



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun
i javnu nabavu

KLASA: 406-01/21-02/16
URBROJ: 2137-03/11-21-6
Koprivnica, 05. siječnja 2022.

Na temelju Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave Koprivničko-križevačke županije upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE UREDSKOG PAPIRA, PROIZVODA OD PAPIRA I UREDSKOG MATERIJALA ZA POTREBE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU

Izmjene u točkama „Dokumenti koji su ponuditelji dužni dostaviti“

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica

OIB: 06872053793

TELEFON: 048/658-111

INTERNETSKA ADRESA: www.kckzz.hr

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: zupan@kckzz.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Jelena Kralj, mag.iur., tel. 048/658-193, e-mail: jelena.kralj@kckzz.hr

OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su uredski papir, proizvodi od papira i uredski materijal sukladno tehničkoj specifikaciji.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Tehnička specifikacija robe navedena je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda. Nuđeni artikli moraju u potpunosti odgovarati traženoj tehničkoj specifikaciji, marki proizvoda i proizvođaču navedenom u ponudi te biti pakirani u originalno pakiranje na kojem je vidljiv naziv proizvođača i marka proizvoda.

Kvaliteta isporučene robe mora biti takva da Naručitelju omogući normalno uredsko poslovanje (npr. gumica za brisanje koja ne ostavlja tragove, kemijska olovka koja ostavlja jednoličan i uredan trag, škare dovoljno oštre da režu uredski papir i sl.).

Prilikom svake isporuke, Naručitelj će provjeriti isporučenu robu te ukoliko ista ne odgovara ugovorenoj i/ili naručenoj, sastavlja se zapisnik te se pošiljka djelomično ili u cijelosti vraća isporučitelju o njegovu trošku.

KOLIČINE PREDMETA NABAVE:

Količine robe navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Količine su okvirne i stvarno nabavljene količine mogu biti manje ili veće od okvirnih količina, prema stvarnim potrebama Naručitelja. Naručitelj ne smije nabaviti količinu uslijed koje bi ukupna plaćanja bez PDV-a iznosila više od iznosa za koji je potrebno provesti postupak javne nabave.

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokazni dokument ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.
2. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - b) u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga ili potvrdu drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. U slučaju da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ponuditelj dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazni dokument koji se dostavlja ne smije biti **stariji od 30 dana** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

3. Ponuditelj mora dokazati da gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Nekažnjavanost se dokazuje izjavom pri čemu ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponuda kao *Prilog 2*. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika niti drugog tijela.

Strani ponuditelji moraju dokazati da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za navedena kaznena djela (odnosno odgovarajuća kaznena djela u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi) u Republici

Hrvatskoj niti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije **starija od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

4. Za stavke troškovnika navedene pod rednim brojem 29. i 30. Troškovnika potrebno je dostaviti tehnički opis proizvođača papira ili izvješće o ispitivanja ovlaštenog tijela za ocjenu i sukladnosti. Iz tehničkog opisa moraju biti vidljive sve karakteristike tražene tehničkom specifikacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, bjelina, vlažnost).

Svi dokumenti traženi u točkama 1-4 mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može provjeravati istinitost dostavljenih dokumenata te će u slučaju da utvrdi da pojedini dokumenti ne odgovaraju stvarnom stanju ponuda biti isključena iz razmatranja.

TRAŽENA JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Jamstvo mora pokrivati iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Dostavljeno jamstvo ostaje kod Naručitelja tokom cijelog trajanja ugovora.

Alternativno, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja: HR2123860021800006000, model: 68, poziv na broj: 7390-OIB ponuditelja.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 10. siječnja 2022. godine do 09:00 sati

NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48000 KOPRIVNICA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Koprivničko-križevačkoj županiji, u prijemnoj kancelariji. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati popunjen ponudbeni list, troškovnik i dostavljene tražene dokumente.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjenu ovog poziva za dostavu ponuda, pismenim putem preko sustava EOJN ili e-mailom, a Naručitelj će odgovor objaviti na EOJN i svojoj web stranici.

U roku za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ovaj poziv za dostavu ponuda ukoliko se ukaže potreba, te se rok za dostavu ponuda može produžiti ovisno o vrsti i značaju izmjene. Bilo kakve izmjene ovog poziva za dostavu ponuda Naručitelj će objaviti na EOJN i svojoj web stranici. Ponuditelji sami snose odgovornost da su preuzeli zadnju varijantu Poziva za dostavu ponuda.

ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODUGOVARATELJI:

Ponudu može dostaviti zajednica ponuditelja odnosno udruženje dva ili više ponuditelja.

Ponuditelj može za izvršenje ugovora angažirati podugovaratelje. U tom slučaju ponuditelj je odgovoran za izvršavanje usluge od strane podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja uključeni gospodarski subjekti dužni su sklopiti akt o poslovnoj suradnji najkasnije do sklapanja ugovora o nabavi uredskog papira, proizvoda od papira i uredskog materijala za potrebe Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu i isti dostaviti Naručitelju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

SKLAPANJE UGOVORA:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor po objavi odluke o odabiru. Prijedlog ugovora nalazi se u privitku ovog Poziva za dostavu ponuda i smatra se da je predajom ponude ponuditelj suglasan s tekstom. Nakon odabira najpovoljnije ponude tekst ugovora ne može se značajnije mijenjati osim u slučaju odstupanja teksta ugovora od ovog Poziva za dostavu ponuda ili manjih tehničkih preinaka.

TRAJANJE UGOVORA:

Ugovor se sklapa za razdoblje od 15. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022.

ROK ISPORUKE ROBE:

Roba će se isporučivati sukcesivno tijekom 2022. godine, najkasnije sljedeći radni dan od upućivanja zahtjeva za isporukom.

MJESTO ISPORUKE ROBE:

Koprivničko-križevačka županija, Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Isporučitelj će za isporučenu robu Naručitelju dostaviti račun za robu isporučenu tijekom mjeseca. Račun se ispostavlja do 5. u mjesecu za protekli mjesec, zbirno za sve narudžbe u proteklom mjesecu.

Plaćanje će se obavljati temeljem izdanog elektroničkog računa u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa, na IBAN isporučitelja, a po svakoj izvršenoj isporuci

Predujam je isključen, kao i davanje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju podugovaratelja istima će se plaćati neposredno za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako Isporučitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju te istu objaviti na EOJN i web stranici Naručitelja. Zajedno s odlukom objavit će se i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki ponuditelj koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda ima pravo uvida u ostale dostavljene ponude, osim u dijelove koji su sukladno posebnim propisima označeni tajnima, u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

Ponuditelj koji je dostavio ponudi i ima pravni interes za dobivanje posla u postupku jednostavne nabave može uložiti prigovor Naručitelju ukoliko smatra da su u postupku pregleda i ocjene ponuda počinjene nepravilnosti koje su rezultirale odabirom ponude koja nije trebala biti odabrana. Prigovor se može uložiti u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

PROČELNIK:

Darko Masnec, dipl. oec.

