



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun
i javnu nabavu

KLASA: 406-01/22-02/4
URBROJ: 2137-03/11-22-3
Koprivnica, 4. ožujka 2022.

Na temelju Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave Koprivničko-križevačke županije upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA
OBNOVU DVORCA INKEY – FAZA 2

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica
OIB: 06872053793
TELEFON: 048/658-111
INTERNETSKA ADRESA: www.kckzz.hr
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: zupan@kckzz.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Jelena Kralj, mag.iur., tel. 048/658-193, e-mail: jelena.kralj@kckzz.hr

OPIS PREDMETA NABAVE:

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za obnovu dvorca Inkey – faza 2. Odabrani ponuditelj je dužan prema projektnom zadatku, uputama i smjernicama Naručitelja u skladu s važećim zakonima, propisima i normama za planiranih zahvat izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju: konzervatorski elaborat, snimak postojećeg stanja, idejno rješenje, glavni projekt s obvezom ishodenja građevinske dozvole te izvedbeni projekt s troškovnicima.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Tehnička specifikacija navedena je u Projektnom zadatku koji je u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda.

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati da može obavljati poslove projektiranja (ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja, zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja, pravna osoba registrirana za obavljanje poslova projektiranja). Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske (ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske) – **uz dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera** (potvrda o članstvu u odgovarajućoj komori za jednog svog zaposlenika uz dokaz da je zaposlen kod ponuditelja – elektronički zapis o radnopravnom statusu). Pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.
- uvjerenje, odnosno potvrda o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja (ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, a poslove projektiranja obavlja u uredu za samostalno obavljanje poslova)
- uvjerenje, odnosno potvrda o upisu u upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja (ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, a poslove projektiranja obavlja u zajedničkom uredu)
- strani ponuditelj dostavlja izjavu da udovoljava zakonskim zahtjevima da bi mogao povremeno, privremeno ili trajno obavljati poslove projektiranja u Republici Hrvatskoj, sukladno glavi VII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te da će najkasnije do početka obavljanja usluge dostaviti Naručitelju potrebnu dokaznu dokumentaciju.

2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju:

- ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta i ovlaštenog inženjera građevinarstva,
- ovlaštenog inženjera strojarstva i
- ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Kao dokaz da raspolaže navedenim stručnjacima ponuditelj dostavlja potvrde nadležnih komora o upisu u imenik Komore za svakog pojedinog stručnjaka, dokaz da su zaposleni kod ponuditelja (elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka) ili dokaz o poslovnoj suradnji.

3. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje **Rješenje Ministarstva kulture** o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te sukladno Pravilniku o uvjetima za

dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 98/18). Rješenje dostavlja:

- gospodarski subjekt, koji ima na raspolaganju fizičku osobu koja ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- fizička osoba koja obavlja poslove projektiranja u samostalnom uredu, ako ima dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Rješenje Ministarstva kulture o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odnosi se i na **gospodarski subjekt** i na **glavnog projektanta arhitektonskog dijela glavnog projekta**. Ostali projektanti ne trebaju imati dopuštenje, ali izrađena dokumentacija mora biti usklađena s arhitektonskim dijelom projekta te posebnim uvjetima zaštite kulturnih dobara koje izdaje nadležni konzervatorski odjel.

4. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili potvrdu drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. U slučaju da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ponuditelj dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazni dokument koji se dostavlja ne smije biti **stariji od 30 dana** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

5. Ponuditelj mora dokazati da gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Nekažnjavanost se dokazuje izjavom pri čemu ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponuda kao *Prilog 2*. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika niti drugog tijela.

Strani ponuditelji moraju dokazati da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za navedena kaznena djela (odnosno odgovarajuća kaznena djela u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi) u Republici Hrvatskoj niti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije **starija od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

6. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak i 5 godina koji joj prethode izradio projektnu dokumentaciju za koju je dobivena građevinska dozvola/potvrda na glavni projekt za obnovu minimalno 3 **nepokretna pojedinačno**

zaštićena kulturna dobra, od kojih svako minimalne veličine 2500 m². Pod pojedinačnim zaštićenim kulturnom dobrom ne smatra se zaštićena kulturno-povijesna cjelina, kulturni krajolik ili arheološko nalazište. Kao dokaz ponuditelj dostavlja popis obavljenih usluga iz Priloga 3. ili drugim popisom koji sadržava sve podatke navedene u Prilogu 3.

Svi dokumenti traženi u točkama 1-6 mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može provjeravati istinitost dostavljenih dokumenata te će u slučaju da utvrdi da pojedini dokumenti ne odgovaraju stvarnom stanju ponuda biti isključena iz razmatranja.

TRAŽENA JAMSTVA:

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Jamstvo mora pokrivati iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Dostavljeno jamstvo ostaje kod Naručitelja do završetka radova odnosno uspješno obavljene primopredaje.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 14. ožujak 2022. godine do 09:00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48000 KOPRIVNICA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Koprivničko-križevačkoj županiji, u prijemnoj kancelariji. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati popunjen ponudbeni list, troškovnik i dostavljene tražene dokumente.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjenu ovog poziva za dostavu ponuda, pismenim putem preko sustava EOJN ili e-mailom, a Naručitelj će odgovor objaviti na EOJN i svojoj web stranici.

U roku za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ovaj poziv za dostavu ponuda ukoliko se ukaže potreba, te se rok za dostavu ponuda može produžiti ovisno o vrsti i značaju izmjene. Bilo kakve izmjene ovog poziva za dostavu ponuda Naručitelj će objaviti na EOJN i svojoj web stranici. Ponuditelji sami snose odgovornost da su preuzeli zadnju varijantu Poziva za dostavu ponuda.

ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODUGOVARATELJI:

Ponudu može dostaviti zajednica ponuditelja odnosno udruženje dva ili više ponuditelja.

Ponuditelj može za izvršenje ugovora angažirati podugovaratelje. U tom slučaju ponuditelj je odgovoran za izvršavanje usluge od strane podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja uključeni gospodarski subjekti dužni su sklopiti akt o poslovnoj suradnji najkasnije do sklapanja ugovora o nabavi usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za obnovu dvorca Inkey – faza 2, te isti dostaviti Naručitelju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

SKLAPANJE UGOVORA:

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor po objavi odluke o odabiru. Prijedlog ugovora nalazi se u privitku ovog Poziva za dostavu ponuda i smatra se da je predajom ponude ponuditelj suglasan s tekstom. Nakon odabira najpovoljnije ponude tekst ugovora ne može se značajnije mijenjati osim u slučaju odstupanja teksta ugovora od ovog Poziva za dostavu ponuda ili manjih tehničkih preinaka.

ROK IZVRŠENJA USLUGE:

Početak pružanja usluge je po sklapanju ugovora, a rok za izvršenje usluge je 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora. Ugovor je sklopljen danom potpisa objiju ugovornih strana. U rok od 6 mjeseci ne ubraja se vrijeme od predaje zahtjeva javnopravnom tijelu do dobivanja suglasnosti od istog.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se obavljati temeljem izdanog elektroničkog računa u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa, na IBAN pružatelja usluge i to u omjerima:

- nakon dostave konzervatorskog elaborata – 10% ukupne vrijednosti ugovora
- nakon dostave snimka postojećeg stanja – 10% ukupne vrijednosti ugovora
- nakon dostave idejnog rješenja – 10% ukupne vrijednosti ugovora
- nakon dostave glavnog projekta – 40% ukupne vrijednosti ugovora
- nakon dostave izvedbenog projekta i troškovnika radova za javnu nabavu - 10% ukupne vrijednosti ugovora
- nakon izdane građevinske dozvole i pripadajućeg parkirališta – 20% ukupne vrijednosti ugovora

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju te istu objaviti na EOJN i web stranici Naručitelja. Zajedno s odlukom objavit će se i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki ponuditelj koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda ima pravo uvida u ostale dostavljene ponude, osim u dijelove koji su sukladno posebnim propisima označeni tajnima, u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

Ponuditelj koji je dostavio ponudi i ima pravni interes za dobivanje posla u postupku jednostavne nabave može uložiti prigovor Naručitelju ukoliko smatra da su u postupku pregleda i ocjene ponuda počinjene nepravilnosti koje su rezultirale odabirom ponude koja nije trebala biti odabrana. Prigovor se može uložiti u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

PROČELNIK:

Darko Masnec, dipl. oec.



