

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 1 - Godina XXX.

Koprivnica, 14. siječnja 2022.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. 4/21. - pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije 14. siječnja 2022. donio je

### **ODLUKU** **o raspisivanju Javnog poziva za financiranje** **programskih sadržaja** **elektroničkih medija u 2022. godini**

#### Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

#### Članak 2.

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava za financiranje programskih sadržaja pružatelja regionalnih i lokalnih elektroničkih medija od interesa za Koprivničko-križevačku županiju u 2022. godini, a sukladno Zakonu o elektroničkim medijima. Elektronički mediji su: audiovizualni programi, radijski programi i elektroničke publikacije (portali).

U okviru ovog Javnog poziva financirat će se programski sadržaji elektroničkih medija od interesa za Koprivničko-križevačku županiju i stanovnike Koprivničko-križevačke županije koji su izdvojeni u tematske cjeline ili pojedinačno.

#### Članak 3.

Cilj financiranja proizvodnje i objave kvalitetnih programskih sadržaja u obliku radio i tv emisija,

tekstova, fotografija te video uradaka od interesa za Koprivničko-križevačku županiju i stanovnike Koprivničko-križevačke županije je informiranje stanovnika o projektima i programima, te o odlukama, uslugama i uopće o radu Županije što će pridonijeti transparentnosti rada Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 4.

Pravo podnošenja prijave imaju nakladnici elektroničkih medija koji ispunjavaju uvjete sukladno Javnom pozivu.

#### Članak 5.

Javni poziv s pripadajućim obrascima čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 6.

Javni poziv s pripadajućim obrascima bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)) pod Javnim pozivima i natječajima.

#### Članak 7.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, na Razdjelu 002, Glavi 201, Programu 1045 Redovna djelatnost – Služba ureda župana, Aktivnost A100015 Županijska promidžba i informiranje.

#### Članak 8.

Služba ureda župana nadležna je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava medijima provest će postupak otvaranja zaprimljenih prijava, postupak evaluacije zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Poziva te utvrditi prijedlog iznosa sredstava koji će se dodijeliti prijaviteljima.

Povjerenstvo iz stavka 2. ove točke imenuje Župan Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-01/22-01/7  
URBROJ: 2137-01/02-22-1  
Koprivnica, 14. siječnja 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21., 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19.) župan Koprivničko-križevačke županije 4. siječnja 2022. donio je

**RJEŠENJE  
o imenovanju predsjednika i članova  
Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije**

## I.

U Kulturno vijeće Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Vesna Peršić Kovač iz Koprivnice, za predsjednicu,
2. Nikola Cik iz Đurđevca, za člana,
3. Ivanka Ferenčić Martinčević iz Virja, za članicu,
4. Danijela Petrić iz Koprivnice, za članicu,
5. Martina Zdilar Sertić iz Križevaca, za članicu.

## II.

Kulturno vijeće Koprivničko-križevačke županije imenuje se na mandatno razdoblje od četiri godine.

## III.

Stručne i administrativne poslove za Kulturno vijeće obavljat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/21-01/77  
URBROJ: 2137-07/10-22-12  
Koprivnica, 4. siječnja 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 27. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačkoj županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o radu Etičkog  
povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog  
kodeksa službenika i namještenika  
upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije  
za 2021. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu (KLASA: 029-02/22-02/3, URBROJ: 2137-02/05-22-1), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/22-02/3  
URBROJ: 2137-02/05-22-2  
Koprivnica, 12. siječnja 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 4.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 154/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.) i članka 3. Odluke o sufinanciranju troškova smještaja u domove za starije i nemoćne osobe

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/18. i 18/19.), na prijedlog Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Župan Koprivničko-križevačke županije dana 7. siječnja 2022. godine donio je

### ZAKLJUČAK

#### o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2022. godini

##### I.

Cenzus za ostvarivanje novčane pomoći od Koprivničko-križevačke županije za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2022. godini prosječna je mjesečna mirovina manja od 3.800,00 kuna.

##### II.

Visina novčane pomoći u 2022. godini iznosi:

- 400,00 kuna mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom do 2.300,00 kuna
- 300,00 kuna mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 2.300,00 kuna do 3.200,00 kuna
- 200,00 kuna mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 3.200,00 kuna do 3.800,00 kuna.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/18-02/16  
URBROJ: 2137-06/02-22-12  
Koprivnica, 7. siječnja 2022.

**ŽUPAN**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 28. Pravilnika o stručnom usavršavanju ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/12.), župan Koprivničko-križevačke županije 4. siječnja 2022. donosi

### PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU

##### I.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) te njihov broj, koji će biti uključeni u stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje u 2022. godini i visina osiguranih sredstva u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/21.), (u daljnjem tekstu: Proračun za 2022. godinu).

##### II.

Službenici i namještenici definirani ovim Planom mogu se osposobljavati i/ili usavršavati za stjecanje:

- osnovnih i naprednih znanja iz područja javne nabave,
- osnovnih i naprednih znanja za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru,
- osnovnih i naprednih znanja i vještina iz područja zaštite na radu,
- više stručne spreme od one koju imaju,
- sposobnosti, posebnih znanja i vještina službenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, u skladu s odredbama podzakonskih akata,
- osnovnih i naprednih znanja iz drugih područja koja su u nadležnosti upravnih tijela, a za koje se dobivaju uvjerenja o obučenosti i osposobljenosti.

##### III.

Ovim Planom planira se stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje službenika Koprivničko-križevačke županije, prema osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za 2022. godinu unutar Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Koprivničko-križevačke županije, a za poslove iz samoupravnog djelokruga i povjerenih poslova državne uprave kako slijedi:

r.b.	oblik stručnog osposobljavanja/ usavršavanja /tema	broj	ime polaznika	visina predviđenih sredstava u kunama
1	stručno usavršavanje za javnu nabavu	3	Melita Bušljeta, Vedrana Podnar, Jelena Kralj	8.900,00
2	stručno usavršavanje – izobrazba za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru	1	unutarnji revizor	5.000,00

3	stručno usavršavanje – Upravljanje u kriznim uvjetima, Veleučilište Velika Gorica, 1 od 6 semestara,	1	Krešimir Škvorc	16.600,00
4	stručno usavršavanje iz područja informacijskih tehnologija	4	Verica Ujlaki, Mladen Fuček, Marko Sinković, Nino Šegerc	10.000,00
5	stručni seminari i tečajevi		prisustvovanje stručnim seminarima - ISO standard, financije, dodjele financijskih sredstava, ugovaranja i praćenje provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, pravno i procesno pravo, imovinsko-pravni odnosi, ovršno i upravno pravo, radno pravo, imovinsko-pravni odnosi, ovršno i procesno pravo, imovinsko-pravni poslovi, registar kolektivnih ugovora, registar političkih stranaka, registar nacionalne manjine, opća uprava, uredsko poslovanje, matičarstvo, besplatna pravna pomoć, ostvarivanje prava hrvatskih branitelja, informatika, informacijska sigurnost, zaštita osobnih podataka, porezi, zaštita okoliša, prostorno uređenje i gradnja, europski fondovi, regionalni razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo, komunalno gospodarstvo, obrt, vodno gospodarstvo, prostorno uređenje, zdravstvo, socijalna skrb, obrazovanje, kultura, nacionalne manjine, ravnopravnost spolova, suzbijanje korupcije, koordinacija za ljudska prava, unutarnja revizija, zaštita na radu, državni stručni ispit i drugo.	7.500,00
			UKUPNO	48.000,00

## IV.

Osim stručnog osposobljavanja i/ili usavršavanja službenika Koprivničko-križevačke županije iz točke III. ovog Plana, službenici će se usavršavati radi stjecanja znanja u okviru svojeg opsega poslova pri Državnoj školi za javnu upravu, Hrvatskoj zajednici županija i nadležnim ministarstvima, odnosno u organizaciji drugih pravnih osoba, a za koje u Proračunu za 2022. godinu nije potrebno osigurati dodatna sredstva.

## V.

Polaznici stručnog osposobljavanja i/ili usavršavanja za koja usavršavanja se dobivaju uvjerenja o usavršavanju, obučenosti i osposobljenosti, dužni su isti uredno pohađati, te po završetku stručnog osposobljavanja i/ili usavršavanja koje su pohađali, položiti završni ispit, u protivnom polaznici su dužni vratiti Koprivničko-križevačkoj županiji financijska sredstva uložena u njihovo stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje.

## VI.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 130-01/21-01/1  
URBROJ: 2137-02/04-22-10  
Koprivnica, 4. siječnja 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), a na prijedlog pročelnika/ica upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, župan Koprivničko-križevačke županije 11. siječnja 2022. utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  
U 2022. GODINI**

## I.

Planom prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika na neodređeno i određeno vrijeme, tijekom 2022. godine putem javnog natječaja.

## II.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. - pročišćeni tekst i 33/21.), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), predviđeno je ukupno sto četrdeset i devet (149) radnih mjesta sa sto sedamdeset i devet (179) izvršitelja, a popunjeno je sto i deset (110) radnih mjesta sa sto dvadeset i četiri (124) izvršitelja na neodređeno i na određeno vrijeme.

## III.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/21.) planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta putem javnog natječaja u upravnim tijelima kako slijedi:

1. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

- 1 (jedan) službenik/ica magistar struke ili stručni specijalist prometa, na radnom mjestu viši savjetnik za promet i prometnu infrastrukturu, na neodređeno vrijeme,

2. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE

- 1 (jedan) službenik/ica magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma, na radnom mjestu viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, na neodređeno vrijeme, Izdvojeno mjesto rada u Križevcima,

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI

- 1 (jedan) službenik/ica magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, pravne struke, politologije, socijalnog rada, na radnom mjestu viši stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, na neodređeno vrijeme, Izdvojeno mjesto rada u Križevcima,

### 4. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA

- 1 (jedan) službenik/ica magistra struke ili stručni specijalist pravne struke na radnom mjestu viši stručni suradnik za opću upravu, na neodređeno vrijeme,

### 5. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- 1 (jedan) službenik/ica magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, na radnom mjestu unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme,
- 1 (jedan) službenik/ica magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, na radnom mjestu pomoćni unutarnji revizor, na neodređeno vrijeme.

Sveukupan broj planiranih prijma u službu na slobodna radna mjesta tijekom 2022. godine je 6 službenika/ica na neodređeno i određeno vrijeme, sukladno Pravilniku izvršiti će se, prema potrebi, preuzimanja,

premještaj i raspored službenika i namještenika na slobodna radna mjesta u istom upravnom odjelu ili će se izvršiti premještaj odnosno preuzimanje i raspored na radno mjesto u upravni odjel gdje ima slobodnih radnih mjesta.

IV.

Ovim Planom prijma se planira tijekom 2022. godine prijam vježbenika visoke stručne spreme, magistra prava u Upravni odjel za opću upravu i imovinska prava.

V.

Ovim Planom prijma utvrđuje se da je srpska nacionalna manjina zastupljena kroz jednu službenicu koja je u službi u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu u Koprivničko-križevačkoj županiji.

VI.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/21-01/15  
URBROJ: 2137-02/04-22-9  
Koprivnica, 11. siječnja 2021.

**ŽUPAN**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

### 1.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/19. i 13/20.) Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 12. listopada 2021. godine, donio je

### **Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kloštar Podravski**

#### SADRŽAJ PROGRAMA :

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Kloštar Podravski, iznosi: 4,4671 hektara.

2. Podaci u dosadašnjem raspolaganju

Temeljem članka 40. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 152/08, 21/10) i Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski od 10. svibnja 2007.god., na koju je dalo Suglasnost Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja

(KLASA: 320-02/07-01/1014, URBROJ: 525-09-1-0364/10-2, od 21. svibnja 2010.god., Općina Kloštar Podravski, zastupana po općinskom načelniku u ime Republike Hrvatske, dana 03. studenog 2010.god., sklapa s kupcem Ugovor o prodaji poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski za: k.o. Kloštar, kč.br. 846, površine 0,4780 ha.

Povodom zahtjeva za mimo rješavanje spora kojim je podnositelj zahtjeva tražio priznanje prava vlasništva na nekretnini i to na k.č.br. 2284/2 oranica u Rakitki s 1 j i 329 čhv, upisanu u zk.ul.br. 900 k.o. Kloštar Podravski, stranke temeljem dokumentacije koja se nalazi u spisu Općinskog državnog odvjetništva u Koprivnici broj N-DO-98/2019 te iskaza svjedoka i podnositelja zahtjeva danih pred Općinskim sudom u Koprivnici, Stalna služba u Đurđevcu u postupku osiguranja dokaza pod brojem R1-14/2020, suglasno utvrđuju da je podnositelj zahtjeva temeljem zamjene i kupoprodaje koju su izvršili njeni pravni prednici stekao pravo vlasništva na predmetnoj nekretnini.

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima – površina u ha

REDNI BROJ	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	UKUPAN BROJ UGOVORA	UKUPNA POVRŠINA PO UGOVORIMA
1.	zakup	0	0
2.	dugogodišnji zakup	0	0
3.	koncesija privremeno korištenje	0	0
4.		0	0
5.	Prodaja s obročnom otplatom	0	0
			0

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema oblicima raspolaganja za Općinu Kloštar Podravski

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja :

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0,8984 ha	k.o. Kloštar Podravski, k.č.br. 812/5, VN
površine određene za prodaju	1,0054 ha	k.o. Prugovac, k.č.br. 2603, VN
- jednokratno, maksimalno do 25%		k.o. Prugovac, k.č.br. 2604, VN
površine određene za zakup	2,5183 ha	k.o. Prugovac, k.č.br. 2605/1, VN
površine određene za zakup za ribnjake	0	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
površine određene za ostale namjene	0,0450 ha	k.o. Budančevica, k.č.br.375/2 PSNO
- jednokratno, maksimalno do 5%		k.o. Prugovac, k.č.br. 844/2 PSNO

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 0,7013 ha

Maksimalna površina za zakup jednaka je površini najveće katastarske čestice za predviđeni oblik raspolaganja – zakup, k.o.Suha Katalena, k.č.br. 1556, način uporabe-oranica,P2.

S obzirom na to da Općina Kloštar Podravski do donošenja ovog Programa nije raspolagala postojećim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na svom području, nije bilo moguće odrediti maksimalnu površinu za zakup sukladno članku 30. stavku 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18. 115/18. 98/19.).

Također, na području Općine Kloštar Podravski katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske raštrkane su unutar katastarskih općina te nema katastarskih čestica koje bi zajedno činile veće poljoprivredne površine od 0,7013 ha.

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA / OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18.,115/18. i 98/19.)(u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 29. propisano je da

se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaze se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika.

Dana 09. rujna 2021. godine, nakon proteka zakonskog roka 11. lipnja 2018. Općina Kloštar Podravski dostavlja Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Prijedlog Programa sa prilogima na donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Općine Kloštar Podravski

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine Kloštar Podravski do sada nije bio izrađen Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kloštar Podravski.

Dana 03. studenog 2010.god. izvršena je jednokratna prodaja k.č.br. 846 k.o. Kloštar Podravski, površine 0,4780 ha.

Tijekom 2020.god. na temelju zahtjeva za priznanje vlasništva izvršen povrat k.č.br. 2284/2 oranica u Rakitki s 1 j i 329 čhv, upisanu u zk.ul.br. 900 k.o. Kloštar Podravski.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem prema predloženom Programu za općinu Kloštar Podravski

Na području Općine Kloštar Podravski je utvrđeno ukupno 4,4671 ha.

Temeljem očitovanja Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava (KLASA: 943-01/20-01/16, URBROJ: 2137/1-08/01-20-2, od 21. travnja 2020.god.), predviđeno je 0,8900 ha na području k.o. Kloštar Podravski, kao naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Općina Kloštar Podravski u spomenutu svrhu predvidjela je čestice na području k.o. Kloštar Podravski: k.č.br. 2291, 2359/382, 812/5, 842/1 u površini od 0,8984 ha.

Ovim Program za prodaju jednokratno, sukladno članku 30. Zakona, određena je površina od 1,0054 ha što iznosi približno 25% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Kloštar Podravski.

Za zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, ovim Programom određena je površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja iznosi 2,5183 ha.

Maksimalna površina za zakup iznosi: 0,7013 ha.

Za zakup za ribnjake nisu određene površine poljoprivrednog zemljišta.

Za zakup zajedničkih pašnjaka nisu određene površine poljoprivrednog zemljišta.

Za ostale namjene – jednokratno, ovim Programom određena je površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja iznosi: 0,0450 ha.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske s predviđenim oblikom raspolaganja za Općinu Kloštar Podravski nalazi se u Excel tablici koja čini prilog ovog Programa.

Na kopiji katastarskog plana sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Kloštar Podravski prikazane su sve katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH prema predviđenim oblicima raspolaganja.

Sukladno očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje Općina Kloštar Podravski se ne nalazi u minski sumnjivom području (MSP-u).

Na kopiji katastarskog plana s podlogom digitalne ortofoto karte Općine Kloštar Podravski prikazane su sve katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema predviđenim oblicima raspolaganja.

Sukladno očitovanju Hrvatskih šuma d.o.o. – UŠP Koprivnica (KLASA: KC/20-01/454, URBROJ: 06-00-05/01-20-02, od 01. travnja 2020.god.), potvrđuje se da su čestice označene kao kč.br. 843/53, 843/54, 1468/15 k.o. Kozarevac i kč.br. 325/7 k.o.Suha Katalena obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom.

Sukladno očitovanju Hrvatskih voda – VGI za mali sliv „Bistra“ (KLASA: 325-10/20-04/0000650, URBROJ: 374-3601-1-20-2, od 07. travnja 2020.god.), potvrđuje se da je čestica označena kao kč.br. 1760/2 k.o. Kloštar Podravski u dijelu javno vodno dobro, zaštitni pojas vodotoka „Kozarevac“.

Sukladno očitovanju Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Izdvojeno mjesto rada Đurđevac (KLASA: 350-01/20-03/1, URBROJ: 2137/1-05/105-20-2, od 08. travnja 2020.god.), a uvidom u Prostorni plan uređenja Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/03, 5/04 – ispr., 10/07, 10/10, 5/04 – ispr., 1/17 – pročišćeni tekst) te uvidom u Plan navodnjavanja Koprivničko – križevačke županije do 2020.god., te očitovanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije (KLASA: 350-01/20-01/02, URBROJ: 2137-14-20-12, od 04. lipnja 2020.god.), potvrđuje se da se čestice označene kao kč.br. 844/2 k.o. Prugovac te kč.br. 147 i 375/2 k.o. Budančevica nalaze unutar planiranih zona za navodnjavanje.

Sukladno očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje (KLASA: 213-04/18-06/607, URBROJ: 530-117-05/4-18-02, od 30. kolovoza 2018.god.), potvrđuje se da se k.o. Budančevica, k.o. Kloštar Podravski, k.o. Kozarevac, k.o. Prugovac i k.o. Suha Katalena ne nalaze u minski sumnjivom području (MSP – u).

Prilozi:

1. Kopija katastarskog plana za područje Općine Kloštar Podravski, k.o. Kloštar Podravski, k.o. Kozarevac, k.o. Prugovac i k.o. Suha Katalena s označenim poljoprivrednim površinama po obliku raspolaganja sukladno članku 5. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 27/18.)
2. Zemljišnoknjižni izvadci i Posjedovni listovi,
3. Uvjerenje Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Izdvojeno mjesto rada Đurđevac (KLASA: 350-01/20-02/98, URBROJ: 2137/1-05/101-20-2, od 12. svibnja 2020.god.), da se prema važećem Prostorom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu,
4. Očitovanje Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava (KLASA: 943-01/20-01/16, URBROJ: 2137/1-08/01-20-2, od 21. travnja 2020.god.), o površini koju je potrebno osigurati kao naknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
5. Uvjerenje Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava (KLASA: 943-01/20-01/16, URBROJ: 2137/1-08-01-20-3, od 21. travnja 2020.god. kojim se potvrđuje da nije podnesen zahtjev za povrat ili naknadu oduzete imovine,
6. Očitovanje Hrvatskih šuma d.o.o. – UŠP Koprivnica (KLASA: KC/20-01/454, URBROJ: 06-00-05/01-20-02, od 01. travnja 2020.god.), popis čestica obuhvaćenih, odnosno neobuhvaćenih šumskogospodarskom osnovom,
7. Očitovanje Hrvatskih voda – VGI za mali sliv „Bistra“ (KLASA: 325-10/20-04/0000650, URBROJ: 374-3601-1-20-2, od 07. travnja 2020.god.), jesu li koje predmetne čestice javno vodno dobro,
8. Očitovanje Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije (350-01/20-01/02, URBROJ: 2137-14-20-12, od 04. lipnja 2020.god.), jesu li koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
9. Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje (KLASA: 213-04/18-06/607, URBROJ: 530-117-05/4-18-02, od 30. kolovoza 2018.god.), o katastarskim česticama koje su minirane, a nalaze se na području JLS koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja,
10. Excel tablica – prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja

11. Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH Općine Kloštar Podravski

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Kloštar Podravski je izrađena u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-02/21-01/33  
URBROJ: 2137/1-04/15-21-02  
Koprivnica, 12. listopada 2021.

**PROČELNIK**  
**Marijan Štimac, dipl. oec., v.r.**

*PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA*

r.br	županija	općina	katastar- ska opći- na naziv	katastar- ska općina brojčana oznaka	katastar- ska česti- ca broj	katastar- ska česti- ca površi- na m2	katastar- ska česti- ca način uporabe/ katastar- ska kultura	katastar- ska česti- ca predvi- đeni oblik raspolaga- nja	katastar- ska česti- ca specifi- čnosti	katastar- ska česti- ca dosa- dašnji oblik ras- polaganja	katastar- ska česti- ca trajanje raspolaga- nja (do datu- ma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	BUDAN- ČEVICA	309249	375/2	169	PAŠNJAK	OSTALE NAMJENE	P1/O/ PSNO			
2.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	2271/2	3676	PAŠNJAK	ZAKUP	PŠ/O			
3.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	2291	4215	ORANICA	POVRAT	PŠ/O			
4.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	2259/351	5251	ORANICA	ZAKUP	PŠ			
5.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	2359/382	694	LIVADA	POVRAT	PŠ			
6.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	803/2	1888	ORANICA	PRODAJA	P1			
7.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	812/3	1662	ORANICA	PRODAJA	P1			
8.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	812/5	3323	ORANICA	POVRAT	VN			
9.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	309354	842/1	752	ORANICA	POVRAT	P1			
10.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KOZA- REVAC	309362	1171/52	263	ORANICA	PRODAJA	PŠ/O/SRH			
11.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KOZA- REVAC	309362	1508/2	94	LIVADA	PRODAJA	O			
12.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KOZA- REVAC	309362	405/33	248	LIVADA	PRODAJA	PŠ/O			
13.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	KOZA- REVAC	309362	508/4	734	ORANICA	PRODAJA	PŠ/O			



14.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2099/1	827	LIVADA	PRODAJA	PŠ/O	
15.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2100/1	2216	LIVADA	PRODAJA	PŠ/O	
16.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2101/1	1007	ORANICA	PRODAJA	PŠ/O	
17.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2603	266	LIVADA	PRODAJA	VN	
18.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2604	295	ORANICA	PRODAJA	VN	
19.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2605/1	99	VINO- GRAD	PRODAJA	VN	
20.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2605/3	90	LIVADA	PRODAJA	DO	
21.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2605/4	47	LIVADA	PRODAJA	O	
22.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	2605/5	27	LIVADA	PRODAJA	DO	
23.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	391/2	291	PAŠNJAK	PRODAJA	O	
24.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	PRUGO- VAC	309494	844/2	281	LIVADA	OSTALE NAMJENE	P1/PSNO	
25.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	SUHA KATALE- NA	309559	1556	7013	ORANICA	ZAKUP	P2	
26.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	SUHA KATALE- NA	309559	496/119	3201	LIVADA	ZAKUP	PŠ/O	
27.	VI KOPRIV- NIČKO- KRIŽEVA- ČKA	KLOŠ- TAR POD- RAVSKI	SUHA KATALE- NA	309559	496/27	6042	LIVADA	ZAKUP	PŠ/O	
ukupno						44671				

## OBJAŠNJENJE:

- 1 – upisati redni broj
- 2 – upisati naziv županije
- 3 – upisati naziv općine
- 4 – upisati naziv katastarske općine
- 5 – upisati katastarsku oznaku općine
- 6 – upisati broj katastarske čestice
- 7 – pisati površinu u metrima kvadratnim. Ne koristiti razmak između brojeve, ne koristiti decimalnu točku ili zarez
- 8 – upisati naziv kulture upisan u katastru
- 9 – upisati planirani oblik raspolaganja (POVRAT, PRODAJA, ZAKUP, ZAKUP ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA, ZAKUP ZA RIBNJAKE, OSTALO)

- 10 – upisati (MINIRANO, OBRASLO, NESREĐENO ZK STANJE, VIŠEGODIŠNJI NASADI, SUSTAVI NAVODNJAVANJA I ODVODNJE, P1 i P2.....)
- 11 – upisati dosadašnji oblik raspolaganja, naziv iz ugovora, koristiti skraćeni naziv npr.: KONCESIJA, DUGOGODIŠNJI, ZAKUP, PRIVREMENO, PAŠNJACI, RIBNJACI I SL.
- 12 – upisati do kojeg datuma je trajanje raspolaganja datum upisati na način (dd.mm.gggg.)
- 13 – upisati neke važne činjenice za koje se smatra da bi bile bitne



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/21-01/65  
URBROJ: 525-07/0189-21-4  
Zagreb, 16. prosinca 2021.



Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, zastupano po ministrici poljoprivrede Mariji Vučković, **daje**

**SUGLASNOST**

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kloštar Podravski, kojeg je donio Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, KLASA: 320-02/21-01/33, URBROJ: 2137/1-04/15-21-02 od 12. listopada 2021. godine.

**DRŽAVNI TAJNIK**

**Tugomir Majdak**



## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 3. siječnja 2022. godine, donosi

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2022. GODINU

I.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinostveni upravni odjel popunjavati će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Đelekovec i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Đelekovec za 2022. godinu.

III.

U Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 3. siječnja 2022. godine zaposleno je 3 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

IV.

Utvrđuje se slijedeće:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- vježbenici za 2022. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 1.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 3. siječnja 2022.

**OPĆINSKA NAČELNICA  
Lara Samoščanec, mag.pol., v.r.**

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), a na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac, općinski načelnik Općine Ferdinandovac donio je

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu i planiran broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2022. godinu.

U prilogu ovog plana nalazi se i njegov je sastavni dio tablica (tablica sa podacima o sistematizaciji radnih mjesta, stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u

Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke) koja sadrži podatke iz prethodnog stavka ovog članka.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) sistematizirano je ukupno devet (9) radnih mjesta, od kojih je popunjeno pet (5) radnih mjesta na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme.

Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
2. stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu,
3. viši referent za projekte EU-voditelj projekta,
4. referent za računovodstvene poslove,
5. referent za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove,
6. referent – komunalni redar,
7. spremač.

U Organizacijskoj jedinici Jedinstvenog upravnog odjela: Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona
2. pomoćni komunalni radnik.

#### Članak 3.

Utvrđuje se da su u Jedinstvenom upravnom odjelu na neodređeno vrijeme popunjena sljedeća tri (3) radna mjesta:

1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
2. referent za računovodstvene poslove,
3. referent za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove.

U Organizacijskoj jedinici Jedinstvenog upravnog odjela: Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti na neodređeno vrijeme popunjena su 2 (dva) radna mjesta kako slijedi:

1. voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona,
2. pomoćni komunalni radnik.

Utvrđuje se da u Jedinstvenom upravnom odjelu na neodređeno vrijeme nisu popunjena četiri (4) radna mjesta i to:

1. stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu,
2. viši referent za projekte EU-voditelj projekta,
3. referent – komunalni redar,
4. spremač.

#### Članak 4.

U 2022. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, na sljedeće radno mjesto:

1. spremač, a sve u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Ferdinandovac.

U 2022. godini planira se prijam vježbenika u Jedinstveni upravni odjel na sljedeće radno mjesto:

1. referent za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove.

#### Članak 5.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu, ovaj će se Plan prijava po potrebi usklađivati.

#### Članak 6.

Ovaj Plan prijava stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 112-03/22-01/01  
URBROJ: 2137-15-22-2  
Ferdinandovac, 3. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Vjekoslav Maletić, v.r.**

## **PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2022. GODINU**

TABLICA SA PODACIMA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, STVARNOM STANJU POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU, POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME ZA RAZDOBLJE ZA KOJE SE PLAN DONOSI I PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA ODGOVARAJUĆE STRUČNE SPREME I STRUKE

Br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radna mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema i struke
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1 neodređeno, puno radno vrijeme	1	0
2.	Stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu	0	0	0
3.	Viši referent za projekte EU-voditelj projekta	0	0	0
4.	Referent za računovodstvene poslove	1 neodređeno, puno radno vrijeme	1	0
5.	Referent za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove	1 neodređeno, puno radno vrijeme	1	1
6.	Referent – komunalni redar	0	0	0
7.	Spremač	0	1	0
Organizacijska jedinica Jedinственог управног одјела: Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti				
1.	voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona	1 neodređeno, puno radno vrijeme	1	0
2.	pomoćni komunalni radnik	1 neodređeno, puno radno vrijeme	1	0

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Gola, općinski načelnik Općine Gola utvrđuje

### PLAN PRIJMA u službu u Jedinствени управни одјел Općine Gola za 2022. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Gola (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствени управни одјел popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Gola i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Gola za 2022. godinu.

III.

U Jedinственом управном одјелу na dan 1. siječnja 2022. godine zaposleno je 4 službenika na neodređeno vrijeme, 2 namještenika na neodređeno vrijeme i 1 namještenik na određeno vrijeme.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 1, potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 0,

- vježbenici za 2022. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 1.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GOLA

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-6-22-1  
Gola, 10. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.**

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka dana 3. siječnja 2022. godine utvrđuje

### PLAN PRIJMA u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GORNJA RIJEKA

1.

Nakon usporedbe s izvornim tekstom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, a objavljenog u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21, utvrđene su pogreške u članku 8. u točki 3. Referent-komunalni redar i točki 4. Referent-poljoprivredni redar na način da je na objavu poslana radna verzija Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka.

Slijedom uočenog, objavljuje se ispravak kako slijedi:

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“

Jedinostveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu.

III.

U Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2022. godine zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se slijedeće:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj vježbenika za 2022. godinu – 0,
- potreban broj osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2022. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2137-25-22-1

Gornja Rijeka, 3. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Darko Fištrović, v.r.**

broj 9/21) u članku 8. točki 3. i točki 4. iza riječi „Broj izvršitelja.“ umjesto brojke „1“ stoje riječi: „1-nepuno radno vrijeme/20 sati tjedno).

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 023-05/21-01/01

KLASA: 2137-25-22-3

Gornja Rijeka, 3. siječnja 2022.

**PROČELNICA:  
Andreja Bogdan, v.r.**

## OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 46. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), općinska načelnica Općine Hlebine dana 13. siječnja 2022. godine utvrđuje

### **PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine u 2022. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Hlebine i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Hlebine za 2022. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2022. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 3 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2022. godini – 3.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKA NAČELNICA  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 112-02/22-01/02  
URBROJ: 2137-7-22-1  
Hlebine, 13. siječnja 2022.

**OPĆINSKA NAČELNICA:  
Božica Trnski, v.r.**

## OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), općinski načelnik Općine Kalnik dana 5. siječnja 2022. godine donio je

### RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“

I.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) od strane Općine Kalnik kao osnivača, imenuju se:

1. Matija Kovačić, Šopron,
2. Darko Navoj, Obrež Kalnički,
3. Mihaela Hulec, Obrež Kalnički.

II.

Članovima Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 601-02/22-01/02  
URBROJ: 2137-23-22-1  
Kalnik, 5. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krunoslav Đurec, v.r.**

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), općinski načelnik Općine Kalnik 3. siječnja 2022. utvrđuje

### PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalnik u 2022. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalnik u 2022. godini (u daljnjem tekstu:

Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kalnik i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kalnik za 2022. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2022. godine zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se sljedeće:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2022. godinu – 0,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2022. godinu – 0,
- potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa za 2022. godinu – 1.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-23-22-1  
Kalnik, 3. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krunoslav Đurec, v.r.**



**3.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/10. i 24/20) na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Kalnik, općinski načelnik Općine Kalnik, dana 3. siječnja 2022. donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinственог управног одјела Опćине Kalnik**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 8. mijenja se i glasi:

„U Jedinственом управном одјелу se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinственог управног одјела

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinственог управног одјела

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- organizira i koordinira rad Jedinственог управног одјела 5%,
- osigurava zakoniti rad i brine za izvršenje poslova, zadataka obveza Jedinственог управног одјела 5%,
- planira, organizira, usklađuje i kontrolira rad Jedinственог управног одјела 5%,
- priprema materijale i izrađuje nacрте odluka odnosno zaključaka za sjednice Općinskog vijeća i za rad općinskog načelnika 5%,

- osigurava i nadzire izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika 5%,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih 5%,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata, izvoda iz akata, iz nadležnosti Jedinственог управног одјела 5%,
- potpisuje akte Jedinственог управног одјела 5%,
- priprema i provodi postupke javne nabave 5%,
- izrađuje razvojne projekte od važnosti za općinu na nacionalnoj i internacionalnoj razini 5%,
- daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova i brine se o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju 5%,
- koordinira rad Jedinственог управног одјела s radom općinskiх tijela 5%,
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanje komunalnih i drugih objekata na području Općine 5%,
- obavlja pravne poslove iz djelokruga Općine i brine o provedbi i ostvarivanju zakonitosti u radu općinskiх tijela i službi 5%,
- vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima 5%,
- obavlja poslove pisarnice i arhiviranja 5%,
- izrađuje nacrt proračuna, te kontrolira izvješća o godišnjem obračunu proračuna o ostvarenju prihoda i izdataka proračuna 5%,
- kontrolira računovodstvena, porezna i statistička izvješća 5%
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika 5 %.

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravног одјела.

2. Viši referent – komunalni redar

Kategorija: III

Potkategorija: Viši referent

Naziv radnog mjesta: Viši referent – komunalni redar

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili poljoprivredne ili tehničke struke,

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - položen državni ispit.
- Opis poslova i razine standardnih mjerila:
- nadzire primjenu odluke o komunalnom redu i drugih akata vezano za komunalno gospodarstvo 20%,
  - vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda (zabrane, naredbe i slično), sastavlja i izrađuje podneske 10 %,
  - predlaže pokretanje prekršajnih postupaka 10 %,
  - obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade 10 %,
  - utvrđuje podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza 5 %,
  - provodi potrebne evidencije oko ublažavanja posljedica od elementarne nepogode 5%,
  - obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog planiranja, hortikulture,
  - komunalnih djelatnosti, gospodarenja otpadom i zaštite okoliša 5 %,
  - priprema godišnje planove, programe i izvješća vezanih uz komunalno gospodarstvo 5 %,
  - pokreće i vodi ovršni postupak radi naplate prihoda vezanih za komunalno gospodarstvo 5%,
  - obavlja poslove pisarnice i arhiviranja 5%,
  - obavlja poslove uređivanja općinskih internet stranica 5%,
  - provodi poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima 5%,
  - prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja 5%,
  - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

### 3. Referent za računovodstvene poslove

Kategorija: III  
 Potkategorija: Referent  
 Naziv radnog mjesta: Referent za računovodstvene poslove  
 Klasifikacijski rang: 11  
 Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- izrađuje nacrt proračuna, te izrađuje izvješća o godišnjem obračunu proračuna o ostvarenju prihoda i izdataka proračuna 5 %,
- obračunava i isplaćuje plaće, naknade i druge dohotke, dostavlja potrebne obrasce i sve ostale obveze vezane za isplatu plaća naknada i drugih dohotka 10 %,
- obavlja likvidaciju (obračuna knjigovodstvene dokumentacije i blagajne) 5 %,
- vodi brigu o plaćanju i obavlja plaćanja dospjelih obveza 10 %,
- obavlja blagajničke poslove 10 %,
- kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna 10 %,
- vodi obvezne i pomoćne knjige proračuna i proračunskih korisnika 10%,
- izrađuje računovodstvena, porezna i statistička izvješća 10%
- obavlja naplatu prihoda i svih dospjelih potraživanja te kontrolu naplate 10 %
- vodi evidencije otplate prodane imovine, imovine u najmu, kredita, ugovorne obveze i slične obveze i potraživanja, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala i pripremanja računovodstvene i druge dokumentacije 5 %,
- sastavlja i izrađuje jednostavnije podneske, opomene i slično 5 %,
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

### 4. Referent – poljoprivredni redar

Kategorija: III  
 Potkategorija: Referent  
 Naziv radnog mjesta: Referent – poljoprivredni redar  
 Klasifikacijski rang: 11  
 Broj izvršitelja: 1 na pola radnog vremena

## Uvjeti:

- srednja stručna sprema poljoprivredne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije

## Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine Kalnik 10%,
- sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine Kalnik 5%,
- nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji 5%,
- vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta 5% ,
- sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta 5%,
- vodi evidenciju, dokumentaciju i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu 5%,
- nadzire provođenje odluke Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik 10%,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 5%,
- nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskog pojasa 20%,
- donosi rješenja kojima se naređuje poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete u poljoprivrednoj proizvodnji 15%,
- prati propise iz područja poljoprivrede 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.“.

## Članak 2.

## Članak 13. mijenja se i glasi:

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru 8 sati i traje od 7,30 do 15,30 sati.

## Članak 3.

## Članak 14. mijenja se i glasi:

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 8,00 do 14,00 sati.

## Članak 4.

Službenici i namještenici Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kalnik će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

## Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 024-03/22-01/01  
URBROJ: 2137-23-22-1  
Kalnik, 3. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krunoslav Đurec, v.r.**

## OPĆINA PETERANEC

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Peteranec dana 7. siječnja 2022. godine utvrđuje

#### PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Peteranec u 2022. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Peteranec u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog zamjene duže vrijeme odsutnog radnika.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20 i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, 12. siječnja 2022. donio je

#### P L A N prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete za 2022. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) tijekom 2022. godine (kratkoročni plan).

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Peteranec i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Peteranec za 2022. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2022. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika i 2 namještenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme – 0,
- potreban broj vježbenika – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme – 0.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-12-22-1  
Peteranec, 7. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivan Derdić, mag. iur., v.r.**

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke prema tabličnom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

II.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

III.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili premještajem.

## IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i službenoj stranici Općine Podravske Sesvete, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137/24-01-22-1  
Podravske Sesvete, 12. siječnja 2022.

**Općinski načelnik:  
Mladen Sitek, ing. geot., v.r.**

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjeno- sti radnih mjesta na dan 31. 12. 2021.		Planirani prijam službenika u 2022. na neodređeno vrijeme			Planirani prijam vježbenika u 2022. godini		
		na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete	7	0	0	1	1	0	1	0
UKUPNO:		7		0	1	1	0	1	0

## 2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 13. siječnja 2022. donio je

radno mjesto pod rednim broj 5. Kategorija radnog mjesta III. Referent, Klasifikacijski rang 11., „Administrativni referent“ i u Prilogu II. Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete, radno mjesto pod rednim brojem 5. „Administrativni referent“, briše se.

Članak 2.

**PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O  
UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE  
PODRAVSKE SESVETE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21) u Prilogu I. Popis radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete,

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 024-03/22-01/01  
URBROJ: 2137/24-01-22- 1  
Podravske Sesvete, 13. siječnja 2022.

**Općinski načelnik:  
Mladen Sitek, ing. geot., v.r.**

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 3. siječnja 2022. donio je

**PLAN PRIJMA  
u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti  
Ivan Žabno u 2022. godini**

## I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno za 2022. godinu ( u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjeno-  
sti radnih mjesta u  
Jedinstvenom upravnog odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla,
- potreban broj vježbenika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa odgovarajuće spreme i struke.

## II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

## III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 26/20, 12/21. i 30/21) predviđeno je ukupno 7 radnih mjesta od kojih je 4 radnih mjesta popunjenih. Unutarnjom reorganizacijom poslova, poslovi radnog mjesta računovodstvenog referenta- knjigovođe podijeljeni su između višeg referenta za računovodstvene poslove -voditelja računovodstva i višeg referenta-informatičara te se u 2022. godini ne planira popunjavanje tog radnog mjesta. U 2022. godini planira se zapošljavanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i referenta -poljoprivredno-komunalnog redara.

## IV.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2022. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 3 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme-2
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme-0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme-0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme-0,
- potreban broj vježbenika (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)-1.

## V.

Ovaj Plan prijava objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-22-1  
Sveti Ivan Žabno, 3. siječnja 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Nenad Bošnjak, v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 1.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19), članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) i članka 5. Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/21) Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec 3. siječnja 2022. godine donio je

**ODLUKU  
o osnovici za obračun plaće radnika  
u Dječjem vrtiću „Mali Petar“**

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar.

## Članak 2.

Osnovica za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar utvrđuje se u iznosu od 4.200,00 kuna bruto.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/22-01/01  
URBROJ: 2137/20-22-1  
Sveti Petar Orehovec, 03. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Franjo Poljak, v.r.**

## OPĆINA VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Virje dana 12. siječnja 2022. utvrđuje

#### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIRJE U 2022.GODINI

##### Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Virje u 2022. godini ( u daljnjem tekst: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Virje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj namještenika na određeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2022. godine.

##### Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Virje KLASA: 112-01/20-01/12, URBROJ: 2137/18-20-1 od 16. srpnja 2020. u Jedinostvenom upravnom odjelu predviđeno je ukupno 9 radnih mjesta sa 11 izvršitelja, a popunjeno je 8 radnih mjesta sa 10 izvršitelja.

##### Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Virje za 2022. godinu i sistematizaciji radnih mjesta, predviđa se prijam službenika na radno mjesto administrativni tajnik/ica.

##### Članak 4.

Upraznjena radna mjesta tijekom godine popunjavanju se putem javnog natječaja, premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu odnosno radna mjesta predviđena ovim Planom popunjavat će se na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

##### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VIRJE

KLASA:112-01/22-01/01  
URBROJ:2137-18-02/1-22-1  
Virje, 12. siječnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Mirko Perok, v.r.**

# SADRŽAJ

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>		<b>OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>		
1.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini	1	1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine u 2022. godini	
2.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije	2		
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu	2	<b>OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
4.	Zaključak o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2022. godini	2	1.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“
5.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu	3	2.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kalnik u 2022. godini
6.	Plan prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije u 2022. godini	4	3.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Kalnik
<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU</b>		<b>OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kloštar Podravski	5	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Peteranec u 2022. godini
<b>OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>		<b>OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Đelekovec za 2022. godinu	11	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete za 2022. godinu
<b>OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		<b>OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Ferdinandovac za 2022. godinu	11	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini
<b>OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		<b>OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gola za 2022. godinu	12	1.	Odluka o osnovici za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“
<b>OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		<b>OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu	13	1.	Plan prijma u službu u jedinствeni upravni odjel Općine Virje u 2022. godini
<b>AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>				
1.	Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Gornja Rijeka	14		





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).