

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 6 - Godina XXX.

Koprivnica, 8. ožujka 2022.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

24.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 32. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19.) župan Koprivničko-križevačke županije 2. ožujka 2022. donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za prigovore
u postupku dodjele sredstava udrugama
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Povjerenstvo za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Suzana Zemljak, za predsjednicu
2. Melita Bušljeta, za članicu
3. Jelena Drakulić, za članicu

II.

Povjerenstvo za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:029-02/22-01/1
URBROJ:2137-07/10-22-3
Koprivnica, 2. ožujka 2022.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

25.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19.) župan Koprivničko-križevačke županije 2. ožujka 2022. donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva
za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
kojima se financiraju programi i projekti udruga
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Barbara Domović, za predsjednicu
2. Marinela Ćurčić, za članicu
3. Zdenka Marić, za članicu
4. Jasna Sabolić, za zamjenicu predsjednice
5. Vesna Pribeg Peričić, za zamjenicu članice
6. Sonja Pleše, za zamjenicu članice

II.

Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/22-01/1
URBROJ:2137-07/10-22-1
Koprivnica, 2. ožujka 2022.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

26.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), članka 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19.) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/22.), župan Koprivničko-križevačke županije 2. ožujka 2022. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Barbara Domović iz Kloštra Podravskog, za predsjednicu
2. Ana Molnar Šadek iz Molvi, za članicu
3. Valentina Čadavec iz Koprivnice, za članicu
4. Tomislav Bogdanović iz Križevaca, za člana
5. Gordana Kotaršćak iz Koprivnice, za članicu

II.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije ocjenjivat će programe i projekte iz područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti, te Domovinskog rata.

III.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

IV.

Stručne i administrativne poslova za Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata

udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije obavljat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:029-02/22-01/1
URBROJ:2137-07/10-22-2
Koprivnica, 2. ožujka 2022.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

27.

Na temelju Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za tekući projekt T100050, Klasa: 402-02/22-01/1, Urbroj: 2137-01/11-22-1, od 23. veljače 2022. godine i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst), 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst Župan Koprivničko-križevačke županije dana 04. ožujka 2022. godine donio je

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva T100050

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva T100050 temeljem Javnog poziva za tekući projekt T100050 – sufinanciranje izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Verica Ujlaki, pomoćnica pročelnice za informacijsku sigurnost i tehničke poslove - za predsjednicu,
2. Jasna Sabolić, viša savjetnica za gospodarstvo i javnu nabavu - za članicu,
3. Marinela Čurčić, viša referentica za međunarodne odnose - za članicu.

III.

Članovi Povjerenstva će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj, u zadanome roku i na propisanim obrascima,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- provodi li se projekt na području Koprivničko-križevačke županije,
- jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do 31. prosinca 2022. godine.

V.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

VI.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 977-01/22-01/3
UR. BROJ: 2137-01/11-22-1
Koprivnica, 04. ožujka 2022.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

28.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. veljače 2022. donosi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i financijskom poslovanje PORE Regionalne razvojne

agencije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 021-06/22-01/2, Urbroj: 2137-114-22-3, koje je Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije usvojilo na 7. sjednici održanoj 23. veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/22-01/5
URBROJ: 2137-04/09-22-2
Koprivnica 28. veljače 2022.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

29.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20.) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 08. ožujka 2022. godine donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju
godišnjeg programa rada Javne ustanove za
upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na
području Koprivničko-križevačke županije s
aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja,
promicanja i korištenja zaštićenih područja u
Koprivničko-križevačkoj županiji za 2021. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2021. godinu KLASA: 007-01/22-01/01, URBROJ: 2137-112-22-11 od veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/22-01/6
URBROJ: 2137-05/01-22-2
Koprivnica, 08. ožujka 2022.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

30.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 08. ožujka 2022. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu KLASA: 400-02/21-01/01, URBROJ: 2137-112-22-55 od veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/22-01/6
URBROJ: 2137-05/01-22-3
Koprivnica, 08. ožujka 2021.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 10. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odluka načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

II. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

III. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 3.

Na području Općine Ferdinandovac korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika:

- 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku. Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

IV. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 4.

Na cijelom području Općine Ferdinandovac najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

V. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

VI. Područje pružanja javne usluge

Članak 6.

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Ferdinandovac (naselja: Ferdinandovac i Brodić).

VII. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 7.

Na području Općine Ferdinandovac korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge.

- cijena minimalne javne usluge iznosi 50,00 kn i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane člankom 69. Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokriva se sljedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja
- troškovi održavanja
- troškovi radne snage
- financijski troškovi
- amortizacija.

VIII. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 8.

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

IX. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad preda putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne

- dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
 11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

X. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

Sve navedeno u članku 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

XI. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

XII. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 12.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut

dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

XIII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 45,20 kn
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 45,20 kn
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 45,20 kn
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 45,20 kn
5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 226,00 kn
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 452,00 kn
7. Za uništenje spremnika 1100 L 2.260,00 kn
8. Ako nije ragulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 226,00 kn
9. Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge 113,00 kn

Cijene su izražene s PDV-om od 13%.

XIV. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Ferdinandovac kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

XV. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Članak 16.

Kako bi potaknuli korisnike na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjenja:

- korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretnina povremeno koristi, umanjuje se cijena za 40% od CMJU tako da ona iznosi 30,00 kn.
- korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za 20% od CMJU tako da ona iznosi 40,00 kn.

Navedena umanjenja cijene će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

XVI. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 17.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

XVII. Nadzor

Članak 18.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Ferdinandovac sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/19).

XVIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18. i 22/18) i Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/22-01/1
URBROJ: 2137-15-22-2
Ferdinandovac, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj) i korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge odvoza otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i obuće te krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

UGOVORNI ODNOS, PLAĆANJE I RAČUNI

Članak 2.

Ugovorom se Davatelj obvezuje Korisniku na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja iz članka 1. ovih Općih uvjeta

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Zaključenjem Ugovora Korisnik unaprijed pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Odbijanje potpisivanja Ugovora odnosno ne dostavljanje Izjave Davatelju od strane Korisnika, ne oslobađa ga plaćanja obvezne minimalne javne usluge, a sukladno evidenciji odvoza niti cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Ugovori s Korisnikom zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto posebno.

Korištenje javne usluge obavezno je za sva kućanstva kao i za sve korisnike razvrstane u kategoriju „nije kućanstvo“ na području pružanja javne usluge Davatelja te su oni dužni s njim zaključiti ugovor.

Novi korisnik usluge je Korisnik koji je počeo koristiti nekretninu i za koju nema sklopljen ugovor s Davateljem. Takav korisnik dužan se je javiti Davatelju u roku od 15 dana od dana početka korištenja nekretnine radi sklapanja Ugovora odnosno ispunjenja Izjave.

Članak 4.

Korisnik ne može otkazati ugovor sve dok živi i/ili djeluje na navedenoj adresi iz ugovora odnosno sve dok su bitni elementi ugovora i dalje na snazi.

U slučaju promjene vlasništva odnosno korištenja nekretnine (najam, zakup i sl.), napuštanja nekretnine (preseljenje, smrt ili sl.), kao i promjena koje utječu na primjenu drugačijih stavki iz cjenika ili neke druge bitne okolnosti koje utječu na ugovorni odnos, takvu promjenu Korisnik (ili njegov ovlaštenik) treba prijaviti u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem (pošta, elektroničkim putem, neposredno na adresi sjedišta Davatelja).

Korisnik treba dostaviti i svu potrebnu dokumentaciju (smrtni list, potvrda o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, potvrda o novom prebivalištu, potvrdu o privremenoj odjavi od MUP-a, raskid ugovora o najmu, i sl.).

Davatelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka koje je Korisnik predočio putem Izjave, priložene dokumentacije ili na neki drugi način.

Davatelj će periodično provjeravati status Korisnika na terenu kao i na temelju drugih dostupnih informacija (zemljišna knjiga i sl.), a koje bi utjecale na Ugovorni odnos.

Ukoliko bi se provjerom Davatelja ustanovilo da se stvarni podaci razlikuju od podataka koje je dao Korisnik, a na štetu Davatelja, Davatelj će o tom saznanju Korisnika obavijestiti pisanim ili elektroničkim putem. Sukladno tome, Davatelj ima pravo retroaktivno obračunati svoje izvršene usluge od dana kad je promjena stvarno nastupila.

NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

Članak 5.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

U slučaju trajne odjave, odnosno trajnog nekorištenja nekretnine, Korisnik je dužan vratiti posude za otpad koje je na revers zadužio. Dok ne razduži posude za otpad i ne podmiri dug Davatelju, Korisniku ne može prestati ugovorni odnos. Nekretnina koja se trajno ne koristi smatra se onaj stambeni objekt koji je:

- isključen iz napajanja električnom energijom ili
- nije isključen iz napajanja električnom energijom, ali je potrošnja u obračunskom razdoblju od godinu dana manja od 30 kw.

U slučaju da u trenutku prijave o trajnom nekorištenju nekretnine nije moguće priložiti dokaz o potrošnji električne energije za proteklo obračunsko razdoblje (npr. prijava odmah nakon što osoba premine, prijava odmah nakon odlaska u inozemstvo i sl.) vlasnik nekretnine dužan je dostaviti dokaz (obračun potrošnje električne energije za proteklo obračunsko razdoblje) u roku od 12 mjeseci od dana prijave promjene.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne ispuni uvjet maksimalne potrošnje od 30 kw u obračunskom razdoblju ili uopće ne dostavi traženi dokaz, Davatelj će ispostaviti fakturu za svoje usluge retroaktivno, za cijeli period od dana prijave promjene.

Davatelj usluge će obavijestiti korisnika o isteku roka za dostavljanje navedenih dokaza što ne isključuje pravo davatelja na naplatu potraživanja.

NEKRETNINA KOJA SE POVREMENO KORISTI

Članak 6.

Nekretnina koja se povremeno koristi, smatra se onaj stambeni objekt čiji vlasnik u njemu povremeno boravi (rad u inozemstvu, kuća za odmor i sl.).

Da bi mogao ostvariti status povremenog korisnika, vlasnik treba priložiti dokaz o prebivalištu na drugoj adresi od adrese na kojoj se vrši primopredaja otpada.

Povremeni korisnik nije dužan zadužiti spremnik za otpad sve dok traje status povremenog korisnika, ali je dužan miješani komunalni otpad predavati u vreći s logotipom Davatelja.

U tom slučaju, broj primopredaja na godišnjoj razini ne smije biti veći od šest.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj.

Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge, a za koji mu Davatelj ispostavlja račun.

U slučaju izmjene cijena usluga, Davatelj će o istom obavijestiti Korisnika putem svojih mrežnih stranica odnosno na drugi prikladan način.

Članak 8.

Davatelj će račun prema Korisniku ispostavljati na, za njega najekonomičniji način, a sukladno važećim propisima.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospjeća plaćanja.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju Davatelj će zaračunavati zatezne kamate u skladu važećim propisima.

Članak 9.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine kao zakupodavca na stvarnog korisnika nekretnine kao zakupoprimca, Davatelj će prihvatiti takav ugovor samo u slučaju kada je tim ugovorom utvrđeno da u slučaju nepodmirjenja obveza prema Davatelju od strane zakupoprimca obveze treba podmiriti zakupodavac.

NAČIN PRUŽANJA USLUGE DAVATELJA

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada do 7 sati.

Članak 11.

U slučaju prigovora odnosno reklamacije korisnika vezano za činjenice koje se mogu dokazati pregledom snimke na kamionu za odvoz otpada, takva snimka predstavlja dokaz.

Korisnik ima pravo zatražiti pregled snimke kako bi dokazao svoje tvrdnje iz reklamacije ili prigovora. Korisnik je dužan unaprijed platiti cijenu pregleda snimke prema cjeniku Davatelja.

Ukoliko snimka pokaže kako su tvrdnje iz prigovora Korisnika netočne, Davatelj će zadržati uplaćeni iznos.

Ukoliko snimka pokaže da je prigovor Korisnika bio opravdan, Davatelj će sam snositi troškove pregleda snimke i vratiti uplaćeni iznos za pregled snimke Korisniku.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima (kantama ili vrećama s logotipom Davatelja).

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, višak tog otpada moraju odložiti u doplatne crne vreće volumena 120 l s logotipom Davatelja.

Doplatne crne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik može podići na lokaciji sjedišta domicilne općine.

Davatelj će doplatne crne vreće preuzimati samo zajedno s zaduženim spremnikom od aktivnih korisnika.

Korisniku će se obračunati cijena crne vreće na prvom slijedećem računu, a prema podacima koje Davatelj dobije od općine koncem mjeseca.

Otpad odložen pokraj spremnika, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom Davatelja, neće se preuzimati osim ako je riječ o povremenim korisnicima.

Članak 13.

Za sakupljanje korisnog otpada (papir i plastika), Davatelj osigurava besplatne vreće od 120 l plave i žute boje, odnosno spremnike iste boje.

Korisnik je dužan redovito predavati koristan otpad prema rasporedu odvoza Davatelja.

U slučaju kada korisnik preda takav koristan otpad putem besplatnih vreća, Davatelj će tom korisniku ostaviti istu takvu vreću na mjestu primopredaje, za slijedeće razdoblje.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 14.

Davatelj određuje 2 termina godišnje kada će se glomazni otpad odvoziti te o tome na prikladan

način obavještava korisnike (letak, web stranice i sl.).

Korisnik ne mora unaprijed naručivati odvoz krupnog otpada u utvrđenim terminima.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge. Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Korisnik može naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada i izvan razdoblja koje je odredio Davatelj, ali u tom slučaju plaća punu cijenu za prijevoz, obradu i zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja.

Kategorije otpada koje spadaju u miješani komunalni otpad, koristan otpad, biootpad, tekstilni otpad, baterije, akumulatori, električni otpad, staklo, motorna ulja, boje, gume te ostali problematični otpad ne ulaze u kategoriju krupnog (glomaznog) otpada i neće se preuzimati.

Otpad odložen u neprozirnim vrećama u sklopu odvoza krupnog otpada, zbog čega Davatelj ne može provjeriti njihov sadržaj također se neće preuzimati.

Glomazni otpad širom rasut Davatelj nije dužan prikupljati odnosno neće ga preuzimati.

Davatelj će na prikladan način obavijestiti Korisnika koje kategorije otpada spadaju odnosno ne spadaju pod glomazni otpad te na koji način mogu naručiti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

PROVJERA I UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Davatelj ima pravo provjeravati sadržaj spremnika svih vrsta otpada te ukoliko sadržaj ne odgovara namjeni spremnika o tome će na prikladan način obavijestiti Korisnika.

U slučaju ponavljanja takvog prekršaja, Davatelj će Korisniku naplatiti Ugovornu kaznu.

U postupku dokazivanja Davatelj će se koristiti foto-dokumentacijom koju će čuvati do okončanja postupka.

Članak 16.

Korisnik je dužan osigurati da spremnik za otpad koji je zadužio, neovlašteno ne koriste treće osobe.

U slučaju nestanka ili uništenja spremnika za otpad, Korisnik treba otpad stavljati u tipske vreće prema vrsti otpada za logotipom Davatelja sve do trenutka dok ponovo ne zaduži spremnik za otpad.

Završne odredbe

Članak 17.

Svi međusobni odnosi između Davatelja i Korisnika valjani su jedino ukoliko su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti ugovora s korisnicima sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac.

2.

Na temelju članka 44. stavak 2. i članka 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 10. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području Općine Ferdinandovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Na području Općine obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine mogu obavljati:

1. trgovačko društvo kojemu je osnivač ili suosnivač Općina,
2. Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon),
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu na području Općine obavljati komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže pet godina.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Za provođenje postupka javnog natječaja općinski načelnik imenuje Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije Povjerenstvo provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 9.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje

8. žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 10.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 11.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponudena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se u obavijesti o namjeri davanja koncesije i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 13.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,

- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

Članak 14.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja,
2. indeksa potrošačkih cijena,
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. izmjena gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. održavanje javne rasvjete.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke povjerit će se na obavljanje fizičkim ili pravnim osobama temeljem ugovora u dijelu u kojem obavljanje tih poslova ne može samostalno izvršiti Vlastiti pogon.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine. O dužini

vremena povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti odlučuje općinski načelnik odlukom o početku postupka javne nabave.

Članak 17.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 16. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave 200.000,00 kuna i više za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave 500.000,00 kuna i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 19.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON

Članak 20.

Vlastiti pogon može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina.

Obavljanje dijela poslova iz stavka 1. točaka 2. i 6. ovog članka koje Vlastiti pogon ne može u cijelosti samostalno obavljati povjerit će se na obavljanje fizičkim ili pravnim osobama temeljem ugovora sukladno odredbama ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/19).

Postupci započeti temeljem Odluka iz stavka 1. ovog članka dovršit će se po tim Odlukama.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/22-01/1
URBROJ: 2137-15-22-2
Ferdinandovac, 7. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

3.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 10. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. donijelo je

**ODLUKU
o visini naknade članovima Općinskog vijeća
Općine Ferdinandovac i članovima radnih tijela
Općinskog vijeća**

Članak 1.

Odlukom o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac i članovima radnih tijela Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina naknade predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za rad na sjednicama Općinskog vijeća te visina naknade članovima radnih tijela Općinskog vijeća za rad na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 2.

Za rad na sjednicama Općinskog vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća određuju se naknade u pojedinačnim neto iznosima kako slijedi:

- predsjedniku Općinskog vijeća 250,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća,

- potpredsjedniku Općinskog vijeća 220,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća,
- članovima Općinskog vijeća 200,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća,
- predsjedniku, potpredsjedniku i članovima radnih tijela Općinskog vijeća 150,00 kuna po sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Naknade iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se pod uvjetom nazočnosti na sjednici Općinskog vijeća odnosno radnog tijela Općinskog vijeća.

Naknade iz stavka 1. ovog članka ne isplaćuju se za nazočnost na svečanim sjednicama Općinskog vijeća.

Bez obzira na broj održanih sjednica ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća odnosno radnog tijela Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članak 3.

Novčana sredstva za naknade iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Ferdinandovac.

Porezi i doprinosi na naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine Ferdinandovac.

Članak 4.

Evidencije o nazočnostima na sjednicama Općinskog vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 5.

Za obračun i isplatu naknada iz članaka 2. ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za nazočnost i rad na sjednicama općinskih tijela Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 024-01/22-01/1
URBROJ: 2137-15-22-2
Ferdinandovac, 7. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

4.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udugama („Narodne novine”, broj 74/14, 70/17. i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15. i 37/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 10. sjednici održanoj 7. ožujka 2022. donijelo je

PRAVILNIK**o izmjeni Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac**

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 16/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 14. stavku 1. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje podstavak 5. koji glasi:

„- kada je to propisano posebnim propisom.“

Članak 2.

U članku 16. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel sukladno odredbama ovog Pravilnika.“

Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog natječaja.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine, u roku koji je propisan uvjetima natječaja

Podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije omogućiti će se i elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 4. ovoga članka na zahtjev Općine dužni su istoj na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.“

Članak 5.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i koji su unaprijed utvrđeni u uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem odlučuje općinski načelnik.

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Uz obvezne kriterije mogu se uključiti i dodatni kriteriji za odabir projektnih prijava.

Ako se uključe i kriteriji za odabir projektnih prijava iz članka 20. stavka 2. Uredbe, kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti obvezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koje se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.“

Članak 6.

U članku 32. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„U slučaju više sile i u okolnostima koje bi utjecale na provedbu projekata, ugovori se mogu sklopiti i nakon proteka roka iz stavka 1.“

Članak 7.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvešća se podnose na za to propisanim obrascima u papirnatom obliku na adresu sjedišta Općine ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.“

Članak 8.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.“

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 402-01/15-01/01
URBROJ: 2137-15-22-3
Ferdinandovac, 7. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola za 2022. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 181,16 kuna, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 5 članova 905,80 kuna,
- KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA KREŠIMIR SALAJPAL 3 člana 543,48 kuna,
- KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - MARKO HORVAT 1 član 181,16 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa

predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, što predstavlja mjesečnu svotu od 18,12 kuna, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 2 članice 36,24 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se nakon provedenih lokalnih izbora izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom će se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjerni broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 006-01/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2022. godini

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje,
- financiranjem programa predškole za svu djecu s područja Općine u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

III.

Na području Općine, javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se putem javne ustanove Dječji vrtić «Vrapčić», u podružnicama Dječji vrtić Gola i Dječji vrtić Ždala.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osiguravaju se sredstva u svoti 2.300.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» putem mjesečnih doznaka.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/22-01/04
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

5.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20. – Uredba o dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Gola u 2022. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2022. godini, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:

- opremanje školske sportske dvorane, opremanje učionica, kabineta potrebnom opremom za nastavu i nastavnim pomagalicama,
- sportske i kulturne aktivnosti,
- susrete, takmičenja, smotre,
- školsku kuhinju.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola Gola (u daljnjem tekstu: Korisnik) s područnim školama u naseljima Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, osiguravaju se sredstva:

1. Za tekuću pomoć Korisniku
 - iz Proračuna 600.000,00 kuna,
2. Za kapitalnu pomoć Korisniku
 - iz Proračuna 800.000,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena u točki IV. ovoga Programa uplaćivat će se na žiro-račun Korisnika putem doznaka.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, ista sredstva će se uplaćivati sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 602-01/22-01/02
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

6.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi
na području Općine Gola u 2022. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 360.000,00 kuna, a rasporedit će se za financiranje kulturnih manifestacija i nabava sitnog inventara udrugama s područja Općine Gola kao i poticanje stvaralaštva i razvoja kulture.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom doznačivat će se na IBAN račune korisnika, temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenog ugovora.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 610-03/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

7.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20 – Uredba o dopuni Zakona o sportu) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u sportu
na području Općine Gola u 2022. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem sportskih objekata.

III.

Za financiranje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 777.500,00 kuna.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti za financiranje projekata temeljem javnih poziva koje će objaviti Općina u 2022. godini.

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom doznačivat će se na IBAN račune korisnika, temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenog ugovora.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 620-01/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

8.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2022. godini

I.

Programom javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem izgradnje i obnove objekata vjerske zajednice te
- dodjelom drugih namjenskih potpora.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 300.000,00 kuna.

IV.

Sredstva za javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica utvrđena točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva za dodjelu sredstava iz točke III. ovog Programa u 2022. godini.

V.

Sredstva za javne potrebe u vjerskim zajednicama utvrđena ovim Programom doznačivat će se na IBAN račune korisnika, temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenog ugovora.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 070-01/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

9.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj služni spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2022. godini

I.

Programom javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine Gola za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Pod javnim potrebama u protupožarnoj i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjere zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- edukacija mlađih mještana i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

III.

Novčana sredstva predviđena Proračunom za 2022. godinu za rad Vatrogasne zajednice Općine Gola, civilne zaštite na području Općine Gola i Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica iznose 745.000,00 kuna, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi. Sredstva će se uplaćivati na žiro-račune korisnika putem doznaka, a raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Gola – 700.000,00 kuna,
2. za potrebe civilne zaštite – 20.000,00 kuna,
3. Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanica Koprivnica – 25.000,00 kuna.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 250-04/22-01/02
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

**PROGRAM
o namjenskom korištenju sredstava naknade
iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Gola u 2022. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2022. godini planirana su u prihodima Proračuna Općine Gola za 2022. godinu u svoti 20.000,00 kuna.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za redovito održavanje nerazvrstanih cesta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 361-05/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

11.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Gola u 2022. godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2022. godini.

II.

Sredstva u svoti 1.500.000,00 kuna koristit će se isključivo za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i to za nerazvrstane ceste na području Općine Gola.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 321-01/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

12.

Na temelju 77. Zakona o rudarstvu («Narodne novine» broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

**PROGRAM
rasporeda sredstava prihoda od eksploatacije
mineralnih sirovina u 2022. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se raspored sredstava prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina (plina) u 2022. godini, planiranih u ukupnom iznosu od 7.000.000,00 kuna, kako slijedi:

Namjena	planirano (kuna)
1. Održavanje javnih površina, kanala i groblja	330.000,00
2. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	202.500,00
3. Javna rasvjeta	90.000,00

4. Postrojenje i oprema	300.000,00
5. Javne potrebe u kulturi	360.000,00
6. Javne potrebe u sportu	777.500,00
7. Donacija Vatrogasnoj zajednici Općine Gola	700.000,00
8. Pomoć Osnovnoj školi Gola	1.400.000,00
9. Pomoć Dječjem vrtiću „Vrapčić“	2.300.000,00
10. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	540.000,00
Sveukupno	7.000.000,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 310-03/22-01/01
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

13.

Na temelju članka 17., 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2022. donijelo je

**P L A N
javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Gola u 2022. godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- darivanjem djece povodom svetog Nikole,
- stipendiranjem učenika i studenata,
- kroz pomoći opremanja novorođenčadi,
- kroz naknade troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana ostvarivat će se kroz rad:

- Socijalno vijeće Općine Gola,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Kluba za starije osobe „Mariška“ Koprivnica.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gola za 2022. godinu, u svoti 1.865.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- pomoć obiteljima i kućanstvima 635.000,00 kuna,
- za podmirenje troškova stanovanja 65.000,00 kuna,
- za darove djeci povodom svetog Nikole 25.000,00 kuna,
- za provođenje Programa pomoć u kući starijim osobama (troškovi gerontodomaćice) 60.000,00 kuna,
- za stipendije učenicima i studentima 600.000,00 kuna,
- za pomoć u naravi – kupnja prehrambenih namirnica 5.000,00 kuna,
- za pomoć kod opremanja novorođenčadi 200.000,00 kuna,
- pomoć za kupnju školskih udžbenika 90.000,00 kuna,
- pomoć kućanstvima za troškove legalizacije 50.000,00 kuna,
- za donacije Crvenom križu 35.000,00 kuna,
- pomoć umirovljenicima 100.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima ili na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Gola, te temeljem odluka općinskog načelnika Općine Gola i mjesečnih obračuna korisnika.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/22-01/03
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 25. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. i članka 35. stavka 4. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 10. sjednici održanoj 3. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU

o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Odlukom o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se naknada troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Naknada troškova članovima Općinskog vijeća iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove:

- naknade za prisustvovanje članova na sjednicama Općinskog vijeća koja se određuje u svoti 400,00 kuna neto po održanoj sjednici,
- naknade predsjedniku Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća koja se određuje u svoti 500,00 kuna neto po održanoj sjednici,
- prijevoza za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru kada obavljaju povjerene im poslove,
- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8 do 12 sati u svoti 85,00 kuna kada obavljaju povjerene im poslove,
- troškove noćenja u visini stvarno plaćenih izdataka do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranom sa tri zvjezdice, kada obavljaju povjerene im poslove.

Ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije» broj 20/09, 19/14, 13/17. i 1/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 121-01/22-01/01

URBROJ: 2137/09-22-1

Koprivnički Ivanec, 3. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 10. sjednici održanoj 3. ožujka 2022. donijelo je

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (dalje: Kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima, te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa odnose se na članove Općinskog vijeća, članove radnih tijela Općinskog vijeća i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa iz točke II. Temeljna načela djelovanja članka 5. podtočke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Koprivnički Ivanec,
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Koprivnički Ivanec,
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti, uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila

uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinственog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje

pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih, 17.osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda članova Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Koprivnički Ivanec.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 011-01/22-01/02

URBROJ: 2137/09-22-1

U Koprivničkom Ivancu, 3. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2022., donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni

Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec za 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 4. mijenja se i glasi:

„Sukladno članku 3. ove Odluke, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 5 članova 5.000,00 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA 1 član 1.000,00 kuna,
- IVANA DOMBAJ ČIŽMAK - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 1.000,00 kuna,
- VEDRAN DUDAŠ - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,

- LEO KOLMAN - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- NIKOLA JAMBREK - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- MARTINA BARONIĆ - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 1.000,00 kuna,
- JOSIP GAZDEK - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- NATAŠA DOLENEC - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 član 1.000,00 kuna,
- MARTIN ORŠOŠ - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 402-05/22-01/05

URBROJ: 2137-12-02-22-3

Peteranec, 28. veljače 2022.

PREDSJEDNICA:

Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

6.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18, 4/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 12. sjednici održanoj 28. veljače 2022., donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama****Odluke o komunalnom redu na području Općine Peteranec**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 17/19) članak 16. mijenja se i glasi:

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i površinama javne namjene zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
- oštećivati košare i posude za otpad;
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
- spaljivanje smeća, korova, granja i slično,
- prljanje i oštećivanje objekata i komunalne opreme (prometnih znakova, klupa, žardinjera i slično),
- puštanje peradi i stoke,
- istežanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
- oštećivanje i prljanje spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
- kretanje, zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata na drveću,
- odlaganje i držanje poljoprivredne mehanizacije,
- konzumiranje alkoholnih pića.
- voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 2.

U članku 32. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

Strogo se zabranjuje dovoz otpada na zelene otoke na području Općine Peteranec osobama koje na području Općine nemaju prebivalište niti sjedište.

Dosadašnji stavci 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 5., 6., 7. i 8.

Članak 3.

U istoj Odluci članak 44. mijenja se i glasi: Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 odgovorna osoba u pravnoj osobi te novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako na javnim površinama, javnim zelenim površinama i površinama javne namjene baca smeće ili na drugi način onečišćuje

- javne površine (ostavlja otpatke, opuške, ambalažu i slično) (članak 16. stavak 1., točka 1. ove Odluke)
- ako na javnim površinama, javnim zelenim površinama površinama javne namjene spaljuje smeće, korov, granje i slično (članak 16. stavak 1., točka 5. ove Odluke)
- ako odlaže i drži smeće i otpatke građevinskog materijala na javne površine, javne zelene površine i površine javne namjene (članak 16. stavak 1., točka 10. ove Odluke)
- ako baca goruće predmete u košare ili druge posude za otpad (članak 16. stavak 1., točka 2. ove Odluke)
- ako zagađuje i baca otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale (članak 16. stavak 1., točka 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 odgovorna osoba u pravnoj osobi te novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako na zelene otoke na području Općine Peteranec doveze otpad, a na području općine nema prebivalište niti sjedište (članak 32. stavak 4. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 34. i 35. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 odgovorna osoba u pravnoj osobi te novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako postupa protivno odredbama članka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15, 16. stavak 3., 6., 7., 8., 9., 11. - 17., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32. stavak 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137-12-02-22-2
Peteranec, 28. veljače 2022.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18. i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 23/18) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/614, URBROJ:525-07/1790-18-5 od 10. rujna 2018.godine i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije" broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 12. sjednici, održanoj 28. veljače 2022.godine donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Peteranec

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u katastarskim općinama: 314463 Peteranec i 314528 Sigetec koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Peteranec provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 20 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Peteranec u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec sa popisom čestica koje čine pojedine proizvodno tehnološke cjeline (PTC), nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Peteranec. Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Peteranec.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA:320-02/21-01/32
URBROJ:2137-12-02-22-8
Peteranec, 28. veljače 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

Prilog 1

Poljoprivredno zemljište koje je predmet Natječaja - zakup na rok od 25 godina

R br.	PTC br.	Katastarska općina naziv	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uvećanja/umanjenja	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Troškovi krčenja (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	PETERANEC	118/13	ORANICA	3,8200	377	1440,14	0	1440,14		P1
				UKUPNO	3,8200		1440,14		1440,14		
2	2	PETERANEC	160	ORANICA	0,2975	377	112,16	0	112,16		P1
				UKUPNO	0,2975		112,16		112,16		
3	3	PETERANEC	169	ORANICA	9,8266	377	3704,63	0	3704,63		P1
				UKUPNO	9,8266		3704,63		3704,63		
4	4	PETERANEC	2236/2	ORANICA	0,1133	377	42,71	0	42,71		P1
				UKUPNO	0,1133		42,71		42,71		
5	5	PETERANEC	2241/2	ORANICA	0,5409	377	203,92	0	203,92		P1
				UKUPNO	0,5409		203,92		203,92		
6	6	PETERANEC	2241/4	ORANICA	0,1921	377	72,42	0	72,42		P1
				UKUPNO	0,1921		72,42		72,42		
7	7	PETERANEC	2251/4	ORANICA	0,4615	377	173,99	0	173,99		P1
				UKUPNO	0,4615		173,99		173,99		

8	8	PETERANEC	2261/1	ORANICA	2,0414	377	769,61	0	769,61		P1
				UKUPNO	2,0414		769,61		769,61		
9	9	PETERANEC	248	ORANICA	6,4842	377	2444,54	0	2444,54		P1
				UKUPNO	6,4842		2444,54		2444,54		
10		PETERANEC	422/2	ORANICA	0,2161	377	81,47	0	81,47		P1
11	10	PETERANEC	422/3	ORANICA	0,2162	377	81,51	0	81,51		P1
				UKUPNO	0,4323		162,98		162,98		
12	11	PETERANEC	33/1	ORANICA	8,0394	377	3030,85	0	3030,85		DIJELOM JVD / P1
				UKUPNO	8,0394		3030,85		3030,85		
13		PETERANEC	3432/2	LIVADA	0,2694	245	66,00	0	66,00		P1
14	12	PETERANEC	3433	LIVADA	0,8352	245	204,62	0	204,62		P1
				UKUPNO	1,1046		270,62		270,62		
15	13	PETERANEC	3572/1	LIVADA	0,0867	245	21,24	0	21,24		P1
				UKUPNO	0,0867		21,24		21,24		
16	14	PETERANEC	416/3	ORANICA	0,1863	377	70,24	0	70,24		P1
				UKUPNO	0,1863		70,24		70,24		
17	15	PETERANEC	418/4	ORANICA	0,3707	377	139,75	0	139,75		P1
				UKUPNO	0,3707		139,75		139,75		
18		PETERANEC	424/3	ORANICA	0,2629	377	99,11	0	99,11		P1
19	16	PETERANEC	426/1	ORANICA	0,1288	377	48,56	0	48,56		P1
				UKUPNO	0,3917		147,67		147,67		
20		PETERANEC	424/4	ORANICA	0,4834	377	182,24	0	182,24		P1
21	17	PETERANEC	426/3	ORANICA	0,1899	377	71,59	0	71,59		P1
				UKUPNO	0,6733		253,83		253,83		
22	18	PETERANEC	430/3	ORANICA	0,0637	377	24,01	0	24,01	10795,34	P1
				UKUPNO	0,0637		24,01		24,01		
23		PETERANEC	431/11	ORANICA	0,0856	377	32,27	0	32,27	4902,66	P1
24	19	PETERANEC	431/12	ORANICA	0,3690	377	139,11	0	139,11	39757,23	P1
25		PETERANEC	433/2	ORANICA	0,5399	377	203,54	0	203,54	47292,26	
				UKUPNO	0,9945		374,92		374,92		
26	20	PETERANEC	431/8	ORANICA	0,7252	377	273,40	0	273,40		P1
				UKUPNO	0,7252		273,40		273,40		
27	21	PETERANEC	436	ORANICA	1,5674	377	590,91	0	590,91	118571,2 7	
				UKUPNO	1,5674		590,91		590,91		
28	22	PETERANEC	439	ORANICA	4,3904	377	1655,18	0	1655,18		
				UKUPNO	4,3904		1655,18		1655,18		
29	23	PETERANEC	449/4	LIVADA	0,3158	245	77,37	0	77,37		P1
				UKUPNO	0,3158		77,37		77,37		
30	24	PETERANEC	451/3	ORANICA	0,4257	377	160,49	0	160,49		P1
				UKUPNO	0,4257		160,49		160,49		
31	25	PETERANEC	451/5	ORANICA	0,1982	377	74,72	0	74,72		P1
				UKUPNO	0,1982		74,72		74,72		
32	26	PETERANEC	455/3	ORANICA	0,2742	377	103,37	0	103,37		P1
				UKUPNO	0,2742		103,37		103,37		
33	27	PETERANEC	458/2	ORANICA	1,1126	377	419,45	0	419,45		P1
				UKUPNO	1,1126		419,45		419,45		
34	28	PETERANEC	460/1	ORANICA	0,1589	377	59,91	0	59,91		P1
				UKUPNO	0,1589		59,91		59,91		
35	29	PETERANEC	459/1	ORANICA	0,6828	377	257,42	0	257,42		P1
				UKUPNO	0,6828		257,42		257,42		
36	30	PETERANEC	464/3	ORANICA	2,4636	377	928,78	0	928,78		P1
				UKUPNO	2,4636		928,78		928,78		
37		PETERANEC	563	ORANICA	0,1485	377	55,98	0	55,98	5779,52	
38	31	PETERANEC	564/1	ORANICA	0,4320	377	162,86	0	162,86	39292,37	P1
				UKUPNO	0,5805		218,84		218,84		
39	32	PETERANEC	646	LIVADA	0,0424	245	10,39	0	10,39		P1
				UKUPNO	0,0424		10,39		10,39		
40	33	PETERANEC	66	ORANICA	3,1812	377	1199,31	0	1199,31		P1
				UKUPNO	3,1812		1199,31		1199,31		
41	34	PETERANEC	72	ORANICA	0,0502	377	18,93	0	18,93		P1
				UKUPNO	0,0502		18,93		18,93		
42	35	PETERANEC	99	ORANICA	7,3090	377	2755,49	0	2755,49		P1
				UKUPNO	7,3090		2755,49		2755,49		
43		SIGETEC	1886/3	ORANICA	0,0221	377	8,33	0	8,33		P1
44		SIGETEC	1871	ORANICA	0,1262	377	47,58	0	47,58		P1
45	36	SIGETEC	1872	ORANICA	0,1570	377	59,19	0	59,19		P1
46		SIGETEC	1920/2	ORANICA	0,0152	377	5,73	0	5,73		P1
				UKUPNO	0,3205		120,83		120,83		
47	37	SIGETEC	1885	ORANICA	0,5655	377	213,19	0	213,19		P1
				UKUPNO	0,5655		213,19		213,19		
48	38	SIGETEC	1886/1	ORANICA	0,3397	377	128,07	0	128,07		P1
				UKUPNO	0,3397		128,07		128,07		
49		SIGETEC	1874/2	ORANICA	0,1425	377	53,72	0	53,72		P1
50	39	SIGETEC	1880/2	ORANICA	0,2209	377	83,28	0	83,28		P1
				UKUPNO	0,3634		137,00		137,00		
51		SIGETEC	1884/2	LIVADA	0,3713	245	90,97	0	90,97		P1
52	40	SIGETEC	1884/2	ORANICA	0,2405	377	90,67	0	90,67		P1
				UKUPNO	0,6118		181,64		181,64		
53	41	SIGETEC	3470/2	ORANICA	0,0326	377	12,29	0	12,29		P1
				UKUPNO	0,0326		12,29		12,29		

54	42	SIGETEC	1972	ORANICA	4,5455	377	1713,65	0	1713,65		P1
				UKUPNO	4,5455		1713,65		1713,65		
55	43	SIGETEC	2029/2	ORANICA	0,2701	377	101,83	0	101,83		P1
				UKUPNO	0,2701		101,83		101,83		
56	44	SIGETEC	2040/2	ORANICA	7,7733	377	2930,53	0	2930,53		P1
57		SIGETEC	2040/3	ORANICA	0,6448	377	243,09	0	243,09		P1
				UKUPNO	8,4181		3173,62		3173,62		
58	45	SIGETEC	2069	ORANICA	5,3279	377	2008,62	0	2008,62		P1
				UKUPNO	5,3279		2008,62		2008,62		
59	46	SIGETEC	2073	ORANICA	3,9652	377	1494,88	0	1494,88		P1
				UKUPNO	3,9652		1494,88		1494,88		
60	47	SIGETEC	2082	ORANICA	6,9673	377	2626,67	0	2626,67		P1
				UKUPNO	6,9673		2626,67		2626,67		
61	48	SIGETEC	2114	ORANICA	4,1895	377	1579,44	0	1579,44		P1
				UKUPNO	4,1895		1579,44		1579,44		
62	49	SIGETEC	2591	ORANICA	2,5244	377	951,70	0	951,70		P1
				UKUPNO	2,5244		951,70		951,70		
63	50	SIGETEC	2638/4	ORANICA	0,1482	377	55,87	0	55,87		P1
				UKUPNO	0,1482		55,87		55,87		
64	51	SIGETEC	2638/5	ORANICA	0,1266	377	47,73	0	47,73		P1
				UKUPNO	0,1266		47,73		47,73		
65	52	SIGETEC	2741/2	ORANICA	0,1248	377	47,05	0	47,05	4501,02	P1
				UKUPNO	0,1248		47,05		47,05		
66	53	SIGETEC	2745	ORANICA	0,3671	377	138,40	0	138,40		P1
				UKUPNO	0,3671		138,40		138,40		
67	54	SIGETEC	2765/2	PAŠNJAK	0,8523	170	144,89	0	144,89	45548,74	
				UKUPNO	0,8523		144,89		144,89		
68	55	SIGETEC	2797/1	ORANICA	0,1696	377	63,94	0	63,94	8805,69	
				UKUPNO	0,1696		63,94		63,94		
69	56	SIGETEC	2797/4	PAŠNJAK	0,2263	170	38,47	0	38,47	14103,73	
				UKUPNO	0,2263		38,47		38,47		
70	57	SIGETEC	2820	ORANICA	0,3644	377	137,38	0	137,38	17775,71	
				UKUPNO	0,3644		137,38		137,38		
71	58	SIGETEC	2849/1	ORANICA	0,0838	377	31,59	0	31,59		
				UKUPNO	0,0838		31,59		31,59		
72	59	SIGETEC	2105	ORANICA	7,3067	377	2754,63	0	2754,63		P1
				UKUPNO	7,3067		2754,63		2754,63		
73	60	SIGETEC	2105	ORANICA	16,7658	377	6320,71	0	6320,71		P1
				UKUPNO	16,7658		6320,71		6320,71		

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

24.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije	553
25.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije	553
26.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije	554
27.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva T100050	554
28.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije	555
29.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2021. godinu	555
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu	556

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac	556
2.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Ferdinandovac	562
3.	Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac i članovima radnih tijela Općinskog vijeća	565
4.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Ferdinandovac	566

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola za 2022. godinu	567
4.	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2022. godini	567
5.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2022. godini	568
6.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2022. godini	569
7.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2022. godini	569
8.	Program javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2022. godini	570

9.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2022. godini	570
10.	Program o namjenskom korištenju sredstava nakade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2022. godini	571
11.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2022. godini	571
12.	Program rasporeda sredstava prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina u 2022. godini	571
13.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2022. godini	572

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.	Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	573
8.	Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	573

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec za 2022. godinu	576
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Peteranec	577
7.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec	578

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.