

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 7 - Godina XXX.

Koprivnica, 18. ožujka 2022.

ISSN 1333-6398

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 31., stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. stavka 1., točka 19. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec, Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 9. sjednici održanoj dana 21. veljače 2022. godine donosi

### ODLUKU o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Đelekovec, na javnom natječaju koji je bio objavljen 11. listopada 2021. godine na mrežnoj stranici Općine Đelekovec ([www.delekovec.hr](http://www.delekovec.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Đelekovec, izabiru se kao najpovoljnije, ponude sljedećih ponuditelja:

#### 1. Zakup na rok od 25 godina

1.1. PTC 2/ OPG HARAMBAŠA LUKA (MIBPG: 245763), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva: LUKA HARAMBAŠA (OIB: 32428057455) iz Đelekovca, Mirka Viriusa 81A.

k.o.	Broj k.č.	z.k.u l.	Kultura/ oznaka	Površina u ha	Početna zakupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabira
Đelekovec	3067/1	3838	Oranica/ ORANICA KARASOV KRČ	0,3565	134,40	268,80	Mladi poljoprivrednik dodatni kriterij: Voćarstvo (osim oraha) i proizvodnja sjemena
Đelekovec	3095/1	3812	Oranica/ ORANICA SIVI KUT	0,0870	32,80	65,60	Mladi poljoprivrednik dodatni kriterij: Voćarstvo (osim oraha) i proizvodnja sjemena
Đelekovec	3095/2	3870	Oranica/ ORANICA	0,0874	32,95	65,90	Mladi poljoprivrednik dodatni kriterij: Voćarstvo (osim oraha) i proizvodnja sjemena
Đelekovec	3096/1	3871	Oranica/ ORANICA U GORNJEM BATJANU	0,1209	45,58	91,16	Mladi poljoprivrednik dodatni kriterij: Voćarstvo (osim oraha) i proizvodnja sjemena
Đelekovec	3097	3832	Oranica/ ORANICA SINI- KUT U GORNJEM BATJA- NU	0,0449	16,93	33,86	Mladi poljoprivrednik dodatni kriterij: Voćarstvo (osim oraha) i proizvodnja sjemena
Đelekovec	3131	3676	Oranica/ ORANICA GUDE- ŠIN	20,707 1	7.806,58	15.613,16	Mladi poljoprivrednik dodatni kriterij: Voćarstvo (osim oraha) i proizvodnja sjemena

1.2.PTC 3/ sukladno Očitovanju Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 320-02/21-02/312, URBROJ: 525-07/0210-22-4 od 21. siječnja 2022. godine utvrđeno je kako je potrebna izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec radi usklađivanja podataka koji se među ostalim odnose i na predmetnu česticu/PTC, stoga je sukladno dobivenoj uputi potrebno izuzeti ovu cjelinu iz daljnjeg postupanja.

1.3. PTC 6/ OPG LOPARIĆ BARTOLOVIĆ MIRJANA (MIBPG: 204785), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Mirjana Loparić Bartolović (OIB: 43248880190) iz Imbriovca, Imbriovec 21.

k.o.	Broj k.č.	z.k.ul.	Kultura/oznaka	Površina u ha	Početna zakupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabira
Imbriovec	1724/1	1945	Oranica/ SJENOKO-ŠA LUG U ZAKRČKI-MA	0,2877	108,46	216,92	Dosadašnji posjednik
Imbriovec	1724/2	414	Oranica/ ŠUMA LUG U ZAKRČI	0,2805	105,75	211,50	Dosadašnji posjednik

1.4. PTC 7/ OPG LOPARIĆ BARTOLOVIĆ MIRJANA (MIBPG: 204785), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Mirjana Loparić Bartolović (OIB: 43248880190) iz Imbriovca, Imbriovec 21.

k.o.	Broj k.č.	z.k.ul.	Kultura/oznaka	Površina u ha	Početna zakupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabira
Đelekovec	2759/1	3855	Oranica/ GORNJI BATJAN	1,4301	539,15	1.078,30	Zadruga i trgovačka društva, dodatni kriterij: dulje vrijeme upisano u upisnik poljoprivrednika

1.6. k.č.br. 2848 k.o. Đelekovec/ sukladno Očitovanju Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 320-02/21-02/312, URBROJ: 525-07/0210-22-4 od 21. siječnja 2022. godine utvrđeno je kako je potrebna izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec radi usklađivanja podataka koji se među ostalim odnose i na predmetnu česticu/PTC, stoga je sukladno dobivenoj uputi potrebno izuzeti ovu cjelinu iz daljnjeg postupanja.

1.7. k.č.br. 1284/10 k.o. Imbriovec/ OPG LOPARIĆ BARTOLOVIĆ MIRJANA (MIBPG: 204785), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Mirjana Loparić Bartolović (OIB: 43248880190) iz Imbriovca, Imbriovec 21.

k.o.	Broj k.č.	z.k.ul.	Kultura/oznaka	Površina u ha	Početna zakupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabira
Imbriovec	1284/10	1563	Oranica/ ORANICA PODHRA- STJE	1,0150	382,66	765,32	Mladi poljoprivrednik

1.8. k.č.br. 1759/11 k.o. Imbriovec/ OPG LOPARIĆ BARTOLOVIĆ MIRJANA (MIBPG: 204785), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Mirjana Loparić Bartolović (OIB: 43248880190) iz Imbriovca, Imbriovec 21.

k.o.	Broj k.č.	z.k.ul.	Kultura/oznaka	Površina u ha	Početna zakupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabira
Imbriovec	1759/11	1945	Oranica/ ŠUMA LUG U ZAKRČKI- MA	0,2949	111,18	222,36	Mladi poljoprivrednik

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Đelekovec, koja se, temeljem ove Odluke, daje u zakup na rok od 25 godina je 25,2766 ha, od kojih je sve 25,2766 ha kultura oranica.

## 2. Zakup na rok od 5 godina

Zemljišta predviđena za zakup zemljišta na rok od 5 godina nije bilo.

### II.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ova Odluka se donosi sukladno prethodnom mišljenju nadležnog tijela Koprivničko-križevačke županije i Ministarstva poljoprivrede.

Nakon dostave prethodnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu, na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Đelekovec i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu,

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

### III.

Svi sudionici natječaja biti će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Đelekovec ([www.delekovec.hr](http://www.delekovec.hr)).

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor, ali Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila

javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

IV.

Ova Odluka Stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede i pozitivnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 320-02/18-01/03  
URBROJ: 2137-5-22-98  
Đelekovec, 21. veljače 2022. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola dana 15. ožujka 2022. donio je

### **ODLUKU o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola**

Članak 1.

Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, utvrđuje se u visini 5.000,000 kuna bruto i primjenjuje se počevši sa plaćom za mjesec ožujak 2022.

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 12/10).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

## OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GOLA

KLASA: 120-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-6-22-1  
Gola, 15. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 11. ožujka 2022. godine donio je

**IZVIJEŠĆE**  
**o provedbi Plana gospodarenja otpadom**  
**Općine Gornja Rijeka**  
**za razdoblje 2018. do 2023. godine**  
**za 2021. godinu**

Gornja Rijeka, ožujak 2022.

**SADRŽAJ**

1. UVOD .....	3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORNJA RIJEKA.....	4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA .....	5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA .....	5
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA .....	6
6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	8
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA .....	8
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	8
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA....	9
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	9
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....	9
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	11
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	11
14. ZAKLJUČAK.....	12
15. ZAVRŠNA ODREDBA.....	11

## 1. UVOD

Općina Gornja Rijeka nalazi se u središnjem dijelu sjeverozapadne Hrvatske, odnosno zapadnom području Koprivničko–križevačke županije. Unutar Koprivničko– križevačke županije, susjedne jedinice lokalne samouprave Općine Gornja Rijeka Općina su Općina Breznica, Općina Kalnik, Općina Ljubešćica, Grad Novi Marof, Općina Sveti Petar Orehovec i Općina Visoko. Površina Općine Gornja Rijeka iznosi 32,72 km<sup>2</sup>. Općinu čini 14 naselja: Barlabaševac, Deklešanec, Donja Rijeka, Dropkovec, Fajerovec, Fodrovec Riječki, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki, Lukačevac, Nemčevac, Pofuki, Vukšinec Riječki i Štrigovec. Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini je zabilježeno 1779 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 54,37 st/km<sup>2</sup> što je ispod prosjeka gustoće naseljenosti Koprivničko–križevačke županije (66,1 st/km<sup>2</sup>).

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine donesen je na 10. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. ožujka 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

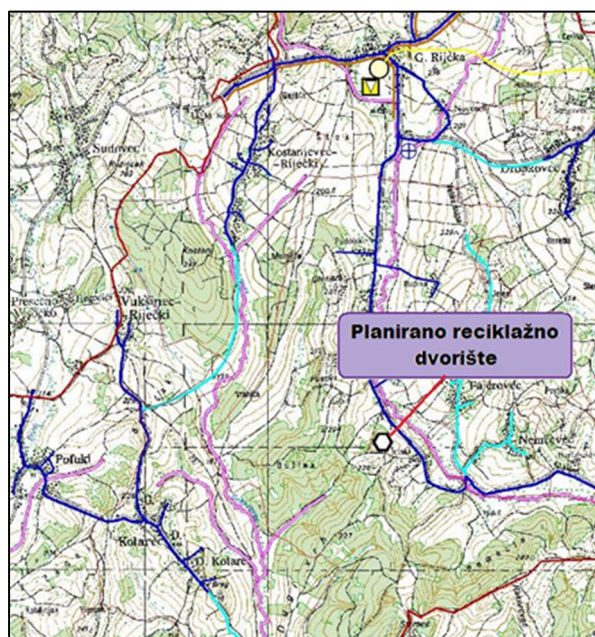
Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORNJA RIJEKA

Prostornim plan uređenja Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“, broj 11/06. i 4/14) planirana je lokacija određena je jedna lokacija s namjenom skladištenja i obrade otpada. Navedena lokacija nalazi se u blizini naselja Donja Rijeka, zaselak Jelaki te je prikazana slikom u nastavku.



Slika 3. Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije Općine s ucrtanom lokacijom planiranog reciklažnog dvorišta

Eventualna izmjena lokacije reciklažnog dvorišta odredit će se Izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“, broj 5/18), donesen je na 10. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. ožujka 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/40, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 27. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine sadrži: Uvod; Zakonodavstvo Republike Hrvatske za područje gospodarenja otpadom; Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom; Opći podaci o Općini Gornja Rijeka; Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Podaci o postojećim i planiranim uređajima za gospodarenje otpadom te o statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenim otpadom; Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada; Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana; Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17. i ).

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) više nije propisana obveza donošenja planova gospodarenja otpadom jedinicama lokalne samouprave no prijelaznim i završnim odredbama istog Zakona propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave da za 2021., 2022. i 2023. godinu dostavi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavi ga u svom službenom glasilu.

#### 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Gornja Rijeka. Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Općine obuhvaćeno je svih 14 naselja na području Općine Gornja Rijeka.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Gornja Rijeka obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Sakupljeni otpad s područja



Općine Gornja Rijeka se zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2021. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Gornja Rijeka je iznosila 184,47 tona.

**Tablica 1.** Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Gornja Rijeka

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t	
		2020.	2021.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	150,90	117,10
20 02 03	Otpad s groblja	15,82	18,06
20 03 07	Glomazni otpad	34,08	10,32
<b>UKUPNO:</b>		<b>200,80</b>	<b>145,48</b>

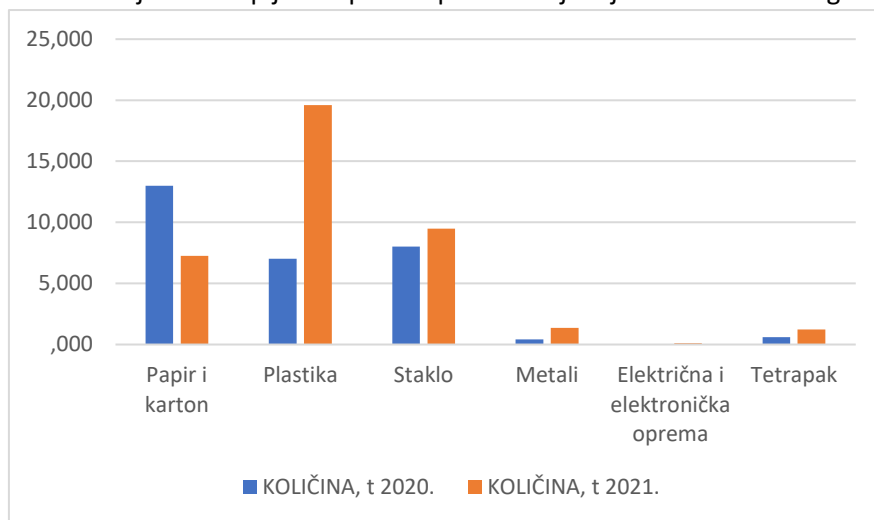
Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

**Tablica 2.** Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Gornja Rijeka

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t	
		2020.	2021.
20 01 01	Papir i karton	13,00	7,24
20 01 39	Plastika	7,02	19,60
15 01 07	Staklo	8,00	9,48
20 01 40	Metali	0,40	1,36
20 01 35*	Električna i elektronička oprema	0,00	0,10
15 01 05	Tetrapak	0,58	1,21
<b>UKUPNO:</b>		<b>29,00</b>	<b>38,99</b>

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Graf 1. Odvojeno sakupljeni otpad u općini Gornja Rijeka 2020. i 2021. godina



Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

### 6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) sakupljanja i odvoza otpada tijekom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način se korisnike stimulira na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište. Posuda svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako pražnjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Gornja Rijeka ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

Općina je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 2015. godine kupila mobilno reciklažno dvorište u kojem se građanima omogućuje odlaganje 18 različitih vrsta otpada manjih količina posebnih kategorija otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem upravlja Komunalno poduzeće d.o.o.

Općina Gornja Rijeka sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Tijekom 2020. godine Općina Gornja Rijeka je s Gradom Križevci, Općinom Sveti Petar Orehovec, Općinom Sveti Ivan Žabno i Općinom Kalnik potpisala Sporazum o sufinanciranju izgradnje kazete za odlaganje neopasnog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“. Na temelju potpisanog Sporazuma Općina Gornja Rijeka sufinancirala je izgradnju kazete za odlaganje neopasnog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ sa 58.521,00 kuna.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Gornja Rijeka. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Gornja Rijeka može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Gornja Rijeka i slanjem istog na adresu Općine Gornja Rijeka.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Građani Općine Gornja Rijeka imaju mogućnost predaje azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01\* i 17 06 05\*, trgovačkom društvu KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci koje ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci. Posebne kategorije otpada koji je opasan, građani mogu odlagati i u mobilno reciklažno dvorište. Opasan otpad se s područja Općine Gornja Rijeka otprema u reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Otpadni tekstil s području Općine Gornja Rijeka se odlaže u za to namijenjene spremnike na zelenim otocima te u namjenske spremnike u reciklažnom dvorištu trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Na području Općine Gornja Rijeka EE otpad sakuplja tvrtka FLORA VTC d.o.o. prema pozivu. Također se navedeni otpad sakuplja u reciklažnom dvorištu u Križevci.

Otpadna vozila i otpadne gume građani s područja Općine Gornja Rijeka mogu odvoziti u reciklažno dvorište u Križevcima.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka je na 8. sjednici održanoj 24. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18). Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Gornja Rijeka sakuplja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17), svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorištenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik. Stanovnicima Općine osigurano je prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada u spremnicima volumena 120 litara, 1.100 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem sakuplja trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120litara i 1100litara, a osigurava ih davatelj javne usluge. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno, a odlaže se i sortira u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Na području Općine Gornja Rijeka postavljeno je 6 zelenih otoka (Dropkovec, Donja Rijeka, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki i Pofuki) na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci navedeni otpad sakuplja te ga oporabljuje na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci. Navedeni otpad građani Općine Gornja Rijeka također mogu odvoziti u reciklažno dvorište tvrtke KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

## 12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na „kućnom pragu“ se tijekom 2021. godine odvajao sakupljeni otpad u jedan spremnik za reciklabilni otpad.

Tijekom 2021. godine u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeno je 856 spremnika zapremnine 120litara od čega 428 spremnik za papir/karton i 428 spremnik za plastiku. Spremnici su raspodijeljeni kućanstvima u veljači 2022. godine.

Tijekom 2020. godine nabavljeno je 6 spremnika zapremnine 1100litara od čega 3 spremnika za papir/karton i 3 spremnika za plastiku.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji će odvojeno sakupljati otpad namjeravaju se podići mjerama edukacije i informiranja.

Kako bi se korisnicima usluge olakšalo praćenje rasporeda odvoza otpada Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci uvelo je mobilnu aplikaciju Moj otpad koja korisnike usluge putem mobilnih telefona (dan prije termina odvoza) obavještava o odvozu spremnika za otpad.

Osim navedene mogućnosti, aplikacija nudi prikaz datuma i vremena pražnjenja spremnika za otpad, vrstu i količinu otpada koje korisnik preda u reciklažno dvorište kao i jedinstveni barkod za svakog korisnika koji omogućuje besplatno dovoz otpada u reciklažno dvorište.



moj-Otpad.info

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2021. godini:

**Tablica 3.** Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2021. godinu

RED BR	PREDVIĐENO PGO ZA 2021. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO/n/p
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	DA
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada	DA
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	DA
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	DJELOMIČNO
5.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	N/P
6.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	DA

7.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	DA
8.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	DA
9.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	NE
10.	Provedba zelene javne nabave	NE
11.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	DA

## 14. ZAKLJUČAK

Tijekom 2021. godine Općina Gornja Rijeka je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavila 856 spremnika zapremnine 120 litara od čega 428 spremnik za papir/karton i 428 spremnik za plastiku te je njihovom distribucijom kućanstvima osigurano kvalitetnije odvajanje sakupljenog otpada „na kućnom pragu“.

U 2021. godini došlo je do smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada i povećanja količine odvojenog prikupljanja korisnog otpada, a što je direktna posljedica kontinuiranih aktivnosti općine u području gospodarenju otpadom, kao i edukacije stanovništva.

## 15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2021. godinu dostavit će se Koprivničko – križevačkoj županiji i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-03/22-01/02

URBROJ: 2137-25-22-2

Gornja Rijeka, 11. ožujka 2022.

**Općinski načelnik:**

Darko Fištrović, v.r.

## OPĆINA HLEBINE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 31. a, stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

#### ODLUKU

##### o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine

###### Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uslijed obavljanja dužnosti u Općinskom vijeću.

###### Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove za:

- prisustvovanje članova sjednicama Općinskog vijeća u svoti 190,00 kuna neto po sjednici s pripadajućim porezima i doprinosima,
- prijevoz za službena putovanja sredstvima javnog prijevoza prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru,
- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 kilometara u svoti 200,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti od 100,00 kuna,
- službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,
- noćenja odnosno smještaja, priznaju se do visine cijene noćenja odnosno boravka u hotelu kategoriziranom do četiri zvjezdice prema priloženom računu.

###### Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću, kao i izvršavanje ostalih zadaća određuje se mjesečna naknada u svoti od 750,00 kuna neto sa pripadajućim porezima i doprinosima, a ista isključuje naknadu troškova iz članka 2. podstavka 1. ove Odluke.

###### Članak 4.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

###### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17. i 16/21).

###### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 120-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-7-22-1  
Hlebine, 14. ožujka 2022

**PREDSJEDNIK:**  
**Andjelko Belec, v.r.**

6.

Na temelju članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

#### ODLUKU

##### o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2022. godinu

###### Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

###### Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2021. godini utvrđuje se da na području Općine Hlebine nema divljih deponija i nije bilo lokacija odbačenog otpada.

Temeljem provođenja mjera o sprečavanju odbacivanja otpada, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda koji je istaknut na web stranici Općine Hlebine.

###### Članak 3.

Na području Općine Hlebine provodit će se sljedeće posebne mjere:



- učestala kontrola putem komunalnog redarstva,
- provjera postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na mrežnim stranicama Općine o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja usluge.

#### Članak 4.

Posebne mjere iz članka 2. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Hlebine za 2022. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/22-01/04  
URBROJ: 2137-7-22-1  
Hlebine, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Andjelko Belec, v.r.**

7.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka ---31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 3/21), općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2021. godinu na području Općine Hlebine, KLASA:320-01/22-01/02, URBROJ: 2137-7-22-1 od 10. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-7-22-2  
Hlebine, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Andjelko Belec, v.r.**

8.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2021. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2021. godini, KLASA: 351-02/22-01/03, URBROJ: 2137-7-22-2 od 15. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/22-01/03  
URBROJ: 2137-7-22-2  
Hlebine, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Andjelko Belec, v.r.**

9.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Hlebine u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Hlebine od prirodnih nepogoda za

2021. godinu KLASA: 920-01/22-01/01, URBROJ: 2137-7-22-1, od 3. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće se nalazi u privitku ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 920-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-7-22-2  
Hlebine, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Andjelko Belec, v.r.**

10.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donosi

## **ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI HLEBINE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 2.**

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### **Članak 3.**

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na Općinskog načelnika Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

### **Članak 4.**

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne-članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Hlebine,

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti,

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine,

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

## Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

## Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

## Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

## III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

## Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

## Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

## Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

## IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

## Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

## V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

## Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prati Etički odbor.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, ni član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

## Članak 14.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana

radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 15.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 16.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 17.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 18.

Na način rada Etičkog odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hlebine.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci u kojoj se određuju naknade i druga primanja članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Odluke Etičkog odbora objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ kao odluke radnog tijela Općine Hlebine i na mrežnoj stranici Općine Hlebine.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINA HLEBINE OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 081-01/22-01/01  
URBROJ:2137-7-22-1  
Hlebine, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Andjelko Belec, v.r.**

## **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

2.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HLEBINE  
OPĆINSKA NAČELNICA

**Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine  
za 2021. godinu**

veljača 2022.

## 1. UVOD

Na temelju članka 173. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a administrativno je podijeljena na 2 naselja (Hlebine i Gabajeva Greda).

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka „DRAVA KOM“ d.o.o. Koprivnica.

U 2017. godini izrađen je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO). Izrađivač PGO je tvrtka „EcoMission“ d.o.o. Varaždin, Vladimira Nazora 12. Proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja PGO na okoliš, te je utvrđeno da PGO predstavlja aktivnosti i radnje koje umnogome pridonose kvaliteti i poboljšanju stanja okoliša te je utvrđeno da nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja PGO na okoliš. Javni uvid i postupak internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću proveden je u razdoblju od 26. rujna do 26. listopada 2017. godine. Na Nacrt PGO Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je Prethodnu suglasnost na prijedlog PGO KLASA: 351-03/17-01/64, URBROJ: 2137/1-05/05-17-8, od 7. prosinca 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18.

Za razdoblje od 2010. do 2021. godine općinska načelnica izradila je Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a Općinsko vijeće Općine Hlebine ista je usvojilo. Izvješća i Zaključci o prihvaćanju izvješća za navedeno razdoblje objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11, 5/12, 3/13, 6/14, 5/15, 6/16, 8/17, 6/18, 6/19, 9/20. i 3/21).

Razlozi donošenja PGO proizlaze iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i usklađenja sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine kao planom višeg reda.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinska načelnica Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: *Općinska načelnica*) dužna je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica dužna je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

„Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada i 9 Općina (Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine) osnovale su društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave, a koje posluje pod nazivom „DRAVA KOM“ d.o.o. sa sjedištem u Virju, Novigradska 67. Društvo je registrirano 28. prosinca 2018. godine, a sa radom je počelo 1. siječnja 2019. godine.

U 2020. godini Općine Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine izvršile su otkup udjela „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

Općina Hlebine nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/07. i 8/17), u točki 7. Postupanje s otpadom - uspostava i provedba cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, obuhvaća odvojeno skupljanje, odvoz, odvajanje korisnih komponenti, zbrinjavanje komunalnog otpada na siguran način i druge potrebne postupke, i u nadležnosti je Općine, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine. Uspostavljen je sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada za sva naselja. Uspostavljen je sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada, na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja. Prikladni opasni otpad malog volumena (stare baterije i slično) može se uključiti u sustav. Daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom treba usklađivati prema razvoju sustava županijske, odnosno regionalne razine. Gradnja centralnog reciklažnog dvorišta za područje Općine se ne predviđa. Funkcioniranje reciklažnog dvorišta uređeno je posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom smatra reciklažnim dvorištem, a konceptijski se može vezati na ogovarajuće postojeće reciklažno dvorište unutar Županije.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HLEBINE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Plan je donijelo Općinsko vijeća za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje posebnih financijskih sredstava za provođenje iz Plana.

Glavne točke Plana su:

1. uvod,
2. pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom,
3. analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
4. podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. građevine za gospodarenje otpadom ,
6. lokacije onečišćene otpadom,
7. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom,
8. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada,
11. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
12. organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
13. rokovi i nositelji izvršenja plana.

**Koncept gospodarenja otpadom**, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba)– Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti.
  - Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

#### 5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tvrtka „Drava Kom“ d.o.o. obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smečar) zatvorenog tipa, konstruiranog tako da se onemogući rasipanje otpada te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Hlebine ukupno su 392 korisnika od toga 375 fizičkih i 17 pravnih osoba.



Na kućnom pragu sakuplja se:

Miješani komunalni otpad (MKO) – jednom svaka dva tjedana putem dodijeljenog spremnika.

Papir – jednom mjesečno putem besplatne plave vreće za papir.

Plastika – jednom mjesečno putem spremnika za plastiku.

Glomazni otpad – dva puta godišnje.

Uz mjesno groblje postavljeni su spremnici, te se takav otpad odvozi prema pozivu.

Općina nema izgrađenog reciklažnog dvorišta (RD), ali posjeduje mobilno reciklažno dvorište (MBO) koje je u funkciji od 20. listopada 2020. godine.

Tablica broj 1.: Količine preuzetog otpada u MRD Hlebine u 2021. godini

Količine preuzetog otpada u MRD Hlebine u 2021. godini	
Vrsta otpada	Količina (t)
16 01 03 Otpadne gume	0,30
20 01 02 Staklo	0,25
20 01 35 Odbačena električna i elektronička oprema	0,40
20 01 40 Metali	0,10
<b>Ukupno</b>	<b>1,05</b>

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

Zeleni otoci za staklo, tekstil i metal postavljeni su na lokaciji Hlebine, Ljudevita Gaja 30, a za papir i staklo na lokaciji Gabajeva Greda, Gabajeva Greda 21/A.

## 5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Osim Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/19), Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18. i 20/19).

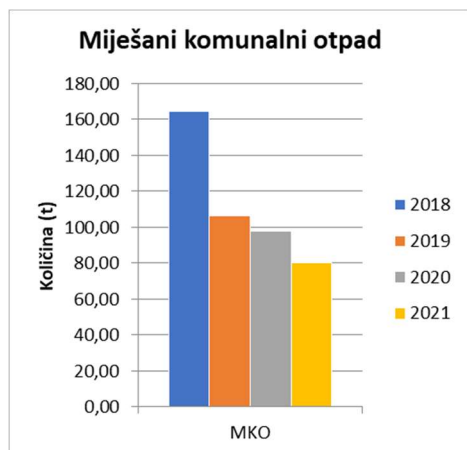
Na području Općine Hlebine sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, papir i karton, staklo, tekstil, staklena ambalaža, metal i ostali otpad koji nije biorazgradiv.

Tablica broj 2.: Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Hlebine u 2018, 2019, 2020. i 2021. godini

Količine sakupljenog otpada na području općine Hlebine (t)								
Godina	M K O	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Glomazni otpad	Otpad s groblja	MRD Hlebine
2018.	164,15	4,94	2,31	2,90	0,00	12,54	6,82	0,00
2019.	106,56	8,48	4,27	3,66	0,00	9,53	5,76	0,00
2020.	97,65	7,70	1,98	3,86	0,23	13,18	8,22	0,70
2021.	80,02	6,25	3,81	2,64	0,34	17,60	10,82	1,05

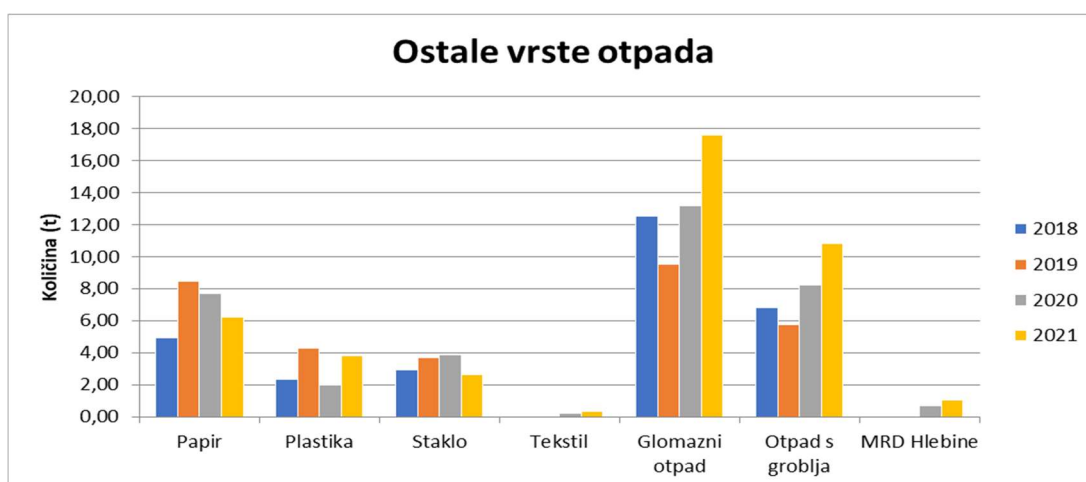
Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

Grafikon 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2018., 2019., 2020. i 2021. godini



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

Grafikon 2. Količine ostalih vrsta otpada sakupljene u 2018., 2019., 2020. i 2021. godini



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

## 5.2. PODACI O VRSTAMA KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema odlagališta otpada, te se sav komunalni otpad s područja Općine Hlebine odlaže na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

Tablica broj 3.: Cijene zbrinjavanja otpada na odlagalištu Piškornica te cijene otkupa u 2021. godini

Cijene otpada u 2021. godini	
Vrsta otpada	Cijena zbrinjavanja (kn/t) + PDV
Miješani komunalni otpad	460,00
Glomazni otpad	1.500,00
Otpad s groblja	660,00
Tekstil	750,00
Vrsta otpada	Cijena otkupa (kn/t) + PDV
Plastika	400,00
Papir	300,00
Staklo	145,00
Elektronički otpad	200,00
Metalna ambalaža	400,00
Otpadno željezo	1.200,00

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

### 5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tablica broj 4.: Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (do 31.8.2021.)

STRUKTURA KORISNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA (MJU)			VARIJABILNI DIO CIJENE		
	cijena	PDV 13%	cijena s PDV-om	cijena	PDV 13%	cijena s PDV-om
80 L MKO, JEDNOČLANA	20,00	2,60	22,60	3,00	0,39	3,39
80 L MKO, DVOČLANA	27,00	3,51	30,51	3,00	0,39	3,39
80 L MKO, BKO, JEDNOČLANA	22,00	2,86	24,86	3,00	0,39	3,39
80 L MKO, PRAVNE OSOBE	60,00	7,80	67,80	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, VIŠEČLANA	38,00	4,94	42,94	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, 120 L BKO, VIŠEČLANA	41,00	5,33	46,33	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, DVOČLANA, POPUST	28,50	3,71	32,21	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST	22,00	2,86	24,86	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, BKO, DVOČLANA, POPUST	30,75	4,00	34,75	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, BKO, JEDNOČLANA, POPUST	23,74	3,09	26,83	3,00	0,39	3,39
120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK	20,00	2,60	22,60	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, PRAVNE OSOBE	70,00	9,10	79,10	3,00	0,39	3,39
1100 L MKO, PRAVNE OSOBE	220,00	28,60	248,60	30,00	3,90	33,90
5000 L MKO, PRAVNE OSOBE - PO POZIVU				970,00	126,10	1.096,10

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

Tablica broj 5.: Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (od 01.09.2021.)

red.br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Minimalna javna usluga (MJU) - Fiksni dio cijene ( u kn)			Varijabilni dio cijene (u kn)		
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	28,00	3,64	31,64	4,00	0,52	4,52
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	42,00	5,46	47,46	5,00	0,65	5,65
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	25,20	3,28	28,48	5,00	0,65	5,65
5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	33,60	4,37	37,97	5,00	0,65	5,65
6	MKO+ BKO	240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	84,00	10,92	94,92	10,00	1,30	11,30
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	126,00	16,38	142,38	15,00	1,95	16,95
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	360,00	46,80	406,80	45,00	5,85	50,85
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.100,00	143,00	1.243,00			
11	MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	27,38	3,56	30,94	4,00	0,52	4,52
12		80 L MKO i BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	34,22	4,45	38,67	4,00	0,52	4,52
13		120 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	51,33	6,67	58,00	5,00	0,65	5,65
14		120 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,80	4,00	34,80	5,00	0,65	5,65
15		120 L MKO i BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	41,07	5,34	46,41	5,00	0,65	5,65
16		240 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	102,66	13,35	116,01	10,00	1,30	11,30

17	360 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	181,04	23,54	204,58	15,00	1,95	16,95
18	1100 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	411,48	53,49	464,97	45,00	5,85	50,85

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

Tablica broj 6.: Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (do 31.08.2021.)

Dodatna usluga odvoza otpada	Cijena jednog dodatnog odvoza bez PDV-a [kn]/cijena vreće	PDV - 13%[kn]	Cijena jednog dodatnog odvoza [kn] s PDV-om
Vreća 120 l za MKO	16,00	2,08	18,08
Vreća 120 l za biootpad	16,00	2,08	18,08
Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m <sup>3</sup> (za svaki sljedeći 1 m <sup>3</sup> )	150,00	19,50	169,50

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

Tablica broj 7.: Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (od 01.09.2021.)

DODATNE USLUGE ODVOZA OTPADA		jedinica mjere	cijena (kn)	PDV 13%	cijena s PDV-om
1	Dodatna vreća od 120 L za MKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika	kom	16,00	2,08	18,08
2	Dodatna vreća od 120 L za BKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika koji su u kategoriji "MKO+BKO"	kom	8,00	1,04	9,04
3	Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m <sup>3</sup> (za svaki sljedeći 1 m <sup>3</sup> ) prilikom redovitog odvoza glomaznog otpada prema rasporedu	1 m <sup>3</sup>	250,00	32,50	282,50
4	Prijevoz i obrada glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge (kućanstvo). Obračunava se zapremina kontejnera od 5m <sup>3</sup> (dovoz, odvoz i obrada)	kom	2.000,00	260,00	2.260,00

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2022.

## 6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema postojećih građevina i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, niti odlagališta otpada.

## 7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva i Općinu Hlebine djelovalo je na području tri Općine (Peteranec, Hlebine i Gola) do 30. rujna 2021. godine. Komunalni redar je svaki treći dan u Općini Hlebine aktivno nadzirao provođenje Odluke o komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Na području Općine Hlebine već niz godina ne pojavljuje se odbačeni otpad pa nije bilo ni uklanjanja istog.

## 8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica broj 8.: Popis projekata i aktivnosti i financijska sredstva utrošenih tijekom 2021. godine

Redni broj	Naziv projekta i/ili aktivnosti	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva KN	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Održavanje zelenih otoka	Općina Hlebine	41.342,63	Proračun Općine Hlebine	Kontinuirano
2.	Nabava 398 spremnika za reciklabilni otpad	Fond za zaštitu okoliša i energetsku	118.230,00	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost –	Projekt završen u 2021. godini

		učinkovitost		Proračun Općine Hlebine	
3.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	5.450,40	Proračun Općine Hlebine	jednokratno
4.	Naknada za korištenje odlagališta komunalnog otpada	Općina Koprivnički Ivanec	15.016,55	Proračun Općine Hlebine	kontinuirano
<b>UKUPNO:</b>					<b>180.039,58</b>

Izvor: Općina Hlebine, veljača 2022.

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona i članka 41. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. veljače 2021. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21).

Na mogućim lokacijama onečišćenja otpadom tokom 2021. godine provodile su se posebne mjere, redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva.

Sukladno *Zakonu* uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine ([www.hlebine.hr](http://www.hlebine.hr)).

Na mogućim divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona, obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/836-139,
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: [opcinahlebine@gmail.com](mailto:opcinahlebine@gmail.com)
- dolaskom u Općinu, Trg Ivana Generalića 1, Hlebine.

Obrazac se može preuzeti na [https://www.hlebine.hr/images/otpad\\_prijava.pdf](https://www.hlebine.hr/images/otpad_prijava.pdf)

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

- **Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada**

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljeni su spremnici za recikabilni otpad u kojeg se odlaže plastika i posebna vrećaplave boje za sakupljanje papira.

- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18) i na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/19).

Općinska načelnica je dana 5. srpnja 2021. godine dala Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Cjenik za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je u primjeni od 1. rujna 2021. godine.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- putem mobilne reciklaže
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima
- popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

## 10. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine uspostavljen je i provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima.

Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada odnosno otpada koji se može ponovo oporabiti kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva

Općina Hlebine i tvrtka Drava Kom zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva.

U razdoblju koje je pred nama, potrebno je nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količina otpada u nastanku. U tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija korisnika o pravilnom postupanju s otpadom.

## 11. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/22-01/03

URBROJ: 2137-7-22-1

Hlebine, 15. veljače 2022.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  
**Božica Trnski, v.r.**

1.

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

*Općina Kloštar Podravski*

**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske  
za područje *Općine Kloštar Podravski* za 2021.god.



*Ožujak, 2022.god.*

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....	3
1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....	3
1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....	4
<b>2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....</b>	<b>5</b>
4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE .....	6
<b>5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....</b>	<b>6</b>
5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM .....	6
<b>6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENOG SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ..</b>	<b>7</b>
<b>7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....</b>	<b>7</b>
7.1. SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA MOLVE .....	7
7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE .....	8
<b>8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU .....</b>	<b>8</b>
<b>9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....</b>	<b>8</b>
9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	8
<b>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</b>	<b>9</b>
<b>11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....</b>	<b>9</b>
<b>12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</b>	<b>9</b>
<b>14. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>10</b>

**POPIS TABLICA:**

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE .....	3
TABLICA 2: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE .....	4
TABLICA 3: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....	7
TABLICA 4: PRIKAZ EVIDENCIJE PREDAJE OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2020.GOD.....	7
TABLICA 5: PRIKAZ KOLIČINA SKUPLJENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI (T) .....	7
TABLICA 6: PREGLED PROVEDBE AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....	10



## 1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

### 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Općina se nalazi u sastavu Koprivničko - križevačke županije i čini je četiri naselja: Općinsko središte Kloštar Podravski te naselja Kozarevac, Budančevica i Prugovac. Općina je smještena u jugoistočnom dijelu Koprivničko - križevačke županije i graniči s tri jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije: Gradom Đurđevcom te općinama Kalinovac i Podravske Sesvete, dok je dio općinske granice ujedno i županijska granica s Virovitičko - podravskom (Općina Pitomača) i Bjelovarsko-bilogorskom (Općina Velika Pisanica) županijom.

### 1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 3.306 stanovnika, raspoređena u 4 naselja, što predstavlja 2,86% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (115.584 st.).

Površina Općine iznosi 51,47 km<sup>2</sup> (2,95% od ukupne površine Koprivničko - križevačke županije koja iznosi 1.748 km<sup>2</sup>). Prema popisu iz 2011. godine u Općini je živjelo 3.306 stanovnika (2,86% stanovnika Županije). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 64,23 st./km<sup>2</sup>. Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka Županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 66,12 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2011. godine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Budančevica	527	3,78	139,42
Kloštar Podravski	1.532	17,6	87,05
Kozarevac	560	17,4	32,18
Prugovac	687	12,21	56,27

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Kloštar Podravski živi ukupno 2.766 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 53,74 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Budančevica	399	3,78	105,56
Kloštar Podravski	1.289	17,6	73,24
Kozarevac	492	17,4	28,28
Prugovac	586	12,21	47,99

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

### 1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Na području Općine Kloštar Podravski, javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o., Trg bana Jelačića 7, 48 000 Koprivnica.

## 2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/17), a sukladno zakonskim odredbama, na području Općine

omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K).

Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostišće unutar poljoprivredno - gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, tako da kompostišće bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja

Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Kloštar Podravski, na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirano je, osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada s područja Općine, koje se može planirati i na ostalim izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K). Zbrinjavanje azbestnog otpada obavljat će se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je izgradnja kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/22, URBROJ: 2137/1-05/05-18-06, od 26. ožujka 2018.god., Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018.god. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2018. – 2023.god. (Zaključak o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2018. – 2023.god., KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 2137/16-18-20, „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/18).

#### 4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

- **Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom**
  - sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
  - obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
  - skrb za odlagališta koja su zatvorena.
  
- **Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom**
  - provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
  - edukaciju i jačanje svijesti građana
  - saniranje lokacija onečišćenih otpadom
  - mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
  - integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski u sustav RCGO (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

### 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

#### 5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Sustav sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski temelji se na: Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) – dana 16. srpnja 2021. godine donijet je novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Uredbi o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19) te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Kloštar Podravski ( KLASA: 351-01/21-01/03, URBROJ: 2137-16-01/01-22-03, od 25. siječnja 2022.god.).

- **Broj korisnika u Općini Kloštar Podravski:**
  - Fizičke osobe: 904
  - Pravne osobe: 62,
  - Ukupno: 966 korisnika.
  
- **Na kućnom pragu se sakuplja:**
  - Miješani komunalni otpad (MKO) - jednom svaka dva tjedna. Korisnicima je dodijeljen spremnik.
  - Papir - jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir.
  - Plastika - jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne žute vreće za plastiku.
  - Glomazni otpad - dva puta godišnje.

U Općini Kloštar Podravski sakuplja se dodatno i agro – folija od OPG – a i PG – a četiri puta godišnje na unaprijed određene datume uz obavezu prethodne najave. Sakupljanje otpada sa mjesnih groblja vrši se prema pozivu od strane stručnih službi Općine Kloštar Podravski.

**Tablica 3: Pregled lokacija zelenih otoka na području Općine Kloštar Podravski**

Lokacija (mjesto, ulica)	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Metal
Trg svete obitelji 14, Kloštar Podravski	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Mirogojska, Kloštar Podravski	2 x 1100 L	2 x 1100 L	-	-	-
Kozarevačka 2, Prugovac	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Vladimira Nazora 2, Budančevica	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Petra Preradovića 1, Kozarevac	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

U nastavku je prikazan broj primopredaja u 2021.god. za pojedine vrste otpada.

**Tablica 4: Prikaz evidencije predaje otpada na području Općine Kloštar Podravski za 2020.god.**

Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni otpad	2021.god.	16.891
Papir	2021.god.	163
Plastika	2021.god.	1.686
Glomazni otpad	2021.god.	2.839

**Tablica 5: Prikaz količina skupljenog otpada na području Općine Kloštar Podravski (t)**

Vrsta otpada	Miješani komunalni	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Glomazni otpad	Otpad s groblja	Agro - folija	Divlje odlagalište
Godina									
2018.	500,82	3,06	1,50	3,49	0,00	13,48	14,19	0,00	0,00
2019.	338,40	11,65	6,51	5,31	0,00	9,64	8,74	1,62	0,00
2020.	304,82	23,07	4,99	6,66	0,27	15,46	31,10	5,47	0,60
2021.	263,84	20,37	10,73	6,24	0,61	18,56	46,62	13,26	0,00

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

### 7.1. SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA MOLVE

Skladište neopasnog otpada nalazi se na adresi Ulica braće Novakovića 12, Molve. Sukladno dozvoli može se skladištiti dvadeset i šest vrsta neopasnog otpada. Prihvat otpada u skladište

započeo je početkom listopada 2019.god. Otpad se skladišti s područja devet jedinica lokalne samouprave Koprivničko – križevačke županije.

## 7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Tijekom 2019.god. Općina Kloštar Podravski započela je izgradnju reciklažnog dvorišta (RD), a početak rada očekuje se tijekom 2022.god.

Trgovačko društvo KOMUNALNO KP d.o.o., ishodilo je od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Rješenje o odobrenju zahtjeva za upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

Reciklažnim dvorištem na području Općine Kloštar Podravski raspolaže KOMUNALNO KP d.o.o.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godine skupljeno je 0 tona otpada sa divljih odlagališta.

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada koje Općine Kloštar Podravski kontinuirano provodi na svojem području su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

### 9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Što se tiče izobrazno - informativnih aktivnosti, svim su korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom. Također, korisnici su na kućnu adresu dobili raspored odvoza za sve vrste otpada (2 x po 6 mjeseci).

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Organizirani odvoz kojeg provodi koncesionar Drava Kom d.o.o.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Uspostava reciklažnog dvorišta,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

Na području Općine Kloštar Podravski miješani komunalni otpad se prikuplja putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „na kućnom pragu“.

Osigurana je javna usluga skupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.

Općina kloštar Podravski uspostavila je i provodi odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada. Prakticira se primarna reciklaža, odnosno izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebne spremnike ili odnose otpad na zelene otoke. Krupni (glomazni) otpad odvozi se 2 puta godišnje.

## **12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Za provedbu plana od značaja su sljedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Peski“,
2. Projekt izgradnje RD-a i nabave mobilnog RD-a,
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

Projekt sanacije odlagališta otpada „Peski“ realiziran je ranijih godina.

Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta realiziran je u 2021. godini.

**Tablica 6: Pregled provedbe aktivnosti za ostvarenje mjera Plana gospodarenja otpadom u 2021. godini na području Općine Kloštar Podravski**

Aktivnost	Rok provedbe aktivnosti	Izvršenje aktivnosti DA / NE	Nositelj aktivnosti
Reciklažno dvorište (RD) za građevinski otpad i kompostište	2021.	DA	Općina Kloštar Podravski, Drava Kom d.o.o.
Komposter	2021.	NE	Općina Kloštar Podravski, Drava Kom d.o.o.
Informiranje i edukacija građana	2021.	DA	Općina Kloštar Podravski, Drava Kom d.o.o., Vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	2021.	DA	Općina Kloštar Podravski

#### 14. ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom na području općine Kloštar Podravski je uspostavljen. Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada, odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti.

Kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva Općina Kloštar Podravski i tvrtka Drava Kom d.o.o. zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva što se ogleda i u uspješnoj uspostavi reciklažnog dvorišta koje će značajno doprinijeti sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski u smislu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:351-05/22-01/01

URBROJ:2137-16-01/01-22-02

U Kloštru Podravskom, 01. ožujka 2022.

Općinski načelnik:  
Siniša Pavlović, v.r.



## OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20. 5/21. i 8/21. pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги, опćински начелник Опćине Копривнички Бреги утврђује

### IZMJENU PLANA PRIJMA u službu u Jedinствени управни одјел Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu

I.

U Planu prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22)(u daljnjem tekstu: Plan) u točki III., stavku 2., alineji 5. brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“.

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad, dana 14. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Legrad

Članak 1.

U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka, Općina Legrad će sufinancirati stanovnicima Općine Legrad, posjednicima pasa i mačaka, dio troškova sterilizacije i kastracije u sljedećim iznosima:

- do 200,00 kuna za mačku
- do 400,00 kuna za psa

Preostali iznos sredstava ukupne cijene sterilizacije ili kastracije psa ili mačke snosi posjednik životinje.

Članak 2.

Posjednik životinje ostvaruje pravo na sufinanciranje sterilizacije ili kastracije psa ili mačke uz sljedeće uvjete:

- da ima prijavljeno prebivalište na području Općine Legrad,

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-8-22-2  
Koprivnički Bregi, 17. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mato Kuzminski, v.r.

- da su on i njegovi članovi domaćinstva podmirili sve obveze prema Proračunu Općine Legrad,
- da je pas za kojeg se traži sterilizacija ili kastracija čipiran i cijepljen protiv bjesnoće,
- mogućnost sterilizacije ili kastracije do 2 psa i 2 mačke godišnje.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi posjednik životinje uz navedene dokaze Jedinственом управном одјелу Općine Legrad. Posjedniku koji ispunjava uvjete iz ovog članka izdaje se rješenje kojim se odobrava sufinanciranje. Sredstva sufinanciranja uplaćuju se na račun ovlaštene veterinarske ustanove s kojom će Općina Legrad sklopiti ugovor te urediti postupak i način plaćanja od strane Općine Legrad. Ukoliko posjednik životinje sam podmiri ukupan trošak sterilizacije ili kastracije kod ugovorene veterinarske ustanove s kojom je Općine Legrad sklopila ugovor o vršenju navedenih usluga, udio sufinanciranja uplatit će se na račun posjednika, uz uvjet da isti uz zahtjev priloži račun od ugovorene veterinarske ustanove o obavljenoj sterilizaciji ili kastraciji i broj računa za uplatu sredstava sufinanciranja.

Članak 3.

Sredstva potrebna za sufinanciranje sterilizacije i kastracije osiguravaju se u Proračunu Općine Legrad.

Jedinствени управни одјел Općine Legrad zaprima zahtjeve stranaka i vodi evidenciju o izdanim rješenjima i utrošku sredstava.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 322-02/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-1  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

**8.**

Na temelju članaka 31., stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 31. i 36., stavka 4. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20, 24/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o naknadama članovima Općinskog vijeća i  
članovima radnih tijela Općinskog vijeća  
Općine Legrad****Članak 1.**

Odlukom o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina i način ostvarivanja naknade troškova za rad članovima Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) te članovima radnih tijela Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: član radnog tijela).

**Članak 2.**

Naknada troškova za rad iz članka 1. ove Odluke pripada:

- članovima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela utvrđuje se naknada troškova u neto iznosu 150,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća.

Ukupna godišnja naknada koja pripada članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto godišnje.

**Članak 4.**

Članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova iz članka 3. ove Odluke ukoliko sudjeluju na radnim sjednicama Općinskog vijeća odnosno sjednicama radnih tijela.

Za sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela nemaju pravo na naknadu troškova.

Ako član radnog tijela sudjeluje istoga dana u radu na sjednicama više radnih tijela Općinskog vijeća ostvaruje pravo samo na isplatu jedne naknade za sudjelovanje u jednom tijelu.

**Članak 5.**

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

Porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine.

**Članak 6.**

Članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela koji radi sudjelovanja u radu na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koriste osobni automobil, imaju pravo na naknadu za troškove dolaska na sjednicu, u visini naknade troškova po prijeđenom kilometru koji se isplaćuje za službenike i namještenike u Jedinostvenom upravnom odjelu.

**Članak 7.**

Osobe iz članka 2. ove Odluke u obavljanju poslova ostvaruju pravo na naknadu sljedećih troškova za vrijeme službenih putovanja:

1. dnevnice za službeno putovanje u zemlji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak,

2. dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu do iznosa propisanih za korisnike državnog proračuna,

3. naknada troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih troškova smještaja u hotelu do 4 zvjezdice; (izuzetno i za veću kategoriju ako u mjestu službenog puta nema hotela s nižom kategorijom),

4. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih troškova prema cijeni karte.

Službenim putovanjem smatra se obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća izvan područja Općine Legrad, a koje je odobrio predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 8.**

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 2. ove Odluke, sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela, te o odobrenim službenim putovanjima i izdanim putnim nalogima za službena putovanja, vodi Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku svake sjednice Općinskog vijeća i sjednice radnog tijela dostaviti evidenciju o nazočnosti nadležnom službeniku zaduženom za obračun i isplatu naknada iz ove Odluke.

Član Općinskog vijeća ili član radnog tijela upućena na službeno putovanje, dužan je u roku od 3 (tri) dana nakon izvršenog službenog putovanja dostaviti putni nalog Jedinostvenom upravnom odjelu.

U slučaju korištenja službenog automobila Općine u službene svrhe primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Legrad.

## Članak 9.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se za odrađene radne sjednice tijekom mjeseca, najkasnije do 15-og dana tekućeg mjeseca za protekli mjesec.

## Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/21).

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 024-04/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-1  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

9.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

**ODLUKU**

**o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi  
nerazvrstane ceste u k.o. Veliki Otok**

## Članak 1.

Vraća se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 2304, k.o. Veliki Otok označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 1497/2 – put površine 511 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Utvrđuje se da će nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put.

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis vraćanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 943-01/21-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-16  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

10.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

**ODLUKU**

**o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi  
nerazvrstane ceste u k.o. Legrad**

## Članak 1.

Vraća se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1298, k.o. Legrad označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5337/1 – put površine 111 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Utvrđuje se da će nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put.

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis vraćanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 943-01/21-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-17  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

11.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

### ODLUKU

#### o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad

##### Članak 1.

Vraća se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1298, k.o. Legrad označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5337/3 – put površine 811 m<sup>2</sup>.

##### Članak 2.

Utvrđuje se da će nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put.

##### Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis vraćanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 943-01/21-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-18  
Legrad, 14. ožujka 2022

**Predsjednica:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

12.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

### ODLUKU

#### o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad

##### Članak 1.

Vraća se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1298, k.o. Legrad označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5356 – put površine 874 m<sup>2</sup>.

##### Članak 2.

Utvrđuje se da će nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put.

##### Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis vraćanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 943-01/21-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-19  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

13.

Na temelju članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

### ODLUKU

#### o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad

##### Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad, KLASA: 320-02/21-01/10, URBROJ: 2137/10-21-7, od 18. listopada 2021. godine i poništava se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad, KLASA: 320-02/21-01/10, URBROJ: 2137/10-21-8, objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Legrad 15. studenog 2021. godine.

### Članak 2.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad, bit će ponovo raspisan odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

### Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 320-02/21-01/10  
URBROJ: 2137-10-01-22-50  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

### 14.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

### **O D L U K U** **o sprječavanja odbacivanja otpada** **na području Općine Legrad**

#### Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

#### Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji reciklažnog dvorišta, vremenu i lokaciji mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

#### Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, [www.opcinalegrad.hr](http://www.opcinalegrad.hr),
- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Legrad, Jedinostveni upravni odjel, Trg Svetog Trojstva 52A, 48317 Legrad.

#### Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obvezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informatičkog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

### Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. Koprivnica (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog pripočavanja.

### Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

### Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predochi na

uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

### Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).

### Članak 11.

Općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obavezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Legrad izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpadate troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Legrad.

Općinski načelnik obavezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

### Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- provedbom projekta sanacije lokacije onečišćene otpadom (lokacija Gradišće, k.o. Legrad),
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

### Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Legrad.

### Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

## Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18).

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2137-10-01-22-6  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

## 15.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini od 20. siječnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine donosi,

### PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD U 2022. GODINI

#### I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Legrad u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava javnih ustanova, jedinica lokalne samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Ovaj Program aktivnosti izrađen je na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini od 20. siječnja 2022. godine te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći Općine Legrad u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2022. na području Općine.

Vatrogasna zajednica Općine Legrad nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Vatrogasna zajednica Općine Legrad priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području Općine Legrad su:

- A. Vatrogasna zajednica Općine Legrad
  - a) DVD Legrad – središnja postrojba
  - b) DVD Veliki Otok
  - c) DVD Selnica Podravska
  - d) DVD Kutnjak – Antolovec
  - e) DVD Zablatje.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Legrad, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, broj 127/19.) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. (»Narodne novine«, broj 46/20.). Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

#### II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Vatrogasna zajednica Općine Legrad organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Legrad samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica do 10. lipnja 2022.
4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Legrad samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica najkasnije do 16. siječnja 2023.

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Čelnik jedinice lokalne samouprave

1. Općina Legrad obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
2. Općina Legrad, obavezna je putem Vatrogasne zajednice Općine Legrad organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022., na kojima je potrebno:
  - razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Legrad i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
  - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije,
  - predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Legrad,
  - predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara

- na području Općine Legrad, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Koprivničko – križevačke županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),
- predložiti potrebne radnje i odrediti pojedine lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01.), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 126/19. i 17/20.)
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Legrad obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZO Koprivničko – križevačke županije MUP Područni ured civilne zaštite Varaždin - Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok:	1. ožujka 2022.

3. Općina Legrad sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14.), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Legrad dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Legrad, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18., 115/18. i 98/19.), obavezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

zvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Legrad



dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica.

Nadležna tijela Općine Legrad sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Općina Legrad (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok provedbe:	1. ožujka 2022.
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2022.

4. Općina Legrad dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

Općina Legrad obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Legrad obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Koprivničko – križevačke županije.

Općina Legrad obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Koprivničko - križevačkoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Legrad.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Legrad obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik VZO Koprivničko – križevačke županije
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok provedbe:	31. ožujka 2022.

5. Općina Legrad obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	15. travnja 2022.

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU ŠMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

##### Šumoposjednici

1. Općina Legrad, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonočno (0 – 24 sata).

Općina Legrad na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2022.
Rok provedbe:	kontinuirano

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa

2. Općina Legrad koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari,

odnosno onih stvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobito pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Legrad obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Koprivničko – križevačke županije i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok dostave plana:	1. ožujka 2022.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2022.

#### V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Općina Legrad obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

2. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine«, broj 120/16.).

3. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2023.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 245-02/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-5  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

#### 16.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. donijelo je

#### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2021. godinu

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2021. godinu, KLASA: 351-03/22-01/02, URBROJ: 2137-10-02-22-4 od 28. veljače 2022. godine.

#### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2137-10-01-22-7  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

#### 17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

#### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2021. godini

## I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 351-03/22-01/02, URBROJ: 2137-10-02-22-2 od 22. veljače 2022. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2137-10-01-22-8  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na svojoj 15. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godini donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2021. godinu**

## I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

## II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

## III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu Općine Legrad mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- olujni i orkanski vjetar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- kiša – prekomjerne oborine,
- klizišta.

## IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema

postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

## V.

### Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Legrad u 2021. godini proglašena je prirodna nepogoda suša zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih sušom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 16.05.2021. do 31.07.2021. godine.

- Odluka o proglašenju prirodne nepogode suša na području Općine Legrad i Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 17/21).

## VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Legrad u posljednjih 10 godina

**Tablica 1:** Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Legrad

R. Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Kiša	2010.	246.165,65
2.	Suša	2011.	7.363.422,21
3.	Mraz + suša	2012.	297.405,13 + 11.563.812,46
4.	Mraz	2016.	553.289,57
5.	Suša	2017.	4.337.592,00
6.	Suša	2021.	6.013.489,42

## VII.

### Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Koprivničko - križevačka županija,
- Općina Legrad.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Legrad (KLASA: 080-01/21-01/02, URBROJ: 2137/10-21-13 od 23. lipnja 2021. godine).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Legrad broji ukupno 5 članova.

### Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Legrad donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Legrad (KLASA: 320-02/19-01/07, URBROJ: 2137/10-19-1 od 14. listopada 2019. godine).

### Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Legrad donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Legrad (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/10-19-7 od 10. prosinca 2019. godine). Općina Legrad izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Legrad sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

## Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- ◆ otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- ◆ rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- ◆ sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- ◆ sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- ◆ utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Koprivničko - križevačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko - križevačke županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

## Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

## VIII.

## Zaključak

Općinsko vijeće Općine Legrad donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.god. (KLASA: 920-11/21-01/03, URBROJ: 2137/10-21-4 od 18. listopada 2021.god.), čime je ispunjena zakonska obaveza.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 246-03/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-1  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 15. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, donosi

**KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LEGRAD****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

## Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Legrad.
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi rodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća (alternativa: na mandat od 4 godine)

#### Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

## Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Legrad.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na mrežnoj stranici Općine Legrad.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 024-04/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-2  
Legrad, 14. ožujka 2022.

**Predsjednica:  
Snježana Kuzmić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 3.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad, 22. veljače 2022. godine podnosi

### IZVJEŠĆE

**o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2021. godini**

## 1. UVOD

Člankom 129. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21), propisano je da su nadležna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) dužne osigurati pravodobno i bez naknade podatke o gospodarenju otpadom koje posjeduju, a koji su potrebni za vođenje informacijskog sustava, a člankom 113. Zakona propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave obvezno donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, a koje uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

## 2. POSTOJEĆE STANJE

Na području Općine Legrad utvrđene su sljedeće lokacije na kojima je odbačen otpad:

Naziv divljeg odlagališta	Popis k.č.br	Procjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzas-tupljenij a vrsta odbače-nog otpada	Divlje odlagalište uklo-njeno DA / NE	Aktivnosti provedene tijekom 2021.god.
NE-TEČJE - Selnica Podravska	1010, 1027, 1028	1500	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje
GRADIŠĆE - Legrad	4891/2	6000	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje

U tablici na navedenim lokacijama provodile su se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- na lokaciji NETEČJE stalni nadzor video kamerama,
- na obje lokacije - učestala kontrola komunalnog redara Općine.

### 3. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADU U 2021. GODINI

Iz Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu su za troškove saniranja divljih odlagališta (poravnavanje) utrošena sredstva u iznosu 43.875,00 kuna.

## 4. ZAKLJUČAK

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za Proračun Općine Legrad.

Tijekom 2021. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodio nadzor nad divljim odlagalištima, a na lokaciji NETEČJE u k.o. Selnica Podravska se nadzor provodio i putem postavljenih video kamera.

U 2021. godini se provodio sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao mjera sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada sukladno članku 113. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19).

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2137-10-02-22-2  
Legrad, 22. veljače 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.**



**4.**

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 28. veljače 2022. godine podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD  
ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. ZA 2021. GODINU**

Podnosi se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. godine za 2021. godinu, od veljače 2022. godine.

*Općina Legrad*  
*Jedinstveni upravni odjel*

## **IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.  
za 2021. godinu



*Veljača, 2022. godine*

## **SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD .....	5
1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD .....	6
1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD .....	6
1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD .....	7
1.5. ODLAGALIŠTE OTPADA .....	7
1.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD .....	7
<b>2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>8</b>
<b>3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....</b>	<b>9</b>
<b>5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENOG SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD .....</b>	<b>10</b>
<b>6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....</b>	<b>11</b>
<b>7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU .....</b>	<b>12</b>
<b>8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....</b>	<b>12</b>
8.1. PROVEDENE MJERE I IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	13
<b>9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</b>	<b>13</b>
<b>10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....</b>	<b>14</b>
10.1. KOMUNALNI OTPAD .....	14
10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD .....	14
10.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD .....	15
10.4. AMBALAŽNI OTPAD OD PLASTIKE .....	15
10.5. OTPADNI PAPIR .....	16
10.6. PROBLEMATIČNI OTPAD .....	16
<b>11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.GOD. I MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021. GODINI .....</b>	<b>16</b>
<b>12. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>16</b>

**POPIS TABLICA:**

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE .....	7
TABLICA 2: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE .....	7
TABLICA 3: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA S BROJEM I VRSTOM KONTEJNERA .....	10
TABLICA 4: PREGLED BROJ KORISNIKA ZAKLJUČNO S 31.12.2021. GODINE .....	10
TABLICA 5: PREGLED KOLIČINA OTPADA PRIKUPLJENOG NA KUĆNOM PRAGU U 2021. GODINI .....	10
TABLICA 6: PREGLED KOLIČINA OTPADA PRIKUPLJENOG NA ZELENIM OTOCIMA DO LIPNJA 2021. GODINE .....	10
TABLICA 7: PREGLED KOLIČINA OTPADA ZAPRIMLJENOG NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU LEGRAD .....	10
TABLICA 8: PREGLED KOLIČINA OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU PIŠKORNICA U 2021. GODINI .....	11
TABLICA 9: PREGLED DIVLJIH ODLAGALIŠTA I NJHOVO TRENUTNO STANJE .....	12
TABLICA 10: PREGLED PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.GOD. I PROVEDBE MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 20231. GODINI .....	16

**POPIS SLIKA:**

SLIKA 1: PRIKAZ POLOŽAJA OPĆINE LEGRAD U ODNOSU NA KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU .....	6
--	---

## 1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

### 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD

Općina Legrad se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske uz granicu s Republikom Mađarskom. Proteže se uz rijeke Muru i Dravu, a manji dio teritorija se nalazi preko rijeke Drave. Na jugu graniči s općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu s Varaždinskom županijom, na sjeverozapadu s međimurskim općinama Kotoribom i Donjom Dubravom, a na sjeveru s Republikom Mađarskom. Općina je teritorijalno podijeljena na tri dijela:

1. Područje "Velikog Pažuta" – između rijeke Drave i rijeke Mure u sastavu kojega se nalazi "Ornitološki rezervat Veliki Pažut";
2. Područje na kojem se nalaze sva naselja - najveća površina Općine južno od rijeke Drave;
3. Područje na kojem se nalaze jezera Šoderica i Jagnežđe - između granice s Republikom Mađarskom i općinama Đelekovec i Drnje.



**Slika 1: Prikaz položaja Općine Legrad u odnosu na Koprivničko - križevačku županiju**

Izvor podloge: Prostorni plan Koprivničko – križevačke županije, 2001.god.

Na području općine Legrad nalazi se Regionalni park Mura – Drava, područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

Na području Općine nalaze se i područja očuvanja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 2000364 Mura i HR 5000014 Gornji tok Drave, te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000014 Gornji tok Drave, sve sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15).

## 1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD

Površina Općine iznosi 62,62 km<sup>2</sup> što čini 2,8% od ukupne površine Županije.

## 1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD

Općinu Legrad čini 7 naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 2.241 stanovnika, raspoređena u 7 naselja, što predstavlja 1,94% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (115.584 st.). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 35,79 st./km<sup>2</sup>. Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka Županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 66,12 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2011. godine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Antolovec	75	1,88	39,89
Kutnjak	278	5,92	46,96
Legrad	956	36,16	26,44
Mali Otok	146	2,79	52,33
Selnica Podravska	301	6,12	49,18
Veliki Otok	254	6,04	58,61
Zablatje	231	3,76	61,44

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Legrad živi ukupno 1.938 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 30,95 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 2: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Antolovec	52	1,88	27,66
Kutnjak	224	5,92	37,84
Legrad	875	36,16	24,20
Mali Otok	114	2,79	40,86
Selnica Podravska	257	6,12	41,99
Veliki Otok	241	6,04	39,90
Zablatje	175	3,76	46,54

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

#### 1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine obavlja trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

#### 1.5. ODLAGALIŠTE OTPADA

Miješani komunalni otpad predaje na odlagalište otpada „Piškornica“.

#### 1.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 93/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko - križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/29, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 13. ožujka 2018.god, Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018.god., donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god. (KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2137/10-18-42, od 26.03.2018.god., „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/18).

Sukladno članku 173., stavku 3, Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## **2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 16. listopada 2018. donijelo je Odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-1, od 16.10.2018.god.

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad i Općine Novigrad Podravski, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Legrad na 19. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-8, od 17.12.2018.god.).

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad,



Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave.

### **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA**

Temeljem Odluke o određivanju lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad koju je 5. lipnja 2014. godine donio općinski načelnik, za izgradnju reciklažnog dvorišta određena je nekretnina u vlasništvu Općine upisana u z.k.ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj k.č.br. 4891, neplodno zemljište „Gradišće“ površine 9757 m<sup>2</sup>.

Budući da je od lipnja 2021. godine otvoreno Reciklažno dvorište u Legradu, sa svih gore navedenih lokacija uklonjeni su kontejneri za papir i plastiku koji su do tada bili postavljeni na tim lokacijama, a i zbog činjenice da se u okviru redovnog odvoza otpada odvozi i papir i plastika direktno od korisnika.

### **4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu je preuzelo trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Otpad se predaje u tipiziranim plastičnim posudama na kotačima izrađenim prema normama EN 840 (posude zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara, oznaka mora biti otisnuta na posudi). S obzirom na to da se provodi evidencija sakupljanja otpada pomoću ručnih čitača, sav dodatni otpad stavlja se u namjenske vreće koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca.

Izdvojene vrste otpada sakupljale su se na javnim površinama na području Općine, zeleni otoci nalazili su se u svim naseljima Općine, međutim od lipnja 2021. godine otvoreno je Reciklažno dvorište u Legradu te su sa svih lokacija uklonjeni kontejneri za papir i plastiku koji su do tada bili postavljeni po naseljima, a i zbog činjenice da se u okviru redovnog odvoza otpada odvozi i papir i plastika direktno od korisnika.

Tablica 3: Pregled lokacija zelenih otoka s brojem i vrstom kontejnera

Lokacija zelenog otoka	Spremnik za staklo	Spremnik za papir	Spremnik za plastiku	Spremnik za tekstil	Spremnik za metal	Spremnik za baterije
Legrad	1	-	-	1	-	-
Veliki Otok	1	-	-	1	-	-
Veliki Otok	1	-	-	-	-	-
Selnica Podravska	1	-	-	1	-	-
Kutnjak (za Kutnjak i Antolovac)	1	-	-	1	-	-
Zablatje	1	-	-	1	-	-
Mali Otok	1	-	-	1	-	-

Tablica 4: Pregled broj korisnika zaključno s 31.12.2021. godine

	Broj korisnika	Broj predajnih mjesta
Kućanstva	1.098	1.120
Zgrade	11	2
Poslovni subjekti	35	35

## 5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Tablica 5: Pregled količina otpada prikupljenog na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Ključni broj	Količina (t)
Miješani komunalni otpad	200301	180,07
Papir i karton	150101, 200101	11,09
Plastika	200139	31,26
Biorazgradivi otpad	200201	14,32
Kampanja granja (biorazgradivi otpad)	200201	12,12
Glomazni otpad	200307	25,42

Tablica 6: Pregled količina otpada prikupljenog na zelenim otocima do lipnja 2021. godine

Vrsta otpada	Ključni broj	Količina (t)
Papir	200101	1,027
Plastika	200139	3,385
Staklo	150107	1,537
Metal	150104	1,241
Tekstil	200110	0,153

Tablica 7: Pregled količina otpada zaprimljenog na reciklažnom dvorištu Legrad

Vrsta otpada	Ključni broj	Zaprimljena količina izravno na RD Legrad (t)	Zaprimljeno na mobilnom RD
Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	130206	0	0
Papirna i kartonska ambalaža	150101	1,379	0
Plastična ambalaža	150102	0,957	0,019
Metalna ambalaža	150104	0,401	0,036
Staklena ambalaža	150107	2,235	0
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	150110	0,403	0
Otpadne gume	160103	0,989	0

Ostali izolacijski materijali	170603	3,634	0
Izolacijski materijali	170604	0,18	0
građevinski materijali koji sadrže azbest	170605	12,07	0
Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja	170904	0,753	0
Papir i karton	200101	0,14	0
Staklo	200102	1,303	0,003
Odjeća	200110	2,686	0
Fluorescentne cijevi	200121	0,001	0
Boje, tinte, ljepila i smole	200127	0,012	0
Baterije i akumulatori	200133	0,036	0
Odbačena elektronička oprema	200135	3,565	0,225
Plastika	200139	1,223	0
Metali	200140	0	0
Glomazni otpad	200307	10,43	0,033

**Tablica 8: Pregled količina otpada odloženog na odlagalištu Piškornica u 2021. godini**

Vrsta otpada	Ključni broj	Količina (t)
Miješani komunalni otpad	200301	180,07
Glomazni otpad	200307	5,54 *otpad s reciklažnog
		25,42 *otpad s rajona
Ostali otpad koji nije biorazgradiv	200203	15,16

## 6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Dana 3. svibnja 2021. godine otvoreno je Reciklažno dvorište u Legradu. Reciklažnim dvorištem upravlja Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Na ovaj način povećat će se postotak odvojenog prikupljanja otpada i smanjiti količine otpada koji se odlaže na odlagalište i divlje deponije.

Na reciklažnom dvorištu otpad mogu besplatno odložiti fizičke osobe, mještani Općine Legrad i vlasnici/posjednici nekretnina na području Općine. Korisnici reciklažnog dvorišta dužni su sortirati otpad te isti odložiti u odgovarajuće spremnike prema ključnim brojevima otpada, prije čega će se svaka vrsta vagati.

Mobilno reciklažno dvorište služi za zaprimanje: problematičnog (opasnog) otpada, plastike, limenki, papira, staklene ambalaže, starih lijekova, starih baterija, otpadnog motornog ulja, zauljenih motornih filtera, otpadnog jestivog ulja, tekstila, starih akumulatora, ambalaže od boja, lakova i otapala, EE otpad te otpadnu (prazne) ambalaže od pesticida u manjim količinama.

Mobilno reciklažno dvorište dostupno je tri puta godišnje u naseljima Zablatje (kod nogometnog igrališta), Kutnjak (iza vatrogasnog doma), Mali Otok (iza vatrogasnog doma), Selnica Podravska (iza vatrogasnog doma) i Veliki Otok (iza vatrogasnog doma).

Za odlaganje građevnog otpada koji ne sadrži opasne tvari (kao što je npr. azbest) na području općine Legrad određene su privremene lokacije „Gradišće“ i „Netečje“, koja se redovito saniraju (poravnava se navezeni građevni otpad te prekriva slojem zemlje). Odlagališta se nalaze na mjestu bivše šljunčare pa se otpad zapravo odlaže u jamu dubine 2-3 m.

## 7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar i općinski načelnik zajednički provode nadzor nad evidentiranim lokacijama odbačenog otpada, a stanovništvo Općine je obaviješteno na koji način se može podnijeti prijava ako se uoči odbacivanje otpada na navedene lokacije ili na neke druge lokacije – telefonski, putem e-mail-a ili osobno u Općini.

Tablica 9: Pregled divljih odlagališta i njihovo trenutno stanje

Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA / NE	Aktivnosti provedene tijekom 2021.god.
„Netečje“ Selnica Podravska	1010, 1027, 1028 k.o. Selnica Podravska	1500	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje
„Gradišće“ Iza RD U Legradu	4891/2	6000	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje

Na lokaciji u Selnici Podravskoj postavljene su 2 video kamere putem kojih se nastoji pronaći prekršitelje, a obavljaju se i učestale kontrole na terenu od strane komunalnog redara Općine. Isto tako, uspostavljen je sustav prijava putem web stranice Općine.

## 8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva o stanju spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

### 8.1. PROVEDENE MJERE I IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

U okviru provedbe projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Legradu“ provedene su informativno-obrazovne aktivnosti i to po mjesnim odborima (Legrad, Selnica Podravska i Kutnjak – po jedna u svakom od tih naselja) kao i 1 u školi za djecu osnovnoškolskog uzrasta i 1 u dječjem vrtiću.

Svim domaćinstvima dostavljeni su informativni letci vezani uz odvajanje pojedinih vrsta i kategorija otpada i mogućnost njihove predaje u reciklažno dvorište.

Od strane isporučitelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine (Komunalca d.o.o.) svim korisnicima dostavljen je letak o načinu odvajanja pojedine vrste otpada (u letku je bilo navedeno što se može stavljati u pojedinu kategoriju – miješani, papir, plastika).

### 9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva. Opće mjere za gospodarenje otpadom na području Općine su:

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Kao što je vidljivo iz prethodne točke ovog Izvješća, obje mjere provodile su se kontinuirano tijekom 2021. godine.

Prije odlaganja, iz komunalnog je otpada bilo potrebno izdvojiti neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje su se na propisan način privremeno skladištile te kasnije predavale ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

Međutim, uspostavom Reciklažnog dvorišta na području Općine, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada u potpunosti je zbrinuto i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima.

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je prethodnih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na svim lokacijama na kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada. Osim toga, dva puta godišnje se poravnava terena na evidentiranim lokacijama odbačenog otpada.

## **10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu,
2. Reciklažno dvorište,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

### **10.1. KOMUNALNI OTPAD**

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Obveznici davanja otpada dužni su na određeni dan, prema utvrđenom planu odvoza otpada, posude i vreće s otpadom iznijeti do 7,00 sati ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Otpad se predaje u tipiziranim plastičnim posudama na kotačima izrađenim prema normama EN 840 (posude zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara, oznaka mora biti otisnuta na posudi). S obzirom na to da se provodi evidencija sakupljanja otpada pomoću ručnih čitača, sav dodatni otpad stavlja se u namjenske vreće koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad i zemlju, tekuće tvari, žar, pepeo, staklo, lešine životinja, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, ambalažni otpad (papir, karton, PET, staklena i metalna ambalaža), zeleni otpad i opasni otpad (zauljena ambalaža od motornih ulja, salonit ploče, ambalaža od pesticida, boja i lakova i sl.).

### **10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD**

Od 01. travnja 2011. godine Komunalac d.o.o. provodi odvojeno skupljanje zelenog otpada (granje, lišće, trava i živica) na mjestu nastanka.

Odvojenim skupljanjem zelenog otpada smanjuju se količine odloženog otpada na odlagalištu te količine odlagališnih plinova. Zeleni otpad zbrinjava se na Kompostani u Herešinu.

Skupljanje zelenog otpada obavlja se putem smeđih posuda i zelenih vreća (koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca) prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici koji imaju veću količinu zelenog otpada mogu ga sami dovesti na kompostanu bez plaćanja naknade u količini do dvije lake autoprikolice mjesečno (uz predočenje osobne iskaznice).

### 10.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U Naputku o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15) objavljen je popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom.

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) zabranjuje odlaganje glomaznog (krupnog) otpada na javnim površinama.

Sukladno Zakonu, Komunalac d.o.o. Koprivnica dužan je, kao davatelj usluge, u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se prema rasporedu odvoza otpada na obračunskom mjestu korisnika. Raspored odvoza dostavljen je korisnicima na kućnu adresu te dostupan na službenim stranicama.

Svaki dodatni odvoz mimo rasporeda se naplaćuje, a korisnik ga može zatražiti, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Također, svi korisnici kojima Komunalac pruža javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog i/ili biorazgradivog otpada, mogu glomazni otpad besplatno odložiti na reciklažnim dvorištima.

Za besplatan odvoz glomaznog otpada, prema ponuđenom rasporedu, korisnici se mogu prijaviti putem Prijavnice koju mogu osobno donijeti u Komunalac, poslati na e-mail adresu ili pozivom na telefon. Prijavnicu je potrebno predati najkasnije tjedan dana prije planiranog odvoza na jedan od gore navedenih načina.

### 10.4. AMBALAŽNI OTPAD OD PLASTIKE

Ambalažni otpad od plastike na području Općine prikuplja se od 2018. godine, na kućnom pragu putem žutih kanti. Otpadnu ambalažu moguće je ostaviti i na Reciklažnom dvorištu u Legradu.

## 10.5. OTPADNI PAPIR

Otpadni papir sakuplja se odvojeno, na kućno pragu putem plavih kanti. Otpadni papir moguće je ostaviti i na Reciklažnom dvorištu u Legradu.

## 10.6. PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad korisnici mogu predati mobilnom reciklažnom dvorištu.

## 11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. godine I MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 2021. GODINI

Tablica 10: Pregled projekata Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god. i provedbe mjera za unapređenje sustava gospodarenja otpadom u 2023. godini

R.Br.	Vrsta projekta	Stanje provedbe u 2021. god. Da / Ne / Djelomično	Utrošena financijska sredstva (kn)
1.	Kućno kompostiranje	Djelomično	0
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	DA	25.630,25
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	NE	0
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	NE	0
5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	DA	0
6.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	DA	0
7.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA	66.312,50
	<b>Ukupno:</b>		<b>91.942,75</b>

## 12. ZAKLJUČAK

Općina Legrad poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog



otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redosljed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

**KLASA: 351-03/22-01/02**  
**URBROJ: 2137-10-02-22-4**  
**Legrad, 28. veljače 2022.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.**

## OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

### **ODLUKU o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na području Općine Peteranec na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

#### Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2021. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Peteranec u 2021. godini, provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Peteranec u 2021. godini utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada:

- u naselju Peteranec – predio zvan „Cerine“, k.č.br. 2209 k.o. Peteranec;
- divlje odlagalište „Borik“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od naselja Sigetec u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 208/23, 208/24, 264/44 u k.o. Sigetec, uz nerazvrstanu cestu;
- divlje odlagalište „Dacer“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Sigetec u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 2729 u k.o. Sigetec;
- divlje odlagalište u Starogradskoj ulici u Sigecu kč.br. 115/27 k.o. Sigetec,
- odlagalište otpada „Klepa“, kč. br. 4039 u k.o. Peteranec;
- u naselju Peteranec ulica Matije Gupca (odvojak prema naselju Herešin) kč.br. 2834/1, 2834/5, 2834/6 k.o. Peteranec.

#### Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere radi sprečavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redara Općine,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,

- postavljanje videonadzora,
- zaprimanje obavijesti ili obrasca o nepropisno odbačenom otpadu elektroničkim putem
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se vršiti edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

#### Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Peteranec za 2022. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/22-01/06  
URBROJ: 2137-12-02-22-1  
Peteranec, 14. ožujka 2022.

#### **PREDSJEDNICA:**

**Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

9.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

### **ODLUKU o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec**

#### Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanje otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

### Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Peteranec za 2022. godinu.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 351-01/22-01/05  
URBROJ: 2137-12-02-22-1  
Peteranec, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

### 10.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je

## ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu

### I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu  
KLASA: 351-01/22-01/02, URBROJ: 2137-12-01-22-1, od 07. ožujka 2022. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u Pravitku.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 351-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-12-02-22-2  
Peteranec, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

### 11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., godine donijelo je

## ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno- informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec u 2021. godini

### I.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec u 2021. godini  
KLASA: 351-01/22-01/04 URBROJ: 2137-12-01-22-1 od 07. ožujka 2022. godine.

### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u pravitku i njegov je sastavni dio.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 351-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-12-02-22-2  
Peteranec, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

### 12.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama  
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja  
odbačenog otpada na području Općine Peteranec  
u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama  
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja  
odbačenog otpada na području Općine Peteranec u  
2021. godini KLASA: 351-01/22-01/03 URBROJ:  
2137-12-01-22-1 od 07. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u  
privitku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom  
glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-12-02-22-2  
Peteranec, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o  
poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj  
20/18., 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine  
Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke  
županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko  
vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14.  
ožujka 2022., donijelo je

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**2.**

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih  
mjera, mjera za uređivanje i održavanje  
poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara  
na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na  
području Općine Peteranec  
za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih  
mjera, mjera za uređivanje i održavanje  
poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na  
poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području  
Općine Peteranec za 2021. godinu KLASA: 320-  
02/22-01/02, URBROJ: 2137-12-01-22-1, od 07.  
ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u  
privitku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom  
glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-02/22-01/02  
URBROJ: 2137-12-01-22-2  
Peteranec, 14. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

2.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETERANEC  
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-12-01-22-1  
Peteranec, 07. ožujka 2022.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Peteranec podnosi

***Izvješće  
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine  
Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za  
2021. godinu***

Peteranec, ožujak 2022. godine

## I. UVOD

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17. i 84/19, 14/20. – Rješenje Ustavnog suda RH, 31/21. – Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, a sve kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obveze, poslove te dokumentaciju HAOP-a te se slijedom toga sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina je smještena na sjevernom dijelu Koprivničko - križevačke županije. Graniči s Gradom Koprivnicom i općinama Koprivnički Ivanec, Drnje, Gola, Hlebine i Koprivnički Bregi. Općina zauzima površinu od 51,77 km<sup>2</sup> (2,9 % od ukupne površine Koprivničko - križevačke županije).

Općina je smještena dijelom uz rijeku Dravu, a dio općine veže se neposredno uz Grad Koprivnicu. Naselje Peteranec formiralo se uz cestovni pravac Zagreb – Koprivnica - Republika Mađarska. Na sjeveru granica prati tok rijeke Drave, jugoistočno prati Moždanski Jarek i djelomično ide uz korito stare Drave, a na jugu prati kanal Koprivnicu, prolazi šumom Šalovicom, obilazi Herešin te na zapadu prati županijsku cestu; na sjeveru je granica kanal Vratnec i isušena korita Drave.

Na području Općine nalaze se tri naselja Peteranec, Sigetec i Komatnica.

Naselje Peteranec ima površinu od 24,98 km<sup>2</sup>, Sigetec 20,16 km<sup>2</sup> te Komatnica 6,63 km<sup>2</sup>.

**Tablica 1. Stanovništvo; broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima Općine Peteranec**

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA
PETERANEC	1244	415
SIGETEC	1021	331
KOMATNICA	45	18
<b>UKUPNI BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETERANEC</b>	<b>2310</b>	<b>764</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku; Popis stanovništva 2021. godine

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o., iz Koprivnice.

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 7. sjednici održanoj 21. svibnja 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a isti je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/18.

Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za njihovo provođenje kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Plan Općine Peteranec sadrži uvod, pojmove vezane uz gospodarenje otpadom, obilježja prostora Općine Peteranec, analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Peteranec uključujući ostvarivanje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

Koncept gospodarenja otpadom utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje.

Ovaj koncept svodi se na tri osnovne faze:

### **1. Izbjegavanje**

- *izbjegavanje* nastanka otpada podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu korisnika;

### **2. Vrednovanje (oporaba)**

- *vrednovanje (oporaba)* neizbježnog otpada ima za zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti. Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;

### **3. Odlaganje**

- *odlaganje (zbrinjavanje)* ostalog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangirana u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Općinski načelnik Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Općina Virje, Općina Novo Virje, Općina Ferdinandovac, Općina Podravske Sesvete, Općina Hlebine, Općina Peteranec, Općina Gola, Općina Rasinja, i Općina Kloštar Podravski zaključili su dana 18. listopada 2018. godine društveni Ugovor za Društvo Drava Kom d.o.o., kojim je osnovana tvrtka DRAVA KOM d.o.o. Tvrtka Drava Kom d.o.o., osnovana je radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada te drugih pratećih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave koje su osnivači društva, a ista je započela s radom 1. siječnja 2019. godine. Tijekom 2020. godine Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., prodala je svoj poslovni udjel u Društvu Drava Kom d.o.o., a isti su kupile Općine koje su osnivači Društva Drava Kom d.o.o.

## **II. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE PETERANEC**

Općina Peteranec nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Peteranec i njegovih izmjena i dopuna („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06, 11/07, 4/13, 10/14. i 15/19). Odlukom o donošenju IV. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 15/19) u članku 56. stavku 2. definirana je mogućnost smještaja centralnog općinskog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad kao i mogućnost smještaja deponije za višak iskopa. Do sada nije izrađena potrebna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta.

## **III. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Na području Općine Peteranec nalazi se odlagalište „Klepa“. Odlagalište „Klepa“ nalazi se na lokaciji koja je 2 kilometra udaljena od naselja Peteranec, na lokaciji bivšeg glinokopa. Na odlagalište se odvozio komunalni i građevinski otpad. Odlagalištem se upravljalo sabijanjem otpada i navoženjem zemlje. Obzirom da je odlagalištu istekla dozvola 14. lipnja 2016. godine odvoz komunalnog otpada na tu lokaciju više nije dopušten. Sanacija odlagališta je u pripremi. Temeljem natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u



daljnjem tekstu: FZOEU) Općina Peteranec i FZOEU sklopili su dana 15. lipnja 2007. godine Ugovor o korištenju sredstva Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Klepa“ kojim je definirano sudjelovanje Fonda od 40% ukupne investicije te je od tada sklopljeno i 6 dodataka tom Ugovoru. Uz sufinanciranje FZOEU do sada su samo izvedeni određeni istražni radovi koji su obrađeni u dokumentu *“Plan sanacije odlagališta Klepa na području Općine Peteranec“ izrađen od strane IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., od studenog 2015.* U cilju pronalaženja najboljeg načina za provođenje sanacije i zatvaranja predmetnog odlagališta kao i raspisanog natječaja Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) za prijavu projekata sanacije na EU sufinanciranje, odlučeno je da će se pripremiti projekt i prijaviti ga na sufinanciranje pomoću sredstava EU fondova. U tu svrhu zatraženo je od Fonda sklapanje novog Ugovora za sufinanciranje i zatvaranje predmetnog odlagališta uz pomoć EU fondova, kao i zatvaranje postojećeg Ugovora. Općina Peteranec je zajedno s konzultantima provela analizu postojeće dokumentacije te je zaključeno da je za potrebe prijave Projekta sanacije i zatvaranja predmetnog odlagališta na sufinanciranje iz EU fondova prvenstveno potrebno izraditi potrebnu dokumentaciju.

Slijedom navedenoga Općina Peteranec je 10. prosinca 2018. godine nakon provedenog postupka nabave male vrijednosti sklopila s tvrtkom MAXICON d.o.o., Ugovor za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada „Klepa“ u Općini Peteranec na financiranje iz EU Kohezijskog fonda. Temeljem sklopljenog Ugovora tijekom 2019. godine provedeni su istražni radovi potrebni za utvrđivanje točne količine i rasprostiranja otpada, geotehnički istražni radovi, geofizička ispitivanja, napravljena je Geodetska snimka rasprostiranja otpada, izrađeno je Izvješće o provedenim istražnim radovima, izrađen je Elaborat zaštite okoliša, izrađen je Idejni projekt sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta „Klepa“ te je ishoda Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klepa“ (KLASA:UP/I-361-03/20-01/0000056, URBROJ:2137/1-05/01-20-0015 od 24. studenoga 2020. godine).

Tvrtka Drava Kom d.o.o., obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec.

Na području Općine Peteranec vrši se organizirano sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada, papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Miješani komunalni otpad na području Općine Peteranec odvozi se dva puta mjesečno putem spremnika koji su podijeljeni korisnicima, biorazgradivi komunalni otpad odvozi se dva puta mjesečno u vrećama po modelu „od vrata do vrata“. Papir i plastika odvozi se jedanput mjesečno u vrećama (plave i žute vreće) također po modelu „od vrata do vrata“.

Sortiranje otpada na „kućnom pragu“ odnosno odvojeno prikupljanje vrši se putem žutih vreća (plastika) i plavih vreća (papir) 1 mjesečno te putem kontejnera koji su postavljeni na „Zelenim otocima“ u naseljima na području Općine Peteranec (naselja Peteranec, Sigetec i Komatnica).

Namjenske žute i plave vreće za sakupljanje otpadne plastike i papira osigurane su za svako kućanstvo, s time da se vreće za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada mogu preuzeti u Općini Peteranec ili kupiti u tvrtki Drava Kom d.o.o.

Općina vodi evidenciju o preuzetim dodatnim vrećama za miješani komunalni otpad te istu dostavlja zadnjeg dana u mjesecu tvrtki Drava Kom d.o.o., radi naplate istih.

Općina Peteranec nema mobilno reciklažno dvorište niti na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad.

Na zelenim otocima osigurano je i odvajanje stakla, tekstila i metala dok se glomazni otpad odvozi dva puta godišnje.

Učenici polaznici Područne škole Fran Galović, Peteranec i Područne škole Sigetec, pokrenuli su inicijativu sakupljanja papira koja se kontinuirano provodi unatrag nekoliko godina, a što u konačnici dovodi do smanjenja količine otpada koji se ranije nije odvajao. Posebno se sakuplja agro-folija od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i poljoprivrednih gospodarstava i to 4 puta godišnje prema prethodnoj najavi.

Na mjesnim grobljima u Peterancu i Sigecu postavljeni su kontejneri za lampione, koji se prazne po pozivu komunalnog radnika (ovisno koliko se napune), a odvozi ih poduzeće „Drava Kom“ d.o.o.

Općina Peteranec osigurala je kupnju 20 kontejnera za selektivno sakupljanje otpada (papir, plastika, staklo, tekstil, metal) te su na 3 (tri) lokacije na području Općine formirani „Zeleni otoci“ (1 na području naselja Peteranec, 1 na području naselja Sigetec te 1 na području naselja Komatnica).

Posude za stare baterije nalaze se u zgradi Općine, Peteranec na adresi Matije Gupca 13, Peteranec.

10. prosinca 2021. godine Općina Peteranec potpisala je s tvrtkom Gradatin d.o.o., iz Sesveta Ugovor za nabavu komunalne opreme – 2 polupodzemna spremnika za odvojeno prikupljanje stakla i 2 polupodzemna spremnika za odvojeno prikupljanje metala.

**Tablica 2. Broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada**

<b>ZELENI OTOCI NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC</b>					
<b>Lokacija (mjesto i ulica)</b>	<b>PAPIR</b>	<b>PLASTIKA</b>	<b>STAKLO</b>	<b>TEKSTIL</b>	<b>METAL</b>
Peteranec, Ulica Braće Radića 93	2x1100L	2x1100L	2x1100L	1x1100L	1x1100L
Sigetec, Ulica Matije Eršega 50	2x1100L	2x1100L	2x1100L	2x1100L	-
Komatnica, Komatnica 22	1x1100L	1x1100L	1x1100L	1x1100L	-

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada vrši se specijaliziranim vozilima. Za tu namjenu tvrtka Drava Kom d.o.o., u svome vlasništvu ima 5 (pet) autosmečara kojima se sakuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni otpad, agrofolija, reciklabilni otpad te 2 (dva) kamiona za prijevoz kontejnera kojima se obavlja prijevoz otpada u kontejnerima 5, 6 i 7 m<sup>3</sup>. U kontejnerima se vrši prijevoz miješanog komunalnog otpada od pravnih osoba, glomazni otpad te otpad s groblja. U studenom 2021. godine kupljeno je novo vozilo za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Od 2019. godine uveden je sustav evidencije predaje komunalnog otpada od strane fizičkih i pravnih osoba, evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, te evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnom pragu korisnika usluge.

Općina je tokom 2021. godine utrošila ukupno 173.825,00 kuna za odvoz otpada, od toga na otpad na „Zelenim otocima“ 124.062,50 kuna te na otpad s grobljima na području Općine Peteranec 49.762,50 kuna.

#### IV. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Tijekom 2021. godine sakupljene su sljedeće količine i vrste otpada:

**Tablica 3. Količine sakupljenog otpada na području Općine Peteranec u 2021. godini u tonama**

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	187,06
20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,00
20 03 07	Glomazni otpad	17,94
20 02 03	Ostali otpad koji nije bio razgradiv	17,34
20 01 01	Papir	15,65
20 01 39	Plastika	8,82
20 01 11	Tekstil	0,37
20 01 02	Staklo	4,15
20 01 40	Metali	0,00
<b>Ukupno:</b>		<b>251,33</b>

Izvor: Drava Kom d.o.o., Koprivnica, veljača 2022.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18.) navedena je:

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad niti jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti fiksni dio cijene za jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju bez cijene odvoza.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju

ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Tijekom 2021. godine na području Općine Peteranec količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada ostale su iste dok je došlo do povećanja količine odvojeno prikupljanog otpada.

**Tablica 4. Količine sakupljenog otpada na području Općine Peteranec u tonama u 2018., 2019., 2020. i 2021. godini**

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja Općine Peteranec u tonama (t)			
		2018.	2019.	2020.	2021.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	334,25	222,22	187,08	187,6
20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 07	Glomazni otpad	34,01	22,43	26,06	17,94
20 02 03	Ostali otpad koji nije bio razgradiv	27,04	18,96	20,36	17,34
20 01 01	Papir	11,59	15,93	14,60	15,65
20 01 39	Plastika	5,23	8,87	4,21	8,82
20 01 11	Tekstil	0,00	0,00	0,26	0,37
20 01 02	Staklo	4,64	6,79	4,08	4,15
20 01 40	Metali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>		<b>416,76</b>	<b>295,20</b>	<b>256,65</b>	<b>251,87</b>

Izvor: Drava Kom d.o.o., Koprivnica, veljača 2022.

## V. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom, a davatelj usluge odvozi skupljeni otpad izvan Općine na službeno odlagalište „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“ u Koprivničkom Ivancu.

Na području Općine Peteranec postoji odlagalište otpada „Klepa“ koje je bilo službeno odlagalište otpada do njegova zatvaranja 2016. godine. Općina Peteranec je tijekom 2018. godine s FZOEU sklopila Ugovor broj 2018/000095 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada "KLEPA" na sufinanciranje iz EU kohezijskog fonda davanjem pomoći temeljem kojeg je Općina Peteranec zajedno s konzultantima provela analizu postojeće dokumentacije te je zaključeno da je za potrebe prijave Projekta sanacije i zatvaranja predmetnog odlagališta na sufinanciranje iz EU fondova prvenstveno potrebno izraditi novu projektnu dokumentaciju. Slijedom toga Općina Peteranec je 10. prosinca 2018. godine nakon provedenog postupka nabave male vrijednosti sklopila s tvrtkom MAXICON d.o.o., Ugovor za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada „Klepa“ u Općini Peteranec na financiranje iz EU Kohezijskog fonda. Temeljem sklopljenog Ugovora tijekom 2019. godine provedeni su istražni radovi potrebni za utvrđivanje točne količine i rasprostiranja otpada, geotehnički istražni radovi, geofizička ispitivanja, napravljena je Geodetska snimku rasprostiranja otpada, izrađeno je

Izvršće o provedenim istražnim radovima, izrađen je Elaborat zaštite okoliša, izrađen je Idejni projekt sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta „Klepa“ te je predan zahtjev za izdavanje Lokacijske dozvole. Općina Peteranec dostavila je Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanjem zemljišta koje je u vlasništvu Republike Hrvatske, a na kojem se rasprostire otpad. Tijekom 2020. godine ishođena je Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klepa“ (KLASA:UP/I-361-03/20-01/0000056, URBROJ:2137/1-05/01-20-0015 od 24. studenoga 2020. godine).

## VI. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Peteranec redovito obilazi odlagališta otpada i nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu na području Općine Peteranec uključujući nelegalno odlaganje otpada.

Lokacije na kojima je unatrag nekoliko godina bilo nepropisno odlaganje otpada su:

- u naselju Peteranec – predio zvan „Cerine“, k.č.br. 2209 k.o. Peteranec;
- divlje odlagalište „Borik“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od naselja Sigetec u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 208/23, 208/24, 264/44 u k.o. Sigetec, uz nerazvrstanu cestu;
- divlje odlagalište „Dacer“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Sigetec u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 2729 u k.o. Sigetec;
- divlje odlagalište u Starogradskoj ulici u Sigecu kč.br. 115/27 k.o. Sigetec,
- odlagalište otpada „Klepa“;
- u naselju Peteranec ulica Matije Gupca (odvojak prema naselju Herešin) kč.br. 2834/1, 2834/5, 2834/6 k.o. Peteranec.

Tijekom 2021. godine nije vršena sanacija divljih deponija na području Općine Peteranec.

## VII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 5/21).

Na divljim odlagalištima provodila se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva te su postavljeni znakovi zabrane odlaganja otpada.

Sukladno odredbi članka 113. Zakona obveza je Općine uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/636-289
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: [komunalni.redar@peteranec.hr](mailto:komunalni.redar@peteranec.hr) ili
- osobnim dolaskom u Općinu Peteranec, Matije Gupca 13, Peteranec
- dostupan na mrežnoj stranici Općine ([www.peteranec.hr](http://www.peteranec.hr)).

Obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada može se preuzeti na internet stranici Općine Peteranec [www.peteranec.hr](http://www.peteranec.hr).

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča, edukacijskih letaka i plakata informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i slično.

Drava Kom d.o.o., davatelj usluge dostavio je na kućne adrese mještana Općine Peteranec informativne letke odnosno uputstva za postupanje s otpadom te raspored odvoza otpada.

## **VIII. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljeni su spremnici za miješani komunalni otpad te posebne vreće za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, plave i žute vreće. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je dva puta mjesečno i predaje se ovlaštenom Davatelju usluge.

## **IX. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Općinsko vijeće je na 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 4/18).

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima

Cjenik odvoza komunalnog otpada na području Općine Peteranec dostupan je na internet stranici davatelja usluge.

## **X. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Tijekom 2019. godine Općina je kupila i podijelila spremnike za miješani komunalni otpad svim mještanima Općine. Ishođena je Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klepa“. U međuvremenu su riješeni imovinskopravni odnosi s Ministarstvom poljoprivrede, a vezani uz odlagalište otpada „Klepa“

U 2021. godini redovito su pražnjeni zeleni otoci za što je utrošeno 124.062,50 kuna.

Dokumentaciju za gradnju reciklažnog dvorišta nismo radili niti smo kupovali mobilna reciklažna dvorišta.

**XI. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Planom su planirane sljedeće stavke:

**Tablica 5. Rokovi i nositelji izvršenja plana**

<b>R.B.</b>	<b>MJERA</b>	<b>IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO</b>
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	NE
2.	Kućno kompostiranje	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	DA
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	NE
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	DA
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	NE
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	NE
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	NE
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	NE
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	NE
15.	Sanacija odlagališta „Klepa“	DJELOMIČNO

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom.

## **XII. ZAVRŠNA ODREDBA**

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Ivan Derdić, mag.iur., v.r.**



3.

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivana Mažuranića 1  
48363 Podravske Sesvete  
te. 048-819-007 email:info@podravske-sesvete.hr**

**KLASA: 351-01/22-02/05  
URBROJ: 2137/24-01-22-1  
Podravske Sesvete, 14. ožujka 2022.**

**IZVJEŠĆE  
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine  
za 2021. godinu**

**Ožujak 2022. godine**

**SADRŽAJ:****1. UVOD****2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE****2.1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada****2.1.1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada****2.1.2. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada****2.1.3. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka****2.1.4. Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada****2.1.5. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada****2.1.6. Građevni otpad****2.1.7. Cijene javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Podravske Sesvete****3. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM****3.1. Reciklažno dvorište****3.2. Mobilno reciklažno dvorište****4. PODACI I INFORMACIJE O LOKACIJAMA S ODBAČENIM OTPADOM I O NJHOVOM  
UKLANJANJU****5. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI****6. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U GOSPODARENJU OTPADOM  
SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKE SESVETE****6.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada****6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada****6.3. Mjere odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada****6.4. Popis projekata važnih za provedbu plana****7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA  
ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM****8. ZAKLJUČAK**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete podnosi

## **I Z V J E Š Ć E**

### **o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu**

#### **1. UVOD**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) u daljnjem tekstu : Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinice područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20-Rješ. USRH i 31/21-Odluka i Rješ. USRH) (u daljnjem tekstu: Uredba) određena je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Na području Općine od 1. siječnja 2019. godine poslove odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Drava - Kom d.o.o. Koprivnica (promjena sjedišta – sada Virje), sukladno Odluci o sudjelovanju Općine Podravske Sesvete u osnivanju trgovačkog društva Drava – Kom d.o.o. koja je donesena na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete 2. listopada 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18) i Odluci o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19). Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu komunalnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu, jer na području Općine Podravske Sesvete ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Neopasni otpad sa područja Općine odlaže se u skladištu neopasnog otpada na adresi Ulica braće Novakovića 12, Molve.

Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća 8. veljače 2018. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18, a ispravak Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske

Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/18. Na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općina Podravske Sesvete ishodila je prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije Ispostava Đurđevac KLASA: 351-03/17-01/86 URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 6. veljače 2018. godine.

## **2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih ciljeva Strategije, ali i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2022. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su:

- Na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanje otpada te uklanjati nepropisno odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
- Na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

Po donošenju Plana, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera te o provedenim mjerama dostavljati godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

### **2.1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada**

Na području Općine Podravske Sesvete organizirano je provođenje prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za sve stanovništvo Općine. Od 1. siječnja 2019. godine poslove odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Drava - Kom d.o.o. (promjena sjedišta – sada Virje), sukladno Odluci o sudjelovanju Općine Podravske Sesvete u osnivanju trgovačkog društva Drava – Kom d.o.o. koja je donesena na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete 2. listopada 2018. godine i objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18 i Odluci o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. godine i objavljenoj u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19. Drava - Kom d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za uporabu odnosno trajno zbrinjavanje. Za tu namjenu tvrtka u

svom vlasništvu ima 5 (pet) autosmećara kojima se sakuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, glomazni otpad, agrofolija te reciklabilni otpad te dva kamiona za prijevoz kontejnera kojima se obavlja prijevoz otpada u kontejnerima 5, 6 i 7 m<sup>3</sup>. U kontejnerima se vrši prijevoz miješanog komunalnog otpada od pravnih osoba, otpada sa groblja te glomazni otpad.

### **2.1.1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada**

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Podravske Sesvete dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada
- sustav prikupljanja građevnog otpada.

### **2.1.2. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada**

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Općina Podravske Sesvete donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete, na 7. sjednici Općinskog vijeća 8. veljače 2018. godine, koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18. Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. svibnja 2018. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/18, Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. ožujka 2019. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19., i konačno Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18. prosinca 2019. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem u 499 tipizirana plastična spremnika zapremine 80 l (246 kom.) i 120 l (253 kom.), koji su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Osim toga postoje još tri spremnika od 1100 l za pravne osobe.

Prikupljanje i odvoz MKO obavlja se specijalnim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada u 2021. godini obavlja se dva puta mjesečno, petkom.

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada:

**Tablica 1: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju od 2019. do 2021. godine**

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada (t)		
		2019.	2020.	2021.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	175,78	165,73	144,01

### **2.1.3. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka**

Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad. Spremnici mogu biti različitih zapremina (1100 l, 2000 l...) i oblika. Na području Općine Podravske Sesvete postoji sustav odvojenog prikupljanja otpada putem zelenih otoka, međutim potrebno ga je nadograditi. Raspored i broj zelenih otoka određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina. Ukoliko se postavlja manji broj zelenih otoka po pojedinom području, planirano je postavljanje zelenih otoka u blizini centra naselja zbog bolje pristupačnosti većem broju stanovnika, no pri odabiru lokacija zelenih otoka treba posebno obratiti pažnju na žitelje udaljenih dijelova naselja te i njima omogućiti adekvatno odlaganje otpada putem zelenih otoka.

Na javnim površinama u Općini Podravske Sesvete postavljena su 4 zelena otoka zapremine 1100 l za papir, plastiku i staklo, od čega su na dvije lokacije u centru Podravske Sesvete postavljene i spremnici za metal i tekstil i jedan spremnik od 10 l za baterije.

**Tablica 2. Zeleni otoci u Općini Podravske Sesvete**

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil	baterije
Ispred doma Draganci	1	1	1	1	-	-
Ispred doma Mekiš	1	-	1	1	-	-
Centar Podravske Sesvete, I. Mažuranića 9	1	1	1	1	1	-
Ispred „Bikarnice“ – Podravske Sesvete	1	1	1	1	1	1

Za odvojeno sakupljanje otpada – zeleni otoci koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

- u spremnik sa žutim poklopcem: višeslojna ambalaža i plastika (spremnik od 1100 l),
- u spremnik s plavim poklopcem: papir i karton (spremnik od 1100 l),
- u spremnik svijetlozeleni: staklo (spremnik od 1100 l).

Odvoz spremnika za odvojeno prikupljanje otpada obavlja se vozilom (kontejneraš) zapremine 7 m<sup>3</sup> (nosivost 7890 kg), dinamikom 1 - 3 puta mjesečno po potrebi.

Nedostaci u sustavu pražnjenja zelenih otoka su često bacanje miješanog komunalnog otpada u i uz kontejnere što ostavlja dojam neurednosti. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka dopunjen je odvojenim prikupljanjem papira kartona i plastike je je mještanima u prosincu 2021. godine podijeljeno 440 komada plavih spremnika za papir i karton i 440 žutih spremnika za plastiku što će svakako pridonijeti bržem prikupljanju i razvrstavanju navedenih vrsta otpada. To je ujedno jedan od ostvarenih projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete.

**Tablica 3. Evidencija predaje otpada na području Općine Podravske Sesvete**

Evidencija predaje otpada na području općine Podravske Sesvete		
Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni	2021.	9.586
Glomazni otpad	2021.	50
Papir	2021.	797
Plastika	2021.	1636

Tablica 3. Evidencija predaja otpada

**Tablica 4: Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Podravske Sesvete**

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (t)		
		2019.	2020.	2021.
STAKLENA AMBALAŽA	20 01 39	3,43	4,44	3,98
PAPIR	15 01 04	6,94	12,17	10,65
PLASTIKA	20 01 02	4,38	2,84	6,88
OTPAD S GROBLJA		7,00	7,08	2,56
AGRO FOLIJA		0,70	0,70	1,16

#### **2.1.4. Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada**

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15).

Odvoz glomaznog otpada provodi se na temelju godišnjeg Plana gospodarenja otpadom za Općinu Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18) koji je objavljen na internetskim stranicama Općine Podravske Sesvete [www.podravske-sesvete.hr](http://www.podravske-sesvete.hr)

Sustav odvoza krupnog otpada obavlja se dva puta godišnje.

Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Podravske Sesvete prikazani su sljedećom tablicom:

**Tablica 5: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju od 2019. do 2021. godine**

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (t)		
		2019.	2020.	2021.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	1,80	2,90	6,60

### **2.1.5. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada**

Općina Podravske Sesvete dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

ZOGO-m su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada, između ostalog: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Podravske Sesvete predstavlja prikupljanje posebnih kategorija otpada (tekstil, baterije, ulja, fluorescentne žarulje) koje prikupljaju ovlaštene sakupljači na području Koprivničko-križevačke županije, po pozivu.

### **2.1.6. Građevni otpad**

Nema podataka o prikupljenim količinama građevnog otpada za 2021. godinu.

### **2.1.7. Cijene javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Podravske Sesvete u 2021 . godini**



**Tablica 6. Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada do 31. 08.2021. po podacima Drava-Kom**

STRUKTURA KORISNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA (MJU)			VARIJABILNI DIO CIJENE		
	cijena	PDV 13%	cijena s PDV-om	cijena	PDV 13%	cijena s PDV-om
80 L MKO, JEDNOČLANA	20,00	2,60	22,60	3,00	0,39	3,39
80 L MKO, DVOČLANA	27,00	3,51	30,51	3,00	0,39	3,39
80 L MKO, BKO, JEDNOČLANA	22,00	2,86	24,86	3,00	0,39	3,39
80 L MKO, PRAVNE OSOBE	60,00	7,80	67,80	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, VIŠEČLANA	38,00	4,94	42,94	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, 120 L BKO, VIŠEČLANA	41,00	5,33	46,33	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, DVOČLANA, POPUST	28,50	3,71	32,21	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST	22,00	2,86	24,86	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, BKO, DVOČLANA, POPUST	30,75	4,00	34,75	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, BKO, JEDNOČLANA, POPUST	23,74	3,09	26,83	3,00	0,39	3,39
120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK	20,00	2,60	22,60	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, PRAVNE OSOBE	70,00	9,10	79,10	3,00	0,39	3,39
1100 L MKO, PRAVNE OSOBE	220,00	28,60	248,60	30,00	3,90	33,90
5000 L MKO, PRAVNE OSOBE - <b>PO POZIVU</b>				970,00	126,10	1096,10

**Tablica 7. Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada od 1. 09.2021. po podacima Drava-Kom**

red.br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Minimalna javna usluga (MJU) - Fiksni dio cijene ( u kn)			Varijabilni dio cijene (u kn)		
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	28,00	3,64	31,64	4,00	0,52	4,52
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	42,00	5,46	47,46	5,00	0,65	5,65
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	25,20	3,28	28,48	5,00	0,65	5,65
5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	33,60	4,37	37,97	5,00	0,65	5,65
6		240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	84,00	10,92	94,92	10,00	1,30	11,30
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	126,00	16,38	142,38	15,00	1,95	16,95
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	360,00	46,80	406,80	45,00	5,85	50,85
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.100,00	143,00	1.243,00			
11	MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	27,38	3,56	30,94	4,00	0,52	4,52
12		80 L MKO i BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	34,22	4,45	38,67	4,00	0,52	4,52
13		120 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	51,33	6,67	58,00	5,00	0,65	5,65
14		120 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,80	4,00	34,80	5,00	0,65	5,65
15		120 L MKO i BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	41,07	5,34	46,41	5,00	0,65	5,65
16		240 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	102,66	13,35	116,01	10,00	1,30	11,30
17		360 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	181,04	23,54	204,58	15,00	1,95	16,95
18		1100 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	411,48	53,49	464,97	45,00	5,85	50,85

**Tablica 8. Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (do 31.08.2021.) po podacima Drav -Kom**

Dodatna usluga odvoza otpada	Cijena jednog dodatnog odvoza bez PDV-a[kn]/cijena vreće	PDV - 13%[kn]	Cijena jednog dodatnog odvoza [kn] s PDV-om
Vreća 120 l za MKO	16,00	2,08	18,08
Vreća 120 l za biootpad	16,00	2,08	18,08
Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m <sup>3</sup> (za svaki sljedeći 1 m <sup>3</sup> )	150,00	19,50	169,50

**Tablica 9. Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om po podacima Drava-Kom**

Dodatna usluga odvoza otpada	Cijena jednog dodatnog odvoza bez PDV-a[kn]/cijena vreće	PDV - 13%[kn]	Cijena jednog dodatnog odvoza [kn] s PDV-om
Vreća 120 l za MKO	16,00	2,08	18,08
Vreća 120 l za biootpad	16,00	2,08	18,08
Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m <sup>3</sup> (za svaki sljedeći 1 m <sup>3</sup> )	150,00	19,50	169,50

**Tablica 10. Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (od 01.09.2021.) po podacima Drava-Kom**

DODATNE USLUGE ODVOZA OTPADA		jedinica mjere	cijena (kn)	PDV 13%	cijena s PDV-om
1	Dodatna vreća od 120 L za MKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika	kom.	16,00	2,08	18,08
2	Dodatna vreća od 120 L za BKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika koji su u kategoriji "MKO+BKO"	kom.	8,00	1,04	9,04
3	Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m <sup>3</sup> (za svaki sljedeći 1 m <sup>3</sup> ) prilikom redovitog odvoza glomaznog otpada prema rasporedu	1 m <sup>3</sup>	250,00	32,50	282,50
4	Prijevoz i obrada glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge (kućanstvo). Obračunava se zapremina kontejnera od 5m <sup>3</sup> (dovoz, odvoz i obrada)	kom.	2.000,00	260,00	2.260,00

**Tablica 11. Cijene zbrinjavanja otpada na odlagalištu Piškornica te cijene otkupa u 2021.god.**

<b>Cijene otpada u 2021. godini</b>	
<b>Vrsta otpada</b>	<b>Cijena zbrinjavanja (kn/t) + PDV</b>
Miješani komunalni otpad	460,00
Glomazni otpad	1.500,00
Otpad s groblja	660,00
Tekstil	750,00
<b>Vrsta otpada</b>	<b>Cijena otkupa (kn/t) + PDV</b>
Plastika	400,00
Papir	300,00
Staklo	145,00
Elektronički otpad	200,00
Metalna ambalaža	400,00
Otpadno željezo	1.200,00

Općinski načelnik je sukladno članku 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20.Rješ. USRH i 31/21 Odl. i Rješ. USRH) Zaključkom o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19, 11/19, 19/19. i 15/21) dao suglasnost na navedeni cjenik.

### **3. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM**

#### **3.1. Reciklažno dvorište**

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada. Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Općina Podravske Sesvete predvidjela je u svom Prostornom planu reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni „Podravske Sesvete“ na čkbr. 717 k.o. Podravske Sesvete. Na susjednim česticama u istoj zoni Općina je sukladno članku 179. ZOGO odredila zonu za lokaciju izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i kompostanu. U 2021. godine ti ciljevi nisu provedeni.

Po pitanju izgradnje reciklažnog dvorišta Plan RH navodi kako je ZOGO-om JLS-ima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS. Novi Zakon o gospodarenju otpadom u članku 84. određuje da na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, mora se osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta.

### **3.2. Mobilno reciklažno dvorište**

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. Također, potrebno je utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: *mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica; skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta; broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta; radno vrijeme.*

Općina Podravske Sesvete u 2021. godini nije koristila mobilno reciklažno dvorište niti je u 2021. godini planirala nabavku istih.

## **4. PODACI I INFORMACIJE O LOKACIJAMA S ODBAČENIM OTPADOM I O NJIHOVOM UKLANJANJU**

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za ostvarenje navedenoga uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine Podravske Sesvete nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada, jer su dosadašnja neusklađena odlagališta „Bukove grede“ i „Šarje“ zatvorena. Sanacija zemljišta na navedenim lokacijama nije izvršena.

U Općini je u 2020. godini zaposlen komunalni redar, čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Podravske Sesvete – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom,
- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, dok je pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada u nadležnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete donijelo je na 17. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Podravske Sesvete, koja je objavljena na mrežnim stranicama Općine.

Stanovnici Općine Podravske Sesvete mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad putem Obrasca prijave nepropisno odbačenog otpada koji se nalazi na Internet stranicama Općine [www.podravskesevete.hr](http://www.podravskesevete.hr), koji ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje.

## 5. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Općina Podravske Sesvete u 2021. godine provodila je informativne aktivnosti poput podjele letaka i brošura, isticanje plakata, radijske emisije i reklame na Radiju Pitomača, a sve na temu održivog gospodarenja otpadom. Cilj informativnih aktivnosti je izgradnja svijesti stanovništva o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta. U 2021. godini na području Općine nije organizirana niti jedna akcija dobrovoljnog prikupljanja otpada.

## 6. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U GOSPODARENJU OTPADOM SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

### 6.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom u Općini koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su sljedeće:

- trajno unapređenje odvojenog skupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka sakupljanja od vrata do vrata),
- proširenje postojećih zelenih otoka ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće i po potrebi postavljanje novih ZO,

- izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada (ili mobilnog RD),
- izgradnja RD za građevinski otpad,
- sanacija odlagališta komunalnog otpada Šarje i postizanje statusa zatvorenog i saniranog odlagališta,
- edukacija.

U 2021. godini navedene opće mjere nisu provedene, osim informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom putem letaka i radijskih reklama.

## **6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

S obzirom na malu gustoću stanovnika u Općini potrebno je provesti sljedeće mjere:

- dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO (reciklabilnog otpada) putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu na „kućnom pragu“
- osigurati javnu uslugu sakupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine,
- osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obvezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

## **6.3. Mjere odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada**

Sukladno članku 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama u RD. U 2021. godini davatelj usluge organizirao je odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja otpada posebnih kategorija potrebne su sljedeće mjere:

- proširiti postojeće zelene otoke (ZO) sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike,
- metala, stakla, tekstila i otpadne obuće
- održavati postojeće ZO
- izgraditi jedno RD (ili mobilno RD)
- postaviti nove ZO
- izgraditi RD građevnog otpada
- davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i operabiljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.

Tablicom 9. dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete.

**Tablica 12: Visina financijskih sredstava potrebnih za provedbu planiranih aktivnosti gospodarenja otpadom prema Planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>PLANIRANO 2020.</b>	<b>OSTVARENO 2020.</b>	<b>PLANIRANO 2021.</b>	<b>OSTVARENO 2021.</b>
<b>A. DOKUMENTACIJA</b>		-	-	-
Izrada i usvajanje PGO	NE	-	-	-
Dokumentacija	NE	-	-	-
Izrada tehn. dokumentacije za reciklažno dvorište	NE	-	-	-
<b>B. OBJEKTI I OPREMA</b>	-	-	-	-
Reciklažno dvorište	NE	-	-	-
Zeleni otoci	-	-	-	-
Odvojeno sakupljanje-spremnici na kućnom pragu	320.000,00	58.363,95	50.000,00	58.560,95
Komposter	-	-	-	-
<b>C. EDUKACIJA I NADZOR</b>			-	-
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	5.000,00	2.000,00	20.000,00	1.128,93
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	-	-	-	-
<b>D. SANACIJA</b>	-	-	-	-
Sanacija odlagališta „Šarje“	250.000,00	-	250.000,00	-
Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	-	-	-
<b>Sveukupno, kn</b>	<b>625.000,00</b>	<b>60.336,95</b>	<b>320.000,00</b>	<b>59.689,88</b>

#### 6.4. Popis projekata važnih za provedbu plana

Za provedbu plana od značaja su sljedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada Šarje
2. Projekt uspostave RD (mobilno RD)
3. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

### 7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Podravske Sesvete, ali i davatelj javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada. ZOGO propisuje sljedeće obveze JLS:

- JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada,
- prema članu 29. ZOGO JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada,
- JLS je dužna pravovremeno donijeti sve Odluke i izvješća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

#### 7.1. Procjena financijskih sredstava za realizaciju plana

U planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine dani su okvirni izvori financiranja, jer se budući izvori financiranja ne mogu unaprijed točno definirati s obzirom da se većina sredstava povlači iz fondova EU i sredstava Proračuna RH putem raznih mjera nadležnih ministarstava.

### 8. ZAKLJUČAK

Analizom provedbe Plana gospodarenja otpadom za Općinu Podravske Sesvete uočena je potreba za daljnjom stalnom edukacijom kako građanstva i gospodarskih subjekata koji proizvode otpad, tako i stručnih osoba koje sudjeluju u praćenju provedbe samog Plana, kako bi se smanjila proizvodnja otpada.

Svrha uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom je organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticanje korisnika na odvojeno prikupljanje korisnog otpada odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva. Općina Podravske Sesvete i tvrtka DRAVA – KOM d.o.o. zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva.

U skladu s navedenim, i dalje se radi na maksimalnom usklađivanju postojećeg sustava skupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Općine Podravske Sesvete s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanjem obveza koje za Općinu proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Općinski načelnik:  
Mladen Sitek, ing.geot., v.r.



## OPĆINA RASINJA

2.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RASINJA  
Općinski načelnik

KLASA: 351-05/22-01/01

URBROJ: 2137-13-22-1

Rasinja, 17. ožujka 2022.

## Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2021. godinu

ožujak, 2022.

## 1. UVOD

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 173. Stavkom 2. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) do donošenja novog Plana gospodarenja otpadom ostaju na snazi do isteka roka propisanog Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje od 2017. do 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. veljače 2018. godine. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 04/18).

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja:

- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/15)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/16)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 04/17)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2017. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 04/18)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2018. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 03/19)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2019. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 07/20)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 27/21).

Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom za razdoblje od 2017. – 2022. godine za 2021. godinu podnosi općinski načelnik Općine Rasinja, Općinskom vijeću Općine Rasinja, a ono se odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2021. godine.

## 2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RASINJA

Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine obuhvaća sljedeće:

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada
2. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
3. Mjere za edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području Općine Rasinja je napredovao provođenjem nekih mjera iz PGO. Uslugu prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada u 2021. godini na području Općine Rasinja obavljalo je društvo Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje, čiji je suvlasnik Općina Rasinja. Prema podacima dobivenim od Drava Kom-a broj korisnika fizičkih osoba u 2021. godini bio je 840, te 27 pravnih osoba.

Na području Općine potrebno je izgraditi reciklažno dvorište, gdje bi se nadziralo u ograđenom prostoru odvojeno sakupljeni otpad, te privremeno skladištilo manje količine pojedinih vrsta otpada. Općina Rasinja Prostornim planom uređenja Općine Rasinja ima određenu lokaciju predviđenu za izgradnju reciklažnog dvorišta. U 2021. godini izrađeno je idejno rješenje za reciklažno dvorište od strane tvrtke PanGeo Projekt d.o.o. U planu je prijava projekta izgradnje reciklažnog dvorišta na natječaj za sufinanciranje izgradnje. Trenutno su postavljene na četiri lokacije na području Općine zeleni otoci sa spremnicima za papir, metal, staklo, tekstil i plastiku. Također postavljena su i dva spremnika za odvojeno prikupljanje baterija.

**Tablica 1:** Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja za razdoblje od 2017. do 2022. godine

R.B.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE
1	Postavljanje zelenih otoka	+
2	Selektivno prikupljati otpad u gospodarstvu	djelomično
3	Selektivno prikupljati otpad metal i glomazni otpad i posebne kategorije (jestiva ulja, baterije, akumulatore, auto gume)	djelomično
4	Poticati izdvajanje i kompostiranje biootpada	-

5	Izgradnja mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	-
6	Organizirati odvojeno sakupljanje otpada po domaćinstvima	+
7	Vršiti intenzivne edukacijske mjere	+
8	Odvojeno prikupljati građevinski otpad	-
9	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih „divljih“ odlagališta	djelomično

Tijekom 2021. godine iz proračuna Općine Rasinja izdvojeno je za potrebe gospodarenja otpadom 281.503,46 kuna.

### 3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je od 2003. godine. Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Odvoza otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se dva puta mjesečno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koje obuhvaća Općina Rasinja. Miješani komunalni otpad prikupljaju u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. U 2021. godini odvojeno prikupljanje otpada papira i plastike organizirano je na kućnom pragu, te se razvrstani otpad odlaže i u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“. Odvoz glomaznog organiziran je dva puta godišnje prema utvrđenom rasporedu. Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine Rasinja. Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i plastike putem zelenog otoka vrši se prema potrebi.

**Tablica 2:** Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Rasinja

Lokacije zelenih otoka	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Rasinja, Vinogradska ulica bb	Da	Da	Da	Da	Da
Subotica Podravska, Trg mladosti 23	Da	Da	Da	Ne	Da
Kuzminec, Kuzminec 110	Da	Da	Da	Ne	Da
Cvetkovec, Trg Sv. Trojstva 14	Da	Da	Da	Ne	Ne

Izrada: Općina Rasinja, ožujak 2022.

U slijedećoj tablici bit će prikazane prikupljene količine otpada prema dostavljenim podacima društva koje obavlja uslugu odvoza otpada sa područja Općine Rasinja u 2021. godini.

**Tablica 3:** Sakupljene količine otpada sa područja Općine Rasinja u 2021. godini

Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)
<b>Miješani komunalni otpad</b>	210,76
<b>Papir</b>	18,84
<b>Plastika</b>	9,40
<b>Staklo</b>	4,76
<b>Tekstil</b>	0,56
<b>Glomazni otpad</b>	13,80
<b>Otpad s groblja</b>	29,90
Ukupno	<b>288,02</b>

Izvor: Drava Kom d.o.o., Koprivnica

#### **4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I URĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STAVI SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Na području Općine Rasinja ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Otpad sa područja Općine preusmjerjen je i zbrinjava se na području druge JLS, na odlagalištu komunalnog i neopasnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Navedeno odlagalište posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. U budućem razdoblju planirana je izgradnja građevine od lokalnog značaja – reciklažnog dvorišta.

## 5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO ZBRINJAVANJE

Na teritoriju Općine Rasinja evidentirano je šest lokacija onečišćenih otpadom, koje redovito obilazi i nadzire komunalni redar Općine Rasinja, te također vodi računa o eventualnoj pojavi novih lokacija onečišćenih otpadom.

**Tablica 4:** Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2019. godine
1.	Kamenjak -Prkos	2259/1; 2259/2 k.o. Prkos	/	Miješani otpad i plastika	DA	Deratizacija
2.	Lukovec I.	2308 k.o. Prkos	10	Miješani otpad	DA	Sakupljanje otpada, Deratizacija
3.	Cvetkovec polje	2488/58 k.o. Rasinja	30	Miješani otpad	DA	Sakupljanje otpada, Deratizacija
4.	Blatniki	501/2; 501/3; 505/2, k.o. Rasinja	/	Miješani otpad	NE	Deratizacija
5.	Gorica	589/24 k.o. Gorica	/	Miješani otpad	DA	Deratizacija
6.	Stari breg	3914 k.o. Rasinja	2	Miješani otpad	NE	Sakupljanje otpada, Deratizacija

Izrada: Općina Rasinja, ožujak 2022.

U 2021. godini Općina Rasinja pokušala je organizirati kao i ranijih godina akciju pod nazivom „ZELENA ČISTKA 2020“ ali zbog pandemije COVID-19, ona nije održana, te nije prikupljen otpad putem ove akcije iz okoliša.

## **6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili da otpad uopće ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom. Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava. Općina Rasinja je u 2021. godini zajedno sa partnerima provodila projekt pod nazivom „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji“. Ovim projektom provodile su se izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Projekt je prijavljen zajedno sa partnerima, budući da je potrebno na području provedbe aktivnosti minimalno 10000 stanovnika. U sklopu projekta podijeljeni su izobrazno-informativni letci. Također društvo Drava Kom d.o.o. je svim korisnicima dijelilo izobrazno-informativne letke. Dugoročno je potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

## **7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Novim sustavom gospodarenja otpadom želi se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. U narednom razdoblju Općina Rasinja razvijat će sustav postupanja s otpadom u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom.

## **8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

U 2021. godini na području Općine miješani komunalni otpad sakupljao se dva puta mjesečno, te je organizirano prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, u terminima odvoza miješanog komunalnog otpada. Gotovo sva kućanstva odlučila su da za biorazgradiv otpad kompostiraju u svojim domaćinstvima, a samim time i cijena odvoza otpada im je nešto niža u odnosu na one koji to ne čine.

## **9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA**

Tijekom 2021. godine na području Općine Rasinja odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada organizirano je putem „zelenih otoka“ na četiri lokacije: Rasinja, Subotica Podravska, Cvetkovec, Kuzminec. Putem „zelenih otoka“ moguće je odvojeno odlagati papir, metal, staklo, plastiku i tekstil. Kada su spremnici puni, tada komunalni redar Općine Rasinja obavještava tvrtku Drava Kom d.o.o. koji otpad odvozi i prazni spremnike, te ga zbrinjava na propisan način. Također u 2021. godini jednom mjesečno sa kućnog praga se odvezio papir i plastika, koji su se razvrstavali u spremnike koje je Općina Rasinja u 2021. godini podijelila mještanima, a sufinancirani su sredstvima FZOEU.

Što se tiče odvoza krupnog odnosno glomaznog otpada, organiziran je dva puta godišnje, prema ranije dostavljenom rasporedu.

## **10. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

- Projekt sanacije divljih odlagališta otpada,
- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta,
- Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine,
- Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- Plan izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom SZ Hrvatske – projekt na području druge JLS, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava



## **11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Trenutni način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje gotovo u cijelosti na odlagalištu Piškornica putem društva Drava Kom d.o.o. čiji je suosnivač i suvlasnik društva i Općina Rasinja. Ovaj način prikupljanja otpada pokušat će se postepeno reorganizirati u sustav gospodarenja komunalnim otpadom odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada.

Tijekom 2021. godine za provedbu Plana gospodarenja otpadom utrošeno je iz Proračuna Općine Rasinja utrošeno je 281.503,46 kuna, što je utrošeno na nabavku spremnika za domaćinstva, nabavu kontejnera u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, nabavku kontejnera za groblja, zbrinjavanje otpada prikupljenih na zelenim otocima, grobljima, te na sanaciju divljih odlagališta otpada.

## **12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Općina Rasinja u narednom razdoblju će svoje aktivnosti za izvršenje Plana gospodarenja otpadom najviše usmjeriti na sanaciju divljih odlagališta otpada, izgradnju reciklažnog dvorišta, odnosno uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također planirano je i kontinuirano informiranje i educiranje građana kako bi se podigla njihova svijest i važnost uloge u odvojenom prikupljanju otpada gdje će se pokušati ostvariti suradnja sa davateljem javne usluge te sa školama i vrtićem.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**mr.sc. Danimir Kolman, dr.vet.med., v.r.**

## OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20) i članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 14. ožujka 2022. donio je

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/21 ) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

„Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Ivan Klauda.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-06/22-01/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-22-1  
Sveti Ivan Žabno, 14. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Nenad Bošnjak, v.r.**

# SADRŽAJ

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec 582

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gola 584

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2021. godinu 585

## OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Odluka o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine 597
6. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2022. godinu 597
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2021. godinu 598
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Hlebine u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 598
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2021. godine 598
10. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Hlebine 599

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2021. godinu 602

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Podravski za 2021. god. 612

## OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu 622

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Legrad 622
8. Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Legrad 623
9. Odluka o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Veliki Otok 624
10. Odluka o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad 624
11. Odluka o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad 625
12. Odluka o vraćanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad 625
13. Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad 625
14. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Legrad 626
15. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Legrad u 2022. godini 628
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2021. godinu 631
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2021. godini 631
18. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2021. godinu 632
19. Kodeks ponašanja članova općinskog vijeća Općine Legrad 634

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2021. godini 637
4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2021. godinu 638

## OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2022. godinu 655
9. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec 655
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu 656

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi 656  
izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi  
gospodarenja otpadom na području Općine  
Peteranec u 2021. godini
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i 656  
količinama odbačenog otpada te troškovima  
uklanjanja odbačenog otpada na području Općine  
Peteranec u 2021. godini
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni 657  
agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i  
održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite  
od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu  
na području Općine Peteranec za 2021. godinu

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom 658  
Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022.  
godine za 2021. godinu

#### **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom 670  
Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017.  
do 2022. godine za 2021. godinu

#### **OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom 686  
Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine  
za 2021. godinu

#### **OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera 695  
civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno







**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).