

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 3 - Godina XXX.

Koprivnica, 11. veljače 2022.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

11.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21 i 4/21-pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14 i 4/16), Župan Koprivničko-križevačke županije 1. veljače 2022. donio je

RJEŠENJE O DOPUNAMA RJEŠENJA o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Responsible Green Destination Amazon of Europe“

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Responsible Green Destination Amazon of Europe“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/19, 15/20 i 17/21) točka II.a mijenja se i glasi:

„II.a

Članovi projektnog tima radit će na projektu u postotku radnog vremena kako slijedi:

1. Vladimir Šadek – 40%,
2. Marinela Čurčić – 60%,
3. Jelena Kralj – 50%,
4. Saša Strmečki – 50%.

Istima će se u omjeru utvrđenom u stavku 1. ove točke plaća sufinancirati sredstvima iz proračuna projekta.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-01/18-02/12
URBROJ: 2137-03/05-22-23
Koprivnica, 1. veljače 2022.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

12.

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/22.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. 4/21. - pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije dana 07. veljače 2022. godine donio je

R J E Š E N J E o osnivanju Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu sredstava medijima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno Pravilniku o dodjeli sredstava elektroničkim medijima („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22.) i Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini, KLASA: 402-01/22-01/7, URBROJ: 2137-01/01-22-2 od 02. veljače 2022.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ljubica Belobrk Flamaceta, po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove – za predsjednicu,

2. Melita Ivančić, pročelnica Službe ureda župana – za članicu
3. Verica Ujlaki, pomoćnica pročelnice za informacijsku sigurnost i tehničke poslove u Službi ureda župana – za članicu
4. Natalija Hrženjak, savjetnica za komunikacije i protokol u Službi ureda župana – za članicu
5. Karlo Sigetić, savjetnik za komunikacije i protokol u Službi ureda župana – za člana.

III.

Zadatak Povjerenstva je razmotriti sve pristigle prijave i programske sadržaje na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini, izvršiti postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva i postupak ocjenjivanja pristiglih prijava programskih sadržaja te Županu podnijeti prijedlog temeljem kojeg će Župan donijeti Zaključak o dodjeli sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini.

IV.

Članovi Povjerenstva će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv, u zadanome roku i na propisanim obrascima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uvjetima javnog poziva,
- je li prijavitelj upisan u Upisnik pružatelja medijskih usluga koji se vodi pri Vijeću za elektroničke medije
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

V.

Članovi Povjerenstva će ocjenjivati predložene programske sadržaje temeljem Obrasca procjene programskog sadržaja prema slijedećim kriterijima:

- kvaliteta i kreativnost u osmišljavanju programskog sadržaja i njegova prilagođenost krajnjoj publici, građanima Koprivničko – križevačke županije
- lokalni karakter programskog sadržaja (najave, praćenje i izvještavanje o događajima na području županije), usmjerenost na teme iz područja nadležnosti Koprivničko – križevačke županije koje su od interesa za građane Koprivničko-križevačke županije i uključenost građana u predložene programske sadržaje
- dinamika i kvantiteta objavljivanja programskog sadržaja koji se predlaže unutar ukupnog programa medija (vrijeme emitiranja i trajanje emitiranja kod radijskog i TV programa i/ili pozicija objava za portale: naslovnica, podstranica, posebna rubrika i sl.)

- potencijal dodatnih mogućnosti korištenja programskog sadržaja i dosega predloženih objava putem društvenih mreža proizašlih iz primarnih medija prijavitelja te broj klikova/ posjeta i pratitelja na društvenim mrežama
- pregled objavljenih vijesti od interesa za građane Koprivničko-križevačke županije vezano za rad tijela Koprivničko-križevačke županije u protekla 3 mjeseca
- doseg objava pojedinog medija to jest priložiti izvješće Google Analytics ili Gemius Rating za elektroničke publikacije za najmanje posljednja tri mjeseca, broj pratitelja na društvenim mrežama te analitiku slušanosti/gledanosti radijskog i TV programa prijavitelja
- mogućnost praćenja i izvještavanja u više različitih medijskih oblika (video, snimka/ priloz, audio snimka, pisani tekst, fotografija, izvještavanje putem društvenih mreža, ostalo
- vrednovanje sadržaja usmjerenog na teme propisane Javnim pozivom.

VI.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do 31. prosinca 2022. godine.

VII.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

Izvješće o radu i odlukama Povjerenstvo, najmanje jednom godišnje, podnosi Županu.

VIII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

IX.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Ž U P A N KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 032-01/22-01/1
UR. BROJ: 2137-01/02-22-1
Koprivnica, 07. veljače 2022.

Ž U P A N
Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 7. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac dana 10. veljače 2022. donio je

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene rizika propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije KLASA: 810-03/17-01/2 URBROJ: 213701/11-01/01-17-1 od 09. veljače 2017.

Identifikacija prijetnji za područje Općine Ferdinandovac, a koja će služiti kao registar rizika, izvršit će se u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelj izrade Procjene rizika je Općinski načelnik Općine Ferdinandovac, a koordinator u postupku izrade Procjene rizika je načelnik Stožera civilne zaštite Općine Ferdinandovac.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. Marijanka Đođ, načelnica Stožera civilne zaštite Općine Ferdinandovac kao koordinator i voditelj Radne skupine,
2. Helena Smrček, mag. iur, član, pročelnica JUO Općine Ferdinandovac,
3. Stjepan Hrženjak, član, zaposlenik JUO Općine Ferdinandovac

Članak 5.

Obaveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- utvrđivanje Nacrta Procjene rizika.

Članak 6.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (Narodne novine broj 65/16).

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Ferdinandovac dostavlja Prijedlog Procjene rizika Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac radi donošenja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDONANDOVAC

KLASA: 240-01/22-02/1
URBROJ: 2137-15-22-1
Ferdinandovac, 10. veljače 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.**

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 9. sjednici održanoj 4. veljače 2022. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola

Članak 1.

Opće odredbe

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Na području Općine Gola korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.

Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Na cijelom području Općine Gola najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Gola.

Članak 7.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine Gola korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge.

- cijena minimalne javne usluge iznosi 50,00 kn i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja
- troškovi održavanja
- troškovi radne snage
- financijski troškovi
- amortizacija

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Članak 10.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnosi se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza

otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13.

Odredbe o ugovornoj kazni

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 45,20 kn

Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 45,20 kn

Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 45,20 kn

Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 45,20 kn

Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 226,00 kn

Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 452,00 kn

Za uništenje spremnika 1100 L 2.260,00 kn

Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 226,00 kn

Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge 113,00 kn

Cijene su izražene s PDV-om od 13%.

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Jedinstveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Gola kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjena:

korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretnina povremeno koristi, umanjuje se cijena za 40% od CMJU tako da ona iznosi 30,00 kn.

korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za 20% od CMJU tako da ona iznosi 40,00 kn.

Navedena umanjena cijene će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

Članak 17.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 18.

Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Gola sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/19).

Članak 19.

Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 351-01/22-01/02

URBROJ: 2137-6-22-1

Gola, 4. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.****OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o komunalnom redu na području
Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/19) u članku 2., stavku 1., podtočki 1., iza podtočke c. dodaje se nova podtočka d. koja glasi:

- d. Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-02/22-01/1

URBROJ: 2137-25-22-2

Gornja Rijeka, 8. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

2.

Na temelju članka 48., stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o cijeni usluga Dječjeg vrtića Mali medo**

Članak 1.

Odlukom o cijeni usluga Dječjeg vrtića Mali medo (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se cijena usluge programa Dječjeg vrtića Mali medo (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao i sudjelovanje roditelja/skrbnika kao korisnika usluga u cijeni troškova programa.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić odnosno korisnike usluga Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

Članak 3.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću određuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Program predškole je za roditelje besplatan.

Članak 4.

Ekonomska cijena redovitog 10-satnog programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za djecu predškolske (jasličke i vrtičke) dobi iznosi 1.800,00 kuna.

Članak 5.

Cijena usluge Dječjeg vrtića koju plaćaju roditelji:

- s prebivalištem na području općine,
- i/ili boravištem na području općine, ako su zaposleni na području općine, za djecu upisanu u Dječji vrtić iznosi 900,00 kuna mjesečno za jedno dijete smješteno u vrtiću, za drugo dijete 700,00 kuna mjesečno, a za svako sljedeće dijete 500,00 kuna.

Razliku od iznosa participacije koju plaćaju roditelji do pune ekonomske cijene vrtića snosi Općina Gornja Rijeka.

Članak 6.

Cijena usluge Dječjeg vrtića za djecu s prebivalištem izvan Općine Gornja Rijeka koju plaćaju roditelji je iznos pune ekonomske cijene usluge iz članka 4. ove Odluke.

Ako jedinica lokalne samouprave prebivališta djece iz stavka 1. ovog članka sufinancira smještaj djece sa svog područja, roditelji plaćaju razliku između iznosa koji sufinancira njihova jedinica lokalne samouprave do pune ekonomske cijene vrtića.

Članak 7.

Sredstva za usluge Dječjeg vrtića za djecu upisanu u vrtić uplaćuju se na račun Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 601-01/22-01/05
URBROJ: 2137-25-22-2
Gornja Rijeka, 8. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

3.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja
objekta dječjeg vrtića Ustanovi
Dječji vrtić Mali medo**

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta dječjeg vrtića Ustanovi Dječji vrtić Mali medo (u daljnjem tekstu: Odluka) povjeravaju se poslovi upravljanja i održavanja objekta dječjeg vrtića koji se nalazi u naselju Gornja Rijeka na kčbr. 1816/69 k.o. Gornja Rijeka Ustanovi Dječji vrtić Mali medo.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje Ugovora o upravljanju i održavanju objekta dječjeg vrtića s ustanovom Dječji vrtić Mali medo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 601-01/22-01/04
URBROJ: 2137-25-22-2
Gornja Rijeka, 8. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

4.

Na temelju članka 29. i 49. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 8. veljače 2022. donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine
Gornja Rijeka**

Članak 1.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka), osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: radna tijela).

Članak 2.

Ovom Odlukom osnivaju se sljedeća radna tijela:

- Odbor za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje,
- Odbor za kulturu i sport,
- Odbor za gospodarstvo i razvoj.

Članak 3.

Odbor za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje:

- razmatra, predlaže i daje svoja mišljenja vezano za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 4.

Odbor za kulturu i sport ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za kulturu i sport:

- razmatra, predlaže i daje svoja mišljenja radi poduzimanja svih potrebnih mjera iz područja kulture i sporta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 5.

Odbor za gospodarstvo i razvoj ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za gospodarstvo i razvoj:

- razmatra, predlaže i daje svoja mišljenja o pitanjima koja se odnose na koncepciju i strategiju razvitka Općine, tekuća gospodarska pitanja, gospodarski razvitak svih dijelova Općine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 6.

Radna tijela obavljaju poslove iz svojeg djelokruga na sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 029-01/22-01/01

URBROJ: 2137-25-22-2

Gornja Rijeka, 8. veljače 2022.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

5.

Na temelju članaka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 8. veljače 2022. donijelo je

ODLUKU

o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

Odlukom o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina naknade za rad u Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) članovima Općinskog vijeća.

Članak 2.

Naknada za rad iz članka 1. ove Odluke pripada članovima Općinskog vijeća i predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 3.

Članu Općinskog vijeća utvrđuje se naknada u neto iznosu 180,00 kuna za svaku sjednicu Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada za rad u neto iznosu 650,00 kuna mjesečno.

Ukupna godišnja naknada koja pripada članovima Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto godišnje.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća ne smije prelaziti iznos godišnje naknade uvećan za najviše 50% od iznosa utvrđenog stavkom 3. ovoga članka.

Članak 4.

Za sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća, nemaju pravo na naknadu troškova.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Gornja Rijeka.

Porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine Gornja Rijeka.

Članak 6.

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 2. ove Odluke sjednicama Općinskog vijeća vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka i službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/13) i Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 11/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 024-02/22-01/01

URBROJ: 2137-25-22-2

Gornja Rijeka, 8. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

6.

Na temelju članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 8. veljače 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića
Mali medo**

I.

JANJA IVANČAN iz Brezničkog Huma, Breznički Hum 76 imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Mali medo na vrijeme od 4 godine, počevši sa danom 15. veljače 2022. godine.

II.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo za sklapanje ugovora o radu s imenovanom iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali medo objavilo je u „Narodnim novinama“, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općine Gornja Rijeka te Dječjeg vrtića Mali medo dana 19. siječnja 2022. godine javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Mali medo na rok od 4 godine. Rok za podnošenje prijave kandidata na raspisani natječaj bio je 8 dana od dana objave natječaja. U predviđenom roku, zaprimljene su tri prijave.

Upravno vijeće razmatralo je prijave kandidatkinja te utvrdilo na temelju priložene dokumentacije da su prijave dvije kandidatkinje potpune i zadovoljavaju formalne uvjete natječaja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali medo obavilo je razgovor s kandidatkinjama koje udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja prije donošenja prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali medo.

Temeljem obavljenog razgovora, a uzimajući u obzir iskustvo u odgojno-obrazovnom radu kandidatkinja, njihove stručne kompetencije i iskazan interes za radom u Dječjem vrtiću Mali medo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali medo donijelo je prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali medo kojom Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka predlaže imenovanje Janje Ivančan iz Brezničkog Huma 76.

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka prihvatilo je prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo te je riješeno kao u točki I. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom

Upravnom sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Svi prijavljeni kandidati imaju, sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) pravo pregledati natječajni materijal.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 601-01/22-01/03

URBROJ: 2137-25-22-3

Gornja Rijeka, 8. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU o dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ovom Odlukom osigurava se mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

Članak 2.

Iza članka 32. dodaje se novi članak 32.a koji glasi:

„Na svim javnim površinama potrebno je osigurati mogućnost korištenja površina i uređaja javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 363-04/22-01/01
URBROJ: 2137-7-22-1
Hlebine, 31. siječnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

2.

Na temelju članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine

Članak 1.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine trgovačkom društvu DRAVA KOM d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875.

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je administrativno područje Općine Hlebine.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA HLEBINE

KLASA: 351-02/22-01/02
URBROJ: 2137-7-22-1
Hlebine, 31. siječnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana u slučaju neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a da nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjene cijene javne usluge i
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u jedinici litra (L) i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, udjeli svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju činiti jedinstvenu cjelinu izraženu brojem 1 (jedan) ili 100% (sto posto) za pojedino obračunsko mjesto.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Na području Općine Hlebine korisnici mogu zadužiti plastični spremnik zapremnine 120 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (dalje u tekstu: MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i označenu crnu plastičnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje plastičnog otpada korisnicima su dodijeljeni spremnici zapremnine 120 L, 240 L i 360 L.

Za odvojeno prikupljanje papira korisnicima su dodijeljene plastične žute vreće zapremnine 120 L. Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

IV. NAJMANJU UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 4.

Na cijelom području Općine Hlebine najmanja učestalost odvoza otpada je:

- MKO – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan,
- reciklabilni otpad (papir i plastika) – najmanje jednom mjesečno,
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do petnaestog dana u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge je dužan pružati uslugu na jednak način prema svim korisnicima i u svim naseljima na cijelom području Općine Hlebine.

VII. IZNOS CIJENE OBAVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 7.

Na području Općine Hlebine, korisnici, koji su razvrstani u kategorije kućanstvo i nije kućanstvo imaju istovjetnu cijenu obavezne minimalne javne usluge odvoza MKO.

Cijena obavezne minimalne javne usluge (dalje u tekstu: CMJU), dio je ukupne cijene javne usluge.

- cijena minimalne javne usluge iznosi 50,00 kn (slovima: pedesetkunainulalipa) i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena je određena na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obavezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane člankom 69. Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obavezne minimalne javne usluge pokriva se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog davatelja javne usluge,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za MKO provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koji se sa CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija.

VIII. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

IX. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati MKO minimalno jedanput mjesečno.

X. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 10.

Sve navedeno u članku 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

XI. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem računalnog programa koji to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s nadzornim kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 12.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

XIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

Za odlaganje u krivi spremnik (Biološki otpad; nadalje u tekstu: BKO, u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 45,20 kn,

Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 45,20 kn,

Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 45,20 kn,

Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 45,20 kn,

Za uništenje spremnika 120 L 226,00 kn,

Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 452,00 kn,

Za uništenje spremnika 1100 L 2.260,00 kn,

Ako nije uredio status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva ili boravi na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 226,00 kn,

Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge 113,00 kn,

Cijene su izražene s Porezom na dodanu vrijednost (PDV) od 13%.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

XV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može

privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija. Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Hlebine kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 16.

Kako bi se potaknuli korisnici na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjenja:

- korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretnina povremeno koristi, umanjuje se cijena za 40% od CMJU tako da ona iznosi 30,00 kn,
- korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za 20% od CMJU tako da ona iznosi 40,00 kn.

Navedena umanjenja cijene će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

XVII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 17.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti najviše 4 m³ (četiri metara kubnih) godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge. Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

XVIII. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju nadležni inspektor i komunalni redar Općine Hlebine sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19).

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18. i 20/19).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/22-01/01
URBROJ: 2137-7-22-1
Hlebine, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

4.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za 2022. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Hlebine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2022. godinu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 9.000,00 kuna.

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste, odnosno listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, a prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sukladno članku 3. ove Odluke, političkim stranka i nezavisnim vijećnicima iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 83,33 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno nezavisnim vijećnicima, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, članova 333,32 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA, 1 članica 83,33 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA – HSL, 1 članica 83,33 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP, 1 član 83,33 kuna,
- SANJA SIVAC – NEZAVISNA VIJEĆNICA, 1 članica 83,33 kuna,
- TIHOMIR ŽELIMORSKI – NEZAVISNI VIJEĆNIK, 1 član 83,33 kuna.

Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna dostavom pisane izjave Općinskom vijeću. Dana izjava ne može se povući.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu.

Članak 7.

Ukoliko se do kraja 2022. godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 402-01/22-01/01
URBROJ: 2137-07-22-1
Hlebine, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Odluci o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/21) u članku 1. riječi „te službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: službenici)“ brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. alineje 3, 4. i 5. brišu se.

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 121-15/22-01/01

URBROJ: 2137-8-22-1

Koprivnički Bregi, 26. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:

Siniša Maroševac, v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, na prijedlog općinskog načelnika, na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10, 5/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. stavku 1. dodaje se novi podstavak 3. koji glasi: „- viši referent za računovodstvene poslove 2,00“.

U istom članku, istom stavku, dosadašnji podstavci 3, 4. i 5. postaju podstavci 4, 5. i 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2137-8-22-1

Koprivnički Bregi, 26. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:

Siniša Maroševac, v.r.

6.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja ko- munalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Koprivnički Bregi, podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. Kriteriji obračuna količina miješanog komunalnog otpada;
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. Područja pružanja javne usluge;
6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjima načina na koji je određena;
7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
11. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. Odredbe o ugovornoj kazni i
13. Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Na području Općine Koprivnički Bregi davatelj javne usluge je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., OIB: 41412434130, Mosna ulica 15, Koprivnica (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

II. NAČIN GOSPODARENJA, NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalazi više korisnika, svaki se korisnik razvrstava u pripadajuću kategoriju iz stavka 2. ovog članka.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na području grada Općine Koprivnički Bregi su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 120 litara i standardni spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Spremnici zapremine 5.000 litara, 7.000 litara, 10.000 litara i dr. koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, putem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Navedeni standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad jedanput mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad jednom mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Koprivnički Bregi može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Koprivnički Bregi uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Obračun se izdaje jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca s rokom plaćanja 15 dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 7.

Davatelj usluge iz članka 1. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na administrativnom području Općine Koprivnički Bregi.

Lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 8.

Lokacije i vrijeme rada reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Općine Koprivnički Bregi i na web stranici davatelja usluga (www.komunalac-kc.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 9.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona te plastike, obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge preuzimaju se i veće količine komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja usluge

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je:

- gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
- pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
- voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
- označiti spremnik sukladno članku 69. st. 2. Zakona,
- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,

- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodatnu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodatnu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
- platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
- predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
- predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
- predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,
- dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično)

Članak 12.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i

nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem web stranice/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge koju davatelj usluge vodi sukladno članku 82. Zakona i podzakonskim propisima.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja komunalnog otpada može biti sniman kamerama na komunalnim vozilima.

Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: CJU = OMJU + C

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge mjesečno iznos cijene za obračunsko mjesto osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća" načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

531,49HRK (slovima:
etstotinatridesetjednakačetdesetdevetlipa)
mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

772,81 HRK (slovima:
sedamstotinasedamdesetdvijekuneosamdesetjednali
pa) mjesečno bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 2. ove Odluke i podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ gdje je:

C—cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV—jedinичna cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP—broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesec dana sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U—udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju iznositi 1.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Kriteriji za umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i na korištenje kompostane, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta. Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: manji volumen posude za miješani komunalni otpad očekuje veći volumen odvojeno sakupljenog biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada te se odobrava u sljedećim iznosima:

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 492,84 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 473,51 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 415,53 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 357,55 kn.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 700,58 kn.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 664,47 kn.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 579,85 kn.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 498,63 kn.

Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i na korištenje kompostane. Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: korisnik koji aktivno kompostira biootpad očekuje se manji volumen miješanog komunalnog otpada i smanjeni troškovi sakupljanja biootpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 496,36 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 478,79 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 426,09 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 373,39 kn.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 1.100 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 48,40 kn.

Korisnici kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudu za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti, naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Odredbe o korištenju javne površine za odlaganje i prikupljanje otpada

Članak 19.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja usluge, komunalni redar Općine Koprivnički Bregi te predstavnik Upravitelja.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika koristi se samo za prikupljanje (odvoz) otpada.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 20.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4m³ godišnje, sukladno Obavijesti o prikupljanju otpada koju dobije na kućnu adresu.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ugovorna kazna

Članak 21.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 11. ove Odluke ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 22.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno ne mogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Koprivnički Bregi i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, web stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj web stranici (www.komunalac-kc.hr) objaviti i održavati poveznice na web stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 24.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti dostavljena na kućnu adresu i objavljena putem web stranice davatelja usluge (www.komunalac-kc.hr).

Općina Koprivnički Bregi i davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Sastavni dio Evidencije su i Izjava te dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

III. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Koprivnički Bregi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke donijeti cjenik javne usluge sukladno članku 77. Zakona. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se važeći cjenik.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18, 27/18. i 20/20).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/22-01/01

URBROJ: 2137-8-22-1

Koprivnički Bregi, 26. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

DODATAK I OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s davateljem usluge.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima definirani su Odlukom i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima su rodno neutralni.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno nemogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od nastale promjene pisanim putem ili mailom.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu ispred obračunskog mjesta najkasnije do 7.00 sati ujutro.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u zatvorenom spremniku, a u slučaju da je riječ o posudi (kanti) poklopac mora biti potpuno propisno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen komunalnog otpada premašuje volumen posude koju su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim spremnicima - vrećama davatelja usluge (120 l) kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog komunalnog otpada ili zadužiti posudu većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada uključujući, ali ne isključivo reciklabilni komunalni otpad, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, problematični otpad.

Članak 15.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada koji nije biootpad, a smije se kao biootpad odložiti primjerice, ali ne isključivo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno gmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje).

Članak 16.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje do maksimalno 4m³, sukladno obavijesti i rasporedu prikupljanja glomaznog otpada koji dobije na kućnu adresu.

Nakon iskorištene mogućnosti besplatnog odvoza, korisnik usluge može zatražiti uslugu odvoza glomaznog otpada koja se tada naplaćuje prema važećem Cjeniku.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana sklapanja Ugovora između davatelja usluge i korisnika usluge.

7.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21, dalje u tekstu: Uredba) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2022. donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16) članku 12. stavku 1. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje se podstavak 5. koji glasi:

„ kada je to propisano posebnim propisom“.

Članak 2.

U članku 15. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.“.

Članak 3.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta ili na drugi odgovarajući način autentičirani te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju i u izvorniku.“

U istom članku dodaje se novi stavak 5 koji glasi:

„Korisnicima financijskih sredstava omogućuje se elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.“.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 007-01/22-01/01

URBROJ: 2137-8-22-1

Koprivnički Bregi, 26. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK:

Siniša Maroševac, v.r.

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 13. sjednici održanoj 31. siječnja 2022., donijelo je

ODLUKU

**O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LEGRAD**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka):

- ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel),
- utvrđuje se djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela,
- uređuje se način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju se druga pitanja značajna za rad Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i Statutom Općine Legrad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

**II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

1. lokalnu samoupravu, mjesnu samoupravu, općinsku imovinu, društvene djelatnosti, službu, kadrovsku evidenciju i tehničko održavanje i to naročito:
 - sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, sastanaka općinskog načelnika Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njegovih radnih tijela te izradu odluka, drugih akata i izradu zapisnika s istih,
 - stručne, pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativno – tehničke poslove u svezi s radom općinskog načelnika i Općinskog vijeća te njihovih radnih tijela,
 - izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela,
 - priprema akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću, općinskom načelniku i njihovim radnim tijelima na raspravu kao i priprema akata koje donosi općinski načelnik odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće,
 - donošenje pojedinačnih i općih akata koji su usklađeni sa zakonom i drugim propisima, odlukama i drugim aktima općinskog načelnika i Općinskog vijeća,

- zaštita, upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom,
- vođenje svih imovinsko – pravnih poslova,
- provođenje postupaka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Općine, a naročito postupaka zakupa i prodaje nekretnina,
- vođenje središnje evidencije svih ugovora koji utvrđuju materijalno financijska prava i obveze,
- sudjelovanje na radnim sastancima općinskog načelnika i Općinskog vijeća s drugim subjektima,
- službe i ostvarivanje prava iz službe službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, postupke zbog povrede službene dužnosti, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz službe te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- poslove civilne zaštite i zaštite od požara,
- osiguravanje lokalnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, u dijelu koji se financira iz proračuna Općine,
- osiguravanje lokalnih potreba u području kulture, praćenje programa javnih potreba u kulturi te ustanova, udruga i drugih koji realiziraju programe od značaja za Općinu,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području sporta,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području socijalne skrbi,
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području zdravstva,
- uređenje i razvoj mjesne samouprave,
- primjena općeg upravnog postupka i propisa uredskog poslovanja,
- vođenje pisarnice i archive,
- predstavljanje Općine u međunarodnim, međuopćinskim i međugradskim odnosima,
- općinski protokol, odnose s javnošću, pravo na pristup informacijama, poslove prijama gostiju, delegacija i poslovnih partnera,
- planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informacijskih sustava, upravljanje radom računalnog sustava,
- održavanje poslovnog prostora Općine, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu te nabava opreme i investicijsko održavanje.

2. projekte Općine, urbanizam, prostorno planiranje, komunalni sustav i to naročito:

- osiguravanje uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Općine, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Općine,
- utvrđivanje prijedloga politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Općine,
- osiguravanje uvjeta za urbanističko i prostorno planiranje i uređenje prostora,
- razvoj komunalnog gospodarstva, obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti,

- radnje i postupci vezani uz pripremu i realizaciju investicija (utvrđivanje vlasničkopravnih i posjedovnih odnosa, identificiranje nekretnina, pribavljanje potrebnih suglasnosti i uvjeta, podnošenje zahtjeva za ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola i slično),
- sudjelovanje u izradi ili izrada projektne dokumentacije za pojedine investicije,
- koordinacija izvođenja investicijskih radova kada je investitor Općina,
- izrada prijedloga programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- provođenje resornih zakona i drugih propisa u smislu donošenja provedbenih odluka ili pojedinačnih odluka,
- primjena općeg upravnog postupka iz djelokruga komunalnog gospodarstva,
- postupanje po zahtjevima stranaka ili investitora (izdavanje suglasnosti i slično),
- planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti te izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova iz područja komunalnog gospodarstva,
- praćenje i unapređenje stanja u prostoru, izrada katastra vodova i rasvjetnih tijela,
- koordinaciju s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu,
- uređenje, održavanje i nadzor nad korištenjem javnih površina na području Općine,
- priprema postupaka za davanje koncesija i koncesijskih odobrenja,
- nabava i održavanje komunalne i urbane opreme,
- provođenje postupaka javne nabave,
- provođenje komunalnog reda te prometno i poljoprivredno redarstvo,
- zaštita i unapređenje okoliša i zdravlja svih građana Općine

3. financije, proračun Općine, gospodarstvo, financijsko upravljanje i kontrole, naplatu potraživanja i ovrhe koji se odnose na:

- izradu prijedloga konsolidiranog proračuna, njegovih izmjena i dopuna te projekcije proračuna za određeno razdoblje,
- sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračuna i konsolidiranog proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna konsolidiranog proračuna,
- vođenje poslovnih knjiga Općine, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine koji za to nemaju osposobljene službe,
- sudjelovanje u izradi financijskih planova, njihovih izmjena i dopuna po uputama ravnatelja ustanova i direktora trgovačkih društava u vlasništvu Općine za koje se poslovne knjige vode u Općini,
- izradu propisanih financijskih izvještaja i izvršenja financijskih planova proračunskih korisnika i trgovačkih društava za koje se poslovne knjige vode u Općini,

- sastavljanje statističkih i drugih izvješća za proračun, proračunske korisnike i trgovačka društva za koje se poslovne knjige vode u Općini,
- provođenje postupka vezanog za zaduživanje Općine i davanje jamstava te praćenje opsega zaduživanja i jamstava,
- praćenje dnevne likvidnosti proračuna i izvršenja proračuna u odnosu na planske veličine i dinamiku izvršenja,
- procjenu očekivanog priliva sredstava u proračun radi izrade prijedloga mjesečne dinamike proračunskih izdataka za potrebe izvještavanja pročelnika i općinskog načelnika,
- analizu dospjelih obveza i potraživanja te predlaganje dnevnih plaćanja prema dospjeloj obvezi i prioritetu,
- organizaciju rada na popisu imovine Općine,
- sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti općinskog načelnika,
- pripremu materijala za potrebe državne revizije i drugih državnih institucija te očitovanja na nalaze istih,
- financijsko praćenje investicija Općine,
- razvoj, poticanje i praćenje gospodarstva, poljoprivrede i poduzetništva,
- poslovi pripreme i vođenja projekata Općine koji se financiraju iz stranih i domaćih izvora,
- evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti kroz elektronički unos podataka u Registar državnih potpora,
- koordinaciju poslova uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola te uspostavljanje, razvoj i izradu procedura i mapa poslovnih procesa Općine i proračunskih korisnika,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda proračuna,
- analitičko praćenje naplate prihoda i poduzimanje svih zakonskih postupka za njihovu naplatu.

III. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova u više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za

rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 8.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom Jedinstvenog upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Legrad, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kojim je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel kojim upravlja te drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te obavlja druge poslove u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje služba službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Legrad kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela na koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

Službenici i namještenici poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni za rad Općine, po nalogu pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Općinski načelnik donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Legrad u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema Pravilniku iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici iz članka 11. ove Odluke obavljaju poslove koje su dosada obavljali odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/18).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 024-09/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-1
Legrad, 31. siječnja 2022.

ZAMJENIK PREDsjedNICE:
Alen Dedi, v.r.

2.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad, na 13. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21; u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Legrad podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. Kriteriji obračuna količina miješanog komunalnog otpada;
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. Područja pružanja javne usluge;
6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjima načina na koji je određena;
7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;

11. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

12. Odredbe o ugovornoj kazni i

13. Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Na području Općine Legrad davatelj javne usluge je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., OIB: 41412434130, Mosna ulica 15, Koprivnica (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

II. NAČIN GOSPODARENJA, NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju: korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalazi više korisnika, svaki se korisnik razvrstava u pripadajuću kategoriju iz stavka 2. ovog članka.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na području Općine Legrad su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 120 litara i standardni spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Spremnici zapremine 5.000 litara, 7.000 litara, 10.000 litara i dr. koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, putem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Navedeni standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad jedanput mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad jednom mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Legrad može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Legrad uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Obračun se izdaje jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca s rokom plaćanja 15 dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 7.

Davatelj usluge iz članka 1. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na administrativnom području Općine Legrad.

Lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 8.

Lokacije i vrijeme rada reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici Općine Legrad i na web stranici davatelja usluga (www.komunalac-kc.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 9.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona te plastike, obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge preuzimaju se i veće količine komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja usluge

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je:

- gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
- pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,

- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
- voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
- označiti spremnik sukladno članku 69. st. 2. Zakona,
- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodatnu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodatnu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
- platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
- predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

- predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
- predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,
- dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 12.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem web stranice/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge koju davatelj usluge vodi sukladno članku 82. Zakona i podzakonskim propisima.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja komunalnog otpada može biti sniman kamerama na komunalnim vozilima.

Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = OMJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge mjesečno iznos cijene za obračunsko mjesto osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća" načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

531,49 HRK (slovima:
petstotinatridesetjednakačetdesetdevetlpa)
mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

772,81 HRK (slovima:
sedamstotinasedamdesetdvijekunesamdesetjednali
pa) mjesečno bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 2. ove Odluke i podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ gdje je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

- JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;
- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesec dana sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
- U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju iznositi 1.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Kriteriji za umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i na korištenje kompostane, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta. Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: manji volumen posude za miješani komunalni otpad očekuje veći volumen odvojeno sakupljenog biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 492,84 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 473,51 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 415,53 kn.

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 357,55 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 700,58 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 664,47 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 579,85 kn.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 498,63 kn.
- Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i na korištenje kompostane. Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: korisnik koji aktivno kompostira biootpad očekuje se manji volumen miješanog komunalnog otpada i smanjeni troškovi sakupljanja biootpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 496,36 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 478,79 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 426,09 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 373,39 kn.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 1.100 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 48,40 kn.

Korisnici kategorije kućanstvo koji u Izjavi naveđu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudu za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti, naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Odredbe o korištenju javne površine za odlaganje i prikupljanje otpada

Članak 19.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja usluge, komunalni redar Općine Legrad te predstavnik Upravitelja.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika koristi se samo za prikupljanje (odvoz) otpada.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 20.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Općina Legrad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu definirani su posebnom odlukom.

Općina Legrad može donijeti rješenje o oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada prema kriterijima propisanim posebnom odlukom.

Općina Legrad će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Legrad.

Općina Legrad će dostaviti davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem posebne odluke. Ukoliko ništa drugo nije određeno u odluci, oslobođenje korisnika se primjenjuje od prvog dana mjeseca u kojem je dostavljen davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem posebne odluke.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 21.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4m³ godišnje, sukladno Obavijesti o prikupljanju otpada koju dobije na kućnu adresu.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ugovorna kazna

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 11. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno ne mogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Legrad i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, web stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj web stranici (www.komunalac-kc.hr) objaviti i održavati poveznice na web stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti dostavljena na kućnu adresu i objavljena putem web stranice davatelja usluge (www.komunalac-kc.hr).

Grad Koprivnica i davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Sastavni dio Evidencije su i Izjava te dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

III. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi komunalni redar Općine Legrad.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke donijeti cjenik javne usluge sukladno članku 77. Zakona. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se važeći cjenik.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18, 10/18 i 17/19).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-03/22-01/02
URBROJ: 2137-10-01-22-1
Legrad, 31. siječnja 2022.

ZAMJENIK PREDsjedNICE: Alen Dedi, v.r.

DODATAK I OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima definirani su Odlukom i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima su rodno neutralni.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno nemogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili mailom.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu ispred obračunskog mjesta najkasnije do 7.00 sati ujutro.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u zatvorenom spremniku, a u slučaju da je riječ o posudi (kanti) poklopac mora biti potpuno propisno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen komunalnog otpada premašuje volumen posude koju su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim spremnicima - vrećama davatelja usluge (120 l) kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog komunalnog otpada ili zadužiti posudu većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada uključujući, ali ne isključivo reciklabilni komunalni otpad, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, problematični otpad.

Članak 15.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada koji nije biootpad, a smije se kao biootpad odložiti primjerice, ali ne isključivo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje).

Članak 16.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje do maksimalno 4m³, sukladno obavijesti i rasporedu prikupljanja glomaznog otpada koji dobije na kućnu adresu.

Nakon iskorištene mogućnosti besplatnog odvoza, korisnik usluge može zatražiti uslugu odvoza glomaznog otpada koja se tada naplaćuje prema važećem Cjeniku.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom

slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana sklapanja Ugovora između davatelja usluge i korisnika usluge.

OBRAZLOŽENJE

I. Zakonska osnova

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad donosi se temeljem članka 66. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21).

II. Ocjena stanja i osnovna pitanja koja se uređuju aktom i objašnjenje pojedinih odredbi

Zakon o gospodarenju otpadom objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 84/21, stupio je na snagu 31. srpnja 2021. godine, osim nekoliko odredbi koje stupaju kasnije. Danom stupanja na snagu Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21; u daljnjem tekstu: Zakona) prestale su važiti odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Odredbom članka 178. stavkom 1. Zakona propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona. Obzirom na to Općinsko vijeće Općine Legrad dužno je donijeti novu Odluku o pružanju javne usluge na području Općine Legrad do 31. siječnja 2022. godine. Stoga je izrađen nacrt Odluke koja sadrži odredbe propisane člankom 66. st. 1.

1. Kriteriji obračuna količina miješanog komunalnog otpada;
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;

5. Područja pružanja javne usluge;
6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjima načina na koji je određena;
7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
11. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. Odredbe o ugovornoj kazni i
13. Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Osim naprijed navedenog u Odluci su navedene i pojedine odredbe iz članka 66. st. 2. Zakona.

Sastavni dio nacrta prijedloga Odluke su i Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad, koji su sadržani u Dodatku I ove Odluke.

Temeljem odredbe članka 66. stavka 4. Zakona o Odluci je potrebno provesti prethodno savjetovanje s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana, koje će se provesti na web stranici Općine Legrad.

III. Potrebna sredstva za provedbu akta

Za provedbu Odluke o načinu pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Legrad.

U skladu sa svime naprijed navedenim predlaže se donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad kao u priloženom tekstu.

Nositelj izrade akta: Predlagatelj akta:

Jedinstveni upravni odjel Općinski načelnik:
Pročelnica: Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.
Ana Valek, mag. oec., v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 13. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Legrad za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

U Proračunu, Razdjelu 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik, Glavi 0101 – Općinsko vijeće i općinski načelnik, Program 1001 – Rad predstavničkog i izvršnog tijela, Aktivnost A1001 02 – Rad političkih stranaka, račun 381 – Tekuće donacije, osigurana su ukupna sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću u iznosu 9.300,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju članova političkih stranaka u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, u mjesečnom iznosu 83,33 kune za svakog člana Općinskog vijeća, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ - 2 člana 166,67 kuna,
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS-LD - 1 člana 83,33 kune,
3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 4 člana 333,32 kune,
4. Nezavisnim vijećnicima: - Ivan Gerendaj 83,33 kune,
5. Vedran Bebek 83,33 kune.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja iznos od 8,33 kune mjesečno, tako da političkim strankama pripada pravo na naknadu kako slijedi:

1. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI - HNS-LD - 1 članica 8,33 kune,
2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 2 članice 16,66 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Legrad do 31. prosinca 2021. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 402-04/22-01/02
URBROJ: 2137-10-01-22-1
Legrad, 31. siječnja 2022.

ZAMJENIK PREDSEDNICE:
Alen Dedi, v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) i članka 40. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20. i 24/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 13. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. donijelo je

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika i članova Odbora za
dodjelu javnih priznanja Općine Legrad**

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Legrad izabrani su:

1. KRISTINA TURK, predsjednica,
2. VEDRAN BEBEK, za člana,
3. IGOR HORVAT, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 029-01/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-1
Legrad, 31. siječnja 2022.

ZAMJENIK PREDSEDNICE:
Alen Dedi, v.r.

5.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Legrad (od svibnja 2019.) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 25/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 13. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2022. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Legrad Općinsko vijeće Općine Legrad donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2022. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Legrad potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad

Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Sektor za inspekcijske poslove
Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije

Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12, zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Legrad potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Rok: Kontinuirano

4. Uključiti se u organizaciju informativno – savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno – obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Legrad

Sudionici: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko – križevačke županije

Hrvatske šume d.o.o.
Služba civilne zaštite Koprivnica
Općina Legrad
Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekciskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica - sektor za inspekcijske poslove te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – sektor za inspekcijske poslove
Rok: Kontinuirano

6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Legrad
Rok: Kontinuirano

7. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije

Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Rok: 15. travnja 2022. godine

8. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije

Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Legrad
Rok: 15. travnja 2022. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 25/21).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Općinsko vijeće Općine Legrad najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

**OPĆINSKO
VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 245-02/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-2
Legrad, 31. siječnja 2022. godine

**ZAMJENIK PREDSEDNICE:
Alen Dedi, v.r.**

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 7. sjednici održanoj 1. veljače 2022. donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
miješanog komunalnog otpada na području
Općine Novo Virje**

Članak 1.

Opće odredbe

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut, sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,

15. kriteriji za umanjeње cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.

**Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog
otpada**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.

**Standardne veličine i druga bitna svojstva
spremnika za sakupljanje otpada**

Na području Općine Novo Virje korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.

**Najmanja učestalost odvoza otpada prema
područjima**

Na cijelom području Općine Novo Virje najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan,
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno,
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana. Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Novo Virje.

Članak 7.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine Novo Virje korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge.

- cijena minimalne javne usluge iznosi 50,00 kn i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena je izračunata na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane člankom 69. Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ odnosno spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija.

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Članak 10.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Sve navedeno u članku 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13.

Odredbe o ugovornoj kazni

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i slično) 45,20 kuna,
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 45,20 kuna,
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 45,20 kuna,
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 45,20 kuna,
5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 226,00 kuna,
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 452,00 kuna,
7. Za uništenje spremnika 1100 L 2.260,00 kuna,
8. Ako nije ragulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 226,00 kuna,
9. Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge 113,00 kuna.

Cijene su izražene s PDV-om od 13%.

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija. Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Novo Virje kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjena:

- korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretnina povremeno koristi, umanjuje se cijena za 40% od CMJU tako da ona iznosi 30,00 kn,
- korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za 20% od CMJU tako da ona iznosi 40,00 kn.

Navedena umanjena cijene će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

Članak 17.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti maksimalno 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 18.

Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Novo Virje sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/19).

Članak 19.

Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/18)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/22-01/03
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 1. veljače 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

3.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 7. sjednici održanoj 1. veljače 2022. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje za 2022. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 1.086,96 kuna godišnje, tako da se pojedinoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, 2 člana 2.173,92 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 2.173,92 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE–SDP 2 člana 2.173,92 kuna,
- NEZAVISNI, 3 člana 3.260,86 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, što predstavlja svotu od 108,69 kuna, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, 1 članica 108,69 kuna,
- NEZAVISNI 1 članica 108,69 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom će se preraspodjeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 012-02/22-01/01
URBROJ: 2137/22-22-1
Novo Virje, 1. veljače 2022.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 7. sjednici održanoj 1. veljače 2022. donijelo je

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE U 2022. GODINI

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Novo Virje ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima i mladim osobama, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE

2.1. Opći podaci o Općini Novo Virje

Općina Novo Virje smještena je u istočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i proteže se uz lijevu i desnu obalu rijeke Drave. Unutar Županije Općina Novo Virje graniči s: Općinom Gola na sjeveru, Općinom Molve na zapadu – sjeverozapadu, Općinom Ferdinandovac na jugoistoku i Gradom Đurđevcom na jugozapadu.

S istočne-sjeveroistočne strane, uz tok rijeke Drave granica Općine predstavlja granicu sa susjednom Republikom Mađarskom. Općina Novo Virje sastoji se samo od naselja Novo Virje.

2.2. Dinamika kretanja broja stanovnika

Općina Novo Virje je po Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 35,98 km² imala 1.216 stanovnika, što predstavlja 1,05% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,03% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Novom Virju je 34 stanovnika/km². U usporedbi s rezultatima Popisa stanovništva iz 2001. godine, broj stanovnika je u Općini Novo Virje u posljednjih deset godina smanjen za 196 stanovnika (2001. godine 1.412 osoba, 2011. godine 1.216 osoba). Vidljiv je konstantan trend pada broja stanovnika prema Popisima stanovništva (tablica ispod). Razloge za navedeno valja potražiti u velikom postotku starije populacije koja prevladava na području Općine te u migracijama mlađe populacije prema urbanim središtima.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Novo Virje po Popisima stanovništva

Godina	Broj stanovnika po popisima					
	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.	2011.
Broj stanov-	2.531	2.182	1.877	1.601	1.412	1.216

Izvor: Državni zavod za statistiku: Popisi stanovništva 1961.-2001.

Tablica 2. Kontingenti stanovništva Općine Novo Virje u 2001. i 2011. godini

	2001.	2011.
UKUPNO	1.412	1.216
Muškarci	666	583
Žene	746	633
0-6 godina	109	89
0-14 godina	252	209
0-17 godina	301	247
0-19 godina	323	275
Radno sposobno stanovništvo (15-64 godina)	801	745
60 i više godina	393	338
65 i više godina	293	262
75 i više godina	99	113
Prosječna starost	41,6	42,3
Indeks starenja	121,7	122,9
Koeficijent starosti	28,1	27,8

Izvor: Državni zavod za statistiku: Popis stanovništva 2001. i 2011.

Usporedbom rezultata Popisa stanovništva 2001. i 2011. godine primjećuje se smanjenje stanovništva mlađe životne dobi. Spolna struktura stanovništva Općine Novo Virje ista je kao i u ostalim hrvatskim krajevima, tj. prevladava žensko stanovništvo.

Rađa se više muške nego ženske djece, ali se u zrelim dobnim skupinama izjednačava njihov broj, a u starijim dobnim skupinama prevladava žensko stanovništvo. Demografski procesi prisutni u Općini Novo Virje su niski natalitet, visoki mortalitet, prirodni pad stanovništva i negativni migracijski saldo. Novo Virje kao samostalno naselje prvi puta se u statistici vodi od Popisa stanovništva iz 1890. godine. Nastalo je kao «konačko» naselje Virje, koje je u to doba bilo najveće naselje u ovom dijelu Podravine. Novo Virje je 1890. godine imalo već 2.228 stanovnika. Do 1900. godine broj stanovnika se povećao na 2.854 (najveće povećanje od čak 28,1%), a 1910. broj stanovnika dosegao je maksimalan broj od 3.121 stanovnika. Medveđička je tada iskazana kao samostalno naselje s 1.061 stanovnikom. Od tada pa sve do danas broj stanovnika kontinuirano opada. Najveći apsolutni pad broja stanovnika od -349 zabilježen je u razdoblju od 1961. do 1971. To je razdoblje početka industrijalizacije koja je izazvala depopulaciju, odnosno masovnije iseljavanje stanovništva Novog Virja. Ovdje je poljoprivreda uvijek bila i ostala glavna djelatnost. Zbog poljoprivrede je i nastalo ovo naselje sa svojom karakterističnom strukturom. Najveći relativni pad broja stanovnika zabilježen je u međupopisnom razdoblju od 1981. do 1991. kad se smanjio za 14,7%.

Tablica 3. Prirodno kretanje stanovništva Općine Novo Virje u razdoblju od 2011. do 2014. godine

	2011.	2012.	2013.	2014.
Živorodeni	18	9	10	13
Umrli	12	21	18	18
Prirodni prirast	6	-12	-8	-5
Brakovi – sklop-	5	3	6	2
ljeni razvedeni	2	-	-	-
Vitalni indeks	150,0	42,9	55,6	72,2

Izvor: Državni zavod za statistiku

U 2014. prevladava broj umrlih (18) u odnosu na broj rođenih (13) u Općini, što se očitava u negativnom prirodnom prirastu (-5). Vitalni indeks te iste godine (odnos živorođeni/umrli) iznosio je 72,2.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Novo Virje

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Novo Virje, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA

3.1. Ciljevi demografskog razvoja

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;

- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Potrebno je stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

3.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlade osobe.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa u 2022. godini može se javiti mlada obitelj/mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/ suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/ djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,
5. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova ima minimalno srednju stručnu spremu,
6. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,

7. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Novo Virje.

Na mladu osobu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

S obzirom na nedostatak raspoloživih stambenih objekata u vlasništvu Općine Novo Virje, mladoj obitelji ili mladoj osobi u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć u visini 30 % iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 30.000,00 kuna.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Novo Virje, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpora se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu do 15. prosinca 2022. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu ...),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obvezan priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova, sa troškovnikom radova i ulaganja koje izrađuje ovlaštenu inženjer građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Novo Virje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 20.000,00 kuna.

Potpore je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu do 15. prosinca 2022. godine odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Novo Virje i pod uvjetom da je objekt legalan.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. 2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava – Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. troškovnik radova i ulaganja koji izrađuje ovlaštenu inženjer građevinarstva,
10. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
11. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
12. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

13. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
14. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

5.1. Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca 2022. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Novo Virje www.novo-virje.hr.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

5.2. Podnošenje prijave na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba.

Na Javni poziv temeljem ovog Programa mogu se prijaviti samo objekti koji se kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u godini raspisivanja Javnog poziva ili godini koja joj prethodi.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

5.3. Pregled prijave po Javnom pozivu

Pregled prijave po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je

potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijave, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijave.

6. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2022. godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

Mjere iz ovog Programa ne može koristiti bračni/izvanbračni drug mlade osobe kojoj je odobrena neka od mjera iz ovog Programa, kad je bračna ili izvanbračna zajednica nastala u tijeku ili nakon korištenja Mjere.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Novo Virje, ali demografsko stanje u Općini Novo Virje ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Novo Virje, ali i u državnom Proračunu.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 370-04/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-1

U Novom Virju, 1. veljače 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područje pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. odredbe o ugovornoj kazni;
13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge;
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 3.

Na području Općine Peteranec korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika od 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

IV. NAJMANJU UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 4.

Na cijelom području Općine Peteranec najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan;
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno;
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Peteranec.

VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 7.

Na području Općine Peteranec korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge.

- cijena minimalne javne usluge iznosi 50,00 kn i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena je izračunata na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane člankom 69. Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja;
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru;
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga;
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje;
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja
- troškovi održavanja
- troškovi radne snage
- financijski troškovi
- amortizacija.

VIII. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

IX. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- 11.11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

X. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 10.

Dužnosti korisnika usluge navedene u članku 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

XI. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 12.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

XIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 45,20 kn
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 45,20 kn
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 45,20 kn
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 45,20 kn

5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 226,00 kn
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 452,00 kn
7. Za uništenje spremnika 1100 L 2.260,00 kn
8. Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 226,00 kn;
9. Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge 113,00 kn

Cijene iz stavka 4. ovoga članka izražene su s PDV-om od 13%.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke te čine njezin sastavni dio.

XV. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Peteranec kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 16.

Kako bi potaknuli korisnike na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjenja:

- korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretnina povremeno koristi, umanjuje se cijena za 40% od CMJU tako da ona iznosi 30,00 kn.
- korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za 20% od CMJU tako da ona iznosi 40,00 kn.

Navedena umanjenja cijene iz stavka 1. ovoga članka će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

XVII. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG
OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU
JAVNE USLUGE

Članak 17.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja javne usluge.

XVIII. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Peteranec sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19).

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-03/22-01/01
URBROJ: 2137/12-02-22-1
Peteranec, 28. siječnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

DODATAK I.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE
USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj) i korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge odvoza otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i obuće te krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

UGOVORNI ODNOS, PLAĆANJE I RAČUNI

Članak 2.

Ugovorom se Davatelj obvezuje Korisniku na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja iz članka 1. ovih Općih uvjeta.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključuje Ugovor s davateljem javne usluge.

Zaključenjem Ugovora Korisnik unaprijed pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Odbijanje potpisivanja Ugovora odnosno ne dostavljanje Izjave Davatelju od strane Korisnika, ne oslobađa ga plaćanja obvezne minimalne javne usluge, a sukladno evidenciji odvoza niti cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Ugovori s Korisnikom zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto posebno.

Korištenje javne usluge obavezno je za sva kućanstva kao i za sve korisnike razvrstane u kategoriju „nije kućanstvo“ na području pružanja javne usluge Davatelja te su oni dužni s njim zaključiti ugovor.

Novi korisnik usluge je Korisnik koji je počeo koristiti nekretninu i za koju nema sklopljen ugovor s Davateljem. Takav korisnik dužan se je javiti Davatelju u roku od 15 dana od dana početka korištenja nekretnine radi sklapanja Ugovora odnosno ispunjenja Izjave.

Članak 4.

Korisnik ne može otkazati ugovor sve dok živi i/ili djeluje na navedenoj adresi iz ugovora odnosno sve dok su bitni elementi ugovora i dalje na snazi.

U slučaju promjene vlasništva odnosno korištenja nekretnine (najam, zakup i sl.), napuštanja nekretnine (preseljenje, smrt ili sl.), kao i promjena koje utječu na primjenu drugačijih stavki iz cjenika ili neke druge bitne okolnosti koje utječu na ugovorni odnos, takvu promjenu Korisnik (ili njegov ovlaštenik) treba prijaviti u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem (pošta, elektroničkim putem, neposredno na adresi sjedišta Davatelja).

Korisnik treba dostaviti i svu potrebnu dokumentaciju (smrtni list, potvrda o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, potvrda o novom prebivalištu, potvrdu o privremenoj odjavi od MUP-a, raskid ugovora o najmu, i sl.).

Davatelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka koje je Korisnik predočio putem Izjave, priložene dokumentacije ili na neki drugi način.

Davatelj će periodično provjeravati status Korisnika na terenu kao i na temelju drugih dostupnih informacija (zemljišna knjiga i sl.), a koje bi utjecale na Ugovorni odnos.

Ukoliko bi se provjerom Davatelja ustanovilo da se stvarni podaci razlikuju od podataka koje je dao Korisnik, a na štetu Davatelja, Davatelj će o tom saznanju Korisnika obavijestiti pisanim ili elektroničkim putem. Sukladno tome, Davatelj ima pravo retroaktivno obračunati svoje izvršene usluge od dana kad je promjena stvarno nastupila.

NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

Članak 5.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

U slučaju trajne odjave, odnosno trajnog nekorištenja nekretnine, Korisnik je dužan vratiti posude za otpad koje je na revers zadužio. Dok ne razduži posude za otpad i ne podmiri dug Davatelju, Korisniku ne može prestati ugovorni odnos.

Nekretnina koja se trajno ne koristi smatra se onaj stambeni objekt koji je:

Isključen iz napajanja električnom energijom

Nije isključen iz napajanja električnom energijom, ali je potrošnja u obračunskom razdoblju od godinu dana manja od 30 kw.

U slučaju da u trenutku prijave o trajnom nekorištenju nekretnine nije moguće priložiti dokaz o potrošnji električne energije za proteklo obračunsko razdoblje (npr. prijava odmah nakon što osoba premine, prijava odmah nakon odlaska u inozemstvo i sl.) vlasnik nekretnine dužan je dostaviti dokaz (obračun potrošnje električne energije za proteklo obračunsko razdoblje) u roku od 12 mjeseci od dana prijave promjene.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne ispuni uvjet maksimalne potrošnje od 30 kw u obračunskom razdoblju ili uopće ne dostavi traženi dokaz,

Davatelj će ispostaviti fakturu za svoje usluge retroaktivno, za cijeli period od dana prijave promjene.

Davatelj usluge će obavijestiti korisnika o isteku roka za dostavljanje navedenih dokaza što ne isključuje pravo davatelja na naplatu potraživanja.

NEKRETNINA KOJA SE POVREMENO KORISTI

Članak 6.

Nekretnina koja se povremeno koristi, smatra se onaj stambeni objekt čiji vlasnik u njemu povremeno boravi (rad u inozemstvu, kuća za odmor i sl.).

Da bi mogao ostvariti status povremenog korisnika, vlasnik treba priložiti dokaz o prebivalištu na drugoj adresi od adrese na kojoj se vrši primopredaja otpada.

Povremeni korisnik nije dužan zadužiti spremnik za otpad sve dok traje status povremenog korisnika, ali je dužan miješani komunalni otpad predavati u vreći s logotipom Davatelja.

U tom slučaju, broj primopredaja na godišnjoj razini ne smije biti veći od šest.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj.

Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge, a za koji mu Davatelj ispostavlja račun.

U slučaju izmjene cijena usluga, Davatelj će o istom obavijestiti Korisnika putem svojih mrežnih stranica odnosno na drugi prikladan način.

Članak 8.

Davatelj će račun prema Korisniku ispostavljati na, za njega najekonomičniji način, a sukladno važećim propisima.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospjeća plaćanja.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju Davatelj će zaračunavati zatezne kamate u skladu važećim propisima.

Članak 9.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine kao zakupodavca na stvarnog korisnika nekretnine kao zakupoprimca, Davatelj će prihvatiti takav ugovor samo u slučaju kada je tim ugovorom utvrđeno da u slučaju nepodmirenja obveza prema Davatelju od strane zakupoprimca obveze treba podmiriti zakupodavac.

NAČIN PRUŽANJA USLUGE DAVATELJA

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada do 7 sati.

Članak 11.

U slučaju prigovora odnosno reklamacije korisnika vezano za činjenice koje se mogu dokazati pregledom snimke na kamionu za odvoz otpada, takva snimka predstavlja dokaz.

Korisnik ima pravo zatražiti pregled snimke kako bi dokazao svoje tvrdnje iz reklamacije ili prigovora. Korisnik je dužan unaprijed platiti cijenu pregleda snimke prema cjeniku Davatelja.

Ukoliko snimka pokaže kako su tvrdnje iz prigovora Korisnika netočne, Davatelj će zadržati uplaćeni iznos.

Ukoliko snimka pokaže da je prigovor Korisnika bio opravdan, Davatelj će sam snositi troškove pregleda snimke i vratiti uplaćeni iznos za pregled snimke Korisniku.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima (kantama ili vrećama s logotipom Davatelja).

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, višak tog otpada moraju odložiti u doplatne crne vreće volumena 120 l s logotipom Davatelja.

Doplatne crne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik može podići na lokaciji sjedišta domicilne općine.

Davatelj će doplatne crne vreće preuzimati samo zajedno s zaduženim spremnikom od aktivnih korisnika.

Korisniku će se obračunati cijena crne vreće na prvom slijedećem računu, a prema podacima koje Davatelj dobije od općine koncem mjeseca.

Otpad odložen pokraj spremnika, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom Davatelja, neće se preuzimati osim ako je riječ o povremenim korisnicima.

Članak 13.

Za sakupljanje korisnog otpada (papir i plastika), Davatelj osigurava besplatne vreće od 120 l plave i žute boje, odnosno spremnike iste boje.

Korisnik je dužan redovito predavati koristan otpad prema rasporedu odvoza Davatelja.

U slučaju kada korisnik preda takav koristan otpad putem besplatnih vreća, Davatelj će tom korisniku ostaviti istu takvu vreću na mjestu primopredaje, za slijedeće razdoblje.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 14.

Davatelj određuje 2 termina godišnje kada će se glomazni otpad odvoziti te o tome na prikladan način obavještava korisnike (letak, web stranice i sl.). Korisnik ne mora unaprijed naručivati odvoz krupnog otpada u utvrđenim terminima.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge. Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Korisnik može naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada i izvan razdoblja koje je odredio Davatelj, ali u tom slučaju plaća punu cijenu za prijevoz, obradu i zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja.

Kategorije otpada koje spadaju u miješani komunalni otpad, koristan otpad, biootpad, tekstilni otpad, baterije, akumulatori, elektronički otpad, staklo, motorna ulja, boje, gume te ostali problematični otpad ne ulaze u kategoriju krupnog (glomaznog) otpada i neće se preuzimati.

Otpad odložen u neprozirnim vrećama u sklopu odvoza krupnog otpada, zbog čega Davatelj ne može provjeriti njihov sadržaj također se neće preuzimati.

Glomazni otpad širom rasut Davatelj nije dužan prikupljati odnosno neće ga preuzimati.

Davatelj će na prikladan način obavijestiti Korisnika koje kategorije otpada spadaju odnosno ne spadaju pod glomazni otpad te na koji način mogu naručiti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

PROVJERA I UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Davatelj ima pravo provjeravati sadržaj spremnika svih vrsta otpada te ukoliko sadržaj ne odgovara namjeni spremnika o tome će na prikladan način obavijestiti Korisnika.

U slučaju ponavljanja takvog prekršaja, Davatelj će Korisniku naplatiti Ugovornu kaznu.

U postupku dokazivanja Davatelj će se koristiti foto-dokumentacijom koju će čuvati do okončanja postupka.

Članak 16.

Korisnik je dužan osigurati da spremnik za otpad koji je zadužio, neovlašteno ne koriste treće osobe.

U slučaju nestanka ili uništenja spremnika za otpad, Korisnik treba otpad stavljati u tipske vreće prema vrsti otpada za logotipom Davatelja sve do trenutka dok ponovo ne zaduži spremnik za otpad.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi međusobni odnosi između Davatelja i Korisnika valjani su jedino ukoliko su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec.

2.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2022., donijelo je

**ODLUKU
o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća
Općine Peteranec**

Članak 1.

Odlukom o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade za rad predsjedniku Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Predsjedniku Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i izvršavanje ostalih poslova određuje se mjesečna naknada u neto iznosu 500,00 kuna s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članak 3.

Iznos naknade propisan odredbama ove Odluke isplaćivati će se mjesečno na IBAN predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Peteranec i službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća izvan radnog vremena („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/21.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 121-01/22-01/01
URBROJ: 2137-12-02-22-1
Peteranec, 28. siječnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

3.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području
Općine Peteranec**

Članak 1.

Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec trgovačkom društvu DRAVA KOM d.o.o., Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica, OIB: 76436491875.

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je administrativno područje Općine Peteranec.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-03/22-01/02
URBROJ: 2137-12-02-22-1
Peteranec, 28. siječnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

4.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 11. sjednici održanoj 28. siječnja 2022., donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec za 2022. godinu****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Peteranec za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 14.400,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću, a prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća u 2022. godini, sukladno stavku 1. ovog članka, iznosi 1.000,00 kuna godišnje.

Članak 4.

Sukladno članku 3. ove Odluke, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 6 članova 6.000,00 kuna,
- IVANA DOMBAJ ČIŽMAK - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 1.000,00 kuna,
- VEDRAN DUDAŠ - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- LEO KOLMAN - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- NIKOLA JAMBREK - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- MARTINA BARONIĆ - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 1.000,00 kuna,
- JOSIP GAZDEK - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- NATAŠA DOLENEC - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 član 1.000,00 kuna,
- MARTIN ORŠOŠ - NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima također pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 100,00 kuna te se ista raspoređuje kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 članica 100,00 kuna,
- IVANA DOMBAJ ČIŽMAK - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 100,00 kuna,
- MARTINA BARONIĆ - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 100,00 kuna,
- NARAŠA DOLENEC - NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 100,00 kuna.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 4. i 5. ove Odluke doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Ukoliko se nezavisni vijećnik odreče prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna pisanom izjavom koju dostavlja Općinskom vijeću te Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju, nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine i za tu proračunsku godinu ne može je povući, a financijska sredstva koja pripadaju tom nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran izjava nezavisnog vijećnika iz stavka 1. ovoga članka ne obvezuje njegova zamjenika.

Na zamjenika iz stavka 2. ovoga članka koji se želi odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga članka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 402-05/22-01/05
URBROJ: 2137-12-02-22-1
Peteranec, 28. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022.. donijelo

ODLUKU **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja** **komunalnog otpada na području Općine** **Sokolovac**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84 -/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge jednom godišnje,
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ovom Odlukom propisuju se:

- Kriteriji obračuna količina miješanog komunalnog otpada;
- Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
- Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- Područja pružanja javne usluge;
- Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjima načina na koji je određena;
- Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
- Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
- Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;

- Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
- Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
- Odredbe o ugovornoj kazni i
- Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Na području Općine davatelj javne usluge je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., OIB: 41412434130, Mosna ulica 15, Koprivnica (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

NAČIN GOSPODARENJA, NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij za obračun količine otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

kućanstvo ili korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika

kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalazi više korisnika, svaki se korisnik razvrstava u pripadajuću kategoriju iz stavka 2. ovog članka.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na području grada Općine su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 120 litara i standardni spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Spremnici zapremine 5.000 litara, 7.000 litara, 10.000 litara i dr. koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, putem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Navedeni standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad jedanput mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad jednom mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, Općinsko vijeće Općine Sokolovac može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec. Obračun se izdaje jednom mjesečno na početku

tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca s rokom plaćanja 15 dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 7.

Davatelj usluge iz članka 1. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na administrativnom području Općine.

Lokacije reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 8.

Lokacije i vrijeme rada reciklažnih dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na mrežnoj stranici Općine Sokolovac (<http://www.sokolovac.hr/>) i na mrežnoj stranici davatelja usluga (www.komunalac-kc.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 9.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada te reciklabilnog komunalnog otpada (otpadnog papira i kartona te plastike) obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge preuzimaju se i veće količine komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja usluge

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je:

- gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
- pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom,
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond),
- voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,
- označiti spremnik sukladno članku 69., stavku 2. Zakona,
- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom i
- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodatnu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodatnu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 11.

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
- platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
- predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

- predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
- predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka,
- dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge i
- omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 12.

Davatelj usluge nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima na koje davatelj usluge nije mogao utjecati, a kao što su primjerice, ali ne isključivo: radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te okolnosti za koje je odgovorna jedinica lokalne samouprave (npr. neprohodnost ceste poradi neočišćenog snijega i leda u vrijeme zimskog perioda, urušenih stabala, neorezanih grana drveća, neuređenog kolnika i dr.). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem web stranice/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju, a ispunjenje obveze davatelja usluge se odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom ili elektroničkom poštom te osobno u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 15.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge koju davatelj usluge vodi sukladno članku 82. Zakona i podzakonskim propisima.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja komunalnog otpada može biti sniman kamerama na komunalnim vozilima.

Cijena javne usluge

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = OMJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge mjesečno iznos cijene za obračunsko mjesto osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća" načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 531,49 HRK (slovima: petstotinatridesetjednanačetdesetdevetlpa) mjesečno bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 772,81 HRK (slovima: sedamstotinasamdesetdvijekuneosamdesetjednali pa) mjesečno bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 2. ove Odluke i podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$ gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesec dana sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, moraju iznositi 1.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 17.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Kriteriji za umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i na korištenje kompostane, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta. Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: manji volumen posude za miješani komunalni otpad očekuje veći volumen odvojeno sakupljenog biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 492,84 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 473,51 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 415,53 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 357,55 kuna.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani

- komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 700,58 kuna.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 664,47 kuna.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 579,85 kuna.
- Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 498,63 kuna.

Davatelj usluge odobrava umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i na korištenje kompostane. Kriterij umanjnja cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: korisnik koji aktivno kompostira biootpad očekuje se manji volumen miješanog komunalnog otpada i smanjeni troškovi sakupljanja biootpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 496,36 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 478,79 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 426,09 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 373,39 kuna.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 1.100 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 48,40 kuna.

Korisnici kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudu za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti, naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Odredbe o korištenju javne površine za odlaganje i prikupljanje otpada

Članak 19.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog Javnom uslugom samo u slučaju kad

korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja usluge, komunalni redar Općine Sokolovac, te predstavnik Upravitelja.

Javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika koristi se samo za prikupljanje (odvoz) otpada.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 20.

Kriterij za određivanje korisnika usluge kategorije kućanstvo u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu definirani su odlukom kojom je propisana socijalna zaštita građana Općine.

Općina može donijeti rješenje o oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada prema kriterijima iz odluke kojom je propisana socijalna zaštita građana Općine.

Općina će oslobađanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Sokolovac.

Općina će dostaviti davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem kojom je propisana socijalna zaštita građana Općine. Ukoliko ništa drugo nije određeno u odluci kojom je propisana socijalna zaštita građana Općine, oslobođenje korisnika se primjenjuje od prvog dana mjeseca u kojem je dostavljen davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge temeljem odluke kojom je propisana socijalna zaštita građana Općine.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 21.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4m³ godišnje, sukladno Obavijesti o prikupljanju otpada koju dobije na kućnu adresu.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Ugovorna kazna

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 11. ove Odluke ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 23.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno ne mogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnike usluge može preuzeti posudu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor sklopljen ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje posudu za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, web stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj web stranici (www.komunalac-kc.hr) objaviti i održavati poveznice na web stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti dostavljena na kućnu adresu i objavljena putem web stranice davatelja usluge (www.komunalac-kc.hr).

Općina i davatelj usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

- lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada. Sastavni dio Evidencije su i Izjava te dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi komunalni redar Općine Sokolovac.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke donijeti cjenik javne usluge sukladno članku 77. Zakona. Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se važeći cjenik.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18, 24/18. i 21/20).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-01/22-01/03

URBROJ: 2137/14-22-1

Sokolovac, 27. siječanj 2022.

PREDSJEDNIK:**Darko Pehnc, ing.agr., v.r.****DODATAK I****OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima definirani su Odlukom i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima su rodno neutralni.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

U slučaju da nije moguće isporučiti ili korisnik usluge odbija zaprimanje posude za primopredaju miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, davatelj usluge će obavijestiti korisnika usluge o odbijanju odnosno nemogućnosti zaprimanja posude na obračunskom mjernom mjestu i o lokaciji na kojoj korisnik usluge može preuzeti posudu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno na početku tekućeg mjeseca za pruženu javnu uslugu prethodnog mjeseca sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja

usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili mailom.

Za višestambene zgrade broj članova domaćinstva pojedine stambene jedinice i površinu poslovnog prostora kao i eventualne promjene, dostavlja predstavnik stanara.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu ispred obračunskog mjesta najkasnije do 7.00 sati ujutro.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u zatvorenom spremniku, a u slučaju da je riječ o posudi (kanti) poklopac mora biti potpuno propisno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Korisnici usluge kojima volumen komunalnog otpada premašuje volumen posude koju su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim spremnicima - vrećama davatelja usluge (120 l) kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog komunalnog otpada ili zadužiti posudu većeg volumena.

Članak 14.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada uključujući, ali ne isključivo reciklabilni komunalni otpad, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, problematični otpad.

Članak 15.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati sve ostale vrste otpada koji nije biootpad, a smije se kao biootpad odložiti primjerice, ali ne isključivo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtnje zemlje).

Članak 16.

Svaki korisnik svrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje do maksimalno 4m³, sukladno obavijesti i rasporedu prikupljanja glomaznog otpada koji dobije na kućnu adresu.

Nakon iskorištene mogućnosti besplatnog odvoza, korisnik usluge može zatražiti uslugu odvoza glomaznog otpada koja se tada naplaćuje prema važećem Cjeniku.

Članak 17.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanoj obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana sklapanja Ugovora između davatelja usluge i korisnika usluge.

2.

Na temelju članka 7., 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. donijelo

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2022. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača iznose 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 2.236,68 kuna godišnje, tako da se sredstava raspoređuju političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- DOMOVINSKI POKRET-DP 2 člana
4.473,36 kuna,

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ.....9 članova 20.130,12 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –SDP .2 člana 4.473,36 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća te iznosi 230,77 kuna godišnje, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 4 članice 923,08 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 402-01/22-01/01

URBROJ: 2137/14-22-1

Sokolovac, 27. siječanj 2022.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehneć, ing.agr., v.r.

3.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20. i 52/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. donijelo

PROGRAM

potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima

Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine (SL L 352, 24. prosinac 2013.) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine (SL L, 51 1, 22. veljače 2019.) o izmjeni Uredbe (EU) br.1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom stavku ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća sljedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG),
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Članak 5.

Općina će u 2022. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013., poljoprivrednicima dodjeljivati potporu za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

II. MJERE

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača

Članak 6.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 150.000,00 kuna sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Članak 7.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u iznosu od 80% od troška osjemenjivanja, a najviše do 30.000,00 kuna po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2022. godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora de minimis koji je dodijeljen pojedinom

korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 9.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 10.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na svojim mrežnim stranicama, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 11.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2022. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel- računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 320-01/22-01/01
URBROJ: 2137/14-22-1
Sokolovac, 27. siječanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

4.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 7. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. donijelo

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2022. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina), Općinsko vijeće Općine Sokolovac donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sokolovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.2. Vatrogasne postrojbe i organizacije

a) Na području Općine nema profesionalne vatrogasne postrojbe.

Na području Općine kao vatrogasna postrojba djeluje Operativni dobrovoljni vatrogasni vod Općine Sokolovac.

Na području Općine djeluju sljedeće vatrogasne organizacije:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Domaji,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Maslarac,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornja Velika,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Velika,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Peščenik,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ladislav Sokolovački i
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jankovac.

Navedene vatrogasne organizacije udružene su u Vatrogasnu zajednicu Općine Sokolovac, operativno pokrivaju područje Općine te sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine trebaju osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac.

b) U vatrogasnoj postrojbi i vatrogasnim organizacijama (u daljnjem tekstu: DVD) osigurati operativnu djelotvornost vatrogasnih postrojbi za cijelo područje Općine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti pripadnika vatrogasne postrojbe i DVD-a na području Općine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac.

d) Osigurati funkcioniranje operativnih centara radi koordinacije vatrogasnih snaga i dojava na telefonski broj 112 ili 193. Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije.

e) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo na način da isto pokriva područje cijele Općine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i svi DVD-i.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina kojima prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.
Izvršitelj: Općina.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasne postrojbe i DVD-a izvršiti sukladno važećim propisima i stvarnim potrebama te osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasnu tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i Općina.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- a) Za učinkovitu i uspješnu zaštitu od požara od trenutka uzbunjivanja do početka intervencije te lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj radio-komunikacijskih uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i Općina.

- b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i DVD-i.

3. URBANISTIČKE MJERE

- a) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina i Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

- b) Na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, Općina i pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa.

- c) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Koprivničke vode d.o.o., Koprivnica.

- d) Postojeću hidrantsku mrežu uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Koprivničke vode d.o.o., Koprivnica.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Općina.

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Općina i Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac.

- c) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara.

- d) Obvezan nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste i Općina.

- e) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske željeznice.

III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da upozna sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Sokolovac koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Sokolovac za 2022. godinu.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 214-03/22-01/01
URBROJ: 2137/14-22-1
Sokolovac, 27. siječanj 2022.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing.agr., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije", broj 4/21), Općinski načelnik Općine Sokolovac utvrđuje

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Sokolovac za 2022. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2022. godine zaposleno je 4 službenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 1,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 112-01/22-01/01
URBROJ: 2137/14-22-1
Sokolovac, 14. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.**

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Sokolovac za 2022. godinu**

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

**AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST
OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

1.

PROČIŠĆENI TEKST
ODREDBI ZA PROVOĐENJE
PROSTORNOG PLANA
UREĐENJA OPĆINE SVETI
PETAR OREHOVEC SA
SMANJENIM SADRŽAJEM

„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“
broj 15/07, 11/13, 14/16, 17/16-pročišćeni tekst 9/21

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 9/21) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec na 1. sjednici održanoj 18. siječnja 2022. utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije” broj 15/07), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 11/13), Odluku o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 14/16) i Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/21) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2137-20-22-

Sveti Petar Orehovec, 18. siječnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dubravec Kralj, v.r.

O D L U K A

o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 15/07 OD 29. PROSINCA 2007.), STUPILE NA SNAGU 6. SIJEČNJA 2008. GODINE.

Članak 1.

Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Prostorni plan uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Članak 2.

Prostorni plan je sastavni dio ove Odluke.

Prostorni plan predstavlja elaborat "Prostorni plan uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem" kojim se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela kako slijedi:

1. TEKSTUALNI DIO - KNJIGA 1

Tekstualni dio sadrži:

I. O b r a z l o Ź e n j e

0. Uvod
1. POLAZIŠTA
 - 1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - 1.1.1. Teritorijalno-politički ustroj
 - 1.1.2. Stanovništvo i naseljenost
 - 1.1.3. Zemljopisna obilježja
 - 1.1.4. Osnovne kategorije korištenja zemljišta
 - 1.1.5. Područja pretežitih djelatnosti
 - 1.1.6. Infrastrukturni sustavi
 - 1.1.7. Društvene djelatnosti
 - 1.1.8. Zaštita prostora
 - 1.2. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova
 - 1.2.1. Planski pokazatelji i obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
 - 1.2.2. Ocjena postojećih prostornih planova
 - 1.3. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske, gospodarske i prostorne pokazatelje s obrazloženjem pristupanja izradi prostornog plana uređenja općine sa smanjenim sadržajem.
2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE I UREĐENJA NASELJA
 - 2.1. Ciljevi prostornog razvitka županijskog značaja
 - 2.2. Ciljevi prostornog razvitka općinskog značaja
 - 2.2.1. Ciljevi prostornog uređenja
 - 2.2.2. Demografski razvoj
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 3.1. Organizacija prostora, osnovna namjena i korištenje površina
 - 3.1.1. Organizacija prostora
 - 3.1.2. Osnovna namjena i korištenje površina
 - 3.1.3. Utvrđivanje građevinskih područja naselja
 - 3.1.4. Zone klijeti i povremenog stanovanja
 - 3.1.5. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina
 - 3.2. Prikaz gospodarskih i društvenih djelatnosti
 - 3.2.1. Gospodarske djelatnosti
 - 3.2.2. Društvene djelatnosti
 - 3.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
 - 3.3.1. Prirodna baština
 - 3.3.2. Kulturna baština
 - 3.3.3. Prostorna baština
 - 3.3.4. Područja posebnih ograničenja u korištenju
 - 3.3.5. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
 - 3.4. Razvoj infrastrukturnih sustava
 - 3.4.1. Prometni sustav
 - 3.4.2. Energetski sustav
 - 3.4.3. Vodnogospodarstvo
 - 3.5. Sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš i zbrinjavanje otpada
 - 3.5.1. Sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš
 - 3.5.2. Zbrinjavanje otpada

II. O d r e d b e z a p r o v o d e n j e

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

- 1.1. Površine za razvoj i uređenje naselja
- 1.2. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja
 - 1.2.1. Građevinska područja izdvojenih namjena
 - 1.2.2. Površine za razvoj i uređenje izvan građevinskih područja
2. Osiguravanje prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko- križevačku županiju

3. Građevinska područja naselja i izdvojenih građevinskih područja - uvjeti gradnje
 - 3.1. Opći uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina
 - 3.1.1. Građevna čestica
 - 3.1.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici
 - 3.1.3. Pomoćne građevine
 - 3.1.4. Oblikovanje građevina
 - 3.1.5. Uređenje građevne čestice
 - 3.1.6. Priključak na prometnu infrastrukturu
 - 3.1.7. Komunalno opremanje građevine
 - 3.2. Uvjeti smještaja stambenih građevina
 - 3.2.1. Individualna stambena izgradnja
 - 3.2.2. Višestambena izgradnja
 - 3.3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti
 - 3.3.1. Građevinska područja naselja
 - 3.3.2. Građevinska područja izdvojenih namjena
 - 3.4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti
 - 3.4.1. Javne i društvene djelatnosti
 - 3.4.2. Športsko-rekreacijske djelatnosti
 - 3.5. Zone klijeti i povremenog stanovanja
 - 3.6. Uređenje javnih zelenih površina
4. Područja izvan građevinskih područja - uvjeti gradnje
 - 4.1. Gospodarske djelatnosti
 - 4.1.1. Iskorištavanje mineralnih sirovina
 - 4.1.2. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti
 - 4.1.3. Šumarstvo i lovstvo
 - 4.2. Rekreativna namjena
 - 4.3. Ostala izgradnja izvan građevinskog područja
5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave
 - 5.1. Prometna infrastruktura
 - 5.1.1. Cestovni promet
 - 5.1.2. Pošta i telekomunikacije
 - 5.2. Komunalna infrastruktura
 - 5.2.1. Energetski sustavi
 - 5.2.2. Vodnogospodarstvo
6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina
 - 6.1. Zaštita prirodnih vrijednosti
 - 6.1.1. Zaštićena područja
 - 6.1.2. Zaštićene svojte
 - 6.1.3. Zaštićeni minerali, sigovine i fosili
 - 6.1.4. Ugrožena i rijetka staništa
 - 6.1.5. Nacionalna ekološka mreža (NEN)
 - 6.1.6. Područje posebne zaštite (SPA)
 - 6.1.7. Ostale prirodnih vrijednosti

- 6.2. Zaštita kulturne baštine
- 6.3. Prostorna baština
- 6.3.1. Osobito vrijedni predjeli
- 6.3.2. Krajobraz
- 6.4. Područja posebnih ograničenja u korištenju
7. Mjerespriječavanje nepovoljnautjecajanaokolišizbrinjavanjeotpada
- 7.1. Mjere spriječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- 7.2. Zbrinjavanje otpada
8. Obveza izrade detaljnijih prostornih planova
9. Smjernice i mjerila za neophodnu rekonstrukciju građevina

2. GRAFIČKI DIO - KNJIGA 2

Grafički dio Prostornog plana sadrži katrografske prikaze i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:25.000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI u mjerilu 1:25.000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA u mjerilu 1:25.000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA (listovi 4.1. - 4.22) u mjerilu 1:5000

Elaborat "Prostorni plan uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem" iz stavka 1. ovoga članka izradila je tvrtka Urbing, d.o.o. iz Zagreba.

I. OPĆE ODREDBE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 11/13 OD 10. RUJNA 2013.), STUPILE NA SNAGU 18. RUJNA 2013. GODINE.

Članak 1.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 15/07) koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Granice Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) poklapaju se s granicama Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem sadržane su u elaboratu „Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem” koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

TEKSTUALNI DIO

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZAPROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO

Grafički dio Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem sadrži:

Izvadci iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije

1. Korištenje i namjena površina	M 1:100.000
2. Infrastrukturni sustavi	M 1:100.000
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora	M 1:100.000
1. Korištenje i namjena prostora	M 1:25.000
2. Infrastrukturni sustavi	M 1:25.000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	M 1:25.000

Građevinska područja M 1:5.000 1.

- Kalnik 21 - **4.5.**
2. Kalnik 31 - **4.9.**
3. Kalnik 32 - **4.10.**
4. Helena 39 - **4.11.**
5. Budinščina 48 - **4.13.**
6. Budinščina 49 - **4.14.**
7. Budinščina 50 - **4.15.**
8. Kalnik 41 - **4.16.**
9. Kalnik 42 - **4.17.**
10. Sv. Ivan Zelina 7 - **4.18.**
11. Sv. Ivan Zelina 8 - **4.19.**
12. Sv. Ivan Zelina 10 - **4.21.**
13. Gradec 1 - **4.22.**

Kartograme

1. Kartogram prometnica u Općini Sveti Petar Orehovec
2. Kartogram nerazvrstanih cesta u poljoprivrednim zonama

C) OBVEZNI PRILOZI

Obrazac Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem

Obrazloženje:

1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- Popis sektorskih dokumenata i propisa,
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi,
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana,
- Sažetak za javnost.

I. OPĆE ODREDBE ODLUKE O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM

(„SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 14/16 OD 28. LISTOPADA 2016.), STUPILE NA SNAGU 5. STUDENOG 2016.

Članak 1.

Odlukom o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se II. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 15/07. i 11/13).

Stručni izrađivač Prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko- križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica.

Članak 2.

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

A) TEKSTUALNI DIO:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZAPROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO:

I. Izvadci iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12. i 5/14)

- | | |
|---|-------------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | M 1:100.000 |
| 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | M 1:100.000 |
| 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA | M 1:100.000 |

II. Kartografski prikazi

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	M 1:25.000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	M 1:25.000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	M 1:25.000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA OD 4.1. DO 4.13.	M 1:5.000

III. Kartogrami

1. KARTOGRAM PROMETNICA U OPĆINI SVETI PETAR OREHOVEC
2. KARTOGRAM NERAZVRSTANIH CESTA U POLJOPRIVREDNIM ZONAMA

C) OBVEZNI PRILOZI:

- I. OBRAZLOŽENJE:
 1. POLAZIŠTA
 2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- II. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
- III. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- IV. SAŽETAK ZAJAVNOST
- V. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- VI. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

I. OPĆE ODREDBE ODLUKE O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM
 („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 9/21 OD 20. TRAVNJA 2021.), STUPILE NA SNAGU 28. TRAVNJA 2021.

Članak 1.

Odlukom o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se III. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/07, 11/13, 14/16 i 17/16 – pročišćeni tekst).

Stručni izrađivač Prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica.

Članak 2.

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

A) TEKSTUALNI DIO:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZAPROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO:

I. Izvadci iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01., 5/04. – ispravak, 9/04. – vjerodostojno tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21. i 6/21. – pročišćeni tekst)

- | | |
|---|-------------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA | M 1:100.000 |
| 2.1. KOMUNIKACIJSKI I ENERGETSKI SUSTAVI | M 1:100.000 |
| 2.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I OTPAD | M 1:100.000 |
| 3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA | M 1:100.000 |
| 3.2. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA | M 1:100.000 |

II. Kartografski prikazi

- | | |
|---|------------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | M 1:25.000 |
| 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | M 1:25.000 |
| 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA | M 1:25.000 |

- | | |
|---------------------------------|---|
| 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA | M |
| 1:5.000 | |

- 4.1. Građevinsko područje naselja Hižanovec, Vukovec i Finčevac
- 4.2. Građevinsko područje naselja Vinarec i dio naselja Sveti Petar Orehovec
- 4.3. Građevinsko područje naselja Mikovec, Hrgovec i dio naselja Črnčevac
- 4.4. Građevinsko područje naselja Dedina
- 4.5. Građevinsko područje naselja Bogačevo Riječko, Bogačevo, Voljavec Riječki, Podvinje Miholečko i Selnica Miholečka
- 4.6. Građevinsko područje naselja Sveti Petar Orehovec, Orehovec, Selanec, dio naselja Črnčevac i dio naselja Međa
- 4.7. Građevinsko područje naselja Zamladinec, Bočkovec i Piškovec
- 4.8. Građevinsko područje naselja Donji Fodrovec, Gornji Fodrovec, Kusijevac, Mokrice Miholečke, Brezje Miholečko i dio naselja Zaistovec
- 4.9. Građevinsko područje naselja Miholec, Gorica Miholečka, Brežani i dio naselja Međa
- 4.10. Građevinsko područje naselja Guščerovec, Šalamunovec, Brdo Orehovečko i dio naselja Bočkovec
- 4.11. Građevinsko područje naselja Rovci
- 4.12. Građevinsko područje naselja Zaistovec, dio naselja Gornji Fodrovec i dio naselja Kapela Ravenska
- 4.13. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Kapela Ravenska
- 4.14. Građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, Sela Ravenska, Ferežani i Gregurovec

III. Kartogrami

- 1. KARTOGRAM PROMETNICA U OPĆINI SVETI PETAR OREHOVEC

2. KARTOGRAM NERAZVRSTANIH CESTA U POLJOPRIVREDNIM ZONAMA
3. KARTOGRAMI ZONA KLIJETI S VINOGRADIMA
 - 3.1. KARTOGRAM ZONA KLIJETI S VINOGRADIMA OBREŠKE KLETI, HIŽANOVEC
 - 3.2. KARTOGRAM ZONA KLIJETI S VINOGRADIMA ZAISTOVEC, BREGI

C) OBVEZNI PRILOZI:

- I. OBRAZLOŽENJE:
 1. POLAZIŠTA
 2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE I UREĐENJA NASELJA
 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- II. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
- III. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI I PONOJVNOJ JAVNOJ RASPRAVI
- IV. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- V. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
- VI. SAŽETAK ZAJAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Pojmovnik

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

1. **posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi;
2. **prostor** je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru ili mogu doprijeti utjecaji djelovanja ljudi;
3. **prostorna cjelina** je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima tog plana;
4. **namjena prostora, površina, zemljišta, odnosno građevina** je planirani sustav korištenja prostora, površina, zemljišta, odnosno uporabe građevina, određena odnosno propisana prostornim planom;
5. **osnovna namjena prostora/površina** je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i drugo) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene;
6. **građevinsko područje** je područje određeno Prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja;
7. **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja** je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu;

8. **izdvojeni dio građevinskog područja naselja** je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom;
9. **izgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno Prostornim planom koje je pretežito izgrađeno;
10. **neizgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno Prostornim planom planirano za daljnji razvoj;
11. **građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s Prostornim planom, te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan Prostornom planu;
12. **katastarska čestica** je osnovna prostorna jedinica katastra nekretnina, a unutar granica građevinskog područja i na građevinskom zemljištu izvan granica toga područja njene granice mogu biti granice građevne čestice;
13. **površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.);
14. **prometna površina** je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovan opravoslužnost prolaza usvrhu pristupa do građevne čestice;
15. **infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara;
16. **osnovna infrastruktura** je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade;
17. **komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju;
18. **šumska infrastruktura** je sastavni dio šume i šumskog zemljišta, a obuhvaća šumsku prometnu infrastrukturu (šumske prometnice) i druge građevine u šumama i na šumskom zemljištu namijenjene njihovom gospodarenju, a mogu je koristiti i druge pravne i fizičke osobe pod uvjetima koje odredi šumoposjednik;
19. **lovnogospodarski objekti** su objekti koji su namijenjeni uzgoju i zaštiti divljači;
20. **lovnotehnički objekti** su objekti namijenjeni lovu i korištenju divljači na temelju propisa o lovstvu;
21. **regulacijski pravac** je pravac koji razgraničava površinu javne namjene od građevne čestice;
22. **gradnja** je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja;
23. **građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina;
24. **građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem;

25. **zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari, pri čemu se zgradom ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine;
26. **osnovna građevina** je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene;
27. **postojeća građevina** je građevina sagrađena temeljem odobrenja za građenje, odnosno građevina koja ima legalan status temeljen na posebnom materijalnom propisu (građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu s njom izjednačena);
28. **pomoćna građevina** je građevina u funkciji namjene osnovne građevine, odnosno služi redovnoj upotrebi osnovne građevine, a njezina namjena određuje se sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima;
29. **prateća građevina** je građevina koja se gradi uz osnovnu građevinu, a čija je namjena određena dozvoljenim pratećim djelatnostima ovisno o namjeni površine građevne čestice, odnosno namjeni osnovne građevine;
30. **zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine;
31. **građevni pravac** je zamišljeni pravac koji određuje udaljenost od regulacijskog pravca na kojoj je obvezno započeti gradnju, odnosno smjestiti dio pročelja osnovne građevine;
32. **kompleksna izgradnja/građeni kompleks** je skup građevina, osnovnih, pratećih i pomoćnih građevina, te vanjskih površina u svrhu obavljanja djelatnosti;
33. **gradivi dio građevne čestice** je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno među građevne čestice (obvezni građevni pravac i drugo);
34. **širina građevne čestice** jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu;
35. **dubina građevne čestice** jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice;
36. **izgrađenost građevne čestice** je tlocrtna projekcija zatvorenih dijelova svih građevina na njoj (osnovna građevina i sve građevine koje se grade uz osnovnu građevinu), a izračunava se sukladno posebnim propisima te se iskazuje koeficijentom izgrađenosti (kig);
37. **koeficijent izgrađenosti – (kig)** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice;
38. **koeficijent iskorištenosti – (kis)** je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice;
39. **etaža** je horizontalni dio zgrade koji obuhvaća prostor između dvije uzastopne nosive međukatne konstrukcije (podrum, suteran, prizemlje, kat);
40. **najveća etažna visina građevine (E)** je najveći dozvoljeni broj etaža;
41. **visina (V)** označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja;
42. **potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida ne može biti viša od 1,2 m;

43. **tavan** je dio građevine isključivo ispod kosog ili zaobljenog krovišta bez nadozida s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje;
44. **podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno zaravnan i uređen teren uz pročelje građevine, čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena;
45. **suteren (Su)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno zaravnan i uređen teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;
46. **prizemlje (Pr)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnog i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata, potkrovlja, tavana ili krova);
47. **kat (1K, 2K...)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dvije međukatne konstrukcije iznad prizemlja;
48. **prizemne građevine** su građevine s najviše jednom nadzemnom etažom i potkrovljem, odnosno najviše etažne visine $Po/S+Pr+Pk$;
49. **katne građevine** su građevine s najmanje dvije nadzemne etaže i potkrovljem, odnosno etažne visine $Po/S+Pr+1K+Pk$ ili više;
50. **samostojeća građevina** je građevina smještena na građevnoj čestici na način da se ni jednim svojim dijelom ne naslanja na građevine na susjednim građevnim česticama, odnosno granice susjednih građevnih čestica;
51. **poluugrađena (dvojna) građevina** jednom svojom stranom se prislanja na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a sa ostalih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili površinu javne namjene); zid između dviju građevina mora se izvesti kao požarni;
52. **ugrađena građevina (građevina u nizu)** dvjema svojim stranama se prislanja na granice susjednih građevnih čestica i na susjedne građevine a sa ostalih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili površinu javne namjene); zid između dviju građevina mora se izvesti kao požarni;
53. **građevinska (bruto) površina zgrade** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površina određenih dijelova zgrade definiranih posebnim propisom;
54. **interpolacija** je gradnja na građevnim česticama unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja između dvije izgrađene građevne čestice ili na neizgrađenim građevnim česticama unutar pretežito izgrađenog dijela građevinskog područja;
55. **održavanje** građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;
56. **rekonstrukcija** građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove;
57. **uklanjanje građevine ili njezina dijela** je izvedba radova razgradnje građevine ili njezina dijela s mjesta na kojem se nalazi, uključujući i gospodarenje zatečenim otpadom u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom

- građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, te dovođenje građevne čestice, odnosno zemljištanakojemuse nalazila građevina u uredno stanje;
58. **energetska obnova zgrade** je primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete, sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije;
59. **obnovljivi izvori energije** – obnovljivi nefosilni izvori energije (aerotermaalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermalna i hidrotermalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, Sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša);
60. **proizvodnja energije** – fizikalni ili kemijski proces pretvorbe goriva ili obnovljivih izvora energije u električnu, toplinsku ili druge oblike energije;
61. **proizvodno postrojenje** – samostalno i tehnički cjelovito postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, ako se može sastojati od više proizvodnih jedinica;
62. **proizvodno postrojenje koje koristi obnovljive izvore energije** – proizvodno postrojenje koje koristi obnovljive izvore energije za proizvodnju električne i/ili toplinske energije;
63. **kogeneracijsko postrojenje** – proizvodno postrojenje u kojem se istodobno proizvodi električna i toplinska energije u jedinstvenom procesu, pri čemu se kogeneracijska postrojenja koja obnovljive izvore energije koriste kao primarni izvor energije smatraju proizvodnim postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije;
64. **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša;
65. **operater** je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja, uređaja za loženje, postrojenja za spaljivanje ili postrojenja za suspaljivanje otpada u cijelosti ili dijelu postrojenja, ili na koju je prenesena ovlast donošenja ekonomskih odluka o tehničkom funkcioniranju postrojenja ili kako se određuje prema provedbenim propisima Zakona o zaštiti okoliša.

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

Članak 4.

Prostornim planom određene su sljedeće prostorne kategorije:

- površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područjanaselja),
- površine za razvoj i uređenje izvan naselja (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja),
- ostale površine izvan građevinskog područja.

Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja) obuhvaćaju:

- površine stambene namjene (oznaka S),
- površinemješovitenamjene–zoneklijeti i povremenog stanovanja (oznaka M3),
- površinemješovitenamjene–pretežitopoljoprivrednagospodarstva (oznaka M4),
- površine javne i društvene namjene (oznake D, D1-upravna, D3-zdravstvena, D4- predškolska, D5-školska, D7-kulturna, D8-vjerska, D9-vatrogasni dom),
- površine sportsko-rekreacijske namjene (oznake R, R1-sport),
- javne zelene površine (oznaka Z1),
- zaštitne zelene površine (oznaka ZZ),
- površine infrastrukturnih sustava (oznaka TS-trafostanica).

Površine za razvoj i uređenje izvan naselja (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja) obuhvaćaju:

- površinemješovitenamjene–pretežitopoljoprivrednagospodarstva (oznaka M4)
- površine javne i društvene namjene (oznake D8-vjerska, D9-vatrogasni dom),
- površine sportsko-rekreacijske namjene (oznake R, R1-sport, R4-lovački dom),
- površine gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene (oznaka T),
- površine gospodarske, proizvodne i poslovne namjene (oznaka I i K)
- zaštitne zelene površine (oznaka ZZ)
- površine infrastrukturnih sustava (oznake VS-vodosprema, BP-benzinska postaja, TS- trafostanica)
- površine groblja (oznaka +).

Ostale površine izvan građevinskog područja obuhvaćaju:

- poljoprivrednotloisključivo osnovne namjene – vrijedno obradivo tlo (oznaka P2),
- poljoprivrednotloisključivo osnovne namjene – ostalo obradivo tlo (oznaka P3),
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (oznaka PŠ),
- šuma isključivo osnovne namjene – gospodarska šuma (oznaka Š1),
- šuma isključivo osnovne namjene – šuma posebne namjene (oznaka Š3, R2-planirana urbana šuma),
- površina za eksploataciju mineralne sirovine – ciglarske gline (oznaka E3),
- vodne površine (oznake V, Ri-ribnjak).

Članak 5.

Razmještaj i veličina površina navedenih u članku 4. ove Odluke prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", u mjerilu 1:25.000. Razgraničenje površina po namjeni i korištenju iz stavka 4. članka 4. ove Odluke načelno je i u skladu s mjerilom kartografskog prikaza 1:25.000 i točnošću koja proizlazi iz tog mjerila.

Granice građevinskih područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja te razgraničenje izgrađenih i neizgrađenih dijelova, detaljno su prikazane na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja od broja 4.1. do broja 4.14. u mjerilu 1:5.000.

Granice građevinskog područja, kao i razgraničenja između pojedinih namjena, u pravilu su određene granicama katastarskih čestica, trasama putova, granicama inundacijskih pojaseva vodotoka, načinom korištenja zemljišta, veličinom izgrađenog ili funkcionalno zauzetog dijela katastarske čestice te dubinom pojasa izgradnje građevinskih čestica ovisno o namjeni površine.

Planirani koridori ili trase infrastrukturnih sustava određeni su aproksimativno u prostoru i točna trasa se treba odrediti idejnim rješenjem (projektom) za svaki pojedini namjeravani zahvat u prostoru.

Za tumačenje granica Općine i naselja te granica katastarskih općina i digitalnog katastarskog plana nadležno je stvarno nadležno tijelo Državne geodetske uprave.

1.1. Površine za razvoj i uređenje naselja

Članak 6.

Površine za razvoj i uređenje naselja obuhvaćaju građevinska područja naselja i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja, a namijenjene su uređenju površina i smještaju građevina za potrebe stanovanja te obavljanja kompatibilnih gospodarskih i društvenih djelatnosti, prema općim i posebnim uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Unutar površina za razvoj i uređenje naselja razgraničene su prema namjeni i korištenju površine iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, a prikazane su detaljno na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja od broja 4.1. do broja 4.14. u mjerilu 1:5.000.

Članak 7.

Uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja određuju se u odnosu na:

- pripadnost građevne čestice površini određene namjene,
- pripadnost građevine određenoj vrsti i načinu gradnje,
- krajobrazne, prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti i
- moguć nepovoljni utjecaj planiranog zahvata na okoliš.

1.2. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja

1.2.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 8.

Površine mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) namijenjene su prvenstveno za razvoj poljoprivrednih djelatnosti, odnosno smještaj gospodarsko-poljoprivrednih građevina za uzgoj biljaka i/ili životinja te pratećih stambenih, proizvodno-prerađivačkih ili poslovnih sadržaja u njihovoj funkciji.

Površine javne i društvene namjene (oznake D, D8, D9) namijenjene su za smještaj građevina u kojima se obavljaju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi), rad državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Površine sportsko-rekreacijske namjene (oznake R, R1, R4) namijenjene su za smještaj različitih sportsko-rekreacijskih sadržaja, poput sportskih dvoranskih građevina, sportskih igrališta s pomoćnim građevinama i lovačkih domova, te uz njih kompatibilnih pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena (trgovačkih, uslužnih, zabavnih).

Površine gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene (oznaka T) namijenjene su za smještaj različitih ugostiteljsko-turističkih djelatnosti, odnosno za gradnju ugostiteljskih objekata i pružanje usluga u turizmu, te uz njih kompatibilnih sportsko-rekreacijskih i poslovnih djelatnosti u manjem obujmu kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena.

Površine gospodarske, proizvodne i poslovne namjene (oznaka I i K) namijenjene su prvenstveno za smještaj različitih proizvodno-poslovnih djelatnosti (industrijskih, zanatskih, poslovnih i komunalno-servisnih), infrastrukturnih građevina i postrojenja za proizvodnju energije korištenjem sunčeve energije kao obnovljivog izvora, a na određenim lokacijama i proizvodnih i kogeneracijskih postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije, bioplin i biomasu, spratećim sadržajima građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

Zaštitne zelene površine (oznaka ZZ) su negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog krajobraza formirane u svrhu odvajanja površina pojedinih namjena, sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš te zaštite i očuvanja prirodnog krajobraza.

Površine infrastrukturnih sustava (oznake VS, BP i TS) namijenjene su za smještaj uređaja i građevina prometnih, energetske ili vodnogospodarskih sustava.

Površine **groblja (oznaka +)** namijenjene su za smještaj građevina i pripadajućih prostora isključivo osnovne namjene uz uvjete i načine koji su određeni posebnim propisima.

1.2.2. Ostale površine izvan građevinskog područja

Članak 9.

Poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene (oznake P2 - vrijedno obradivo tlo i P3 - ostala obradiva tla) namijenjena su prvenstveno poljoprivrednoj djelatnosti, odnosno gradnji gospodarsko-poljoprivrednih građevina i opreme te gradnji infrastrukturnih i drugih građevina utvrđenih Prostornim planom i posebnim propisom.

Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (oznaka PŠ) su površine namijenjene za proširenje poljoprivrednih i šumskih površina te za smještaj građevina koje je moguće sukladno zakonskoj regulativi i Prostornom planu graditi izvan građevinskih područja.

Šume isključivo osnovne namjene, gospodarske šume (oznaka Š1) osim općekorisnih funkcija (služe za zaštitu zraka, tla, vode, biljnog i životinjskog svijeta, unaprjeđenje čovjekova okoliša) imaju i gospodarsku funkciju te su namijenjene prvenstveno za proizvodnju drvnih i nedravnih šumskih proizvoda, proizvodnju šumskog reprodukcijanskog materijala i lovstvo te se unutar njih može graditi samo šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane Prostornim planom.

Šuma isključivo osnovne namjene – šuma posebne namjene (oznaka Š3, R2 - planirana urbana šuma) je površina šume isključivo osnovne namjene, gospodarske šume koja je ovim planom planirana kao urbana šuma (sukladno članku 22. stavak 10. Zakona o šumama) uz građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, odnosno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene Kapela Ravenska. Obuhvat planirane urbane šume aproksimativno je određen, a planira se radi osnivanja prava služnosti u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreacijskog turizma, odnosno za stvaranje potrebnih uvjeta za odmor i rekreaciju posjetitelja prema posebnom propisu.

Površina za eksploataciju mineralne sirovine (oznaka E3) namijenjena je za eksploataciju neenergetske mineralne sirovine ciglarske gline. Za navedeno eksploatacijsko polje izdana su potrebna odobrenja, dozvole i koncesije nadležnih tijela te je utvrđena granica obuhvata, na osnovu koje je polje ucrtano u grafički dio Prostornog plana.

Vodne površine (oznake V, Ri-ribnjak) su sve površinske vode (jezera, akumulacije, retencije, potoci, rijeke ili kanali, ili njihovi dijelovi), a namijenjene su gospodarenju (ribolovu), sportsko-rekreativnom korištenju, zaštiti odnosno obrani od štetnog djelovanja voda (poplave, erozije, bujice i sl.) i održavanju i poboljšavanju vodnog režima (neometani protok vode, uređenje inundacijskog područja, korištenje i zaštitu izvorišta i sl.)

Površine infrastrukturnih sustava namijenjene su za gradnju uređaja, građevina i linijskih objekata komunalne, prometne, telekomunikacijske, energetske ili vodnogospodarske infrastrukture, čije su planirane lokacije i trase u kartografskim prikazima samo načelne, a točne će se odrediti u sklopu projektne dokumentacije.

2. Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja

Članak 10.

Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog značaja određene su zakonskom regulativom, dok su građevine, zahvati u prostoru i površine od značaja za Županiju određene zakonskom regulativom, studijama infrastrukturnih sustava županijske razine te Prostornim planom Koprivničko – križevačke županije.

Temeljem navedenog, na području Općine utvrđene su postojeće i planirane građevine, zahvati u prostoru i površine državnog i regionalnog značaja.

Članak 10.a

Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog značaja:

1. prometne i komunikacijske građevine i površine

a) cestovne građevine:

D22 – N. Marof (D3) – Križevci – Sv. Ivan Žabno (D28)

b) građevine i površine elektroničkih komunikacija:

radijski koridori mikrovalnih veza koji prolaze područjem Koprivničko- križevačke županije: radijski koridor Kalnik-Sljeme

2. energetske građevine:

dalekovod DV 2 x 400 kV TS Žerjavinec – TS Heviz

Članak 10.b

Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine regionalnog značaja:

1. prometne i komunikacijske građevine i površine

a) cestovne građevine:

županijske ceste:

ŽC 2138 Kalnik - Selanec D 22

ŽC2176Sv.PetarOrehovec(D22)-Miholec-ŽC3002 ŽC2177Sv.

PetarOrehovec-(D22)-Selanec-ŽC2138 ŽC 2178 Bočkovec -

Gušćerovac (D22)

ŽC 2208 Gregurovec (ŽC 3002) – Veliki Raven (D41)

ŽC 3002 Komin (ŽC 2246) - Zaistovec - Gregurovec - Križevci (D 41)

lokalne ceste:

LC26003Vukovec(D22)-VojnovecKriževački-Kalnik-Kamešnica-LC25154 LC26040

Pofuki (ŽC2244) - Kolarec - D.Fodrovec - ŽC 3002

LC 26043 Gornja Rijeka (D22) - Miholec - ŽC 2176

LC 26046 Vukovec (D22) - Bogačevo - Sveti Petar Orehovec (D22) LC26047 Obrež

Kalnički -(LC26003) - Vinarec - D22

LC 26048 Kamešnica (LC25154) - Potok Kalnički - Mikovec – Crnčevac LC26049

Bogačevo(LC26046)-VoljavecRiječki(LC26043)

LC 26050 Selanec (ŽC 2138) - Zamladinec - Bočkovec - ŽC 2178 LC26051
 Podvinje Miholečko - Selnica Miholečka - LC26043 LC 26052 D22 – Međa
 LC 26053 Mokrice Miholečke - Kusijevec - LC 26040 LC 26054
 Gorica Miholečka - ŽC 2176
 LC26056 Gušćerovec (D22) - Dijankovec - Erdovec - ŽC3002 LC 26058
 Kapela Ravenska - ŽC 2208
 LC 26061 LC 25154 - Žibrinovec - Sv. Helena - Gornja Glogovnica - ŽC 2089 LC 26148
 Vukovec (D22) - Popovec Kalnički (LC 26047)
 LC 25154 Slanje (D24) - Gabrinovec - Vratno - Bočkovec (ŽC 2178)

b) građevine i površine elektroničkih komunikacija:

- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni).

Planirane:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (unutar područja planirane komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u pokretnoj mreži)
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički ispojni)

2. energetske građevine:

- trafostanica TS 35/10(20) kV Orehovec
- dalekovod DV 35 kV TS Križevci – TS Orehovec
- dalekovod DV 35 kV TS Orehovec - TS Apatovec

3. vodne građevine:

- planirana hidromelioracija Donji Kolarec 1
- planirana hidromelioracija Donji Kolarec 2
- planirana hidromelioracija Vratno
- planirana akumulacija Dropkovec
- planirana akumulacija Helena

Članak 10.c

Zahvati u prostoru i površine državnog značaja koje se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem:

1. istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina:

- istražni prostori „Drava 02“ (DR-02), „Sava-06“ (SA-06) i „Sjeverozapadna Hrvatska-05“ (SZH-05), za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu
- eksploatacijsko polje energetske mineralne sirovine ciglarske gline, „Gušćerovec“.

3. Građevinska područja - uvjeti gradnje

Članak 11.

Uvjeti gradnje građevinskih područja, odnosno uvjeti uređenja unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, te izdvojenog građevinskog područja izvan naselja razlikuju se prema njegovoj dovršenosti, namjeni i korištenju.

Članak 12.

Prema dovršenosti građevinsko područje raščlanjeno je na izgrađeni i neizgrađeni dio.

Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom koje je pretežito izgrađeno. Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja dozvoljeno je uklanjanje postojećih i gradnja novih ili zamjenskih građevina na postojećim građevnim česticama, interpolacija na neizgrađenim građevnim česticama, te rekonstrukcija, održavanje i obnova postojećih građevina.

Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom, a predviđeno je za daljnji razvoj gradnjom novih građevina i uređenjem novih prostora sukladno općim i posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina propisanim ovom Odlukom. Svi neizgrađeni dijelovi građevinskog područja u svim naseljima Općine smatraju se komunalno uređenima.

Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno zemljište ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera temeljem posebnih odluka lokalne samouprave (sajmovi, razne prigodne manifestacije i slično).

Članak 13.

Posebni uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina unutar građevinskog područja utvrđuju se za:

- smještaj stambenih građevina u poglavlju 3.2. ove Odluke;
- smještaj gospodarskih djelatnosti u poglavlju 3.3. ove Odluke:
 - gospodarske djelatnosti unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja u poglavlju 3.3.1. ove Odluke,
 - gospodarske djelatnosti na izdvojenom građevinskom području izvan naselja u poglavlju 3.3.2. ove Odluke;
- smještaj društvenih djelatnosti u poglavlju 3.4. ;
 - javne i društvene djelatnosti u poglavlju 3.4.1. ove Odluke;
 - sportsko-rekreacijske djelatnosti u poglavlju 3.4.2. ove Odluke;
- smještaj klijeti i građevina povremenog stanovanja u poglavlju 3.5. ove Odluke;
- uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina u poglavlju 3.6. ove Odluke;
- smještaj groblja u poglavlju 3.7. ove Odluke;
- uređenje prometne i komunalne infrastrukture u poglavlju 5. ove Odluke.

3.1. Opći uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina

Članak 14.

Opći uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina unutar građevinskog područja primjenjuju se ukoliko posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, navedenima u prethodnom članku ove Odluke, nisu propisane drugačije odrednice.

Opći i posebni uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina primjenjuju se ukoliko drugačije odrednice nisu propisane mjerama za:

- zaštitu krajobraznih, prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti iz poglavlja 6. ove Odluke,
- sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš, zaštitu i spašavanje i zbrinjavanje otpada iz poglavlja 7. ove Odluke,
- izradu detaljnijih prostornih planova iz poglavlja 8. ove Odluke.

3.1.1. Građevna čestica

Članak 15.

Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s odredbama ove Odluke te koja ima pristup na prometnu površinu.

Unutar građevinskog područja građevna ili katastarska čestica se određuje u skladu s minimalnim dimenzijama i površinama propisanim ovom Odlukom, a ako to nije moguće tada u skladu s pravilima struke, vodeći računa da se čestica utvrdi tako da oblikom i veličinom omogućava redovitu uporabu građevine.

Građevne čestice mogu imati dimenzije i površinu manje od najmanje propisanih posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina u slučaju interpolacije ili gradnje nove građevine u pretežito izgrađenim dijelovima građevinskog područja, pod uvjetom da ne postoji mogućnost formiranja građevne čestice propisanih dimenzija i da je nova gradnja u skladu s ostalim odredbama propisanim ovom Odlukom.

Formirane ili izgrađene građevne čestice mogu se naknadno parcelirati, pod uvjetom da je njihov novi oblik i veličina u skladu s ovom Odlukom propisanim minimalnim dimenzijama i površinama te uvjetima smještaja građevina na građevnoj čestici.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka zabranjuje se parcelacija postojeće katastarske ili građevne čestice na manje od onih propisanih odredbama ove Odluke.

U pretežito izgrađenim dijelovima građevinskog područja na građevnim česticama površina manjih i koeficijentom izgrađenosti većim od propisanog posebnim uvjetima, pri zamjeni postojeće građevine zamjenskom, ne smije se povećati zatečeni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}).

Članak 16.

Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Ako građevna čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijske linije građevne čestice od granice vodnog dobra (vodotok i pripadajući mu zemljišni pojas) ne može biti manja od 20,0 m, osim ako nadležno tijelo za gospodarenje ili upravljanje vodom ne odredi izuzetak.

3.1.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 17.

Građevine sa svojim sastavnim dijelovima koje se izgrađuju na samostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice.

Udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice odnosi se na sve sastavne dijelove građevina.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina, pod uvjetom da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na njezin stražnji dio najmanje širine 3,0 m.

Iznimno, udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice može biti i manja od onih propisanih stavkom 1. i 3. ovoga članka, ukoliko se radi o gradnji zamjenske građevine ili rekonstrukciji postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada prema odredbama članka 191. ove Odluke, pod uvjetom da su ostvareni ostali uvjeti i mjere propisani ovom Odlukom.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj građevnoj čestici nalazi površina javne namjene.

Otvorima se u smislu stavka 5. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm, s parapetom minimalno 1,40 m, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu i
- ventilacijski otvori najšireg promjera 20 cm, odnosno stranice 20x20 cm, kroz koje se odvija prirodna ventilacija i kroz koje nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 18.

Udaljenost građevine koja se izgrađuje na poluugrađeni način (dvojne građevine), osim strane kojom se prislanja na granicu susjedne građevne čestice, odnosno susjedne građevine od granica čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Građevina na krajnjim građevnim česticama građevina u nizu, smatra se dvojnog građevinom.

Članak 19.

Udaljenost građevnog od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m.

Iznimno, ako su građevine na susjednim građevnim česticama na udaljenosti manjoj od propisane u stavku 1. ovoga članka, nove građevine mogu pratiti i građevni pravac formiran prema postojećoj gradnji.

Iznimno, ukoliko su građevine na susjednim građevnim česticama na udaljenosti većoj od propisane u stavku 1. ovoga članka, nove građevine moraju pratiti građevni pravac postojeće gradnje.

Građevine u pretežito izgrađenim dijelovima građevinskog područja izgrađene uvučeno od postojeće susjedne gradnje moguće je dograđivati u smjeru građevnog pravca utvrđenog prema susjednoj gradnji, na način da se dograđeni diolocirano novoutvrđeni građevni pravac.

Članak 20.

Udaljenost između susjednih građevina mora biti najmanje 3,0 m za prizemne građevine, odnosno 6,0 m za katne građevine, ako se radi o građevinama niskog požarnog opterećenja.

Kada je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost određuje se proračunom.

Iznimno, kada se radi o gradnji nove građevine, pri čemu nije moguće, s obzirom na postojeće stanje u prostoru, postići sigurnosnu udaljenost između građevina, nove građevine mogu se graditi na razmaku manjem od propisanog u stavku 1. ovoga članka, pri čemu je potrebno izvoditi građevne elemente i ugrađivati građevne proizvode tražene otpornosti i reakcije na požar, sukladno posebnim propisima.

Iznimno, udaljenost između susjednih građevina može biti i manja od one propisane stavkom 1. ovoga članka ukoliko se radi o gradnji zamjenske građevine ili rekonstrukciji postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada prema odredbama članka 191. ove Odluke, pod uvjetom da su ostvareni ostali uvjeti i mjere propisani ovom Odlukom.

3.1.3. Pomoćne građevine

Članak 21.

Pomoćne građevine služe redovnoj upotrebi osnovne građevine i mogu se graditi istovremeno ili nakon izgradnje osnovne građevine, a mogu biti: garaže, drvarnice, spremišta, pomoćne prostorije, radionice, kotlovnice, plinske stanice, vrtne sjenice, ljetne kuhinje, bazeni, roštilji, nadstrešnice, terase i sl.

Pomoćne građevine mogu se graditi uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici:

- prislonjene uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
- odvojeno od osnovne građevine, na udaljenosti najmanje 3,0 m,
- smještene na međi, kao dvojne građevine, uz uvjet da je prema susjednoj čestici izveden požarni zid, da nisu izvedeni nikakvi otvori niti istaci prema susjednoj čestici, da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.

Pomoćne građevine u pravilu treba graditi iza osnovnih građevina po dubini građevne čestice i trebaju s osnovnom građevinom uz koju se grade činiti arhitektonsko-funkcionalnu cjelinu.

Iznimno od prethodnog stavka, pomoćna građevina - garaža može se graditi i u pojasu gradnje osnovne građevine, prema uvjetima propisanim u članku 36. ove Odluke.

Najveća etažna visina (E) pomoćnih građevina je prizemna uz mogućnost izgradnje podruma/sutereni i potkrovlja; $E = P_o / S_u + P_r + P_k$ odnosno maksimalna visina $V = 6,0$ metara.

Iznimno, visina pomoćnih građevina može biti i veća od propisanih stavkom 5. ovoga članka ukoliko to uvjetuje njihova funkcija.

Visina pomoćnih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, tj. nesmijeju nadvisiti, osim u slučaju kada to njihova funkcija uvjetuje.

3.1.4. Oblikovanje građevina

Članak 22.

Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, kosi, mansardni, šed, bačvasti, ili kombinacija navedenog.

Maksimalno dozvoljen nagib **krovišta** kod izvedbe kosih krovnih konstrukcija je do 45° .

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova (krovne kućice) sa svojom krovnom konstrukcijom.

Postojeći ravni krovovi mogu se natkriti nekom drugom vrstom krova u skladu s uvjetima gradnje određenima ovom Odlukom (visina nadozida, nagib krovišta i ostali uvjeti).

Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike (zida) izgrađenog iznad vijenca zgrade uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80,0 cm.

Na krovu i ostalim dijelovima građevine moguća je izvedba konstruktivnih zahvata za korištenje obnovljivih izvora energije.

Članak 23.

Visine dijelova građevina mogu biti i veće od onih propisanih posebnim uvjetima, ukoliko to funkcija građevina ili tehnološki proces koji se u njima obavlja iziskuje (silosi, zvonici, kotlovnice, dimnjaci kotlovnica, rashladni uređaji, strojnica dizala i slično).

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju s građevinom na koju su prislone činiti arhitektonsku cjelinu.

3.1.5. Uređenje građevne čestice

Članak 24.

Ulična ograda podiže se iz regulacijskog pravca u odnosu na površinu javne namjene.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na površini javne namjene.

Ograda se može podizati prema ulici najveće visine 1,6 m i prema susjednim česticama najveće ukupne visine 2,2 m. Ograda je moguće izvesti i kao zeleni nasad (živica).

Iznimno, visina ograde može biti veća kada je to nužno radi zaštite građevine, odnosno načina njenog korištenja (građevine gospodarskih djelatnosti, infrastrukturne građevine i slično) ili radi stvaranja urbane slike ulice ili trga.

Članak 25.

Nije dozvoljeno postavljati na ogradu oštre završetke, bodljikavu žicu i drugo što bi moglo ugroziti ljudski život.

Nije dozvoljeno postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz u vodotoku, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i pripadajući mu zemljišni pojas (vodno dobro).

Članak 26.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i slično treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Članak 27.

Elementi uređenja građevne čestice postojeće građevine kao što su staze, platoi i stube oslonjene cijelom površinom neposredno na tlo s pripadajućim rukohvatima, ogradni i potporni zidovi, vrtni bazeni ili ribnjaci, otvorena ognjišta, stabilne dječje igračke i slično moraju biti postavljeni na način da osiguravaju nesmetan pristup stražnjem dijelu građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

Prilazne stepenice za ulaz u stambeni ili gospodarski prostor ne mogu se izvoditi na površini javne namjene.

Članak 28.

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno).

3.1.6. Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 29.

Građevna čestica mora imati osigurani pristup na postojeću prometnu površinu najmanje širine 3,0 m.

Postojećom prometnom površinom smatra se izgrađena prometna površina ili prometna površina za koju je izdana građevinska dozvola za građenje.

U slučaju prilaza ili priključka na javnu cestu potrebno je, u postupku izdavanja akata kojima se provodi ova Odluka, ishoditi uvjete za izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu od strane pravne osobe koja upravlja javnom cestom. Za planirane prilaze i priključke na javnu cestu ili rekonstrukciju postojećih potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 95/14) te ishoditi suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom cestom u skladu sa člankom 51. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19).

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz raskrižje ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja, osim u slučaju da čestica ima postojeći prilaz na prometnu površinu većeg značaja, pri čemu se on može ili ne mora zadržati.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo iznimno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na prometnoj površini.

3.1.7. Komunalno opremanje građevine

Članak 30.

Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu i infrastrukturne građevine (telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja) obavlja se na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi, odnosno posebnim propisima.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno - tehničkim uvjetima.

Cisterne i rezervoari za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusne za vodu, zatvorene i opremljene tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarnotehničkim i higijenskim uvjetima.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta, koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Septičke jame moraju se graditi na način da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća.

Udaljenost septičke jame od:

- susjedne međe iznosi najmanje 5,0 m,
- iznimno, udaljenost septičke jame od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji ista građevina ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće ili izgradnji zamjenske građevine,
- građevina za opskrbu pitkom vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 15,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obvezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a postojeće septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.

3.2. Uvjeti smještaja stambenih građevina

Članak 31.

Stambenim građevinama smatraju se individualne stambene građevine i višestambene građevine.

Individualna stambena građevina je stambena građevina s najviše tri stambene jedinice.

Višestambena građevina je stambena građevina s više od tri stambene jedinice i čijih se minimalno 50% ukupne površine koristi za stanovanje.

U stambenim građevinama (individualnim i višestambenim), uz osnovnu stambenu namjenu, dijelovi građevine se mogu namijeniti i za poslovne, neopasne djelatnosti iz članka 53. stavka 1. alineje 1. ove Odluke te društvene djelatnosti, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina.

3.2.1. Individualna stambena izgradnja

3.2.1.1. Oblik i veličina građevne čestice

Članak 32.

Individualne stambene građevine mogu se, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, graditi kao osnovne na:

- površinama stambenenamjene,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva.

Ovisno o načinu gradnje osnovne individualne stambene građevine određuju se sljedeće dimenzije i površina građevne čestice te koeficijent izgrađenosti (kig):

način gradnje	najmanja širina građevne čestice	najmanja dubina građevne čestice	najmanja površina građevne čestice	najveći koeficijent izgrađenosti (kig)
	(m)	(m)	(m ²)	
INDIVIDUALNA STAMBENA IZGRADNJA				
a) samostojeći				
- prizemne	14	30	420	0,5
- katne	16	30	480	0,5
b) poluugrađeni (dvojne građevine):				
- prizemne	12	30	360	0,6
- katne	14	30	420	0,5
b) ugrađeni (građevine u nizu):				
- prizemne	6	30	180	0,6
- katne	6	30	180	0,5

Iznimno, kada se na građevnoj čestici stambene namjene uz individualne stambene građevine, samostojećeg ili poluugrađenog načina gradnje, grade gospodarsko-poljoprivredne građevine, najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,6.

Za gradnju individualnih stambenih građevina te pratećih i pomoćnih građevina i sadržaja u njihovoj funkciji na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

3.2.1.2. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 33.

Individualne stambene građevine moguće je izgraditi na:

- samostojeći način,
- poluugrađeni način (dvojne građevine),
- ugrađeni način (građevine u nizu).

Alineja 3. stavka 1. ovoga članka odnosi se samo na građevine koje se grade unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec.

Članak 34.

Uz osnovnu građevinu individualne stambene izgradnje mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine i prateće građevine, a koje sa osnovnom stambenom građevinom čine funkcionalnu cjelinu.

Pratećim građevinama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- gospodarsko - poljoprivredne građevine iz članka 42. ove Odluke, a sve kao određeno člancima od 43. do 52. ove Odluke,
- poslovne građevine iz članka 53. ove Odluke, a sve kao određeno člankom 56. ove Odluke,
- sportsko-rekreacijske građevine iz članka 76. ove Odluke.

Prateće građevine se ne mogu graditi uz individualne stambene građevine ugrađenog načina gradnje (građevine u nizu).

Članak 35.

Iznimno od članka 34. ove Odluke, uz osnovnu individualnu stambenu građevinu, samostojećeg ili poluugrađenog načina gradnje, gospodarsko-poljoprivredne građevine iz članka 34. stavka 2. alineje 1. ove Odluke mogu se graditi i na susjednim zasebnim građevnim česticama ili česticama poljoprivrednog zemljišta, istovremeno ili nakon izgradnje osnovne individualne stambene građevine na koju su funkcionalno i vlasnički vezane, pri čemu se sve čestice zajedno promatraju kao jedna cjelina.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) poljoprivrednog gospodarstva formiranog sukladno stavku 1. ovoga članka iznosi 0,6.

Članak 36.

Pomoćna građevina – garaža može se graditi i u pojasu gradnje osnovne građevine, uz uvjet da je najmanje 5,0 m udaljena od regulacijskog pravca, odnosno mora pratiti građevni pravac osnovne građevine kada je on na udaljenosti većoj od 5,0 m od regulacijskog pravca.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pomoćna građevina – garaža se može izgraditi na regulacijskom pravcu pod uvjetom:

- da je osnovna građevina smještena na regulacijskom pravcu,
- da je građevna čestica na strmom terenu, te da ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini,
- da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne ugrožava javni promet ili da posebnim propisom nije drugačije određeno.

3.2.1.3. Visina i oblikovanje građevina

Članak 37.

Najveća etažna visina (E) individualnih stambenih građevina može biti prizemlje i kat, uz mogućnost izgradnje podruma i/ili suterena i potkrovlja, $E = Po/Su + Pr + 1K + Pk$ odnosno maksimalna visina $V = 10,0$ metara.

Iznimno, najveća etažna visina (E) individualnih stambenih građevina, u dijelu građevinskog područja naselja stambene namjene određenom sa zapadne strane državne ceste DC 22 u naselju Sveti Petar Orehovec, iznosi $E = Po/Su + Pr + 2K + Pk$, odnosno maksimalna visina $V = 12,0$ m. Obuhvat navedenog posebnog uvjeta korištenja – načina gradnje (oznaka Vi) označen je na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja broj 4.6. umjerilu 1:5.000.

3.2.2. Višestambena izgradnja

Članak 38.

Višestambene građevine se mogu graditi u svim naseljima Općine na površinama stambene namjene unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja.

Višestambenu građevinu moguće je izgraditi na samostojeći način.

Uz osnovnu višestambenu građevinu mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine, a koje sa osnovnom stambenom građevinom čine funkcionalnu cjelinu.

Članak 39.

Za gradnju **višestambenih** građevina posebno se određuje:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 600 m^2 ,
- najmanja širina građevne čestice iznosi $16,0 \text{ m}$,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi $0,5$,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih građevina iznosi $6,0 \text{ m}$,
- najmanja udaljenost građevine od granice susjedne građevne čestice iznosi $3,0 \text{ m}$,
- najviša etažna visina može biti prizemlje i dva kata uz mogućnost izgradnje podruma i/ili suterena i potkrovlja, $E = Po/Su + Pr + 2K + Pk$, odnosno najveća visina iznosi $V = 12,0$ metara,

- minimalno 20% površine građevne čestice morabit i u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- površina građevne čestice utvrđuje se i s obzirom na potrebno zemljište koje obuhvaća zemljište pod građevinom i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališno-garažne površine korisnika građevine,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se uskladu s normativima iz članka 137. ove Odluke.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice višestambene građevine može biti i veći, a udaljenost od međe susjedne čestice manja od propisanih stavkom 1. ovoga članka ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada prema odredbama članka 191. ove Odluke, pri čemu se moraju poštovati ostali uvjeti gradnje propisani ovom Odlukom te se nesmije remetiti funkcioniranje susjednih građevina.

3.3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 40.

Gospodarskim djelatnostima smatraju se poljoprivredne, poslovne i proizvodne djelatnosti.

Smještaj gospodarskih djelatnosti dozvoljen je na površinama odgovarajućih namjena, kao osnovni ili prateći sadržaj, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, unutar:

- građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja
- izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

3.3.1. Smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja

Članak 41.

U područjima naselja (građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja) mogu se planirati gospodarski sadržaji koji svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju, odnosno koji svojom veličinom, smještajem i osiguranjem osnovnih priključaka na komunalnu i prometnu infrastrukturu omogućuju normalno funkcioniranje gospodarskog sadržaja bez štetnog utjecaja na okoliš i funkcioniranje naselja.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja mogu se obavljati:

- poljoprivredne djelatnosti,
- poslovne djelatnosti i
- proizvodno-poslovne djelatnosti.

Obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja i

izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja moguće je, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, na:

- površinama stambenenamjene,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva,
- površinama javne i društvene namjene i
- površinama sportsko-rekreacijskenamjene.

3.3.1.1. Poljoprivredne djelatnosti

Članak 42.

Poljoprivredne djelatnosti podrazumijevaju uzgoj biljaka i/ili životinja te preradu, proizvodnju i skladištenje poljoprivrednih proizvoda, za vlastite potrebe ili potrebe tržišta.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja poljoprivredne djelatnosti moguće je obavljati na:

- površinamastambenenamjene, kaopratećisadržajuzosnovnustambenugrađevinu,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja, kao osnovni, prateći i/ili pomoćni sadržaj,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, kao osnovni ili prateći sadržaj.

Za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti mogu se graditi sljedeće gospodarsko- poljoprivredne građevine:

- bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, spremišta alata, poljoprivrednih strojeva i proizvoda, građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda, sušare (pušnice), hladnjače, silosi, građevine za silažu stočne hrane, pčelinjaci, staklenici i plastenici, i slično,
- s potencijalnim izvorima onečišćenja: klaonice, mješaone stočne hrane, mlinovi, staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i slično.

Za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti i gradnju gospodarsko-poljoprivrednih građevina na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

Članak 43.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja su građevine za potrebe uzgoja životinja, pod kojim se unutar površina stambene namjene smatra broj do **maksimalno 50** uvjetnih grla, odnosno do **maksimalno 30** uvjetnih grla ako se grade unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec.

Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 2016/669, te iznosi:

STOPE KONVERZIJE ŽIVOTINJA U UVJETNA GRILA (UG) PROVEDBENEUREDBEKOMISIJE(EU)br.2016/669,PrilogII.	
Bikovi, krave i druga govedastarija od dvije godine, te kopitari stariji od šest mjeseci	1,0 UG
Goveda od šest mjeseci do dvije godine	0,6 UG
Goveda mlađa od šest mjeseci	0,4 UG
Ovce i koze	0,15 UG
Rasplodne krmače > 50 kg	0,5 UG
Ostale svinje	0,3 UG
Kokoši nesilice	0,014 UG
Ostala perad (*)	0,03 UG
Stope konverzije mogu se povećati uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u (Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.) Druge kategorije životinja mogu se iznimno dodati. Stope konverzija za takve kategorije utvrđuju se uzimajući u obzir posebne okolnosti i znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u.	
(*) Za ovu se kategoriju stope konverzije mogu smanjiti uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u.	

Ukupan dozvoljeni broj određene vrste životinja za uzgoj predstavlja količnik maksimalnog dozvoljenog broja uvjetnih grla po naselju i stopa konverzije životinja u uvjetna grla (Max. br. UG / Stopa konv. UG).

Članak 44.

Staklenici i plastenici su lagane montažne građevine s nosivom konstrukcijom obložena staklom ili plastičnom folijom koje služe za uzgoj povrća, voća, cvijeća, ukrasnog, začinskog ili ljekovitog bilja i sličnog.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na građevnim česticama stambene namjene i mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja staklenici i plastenici se mogu graditi kao prateće gospodarsko- poljoprivredne građevine površine do 600 m² pri čemu se smatraju privremenim građevinama i ne uračunavaju se u postotak izgrađenosti čestice.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na građevnim česticama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva i mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja staklenici i plastenici se mogu graditi kao osnovne ili prateće gospodarsko-poljoprivredne građevine, a ako je njihova površina veća od 600 m², uračunavaju se u postotak izgrađenosti čestice, pri čemu najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,8.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na građevnim česticama navedenima u stavcima 2. i 3. ovoga članka mogu se graditi staklenici i plastenici maksimalne etažne visine $E=Prizemlje$, odnosno maksimalne visine $V=5,0$ m.

Članak 45.

Prateća gospodarsko-poljoprivredna građevina može se graditi uz osnovnu građevinu samostojećeg ili poluugrađenog načina gradnje, na istoj građevnoj čestici, u pravilu iza osnovne građevine u dubinu građevne čestice, na način da je:

- prislonjena uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
- odvojena od osnovne građevine, na udaljenosti najmanje 3,0 m,
- smještena na međi, kao dvojna građevina, uz uvjet da je prema susjednoj čestici izveden požarni zid, da prema susjednoj čestici nisu izvedeni otvori niti istaci i da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.

Smještaj pratećih gospodarsko-poljoprivrednih građevina moguć je i na susjednim zasebnim česticama sukladno članku 35. ove Odluke.

Odredbe u stavku 1. alineje 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na:

- gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja,
- gnojišta,
- gospodarske građevine izgrađene od vatroneotpornih materijala,
- gospodarske građevine u kojima se sprema sijeno i slama.

Članak 46.

Udaljenost gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja od:

- regulacijskog pravca iznosi najmanje 20,0 m,
- susjedne međe iznosi najmanje 5,0 m,
- građevina u kojima ljudi borave i rade iznosi najmanje 12,0 m, a postojećim dvorištima, gdje se to ne može postići 8,0 m, kod zamjene stare gospodarske građevine novom.

Udaljenost gnojišta od:

- regulacijskog pravca iznosi najmanje 20,0 m, -
- susjedne međe iznosi najmanje 5,0 m,
- građevina u kojima ljudi borave i rade iznosi najmanje 15,0 m,
- građevina za opskrbu pitkom vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 20,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom.

Iznimno, udaljenost gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, odnosno mogu biti smještene i na samoj međi, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji takva građevina ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarsko-poljoprivredne građevine ili izgradnji zamjenske građevine.

Članak 47.

Udaljenost gospodarsko-poljoprivrednih građevina izgrađenih od vatroneotpornih materijala (drvena građa, platenici) ili u kojima se sprema sijeno i slama od susjedne međe i susjednih građevina iznosi najmanje 5,0 m, a sušare moraju biti udaljene najmanje 10,0 m od susjednih građevina.

Članak 48.

Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinjaka („Narodne novine“ broj 18/08, 29/13, 42/13, i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara i
- udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.

Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara i
- udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 metara.

Članak 49.

Kod određivanja udaljenosti ostalih gospodarsko-poljoprivrednih građevina primjenjuju se opći uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina.

Članak 50.

Najveća etažna visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja može biti $E = P_o/S_u + P_r + P_k$ odnosno najveća visina $V = 6,0$ m.

Najveća etažna visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina bez izvora onečišćenja može biti $E = P_o/S_u + P_r + P_k$ odnosno najveća visina $V = 6,0$ m.

Iznimno, visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina bez izvora onečišćenja može biti i veća od propisanih stavkom 2. ovoga članka ukoliko to uvjetuje njihova funkcija.

Visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, to jest ne smije ju nadvisiti, osim ako to uvjetuje njihova funkcija.

Članak 51.

Krovišta gospodarsko-poljoprivrednih građevina mogu biti ravna, kosa, mansardna, šed, bačvasta ili kombinacija navedenog, nagiba do 45°.

Dio građevne čestice, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihovo kretanje van čestice.

Podovi u gospodarsko-poljoprivrednim građevinama s izvorima onečišćenja moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

Dno i stijenke gnojišta do visine 1,0 m od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva otpadna tekućina iz gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

3.3.1.1.1. Poljoprivredne djelatnosti unutar građevinskog područja naselja na površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva

Članak 51.a

Površine mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) su površine predviđene prvenstveno za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti na kojima je dozvoljeno kao osnovnu građevinu graditi:

- gospodarsko-poljoprivrednu građevinu iz članka 42. ove Odluke i
- individualnu stambenu građevinu.

Unutar građevinskog područja naselja na površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva omogućen je uzgoj životinja do maksimalno 100 uvjetnih grla primjenom koeficijenata navedenih u članku 43. ove Odluke. Broj uvjetnih grla različitih vrsta životinja, ukoliko se uzgajaju na istom poljoprivrednom gospodarstvu, kumulativno se zbraja.

Iznimno, unutar mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva u naselju Ferežani (bivša veterinarska stanica, na kč.br. 350/4 i 350/17 k.o. Gregurovec) dozvoljava se uzgoj do 400 uvjetnih grla uz uvjet sanacije i zadovoljavanja sanitarno-tehničkih uvjeta postojećeg stanja prema posebnim propisima. Na navedenoj lokaciji u naselju Ferežani zabranjuje se daljnje povećavanje kapaciteta uvjetnih grla kao i gradnja novih građevina osim u

funkciji sanacije i zadovoljavanja sanitarno-tehničkih uvjeta (lagune, manipulativni prostori, infrastrukturne građevine i slično).

Članak 51.b

Na građevnoj čestici mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva mogu se graditi:

- osnovne gospodarsko-poljoprivredne građevine iz članka 42. ove Odluke,
- osnovna ili prateća individualna stambena građevina, za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika, te pomoćne građevine u njezinoj funkciji,
- građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja,
- prateće gospodarske, proizvodno-prerađivačke i poslovne građevine vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, odnosno obradu, preradu, pakiranje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda,
- prateće i pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine (spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, skladišta poljoprivrednih proizvoda, silosi i slično),
- prateće poslovne građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma s manjim sportsko-rekreacijskim sadržajima i uređenim zelenim površinama (restoran, kušaonica vina i poljoprivrednih proizvoda, kuglana, boćalište, bazen, adrenalinski park, vodeni park, ribnjak, igrališta, parkovi za djecu, staze za trčanje, jahanje, biovrtovi i sl.),
- prateći poslovni, trgovački sadržaji za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo), zajedno s pratećim sadržajima (staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače i slično),
- potrebne infrastrukturne građevine,
- ostale građevine u funkciji osnovne namjene.

Na građevnim česticama unutar površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva osnovne građevine se mogu graditi isključivo kao samostojeće.

Prateće i pomoćne građevine grade se na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a namješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici.

Površina građevne čestice iznosi minimalno 600 m².

Najmanja dozvoljena širina građevne čestice iznosi 20,0 m, a iznimno, u slučaju interpolacije i ukoliko nije moguće ostvariti propisanu širinu, može biti i manja.

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica iznosi 0,6.

Ukoliko se kao osnovna građevina gradi individualna stambena građevina, uvjeti gradnje i smještaja građevine određuju se prema poglavlju 3.2.1. ove Odluke.

Visina, smještaj i oblikovanje građevina te uređenje građevne čestice unutar površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva određuju se prema općim i posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina ovisno o namjeni i funkciji pojedine građevine.

Poljoprivredno gospodarstvo se može formirati grupiranjem više susjednih građevnih čestica mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva koje čine jednu funkcionalno povezanu cjelinu unutar koje se dozvoljava i manja udaljenost građevina od susjedne međe, odnosno smještaj građevina na međi.

Članak 52.

Izgradnja novih gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja nije dozvoljena:

- unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec na udaljenostima manjim od 50 m od postojećih i planiranih površina javne i društvene namjene,
- unutar građevinskog područja naselja Orehovec na udaljenostima manjim od 50 m od postojećih i planiranih površina javne i društvene namjene središnjeg naselja Svetog Petra Orehovca, osim gospodarskih građevina kapaciteta do maksimalno 10 uvjetnih grla,
- unutar građevinskog područja naselja Kapela Ravenska na udaljenosti manjoj od 50 m od planirane zone ugostiteljsko-turističke namjene osim gospodarskih građevina kapaciteta do maksimalno 10 uvjetnih grla.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja zamjenskih gospodarsko-poljoprivrednih građevina dozvoljena je unutar građevinskog područja svih naselja, bez obzira na njihovu postojeću udaljenost od površina javne i društvene namjene.

Postojeća poljoprivredna gospodarstva unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, koja nisu u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, mogu se rekonstruirati na način da se poboljšaju uvjeti rada, osiguraju propisani uvjeti držanja životinja i zaštite okoliša, tj. potrebno ih je osuvremeniti i opremiti na način dane ugrožavaju ostale funkcije naselja.

Na poljoprivrednim gospodarstvima potrebno je riješiti vodoopskrbu, odvodnju otpadnih voda, kao i zbrinjavanje otpada na propisani način, tj. u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.

3.3.1.2. Poslovne djelatnosti

Članak 53.

Poslovnim djelatnostima unutar građevinskih područja naselja podrazumijevaju se:

- *neopasne djelatnosti (takozvane "tihe i čiste djelatnosti")*, a to su uslužne (intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne i druge usluge), trgovačke (isključene vrste koje zahtijevaju veći skladišni prostor i povećani kolni promet), komunalno-servisne i proizvodne djelatnosti (zanatska proizvodnja i obrti i servisi (isključene vrste koje izazivaju buku i druge negativne utjecaje na okoliš) te druge slične

djelatnosti koje ne ometaju stanovanje kao osnovnu funkciju u naselju odnosno kod kojih se ne javljaju buka, onečišćenje zraka, vode i tla, kao ni drugi negativni utjecaji na ljudsko zdravlje i okoliš.

- *potencijalno opasne djelatnosti (takozvane "bučne i potencijalno opasne djelatnosti")* su uslužne (servis automobila, ugostiteljske djelatnosti s glazbom i slično), trgovačke (tržnica, prodaja građevinskog materijala i slično), komunalno-servisne i proizvodne djelatnosti (zanatska proizvodnja, proizvodne radionice - limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, i slično) potencijalno opasne po ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 54.

Neopasne djelatnosti iz članka 53. ove Odluke mogu se obavljati i u građevinama druge namjene, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Potencijalno opasne djelatnosti iz članka 53. ove Odluke mogu se obavljati, ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite okoliša omogućavaju izgradnju bez utjecaja na susjedne građevine, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.

Članak 55.

Građevine poslovnih, neopasnih djelatnosti mogu se, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, graditi kao osnovne na površinama stambene namjene i mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja.

Poslovne, neopasne djelatnosti se mogu obavljati kao prateći sadržaj na:

- površinama stambene namjene, uz osnovnu stambenu ili poslovnu građevinu,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, sukladno uvjetima iz članka 51.b ove Odluke,
- površinama javne i društvene namjene, sukladno uvjetima iz članka 71. ove Odluke i
- površinama sportsko-rekreacijske namjene, sukladno uvjetima iz članka 75. ove Odluke.

Za gradnju poslovnih, ugostiteljsko-turističkih građevina na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

Poslovne, potencijalno opasne djelatnosti mogu se, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, obavljati isključivo na površinama stambene namjene kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj uz osnovnu stambenu ili poslovnu građevinu.

Članak 56.

Poslovna građevina koja se gradi prateća građevina u pravilu se smješta po dubini građevne čestice iza osnovne građevine na način da je:

- građevina u kojoj se obavljaju **neopasne** djelatnosti:
 - prislonjena uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
 - odvojena od osnovne građevine, na udaljenosti najmanje 3,0 m,
 - na zajedničkoj međi, kao dvojna građevina uz uvjet da je prema susjednoj čestici izveden požarni zid, da prema susjednoj čestici nisu izvedeni nikakvi otvori niti istaci, da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.
- građevina u kojoj se obavljaju **potencijalno opasne** djelatnosti:
 - izgrađena na samostojeći način,
 - udaljena od susjednih čestica najmanje 5,0 m,
 - udaljena od osnovne stambene građevine najmanje 10,0 m, a od građevina na susjednim građevnim česticama osim proizvodnih i poslovnih građevina u kojima se obavljaju potencijalno opasne djelatnosti, najmanje 20,0 m.

Iznimno od prethodnog stavka, prateća poslovna građevina u kojoj se obavljaju neopasne djelatnosti, uslužne i trgovačke, može se smjestiti i u pojasu gradnje osnovne građevine, uz uvjet da prati njezin građevni pravac.

Najveća etažna visina pratećih poslovnih građevina iznosi $E = P_o / S_u + P_r + P_k$, a najveća visina $V = 6,0$ m, odnosno njihova visina mora biti usklađena s osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, to jest ne smije ju nadvisiti, osim u slučaju kada to njihova funkcija uvjetuje.

Članak 57.

Izgradnja **poslovnih građevina** kao osnovnih na zasebnoj građevnoj čestici stambene namjene treba biti tako koncipirana da:

- se dimenzije i površina građevne čestice određuju prema tablici iz članka 32. stavka 2. ove Odluke,
- građevina bude izgrađena na samostojeći način,
- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,5,
- najviša visina (V) građevine može iznositi 10,0 m, odnosno $E = P_o / S_u + P_r + 1K + P_k$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno- tehnološki proces to zahtijeva,
- uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine i prateće poslovne građevine u funkciji osnovne građevine,
- prateće i pomoćne građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (poslovni kompleks),
- visina i smještaj prateće građevine određena je člankom 56. ove Odluke,
- visina i smještaj pomoćnih građevina određeni su člankom 21. i 36. ove Odluke,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica iznosi 3,0 m,
- najmanje 20% površine građevne čestice morabit i u prirodnom terenu (ozelenjeno),

- ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude ukupne visine od najviše 2,5 m,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na građevnoj čestici sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,
- posebno se određuje za **potencijalno opasne djelatnosti** da:
 - površina građevne čestice iznosi minimalno 600 m²,
 - širina građevne čestice iznosi minimalno 20,0 m,
 - najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 5,0 m,
 - se prema susjednoj građevnoj čestici stambene namjene i čestici za društvene djelatnosti uredi zeleni pojas (tampon visokog zelenila) u širini minimalno 1,0 m,
 - udaljenost građevine (odnosi se i na prateće građevine kao i vanjske prostore za rad ako služe za obavljanje potencijalno opasne djelatnosti) od građevina na susjednim građevnim česticama, osim proizvodnih i poslovnih građevina u kojima se obavljaju potencijalno opasne djelatnosti, mora biti najmanje 20,0 m.
- ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.

Članak 58.

Posebno se propisuje za izgradnju poslovnih **ugostiteljsko-turističkih građevina za pružanje usluga smještaja** (objekti iz skupine hoteli i skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj u kojima će se gostima pružati usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka; vrste, kategorije i standardi ovih građevina utvrđeni su posebnim propisima) koje se grade unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici:

- gustoća kapaciteta za hotele ne prelazi 125 ležaja/ha,
- da se planira samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- uz osnovnu građevinu mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine u funkciji osnovne građevine te građevine pratećih sadržaja u funkciji osnovne namjene,
- pratećim sadržajima smatraju se manji sportsko-rekreacijski sadržaji kako je određeno člankom 76. ove Odluke (teretana/fitnes/gym, kuglanje, boćanje, bazen, tenis i slično), te uslužni i slični sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni (uslužni saloni - frizerski, kozmetički, saune, masaže i slično), koji su svojom namjenom spojivi sa osnovnom djelatnošću i ne ometaju funkcioniranje susjednih građevina, najveća etažna visina ovih građevina je prizemna uz mogućnost izgradnje podruma/suterena i potkrovlja, ($E=Po/Su+Pr+Pk$), maksimalne visine $V=6,0$ m,
- prateći sadržaji zatvorenog tipa mogu biti do 30% građevinske brutopovršine (GBP)
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- površina građevne čestice obuhvaća zemljište pod građevinama i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališno-garažne površine korisnika građevine sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,

- u pogledu ostalih uvjeta budu primijenjeni uvjeti smještaja i izgradnje koji su propisani za osnovne poslovne građevine u kojima se obavljaju neopasne djelatnosti iz članka 57. ove Odluke
- iznimno, najviša visina (V) smještajne građevine - hotela može iznositi 12,0 m, odnosno $E = P_o/S_u + P_r + 2K + P_k$.

3.3.1.3. Proizvodno-poslovne djelatnosti

Članak 59.

Proizvodno-poslovnim djelatnostima unutar građevinskih područja naselja podrazumijevaju se proizvodno-industrijske djelatnosti te druge djelatnosti potencijalno opasne po ljudsko zdravlje i okoliš koje zahtijevaju veće površine, komunalno-servisne, uslužne i trgovačke (proizvodni pogoni, veći skladišni prostori, betonare, pilane, klaonice, trgovački centri, veletržnice i slično).

Smještaj proizvodno-poslovnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se predviđa na izdvojenom građevinskom području izvan naselja - u zonama gospodarske, proizvodne i poslovne namjene, a samo iznimno unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, na površinama stambene namjene, ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite okoliša omogućavaju izgradnju bez utjecaja na susjedne građevine, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.

Članak 60.

Izgradnja **proizvodno-poslovnih građevina** kao osnovnih unutar građevinskog područja naselja na zasebnoj građevnoj čestici stambene namjene treba biti tako koncipirana da:

- površina građevne čestice iznosi minimalno 2000 m²,
- širina građevne čestice iznosi minimalno 20,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) za građevne čestice iznosi 0,5,
- građevina bude izgrađena na samostojeći način,
- najviša visina (V) može iznositi 10,0 m, odnosno $E = P_o/S_u + P_r + 1K + P_k$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- uz osnovnu proizvodnu-poslovnu građevinu na istoj građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine i prateće građevine (poslovne ili poslovno-proizvodne građevine) u funkciji osnovne građevine,
- prateće i pomoćne građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (proizvodni ili poslovni kompleks),
- visina i smještaj pratećih građevina određeni su člankom 56. ove Odluke,
- visina i smještaj pomoćnih građevina određeni su člankom 21. i 36. ove Odluke,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti 5,0 m,

- udaljenost proizvodno-poslovne građevine (odnosi se i na prateće građevine kao i vanjske prostore za rad ako služe za obavljanje proizvodne odnosno potencijalno opasne djelatnosti) od građevina na susjednim građevnim česticama, osim proizvodnih i poslovnih građevina u kojima se obavljaju potencijalno opasne djelatnosti, mora biti najmanje 30,0m,
- najmanje 20% površine građevne čestice morabit u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- se prema susjednoj građevnoj čestici stambene namjene i građevnoj čestici za društvene djelatnosti uredizeleni pojas (tampon visokog zelenila) u širini minimalno 1,0m,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na građevnoj čestici sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,
- ogradna postavljenanaregulacijskom pravcu bude ukupne visine od najviše 2,5m,
- ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.

3.3.2. Smještaj gospodarskih djelatnosti na izdvojenom građevinskom području izvan naselja

Članak 61.

Za smještaj gospodarskih djelatnosti i to:

- proizvodno-poslovnih,
- poljoprivredno-gospodarskih i
- ugostiteljsko-turističkih koje se planiraju integriranjem djelatnosti na jednom prostoru odnosno koje se planiraju kao kompleksna izgradnja na većoj površini, formiraju se zone odgovarajuće namjene:
 - gospodarske, proizvodne i poslovne (oznaka I i K),
 - mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4) ili
 - gospodarske, ugostiteljsko-turističke (oznaka T) namjene.

Zone iz stavka 1. ovoga članka formiraju se kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

3.3.2.1. Gospodarska, proizvodna i poslovna namjena

Članak 62.

Za smještaj proizvodno-poslovnih djelatnosti (proizvodne – industrijske i/ili zanatske i poslovne) formiraju se zone **gospodarske, proizvodne i poslovne namjene** (oznake I i K).

Unutar zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene mogu se graditi građevine i uređivati prostori prvenstveno za: proizvodno-industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi), proizvodno-zanatsku (malo i srednje poduzetništvo) i poslovnu djelatnost (neopasne i potencijalno opasne djelatnosti iz članka 53. ove Odluke).

Unutar zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene dozvoljeno je graditi infrastrukturne građevine, sukladno odredbama iz poglavlja 5. ove Odluke, te smjestiti postrojenja za proizvodnju energije korištenjem sunčeve energije kao obnovljivog izvora, postavljanjem neintegriranih solarnih elektrana (samostalnih fotonaponskih ćelija na stupovima) te tracking sustava, sukladno člancima 150, 150.a i 150.b ove Odluke.

Iznimno, unutar postojećih zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene Gregurovec i Sveti Petar Orehovec uz postojeća bioplinska postrojenja dozvoljeni su prateći sadržaji: staklenici, staklenici za akvaponi uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače, pogoni za uplinjavanje posušenog digestata, kompostane, postrojenja od lokalnog značaja za preradu biološki razgradivog otpada, laboratoriji i slično. Kako bi se smanjio utjecaj na okoliš, odnosno spriječilo rasipanje, raznošenje ili prolijevanje otpada u okoliš, širenje mirisa, prašine, buke i drugih emisija, a sve s ciljem postizanja boljih uvjeta gospodarenja otpadom, odnosno sprečavanja onečišćenja okoliša, u sklopu građevnih čestica bioplinskih postrojenja koja koriste otpad kao sirovinu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, obveza je da se razvrstavanje i priprema otpada prije uporabe vrši u zatvorenim objektima.

Iznimno, unutar zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene Miholec dozvoljeno je obavljati djelatnosti gospodarenja otpadom, odnosno graditi građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, sukladno zakonskim odredbama, na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš ili nabilo koji na način narušavai ugrožava okoliš i zdravlje ljudi.

Iznimno, unutar postojeće zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene Međa dozvoljeno je vršiti rekonstrukciju postojeće stambeno-poslovne građevine, sukladno odredbama propisanim za individualne, samostojeće stambene građevine iz poglavlja 3.2. ove Odluke.

Zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene određene ovim Prostornim planom kao izdvojena građevinska područja izvan naselja (oznaka I i K), prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja broj 4.6., 4.8., 4.9., 4.10. i 4.14. u mjerilu 1:5.000.

Članak 63.

Unutar **zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene** iz prethodnog članka izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina treba biti tako koncipirana da:

- preporučena minimalna veličina građevne čestice iznosi 600 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (kig) iznosi 0,6,
- ukoliko se unutar zone gospodarske namjene grade sadržaji vezani uz korištenje obnovljivih izvora energije, iz članka 62., stavka 3. i 4., koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi do $kig = 0,8$,
- najviša visina (V) građevina može iznositi 10,0 m, odnosno najveća etažna visina je $E = Po/Su + Pr + 1K + Pk$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtjeva,
- građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim

- građevnim česticama,
- građevine budu izgrađene na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (proizvodni ili poslovni kompleks),
 - najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti 5,0 m, osim kada susjedne čestice čine proizvodno-tehnološki funkcionalno povezanu cjelinu u kojem slučaju se dozvoljava širenje na susjedne čestice i gradnja na međi,
 - udaljenost građevina proizvodno-poslovne namjene od građevina unutar građevinskih područja naselja, osim od proizvodno-poslovnih građevina, iznosi najmanje 30m,
 - najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice/zahvata mora biti ozelenjeno,
 - se prema susjednoj građevnoj čestici stambene namjene i građevnoj čestici za društvene djelatnosti uredi zeleni pojas (tampon visokog zelenila) u širini minimalno 1,0m,
 - građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
 - se prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava na građevnoj čestici sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,
 - ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude do ukupne visine od najviše 2,5m,
 - ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.

3.3.2.2. Mješovita namjena – pretežito poljoprivredna gospodarstva

Članak 64.

Za smještaj gospodarsko-poljoprivrednih građevina i djelatnosti izvan naselja te kompatibilnih pratećih sadržaja ovim Prostornim planom određene su, kao izdvojena građevinska područja izvan naselja, zone mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4) prikazane na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000.

Unutar zona **mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva** mogu se graditi:

- osnovne gospodarsko-poljoprivredne građevine iz članka 42. ove Odluke,
- osnovna ili prateća individualna, samostojeća stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika te pomoćne građevine u njezinoj funkciji,
- građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja,
- prateće gospodarske, proizvodno-prerađivačke i poslovne građevine vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, odnosno obradu, preradu, pakiranje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda,
- prateće i pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine (spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, skladišta poljoprivrednih proizvoda, silosi i slično),
- prateće poslovne građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma s manjim sportsko-rekreacijskim sadržajima i uređenim zelenim površinama (restoran, kušaonica vina i poljoprivrednih proizvoda, kuglana, bočalište, bazen, adrenalinski park, vodeni park, ribnjak, igrališta, parkovi za djecu, staze za trčanje, jahanje, biovrtovi i sl.),
- prateći poslovni, trgovački sadržaji za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,

- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo), zajedno s pratećim sadržajima (staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače i slično),
- potrebne infrastrukturne građevine,
- ostale građevine u funkciji osnovne namjene.

Površina građevne čestice mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva iznosi minimalno 1.000 m².

Koeficijent izgrađenosti (kig) za zone iz stavka 1. ovoga članka maksimalno iznosi 0,7, a najviša visina (V) građevina može iznositi 10,0 m, odnosno najveća etažna visina je $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva (silosi, sušare i slično).

Iznimno, ukoliko se unutar zona iz stavka 1. ovoga članka grade staklenici i/ili plastenici najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,8 te se grade sukladno uvjetima iz članka 109. ove Odluke.

Najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti 3,0 m, odnosno sukladno uvjetima propisanim u člancima 45. – 49. ove Odluke.

Poljoprivredno gospodarstvo se može formirati grupiranjem više susjednih građevnih čestica mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva koje čine jednu funkcionalno povezanu cjelinu unutar koje se dozvoljava i manja udaljenost građevina od susjedne međe, odnosno smještaj građevina na međi.

Prilikom gradnje građevina poljoprivrednog gospodarstva nužno je zadovoljiti sve standarde definirane posebnim propisima, pri čemu se oblikovanje građevina preporuča uskladiti s tradicijskim elementima prostora, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.

Unutar postojećih površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4) dozvoljava se gradnja novih građevina, sanacija i poboljšavanje sanitarno-tehničkih uvjeta te održavanje, obnova, rekonstrukcija, promjena namjene sa mogućnošću proširenja zone na planirane površine određene ovim Prostornim planom.

3.3.2.3. Gospodarska, ugostiteljsko-turistička namjena

Članak 65.

Za smještaj **ugostiteljsko-turističkih djelatnosti** formiraju se izdvojena građevinska područja izvan naselja - zone **gospodarske, ugostiteljsko-turističke** namjene (oznake T).

Ugostiteljsko-turistička djelatnost je pružanje usluga smještaja i pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka, koja se obavlja u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga (ugostiteljski objekt) te pružanje usluga u

turizmu (usluge zdravstvenog turizma, aktivnog i pustolovnog turizma, ribolovnog turizma, turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika, turističkog ronjenja i ostalo).

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine: hoteli, kampovi, ostali ugostiteljski objekti za smještaj, restorani, barovi, catering objekti i objekti jednostavnih usluga, a vrste ugostiteljskih objekata unutar određene skupine te minimalni uvjeti i standardi kojim moraju zadovoljiti propisani su posebnim propisima.

Uz osnovnu ugostiteljsko-turističku djelatnost moguće je, u svrhu poboljšanja kvalitete ponude, formirati prateće sportsko-rekreacijske sadržaje, sukladno članku 76. ove Odluke, te poslovnu, trgovačku djelatnost u manjem obujmu (prodaja suvenira, umjetničkih slika, snack proizvoda, tiskovina i slično), sukladno posebnim propisima.

Zone gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene određene ovim Prostornim planom kao izdvojena građevinska područja izvan naselja (oznaka T), prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja 4.8. i 4.14. u mjerilu 1:5.000.

Članak 66.

Prostornim planom su određene sljedeće **zone gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene** odnosno izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene, (oznaka T) unutar kojih je moguć smještaj različitih ugostiteljsko-turističkih i pratećih sadržaja:

- zona **Kapela Ravenska**

osnovnih smještajnih kapaciteta (turističko naselje/hotel, auto-kamp) i pratećih sportsko-rekreacijskih sadržaja (uključivo i jahački centar) i drugih kompatibilnih pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena (trgovačkih, uslužnih, zabavnih), u svrhu unaprjeđenja ponude osnovne namjene, te je uz nju određeno područje planirane urbane šume za uređenje šumskog predjelakao šume za odmor i rekreaciju sve sukladno članku 116. ove Odluke.

- zona **Brezje Miholečko – Kusijevec**

osnovnog turističkog sadržaja vezanog uz ribolovni turizam s mogućnošću izgradnje smještajnih kapaciteta te drugih kompatibilnih pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena (ugostiteljskih, trgovačkih, sportsko- rekreacijskih).

Članak 67.

Unutar **zona gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene** izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina treba biti tako koncipirana da:

- tvore jedinstvenu cjelinu, koja se može realizirati etapno,
- se planira samostojeća izgradnja,
- je ugostiteljske objekte za smještaj te građevine pratećih sadržaja, potrebno smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo okoliša,
- gustoća kapaciteta ne prelazi 125 ležaja/ha,

- je najveći koeficijent izgrađenosti (kig) 0,4 iznimno najveći koeficijent izgrađenosti (kig) za kampove je 0,05 (pomoćne građevine-sanitarije i slično),
- se vrsta i kapacitet pratećih sadržaja određuje proporcionalno u odnosu na osnovne smještajne kapacitete,
- prateći sadržaji zatvoreno tipa mogu biti do 40% građevinske brutopovršine (GBP),
- najviša visina (V) građevina može iznositi 10,0 m, odnosno najveća etažna visina je $E = P_o / S_u + P_r + 1 K + P_k$,
- najmanje 20% površine mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno/uređeno kao parkovno zelenilo),
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- se prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava unutar obuhvata zahvata na način da se za jednu smještajnu jedinicu planira najmanje jedno parkirališno mjesto, a za ostalo sukladno odredbama članka 137. ove Odluke, a moraju se predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse,
- se u sklopu zone gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene stambena namjena može planirati samo iznimno za potrebe stanovanja vlasnika/zaposlenika.

Članak 68.

Brisan.

3.4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 69.

Pod društvenim djelatnostima podrazumijevaju se:

- javne i društvene djelatnosti:
 - upravne – raditelja i organizacija državne, regionalne ili lokalne samouprave,
 - odgoj i obrazovanje,
 - prosvjeta i znanost,
 - zdravstvo i socijalna skrb,
 - kulturne,
 - društvenih organizacija i udruga građana,
 - vjerskih zajednica,
- sportsko-rekreacijske djelatnosti.

3.4.1. Javne i društvene djelatnosti

Članak 70.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao osnovne građevine na:

- površinama javne i društvene namjene,
- površinama stambene namjene i

- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja, na kojima je dozvoljena gradnja samo vjerskih i kulturnih građevina te građevina društvenih organizacija i udruga građana.

Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao osnovne građevine isključivo na površinama javne i društvene namjene.

Uz osnovnu građevinu javne i društvene namjene mogu se:

- graditi prateće građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti,
- graditi prateće poslovne građevine, neopasnih djelatnosti, uslužnih i trgovačkih, iz članka 53. ove Odluke,
- graditi pomoćne građevine za potrebe građevine javne i društvene namjene te dozvoljenih pratećih poslovnih građevina,
- graditi manje infrastrukturne građevine usvrhu komunalnog opremanja prostora,
- uređivati sadržaji na otvorenom prostoru u funkciji osnovne građevine,
- uređivati površine javne namjene (javni parkovi, trgovi, pješački parteri, dječja igrališta i slično).

Za gradnju građevina javne i društvene namjene na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

Unutar građevinskog područja, na površinama javne i društvene namjene, dozvoljeno je zadržati osnovnu stambenu građevinu, poslovnu građevinu ili građevinu za povremeno stanovanje kao naslijeđenu funkciju, odnosno graditi zamjensku građevinu ili izvoditi rekonstrukciju postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada.

Članak 71.

Izgradnja građevina **za javnu i društvenu namjenu** iz članka 70. stavka 1. i 2. ove Odluke treba biti tako koncipirana da:

- je na jednoj građevnoj čestici moguće smjestiti jednu građevinu društvenih djelatnosti i uz nju pomoćne građevine u funkciji osnovne građevine,
- je uz osnovnu građevinu dozvoljena gradnja pratećih poslovnih građevina, neopasnih djelatnosti, uslužnih i trgovačkih, iz članka 53. ove Odluke,
- se površina građevne čestice utvrđuje shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine,
- se površina građevine, odnosno građevne čestice određuje u skladu s minimalnim uvjetima i normativima koje te građevine moraju ispunjavati s obzirom na vrstu društvene djelatnosti, koji su propisani posebnim standardima i pravilnicima, te ovisno o veličini i značaju naselja te broju stanovnika koji tom sadržaju gravitiraju ili ga koriste,
- se prilikom projektiranja dječjih vrtića i jaslica te osnovnih i srednjih škola za određivanje površine građevne čestice te površine građevine i ostalih sadržaja potrebnih za redovitu uporabu građevine, primjenjuju državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe te osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

- koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi najviše 0,5,
- se planira samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti 3,0 m,
- najviša etažna visina građevina može biti $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$ odnosno najveća visina $V = 10,0$ m, a za kulturne, vjerske, sportske i slične specifične građevine najveća visina $V = 12,0$ m, a iznimno za pojedine dijelove građevine čija funkcija to zahtjeva (zvonik, dimnjak kotlovnice i slično) može biti i veća od propisane,
- posebno se propisuje za izgradnju građevina unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec da najviša etažna visina može biti $E=Po/Su+Pr+2K+Pk$ odnosno najveća visina $V = 12,0$ m, a iznimno i više za pojedine dijelove građevine čija funkcija to zahtjeva (zvonik, dimnjak kotlovnice i slično),
- je maksimalna etažna visina pratećih i pomoćnih građevina koje se grade uz osnovnu građevinu prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja, $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno $V = 6,0$ m i mora biti usklađena sa osnovnom građevinom to jest ne smije je nadvisiti,
- iznimno od propisanog člankom 19. ove Odluke, građevinu je dozvoljeno i uvući u odnosu na utvrđeni građevni pravac, pod uvjetom da se taj prostor uredi kao površina javne namjene ili se na njemu formiraju sadržaji na otvorenom prostoru u funkciji osnovne građevine,
- se u sklopu građevina javne i društvene namjene (izuzev vjerske) mogu planirati prateći sadržaji, koji čine najviše 40% površine osnovne građevine,
- se pod pratećim sadržajima podrazumijevaju prostori za manje poslovne sadržaje (uslužni i trgovački sadržaji takozvanih neopasnih djelatnosti iz članka 53. ove Odluke koji ne ometaju funkciju javne građevine),
- najmanje 20% površine mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno ili uređeno kao javna zelena površina),
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- se građevna čestica predškolske i školske građevine obvezatno ogradi providnom ogradom do visine od najviše 1,6 m bez detalja koji bi bili opasni podjedu i ljude,
- građevine moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva,
- je na građevnoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na prometnoj površini uz tu česticu potrebno osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse sukladno posebnim normativima odnosno prema normativima iz članka 137. ove Odluke.
- iznimno, ukoliko nije moguće zadovoljiti normative iz stavka 1. članka 137. ove Odluke, smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta moguće je predvidjeti u sklopu susjednih građevnih čestica.

Članak 72.

Unutar građevinskog područja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja obavljanje javnih i društvenih djelatnosti, osim u građevinama javne i društvene namjene, moguće je i u sklopu višestambenih građevina.

Dijelovi višestambenih građevina mogu se namijeniti za javnu i društvenu djelatnost ukoliko:

- su funkcionalno i građevinski cjeloviti,
- postoji odvojen ulaz od ulaza u stambeni dio građevine,
- ukupnom neto korisnom površinom ne premašuju 50% ukupne neto korisne površine višestambene građevine, te
- se stambenom dijelu građevine osigura zaštita od negativnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš, sukladno posebnim propisima.

3.4.2. Sportsko - rekreacijske djelatnosti

Članak 73.

Građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti su sportske dvoranske građevine te sportska i rekreacijska igrališta i površine.

Smještaj građevina i površina za sportsko-rekreacijske djelatnosti omogućuje se:

- kao osnovni sadržaj na zasebnim građevnim česticama unutar građevinskog područja odgovarajuće namjene,
- kao prateći sadržaj uz građevine druge namjene (javne i društvene, stambene, ugostiteljsko-turističke, klijeti i građevine za povremeno stanovanje),
- na javnim zelenim površinama, sukladno uvjetima iz poglavlja 3.6. ove Odluke i
- na površinama izvan građevinskog područja, sukladno uvjetima iz poglavlja 4.2. ove Odluke.

Članak 74.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti mogu se smjestiti kao osnovni sadržaj na:

- površinama sportsko-rekreacijske namjene,
- površinama stambene namjene i
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja.

Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti mogu se smjestiti kao osnovni sadržaj isključivo na površinama sportsko-rekreacijske namjene.

Uz osnovni sadržaj za sportsko-rekreacijske djelatnosti mogu se:

- graditi prateće poslovne građevine, neopasnih djelatnosti, uslužnih i trgovačkih, iz članka 53. ove Odluke,
- graditi pomoćne građevine za potrebe sportsko-rekreacijskih sadržaja te dozvoljenih pratećih poslovnih građevina,
- graditi manje infrastrukturne građevine usvrhu komunalnog opremanja prostora i
- uređivati površine javne namjene (javni parkovi, trgovi, pješački parteri, dječja igrališta i slično).

Građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti moguće je formirati kao prateći sadržaj uz:

- stambene građevine,
- građevine javne i društvene namjene,
- poslovne građevine, neopasnih djelatnosti te
- klizališta i građevine za povremeno stanovanje.

Unutar građevinskog područja, na površinama sportsko-rekreacijske namjene, dozvoljeno je zadržati osnovnu stambenu ili poslovnu građevinu kao naslijeđenu funkciju, odnosno graditi zamjensku građevinu ili izvoditi rekonstrukciju postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada.

Članak 75.

Izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijskih građevina i površina kao osnovnog sadržaja na zasebnim građevnim česticama treba biti tako koncipirana da:

- oblik i veličina građevne čestice ili zahvata mora omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz sportsko-rekreacijsku namjenu (građevine, igrališta, parkirališni prostor, komunalno-tehnička infrastruktura, prateći sadržaji i drugo),
- najmanja površina građevne čestice ili zahvata iznosi 1.000 m²,
- građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- građevine budu izgrađene na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) načinu u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (sportsko-rekreacijski kompleks),
- je najveći koeficijent izgrađenosti (kig) 0,5,
- najmanje 20% površine građevne čestice, odnosno cjelovito uređene površine sportsko-rekreacijskog kompleksa mora biti ozelenjeno ili uređeno kao javna zelena površina,
- sportsko-rekreacijski sadržaji budu zastupljeni najmanje sa 70% u građevinskoj bruto površini (GBP), odnosno prateći i pomoćni sadržaji mogu biti najviše 30% građevinske bruto površine (GBP),
- se pod pratećim sadržajima podrazumijevaju manji ugostiteljski i trgovačko-uslužni sadržaji (cafe barovi bez glazbe, trgovina sportske opreme i drugo, kozmetički saloni, saune, masaže i slično) i drugi sadržaji koji su svojom namjenom spojivi sa osnovnom djelatnošću i ne ometaju funkcioniranje susjednih građevina,
- najviša visina (V) sportsko-rekreacijske građevine može biti 14,0 m, a iznimno i više za pojedine dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i slično),
- je najveća visina pomoćnih građevina i građevina za prateće sadržaje ako se grade kao posebne građevine prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja, $E = P_o / S_u + P_r + P_k$ odnosno $V = 6,0$ m,
- najmanja udaljenost građevina i igrališta od susjednih čestica mora biti 3,0 m, osim ako se radi o sportsko-rekreacijskom kompleksu, pri čemu se unutar takvog zahvata dozvoljava i gradnja na međi,
- se omogućuje postavljanje ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,2 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena sportska igrališta,
- građevna čestica, odnosno sportsko-rekreacijski kompleks mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- se prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava na čestici sukladno posebnim normativima iz članka 137. ove Odluke,
- građevine moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 76.

Izgradnja pojedinačnih manjih građevina i površina za sportsko-rekreacijske djelatnosti kao pratećeg sadržaja moguća je i na građevnim česticama druge namjene uz osnovnu stambenu građevinu, poslovnu građevinu (neopasnih djelatnosti), građevinu javne i društvene namjene te klijeti i građevine povremenog stanovanja, ukoliko postoje prostorni uvjeti za realizaciju istih.

Izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijskih građevina i površina koje se grade kao prateći sadržaj treba biti tako koncipirano da:

- se mogu graditi:
 - sportska otvorena igrališta (trim staza, mini golf, stolni tenis, boćalište, viseća kuglana, travnato igralište za mali nogomet, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i slično),
 - standardni tenistereni,
 - bazen,
 - manje sportske dvoranske građevine (kuglana, fitness, gym i drugo),
 - adrenalinski sportovi/parkovi,
- najviša etažna visina je prizemna uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno do maksimalno $V=6,0$ m i mora biti usklađena sa osnovnom građevinom to jest ne smije je nadvisiti, osim kada to uvjetuje vrsta sporta za koji je namijenjena,
- budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti 3,0 m,
- se omogućuje postavljanje zaštitne ograde propisane visine uz otvorena sportska igrališta.

Za gradnju pratećih sportsko-rekreacijskih građevina i površina na građevnim česticama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

Izgradnja sportsko-rekreacijskih građevina i površina koji se grade u funkciji osnovne namjene na građevnim česticama građevina **javne i društvene namjene** (obrazovne i odgojne građevine, zdravstvene građevine i građevine socijalne skrbi i slično) grade se sukladno odredbama posebnih propisa i uvjetima za izgradnju sportsko-rekreacijskih sadržaja iz članka

75. ove Odluke za izgradnju građevina na zasebnim građevnim česticama.

Članak 77.

Smještaj sportsko-rekreacijskih djelatnosti moguć je i u građevinama druge namjene ukoliko za to postoje prostorni i tehnički uvjeti, odnosno uz uvjet da su:

- funkcionalno i građevinski cjeloviti,
- imaju odvojen ulaz,
- izvedeni na način da se preostalom dijelu građevine osigura odgovarajuća zaštita od negativnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 77.a

Lovački dom je objekt koji se gradi u svrhu gospodarenja s lovištem i divljači, a u kojem se mogu gostima, u prirodnom okruženju uz lovište, pružati i usluge smještaja, prehrane i pića, kao i usluge korištenja zasebne prostorije za pripremanje jela.

Uz osnovni objekt u sklopu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, sportsko- rekreacijske namjene – lovački dom (oznaka R4) te na susjednim česticama izvan građevinskog područja, dozvoljeno je formirati vanjske sadržaje i graditi pomoćne građevine vezane uz lovstvo i uzgoj životinja, poput ograđenih površina za uzgoj divljači, streljane za glinene golubove, građevina za sklanjanje životinja i/ili stočne hrane, spremišta opreme, konjičkih staza i slično.

Maksimalna etažna visina osnovne građevine može biti $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$, odnosno maksimalna visina iznosi $V=10,0$ m.

Maksimalna etažna visina pomoćnih građevina može biti $E=Po/Su+Pr+Pk$, odnosno maksimalna visina iznosi $V=6,0$ m.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi $k_{ig}=0,5$.

Građevine moraju biti udaljene od granica građevne čestice najmanje 3,0 metra, a pomoćne građevine se mogu graditi na mješoviti način (samostojeći, poluugrađeni) u odnosu na osnovnu građevinu.

Minimalno 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

Ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.

3.5. Mješovita namjena - zone klijeti i povremenog stanovanja

Članak 78.

Ovim Prostornim planom posebno određena i označena na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000, **mješovita namjena – zone klijeti i povremenog stanovanja** (oznaka M3).

Površine **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** (oznaka M3) namijenjene su stanovanju – stalnom i povremenom, poljoprivrednim djelatnostima vezanim prvenstveno uz vinogradarstvo i voćarstvo za razvoj ruralnog turizma.

Klijet (klet) je gospodarsko-poljoprivredna građevina namijenjena za smještaj alata, pribora potrebnog za obradu nasada vinograda i voćnjaka, smještaj i čuvanje proizvoda od vina, voća te pratećeg sadržaja povremenog stanovanja i promocije poljoprivrednih proizvoda.

Povremeno stanovanje - građevina za povremeno stanovanje je kuća za odmor odnosno vikendica namijenjena za povremeni boravak, odmor, rekreaciju, vikend i hobi djelatnosti te ne mora biti vezana uz obradu poljoprivrednih površina i nasada vinograda i voćnjaka.

Na građevnoj čestici **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljeno je kao **osnovnu** građevinu graditi:

- gospodarsko-poljoprivredna građevina – klijet, (spremišta voća, alata i slično),
- građevina za povremeno stanovanje - kuća za odmor, (vikendi i hobi djelatnosti i slično) i
- građevina za stalno stanovanje – individualna stambena građevina.

Na zasebnoj građevnoj čestici **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** kao **osnovnu građevinu ili kao prateću i/ili pomoćnu građevinu** uz građevine iz stavka 5. ovoga članka dozvoljeno je graditi:

- gospodarsko-poljoprivrednu građevinu – ostali poljoprivredni sadržaji, (sortirnica, pakirnica, sušionica, punionica, staklenica, plastenica i slično),
- ugostiteljsko-turističku građevinu, (vinotočja/kušaonice, restorani, smještajni kapaciteti i slično),
- sportsko-rekreacijsku građevinu, (igrališta, sportski tereni, bazeni, adrenalinski sportovi/parkovi i slično) i
- građevinu javne i društvene namjene, (vjerske, kulturne, društvene organizacije i udruge građana).

Kao pomoćne građevine još mogu biti građevine navedene u članku 21. ove Odluke.

Članak 78.a

U sklopu **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljeno je formiranje poljoprivrednih gospodarstava (OPG-a) u svrhu:

- obrada vinograda, voćnjaka i ostalih nasada,
- izgradnja staklenika i plastenika,
- spremanja poljoprivrednih strojeva,
- spremanje poljoprivrednih proizvoda vezano uz nasade vinograda, voćnjaka i ostala poljoprivredna područja – sortirnica, pakirnica, sušionica, punionica i slično,
- dozvoljeno je držanje domaćih životinja za privatne potrebe te se ograničava na 10 uvjetnih grla koji se određuju prema članku 43. ove Odluke,
- za potrebe „mini zoo vrta“ dozvoljeno je držanje domaćih životinja i držanje divljači pod posebnim uvjetima koje određuje važeća regulativa,

- prodaje i ponude domaćih proizvoda, vinotočje/kušaonica, restorani, usluga smještaja i slično,
- sporta i rekreacije – igrališta, sportski tereni, bazeni, adrenalinski sportovi/parkovi i slično,
- kulturnih sadržaja – galerijski prostori, radionice kakobise prikazala tradicija i kultura ovog područja i slično, te
- nije dozvoljena izgradnja silosa i sličnih građevina.

Kod gradnje građevina vezanih uz poljoprivredna gospodarstva (OPG-a) unutar **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** primjenjuju se odredbe određene u članku 80. ove Odluke.

Članak 78.b

Uvjeti gradnje građevina za stalno stanovanje – individualne stambene građevine određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Moguća je prenamjena postojećih klijeti i građevina za povremeno stanovanje u građevine za stalni boravak ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- pristup na prometnu površinu sukladno uvjetima Prostornog plana odnosno mjesnim prilikama,
- riješena komunalna infrastruktura (vodovodna i električna mreža te odvodnja) sukladno uvjetima Prostornog plana odnosno mjesnim prilikama.

Članak 78.c

Na građevnim česticama **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljena je izgradnja građevina javne i društvene namjene:

- vjerske - kapelice, pilovi, raspela i slična obilježja,
- kulturne – muzeji, galerije i slično,
- društvene organizacije i udruge građana – udruge vinogradara, voćara i slično.

Uvjeti gradnje za građevine javne i društvene namjene iz prethodnog stavka određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Članak 78.d

Na građevnim česticama **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** može se u svrhu sporta i rekreacije graditi sljedeće:

- sportska otvorena igrališta (trim staza, mini golf, stolni tenis, boćalište, visećakuglana, travnato igralište za malinogomet, badminton, odbojka, odbojkanapijesku i slično),
- standardni teniski tereni,
- bazeni,
- manje sportske dvorane (kuglana, fitness, gym i drugo),
- adrenalinski sportovi/parkovi i slično.

Uvjeti gradnje za sportsko-rekreacijske građevine iz prethodnog stavka određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Članak 78.e

Na površinama **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja**, dozvoljena je izgradnja staklenika i plastenika sukladno odredbama određenim u članku 44. ove Odluke.

Unutar površina **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** kao osnovni, prateći i pomoćni sadržaj mogu se formirati javne zelene površine i zaštitne zelene površine sukladno poglavlju 3.6. ove Odluke.

Članak 79.

Na građevnim česticama **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljena je izgradnja ugostiteljsko-turističkih građevina u svrhu razvoja ruralnog turizma.

Ugostiteljsko-turistička djelatnost, u svrhu razvoja ruralnog turizma, može se obavljati u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga - ugostiteljski objekt a koji može biti u: klijetima, građevinama stalnog i povremenog stanovanja, ugostiteljsko- turističkim građevinama i slično.

Na građevnim česticama mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja mogu se graditi ugostiteljski objekti, iz prethodnog stavka, sljedećih skupina i njihovih vrsta:

- hoteli,
- kampovi,
- ostali ugostiteljski objekti za smještaj,
- restorani i
- ostalo sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

Na površinama mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja preporuča se sljedeće:

- ugostiteljsko-turističke građevine iz skupine hoteli graditi kao mali ili obiteljski hotel do 50 smještajnih jedinica sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti,
- kampove uređivati kao kampove u domaćinstvu i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

U sklopu građevne čestice ugostiteljsko-turističke djelatnosti dozvoljeno je formiranje sportsko-rekreacijskih građevina sukladno članku 78.d ove Odluke.

Ruralni turizam na području Općine vezan je uz usluživanje jela, pića i napitaka, usluge smještaja u tradicijskim građevinama u funkciji gospodarsko-poljoprivredne proizvodnje (klijet, koliba, štagalj i slično) odnosno objektu za robinzonski smještaj u ruralnom okruženju.

Razvoj ruralnog turizma na području mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja preporuka je vezati, sukladno važećoj zakonskoj regulativi, uz:

- ugostiteljske usluge u domaćinstvu,
- obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- odnosno sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

Smještajni kapaciteti vezano uz ruralni turizam su sukladni važećoj zakonskoj regulativi:

- soba, apartman, ruralna kuća za odmor,
- kamp i/ili kamp-odmorište i
- objekt za robinzonski smještaj.

Ostali sadržaji vezani za ruralni turizam su vinotočje/kušaonica, izletišta i ostalo sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

Uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja ugostiteljsko-turističke građevine unutar mješovite namjene-zone klijeti i povremenog stanovanja određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Unutar etnoloških vinogradarskih cjelina smiju se graditi ugostiteljsko-turističke građevine s naglaskom na ruralni turizam a sukladno odredbama danim u poglavlju 3.5.1. ove Odluke.

Članak 80.

Uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina u **mješovitoj namjeni – zone klijeti i povremenog stanovanja** sljedeći su:

- minimalna površina građevne čestice za gradnju svih građevina je $P=150,0\text{m}^2$,
- oblik, veličina građevne čestice te ostali elementi parcelacije potrebno je utvrditi prema katastarskoj izmjeri te prema tehničkoj dokumentaciji,
- iznimno, građevna čestica može biti i manja ako je izgrađena i kao takva se koristi te pripada karakterističnoj matrici područja,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $E=P_0/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V=7,0\text{m}$,
- iznimno, zbog specifične konfiguracije terena, u slučaju kada se umjesto suterena gradi prizemlje, najveća etažna visina osnovne građevine je $E=P_0+Pr+1K+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V=7,0\text{m}$,
- najveća etažna visina prateće građevine je $E=P_0/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V=7,0\text{m}$,
- najveća etažna visina pomoćne građevine je $E=P_0/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V=6,0\text{m}$,
- iznimno, visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su (sortirница, pakirница, sušionica, punionica, zvonik i slično) može biti i viša od navedenih visina,
- iznimno, visina građevine zbog konfiguracije terena može biti i viša od navedenih visina,
- dozvoljava se izgradnja podruma veće tlocrtna površine od tlocrta prizemlja ako je uklopljen u nagib terena i vizualno se ne ističe u prostoru,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,4$,
- može se graditi građevina na samostojeći način,

- mogu se graditi građevine na poluugrađeni način - dvojne građevine na međi susjednih čestica, ukoliko se sporazumno zatraži izdavanje uvjeta za gradnju na objema susjednim česticama, odnosno uz suglasnost susjeda,
- mogu se graditi građevine na ugrađeni način - građevine u nizu ako je to karakterističan način gradnje na tom području uz suglasnost susjeda,
- kod gradnje građevina na samostojeći način udaljenost osnovne građevine od jedne međe treba biti 3,0 m a od ostalih međa 1,0 m,
- kod građevina na poluugrađeni način - dvojnih građevina, jednom stranom građevina se izvodi na međi, a udaljenost od međe na suprotnoj strani treba biti 3,0 m,
- međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama ne može biti manja od 3,0 m,
- kada se građevine lociraju bliže sjeverne međe čestice vinograda ili voćnjaka, udaljenost građevine od međe ne može biti manja od 1,0 m, a od međa na ostalim stranama svijeta 3,0 m,
- iznimno, udaljenost građevina od susjednih međa, međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama može biti i manja od navedenih udaljenosti u alinejama 15., 16., 17. i 18. ovog članka u slučaju postojećeg/zatečenog stanja i/ili karakterističnog uzorka područja,
- udaljenost osnovne građevine od prateće i/ili pomoćne građevine na istoj čestici je 3,0 m,
- iznimno, udaljenost osnovne građevine i prateće i/ili pomoćne građevine na istoj čestici može biti i manja ako čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- ako je na čestici više pratećih i/ili pomoćnih građevina njihova međusobna udaljenost je 1,0 m a iznimno i manje ako čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- udaljenost građevine od regulacijske linije ne može biti manja od 5,0 m,
- iznimno, u slučaju interpolacije može se pratiti građevinska linija susjednih postojećih građevina koja može biti manja ili dublja od dozvoljene u prethodnoj alineji uz uvjet da regulacijska linija omogućava formiranje potrebne širine prometne površine,
- dozvoljava se gradnja na suvremen način stradalnim elementima ovog kraja,
- krovovi mogu biti izvedeni kao kosi, ravni, bačvasti te kombinacija navedenih,
- prilikom nove gradnje ne ugrožavati vrijedne vizure sukladno kartografskom prikazu broj 3.,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevnu česticu nije potrebno ograditi,
- svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu širine 3,5 m,
- ostali uvjeti uređenja građevne čestice i gradnja građevine koji nisu određeni u ovom stavku propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.

Građevne čestice koje se graniče ili su u neposrednoj blizini šume, izgradnja novih građevina povremenog stanovanja i klijeti mora biti usklada s posebnim propisom o šumama.

Postojeće građevine u mješovitoj namjeni – zone klijeti i povremenog stanovanja koje nisu u skladu s uvjetima navedenim u ovom poglavlju zadržavaju se uz mogućnost rekonstrukcije postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada sukladno poglavlju 9. ove Odluke.

Iznimno, za osnovne, prateće i pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine - **klijeti, građevine povremenog stanovanja i građevine ugostiteljsko-turističke namjene** i slično za svakih 1000,0 m² čestice pod poljoprivrednom površinom smiju imati 100,0 m² dodatno pod građevinama, odnosno za svakih 100,0 m² poljoprivrednih površina smiju imati 10,0 m² dodatno pod građevinama.

Članak 81.

Unutar mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja mogu se na svim područjima uređivati prostori sportsko-rekreativnih aktivnosti, privremenih kulturnih manifestacija bez dugotrajnog ili značajnog utjecaja na prostori postavljanje manjih sakralnih obilježja kao što su:

- biciklističke, pješačke i trim staze,
- konjičke staze,
- poučne staze, škole u prirodi i slično,
- vinske ceste, povijesne ceste i slično,
- uređivati odmorišta i slično,
- vidikovci i slično,
- postavljati informacijske oznake rekreacijskih trasa i slično,
- raspela, pilovi i slično.

Kod uređivanja staza iz prethodnog stavka, potrebno je u tu svrhu koristiti postojeće poljske putove, klance, šumske prosjeke, koji se i uobičajeno koriste u obavljanju djelatnosti poljoprivrede i šumarstva.

Članak 82.

Način i uvjeti gradnje građevina i uređenje čestica za gospodarsko-poljoprivredne građevine-klijeti i za točkasto prikazane etnološke vinogradarske cjeline koje se nalaze izvan građevinskog područja naselja odnosno na površinama poljoprivrednog tla Općine određeni su u poglavlju 4.1.2.2. ove Odluke.

3.5.1. Etnološke vinogradarske cjeline – zone klijeti s vinogradima

Članak 83.

Ovim Prostornim planom na kartografskom prikazu broj 3. u mjerilu 1:25.000 i na kartogramu broj 3. u mjerilu 1:50.000 posebno su označene etnološke vinogradarske cjeline, njihove granice zone zaštite i točkaste oznake.

Etnološke vinogradarske cjeline kao visokovrijedni prostori s tradicijom vinogradarstva i vrijednom graditeljskom baštinom od lokalnog značaja pobrojane su u članku 169.d Etnološke vinogradarske cjeline ove Odluke.

Unutar etnološke vinogradarske cjeline, za tri zone klijeti s vinogradima, ovim Prostornim planom određene su **granice zone zaštite** i to su sljedeće:

- Zona klijeti s vinogradima - Obreške kleti, Hižanovec,
- Zona klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi i
- Zona klijeti s vinogradima, Šalamunovec - Cerovec.

Sve ostale zone klijeti s vinogradima određene u članku 169.d Etnološke vinogradarske cjeline ove Odluke točkasto su označene kao vrijednost na širem prostoru Općine s tradicijom vinogradarstva i gradnjom klijeti.

Na cijelom području etnoloških vinogradarskih cjelina potiče se obnova i uređenje starih klijeti s ciljem očuvanja tradicijske kulturne baštine i tradicije vinogradarstva u uključivanju u ugostiteljsko-turističku ponudu.

Dozvoljena je gradnja novih građevina pod posebnim uvjetima radi zaštite ambijentalnih vrijednosti područja.

Članak 83.a

Uvjeti gradnje, način uređenja građevne čestice i gradnja građevina određeni su u poglavlju **3.5. Mješovita namjena – zone klijeti i povremenog stanovanja** za sljedeće zone klijeti s vinogradima:

- točkasto označene zone klijeti s vinogradima navedene u stavku 4. članka 83. ove Odluke i
- zona klijeti s vinogradima, Šalamunovec - Cerovec.

Uvjeti gradnje, način uređenja građevne čestice i gradnja građevina za preostale dvije zone klijeti s vinogradima – **Obreške kleti, Hižanovec i Zaistovec - Bregi** određeni su u ovom poglavlju u člancima koji slijede.

Unutar dvije zone klijeti s vinogradima navedenih u stavku 2. ovog članka ovim odredbama za provođenje određuje se sljedeća zaštita:

- tradicijske slike odnosno prepoznatljivost prostora,
- karakteristične matrice područja,
- organizacija građevne čestice,
- izgled uličnog fronta građevine i
- postojeće gradnje u odnosu na novu gradnju.

3.5.1.1. Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec

Članak 83.b

Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec, prikazana je na kartografskom prikazu građevinskih područja broj 4.1. i kartogramu broj 3.1., potrebno je očuvati njezine ambijentalne vrijednosti, lokalni značaj te prepoznatljivost ovog područja.

Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec zbog različitih uvjeta uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnje građevina podijeljena je na dva dijela:

- dio zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec na kojoj se nalazi u Obreških kletii
- ostatak zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec.

Članak 83.c

Posebni uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina za **dio zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec** na kojoj se nalazi niz Obreških kleti sljedeći su:

- najstrože se zabranjuje narušavanje postojećeg niza građevina - klijeti odnosno područje niza Obreških kleti potrebno je očuvati u izvornom stanju,
- površina građevne čestice nije određena te odgovara zatečenom stanju i neposrednom okruženju,
- dozvoljeno je izvoditi radove održavanja postojećih građevina - klijeti,
- dozvoljena je gradnja zamjenske građevine - klijeti na način da se zadrže postojeći tlocrtni i visinski gabariti, izvorni i tradicijski materijali i tehnike gradnje,
- dozvoljena je gradnja nove građevine - klijeti koja treba biti tlocrtnimi visinskim gabaritima te oblikovanjem u skladu s neposrednom izgradnjom,
- potrebno je očuvati postojeći broj etaža $E = P_o + P_r + P_k$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- dozvoljeno je postavljanje prozora u kosini krova koji je karakterističan za ove građevine - klijeti unizu,
- krovovi su kosi – dvostrešni, kosine i smjer krovnih ploha moraju biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- građevinska linija nove građevine mora pratiti građevinsku liniju susjednih postojećih građevina,
- nove građevine preporuka je graditi od drvenih elemenata, stare cigle, kombinacija tih materijala i slično, odnosno naglasak na tradicijskim oblicima gradnje ove zone,
- s ciljem zaštite vizure na niz Obreških kleti, prikazano na kartografskom prikazu broj 4.1. i kartogramu broj 3.1. određeno je:
 - na jugoistočnoj strani od niza građevina – klijeti označen je pojas zabrane gradnje u širini od 50,0m,
 - na sjeverozapadnoj strani od niza građevina – klijeti označen je pojas zaštitne zelene površine a uvjeti gradnje u ovom području određeni su u članku 86. ove Odluke uz stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela,
- iznimno, u pojasu zabrane granje, sjugoistočne strane od niza građevina – klijeti, dozvoljeno je održavati prilazni put, formirati prostor za odmor i sjedenje - gradnja terase, nadstrešnice, vrtne sjenice i slično najveće tlocrtnne površine $P = 20,0m^2$, bazenata sadnjazelenila,
- uz očuvanje postojeće namjene - klijeti s vinogradima, dozvoljena je prenamjena klijeti i cijelog područja u svrhu razvoja ruralnog turizma (galerijsko-izložbeni prostori s temom očuvanja tradicije i kulture ovog područja, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, smještajni kapaciteti i slično) sukladno uvjetima zadanim u ovom članku i članku 79. ove Odluke,
- **za sve intervencije na ovom dijelu zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec, niz Obreških kleti i u pojasu zaštitne zelene površine potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela.**

Članak 83.d

Posebni uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina za **ostatak zone klijeti s vinogradima - Obreške kleti, Hižanovec** sljedeći su:

- prilikom rekonstrukcije i održavanja postojećih građevina, nove gradnje građevina ili bilo koji drugi oblik gradnje preporučuje se graditi poštujući postojeće stanje tradicijskih elemenata te zadržavajući identitet područja koliko je to moguće u urbanističkom i projektantskom smislu a da se ujedno omoguće suvremeni principi gradnje i načina života,
- prilikom rekonstrukcije i održavanja postojećih građevina, nove gradnje ili bilo kojeg drugog oblika gradnje, građevine ne smiju svojim položajem, visinom i ostalim oblicima oblikovanja ugrožavati vrijednu vizuru na postojeći niz Obreških kleti,
- minimalna površina građevne čestice za gradnju svih građevina je $P=150,0\text{m}^2$,
- iznimno, građevna čestica može biti i manja ako je izgrađena i kao takva se koristi te pripada karakterističnoj matrici područja,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,4$,
- dozvoljena je gradnja osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine sukladno poglavlju 3.5. ove Odluke,
- preporučeni pojas iz gradnje osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine određen je sa 70,0m od regulacijske linije u dubinu građevne čestice,
- ostatak građevnog područja određen je kao poljoprivredna površina namijenjena za vinograde, voćnjake, vrt i slično,
- na površinama iz prethodne alineje dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (prostor za odmor i sjedenje - gradnja terase, nadstrešnice, vrtne sjenice i slično, izgradnja bazena, staklenika i plastenika sukladno članku 44. ove Odluke, sportsko-rekreacijskog sadržaja (sportska igrališta, tereni, adrenalinski park), mini zoo vrt“ - držanje domaćih životinja, držanje divljači i ostale pomoćne građevine),
- krovovi mogu biti izvedeni kao kosi s adekvatnim krovnim pokrovom (crijep i slično),
- iznimno od prethodne alineje, zbog namjene i posebnog načina oblikovanja građevine krovovi mogu biti ravni, bačvasti te kombinacija navedenih,
- užu stranu građevine preporuka je orijentirati prema prometnoj površini,
- način izrade fasade može biti u skladu sa suvremenim principima gradnje a odabir boje sukladan identitetu naselja nastojeći koristiti boje zasnovane na povijesnim prirodnim pigmentima kako bi se izbjegao vizualni konfliktu prostoru,
- **kod rekonstrukcije i gradnje novih građevina koje primjenom metode kontrasta suvremenim oblikovanjem i korištenjem suvremenih materijala poput stakla, čelika, betona i slično ističu originalne tradicijske dijelove postojećih građevina potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela,**
- uočavanje postojećih namjene – klijeti s vinogradima, dozvoljena je prenamjena građevina i cijelog područja u svrhu razvoja ruralnog turizma (galerijsko-izložbeni prostori s temom očuvanja tradicije i kulture ovog područja, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, smještajni kapaciteti i slično) sukladno uvjetima zadanim u ovom članku i članku 79. ove Odluke,
- ostali uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina koji nisu određeni u ovom članku propisani su u poglavlju 3.5..

3.5.1.2. Zona klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi

Članak 83.e

Zona klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi, prikazana je na kartografskom prikazu građevinskih područja broj 4.8. i kartogramu broj 3.2., potrebno je očuvati njezine ambijentalne vrijednosti, lokalni značaj te prepoznatljivost ovog područja.

Posebni uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina za **zonu klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi** sljedeći su:

- prilikom rekonstrukcije i održavanja postojeće građevine, gradnje nove građevine horizontalni i vertikalni gabariti, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s neposrednom izgradnjom, a da se ujedno omogućuje suvremeni principi gradnje i načina života,
- minimalna površina građevne čestice za gradnju svih građevina je $P=150,0\text{ m}^2$,
- iznimno, građevna čestica može biti i manja ako je izgrađena i kaotakvasekoristite pripada karakterističnoj matrici područja,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,4$,
- dozvoljena je gradnja zamjenske građevine,
- građevinsku liniju potrebno je zadržati na građevnom pravcu tradicijski izgrađene građevne strukture ovog dijela zone,
- potrebno je očuvati postojeći izgled uličnog fronta,
- dozvoljena je gradnja osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine sukladno poglavlju 3.5. ove Odluke,
- potrebno je očuvati postojeći broj etaža osnovne građevine $E=P_o/S+Pr+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- iznimno, zbog specifične konfiguracije terena, u slučaju kada se umjesto suterena gradi prizemlje, najveća etažna visina osnovne građevine je $E=P_o+Pr+1K+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- najveća etažna visina prateće i/ili pomoćne građevine je $E=P_o/S+Pr+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- uočavanje postojećeg namjene – klijeti s vinogradima, dozvoljena je prenamjena građevina i cijelog područja u svrhu razvoja ruralnog turizma (galerijsko-izložbeni prostori s temom očuvanja tradicije i kulture ovog područja, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, smještajni kapaciteti i slično) sukladno uvjetima zadanim u ovom članku i članku 79. ove Odluke,
- **za sve intervencije na ovom dijelu zone potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela,**
- ostali uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina koji nisu određeni u ovom članku propisani su u poglavlju 3.5..

3.6. Uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina

Članak 84.

Javne i zaštitne zelene površine su planski ili prirodno oblikovani prostori zelenila formirani u svrhu uređenja prostora, odvajanja površina pojedinih namjena, sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš te zaštite i očuvanja prirodnih krajobraza.

Unutar građevinskog područja označene su postojeće javne zelene površine (oznaka Z1) i zaštitne zelene površine (oznaka ZZ), a kao osnovni sadržaj mogu se formirati i na:

- površinama stambenog namjene,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama javne i društvene namjene i
- površinama sportsko-rekreacijske namjene.

Kao prateći sadržaj javne i zaštitne zelene površine mogu se, prema potrebi, smjestiti na površinama svih namjena unutar građevinskog područja.

Članak 85.

Javne zelene površine (oznaka Z1) su javni hortikulturno uređeni prostori, oblikovani i opremljeni urbanomopremom, parternim opločenjima i vegetacijskim nasadom.

Unutar površine javnog parka omogućava se smještaj:

- pješačkih staza i šetnica,
- biciklističkih staza,
- dječjih igrališta i odmorišta,
- manjih sportsko-rekreacijskih otvorenih igrališta (mini golf, stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i slično),
- sakralne plastike i višenamjenskih parkovnih građevina (nadstrešnice, paviljoni, zakloni i slično),
- te drugih elemenata urbane i parkovne opreme.

Unutar površine javnog parka omogućava se i smještaj:

- građevina sanitarno-higijenskog standarda,
- građevina za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (zakloni i skloništa),
- građevina u funkciji održavanja parka (spremišta, garderobe i slično),
- manjih ugostiteljskih, trgovačkih i uslužnih građevina, kioska,
- komunalnih i infrastrukturnih građevina,
- javnih parkirališnih površina samo kao podzemnih garaža,
- te privremenih građevina namijenjenih javnim manifestacijama koje se ne uračunavaju u postotak izgrađenosti javnog parka.

Trajne građevine iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, koje se grade unutar javnog parka, mogu zauzimati najviše 20% ukupne površine parka, pri čemu je njihova najveća dozvoljena etažna visina $E=Pr$ (prizemlje), odnosno najveća visina $V=4,0$ m.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, podzemne garaže mogu zauzimati do 50% površine javnog parka, a površina iznad garaže mora biti hortikulturno uređena, odnosno na njoj se mogu smjestiti sadržaji navedeni u stavcima 2. i 3. ovoga članka.

Članak 86.

Zaštitne zelene površine su negradive površine izvornog ili kultiviranog krajobraza.

U sklopu zaštitnih zelenih površina omogućava se smještaj:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,

- dječjih igrališta i odmorišta,
- rekreacijskih površina i igrališta,
- reklamnih panoa i informacijskih stupova,
- urbane i parkovne opreme,
- objekata za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (zakloni i skloništa),
- komunalnih infrastrukturnih građevina,
- javnih parkirališnih površina.

Reklamni panoi i informacijski stupovi mogu se postavljati uz prometnice na način da:

- ne smanjuju prometnu preglednost i ne ugrožavaju sigurnost u prometu,
- nisu u neposrednoj blizini kulturno-povijesnih vrijednosti,
- su u skladu s važećom zakonskom regulativom, posebnim uvjetima nadležnih tijela ili pravne osobe koja upravlja javnom cestom te odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

3.7. Groblja

Članak 86.a

Površine groblja, kao izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, formirane su uz naselja Sveti Petar Orehovec, Miholec, Brežani i Guščerovec i označene na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja broj 4.6., 4.9. i 4.10. u mjerilu 1:5.000 te na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", u mjerilu 1:25.000.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

Građevine i pripadajući prostori groblja su:

- oproštajni prostori (mrtvačnica, oproštajna dvorana i pomoćne prostorije),
- pogonski, radni i službeni dio (prostor za prijem i odlaganje lijesova, prostor za službeno osoblje (administraciju), prostor za identifikaciju i opremanje pokojnika),
- prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća, opreme i slično).

Do izgradnje čvrstih građevina, iz prethodnog stavka, na prostoru groblja moguća je postava kioska za cvjećarnicu i/ili prodaju pogrebne opreme.

Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + P_r + P_k$, visine građevine do 6,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

Čestica groblja namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog oploćenja, uređenjem nasada i postavljanjem urbane opreme.

Groblje mora biti ograđeno, a ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

Kod proširenja postojećeg groblja, udaljenost od građevne čestice na kojoj je izgrađena ili se može graditi građevina za stambenu i poslovnu namjenu, mora biti najmanje 10,0 m, pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5,0 m mjerenog po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

Uz postojeća groblja moguća je dogradnja potrebnim sadržajima i izvan građevinskog područja (servisni prostori, sanitarni prostori, parkirališta, prateće usluge, pješačke površine i slično).

Formiranje novih groblja, rekonstrukcija, proširenje ili stavljanje van upotrebe postojećih groblja, provodit će se sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

4. Ostale površine izvan građevinskog područja – uvjeti gradnje

Članak 87.

Izvan građevinskog područja, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, može se planirati izgradnja:

- infrastrukture,
- građevina obrane,
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji,
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina,
- reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina, unutar određenih eksploatacijskih polja,
- golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- zahvata u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju izvan prostora ograničenja, strogo rezervata, posebnog rezervata i nacionalnog parka,
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više,
- rekonstrukcija postojećih građevina.

Građevine što se, uskladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne

ometaju poljoprivrednu proizvodnju, gospodarenje šumama i vodama, te korištenje drugih građevinskih objekata, a da pri tome ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

4.1. Gospodarske djelatnosti

Članak 88.

Pod gospodarskim djelatnostima izvan građevinskih područja podrazumijevaju se sljedeće djelatnosti:

- eksploatacija mineralnih sirovina,
- poljoprivredne djelatnosti,
- šumarstvo,
- lovstvo
- robinzonski turizam.

4.1.1. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina

Članak 89.

Na području obuhvata plana zastupljena je djelatnost eksploatacije neenergetske mineralne sirovine **ciglarske gline** na lokaciji **Guščerovec**. Postojeće eksploatacijsko polje moguće je koristiti prema uvjetima propisanim posebnim zakonskim propisima, a dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati, revitalizirati ili prenamijeniti u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša.

Članak 90.

Rudarsko-geološka studija Koprivničko-križevačke županije je osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i u skladu s time planira rudarska gospodarska djelatnost na području Općine.

Utvrđivanje novih lokacija istražnih prostora i eksploatacijskih polja mineralnih sirovina mora se provesti temeljem posebnih odobrenja sukladno zakonskim propisima uz poštivanje uvjeta iz odredbi Prostornog plana županije i u skladu s kriterijima i smjernicama ove Odluke.

Članak 91.

Kriteriji i smjernice za određivanje novih lokacija za istraživanje i eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina su:

- lokacija za istraživanje i eksploataciju mora biti na udaljenosti minimalno 250 metara od građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja javne i društvene, sportsko-rekreacijske i gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene,
- izvan zaštitnih pojaseva javnih cesta, dalekovoda, plinovoda, telekomunikacijskih vodova i ostalih infrastrukturnih sustava,

- izvan područja zaštićenih prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- izvan svih drugih prostora na kojima eksploatacija nije dozvoljena prema posebnim propisima,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina ne može se obavljati na mjestima i na način koji ugrožava podzemne vode,
- transport mineralnih sirovina treba predvidjeti izvan područja naselja,
- pri eksploataciji izbjegavati jednostrani kaskadni način eksploatacije (zasjek),
- tijekom izvođenja rudarskih radova u istražnom prostoru ili eksploatacije na eksploatacijskom polju, te nakon završetka ili trajnog obustavljanja izvođenja rudarskih radova, ovlaštenik istražnog, odnosno eksploatacijskog prostora, dužan je provesti sanaciju terena te provesti sve mjere osiguranja radi sprječavanja nastanka opasnosti za ljude, imovinu, prirodu i okoliš,
- sanacija mora obuhvatiti osiguranje stabilnosti kosina i okolnog terena eksploatacijskih polja,
- potrebno je provesti sanaciju u geotehničkom i krajobraznom smislu,
- nakon završetka ili trajnog obustavljanja izvođenja rudarskih radova teren je potrebno sanirati i privesti prvobitnoj namjeni, odnosno namjeni koja je u skladu s interesima i potrebama Općine definirana u sklopu rudarskog projekta.

Članak 92.

Na površinama za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina omogućava se smještaj građevina i uređaja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina.

Osim građevina i postrojenja za eksploataciju mineralnih sirovina, unutar eksploatacijskih polja dozvoljava se postavljanje i gradnja privremenih građevina i postrojenja za korištenje i oplemenjivanje, odnosno preradu eksploatirane sirovine, za koje će se veličina, kapaciteti i mikrolokacija definirati kroz posebne uvjete nadležnih tijela. Također se dozvoljava montaža pratećih sadržaja (čuvarska kućica, uredi, sanitarije, prostori za boravak zaposlenika, radionice, spremišta gotovih proizvoda, alata i vozila), isključivo kao montažnih objekata, koji se nakon eksploatacije moraju ukloniti.

Za građevine iz stavka 2. ovoga članka, ukoliko se grade unutar eksploatacijskog polja, primjenjuju se uvjeti smještaja iz članka 63. ove Odluke na površini maksimalno 1,0 ha odnosno 10% površine polja, a pri određivanju mjerodavna je manja veličina.

Posebno se određuje da je smještaj građevina iz stavka 2. ovog članka za potrebe postojeće eksploatacije ciglarske gline u Gušcerovcu (iz članka 89. ove Odluke) moguć i unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – zone gospodarske proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) Gušcerovec (prikazane na kartografskom prikazu broj 4.10. „Građevinsko područje“ u mjerilu 1:5.000) neposredno uz lokaciju eksploatacijskog polja, sukladno uvjetima gradnje iz članka 63. ove odluke.

Članak 93.

Istraživanje i eksploatacija energetskih mineralnih sirovina, kao djelatnost od državnog interesa regulirana je posebnim propisima. Istražni radovi i eksploatacija se odobravaju i provode prema uvjetima propisanim posebnim zakonskim propisima, unutar utvrđenih granica istražnih prostora i eksploatacijskih polja.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec definirani su istražni prostori ugljikovodika: „Drava-02“ (DR-02), „Sava-06“ (SA-06) i „Sjeverozapadna Hrvatska-05“ (SZH-05), prikazani na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“, u mjerilu 1:25.000.

Unutar odobrenog istražnog prostora, za koji je izdana dozvola za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, dozvoljeno je istraživanje koje obuhvaća sve istražne i ocjenske radove i djelatnosti sa svrhom utvrđivanja postojanja, položaja i oblika ležišta, njihovu količinu i kakvoću te uvjete eksploatacije, odnosno radove ispitivanja kojima je svrha utvrditi mogućnosti skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama te uvjete eksploatacije, uključujući, ali ne isključivo:

- geofizička i druga geološka snimanja te interpretaciju tako prikupljenih podataka i njihovu studijsku obradu,
- bušenje, produbljivanje, skretanje, opremanje, ispitivanje, privremeno napuštanje ili likvidaciju istražnih bušotina,
- sanaciju.

Područja koja se izuzimaju od istraživanja i eksploatacije:

- vodotoci i jezera,
- područja inundacijskih pojaseva unutar 250 m od vodotoke i jezera Dunavskog sliva,
- zaštitne šume,
- područja zaštićenih prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara,
- zaštitni pojasevi javnih cesta, dalekovoda, plinovoda, telekomunikacijskih vodova i ostalih infrastrukturnih sustava,
- prilikom izvođenja istražnih i eksploatacijskih radova potrebno je izbjeći oštećenja ili uništenja postojećih i potencijalnih arheoloških lokaliteta, a ukoliko se za vrijeme provođenja tih aktivnosti nađe na neevidentirane lokalitete kulturne baštine, potrebno je obustaviti radove i obavijestiti nadležno tijelo,
- najmanja udaljenost smještaja rudarskih objekata za istraživanje i eksploataciju od granica građevinskog područja naselja je 500 m, odnosno 250 m od izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

Na navedenim istražnim prostorima, u slučaju pozitivnih rezultata i komercijalnog otkrića, moguće je očekivati osnivanje novih eksploatacijskih polja. Istražni prostor ili dijelovi istražnih prostora mogu se, bez izmjene ovog Plana, prenamijeniti u eksploatacijska polja, ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i osnovnim smjericama ove Odluke.

Eksploatacijska polja formirana unutar istražnih prostora mogu svojom površinom biti ista ili manja od istražnih prostora te unutar jednog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja.

Istraživanje i eksploatacija moraju se provoditi u skladu s propisima koji se odnose na istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida, zaštitu okoliša i prirode i osnovnim smjernicama ove Odluke.

4.1.2. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti

Članak 94.

Izvan građevinskog područja, u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, može se planirati smještaj sljedećih gospodarskih sadržaja:

- sklopovi gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivredna gospodarstva):
 - poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje,
 - poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja - farma,
- gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti,
- pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema,
- ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje:
 - građevine za uzgoj (staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća, sadnica i ukrasnih biljaka, uzgajališta puževa, glista i slično),
 - ribnjaci,
 - pčelinjaci,
 - vodenice,
 - građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja,
- stambene i pomoćne građevine za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više, prema uvjetima za poljoprivredna gospodarstva iz poglavlja 4.1.2.1. ove Odluke.

Smještaj gospodarskih sadržaja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan građevinskog područja moguć je na površinama:

- poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene (oznake P2 i P3),
- ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (oznaka PŠ).

4.1.2.1. Sklopovi gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju

Članak 95.

Sklopom gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivrednim gospodarstvom) se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada prvenstveno namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja, na lokaciji koja u odnosu na vrstu proizvodnje i ekološke čimbenike neće ugrožavati ili biti ugrožena od okolne gradnje, u skladu s uvjetima iz ove Odluke te posebnim propisima.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva mogu se graditi osnovne gospodarsko-poljoprivredne građevine, odnosno uređivati otvorene površine za uzgoj biljaka i/ili životinja, te uz njih prateće građevine:

- individualna, samostojeća stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika te pomoćne građevine u njezinoj funkciji,
- gospodarske, proizvodno-prerađivačke i poslovne građevine vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, odnosno obradu, preradu, pakiranje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda,
- gospodarsko-poljoprivredne građevine (spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, skladišta poljoprivrednih proizvoda, silosi i slično),
- poslovne građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma sa pratećim sportsko-rekreacijskim sadržajima i uređenim zelenim površinama,
- poslovni, trgovački sadržaj za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivi izvora energije i kogeneracije koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo), zajedno s pratećim sadržajima (staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače i slično),
- potrebne infrastrukturne građevine,
- ostale građevine u funkciji osnovne namjene.

Članak 96.

Površina zemljišta za gradnju i smještaj građevina iz članka 95. ove Odluke utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti te predviđenim kapacitetom poljoprivrednog gospodarstva, pri čemu se mora osigurati funkcionalna povezanost i dovoljna međusobna udaljenost svih građevina.

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, a istovremeno ili tek u sljedećim etapama izgradnja pratećih stambenih i ostalih građevina.

Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz članka 95. ove Odluke primjenjuju se odredbe za visinu izgradnje, najmanju udaljenost od prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina kao i za izgradnju tih građevina na izdvojenom građevinskom području izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) navedenih u članku 64. ove Odluke.

Članak 97.

Poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje je sklop osnovnih gospodarsko- poljoprivrednih građevina i poljoprivrednog zemljišta za biljnu poljoprivrednu proizvodnju te dozvoljenih pratećih građevina, iz članka 95. stavka 2. ove Odluke, koji zajedno čine funkcionalnu cjelinu.

Posjed (sve čestice poljoprivrednog zemljišta; vlastito poljoprivredno zemljište, zakup državnog zemljišta, zakup privatnog zemljišta) temeljem kojeg se može osnivati poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje uključuje osnovno poljoprivredno zemljište te zemljište predviđeno za gradnju pratećih građevina.

Poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje može se osnovati ukoliko posjednik raspolaže s najmanje 1,0 ha osnovnog poljoprivrednog zemljišta, na kojem nije dozvoljeno graditi prateće građevine iz članka 95. stavka 2. ove Odluke, a pod kojim se smatraju:

- obradivo zemljište (oranica, ugar, privremeni travnjak, zemljište u staklenicima i plastenicima),
- trajni nasadi (kulture koje su na jednoj površini više od 5 godina ili kulture kratkih ophodnji),
- trajni travnjaci ili pašnjaci (travne ili zeljaste krmne kulture koje se nalaze na istom mjestu više od 5 godina).

Članak 98.

Minimalna površina zemljišta za gradnju pratećih građevina poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje iznosi 2.000m², a najveći koeficijent izgrađenosti 0,7.

Građevine poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje smještaju se na udaljenosti od najmanje 50 m od građevinskog područja naselja, a od kategoriziranih javnih cesta 30m.

Članak 99.

Izgradnja gospodarsko-poljoprivrednih građevina za potrebe biljne proizvodnje - nasadi vinograda, voćnjaka i slično odvija se sukladno poglavlju 4.1.2.2. ove Odluke.

Članak 100.

Poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja - farma je svako domaćinstvo, objekt ili u slučaju držanja životinja na otvorenom, mjesto na kojemu životinje borave i/ili se uzgajaju ili drže.

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja gospodarsko-poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja na farmama iznosi 20 uvjetnih grla za kopitare i papkare, odnosno 10 uvjetnih grla za perad i kuniće.

Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 2016/669, a kao što je to propisano u tablici iz stavka 1. članka 43. ove odluke, a izračunava se na način kako je to propisano stavkom 2. istog članka.

Farme moraju biti izgrađene u skladu sa stručnim zoohigijenskim načelima, na način koji će omogućiti optimalne mikroklimatske i zoohigijenske uvjete, svojstvene pojedinoj vrsti životinja, primjenu racionalne tehnologije proizvodnje te osigurati dobro zdravstveno stanje i dobrobit životinja.

Članak 101.

Površina zemljišta/poljoprivredne čestice za izgradnju poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja – farme ne može biti manja od 2.000m². Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) je 0,7.

Članak 102.

Poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja – farma se može graditi na sljedećim udaljenostima od građevinskih područja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

broj uvjetnih grla	udaljenost (m)			
	od građevinskih područja	od državne ceste	od županijske ceste	od lokalne ceste
10 -50	20	20	20	5
51- 100	35	40	25	10
101 - 300	50	50	30	15
301-1000	100	50	50	30
preko 1000	150	100	100	50

Iznimno, udaljenost gospodarsko-poljoprivredne građevine za uzgoj životinja od građevinskog područja može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik građevnih čestica unutar tog građevinskog područja.

Kapacitete postojećih farmi, koje su obzirom na postojeći kapacitet smještene na udaljenostima manjim od propisanih u stavku 1. ovoga članka, nijemoguće povećavati.

Članak 103.

Iznimno od članka 102. stavka 1. ove Odluke, gospodarske građevine kapaciteta do 50 uvjetnih grla i koje se planiraju vlasnički i funkcionalno vezati na postojeću izgrađenu česticu zatečenog poljoprivrednog gospodarstva unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, mogu se graditi na manjoj udaljenosti od 20 m od te građevne čestice, pod uvjetom da je gospodarsko-poljoprivredna građevina propisno udaljena od drugih građevinskih područja i prometnica. Maksimalni ukupni kapacitet gospodarsko-poljoprivrednih građevina na ovako formiranom poljoprivrednom gospodarstvu može biti 50 uvjetnih grla (eventualni postojeći kapaciteti zatečenog gospodarstva mogu se sukladno kao određeno ovim člankom povećati do maksimalno ukupno 50 uvjetnih grla), odnosno za mješovitu namjenu – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) do maksimalno ukupno 100 uvjetnih grla.

Iznimno, udaljenost gospodarsko-poljoprivredne građevine iz stavka 1. ovoga članka od drugih građevinskih područja odnosno susjednih građevnih čestica može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik tih građevnih čestica.

Članak 104.

Građevine koje se grade na poljoprivrednim gospodarstvima preporuča se oblikovati u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.

Članak 105.

Izgradnja poljoprivrednog gospodarstva moguća je jedino u slučaju da je omogućeno priključivanje posjeda na prometnu površinu, kao i opskrba vodom, sabiranje i odvodnja otpadnih voda, opskrba električnom energijom, zbrinjavanje otpada i slično, na način propisan od nadležnih službi i sukladno mjesnim prilikama.

Za izgradnju poljoprivrednog gospodarstva potrebno je ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna, konzervatorska i slično) i propisana odobrenja.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izgradnju građevina poljoprivrednog gospodarstva ne može se parcelirati na dijelove koji veličinom ili s obzirom na uvjete propisane za smještaj građevina nisu u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 106.

Brisan.

Članak 107.

Izgradnja poljoprivrednih gospodarstava na područjima kulturno-povijesnih vrijednosti i zaštićenih dijelova prirode omogućava se ovisno o uvjetima koje propisuje nadležno tijelo.

4.1.2.2. Gospodarsko-poljoprivredne građevine - klijeti

Članak 107.a

Na područjima poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene – vrijedno obradivo tlo (oznaka P2), poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene – ostalo obradivo tlo (oznaka P3) i ostalog poljoprivrednog tla, šume i šumsko zemljište (oznaka PŠ), mogu se graditi gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti/spremišta voća kao građevine u funkciji poljoprivrede i za obavljanje proizvodnih, gospodarskih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti/spremišta voća kao osnovne građevine i prateće i/ili pomoćne građevine mogu se graditi na česticama koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- minimalna površina čestice vinograda i/ili voćnjaka treba iznositi 500,0 m² za gradnju klijeti/spremišta voća i prateće i/ili pomoćne građevine ukupne tlocrtnne površine od najviše 80,0 m²,

- minimalna površina čestice vinograda i/ili voćnjaka treba iznositi 1000,0 m², za gradnju klijeti/spremišta voća i prateće i/ili pomoćne građevine ukupne tlocrtne površine 100,0m²,
- površina klijeti/spremišta voća i prateće i/ili pomoćne građevine na česticama većim od 1000,0m² može se uvećati po 20,0m² za svakih 1000,0m² površine čestice.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine - klijeti/spremišta voća čiji su vlasnici registrirani za obavljanje ugostiteljsko-turističkih djelatnosti za svakih 1000,0 m² poljoprivrednih površina čestica smiju imati 100,0 m², odnosno za svakih 100,0 m² poljoprivrednih površina smiju imati 10,0 m² klijeti, vinotočja/kušaonica, vinskih podruma, smještajnih sadržaja, spremišta i ostalih pratećih i/ili pomoćnih prostorija.

Za potrebe poljoprivrednih gospodarstava (OPG-a) na česticama većim od 1000,0 m² može se uvećati sa po 50,0 m² tlocrtne površine građevine za svakih novih 1000,0 m² do najveće ukupne tlocrtne površine svih građevina - osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine $P=300,0$ m².

Čestice vinograda i voćnjaka na kojima su izgrađene gospodarsko-poljoprivredne građevine - klijeti/spremišta voća, ne mogu se cijepanjem dijeliti na manje površine koje ne bi zadovoljile uvjete za gradnju takvih građevina.

Članak 107.b.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti (u daljnjem tekstu klijeti)/spremišta voća mogu se graditi kao prizemne građevine, te je najveća etažna visina osnovne građevine klijeti/spremišta voća $E=P_o/S+P_r+P_k$, odnosno najveća visina građevine je $V=7,0$ m.

Iznimno, zbog specifične konfiguracije terena, u slučaju kada se umjesto suterena gradi prizemlje, najveća etažna visina osnovne građevine klijeti/spremišta voća je $E=P_o+P_r+1K+P_k$, odnosno najveća visina građevine je $V=7,0$ m.

Dozvoljava se, pored osnovne građevine, gradnja pomoćne i/ili prateće građevine. Najveća etažna visina pomoćne i/ili prateće građevine je $E=P_o/S+P_r+P_k$, odnosno visina građevine je $V=4,5$ m.

Iznimno, visina klijeti/spremišta voća, pomoćne i/ili prateće građevine iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka zbog konfiguracije terena i tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju (sortirница, pakirница, sušionica, punionica islično) može biti i viša od navedenih visina.

Udaljenost klijeti/spremišta voća od jedne međe treba biti 3,0 m a od ostalih međa ne manje od 1,0 m.

Međusobna udaljenost klijeti/spremišta voća na susjednim česticama ne može biti manja od 3,0 m.

Iznimno, udaljenost klijeti/spremišta voća od susjednih međa, međusobna udaljenost klijeti/spremišta voća na susjednim česticama može biti i manja od navedenih udaljenosti u

stavcima 5. i 6. u slučaju postojećeg/zatečenog stanja i/ili karakterističnog uzorka područja s klijetima.

Udaljenost klijeti/spremišta voća kao osnovne građevine od pomoćne i/ili prateće građevine na istoj čestici je 3,0 m.

Iznimno, udaljenost klijeti/spremišta voća kao osnovne građevine i pomoćne i/ili prateće građevine na istoj čestici može biti i manja ako su funkcionalno povezane.

Kada se klijeti/spremišta voća lociraju u blizini sjeverne međe čestice vinograda, odnosno voćnjaka, udaljenost građevine od međe ne može biti manja od 1,0 m, a od međa na ostalim stranama svijeta 3,0 m.

Krovovi mogu biti izvedeni kao kosi, ravni, bačvasti te kombinacija navedenih. Dozvoljava se

gradnja na suvremen način s tradicionalnim elementima.

Iznimno, klijeti/spremišta voća mogu se graditi kao građevine na poluugrađeni način - dvojne građevine na međi susjednih čestica, ukoliko se sporazumno zatraži izdavanje uvjeta za gradnju na objema susjednim česticama vinograda, odnosno voćnjaka.

Iznimno, klijeti/spremišta voća mogu se graditi kao građevine na ugrađeni način - građevine unizua koje to karakterističan način gradnje na tom području uz suglasnost susjeda.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu, minimalne širine 3,5 m.

4.1.2.3. Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema

Članak 108.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema mogu se graditi za potrebe poljoprivredne proizvodnje sukladno uvjetima ove Odluke i posebnim propisima.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema mogu biti: spremišta, cisterne za vodu, bunar, agrometeorološka stanica, oprema za dugogodišnje nasade i rasadnike ukrasnog bilja te voćnog i vinogradarskog sadnog materijala, sabirališta mlijeka, protugradna mreža sa potkonstrukcijom, prozirna ograda sa stupovima bez trakastog temeljenja, kanal za sakupljanje voda, poljski put do 5,0 m širine i slično.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine – spremišta (spremišta alata, strojeva i/ili poljoprivrednih proizvoda) mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu čija površina nije manja od 1.000 m² i na kojemu postoji trajni nasad, pri čemu njihova površina iznosi maksimalno 20m².

Dozvoljena površina pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine – spremišta povećava se za po 20 m² za svakih 1.000 m² više površine poljoprivrednog zemljišta s trajnim nasadom.

Oblikovanje pomoćnih gospodarsko-poljoprivrednih građevina – spremišta preporuča se uskladiti s lokalnom graditeljskom tradicijom, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.

Najveća etažna visina građevina je $E = \text{Prizemlje}$, a najveća visina $V = 4,0$ m. Maksimalni nagib

krovišta je do 45°.

Međusobna udaljenost susjednih građevina ne može biti manja od 3,0 m, a udaljenost građevine od granice posjeda ne može biti manja od 1,0 m.

Zemljište koje je služilo kao osnova za utvrđivanje uvjeta za izgradnju pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine - spremišta ne može se parcelirati na dijelove koji veličinom ili s obzirom na uvjete propisane za smještaj građevina nisu u skladu s odredbama ove Odluke.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine - spremišta i oprema se ne mogu izgrađivati na području posebnih uvjeta ograničenja (inundacijski prostor, kulturno-povijesne vrijednosti, zaštićeni dijelovi prirode, zaštitna područja, vodocrpilišta, infrastrukturni koridori i slično), izuzev u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.

4.1.2.4. Ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Članak 109.

Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi **staklenici i plastenici** za uzgoj povrća, voća, cvijeća, začinskog bilja i slično (montažne građevine lagane konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim površinama, maksimalne etažne visine $E = \text{Prizemlje}$, visine, širine i površine određene kulturom koja se uzgaja odnosno tehnologijom uzgoja te u skladu s posebnim propisima. Udaljenost staklenika i/ili plastenika od susjedne čestice može iznositi najmanje 1,0 m. Koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici i plastenici grade kao osnovne građevine može iznositi do $k_{ig} = 0,8$.

Uz osnovne građevine staklenike i plastenike mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja; bazeni, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala i gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja proizvoda sa te lokacije). Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP) osnovnih građevina. Maksimalna etažna visina pratećih sadržaja može biti $E = \text{Prizemlje}$, maksimalne visine $V = 4,0$ m, dok udaljenost od susjedne čestice može iznositi najmanje 1,0 m.

Članak 110.

Ribnjak je dio zemljišta ograđen zaprekama i/ili nasipima na kojem se vodni stupac regulira hidro objektima (vodno-tehničkim napravama) i koji predstavlja proizvodno- tehnološku cjelinu, a služi uzgoju ribe i drugih vodenih organizama. Jednostavniji oblici ribnjaka ne moraju imati mogućnost reguliranja vodnog stupca.

Izgradnja ribnjaka može se planirati temeljem posebnih odobrenja sukladno zakonskim propisima, u skladu s načelima zaštite okoliša i u skladu s kriterijima i smjernicama iz ove Odluke.

Izgradnja **ribnjaka** i pratećih građevina za uzgoj ribe moguća je na poljoprivrednom tlu niže bonitetne vrijednosti, neplodnom poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.

Materijal koji nastaje prilikom iskopa bazena ribnjaka potrebno je, u pravilu, deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti ga za uređenje okolnog prostora, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskoristio za sanaciju iskopa.

Pod pratećim građevinama u funkciji ribnjaka podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja i skladištenja te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, vozila i čamaca, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i ugostiteljsko-turistički i trgovački sadržaji, a iznimno i građevina za povremeno stanovanje isključivo za potrebe vlasnika ribnjaka (sadržaji isključivo vezani za lokaciju ili namjenu ribnjaka; kuća za odmor, takozvani ribička kuća, riblji restoran, prodajna ribe i slično).

Maksimalna građevinska bruto površina (GBP) pratećih građevina iznosi $20\text{m}^2/100\text{m}^2$ površine ribnjaka (vodne površine). Građevine moraju biti smještene neposredno uz ribnjake (vodnu površinu), a gradnja je moguća i na platformama na vodnoj površini ribnjaka.

Najveća etažna visina pratećih građevina iznosi $E = P_o/S_u + P_r + P_k$, odnosno najveća visina $V = 6,0$ m. Maksimalni nagib krovništa je do 45° . Oblikovanje građevina preporuča se uskladiti s lokalnom graditeljskom tradicijom, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.

Udaljenost prateće građevine od granice zemljišta ne može biti manja od 1,0 m, a međusobna udaljenost susjednih građevina ne može biti manja od 3,0 m.

Zemljište ribnjaka mora imati odgovarajući pristup na prometnu površinu, te osigurana potrebna parkirališna mjesta unutar obuhvata zahvata u prostoru, sukladno odredbama članka 137. ove Odluke.

U kontaktnoj zoni ribnjaka dozvoljeno je izvoditi radove za potrebe gospodarenja ribnjakom te zahvate koji se ne smatraju građenjem, poput uređivanja pristupnih putova i

šetnica, postavljanja privremenih objekata u funkciji rekreacijskog ribolova, stolova, klupa i nadstrešnica u materijalima primjerenim okolišu i slično.

Odredbe ovog članka ne odnose se na ribnjake (akvaponski uzgoj ribe) koji se grade kao prateći sadržaj uz bioplinska postrojenja, odnosno proizvodna postrojenja i kogeneracijske građevine koji koriste obnovljive izvore energije.

Članak 111.

Vodence se mogu graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima, te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

Članak 112.

Za **pčelinjake** se primjenjuju odredbe za provođenje koje vrijede i u građevinskom području, sukladno članku 48. ove Odluke, odnosno odredbe posebnog propisa („Pravilnik o držanju pčela i katastru pčelinje paše, „Narodne novine“ broj 18/08, 29/13., 42/13. i 65/14).

Članak 112.a

Građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja mogu se, za potrebe uzgoja životinja na otvorenom, graditi izvan građevinskog područja, na poljoprivrednom zemljištu ili u sklopu poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja – farme.

Za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja mogu se graditi građevine i oprema namijenjena držanju životinja, poput nadstrešnica za sklanjanje životinja i/ili stočne hrane s prostorom zaklonjenim od vjetrova i zatvorenim s najviše 3 strane bez poda i instalacija, ograde, pojila, bunari, lagune i slično.

Građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu čija površina nije manja od 500 m², pri čemu njihova površina iznosi maksimalno 20 m². Dozvoljena površina pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine – spremišta povećava se za po 20 m² za svakih 1.000 m² više površine poljoprivrednog zemljišta za ekstenzivni uzgoj životinja.

Najveća etažna visina građevina je E=Prizemlje, maksimalne visine V=4,0 m, te najmanje udaljenosti 1,0 m od granice posjeda, odnosno 3,0 m od susjedne građevine.

Udaljenost površina za ekstenzivni uzgoj životinja od građevinskih područja i prometnica određuje se prema uvjetima propisanim za poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja – farma, sukladno članku 102. ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka, površine za ekstenzivni uzgoj životinja mogu se nastavljati na građevinsko područje ukoliko se formiraju kao nastavak postojećeg poljoprivrednog gospodarstva unutar građevinskog područja, pri čemu moraju biti od razvrstanih cesta i groblja udaljeni najmanje 20,0 m.

4.1.3. Šumarstvo i lovstvo

Članak 113.

Izvan građevinskog područja omogućava se gradnja lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata (hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, čeke, osmatračnice, ograde, uskočnice, kolibe te naprave za umjetni uzgoj divljači i sl.), a sve sukladno lovnogospodarskim i šumskogospodarskim planovima, Zakonu o lovstvu, Zakonu o šumama i posebnim propisima.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati lovnogospodarske i lovnotehničke objekte te oznake granica lovišta.

Članak 114.

Izvan građevinskog područja, na ustanovljenom lovištu moguće je, u svrhu gospodarenja s lovištem i divljači, graditi lovačke domove ili lovačke kuće kao građevine maksimalne građevinske bruto površine do 200 m², etažne visine $E=Po/Su+Pr+Pk$, odnosno najveće visine $V=6,0$ m, koje moraju biti udaljene od granica građevne čestice najmanje 3,0 metra.

Sukladno Zakonu o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20) divljač je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ustanovljenje lovišta u interesu je Republike Hrvatske.

Lovišta se mogu ustanoviti kao otvorena lovišta, ograđena lovišta i uzgajalište divljači, a sve prema uvjetima Zakona o lovstvu i posebnim propisima.

Zabranjeno je ustanovljenje lovišta:

- na ribnjacima s obalnim zemljištem koje služi za korištenje ribnjaka,
- u rasadnicima, nasadima voćaka, vinove loze i višegodišnjega ukrasnog, ljekovitog i drugog bilja koji su namijenjeni intenzivnoj proizvodnji te pašnjacima, ako su ograđeni ogradom koja sprječava prirodnu migraciju dlakave divljači
- na zaštićenim dijelovima prirode ako je posebnim propisom u njima zabranjen lov
- na javnim cestama i drugim javnim površinama
- na građevinskom području, osim na neizgrađenom dijelu građevinskog područja do njegova privođenja namjeni,
- na vojnim lokacijama,
- na drugim površinama na kojima je aktom o proglašenju njihove namjene zabranjen lov.

Lov divljači u lovištu obavlja se u skladu s lovnogospodarskom osnovom ili programom uzgoja divljači. Lovnogospodarska osnova je planski akt kojim se detaljno uređuje gospodarenje, uzgoj, zaštita, lov i korištenje određenom divljači i lovištem za razdoblje od deset lovnih godina u skladu s mogućnosti staništa te brojnosti i stanjem populacije divljači koja se uzgaja u otvorenim i ograđenim lovištima. Bez odobrenog lovnogospodarskog plana nije dopušteno izvršavanje prava lova.

Program uzgoja divljači je planski akt kojim se uređuje gospodarenje, uzgoj, zaštita, lov i

korištenje divljači u uzgajalištima divljači, dok je Program zaštite divljači akt kojim se uređuje zaštita i lov divljači na površinama na kojima je zabranjen ustanovljivanje lovišta.

Lovnogospodarski planovi moraju biti u skladu sa šumskogospodarskim planovima, uvjetima i načinom korištenja poljoprivrednog zemljišta, prostornim planom, odnosno posebnim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša i prirode te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka iz područja lova i zaštite prirode, kao i propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih vrsta i prirodnih staništa.

Lovoovlaštenik je dužan imati stručnu službu za provedbu lovnogospodarskih planova, lovočuvarsku službu i lovniku, a sve sukladno Zakonu o lovstvu i posebnim propisima.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Zakona o lovstvu i propisa donesenih na temelju njega obavlja lovna inspekcija Državnog inspektorata.

Članak 115.

Šume i šumska zemljišta specifično su prirodno bogatstvo, prirodni resurs općekorisnih i gospodarskih funkcija, dobra od interesa za Republiku Hrvatsku te se zaštićuju, upotrebljavaju, koriste i njima se gospodari sukladno Zakonu o šumama („Narodne novine broj 68/18, 115/18 i 98/19) i posebnim propisima, a sve na načelu održivog gospodarenja prirodnim resursom.

Prostor Općine obuhvaća dijelove državnih šuma i šumskog zemljišta unutar gospodarske jedinice „Križevačke prigorske šume“ (2010.-2019.) i gospodarske jedinice „Kalmik- Kolačka“ (2013.-2022.) kojima gospodari Šumarija Križevci. Na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 prikazane su kao šume isključivo osnovne namjene –gospodarska namjena (oznaka Š1).

Temeljni dokumenti za gospodarenje i korištenje šuma i šumskih zemljišta na području Republike Hrvatske pa tako i na području Općine su šumskogospodarski planovi, koji između ostaloga utvrđuju i zahvate koji se mogu obavljati u prostoru, a s njima moraju biti usklađeni i lovnogospodarski planovi.

Šumom se smatra zemljište koje je suvislo obraslo šumskim drvećem i/ili njegovim grmolikim oblicima, grmljem i prizemnim raščem na površini od 0,1 ha i većoj, gdje se trajno proizvode šumski proizvodi i ostvaruju općekorisne funkcije, a između biocenoze i staništa vladaju uravnoteženi odnosi. Šumom se smatraju i: šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu; šumski sjemenski objekti i sjemenska sastojina; spomenici parkovne arhitekture nastali iz prirodnih šuma; zaštitni pojasevi drveća površine od 0,1 ha i veće i širine od 20 m i veće; šumske prosjeke širine do 5 m; šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnicu širene 5 m; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda električnih i ostalih vodova širine do 5 m unutar šumskih kompleksa.

Šumskim zemljištem smatraju se: zemljište na kojem se uzgaja šuma, šumski rasadnici, šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa; šumske prosjeke šire od 5 metara, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska

stovarišta unutar šumskih kompleksa; neobraslo zemljište koje je zbog svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma te trajnu proizvodnju drvne tvari i/ili općekorisnih funkcija uz unapređenje bioraznolikosti šuma; trstici, bare i močvare unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine veće do 5 m unutar šumskih kompleksa te eksploatacijska polja unutar šumskog gospodarskog područja.

Mjere zaštita šuma sukladno Zakonu o šumama su sljedeće:

- u šumi ili na šumskom zemljištu te na zemljištu 50 metara od ruba šume ne smije se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen,
- u šumi je zabranjeno odlagati otpad,
- zabranjeno je pustošenje šuma, bespravna sječa stabala ili njihovo oštećivanje, a dopušteno je sjeći samo doznačena stabla,
- šumoposjednici su dužni pratiti zdravstveno stanje šuma i poduzimati mjere radi zaštite šuma i šumskih zemljišta od biotskih i abiotskih čimbenika,
- na opožarenim površinama šuma i šumskih zemljišta ne može se promijeniti namjena deset godina od opožarenja,
- planiranje, projektiranje, izgradnja i održavanje šumarske infrastrukture obavlja se uz poštivanje tehničkih, gospodarskih i ekoloških uvjeta šumskog tla, raslinja, divljači i uz njihovu maksimalnu zaštitu,
- pri planiranju i projektiranju šumske infrastrukture potrebno je prilagoditi se prirodnom okolišu te uvažavati turističke, rekreativne i protupožarne potrebe,
- u šumi i na šumskom zemljištu može se planirati izgradnja građevina sukladno ovoj Odluci samo ako to iz tehničkih i ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume i šumskog zemljišta,
- u sastojinama I. i II. dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa, šumskim sjemenskim objektima i šumama namijenjenim za znanstvena istraživanja i nastavu ne može se planirati izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreativnih područja.

Članak 115.a

U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane ovom Odlukom.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta kada se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno posebnom propisu, posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka

1. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđuje javni šumoposjednik na način propisan Zakonom o šumama, dok za šume privatnih šumoposjednika posebne uvjete utvrđuje nadležno Ministarstvo.

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta uskladu s ugovorom o zakupu na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske može se graditi:

- kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površina do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu
- reklamni pano oglasne površine do 12 m².

Šumoposjednici nisu dužni poduzimati posebne mjere zaštite niti se mogu smatrati odgovornim za bilo kakve štete za građevine izgrađene u pojasa do 50 m od ruba šume.

U šumi i na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske može se osnovati pravo služnosti u svrhu izgradnje i održavanja infrastrukture (vodovoda, odvodnje otpadnih voda – kanalizacije, plinovoda, električnih i ostalih vodova), naftovoda, eksploatacije mineralnih sirovina, obavljanja turističke djelatnosti, proizvodnih postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije i sportsko rekreacijskog turizma.

4.1.4. Robinzonski turizam

Članak 115.b

Izvan građevinskog područja dozvoljeno je, sukladno posebnim propisima vezanima uz prostorno uređenje i gradnju te razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, provoditi zahvate u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju izvan prostora ograničenja.

Objekt za robinzonski smještaj je objekt koji se nalazi u prirodnom okruženju, a sastoji se od prostorije/a ili prostora u kojima iznajmljivač ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo gostima pruža usluge smještaja u neuobičajenim okolnostima i uvjetima.

U zahvatima u prostoru za robinzonski smještaj izvan građevinskog područja ne može se planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola.

U svrhu pružanja robinzonskog smještaja može se na području određenom lokacijskom dozvolom za robinzonski turizam graditi šator od platna i drugih laganih savitljivih materijala, zgrada na drvetu, zgrada od drveta ili drugog lakog prirodnog materijala te slične zgrade, tlocrtna površina do 20 m².

Unutar obuhvata zahvata u prostoru za robinzonski smještaj dopušteno je graditi pomoćne zgrade – spremišta koja su u skladu s arhitektonskim oblikovanjem smještajnih jedinica, uređivati vanjske površine, pristupne putove i šetnice, formirati manje rekreacijske površine, postavljati stolove, klupe i nadstrešnice u materijalima primjerenim okolišu i slično.

Izgrađenost zgradama u obuhvatu zahvata za robinzonski turizam izvan građevinskog područja iznosi najviše 10%.

4.2. Rekreativna namjena

Članak 116.

Ovim prostornim planom planirana je šuma isključivo osnovne namjene – šuma posebne namjene – planirana urbana šuma (oznaka Š3, R2), sukladno članku 22. stavak 10. Zakona o šumama, uz građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, odnosno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreativne namjene Kapela Ravenska.

Obuhvat planirane urbane šume otprilike je određen i prikazan na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.14. Građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, Sela Ravenska, Ferežani i Gregurovec, a planirana je radi osnivanja prava služnosti u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreativnog turizma, odnosno za stvaranje potrebnih uvjeta za odmor i rekreaciju posjetitelja prema posebnom propisu.

Točan obuhvat planirane urbane šume iz prethodnog stavka, utvrdit će se u skladu sa Zakonom o šumama i Uredbom o osnivanju prava građenja i prava služnosti na šumi i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 87/19).

Pravo služnosti u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreativnog turizma, uz ograničenje iz članka 12. stavka 2. Uredbe o osnivanju prava građenja i prava služnosti na šumi i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 87/19), ne može se osnovati:

- u sastojinama I. i II. dobnog razreda, u plantažama brzorastućih vrsta drveća, u sastojinama koje su u fazi oplodnih sjemečusa sastojinama koje su zahvaćene sušenjem ili su lošeg zdravstvenog stanja,
- u sastojinama za koje je šumskogospodarskim planovima propisan rad konverzije ili na šumskom zemljištu koje je šumskogospodarskim planovima predviđeno za pošumljavanje,
- u šumama posebne namjene za potrebe obrane Republike Hrvatske, za znanstveno istraživački rad ili šumskim sjemenskim objektima i
- na šumskom zemljištu na kojem je već ranije odobrena služnost ili zakup.

Osnivanje prava služnosti na nekretnini u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreativnog turizma može se odobriti za potrebe paintball/laser tag borilišta, adrenalinskog parka, tematskog parka, staza i šetnica kroz šumu, ograđenih ili neograđenih površina za jahanje konja u turističke svrhe, biciklističkih staza, poletnih staza (padobransko jedrenje, zmajarenje i dr.), poučnih staza, zipline, šetnje u krošnjama, vidikovaca i promatračnica, postavljanja obilježja (križeva, spomenika i sl.), površina za slobodno penjanje, sportskog streljaštva kao i radi drugih sličnih zahvata u prostoru u tu svrhu.

Članak 117.

Prostornim planom se omogućava korištenje vodne površine-ribnjačke površine Kapela Ravenska i kao javne rekreacijske površine (za sportsko-rekreacijski ribolov i rekreaciju na vodi i kao posebno označeno na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 ; oznaka V, R2 i Ri).

U tu svrhu omogućuje se uređivanje obale i smještaj rekreacijskih i pratećih sadržaja: plaža/sunčalište sa pratećim građevinama (javne sanitarije, garderobe, tuševi), objekti sportskih udruga/klupski prostori (ribički, veslački klub i slično), spremišta sportskih rekvizita (čamci i slično), privezišta za plovila, veslačkih staza i sličnih sadržaja u funkciji korištenja rekreacijskih površina s pratećim sadržajima (manji prateći ugostiteljski sadržaji, komunalne građevine i slično).

Članak 118.

Izvan građevinskog područja, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, mogu se formirati **golf igrališta i druga sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom** s pratećim zgradama koja podrazumijevaju kompleks funkcionalno vezan za predjele manje prirodne i krajobrazne vrijednosti, odnosno na površinama ostalih obradivih tla (oznaka P3) i ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (oznaka PŠ).

Na prostorima golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom mogu se uz osnovni sadržaj graditi, odnosno uređivati prometnice, parkirališta, parkovi, dječja igrališta, odmorišta, vidikovci, biciklističke staze, konjičke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te postavljati urbana oprema, na način da se uklape u karakteristike krajobraza.

Prateće zgrade u funkciji su osnovne namjene i mogu se koristiti kao informativni punktovi, sanitarni čvor, garderobe, izložbeni prostori, spremišta sportske opreme, manji trgovački i uslužni sadržaji i slično.

Izgrađenost pratećim sadržajima u obuhvatu zahvata u prostoru golf igrališta određena je tako da koeficijent izgrađenosti iznosi najviše 0,02, a koeficijent iskoristivosti 0,05.

Izgrađenost zgradama u obuhvatu zahvata u prostoru sportsko-rekreacijskog igrališta na otvorenom iznosi najviše 4%, a najmanje 30% obuhvata morabitno uređeno kao parkovni nasadi prirodno zelenilo.

Maksimalna etažna visina pratećih zgrada iznosi $E=Prizemlje$, a maksimalna visina 4,0 m.

Članak 119.

Izvan građevinskih područja sukladno posebnim propisima omogućuje se smještaj **rekreacijskih građevina** i sadržaja kao što su: pješačke, biciklističke i trim staze, planinarski objekt, streljana i drugo.

Za uređenje **planinarskog** objekta primjenjuju se uvjeti propisani za lovački dom koji se gradi izvan građevinskog područja, sukladno članku 114. ove Odluke.

Smještaj **streljane** se omogućuje na način da je udaljena najmanje 100 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i prometnica s tim da metišta budu okrenuta u suprotnom smjeru od njih, a sukladno posebnim uvjetima Ministarstva unutarnjih poslova.

4.3. Ostala izgradnja izvan građevinskih područja

Članak 120.

Izvan građevinskog područja omogućuje se gradnja **infrastrukturnih sustava i građevina:** komunalnih, prometnih, telekomunikacijskih, energetskih, vodnogospodarskih, i drugih građevina namijenjenih gospodarenju drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

Detaljni uvjeti utvrđivanja koridora i površina infrastrukturnih sustava i građevina definirani su u poglavlju 5. ove Odluke.

Članak 121.

Sukladno posebnim propisima uz prometnice omogućava se izgradnja građevina za potrebe održavanja cesta i pružanja usluga vozačima i putnicima:

- **benzinskih postaja** s pratećim sadržajima, prema uvjetima izgradnje propisanim člankom 142. ove Odluke,
- **odmorišta** s pratećim sadržajima (pratećim sadržajima uz odmorišta podrazumijevaju se samo sanitarni objekti),
- cestarskih kućica, odlagališta opreme, parkirališta i slično u funkciji **održavanja cesta**.

Članak 122.

Spomenička ili sakralna obilježja kao što su kapelice, raspela i slično mogu se izvoditi sukladno odluci nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, na javnoj površini, uz ceste i puteve, na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet.

Dozvoljene tlocrtno površine ovih građevina su do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla, a više od 4 m uz izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva da spomeničko, odnosno sakralno obilježje ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti.

Ove građevine moraju se svojim oblikovanjem i korištenim materijalima uklapati u prostor u kojem se izvode.

Članak 123.

Vojne i druge građevine posebne namjene od interesa za obranu zemlje i zaštitu od

elementarnih nepogoda, mogu se izgrađivati izvan građevinskih područja prema posebnim propisima.

Članak 124.

Izgradnju "ugljenica" odnosno tradicijskih građevina za proizvodnju drvenog ugljena i pratećih građevina, moguće je planirati pod uvjetom da su zadovoljeni uvjeti u pogledu ekonomske isplativosti i drugi posebni uvjeti utvrđeni temeljem posebnih propisa, a uskladi su načelima zaštite okoliša.

U postupku utvrđivanja uvjeta uređenja čestice za novu izgradnju biti će naročito obrađeno:

- tehnološko rješenje i kapaciteti,
- potencijalni utjecaj na okoliš,
- mjere za zaštitu okoliša.

Za izgradnju ugljenica potrebno je ishoditi suglasnosti i pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna i slično) i propisana odobrenja.

Sukladno posebnim propisima uvjetuje se izgradnja ugljenica na udaljenostima minimalno 200 m od područja šuma. Ovom Odlukom uvjetuje se izgradnja ugljenica na udaljenostima minimalno 50 m od građevinskih područja naselja.

Ugljenice se ne mogu izgrađivati na području koje je Prostornim planom određeno za posebni režim korištenja (područja zabrane izgradnje iz članka 172. ove Odluke).

Članak 125.

Izvan građevinskih područja omogućuje se smještaj građevina i uređaja za zahvaćanje, crpljenje i preradu voda (korištenje voda sukladno Zakonu o vodama "Narodne novine" broj 66/19) odnosno građevina i uređaja **punionica vode** sa svrhom stavljanja vode na tržište u izvornom ili prerađenom obliku u bocama ili drugoj ambalaži.

Korištenje voda na način iz stavka 1. ovoga članka odnosno smještaj građevina i uređaja punionica vode iz stavka 1. ovoga članka, može se planirati temeljem posebnih odobrenja sukladno zakonskim propisima (Zakon o vodama), u skladu s načelima zaštite okoliša i u skladu s kriterijima i smjericama Prostornog plana županije i ove Odluke.

Smještaj uređaja i građevine punionica vode iz stavka 1. ovoga članka može se planirati unutar Prostornim planom određenog područja za istraživanje potencijala vodonosnika kao označeno na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000.

Za izgradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka s pomoćnim sadržajima, primjenjuju se uvjeti smještaja iz članka 63. ove Odluke na površini maksimalno 0,5 ha. Za izgradnju na površinama većim od 0,5 ha mora se provesti postupak Izmjena i dopuna ovog Prostornog plana odnosno utvrditi točna lokacija na kartografskim prikazima Prostornog plana.

Za izgradnju ovih građevina potrebno je osim kao određeno posebnim propisima ishoditi i prethodno odobrenje nadležnih službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i druge infrastrukturne sustave

Članak 126.

Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog i drugih infrastrukturnih sustava, odnosno komunalne, prometne, energetske, vodne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara, a njihove vrste i tipovi određeni su posebnim propisima.

Članak 127.

Uvjeti za utvrđivanje koridora, trasa i površina infrastrukturnih građevina određuju se s obzirom na namjenu, značaj ili razvrstaj i plansku kategoriju građevine.

S obzirom na namjenu, površine infrastrukturnih sustava razgraničavaju se na:

- površine prometnih sustava:
 - cestovni promet,
 - pošta i telekomunikacije,
- površine energetske sustava:
 - cijevni transport plina (naftno-rudarski objekti, cjevovodi)
 - elektroenergetski sustav (transformatorska i rasklopna postrojenja te elektroprijenosni uređaji),
- površine vodnogospodarskih sustava:
 - sustavi za korištenje voda,
 - sustavi za odvodnju otpadnih voda,
 - sustavi za uređenje vodotoka i voda (regulacijske i zaštitne vodne građevine i vodne građevine za hidromelioraciju).

S obzirom na značaj infrastrukturnih građevina određuju se koridori, trase i površine za:

- građevine od međunarodnog, državnog, županijskog i lokalnog značaja.

S obzirom na plansku kategoriju infrastrukturnih građevina određuju se:

- trase i površine za postojeće građevine,
- koridori i površine za planirane građevine.

Članak 128.

Planirane linijske infrastrukturne površine (koridori ili trase) i lokacije objekata u funkciji pojedinog infrastrukturnog sustava određene su aproksimativno u prostoru, a točan

položaj odredit će se u fazi idejnog projektiranja, pojedinačno za svaki zahvat u prostoru, pri čemu su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja, uzimajući u obzir prostornoplansku dokumentaciju, postojeću infrastrukturu, geodetske i geološke izmjere, tehničke mogućnosti, procjenu utjecaja zahvata na okoliš, krajobraznu i kulturnu baštinu i ostale relevantne parametre.

U određivanju trasa i koridora potrebno se pridržavati načela racionalnog gospodarenja prostorom, odnosno:

- trase prometnih i drugih infrastrukturnih sustava planirati u zajedničkim koridorima,
- zahvate u prostoru izvoditi na način da se omogući dugoročno širenje građevinskih područja,
- zahvatima u prostoru treba se maksimalno izbjegavati narušavanje prirodnih i prirodni bliskih predjela, a posebno šumskih prostora, vegetacijskih pojaseva vodotoka i plavnih livada.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora. Pri paralelnom vođenju infrastrukturnih koridora i trasa omogućuje se sukladno posebnim propisima njihovo preklapanje uz nužnost prethodnog međusobnog usuglašavanja.

Članak 129.

Prostornim planom se omogućuje rekonstrukcija postojećih infrastrukturnih mreža, te njihova dogradnja novim infrastrukturnim građevinama kako unutar građevinskih područja, tako i izvan njih.

5.1. Prometna infrastruktura

5.1.1. Cestovni promet

Članak 130.

Cestovni promet Općine čini **cestovna mreža** javnih i nerazvrstanih cesta. Javne ceste (državne, županijske i lokalne), razvrstane su temeljem posebnih propisa. Trase prometnica javne cestovne mreže definirane su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina". U odnosu na prikazan razvrstaj mreže javnih cesta moguće su promjene temeljem akta o razvrstavanju kojeg donosi nadležno ministarstvo.

Rekonstrukcija dionice ispravkom ili ublažavanjem tehničkih elemenata ceste ne smatra se promjenom trase.

Članak 131.

Sukladno određenom sustavu i hijerarhiji cestovne prometne mreže prikazanom na

kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja, za smještaj planiranih prometnica određuje se **zaštitni planski koridor** prometnice odnosno širina zemljišta za potrebe formiranja prometnice u širini 10m i to za:

- planiranu nerazvrstanu cestu u naselju Gregurovec,
- planiranu nerazvrstanu cestu u naselju Sv. Petar Orehovec kod škole,
- planiranu nerazvrstanu cestu u naselju Kapela Ravenska kod jezera,
- planiranu nerazvrstanu cestu južno od naselja Gregurovec,
- planiranu nerazvrstanu cestu u istočnom djelu naselja Ferežani,
- planiranu nerazvrstanu cestu uz potok Vranča u naselju Mokrice Miholečke,
- planiranu nerazvrstanu cestu uz školu u Gornjem Fodrovcu.

Do izdavanja odobrenja za zahvate u prostoru (lokacijska dozvola) za prometnu građevinu, unutar zaštitnog planskog koridora prometnice iz stavka 1. ovoga članka nije moguća izgradnja građevina drugih namjena, osim linijskih infrastrukturnih komunalnih građevina.

Ovim Planom predlaže se istražiti obilazni koridor državne ceste D22 kojim bi se obišlo naselje Guščerovec.

Članak 132.

Zaštitni cestovni pojas postojećih javnih cesta (državnih, županijskih, lokalnih), određen je posebnim propisom odnosno Zakonom o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19).

Zaštitni pojas u smislu stavka 1. ovoga članka mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- | | |
|--------------------|-------|
| - državne ceste | 25 m, |
| - županijske ceste | 15 m, |
| - lokalne ceste | 10 m. |

Širine određene u stavku 2. ovoga članka mogu biti i manje u skladu s posebnim propisima odnosno sukladno kako je određeno od strane nadležne uprave ceste, a line manje od 5m za državne ceste.

Za sve zahvate unutar zaštitnog cestovnog pojasa iz ovoga članka potrebno je, zatražiti prethodne uvjete odnosno prethodnu suglasnost tijela uprave nadležnog za promet (Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste).

5.1.1.1. Javne prometne površine - ulice

Članak 133.

Ulicom se smatra svaka prometnica (cesta ili put) unutar građevinskog područja u kojoj se izgrađuju ili postoje građevine, te na koju te građevine, odnosno građevne čestice imaju izravan pristup.

Sve javne prometne površine-ulice unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne i druge infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Ulica iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanju širinu kolnika 5,5 m (zadviževozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice do najviše 400 m pod uvjetom da se na svakih 200 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom dijelu.

Na završetku slijepe ulice potrebno je izvesti okretište koje će svojim tehničkim karakteristikama zadovoljavati uvjetima prometovanja intervencijskim vozilima, te vozilima za odvoz otpada.

Izuzetak od navedenog u stavcima 3, 4. i 5. ovoga članka moguć je isključivo u izgrađenim dijelovima naselja gdje su elementi postojećih ulica već definirani na način da nije moguće njihovo proširenje. Sve postojeće ulice i koje ne mogu zadovoljiti kriterije iz stavka 3, 4. i 5. ovoga članka moraju se rekonstruirati tako da barem zadovolje uvjetima vatrogasnog puta određenog posebnim propisom.

Članak 134.

Ulice u naselju su funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

U postupku utvrđivanja uvjeta uređenja za zahvate u prostoru na javnoj cesti i unutar zaštitnog pojasa javne ceste sukladno posebnom propisu, potrebno je prethodno zatražiti uvjete nadležne uprave za ceste.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu cestu, treba u pravilu osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela i institucija za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 135.

Udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste koja prolazi kroz građevinsko područje odnosno ulice, mora iznositi najmanje:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - kod državne ceste | 10,0 m, |
| - kod županijske ceste | 8,0 m, |
| - kod lokalne | 5,0 m, |
| - kod nerazvrstane ceste | 3,5 m. |

Izuzetno od stavka 1. alineje 4. ovoga članka, kod interpolacije, udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste, može biti i manja, uz uvjet da se poštuje regulacijski pravac susjednih izgrađenih čestica, ali ne manja od 2,75 m.

Izuzetno od stavka 1. alineje 4. ovoga članka, kod interpolacije, udaljenost regulacijskog pravca od osi ceste izvedene sa jednom voznom trakom, može biti i manja, uz uvjet da se poštuje regulacijski pravac susjednih izgrađenih čestica, ali ne manja od 1,75 m.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene posebnim zakonskim propisima.

Članak 136.

Uz kolnik ulice treba predvidjeti uređenje **nogostupa za kretanje pješaka** u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 1,50 m.

Iznimno ulicama gdje to postojeća izgradnja ne dozvoljava, nogostup se može urediti i u manjim gabaritima.

Izuzetno, uz kolnik može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu ulice.

Izgradnja sustava nogostupa obvezatna je osim za nove ulice iz postojeće ulice koje se mogu rekonstruirati sukladno zakonskim standardima.

U sklopu postojećih prometnica koje se ne mogu rekonstruirati sukladno zakonskim standardima, pješačke prometne površine istovjetne su sa sustavom kolnih prometnica (kolno- pješačka prometnica), a regulacija se mora uspostaviti snaglašenim sustavom signalizacije.

Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati kao veze (pješački putevi, stube, staze, šetnice) između usporednih ulica i moraju biti dovoljne širine ne uže od 1,5 m.

5.1.1.2. Promet u mirovanju

Članak 137.

Ukoliko posebnim uvjetima smještaja građevina nije drugačije naznačeno, smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine u skladu sa normativima iz sljedeće tablice:

namjena-djelatnost		potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta	
1.	Proizvodna	0,45	na 1 zaposlenika
2.	Poslovna-uredi, banka, pošta i sl.	20	na 1000 m ² bruto površine
3.	Poslovna-trgovina	3	na 50 m ² bruto površine prostora/građevine
		7	na 50-100 m ² bruto površine prostora/građev.
		40	na 1000 m ² bruto površine prostora/građ.
4.	Poslovna-usluge	40	na 1000 m ² bruto površ. građevine

5.	Turistička-hotel, motel, pansion i sl.	30	na 1000 m ² bruto građevine
6.	Turistička-marina	(prema posebnim propisima ovisno o kategoriji)	
7.	Ugostiteljska	3	na 30 m ² bruto površ. građevine
		7	na 30-50 m ² bruto površ. građevine
		40	na 1000 m ² bruto površ. građevine
8.	Športska	0,20	na 1 posjetitelja, korisnika
9.	Javna-višenamjenska dvorana	0,15	na 1 posjetitelja i 1 bus parking/100 posjetitelja
10.	Javna-predškolska i školska	2	na 1 zaposlenika
11.	Javna-zdravstvena, socijalna	20	na 1000 m ² bruto površ. građev.
12.	Javna-vjerska	0,10	na 1 korisnika
13.	Stambena	1/1,5	na 1 stambenu jedinicu (stan, apartman, studio...)

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta moguće je planirati na javnim površinama u koridoru prometnica, uz suglasnost tijela uprave nadležnog za promet.

Članak 138.

Javna parkirališta odnosno javne garaže mogu se graditi kao osnovne građevine na zasebnim građevnim česticama a izgradnja treba biti koncipirana tako da:

- za parkirališta:

- koeficijent izgrađenosti (kig) je 1,0,
- parkirališta na terenu treba ozeleniti najmanje s jednim stablom na šest parkirnih mjesta,
- se površina građevne čestice za javno parkiralište utvrđuje sukladno potrebnom broju parkirališnih mjesta.

- za garaže:

- površina čestice iznosi minimalno 600 m²,
- građevina bude izgrađena na samostojeći način,
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevinske čestice iznosi 0,6,
- najviša visina (V) može iznositi 7,0 m, odnosno dvije nadzemne etaže (E=Pr+1K), uz mogućnost izgradnje dvije podzemne etaže,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica iznosi 3,0 m,
- najmanje 20% površine građevne čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m.

Iznimno, u područjima za koje će se izrađivati detaljnija prostorno-planerska dokumentacija, mogu se tom prostorno-planerskom dokumentacijom na zasebnim građevnim česticama planirati i drugi skupni (privatni) parkirališno-garažni prostori za više korisnika odnosno čija je svrha da služe za više građevina.

Članak 139.

Od ukupnog broja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida. Na parkiralištima s manje od 20 mjesta koja se nalaze uz ambulantu, ljekarnu, trgovinu dnevne opskrbe, poštu, restoran i predškolsku ustanovu mora biti osigurano najmanje jedno parkirališno mjesto za vozilo invalida.

5.1.1.3. Ostalo

Članak 140.

Predviđa se korištenje mjesnih i međumjesnih prometnica (javnih cesta i ulica) za **javni prijevoz**. Na odgovarajućim mjestima (u skladu s posebnim propisom i u skladu s određenim koridorima javnog prijevoza) potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta javnog prijevoza, odnosno autobusna stajališta. Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je predvidjeti postavu nadstrešnica za zaklon putnika.

Članak 141.

U koridorima prometnica moguća je gradnja i uređivanje **biciklističkih** prometnica sukladno odredbama posebnih propisa i normativa.

Gradnju i uređivanje biciklističkih prometnica moguće je izvesti:

- odvojeno od kolnika u drugoj razini,
- kao fizički odvojeni dio kolnika,
- prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,0 m, a za dvosmjerni promet 2,0 m. Ako je biciklistička prometnica neposredno uz kolnik, dodaje se zaštitna širina od 0,75 m. Uzdužni nagib biciklističke staze ili trake, u pravilu, nije veći od 8%.

Članak 142.

Sukladno posebnim propisima u koridorima javnih cesta omogućuje se izgradnja **benzinskih postaja** s pratećim sadržajima.

Izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima treba biti koncipirana tako da:

- se osigura sigurnost svih sudionika u prometu,
- površina građevne čestice iznosi minimalno 600 m²,
- etažna visina građevina je prizemna (E=Pr+Pk, krov može biti izveden kao kosi krov nagiba do 30° ili ravni krov),
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6
- pratećim sadržajima smatraju se sadržaji u funkciji cestovnog prometa (trgovački i ugostiteljski sadržaji, praonica osobnih automobila, sanitarije),
- parkirališne površine potrebno je dimenzionirati prema normativima iz članka 137. ove Odluke koji su određeni za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti.

Članak 143.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštrog zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Na raskrižjima prometnica potrebno je osigurati dovoljno mjesta kako bi se moglo izvesti kvalitetno tehničko rješenje raskrižja.

Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s teškoćama u kretanju, moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

Sve prometne površine moraju se graditi i opremiti sukladno posebnim propisima određenim prometno-tehničkim uvjetima koji se odnose na formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, signalizaciju i drugo.

5.1.2. Pošta i telekomunikacije

Članak 144.

Razmještaj jedinica poštanske mreže (poštanski uredi) određen je uvjetima smještaja društvenih djelatnosti, odnosno potrebama korisnika.

Novi poštanski uredi ustrojavaju se i izgrađuju sukladno posebnim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 145.

Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta **telekomunikacijske mreže**, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza.

Sukladno zakonskim odredbama, pri izgradnji nove i rekonstrukciji, odnosno širenju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture potrebno je poštivati sljedeće smjernice:

novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za naselja gradskog obilježja: podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
- za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno, sljedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to moguće, samouslužuju bitnog skraćivanja

trase, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica, vodeći računa o pravu vlasništva.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.

Pri projektiranju i izvođenju telekomunikacijske infrastrukture obvezatno se treba pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Tehnička rješenja za povezivanje novoplaniranih građevina unutar područja obuhvata Prostornog plana na javnu telekomunikacijsku mrežu davat će se sukladno posebnim propisima u ovisnosti o željama investitora, to jest korisnika na njihov zahtjev.

Potrebno je omogućiti izgradnju kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže tj. bakrene mreže u xDSL tehnologiji ili svjetlovodne mreže kao pouzdanog medija za implementaciju naprednih elektroničkih komunikacijskih usluga, zbog toga potrebno je:

- Omogućiti da se, na brz i jednostavan način svi postojeći i budući objekti, priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu.
- Omogućiti korištenje površina i pojaseva – koridora svih lokalnih, županijskih i državnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže, kao i izgradnje nove.
- Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne zgrade predvidjeti izgradnju kabelaške kanalizacije do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama i odgovarajućim Pravilnicima. Isto vrijedi i za sve poslovne, rekreacijske i urbane zone.
- Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku parcelu. Potrebno je predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.
- Omogućiti postavljanje svjetlosnih razdjelnih ormara za nastup ili sa postoljem, za smještaj pasivne opreme (svjetlosna pristupna mreža).

Članak 146.

Na području Općine dozvoljena je gradnja samostojećih antenskih stupova. Grafički prikaz zona unutar kojih je moguće planirati izgradnju samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.

Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na

postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Za izradu grafičkog prikaza samostojećih antenskih stupova koriste se podaci iz Dodatka

2. „Objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture“ Uredbe Vlade Republike Hrvatske o izmjenama uredbe o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“ broj 92/2015).

U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova radijusa 1000 m i 1500 m.

Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može prihvatiti sve zainteresirane operatore (visina i slično) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.

Antenski prihvat, koji se postavlja na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.

5.2. Komunalna infrastruktura

5.2.1. Energetski sustavi

Članak 147.

Na području Općine planira se gradnja **plinopskrbne** mreže sukladno razvojnim programima državnog i županijskog sustava plinopskrbe i transporta plina.

Na području Općine predviđa se:

- **magistralna** (županijska) **distributivna plinska mreža** koja će se razvijati prema koncepciji razvitka državnog transportnog plinskog sustava,
- napajanje područja Općine u okviru podsustava MRS Žabno,
- da će se do naselja na većim udaljenostima od primopredajnih mjerno-redukcijskih stanica, transport plina obavljati visokotlačnim plinovodima (6 i 12 bara) koji ulaze u sustav županijske distribucijske mreže,

- u 12 barskom sustavu na području regulacija tlaka na radni tlak distributivne mreže od 3 bara preko redukcijske stanice RS Miholec,
- za koncept razvoja i dimenzioniranja **mjesnih plinskih mreža** (3 bara), koristiti rješenja dana studijama i postojećim idejnim projektima plinifikacije,
- koncepcija razvoja lokalne distributivne plinske mreže, odnosno plinifikacija naselja na području Općine koja je orijentacijski prikazana na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi", a detaljne trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Izgradnja građevina za transport plina mora biti u skladu s posebnim propisima za ove vrste građevina i razrađivat će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Elektroenergetski sustav

Članak 148.

U **elektroenergetskom** sustavu na području Općine, predviđaju se u svrhu poboljšanja stanja opskrbe potrošača te kvalitete isporučene energije sljedeći zahvati:

- izgradnja 10(20) kV voda i planirane trafostanice TS 10/0,4 Hižanovec,
- izgradnja 10(20) kV kablenskog voda i planirane trafostanice TS 10(20)/0,4 kV „Donja Dedina 2“,
- izgradnja dionice 10(20) kV kablenskog voda od TS 10(20)/0,4 kV „Fodrovec Riječki“ u smjeru sjeverozapada, dionica Fodrovec Riječki - Kolarec,
- izmicanje dijela niskonaponskog 10 kV dalekovoda, na način da se demontira dionica nadzemnog niskonaponskog dalekovoda i izvede izmještena dionica podzemnog kabela u naselju Gušćerovec,
- sanacija naponskih prilika u niskonaponskoj mreži, rekonstrukcija dijelova NN mreže na kojima su loše naponske prilike, zamjena/modernizacija dijelova mreže,
- izgraditi nove objekte sukladno planovima razvoja; omogućiti opskrbu električnom energijom novih potrošača i novih objekata (daljnje širenje mreže odvijat će se sukladno potrebama potrošača i mogućnostima distributera – Hrvatske elektroprivrede).

Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetskih postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- rekonstrukciju i unaprjeđenje postojeće mreže,
- izmicanje dijelova trasa, odnosno zamjena nadzemne mreže polaganjem podzemnih kabela, uz suglasnost nadležnih tijela, sukladno zakonskoj regulativi.

Članak 149.

Detaljno određivanje pozicija dalekovoda i transformatorskih postrojenja prikazanih na kartografskom prikazu broj 2. "Infrastrukturni sustavi" utvrdit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Izgradnja elektroenergetskih građevina mora biti u skladu s posebnim propisima za ove vrste građevina i razrađivat će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Za smještaj transformatorskih postrojenja potrebno je utvrditi građevnu česticu potrebne veličine tako da ima osiguran neposredni priključak na prometnu površinu širine dovoljne za pristup servisnog i vatrogasnog vozila.

Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica (TS) 10/0,4 kV moguća je unutar građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama. Dozvoljen je razvoj distributivne mreže napona 10 kV iako ista nije ucrtana, odnosno planirana ovim Odredbama.

Smještaj elektroenergetskih vodova unutar građevinskih područja u pravilu je potrebno predvidjeti podzemno.

Članak 149.a

Za postojeći dalekovod, DV 2x400 kV TS Žerjavinec – TS Heviz, definiran je zaštitni koridor koji iznosi 40 m lijevo i 40 m desno od uzdužne osi prijenosnog voda.

Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice, dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (Hrvatski operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel, ili transformatorska stanica.

Obnovljivi izvori energije (OIE)

Članak 150.

Prostornim planom se omogućuje izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora.

Proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- individualnu, proizvedenu prvenstveno za vlastite potrebe, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene ili integriranu na površini zgrade (krovu, pokrovu, sjenilima, balkonima, terasama, fasadama, prozorima, vratima i slično) i infrastrukturnog objekta (trafostanici, mostu i sličnoj građevini), pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),
- proizvodna postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije (OIE) - samostalna i tehnički cjelovita postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, koje se može sastojati od više neovisnih proizvodnih jedinica i koja mogu, ali i ne moraju biti priključena na odgovarajuću prijenosnu i distribucijsku mrežu,
- kogeneracijska postrojenja - proizvodna postrojenja u kojima se istodobno proizvodi električna i toplinska energija u jedinstvenom procesu, pri čemu se kogeneracijska postrojenja koja obnovljive izvore energije koriste kao primarni izvor energije smatraju proizvodnim postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije.

Građevine i postrojenja iz prethodnog stavka ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša. Postrojenja iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s zakonskom regulativom i strateškim dokumentima kojima se uređuje energetska sektor, drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje. Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Članak 150.a

Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju zakonskoj regulativi i strateškim dokumentima kojima se uređuje energetska sektor, drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za individualnog korisnika lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj ili zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.

Izuzetno, od stavka 2. ovoga članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – toplina zemlje, mora se postaviti na istoj građevnoj čestici kao i potrošač.

Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja;
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Na vrijednom obradivom tlu (oznake P2) i ostalom obradivom tlu (oznake P3) mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju za uzgoj životinja (farme i tovilišta) koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim propisima.

Postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina iz prethodnog stavka mogu se locirati na čestici kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, odnosno na čestici sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (farme) ili na zasebnoj građevnoj čestici uz poljoprivredno gospodarstvo.

Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od stambene namjene, javne i društvene namjene, sportsko-rekreacijske namjene i građevina kulturne baštine, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajućih namjena.

Povezivanje, odnosno priključak planiranih građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora, kao i drugih korisnika mreže na elektroenergetsku mrežu sastoji se od:

- pripadajuće trafostanice/rasklopišta smještene u granicama obuhvata planiranog proizvodnog objekta iz obnovljivih izvora ili drugog korisnika mreže,
- priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili postojeću ili planiranu trafostanicu u javnoj elektroenergetskoj mreži.

Priključak se može smatrati sastavnim dijelom zahvata izgradnje elektrane iz OIE i kogeneracije ili dijelom građevine korisnika mreže.

Točno definiranje trase i tehničkih obilježja priključnog dalekovoda/kabela i rasklopišta, trafostanica ili susretnog postrojenja u sklopu objekta proizvođača iz OIE i kogeneracije ili objekata drugih korisnika moguće je definirati u postupku ishoda lokacijske dozvole, sukladno zakonskim propisima i uvjetima nadležnih tijela.

Dopušta se dogradnja prijenosne i distributivne elektroenergetske mreže za potrebe povezivanja proizvodnih elektroenergetskih kapaciteta (npr. elektrane u gospodarskim zonama) iako nije definirana u kartografskom prikazu.

Solarne elektrane

Članak 150.b

Osnovna podjela solarnih elektrana:

- samostalni ili otočni sustavi (nisu spojene na elektroenergetsku mrežu),
- mrežni sustavi (priključene na niskonaponsku, srednjenaponsku ili visokonaponsku mrežu).

Prema načinu montaže solarne elektrane dijelimo na:

- integrirane solarne elektrane (montirane na krovu, pokrovu, sjenilima, balkonima, terasama, fasadama, prozorima, vratima i slično),
- neintegrirane solarne elektrane (samostalne),

- neintegrirane solarne elektrane s sustavom za praćenje sunca-tracking sustavi.

Postava integriranih solarnih elektrana na građevinama moguća je sukladno ovim Odredbama i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20).

Postava neintegriranih solarnih elektrana (samostalnih fotonaponskih ćelija na stupovima) te tracking sustava može se dozvoliti samo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K).

- poželjno je razmotriti mogućnost gradnje sunčanih elektrana na saniranim ili oštećenim područjima, preostalim nakon eksploatacija, sanacija odlagališta otpada ili uklanjanja postrojenja i objekata, bivših industrijskih područja i slično, tzv. brownfield lokacijama,
- izgradnju sunčanih elektrana poželjno je potencirati na lokacijama gdje je već izgrađena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije, odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata,
- uskladiti smještaj elektrana sa elektroničkom komunikacijskom mrežom radi izbjegavanja elektromagnetskih smetnji,
- nakon istekarok trajanja postrojenja se morazamijeniti ili ukloniti, a zemljište privesti prijašnjoj namjeni.

Postava neintegriranih solarnih elektrana iznimno se može dozvoliti na teren okućnice građevne čestice, kada se u smislu Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, s time da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,8.

Izgradnja solarnih elektrana zabranjuje se unutar zaštićenih područja, krajobrazno vrijednim lokalitetima i unutar ekološke mreže.

Bioplinska postrojenja

Članak 150.c

Bioplinska postrojenja, ako se nalaze u sklopu tovilišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovilišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada s poljoprivrednog gospodarstva (otpadne biomase, gnojovke i drugo) i proizvodnje električne i/ili toplinske energije.

Bioplinska postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi kao prateće građevine na građevnim česticama u sklopu poljoprivrednih gospodarstava biljne proizvodnje i poljoprivrednih gospodarstava za uzgoj životinja – farmi te u zonama mješovite namjene – pretežito poljoprivrednih gospodarstava (oznaka M4).

Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj čestici mora biti na propisanim udaljenostima od susjednih građevinskih čestica ili dijelova naselja, da se ne bi pojavili štetni utjecaji buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično.

Prilikom smještanja građevine bioplinskog postrojenja potrebno je voditi računa o mogućem narušavanju postojećih vizura na naselja kao što su pogledi na zvonike crkava i slične točke i poteze značajne za panoramske vrijednosti te utjecaju na stvaranje novih vizura mijenjajući izgled naselja.

Članak 151.

Male **hidrocentrale** mogu se graditi na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima, te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

5.2.2. Vodnogospodarstvo

Članak 152.

Vodnogospodarski sustav čine građevine, objekti i uređaji za:

- vodoopskrbu,
- pročišćavanje i odvodnju otpadnih voda,
- uređenje vodotoka i voda pripadajućim regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama,
- melioracijsku odvodnju,
- korištenje voda, čiji je smještaj omogućen na lokacijama, površinama i u koridorima na način određen ovom Odlukom i posebnim propisima.

Gospodarenje vodama vrši se sukladno vodnogospodarskoj osnovi.

Članak 153.

Sustav **javne vodoopskrbe** na području Općine izveden je kao dio vodoopskrbnog sustava „Križevci“, spojem na magistralni vodovod Vratno–Križevci u naselju Dedina.

Na području Općine nema uspostavljenih vodocrpilišta. Snabdijevanje pitkom vodom vrši se iz vodocrpilišta „Trstenik“, kapaciteta 20 l/s, smještenog na južnom dijelu grada Križevaca i vodocrpilišta „Vratno“, kapaciteta 60 l/s, na području Općine Kalnik.

U slučaju pozitivnih rezultata provedenih vodoistražnih radova iz članka 158. ove Odluke, moguća je uspostava novog vodocrpilišta, za čije osnivanje je potrebno provesti sve zakonski predviđene postupke.

Na područjima na kojima javna vodoopskrba još nije uspostavljena planirana je izgradnja vodoopskrbne mreže, dok se daljnji razvoj postojećeg vodoopskrbnog sustava odnosi na dogradnju mreže s ciljem boljeg povezivanja sa postojećim, kao i sa mogućim budućim novoosnovanim vodocrpilištima.

Na postojećim cjevovodima dozvoljene su rekonstrukcije dionica na kojima se za to ukaže potreba, s ciljem postizanja povoljnijih pogonskih stanja i omogućavanja boljih uvjeta vođenja i održavanja sustava.

Lokacije planiranih vodoopskrbnih cjevovoda načelno su prikazane na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000, dok će se točne trase definirati u tijeku izrade projektne dokumentacije.

Mrežu vodoopskrbnih cjevovoda potrebno je polagati u postojeće (iznimno nove) infrastrukturne koridore, uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora te minimalne potrebne zaštitne koridore, određene posebnim propisima.

Na područjima Općine na kojima nije planirana ili još nije izgrađena javna vodoopskrbna mreža, opskrbu pitkom vodom moguće je ostvariti autonomnim sustavom – izvedbom bunara na vlastitoj čestici, sukladno zakonskoj regulativi i uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 154.

Napodručju Općine planirana je izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Predviđena je izgradnja razdjelnog sustava odvodnje, koji će prihvatiti sanitarne otpadne vode i tehnološke otpadne vode pročišćene na razinu opterećenja sanitarnih otpadnih voda. Pri projektiranju težiti gravitacijskom transportu otpadnih voda u smjeru uređaja za pročišćavanje, a na dionici gdje to nije moguće predvidjeti izgradnju crpnih stanica i tlačnih cjevovoda.

Planirati uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s minimalno II. stupnjem pročišćavanja (mehanički i biološki stupanj pročišćavanja otpadnih voda). Konačni kapacitet i lokaciju uređaja odrediti na temelju analiza provedenih u sklopu izrade projektne dokumentacije. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, kao i recipijent pročišćenih otpadnih voda moraju zadovoljiti sve zahtjeve propisane zakonskom regulativom.

Trase cjevovoda i lokacije objekata sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda načelno su prikazane na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“, dok će se njihove detaljne pozicije odrediti projektnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Pritom je moguće izmještanje i nadopuna sustava prikazanog na kartografskom prikazu, u skladu s utvrđenom koncepcijom, ukoliko nije u koliziji s drugim namjenama u prostoru.

U okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje) moguće je planirati alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i sl.), ukoliko se dokaže ekonomska opravdanost istih te imajući u vidu potrebe stanovništva i projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata plana. U tom slučaju će tehničko rješenje odstupati od rješenja planiranog ovim Prostornim planom te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase.

Članak 154.a

Oborinske vode s prometnih i zelenih površina potrebno je zbrinuti putem oborinske i melioracijske odvodnje, odnosno cestovnih kanala.

Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i slično) potrebno je prije ispuštanja prikupiti i odgovarajuće pročistiti (taložnica, separatorulja i masti i slično).

Oborinska odvodnja unutar pojedinačnih građevnih čestica primarno se zbrinjava unutar vlastite čestice. Preporuča se prikupljanje oborinskih voda u spremnike i njihovo daljnje korištenje za zalijevanje vrtova, pranje automobila i slično. Ukoliko tehničke karakteristike sustava cestovnih kanala to dozvoljavaju, moguće je oborinske vode s vlastitih čestica upustiti u cestovne kanale.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se upuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Nakon izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav samo nakon propisanog predtretmana.

Ne dozvoljava se priključenje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje koji je u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obvezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.

Do izgradnje javne kanalizacije s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, otpadne vode se iznimno mogu ispuštati u oborinsku odvodnju samo ako se prethodno pročiste do razine propisane važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode. Uređaj koji se za tu svrhu planira ugraditi mora imati ateste ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da će se otpadne vode pročistiti do tražene razine. Također je potrebno redovno ispitivanje kvalitete pročišćene vode prema posebnim propisima.

Otpadne vode poljoprivrednih gospodarskih objekata za uzgoj životinja – farmi mogu se prikupljati u zatvorene sabirnike s odvozom sadržaja na poljoprivredne površine, prema propisanim vodopravnim aktima, odnosno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 155.

U **regulacijskom i zaštitnom sustavu** uređenja režima voda uz postojeće izvedene objekte koje treba održavati, predviđene su radnje na nereguliranim vodotocima ili nereguliranim dijelovima vodotoka, uz dogradnju ili rekonstrukciju postojećih građevina i izgradnju novih.

Buduće aktivnosti odnosit će se na sanaciju i održavanje postojećih objekata obrane od poplave (retencija, nasipi, obalo-utvrde, kanali) i izgradnju novih, uređenje ostalih vodotoka, posebno u gornjim dijelovima, te realizacija planiranih akumulacija (Helena, Dropkovec, Velika i Ledina), prikazanih na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000.

Hidromelioracijski radovi na području mogu se planirati u svrhu korištenja poljoprivrednih površina u cilju poboljšanja uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju te omogućavanja gradnje hidromelioracijskih građevina i mreže. Područje planiranih hidromelioracijskih radova prikazano je na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Prilikom projektiranja i izgradnje planiranih objekata i zahvata na uređenju vodotoka i voda (regulacijski i zaštitni sustavi te hidromelioracija) potrebno je maksimalno uvažavati prirodna i krajobrazna obilježja prostora.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja:

- kod projektiranja retencija potrebno je voditi računa da se predloženim rješenjem što više smanji udio površine na rijetkim i ugroženim staništima, odnosno da se u što većoj mjeri očuvaju šumska staništa koja koriste ciljne vrste ptica,
- radove, odnosno preusmjeravanje vodotoka izvoditi u razdoblju od listopada do ožujka kako bi se u najvećoj mjeri izbjegla sezona mriješćenja vodozemaca,
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
- pripremne radove za retencije i akumulacije izvoditi u razdoblju od kolovoza do ožujka, odnosno izvan sezone gniježđenja većine ptica,
- vodne građevine za navodnjavanje planirati, gdje je moguće, u prirodnim depresijama te uzimajući u obzir bujične tokove te rizike od poplava,
- prije izgradnje vodnih građevina provesti istražne radove kako bi se dobili potrebni podaci za hidrotehničko rješenje i projekt, te dobivanja nultog stanja okoliša u svrhu praćenja utjecaja,
- provoditi praćenje kakvoće voda u vodnim građevinama za navodnjavanje sukladno Uredbi o standardu kakvoće voda,
- sustave navodnjavanja s izvorima vode iz manjih vodotoka s akumulacijama projektirati tako da se koriste tehnološka rješenja koje će maksimalno ublažiti utjecaj na vlažna staništa te vrste koje o njima ovise,
- omogućiti longitudinalnu migraciju vodenih vrsta životinja te ekološki prihvatljiv protok nizvodno odbrane,
- izraditi stručne podloge koje će procijeniti kumulativni utjecaj svih planiranih sustava navodnjavanja na jednom slivu/vodotoku, odnosno procijeniti značaj utjecaja na režim

podzemnih i površinskih voda. Stručne podloge prioritetno treba napraviti na području slivova gdje se procjenjuje loše količinsko stanje podzemnih vodnih tijela i/ili postoji značajno opterećenje u pogledu zahvaćanja i preusmjeravanja vode.

Članak 156.

Vodne površine i vodno dobro sukladno Zakonu o vodama "Narodne novine" broj 66/19) treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.

Inundacijski pojas na vodotocima i drugim ležištima voda štiti se u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda. U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

Sve zemljišne čestice u inundacijskom pojasu od vanjske granice pojasa do korita vodotoka, imaju svojstvo vodnog dobra. Vodno dobro koristi se na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o vodama.

Ukoliko nije drugačije određeno, izgradnja i uređenje zemljišta uz vodotoke u pojasu širine 20,0 m treba se izvoditi u skladu s režimom propisanim Zakonom o vodama.

Prije svakog pojedinačnog zahvata uz vodotoke, na vodnom ili javnom vodnom dobru potrebno je ishoditi suglasnost/pravo građenja/posebne uvjete/vodopravne uvjete od nadležnog javnopravnog tijela.

Članak 157.

Sukladno posebnim propisima omogućuje se **korištenje** vodnih površina za **ribnjake** i rastilišta (uvjeti izgradnje određeni su u članku 110. ove Odluke).

Članak 158.

Sukladno posebnim propisima potrebno je planirati **vodoistražne radove** na Podkalničkom području s ciljem povoljnijih i sigurnih rješenja vodoopskrbe. Ovim Prostornim planom načelno je određena zona za istraživanje potencijalnosti vodonosnika na području Općine prikazana na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000.

Vodoistražne radove, osim u svrhu ispitivanja potencijalnosti vodonosnika za potrebe vodoopskrbe na području Općine moguće je planirati i za sekundarno korištenje za gospodarsku eksploataciju (punionice vode, sukladno odredbama članka 125. ove Odluke).

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno - povijesnih cjelina

6.1. Zaštita prirodnih vrijednosti

6.1.1. Zaštićena područja

Članak 159.

Na sjevernom dijelu teritorija Općine nalazi se zaštićeni dio prirode, odnosno **dio zaštićenog područja Značajni krajobraz Kalnik** koji je proglašen zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode i upisan je u Upisnik zaštićenih područja pod registarskim brojem 352. Granice zaštićenog područja Značajni krajobraz Kalnik javno su dostupne putem mrežnog portala Informacijskog sustava zaštite prirode (Bioportala). Značajni krajobraz Kalnik na prostoru Općine zauzima površinu od 14,84 ha.

Zaštićenim područjem Značajni krajobraz Kalnik upravlja **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije**. Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvrsnosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziru provođenje uvjeta i mjere zaštite prirode na području iz stavka 1. ovoga članka te sudjeluju u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Za područje Značajnog krajobraza Kalnik potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode donijeti Plan upravljanja koji sadrži analizu stanja zaštićenog područja, ciljeve upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva, upravljačke zone zaštićenog područja i pokazatelje provedbe plana.

Na prijedlog upravnog vijeća nadležne javne ustanove iz stavka 2. ovoga članka, a uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, predstavničko tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave može donijeti odluku o mjerama zaštite i očuvanju zaštićenog područja.

Prostornim planom županije predložena je izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja Kalnik (PPPPPO Kalnik) i usklađivanje mjera zaštite sa susjednom Varaždinskom županijom na čijem se području također nalazi dio tog zaštićenog područja.

Za sve zahvate u prostoru na području iz stavka 1. ovoga članka potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, kao i provoditi sve mjere zaštite i očuvanja sukladne Zakonu o zaštiti prirode i posebnim propisima.

6.1.2. Strogo zaštićene vrste

Članak 160.

Strogo zaštićenim vrstama proglašavaju se zavičajne divlje vrste koje su ugrožene ili su usko rasprostranjeni endemi ili divlje vrste za koje je takav način zaštite propisan propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih biljnih i životinjskih vrsta ili međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Strogo zaštićene vrste proglašavaju se Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama („Narodne novine“ broj 144/13 i 73/16), a njihov popis je naveden u Prilogu I. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama („Narodne novine“ broj 73/16). Na području Općine stalno ili povremeno obitavaju **strogo zaštićene vrste** navedene u sljedećoj tablici:

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kriterij uvrštenja na popis		Status zaštite
		Ugroženost	Međunarodni sporazumi/EU zakonodavstvo	
sisavci				
Myotis bechsteini	velikouhi šišmiš	VU		SZ
Myotis emarginatus	riđi šišmiš		BE2, DS4	SZ
Myotis myotis	veliki šišmiš		BE2, DS4	SZ
Plecotus austriacus	sivi dugoušan	EN	BE2, DS4	SZ
Barbastella barbastellus	širokouhi mračnjak	DD	BE2, DS4	SZ
Muscardinus avellanarius	puh orašar		DS4	SZ
Rhinolophus ferrumequinum	veliki potkovnjak		BE2, DS4	SZ
Miniopterus schreibersi	dugokrili pršnjak	EN	BE2, DS4	SZ
Lutra lutra	vidra	DD	BE2, DS4	SZ
ptice				
Sylvia nisoria	pjegava grmuša	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Picus canus	siva žuna	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Dryocopus martius	crna žuna	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Strix uralensis	jastrebača	gnijezdeća populacija (NT)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Ficedula parva	mala muharica	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Dendrocopos medius	crvenoglavi djetlić	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Dendrocopos syriacus	sirijski djetlić	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Columba oenas	golub dupljaš	gnijezdeća populacija (VU)	čl. 5. DP	SZ
Ciconia ciconia	roda	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ

Pernis apivorus	škanjac osaš	gnijezdeća populacija (NT)	BE2, čl. 5. DP	SZ
vodozemci i gmazovi				
Hyla arborea	gatalinka		BE2, DS4	SZ
leptiri				
Lopinga achine	šumski okaš		BE2, DS4	SZ
Zerynthia polyxena	uskršnji leptir		BE2, DS4	SZ
Leptidea morsei major	grundov šumski bijelac	VU	DS4	SZ

U cilju očuvanja i/ili poboljšanja stanja očuvanosti neke vrste ili staništa, **mjere zaštite strogo zaštićenih vrsta i mjere zaštite njihovih staništa** sastavni su dio uvjeta zaštite prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode i posebnim propisima, izdaje ih nadležno upravno tijelo za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, a odnose se na reguliranje trgovine, uzgoja, sakupljanja, korištenja, repopulacije, reintrodukcije, aktivnosti za zaštitu vrsta i staništa kao i na invazivne vrste.

Strogo zaštićene biljke, gljive, lišajevi i alge iz prirode, u njihovom prirodnom području rasprostranjenosti zabranjeno je brati, rezati, iskopavati, sakupljati ili uništavati. Isto tako, strogo zaštićene životinje zabranjeno je:

- namjerno hvatati ili ubijati,
- namjerno uznemiravati, posebno u vrijeme razmnožavanja, podizanja mladih, hibernacije i migracije,
- namjerno uništiti ili uzimati jaja,
- namjerno uništiti, oštetiti ili uklanjati njihove razvojne oblike, gnijezda ili legla,
- oštetiti ili uništiti područja njihova razmnožavanja ili odmaranja.

Iznimno od tih odredbi, a u slučaju nepostojanja drugih pogodnih mogućnosti te ako iznimka neće biti štetna za održavanje određene populacije u povoljnom stanju očuvanja u prirodnom području rasprostranjenosti, Ministarstvo može dopustiti radnje:

- u interesu zaštite divljih biljaka i životinja te očuvanja prirodnih staništa;
- radi sprječavanja ozbiljnih šteta na usjevima, stoci, šumama, ribnjacima, vodama i drugim oblicima imovine;
- u interesu javnoga zdravlja, sigurnosti ljudi i imovine ili zbog drugih razloga prevladavajućeg javnog interesa;
- u svrhu istraživanja i edukacije, ponovnog naseljavanja (repopulacije) i ponovnog unošenja (reintrodukcije) te
- radi uzimanja ili držanja određenih primjeraka u ograničenom broju.

6.1.3. Zaštićeni minerali, sigovine i fosili

Članak 161.

Otkriće svakog **minerala i/ili fosila** koji bi mogao predstavljati prirodnu vrijednost sukladno članku 109. i člancima od 160. do 164. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) nalaznik je dužan prijaviti nadležnom Ministarstvu.

6.1.4. Ugrožena i rijetka staništa

Članak 162.

Stanište je jedinstvena funkcionalna jedinica kopnenog ili vodenog ekosustava, određena geografskim, biotičkim i abiotičkim svojstvima, neovisno o tome je li prirodno ili doprirodno. Sva staništa iste vrste čine jedan stanišni tip.

Prema Pravilniku o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima („Narodne novine“ broj 88/14) utvrđen je popis stanišnih tipova, karta staništa te ugroženi i rijetki stanišni tipovi uključujući i prioritete stanišne tipove od interesa za Europsku uniju, koje je potrebno očuvati u povoljnom stanju.

Detaljnije mjere zaštite za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine.

6.1.5. Ekološka mreža Republike Hrvatske (Natura 2000 područja)

Članak 163.

Ekološka mreža Natura 2000 je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže ("Narodne novine" broj 80/19) ekološku mrežu čine:

- područja očuvanja značajna za ptice (POP),
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS),
- posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS) te
- vjerojatna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (vPOVS).

Prema Prilogu III. Dijelu 1. Uredbe iz prethodnog stavka i prema javno dostupnim podacima o ekološkoj mreži (Natura 2000 područja) preuzetih sa službenih stranica nadležnog Ministarstva, na području Općine nalazi se svega 523 m², odnosno 0,05 ha **područja očuvanja značajna za ptice (POP) pod nazivom Bilogora i Kalničko gorje sa identifikacijskim brojem područja HR1000008**, prikazano na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Područjem iz prethodnog stavka ovoga članka, a sukladno Uredbi iz stavka 2. ovoga članka, upravlja **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije** prema mjesnoj nadležnosti i u skladu sa granicama ekološke mreže.

Ciljevi očuvanja i mjere očuvanja ciljanih vrsta ptica u područjima ekološke mreže i način provedbe mjera očuvanja propisane su u Prilogu I. Pravilnika o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljanih vrsta ptica u područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 25/20 i 38/20). U skladu sa popisom strogo zaštićenih vrsta ptica koje obitavaju na području Općine, za Područje očuvanja značajno za ptice Bilogora i Kalničko gorje (HR1000008) utvrđene su sljedeće mjere očuvanja:

- očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; provesti zaštitne mjere na stupovima s gnijezdima protiv stradavanja ptica od strujnog udara; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradavanja od kolizije i/ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradavanja ptica;
- u hrastovim šumama očuvati povoljni udio sastojina starijih od 80 godina; u bukovim šumama očuvati povoljni udio sastojina starijih od 60 godina; šumske površine u raznodobnom gospodarenju te jednodobnom gospodarenju starije od 60 godine (bukva) i 80 godina (hrast) moraju sadržavati najmanje 10 m³/ha suhe drvene mase, a prilikom doznake obavezno ostavljati stabla s dupljama u kojima se gnijezde ptice dupljašice; u šumi ostavljati što više voćkarica za gniježđenje djetlovki.

Članak 163.a

Za sve strategije, planove, programe i zahvate, kao i za svaku izmjenu i/ili dopunu strategije, plana, programa ili zahvata, koja sama ili sa drugim strategijama, planovima, programima ili zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže provodi se **ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu**, osim za one strategije, planove, programe ili zahvate koji su neposredno povezani i nužni za upravljanje područjem ekološke mreže.

Ocjena prihvatljivosti zahvata provodi se, u okviru pripreme namjeravanog zahvata, prije izdavanja lokacijske dozvole ili izdavanja drugog potrebnog odobrenja za provedbu zahvata, sukladno načelu predostrožnosti, kako bi se utjecaji zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sveli na razumnu mjeru.

Članak 164.

Brisan.

6.1.6. Ostale prirodne vrijednosti

Članak 165.

Od ostalih vrijednih prirodnih prostora osobito je važno očuvati prirodne značajke i vrijednosti nezaštićenih dijelova prostora kao što su vodotoci, prirodne šume, krajolik i drugo, budući da pripadaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini. U okviru zaštite prirode izvan zaštićenih područja i korištenja prirodnih dobara treba:

- sprječavati zahvate i djelatnosti, posljedice kojih su degradacija krajolika i smanjenje raznovrsnosti biljnog i životinjskog svijeta,
- u okviru gospodarenja šumama očuvati određeni postotak starih šuma, skloništa šumske faune, u poljodjelstvu i vodnom gospodarstvu, kod melioracijskih radova, komasacija, regulacija i tako dalje, sačuvati dio postojećih živica, šumaraka, prirodnih potoka i drugih vodenih staništa, a pri gradnji prometnica izbjegavati presijecanje ključnih staništa, te osigurati prijelaze i prolaze za faunu,
- umanjiti odnosno sanirati štetne posljedice velikih graditeljskih zahvata ili pridobivanja mineralnih sirovina (površinskih kopova), što je najčešće moguće biološkom rekultivacijom,
- pri vodnogospodarskim zahvatima voditi računa o činjenici da oni donose značajne promjene za širi prostortepredvidjetimjereublažavanjanegativnihposljedica,
- prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka s ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda pažljivo planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka,
- pravilno planirati mrežu infrastrukture koja zadire u prirodni krajolik. Korisnike trasa infrastrukture treba usmjeravati u zajedničke koridore koji zahtijevaju pažljivo trasiranje u prirodno osjetljivim područjima vodeći računa o vizualnom identitetu i vrijednostima krajolika,
- pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih izvora, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora,
- programe gospodarenja šumama, vodama i mineralnim sirovinama potrebno je uskladiti s mjerama zaštite prirode (usklađivanje osnova upravljanja vodama, gospodarenja šumama odnosno drugim prirodnim dobrima s odredbama Zakona o zaštiti prirode),
- za planiranje zahvata u prirodi koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na zaštićenu prirodnu vrijednost ili ekološko značajno područje, treba ocijeniti sukladno Zakonu o zaštiti prirode, prihvatljivost zahvata za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja zaštićenog/ekološkog područja.

6.2. Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti

Članak 166.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa koji se nanjuodnose (uključujući i svenaknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03. - ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15. – Uredba, 44/17, 90/18, 32/20. i 62/20),

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19. i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19),
- Rješenja o zaštiti kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:

- Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,
- Arheološki lokaliteti i arheološke zone,
- Krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- Nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- Zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima, odredbama ovog Prostornog plana smatraju se:

- **Z – Zaštićena kulturna dobra** kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara.
- **P – Preventivno zaštićena dobra** kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se narokod 4 godine, a za arheološku baštinu narokod 6 godina. Rješenjem se obvezno utvrđuje granica dobra.
- **E – Evidentirana dobra** za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, popisana su ovim Prostornim planom na temelju Popisa kulturnih dobara. Za evidentirana dobra nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Odredbe prostornoplanske dokumentacije koje se odnose na zaštitu i očuvanje kulturnih dobara primjenjuju se na sva kulturna dobra u obuhvatu Prostornog plana koja su upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, neovisno o datum njihovog upisa.

Kulturna dobra, naročito zahtijevaju hitnu obnovu i revitalizaciju što će eventualno zahtijevati prenamjenu u kulturnu, ugostiteljsko-turističku ili neku drugu prihvatljivu svrhu. Prenamjena kulturnog dobra zahtijeva provođenje upravnog postupka zaštite kulturnih dobara.

Mjere zaštite utvrđuju se za sve zahvate unutar granice zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem nadležnog tijela odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra granicom dobra smatra se pripadajuća katastarska čestica.

Dobra iz stavka 2. ovog članka potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u ovom članku, mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, iz državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u ovom članku, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje ukoliko se zahvati vrše sukladno stručnom mišljenju nadležnog Konzervatorskog odjela.

Dobro lokalnog značaja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo Općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području. Općina će svojom odlukom odrediti dobro koje proglašava zaštićenim, a način njegove zaštite utvrdit će uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela. Općina će osigurati uvjete i sredstva potrebne za provedbu odluke.

Za sve zahvate na nepokretnom kulturnom dobru, kao i na području unutar granica kulturnog dobra za koje se prema posebnom propisu izdaje akt kojim se dozvoljava gradnja nadležni Konzervatorski odjel na zahtjev upravnog tijela **utvrđuje posebne uvjete zaštite kulturnog dobra.**

Za građenje jednostavnih i drugih građevina i radova unutar zaštićene kulturno- povijesne cjeline, na pojedinačnom kulturnom dobru, kao i na području unutar granica kulturnog dobra koji se obavljaju na temelju glavnog projekta, a za koje sukladno propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu, na zahtjev upravnog tijela, prije započinjanja radova nadležni Konzervatorski odjel **izdaje posebne uvjete zaštite kulturnog dobra.**

Za sve intervencije u prostoru u neposrednoj blizini građevina od lokalnog značaja (E) određene ovim Prostornim planom potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela, te sukladno odredbama ovog Prostornog plana.

Članak 167.

Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.2.1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

- 6.2.1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja Ruralne cjeline
- 6.2.1.2. Arheološki lokaliteti i zone
- 6.2.1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

6.2.2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

- 6.2.2.1. Sakralne građevine
 - Crkve
 - Kapele i kapele poklonci
- 6.2.2.2. Civilne građevine
 - Stambene građevine

- Seoskatraceutijskagradnja Javnei
- drugegrađevine
- Gospodarskegrađevine
- 6.2.2.3. Etnološke vinogradarskecjeline
- 6.2.2.4. Povijesna opremanaselja
- 6.2.2.5. Spomen obilježja

6.2.3. KULTURNI KRAJOLIK

- 6.2.3.1. Osobito vrijedni predjeli
- 6.2.3.2. Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti

(B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA

Na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u mjerilu 1:25.000 označene su kulturno-povijesne cjeline, pojedinačna kulturna dobra, kulturni krajolik i pokretna kulturna dobra koja u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra i koje podliježu ovim mjerama zaštite.

Na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000 označene su granice zaštićenih kulturnih dobara i granice ruralnih cjelina u sklopu zaštite povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja te granice etnoloških vinogradarskih cjelina.

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.2.1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

- 6.2.1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja Ruralne cjeline

Članak 168.

Zaštita kulturno-povijesnih cjelina u povijesnim naseljima i dijelovima povijesnih naselja provodi se u svrhu očuvanja tradicijske slike naselja, odnosno prepoznatljivosti prostora naselja kao nositelja identiteta ruralnih cjelina.

Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja - ruralne cjeline na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Ruralna cjelina središnjeg dijela naselja	Sveti Petar Orehovec, središnji dio naselja okocrkve	E
2.	Ruralna cjelina dijela naselja	Gregurovec, dio naselja oko kapele	E
3.	Ruralna cjelina središnjeg dijela naselja	Miholec, središnji dio naselja uz glavnu cestu	E

Mjerama zaštite **povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja** ruralnih obilježja određuje se:

- zaštita karakterističnog uzorka naselja,
- zaštita organizacije građevne čestice i
- zaštita prilikom uređenja javnih prostora, povijesne opreme i javne plastike.

Članak 168.a

Smjernice za oblikovanje građevina sukladno tradicijskim obilježjima, a koje je obvezno primjenjivati za zahvate rekonstrukcije, održavanja, **postojećih građevina za koje je utvrđen lokalni značaj (E) i interpolacije novih građevina** u ruralnim cjelinama dijelova naselja sljedeće su:

- nova gradnja, rekonstrukcija, održavanje ili bilo koji drugi oblik gradnje u ruralnim cjelinama dijelova naselja, preporuča se graditi poštujući postojeće stanje tradicijskih elemenata te zadržavajući identitet naselja koliko je to moguće u projektantskom smislu a da se ujedno omoguće suvremeni principi gradnje i načina života,
- preporuka je izbjegavati arhitektonske forme koje nisu tradicijske za stambenu i gospodarsku arhitekturu, pod čime se posebnopodrazumijevaju kule, tornjevi i slični netradicijski oblici granje,
- način izrade fasade može biti u skladu sa suvremenim principima gradnje a odabir boje sukladan identitetu naseljanastojeći izbjegavati intenzivne i fluorescentne nijanse boja,
- mogu se predvidjeti otvori u potkrovlju tako da se omogući vizualno uklapanje okolnih stambenih građevina a da se ne narušava izgled uličnih frontova,
- dogradnje i interpolacije, koje primjenom metode kontrasta suvremenim oblikovanjem i primjenom materijala poput stakla, čelika i betona ističu originalne dijelove građevina moguće su uz stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Bjelovaru,
- pozivamo na odgovornost projektante prilikom izrade idejnih i glavnih projekata te da svojim savjetima adekvatno upute investitora.

6.2.1.2. Arheološki lokaliteti i zone

Članak 169.

Arheološki lokaliteti i zone na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici:

R.br.	Lokalitet	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Kamena sjekira oko 2,5 km od naselja uz cestu prema Gornjoj Rijeci, neolit	Finčevac	E
2.	Arheološki lokalitet s ostacima kaštela – dvorac s gospodarskim posjedom iz 14.-15. stoljeća i crkve sv. Irineja iz 14. stoljeća	Gušćerovec	Unutar zaštite Z – 3379
3.	Kamena sjekira blizu naselja, neolit	Gušćerovec	E
4.	Lokacija kapele sv. Duha iz 18. stoljeća	Kapela Ravenska	E
5.	Lokacija utvrde - kaštela iz 16. stoljeća srušenog 1910. godine, plato na kojoj se nalazi gotička barokizirana crkva sv. Mihovila	Miholec	E

6.	Kamena sjekira , šuma Cerina južno od naselja, neolit	Miholec	E
7.	Budim , potencijalni srednjovjekovni lokalitet	Sela Ravenska	E
8.	Lokalitet kapele sv. Benedikta sa grobljem iz 18. stoljeća, srušena 1775. godine, lokacija postojeće nove kapele	Selanec	E
9.	Crkvišće , potencijalni arheološki lokalitet	Zaistovec	E

Istraživanje, zaštita i prezentacija arheoloških lokaliteta i zona na području Općine potrebno je provoditi uz prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Svaka intervencija u blizini navedenih arheoloških lokaliteta i zona zahtijeva prethodna revizijska rekognosciranja i eventualna pokusna istraživanja, da bi se odredila uža zona lokaliteta. U slučaju građevinskog zahvata u užoj zoni lokaliteta potrebno je izvesti prethodna zaštitna istraživanja te odlučiti o tretmanu lokaliteta.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

U sklopu zaštite crkve sv. Antuna nalazi se arheološki lokalitet s ostacima kaštela – dvorac s gospodarskim posjedom iz 14.-15. stoljeća i crkve sv. Irineja iz 14. stoljeća. U slučaju bilo kakvih intervencija, radova ili slučajnog nalaza unutar granice zaštite kulturnog dobra potrebno je odmah kontaktirati nadležan Konzervatorski odjel.

6.2.1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

Članak 169.a

Povijesno – memorijalna područja i cjeline na području Općine prikazana su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Groblja	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Groblja	Brežani	E
3.	Groblja	Gušćerovec	E
4.	Groblja	Miholec	E

Radi zaštite povijesno - memorijalnih područja i cjelina potrebno je:

- unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejsažno uređenje karakterističnom crnogoricom.

6.2.2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI**6.2.2.1. Sakralne građevine****Članak 169.b**

Crkve na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Crkva sv. Petra	Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec broj 125	Z – 1900
2.	Crkva sv. Antuna i ostaci kaštela – dvorac s gospodarskim posjedom	Gušćerovec, Gušćerovec broj 79	Z – 3379
3.	Crkva sv. Mihaela Arkandela	Miholec, Miholec broj 71	Z – 3165

Kapele i kapele poklonci

Kapele i kapele poklonci na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Kapela na groblju	Sveti Petar Orehovec, na groblju	E
2.	Poklonac	Sveti Petar Orehovec, na kraju naselja	E
3.	Pil Majke Božje	Brežani	E
4.	Poklonac	Brdo Orehovečko, na ulazu u naselje	E
5.	Poklonac	Donji Fodrovec, na cesti prije Donjeg Fodrovca	E
6.	Kapela poklonac	Gornji Fodrovec, na ulazu u naselje	E
7.	Poklonac	Gornji Črnčevac	E
8.	Poklonac	Gušćerovec, Manki	E
9.	Kapela Blažene Djevice Marije Pomoćnice	Gregurovec, u središtu naselja	E
10.	Pil	Miholec, ispred crkve sv. Mihaela Arkandela	E
11.	Poklonac	Miholec, na račvanju cesta južno od župne crkve	E
12.	Kapela Krista Kralja	Mokrice Miholečke, na ulazu u naselje	E
13.	Kapela poklonac	Orehovec	E
14.	Poklonac	Šalamunovec, na ulazu u naselje	E
15.	Poklonac	Šalamunovec, na početku poteza klijeti	E
16.	Kapela	Zaistovec, Bregi, na ulazu u naselje s istoka	E
17.	Poklonac	Zaistovec, Dubravci, na ulazu u naselje	E

6.2.2.2. Civilne građevine**Članak 169.c**

Stambene građevine na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Župni dvor	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Stambena građevina	Gregurovec , broj 56 (stari broj 22)	E
3.	Župni dvor	Miholec	E
4.	Stambena građevina	Miholec , broj 25	E

Stambene građevine ugrožene su i svedene na ostatke, potrebno je djelovati kako bi se zadržao kulturološki kontinuitet.

Stambene građevine moguće je prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili ih privesti nekoj drugoj namjeni.

Seoska tradicijska gradnja na području Općine prikazana je u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Stambena tradicijska kuća	Sveti Petar Orehovec , ulaz u naselje, na sjeveroistočnom uglu raskršća, (broj 137)	E
2.	Stambena tradicijska kuća	Donji Črnčevac , broj 12, 25	E
3.	Stambena tradicijska kuća	Gregurovec , broj 120	E
4.	Stambena tradicijska kuća	Kapela Ravenska , broj 36,67 (stari broj 30)	E
5.	Stambena tradicijska kuća	Podvinje Miholečko , broj 24	E
6.	Stambena tradicijska kuća	Mokrice Miholečke , Mikličani broj 13	E
7.	Stambena tradicijska kuća	Orehovec broj 69, 70, 71	E
8.	Stambena tradicijska kuća	Šalamunovec , broj 3	E

Seoska tradicijska gradnja predstavlja primjere tradicijske gradnje i bilješka je stambene građevinske vrijednosti u prostoru.

Stambene građevine i primjeri seoske tradicijske gradnje koje ne postoje više u prostoru odnosno srušene su ili su izgubile povijesnu vrijednost izbrisane su s popisa kulturnih dobara a bilješka o njima nalazi se u Valorizaciji kulturnih dobara na području Općine Sveti Petar Orehovec kao Prilog 1. ovog Prostornog plana.

Javne i druge građevine na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Zgrada stare škole	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Zgrada stare škole	Bočkovec	E

Gospodarske građevine na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Zgrada bivšeg mlina gospoštije Gušćerovec, obitelj Ožagović, Patačić	Gušćerovec	E
2.	Ugljenice	Zaistovec , Dubravci, jugozapadno od naselja	E

6.2.2.3. Etnološke vinogradarske cjeline

Članak 169.d

Na području Općine postoji tradicija vinogradarstva a sastavni njihov dio su klijeti. Takve cjeline predstavljaju visokovrijedne etnološke zone koje je potrebno očuvati i uključiti u suvremen način života.

Etnološke vinogradarske cjeline na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Zona klijeti s vinogradima	Bogačevo Riječko , Gospodčak	E
2.	Zona klijeti s vinogradima	Gorica Miholečka , Vince	E
3.	Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti	Hižanovec	E*
4.	Zona klijeti s vinogradima	Kapela Ravenska , Čelci	E
5.	Zona klijeti s vinogradima	Kapela Ravenska , Hum	E
6.	Zona klijeti s vinogradima	Mikovec , Mikovčina	E
7.	Zona klijeti s vinogradima	Mikovec , Goričak	E
8.	Zona klijeti s vinogradima	Podvinje Miholečko , Rakorevac, Biškupovec	E
9.	Zona klijeti s vinogradima	Piškovec	E
10.	Zona klijeti s vinogradima	Šalamunovec , Cerovec	E*
11.	Zona klijeti s vinogradima	Vinarec , Stražinec	E
12.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Bregi	E*
13.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Krči	E
14.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Brestovje	E
15.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Dubravci	E

Zone klijeti s vinogradima koje su u tablici ovog članka označene oznakom (*) imaju određenu granicu zone zaštite označenu na kartografskom prikazu broj 3., na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja i na kartogramima broj 3.1 i 3.2. ove Odluke.

Sve ostale zone klijeti s vinogradima prikazanim u tablici ovog članka označene su na kartografskom prikazu broj 3. i kartogramu broj 3. simbolom za grupu građevina tradicijske arhitekture koje predstavljaju vrijednost na širem prostoru Općine.

Etnološke vinogradarske cjeline u Općini zastupljene su u velikom broju te zauzimaju velike površine područja Općine. Najpoznatija etnološka vinogradarska cjelina je zona klijeti s vinogradima - Obreške kleti, Hižanovec s tradicijskim klijetima i tradicionalnom kulturom vinograda koju je potrebno očuvati i održavati kao sastavni dio sveukupnog krajolika područja Općine.

Uvjeti gradnje, način uređenja građevne čestice i gradnja građevina unutar etnoloških vinogradskih cjelina označenih u tablici ovog članka određeni su u poglavlju 3.5.1. Etnološke vinogradarske cjeline – zone klijeti s vinogradima ove Odluke.

6.2.2.4. Povijesna oprema naselja

Članak 169.e

Povijesna oprema naselja na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Raspelo	Bočkovec	E
2.	Bunar	Brezje Miholečko , na račvanju cesta	E
3.	Bunar	Donja Selnica Miholečka - Hlebići	E
4.	Bunar	Donji Črnčevac	E
5.	Raspelo	Donji Črnčevac , na ulazu u naselje	E
6.	Raspelo	Donja Međa	E
7.	Bunar	Gregurovec , u središtu naselja	E
8.	Raspelo	Hižanovec , na prilazu poteza Obreških kleti	E
9.	Raspelo i bunar	Kapela Ravenska , naraskrižjuu naselju	E
10.	Raspelo	Kapela Ravenska , Čelci, unutar poteza klijeti, iz 1880. godine	E
11.	Bunar	Kusijevec	E
12.	Raspelo	Kusijevec	E
13.	Bunar	Mikovec , na raskršću	E
14.	Raspelo	Selanec	E
15.	Dva raspela	Šalamunovec , unutar poteza klijeti i vinograda	E
16.	Bunar	Šalamunovec , kod ulaza u naselje	E

Povijesna oprema naselja predstavlja povijesna mjesta raskrižja putova i mjesta susreta i odmora, te su tradicionalni elementi oblikovanja ruralnog prostora Općine.

U cilju očuvanja povijesne opreme naselja potrebno je poduzeti mjere održavanje i slične postupke zaštite.

6.2.2.5. Spomen obilježja

Članak 169.f

Spomen obilježje na području Općine prikazano je u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Spomen obilježje NOB-a	Vukovec	E

Za spomen obilježja treba poduzeti mjere zaštite s ciljem trajnog očuvanja njihove ukupne vrijednosti. Prihvatljive mjere zaštite su održavanje, konzervacija, restauracija, konzervatorske rekonstrukcije, prezentacije i slični postupci zaštite.

6.2.3. KULTURNI KRAJOLIK

6.2.3.1. Osobito vrijedni predjeli

Članak 169.g

Osobito vrijedni predjeli su spoj međusobnog djelovanja prirodnih i ljudskih aktivnosti u prostoru stvarajući visoko vrijedna kultivirana područja u Općini.

Osobito vrijedni predjeli na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Ribnjak i okolna šuma	Kapela Ravenska , cesta za Ferežanesračvanjazasv.Duh	E
2.	Zona klijeti s vinogradima i šuma	Kapela Ravenska , Hum, Čelci	E
3.	Zona klijeti s vinogradima i šuma	Zaistovec , Krči, Brestje, Dubravci	E

Područje osobito vrijednih predjela potrebno je, u najvećoj mogućoj mjeri, očuvati od daljnje neplanske izgradnje i štetne prenamjene prostora. Mjere zaštite obuhvaćene su unutar osobito vrijednog predjela iz članka 170. ove Odluke.

U osobito vrijednim predjelima potrebno je očuvati prirodni identitet područja kao što su vodene površine, vodotoci, kanali, šume, oranice, nasadi voća i povrća, vinogradi s klijetima, parkovne površine te ostala kultivirana područja.

6.2.3.2. Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti

Članak 169.h

Točke i potezi panoramske vrijednosti obuhvaćaju pejzažne i kultivirane prostore koji uokviruju naselje ili pojedinačno kulturno dobro i omogućavaju vrijedne vizure na njih.

Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Prilaz naselju sa sjeverozapada, jugoistoka i istoka	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Prilaz naselju sa sjevera i juga	Gušćerovec	E
3.	Prilaz naselju s juga i istoka	Hižanovec , područje Obreških kleti	E
4.	Prilaz naselju sa sjevera i juga	Miholec	E
5.	Izlaz prema jugozapadu iz zaseoka Bregi	Zaistovec , zaseoci	E

Sve zahvate na područjima označenim kao točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti potrebno je provoditi na način da se ne narušava tradicionalni izgled naselja.

(B) POKRETNNA KULTURNA DOBRA**Članak 169.i**

Pokretna kulturna dobra na području Općine prikazana su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Crkva sv. Antuna – orgulje	Gušćerovec	Z – 4509

Sve zahvate na pokretnim kulturnim dobrima potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima i odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela.

6.3. Prostorna baština**6.3.1. Osobito vrijedni predjeli****Članak 170.**

Ovim Prostornim planom (i kao označeno na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora" u mjerilu 1:25.000) kao osobito vrijedan predjel-prirodni krajobraz, uključivo i područje kultiviranog krajobraza, ocijenjen je prostor područja od naselja Zaistovec do naselja Sela Ravenska.

Osobito vrijedan predjel predstavlja područje posebnih ograničenja u korištenju.
Planske mjere zaštite pretpostavljaju:

- očuvanje estetske vrijednosti prostora, očuvanje prirodnog integriteta i specifičnih obilježja cjeline,
- očuvanje ravnoteže ekoloških sustava, u cilju zaštite biološke raznolikosti očuvati krajobraznu raznolikost,
- očuvanje postojeće strukture krajobraza, raznolikost i međusobne odnose površina pod šumama i šumarcima, oranicama, livadama, vinogradima i izgrađenim površinama,
- očuvanje estetskih i prirodnih kvaliteta međuodnosa krajobraza prema naseljima, a naročito prema nepokretnim kulturnim dobrima,
- sprječavati zahvate i djelatnosti kod kojih su posljedice degradacija krajolika i smanjenje raznovrsnosti biljnog i životinjskog svijeta,
- očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja te vrijednosti krajolika kojim je okruženo,
- sprječavati neplansku izgradnju,
- pravilno planirati mrežu infrastrukture koja zadire u prirodni krajolik, korisnike trasa infrastrukture treba usmjeravati u zajedničke koridore vodeći računa o vizualnom identitetu i vrijednostima krajolika,
- očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima, naziva sela, zaselaka i polja,
- gospodarenje šumom na način da se ne ugrožava vrijednosti krajobraza i ekološka ravnoteža,
- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i načina obrade zemlje.

6.3.2. Krajobraz

Članak 171.

Konačna valorizacija krajobraza provest će se kroz izradu **krajobrazne osnove** za cjelokupno područje Županije kojom će se detaljnije valorizirati krajobrazne vrijednosti na području, odnosno područja (makro) kategorija krajolika u istraživanju označena na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora" u mjerilu 1:25.000 (krajobrazna cjelina i kategorije I., II., III. – prijedlog u istraživanju).

Preporuka je ovog Prostornog plana da sve zahvate treba provoditi poštujući opće preporuke i mjere:

- za **Krajolik I. kategorije - nacionalna vrijednost**

- razvoj i unapređenje načina života na temelju postojećih kvaliteta, kao nositelja prostornog identiteta,
- zadržavanje postojeće mreže naselja, prometnih komunikacija, šumskih i poljodjelskih površina koje okružuju naselja, prirodnih vodotoka i ostalih vrijednosti u prostoru,
- u naseljima treba očuvati, održavati i prilagoditi suvremenim potrebama tradicijsku arhitekturu, a novu gradnju oblikovati na načelu očuvanja karakteristične slike prostora
- ograničiti gradnju infrastrukturnih sustava (dalekovoda i energetske postrojenja) koji mijenjaju izgled krajolika (šumski prosjeci),
- sprječavati uvođenja industrijskih pogona kao i izgradnju drugih velikih volumena kojima se bitno mijenja dosadašnji način korištenja i slika prostora,

- izbjegavati provođenje hidromeliorativnih zahvata i pravocrtne regulacije preostalih potoka te uklanjanje autohtone vodene i priobalne vegetacije.
- **za Krajoblik II. kategorije - regionalna vrijednost**
 - očuvanje čitljive geometrije morfoloških elemenata i njihovog međuodnosa,
 - očuvanje dominantnih prostorno-reljefnih silnica,
 - očuvanje karakterističnih vizura i vidikovaca,
 - očuvanje izbalansiranog odnosa prirodnih i antropogenih elemenata,
 - sprječavanje neprikladne izgradnje na vizualno istaknutim lokacijama,
 - sprječavanje napuštanja i propadanja naselja,
 - sprječavanje širenja neprikladne izgradnje,
 - sprječavanje napuštanja i zarastanja poljoprivrednih površina,
 - sprječavanje vođenja infrastrukturnih koridora u ovom krajobraznom području na neprimjereni način.
- **za Krajoblik III. kategorije**
 - urbanističkim i planskim mjerama poboljšati stanje u prostoru, uz očuvanje prirodnih i pejzažnih vrijednosti.

Unutar krajoblika I. kategorije – nacionalna vrijednost, na području Hižanovec nalazi se jedna od najpoznatijih etnoloških vinogradarskih cjelina – zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, s tradicijskim klijetima i tradicionalnom kulturom vinograda koje je potrebno očuvati i održavati kao sastavni dio sveukupnog krajoblika i ovog područja Općine.

6.4. Područja posebnih ograničenja u korištenju

Članak 172.

U skladu s odredbama Prostornog plana županije i posebnih propisa, utvrđene su razine dopustivosti građenja u odnosu na osjetljivost prostora i njegovu podobnost i prihvatljivost za određene aktivnosti:

a) I razina - područje zabrane

U ovom području zabranjuje se gradnja ili rekonstrukcija: a1) na poljoprivrednom tlu I i II razreda, a2) na prostoru prirodnih i inundacijskih područja, odnosno 20 m od nožice nasipa, a3) u zaštićenim dijelovima prirode, Značajni krajobraz Kalnik (ukoliko se propisanim mjerama zaštite ne dozvoljavaju izuzeci).

Iznimno, zabrana se ne odnosi na infrastrukturu, ali uz izvođenje mjera zaštite propisanih posebnim zakonima i to samou slučaju ako je zamjenskorješenje opravdano skupo.

a4) nije dozvoljena prenamjena najvrjednijeg (obradivog) poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno zemljište iz bilo kojeg razloga (građevinski zahvati i slično), a zapuštene poljoprivredne površine potrebno je privesti poljoprivrednoj namjeni ili ih treba pošumiti.

b) II razina - područje ograničene gradnje i regulative

U ovom području dopuštena je gradnja uvažavajući posebne zakone i propise te posebne uvjete koja određuju nadležna tijela:

b1) poljoprivredna tla III do V razreda,

- b2) predjeli definirani u Prostornom planu kao osobito vrijedan predjel (mjere zaštite provode se sukladno kako je propisano ovim Prostornim planom i Prostornim planom županije)
- b3) pojas do 50 m od ruba šume,
- b4) područja zaštitnih koridora infrastrukturnih sustava,
- b5) područja posebnih obilježja do izrade prostornog plana područja posebnih obilježja, b6) seizmotektonski aktivna područja, nestabilna područja, poplavna područja i slično, b7) područja vodnog dobra/zaštitnog vodnog pojasa,
- b8) područja kontroliranog poplavnog područja.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, zaštita i spašavanje i zbrinjavanje otpada

7.1. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 173.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Temeljni dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša su Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske, Plan zaštite okoliša Republike Hrvatske i Program zaštite okoliša za područnu (regionalnu razinu) koji moraju međusobno biti usklađeni. Program sadrži osobito:

- uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koje se Program donosi,
- subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- način provedbe interventnih mjera u iznenadnim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera,
- izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava.

Ukoliko je predviđeno Programom zaštite okoliša za županiju, Program za svoje područje može donijeti i Općina, odnosno predstavničko tijelo općine.

Članak 174.

Uz mjere zaštite okoliša koje su s ciljem sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, a sukladno posebnim propisima, prethodno određene u drugim odnosnim dijelovima ove Odluke, ovim Prostornim planom utvrđene su i sljedeće mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom zaštite i unapređenja stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite zraka,

- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite od buke,
- sprječavanje negativnog utjecaja građevina i uređaja na okolni prostor,
- provedba procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno Programu zaštite okoliša.

Članak 175.

Zaštita voda od onečišćavanja provodi se radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša, te omogućavanja održivog, neškodljivog i neometanog korištenja voda za različite namjene, u skladu s posebnim propisom koji uređuje upravljanje vodama.

Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 66/19). Za svako vodno područje izrađuje se Program mjera zaštite podzemnih i površinskih voda, koji je sastavnica Plana upravljanja vodnim područjima i propisuje osnovne i dodatne mjere zaštite podzemnih i površinskih voda. Za područje županije izrađen je dokument „Plan zaštite voda Koprivničko – križevačke županije“, objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/02. Koncept izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda definiran je dokumentom „Studija zaštite voda Koprivničko – križevačke županije“, objavljenom u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“ broj 12/09.

Administrativne mjere zaštite voda koje obuhvaćaju područje Općine su planske osnove upravljanja vodama za vodna i slivna područja, vodopravne dozvole, izrada katastra zaštite voda, uspostava sustava informiranja o stanju kakvoće voda i učinkovitosti poduzetih mjera i druge slične mjere.

Mjere za sprječavanje i smanjenje onečišćenja voda koje je potrebno poduzeti na području Općine:

- planiranje i izgradnja sustava javne odvodnje i odgovarajućih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- smanjenje opterećenja iz tehnoloških procesa, odnosno zamjena postojećih tehnologija uvođenjem tzv. „čistih tehnologija“,
- zabrana direktnog ispuštanja onečišćujućih tvari u podzemne i površinske vode,
- dosljedna primjena važećih propisa koji uređuju proizvodnju, promet i uporabu kemikalija, uključujući pripravke i sredstva za zaštitu bilja te sredstva za prihranjivanje tla,
- smanjenje raspršenog onečišćenja iz poljoprivrede,
- smanjenje točkastih izvora onečišćenja,
- organiziranje ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- uređenje erozijskih područja,
- ograničenje izgradnje na malim vodotocima,
- ugradnja spremnika dodatnom višestrukom zaštitom na svim lokacijama na kojima se rukuje opasnim i onečišćujućim tvarima,
- gradnja i opremanje građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- saniranje neuređenih odlagališta.

Mjere zaštite voda od onečišćenja s javnih prometnih površina i sanitarnih otpadnih voda potrebno je provoditi sukladno članku 154. ove Odluke.

Kod planiranja objekata za pročišćavanje otpadnih voda nastojati primjenjivati što jednostavnije sustave kompatibilne sa prirodnim procesima, fazno građenje, dimenzionirati sustave za sadašnje potrebe i količine otpadnih voda, a ne one koje se očekuju u nekoj neizvjesnoj budućnosti.

Stimulativnim mjerama i odlukama potrebno je stvoriti uvjete da se što veći broj potrošača priključi na kanalizacijsku mrežu kada će ista biti izgrađena.

Članak 176.

Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Zakonu o zaštiti **zraka** ("Narodne novine" broj 130/11. i 47/14). Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" broj 133/05), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07).

Lokalna samouprava provodi ocjenjivanje razine onečišćenosti zraka na svom području. Na temelju ocijenjene razine onečišćenosti Općina uspostavlja mrežu za trajno praćenje kakvoće zraka na svom području ako su razine onečišćenosti više od graničnih vrijednosti (GV). Lokalna samouprava tada donosi i program mjerenja razine onečišćenosti te određuje lokacije postaja u lokalnoj mreži.

Na području gdje je utvrđena I. kategorija kakvoće zraka, djeluje se preventivno kako se zbog građenja i razvitka područja ne bi prekoračile granične vrijednosti. Na područjima II. kategorije kakvoće zraka provode se mjere smanjivanja onečišćenosti zraka kako bi se postigle granične vrijednosti.

Članak 177.

Zaštita tla obuhvaća očuvanje zdravlja i funkcije tla, sprječavanje oštećenja tla, praćenje stanja i promjenu kakvoće tla te saniranje i obnavljanje oštećenih tala i lokacija. Nepovoljni učinci na tlo moraju se izbjegavati u najvećoj mogućoj mjeri.

S ciljem **zaštite tla**, u slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.

Mjere koje se poduzimaju pri korištenju tla trebaju biti primjerene danom staništu, uz smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i uz smanjenje unošenja tvari.

U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedina područja ("Pravila dobre poljoprivredne i šumarske prakse").

Površine koje se više ne koriste (kao npr. rudne jalovine, klizišta, odlagališta otpada) poželjno je rekultivirati (ponovno obrađivati).

Šume i šumsko zemljište mogu mijenjati svoju namjenu samo prema odredbama posebnih propisa.

Krčenje šuma može se dozvoliti:

- u svrhu izgradnje šumske infrastrukture,
- ako se šuma ili šumsko zemljište radi interesa Republike Hrvatske trebaju privesti drugoj namjeni,
- ako to zahtijevaju interesi sigurnosti ili obrane zemlje,
- u svrhu provedbe zahvata u prostoru sukladno aktima za provedbu prostornih planova,
- ako je to potrebno radi građenja građevina koje se sukladno prostornom planu mogu graditi izvan građevinskog područja bez akta.

Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takvi da se bujicama ili na drugi način ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobraza ili ekološka ravnoteža.

Nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti, naročito na području uz koridore brzih cesta i autoceste, predjelima uz vodotoke i slično.

Članak 178.

Zaštita od buke provodi se radi zaštite od buke štetne za zdravlje ljudi, a koja predstavlja svaki zvuk koji prekoračuje najviše dopuštene razine utvrđene posebnim propisima s obzirom na vrijeme i mjesto nastanka u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Na području obuhvata Prostornog plana, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke ("Narodne novine" broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade ("Narodne novine" broj 145/04) kao i svim ostalim zakonskim propisima i odlukama Općine.

Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se:

- lociranjem objekata i postrojenja kojimogubiti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od naselja i njegovih stambenih i rekreacijskih zona,
- premještanjem objekata i postrojenja koja su izvor buke iz ugroženih zona na povoljnije lokacije,
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila,
- podizanjem zaštitnih pojaseva visokog zelenila i drugim mjerama.

Pri izgradnji ili rekonstrukciji građevine koja je izvor buke ili se nalazi u sredini, gdje **buka** prekoračuje dozvoljenu vrijednost, potrebno je ishoditi posebne uvjete od strane službe nadležne za zaštitu od buke.

Članak 179.

Sprječavanje negativnog utjecaja građevina i uređaja na okolni prostor predviđeno je praćenjem stanja okoliša, posebno onečišćavanja podzemnih i površinskih voda, tla i zraka te drugih pojava koje su posljedica onečišćavanja okoliša, te stalnom kontrolom vrste, količine i sastava otpada i kontrolom stanja uređaja i opreme, te sustava zaštite,

Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 2. ovoga članka.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

U cilju zaštite okoliša treba sanirati lokacije na kojima je uočen nepropisno odbačeni otpad, postaviti znakove upozorenje o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, sanirati neuređena gnojišta u poljoprivrednim gospodarstvima, održavati groblja, hortikulturno i hrediti i slično.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno površinske ili podzemne vode, moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se prije upuštanja u okoliš pročistiti metodom autopurifikacije, izgradnjom trodijelnih nepropusnih septičkih jama.

Članak 179.a

Praćenje stanja okoliša je sustavno praćenje kakvoće okoliša, odnosno promjena stanja okoliša i njegovih sastavnica i obuhvaća:

- praćenje emisija odnosno kakvoće zraka voda, mora tla, biljnog i životinjskog svijeta, te iskorištavanja mineralnih sirovina,
- praćenje onečišćenja okoliša odnosno emisija u okoliš,
- praćenje utjecaja onečišćavanja okoliša na zdravlje ljudi,
- praćenje proizvodnje otpada i gospodarenje otpadom,
- praćenje utjecaja važnih gospodarskih sektora na sastavnice okoliša,

- praćenje prirodnih pojava odnosno praćenje i nadziranje meteoroloških, hidroloških, erozijskih seizmoloških, radioloških i drugih geofizikalnih pojava, koje se provodi sukladno posebnom propisu,
- praćenje stanja očuvanosti prirode, koje se provodi sukladno posebnom propisu,
- praćenje drugih pojava koje utječu na stanje okoliša.

Praćenje stanja okoliša provodi se za područja utvrđena dokumentom u skladu sa strateškom procjenom, za zahvate za koje je to određeno procjenom utjecaja zahvata na okoliš, za sva postrojenja za koja je to određeno okolišnom dozvolom, te za područja na kojima je došlo do onečišćavanja okoliša ako onečišćivač nije poznat.

Nositelji zahvata u postupku procjene utjecaja na okoliš, kao i operateri za postrojenje za koje je to određeno okolišnom dozvolom obvezni su pratiti stanje okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.

Članak 179.b

Procjena utjecaja zahvata na okoliš je procjena mogućih značajnih utjecaja zahvata na okoliš temeljem njihove prirode, veličine ili lokacije sukladno Zakonu o okolišu („Narodne novine broj“ i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine broj“ 61/14 i 3/17).

Zahvati za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš određeni su u popisu zahvata u Prilogu I. uredbe iz stavka 1. ovoga članka i u nadležnosti su Ministarstva.

Zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš određeni su u popisu zahvata u prilogima II. III. uredbe iz stavka 1. ovoga članka. Zahvati iz Priloga II. u nadležnosti su Ministarstva, a zahvati iz Priloga III. u nadležnosti Upravnog tijela u županiji.

Procjena utjecaja zahvata na okoliš provodi se u okviru pripreme namjeranog zahvata, prije donošenja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole za provedbu zahvata ili drugog odobrenja za zahvat za koji izdavanje lokacijske dozvole nije obvezno.

Mjere i/ili program praćenja stanja okoliša utvrđeni rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš, odnosno rješenjem iz postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš, obvezni su sadržaj glavnog projekta koji je sastavni dio akta kojim se odobrava građenje ili drugih akata za provedbu zahvata koje se izdaju prema posebnom zakonu.

Članak 180.

Prije puštanja u rad postrojenja, uključujući probni rad, za rad postojećih postrojenja, te prije značajne promjene (svaka promjena u prirodi, ili funkcioniranju ili opsegu postrojenja koja dostiže utvrđene granične vrijednosti) u radu postrojenja namijenjenog obavljanju djelatnosti kojom se mogu prouzročiti industrijske emisije, operater je dužan ishoditi okolišnu dozvolu u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i ostalim podzakonskim aktima.

U svrhu cjelovite zaštite okoliša od štetnih utjecaja djelatnosti koje se obavljaju u postrojenju potrebno je osigurati da se pri obavljanju djelatnosti u postrojenju:

- poduzimaju sve potrebne i posebnim propisima, odnosno aktima određene mjere radi sprječavanja onečišćenja, osobito primjenom najboljih raspoloživi tehnika,
- ne uzrokuje znatnije onečišćenje okoliša,
- izbjegava stvaranje i/ili proizvodnja otpada, odnosno ako je otpad nastao da je isti prema redoslijedu važnosti pripremljen za ponovnu uporabu, recikliran, oporabljen, odnosno ako je to tehnički i ekonomski nemoguće postići, da je otpad zbrinut na način kojim se izbjegavaju ili smanjuju utjecaji na okoliš sukladno hijerarhiji gospodarenja otpadom i načelu blizine prema posebnom propisu,
- učinkovito koristi energija,
- poduzimaju sve nužne i posebnim propisima, odnosno aktima određene mjere kako bi se spriječile i sanirale njihove posljedice,
- po prestanku rada postrojenja poduzmu sve mjere kako bi se izbjegao rizik onečišćenja okoliša i lokacija postrojenja vratila u zadovoljavajuće stanje.

Ukoliko onečišćenje tla i podzemnih voda predstavlja značajan rizik za zdravlje ljudi ili za okoliš kao rezultat dozvoljenih aktivnosti koje je operater provodio prije nego je okolišna dozvola za postrojenje prvi put izmijenjena i/ili dopunjena, odnosno izdana nova okolišna dozvola, operater je dužan poduzeti bez odgađanja, potrebne radnje s ciljem uklanjanja, kontrole, ograničavanja ili smanjenja nađenih opasnih tvari, uzimajući u obzir stanje lokacije gdje se postrojenje nalazi.

7.2. Mjere posebne zaštite i spašavanja

Članak 180.a

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) na lokalnoj razini je ustrojen sustav civilne zaštite koji obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite Općine prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Za područje Općine izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec koja je usklađena sa Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko- križevačke županije i uključuje sljedeće ugroze: potrese, poplave (poplave izazvana izlivanjem kopnenih vodnih tijela), ekstremne temperature, epidemije i pandemije, industrijske nesreće, pojavu bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda, pojavu zaraznih bolesti životinja i sušu.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno- tehničke potencijale s područja Općine, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s pripoćenjem za stanovništvo donosi Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

7.2.1. Mjere zaštite od požara

Članak 180.b

U cilju zaštite od požara poduzimaju se organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje i sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Sukladno članku 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara Općina donosi Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave, tj. Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Odgovornost za dolazak na intervenciju ima središnje društvo DVD Sveti Petar Orehovec, a opremljenost središnjeg društva DVD-a Sveti Petar Orehovec mora odgovarati minimumu propisanom odredbama posebnih propisa. Općina je dužna opremiti vatrogasna društva neophodnom i propisanom vatrogasnom opremom sukladno važećoj zakonskoj regulativi i posebnim propisima. Vatrogasna oprema mora se redovno atestirati, a njena ispravnost mora se periodički provjeravati.

7.2.1.1. Urbanističke mjere

Članak 180.c

U javnim zgradama i gospodarstvu potrebno je osiguravati primjenu osnovnih mjera zaštite od požara (postavljanje vatrogasnih aparata u dovoljnom broju), a od posebnih mjera zaštite, tamo gdje to propisi ili projektna dokumentacijanalazu potrebno je ugrađivatistabilne sustave za dojavu i gašenje požara.

Prilikom izgradnje novih te rekonstrukcije postojećih objekata, u svrhu sprječavanja širenja požara treba voditi računa da se:

- koriste materijali veće vatrootpornosti i/ili vatrozaštitno premazivanje,
- vodoravno i okomito širenje požara sprječava izgradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake, zidovi i sl.),
- provodi požarno sektoriranje građevinskih objekata,
- u vanjskim fasadama i krovnim pokrovima koriste materijali koji ne podržavaju gorenje,
- izvode fasadni otvori manjih površina na dostatnim međusobnim udaljenostima.

Požarni zidovi moraju se graditi:

- kod građevina kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3 m od susjedne građevine (postojeće ili predviđene planom);
- kod građevina velike duljine i zgrada u nizu (duljine veće od 60 m), osim kod građevina kod kojih to nije moguće iz funkcionalnih razloga (sportske, koncertne dvorane, industrijske građevine i slično);
- kod građevina različite visine koje se spajaju preko različitih požarnih odjeljaka;
- kod građevina različite namjene.

Kod formiranja industrijskih zona, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara treba voditi računa o svrhovitoj primjeni građevinskih, tehničko-tehnoloških i organizacijskih mjera zaštite od požara.

U domaćinstvima, ali i građevinama druge namjene treba obratiti veću pozornost pri korištenju i održavanju ložišta i dimnjaka, električnih i plinskih instalacija te drugih instalacija i uređaja koji mogu biti izvorom nastajanja i širenja požara. Također je važno obratiti pozornost na ispravnost i stalnu dostupnost vatrogasnih aparata i hidrantima namijenjenim gašenju požara.

Potrebno je konstantno provoditi mjere prevencije zaštita od požara kako bi se svijest građana podigla na najvišu razinu i time broj požara konstantno smanjivao.

7.2.1.2. Mjere osiguranja vatrogasnih pristupa

Članak 180.d

Posebnu pozornost potrebno je pridavati u osiguranju odgovarajućih vatrogasnih pristupa i to kod gradnje novih te u održavanju postojećih cestovnih prometnica odgovarajuće širine i prohodnosti.

Kod izgradnje i rekonstrukcije postojećih građevinskih objekata mora se voditi računa da se vatrogasnim vozilima osiguraju pristupi propisanih karakteristika do građevina i otvora na njihovim vanjskim fasadama. Broj i smještaj vatrogasnih pristupa mora biti:

- **najmanje s jedne duže strane kod:**

- građevina niske stambene izgradnje (prizemne, jednokatne),
- kolektivnog stanovanja,
- građevina obostrano orijentiranim stambenim jedinicama, s najviše 4 kata,

- **najmanje s dvije duže strane kod:**

- građevina i prostora za javne skupove,
- građevina namijenjenih odgoju i obrazovanju,
- bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina,
- stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orijentiranim stambenim jedinicama,
- stambenih građevina s više od 4 kata,
- građevina i prostora u kojima se okuplja, radi i boravi više od 100 osoba.

Do vatrogasnih pristupa moraju biti osigurani vatrogasni prilazi i površine za operativni rad vatrogasnih vozila, koji moraju biti oblikovani da udovoljavaju osnovnoj namjeni u pogledu: nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i sl.

Ravni vatrogasni prilaz predviđen za jednosmjerno kretanje vatrogasnih vozila treba biti širine najmanje 3 m. Ravni vatrogasni prilazi mogu biti izvedeni i kao vozne trake širine od najmanje 1,1 m, a razmak između traka mora iznositi 0,8 m.

Ovisno o visini građevine, do 22 m i one iznad 22 m, propisan je vodoravni radijus zaokretanja vatrogasnih prilaza sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Nosivost vatrogasnih pristupa ne smije biti manja od 100 kN. Minimalna širina površina planiranih za operativni rad vatrogasnih vozila, postavljenih paralelno uz vanjske zidove građevina trebaju biti minimalno 5,5 m (građevine visine do 40 m), a kod operativnih površina postavljenih okomito na vanjske zidove građevina trebaju biti širine od minimalno 5,5 m i dužine od 11 m.

Površine za operativni rad vatrogasnih vozila moraju udovoljavati i u pogledu razmaka površina od vanjskih zidova građevine, tj. podnožja istih i to maksimalno 12 m za građevine visine do 16 m, te 6 m za građevine visine od 16 m.

Na svim područjima Općine mora se osigurati takva kvaliteta prometnica i putova da su pristupi vatrogasnim vozilima omogućeni tijekom čitave godine vodeći pritom računa o širini, radijusima te nosivosti puta (posebice u uvjetima smanjene prohodnosti kao što su zimski uvjeti, kišno razdoblje i sl.).

7.2.1.3. Mjere zaštite u pravnim osobama i gospodarskim subjektima

Članak 180.e

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih poslovnih, višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara kojima se sprječava širenje dima i/ili plamena na prostorije unutar građevine ili susjedne građevine te da se osigura sigurna evakuacija korisnika građevine, isto kao i osigura zaštita gasitelja.

Evakuacijski putevi moraju biti na odgovarajući način obilježeni i dimenzionirani (dužina puta do sigurnog prostora, širina izlaza, stubišta, hodnika, širine i visine stepenica, osvjetljenje, sektoriranje objekta i sl.) da osiguraju sigurno izlaženje i napuštanje objekta za sve osobe koje se u njemu zateknu.

Vlasnici, upravitelji, odnosno korisnici građevina moraju organizirati zaštitu od požara te skrbiti o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara te su dužni osigurati opremljenost, dostupnost i ispravnost uređaja, opreme i sustava za gašenje požara u građevinama gdje se zadržava veći broj ljudi te posebnu pažnju treba pridodati evakuacijskim putevima.

Pravne osobe na području Općine moraju se pridržavati tehničkih i organizacijskih mjera u cilju smanjenja opasnosti od nastanka požara (redovna ispitivanja strojeva, uređaja, instalacija, održavanje požarnih putova i površina za operativni rad vatrogasnih vozila, provoditi vježbe evakuacije i spašavanja, skrbiti o ispravnosti opreme i sredstva za dojavu te gašenje požara, izraditi Opći akt zaštite od požara imenovati osobe zadužene za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara sukladno kategoriji ugroženosti od požara građevina, dijelova građevina i prostora i sl.)

7.2.1.4. Mjere osiguranja vodoopskrbe

Članak 180.f

U svrhu utvrđivanja općeg stanja hidrantske mreže te osiguranja propisnih veličina tlaka i protoka vode u hidrantskoj mreži, potrebno je provesti ispitivanje hidrantske mreže od strane ovlaštenog trgovačkog društva. Također, bez odlaganja zamijeniti neispravne hidrante. Pozicije hidranata potrebno je označiti u skladu s normom HRN DIN 4066. Prilikom rekonstrukcije postojeće ili izgradnje nove hidrantske mreže ugrađivati nadzemne hidrante. Hidrantska mreža mora biti izvedena sukladno *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara* te udovoljavati parametrima propisanim u istome glede protoka, tlakova, smještaja hidranata i sl.

7.2.1.5 Mjere zaštite od požara na građevinama za proizvodnju i prijenos električne energije te plinskoj mreži

Članak 180.g

Održavanje sigurnosnih udaljenosti vodiča, mehaničke stabilnosti stupova i izolacijskih svojstava vodiča, čišćenje trasa ispod vodiča te ispravnosti pojedinih vrsta zaštita, preduvjeti su

za sprječavanje nastanka požara na i uz električne vodove. Prilikom rekonstrukcije potrebno je nadzemne neizolirane električne vodove zamijeniti izoliranima ili podzemnim vodovima. Dotrajale drvene stupove potrebno je zamijeniti betonskim.

Kod održavanja elektropostrojenja (trafostanica) potrebno je obratiti pažnju na redovitu zamjenu transformatorskog ulja, kontrolirati ga i dopunjavati te mijenjati dotrajale dijelove novima i pravilno dimenzioniranim dijelovima.

Kod plinovoda potrebno je redovno održavanje sustava, kontrola nepropusnosti sustava i mjerno regulacijskih armatura. Navedenim radnjama smanjuje se opasnost od propuštanja sustava, a samim time nastanka požara i eksplozije.

7.2.1.6. Tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

Članak 180.h

Vlasnici odnosno korisnici šuma i šumskog zemljišta, pravne osobe koje gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištem dužni su pridržavati se mjera zaštite od požara, a prvenstveno u pogledu izrade i održavanja protupožarnih presjeka i presjeka s elementima šumske ceste, šumskim putevima, organizaciji motriteljsko-dojavne službe, označavanju šumskih prostora odgovarajućim oznakama opasnosti od uporabe otvorene vatre i sl.

Hrvatske šume d.o.o. su dužne postavljati i održavati znakove opasnosti i upozorenja, a vezane uz zabranu loženja vatre. Znakove upozorenja zabrane loženja vatre postavljati na uočljiva mjesta uz prometnice, putove, staze. Znakovi moraju biti jasni i upozoravajući te po potrebi zamijenjeni. U vrijeme povećane opasnosti od požara, šumari mogu zabraniti promet vozila i osoba šumom.

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, dužne su na putevima koji nisu od javnog značaja postaviti i uredno održavati prepreke (rampe) koje sprječavaju ulaz vozila u šumu. Rampe moraju biti zatvorene i zaključane, a primjerak ključeva od lokota moraju imati ophodari i vatrogasci.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumi, na udaljenosti manjoj od 50 m od ruba šume te u trasama dalekovoda.

Mogućnost paljenja vatre uslijed spaljivanja korova, biljnih ostataka i drugog materijala na udaljenosti većoj od 50 m od ruba šume može biti samo u vrijeme i na način kako to određuje *Odluka o spaljivanju korova i biljnog otpada* koju donosi jedinica lokalne samouprave.

Iznimno, u šumi i na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se paliti otvorena vatra uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza.

U suradnji s komunalnim redarom, policijskom upravom, vatrogasnom zajednicom te vlasnicima parcela pojačati nadzor nad provedbom mjera zabrane loženja vatre i uporabe otvorenog plamena na otvorenom.

Promidžbenim i drugim aktivnostima tijekom čitave godine djelovati na informiranje pučanstva o opasnostima pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzeti da do požara ne dođe, upućivati ih na suradnju s vatrogasnim društvima prilikom čišćenja i spaljivanja materijala biljnog podrijetla, pridržavati se obveze održavanja i čišćenja dimovodnih instalacija od strane ovlaštenih koncesionara te ih upoznati s represivnim mjerama u slučaju ne pridržavanja istih izazivanja požara.

7.2.2. Mjere civilne zaštite od potresa i poplava

Članak 180.i

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Sveti Petar Orehovec provoditi sukladno zakonskim propisima o gradnji i prema postojećim tehničkim propisima za VII^o i VIII^o MCS ljestvice.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. U cilju toga potrebno je obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Usljed obilnih kiša ili naglog topljenja snijega moguća je pojava bujica na potocima Črnec, Kamešnica i Vranča i poplavljanje poljoprivrednih površina i dijelova naselja: Finčevac, Bogačevo, Miholec, Gregurovec, Ferežani, Gornji Fodrovec, Donji Fodrovec, Bočkovec, Selnica Miholečka, Mokrice Miholečke, Brezje Miholečko, Selanec, Zamladinec u nizinskim dijelovima u kratkom vremenu. U svrhu preventivnog djelovanja kojim se pospješuje obrana od poplava treba provoditi slijedeće aktivnosti:

- kontroliranom gradnjom ne ugrožavati protočnost vodotoka,
- u područjima gdje nisu regulirani vodotoci, a izgradnja nije suprotna Prostornom planu objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode,
- tehnički i gospodarski održavati regulacijske i zaštitne vodne građevine.

Detaljne zadaće i mjere te nositelje operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa u slučaju potresa i poplava navedeni su u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

7.2.3. Mjere civilne zaštite od epidemija i pandemija, pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda i pojave zaraznih bolesti životinja

Članak 180.j

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojavu.

U objektima/ prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, za organizaciju zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom, odgojno-obrazovnim objektima, objektima i sredstvima javnog prometa, stambenim objektima i dvorištima, ostalim objektima (prostorijama, na površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provoditi će sukladno svojim planovima njihove nadležne službe.

Epidemiološko terenski izvid i epidemiološko ispitivanje radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti/epidemije zaraznih bolesti, obveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu te karantenu, provoditi će sukladno svojim planovima nadležne službe.

Radi sprječavanja epidemijskog širenja fitoplazme u vinogradima na području Općine posjednici vinove loze obvezni su, za vrijeme vegetacije, provoditi redoviti vizualne preglede biljaka. Ako uoče simptome zaraze štetnim organizmom o tome trebaju odmah izvijestiti nadležnog fitosanitarnog inspektora. Ako se utvrdi prisutnost štetnog organizma fitosanitarni inspektor će narediti posjedniku provedbu više mjera među kojima su: uklanjanje i uništavanje svih trsova s korijenom ako je broj zaraženih trsova veći od 20 %. Radi sprječavanja širenja štetnog organizma u žarištu i sigurnosnom području, posjednici su obvezni provoditi sljedeće preventivne mjere:

- pratiti pojavu tipičnih simptoma zaraze u vinovoj lozi i ostalim biljkama u domaćinama,
- redovito pratiti prisutnost američkog cvrčka postavljanjem žutih ljepljivih ploča,
- suzbijati američkog cvrčka u vinogradima i rasadnicima.

Mjere zaštite zdravlja životinja provode se sukladno Zakonu o veterinarstvu radi osiguravanja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijenski i zdravstveno ispravnih proizvoda životinjskog podrijetla, zaštite ljudi od zoonozata osiguranja dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša.

Pojavu zarazne ili nametničke bolesti ili sumnju na pojedinu bolest životinja čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku te radi kojih se provode mjere zaštite zdravlja životinja, ovlaštenu veterinar mora prijaviti na propisani način Upravi nadležnoj za poslove veterinarstva i nadležnom veterinarskom uredu koji na području pod njegovom nadležnošću, izvještava pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost te nadležnu veterinarsku službu Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja zadužena je Veterinarska Stanica Križevci d.o.o., Ambulanta Sveti Petar Orehovec.

U slučaju pojave zoonoze nadležni veterinarski ured mora, na području pod njegovom nadležnosti, izvijestiti i nadležno tijelo za zdravlje ljudi.

7.2.4. Mjere civilne zaštite od ekstremnih vremenskih pojava i suše

Članak 180.k

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura o čemu se stanovništvo upozorava putem Državnog hidrometeorološkog zavoda koji objavljuje upozorenja na opasnost od vrućina. Potrebno je pridržavati se preventivnih mjera kao i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kako se zaštititi od vrućina.

Na temperaturu prostora ne utječu samo vremenske prilike već i drugi faktori kao što prekomjerno zagrijavanje podloge (beton, asfalt), vozila u prometu koja emitiraju stakleničke plinove i toplinu, klimatizacijski uređaji koji izbacuju višak topline iz zatvorenih prostora i sl., a takvi čimbenici su nepovoljni za život te mogu izazvati brojne negativne ekonomske, zdravstvene i socijalne posljedice i pridonose fenomenu „urbanog toplinskog otoka“. Ovakve učinke možemo ublažiti pomoću planiranja zelene i plave infrastrukture stvarajući atraktivnija mjesta za život, rad i igru.

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost navodnjavanja poljoprivrednih površina i izgradnjom sustava za navodnjavanje.

7.2.5. Mjere civilne zaštite od industrijskih nesreća

Članak 180.l

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

7.3. Zbrinjavanje otpada

Članak 181.

Građevine za gospodarenje otpadom od državnog značaja čine centri za gospodarenje otpadom, spalionice otpada i odlagališta opasnog otpada, koji su planirani van obuhvata Prostornog plana. Sukladno zakonskim odredbama građevine za gospodarenje otpadom od državnog značaja planiraju se dokumentima višeg reda.

Građevine za gospodarenje otpadom od županijskog značaja su reciklažni centri, sortirnice, građevine za obradu opasnog i neopasnog otpada, odlagališta neopasnog otpada uključujući i odlagališta s kazetom za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest te odlagališta inertnog otpada, koji su također planirani van obuhvata Prostornog plana, dokumentima višeg reda.

Ovim Prostornim planom, sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, centra za ponovnu uporabu te ostalih građevina za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog i regionalnog značaja.

Nakon uspostave centra za gospodarenje otpadom CGO „Piškornica“, gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je integrirati u sustav održivog gospodarenja otpadom na regionalnoj razini, čemu je potrebno prilagoditi i daljnji razvoj gospodarenja otpadom na području Općine.

Gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je provoditi na način da se u potpunosti uvažava načela gospodarenja otpadom propisana zakonskom regulativom kojom se uređuje održivo gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, a koji su u skladu sa pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke. „Načelo blizine“ propisuje da se obrada otpada mora obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš. Slijedom toga, ovim Prostornim planom propisuje se da je na području Općine omogućeno gospodarenje otpadom koji je nastao isključivo na području Općine i okolnih jedinica lokalne samouprave.

Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti na način da se zadovolje opći i posebni uvjeti gospodarenja otpadom, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza koje su dužne osigurati na svom području.

Članak 182.

Na području Općine uspostavljen je sustav organiziranog prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) komunalnog

otpada, sukladno zakonskim obvezama jedinice lokalne samouprave. Prikupljeni otpad odvozi se na postojeće odlagalište otpada „Ivančino brdo“ U Križevcima, izvan obuhvata Plana.

Na području Općine osigurano je odvojeno prikupljanje problematičnog otpada kao i otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, putem posebnih spremnika, odnosno zelenih otoka, postavljenih na javnim površinama.

Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.

Članak 183.

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K), uz naselje Miholec, planirano za smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja prikazano je na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.9., u mjerilu 1:5.000.

Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K), uz naselje Miholec, dozvoljen je smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja:

- reciklažnog dvorišta (oznaka RD),
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad (oznaka GO),
- lokacije za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI),
- lokacije za prikupljanje biootpada.

Unutar zone gospodarske namjene uz naselje Miholec iz prethodnog stavka, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina za smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, kao i lokacija za odlaganje viška iskopa i prikupljanje biootpada, a točan razmještaj svake zasebne funkcionalne cjeline odrediti će se projektom dokumentacijom, sukladno zakonskoj regulativi.

Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja unutar zone gospodarske namjene uz naselje Miholec dozvoljena je sukladno uvjetima gradnje iz članka 63. ove Odluke.

Uz zakonski propisane uvjete koje moraju zadovoljiti, u sklopu građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je gradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i sl.), prostora za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i sl.), nadstrešnica za strojeve te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za funkcioniranje građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

U periodu do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine, odnosno u naseljima u kojima nije osigurano funkcioniranje reciklažnog dvorišta, odvojeno prikupljanje propisanih vrsta otpada vršiti će se putem mobilnog reciklažnog dvorišta, sukladno zakonskoj regulativi.

Mobilno reciklažno dvorište potrebno je smjestiti na javnim površinama ili odgovarajućim površinama dostupnima s javne površine, sukladno odluci Općine.

Mobilno reciklažno dvorište mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu i da ne ometa kolni i pješački promet,
- da se prikupljanje otpada vrši na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada,
- da je utjecaj rada mobilnog reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta izgrade sveden na minimum, osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i mirisi,
- da ne dođe do rasipanja ili prolijevanja otpada iz spremnika za transport,
- mora biti opremljeno vagonom.

Biološki razgradiv otpad iz vlastitog vrta poželjno je kompostirati, odnosno obraditi biološkom aerobnom obradom u sklopu vlastitih građevnih čestica.

Članak 184.

Otpad koji sadrži azbest s područja Općine besplatno se odvozi na poziv i zbrinjava na plohi odlagališta specijalno pripremljenoj za sigurno odlaganje, van obuhvata Prostornog plana, na području Grada Križevaca.

Proizvođači koji obavljanjem svoje djelatnosti na području Općine proizvode otpad i skladište vlastiti proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su ispuniti sve uvjete i zahtjeve za sigurno gospodarenje otpadom te isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

Zbrinjavanje otpada koji nastaje na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja unutar zona mješovite namjene, pretežito poljoprivrednih gospodarstava (oznake M4) te na poljoprivrednim gospodarstvima izvan građevinskih područja (poljoprivredna gospodarstva biljne proizvodnje i poljoprivredna gospodarstva za uzgoj životinja – farme), treba rješavati, ovisno o vrsti poljoprivredne proizvodnje i vrsti otpada koji nastaje, posebno za svaki pojedinačni slučaj, primjenom načela održivog gospodarenja otpadom iz poljoprivrede i mjera zaštite okoliša od takvog otpada. Pritom je na građevnim česticama navedenog gospodarstva dozvoljena izgradnja postrojenja za proizvodnju energije korištenjem otpada s poljoprivrednog gospodarstva (otpadne biomase, gnojovke i drugo), kao obnovljivog izvora energije (OIE).

U sklopu građevnih čestica bioplinskih postrojenja koja koriste otpad kao sirovinu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, obveza jedase razvrstavanje i priprema otpada prije uporabe vrši u zatvorenim objektima, kako bi se smanjio utjecaj na okoliš, odnosno spriječilo rasipanje, raznošenje ili prolijevanje otpada u okoliš, širenje mirisa, prašine, buke i drugih emisija, a sve s ciljem postizanja boljih uvjeta gospodarenja otpadom, odnosno sprečavanja onečišćenja okoliša. S time u vezi obvezna gradnja pratećih i pomoćnih građevina i opremanje postrojenja vrši se sukladno poglavlju 3.3.2.1. ove Odluke.

8. Obveza izrade detaljnijih prostornih planova

Članak 185.

Urbanistički plan uređenja donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja.

Članak 186.

Donošenje urbanističkog plana uređenja nije obvezno za područja iz članka 185. ove Odluke za koje su prostornim planom uređenja propisani uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.

Članak 187.

Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog prostornim planom lokalne razine šireg područja te se može odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen prostornim planom lokalne razine šireg područja.

Izrada i donošenje urbanističkog plana uređenja i s time povezanim izmjenama i/ili dopunama prostornog plana šireg područja može se provoditi u jedinstvenom postupku, u kojem se donosi zajednička odluka o izradi izmjena i/ili dopuna prostornog plana šireg područja i izradi urbanističkog plana uređenja.

Članak 188.

Do donošenja urbanističkog plana uređenja iz članaka 185. i 186. ove Odluke, odnosno propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru iz članka 186. ove Odluke, ne mogu se izdavati akti za građenje (lokacijska dozvola i građevinska dozvola) nove građevine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

Članak 189.

Urbanistički plan uređenja propisuje uvjete provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata.

Članak 190.

U svrhu propisivanja uvjeta iz članka 189. ove Odluke urbanistički plan uređenja, uz ostale propisane dijelove, obvezno sadrži:

- detaljnu podjelu područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu,

- prikaz građevnih čestica namijenjenih za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene i
- druge detaljne uvjete korištenja i uređenja prostora te građenja građevina.

9. Smjernice i mjerila za neophodnu rekonstrukciju građevina

Članak 191.

Na postojećim građevinama čija je namjena u suprotnosti s namjenom određenom ovim Prostornim planom mogu se odobravati samo zahvati rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada i to za:

I. stambene građevine:

1. Obnova, održavanje i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa u postojećim gabaritima,
2. Priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
3. Dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene usvomsastavu u liniji postojeće građevine, a u najvećoj površini od 15 m²,
4. Izgradnja manjih pomoćnih građevina neophodnih uz postojeće stambene građevine, ako nisu sagrađene (spremište, drvarnica) i to u najvećoj bruto površini od 15 m²,
5. Dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 150 m² bruto razvijene građevinske površine svih etaža, stime da se ne poveća broj stanova,
6. Adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
7. Postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom do 1,6 m ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 5. ovoga stavka,
8. Održavanje postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta),
9. Postavljanje montažne garaže za osobni automobil,
10. Dogradnja gospodarsko-poljoprivrednih građevina u montažno demontažnim elementima, najveće bruto površine 30 m², za potrebe spremanja pribora, ljetina ili stočarskih proizvoda izvan naselja.
11. Energetska obnovazgrade

II. građevine druge namjene (građevine zarad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. Obnova, održavanje i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa,
2. Dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
3. Prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena nema nepovoljni utjecaj na okolinu

sukladno posebnim propisima te da nije u suprotnosti s namjenom određenom ovim Prostornim planom,

4. Dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih zapromjenu tehničkih rješenja za obavljanje proizvodne djelatnosti,
5. Priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
6. Dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina,
7. Održavanje postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta),
8. Energetska obnovazgrade.

Koeficijent izgrađenosti prilikom izvođenja zahvata rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada ne može biti veći od propisanog ovom Odlukom s obzirom na namjenu građevine.

Iznimno od prethodnog stavka, veći koeficijent izgrađenosti dozvoljava se prilikom izvođenja zahvata rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada na višestambenim građevinama i postojećim građevinama unutar mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja.

Članak 192.

Na postojećim građevinama koje se nalaze unutar građevinskog područja i čija je namjena u skladu s ovom Odlukom, ali koje su protivne ovom Odlukom propisanim odrednicama za izgradnju, mogu se odobravati zahvati održavanja, obnove, rekonstrukcije i promjene namjene i to samo unutar gabarita postojeće građevine.

Iznimno od prethodnog stavka, prilikom izvođenja zahvata energetske obnove gabariti postojeće građevine mogu se povećati za debljinu ugrađenih materijala u svrhu toplinske zaštite ovojnice zgrade, pri čemu je, kod građevina građenih na regulacijskoj liniji i poluugrađenih građevina, dozvoljeno u toj mjeri gabaritima preći na površinu javne namjene ili susjednu česticu, uz suglasnost vlasnika te čestice.

Kod izgradnje nove građevine na građevnim česticama s postojećom izgradnjom koja se uklanja, nova se građevina mora graditi sukladno odredbama za provođenje ovog Prostornog plana.

Kod izvođenja zahvata rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada na postojećim građevinama, koje se nalaze unutar građevinskog područja i koje su u skladu s ovom Odlukom propisanim odrednicama, udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice i međusobna udaljenost građevina može biti i manja od propisanih, sukladno članku 17. i 20. ove Odluke.

Članak 193.

Opseg i mogućnost radova na građevnim česticama postojećih pojedinačnih građevina koje se nalaze izvan građevinskog područja izvodi se sukladno odredbama propisanim ovom Odlukom s obzirom na namjenu građevine, odnosno vrstu djelatnosti koja se odvija na toj građevnoj čestici.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 15/07 OD 29. PROSINCA 2007.), STUPILE NA SNAGU 6. SIJEČNJA 2008. GODINE.

Članak 194.

Prostorni plan je izrađen u dva (2) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec i potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec, te se po jedan primjerak čuva u pismohrani:

- Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec
- nadležnog upravnog tijela za provođenje Prostornog plana.

Uvid u Prostorni plan se može obaviti u prostorijama tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 195.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Prostorni plan (bivše) Općine Križevci („Službeni vjesnik Općine Križevci“ broj 7/82, 5/92, 4/93, 5/93, 6/93, 11/94. i 12/94) za područje Općine Sveti Petar Orehovec.

Postupci započeti po odredbama Prostornog plana (bivše) Općine Križevci iz stavka 1. ovoga članka, do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama tog Prostornog plana, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i posebnim propisima.

Članak 196.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 11/13 OD 10. RUJNA 2013.), STUPILE NA SNAGU 18. RUJNA 2013. GODINE.

Članak 41.

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

Po jedan (1) primjerak izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Dva (2) primjerka izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem dostavit će se:

- Koprivničko – križevačkoj županiji – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Dva (2) primjerka izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem čuvaju se u pismohrani Općine.

Elaborat izvornika Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec izrađen je na magnetnom mediju, te će se pohraniti u arhivi Općine.

Članak 42.

Za tumačenje ove Odluke i Elaborata iz članka 2. Ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 43.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Sveti Petar Orehovec) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina (M 1:25.000)
2. Infrastrukturni sustavi (M 1:25.000)
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (M 1:25.000) Građevinska

područjanaselja:

Građevinska područja M 1:5.000

1. Kalnik21–**4.5.**
2. Kalnik31–**4.9.**
3. Kalnik 32 – **4.10.**
4. Helena 39 – **4.11.**
5. Budinščina 48–**4.13.**
6. Budinščina 49–**4.14.**
7. Budinščina 50–**4.15.**
8. Kalnik41–**4.16.**
9. Kalnik42–**4.17.**
10. Sv. Ivan Zelina 7 –**4.18.**

11. Sv. Ivan Zelina 8 – **4.19.**
12. Sv. Ivan Zelina 10 – **4.21.**
13. Gradec 1 – **4.22.**

Umjesto nabrojanih grafičkih prikaza primjenjuju se novi grafički prikazi koji su sastavni dio Odluke.

Članak 45.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ODLUKE O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 14/16 OD 28. LISTOPADA 2016.), STUPILE NA SNAGU 5. STUDENOG 2016.

Članak 131.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest primjeraka u analognom obliku, a ovjeren isu pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka koji se čuvaju u pismohrani Općine.

Prostorni plan izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

Članak 132.

Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine.

Članak 133.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izješće o stanju u prostoru Općine Sveti Petar Orehovec) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/07) i iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/13).

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 2. ove Odluke.

Članak 135.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ODLUKE O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC SA SMANJENIM SADRŽAJEM („SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE“ BROJ 9/21 OD 20. TRAVNJA 2021.), STUPILE NA SNAGU 28. TRAVNJA 2021.

Članak 211.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest primjeraka u analognom obliku, a ovjeren isu pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka koji se čuvaju u pismohrani Općine.

Prostorni plan izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

Članak 212.

Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine.

Članak 213.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Petar Orehovec) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Članak 214.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz članka 2. Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/16) i zamijenjuju se novima navedenima u članku 2. ove Odluke.

Članak 215.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|----|
| 11. | Rješenje o dopunama Rješenja o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za provedbu projekta „Responsible Green Destination Amazon of Europe“ | 25 |
| 12. | Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima | 25 |

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 2. | Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac | 27 |
|----|--|----|

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 2. | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola | 28 |
|----|--|----|

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Gornja Rijeka | 31 |
| 2. | Odluka o cijeni usluga Dječjeg vrtića Mali medo | 31 |
| 3. | Odluka o povjerenstvu poslova upravljanja i održavanja objekta dječjeg vrtića Ustanovi Dječji vrtić Mali medo | 32 |
| 4. | Odluka o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 32 |
| 5. | Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 33 |
| 6. | Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali medo | 34 |

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Hlebine | 35 |
| 2. | Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine | 35 |
| 3. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine | 35 |
| 4. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za 2022. godinu | 39 |

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 4. | Odluka o izmjenama Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi | 40 |
| 5. | Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги | 40 |
| 6. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi | 40 |
| 7. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata druga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi | 48 |

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног Одјела Опćине Леград | 49 |
| 2. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad | 52 |
| 3. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine | 61 |
| 4. | Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Legrad | 62 |
| 5. | Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2022. godinu | 62 |

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|----|
| 2. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje | 64 |
| 3. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje za 2022. godinu | 67 |
| 4. | Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2022. godini | 68 |

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec | 73 |
| 2. | Odluka o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Peteranec | 79 |
| 3. | Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec | 79 |
| 4. | Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec za 2022. godinu | 79 |

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac | 81 |
| 2. | Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2022. godini | 89 |
| 3. | Program potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2022. godinu | 89 |
| 4. | Provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sokolovac za 2022. godinu | 91 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sokolovac za 2022. godinu | 93 |
|----|---|----|

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I
NORMATIVNU DJELATNOST**

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (pročišćeni tekst) | 94 |
|----|--|----|

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.