

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2021.

BROJ: 9 - Godina XXIX.

Koprivnica, 20. travnja 2021.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

46.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. travnja 2021. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Srednje gospodarske škole Križevci iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Srednje gospodarske škole Križevci iz reda osnivača imenuju se:

1. Miljenko Konjačić, Marinovec,
2. Darko Masnec, Križevci,
3. Valentina Hrg, Križevci.

II.

Članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/19-01/39
URBROJ: 2137/1-07/03-21-17
Koprivnica, 20. travnja 2021.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

47.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. travnja 2021. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača imenuju se:

1. Anita Petrinjak, Pofuki,
2. Tihomir Šikač, Donja Rijeka,
3. Mladen Bukal, Kostanjevec Riječki.

II.

Članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/21-01/21
URBROJ: 2137/1-07/03-21-16
Koprivnica, 20. travnja 2021.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

48.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. travnja 2021. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Molve iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Molve iz reda osnivača imenuju se:

1. Bernard Gregurić, Molve,
2. Martina Kokša, Molve,
3. Marina Ivančan Krznarić, Molve.

II.

Članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/21-01/27
URBROJ: 2137/1-07/03-21-16
Koprivnica, 20. travnja 2021.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

49.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. travnja 2021. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ferdinandovac iz reda osnivača**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ferdinandovac iz reda osnivača imenuju se:

1. Marta Horvat, Ferdinandovac,
2. Vjekoslav Maletić, Ferdinandovac,
3. Miroslav Lukanec, Novo Virje.

II.

Članovima Školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/21-01/26
URBROJ: 2137/1-07/03-21-17
Koprivnica, 20. travnja 2021.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

50.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 8. travnja 2021. donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 022-05/21-01/02, URBROJ: 2137-14-21-1 od 01. travnja 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/21-01/7
URBROJ: 2137/1-02/04-21-2
Koprivnica, 8. travnja 2021.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

51.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. 25/20, 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 12. travnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu, KLASA: 022-01/21-01/01, URBROJ: 2137-14-21-1 od 26. veljače 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/21-01/8
URBROJ: 2137/1-05/01-21-2
Koprivnica, 12. travnja 2021.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

52.

Župan Koprivničko-križevačke županije na temelju članka 48. stavka 1. točke 5., stavka 2. i stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 6. stavka 2. podstavka 7. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 95/18.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i točke III. stavka 2. Zaključka o pokretanju postupka darovanja zgrade (konačište) u vlasništvu Republike Hrvatske za potrebe izgradnje učeničkog doma u Koprivnici („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/21), u predmetu koji se vodi pri Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, povodom zahtjeva Koprivničko-križevačke županije za darovanjem zgrade (konačište) u vlasništvu Republike Hrvatske, za potrebe izgradnje učeničkog doma u Koprivnici, daje

IZJAVU**o odricanju od svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine**

Koprivničko-križevačka županija se, do visine procijenjene vrijednosti darovanih nekretnina iz točke 3. ove Izjave, odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju predmetnih nekretnina.

Na dan davanja ove Izjave Koprivničko-križevačka županija nema dospjela, ni nedospjela potraživanja prema Republici Hrvatskoj.

Ova Izjava daje se, na temelju dobivenog ovlaštenja Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, za potrebe postupka darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske upisanih u zk. ul. br. 13918, kčbr. 1026/1, K.O. Koprivnica, RESTORAN, DVORIŠTE, PARKIRALIŠTE, površine 1341 m2, RESTORAN U KOLODVORSKOJ ULICI, površine 429 m2, DVORIŠTE U KOLODVORSKOJ ULICI, površine 500 m2, PARKIRALIŠTE U KOLODVORSKOJ ULICI, površine 412 m2, odnosno ukupne površine 1341 m2, a sa svrhom izgradnje učeničkog doma u Koprivnici.

Ova Izjava objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 940-01/19-01/5
URBROJ: 2137/1-02/01-21-37
Koprivnica, 8. travnja 2021.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

AKTI**UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU**

1. Na temelju odredbi članka 68. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13.,153/13.,78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 10. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.) Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu donosi

Odluku**o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš
Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) Odluka se donosi u okviru postupka strateške procjene utjecaja na okoliš koji je započeo Odlukom o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. godine (www.kckzz.hr).

II.**Programska polazišta, obuhvat i ciljevi izrade
Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.**

Programska polazišta, obuhvat i ciljevi za izradu i donošenje Plana razvoja utvrđeni su člankom 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske prema kojem je Plan razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja iz članka 17. i 18. citiranog Zakona.

Ciljevi i Programska polazišta Plana razvoja su:

- povezanija županija kružnog gospodarstva,
- socijalno osjetljiva županija,
- pametna i zelena županija.

Navedeni strateški ciljevi temeljit će se i ostvariti:

- razvojem prometne infrastrukture, digitalne transformacije, infrastrukture održivog gospodarstva otpadom, plinifikacijom,
- Unapređenjem socijalnih i zdravstvenih usluga: unapređenjem zdravlja i sigurnosti stanovništva, aktivnom populacijskom politikom, upravljanjem znanjem, razvojem socijalnih usluga, razvojem civilnog društva, poticanjem kulturnog stvaralaštva,
- Inovativnom gospodarskom preobrazbom, razvojem vodno-komunalne infrastrukture, pametnim planiranjem prostora, održivim razvojem ruralnog područja, razvojem prepoznatljive turističke ponude, očuvanjem okoliša, korištenjem obnovljivih izvora energije i promicanjem energetske učinkovitosti, očuvanjem općekorisnih funkcija prirode.

Obuhvat Plana razvoja je područje Koprivničko-križevačke županije u njezinim administrativnim granicama.

III.

Sadržaj Strateške studije utjecaja na okoliš Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije

Obvezni sadržaj Strateške studije propisan je Prilogom I. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.), te će strateška studija sadržavati obavezni sadržaj kao i ostale podatke i zahtjeve sukladno dostavljenim mišljenjima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja strateške studije (dodatni zahtjevi).

Strateška studija iz točke I. ove Odluke će obavezno sadržavati slijedeća poglavlja:

1. Kratki pregled sadržaja i glavnih ciljeva Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije i odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima;
2. Podatke o postojećem stanju okoliša i mogući razvoj okoliša bez provedbe Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije;
3. Okolišne značajke područja na koja provedba Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije može značajno utjecati;
4. Postojeće okolišne probleme koji su važni za Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode
5. Ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije, te način na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite okoliša uzeti u obzir tijekom izrade Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije;
6. Vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međuodnose;
7. Mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe strategije, plana ili programa na okoliš;
8. Kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativni, obrazloženje najprihvatljivije razumne alternative Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije na okoliš uključujući i naznaku razmatranih razumnih alternativni i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka;
9. Opis predviđenih mjera praćenja;
10. Ostale podatke i zahtjeve kako se utvrdi prilikom određivanja sadržaja strateške studije u posebnom postupku prema ovoj Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17.), a koji već nisu sadržani u obaveznom sadržaju:
 - Poglavlje glavne ocjena prihvatljivosti Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za ekološku mrežu temeljem Rješenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za zaštitu prirode (Klasa: UP/1 612-07/21-37/27,

- URBROJ: 517-05-2-3-21-2 od 17. veljače 2021.) i mišljenja istog Ministarstva, temeljem kojih će poglavlje Glavne ocjene sadržavati
- Podatke o ekološkoj mreži na koje provedba Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije može utjecati
 - Kartografski prikaz područja ekološke mreže u odgovarajućem mjerilu
 - Opis mogućih značajnih utjecaja provedbe Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije na ekološku mrežu (vjerojatnost, trajanje, učestalost, jačinu i kumulativnu prirodu s obzirom na druge planirane strategije, planove, programe i zahvate). Potrebno je sagledati mogući utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže svih područja koje mogu biti izložena utjecaju aktivnosti obuhvaćenih Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije, a ne samo područja mreže koja se preklapaju s obuhvatom aktivnosti planiranih Planom razvoja
 - Prijedlog mjera ublažavanja negativnih utjecaja provedbe Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije na ekološku mrežu
 - Zaključak – konačna ocjena prihvatljivosti uz primjenu mjera ublažavanja
 - Program mjera praćenja prema potrebi
- Opis obilježja područja šuma te staništa divljači i lovnih područja, tla i namjene površina, uključujući akvakulturu, održivo gospodarenje poljoprivrednim zemljištem te ocjena mogućih pojedinačnih i kumulativnih utjecaja provedbe Plana i planiranih zahvata s prijedlogom mjera zaštite i kompenzacijskih mjera;
 - Analiza usklađenosti Plana razvoja s planskim dokumentima upravljanja vodama, opis i analiza uzroka postojećeg stanja vodnih tijela, te opasnosti i rizika od poplava te procjena utjecaja Plana na ciljeve upravljanja vodama, kao i prijedlog mjera zaštite i ublažavanja negativnih utjecaja od poplava i drugih prepoznatih negativnih utjecaja;
 - Cjelovito sagledavanje kulturne i prirodne baštine i kulturno-povijesnih vrijednosti prostora, obraćajući pažnju na specifičnosti područja, utjecaje na kulturne krajolike, vrijednosti tradicijskog graditeljstva i načina korištenja prostora, geomorfološke karakteristike, reljef, rijeke i vodotoke. Studijom će se utvrditi usklađenost Plana s ciljevima zaštite kulturne baštine;
 - Ne-tehnički sažetak.

IV.

Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koja su sudjelovala u postupku određivanja sadržaja i razini obuhvata podataka Strateške studije utjecaja na okoliš Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;
3. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb;
4. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
5. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb;
6. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb;

7. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200a, 10 000 Zagreb;
8. Ministarstvo kulture i medija, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb;
9. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb;
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Koprivničko križevačka, Trg Eugena Kumičića 18, 48000 Koprivnica;
11. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, Florijanski trg 4, 48000 Koprivnica;
12. Hrvatske vode, Vodno gospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, 42000 Varaždin;
13. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb;
14. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Česma-Glogovnica“, Vatroslava Lisinskog 4c, 43000 Bjelovar;
15. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, Antuna Radića 8b, 48350 Đurđevac;
16. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije;
17. Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Trg dr. Tomislava Bardeka 10/10, Koprivnica;
18. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, 48000 Koprivnica;
19. HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb;
20. HEP Hrvatska elektroprivreda, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica;
21. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb;
22. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina ulica 3, Zagreb;
23. HT, Hrvatski telekom d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82, Zagreb;
24. Hrvatska pošta d.d., Zagreb, Jurišićeva 13, Zagreb;
25. INA industrija nafte d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Sektor podrške istraživanju i proizvodnji, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb;
26. JANAF, Jadranski naftovod, Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, Zagreb;
27. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb;
28. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica;
29. Komunalac d.o.o, Mosna 15, 48000 Koprivnica;
30. Komunalne usluge d.o.o, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac;
31. Komunalno poduzeće d.o.o., Drage Grdenića 7, 48260 Križevci;
32. Koprivnica plin d.o.o. , Mosna 15, 48000 Koprivnica;
33. Radnik plin d.o.o., Kralja Tomislava 53, 48260 Križevci;
34. Komunalije – Plin d.o.o., Đurđevac, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac;
35. Koprivničke vode d.o.o. Koprivnica;
36. Vodne usluge d.o.o. Križevci;
37. Komunalije d.o.o. Đurđevac;
38. Piškornica d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec;
39. HGK Županijska komora Koprivnica, Frankopanska 3, Koprivnica;
40. HOK Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije, Bjelovarska cesta 75a, Koprivnica;
41. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, ovdje;
42. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, ovdje;

43. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine; ovdje;
44. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti; ovdje;
45. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, ovdje;
46. JLS (općine i gradovi) na području Koprivničko-križevačke županije (22 općine i 3 grada).

Tijekom provedenog postupka određivanja sadržaja strateške studije od 9. ožujka do 9. travnja 2021. zaprimljena su mišljenja slijedećih tijela:

1. HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48000 Koprivnica;
2. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb;
3. Ina industrija nafte d.d., Lovinčićeva 4, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb;
5. Općina Molve, Trg kralja Tomislava 22, 48327 Molve;
6. Plinacro d.o.o. Savska 88a, Zagreb;
7. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
8. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb;
9. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića 22, 35000 Slavonski Brod;
10. JANAF, Sektor razvoja i investicija, Zagreb;
11. HOK Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije, Bjelovarska cesta 75a, 48000 Koprivnica;
12. HGK Županijska komora Koprivnica, Frankopanska ulica 3, 48000 Koprivnica;
13. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;
14. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar;
15. Općina Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec;
16. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Radnička cesta 50, Zagreb.

Van roka zaprimljeno je mišljenje:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica.

V.

Informiranje javnosti

U svrhu informiranja javnosti, Informacija o izradi i određivanju sadržaja strateške studije utjecaja na okoliš "Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027." objavljena je na internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr),

<https://kckzz.hr/informacija-o-izradi-i-odredivanju-sadrzaja-spuo-plana-razvoja-koprivnicko-krizevacke-zupanije/>), te na oglasnoj ploči Koprivničko-križevačke županije, Nemčićeva 5, Koprivnica u razdoblju 9. ožujka 2021. do 9. travnja 2021. godine.

Sukladno članku 9. stavku 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš nadležni Upravni odjel organizirao je 7. travnja 2021. godine konzultacije u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja strateške studije o čemu je obavijest objavljena na internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

VI.

Nadležnost za izradu Strateške studije

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 57/10), Stratešku studiju mora izraditi pravna osoba koja ima suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša i to poslova izrade studije o značajnom utjecaju plana i programa na okoliš. Odabrani ovlaštenik izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije je trgovačko društvo EKOINVEST d.o.o., Draškovićeve 50, Zagreb.

VII.

Objava Odluke o sadržaju Strateške studije

Sukladno odredbama članka 160. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša, članka 8. stavka 7. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i članka 5. stavka 1. točke 2 Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08.), Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu na propisani način objaviti će ovu Odluku na internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr) u svrhu informiranja javnosti.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

KLASA:351-01/21-01/34
URBROJ: 2137/1-04/09-21-31
Koprivnica, 19. travnja 2021.

PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl.oec., v.r.

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne
djelatnosti i poljoprivredu

KLASA: 320-02/20-01/30
URBROJ: 2137/1-04/11-20-2
Koprivnica, 22. listopada 2020.

ŽUPANIJA: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

IZMJENA I DOPUNA
PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

ZA OPĆINU DRNJE

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 10. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15., 12/15., 2/16., 4/16.-pročišćeni tekst, 19/17., 21/18. i 1/19.), Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 22. listopada 2020. godine, donio je

Izmjenu i dopunu

Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske za Općinu Drnje

SADRŽAJ PROGRAMA

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije donio je 20. srpnja 2018. godine Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje, KLASA: 320-02/18-01/43, URBROJ: 2137/1-04/12-18-07, (u daljnjem tekstu: Program), te je na isti dobivena suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/18-01/820, URBROJ: 525-07/1789-18-3.

Dopisom KLASA: 320-02/20-01/18, URBROJ: 2137/04-20-1 od 14. listopada 2020. godine Općina Drnje zatražila je Izmjenu i dopunu Programa vezano na Uvjerenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije KLASA: 351-01/18-03/61, URBROJ: 2137/1-05/01/18-2 od 9. kolovoza 2019, Rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije KLASA: UP/I-612-07/18-01/14, URBROJ: 2137/1-05/05-18-11 od 21.11.2018. godine, očitovanje HŽ INFRASTRUKTURE BROJ: 1030/20 od 04.2.2020. godine, Procjenu troškova Hrvatskih šuma, Uprave šuma podružnica Koprivnica KLASA: KC/20-01/136, URBROJ: 06-00-02/06-20-02 od 8. travnja 2020. godine i Posjedovni list broj 726.

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje, iznosi: 62,0661 hektara.

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	8	33,5495
2.	privremeno korištenje	3	7,2790
	UKUPNO:	11	40,8285

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	/	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	8,0300	-
površine određene za zakup	54,0361	-
površine određene za zakup za ribnjake	/	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	/	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	/	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 6,00 ha.

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA/OBRASLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA

Općina Drnje nalazi se u podravskom, manjim dijelom i prekodravskom dijelu Koprivničko-križevačke županije te obuhvaća 29,65 km². Prema popisu stanovništva iz 2011., broji 1.863 stanovnika raspoređenih u tri naselja: Botovo, Drnje i Torčec (gustoća naseljenosti: 62,83 st./km²).

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.)(u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaze se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Dana 19. listopada 2020. godine Općina Drnje dostavlja Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Prijedlog Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje sa priložima za donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona.

Dokumentacija potrebna za donošenje Programa propisana je Pravilnikom o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH („Narodne novine“ broj 27/18.).

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu Zakona predstavlja zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Općine Drnje su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Općine Drnje

Izmjenom i dopunom Programa poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje ukupno je utvrđeno 62,0661 ha državnog poljoprivrednog zemljišta što je za 34,1594 ha manje u odnosu na Program raspolaganja. Od navedenih površina, trenutno se u raspolaganju putem višegodišnjeg zakupa (do 2031. godine) nalazi 33,5495 ha ili 54% utvrđenog poljoprivrednog zemljišta. Sa 7,2790 ha ili 11,73% raspolaže se putem privremenog korištenja za koje su sklopljena 3 ugovora o privremenom korištenju od kojih se jedan ugovor odnosi na poljoprivredno zemljište koje nije u Programu raspolaganja niti u Izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje iz razloga što se nalazi sukladno postojećoj prostorno-planskoj dokumentaciji dijelom ili u potpunosti u području obavljanja gospodarskih i društvenih djelatnosti, gospodarska namjena, proizvodna – pretežno industrijska II. Iako poljoprivredno zemljište iz predmetnog ugovora nije uvršteno u Program raspolaganja, površina istoga pribrojana je površini pod dosadašnjim oblicima raspolaganja. Eventualno buduće „privremeno“ raspolaganje ovim zemljištem odvijat će se ne kroz Program raspolaganja, nego putem privremenog zakupa sukladno članku 16. Zakona. S obzirom da je u Programu utvrđeno 5 ugovora o privremenom korištenju bitno je napomenuti da je u 2019. godini sklopljen Ugovor o darovanju, Broj: 700-03/2019 kojim je Republika Hrvatska, Ministarstvo državne imovine darovalo Općini Drnje nekretnine označene kao kčbr. 1676, 1677/1, 2323/1 i 2323/2 sve k.o. Drnje u svrhu izgradnje Gospodarske zone CEGE čemu je prethodio raskid 2 ugovora o privremenom korištenju za pobrojane nekretnine.

U cjelini dakle za efektivno raspolaganje prema ovoj Izmjeni i dopuni Programa, odnosno Zakonu, ostaje **28,7960 ha**.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem prema predloženoj Izmjeni i dopuni Programa raspolaganja

Slijedeći opće zakonske smjernice, Općina kao temeljni oblik raspolaganja određuje zakup na 25 godina, uz mogućnost produljenja za još toliko. Imajući u vidu ukupno dostupne površine, odnosno površine u zakupu prema postojećim ugovorima (do 5 ha po pojedinom ugovoru, tj. korisniku), kao maksimalnu površinu koju jedan korisnik može zakupiti određuje 6 ha. U ovom kontekstu treba

napomenuti da se prema čl. 30 st. 3 Zakona, u iskazani maksimum uračunavaju samo površine zakupljene po natječajima provedenima od stupanja Zakona na snagu.

Za prodaju je predviđeno 8,03 ha ili 12,9% ukupnih državnih poljoprivrednih površina. Iako je Zakonom maksimalni udio površina za prodaju određen na 25% ukupnih državnih poljoprivrednih površina, isti je na području Općine nemoguće realizirati, budući da se većina predmetnoga zemljišta nalazi u združenim proizvodno-tehnološkim cjelinama, a njih je prema čl. 59 Zakona zabranjeno prodavati. Osim toga, određeni dio čestica opterećen je teretima, suvlasničkim udjelima i nesređenim zemljišno-knjižnim stanjem, zbog čega ga nije uputno predviđati za prodaju.

Za ostale namjene Izmjenom i dopunom Programa raspolaganja nisu predviđene nikakve površine, budući da su sve čestice predviđene za nepoljoprivredne namjene (gospodarske zone) već i postojećom prostornoplanskom dokumentacijom klasificirane kao dijelom ili u potpunosti nepoljoprivredne.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije je u postupku ocjene prihvatljivosti Programa raspolaganja za ekološku mrežu donio Rješenje, KLASA: UP/I-612-07/18-01/14, URBROJ: 2137/1-05/05-18-11 od 21.11.2018. godine kojim je utvrđeno da je:

- **Program raspolaganja prihvatljiv za ekološku mrežu,**
- u cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta, ugroženih i rijetkih stanišnih tipova područja ekološke mreže te temeljnih krajobraznih vrijednosti zaštićenog područja Regionalnog parka Mura-Drava izdaju se sljedeći uvjeti zaštite prirode: u svrhu očuvanja ugroženog i rijetkog stanišnog tipa A.4.1. Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi (Razred PHRAGMITO-MAGNOCARICETEA Klika in Klika et Novak 1941) **k.č.br. 1128/4, 929/10 (sjeverozapadni dio) i 929/11 (sjeverozapadni dio) u k.o. Drnje izuzeti iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.**

Izmjenom i dopunom Programa raspolaganja izuzete su k.č.br. 1128/4, 929/10 i 929/11 k.o. Drnje iz Programa raspolaganja.

Planom navodnjavanja Koprivničko-križevačke županije utvrđeno je u točki 9.3.1.1. da površinske vode (bez akumulacija) ovise o minimalnim dnevnim protocima, kroz Općinu Drnje prolazi rijeka Drava čije raspoložive količine vode za direktno crpljenje u sušnim uvjetima vrlo značajne, uz prosječni godišnji protok koji iznosi 166 m³/s, što bi bilo dovoljno za navodnjavanje cca 70.000 ha na području Općine Drnje. Projekti javnog navodnjavanja do sada nisu planirani niti izrađeni.

Prema očitovanju Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županije, Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove, KLASA: 943-01/18-01/39, URBROJ: 2137-02-18-2 od 10.7.2018. godine za područje Općine Drnje nije potrebno rezervirati površine za dodjelu zamjenskog poljoprivrednog zemljišta jer nema neriješenih predmeta.

Sukladno očitovanju Hrvatskih voda, VGI za mali sliv "Bistra" Đurđevac, KLASA: 325-10/18-04/0001506, URBROJ: 374-3601-1-18-2 od 27.6.2018. godine, **kčbr. 1266 odnosno 1266/1 i 1266/2 k.o. Drnje su javno vodno dobro – inondacijski pojas vodotoka Gliboki te su izuzete iz Programa raspolaganja.**

Općina Drnje se **ne nalazi** u minski sumnjivom prostoru sukladno očitovanju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite.

Program se nadopunjuje česticama koje su nastale cijepanjem dviju čestica sukladno Posjedovnom listu broj 726.

U postupku prikupljanja dokumentacije za raspisivanje javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH pribavljeno je i očitovanje HŽ INFRASTRUKTURE, BROJ: 1030/20 od 04.2.2020. godine iz kojeg proizlaze značajne površine poljoprivrednog zemljišta koje su Programom raspolaganja predviđene za prodaju, a nalaze se na trasi buduće željezničke pruge. Ovom izmjenom i dopunom izuzete su predmetne površine iz Programa raspolaganja.

U razdoblju po donošenju Programa raspolaganja došlo je do rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na poljoprivrednom zemljištu obuhvaćenom Programom raspolaganja pred Općinskim državnim odvjetništvom. U navedenim postupcima priznato je putem nagodbe pravo vlasništva fizičkim osobama tako da je takovo zemljište također izuzeto iz Programa raspolaganja.

Iz Programa raspolaganja izuzeto je i zemljište koje se sukladno postojećoj prostorno-planskoj dokumentaciji nalazi u izdvojenom području obavljanja gospodarskih i društvenih djelatnosti, površina za iskorištavanje mineralnih sirovina (E3) ili u ugostiteljsko-turističkoj namjeni (T2) sve temeljem Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije KLASA: 351-01/18-03/61, URBROJ: 2137/1-05/01/18-2 od 9. kolovoza 2019. godine.

Iz Programa raspolaganja izuzima se zemljište koje je važećom prostorno-planskom dokumentacijom prema namjeni određeno kao šumsko zemljište – Š1, u naravi obraslo zemljište za koje je sukladno izvršenoj procjeni troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje od strane Hrvatskih šuma utvrđeno da bi ti troškovi iznosili višestruko preko iznosa zakupnine za dvadesetpetogodišnje razdoblje.

Prilozi:

- Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije
- Rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije
- Očitovanje Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve)
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o. da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li predmetne čestice javno vodno dobro
- Kopija katastarskog plana za područje Općine Drnje
- Zemljišnoknjižni izvadak i posjedovni listovi iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU I ZIS aplikacije zemljišno-knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa"
- Prijedlog Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje

Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje izrađena je u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ova Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I
POLJOPRIVREDU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl.oec., v.r.

OPĆINA DRNJE: PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska a općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m ²	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Botovo	314153	634/5	2834	ORANICA	PRODAJA	DO/P3/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 5668 m ²
2	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Botovo	314153	634/7	2445	ORANICA	PRODAJA	P3			
3	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	73/3	4305	LIVADA	PRODAJA	P2			
4	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	217	7689	LIVADA	ZAKUP	DO/P3			u ZK šuma
5	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	220/15	3248	PAŠNJAK	PRODAJA	P3			
6	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	220/16	2956	PAŠNJAK	PRODAJA	P3			
7	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	337/3	2043	LIVADA	ZAKUP	DP3			Dio kč u statusu površine predviđene za smještaj viška iskopa
8	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	337/4	1637	LIVADA	ZAKUP	DP3			Dio kč u statusu površine predviđene za smještaj viška iskopa
9	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	337/10	234	LIVADA	ZAKUP	DO/DP3			Dio kč u statusu površine predviđene za smještaj viška iskopa
10	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	340/2	2255	LIVADA	PRODAJA	DP3			u ZK oranica
11	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	342/1	1046	ORANICA	PRODAJA	P3			
12	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	342/3	1971	ORANICA	PRODAJA	P3			
13	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	342/4	198	ORANICA	PRODAJA	P3			
14	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	342/5	367	ORANICA	PRODAJA	P3			
15	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	406/6	226	LIVADA	PRODAJA	P3			
16	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	415/4	9272	PAŠNJAK	ZAKUP	O			
17	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	726/1	51154	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	02.12.2031.	zakupnik u PL
18	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	925/1	2784	PAŠNJAK	ZAKUP	O/P3			
19	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	925/3	1669	PAŠNJAK	ZAKUP	O/DP3			
20	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	925/4	5755	PAŠNJAK	ZAKUP	O/DP3			
21	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	925/5	5755	PAŠNJAK	ZAKUP	O/DP3			
22	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	925/6	5755	PAŠNJAK	ZAKUP	O/DP3			
23	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	925/7	5755	PAŠNJAK	ZAKUP	O/DP3			

24	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	929/119	1532	PAŠNJAK	ZAKUP	DO			
25	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1166/2	928	ORANICA	ZAKUP	P3/SRH			RH 1/3, cijela kčbr. je površine 2784 m ²
26	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1184/2	4583	ORANICA	ZAKUP	O/P3			
27	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1188	6521	ORANICA	PRODAJA	DO/P2			bivše stovarište?
28	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1194/4	1248	ORANICA	PRODAJA	P3			
29	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1195/1	4898	ORANICA	PRODAJA	DO/P2			bivše stovarište?
30	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1195/2	2450	ORANICA	PRODAJA	P2			
31	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1195/3	2445	ORANICA	PRODAJA	DO/P2			bivše stovarište?
32	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1196/4	1849	ORANICA	PRODAJA	P2			
33	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1213/1	4719	NEPLODNO	PRODAJA	O			
34	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1235	440	LIVADA	ZAKUP	P2/SRH			RH 1/3, cijela kčbr. je površine 1320 m ²
35	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1236	843	LIVADA	ZAKUP	P2/SRH			RH 1/3, cijela kčbr. je površine 2529 m ²
36	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1327/15	10611	PAŠNJAK	ZAKUP	NZKS/DP3/DG			u PL upisana općina Koprivnica
37	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	1932/2	2920	PAŠNJAK	PRODAJA	O			
38	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2004/1	7140	ORANICA	PRODAJA	O			
39	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2004/4	3309	PAŠNJAK	PRODAJA	O/DP3			
40	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2004/5	2054	ORANICA	PRODAJA	O/DP3			u ZK zabilježba nužnog prolaza
41	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2004/6	557	PAŠNJAK	PRODAJA	O/DP3			
42	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2005	4122	ORANICA	PRODAJA	O/DP3			
43	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2007/2	1817	ORANICA	PRODAJA	O/DP3			
44	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2260/14	16951	PAŠNJAK	ZAKUP	O			
45	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2260/64	7625	PAŠNJAK	ZAKUP	O			
46	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2290/23	3294	PAŠNJAK	ZAKUP	O			
47	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Drnje	314196	2390	1907	PAŠNJAK	ZAKUP				
48	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	601	186	ORANICA	ZAKUP	P3/SRH			RH 11/32, cijela kčbr. je površine 540 m ²
49	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1012/6	1985	ORANICA	PRODAJA	P3			
50	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1012/10	442	ORANICA	PRODAJA	P3			

51	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1100/2	65	LIVADA	PRODAJA	O/P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.01.2023.	
52	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1102/2	388	ORANICA	PRODAJA	O/P3			
53	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1592	579	ORANICA	PRODAJA	P2			
54	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1597	907	ORANICA	PRODAJA	P2			
55	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1598	985	ORANICA	PRODAJA	P2			
56	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1614/1	424	ORANICA	ZAKUP	P2/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 849 m ²
57	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1614/2	422	ORANICA	ZAKUP	P2/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 845 m ²
58	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1778/2	39	ORANICA	ZAKUP	O/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 79 m ²
59	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	1883	301	ORANICA	ZAKUP				
60	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2008	35983	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
61	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2020	4576	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
62	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2023	1360	ORANICA	ZAKUP	P3			
63	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2024	702	LIVADA	ZAKUP	P3			
64	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2028/3	248	ORANICA	ZAKUP	P3			
65	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2038	1158	ORANICA	ZAKUP	P3			
66	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2069/2	788	ORANICA	ZAKUP	P3			
67	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2071	4632	ORANICA	ZAKUP	P3			
68	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2087	461	ORANICA	ZAKUP	P3			u ZK teret doživotnog uzdržavanja
69	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2088/1	158	ORANICA	ZAKUP	NZKS/P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac, u ZK fizička osoba vlasnik
70	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2088/2	158	ORANICA	ZAKUP	NZKS/P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac, u ZK fizička osoba vlasnik
71	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2089	558	ORANICA	ZAKUP	P3			
72	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2101/1	2531	LIVADA	ZAKUP	P3			
73	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2193	982	ORANICA	ZAKUP	P3			
74	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2207/2	44	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	
75	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2220/3	83	ORANICA	ZAKUP	P3			
76	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2224/2	1222	ORANICA	ZAKUP	P3			

77	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2228	1007	ORANICA	ZAKUP	P3			
78	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2243	654	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	
79	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2251	1820	ORANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.01.2023.	
80	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2257	900	ORANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.01.2023.	
81	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2271	974	ORANICA	ZAKUP	P3/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 1945 m ²
82	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2272	1705	ORANICA	ZAKUP	P3			
83	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2322/1	514	ORANICA	PRODAJA	P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.01.2023.	
84	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2323	227	ORANICA	PRODAJA	O			
85	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2324/1	104	ORANICA	PRODAJA	O			
86	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2325/1	3129	ORANICA	PRODAJA	O/P3			
87	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2331	268	ORANICA	PRODAJA	O/P3			
88	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2339	1991	ORANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17.02.2021.	u PL zakupac
89	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2340/2	1412	ORANICA	ZAKUP	P3			
90	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2340/3	29	ORANICA	ZAKUP	P3			
91	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2341	1410	ORANICA	ZAKUP	P3			
92	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2350	48590	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	
93	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2351	38522	ORANICA	ZAKUP	P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17.02.2021.	u PL zakupac
94	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2352	46075	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
95	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2353	46612	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
96	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2354	45436	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac

97	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2355	34539	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
98	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2356/2	1463	ORANICA	ZAKUP	P3			u ZK teret doživotnog uzdržavanja
99	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2356/3	141	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u ZK teret doživotnog uzdržavanja
100	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2369/1	343	ORANICA	ZAKUP	P3			
101	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2369/2	547	ORANICA	ZAKUP	P3			
102	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2369/3	454	ORANICA	ZAKUP	P3			
103	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2369/4	184	ORANICA	ZAKUP	P3			
104	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2370/1	576	ORANICA	ZAKUP	P3			
105	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2370/2	550	ORANICA	ZAKUP	P3			
106	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2370/3	8	ORANICA	ZAKUP	P3			
107	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2385/1	818	ORANICA	ZAKUP	P3			
108	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2412	562	ORANICA	ZAKUP	P3			
109	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2413	6955	ORANICA	ZAKUP	P3	ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
110	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2416/11	314	ORANICA	ZAKUP	P3			
111	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2416/4	726	ORANICA	ZAKUP	P3			
112	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2466	11626	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	02.12.2031.	u PL zakupac
113	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2611	1589	ORANICA	PRODAJA	DO/P3	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	29.01.2023.	u Privremenom korištenju dio od 356 m ²
114	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2612/2	418	PAŠNJAK	PRODAJA	O/P3			nastalata cijepanjem kčbr. 2612
115	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2612/3	627	PAŠNJAK	PRODAJA	O/P3			nastalata cijepanjem kčbr. 2612
116	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2613/1	592	MOČVARA	ZAKUP	O/P3			nastala cijepanjem 2613
117	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2613/2	161	MOČVARA	ZAKUP	P3			nastala cijepanjem 2613
118	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2614/1	30535	PAŠNJAK	ZAKUP	O			
119	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2614/4	2032	ORANICA	ZAKUP	DO			
120	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	2847	173	LIVADA	PRODAJA	O/P3			
121	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	3358	3397	ORANICA	ZAKUP	P3/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 6794 m ²
122	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	DRNJE	Torčec	314579	3371	1469	ORANICA	ZAKUP	P3/SRH			RH 1/2, cijela kčbr. je površine 2938 m ²
						620661						



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/18-01/820
URBROJ: 525-07/0180-21-5
Zagreb, 9. veljače 2021.



Temeljem odredbe članka 29. stavak 9. i stavak 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po ministrici poljoprivrede Mariji Vučković, daje

SUGLASNOST

na Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Drnje, kojeg je donijela Koprivničko-križevačka županija, Upravni Odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, KLASA: 320-02/20-01/30; URBROJ: 2137/1-04/11-20-2 od 22. listopada 2020. godine.

MINISTRICA POLJOPRIVREDE

Marija Vučković





REPUBLIKA HRVATSKA

**KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

KLASA: UP/I - 612-07/21-01/8
URBROJ: 2137/1-05/06-21-4
Koprivnica, 07. travnja 2021.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, temeljem članka 48. stavak 5. vezano uz članak 46. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine” br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19, u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti prirode), povodom zahtjeva Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije u postupku ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu donosi

RJEŠENJE

- I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje **prihvatljiva je za ekološku mrežu.**
- II. Ovo Rješenje objavljuje se na internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

Obrazloženje

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje, KLASA:320-02/20-01/30, URBROJ:2137/1-04/11-20-02, od 22. listopada 2020. godine (u daljnjem tekstu:Izmjena i dopuna Program), Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije, Nemčićeva 5, Koprivnica sukladno odredbama članka 48., stavka 2. Zakona o zaštiti prirode, podnio je ovom Upravnom odjelu, dana 31. ožujka 2021. godine zahtjev za provođenjem postupka ocjene prihvatljivosti Izmjena i dopuna Programa za ekološku mrežu. Zahtjevom su obrazloženi razlozi donošenja Izmjena i dopuna Programa kao i obrazloženje članka 101. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” br. 20/18, u daljnjem tekstu: Zakon) obzirom da Općina Drnje nije u propisanom zakonskom roku donijela Program te je nadležnost za donošenje istog prenesena na upravno tijelo Županije nadležno za poljoprivredu. Uz zahtjev su u tiskanom i elektronskom obliku dostavljeni Program i novi popis katastarskih čestica kojima se raspolaže temeljem Izmjena i dopuna Programa, suglasnost Ministarstva poljoprivrede (KLASA:945-01/18-01/820, URBROJ:525-07/0180-21-5, od 09. veljače 2021. godine, pojašnjenje vezano uz korištenje i razloge izostavljanja pojedinih katastarskih čestica iz prije usvojenog i ocjenom prihvatljivosti razmotrenog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (KLASA:320-02/18-01/43, URBROJ:2137/1-04/12-18-7, od 20. srpnja 2018. godine) i očitovanje HŽ Infrastrukture, Zagreb. Zahtjev je osnovan.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije u postupku ocjene prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu, je utvrdio sve činjenice i okolnosti bitne za rješavanje predmetnog zahtjeva u smislu članka 10. Zakona o općem i upravnom postupku („Narodne novine” br. 47/09) i donio odluku da u postupku ocjene

prihvatljivosti za ekološku mrežu neće, sukladno članku 30. stavku 3. Zakona o zaštiti prirode, zatražiti mišljenje Zavoda za zaštitu okoliša i prirode te će se u ovom postupku uvažiti prije ishodeno prethodno mišljenje Zavoda (KLASA:612-07/18-30/117, URBROJ:427-07-21-18-4, od 08. studenog 2018. godine). Mišljenjem su utvrđena staništa i navedene katastarske čestice u k.o. Drnje koje je potrebno izostaviti iz Programa. Potrebno je od daljnjeg raspolaganja izostaviti površine koje u naravi predstavljaju ugroženi i rijetki stanišni tip *A.4.1. Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi (Razred PHRAGMITO-MAGNOCARICETEA Klika in Klika et Novak 1941)* te u cilju što veće bioraznolikosti staništa kao i osiguranja određenih manjih koridora i lokacija prirodnijeg okruženja staništa, predlaže se da se k.č.br. 1128/4, 929/10 (sjeverozapadni dio) i 929/11 (sjeverozapadni dio) u k.o. Drnje izostave iz Programa. Ujedno su mišljenja kako provedba Programa neće imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže te da nije potrebno provođenje Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

U provedenom postupku ovo Upravno tijelo je razmotrilo predmetni zahtjev, Izmjene i dopune Programa, razloge donošenja Izmjena i dopuna Programa, Tablicu popisa katastarskih čestica, podatke o ekološkoj mreži te je utvrdilo sljedeće:

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije. Obuhvat Izmjena i dopuna Programa odnosi se na administrativno područje Općine Drnje. Razlozi za izradu proizlaze iz članka 29. Zakona.

Izmjenama i dopunama Programa se utvrđuje smanjena ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Drnje te iznosi 62,0661 ha od kojih je određeni dio katastarskih čestica trenutno u zakupu, a neke su u privremenom korištenju. Izmjenom i dopunom Programa (KLASA:320-02/20-01/30, URBROJ:2137/1-04/11-20-2, od 22. listopada 2020.god.) određene su čestice za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta, a za prodaju, ribnjake i ostale namjene Programom nisu određene površine. Maksimalna površina za zakup iznosi 6,00 ha.

Poljoprivredna područja u vlasništvu države koja su predviđena Izmjenama i dopunama Programa, prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, ("Narodne novine" br. 80/19) dijelom se nalaze unutar područja ekološke mreže, POP područja HR1000014 "Gornji tok Drave" i POVS područja HR5000014 "Gornji tok Drave".

Analizom mogućih utjecaja provedbe Izmjena i dopuna Programa, kojom je utvrđeno da su iz Programa izuzete katastarske čestice utvrđene Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju zaštitu okoliša i zaštitu prirode, KLASA:UP/I-612-07/18-01/14, URBROJ:2137/1-05/05-18-11, od 21.11.2018. godine te Izmjena i dopuna Programa nema utjecaj na cjelovitost i ciljeve očuvanja ekološke mreže. Slijedom provedenog postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu ocijenjeno je da je moguće isključiti značajni negativni utjecaja te je temeljem članka 48., stavka 5. Zakona o zaštiti prirode riješeno kao u izreci ovog Rješenja. Sukladno navedenom za planirane Izmjene i dopune Programa nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Uvidom u zaprimljenu dokumentaciju, utvrđeno je da se ne planiraju zahvati iz Priloga I., II. i III. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ br. 61/14 i 3/17) te slijedom mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom (KLASA:351-03/18-04/487, URBROJ:517-06-2-1-2-18-2, od 7. svibnja 2018. godine) i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana i programa na okoliš Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš

(„Narodne novine“ br. 3/17) ovo upravno tijelo utvrđuje da nije obvezna provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš.

Člankom 46. Zakona o zaštiti prirode propisano je da upravno tijelo u županiji provodi prethodnu i glavnu ocjenu za strategije, planove i programe koji se pripremaju i/ili donose na lokalnoj razini, kao i za one koji se pripremaju i/ili donose na lokalnoj razini, a za koje je posebnim propisom kojim se uređuje zaštita okoliša određena obveza strateške procjene ili ocjene o potrebi strateške procjene.

Člankom 48. stavkom 8. Zakona o zaštiti prirode propisano je da rješenje iz stavka 5. i 6. tog članka sadrži i uvjete zaštite prirode ako se radi o strategiji, planu ili programu u čijem se obuhvatu nalaze zaštićena područja, strogo zaštićene vrste i/ili ugroženi i rijetki stanišni tipovi za koje nisu izdvoje područja ekološke mreže. Ovim Rješenjem nisu propisani uvjeti zaštite prirode.

Ovo Rješenje objavit će se na internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije sukladno članku 51. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode.

Podnositelj zahtjeva oslobođen je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 8. stavka 1. točke 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja moguće je izjaviti žalbu Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u Zagrebu, Radnička cesta 80, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom putem ovog tijela, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. Upravna pristojba na žalbu iznosi 50,00 kn u državnim biljezima prema Tbr. 3. Zakona o upravnim pristojbama.

Pročelnik:
Damir Petričević, mag.ing.aedif.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije, Nemčićeve 5, Koprivnica,
2. Općina Drnje, na e-mail: opcina-drnje@kc.t-com.hr,
3. JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48 000 Koprivnica,
4. Pismohrana

OPĆINA DRNJE

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20. i 4/21) i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/09. i 4/13), Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje na 2. sjednici održanoj 13. travnja 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Drnje.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Drnje obuhvaća Statut Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18), Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2137/04-21-1

Drnje, 13. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:
Dubravko Perošić, v.r.

STATUT **Općine Drnje** **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Botovo, Drnje i Torčec.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u naselju Drnje, Trg kralja Tomislava 29.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita. U zelenome iz podnožja štita izrasta crna stabljika trnja sa tri bijele heraldičke ruže, glava štita, u srebrnome/bijelome drveni čamac.

Zastava u omjeru 1 : 2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe grba i zastave Općine utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može na temelju odluke iz stavka 5. ovoga članka odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, iza stavka 5. dodan je novi stavak 6.

Članak 5.

Dan Općine je 8. rujan, Blagdan Male Gospe, zaštitnice Župe Drnje.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počasću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada Općine za životno djelo,
2. Plaketa Općine,
3. Grb Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 1. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Odbrom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, u stavku 2. iza riječi "gradovima" točka je zamijenjena zarezom i dodane su riječi "osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije."

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odbrom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi "središnjeg tijela uprave" zamijenjene su riječima "tijela državne uprave".

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima
- općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine, osim članka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16,

18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 16. je izmijenjen.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. I 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prijedlog za raspisivanje referendumu može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku 30 dana od zaprimanja referendumu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine,

u stavku 1. iza riječi „Općinskog vijeća“ dodane su riječi „radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine“. U stavku 3. iza riječi „općinski načelnik“ dodana je riječ „najmanje“, a riječi „u Općini“ zamijenjene su riječima „upisanih u popis birača Općine“. U stavku 5. riječi „Općinsko vijeće dostavit će“ zamijenjene su riječima „predsjednik Općinskog vijeća dužan je“, a iza riječi „prijedlog“ dodana je riječ „dostaviti“. U istom stavku brojka „8“ zamijenjena je brojkom „30“. Iza stavka 6. dodan je novi stavak 7.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u stavku 5. riječi „središnjem“, „središnje“ i „središnjeg“ brisane su.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine, osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika“ i „najmanje“ brisane su, stavak 1. i 2. izmijenjeni su i dodan je novi stavak 3. Dosadašnji stavci 3. do 7. postali su stavci 4. do 8. U dosadašnjem stavku 3. koji je postao stavak 4. riječ „najmanje“ brisana je, a u dosadašnjem stavku 5. koji je postao stavak 6. riječ „središnjeg“ brisana je.

Članak 18.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog birača mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u članku 17. stavku 5. ovoga Statuta.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s člankom 17. stavkom 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, članak 18. izmijenjen je.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika“ i „najmanje“ brisane su. U stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brisane su. U stavku 4. i 5. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brisane su. Stavak 6. brisan je, a u stavku 7. koji je postao stavak 6. riječi „i njegovog zamjenika“ brisane su.

Članak 19.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brisane su.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu s odredbama zakona.

Članak 24.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, u stavku 3. iza riječi "dati" dodana je riječ "najmanje". U stavku 4. riječi "razmotriti prijedlog" zamijenjene su riječima "donijeti odluku o prijedlogu". Stavak 5. izmijenjen je.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 24. izmijenjen je.

Članak 24.a

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, iza članka 24. dodan je članak 24.a.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 24.a izmijenjen je.

Članak 25.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 25. izmijenjen je.

Članak 26.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati

potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 26. izmijenjen je.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, brojka "11" zamijenjena je brojkom "9".

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,

- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te ostale imovine, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna odnosno od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 34., stavkom 2. ovoga Statuta.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 1. riječ "dva" zamijenjena je riječju "jednog". Stavak 2. izbrisan je, a dosadašnji stavci 3. i 4. postali su stavci 2. i 3. U dosadašnjem stavku 4. koji je postao stavak 3. riječ "potpredsjednici" zamijenjena je riječju "potpredsjednik". Iza novog stavka 3. dodan je novi stavak 4.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt bez odgode općinskom načelniku, a u roku od 15 dana od dana donošenja nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u podstavku 5. riječi "predstojniku Ureda državne uprave u županiji" zamijenjene su riječima "nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

Članak 33.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovoga djelokruga,
- davati amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost
- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Naknada iz stavka 1., podstavka 7. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, u stavku 1., podstavku 8. izbrisana je točka i dodan je novi podstavak 9.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 1., podstavku 5. riječi "zamjeniku općinskog načelnika te" izbrisane su, a podstavak 9. izmijenjen je. Iza stavka 1. dodan je novi stavak 2.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, članak 35. izmijenjen je.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom

1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 37.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 38.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 38. izmijenjen je.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 39.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, stavci 2, 3. i 4. izbrisani su.

Članak 40.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika izabranog na redovnim ili na prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih

rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 2. riječi "i njegovog zamjenika" izbrisane su, a riječ "izabranih" zamijenjena je riječju "izabranog".

Članak 41.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
6. upravlja приходima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
11. utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
14. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
22. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
23. usmjerava rad Jedinственог управног одјела Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Općinu,
24. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
26. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točkom 5. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 19. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točke 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, u stavku 1. točke 5. i 19. izmijenjene su. U stavku 2. riječi „raspolaganju ostalom imovinom“ zamijenjene su riječima „drugom raspolaganju imovinom“, a stavak 3. izmijenjen je.

Članak 42.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела.

Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovoga djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječi „predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamijenjene su riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 45.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 45. izmijenjen je.

Članak 46.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 46. izmijenjen je.

Članak 47.

Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, dodan je stavak 2.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 47. izmijenjen je.

Članak 48.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u stavku 4. riječ „središnje“ brisana je.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, u stavku 1. riječi "i njegovom zamjeniku" brisane su. U stavku 2. riječi "prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika" brisane su. Stavak 3. brisan je, a dosadašnji stavak 4. postao je stavak 3.

Članak 49.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 18. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, članak 49. izmijenjen je.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 50.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i povjerenih poslova državne uprave ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi "za poslove državne uprave prenijete na Općinu" zamijenjene su riječima "povjerenih poslova državne uprave".

Članak 51.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 52.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 53.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 52. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 54.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koji donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Općinsko vijeće, najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku 60 dana od prijema prijedloga.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, u stavku 1. riječi "organizacije i udruženja građana", a u stavku 2. riječi "ili njihove organizacije i udruženja" brisane su.

Članak 56.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima 201 i više stanovnika.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 58.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 59.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 60.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 66.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može Općinskom vijeću uputiti prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, članak 67. izmijenjen je.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 69.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, riječ "domaćina" zamijenjena je riječju "gospodara".

Članak 70.

Općina ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirrez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

- prihodi od naknade za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, u stavku 2., podstavku 4. riječi "koncesiju koju daje Općinsko vijeće" zamijenjene su riječju "kocesije". Podstavak 6. izmijenjen je, a u podstavku 7. riječi "i dotacije" izbrisane su.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 73.

Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za računsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Računska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, članak 73. izmijenjen je.

Članak 73.a

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja

o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, dodan je članak 73.a.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječ "središnjeg" brisana je.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine, riječi "i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim" brisane su.

Članak 73.b

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.“

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 4., 5. i 6. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine dodan je članak 73.b.

Članak 73.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 45. ovoga Statuta.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane dodan je članak 73.c.

Članak 73.d

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"

broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane dodan je članak 73.d.

Članak 73.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane dodan je članak 73.e.

Članak 73.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 73.c, 73.d i 73.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 73.b, stavka 7. ovoga Statuta.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane dodan je članak 73.f.

Članak 74.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 75.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 76.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 77.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 79.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 76. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzir zakonitost rada Jedinственог upravnog odjela.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) stupila na snagu 6. travnja 2018. godine, riječi "obavlja nadzor nad zakonitošću" zamijenjene su riječima "nadzire zakonitost".

Članak 80.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv izvršnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20) stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, članak 81. izmijenjen je.

Članak 82.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 83.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", na web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine.
- Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", na web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine.

Javnost rada Jedinственог upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 92.

Članak 86.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, riječi "i zamjenika općinskog načelnika" brisane su.

Članak 87.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

Članak 88.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 89.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 91.

Općina će uskladiti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine s odredbama ovoga Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u rokovima određenim posebnim zakonima.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća, općinski načelnik i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 14/09. i 4/13).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ZAVRŠNA ODREDBA

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 3/18), stupila na snagu 6. travnja 2018. godine.

Članak 18.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ZAVRŠNA ODREDBA

Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/20), stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine.

Članak 9.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), stupila na snagu 16. ožujka 2021. godine osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove

predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članak 23.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Drnje.

Članak 24.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Drnje na 54. sjednici održanoj 12. travnja 2021. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje

I.

Silvio Bači iz Drnja, KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA, razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje.

II.

Dubravko Perošić iz Torčeca, HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS, bira se za predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09., 4/13., 5/16., 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj 30. ožujka 2021. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE ĐELEKOVEC
ZA 2020. GODINU**

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/21-01/02
URBROJ: 2137/04-21-1
Drnje, 12. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đelekovec za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/19. i 28/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

1	Izvršenje za izvješ. razdoblje 2019. g. 2	Izvorni plan za 2020. g. 3	Izvršenje za 2020. g. 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	8.742.091,49	8.943.500,00	8.762.683,45	100,24	97,98
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	7.288.291,13	7.608.495,00	7.596.430,07	104,23	99,84
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	964.182,56	1.028.005,00	1.039.289,87	107,79	101,10
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	489.617,80	307.000,00	126.963,51	25,93	41,36
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	692.565,70	846.000,00	799.392,00	0,00	94,49
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	497.911,44	693.000,00	692.565,70	0,00	99,94
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	194.654,26	153.000,00	106.826,30	0,00	69,82
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni iz prethodne godine	-1.404.116,84	-720.000,00	-719.852,78	51,27	99,98
koji se prenosi u slijedeće razdoblje	-719.844,78	-260.000,00	-486.062,97	67,52	

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su u kako slijedi:

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2020. godini kako slijedi:

Razred, skupina, i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvješ- tajnom razdoblju 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.742.091,49	8.943.500,00	8.762.683,45	100,24	97,98
6	Prihodi poslovanja	8.742.091,49	8.943.500,00	8.762.683,45	100,24	97,98
61	Prihodi od poreza	2.505.079,92	2.511.265,00	2.448.000,86	97,72	97,48
611	Porez i prirez na dohodak	2.419.600,30	2.400.865,00	2.333.573,03	96,44	97,20
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	2.153.889,63		2.120.857,50	98,47	
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djel.	195.936,96		188.312,82	96,11	
6113	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prav	25.556,19		21.360,63	83,58	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	73.848,29		33.841,34	45,83	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	94.898,38		90.102,16	94,95	
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po god. prijavi	-124.529,15		-120.901,42	97,09	
613	Porezi na imovinu	59.765,91	92.000,00	98.006,10	163,98	106,53
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	2.838,00		1.612,00	56,80	
6134	Povremeni porezi na imovinu	56.927,91		96.394,10	169,33	
614	Porezi na robu i usluge	25.713,71	18.400,00	16.421,73	63,86	89,25
6142	Porezi na promet	25.713,71		16.421,73	63,86	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	0,00		0,00	0,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	4.843.098,31	5.102.260,00	4.981.236,58	102,85	97,63
633	Pomoći iz proračuna	863.169,31	729.760,00	720.303,27	83,45	98,70
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	155.020,28		366.369,96	236,34	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	708.149,03		353.933,31	49,98	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	52.314,30	29.000,00	28.982,89	55,40	99,94
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	52.314,30		28.982,89	55,40	
636	Pomoći pror. kor. iz proračuna koji im nije nadležan	3.770.357,70	4.137.500,00	4.044.631,26	107,27	97,76
6361	Tekuće pomoći pror. kor. iz pror. koji im nije nadležan	3.770.357,70		4.044.631,26	107,27	
638	Pomoći iz državnog proračuna tem. prijenosa EU sred.	157.257,00	206.000,00	187.319,16	119,12	90,93
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	157.257,00		187.319,16	119,12	
6382	Kap. pomoći iz dr. pror. tem. prijenosa EU sredstava	0,00		0,00		
64	Prihodi od imovine	419.486,88	505.210,00	508.350,42	121,18	100,62
641	Prihodi od financijske imovine	308,06	1.100,00	1.086,07	352,55	98,73
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	49,04		82,24	167,70	
6414	Prihodi od zateznih kamata	59,02		1.003,83	1.700,83	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	200,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	419.178,82	504.110,00	507.264,35	121,01	100,63
6421	Naknade za koncesije	6.505,23		3.765,23	57,88	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	241.313,30		238.330,15	98,76	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	156.072,70		261.956,35	167,84	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.287,59		3.212,62	21,01	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi					
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	940.058,78	778.765,00	772.912,58	82,22	99,25

651 Upravne i administrativne pristojbe	29.352,98	25.500,00	25.306,99	86,22	99,24
6512 Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	29.105,01		24.799,99	85,21	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	163,22		305,24	187,01	
6514 Ostale pristojbe i naknade	84,75		201,76	238,06	
652 Prihodi po posebnim propisima	782.194,40	622.415,00	618.766,07	79,11	99,41
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.212,77		1.531,98	24,66	
6524 Doprinosi za šume	43,80		71,25	162,67	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	775.937,83		617.162,84	79,54	
653 Komunalni doprinosi i naknade	128.511,40	130.850,00	128.839,52	100,26	98,46
6531 Komunalni doprinosi	8.741,89		840,64	9,62	
6532 Komunalne naknade	119.769,51		127.998,88	106,87	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruž usl. i don.	0,00	0,00	0,00		
663 Donacije od pravnih i fiz. os. izvan op. proračuna	0,00	0,00	0,00		
6631 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		0,00		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	34.367,60	46.000,00	52.183,01	151,84	113,44
683 Ostali prihodi	34.367,60	46.000,00	52.183,01	151,84	113,44
6831 Ostali prihodi	34.367,60		52.183,01	151,84	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne im.	0,00	0,00	0,00		
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	0,00	0,00		
7111 Zemljište	0,00		0,00		
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.252.473,69	8.636.500,00	8.635.719,94	104,64	99,99
3 Rashodi poslovanja	7.288.291,13	7.608.495,00	7.596.430,07	104,23	99,84
31 Rashodi za zaposlene	4.125.570,03	4.537.100,00	4.497.630,94	109,02	99,13
311 Plaće	3.329.566,99	3.743.550,00	3.673.282,45	110,32	98,12
3111 Plaće za redovan rad	3.329.566,99		3.673.282,45	110,32	
312 Ostali rashodi za zaposlene	267.076,89	256.750,00	256.409,89	96,01	99,87
3121 Ostali rashodi za zaposlene	267.076,89		256.409,89	96,01	
313 Doprinosi na plaće	528.931,15	536.800,00	567.938,60	107,37	105,80
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	528.931,15		567.938,60	107,37	
32 Materijalni rashodi	2.632.016,19	2.297.960,00	2.312.848,79	87,87	100,65
321 Naknade troškova zaposlenima	226.774,25	213.100,00	203.339,94	89,67	95,42
3211 Službena putovanja	2.963,30		1.302,10	43,94	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	158.335,57		155.270,77	98,06	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	36.123,14		28.893,47	79,99	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	29.352,24		17.873,60	60,89	
322 Rashodi za materijal i energiju	905.924,25	877.930,00	826.762,77	91,26	94,17
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	248.781,90		234.155,14	94,12	
3222 Materijal i sirovine	351.878,45		318.935,83	90,64	
3223 Energija	179.011,84		170.516,18	95,25	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	21.043,77		42.662,82	202,73	
3225 Sitni inventar i auto gume	100.156,98		46.225,70	46,15	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.042,31		14.267,10	282,95	
323 Rashodi za usluge	1.238.416,69	1.033.480,00	1.116.734,34	90,17	108,06
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.742,82		52.490,92	94,17	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	131.459,69		283.346,76	215,54	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	22.612,50		1.900,00	8,40	
3234 Komunalne usluge	155.623,48		164.191,12	105,51	
3235 Zakupnine i najamnine	18.574,65		20.408,28	109,87	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	49.836,31		62.149,59	124,71	
3237 Intelektualne i osobne usluge	738.969,11		461.563,12	62,46	
3238 Računalne usluge	25.460,43		24.661,34	96,86	
3239 Ostale usluge	40.137,70		46.023,21	114,66	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00		
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.901,00	173.450,00	166.011,74	63,63	95,71
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	106.089,73		37.142,85	35,01	
3292 Premije osiguranja	13.342,04		14.259,31	106,88	
3293 Reprerentacija	21.877,81		6.547,02	29,93	
3294 Članarine i norme	10.000,00		10.116,29	101,16	
3295 Pristojbe i naknade	31.918,70		38.708,85	121,27	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		0,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.672,72		59.237,42	76,27	
34 Financijski rashodi	53.513,29	51.300,00	57.312,70	107,10	111,72
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	28.633,70	27.000,00	28.744,36	100,39	106,46
3423 Kamate za prim.kred. i zaj. od kred. i ost.inst. izv. j.s.	28.633,70		28.744,36	100,39	
343 Ostali financijski rashodi	24.879,59	24.300,00	28.568,34	114,83	117,57
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.073,55		28.044,69	116,50	
3433 Zatezne kamate	806,04		523,65	64,97	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		0,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	63.239,44	180.340,00	179.368,20	283,63	99,46
363 Pomoći unutar općeg proračuna	14.942,23	134.840,00	133.877,74	895,97	99,29
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	14.942,23		58.523,25	391,66	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		75.354,49		
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	48.297,21	45.500,00	45.490,46	94,19	99,98

3661 Tekuće pomoći pror. kor. drugih proračuna	48.297,21		45.490,46	94,19	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima dr.dr.	0,00		0,00		
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	87.302,85	72.500,00	70.327,30	80,56	97,00
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	87.302,85	72.500,00	70.327,30	80,56	97,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.900,00		18.450,00	59,71	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	56.402,85		51.877,30	91,98	
38 Ostali rashodi	326.644,33	469.295,00	478.942,14	146,62	102,06
381 Tekuće donacije	296.010,00	343.400,00	343.399,30	116,01	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	296.010,00		343.399,30	116,01	
382 Kapitalne donacije	20.000,00	125.895,00	125.895,00	629,48	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00		125.895,00	629,48	
383 Kazne, penali i naknade štete	160,00	0,00	9.647,84	6.029,90	
3831 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00		9.647,84		
3835 Ostale kazne	160,00		0,00		
386 Kapitalne pomoći	10.474,33	0,00	0,00	0,00	
3861 Kapitalne pomoći u javnom sektoru	10.474,33		0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	964.182,56	1.028.005,00	1.039.289,87	107,79	101,10
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	964.182,56	890.735,00	900.882,93	93,43	101,14
421 Građevinski objekti	885.068,18	680.515,00	685.552,00	77,46	100,74
4212 Poslovni objekti	133.003,29		0,00	0,00	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	174.254,34		493.520,80	283,22	
4214 Ostali građevinski objekti	577.810,55		192.031,20	33,23	
422 Postrojenja i oprema	64.114,38	186.340,00	191.455,93	298,62	102,75
4221 Uredska oprema i namještaj	13.760,50		22.462,62	163,24	
4222 Komunikacijska oprema	1.804,05		4.043,06	224,11	
4223 Oprema za održavanje i taštitu	9.054,05		3.975,00	43,90	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	39.495,78		160.975,25	407,58	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	23.880,00	23.875,00	159,17	99,98
4262 Ulaganja u računalne programe	15.000,00		0,00	0,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		23.875,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	0,00	137.270,00	138.406,94		100,83
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	137.270,00	138.406,94		100,83
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		138.406,94		

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.742.177,84	8.943.500,00	8.762.683,45	100,23	97,98
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.562.854,86	3.060.265,00	3.041.135,21	118,66	99,37
	Izvor 100 Prihodi od poreza	2.505.079,92	2.511.265,00	2.448.000,86	97,72	97,48
	Izvor 102 Prihodi od financijske imovine	259,34	1.000,00	1.011,25	389,93	101,13
	Izvor 103 Prihodi od nefinancijske imovine	2.400,00	307.000,00	306.615,79	12.775,66	99,87
	Izvor 104 Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim prop	20.612,93	300,00	305,24	1,48	101,75
	Izvor 105 Ostali nepomenuti prihodi	34.367,60	7.600,00	7.326,87	21,32	96,41
	Izvor 106 Pomoći	0,00	233.000,00	232.944,24		99,98
	Izvor 111 Opći prihodi pror. kor	135,07	100,00	44.930,96	33.264,94	44.930,96
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.336.224,67	967.220,00	964.900,90	72,21	99,76
	Izvor 400 prih.po pos.prop - komunalna naknada	119.769,51	130.000,00	127.998,88	106,87	98,46
	Izvor 410 prih.po pos.prop - grobljanska naknada	29.105,01	25.000,00	24.799,99	85,21	99,20
	Izvor 420 prih.po.pos.prop-legalizacija	15.287,59	3.300,00	3.212,62	21,01	97,35
	Izvor 421 prih.po.pos.prop-prav.služ.	102.045,40	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 422 prih.po pos.prop- EKI	54.010,50	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 430 prih.po.pos.prop. -zakup DPZ	238.913,30	190.000,00	193.659,45	81,06	101,93
	Izvor 440 prih.po pos.prop.-prom.namjene	84,75	200,00	201,76	238,06	100,88
	Izvor 450 prih. po pos.prop.-vodni doprinos	6.212,77	1.600,00	1.531,98	24,66	95,75
	Izvor 451 prih.po pos.prop.-šumski doprinos	43,80	75,00	71,25	162,67	95,00
	Izvor 460 prih.po pos.prop.- spomenička renta	16,80	10,00	11,26	67,02	112,60
	Izvor 470 prih.po pos.prop.-koncesije	6.505,23	3.800,00	3.765,23	57,88	99,09
	Izvor 490 prih.po pos.prop.-komunalni doprinos	8.741,89	850,00	840,64	9,62	98,90
	Izvor 411 prih.pos.nam. proračunski korisnik	755.488,12	612.385,00	608.807,84	80,58	99,42
5	POMOĆI	4.843.098,31	4.907.660,00	4.748.292,34	98,04	96,75
	Izvor 510 pomoći općine kom. redar	81.112,26	81.100,00	61.707,08	76,08	76,09
	Izvor 511 pomoći općine - konsolidacija	3.832,20	9.000,00	9.005,67	235,00	100,06
	Izvor 520 pomoći županija - drva	11.400,00	9.450,00	9.450,00	82,89	100,00
	Izvor 521 pomoći županija - izbori	54.238,32	36.000,00	35.927,63	66,24	99,80
	Izvor 522 pomoći županija - dezinfekcija	4.437,50	7.700,00	7.687,50	173,24	99,84
	Izvor 530 pomoći općina "Zaželi"	157.257,00	206.000,00	187.319,16	119,12	90,93
	Izvor 540 pomoći županija izmjera	179.710,13	100.005,00	100.503,75	55,93	100,50
	Izvor 541 pomoći županija aglomeracija	5.237,16	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 542 pomoći županija rav.razvoj	66.951,74	83.505,00	83.429,56	124,61	99,91

	Izvor 543 pomoći županija - projektan dok.	56.250,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 550 pomoći HZZZ javni radovi	52.314,30	29.000,00	28.982,89	55,40	99,94
	Izvor 570 pomoći MRRIFEU	400.000,00	150.000,00	150.000,00	37,50	100,00
	Izvor 583 pomoći ministarstvo branitelja	0,00	20.000,00	20.000,00		100,00
	Izvor 584 pomoći elementarna	0,00	0,00	9.647,84		
	Izvor 599 pomoći pror.korisnik	3.770.357,70	4.175.900,00	4.044.631,26	107,27	96,86
06	DONACIJE	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 600 donacije pror. kor.	0,00	0,00	0,00		
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMO-VINE	0,00	8.355,00	8.355,00		100,00
	Izvor 701 prihodi od osiguranja	0,00	8.355,00	8.355,00		100,00
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.252.473,69	8.636.500,00	8.635.719,94	104,64	99,99
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.078.122,31	2.916.865,00	2.903.226,62	139,70	99,53
	Izvor 100 Prihodi od poreza	2.020.433,72	2.329.465,00	2.354.948,31	116,56	101,09
	Izvor 102 Prihodi od financijske imovine	259,34	1.000,00	1.011,25	389,93	101,13
	Izvor 103 Prihodi od nefinancijske imovine	2.400,00	307.000,00	306.615,79	12.775,66	99,87
	Izvor 104 Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim prop	20.612,93	300,00	305,24	1,48	101,75
	Izvor 105 Ostali nepomenuti prihodi	34.367,60	46.000,00	7.326,87	21,32	15,93
	Izvor 106 Pomoći	0,00	233.000,00	232.944,34		99,98
	Izvor 111 Opći prihodi pror. kor	48,72	100,00	74,82	153,57	74,82
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.277.357,71	981.420,00	1.014.546,35	79,43	103,38
	Izvor 400 prih.po pos.prop - komunalna naknada	119.769,51	120.400,00	127.998,88	106,87	106,31
	Izvor 410 prih.po pos.prop - grobljanska naknada	29.105,01	25.000,00	26.040,84	89,47	104,16
	Izvor 420 prih.po.pos.prop-legalizacija	15.287,59	3.300,00	3.212,62	21,01	97,35
	Izvor 421 prih.po.pos.prop-prav.sluz.	102.045,40	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 422 prih.po pos.prop- EKI	54.010,50	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 430 prih.po.pos.prop.-zakup DPZ	238.913,30	190.000,00	193.659,45	81,06	101,93
	Izvor 440 prih.po pos.prop.-prom.namjene	84,75	200,00	201,76	238,06	100,88
	Izvor 450 prih. po pos.prop.-vodni doprinos	6.212,77	1.600,00	1.531,98	24,66	95,75
	Izvor 451 prih.po pos.prop.-šumski doprinos	43,80	75,00	71,25	162,67	95,00
	Izvor 460 prih.po pos.prop.- spomenička renta	16,80	10,00	11,26	67,02	112,60
	Izvor 470 prih.po pos.prop.-koncesije	6.505,23	3.800,00	3.765,23	57,88	99,09
	Izvor 490 prih.po pos.prop.-komunalni doprinos	8.741,89	850,00	840,64	9,62	98,90
	Izvor 411 prih.pos.nam. proračunski korisnik	696.621,16	636.185,00	657.212,44	94,34	103,31
5	POMOĆI	4.896.993,67	4.731.360,00	4.717.946,97	96,34	99,72
	Izvor 510 pomoći općine kom. redar	81.112,26	60.650,00	60.139,06	74,14	99,16
	Izvor 511 pomoći općine - konsolidacija	3.832,20	9.000,00	9.005,67	235,00	100,06
	Izvor 520 pomoći županija - drva	11.400,00	9.450,00	9.450,00	82,89	100,00
	Izvor 521 pomoći županija - izbori	54.238,32	36.000,00	35.927,63	66,24	99,80
	Izvor 522 pomoći županija - dezinfekcija	4.437,50	7.700,00	7.687,50	173,24	99,84
	Izvor 530 pomoći općina "Zaželi"	174.750,00	228.700,00	228.638,00	130,84	99,97
	Izvor 540 pomoći županija izmjera	179.713,00	100.005,00	100.503,75	55,92	100,50
	Izvor 541 pomoći županija aglomeracija	5.237,16	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 542 pomoći županija rav.razvoj	66.951,74	83.505,00	83.429,56	124,61	99,91
	Izvor 543 pomoći županija - projektan dok.	56.250,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 550 pomoći HZZZ javni radovi	52.079,62	21.450,00	21.410,38	41,11	99,82
	Izvor 570 pomoći MRRIFEU	400.000,00	150.000,00	150.000,00	37,50	100,00
	Izvor 583 pomoći Min. Branitelja	0,00	20.000,00	20.000,00		100,00
	Izvor 584 pomoći - elementarna	0,00	0,00	9.647,84		
	Izvor 599 pomoći pror.korisnik	3.806.994,74	4.004.900,00	3.982.107,58	104,60	99,43
06	DONACIJE	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 600 donacije pror. kor.	0,00	0,00	0,00		
07	PRIHODI OD PROD.NEFIN.IMOV I PRIHODI OD OSIG.	0,00	6.855,00	8.355,00		121,88
	Izvor 701 prihodi od osiguranja	0,00	6.855,00	8.355,00		121,88

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.252.473,69	8.636.500,00	8.635.719,94	104,64	99,99
01	OPĆE JAVNE USLUGE	959.277,34	1.016.520,00	1.030.571,99	107,43	101,38
	011 Izvršna i zak. tijela, financijski i fis.posl. vanjski posl.	268.891,32	339.300,00	350.422,35	130,32	103,28
	013 Opće usluge	690.386,02	677.220,00	680.149,64	98,52	100,43
02	OBRANA	15.010,00	16.775,00	16.778,00	111,78	100,02
	022 Civilna obrana	15.010,00	16.775,00	16.778,00	111,78	100,02
03	JAVNI RED I SIGURNOST	110.000,00	216.000,00	216.000,00	196,36	100,00
	032 Usluge protupožarne zaštite	110.000,00	216.000,00	216.000,00	196,36	100,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	58.467,50	97.530,00	97.377,78	166,55	99,84
	051 Gospodarenje otpadom	58.467,50	85.530,00	85.377,78	146,03	99,82
	056 Poslovi usluge i zaštite koji nisu drugdje svrstani	0,00	12.000,00	12.000,00		
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.621.151,60	1.669.795,00	1.686.491,18	104,03	101,00
	062 Razvoj zajednice	70.996,61	1.067.275,00	214.271,05	301,80	20,08
	064 Ulična rasvjeta	59.426,67	61.000,00	59.029,22	99,33	96,77
	Rashodi vezani uz stan.i kom. pog. koji nisu					
	066 dr.svrstani	1.490.728,32	541.520,00	1.413.190,91	94,80	260,97
07	ZDRAVSTVO	31.825,74	49.700,00	48.864,00	153,54	98,32
	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	31.825,74	49.700,00	48.864,00	153,54	98,32
08	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	165.000,00	197.895,00	197.895,00	119,94	100,00
	081 Službe rekreacije i sporta	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127,27	100,00
	082 Službe kulture	35.000,00	32.000,00	32.000,00	91,43	100,00
	084 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	25.895,00	25.895,00	129,48	100,00
09	OBRAZOVANJE	5.009.978,51	5.043.885,00	5.017.577,39	100,15	99,48
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.009.978,51	5.043.885,00	5.017.577,39	100,15	99,48
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	281.763,00	328.400,00	324.164,60	115,05	98,71
	102 Starost	197.764,00	253.900,00	251.837,00	127,34	99,19
	104 Obitelj i djeca	27.293,00	28.300,00	26.252,84	96,19	92,77
	106 Stanovanje	7.250,00	9.450,00	9.450,00	130,34	100,00
	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	49.456,00	36.750,00	36.624,76	74,06	99,65

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) te primici i izdaci prema izvori-
ma financiranja (Tablica 5.) izvršeni su kako slijedi:

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	692.565,70	846.000,00	799.392,00	115,42	94,49
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	16.000,00	16.000,00		
Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	832 Primici od prod.dion.i udj.u gl.trg.dr. u javnom sek. Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru	0,00	16.000,00	16.000,00		100,00
	8321 ru	0,00	0,00	16.000,00		
	84 Primici od zaduživanja	692.565,70	830.000,00	783.392,00	113,11	94,38
	844 Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.inst.izvan j.s	692.565,70	830.000,00	676.687,84	97,71	81,53
	8443 Prim.kred.od tuz.kred.ins. Izvan javnog sektora	692.565,70	0,00	676.687,84	97,71	
	847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	106.704,16		
	8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	0,00	106.704,16		
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	497.911,44	693.000,00	692.565,70	139,09	99,94
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	532 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u javnom sektoru	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u javnom sektoru	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zaj.	371.911,44	693.000,00	692.565,70		99,94
	544 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	371.911,44	693.000,00	692.565,70		99,94
	5443 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	371.911,44	0,00	692.565,70		

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

Razred, skup., podskup., odj., analitički račun	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	692.565,70	846.000,00	799.392,00	115,42	94,49
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	16.000,00	16.000,00		100,00
	832 Primici od prod.dion.i udj.u gl.trg.dr. u javnom sek.	0,00	16.000,00	16.000,00		100,00
	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
	8321 Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sek.	0,00	0,00	16.000,00		
	83212 Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sek.			16.000,00		
	84 Primici od zaduživanja	692.565,70	830.000,00	783.392,00	113,11	94,38
	844 Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.inst.izvan j.s	692.565,70	830.000,00	676.687,84	97,71	81,53
	8443 Prim.kred.od tuz.kred.ins. izvan javnog sektora	692.565,70	0,00	676.687,84	97,71	
	84431 Prim.kred.od tuz.kred.ins. izvan jav. sek. kratkoročni	692.565,70	0,00	676.687,84	97,71	
	847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	106.704,16		
	8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00	0,00	106.704,16		
	84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	0,00	0,00	106.704,16		
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	497.911,44	693.000,00	0,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	532 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u javnom sektoru	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u javnom sektoru	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	53212 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr. u javnom sektoru	126.000,00	0,00	0,00	0,00	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zaj.	371.911,44	693.000,00	0,00		0,00
	544 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	371.911,44	693.000,00	0,00		0,00
	5443 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	371.911,44	0,00	0,00		
	54431 otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s. krat	371.911,44	0,00	0,00		

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/2 x 100	Indeks 4/3 x 100
SVEUKUPNO PRIMICI	692.565,70	846.000,00	799.392,00	115,42	94,49
8 Namjenski primici	692.565,70	846.000,00	799.392,00	115,42	94,49
800 Primici od zaduživanja	692.565,70	846.000,00	799.392,00	115,42	94,49
Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje u izvještajnom razdoblju 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 4/2 x 100	Indeks 4/3 x 100
SVEUKUPNO IZDACI	497.911,44	693.000,00	692.565,70	139,09	99,94
1 Opći prihodi i primici	126.000,00	16.000,00	16.000,00	12,70	100,00
8 Namjenski primici	371.911,44	677.000,00	676.565,70	181,92	99,94

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2020. godini kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks 3/2*100
1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI	9.329.500,00	9.328.285,64	99,99
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.032.300,00	1.042.988,05	101,04
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	1.032.300,00	1.042.988,05	101,04
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.297.200,00	8.285.297,59	99,86
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.298.815,00	3.313.210,66	100,44
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ	4.998.385,00	4.972.086,93	99,47

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2020. godini kako slijedi:

Podskup. i odjeljak 1	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE 2	Izvorni plan za 2020. godinu 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/3*100 5
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	9.329.500,00	9.328.285,64	99,99
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.032.300,00	1.042.988,05	101,04
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.032.300,00	1.042.988,05	101,04
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	1.032.300,00	1.042.988,05	101,04
	A100101 Redovna djelatnost	255.100,00	254.902,52	99,92
	IZVOR 100 Prihodi od poreza	255.100,00	254.902,52	99,92
	3 Rashodi poslovanja	255.100,00	254.902,52	99,92
	31 Rashodi za zaposlene	153.700,00	153.038,31	99,57
	311 Plaće	132.000,00	131.363,36	99,52
	3111 Plaće za redovan rad		131.363,36	
	313 Doprinosi na plaće	21.700,00	21.674,95	99,88
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.674,95	
	32 Materijalni rashodi	101.400,00	101.864,21	100,46
	321 Naknade troškova zaposlenima		1.756,00	
	3211 Službena putovanja		1.000,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		756,00	
	323 Rashodi za usluge	42.200,00	42.054,68	99,66
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		1.900,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		40.154,68	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.200,00	58.053,53	98,06
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično		37.142,85	
	3292 Premije osiguranja		3.423,87	
	3293 Reprezentacija		5.305,67	
	3294 Članarine		10.116,29	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.064,85	
	A100102 Rad političkih stranaka	11.200,00	11.200,00	100,00
	IZVOR 100 Prihodi od poreza	11.200,00	11.200,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	11.200,00	11.200,00	100,00
	38 Ostali rashodi	11.200,00	11.200,00	100,00
	381 Tekuće donacije	11.200,00	11.200,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		11.200,00	
	A1001003 Pokroviteljstva	10.000,00	10.000,00	100,00
	IZVOR 100 Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	A1001004 Izbori	36.000,00	35.927,63	99,80
	IZVOR 521 Pomoći - izbori	36.000,00	35.927,63	99,80
	3 Rashodi poslovanja	36.000,00	35.927,63	99,80
	32 Materijalni rashodi	36.000,00	35.927,63	99,80
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	35.927,63	99,80
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.927,63	
	A1001005 Elementarna nepogoda	0,00	9.647,84	
	IZVOR 584 Pomoći elementarna	0,00	9.647,84	
	3 Rashodi poslovanja	0,00	9.647,84	
	38 Ostali rashodi	0,00	9.647,84	
	383 Kazne penali i naknade štete	0,00	9.647,84	
	3831 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama		9.647,84	
	A100106 Povrat kratkoročnih zajmova	720.000,00	721.310,06	100,18
	Izvor 800 - Primici od zaduživanja	720.000,00	721.310,06	100,18
	3 Rashodi poslovanja	27.000,00	28.744,36	106,46
	34 Financijski rashodi	27.000,00	28.744,36	106,46
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	27.000,00	28.744,36	106,46
	3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od fin.inst. izvan j.s.		28.744,36	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	693.000,00	692.565,70	99,94
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred. i zajmova	693.000,00	692.565,70	99,94
	Otplata glavnica primljenih kredita i zajmova od kred.inst. izvan javnog			
	544 sek	693.000,00	692.565,70	99,94
	Otplata glavnica primljenih kredita i zajmova od kred.inst. izvan j.s. krat-			
	5443 ko.		692.565,70	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.297.200,00	8.285.297,59	99,86
	GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.298.815,00	3.313.210,66	100,44
	PROGRAM 1002 RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	677.620,00	678.553,09	100,14
	A100201 Redovna djelatnost	656.170,00	657.142,71	100,15
	IZVOR 100 Prihodi od poreza	577.020,00	578.754,62	100,30
	IZVOR 102 Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.011,25	101,13
	IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine	600,00	600,00	100,00

IZVOR 104 Prihodi od admin. Pris. I po posebnim propisima	300,00	305,24	101,75
IZVOR 105 Ostali nespomenuti prihodi	7.600,00	7.326,87	96,41
IZVOR 510 Pomoći - općine kom. redarstvo	60.650,00	60.139,06	99,16
IZVOR 511 Pomoći - općine konsolidacija	9.000,00	9.005,67	100,06
3 Rashodi poslovanja	647.250,00	647.032,03	99,97
31 Rashodi za zaposlene	398.850,00	397.538,96	99,67
311 Plaće	340.100,00	339.670,62	99,87
3111 Plaće za redovan rad		339.670,62	
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00	14.100,00	94,63
3121 Ostali rashodi za zaposlene		14.100,00	
313 Doprinosi na plaće	43.850,00	43.768,34	99,81
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		43.768,34	
32 Materijalni rashodi	180.300,00	182.790,57	101,38
321 Naknade troškova zaposlenima	36.100,00	35.232,24	97,60
3211 Službena putovanja		302,10	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		22.034,14	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		900,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		11.996,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	62.450,00	54.642,81	87,50
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.449,85	
3223 Energija		32.781,86	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume		940,50	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.470,60	
323 Rashodi za usluge	65.250,00	75.828,77	116,21
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		17.110,86	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.470,54	
3234 Komunalne usluge		2.105,95	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		320,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		15.011,18	
3238 Računalne usluge		6.999,59	
3239 Ostale usluge		24.810,65	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	17.086,75	103,56
3295 Pristojbe i naknade		15.542,60	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.544,15	
34 Financijski rashodi	19.100,00	18.653,82	97,66
343 Ostali financijski rashodi	19.100,00	18.653,82	97,66
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.181,13	
3433 Zatezne kamate		472,69	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.000,00	48.048,68	98,06
363 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	49.000,00	48.048,68	98,06
3631 Tekuće pomoći općinskim proračunima		48.048,68	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.920,00	10.110,68	113,35
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.920,00	10.110,68	113,35
422 Postrojenja i oprema	8.920,00	10.110,68	113,35
4221 Računala i računalna oprema		8.912,63	
4222 Komunikacijska oprema		344,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		854,05	
Aktivnost A100202 Program javnih radova	21.450,00	21.410,38	99,82
IZVOR 550 Pomoći HZZZ - javni radovi	21.450,00	21.410,38	99,82
3 Rashodi poslovanja	21.450,00	21.410,38	99,82
31 Rashodi za zaposlene	21.450,00	21.410,38	99,82
311 Plaće	18.400,00	18.378,02	99,88
3111 Plaće za redovan rad		18.378,02	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313 Doprinosi na plaće	3.050,00	3.032,36	99,42
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		3.032,36	
PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STAN.	402.020,00	402.018,75	100,00
T100301 Katastarska izmjera općine	402.020,00	402.018,75	100,00
3 Rashodi poslovanja	402.020,00	402.018,75	100,00
32 Materijalni rashodi	402.020,00	402.018,75	100,00
IZVOR 430 prih.po.pos.prop. -zakup DPZ	190.000,00	193.659,45	101,93
323 Rashodi za usluge	190.000,00	193.659,45	101,93
3237 Intelektualne i osobne usluge		193.659,45	
IZVOR 440 prih.po.pos.prop. -prom.nam.	200,00	201,76	100,88
323 Rashodi za usluge	200,00	201,76	100,88
3237 Intelektualne i osobne usluge		201,76	
IZVOR 540 Pomoći županija - izmjera	100.005,00	100.503,75	100,50
323 Rashodi za usluge	100.005,00	100.503,75	100,50
3237 Intelektualne i osobne usluge		100.503,75	
IZVOR 100 Prihodi od poreza	111.815,00	105.671,02	94,51
323 Rashodi za usluge	111.815,00	105.671,02	94,51
3237 Intelektualne i osobne usluge		105.671,02	

IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine		1.982,77	
323 Rashodi za usluge		1.982,77	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.982,77	
PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	139.500,00	140.602,27	100,79
T100401 Održavanje objekata u vlasništvu Općine	13.550,00	13.508,73	99,70
3 Rashodi poslovanja	13.550,00	13.508,73	99,70
32 Materijalni rashodi	13.550,00	13.508,73	99,70
IZVOR 100 Prihodi od poreza	12.590,00	2.522,94	20,04
322 Rashodi za materijal i energiju	1.890,00	1.880,73	99,51
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.880,73	
323 Rashodi za usluge	10.700,00	642,21	6,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		642,21	
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine		10.025,79	
323 Rashodi za usluge		10.025,79	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.025,79	
IZVOR 701 Prihodi od osiguranja	960,00	960,00	100,00
323 Rashodi za usluge	960,00	960,00	100,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		960,00	
K100403 Dodatna ulaganja na sportskom objektu Đelekovec	58.570,00	58.566,06	99,99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.570,00	58.566,06	99,99
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	58.570,00	58.566,06	99,99
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine	32.065,00	32.062,14	99,99
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	32.065,00	32.062,14	99,99
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		32.062,14	
IZVOR 542 Pomoći žup. rav. razvoj	26.505,00	26.503,92	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	26.505,00	26.503,92	100,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		26.503,92	
K100404 Izrada Strategije upravljanja imovinom	11.880,00	11.875,00	99,96
IZVOR 100 Prihodi od poreza	11.880,00	11.875,00	99,96
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.880,00	11.875,00	99,96
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.880,00	11.875,00	99,96
426 Nematerijalna proizvedena imovina	11.880,00	11.875,00	99,96
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.875,00	
K100405 Dodatna ulaganja na zgradi općine	55.500,00	56.652,48	102,08
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.500,00	56.652,48	102,08
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.500,00	56.652,48	102,08
IZVOR 100 Prihodi od poreza	35.500,00	36.652,48	103,25
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.500,00	36.652,48	103,25
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		36.652,48	
IZVOR 583 Pomoći min. branitelja	20.000,00	20.000,00	100,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100,00
PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	332.725,00	343.175,03	103,14
A100501 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	61.000,00	59.029,22	96,77
IZVOR 400 Prih. po pos. propisima - komunalna naknada	61.000,00	59.029,22	96,77
3 Rashodi poslovanja	61.000,00	59.029,22	96,77
32 Materijalni rashodi	61.000,00	59.029,22	96,77
322 Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	47.028,77	97,98
3223 Energija		47.028,77	
323 Rashodi za usluge	13.000,00	12.000,45	92,31
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.000,45	
A100502 Održavanje nerazvrstanih cesta	139.000,00	150.181,32	108,04
3 Rashodi poslovanja	139.000,00	150.181,32	108,04
32 Materijalni rashodi	139.000,00	150.181,32	108,04
IZVOR 400 Prih. po pos. propisima - komunalna naknada	61.000,00	68.969,66	113,07
323 Rashodi za usluge	61.000,00	68.969,66	113,07
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.969,66	
IZVOR 100 Prihodi od poreza	34.400,00	37.649,13	109,45
323 Rashodi za usluge	34.400,00	37.649,13	109,45
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.649,13	
IZVOR 542 Pomoći županija ravnomjerni razvoj	43.600,00	43.562,53	99,91
323 Rashodi za usluge	43.600,00	43.562,53	99,91
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.562,53	
IZVOR 450 Prih. po pos. propisima - vodni doprinos		0,00	
323 Rashodi za usluge		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100503 Održavanje javnih zelenih površina	52.000,00	53.086,39	102,09

IZVOR 100 Prihodi od poreza	52.000,00	53.086,39	102,09
3 Rashodi poslovanja	52.000,00	53.086,39	102,09
32 Materijalni rashodi	52.000,00	53.086,39	102,09
322 Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	36.227,39	106,55
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.894,76	
3223 Energija		9.203,37	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23.129,26	
323 Rashodi za usluge	18.000,00	16.859,00	93,66
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.859,00	
A100504 Održavanje građevina javne odvodnje	1.125,00	1.125,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	1.125,00	1.125,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.125,00	1.125,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.125,00	1.125,00	100,00
323 Rashodi za usluge	1.125,00	1.125,00	100,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.125,00	
A100505 Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	49.112,26	98,22
IZVOR 100 Prihodi od poreza	50.000,00	49.112,26	98,22
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	49.112,26	98,22
32 Materijalni rashodi	50.000,00	49.112,26	98,22
323 Rashodi za usluge	50.000,00	49.112,26	98,22
3234 Komunalne usluge		49.112,26	
A100506 Održavanje groblja	29.600,00	30.640,84	103,52
3 Rashodi poslovanja	29.600,00	30.640,84	103,52
32 Materijalni rashodi	29.600,00	30.640,84	103,52
IZVOR 410 Prih.po pos.propisima - grobljanska naknada	25.000,00	26.040,84	104,16
322 Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	7.478,34	99,71
3223 Energija		5.094,88	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.383,46	
323 Rashodi za usluge	17.500,00	18.562,50	106,07
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.400,00	
3234 Komunalne usluge		16.162,50	
IZVOR 100 Prihodi od poreza	4.600,00	4.600,00	100,00
323 Rashodi za usluge	4.600,00	4.600,00	100,00
3234 Komunalne usluge		4.600,00	
PROGRAM 1006 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	865.550,00	870.569,89	100,58
K100601 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta projekt 2	33.425,00	33.407,79	99,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		33.407,79	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.407,79	
IZVOR 100 - prihodi od poreza	12.000,00	10.622,96	88,52
421 Građevinski objekti	12.000,00	10.622,96	88,52
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.622,96	
IZVOR 470 Prih.po pos.propisima - koncesije	3.800,00	3.765,23	99,09
421 Građevinski objekti	3.800,00	3.765,23	99,09
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		3.765,23	
IZVOR 420 Prih.po pos.propisima - legalizacija	3.300,00	3.212,62	97,35
421 Građevinski objekti	3.300,00	3.212,62	97,35
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		3.212,62	
IZVOR 451 Prih.po pos.propisima - šumski doprinos	75,00	71,25	95,00
421 Građevinski objekti	75,00	71,25	95,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		71,25	
IZVOR 490 Prih.po pos.propisima - komunalni doprinos	850,00	840,64	98,90
421 Građevinski objekti	850,00	840,64	98,90
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		840,64	
IZVOR 450 Prih.po pos.propisima - vodni doprinos	0,00	1.531,98	
421 Građevinski objekti	0,00	1.531,98	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.531,98	
IZVOR 542 Pomoć županija	13.400,00	13.363,11	99,72
421 Građevinski objekti	13.400,00	13.363,11	99,72
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		13.363,11	
K100602 Sufinanciranje asfaltiranja lokalnih cesta	75.360,00	75.354,49	99,99
IZVOR 103 - prihodi od nefinancijske imovine	75.360,00	75.354,49	99,99
3 Rashodi poslovanja	75.360,00	75.354,49	99,99
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.360,00	75.354,49	99,99
363 Pomoći unutar općeg proračuna	75.360,00	75.354,49	99,99
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		75.354,49	
K100603 Adaptacija mrtvačnice i izgradnja parkirališta	483.320,00	483.301,41	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	483.320,00	483.301,41	100,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.120,00	483.301,41	105,04
IZVOR 100 Prihodi od poreza	333.320,00	146.710,81	44,02
421 Građevinski objekti	310.120,00	123.522,41	39,83
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		123.522,41	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.200,00	23.188,40	99,95
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.200,00	23.188,40	99,95
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		23.188,40	
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine		186.590,60	
421 Građevinski objekti		186.590,60	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		186.590,60	
IZVOR 570 pomoći MRRIFEU	150.000,00	150.000,00	100,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	100,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		150.000,00	
K100607 Izgradnja dječjeg igrališta "Škola" III faza	125.365,00	129.740,45	103,49
IZVOR 100 Prihodi od poreza	125.365,00	51.658,51	41,21
IZVOR 800 Primici od zaduživanja		78.081,94	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.365,00	129.740,45	103,49
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.365,00	129.740,45	103,49
421 Građevinski objekti	38.890,00	43.265,45	111,25
4214 Ostali građevinski objekti		43.265,45	
422 Postrojenja i oprema	86.475,00	86.475,00	100,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		86.475,00	
K100614 Uređenje parka "Centar"	148.080,00	148.765,75	100,46
IZVOR 100 Prihodi od poreza	148.080,00	148.765,75	100,46
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.080,00	148.765,75	100,46
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.080,00	148.765,75	100,46
421 Građevinski objekti	148.080,00	148.765,75	100,46
4214 Ostali građevinski objekti		148.765,75	
PROGRAM 1007 GOSPODARENJE OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA	27.130,00	27.099,57	99,89
A 100701 Sanacija odlagališta	2.900,00	2.875,00	99,14
IZVOR 100 Prihodi od poreza	2.900,00	2.875,00	99,14
3 Rashodi poslovanja	2.900,00	2.875,00	99,14
32 Materijalni rashodi	2.900,00	2.875,00	99,14
323 Rashodi za usluge	2.900,00	2.875,00	99,14
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.875,00	
T100701 Tekući projekt "Otpad pametno odvoji dobre navike usvoji"	10.480,00	10.474,57	99,95
IZVOR 100 Prihodi od poreza	10.480,00	10.474,57	99,95
3 Rashodi poslovanja	10.480,00	10.474,57	99,95
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.480,00	10.474,57	99,95
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.480,00	10.474,57	99,95
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		10.474,57	
A100703 Aktivnost: Mobilno reciklažno dvorište	1.750,00	1.750,00	100,00
IZVOR 01 Prihodi od poreza	1.750,00	1.750,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.750,00	1.750,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.750,00	1.750,00	100,00
323 Rashodi za usluge	1.750,00	1.750,00	100,00
3234 Komunalne usluge		1.750,00	
K100701 Izrada Plana zaštite od divljači	12.000,00	12.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	12.000,00	12.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	12.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	100,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	12.000,00	100,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		12.000,00	
PROGRAM 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	45.500,00	45.490,46	99,98
A100803 Sufin. smještaja djece u vrtićima dr. pror. korisnika	15.500,00	15.500,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	15.500,00	15.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	15.500,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.500,00	15.500,00	100,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.500,00	15.500,00	100,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		15.500,00	
A100802 Osnovna škola M.P. Miškina Đelekovec	30.000,00	29.990,46	99,97
IZVOR 100 Prihodi od poreza	30.000,00	29.990,46	99,97
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	29.990,46	99,97
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	29.990,46	99,97
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	29.990,46	99,97
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		29.990,46	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	

PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐ. ZAŠTITE I SPAŠAVA-NJA	232.775,00	232.778,00	100,00
A100901 Redovna djelatnost DVD-a	116.000,00	116.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	116.000,00	116.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	116.000,00	116.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	116.000,00	116.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	116.000,00	116.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		116.000,00	
K100901 Kapitalna donacija za izgradnju vatrogasnog spremišta	100.000,00	100.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	100.000,00	100.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		100.000,00	
A100902 Civilna zaštita	9.775,00	9.778,00	100,03
IZVOR 100 Prihodi od poreza	9.775,00	9.778,00	100,03
3 Rashodi poslovanja	9.775,00	9.778,00	100,03
32 Materijalni rashodi	9.775,00	9.778,00	100,03
323 Rashodi za usluge	3.625,00	3.625,00	100,00
3237 Intelektualen i osobne usluge		3.625,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.150,00	6.153,00	100,05
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.153,00	
A100903 HGSS-STANICA KOPRIVNICA	7.000,00	7.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	7.000,00	7.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
PROGRAM 1010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	140.000,00	140.000,00	100,00
A101001 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	140.000,00	140.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	140.000,00	140.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		140.000,00	
PROGRAM 1011 PROMICANJE KULTURE	57.895,00	57.895,00	100,00
A101101 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	32.000,00	32.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	32.000,00	32.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	32.000,00	32.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
A101102 Vjerske zajednice	25.895,00	25.895,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.895,00	25.895,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.895,00	25.895,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	19.990,00	19.988,74	99,99
382 Kapitalne donacije	19.990,00	19.988,74	99,99
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		19.988,74	
IZVOR 460 Prih. Po pos.propisima -spomenička renta	10,00	11,26	112,60
382 Kapitalne donacije	10,00	11,26	112,60
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		11,26	
IZVOR 701 Prihodi od osiguranja	5.895,00	5.895,00	100,00
382 Kapitalne donacije	5.895,00	5.895,00	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		5.895,00	
PROGRAM 1012 ZDRAVSTVO	49.700,00	48.864,00	98,32
A101201 Deratizacija i dezinfekcija	28.700,00	28.634,76	99,77
3 Rashodi poslovanja	28.700,00	28.634,76	99,77
32 Materijalni rashodi	28.700,00	28.634,76	99,77
IZVOR 100 Prihodi od poreza	21.000,00	20.947,26	99,75
323 Rashodi za usluge	21.000,00	20.947,26	99,75
3234 Komunalne usluge		20.193,75	
3237 Intelektualne i osobne usluge		753,51	
IZVOR 522 Pomoći županija - deratizacija	7.700,00	7.687,50	99,84
323 Rashodi za usluge	7.700,00	7.687,50	99,84
3234 Komunalne usluge		7.687,50	
A101202 Higijeničarska služba	21.000,00	20.229,24	96,33
IZVOR 100 Prihodi od poreza	21.000,00	20.229,24	96,33
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	20.229,24	96,33

32 Materijalni rashodi	21.000,00	20.229,24	96,33
323 Rashodi za usluge	21.000,00	20.229,24	96,33
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		20.229,24	
PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	328.400,00	326.164,60	99,32
A101301 Financiranje gerontodomačice	25.200,00	25.199,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	25.200,00	25.199,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.200,00	25.199,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	25.200,00	25.199,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.200,00	25.199,00	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		25.199,00	
A101302 Troškovi stanovanja	9.450,00	9.450,00	100,00
IZVOR 520 Pomoći županija - drva	9.450,00	9.450,00	100,00
3 Rashodi poalovanja	9.450,00	9.450,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	9.450,00	9.450,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.450,00	9.450,00	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.450,00	
A101303 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja	4.400,00	3.996,00	90,82
IZVOR 100 Prihodi od poreza	4.400,00	3.996,00	90,82
3 Rashodi poslovanja	4.400,00	3.996,00	90,82
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. I druge naknade	4.400,00	3.996,00	90,82
372 Ostale naknade građanima i kućanstv ima iz proračuna	4.400,00	3.996,00	90,82
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.996,00	
A101304 Potpore rod. određenih kat. za boravak djece u vrtiću	1.400,00	1.398,15	99,87
IZVOR 100 Prihodi od poreza	1.400,00	1.398,15	99,87
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	1.398,15	99,87
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	1.400,00	1.398,15	99,87
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400,00	1.398,15	99,87
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.398,15	
A101305 Nabava dječjih darova	10.000,00	9.858,69	98,59
IZVOR 100 Prihodi od poreza	10.000,00	9.858,69	98,59
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	9.858,69	98,59
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	10.000,00	9.858,69	98,59
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.858,69	98,59
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.858,69	
A101306 Naknada za novorođeno dijete	9.000,00	9.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	9.000,00	9.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	9.000,00	9.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	9.000,00	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.000,00	
A101308 Ostale naknade iz proračuna u naravi	850,00	825,46	97,11
IZVOR 100 Prihodi od poreza	850,00	825,46	97,11
3 Rashodi poslovanja	850,00	825,46	97,11
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	850,00	825,46	97,11
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	850,00	825,46	97,11
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		825,46	
A101310 Financiranje Bibliobusa i članstva u knjižnici	8.700,00	8.600,00	98,85
IZVOR 100 Prihodi od poreza	8.700,00	8.600,00	98,85
3 Rashodi poslovanja	8.700,00	8.600,00	98,85
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	8.700,00	8.600,00	98,85
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.700,00	8.600,00	98,85
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.600,00	
A101309 Socijalna skrb kroz udruge građana	27.200,00	27.199,30	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	27.200,00	27.199,30	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.200,00	27.199,30	100,00
38 Ostali rashodi	27.200,00	27.199,30	100,00
381 Tekuće donacije	27.200,00	27.199,30	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		27.199,30	
A101311 Financiranje prijevoza djece polaznika predškole	3.500,00	2.000,00	57,14
IZVOR 100 Prihodi od poreza	3.500,00	2.000,00	57,14
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	2.000,00	57,14
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	3.500,00	2.000,00	57,14
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.500,00	2.000,00	57,14
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.000,00	
T101301 Tekući projekt "Zaposli pa pomoz!"	228.700,00	228.638,00	99,97
IZVOR 530 Pomoći - projekt Zaželi	228.700,00	228.638,00	99,97

3 Rashodi poslovanja	228.700,00	228.638,00	99,97
31 Rashodi za zaposlene	228.700,00	228.638,00	99,97
311 Plaće bruto	194.600,00	194.539,22	99,97
3111 Plaće za redovan rad		194.539,22	
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
313 Doprinosi na plaće	32.100,00	32.098,78	100,00
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		32.098,78	
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	4.998.385,00	4.972.086,93	99,47
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.998.385,00	4.972.086,93	99,47
Aktivnost: Dječji vrtić "Vrapčić" Đelekovec	4.998.385,00	4.972.086,93	99,47
IZVOR 100 opći prihodi	357.300,00	332.766,91	93,13
3 Rashodi poslovanja	357.300,00	332.766,91	93,13
31 Rashodi za zaposlene	326.000,00	318.255,36	97,62
311 Plaće	271.500,00	267.787,15	98,63
3111 Plaće za redovan rad		267.787,15	
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	6.531,25	65,31
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6.531,25	
313 Doprinosi na plaće	44.500,00	43.936,96	98,73
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		43.936,96	
32 Materijalni rashodi	31.300,00	14.511,55	46,36
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	12.669,99	84,47
3211 Službena putovanja			
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		12.305,49	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		364,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	11.350,00	0,00	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
3222 Materijal i sirovine			
3223 Energija			
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
3225 Sitni inventar			
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća			
323 Rashodi za usluge	4.950,00	0,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
3233 Usluge promidžbe i informiranja			
3234 Komunalne usluge			
3235 Zakupnine i najamnine			
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			
3237 Intelektualne i osobne usluge			
3238 Računalne usluge			
3239 Ostale usluge			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.841,56	
3292 Premije osiguranja			
3293 Reprezentacija			
3295 Pristojbe i naknade		1.841,56	
3296 Troškovi sudskih postupaka			
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
34 Financijski rashodi		0,00	
343 Ostali financijski rashodi		0,00	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
3433 Zatezne kamate			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	
422 Postrojenja i oprema		0,00	
4221 Uredska oprema i namještaj			
4222 Komunikacijska oprema			
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene			
IZVOR 411 prih.pos.nam. proračunski korisnik	636.185,00	657.212,44	103,31
3 Rashodi poslovanja	617.300,00	629.546,07	101,98
31 Rashodi za zaposlene		0,00	
311 Plaće		0,00	
3111 Plaće za redovan rad			
312 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			
313 Doprinosi na plaće		0,00	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje			
32 Materijalni rashodi	613.800,00	623.230,66	101,54
321 Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	14.033,07	16,51
3211 Službena putovanja			

3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život			
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		14.033,07	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			
322 Rashodi za materijal i energiju	375.700,00	415.984,63	110,72
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		114.209,59	
3222 Materijal i sirovine		203.769,98	
3223 Energija		70.738,77	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.614,39	
3225 Sitni inventar		5.790,60	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća		8.861,30	
323 Rashodi za usluge	129.500,00	181.989,10	140,53
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.930,45	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.797,53	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			
3234 Komunalne usluge		46.241,47	
3235 Zakupnine i najamnine		13.325,89	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		26.073,22	
3237 Intelektualne i osobne usluge			
3238 Računalne usluge		11.308,58	
3239 Ostale usluge		10.311,96	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.600,00	11.223,86	47,56
3292 Premije osiguranja		7.120,40	
3293 Reprerentacija		772,53	
3294 Članarine i norme			
3295 Pristojbe i naknade		1.223,35	
3296 Troškovi sudskih postupaka			
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.107,58	
34 Financijski rashodi	3.500,00	6.315,41	180,44
343 Ostali financijski rashodi	3.500,00	6.315,41	180,44
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.281,42	
3433 Zatezne kamate		33,99	
38 Ostali rashodi		0,00	
383 Kazne, penali i naknade štete		0,00	
3835 Ostale kazne			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.885,00	27.666,37	146,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.885,00	27.666,37	146,50
422 Postrojenja i oprema	18.885,00	27.666,37	146,50
4221 Uredska oprema i namještaj		6.562,51	
4222 Komunikacijska oprema		3.699,06	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		3.975,00	
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene		13.429,80	
IZVOR 599 pomoći proračunski korisnik	4.004.900,00	3.982.107,58	99,43
3 Rashodi poslovanja	3.932.840,00	3.914.903,70	99,54
31 Rashodi za zaposlene	3.408.400,00	3.378.749,93	99,13
311 Plaće	2.734.950,00	2.721.544,08	99,51
3111 Plaće za redovan rad		2.721.544,08	
312 Ostali rashodi za zaposlene	229.850,00	233.778,64	101,71
3121 Ostali rashodi za zaposlene		233.778,64	
313 Doprinosi na plaće	443.600,00	423.427,21	95,45
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		423.427,21	
32 Materijalni rashodi	522.740,00	532.554,66	101,88
321 Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	139.648,64	181,36
3211 Službena putovanja			
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		120.931,14	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		13.960,40	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.757,10	
322 Rashodi za materijal i energiju	337.040,00	263.520,10	78,19
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		96.600,94	
3222 Materijal i sirovine		115.165,85	
3223 Energija		5.668,53	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.654,98	
3225 Sitni inventar		39.494,60	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća		3.935,20	
323 Rashodi za usluge	76.700,00	93.660,51	122,11
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.449,61	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.009,92	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			
3234 Komunalne usluge		16.337,69	
3235 Zakupnine i najamnine		7.082,39	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		15.527,13	
3237 Intelektualne i osobne usluge			
3238 Računalne usluge		6.353,17	
3239 Ostale usluge		10.900,60	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	35.725,41	111,64

3292 Premije osiguranja		3.715,04	
3293 Reprerentacija		468,82	
3294 Članarine i norme			
3295 Pristojbe i naknade		20.101,34	
3296 Troškovi sudskih postupaka			
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.440,21	
34 Financijski rashodi	1.700,00	3.599,11	211,71
343 Ostali financijski rashodi	1.700,00	3.599,11	211,71
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.582,14	
3433 Zatezne kamate		16,97	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.060,00	67.203,88	93,26
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.060,00	67.203,88	93,26
422 Postrojenja i oprema	72.060,00	67.203,88	93,26
4221 Uredska oprema i namještaj		6.987,48	
4222 Komunikacijska oprema			
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene		60.216,40	

Članak 5.

Ostvaren višak prihoda i primitaka u svoti 486.062,97 kuna koristit će se za pokriće dijela manjka prenesenog iz prethodnih godina.

Članak 6.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Đelekovec za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te je njegov sastavni dio.

Članak 7.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te su njegov sastavni dio.

Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-04/21-01/01
URBROJ: 2137/05-21-1
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

5.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 620-01/19-01/03, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 620-01/19-01/03
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

6.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 612-01/19-01/04, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 612-01/19-01/04
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

7.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20. i 62/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava spomeničke rente na području
Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 611-01/19-01/01, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 611-01/19-01/01
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

8.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na
području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 070-01/19-01/01, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 070-01/19-01/01
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

9.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na
području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 601-01/19-01/06, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 601-01/19-01/06
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

10.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 602-01/19-01/01, URBROJ: 2137/05-21-2 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 602-01/19-01/01
URBROJ: 2137/05-21-3
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

11.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21),

Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 214-01/19-01/04, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 214-01/19-01/04
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

12.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 550-01/19-01/06, URBROJ: 2137/05-21-8 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 550-01/19-01/06
URBROJ: 2137/05-21-9
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

13.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 321-11/19-01/01, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 321-11/19-01/01
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

14.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Đelekovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 325-08/19-01/01, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 325-08/19-01/01
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru na području Općine Đelekovec
u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 361-01/19-01/01, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 361-01/19-01/01
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

16.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 363-02/19-01/06, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-02/19-01/06
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

17.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o izvršenju Programa građenja komunalne djelatnosti na području Općine Đelekovec za 2020. godinu, KLASA: 361-01/19-01/09, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

18.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 320-01/19-01/03, URBROJ: 2137/05-21-3 od 23. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-01/19-01/03
URBROJ: 2137/05-21-4
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

19.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2020. godini, KLASA: 320-01/19-01/04, URBROJ: 2137/05-21-2 od 23. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-01/19-01/04
URBROJ: 2137/05-21-3
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec za 2020. godinu, KLASA: 320-02/21-01/05, URBROJ: 2137/05-21-1 od 22. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-02/21-01/05
URBROJ: 2137/05-21-2
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

21.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini, KLASA: 351-01/21-01/03, URBROJ: 2137/05-21-1 od 22. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2137/05-21-2
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

22.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za
razdoblje od 2018. do 2023. godine
za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2020. godinu, KLASA: 351-01/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-2 od 22. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 351-01/21-01/01
URBROJ: 2137/05-21-3
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakon, v.r.

23.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 8. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o javnim priznanjima
Općine Đelekovec

Članak 1.

U članku 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/20, u daljnjem tekstu: Odluka), stavak 2. se briše.

Članak 2.

U članku 12. Odluke mijenja se stavak 2. koji sada glasi:

„Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i na drugi prikladan način.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2137/05-21-12
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakon, v.r.

24.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec (9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o načinu raspolaganja,
korištenja i upravljanja nekretninama
i vrijednosnim papirima u vlasništvu
Općine Đelekovec

Članak 1.

U Odluci o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/16), članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i na drugi prikladan način.“

U stavku 3. brišu se riječi: „u lokalnom tisku“.

Članak 2.

U članku 8., stavku 1. alineja 11. briše se, a dosadašnja alineja 12., postaje alineja 11.

Članak 3.

U članku 9., stavku 1. alineja 16. briše se, a dosadašnje alineje 17., 18., 19., 20., 21., i 22., postaju alineje 16., 17., 18., 19., 20. i 21.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 406-01/16-01/01
URBROJ: 2137/05-21-2
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

25.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Đelekovec

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17. i 18/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) iza točke 5. umjesto točke na kraju dodaje se zarez te nova točka 6. koja glasi:

„6. Pomoćni komunalni radnik 1,22.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 120-01/21-01-01
URBROJ: 2137/05-21-1
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

26.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 8. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) i članka 20. Odluke o javnim priznanjima Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/20) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Đelekovec za 2021. godinu

Članak 1.

Odlukom o dodjeli javnih priznanja Općine Đelekovec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se osobe kojima se na temelju prijedloga Odbora za javna priznanja Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odbor) dodjeljuju javna priznanja Općine Đelekovec u kalendarskoj 2021. godini.

Članak 2.

Građanima Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini se dodjeljuje javno priznanje Proglašenja za počasnog građanina Općine Đelekovec.

Ovom Odlukom kao počasni građani Općine Đelekovec proglašuju se sljedeće osobe:

Ljiljana Žiganto Mraz, Pavla Kvakana 75 c,
48316 Đelekovec i
Nadica Vuljak, Mihovila Pavleka Miškine 94,
48316 Đelekovec

Članak 3.

Za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine, kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća dodjeljuju se javna priznanja pod nazivom: „Priznanje Općine Đelekovec“.

Ovom Odlukom „Priznanje Općine Đelekovec“ dodjeljuje se sljedećim osobama:

Davor Korošec, Mihovila Pavleka Miškine 108,
48316 Đelekovec,
Ana Levak, Mihovila Pavleka Miškine 45,
48316 Đelekovec
Ljiljana Horvat, Mirka Viriusa 75, 48316
Đelekovec
Nogometni klub „Borac“ Imbriovec, Imbriovec
47a, 48316 Đelekovec

Članak 4.

Kao javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine za uspješnu suradnju i druge osobite jednokratne zasluge dodjeljuje se „Zahvalnica Općine Đelekovec“.

Ovom Odlukom „Zahvalnica Općine Đelekovec“ dodjeljuje se sljedećim osobama:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Đelekovec,
Pavla Kvakana 2B, 48316 Đelekovec
Marijan Posavec, Mihovila Pavleka Miškine 14,
48316 Đelekovec

Članak 5.

Dodijeljena javna priznanja uručiti će se dobitnicima, u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja uručuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik za to ovlasti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2137/05-21-13
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

27.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o provedbi posebnih mjera sprječavanja
odbacivanja otpada na području Općine
Đelekovec za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Đelekovec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za 2020. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, a to su:

- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 350 metara od D20 u smjeru sjeveroistoka, k.č.br. 791/5 u k.o. Đelekovec, uz nerazvrstanu cestu („Vrbinec“),
- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Đelekovec u smjeru sjeverozapada, k.č.br. 2660 u k.o. Đelekovec („Posred polja“),
- divlje odlagalište u Imbriovcu 500 metara južno od naselja Imbriovec na k.č.br. 1284/93 u k.o. Imbriovec.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,

- postavljanje informacije na web stranicama Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. financirat će se iz sredstava Proračuna Općine za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/04
URBROJ: 2137/05-21-1
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.**

28.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog
odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje
odbačenog otpada na području Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj),
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/05
URBROJ: 2137/05-21-1
Đelekovec, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**2.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 24. ožujka 2021. godine donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela
Općine Đelekovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za

potrebe Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika te njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinštveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Službenici i namještenici u Jedinštenom upravnom odjelu dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima te pravilima struke i po uputama Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) i općinskog načelnika.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, Statutom te općim aktima općine.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

**III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM
ODJELOM****Članak 6.**

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik je neposredno odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik je dužan izvještavati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela.

U razdoblju odsutnosti Pročelnika njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti Pročelnik.

Članak 7.

Službenici Jedinственog upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine, pravilima struke, ovim Pravilnikom te uputama pročelnika.

Službenici su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Određbe stavka 4. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na namještenike Jedinственog upravnog odjela.

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 9.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija:	I.
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang :	1
Naziv:	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Broj izvršitelja:	1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog, upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke pravnog, upravnog, ekonomskog ili drugog društvenog smjera koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственim upravnim odjelom,
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju, te rješavanje strateških zadaća,
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku JUO,

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost,
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan JUO od utjecaja na provedbu plana i programa JUO,
- ili
- u skladu s člankom 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/2014).

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja radom Jedinственog upravnog odjela,
- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela,
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina,
- koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine,
- izrađuje rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz radnog odnosa,
- brine se o izvršavanju radnih zadataka i obveza Jedinственog upravnog odjela,
- donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Redni broj 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija:	III
Potkategorija:	Viši referent
Klasifikacijski rang:	9
Naziv:	VIŠI REFERENT ZA PRAVNE KADROVSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog i računovodstvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO.

Opis poslova radnog mjesta

- vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.),
- predlaže osnove za izradu proračuna Općine i drugih planskih financijskih dokumenata,
- izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu,
- određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna,
- priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine,
- vodi evidenciju korisnika kredita za obrazovanje, brigu o isplati kredita za obrazovanje korisnicima, te o potraživanjima vezanim za povrat kredita za obrazovanje,
- radi obračun plaća i ostalih naknada zaposlenima u JUO te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće,
- vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine,
- vrši plaćanja za Općinu,
- izrađuje izvješća koja su propisana Zakonom i druga računovodstvena izvješća,
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika,
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna,
- vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika,
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika,
- vodi obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zaposlenika u JUO,
- vodi obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima,
- vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje,
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva,
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine,
- vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju,

- vodi osobne evidencije službenika i namještenika JUO,
- vrši prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, za potrebe radnog odnosa,
- izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Općine,
- vodi blagajničko poslovanje,
- izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine,
- prima stranke i rješava njihove zahtjeve,
- priprema i izdaje rješenja o pomoći za podmirenje troškova ogrjeva,
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara,
- obavlja poslove prijepisa,
- obavlja poslove umnožavanja materijala,
- vodi evidenciju korisnika, te evidenciju ugovaranja i naplate naknade za priključenje na vodovodnu mrežu Općine,
- vodi evidenciju naplate korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga,
- vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade,
- izrađuje izvještaje iz evidencija koje vodi,
- piše i izdaje račune,
- vodi evidenciju zakupnina za poslovne prostore i javne površine te poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH,
- obavlja likvidaturu ulaznih računa,
- ustrojava i vodi evidenciju poreznih obveznika po općinskim porezima, te u koordinaciji sa Poreznom upravom prati naplatu i po potrebi o tome podnosi izvještaje,
- vodi evidenciju postupka javne nabave, te priprema postupke javne nabave,
- sastavlja i izrađuje podneske,
- donosi rješenja o upravnim stvarima iz djelokruga JUO,
- čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vodi kadrovsku evidenciju,
- sudjeluje u pripremi odluka i drugih općih akata za potrebe općinskog vijeća,
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri pročelnik JUO ili općinski načelnik.

Redni broj 3

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija:	III
Potkategorija:	Referent
Klasifikacijski rang:	11
Naziv:	REFERENT ZA OPĆE POSLOVE
Broj izvršitelja	1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar JUO.

Opis poslova radnog mjesta

- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za tijela Općine,
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela,
- vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik,
- vodi postupak i donosi rješenja i druge akte iz radnog odnosa, te priprema ugovore o djelu,
- priprema i dostavlja saziv i materijale za sjednice svih tijela Općine,
- vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama tijela Općine,
- vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe svih tijela Općine,
- priprema dostavu općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika na nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasilu,
- izrađuje plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika za svaku kalendarsku godinu,
- vodi postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu,
- vodi postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi,
- vodi postupak i donosi rješenja o grobljanskoj naknadi i dodjeli grobnih mjesta na korištenje,
- izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine,
- donosi rješenja o upravnim stvarima iz djelokruga JUO,
- priprema i izdaje rješenja o pomoći za podmirenje troškova ogrjeva,
- priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode za Općinu,
- obavlja poslove pisarnice, a naročito: prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge uredske knjige, dostavlja premete u rad, arhivira dovršene predmete i druge poslove pisarnice
- obavlja administrativno-tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća,

- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- prima stranke i brine o ugošćivanju gostiju,
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara,
- obavlja poslove prijepisa,
- obavlja poslove umnožavanja materijala,
- obavlja poslove arhiviranja,
- sređuje i vodi brigu o zapisnicima, skraćenim zapisnicima sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o aktima donesenim na sjednicama,
- prima stranke i rješavanja njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova,
- obavlja administrativno tehničke poslove za tijela mjesne samouprave i udruge od interesa za Općinu, te im pomaže u radu,
- obavlja poslove vezane uz program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri pročelnik JUO ili općinski načelnik

Redni broj 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija:	III
Potkategorija:	Viši referent
Klasifikacijski rang:	9
Naziv:	VIŠI REFERENT– KOMUNALNO–POLJO– PRIVREDNI REDAR
Broj izvršitelja:	1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke poljoprivrednog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova radnog mjesta

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva,

- vrši kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju,
- zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima odgovarajuće mjere,
- vodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima koje se odnose na komunalni red,
- vrši kontrolu u okviru svoje nadležnosti i određuje mjere za izvršavanje obustave radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnih ponašanja,
- naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenog prekršaja i donosi mandatna rješenja o kažnjavanju,
- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojeg djelokruga i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,
- surađuje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete,
- sastavlja i izrađuje podneske,
- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama,
- kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti,
- nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane, odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka ,
- kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako se utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito,
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješće o izvršenim radovima,
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta, koje mu povjeri pročelnik JUO ili općinski načelnik.

Redni broj 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija	IV
Potkategorija	II
Razina	1.
Klasifikacijski rang	12

Naziv	KOMUNALNI RADNIK
Broj izvršitelja	1

Potrebno stručno zvanje

- srednja stručna sprema obrtničke ili slične struke,
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima.

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja,
- vrši nadzor radova na groblju, a naročito: izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednogroba i dvogroba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje,
- vrši ostale intervencije vezene uz groblje, po potrebi, a po nalogu
- osobe koja vodi grobnu evidenciju ili druge nadređene osobe,
- čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine,
- obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete,
- vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i sl.,
- pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina,
- vrši manje popravke na objektima u vlasništvu Općine,
- vrši čišćenje cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti općine od snijega,
- vrši naplatu za korištenje javnih površina,
- vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova,
- održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama u vlasništvu Općine
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri pročelnik JUO ili općinski načelnik.

Redni broj 6

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	IV
Potkategorija	II
Razina	2.
Klasifikacijski rang	13
Naziv	POMOĆNI KOMUNALNI RADNIK
Broj izvršitelja	1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola,
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove,

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.
- Opis poslova radnog mjesta
- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja,
 - čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine,
 - obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete,
 - vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i sl.,
 - pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina,
 - vrši manje popravke na objektima u vlasništvu Općine,
 - vrši čišćenje cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti općine od snijega,
 - održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama u vlasništvu Općine,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri pročelnik JUO ili općinski načelnik.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14) (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određeno zakonom ili drugim propisom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ukoliko ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima i za vođenje upravnog postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari nije moguće utvrditi sukladno odredbama ovog članka, općinski načelnik daje privremeno ovlaštenje raspoloživom službeniku u jedinstvenom upravnom odjelu.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u zgradu općine.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinostvenog upravnog odjela.

VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 15.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti .

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 16.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

A) Lake povrede službene dužnosti su:

1. Učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,

2. Napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. Neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. Neopravdani izostanak s posla jedan dan,
5. Neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sta bez opravdanog razloga,
6. Nedolično ponašanje na radnom mjestu,
7. Druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom o unutarnjem redu.

B) Teške povrede službene dužnosti su:

1. Neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
2. Nezakonit rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. Davanje netočnih podataka kojim se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
4. Zloupotreba položaja,
5. Prekoračenje ovlasti u službi,
6. Odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. Neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
8. Uništenje, otuđenje, ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. Obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana,
10. Onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. Neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
12. Uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
13. Uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
14. Ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
15. Druge teške povrede službene dužnosti propisane su posebnim zakonom.

Članak 17.

Pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti vrši se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19).

IX. KAZNE ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 18.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. Javna opomena,
2. Novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. Novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. Premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. Uvjetna kazna prestanka službe,
4. Prestanak službe.

Zbroj kazni izrečen u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ukoliko pravilnikom o unutarnjem redu postoje slobodna radna mjesta.

X. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 19.

Službenik je dužan naknaditi štetu koju u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Službenici i namještenici zaposleni u jedinstvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec KLASA: 023-01/18-01/02, URBROJ: 2137/05-18-1, od 31. siječnja 2018. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 023-01/21-01/02
URBROJ: 2137/05-21-1
Đelekovec, 24. ožujka 2021.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph., v.r.**

3.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 23. ožujka 2021. godine podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Đelekovec
za 2020. godinu**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 20/19. i 28/20), planirana su sredstva u iznosu 790.190,00 kuna, a ostvarena su u iznosu 795.215,40 kuna.

II.

Sredstva za izvršenje ovog Programa utrošena su za:

1. NERAZVRSTANE CESTE	33.407,79 kuna
1.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	33.407,79 kuna,
IZVOR 01- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.622,96 kuna,
IZVOR 04- PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.421,72 kuna,
- šumski doprinos	71,25 kuna,
- komunalni doprinos	840,64 kuna,
- legalizacija	3.212,62 kuna,
- koncesija	3.765,23 kuna,
IZVOR 05- POMOĆI	13.363,11 kuna.
2. GROBLJA	483.301,41 kuna
2.1. Adaptacija mrtvačnice i izgradnja parkirališta u iznosu	483.301,41 kuna,
IZVOR 01- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	333.301,41 kuna,
IZVOR 05- POMOĆI	150.000,00 kuna.
3. JAVNE ZELENE POVRŠINE	278.506,20 kuna
3.1. Izgradnja dječjeg igrališta „Škola“	129.740,45 kuna,
IZVOR 01- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	129.740,45 kuna.
3.2. Uređenje parka „Centar“	148.765,75 kuna,
IZVOR 01- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	148.765,75 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/05-21-3
Đelekovec, 23. ožujka 2021.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph., v.r.

4.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 23. ožujka 2021. godine podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Đelekovec
u 2020. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 20/19. i 28/20), planirana su sredstva u iznosu 332.725,00 kuna, a izvršena su u iznosu 343.175,03 kuna.

II.

Sredstva za izvršenje ovog Programa utrošena su za:

1. Održavanje javne rasvjete
1.1. Za održavanje javne rasvjete, popravak i zamjenu rasvjetnih tijela po potrebi te podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu planirana su sredstva u iznosu 61.000,00 kuna, a izvršena su u iznosu 59.029,22 kuna.
Sredstva za održavanje javne rasvjete osigurana su iz komunalne naknade u iznosu 59.029,22 kuna.
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
2.1. Za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća nasipavanje šljunkom i poravnanje na nerazvrstanim cestama II. kategorije koje se vode pod oznakom ĐEL-NC-2013 i nerazvrstanim cestama III. kategorije koje se vode pod oznakama ĐEL-NC-3022 – ĐEL-NC-3036 i ĐEL-NC-3053 – ĐEL-NC-3057, planirana su sredstva u iznosu 30.000,00 kuna, a izvršena su u iznosu 41.275,00 kuna.
2.2. Za održavanje asfaltiranih cesta ĐEL-NC-2005 – ĐEL-NC-20088- I. kategorija asfaltirane ceste unutar naselja (ulice) i izvan naselja u dužini 6.039 metara, krpanje i sanaciju udarnih rupa, sanaciju linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti, planirana su sredstva u iznosu 109.000,00 kuna, a izvršena su u iznosu 108.906,32 kune.
Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta osigurana su iz komunalne naknade u iznosu 68.969,66 kuna, poreznih prihoda u iznosu 37.649,13 kuna te pomoći u iznosu 43.562,53 kuna.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

3.1. Za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda koje obuhvaća zacjevljenje kanala i izradu oborinske odvodnje, održavanje cestovnih jaraka, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje, planirana su i izvršena sredstva u iznosu 1.125,00 kuna.

Sredstva za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda osigurana su iz poreznih prihoda u iznosu 1.125,00 kuna.

4. Održavanje javnih zelenih površina

4.1. Za održavanje javnih zelenih površina koje obuhvaća tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnju, energiju, materijal, sredstva za održavanje, kupnju opreme, sadnica i raslinja, planirana su sredstva u iznosu 52.000,00 kuna, a izvršena su u iznosu 53.086,39 kuna.

Sredstva za održavanje javnih zelenih površina osigurana su iz poreznih prihoda u iznosu 53.086,39 kuna.

5. Održavanje čistoće javnih površina

5.1. Za održavanje čistoće javnih površina, planirana su sredstva u iznosu 50.000,00 kuna, a izvršena su u iznosu 49.112,26 kuna.

Sredstva za održavanje čistoće javnih površina osigurana su iz poreznih prihoda u iznosu 49.112,26 kuna.

6. Održavanje groblja

6.1. Za održavanje groblja koje obuhvaća održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina na groblju planirana su sredstva u iznosu 29.600,00 kuna, a izvršena su u iznosu 30.640,84 kune.

Sredstva za održavanje groblja osigurana su iz grobljanske naknade u iznosu 26.040,84 kune te poreznih prihoda u iznosu 4.600,00 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-02/19-01/06

URBROJ: 2137/05-21-3

Đelekovec, 23. ožujka 2021.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph., v.r.**

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐELEKOVEC
Općinska načelnica



Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 22. ožujka 2021. godine podnosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine
za 2020. godinu

Đelekovec, ožujak 2021. godine

1. UVOD

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina Đelekovec (u daljnjem tekstu: *Općina*) se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a administrativno je podijeljena na 2 naselja Đelekovec i Imbriovec.

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Plan gospodarenja otpada Općine Đelekovec za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: *Plan*).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski

- odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
 - 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
 - 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinska načelnica Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: *Općinska načelnica*) dužna je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostiša za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklapanja I. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općinama Koprivnički Ivanec i Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/04) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), po pribavljenoj Suglasnosti Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove KLASA: 350-01/07-01/37, URBROJ: 2137-03-07-3, od 22. veljače 2007. godine, Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 22. sjednici održanoj 22. ožujka 2007. donijelo je odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec:

Članak 104.

- (1) Lokacija „Ledine“ sanirat će se u skladu sa Studijom utjecaja na okoliš i Planom gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije.
- (2) Na području Općine, radi vodonosne zone i neracionalnosti ne predviđa se izgradnja sanitarne deponije komunalnog i neopasnog otpada, već se predviđa odvoz navedenog otpada na odgovarajuću deponiju županijske ili regionalne razine.
- (3) Na području Općine dijelom je uspostavljen sustav gospodarenja otpadom u smislu prikupljanja i odvoza komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odgovarajuću komunalnu deponiju izvan područja Općine.
- (4) U svibnju 2003. godine osnovana je «Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske» sa sjedištem u Koprivnici. Djelatnost ustanove je razvoj i realizacija projekta trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa. Osnivači su: Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te gradovi Varaždin, Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof, Varaždinske Toplice i drugi. Funkcioniranje te ustanove pretpostavlja formiranje jednog ili dva centralna regionalna odlagališta otpada za sve četiri županije.
- (5) Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, PET i MET ambalaža i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično
- (6) U naselju Imbriovec nalazi se lokacija predviđena za izgradnju građevine za biološku obradu neopasnog otpada radi proizvodnje komposta – odlagališta komposta kapaciteta 8500 m³/god., na k.č. br. 1006. k.o. Imbriovec.
- (7) Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostište unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

(8) Planom gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije odredit će se i propisati mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju propisane mjere smanjenja nastanka otpada, planove i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, planove gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada u cilju uspostave cjelovite mreže zbrinjavanja otpada. Propisane mjere biti će važeće za sve Jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije.

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13. i 78/15), članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/07), a po pribavljenoj suglasnosti Koprivničko - križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 350-05/12-01/8, URBROJ: 2137/1-06/01-12-3, od 19.09.2012. godine, Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 29. sjednici održanoj 15. listopada 2012. donijelo je Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec:

Članak 67.

Članak 104. mijenja se i glasi:

„(1) Zatvoreno odlagalište otpada „Ledine“ sanirat će se u skladu sa Planom gospodarenja otpadom općine Đelekovec, Planom sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Ledine“ i uz poštivanje uvjeta propisanih Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

(2) Na području Općine, radi vodonosne zone i neracionalnosti ne predviđa se izgradnja sanitarnog odlagališta komunalnog i neopasnog otpada, već se predviđa odvoz navedenog otpada van područja Općine u Centar gospodarenja otpadom.

(3) Na području Općine dijelom je uspostavljen sustav gospodarenja otpadom u smislu prikupljanja i odvoza komunalnog i neopasnog otpada na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec.

(5) Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te spremnika za sekundarne sirovine (staklo, papir, PET i MET ambalaža i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično. (5a) U sklopu proizvodne-poslovne zone moguća je izgradnja reciklažnog dvorišta odnosno građevine za skupljanje, sortiranje, obradu i uporabu posebnih kategorija neopasnog otpada ovisno o gospodarskim interesima. U sklopu reciklažnog dvorišta moguća je izgradnja plohe za skupljanje i obradu građevinskog otpada.

(6) U naselju Imbriovec nalazi se lokacija predviđena za izgradnju građevine za biološku obradu neopasnog otpada radi proizvodnje komposta – odlagališta komposta kapaciteta 8500 m³/god. U sklopu kompostišta moguće je prikupljanje, obrada, skladištenje biorazgradivog otpada kao i moguće proširenje sustava gospodarenja otpadom uz obavezno pribavljanje dozvole za gospodarenje otpadom, te gradnja građevina i postrojenja za proizvodnju

električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste alternativne, odnosno obnovljive izvore energije (bioplin, biomasa i slično).

(7) Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti kompostišta unutar poljoprivredno - gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostišta bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

(8) Planom gospodarenja otpadom Općine Đelekovec 2010. - 2018. godine određene su i propisane mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju: mjere smanjenja nastanka otpada, plan i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, sortiranju, obradi i uporabi otpada.“

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ĐELEKOVEC ZA RAZDOBLJE 2018. DO 2023. GODINE

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke Plana su:

1. Uvod,
2. Obilježja prostora općine,
3. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine uključujući ostvarivanje ciljeva,
4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
7. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
8. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
9. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
12. Rokovi i nositelji izvršenja plana,
13. Popis literature, te
14. Prijelazne i završne odredbe.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, naseljima Đelekovec i Imbriovec, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice, od 01.11.2018.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smetlari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Prema podacima davatelja usluge na području Općine postoji 479 korisnika usluge (kućanstva) i 18 poslovnih subjekata (podaci Komunalac d.o.o. od veljače 2021. godine).

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Na području Općine, zeleni otoci su postavljeni na 3 lokacije, a u sklopu svakog se nalaze namjenski spremnici za papir, plastiku, staklo, tekstil i metal:

1. Đelekovec, kod Društvenog doma, M. P. Miškine,
2. Đelekovec, Dravska ulica,
3. Imbriovec, iza Vatrogasnog doma.

Kontejner za papir postavljen je kod Osnovne škole M. P. Miškina u Đelekovcu gdje postoji duga tradicija odvajanja papira. U svakoj učionici postavljene su kutije za odvajanje papira kao i u prostorijama Općine, Pošte, ambulante i ljekarne.

Posude za stare baterije nalaze se u školama u Đelekovcu i Imbriovcu i u zgradi Općine, a besplatno se zbrinjavaju putem tvrtke Friš iz Križevaca.

Općina je tokom 2020. godine utrošila ukupno 85.377,78 kuna za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i groblja u Đelekovcu i Imbriovcu, za edukaciju i informativne aktivnosti mještana, za razgrtanje otpada na divljim odlagalištima i usluge mobilnog reciklažnog dvorišta.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Sakupljanje se obavlja dva puta mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) vreća. Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima.

Namjenske žute i plave vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira osigurane su po kućanstvu.

Općina vodi evidenciju o izdanim žutim i plavim vrećama.

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina ima mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

U mobilno reciklažno dvorište mogu se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predočenje osobne iskaznice.

Korisnici GKP Komunalca mogu koristiti Reciklažno dvorište za građevni otpad u Herešinu, Marovska 22, Koprivnica.

Na reciklažno dvorište mogu se dovesti ove vrste otpada:

- beton,
- cigle,
- crijep, pločice,
- mješavina betona, cigli crijepa i keramike,
- zemlja i kamenje,
- građevinski materijali na bazi gipsa.

Prilikom dovoza građevni otpad ne smije biti izmiješan sa ostalim vrstama otpada (npr. staklo, papir, plastika, drvo, gume, miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i slično). U slučaju nepravilno razvrstanog otpada naplaćuje se dodatno razvrstavanje ili se otpad neće zaprimiti.

Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad besplatno je za građane kojima Komunalac obavlja uslugu sakupljanja komunalnog otpada u količini do jedne autoprikolice mjesečno.

Pravne osobe, obrtnici i ustanove prilikom dovoza dužne su dostaviti prateći list za otpad, koji se može preuzeti na poveznici <http://www.mzoip.hr/hr/otpad/obraci-i-upute.html>. Prilikom predaje otpada korisnik je dužan dati na uvid osobnu iskaznicu.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC

Tablica 1. Količine sakupljenog otpada na kućnom pragu na području Općine Đelekovec u 2020.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	115,16
2.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	4,55
3.	20 01 39	Plastika	11,169
4.	20 01 01	Papir i karton	5,6
5.	20 03 07	Glomazni otpad	11,14

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2021.

Tablica 2. Količine sakupljenog otpada na zelenim otocima na području Općine Đelekovec u 2020.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 01 39	Plastika	25,983
2.	15 01 07	Staklena ambalaža	3,025
3.	20 01 01	Papir i karton	7,828
4.	20 01 02	Odjeća	4,719
5.	20 01 40	Metal	2,8

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2021.

Tablica 3. Količine ostalog otpada sakupljenog na području Općine Đelekovec u 2020.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	15,28

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2021.

Tablica 4. Količine sakupljenog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu na području Općine Đelekovec u 2020.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	0,202
2.	20 03 07	Glomazni otpad	0,015

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2021.

Na temelju Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec od 30. siječnja 2018. godine navodi se:

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,

- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom, a davatelj usluge odvozi skupljeni otpad izvan Općine.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 350 metara od D20 u smjeru sjeveroistoka, k.č.br. 791/5 u k.o. Đelekovec, uz nerazvrstanu cestu („Vrbinec“).
- divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Đelekovec u smjeru sjeverozapada, k.č.br. 2660 u k.o. Đelekovec („Posred polja“).
- divlje odlagalište u Imbriovcu oko 500 metara južno od naselja Imbriovec na k.č.br. 1284/93 u k.o. Imbriovec.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 26. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec KLASA: 351-01/20-01/05, URBROJ: 2137/05-20-1.

Na lokacijama onečišćenim otpadom tokom 2020. godine provodile su se posebne mjere.

Na divljim odlagalištima provodila se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni pogurao u prirodne depresije i poravnavao.

Sukladno *Zakonu* uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.delekovec.hr).

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/834-020
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcina.djelekovec@kc.t-com.hr
- dolaskom u Općinu, Mihovila Pavleka Miškine 1, 48 316 Đelekovec

Obrazac se može preuzeti na <http://www.delekovec.hr/index.php/opcina-delekovec2/vazni-dokumenti/zastita-okolisa>.

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Općina je sudjelovala tijekom 2020. godine kao projektni partner u Projektu „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji!“ financiran je iz Kohezijskog fonda 2014.-2020., a odobren je u okviru poziva na dostavu prijedloga projekata „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ raspisanom od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Cilj projekta je tijekom 20 mjeseci informirati i educirati stanovništvo Grada Koprivnice i projektnih partnera o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na 4 teme: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, a sve s ciljem smanjenja količine otpada na odlagalištima.

Cjelokupan projekt je orijentiran na podizanje svijesti o održivom gospodarenju otpadom kroz informativno-edukativne aktivnosti koje uključuju podjelu letaka, brošura i plakata cjelokupnom stanovništvu na području obuhvata projekta, oglašavanje i educiranje stanovništva putem tiskanih i elektroničkih medija te kroz aktivnosti organiziranja radionica, javnih tribina i igrokaza.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, plave i žute vreće. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je dva puta mjesečno i predaje se ovlaštenom davatelju usluge.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće je na 6. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec, KLASA: 363-02/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-1.

Općinska načelnica je dana 19. listopada 2018. godine dala Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Cjenik za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je u primjeni od 01. studenog 2018. godine. Navedeni Cjenik se može naći na linku:

<http://www.delekovec.hr/index.php/opcina-delekovec2/opci-podaci/opcinski-nacelnik-i-zamjenik/odluke-opcinske-nacelnice>

Cjenik je bio na snazi do 31.12.2020. godine.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- putem mobilne reciklaže
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom su planirane sljedeće stavke:

R.B.	PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2019. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta*	DA
2.	Kućno kompostiranje	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	DA
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	DA
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine	DA
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad *	DA
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	DA

14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	DA
15.	Sanacija odlagališta „Ledine“ *	NE

**mobilna jedinica, mobilno reciklažno dvorište, se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem*

**u postupku*

ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/01
URBROJ: 2137/05-21-2
Đelekovec, 22. ožujka 2021.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Štefica Sirutka, mag.ing.techn.graph., v.r.**

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

12.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21. od 8. ožujka 2021. utvrđene su greške te se daje

ISPRAVAK

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac

U Poslovničkoj odluci o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21.) u članku 6. riječi: „članka 48.“ trebaju glasiti: „članka 48.b“, a riječi: „članka 48.a“ trebaju glasiti: „članka 48.c“.

U članku 7. iza riječi: „članku 48.a“ treba dodati riječi: „stavku 2.“.

Ovim Ispravkom utvrđene greške se ispravljaju.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-02/21-01/01
URBROJ: 2137/15-03-21-5
Ferdinandovac, 13. travnja 2021

PROČELNICA:

Helena Smrček, mag.iur., v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10. i 7/21) na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, općinski načelnik Općine Gornja Rijeka, dana 9. travnja 2021. donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka i drugim općim aktima Općine Gornja Rijeka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Članak 5.,

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela10%,
- osigurava zakoniti rad i brine za izvršenje poslova, zadataka obveza Jedinstvenog upravnog odjela10%,
- osigurava i nadzire izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika5%
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih, predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata, izvoda iz akata, iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela7%,
- potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela, vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima5%
- daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova i brine se o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju 5%,
- priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te povjerenstava koje imenuje općinski načelnik12%,
- obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija10%,
- izrađuje prijedlog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine, vodi postupke javne nabave i jednostavne nabave, sudjeluje u izradi dokumentacije za javnu i jednostavnu nabavu, priprema prijedlog plana nabave i nadzire provedbu istog, te vodi registar ugovora5%,
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom5%,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja radnih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrađuje ugovore

- za stručno osposobljavanje, izrađuje ugovore za radnike na javnim radovima.5%,
- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane upisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu o pismohrani ...10%,
- vodi nepravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije5%,
- obavlja poslove vezane za provođenje Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka, te je kao ovlaštenu službenik za zaštitu osobnih podataka mjerodavan za rješavanje pitanja povezanih s obradom osobnih podataka1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika5%.
- Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.
- Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima
- Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost
- Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

2. Viši stručni suradnik za opće i društvene poslove

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za opće i društvene poslove

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- priprema materijale i izrađuje nacрте odluka i drugih akata za sjednice Općinskog vijeća 15%,
- osigurava i nadzire izvršenje odluka i zaključaka te drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika5%,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za usklađivanje akata s propisima5%,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela5%,

- obavlja pravne poslove iz djelokruga Općine i brine se za provedbu i ostvarivanje zakonitosti u radu općine, tijela i službi 15%,
- sudjeluje u rješavanju upravnih stvari iz djelokruga Općine10%,
- vodi postupke i donosi rješenja u granicama ovlasti kada rješava o pojedinačnim pravima iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela i djelokruga službeničkih odnosa5%,
- sudjeluje u izradi prijedloga normativnih akata5%,
- obavlja poslove iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu5%,
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća 3%,
- izrađuje prijedloge ugovora i sporazuma koje općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama2%,
- vodi evidenciju obveznika svih općinskih poreza i naknada, te ju kontrolira i usklađuje sa stvarnim stanjem i sudjeluje u prikupljanju isprava i informacija radi utvrđivanja novih obveznika i svih promjena 5%,
- provodi postupke jednostavne i javne nabave, priprema prijedlog plana nabave i nadzire provedbu istog, te vodi registar ugovora5%,
- obavlja polove pisarnice i arhiviranja ..5%,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u jednostavnim i složenim upravnim stvarima (rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, rješenja o razrezu lokalnih poreza, rješenja o utvrđivanju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru) 3%,
- uređuje i ažurira službenu internetsku stranicu Općine2%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika5%.

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

3. Stručni suradnik za računovodstvene poslove

Kategorija: III

Potkategorija: stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili računarske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- sudjeluje u izradi Proračuna Općine, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine, izrađuje financijska izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima15%,
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine i Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy i provedbu proračuna Općine koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka20%,
- obavlja poslove šifriranja, kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, zaprima i knjiži ulazne račune u Knjigu ulaznih računa, izrađuje izlazne račune i knjiži izlazne račune u Knjigu izlaznih računa, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza putem kompenzacija15%,
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) i obavlja poslove vezanu uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka 8%,
- obavlja obračun i isplatu plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika, povjerenstava, radnih tijela i službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu te izrađuje sva potrebna izvješća, izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu8%,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje, uplate u blagajnu i isplate iz blagajne, izrađuje blagajničke izvještaje i obavlja knjiženja blagajničkih izvještaja u glavnu knjigu .12%,
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito sagrađenih zgrada, evidenciju zakupnine za poslovne prostore, javne

- površine, poljoprivredno zemljište i ostale evidencije prihoda općinskog proračuna 5%,
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara ...2%,
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna te kontrolu financijskog i materijalnog poslovanja korisnika proračuna5%,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela i povjerenstava Općine po pitanjima financija i računovodstva1%,
- popunjava izjavu o fiskalnoj odgovornosti, obavlja poslove vezane uz provođenje Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te je kao ovlaštenu službenik za nepravilnosti mjerodavan za zaprimanje obavijesti o nepravilnostima, praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljanje izvješća o nepravilnostima2%,
- obavlja poslove vezane za provođenje Zakona o pravu na pristup informacijama, te je kao ovlaštenu službenik za informiranje mjerodavan za rješavanje i ostvarivanje prava pristup informacijama2%,
- uređuje i ažurira službenu internetsku stranicu Općine i društvene mreže općine 3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika2%.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

3. Referent – komunalni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – komunalni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazijskog srednjoškolskog obrazovanja ili srednja stručna sprema
- ekonomske ili upravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata iz područja komunalnog gospodarstva – nadležnost komunalnog redara5%,
- provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donjetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim i odbačenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta20%,
- poduzima odgovarajuće mjere za provođenje komunalnog reda10%,
- daje prijedlog za izvršenje poslova u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture, provodi nadzor nad izvršenjem Programa održavanja komunalne infrastrukture te provodi nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe 10%,
- vodi nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju pasa i mačaka lotalica5%,
- vodi nadzor građevinske inspekcije iz svog djelokruga rada3%,
- obavlja poslove iz djelokruga gospodarenja otpadom koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim propisima5%,
- provodi upravne postupke iz svog djelokruga rada5%,
- odgovoran je za urednost Općine5%,
- raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnoj površini, vodi upravni postupak i donosi rješenja o korištenju javnih površina5%,
- obavlja poslove oko ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora i obveznike koji se zadužuju za komunalnu naknadu5%,
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza 5%,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti2%,
- daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika2%,
- prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti5%,
- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika5%.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

4. Referent – poljoprivredni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – poljoprivredni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema poljoprivredne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine10%,
- sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine 5%,
- nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji5%,
- vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta5%,
- sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta5%,
- vodi evidenciju, dokumentaciju i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu5%,
- nadzire provođenje odluke Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine 10%,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina5%,
- nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskog pojasa ...20%,
- donosi rješenja kojima se naređuje poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete u poljoprivrednoj proizvodnji 15%,

- prati propise iz područja poljoprivrede .10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika5%

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinostveni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik ili službenik kojeg pročelnik ovlasti.

VI. RADNO VRIJEME I PRIJEM STRANAKA

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 13.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru 8 sati i traje od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 14.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Članak 15.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 16.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče i Internet stranice Općine.

VII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 17.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6., 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem opijata.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, KLASA: 023-05/10-01/02, URBROJ: 2137/25-10-1 od 15. rujna 2010., Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, KLASA: 023-05/13-01/01, URBROJ: 2137/25-13-1 od 16. prosinca 2013. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, KLASA: 023-05/15-01/01, URBROJ: 2137/25-15-1 od 15. siječnja 2015.

Članak 19.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 023-05/21-01/01

URBROJ: 2137/25-21-1

Gornja Rijeka, 9. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALNIK ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19, 17/20. i 30/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godi- nu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
UKUPNI PRIHODI	7.682.618,51	7.092.858,00	7.092.858,00	3.588.955,09	46,72	50,60
Prihodi poslovanja (6)	7.678.454,27	7.092.858,00	7.092.858,00	3.588.955,09	46,74	50,60
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNI RASHODI	13.091.642,31	5.425.000,00	5.425.000,00	4.554.164,76	34,79	83,95
Rashodi poslovanja (3)	2.657.454,35	3.494.000,00	3.494.000,00	2.797.801,49	105,28	80,07
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	10.434.187,96	1.931.000,00	1.931.000,00	1.756.363,27	16,83	90,96
Razlika - višak/manjak	-5.409.023,80	1.667.858,00	1.667.858,00	-965.209,67	17,84	-57,87
B) RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)	90.000,00	1.862.000,00	1.862.000,00	110.000,00	122,22	5,91
Neto zaduživanje/financiranje	5.517.671,40	-1.262.000,00	-1.262.000,00	489.750,79	8,88	-38,81
C) PRENESENA SREDSTVA						
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	-514.505,89	-405.858,00	-405.858,00	-405.858,29	78,88	100,00
Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja	108.647,60	405.858,00	405.858,00	-475.458,88	-437,62	-117,15
Višak/manjak koji se prenosi usljedeće razdoblje	-405.858,29	0,00	0,00	-881.317,17	217,15	

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

R a z r u p i n a d	Sk u p n a	Pod sk u p n a	Od- jeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu 5/2*100	Indeks izvrše- nja u odnosu na 2020. godinu 5/4*100
	1				2	3	4	5	6	7
				UKUPNI PRIHODI = PRIHODI POSLOVANJA + PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.682.618,51	7.087.858,00	7.092.858,00	3.588.955,09	46,72	50,60
6				PRIHODI POSLOVANJA	7.678.454,27	7.087.858,00	7.092.858,00	3.588.955,09	46,74	50,60
61				Prihodi od poreza	2.640.610,81	2.610.000,00	2.610.000,00	2.519.759,73	95,42	96,54
		611		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.537.000,36	2.500.000,00	2.500.000,00	2.442.391,63	96,27	97,70
			6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.537.000,36			2.604.067,03	102,64	

	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			-161.675,40		
613	Porezi na imovinu	97.134,08	100.000,00	100.000,00	67.996,05	70,00	68,00
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	33.823,29			35.957,81	106,31	
	6134 Povremeni porezi na imovinu	63.310,79			32.038,24	50,60	
614	Porezi na robu i usluge	6.476,37	10.000,00	10.000,00	9.372,05	144,71	93,72
	6142 Porez na promet	6.476,37			9.372,05	144,71	
	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			0,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.531.020,37	3.941.858,00	3.941.858,00	681.074,21	15,03	17,28
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.174.380,56	1.989.858,00	1.989.858,00	411.982,48	35,08	20,70
	6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	40.264,93			253.232,48	628,92	
	6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.134.115,63			158.750,00	14,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	41.579,26	200.000,00	200.000,00	158.165,63	380,40	79,08
	6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	41.579,26			157.165,63	377,99	
	6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			1.000,00		
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.315.060,55	1.752.000,00	1.752.000,00	110.926,10	3,35	6,33
	6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.315.060,55			110.926,10	3,35	
64	Prihodi od imovine	101.065,26	66.000,00	66.000,00	52.987,07	52,43	80,28
641	Prihodi od financijske imovine	107,46	1.000,00	1.000,00	216,37	201,35	21,64
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	71,58			216,37	302,28	
	6414 Prihodi od zateznih kamata	35,88			0,00	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.957,80	65.000,00	65.000,00	52.770,70	52,27	81,19
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.380,00			1.600,00	15,41	
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	80.169,53			50.405,23	62,87	
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.408,27			765,47	7,35	
651	Upravne i administrativne pristojbe	126.560,20	200.000,00	200.000,00	182.651,43	144,32	91,33
	6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	126.559,00			182.651,43	144,32	
	6514 Ostale pristojbe i naknade	1,20			0,00	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	46.991,60	35.000,00	35.000,00	14.235,76	30,29	40,67
	6522 Prihodi vodnoga gospodarstva	3.116,77			1.832,90	58,81	
	6524 Doprinosi za šume	3,50			52,07	1.487,71	
	6525 Mjesni samodoprinos	10.986,74			0,00	0,00	
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	32.884,59			12.350,79	37,56	
653	Komunalni doprinosi i naknade	223.359,54	220.000,00	220.000,00	135.980,22	60,88	61,81
	6531 Komunalni doprinosi	2.930,40			1.753,22	59,83	
	6532 Komunalne naknade	220.429,14			134.227,00	60,89	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.846,49	5.000,00	5.000,00	2.266,67	25,62	
681	Kazne i upravne mjere	667,33	5.000,00	5.000,00	2.266,67	339,66	45,33
	6819 Ostale kazne	667,33			2.266,67	339,66	
683	Ostali prihodi	8.179,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6831 Ostali prihodi	8.179,16			0,00	0,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
	7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.164,24				0,00	
	UKUPNI RASHODI = RASHODI POSLOVANJA + RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.091.642,31	5.425.000,00	5.425.000,00	4.554.164,76	34,79	83,95
3	RASHODI POSLOVANJA	2.657.454,35	3.494.000,00	3.494.000,00	2.797.801,49	105,28	80,07
	Rashodi poslovanja	2.657.454,35	3.494.000,00	3.494.000,00	2.797.801,49	105,28	80,07
31	Rashodi za zaposlene	308.311,26	333.500,00	333.500,00	327.826,64	106,33	98,30
311	Plaće (Bruto)	262.770,33	275.000,00	275.000,00	271.092,34	103,17	98,58
	3111 Plaće za redovan rad	262.770,33			271.092,34	103,17	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	13.000,00	13.000,00	12.004,07	600,20	92,34
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00			12.004,07	600,20	
313	Doprinosi na plaće	43.540,93	45.500,00	45.500,00	44.730,23	102,73	98,31
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.094,42			44.730,23	103,80	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	446,51			0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	1.544.833,26	1.753.500,00	1.753.500,00	1.661.936,03	107,58	94,78
321	Naknade troškova zaposlenima	13.332,85	9.000,00	9.000,00	5.631,92	42,24	62,58
	3211 Službena putovanja	586,95			546,00	93,02	
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.767,40			1.945,92	70,32	
	3212 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.266,50			800,00	24,49	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.712,00			2.340,00	34,86	
322	Rashodi za materijal i energiju	123.181,52	220.000,00	220.000,00	210.755,76	171,09	95,80
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.730,77			34.942,10	325,63	
	3222 Materijal i sirovine	0,00			0,00		
	3223 Energija	108.020,90			105.591,72	97,75	

	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.554,20			63.331,55	2.479,51	
	3225	Sitni inventar i auto gume	1.875,65			6.890,39	367,36	
323		Rashodi za usluge	1.018.992,21	1.200.500,00	1.200.500,00	1.149.132,72	112,77	95,72
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.827,50			29.939,31	83,57	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	671.914,00			798.621,39	118,86	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.787,50			67.260,98	110,65	
	3234	Komunalne usluge	25.238,44			32.934,61	130,49	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	141.188,15			105.625,01	74,81	
	3238	Računalne usluge	20.299,33			9.901,83	48,78	
	3239	Ostale usluge	63.737,29			104.849,59	164,50	
324		Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	15.413,08	6.000,00	6.000,00	5.909,87	38,34	98,50
	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	15.413,08			5.909,87	38,34	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	373.913,60	318.000,00	318.000,00	290.505,76	77,69	91,35
		Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela,						
	3291	povjerenstava i slično	152.755,78			90.259,28	59,09	
	3292	Premije osiguranja	3.647,65			4.208,93	115,39	
	3293	Reprezentacija	28.984,83			40.733,90	140,54	
	3294	Članarine	25.400,00			23.073,91	90,84	
	3295	Pristojbe i naknade	17.474,27			25.424,56	145,50	
	3296	Troškovi sudskih postupaka	3.850,79			0,00	0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.800,28			106.805,18	75,32	
34		Financijski rashodi	47.557,82	117.000,00	117.000,00	109.914,17	231,12	93,94
	342	Kamate za primljene zajmove	2.578,94	100.000,00	100.000,00	96.748,47	3.751,48	96,75
		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih						
	3423	financijskih institucija izvan javnog sektora	2.578,94			96.748,47	3.751,48	
	343	Ostali financijski rashodi	44.978,88	17.000,00	17.000,00	13.165,70	29,27	77,45
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.369,68			13.068,55	85,03	
	3433	Zatezne kamate	1.281,32			97,15	7,58	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	28.327,88			0,00	0,00	
35		Subvencije	315.835,97	130.000,00	130.000,00	117.479,13	37,20	90,37
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	315.835,97	130.000,00	130.000,00	117.479,13	37,20	90,37
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	315.835,97			117.479,13	37,20	
		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,						
	352	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	488,00	370.000,00	370.000,00	40.246,76	8.247,29	10,88
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	360.000,00	360.000,00	39.271,80		10,91
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				39.271,80		
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	488,00	10.000,00	10.000,00	974,96	199,79	9,75
		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih						
	3661	proračuna	488,00			974,96	199,79	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.772,50	267.000,00	267.000,00	232.303,47	171,10	87,01
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.772,50	267.000,00	267.000,00	232.303,47	171,10	87,01
		Naknade građanima i kućanstvima u novcu						
	3721		14.950,00			16.000,00	107,02	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.822,50			216.303,47	179,03	
38		Ostali rashodi	304.655,54	523.000,00	523.000,00	308.095,29	101,13	58,91
	381	Tekuće donacije	278.691,71	523.000,00	523.000,00	308.095,29	110,55	58,91
		Tekuće donacije u novcu						
	3811		278.691,71			308.095,29	110,55	
		Tekuće donacije u naravi						
	3812		0,00			0,00		
	383	Kazne, penali i naknade štete	11.799,59	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	11.799,59			0,00	0,00	
386		Kapitalne pomoći	14.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	14.164,24			0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.434.187,96	1.931.000,00	1.931.000,00	1.756.363,27	16,83	90,96
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.434.187,96	1.931.000,00	1.931.000,00	1.756.363,27	16,83	90,96
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Zemljište						
	4111		30.000,00			0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.404.187,96	1.931.000,00	1.931.000,00	1.756.363,27	16,88	90,96
	421	Građevinski objekti	10.281.414,98	1.355.000,00	1.355.000,00	1.281.964,94	12,47	94,61
		Poslovni objekti						
	4212		77.692,50			497.715,77	640,62	
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.092.925,42			362.321,08	8,85	
	4214	Ostali građevinski objekti	6.110.797,06			421.928,09	6,90	
	422	Postrojenja i oprema	39.522,98	140.500,00	140.500,00	135.498,33	342,83	96,44
		Uredska oprema i namještaj						
	4221		17.122,99			0,00	0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	22.399,99			135.498,33	604,90	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	83.250,00	435.500,00	435.500,00	338.900,00	407,09	77,82
		Ostala nematerijalna proizvedena imovina						
	4264		83.250,00			338.900,00	407,09	

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Raz- red	Sku- pina	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. g. 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. g. 5/4*100
		1	2	3	4	5	6	7
		SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.682.618,51	7.092.858,00	7.092.858,00	3.588.955,09	46,72	50,60
		01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.734.388,07	2.661.000,00	2.661.000,00	2.573.866,30	94,13	96,73
6		Prihodi poslovanja	2.734.388,07	2.661.000,00	2.661.000,00	2.573.866,30	94,13	96,73
	61	Prihodi od poreza	2.640.610,81	2.610.000,00	2.610.000,00	2.519.759,73	95,42	96,54
	64	Prihodi od imovine	90.656,99	46.000,00	46.000,00	52.221,60	57,60	113,53
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi 65 po posebnim propisima i naknada	3.120,27	5.000,00	5.000,00	1.884,97	60,41	37,70
		05 POMOĆI	4.531.020,37	3.941.858,00	3.941.858,00	681.074,21	15,03	17,28
6		Prihodi poslovanja	4.531.020,37	3.941.858,00	3.941.858,00	681.074,21	15,03	17,28
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.531.020,37	3.941.858,00	3.941.858,00	681.074,21	15,03	17,28
		04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	413.045,83	475.000,00	475.000,00	334.014,58	80,87	70,32
6		Prihodi poslovanja	413.045,83	475.000,00	475.000,00	334.014,58	80,87	70,32
	64	Prihodi od imovine	10.408,27	20.000,00	20.000,00	765,47	7,35	3,83
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi 65 po posebnim propisima i naknada	393.791,07	450.000,00	450.000,00	330.982,44	84,05	73,55
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.846,49	5.000,00	5.000,00	2.266,67	25,62	
		06 DONACIJE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
6		Prihodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i 66 prihodi od donacija	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
		07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINAN- CIJSKE IMOVINE	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
	71	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
		SVEUKUPNO RASHODI	13.091.642,31	5.425.000,00	5.425.000,00	4.554.164,76	34,79	83,95
		01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.182.421,47	2.536.000,00	2.536.000,00	2.573.866,30	117,94	101,49
3		Rashodi poslovanja	1.877.370,23	2.486.000,00	2.486.000,00	2.293.585,31	122,17	92,26
	31	Rashodi za zaposlene	277.906,69	309.000,00	309.000,00	303.674,91	109,27	98,28
	32	Materijalni rashodi	800.853,71	1.130.000,00	1.130.000,00	1.181.871,58	147,58	104,59
	34	Financijski rashodi	47.557,82	117.000,00	117.000,00	109.914,17	231,12	93,94
	35	Subvencije	315.835,97	130.000,00	130.000,00	117.479,13	37,20	90,37
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigura- 37 nja i druge naknade	488,00	10.000,00	10.000,00	40.246,76	8.247,29	402,47
	38	Ostali rashodi	130.072,50	267.000,00	267.000,00	232.303,47	178,60	87,01
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.051,24	50.000,00	50.000,00	280.280,99	91,88	560,56
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.051,24	50.000,00	50.000,00	280.280,99	101,90	560,56
		05 POMOĆI	4.741.065,18	1.814.000,00	1.814.000,00	905.547,67	19,10	49,92
3		Rashodi poslovanja	223.764,10	548.000,00	548.000,00	29.216,18	13,06	5,33
	31	Rashodi za zaposlene	30.404,57	24.500,00	24.500,00	24.151,73	79,43	98,58
	32	Materijalni rashodi	187.659,53	148.500,00	148.500,00	5.064,45	2,70	3,41
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigura- 37 nja i druge naknade	5.700,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.517.301,08	1.266.000,00	1.266.000,00	876.331,49	19,40	69,22
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.517.301,08	1.266.000,00	1.266.000,00	876.331,49	19,40	69,22
		04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	556.320,02	475.000,00	475.000,00	475.000,00	85,38	100,00
3		Rashodi poslovanja	556.320,02	475.000,00	475.000,00	475.000,00	85,38	100,00
	32	Materijalni rashodi	556.320,02	475.000,00	475.000,00	475.000,00	85,38	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
		07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINAN- CIJSKE IMOVINE	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
		08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

SVEUKUPNO RASHODI		13.091.642,10	5.425.000,00	5.425.000,00	4.554.164,76	34,79	83,95
01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.072.537,00	1.045.500,00	1.045.500,00	1.005.194,39	93,72	96,14
3	Rashodi poslovanja	1.045.814,01	1.045.500,00	1.045.500,00	1.005.194,39	96,12	96,14
31	Rashodi za zaposlene	308.311,26	333.500,00	333.500,00	327.826,64	106,33	98,30
32	Materijalni rashodi	656.845,34	574.000,00	574.000,00	555.153,58	84,52	96,72
34	Financijski rashodi	47.557,82	117.000,00	117.000,00	109.914,17	231,12	93,94
38	Ostali rashodi	33.099,59	21.000,00	21.000,00	12.300,00	37,16	58,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.722,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.722,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
02	OBRANA	0,00	23.500,00	23.500,00	21.872,59		93,07
3	Rashodi poslovanja	0,00	23.500,00	23.500,00	21.872,59		93,07
32	Materijalni rashodi	0,00	23.500,00	23.500,00	21.872,59		93,07
03	JAVNI RED I SIGURNOST	105.350,11	129.500,00	129.500,00	41.577,55	39,47	32,11
3	Rashodi poslovanja	105.350,11	129.500,00	129.500,00	41.577,55	39,47	32,11
32	Materijalni rashodi	11.350,11	14.500,00	14.500,00	1.577,55	13,90	10,88
38	Ostali rashodi	94.000,00	115.000,00	115.000,00	40.000,00	42,55	34,78
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	11.004.734,00	2.886.000,00	2.886.000,00	2.493.708,63	22,66	86,41
3	Rashodi poslovanja	597.269,03	1.390.000,00	1.390.000,00	1.065.745,36	178,44	76,67
32	Materijalni rashodi	583.104,79	1.030.000,00	1.030.000,00	1.026.473,56	176,04	99,66
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	0,00	360.000,00	360.000,00	39.271,80		10,91
38	Ostali rashodi	14.164,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.407.464,97	1.496.000,00	1.496.000,00	1.427.963,27	13,72	95,45
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.377.464,97	1.496.000,00	1.496.000,00	1.427.963,27	13,76	95,45
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	380.807,00	846.500,00	846.500,00	567.195,29	148,95	67,00
3	Rashodi poslovanja	380.807,00	411.500,00	411.500,00	238.795,29	62,71	58,03
32	Materijalni rashodi	217.715,25	41.500,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	163.091,75	370.000,00	370.000,00	238.795,29	146,42	64,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	435.000,00	435.000,00	328.400,00		75,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	435.000,00	435.000,00	328.400,00		75,49
09	OBRAZOVANJE	498.414,49	414.000,00	414.000,00	353.638,35	70,95	85,42
3	Rashodi poslovanja	498.414,49	414.000,00	414.000,00	353.638,35	70,95	85,42
32	Materijalni rashodi	76.117,52	70.000,00	70.000,00	56.858,75	74,70	81,23
35	Subvencije	315.835,97	130.000,00	130.000,00	117.479,13	37,20	90,37
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	488,00	10.000,00	10.000,00	974,96	199,79	9,75
37	Naknade građanima i kućanstvima n a temelju osiguranja i druge naknade	105.973,00	204.000,00	204.000,00	178.325,51	168,27	87,41
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	29.799,50	80.000,00	80.000,00	70.977,96	238,19	88,72
3	Rashodi poslovanja	29.799,50	80.000,00	80.000,00	70.977,96	238,19	88,72
37	Naknade građanima i kućanstvima n a temelju osiguranja i druge naknade	29.799,50	63.000,00	63.000,00	53.977,96	181,14	85,68
38	Ostali rashodi	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00		100,00

Članak 3.

B) RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su u kako slijedi:

Tablica 1.: Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. g 5/4*100
8				PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
84				Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
		844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
			8443	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96

5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	90.000,00	#####	1.862.000,00	110.000,00	122,22	5,91
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	#####	1.752.000,00	0,00		0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	#####	1.752.000,00	0,00		0,00
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	#####	1.752.000,00	0,00		0,00

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		#####		599.750,79		10,70
84	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.607.671,40			599.750,79		10,70
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.607.671,40			599.750,79		10,70
8443	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	5.607.671,40			599.750,79		10,70
84431	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	5.607.671,40			599.750,79		10,70
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	90.000,00			110.000,00		122,22
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	90.000,00			110.000,00		122,22
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00			110.000,00		122,22
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00			110.000,00		122,22
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00			110.000,00		122,22
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00			0,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00			0,00		
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00			0,00		
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00			0,00		

Tablica 2.: Račun financiranja prema izvorima financiranja

	SVEUKUPNO PRIMICI	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
	08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
84	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.607.671,40	600.000,00	600.000,00	599.750,79	10,70	99,96
	SVEUKUPNO IZDACI	90.000,00	#####	1.862.000,00	110.000,00	122,22	5,91
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				90000		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	90.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	122,22	100,00
	05 POMOĆI	90.000,00	#####	1.862.000,00	110.000,00	122,22	5,91
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	#####	1.862.000,00	110.000,00	122,22	5,91
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	#####	1.752.000,00	0,00		0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja 4/3*100
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI/IZDACI	7.287.000,00	7.287.000,00	4.664.164,76	64,01
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.501.000,00	2.501.000,00	712.089,16	28,47
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.501.000,00	2.501.000,00	712.089,16	28,47
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.786.000,00	4.786.000,00	3.952.075,60	82,58
Glava 00201 Jedinstveni upravni odjel	4.786.000,00	4.786.000,00	3.952.075,60	82,58

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred	Skupina	Po dsk Od- Naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i pro- upi jeljak na	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja 4/3*100
		1	2	3	4	5
		UKUPNI RASHODI/IZDACI	7.287.000,00	7.287.000,00	4.664.164,76	64,01
		Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJE- LA	2.501.000,00	2.501.000,00	712.089,16	28,47
		Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela	2.501.000,00	2.501.000,00	712.089,16	28,47
		PROGRAM 100 Djelatnost predstavničkih, izvrš- nih tijela, mjesne samouprave i radnih tijela	2.501.000,00	2.501.000,00	712.089,16	28,47
		Aktivnost A100001 Redovna djelatnost	331.000,00	331.000,00	338.766,11	102,35
3		Rashodi za zaposlene	331.000,00	331.000,00	338.766,11	102,35
	31	Plaće (Bruto)	110.000,00	110.000,00	108.633,84	98,76
	311	Plaće (Bruto)	94.000,00	94.000,00	93.247,92	99,20
	3111	Plaće za redovan rad			93.247,92	
	313	Doprinosi na plaće	16.000,00	16.000,00	15.385,92	96,16
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.385,92	
	32	Materijalni rashodi	221.000,00	221.000,00	230.132,27	104,13
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	2.172,00	54,30
	3211	Službena putovanja			450,00	
	3214	Ostale nakande troškova zaposlenima			1.722,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	17.000,00	12.463,14	73,31
	3223	Energija			9.254,42	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održa- vanje			327,46	
	3225	Sitni inventar i auto gume			2.881,26	
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	61.527,96	123,06
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.002,96	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.549,35	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			16.799,98	
	3239	Ostale usluge			28.175,67	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	153.969,17	102,65
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, 3291 povjerenstava i slično			90.259,28	
		3292 Premije osiguranja			4.208,93	
		3293 Reprezentacija			40.733,90	
		3295 Pristojbe i naknade			14.869,56	
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.897,50	
		Aktivnost A100002 Finaciranje i zaduživanje	1.862.000,00	1.862.000,00	104.003,29	5,59
3		Rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00	104.003,29	94,55
	34	Financijski rashodi	110.000,00	110.000,00	104.003,29	94,55
	342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	100.000,00	96.748,47	96,75
		3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih			96.748,47	
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	7.254,82	72,55
		3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.157,67	
		3433 Zatezne kamate			97,15	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.752.000,00	1.752.000,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zaj- mova	1.752.000,00	1.752.000,00	0,00	0,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan jav- nog sektora	1.752.000,00	1.752.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100003 Izvanredni i nepredviđeni ras- hodi - proračunska zaliha	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost 100004 Rad političkih stranaka	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
	38	Ostali rashodi	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
	381	Tekuće donacije	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
		Aktivnost A100005 Informiranje i odnosi s javno- šću	70.000,00	70.000,00	57.242,50	81,78
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	57.242,50	81,78
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	57.242,50	81,78

	323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	57.242,50	81,78
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	57.242,50	
		Aktivnost A100006 Donacije, sponzorstva, manifestacije	74.700,00	74.700,00	56.525,35	75,67
3		Rashodi poslovanja	74.700,00	74.700,00	56.525,35	75,67
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	55.525,35	85,42
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	55.525,35	92,54
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			55.525,35	
	38	Ostali rashodi	9.700,00	9.700,00	1.000,00	10,31
	381	Tekuće donacije	9.700,00	9.700,00	1.000,00	10,31
	3811	Tekuće donacije u novcu			1.000,00	
		Aktivnost A100007 Dan Općine	12.000,00	12.000,00	11.178,00	93,15
3		Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	11.178,00	93,15
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	11.178,00	93,15
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	11.178,00	93,15
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.178,00	
		Aktivnost A100008 Članarine	25.000,00	25.000,00	23.073,91	92,30
3		Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	23.073,91	92,30
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	23.073,91	92,30
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	23.073,91	92,30
	3294	Članarine			23.073,91	
		Aktivnost A100010 Povećanje temeljnog kapitala trgovačkim društvima	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
	532	Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00
	5321	Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			110.000,00	
		Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.786.000,00	4.786.000,00	3.952.075,60	82,58
		Glava 00201 Jedinствeni upravni odjel	4.786.000,00	4.786.000,00	3.952.075,60	82,58
		Program 101 DJELATNOST - JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	406.500,00	406.500,00	400.987,62	98,64
		Aktivnost 101001 Administrativni poslovi	381.000,00	381.000,00	375.837,97	98,65
3		Rashodi poslovanja	381.000,00	381.000,00	375.837,97	98,65
	31	Rashodi za zaposlene	199.000,00	199.000,00	195.041,07	98,01
	311	Plaće (Bruto)	160.000,00	160.000,00	157.113,31	98,20
	3111	Plaće za redovan rad			157.113,31	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	13.000,00	12.004,07	92,34
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.004,07	
	313	Doprinosi na plaće	26.000,00	26.000,00	25.923,69	99,71
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			25.923,69	
	32	Materijalni rashodi	175.000,00	175.000,00	174.886,02	99,93
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	2.462,00	61,55
	3211	Službena putovanja			96,00	
	3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			948,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			800,00	
	3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe			618,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	30.257,90	86,45
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.069,51	
	3223	Energija			16.438,40	
	3225	Sitni inventar i auto gume			749,99	
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	136.256,25	104,81
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			20.809,95	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.018,48	
	3234	Komunalne usluge			1.583,19	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			67.608,38	
	3238	Računalne usluge			9.901,83	
	3239	Ostale usluge			26.334,42	
	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.000,00	5.909,87	98,50
	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa			5.909,87	
	34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	5.910,88	84,44
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	5.910,88	84,44
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			5.910,88	
		Aktivnost A101002 Javni radovi	25.500,00	25.500,00	25.149,65	98,63
3		Rashodi poslovanja	25.500,00	25.500,00	25.149,65	98,63
	31	Rashodi za zaposlene	24.500,00	24.500,00	24.151,73	98,58
	311	Plaće (Bruto)	21.000,00	21.000,00	20.731,11	98,72
	3111	Plaće za redovan rad			20.731,11	
	313	Doprinosi na plaću	3.500,00	3.500,00	3.420,62	97,73
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.420,62	
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	997,92	99,79
	321	Naknada troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	997,92	99,79
	3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			997,92	

	Program 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	667.000,00	667.000,00	697.505,23	104,57
	T 102001 Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	150.000,00	134.967,25	89,98
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	134.967,25	89,98
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	134.967,25	89,98
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	134.967,25	89,98
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			134.967,25	
	Projekt T102002 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	25.000,00	25.000,00	12.562,50	50,25
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	12.562,50	50,25
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	12.562,50	50,25
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	12.562,50	62,81
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.562,50	
	T 102003 Održavanje javnih zelenih površina	105.000,00	105.000,00	105.687,50	100,65
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.687,50	100,65
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.687,50	100,65
323	Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00	105.687,50	100,65
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			105.687,50	
	Projek T102004 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	25.000,00	25.000,00	49.225,61	196,90
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	49.225,61	196,90
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	49.225,61	196,90
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	22.175,77	147,84
	3223 Energija			15.539,33	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.377,30	
	3225 Sitni inventar i auto gume			3.259,14	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	27.049,84	270,50
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			24.284,58	
	3234 Komunalne usluge			2.765,26	
	T 102005 Održavanje groblja i usluga ukopa	132.000,00	132.000,00	144.146,00	109,20
3	Rashodi poslovanja	132.000,00	132.000,00	144.146,00	109,20
32	Materijalni rashodi	132.000,00	132.000,00	144.146,00	109,20
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	1.962,75	98,14
	3223 Energija			1.962,75	
323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	142.183,25	109,37
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			64.486,46	
	3234 Komunalne usluge			27.357,29	
	3239 Ostale usluge			50.339,50	
	Projekt T102006 Održavanje čistoće javnih površina	110.000,00	110.000,00	150.850,00	137,14
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	150.850,00	137,14
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	150.850,00	137,14
323	Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	150.850,00	137,14
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			150.850,00	
	Projek T102007 Održavanje javne rasvjete	120.000,00	120.000,00	100.066,37	83,39
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	100.066,37	83,39
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	100.066,37	83,39
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	48.520,12	97,04
	3223 Energija			48.520,12	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	51.546,25	73,64
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			51.546,25	
	Program 103 GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	840.000,00	840.000,00	750.103,42	89,30
	Projekt K103001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	400.000,00	400.000,00	362.321,08	90,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	362.321,08	90,58
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	400.000,00	400.000,00	362.321,08	90,58
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	362.321,08	90,58
	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			362.321,08	
	Projekt K103003 Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	Projekt K103004 Rekonstrukcija - uređenje Trga Stjepana Radića u Kalniku	400.000,00	400.000,00	381.482,34	95,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	381.482,34	95,37
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	400.000,00	400.000,00	381.482,34	95,37
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	381.482,34	95,37
	4214 Ostali građevinski objekti			381.482,34	
	Projekt K103006 Groblja - javna energetska neovisna rasvjeta i projektna dokumentacija za izgradnju groblja	10.000,00	10.000,00	6.300,00	63,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	6.300,00	63,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	6.300,00	63,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	6.300,00	63,00
	4214 Ostali građevinski objekti			6.300,00	
	Projekt K103007 Oprema za javne površine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 104 Prostornog uređenja i unapređenja stano- vanja	1.379.000,00	1.379.000,00	1.002.821,84	72,72
	Projekt K104001 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	450.000,00	450.000,00	437.715,77	97,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	450.000,00	437.715,77	97,27
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	437.715,77	97,27
421	Građevinski objekti	450.000,00	450.000,00	437.715,77	97,27
	4212 Poslovni objekti			437.715,77	
	Projekt K104002 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Vojnovac Kalnički	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
	4212 Poslovni objekti			60.000,00	
	Projekt T104005 Vilhemova kuća	111.500,00	111.500,00	112.073,84	100,51
3	Rashodi poslovanja	111.500,00	111.500,00	112.073,84	100,51
32	Materijalni rashodi	111.500,00	111.500,00	112.073,84	100,51
322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	47.500,00	48.623,84	102,37
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			48.623,84	
323	Rashodi za usluge	64.000,00	64.000,00	63.450,00	99,14
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			63.450,00	
	Projekt K104007 Zdravstvena ambulanta	10.000,00	10.000,00	7.993,75	79,94
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	7.993,75	79,94
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	7.993,75	79,94
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	7.993,75	79,94
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.993,75	
	Projekt K104010 Izmjene i dopune Prostornog plana uređe- nja Općine Kalnik	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			10.500,00	
	Projekt K104011 Implementacija WiFi sustava	135.500,00	135.500,00	135.498,33	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.500,00	135.500,00	135.498,33	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.500,00	135.500,00	135.498,33	100,00
422	Postrojenja i oprema	135.500,00	135.500,00	135.498,33	100,00
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			135.498,33	
	Projekt 104007 Sufinanciranje održavanja lokalnih cesta	580.000,00	580.000,00	228.485,15	39,39
3	Rashodi poslovanja	580.000,00	580.000,00	228.485,15	39,39
32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	189.213,35	86,01
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	11.002,95	110,03
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			11.002,95	
323	Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	178.210,40	84,86
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			168.243,75	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			9.966,65	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	360.000,00	360.000,00	39.271,80	10,91
363	Pomoći unutar općeg proračuna	360.000,00	360.000,00	39.271,80	10,91
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			39.271,80	
	Projekt 104008 Upravljanje imovinom	21.500,00	21.500,00	10.555,00	49,09
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	21.500,00	10.555,00	49,09
32	Materijalni rashodi	21.500,00	21.500,00	10.555,00	49,09
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	16.500,00	10.555,00	63,97
	3295 Pristojbe i naknade			10.555,00	
	PROGRAM 105 Javne potrebe u kulturi i razvoju organiza- cija civilnog društva	185.000,00	185.000,00	108.191,04	58,48
	Aktivnost 105001 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	Projekt K105003 Kapela u naselju Potok Kalnički	35.000,00	35.000,00	34.145,75	97,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	34.145,75	97,56
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	34.145,75	97,56
421	Građevinski objekti	35.000,00	35.000,00	34.145,75	97,56
	4214 Ostali građevinski objekti			34.145,75	
	Aktivnost 105002 Ostale društvene i vjerske organizacije	120.000,00	120.000,00	74.045,29	61,70
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	74.045,29	61,70
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	74.045,29	61,70
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	74.045,29	61,70
	3811 Tekuće donacije o novcu			74.045,29	
	PROGRAM 106 Javne potrebe u predškolskom odgoju	360.000,00	360.000,00	314.833,55	87,45
	Aktivnost A106001 Provođenje programa dječjeg vrtića i male škole	360.000,00	360.000,00	314.833,55	87,45
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	360.000,00	314.833,55	87,45

32	Materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	11.250,00	97,83
323	Rashodi za usluge	11.500,00	11.500,00	11.250,00	97,83
3237	Intelektualne i osobne usluge			11.250,00	
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	164.750,00	65,90
381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	164.750,00	65,90
3811	Tekuće donacije u novcu			164.750,00	
	Projekt K109001 Sportski i vatrogasni centar Carski vrt	400.000,00	400.000,00	328.400,00	82,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	328.400,00	82,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	328.400,00	82,10
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	400.000,00	328.400,00	82,10
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			328.400,00	
	PROGRAM 110 Javne potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	138.000,00	138.000,00	48.450,14	35,11
	Aktivnost A110001 Vatrogastvo i civilna zaštita	138.000,00	138.000,00	48.450,14	35,11
3	Rashodi poslovanja	138.000,00	138.000,00	48.450,14	35,11
32	Materijalni rashodi	38.000,00	38.000,00	23.450,14	61,71
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	23.500,00	23.450,14	99,79
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.872,59	
3223	Energija			1.577,55	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00
3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	
	PROGRAM 111 Javnih potreba za obavljanje djelatnosti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	Aktivnost A111001 HGSS Stanica Koprivnica	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	

Članak 5.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Kalnik za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

Članak 6.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku" Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2137/23-20-1
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

5.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kalnik u 2020.godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kalnik u 2020. godini, KLASA: 351-01/21-01/03, URBROJ: 2137/23-21-1 od 26. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2137/25-21-2
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini, KLASA: 363-01/21-01/08, URBROJ: 2137/23-20-1 od 15. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-01/21-01/08
URBROJ: 2137/23-21-2
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

7.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini, KLASA: 363-01/21-01/07, URBROJ: 2137/23-21-1 od 15. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2137/23-21-2
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

8.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2020. godini, KLASA: 320-02/21-01/03, URBROJ: 2137/23-21-1 od 15. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 320-02/21-01/03
URBROJ: 2137/23-21-3
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

9.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2020. godini, KLASA: 320-02/21-01/04, URBROJ: 2137/23-21-1 od 15. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/21-01/04
URBROJ: 2137/23-21-2
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

10.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2020. godini, KLASA: 320-02/21-01/02, URBROJ: 2137/23-21-2 od 15. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/21-01/02
URBROJ: 2137/23-21-3
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

11.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2020. godinu, KLASA: 351-01/21-01/01, URBROJ: 2137/23-21-2 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/21-01/01
URBROJ: 2137/23-21-4
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

12.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 022-05/21-01/03, URBROJ: 2137/23-21-2 od 10. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 022-05/21-01/03
URBROJ: 2137/23-21-2
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

13.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2021. donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kalnik za 2020. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kalnik za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u

Općine Kalnik za 2020. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2020. godine:

- 92211 - višak prihoda poslovanja u svoti 791.153,60 kuna,
- 92213 - višak primitaka od financijske imovine u svoti 489.750,79 kuna,
- 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 2.162.221,56 kuna.

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u svoti 791.153,60 kuna raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Ostvareni višak primitaka od financijske imovine u svoti 489.750,79 kuna raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 3.

Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 881.317,17 kuna nalazi se na računu 92222.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-05/21-01/03
URBROJ: 2137/23-21-1
Kalnik, 7. travnja 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 22/19, 17/20. i 30/20) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je opis poslova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Kalnik s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Program obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

1. nerazvrstanih cesta,
2. javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. groblja,

II.

Programom je planirano 840.000,00 kuna, a realizirano je 750.103,42 kuna, odnosno 89,30% godišnjeg plana i to iz sljedećih izvora:

- Kreditna sredstva–zaduženje 599.750,79 kn
- Proračun Općine Kalnik 150.352,63 kn

III.

Sredstva iz točke II. ovog Izvješća utrošena su u 2020. godini na gradnju sljedećih komunalnih djelatnosti:

R	KOMUNALNE DJE- LATNOSTI	PLAN (kuna)	OSTVARE- NJE(kuna)	POS- TOTAK
1.	Nerazvrstane ceste	425.000,00	362.321,08	85,25
2.	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	405.000,00	381.482,34	94,19
3.	Groblja	10.000,00	6.300,00	63,00
	UKUPNO:	840.000,00	750.103,42	89,30
1. NERAZVRSTANE CESTE			OSTVARENJE(kuna)	
1.1.	Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC 01		362.321,08	
	UKUPNO:		362.321,08	
2. JAVNE POVRŠINE			OSTVARE- NJE(kuna)	
2.1.	Rekonstrukcija – uređenje Trga Stjepana Radića u Kalniku		381.482,34	
	UKUPNO:		381.482,34	
3. GROBLJA			OSTVARENJE(kuna)	
3.1.	Javna rasvjeta groblje Vojnovac Kalnički		6.300,00	
	UKUPNO:		6.300,00	

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/21-01/08
URBROJ: 2137/23-21-1
Kalnik, 15. ožujka 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

5.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kalnik
u 2020. godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 22/19, 17/20. i 30/20) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je opseg i vrsta radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz komunalne naknade, naknade za održavanje groblja i Proračuna Općine Kalnik za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje Programa.

Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. usluga ukopa,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

II.

Programom je planirano 667.000,00 kuna, a realizirano je 697.505,23 kuna i to iz sljedećih izvora:

- prihodi od komunalne naknade 134.227,00 kuna,
- prihodi od grobne naknade 90.557,09 kuna,
- naknade za korištenje usluge ukopa 47.415,00 kuna,
- naknade za radove na groblju 8.365,00 kuna,
- naknade za dodjelu grobnog mjesta 8.020,00 kuna,
- naknada za korištenje domova 1.600,00 kuna,
- komunalnog doprinosa 1.753,22 kuna,
- naknade od ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada 765,47 kuna,
- naknade od prenamjene zemljišta 1,04 kuna,
- naknade od doprinosa za šume 52,07 kuna,
- vodni doprinos 1.832,90 kuna,
- tekuće pomoći – Hrvatske ceste 97.837,50 kuna,
- ostalih općih prihoda 305.078,94 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Izvješća utrošena su u 2020. godini za održavanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	OSTVARENJE(kn)
1.1. Nabava otpadne mješavine, prijevoz, grubo i fino planiranje grejderom, valjanje valjkom, strojno proširenje cesta sa zemljanim iskopom i škarpiranjem	5.700,00
1.2. Čišćenje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste	129.267,25
UKUPNO:	134.967,25
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	OSTVARENJE (kn)
2.1. Odvodnja Trg Stjepana Radića	12.562,50
UKUPNO:	12.562,50

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	OSTVARENJE (kuna)
3.1. Košnja trave na javnim površinama na Trgu Stjepana Radića, župnom dvoru, crkvi, kod društvenih domova, Starom gradu, ...	105.687,50
UKUPNO:	105.687,50
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	OSTVARENJE (kuna)
4.1. Postavljanje kamena na zid – nogostup kod škole	7.853,13
4.2. Božićno ukrašavanje trga	2.375,00
4.3. Natpisna tabla	1.312,50
4.4. Održavanje Doma hrvatskih branitelja	784,92
4.5. Oprema za Dom Potok Kalnički	546,80
4.6. Javna rasvjeta uz nogostup kod škole	8.040,00
4.7. Električna energija za društvene domove	15.539,33
4.8. Materijal za održavanje Trga Stjepana Radića – zastave, boja	3.377,30
4.9. Stolovi i klupe (vrtna garnitura) 5 kom (1+2)	3.259,14
4.10. Stolovi/bačve za trg	3.372,23
4.11. Opskrba vodom Trg Stjepana Radića	2.765,26
UKUPNO:	49.225,61
5. ODRŽAVANJE GROBLJA	OSTVARENJE(kuna)
5.1. Održavanje zajedničkih dijelova, staza, zelenila i košnja trave	64.486,46
5.2. Odvoz smeća kontejnerima	26.029,55
5.3. Troškovi električne energije mrtvačnica i kapela u Vojnovcu	1.962,75
5.4. Opskrba vodom	1.327,74
UKUPNO:	93.806,50
6. USLUGA UKOPA	OSTVARENJE(kuna)
6.1. Usluga ukopa i korištenje mrtvačnice	50.339,50
UKUPNO:	50.339,50
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	OSTVARENJE(kuna)
7.1. Zimsko čišćenje cesta i javnih površina	150.850,00
UKUPNO:	150.850,00
8. JAVNA RASVJETA	OSTVARENJE(kuna)
8.1. Redovito održavanje	51.546,25
8.2. Troškovi električne energije	48.520,12
UKUPNO:	100.066,37

IV.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2137/23-21-1
Kalnik, 15. ožujka 2021.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI
ZA 2020. GODINU

	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	IN-DEKS (3/1)	IN-DEKS (3/2)
	2019 1	2020 2	2020 3	2020 4		
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI POSLOVANJA	11.784.619,00	16.305.496,00	10.295.500,00	11.207.194,00	95	69
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.492,00	100.000,00	35.000,00	34.166,00		34
UKUPNO PRIHODI	11.787.111,00	16.405.496,00	10.330.500,00	11.241.360,00		

RASHODI POSLOVANJA	7.034.144,00	7.346.906,00	7.042.100,00	7.568.142,00	108	103
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.650.191,00	10.599.590,00	1.935.000,00	4.809.885,00	103	45
UKUPNO RASHODI	11.684.335,00	17.946.496,00	8.977.100,00	12.378.027,00	106	69
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	102.776,00	1.541.000,00	1.353.400,00	1.136.667,00		
B) RAČUN FINANCIRANJA						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.272.537,00	3.051.000,00	600.000,00	-		0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	960.048,00	3.000.000,00	350.000,00	356.196,00	37	12
NETO FINANCIRANJE	312.489,00	51.000,00	250.000,00	356.196,00		
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA						
DIO KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI U RAZDOBLJU						
VIŠAK/MANJAK +NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA	415.265,00	1.490.000,00	1.603.400,00	1.492.863,00		

Članak 2.

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv 1	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	Indeks 4/2*100	In- deks 4/3*100
		2019 1	2020 2	2020 3	2020 4		
	RASHODI I IZDACI	12.644.383,00	20.946.496,00	9.327.100,00	12.734.223,00	101	61
3	RASHODI POSLOVANJA	7.034.144,00	7.346.906,00	7.042.100,00	7.568.142,00	108	103
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.806.911,00	1.140.000,00	1.745.000,00	1.768.840,00	98	155
311	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.280.172,00	900.000,00	1.384.000,00	1.385.544,00	108	154
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.280.172,00	900.000,00	1.384.000,00	1.385.544,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	280.017,00	35.500,00	133.000,00	154.682,00	-	
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	280.017,00	35.500,00	133.000,00	154.682,00	-	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	246.722,00	204.500,00	228.000,00	228.614,00	93	112
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	246.722,00	204.500,00	228.000,00	228.614,00		
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE						
32	MATERIJALNI RASHODI	3.809.604,00	3.493.406,00	3.494.000,00	3.959.768,00	104	113
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	237.424,00	141.456,00	93.000,00	104.134,00	44	74
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	97.828,00	50.000,00	35.000,00	45.498,00		
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	37.745,00	61.456,00	36.000,00	35.923,00		
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	101.851,00	30.000,00	22.000,00	22.713,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	573.259,00	292.000,00	521.000,00	527.379,00	92	181
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	-	123.882,00	50.000,00	223.201,00		
3222	MATERIJAL I SIROVINE	65.036,00	2.000,00	66.000,00	75.298,00		

3223 ENERGIJA	207.876,00	200.000,00	166.000,00	167.655,00		
MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I IN-						
3224 VEST.ODRŽAVANJE	138.291,00	30.000,00	15.000,00	17.130,00		
3225 SITNI INVENTAR	38.174,00	10.000,00	48.000,00	44.095,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	2.701.839,00	2.510.000,00	2.545.000,00	3.100.864,00	115	124
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	80.933,00	100.000,00	90.000,00	92.964,00		
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODR-						
3232 ŽAVANJA	42.575,00	40.000,00	20.000,00	22.440,00		
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	170.298,00	150.000,00	140.000,00	227.759,00		
3234 KOMUNALNE USLUGE	1.477.924,00	1.850.000,00	1.650.000,00	1.792.019,00		
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	712.376,00	200.000,00	600.000,00	850.981,00		
3238 RAČUNALNE USLUGE	26.079,00	50.000,00	10.000,00	9.496,00		
3239 OSTALE USLUGE	191.654,00	120.000,00	35.000,00	105.205,00		
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLO-						
329 VANJA	297.082,00	549.950,00	335.000,00	227.391,00	77	41
NAKNADE ZA RAD PREDSTAV.I IZ-						
3291 VRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	143.126,00	100.000,00	60.000,00	67.060,00		
3292 PREMIJE OSIGURANJA	24.981,00	50.000,00	20.000,00	18.068,00		
3293 REPREZENTACIJA	53.942,00	150.000,00	55.000,00	47.136,00		
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLO-						
3299 VANJA	75.033,00	249.950,00	200.000,00	95.127,00		
34 FINANCIJSKI RASHODI	94.781,00	170.000,00	107.100,00	104.842,00	111	62
342 KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	47.724,00	100.000,00	75.000,00	78.341,00	164	78
KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BA-						
3423 NAKA I OSTALO	47.724,00	100.000,00	75.000,00	78.341,00		
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	47.057,00	70.000,00	32.100,00	26.501,00	56	38
BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG						
3431 PROMETA	15.603,00	50.000,00	30.000,00	25.127,00		
3433 ZATEZNE KAMATE	20.701,00	15.000,00	2.000,00	1.374,00		
3434 OSTALI NESP. FINANCISKI RASHODI	10.753,00	5.000,00	100,00	-		
35 SUBVENCije	146.950,00	100.000,00	130.000,00	109.700,00	75	110
SUBVENCije TRGOVAČKIM DRU-						
352 ŠTV.,OBRTNICIMA	146.950,00	100.000,00	130.000,00	109.700,00	75	110
Subv. Obrtnicima razvoj poduzet. I zapoš. Na						
3522 podr. Okp	146.950,00	50.000,00	120.000,00	109.700,00		
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA		30.000,00	10.000,00			
3523 SUBVENCije - ČIPIRANJE PASA		20.000,00	-			
POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE						
36 DRŽAVE	40.626,00	755.000,00	431.000,00	43.551,00	107	6
363 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.626,00	755.000,00	431.000,00	43.551,00	107	6
TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE-						
3631 JVP	40.626,00	170.000,00	35.000,00	43.551,00		
3631 TEK. POMOĆ. UNUT. OPĆE DRŽ.-VRTIĆI		550.000,00	396.000,00			
3631 TEK. POMOĆ. UNUT. OPĆE DRŽ.-O. ŠKOLA		35.000,00	-			
3631 TEKUĆE POMOĆI -TIM DVA -HITNA POMOĆ						
3631 TEKUĆE POMOĆI- " PROGRAM ZAŽELI "						
TEK. POMOĆI- HRVATSKA GORSKA SLUŽ-						
3631 BA ZA SPAŠAVANJE						
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	218.891,00	460.000,00	400.000,00	646.832,00	296	141
371 NAKNADE ZA BOLEST I INVALIDNOST	-	-	400.000,00	-	-	-
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U						
3711 NOVCU			400.000,00			
OSTALE NAKNADE GARADANIMA I KUĆAN-						
372 STVIMA	218.891,00	460.000,00	140.000,00	646.832,00	296	141
NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U						
3721 NOVCU	164.502,00	340.000,00	10.000,00	524.733,00		

	NAKNADE ZA STANOVANJE SOCIJAL. SLU- 3721 ČAJEVA		40.000,00	40.000,00				
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U 3722 NARAVI	54.389,00	80.000,00	90.000,00	122.099,00			
38	OSTALI RASHODI	916.381,00	1.228.500,00	735.000,00	934.609,00	102	76	
	381 TEKUĆE DONACIJE	916.381,00	1.208.500,00	715.000,00	934.609,00	102	77	
	3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	916.381,00	1.208.500,00	715.000,00	934.609,00			
	383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSO- 3831 BAMA	-	1.000,00	1.000,00	-	#DIJ/0!	0	
	385 IZVANREDNI RASHODI NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRO- 3851 RAČ.PRIČUVE	-	19.000,00	19.000,00	-	#DIJ/0!	0	
	3859 OSTALI IZVANREDNI RASHODI		5.000,00	5.000,00				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ- 41 VED.IMOVINE	4.650.191,00	10.599.590,00	1.935.000,00	4.809.885,00	103	45	
	411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BO- 411 GATSTVA	27.700,00	100.000,00	12.000,00	12.000,00	43	12	
	4111 ZEMLJIŠTE RASHODI ZA NABAVU PRO- 42 IZV.DUGOTR.IMOV.	27.700,00	100.000,00	12.000,00	12.000,00			
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4.622.491,00	10.499.590,00	1.923.000,00	4.797.885,00	104	46	
	4212 POSLOVNI OBJEKTI	3.940.664,00	10.389.590,00	1.610.000,00	4.438.116,00	113	43	
	42122 POSLOVNI OBJEKTI	1.435.698,00	8.667.000,00	700.000,00	662.340,00			
	4213 CESTE I SL.GRAĐEVINSKI OBJEKTI	119.021,00	465.000,00	610.000,00	626.231,00			
	4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI NABAVA SPREMNIKA ZA ODV PRIKUPLJA- 4214 NJE	2.385.945,00	300.000,00	300.000,00	3.149.545,00			
	4214 DOKUMENTACIJA PRIPR. EU FONDOVI		50.000,00	-				
	4214 PRIOJEKT IZG. KANAL. U AGLOMERACIJI		300.000,00	-				
	4214 PRIOJEKT IZG. KANAL. U AGLOMERACIJI		607.590,00	-				
	422 POSTROJENJA I OPREMA	681.827,00	60.000,00	307.000,00	359.769,00	53	600	
	4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	37.438,00	20.000,00	202.000,00	220.538,00			
	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	9.540,00	10.000,00	10.000,00	45.137,00			
	4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE 4227 NAMJENE	55.351,00	15.000,00	35.000,00	34.124,00			
	426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	579.498,00	15.000,00	60.000,00	59.970,00			
	4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	-	50.000,00	6.000,00	-	#DIJ/0!	0	
5	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	960.048,00	3.000.000,00	350.000,00	356.196,00	37	12	
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	960.048,00	3.000.000,00	350.000,00	356.196,00	37	12	
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	960.048,00	3.000.000,00	350.000,00	356.196,00	37	12	
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	960.048,00	3.000.000,00	350.000,00	356.196,00	-		
9	VLASTITI IZVORI	-	-	-	-	-	-	
	92 Rezultat poslovanja	-	-	-	-	-	-	
	922 Manjak prihoda	-	-	-	-	-	-	

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv	IZVRŠENJE		IZVORNI	REBALANS	IZVRŠENJE	Indeks	Indeks
		2019	2020	PLAN	2020	2020	4/2*10	4/3*10
	1	1	2		3	4	0	0
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	13.059.648,00	19.456.496,00		10.930.500,00	11.241.360,00	86	58
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.784.619,00	16.305.496,00		10.295.500,00	11.207.194,00	95	69
61	PRIHODI OD POREZA	6.878.574,00	2.090.000,00		6.461.500,00	6.543.539,00	95	313
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.647.725,00	1.790.000,00		6.302.000,00	6.359.607,00	96	355
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOS- TAL.RADA	6.647.725,00	2.000.000,00		6.445.000,00	6.359.607,00	-	-
6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠ- NJOJ PRIJAVI	-	400.000,00		-143.000,00	-	-	-
6118	DIO POREZA NA DOH.DOBIVEN KROZ POTPO- RE IZRAVNANJA-JVP	-	190.000,00		-	-	-	-
613	POREZI NA IMOVINU	166.057,00	50.000,00		120.000,00	145.242,00	87	290
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	166.057,00	50.000,00		120.000,00	145.242,00		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	64.792,00	250.000,00		39.500,00	38.690,00	60	15
6142	POREZ NA POTROŠNJU	47.770,00	100.000,00		39.000,00	38.432,00		
6145	POREZ NA TVRTKU	497,00	100.000,00		-	-		
6163	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI OD PORE- ZA	16.525,00	50.000,00		500,00	258,00	-	-
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	2.175.020,00	10.655.496,00		1.600.000,00	2.414.876,00	111	23
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.121.665,00	1.500.000,00		1.600.000,00	2.385.893,00	112	159
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	250.150,00	500.000,00		200.000,00	442.007,00	-	-
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.871.515,00	1.000.000,00		1.400.000,00	1.943.886,00	-	-
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	53.355,00	9.155.496,00		-	28.983,00	54	0
6341	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	53.355,00	9.155.496,00		-	28.983,00	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.324.042,00	2.250.000,00		1.771.000,00	1.828.889,00	138	81
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00		-	-		0
6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	-	1.000,00		-	-	-	-
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZI- TE PO VIĐENJU	-	5.000,00		-	-	-	-
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	-	4.000,00		-	-	-	-
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.324.042,00	2.240.000,00		1.771.000,00	1.828.889,00	138	82
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	338.926,00	30.000,00		30.000,00	31.300,00	-	-
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMO- VINE	42.898,00	200.000,00		200.000,00	219.217,00	82,8	12,28
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVI- NE	942.218,00	2.000.000,00		1.540.000,00	1.578.372,00	92,50	33,98
6423	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	-	10.000,00		1.000,00	-	-	-
65	PRIHODI OD ADMIN.PRIST.I PO POSEB.PROP.	493.647,00	1.190.000,00		448.000,00	419.890,00	-	35
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	379,00	10.000,00		10.000,00	4.647,00	-	46
6512	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	32,00	1.000,00		1.000,00	-	-	-
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	-	6.000,00		6.000,00	-	-	-
6514	OSTALE PRISTOJBE	347,00	3.000,00		3.000,00	4.647,00	-	-

652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	493.268,00	1.180.000,00	438.000,00	415.243,00	84	35
6522	VODNI DOPRINOS	18.684,00	10.000,00	3.000,00	2.063,00	96,7	85,86
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	58.689,00	30.000,00	50.000,00	46.745,00	334,4	53,68
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	113.874,00	500.000,00	65.000,00	60.611,00	142,5	38,39
6526	OSTALI NES. PRIH. PO POS. PROPIS. LEGAL		300.000,00	10.000,00	-	-	-
6531	KOMUNALNI DOPRINOS	1.752,00	40.000,00	10.000,00	88,00	46,6	24,73
6532	KOMUNALNA NAKNADA	300.269,00	300.000,00	300.000,00	296.152,00	146,3	22,46
683	OSTALI PRIHODI	-	-	-	9.584,00	-	-
66	OSTALI PRIHODI	913.336,00	120.000,00	15.000,00	-	0	0
661	VLASTITI PRIHODI	-	-	-	-	-	!
6614	PRIHODI OD PRODAJ ROBA I USLUGA	-	-	-	-	-	-
663	KAZ-NE	913.336,00	120.000,00	15.000,00	-	0	0
6631	TEKUĆE DONACIJE	913.336,00	120.000,00	15.000,00	-	-	-
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	2.492,00	100.000,00	35.000,00	34.166,00		34
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED.IMOVINE	-	50.000,00	-	-		0
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE-PRIR.BOGAT.	-	50.000,00	-	-		0
7111	ZEMLJIŠTE		50.000,00	-	-		-
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ.DUGOT.IMOVINE	2.492,00	20.000,00	35.000,00	34.166,00	1371	171
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ OBJEKATA	2.492,00	20.000,00	35.000,00	34.166,00	1371	171
7211	STAMBENI OBJEKTI	2.492,00	20.000,00	35.000,00	34.166,00	291	15,32
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	-	30.000,00	-	-		0
7221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	-	30.000,00	-	-		-
8	PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.272.537,00	3.051.000,00	600.000,00	-	-	-
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	-	3.050.000,00	-	-		0
812	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA	-	3.050.000,00	-	-		0
8121	POVRAT ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		3.050.000,00	-	-		-
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.265.097,00	1.000,00	600.000,00	-	0	0
844	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	1.265.097,00	1.000,00	600.000,00	-	0	0
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.265.097,00	1.000,00	600.000,00	-	-	-

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI 11.787.111,00 16.405.496,00 10.330.500,00 11.241.360,00 95 69

6 PRIHODI POSLOVANJA 11.784.619,00 16.305.496,00 10.295.500,00 11.207.194,00 95 69

IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici

61 PRIHODI OD POREZA 6.878.574,00 2.090.000,00 6.461.500,00 6.543.539,00 95 313

IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći

63 POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE 2.175.020,00 10.655.496,00 1.600.000,00 2.414.876,00 111 23

IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene

64 PRIHODI OD IMOVINE 1.324.042,00 2.250.000,00 1.771.000,00 1.828.889,00 138 81

IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene

65 PRIHODI OD ADMIN.PRIST.I PO SEB.PROP. 493.647,00 1.190.000,00 448.000,00 419.890,00 85 35

66 OSTALI PRIHODI 913.336,00 120.000,00 15.000,00 - 0 0

7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	2.492,00	100.000,00	35.000,00	34.166,00	34
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED.IMOVINE	-	50.000,00	-	-	#DIJ/0 !
IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
72	PRIHODI OD PRODAJE PRO-IZ.DUGOT.IMOVINE	2.492,00	50.000,00	35.000,00	34.166,00	1371 68

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RASHODI I IZDACI		11.684.335,00	17.946.496,00	8.977.100,00	12.378.027,00	106 69
3	RASHODI POSLOVANJA	7.034.144,00	7.346.906,00	7.042.100,00	7.568.142,00	108 103
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.806.911,00	1.140.000,00	1.745.000,00	1.768.840,00	98 155
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	3.809.604,00	3.493.406,00	3.494.000,00	3.959.768,00	104 113
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
34	FINANCIJSKI RASHODI	94.781,00	170.000,00	107.100,00	104.842,00	111 62
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
35	SUBVENCIJE	146.950,00	100.000,00	130.000,00	109.700,00	75 110
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.626,00	755.000,00	431.000,00	43.551,00	107 6
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	218.891,00	460.000,00	400.000,00	646.832,00	296 141
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
38	OSTALI RASHODI	916.381,00	1.228.500,00	735.000,00	934.609,00	102 76
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	4.650.191,00	10.599.590,00	1.935.000,00	4.809.885,00	103 45
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	27.700,00	100.000,00	12.000,00	12.000,00	43 12
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	4.622.491,00	10.499.590,00	1.923.000,00	4.797.885,00	104 46

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI I IZDACI		11.684.335,00	17.946.496,00	8.977.100,00	12.378.027,00	106 69
3	RASHODI POSLOVANJA	7.034.144,00	7.346.906,00	7.042.100,00	7.568.142,00	108 103
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.806.911,00	1.140.000,00	1.745.000,00	1.768.840,00	98 155
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
051 Gospodarenje otpadom						
064 Ulična rasvjeta						
32	MATERIJALNI RASHODI	3.809.604,00	3.493.406,00	3.494.000,00	3.959.768,00	104 113
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
34	FINANCIJSKI RASHODI	94.781,00	170.000,00	107.100,00	104.842,00	111 62
0421 Poljoprivreda						
35	SUBVENCIJE	146.950,00	100.000,00	130.000,00	109.700,00	75 110
032 Usluge protupožarne zaštite						
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.626,00	755.000,00	431.000,00	43.551,00	107 6
0911 Predškolsko obrazovanje						
0912 Osnovno obrazovanje						
104 Obitelji i djeca						
107 Socijalna pomoć stanovništvu						
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	218.891,00	460.000,00	400.000,00	646.832,00	296 141
081 Službe rekreacije i sporta						
082 Službe kulture						
084 Religijske i druge službe zajednice						
38	OSTALI RASHODI	916.381,00	1.228.500,00	735.000,00	934.609,00	102

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	4.650.191,00	10.599.590,00	1.935.000,00	4.809.885,00	103	45
0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	27.700,00	100.000,00	12.000,00	12.000,00	43	12
0451 Cestovni promet							
0473 Turizam							
052 Gospodarenje otpadnim vodama							
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	4.622.491,00	10.499.590,00	1.923.000,00	4.797.885,00	104	46

B) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja izvršen je kako slijedi:

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

8	PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.272.537,00	3.051.000,00	600.000,00	-	-	
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	-	3.050.000,00	-	-	-	0
812	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANI-	-	3.050.000,00	-	-	-	0
8121	MA POVRAT ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA I KUĆAN-	-	3.050.000,00	-	-	-	
8121	STVIMA	-	3.050.000,00	-	-	-	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.272.537,00	1.000,00	600.000,00	-	-	0
844	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	1.272.537,00	1.000,00	600.000,00	-	-	0
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.272.537,00	1.000,00	600.000,00	-	-	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU	-	-	-	-	-	
54	ZAJMOVA Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav.	-	-	-	-	-	#DIJ/0
54	Sektor. Dugoročni	-	-	-	-	-	!
542	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav.	960.048,00	-	-	-	-	0
542	Sektor. Dugoročni	960.048,00	-	-	-	-	
5423	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav.	960.048,00	-	-	-	-	
5423	Sektor. Dugoročni	960.048,00	-	-	-	-	
RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA							
8	PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.272.537,00	3.051.000,00	-	-	-	
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	-	3.050.000,00	-	-	-	0
812	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANI-	-	3.050.000,00	-	-	-	0
812	MA	-	3.050.000,00	-	-	-	0
8121	POVRAT ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA I KUĆAN-	-	3.050.000,00	-	-	-	
8121	STVIMA	-	3.050.000,00	-	-	-	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.272.537,00	1.000,00	-	-	-	0
844	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	1.272.537,00	1.000,00	-	-	-	0
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.272.537,00	1.000,00	-	-	-	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU	960.048,00	-	600.000,00	-	-	
5	ZAJMOVA Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav.	960.048,00	-	600.000,00	-	-	
54	Sektor. Dugoročni	960.048,00	-	600.000,00	-	-	0
542	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav.	960.048,00	-	600.000,00	-	-	0
542	Sektor. Dugoročni	960.048,00	-	600.000,00	-	-	0
5423	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav.	960.048,00	-	600.000,00	-	-	
5423	Sektor. Dugoročni	960.048,00	-	600.000,00	-	-	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, pod- skup. i odje- ljak	UKUPNI RASHODI I IZDACI		Izvorni plan za	Rebalans	Izvršenje	Indeks
	1	2	2020	2020	2020	4/3*100
			godinu 3	4	5	5
		RASHODI I IZDACI	20.946.496,00	9.327.100,00	12.734.223,00	45
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.140.000,00	1.745.000,00	1.768.840,00	153
32		MATERIJALNI RASHODI	3.493.406,00	3.494.000,00	3.959.768,00	100
34		FINANCIJSKI RASHODI	170.000,00	107.100,00	104.842,00	63
35		SUBVENCIJE	100.000,00	130.000,00	109.700,00	130
36		POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	755.000,00	431.000,00	43.551,00	57
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	460.000,00	400.000,00	646.832,00	87
38		OSTALI RASHODI	1.228.500,00	735.000,00	934.609,00	60
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	100.000,00	12.000,00	12.000,00	12
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	10.499.590,00	1.923.000,00	4.797.885,00	18
54		Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	3.000.000,00	350.000,00	356.196,00	12
92		Rezultat poslovanja			-	-

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

001 Program : Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela			180.000,00	115.000,00	114.196,00	64
1 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,povjerenstava i sl.			100.000,00	60.000,00	67.060,00	60
32		Materijalni rashodi	100.000,00	60.000,00	67.060,00	60
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	60.000,00	67.060,00	60
3291		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	60.000,00	67.060,00	60
2 Promidžba Općine			80.000,00	55.000,00	47.136,00	69
32		Materijalni rashodi	80.000,00	55.000,00	47.136,00	69
329		Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	55.000,00	47.136,00	69
3293		Reprezentacija	80.000,00	55.000,00	47.136,00	69
002 Program : Redovan rad jedinstvenog upravnog odjela			3.668.406,00	4.782.100,00	6.342.652,00	130
3 Osnovni troškovi funkcioniranja			3.668.406,00	4.469.100,00	6.017.008,00	122
31		Rashodi za zaposlene	1.140.000,00	1.745.000,00	1.768.840,00	153
311		Plaće	900.000,00	1.384.000,00	1.385.544,00	154
3111		Plaće za redovan rad	-	1.384.000,00	1.385.544,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00	133.000,00	154.682,00	375
3121		Ostali rashodi za zaposlene	-	133.000,00	154.682,00	
313		Doprinosi na plaće	204.500,00	228.000,00	228.614,00	111
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	204.500,00	228.000,00	228.614,00	111
3133		Doprinos za zapošljavanje				
32		Materijalni rashodi	1.433.406,00	1.819.000,00	2.408.634,00	127
321		Naknade troškova zaposlenima	141.456,00	93.000,00	104.134,00	66
3211		Službena putovanja	50.000,00	35.000,00	45.498,00	70
3212		Naknade za prijevoz	61.456,00	36.000,00	35.923,00	59

	3212 Naknade za prijevoz – geronto domaćice	-	-	-	
	3213 stručno usavršavanje	30.000,00	22.000,00	22.713,00	73
322	Rashodi za materijal i energiju	262.000,00	521.000,00	527.379,00	199
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	226.000,00	223.201,00	452
	3222 Materijal i sirovine	2.000,00	81.000,00	92.428,00	4.050
	3223 Energija	200.000,00	166.000,00	167.655,00	83
	3225 Sitni inventar	10.000,00	48.000,00	44.095,00	480
323	Rashodi za usluge	660.000,00	985.000,00	1.663.926,00	149
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	90.000,00	92.964,00	90
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	140.000,00	227.759,00	93
	3234 Komunalne usluge	110.000,00	110.000,00	355.081,00	100
	3237 Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	600.000,00	850.981,00	300
	3238 Računalne usluge	50.000,00	10.000,00	9.496,00	20
	3239 Ostale usluge	50.000,00	35.000,00	127.645,00	70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	369.950,00	220.000,00	113.195,00	59
	3292 Premije osiguranja	50.000,00	20.000,00	18.068,00	40
	3293 Reprerentacija	70.000,00	-	-	0
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	249.950,00	200.000,00	95.127,00	80
34	Financijski rashodi	170.000,00	107.100,00	104.842,00	63
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	75.000,00	78.341,00	75
	3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i sl.	100.000,00	75.000,00	78.341,00	75
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	32.100,00	26.501,00	46
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	30.000,00	25.127,00	60
	3433 Zatezne kamate	15.000,00	2.000,00	1.374,00	13
	3434 Ostali nesp. Financijski rashodi	5.000,00	100,00	-	2
35	Subvencije	100.000,00	130.000,00	109.700,00	130
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i sl. Subv. Obrtnicima razvoj poduzet. I zapoš. Na podr.	100.000,00	130.000,00	109.700,00	130
	3523 Okp	50.000,00	120.000,00	109.700,00	240
	3523 Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	10.000,00		33
	3523 čipiranje pasa	20.000,00	-		0
36	Pomoći dane u inoz. I unutar opće države	755.000,00	431.000,00	43.551,00	57
363	Pomoći unutar opće države	755.000,00	431.000,00	43.551,00	57
	3631 Ustupljeni dio za vatrogasne postrojbe	170.000,00	-	-	0
	3631 Tek. Pom. Sred. Žup.grad.i. općinsk. Prorač.-vrtići	550.000,00	396.000,00	43.551,00	72
	3631 Tek. Pom. Sred. Žup.grad.i. općinsk. Prorač.-škola	35.000,00	35.000,00	-	100
37	Naknade građ. I kuć. Na temelju osiguranja i dr. naknade	50.000,00	140.000,00	646.832,00	
	371 Naknade građ. I kućanstvima na temelju bolesti i invalidnosti	50.000,00	140.000,00	646.832,00	280
	3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu-bolest	50.000,00	140.000,00	646.832,00	280
38	Ostali rashodi	20.000,00	97.000,00	934.609,00	
383	Kazne penali i naknade štete	1.000,00	39.000,00	934.609,00	3.900

	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000,00			0
385	Izvanredni rashodi	19.000,00	39.000,00	934.609,00	205
	3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	14.000,00	1.000,00		7
	3859 Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	19.000,00	-	380
	3811 Tekuće donacije		14.000,00	934.609,00	
4	Nabava opreme za potrebe redovnog funkcioniranja		-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	313.000,00	325.644,00	
422	Postrojenja i oprema	-	307.000,00	325.644,00	
	4221 Uredska oprema i namještaj	-	202.000,00	220.537,00	
	4222 Komunikacijska oprema	-	10.000,00	45.137,00	
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	-	35.000,00	-	
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		60.000,00	59.970,00	
426	Računalni programi	-	6.000,00	-	
	4262 Ulaganja u računalne programe		6.000,00		
003 Program : Tekuće i investicijsko održavanje imovine		140.000,00	140.000,00	-	100
5 Održavanje objekata					
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	-	100
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	-	100
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	15.000,00	-	100
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				
	3224-opć	15.000,00	15.000,00		100
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	-	100
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	-	100
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-opć	20.000,00	20.000,00		100
6 Deratizacija i dezinfekcija					
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	-	100
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	-	100
	3234 Komunalne usluge-deratizacija, dezinfekcija	70.000,00	70.000,00	-	100
004 Program : KOMUNALNO KP d.o.o.		1.518.537,00	1.500.000,00	1.436.938,00	99
7 Održavanje javne rasvjete		300.000,00	60.000,00	81.420,00	20
32	Materijalni rashodi	300.000,00	60.000,00	81.420,00	20
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-	-	0
	3223 Energija	100.000,00	-		0
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	-		0
323	Rashodi za usluge	100.000,00	60.000,00	81.420,00	60
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	60.000,00	81.420,00	60
8 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica		68.537,00	140.000,00	193.616,00	204
32	Materijalni rashodi	68.537,00	70.000,00	193.616,00	102
322	Rashodi za materijal i energiju	68.537,00	-	-	0
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	68.537,00	-		0
323	Rashodi za usluge	-	70.000,00	193.616,00	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	70.000,00	193.616,00	

9 Održavanje javnih površina i ostalo		200.000,00	1.100.000,00	987.390,00	550
32 Materijalni rashodi		200.000,00	1.100.000,00	987.390,00	550
322 Rashodi za materijal i energiju		100.000,00	-	-	0
3223 Energija		50.000,00	-	-	0
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	-	-	-	0
323 Rashodi za usluge		100.000,00	1.100.000,00	987.390,00	1.100
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		100.000,00	1.100.000,00	987.390,00	1.100
10 Održavanje smetlišta		100.000,00	50.000,00	20.694,00	50
32 Materijalni rashodi		100.000,00	50.000,00	20.694,00	50
322 Rashodi za materijal i energiju		50.000,00	-	-	0
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	-	-	-	0
323 Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00	20.694,00	100
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	50.000,00	20.694,00	100
11 Komunalne usluge		800.000,00	60.000,00	57.803,00	8
32 Materijalni rashodi		800.000,00	60.000,00	57.803,00	8
323 Rashodi za usluge		800.000,00	60.000,00	57.803,00	8
3234 Komunalne usluge		800.000,00	60.000,00	57.803,00	8
12 Održavanje odvodnih kanala za oborinske vode		50.000,00	90.000,00	96.015,00	180
32 Materijalni rashodi		50.000,00	90.000,00	96.015,00	180
323 Građevinski objekti		50.000,00	90.000,00	96.015,00	180
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	90.000,00	96.015,00	180
005 Program : Socijalna i zdravstvena zaštita		410.000,00	180.000,00	-	44
13 Pomoć obiteljima i kućanstvima			180.000,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima		410.000,00	180.000,00	-	44
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		330.000,00	180.000,00	-	55
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		290.000,00	66.000,00	-	23
3721 Naknade građ. I kuć-u novu-ogrijev		-	42.800,00	-	
3721 Naknade za stanovanje spc. Slučajeva		40.000,00	10.000,00	-	25
3721 Nak. Građ. I kućanstvima u novcu-studenti		-	27.600,00	-	
3721 Nak. Građ. I kućanstvima u novcu – srednjoškolci		-	23.600,00	-	
3721 Nak. Građ. I kućanstvima u novcu – novorođenčad		-	10.000,00	-	
14 Ostale naknade iz proračuna u naravi			-		
37 Naknade građanima i kućanstvima		80.000,00	-	-	0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		80.000,00	-	-	0
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI		-	-	-	
3722 Nak. Građ. I kućanstvima u naravi-klub Mariška		-	-	-	
006 Program : Religija, kultura, šport i ostale društvene djelatnosti		1.208.500,00	715.000,00	-	59
15 Religija		40.000,00	15.000,00	-	38
16 Kultura		62.000,00	30.000,00	-	48

17 Šport	520.000,00	300.000,00	-	58
18 Vatrogastvo	100.000,00	100.000,00	-	100
19 Civilna zaštita	25.000,00	25.000,00	-	100
20 Političke stranke	19.500,00	50.000,00	-	256
21 Bibliobus	7.000,00	7.000,00	-	100
22 Crveni križ	20.000,00	20.000,00	-	100
23 Ostale društvene djelatnosti	15.000,00	153.000,00	-	1.020
24 HGSS	400.000,00	15.000,00	-	4
007 Program: Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata	13.489.590,00	1.622.000,00	4.840.437,00	12
24 Poduzetnička zona	120.000,00	12.000,00	30.750,00	10
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	12.000,00	30.750,00	10
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	12.000,00	30.750,00	10
4111 Zemljište	100.000,00	12.000,00	12.000,00	12
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-	18.750,00	0
421 Građevinski objekti	20.000,00	-	18.750,00	0
4213 Ceste i sl.građevinski objekti-Izgradnja cesta unutar Pod. Z. Istok	10.000,00	-	-	0
4214 Ostali građevinski objekti	10.000,00	-	18.750,00	0
25 Moderizacija javne rasvjete na području Općine Kloštar Podravski	50.000,00	-	242.875,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	242.875,00	0
421 Ostali građevinski objekti	50.000,00	-	242.875,00	0
4212 Ostali građevinski objekti – Moderizacija javne rasvjete	50.000,00	-	242.875,00	0
26 Općinski vodovod-Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Kloštar Podravski	50.000,00	-	-	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	-	0
421 Građevinski objekti	50.000,00	-	-	0
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	-	-	0
27 Sportska dvorana	3.000.000,00	-	-	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-	-	0
421 Građevinski objekti	3.000.000,00	-	-	0
4212 Poslovni objekti	3.000.000,00	-	-	0
28 Poslovni objekti druš. Domovi i mrtvačnice na podr. Općine Kloštar Podravski	10.000,00	-	682.446,00	0
42 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	682.446,00	0
421 Građevinski objekti	10.000,00	-	682.446,00	0
4212 POSLOVNI OBJEKTI	10.000,00	-	682.446,00	0
29 Poslovni objekti- Društveni domovi nabava inventara na području Općine Kloštar Podravski	-	-	-	-
42 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
421 Građevinski objekti	-	-	-	-
4212 Poslovni objekti-društveni domovi nabava inventara	-	-	-	-
30 Ostali građevinski objekti spomenici	7.000,00	-	-	0
4212 Obnova spom. -seća , Limbuš.....	1.000,00	-	-	0
4212 Obnova spom. Sveta Obitelj	1.000,00	-	-	0
4212 Arheološki lokalitet-Gorbonuk	5.000,00	-	-	0
31 Dječji vrtić- Dom Oderijan	800.000,00	-	-	0

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-	-	0
421	Građevinski objekti	800.000,00	-	-	0
	4212 POSLOVNI OBJEKTI	800.000,00	-	-	0
32	Rekon. Dot. Plinske mreže na podr.naselja Općine Kloštar Podravski	30.000,00	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-	0
421	Građevinski objekti	30.000,00	-	-	0
	4212 Ostali građ. obj.-plinska mreža	30.000,00	-	-	0
33	Sanacija odlagališta otpada	30.000,00	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-	0
421	Građevinski objekti	30.000,00	-	-	0
	4212 Ostal. Građ. ob. - Sanacija odlagališta smetišta	30.000,00	-	-	0
35	Izgradnja ETNO KUĆE u naselju Kloštar Podravski	-	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	0
421	Građevinski objekti	-	-	-	0
	4212 Ostali građ. obj.-Etno Kuća	-	-	-	0
36	Izgradnj. Parkirališta/ igrališta-u naseljima Općine Kloštar Podravski	-	90.000,00	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	90.000,00	-	0
421	Građevinski objekti	-	90.000,00	-	0
	4212 Izgradnj. Dječjeg igrališta/parkirališta	-	90.000,00	-	0
37	Prijevozna sredstva	5.000,00	610.000,00	-	12.200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	610.000,00	-	12.200
423	Postrojenje i oprema	5.000,00	610.000,00	-	12.200
	4231 Ceste i slični građ.-Komunalno vozilo- priključci	5.000,00	610.000,00	-	12.200
39	Dokumentacija-pripr. Projekc. Za EU -fondovi	300.000,00	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-	0
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-	-	0
	4263 Dokumenti prostornog uređenja-pr. Planovi i ostalo	300.000,00	-	-	0
40	Poslovni objekt Zgrada Općine	50.000,00	-	90.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	90.000,00	0
421	Građevinski objekti	50.000,00	-	90.000,00	0
	4212 POSLOVNI OBJEKTI	50.000,00	-	90.000,00	0
41	Ostali Građevinski objekti-Asvaltiranje nerazv. Prom. Na pod. OKP i pješ. Staza Kozarevac	400.000,00	-	617.281,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-	617.281,00	0
421	Građevinski objekti	400.000,00	-	617.281,00	0
	4213 Ceste i sl.građev. ob.- asvaltiranje neraz. Prom	400.000,00	-	617.281,00	0
41	Rekonstrukcija nerazvrste ceste Prugovac – Kozarevac	-	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	0
421	Građevinski objekti	-	-	-	0
	4213 Ceste i sl.građev. ob.- rekonstrukcija neraz. Ceste	-	-	-	0
42	Ostali Građevinski objekti- Videonadzor na području Općine Kloštar Podravski	100.000,00	-	34.124,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	34.124,00	0
421	Ostali građevinski objekti – videonadzor	100.000,00	-	34.124,00	0
	4212 Ostali građevinski objekti – videonadzor	100.000,00	-	34.124,00	0
43	Legalizacija objekata i izrada projektne dokumentacije	20.000,00	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-	-	0
421	Ostali građevinski objekti	20.000,00	-	-	0
	4212 Legalizacija objekata i izrada projektne dokumentacije	20.000,00	-	-	0
44	Akcijski plan održavanja energetskog raz.	5.000,00	-	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-	0
421	Ostali građevinski objekti	5.000,00	-	-	0
	4212 Akcijski plan održavanja energetskog raz.	5.000,00	-	-	0
45	Projekt izgradnje kanalizacije u aglomeraciji Općine Kloštar Podravski	607.590,00	560.000,00	-	92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607.590,00	560.000,00	-	92
421	Građevinski objekti	607.590,00	470.000,00	-	77
	4214 Ostali građevinski objekti	607.590,00	470.000,00	-	77
46	Kupnja nekretnina	200.000,00	100.000,00	-	50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	-	50
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	-	50
	4212 Poslovni objekti	200.000,00	100.000,00	-	50
48	Izgradnja turističkog naselja	5.000,00	250.000,00	-	5.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	250.000,00	-	5.000
421	Građevinski objekti	5.000,00	250.000,00	-	5.000

4214 Ostali građ.- izgradnja turističkog naselja	5.000,00	250.000,00		5.000
49 Izgradnja parka i šetališta u naselju Budančevica	50.000,00	350.000,00	-	700
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	350.000,00	-	700
421 Građevinski objekti	50.000,00	350.000,00	-	700
4214 Ceste i građevinski objekti	50.000,00	350.000,00	-	700
50 Izgradnja groblja na području Općine Kloštar Podravski	50.000,00	350.000,00	-	700
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		-	0
421 Građevinski objekti	50.000,00		-	0
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00			0
51 Rekonstrukcija i adaptacija športsko-vatrogasnih domova na području OKP	100.000,00	-	-	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		-	0
421 Građevinski objekti	100.000,00		-	0
4212 Poslovni objekti	100.000,00			0
52 Otplata glavnice primljenog kredita od tuz. Kredit. institucija	3.000.000,00	-	356.196,00	0
54 Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	3.000.000,00		356.196,00	0
542 Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	3.000.000,00		356.196,00	0
5423 Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	3.000.000,00		356.196,00	0
47 izgradnja reciklažnog dvorišta	4.500.000,00	-	2.786.765,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00		2.786.765,00	0
421 Građevinski objekti	4.500.000,00		2.786.765,00	0
4212 Poslovni objekti	4.500.000,00		2.786.765,00	0

Članak 4.

U razdoblju od 1.siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvaren je manjak prihoda i primitaka u svoti od 1.492.863 kuna.

Članak 5.

Općina Kloštar Podravski nije se zaduživala na stranom tržištu novca i kapitala, nije davala jamstva i nema izdataka po jamstvima.

Članak 6.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine sredstva Proračunske zalihe nisu korištene.

Članak 7.

Izveštaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2137/16-21-04

Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

11.

Na temelju članka 6. stavka 1., članka 100. stavka 2. i članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11), članak 4. se mijenja te sada glasi:

„Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnici) određeni ovom Odlukom su osobe koje ostvaruju pravo na:

- zajamčenu minimalnu naknadu,
- naknadu za troškove stanovanja,
- troškove ogrjeva,
- naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja,
- jednokratnu naknadu,
- naknadu u vezi s obrazovanjem,
- osobnu invalidninu,
- doplatu za pomoć i njegu, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja,
- naknadu do zaposlenja,
- socijalne usluge,
- naknadu za ugroženog kupca energenata“.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade“.

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se prema utvrđenim stvarnim troškovima stanovanja ukoliko su oni manji od iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade,

Ukoliko su stvarni troškovi stanovanja veći od iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade, isplaćuje se naknada u iznosu polovice iznosa zajamčene minimalne naknade“.

Članak 4.

Članak 13. briše se.

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ne provodi se po odredbama Zakona o općem upravnom postupku, već se isti provodi podnošenjem zamolbe nadležnom upravnom tijelu odnosno Općinskom načelniku, koji će po spomenutoj zamolbi donijeti Zaključak“.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„O ostvarivanju prava na naknadu troškova stanovanja, uz priloženo Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, nadležno upravno tijelo Općine Kloštar Podravski donosi Rješenje kojim se odobrava pomoć do iznosa utvrđenog na način iz članka 7. ove Odluke.

O postupnom izvršavanju donesenog Rješenja nadležno tijelo iz stavka 1. ovog članka odlučuje posebnim zaključcima, u pravilu po dostavljenim računima za troškove iz članka 4. ove Odluke, vodeći računa da se podmirenje troškova stanovanja vrši postupno, do ukupnog iznosa određenog u Rješenju o ostvarivanju prava.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i isplaćuje se za tekući mjesec, ako je zahtjev podnesen do 10-tog u mjesecu, a ako je zahtjev podnesen nakon 10-tog u mjesecu od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Ako korisnik socijalne skrbi ne dostavi račune za podmirenje troškova stanovanja u visini odobrene pomoći do 31.12. tekuće godine, gubi pravo na isplatu preostalih troškova u toj godini.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se sljedećeg mjeseca, a gubitka prava s posljednjim danom u mjesec u kojem je promjena nastala“.

Članak 7.

Dosadašnji članci 14,15,16,17,18,19. i 20 pomiču se i postaju članci 13,14,15,16,17,18. i 19.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/21-01/07

URBROJ: 2137/16-21-01

Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

12.

Na temelju članka 16. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18.), članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), i članka 7. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/16) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

**ODLUKU
o uvjetima, cijeni i postupku prodaje
građevinskog zemljišta u
poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom**

Članak 1.

Odlukom o uvjetima, cijeni i postupku prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine radi privođenja prostorno-planskoj namjeni u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona) sa svrhom razvijanja poduzetništva i stvaranja povoljnijih uvjeta za poduzetnike.

Članak 2.

Poduzetnička zona definirana je Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/03, 5/04, 10/07, 10/10, 18/16. i 1/17-pročišćeni tekst).

Članak 3.

Raspolaganjem u poduzetničkoj zoni u smislu ove Odluke smatra se prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Kloštar Podravski radi formiranja građevne čestice i privođenja zemljišta gospodarskoj namjeni, a u svrhu izgradnje gospodarskih objekata.

Članak 4.

U Poduzetničkoj zoni raspoloživa su građevinska zemljišta u zoni obuhvata određena Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski.

Članak 5.

Građevinskim zemljištem iz članka 4. ove Odluke (u daljnjem tekstu: zemljište) raspolaže se javnim natječajem - javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama koje se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Javni natječaj će se raspisivati do popunjavanja poduzetničke zone.

Upravni odjel nadležan za gospodarstvo ažurirati će popis poduzetnika i raspoloživog zemljišta u poduzetničkoj zoni nakon svakog raspolaganja (donošenja odluke o kupoprodaji zemljišta).

Članak 6.

Javnim natječajem se propisuju svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje i objavljuje se u jednom od lokalnih listova i na web stranici Općine Kloštar Podravski www.klostarpodravski.hr

Rok za dostavu ponuda počinje teći od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku, a ako se natječaj objavljuje u više tiskovina (dnevnik, tjednik i sl.) u samom tekstu natječaja utvrditi će se datum od kojeg teče rok za dostavu ponuda.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju zemljišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a koje imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja naročito sadrži:

- predmet raspolaganja sa zemljišnoknjižnim podacima,
- početnu cijenu,
- namjenu zemljišta sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- odredbu o vremenu i mjestu otvaranja pristiglih ponuda,
- odredbu da se pisane ponude predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj
- **PODUZETNIČKE ZONE**– ne otvaraj“,
- odredbu da se nepotpune ponude i ponude podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- odredbu kome i na koju adresu se šalju ponude,
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- odredbu da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos cijene,
- odredbe o raskidu ugovora,
- odredbu da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina
- vraća u roku 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,

- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustaje od ponude ili ne zaključi ugovor u propisanom roku, gubi pravo na povrat jamčevine,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- poticaje za kupnju zemljišta utvrđene Programom olakšica i poticaja investitorima u Poduzetničkoj zoni u Općini Kloštar Podravski,
- odredbu o olakšicama vezanim za komunalni doprinos i komunalnu naknadu u visini i uvjetima propisanim posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odredbu o predbilježbi prava vlasništva u zemljišne knjige temeljem zaključenog kupoprodajnog ugovora te uknjižbi prava vlasništva po ispunjenju obveza temeljem dostavljenog Poslovnog plana ponuditelja i ishodu uporabe dozvole
- način i vrijeme stjecanja posjeda,
- odredbu da se zemljištem raspolaže u stanju viđeno-kupljeno,
- obvezu ponuditelja da ishodi građevinsku dozvolu u roku 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora te da u roku od najviše 2,5 godine od dana zaključenja Ugovora izgradi gospodarski objekt u svrhu djelatnosti naznačene u ponudi za kupnju zemljišta te za njegovo korištenje ishodi uporabnu dozvolu,
- odredbu da će se ukoliko kupac ne ispuni navedenu obvezu u naznačenom roku Ugovor o kupoprodaji raskinuti, a građevinsko zemljište sa svim onim što se na njemu nalazi vratiti u vlasništvo i posjed Općine Kloštar Podravski u stanju u kojem se nalazi u trenutku raskida Ugovora o kupoprodaji, bez prava kupca na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje za uložena sredstva,
- odredbu da kupac, bez prethodne suglasnosti prodavatelja, ne smije otuđiti zemljište prije isteka roka od pet godina od sklapanja ugovora,
- odredbu da se s ponuditeljem neće sklopiti ugovor ako na dan zaključenja istoga ima nepodmireni dug prema Općini Kloštar Podravski,
- odredbu o pravu Općine Kloštar Podravski da odustane od raspolaganja i poništi javni natječaj u svako doba prije donošenja odluke o prodaji te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja na natječaju,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Natječaj se provodi javnim prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda. Ponuda mora sadržavati oznaku nekretnine za koje se podnosi pisana ponuda i ponuđeni iznos kupoprodajne cijene iznad početne cijene kao i ukupan iznos ponuđene kupoprodajne cijene.

Ponuda mora sadržavati i sljedeće dokumente:

- izvod iz sudskog registra ili iz drugog odgovarajućeg registra ne starijih od 6 (šest) mjeseci od dana oglašavanja poziva za javno nadmetanje,

- dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10% (deset posto) početne kupoprodajne cijene,
- dokument o solventnosti ponuditelja, BON2 ili SOL2,
- poslovni plan koji sadrži planirana ulaganja, tlocrtnu dispoziciju idejnog rješenja zahvata, planirani broj novozaposlenih djelatnika u novoizgrađenom gospodarskom objektu, plan financiranja s naznakom izvora te udjelom vlastitih ulaganja, kao i rok za realizaciju poslovnog plana,
- izjavu o djelatnosti koja će se obavljati u novoizgrađenom objektu,
- kratak opis dosadašnjeg poslovanja,
- broj IBAN-a radi eventualnog povratka jamčevine.
- Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi sa zemljištem koje je predmet javnog natječaja.

Članak 8.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i o tome sastavlja zapisnik o radu.

Ponuditelji imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika koji su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Povjerenstvo otvara ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Zapisnik o otvaranju i pregledu ponuda potpisuju članovi Povjerenstva. Ukoliko netko od njih odbije potpisati zapisnik, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden ako u njegovom provođenju sudjeluje najmanje dvoje članova Povjerenstva koji su potpisali zapisnik.

Članak 9.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Najpovoljnijim ponuditeljem kod prodaje smatra se ponuditelj koji ponudi najviši novčani iznos povrh početne cijene uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete javnog natječaja.

Članak 10.

Jamčevina kod prodaje zemljišta iznosi od 10% (deset posto) početne kupoprodajne cijene.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku 30 dana od dana donošenja odluke.

Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 2. ovog članka, ponuditelji nemaju pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Najpovoljniji ponuditelj koji je odustao od ponude ili u roku ne zaključi kupoprodajni ugovor gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 11.

Općinski načelnik donosi odluku o prodaji ako je kupoprodajna cijena postignuta putem javnog natječaja manja od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a Općinsko vijeće ako je kupoprodajna cijena postignuta putem javnog natječaja veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

Općinski načelnik sklapa u ime Općine Kloštar Podravski kupoprodajni ugovor.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je ugovor zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Članak 12.

Zemljište u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ prodaje se sukladno procjeni tržišne vrijednosti zemljišta.

Članak 13.

Kupoprodajna cijena iz članka 12. umanjuje se sukladno Programu olakšica i poticaja investitorima u Poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom.

Članak 14.

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji kupac stječe pravo predbilježbe prava vlasništva na zemljištu u zemljišnim knjigama, a pravo na uknjižbu prava vlasništva na zemljištu kupac stječe po ispunjenju obveza temeljem dostavljenog Poslovnog plana ponuditelja i ishoda uporabne dozvole za objekt.

Kupac je dužan ishoditi građevinsku dozvolu u roku 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kupoprodaji te u roku od najviše 2,5 godine od dana zaključenja Ugovora o kupoprodaji izgraditi gospodarski objekt u svrhu djelatnosti naznačene u ponudi za kupnju zemljišta te za njegovo korištenje ishoditi uporabnu dozvolu.

Ukoliko kupac ne ispunji navedenu obvezu u naznačenom roku, Ugovor o kupoprodaji se raskida, a građevinsko zemljište sa svim onim što se na njemu nalazi vraća se u vlasništvo i posjed Općini Kloštar Podravski u stanju u kojem se nalazi u trenutku raskida Ugovora o kupoprodaji, bez prava kupca na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje za uložena sredstva.

Članak 15.

Kupac ne smije otuđiti zemljište prije isteka roka od pet godina od sklapanja ugovora, bez prethodne suglasnosti Općine Kloštar Podravski.

U slučaju da kupac iz stavka 1., bez prethodne suglasnosti Općine Kloštar Podravski otuđi zemljište prije isteka roka od pet godina od sklapanja ugovora, dužan je isplatiti Općini Kloštar Podravski razliku do tržišne vrijednosti zemljišta sukladno članku 12. ove Odluke.

Radi osiguranja isplate ostatka kupoprodajne cijene iz stavka 2. ovog članka kupac je dužan prije sklapanja kupoprodajnog ugovora Općini Kloštar Podravski uručiti bjanko zadužnicu ili više bjanko zadužnica ovjerenih kod javnog bilježnika najmanje na iznos ostvarenog poticaja na ime kupoprodajne

cijene iz kojih će se Općina naplatiti u slučaju da se kupac ne odazove pozivu Općine da izvrši uplatu, te će se za razliku između ostvarenih poticaja i procijenjene vrijednosti nekretnine uknjižiti pravo osiguranja založno pravo.

Članak 16.

Ako se istekom rokova iz članka 14. utvrdi kako kupac nije ispunio koji od uvjeta, Općina će bez odgađanja obavijestiti kupca da zahtijeva ispunjenje kupoprodajnog ugovora i za to će mu odrediti dodatni rok. Ako Kupac ne ispuni obveze iz kupoprodajnog ugovora u dodatnom roku, Općina će kupcu dostaviti izjavu o raskidu kupoprodajnog ugovora.

Članak 17.

Ako ovom Odlukom nije propisano što drugo, na postupak i uvjete raspolaganja zemljištem i u poduzetničkoj zoni supsidijarno se primjenjuju odredbe Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/16).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 311-01/21-01/01
URBROJ: 2137/16-21-02
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

13.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA:810-01/18-01/01 URBROJ:2137/16-18-01 od dana 07. svibnja 2018.), uz prethodnu Suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/21-04/8, URBROJ: 511-01-393-21-2 od 25.02.2021. godine), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

O D L U K U **o određivanju pravnih osoba od interesa za** **sustav civilne zaštite** **Općine Kloštar Podravski**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski s ciljem priprema i sudjelovanja u

aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski određuju se:

- Komunalno KP d.o.o., Kloštar Podravki, Kralja Tomislava 2, 48 362 Kloštar Podravski.

Članak 2.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Kloštar Podravski podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski i dužne su izraditi Operativne planove temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20).

Jedan primjerak Operativnog plana, pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Kloštar Podravski.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/16-01/03, 2137/16-16-3, Kloštar Podravski, 15.11.2016.god.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2137/16-21-01
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

R.Br.	PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
1.	Komunalno KP d.o.o Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski	8	traktor s priključcima (prikolica, malčer, bočna kosa, vilice, ralica, prednji utovarivač)

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Komunalno KP d.o.o Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski	Epidemije i pandemije Ekstremne temperature Tuča Suša	/ otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih pojava otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih pojava otklanjanje posljedica suše
	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	otklanjanje posljedica oštećenih građevinskih objekata, objekata kritične infrastrukture, raščišćavanje, sanacija, uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije (utovar i odvoz otpadnog materijala na deponij)
	Potres	otklanjanje posljedica oštećenih građevinskih objekata, objekata kritične infrastrukture, raščišćavanje, sanacija, uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije (utovar i odvoz otpadnog materijala na deponij)
	Industrijska nesreća	otklanjanje posljedica oštećenih građevinskih objekata, objekata kritične infrastrukture, raščišćavanje, sanacija, uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije (utovar i odvoz otpadnog materijala na deponij)

14.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

ODLUKU
o određivanju cijene za prodaju parcela u
Poduzetničkoj zoni „ISTOK“
u Kloštru Podravskom

Članak 1.

Cijena za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom iznosi 29,60 m2 prema procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o određivanju cijene za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom (KLASA:311-01/13-01/01, URBROJ:2137/16-13-01 od dana 06. veljače 2013. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o određivanju cijene za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom (KLASA:311-01/14-01/01, URBROJ:2137/16-14-2 od dana 21. svibnja 2014. godine).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 311-01/13-01/02

URBROJ: 2137/16-21-01

Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

15.

Na temelju članka 16. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18.) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

PROGRAM
olakšica i poticaja investitorima u poduzetničkoj
zoni u Kloštru Podravskom

Članak 1.

Program olakšica i poticaja investitorima u poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom predstavlja skup mjera usmjerenih jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanju određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Olakšice i poticaji za investitore u Poduzetničkoj zoni „Istok“:

1. Olakšice vezane uz kupoprodaju zemljišta:

1.1. Početna cijena zemljišta iznosi 29,60 kn/m2, sukladno procjeni tržišne vrijednosti zemljišta.

1.2. Kupoprodajna cijena isplaćuje se u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

1.3. Umanjenje kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta:

a) umanjeње kupoprodajne cijene za obavljanje proizvodne djelatnosti iznosi 99%,

b) u slučaju da poduzetnik koji djeluje na području naselja u Kloštru Podravskom, a seli djelatnost u Poduzetničku zonu „Istok“, kupoprodajna cijena umanjuje se za 99%, bez obzira na vrstu djelatnosti.

2. Olakšice i poticaji vezani uz komunalnu naknadu i komunalni doprinos:

2.1. Komunalna naknada –

- oslobađaju se plaćanja komunalne naknade poduzetnici, za novoizgrađene građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima i to 100 % za prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele,
- za novoizgrađene građevine namijenjene neproizvodnim – uslužnim, trgovačkim i ostalim djelatnostima, poduzetnici se oslobađaju plaćanja komunalne naknade i to 50% prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele,
- poduzetnici koji djeluju na području naselja u Kloštru Podravskom, a sele djelatnost u Poduzetničku zonu „Istok“, bez obzira na vrstu djelatnosti, oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade u iznosu 100% za prvih pet godina te u narednih pet godina sukladno postotku izgrađenosti građevinske parcele.

2.2. Komunalni doprinos:

a) oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa investitori za građevine namijenjene proizvodnim djelatnostima u iznosu 100%,

b) od plaćanja komunalnog doprinosa za građevine namijenjene neproizvodnim djelatnostima, oslobađaju se investitori za svakog novozaposlenog radnika s područja Općine Kloštar Podravski u iznosu od 2%, a za svakog novozaposlenog radnika izvan područja Općine Kloštar Podravski u iznosu od 1%,

c) poduzetnici koji djeluju na području naselja u Općini Kloštar Podravski, a sele djelatnost u Poduzetničku zonu „Istok“, bez obzira na vrstu djelatnosti, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 100%.

Članak 3.

Investitori koji su iskoristili olakšice i poticaje vezane za umanjenje cijene građevinskog zemljišta, komunalnog doprinosa i komunalne naknade, obvezuju se da će djelatnost u Poduzetničkoj zoni „Istok“ obavljati najmanje pet godina od ishođenja uporabne dozvole. U slučaju prodaje zemljišta tijekom tog perioda, a bez prethodne suglasnosti Općine Kloštar Podravski, investitori su dužni Općini vratiti puni iznos olakšica i poticaja dobivenih za predmetno zemljište.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 311-01/21-01/02

URBROJ: 2137/16-21-03

Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

16.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu (KLASA: 214-01/21-01/02, URBROJ: 2137/16-21-01 od dana 16. ožujka 2021. godine).

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 214-01/16-21/02

URBROJ: 2137/16-21-02

Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

17.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2020.god.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2020.god., KLASA: 351-04/21-01/01, URBROJ:2137/16-21-01, od 24. ožujka 2021.god.

Članak 2.

Izvješće iz Članka 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-04/21-01/01
URBROJ: 2137/16-21-2
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

18.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., – pročišćeni tekst 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici, održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1.
srpnja do 31. prosinca 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine KLASA: 022-05/21-01/02, URBROJ: 2137/16-21-01 od 16. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 022-05/21-01/02
URBROJ: 2137/16-21-02
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

19.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Kloštar
Podravski za razdoblje od 01. srpnja do 31.
prosina 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 400-08/21-01/02, URBROJ: 2137/16-21-01 od 16. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2137/16-21-02
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

20.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Kloštar Podravski u 2020.
godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini, KLASA: 361-01/21-01/01, URBROJ: 2137/16-21-01 od 16. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/21-01/01
URBROJ: 2137/16-21-02
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

21.

Na temelju članka 72. stavka 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini, KLASA: 363-01/21-01/04, URBROJ: 2137/16-21-01 od 16. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/21-01/04
URBROJ: 2137/16-21-02
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

22.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini KLASA: 363-01/21-01/03, URBROJ: 2137/16-21-01 od 16. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/21-01/03
URBROJ: 2137/16-21-2
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

23.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici, održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini na području Općine Kloštar Podravski**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu KLASA: 320-01/21-01/03, URBROJ: 2137/16-21-01, od 16. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 320-01/21-01/03
URBROJ: 2137/16-21-02
Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.**

24.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne Novine“ broj 4/21) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 37. sjednici održanoj 24. ožujka 2021. donijelo je

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD
INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA
PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI
U 2021. GODINI**

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti Općine Kloštar Podravski, javnih ustanova, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski.

Program aktivnosti izrađen je temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne Novine“ broj 4/21).

Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski (zapovjednik) zadužen je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, na području Općine Kloštar Podravski su:

- DVD Kloštar Podravski,
- DVD Kozarevac,
- Prugovac,
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski.

Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski (zapovjednik), posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Kloštar Podravski, sredstva nadležnih javnih ustanova, VZO i DVD - a, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na

otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne Novine“ broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“ broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

**II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH
AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA
AKTIVNOSTI**

SVI SUBJEKTI – IZVRŠITELJI I SUDIONICI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Općine Kloštar Podravski i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Općina Kloštar Podravski obavezna je odmah po objavi Programa aktivnosti u „Narodnim Novinama“, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti.

3. Općina Kloštar Podravski – Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski, organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Općina Kloštar Podravski dužna je izvješće o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica, najkasnije do 11. lipnja 2021.god.

5. Općina Kloštar Podravski obavezna je završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima kao i planiranim

financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije te Službi civilne zaštite Koprivnica najkasnije do 15. siječnja 2022.god.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA ČELNIK JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

6. a) Općina Kloštar Podravski obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Općina Kloštar Podravski dužna je organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2021., na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Kloštar Podravski

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Koprivničko - križevačke županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

5) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19 i 17/20)

6) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:

- Općinski načelnik

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije

- Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok:

- 1. ožujka 2021.

7. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama („Narodne Novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske

povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima te Općina Kloštar Podravski, sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne Novine“ broj 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojava šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Pravne osobe i Općina Kloštar Podravski, dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Kloštar Podravski dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

e) Nadležna tijela Općine Kloštar Podravski sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

f) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

g) Općina Kloštar Podravski (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspeksijske poslove – Ravnateljstva civilne

zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:

- Općinski načelnik

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
- Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok:

- 1. ožujka 2021.

Rok za nadzor i dostavu izvješća:

- 21. svibnja 2021.

8. a) Općina Kloštar Podravski, dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Općina Kloštar Podravski obavezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Kloštar Podravski obvezno će uključiti Vatrogasnu zajednicu Koprivničko - križevačke županije.

c) Općina Kloštar Podravski obavezna je dostaviti plan motriteljsko-dojavne službe Koprivničko - križevačkoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađeni plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Kloštar Podravski obavezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:

- Općinski načelnik

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
- Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok:

- 30. ožujka 2021.

9. a) Općina Kloštar Podravski obavezna je u svoje proračunu predvidjeti financijska sredstva za

održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbii.

Izvršitelji zadataka:

- Općinski načelnik

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije

Rok:

- 16. travnja 2021.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

10. a) Općina Kloštar Podravski dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonočno (0 – 24 sata).

Izvršitelji zadataka:

- Općinski načelnik

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
- Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok dostave podataka:

- 15. ožujka 2021.

Rok:

- Kontinuirano

DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE CESTAMA I MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE U RESORU CESTOVNOG PROMETA

11. a) Općina Kloštar Podravski (za nerazvrstane ceste) obavezna je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Općina Kloštar Podravski obavezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:

- Općinski načelnik

Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
 - Služba civilne zaštite Koprivnica
- Rok dostave plana:
- 1. ožujka 2021.
- Rok provedbe:
- kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2021.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

12. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

13. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16).

14. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2022.god.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2137/16-21-01

Kloštar Podravski, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Antun Karas, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 49. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2021. godine podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

I.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada ostvarena su u iznosu od 9.312,14 kuna.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-01/21-01/03

URBROJ: 2137/16-21-1

Kloštar Podravski, 16. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.

6.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 33., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2021. godine podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 26.017.000,00 kuna, a izvršeno 2.294.388,48 kuna, i to kako slijedi:

Plan za 2020.	Izvršenje
1. Nerazvrstane ceste	
400.000,00 kuna	193.616,00 kuna

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
50.000,00 kuna 0,00 kuna
3. Javne zelene površine
3.000.000,00 kuna 987.390,00 kuna
4. Građevine i uređaji javne namjene
7.000,00 kuna 0,00 kuna
5. Javna rasvjeta
50.000,00 kuna 81.240,00 kuna
6. Gospodarenje otpadom - Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
4.500.000,00 kuna. 2.786.765,00 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/21-01/01

URBROJ: 2137/16-21-1

Kloštar Podravski, 16. ožujka 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

7.

Na temelju članka 72. stavka 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 49. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 7/20), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2021. godine podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kloštar
Podravski u 2020. godini**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20 i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**STATUT
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 500.000,00 kuna, a izvršeno je 274.856,00 kuna i to kako slijedi:

Plan za 2020.	Izvršenje
1. Održavanje javne rasvjete	50.000,00 kuna 81.420,00 kuna
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00 kuna 193.616,00 kuna
UKUPNO:	500.000,00 kuna 274.856,00 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/21-01/04

URBROJ: 2137/16-21-1

Kloštar Podravski, 16. ožujka 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

(u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine. Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Sveti Petar Orehovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Općine obuhvaća naselja: Bočkovec, Bogačevo, Bogačevo Riječko, Brezje Miholečko, Brežani, Črnčevac, Dedina, Donji Fodrovec,

Ferežani, Finčevac, Gorica Miholečka, Gornji Fodrovec, Gregurovec, Guščerovec, Hižanovec, Hrgovec, Kapela Ravenska, Kusijevac, Međa, Miholec, Mikovec, Mokrice Miholečke, Orehovec, Piškovec, Podvinje Miholečko, Rovci, Sela Ravenska, Selanec, Selnica Miholečka, Sveti Petar Orehovec, Šalamunovec, Vinarec, Voljavec Riječki, Vukovec, Zaistovec i Zamladinec.

Granice područja Općine predstavljaju granice njenih rubnih katastarskih općina, odnosno granice njenih rubnih naselja prikazane u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine Sveti Petar Orehovec mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Svetom Petru Orehovcu broj 12.

Tijela i Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu sa posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Obilježja Općine ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik polukružnog štita.

U crnom polju polukružnog štita nalaze se dva uspravljena lava zlatne boje, okrenuta jedan prema drugome. Lavovi prednjim šapama zajednički drže zlatni stup koji se nalazi u sredini štita, a oslanjaju se po jednom stražnjom šapom na bazu stupa. Na vrhu stupa nalazi se zlatni orah.

Članak 6.

Zastava Općine je žute (zlatne) boje omjera dužine i širine 2 : 1. Grb se nalazi središnje pozicioniran unutar polja zastave, približno zauzimajući trećinu duže strane zastave.

Grb je omeđen crvenim rubom.

Članak 7.

Dan Općine je 29. lipnja, blagdan Svetog Petra i Pavla.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Građanima, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju kojima doprinose razvoju i ugledu Općine.

Članak 10.

Vrsta javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje sa pojedinim jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to

osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSDRENO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu, može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Pri svakoj promjeni područja Općine tražit će se prethodno pribavljanje mišljenja stanovnika koje nije obvezujuće.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovoga Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu i osobni identifikacijski broj) i vlastoručni potpis birača.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Odluka o opozivu općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik

Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u 'Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije' i na mrežnoj stranici Općine.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom Općine.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 27.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 28.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima jedinice.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela,
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća, a odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti. Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji ga od potpredsjednika zamjenjuje.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od petnaest dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća pisanim putem.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će na ponovljeni, obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od osam dana, sazvati općinski načelnik.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U izvanrednim okolnostima sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.

Članak 36.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Općinskog vijeća u radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluje neposredno a drugi dio posredno elektroničkim putem.

Načini održavanja sjednice Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka propisuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 38.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se

uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a koja treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje sukladno stavku 1. podstavku 5. ovog članka.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Tijekom trajanja mandata član Općinskog vijeća može staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik: priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup ili prodaju nekretnina u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o raspolaganju, korištenju i upravljanju nekretninama,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštени predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osniva savjetodavna tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice ili drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 26. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana njegova donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika

raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 54.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski te je dužan o tomu dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost.

Ako općinski načelnik ne postupi na način opisan stavkom 1. ovog članka, smatrat će se kako dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik imaju pravo promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti Jedinственom upravnom odjelu.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 55.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- ako ne podnese ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji

slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora za općinskog načelnika,

- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 56.

Općinski načelnik se razrješuje dužnosti na način i po postupku u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 57.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za povjerene poslove državne uprave ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 58.

Službenici i namještenici zaposleni u Općini poticat će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje sukladno Pravilniku o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja lokalnih i područnih (regionalnih) službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

Članak 59.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se

zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona. U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva. Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori mogu se osnovati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 63.

Mjesni odbori i njihova područja utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i

granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 84.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 86.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog Središnjeg

tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 87.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3, 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 88.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 89.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih

izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 90.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 91.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 88., 89. i 90. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 87. stavka 6. ovoga Statuta.

Članak 92.

Uz proračun, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima Općine na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 93.

Nakon proteka godine za koju je proračun donesen Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Članak 94.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 95.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 96.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 97.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 98.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 100.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinственог upravnog odjela.

Članak 101.

Jedinственог upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 102.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom samoupravnom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u svom samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom samoupravnom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 103.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 104.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedininstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 106.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.
- Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedininstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20).

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 20., 41., 52., 53., 54., 55., 86., 88., 89., 90., 91. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.****2.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20 i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI PETAR
OREHOVEC****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenje akata,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Općini nije imenovan pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

U pozivu za konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća se između ostalog navodi i tko će joj biti predsjedavajući do izbora predsjednika Općinskog vijeća, a ako to u njemu nije bilo navedeno članovi Općinskog vijeća će o tome biti obaviješteni na početku konstituirajuće sjednice.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Općinskog vijeća. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednicom Općinskog vijeća te prava predlaganja utvrđena Poslovnikom.

Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.

Članak 5.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Općinskog vijeća dužan je predsjedavajućem iz članka 4. ovog Poslovnika predati potvrdu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Sveti Petar Orehovec o svom izboru.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja nazočnosti većine članova, izvodi se himna Republike Hrvatske 'Lijepa naša domovino'.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, bira iz redova članova Općinskog vijeća:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana kao i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 8.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedavajućeg iz članka 4. stavka 1. ovog Poslovnika ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće, imenima izabranih članova temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji će umjesto njih obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

Općinsko vijeće o izvješću Mandatne komisije ne glasuje, već ga prima na znanje.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, prelazi se na davanje prisega članova Općinskog vijeća.

Predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara «Prisežem» te potpisuje tekst svečane prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća prestaje, odnosno miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovima Općinskog vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jedanog kandidata, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

Pisani prijedlog iz stavka 3. ovog članka predaje se najkasnije do početka održavanja sjednice pročelniku upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća. Odbor za izbor i imenovanja će utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove Općinskog vijeća o valjanim kandidaturama kao i načinu provođenja izbora, sukladno odredbama članka 13. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća daju se pojedinačno.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.

Članak 14.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem glasuje se prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a prema odredbama ovoga Poslovnika koji uređuje tajno glasovanje.

Na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 15.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Članak 16.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor, u skladu sa zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG
VIJEĆA

Članak 17.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, potrebne za obavljanje dužnosti, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva, radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće,

- može prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća neposredno prije zaključivanja same sjednice i traju najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja moraju biti jasno formulirana i kratka, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, dostavljaju se pisani odgovori.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 19.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno zakonu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka koji su određeni kao tajni, sukladno pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća kojeg je član, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odnosno predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća osobno ili putem Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela Općinskog vijeća o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 23.

O prisustvovanju člana Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 24.

Članu Općinskog vijeća se dostavljaju svi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća odnosno na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe i članove svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, koalicijskoj pripadnosti, klub članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, klub nezavisnih članova ili klub članova prema mješovitoj pripadnosti.

Klub članova Općinskog vijeća mogu osnovati najmanje tri člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti članom samo jednog kluba.

Članovi kluba iz stavka 1. ovog članka između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, a u slučaju njegove spriječenosti, članovi kluba određuju predstavnik koji će predstavljati klub.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 15 dana od dana osnivanja kluba o osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinštveni upravni odjel te im dostaviti podatke o predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima.

Jedinštveni upravni odjel osigurati će klubovima članova Općinskog vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno zakonu.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to ga vrijeme zamjenjuje zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonu o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga iz stavka 7. ovog članka ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 29.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA

Članak 30.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, kao i u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red,
- saziva, organizira, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- brine se o primjeni Poslovnika i o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja,
- brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- vodi brigu o svečanoj sjednici Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u reprezentativnim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode općinskom načelniku.

Članak 34.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od potpredsjednika Općinskog vijeća i predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga koje im povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 37.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika ima potpredsjednik kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća na početku mandata predsjednika.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju i proučavaju pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripremaju odluke i druge akte, daju mišljenja na prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela o prijedlogu akata podnose Općinskom vijeću svoja stajališta, primjedbe i prijedloge te podnose amandmane.

Radna tijela imaju predsjednika, i dva člana.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela bira se između članova Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za gospodarstvo i financije,
- Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj,
- Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za društvene djelatnosti.

Radna tijela iz stavka 1. podstavka 1., 2. i 3. ovoga članka imaju predsjednika, i dva člana, dok radna tijela iz stavka 1. podstavka 4., 5., 6. i 7. imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela bira se između članova Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknadama članovima Općinskog vijeća za rad u općinskom vijeću.
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- prijedlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 43.

Odbor za gospodarstvo i financije:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poduzetništva, te o općinskim porezima, naknadama, doprinosima i drugih akata koji se odnose na financijsko poslovanje Općine,
- prati stanje u gospodarstvu i predlaže mjere za gospodarski razvoj Općine, razmatra razvojne planove i programe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 44.

Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,
- prati stanje i predlaže poduzimanje mjere za razvoj sela i poljoprivrede, očuvanja poljoprivrednih površina i šuma,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja komunalnoga gospodarstva,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i prostornih planova, posebno u pogledu usklađenog razvoja cijelog područja Općine,
- prati razvoj i predlaže poduzimanje mjera za unapređenje komunalnog gospodarstva Općine,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja zaštite okoliša i gospodarenja energijom,
- prati stanje očuvanja i unapređenja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara te potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprječavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja: predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tehničke kulture, informiranja, športa i problema mladih,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i treće životne dobi,
- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim područjima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,
- predlaže mjere za zaštitu starih i imovinsko nezbrinutih osoba te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinsko vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja ili ako je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 48.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, prema potrebi, a sjednicu je dužan sazvati u roku 8 dana kada to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela. Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Sjednice radnih tijela Općinskog vijeća u opravdanim slučajevima mogu se sazvati i telefonskim putem.

Članak 49.

Radno tijelo može pozvati da njegovoj sjednici prisustvuje predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, a po potrebi i druge osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 50.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka, koje reguliraju rad sjednice Općinskog vijeća vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća može održati sjednicu ukoliko sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 51.

Iznimno od članka 50. stavka 2. ovog Poslovníka u slučajevima iz članka 89. stavka 1. i članka 113. stavka 1. radno tijelo Općinskog vijeća može održati elektroničku sjednicu ili omogućiti dijelu svojih članova da na sjednici sudjeluju putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Radno tijelo Općinskog vijeća može održati sjednicu iz stavka 1. ovog članka ako na njoj sudjeluje većina njegovih članova.

Na sjednici radnog tijela Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka odlučuje se većinom glasova sudjelujućih članova, a glasuje se na način propisan za glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća iz članaka 89, 86. i 113. ovog Poslovníka.

Članak 52.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće, općinskog načelnika i druge predlagatelje akata.

Izvešće podnosi predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća, odnosno član kojeg radno tijelo odredi.

Članak 53.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga, radna tijela Općinskog vijeća surađuju s Jedinštvénim upravnim odjelom te imaju pravo od njega tražiti potrebne informacije i podatke za svoj rad.

Sjednicama radnog tijela Općinskog vijeća na njihov poziv mogu prisustvovati predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati i znanstvene, stručne, javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihovih mišljenja o temama o kojima se raspravlja.

Članak 54.

Predsjednik i članovi radnih tijela Općinskog vijeća biraju se na mandatno razdoblje člana Općinskog vijeća, a mandat im počinje danom izbora.

Predsjednik i članovi radnih tijela Općinskog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koje su birani, a mandat im može prestati i zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Općinskog vijeća, spriječenosti ili osobnog razloga.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 55.

Odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Općinu, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Općine.

Članak 56.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 57.

Ako Općinsko vijeće ocijeni kako je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, koje iznosi osobno, a nema ih na sjednici, niti je mišljenje dostavljeno, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 58.

Ukoliko se zbog obima i značaja općeg akta općinski načelnik ne može izjasniti o prijedlogu podnesenog akta zatražit će od Općinskog vijeća da prijedlog akta skine s dnevnog reda te se je o prijedlogu dužan očitovati u roku od trideset dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojoj je trebalo raspravljati o prijedlogu akta koji je skinut sa dnevnog reda.

Ukoliko se općinski načelnik ne složi s prijedlogom općeg akta dužan je Općinskom vijeću ukazati na odredbe koje je potrebno izmijeniti ili ukloniti, odnosno obrazložiti razloge zbog kojih akt ne bi trebalo prihvatiti u cijelosti.

Članak 59.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje

srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U prvoj godini mandata općinskog načelnika, polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se razdoblje od početka mandata općinskog načelnika do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Članak 60.

Polugodišnje izvješće iz članka 58. ovog Poslovnika se prihvaća zaključkom većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 61.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika postupit će se sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta.

Članak 62.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 63.

Općinsko vijeće na temelju svojeg samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće su Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće su preporuka, naredba, naputak, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Općinsko vijeće pored pobrojanih općih i pojedinačnih akata iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja akata.

Članak 64.

Statutom se uređuju opća pitanja koje je Općina ovlaštena i dužna regulirati sukladno zakonu. Poslovníkom se uređuju pitanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze,

odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu u skladu sa zakonom. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon isteka godine za koju je donesen proračun, u zakonom određenom roku.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u prvoj polovici tekuće godine te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u protekloj godini te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Općine, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojih je Općina osnivač na određeno ponašanje.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, uređuju unutarnji odnosi ili organizacijska pitanja, daje suglasnost ili potvrđuju akti tijela, općinskih ustanova kada je to predviđeno.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 65.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 66.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

A) Pokretanje postupka

Članak 67.

Postupak donošenja odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 68.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, Klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog Statuta i Poslovnika može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, općinski načelnik, odnosno najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna ima isključivo općinski načelnik.

Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju ima općinski načelnik ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonom, privremeni zamjenik općinskog načelnika iz članka 51. Statuta, Odbor za financije i proračun.

Članak 69.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašteni predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

B) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 70.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te potrebna sredstava,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 71.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke

Članak 72.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen općinskom vijeću.

Članak 73.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 74.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Ako Općinsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

D) Amandmani

Članak 75.

Radi promjene, nadopune ili poboljšanja teksta prijedloga akata članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća kao i zakonom ovlaštene predlagatelj mogu podnositi amandmane.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Podnošenje amandmana na prijedlog proračuna, kao i izmjena i dopuna proračuna moguće je samo pod uvjetom da se za povećanje nekog rashoda predloži istovremeno smanjenje nekog drugog rashoda, odnosno izdatka iz proračuna.

Članak 76.

Amandman na prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se jedinstvenom upravnom odjelu.

Amandman predsjednik Općinskog vijeća dostavlja predlagatelju i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Članak 77.

Iznimno, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 78.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno o tome da li je predlagatelj, u pravilu usmeno tijekom rasprave.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 79.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ukoliko je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

Članak 80.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanje o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku

Članak 81.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Općinu.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati podršku najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Donošenje drugih akata

Članak 82.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, općinski načelnik će predložiti odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 3 mjeseca.

Članak 83.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 84.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku

U izvanrednim okolnostima sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.

Materijal za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća i općinskom načelniku.

Članak 86.

Smatra se kako su pozivi i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su uloženi u poštanski sandučić, poslani elektroničkom poštom odnosno osobno uručeni članu Općinskog vijeća.

Članak 87.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Općinu koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na zahtjev općinskog načelnika, najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 88.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku može se članovima Općinskog vijeća i općinskom načelniku uručiti na samoj sjednici.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici klubu članova Općinskog vijeća, odnosno pojedinom članu Općinskog vijeća, ukoliko on ne pripada nijednom klubu članova Općinskog vijeća, može se odobriti stanka radi upoznavanja materijala.

Članak 89.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati.

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje u sazivu predsjednik Općinskog vijeća koji je na početku sjednice dužan obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko Općinsko vijeće ne uvaži iznesene razloge, isto može odlučiti da se održi javna sjednica.

Ukoliko se javnost isključuje s dijela sjednice Općinskog vijeća, odluku o tome donosi Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

Članak 90.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članovi Općinskog vijeća na sjednici koja se održava elektroničkim putem glasuju na način propisan člankom 114. stavcima 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Odredbе članka 83. do 115. ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednicu Općinskog vijeća koja se održava elektroničkim putem.

2. Dnevni red

Članak 91.

Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice utvrđuje se dnevni red.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog Poslovnika koje su podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Članak 92.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvaćanju dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 93.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

Ukoliko su predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednica Općinskog vijeća će se odgoditi, a nova sjednica Općinskog vijeća će se sazvati u roku od pet dana od dana kada je odgođena sjednica trebala biti održana.

Kada zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednici iz stavka 2. ovog članka imaju sva prava i ovlasti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, službenici Jedinog upravnog odjela, predstavnici općinskih ustanova, direktori pravnih osoba u kojima općina ima poslovne udjele te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalaze na dnevnom redu.

Općinski načelnik, službenici Jedinog upravnog odjela, predstavnici općinskih ustanova, direktori pravnih osoba u kojima općina ima poslovne udjele dužni su se odazvati pozivu na sjednicu Općinskog vijeća te davati potrebna obrazloženja u vezi s materijalima iz svog djelokruga kao i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 95.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim mogućnostima, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Općinskog vijeća dužne su o namjeri prisustvovanja obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, osobno ili putem Jedinog upravnog odjela, a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Općinskog vijeća dozvoliti će sudjelovanje prema redosljedu zaprimljenih prijava.

Gosti i druge osobe izvan kruga osoba iz članka 94. stavka 2. ovog Poslovnika mogu se obratiti i govoriti na sjednici Općinskog vijeća samo na temelju odobrenja predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Povredom reda smatra se ako:

- član Općinskog vijeća svojim upadicama ili na neki drugi način ometa govornika,
- član Općinskog vijeća govori, a nije dobio riječ od predsjednika Općinskog vijeća,
- član Općinskog vijeća u svom govoru omalovažava, vrijeđa druge članove Općinskog vijeća ili ostale sudionike Općinskog vijeća,
- se član Općinskog vijeća u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se govori,
- se član Općinskog vijeća javio za riječ kako bi upozorio na povredu dnevnog reda, povredu Poslovnika ili radi ispravka netočnog navoda, a govori o temi izvan navedenih razloga,
- član Općinskog vijeća svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću, narušava ugled Općinskog vijeća ili na neki drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se u pravilu izriče za prvu povredu reda na sjednici, a mjera oduzimanja riječi za ponovljenu povredu u okviru iste točke dnevnog reda.

Ukoliko član Općinskog vijeća i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi i dalje remetiti red na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može ga udaljiti sa sjednice. Ako član Općinskog vijeća u tom slučaju odbije napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća utvrdit će kako je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice te se isti neće brojiti prilikom glasovanja.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 97.

Općinsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno članova Općinskog, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu bili prisutni.

Članak 98.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 99.

Tijekom sjednice predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Klubu vijećnika se može odobriti samo jedna stanka.

Članak 100.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 101.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Član Općinskog vijeća može govoriti do 5 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član Općinskog vijeća može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova, zatim članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 102.

Član Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor

ne može trajati dulje od 1 minute. Član Općinskog vijeća mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 103.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 104.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 105.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 106.

Općinsko vijeće može odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,
- odluku o izvršavanju Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

Članak 107.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redoslijedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redoslijedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Članak 108.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se «za», «protiv» ili «suzdržan», osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje «za» ili «protiv» kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovnikom.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 109.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 110.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, odnosno ukoliko je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom određeno da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 111.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan»

Svaki član Općinskog vijeća po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažnim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Općinskog vijeća glasao «za» ili «protiv» prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Pitanja članova općinskog vijeća

Članak 112.

Nakon odlučivanja o posljednjoj točki dnevnog reda članovi Općinskog vijeća imaju pravo postavljati pitanja općinskom načelniku.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome se pitanje upućuje.

Pitanja se postavljaju prema redoslijedu prijave predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše pet pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Općinskog vijeća daju se usmeno na samoj sjednici ili u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu.

Članak 113.

Postavljena pitanja članova Općinskog vijeća, kao i odgovori na ista moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koja se odnose na postavljena pitanja.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra kako postavljeno pitanje nije u skladu s Poslovníkom, uputit će člana Općinskog vijeća na usklađenje s odredbama Poslovníka.

Ako član Općinskog vijeća uskladi svoje pitanje s Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje bilo namijenjeno.

Članak 114.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunskog pitanja ne može trajati dulje od jedne minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je podnesen odgovor, može pisano dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

7. Rad općinskog vijeća u slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti te pandemije zarazne bolesti

Članak 115.

Članu Općinskog vijeća kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije ili se zbog zdravstvenih razloga nalazi u skupini povećanog rizika oboljevanja od zaraznih bolesti, omogućit će se sudjelovanje u radu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti Jedinštvnom upravnom odjelu, najkasnije do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, član Općinskog vijeća može glasovati poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća, ako sudjeluje u radu Općinskog vijeća putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Općinskog vijeća sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovníkom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Odredbe članka 98. do 139. ovog Poslovníka na odgovarajući se način primjenjuju na sjednicu Općinskog vijeća u čijem radu sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.

8. Zapisnik

Članak 116.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izvjava članova Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 117.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

9. Izvornici i objava akata

Članak 118.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih i pojedinačnih akata kao čuvaju se u Jedinštvnom upravnom odjelu.

izradi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu Jedinštvni upravni odjel.

Članak 119.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, kao i pojedinačni akti koji sadrže klauzulu objave objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

O objavi akata Općinskog vijeća brine Jedinštvni upravni odjel, a isto tijelo daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA

Članak 120.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu te o odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo putem medija.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Predstavnici medija, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 121.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20).

Članak 123.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

3.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/19. i 32/20), (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

Indeks izvršenja prema	Izvršenje za			Indeks izvršenja	
	2019. godinu	Proračun za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	u odnosu na 2019. godinu	
tekućem planu					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	16.884.130,71	17.934.000,00	17.867.266,41	105,83	99,36
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	1.740,00		3,48
Rashodi poslovanja	7.567.470,66	6.321.450,00	5.864.451,94	77,50	92,77
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.776.045,26	14.800.000,00	13.037.845,05	82,64	88,09
Razlika- Višak/Manjak	-6.459.385,21	-3.137.450,00	-1.033.290,58	15,99	32,93
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Primci od financijske imovine	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za otplatu primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	3.875.036,94	-62.550,00	-1.033.290,58	-26,66	
Višak/manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-2.584.348,27	0,00	-3.617.638,85		139,98

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine, izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMCI	16.884.130,71	21.121.450,00	17.869.006,41	105,83	84,60
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	16.884.130,71	17.984.000,00	17.869.006,41	105,82	99,63
	6PRIHODI POSLOVANJA	16.884.130,71	17.934.000,00	17.867.266,41	105,82	99,63
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
61	Prihodi od poreza	9.110.828,50	8.550.000,00	8.579.847,44	94,17	100,35
611	Porez i prirez na dohodak	8.964.629,63	8.400.000,00	8.454.814,92	94,31	100,65
613	Porezi na imovinu	98.064,27	100.000,00	75.370,59	76,86	75,37
614	Porezi na robe i usluge	48.134,60	50.000,00	49.661,93	103,17	99,32
	Izvor POMOĆI					
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg					
63	proračuna	6.485.017,54	8.200.000,00	8.250.559,12	127,22	100,62
633	Pomoći iz proračuna	2.687.615,09	1.100.000,00	1.168.359,96	43,47	106,21
634	Pomoći od izvanproračunskog korisnika	29.002,45	0,00	0,00	0,00	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.768.400,00	7.100.000,00	7.082.199,16	187,94	99,75
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
64	Prihodi od imovine	89.920,32	59.000,00	36.877,44	41,01	62,50
641	Prihodi od financijske imovine	406,21	9.000,00	769,92	189,54	8,55
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	89.514,11	50.000,00	36.107,52	40,34	72,22
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,					
65	prištjbi po posebnim propisima i naknada	1.194.209,29	1.105.000,00	987.747,75	82,71	89,39
651	Upravne i administrativne pristojbe	660,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
652	Prihodi po posebnim propisima	314.992,88	300.000,00	234.442,62	74,43	78,15
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
653	Komunalni doprinosi i naknade	878.555,75	800.000,00	753.305,13	85,74	94,16
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.155,06	20.000,00	12.234,66	294,45	61,17
683	Ostali prihodi	4.155,06	20.000,00	12.234,66	294,45	61,17
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	50.000,00	1.740,00		3,48
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imo-	0	50.000,00	1.740,00		3,48
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		50.000,00	1.740,00		3,48
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
	PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
	Izvor NAMJENSKI PRIMCI					
8	Primci od financijske imovine i zaduživanja		3.200.000,00	0,00		0,00
84	Primci od zaduživanja		3.200.000,00	0,00		0,00
	Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih					
844	financijskih institucija izvan javnog sektora		3.200.000,00	0,00		0,00
	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	0,00		
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od					
	kreditnih i					
542	ostalih financ.institucija u javnom sektoru		0,00	0,00		
	3Rashodi poslovanja	7.567.470,66	6.321.450,00	5.864.451,94	77,50	92,77
	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE					
4	NE	15.776.045,26	14.800.000,00	13.037.845,05	82,64	88,09
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00		
31	Rashodi za zaposlene	354.782,60	360.000,00	336.943,59	94,97	93,60
311	Plaće (Bruto)	296.938,71	300.000,00	281.538,98	94,81	93,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.525,36	30.000,00	30.150,00	80,35	100,50
313	Doprinosi na plaće	20.318,53	30.000,00	25.254,61	124,29	84,18
32	Materijalni rashodi	2.558.191,84	2.862.350,00	2.639.892,17	103,19	92,23
321	Naknade troškova zaposlenima	27.628,53	38.500,00	15.237,42	55,15	39,58
322	Rashodi za materijal i energiju	231.235,19	230.800,00	212.899,39	92,07	92,24
323	Rashodi za usluge	1.790.281,80	2.266.000,00	2.086.336,80	116,54	92,07
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.338,05	7.050,00	41,43	0,44	0,59
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	499.708,27	320.000,00	325.377,13	65,11	101,68
	34Financijski rashodi	98.204,69	20.000,00	19.428,69	19,78	97,14
343	Ostali financijski rashodi	98.204,69	20.000,00	19.428,69	19,78	97,14
35	Subvencije	264.950,57	270.000,00	259.518,13	97,95	96,12
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,					
352	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	264.950,57	270.000,00	259.518,13	97,95	96,12
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg prora-					
	ččuna	874.067,09	870.000,00	843.260,73	96,48	96,93
363	Pomoći unutar općeg proračuna	224.067,09	620.000,00	593.260,73	264,77	95,69
	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proraču-					
366	na	650.000,00	250.000,00	250.000,00	38,46	100,00

Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37Osiguranja i druge naknade	449.780,47	315.000,00	265.819,28	59,10	84,39
372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	449.780,47	315.000,00	265.819,28	59,10	84,39
38Ostali rashodi	2.967.493,40	1.624.100,00	1.499.589,35	50,53	92,33
381Tekuće donacije	1.038.101,56	1.489.100,00	1.350.076,46	130,05	90,66
385Proračunska zaliha		0,00	0,00		
386Kapitalne pomoći	1.929.391,84	135.000,00	149.512,89	7,75	110,75
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.776.045,26	14.800.000,00	13.037.845,05	82,64	88,09
41Rashodi za nabavuneproizvedene dugotrajne imovine		2.400.000,00	2.148.962,50		89,54
412Nematerijalna imovina-Ulaganja u tuđu imovinu		2.400.000,00	2.148.962,50		89,54
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.300.000,00	9.692.460,95		85,77
421Građevinski objekti	15.776.045,26	11.185.000,00	9.586.437,20	60,77	85,71
422Postrojenja i oprema		40.000,00	31.023,75		77,56
426Nematerijalna proizvedena imovina	0	75.000,00	75.000,00		100,00
45Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.100.000,00	1.196.421,60		108,77
451Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.100.000,00	1.196.421,60		108,77
5Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00		
54Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kredit-					
542nih i ostalih financ.institucija u javnom sektoru					
C. VIŠAK/ MANJAK					
9Vlastiti izvori	-2.584.348,27	-62.550,00	-3.617.638,85	139,98	5.783,60
92Rezultati poslovanja	-2.584.348,27	-62.550,00	-3.617.638,85	139,98	5.783,60
922Višak / manjak prihoda	-6.459.385,21	-62.550,00	-1.033.290,58	16,00	1.651,94
9221Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	3.875.036,94		-2.584.348,27	-66,69	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu
UKUPNO RASHODI I IZDACI	21.121.450,00	18.902.296,99	89,49
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	326.600,00	315.895,77	96,72
GLAVA 01: OPĆINSKO VIJEĆE	326.600,00	315.895,77	96,72
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.794.850,00	18.586.401,22	89,38
GLAVA 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.794.850,00	18.586.401,22	89,38

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekata, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka

Podskupina Odjeljak	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Proračun za 2020. godinu	Indeks izvršenja	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	21.121.450,00	18.902.296,99	89,49
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		326.600,00	315.895,77	96,72
Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE		326.600,00	315.895,77	96,72
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINA		326.600,00	315.895,77	96,72
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela		326.600,00	315.895,77	96,72
Aktivnost A 100001 MATERIJALNI RASHODI		265.000,00	258.623,70	97,59
Funkcijska klasifikacija 0111 izvršna i zakonodavna tijela	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	258.623,70	97,59
	32Materijalni rashodi	265.000,00	258.623,70	97,59
	323Rashodi za usluge	30.000,00	32.437,51	108,13
	324Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	5.000,00	0,00	0,00
	329Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	226.186,19	98,34
A 100002 Sponzorstva-pokroviteljstva	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI	15.000,00	14.616,70	97,44
	3RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.616,70	97,44
	38Ostali rashodi	15.000,00	14.616,70	97,44
	381Tekuće donacije	15.000,00	14.616,70	97,44
A 100003 Tekuće donacije političkim strankama	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI	26.600,00	26.655,37	100,21
	3RASHODI POSLOVANJA	26.600,00	26.655,37	100,21
	38Ostali rashodi	26.600,00	26.655,37	100,21
	381Tekuće donacije	26.600,00	26.655,37	100,21

A 100004 Informiranje mještana putem javnih medija	20.000,00	16.000,00	80,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.000,00	80,00
38Ostali rashodi	20.000,00	16.000,00	80,00
381Tekuće donacije	20.000,00	16.000,00	80,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.794.850,00	18.586.401,22	89,38
Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.794.850,00	18.586.401,22	89,38
Glavni program A02 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE	20.570.350,00	18.386.301,22	89,38
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti	2.855.050,00	2.379.205,15	83,33
A 100101 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	390.000,00	343.762,89	88,14
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	336.943,59	93,60
31Rashodi za zaposlene	360.000,00	336.943,59	93,60
311Plaće (Bruto)	300.000,00	281.538,98	93,85
312Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.150,00	100,50
313Doprinosi na plaće	30.000,00	25.254,61	84,18
3RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	6.819,30	22,73
32Materijalni rashodi	30.000,00	6.819,30	22,73
321Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	6.819,30	22,73
A 100102 Redovna djelatnost	145.000,00	122.045,17	84,17
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	65.737,11	93,91
32Materijalni rashodi	70.000,00	65.737,11	93,91
322Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	65.737,11	93,91
3RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	56.308,06	75,08
32Materijalni rashodi	75.000,00	56.308,06	75,08
323Rashodi za usluge	75.000,00	56.308,06	75,08
A 100103 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	40.000,00	32.816,08	82,04
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	32.816,08	82,04
32Materijalni rashodi	40.000,00	32.816,08	82,04
323Rashodi za usluge	40.000,00	32.816,08	82,04
A 100104 Računalne usluge razvoj software-a	40.000,00	25.794,38	64,49
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	25.794,38	85,98
32Materijalni rashodi	30.000,00	25.794,38	85,98
323Rashodi za usluge	30.000,00	25.794,38	85,98
4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
A 100105 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	30.000,00	14.200,44	47,33
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	14.200,44	47,33
32Materijalni rashodi	30.000,00	14.200,44	47,33
329Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	14.200,44	47,33
A 100106 Usluge banaka, platnog prometa	80.000,00	104.419,19	130,52
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	19.428,69	97,14
34Financijski rashodi	20.000,00	19.428,69	97,14
343Ostali financijski rashodi	20.000,00	19.428,69	97,14
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	84.990,50	141,65
32Materijalni rashodi	60.000,00	84.990,50	141,65
329Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	84.990,50	141,65
K 100101 Opremanje JUO za redovan rad	30.000,00	31.023,75	103,41
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	31.023,75	103,41
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.023,75	103,41
422Postrojenja i oprema	30.000,00	31.023,75	103,41
K 100102 Održavanje poslovnih zgrada Općine za redovno poslovanje	1.100.000,00	1.196.421,60	108,77
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	1.196.421,60	108,77
45Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	1.196.421,60	108,77
451Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	1.196.421,60	108,77
K 100103 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	30.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
421Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
A 100107 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	100.000,00	92.764,86	92,76
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	92.764,86	92,76
32Materijalni rashodi	100.000,00	92.764,86	92,76
323Rashodi za usluge	100.000,00	92.764,86	92,76
T 100101 Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje	50,00	41,43	82,86

	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
	31Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
	311Plaće (Bruto)-hzz	0,00	0,00	
	313Doprinosi na plaće	0,00	0,00	
	3RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
	32Materijalni rashodi	0,00	0,00	
	321Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	
	3RASHODI POSLOVANJA	50,00	41,43	82,86
	32Materijalni rashodi	50,00	41,43	82,86
	324Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50,00	41,43	82,86
A 100108	Intelektualne usluge	250.000,00	254.952,86	101,98
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	254.952,86	101,98
	32Materijalni rashodi	250.000,00	254.952,86	101,98
	323Rashodi za usluge	250.000,00	254.952,86	101,98
K 100104	Dodatna ulaganja na zgradama- Stara škola	345.000,00	0,00	0,00
	Izvor sredstava POMOĆI			
	4Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.000,00	0,00	0,00
	42Građevinski objekti	345.000,00	0,00	0,00
	421Muzeji, domovi kulture - stara škola	345.000,00	0,00	0,00
K 100105	Dodatna ulaganja na zgradama- Vatrogasni dom Miholec	150.000,00	85.962,50	57,31
	Izvor sredstava POMOĆI			
	3RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	85.962,50	57,31
	38Ostali rashodi	150.000,00	85.962,50	57,31
	381Tekuće donacije	150.000,00	85.962,50	57,31
A 100110	Projektna dokumentacija odvodnje	50.000,00	50.000,00	100,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00
	42Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00
	426Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	100,00
A 100111	Prostorni plan	25.000,00	25.000,00	100,00
	Izvor sredstava VLASTITI PRIHODI			
	4Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	100,00
	42Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	100,00
	426Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	100,00
A 100112	Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
	38Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
	381Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00
Program 1002	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.655.000,00	3.359.071,22	91,90
Funkcijska klasifikacija: 06-	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
A 100201	Održavanje i redovan rad javne rasvjete	220.000,00	168.863,29	76,76
	0640-Ulična rasvjeta			
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
	3RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	136.362,28	90,91
	32Materijalni rashodi	150.000,00	136.362,28	90,91
	322Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	136.362,28	90,91
	3RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	32.501,01	46,43
	32Materijalni rashodi	70.000,00	32.501,01	46,43
	323Rashodi za usluge	70.000,00	32.501,01	46,43
K 100201	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	50.000,00	26.500,93	53,00
	Izvor sredstava POMOĆI			
	4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	26.500,93	53,00
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	26.500,93	53,00
	421Ostali građevinski objekti	50.000,00	26.500,93	53,00
A 100202	Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	700.000,00	788.121,76	112,59
0610-Razvoj stanovanja				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
	3RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	788.121,76	112,59
	32Materijalni rashodi	700.000,00	788.121,76	112,59
	323Rashodi za usluge	700.000,00	788.121,76	112,59
A 100203	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	100.000,00	25.000,00	25,00
0610-Razvoj stanovanja				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, VLASTITI PRIHODI			
	3RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	25.000,00	25,00
	32Materijalni rashodi	100.000,00	25.000,00	25,00
	323Rashodi za usluge	100.000,00	25.000,00	25,00
A 100204	Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	350.000,00	310.271,52	88,65
Funkcijska klasifikacija: 05-	Zaštita okoliša			
0520-Gospodarenje otpadnim vodama				
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	310.271,52	88,65
	32Materijalni rashodi	350.000,00	310.271,52	88,65
	323Rashodi za usluge	350.000,00	310.271,52	88,65
A 100205	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	320.000,00	342.157,76	106,92
Funkcijska klasifikacija: 06-	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			

0610- Razvoj stanovanja			
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	342.157,76	106,92
32Materijalni rashodi	320.000,00	342.157,76	106,92
323Rashodi za usluge	320.000,00	342.157,76	106,92
A 100206 Održavanje groblja na području Općine	50.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
K 100202 Dodatno ulaganje na grobljima	50.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
K 100203 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	0,00	0,00	
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421Građevinski objekti	0,00	0,00	
K 100212 Izgradnja potpornog zida uz općinsku zgradu	100.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
K 100204 Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu	10.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
421Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
A 100207 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	20.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i			
37druge naknade	20.000,00	0,00	0,00
372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
A 100208 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	20.000,00	0,00	0,00
0660-Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i			
37druge naknade	20.000,00	0,00	0,00
372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
A 100209 Održavanje čistoće javnih površina	80.000,00	80.540,00	100,68
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.540,00	100,68
32Materijalni rashodi	80.000,00	80.540,00	100,68
323Rashodi za usluge	80.000,00	80.540,00	100,68
K 100205 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	15.000,00	17.733,30	118,22
06030-Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	17.733,30	118,22
38Ostali rashodi	15.000,00	17.733,30	118,22
386Kapitalne pomoći	15.000,00	17.733,30	118,22
A 100210 Sufinanciranje vodoopskrbe	120.000,00	131.779,59	109,82
06030 - Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	131.779,59	109,82
38Ostali rashodi	120.000,00	131.779,59	109,82
386Kapitalne pomoći	120.000,00	131.779,59	109,82
K 100206 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	1.218.103,07	101,51
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0451-Cestovni promet			
Izvor sredstava NAMJENSKI PRIMCI, POMOĆI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	1.218.103,07	101,51
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.218.103,07	101,51
421Građevinski objekti	1.200.000,00	1.218.103,07	101,51
A 100211 Sufinanciranje LC i ŽC	250.000,00	250.000,00	100,00
420451-Cestovni promet			
3RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	100,00
36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	250.000,00	100,00
366Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	250.000,00	100,00
K 100208 Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	0,00	0,00	
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
38Ostali rashodi	0,00	0,00	
386Kapitalne pomoći	0,00	0,00	

Program 1003 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	91.000,00	29.012,13	31,88
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo			
0740-Službe javnog zdravstva			
A 100301 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	50.000,00	0,00	0,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
A 100302 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lutilica	15.000,00	6.875,00	45,83
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	6.875,00	45,83
32Materijalni rashodi	15.000,00	6.875,00	45,83
323Rashodi za usluge	15.000,00	6.875,00	45,83
A 100303 Označavanje pasa	20.000,00	16.341,13	81,71
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.341,13	81,71
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i			
37druge naknade	20.000,00	16.341,13	81,71
372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	16.341,13	81,71
A 100304 Poslovi dežurstva- Ljekarna Križevci	6.000,00	5.796,00	96,60
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	5.796,00	96,60
32Materijalni rashodi	6.000,00	5.796,00	96,60
323Rashodi za usluge	6.000,00	5.796,00	96,60
Program 1004 Školstvo	12.592.000,00	11.249.783,71	89,34
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
0911-Predškolsko obrazovanje			
A 100401 Financiranje rada predškolskog odgoja u OŠ Sv.P.Orehovec	168.000,00	154.737,36	92,11
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	168.000,00	154.737,36	92,11
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proraču-			
36na	168.000,00	154.737,36	92,11
363Pomoći unutar općeg proračuna	168.000,00	154.737,36	92,11
A 100402-Troškovi školske kuhinje	20.000,00	21.051,48	105,26
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
0960-Dodatna usluge u obrazovanju			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	21.051,48	105,26
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i			
37druge naknade	20.000,00	21.051,48	105,26
372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	21.051,48	105,26
A 100403 Sufinanciranje potreba iznad standarda	22.000,00	9.891,24	44,96
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
Izvori sredstava OPĆI PRHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.891,24	49,46
36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	9.891,24	49,46
363Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	9.891,24	49,46
3RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00
32Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
324Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00
A 100404 Sufinanciranje didaktičke opreme predškole	12.000,00	4.800,00	40,00
Izvor sredstava POMOĆI			
3RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	4.800,00	40,00
36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	4.800,00	40,00
363Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	4.800,00	40,00
A 100405 Sufinanciranje u školstvu- radni materijali	150.000,00	144.675,80	96,45
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	144.675,80	96,45
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i			
37druge naknade	150.000,00	144.675,80	96,45
372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	144.675,80	96,45
A 100406 Pomoć Osnovnoj školi	120.000,00	117.188,38	97,66
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	117.188,38	97,66
36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	117.188,38	97,66
363Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	117.188,38	97,66
K 100401 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	2.400.000,00	2.148.962,50	89,54
Izvor sredstava POMOĆI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.400.000,00	2.148.962,50	89,54
41Rashodi za nabavuneproizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	2.148.962,50	89,54
412Nematerijalna imovina-Ulaganja u tuđu imovinu	2.400.000,00	2.148.962,50	89,54
K 100402 Škola Miholec	300.000,00	306.643,75	102,21
Izvor sredstava VLASTITI PRIHODI			
3RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	306.643,75	102,21
36Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	306.643,75	102,21
363Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	306.643,75	102,21
K 100403 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	1.200.000,00	299.276,47	24,94
Izvor sredstava POMOĆI			
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	299.276,47	24,94
42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	299.276,47	24,94
421Građevinski objekti	1.200.000,00	299.276,47	24,94

K 100404	Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec	8.200.000,00	8.042.556,73	98,08
	Izvor sredstava POMOCI			
	4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.200.000,00	8.042.556,73	98,08
	42Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.200.000,00	8.042.556,73	98,08
	421Građevinski objekti	8.200.000,00	8.042.556,73	98,08
Program 1005	Zaštita od požara i spašavanje	978.300,00	982.342,89	100,41
	Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost			
A 100501	VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	350.000,00	350.000,00	100,00
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	100,00
	38Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	100,00
	381Tekuće donacije u novcu	350.000,00	350.000,00	100,00
A 100502	Rasvjeta u Vatrogasnim domovima	10.800,00	10.800,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
	0435-Električna energija			
	3RASHODI POSLOVANJA	10.800,00	10.800,00	100,00
	32Materijalni rashodi	10.800,00	10.800,00	100,00
	322Rashodi za materijal i energiju	10.800,00	10.800,00	100,00
T 100501	Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	400.000,00	414.700,78	103,68
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	414.700,78	103,68
	38Ostali rashodi	400.000,00	414.700,78	103,68
	381Tekuće donacije u novcu	400.000,00	414.700,78	103,68
T 100502	Sufinanciranje legalizacije izgrađenih objekata u vlasništvu VZO			
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA			
	38Ostali rashodi			
	381Tekuće donacije u novcu			
T 100505	Sufinanciranje EU projekata u vatrogastvu	200.000,00	199.342,11	99,67
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	199.342,11	99,67
	38Ostali rashodi	200.000,00	199.342,11	99,67
	381Tekuće donacije u novcu	200.000,00	199.342,11	99,67
A 100503	Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	38Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	381Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
A 100504-	Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	7.500,00	7.500,00	100,00
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.500,00	100,00
	38Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	100,00
	381Tekuće donacije u novcu	7.500,00	7.500,00	100,00
Program 1006	Program socijalne skrbi i zdravstva	129.000,00	127.367,99	98,73
	Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita			
	1060 Stanovanje			
A 100601	Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev	35.000,00	30.450,00	87,00
	Izvor sredstava POMOCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	30.450,00	87,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nadokna-			
	37de	35.000,00	30.450,00	87,00
	372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	30.450,00	87,00
A 100602	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	15.000,00	8.300,87	55,34
	1070-Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	8.300,87	55,34
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nadokna-			
	37de	15.000,00	8.300,87	55,34
	372Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	8.300,87	55,34
A 100603	Provođenje natalitetnih mjera	35.000,00	45.000,00	128,57
	1040-Obitelj i djeca			
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	45.000,00	128,57
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nadokna-			
	37de	35.000,00	45.000,00	128,57
	Ostale naknade građanima i			
	372kućanstvima iz proračuna	35.000,00	45.000,00	128,57
A 100604	Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	44.000,00	43.617,12	99,13
	1090-Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	8.418,12	99,04
	32Materijalni rashodi	8.500,00	8.418,12	99,04
	321Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.418,12	99,04
	3RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	15.199,00	98,06

38Ostali rashodi	15.500,00	15.199,00	98,06
381Tekuće donacije u novcu	15.500,00	15.199,00	98,06
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00
38Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
381Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00
Program 1007 Poljoprivreda i gospodarstvo	270.000,00	259.518,13	96,12
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0421-Poljoprivreda			
A 100701Subvencija poljoprivrednicima	250.000,00	259.518,13	103,81
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	259.518,13	103,81
35Ostali rashodi	250.000,00	259.518,13	103,81
352Tekuće donacije u novcu	250.000,00	259.518,13	103,81
A 100702Subvencije poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
35Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
352Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
Glavni program A02 Financiranje programa i projekata udruga civilnog društva	224.500,00	200.100,00	89,13
Program 1008 Potpore u radu udruga civilnog društva	224.500,00	200.100,00	89,13
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita			
A 100801 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	6.000,00	5.000,00	83,33
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	5.000,00	83,33
38Ostali rashodi	6.000,00	5.000,00	83,33
381Tekuće donacije u novcu	6.000,00	5.000,00	83,33
A 100802 Razvoj sporta i rekreacije	59.000,00	53.000,00	89,83
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0810-Službe rekreacije i sporta			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	50.000,00	89,29
38Ostali rashodi	56.000,00	50.000,00	89,29
381Tekuće donacije u novcu	56.000,00	50.000,00	89,29
LOVAČKA DRUŠTVA Općine Sv.P.Orehovec	3.000,00	3.000,00	100,00
3RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00
38Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00
381Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00
A 100803 Promocija amaterske kulture i narodne baštine	40.000,00	22.600,00	56,50
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0820-Službe kulture			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	22.600,00	56,50
38Ostali rashodi	40.000,00	22.600,00	56,50
381Tekuće donacije u novcu	40.000,00	22.600,00	56,50
A 100804 Očuvanje kulturne i sakralne baštine	100.000,00	100.000,00	100,00
0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100,00
38Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00
381Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
A 100805 Poticanje knjižničarske djelatnosti	4.500,00	4.500,00	100,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	100,00
38Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00
381Tekuće donacije	4.500,00	4.500,00	100,00
A 100806 Poticanje turizma	0,00	0,00	
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0473-Turizam			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
38Ostali rashodi	0,00	0,00	
381Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
A 100807 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00	15.000,00	100,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00
38Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00
381Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti 1.033.290,58 kuna prenosi se u iduću godinu.

Članak 5.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2020. godini nije se zaduživala na domaćem, ni na stranom tržištu novca i kapitala pa nema sastavljeno izvješće o zaduživanju.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe Općina Sveti Petar Orehovec u 2020. godini nije koristila, te nema sastavljeno izvješće.

Članak 7.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2020. godini nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

Članak 8.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-08/21-01/05

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

U planu razvojnih programa Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnost	Izvršenje 2019. godine	Proračun 2020. godine	Izvršenje 2020. godine	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu	Pokazatelj rezultata
	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.804.523,36	3.150.000,00	2.959.558,33	77,79	93,95	Osvjetljenje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta koja prolaze kroz naselja na području Općine, zamjenjene neispravne
A 100201	Održavanje i redovan rad javne rasvjete	195.389,34	220.000,00	168.863,29	86,42	76,76	žarulje
A 100202	Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	293.412,95	700.000,00	788.121,76	268,60	112,59	Poboljšanje životnog standarda mještana, razvijanje bolje prometne povezanosti.
A 100203	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	31.567,50	100.000,00	25.000,00	79,20	25,00	Očišćene nerazvrstane ceste od snježnih nanosa
A 100204	Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	349.375,38	350.000,00	310.271,52	88,81	88,65	Rješavanje problema oborinske odvodnje, osiguranje od poplava površina, iskopano više kilometara kanala, ugrađeno više desetaka betonskih cijevi.
A 100205	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	178.724,93	320.000,00	342.157,76	191,44	106,92	Urednost javnih površina, podizanje životnog standarda stanovnika, očišćene površine od raslinja i trave u većim naseljima
A 100206	Održavanje groblja na području Općine		50.000,00	0,00		0,00	Podizanje razine uređenosti groblja redovitim košenjem i čišćenjem otpadnih lampiona i cvijeća.
A 100207	Razvoj sustava gospodarenja otpadom	140.087,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00	Podizanje životnog standarda stanovništva nabavom kanti za otpad
A 100209	Održavanje čistoće javnih površina	36.461,25	80.000,00	80.540,00	220,89	100,68	Očišćene površine od raznog raslinja

K 100201	Dodatna ulaganja u javnu ra-	0,00	50.000,00	26.500,93	53,00	Rekonstruirana javna rasvjeta,
K 100202	Dodatana ulaganja na grobljima	1.142.542,40	50.000,00	0,00	0,00	0,00
K 100203	Izgradnja i opremanje dječijih igrališta	48.243,75	0,00	0,00	0,00	Osiguranje prostora za dječje aktivnosti i igre postavljanjem dječjih igrala
K 100204	Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu	17.043,75	10.000,00	0,00	0,00	Zaštita putnika od vremenskih neprilika prilikom čekanja javnog prijevoza, izgrađena autobusna stajališta
K 100206	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.371.674,86	1.200.000,00	1.218.103,07	88,80	Sigurnije prometovanje sudionika u prometu, modernizirano 10 dionica ceste
	ŠKOLSTVO	5.983.354,33	12.438.000,00	11.117.904,09	185,81	89,39
A 100401	Financiranje rada predškolskog odgoja pri OŠ Sv.P.Orehovec	154.212,84	168.000,00	154.737,36	100,34	92,11
A 100402	Troškovi školske kuhinje	5.060,00	20.000,00	21.051,48	416,04	105,26
A 100405	Sufinanciranje u školstvu	135.760,13	150.000,00	144.675,80	106,57	96,45
K 100401	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	539.075,00	2.400.000,00	2.148.962,50	398,64	89,54
K 100402	Škola Miholec	496.987,50	300.000,00	306.643,75	61,70	102,21
K 100403	Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	2.249.471,52	1.200.000,00	299.276,47	13,30	24,94
K 100404	Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec	2.402.787,34	8.200.000,00	8.042.556,73	334,72	98,08
	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	250.000,00	350.000,00	350.000,00	140,00	100,00
A 100501	Vatrogasna zajednica Općine Sv.P.Orehovec	250.000,00	350.000,00	350.000,00	140,00	100,00
	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	88.750,00	70.000,00	75.450,00	85,01	107,79
A 100601	Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev	23.750,00	35.000,00	30.450,00	128,21	87,00
A 100603	Provođenje natalitetnih mjera POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	65.000,00	35.000,00	45.000,00	69,23	128,57
		264.950,57	250.000,00	259.518,13	97,95	103,81
A 100701	Subvencije poljoprivrednicima	264.950,57	250.000,00	259.518,13	97,95	103,81
A 100702	Subvencije poduzetnicima FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	125.650,00	114.000,00	90.600,00	72,11	79,47
A 100802	Razvoj sporta i rekreacije	70.000,00	59.000,00	53.000,00	75,71	89,83
A 100803	Promocija amaterske kulture i narodne baštine	40.650,00	40.000,00	22.600,00	55,60	56,50
A 100806	Poticanje turizma		0,00	0,00		
A 100807	Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
	SVEUKUPNO:	10.517.228,26	16.372.000,00	14.853.030,55	141,23	90,72

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-01/21-01/05

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

4.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18), članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 3/18 i 10/20) i Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 20/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

O D L U K U**o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja
Općine Sveti Petar Orehovec
sa smanjenim sadržajem*****I. OPĆE ODREDBE***

Članak 1.

Odlukom o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se III. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 15/07, 11/13, 14/16 i 17/16 – pročišćeni tekst).

Stručni izrađivač Prostornog plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica.

Članak 2.

Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

A) TEKSTUALNI DIO:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO:

- I. Izvadci iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01.,5/04. – ispravak, 9/04. – vjerodostojno

tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21. i 6/21. – pročišćeni tekst)

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	M 1:100.000
2.1. KOMUNIKACIJSKI I ENERGETSKI SUSTAVI	M 1:100.000
2.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I OTPAD	M 1:100.000
3.1. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA	M 1:100.000
3.2. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	M 1:100.000

II. Kartografski prikazi

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	M 1:25.000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	M 1:25.000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	M 1:25.000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA M 1:5.000

- 4.1. Građevinsko područje naselja Hižanovec, Vukovec i Finčevac
- 4.2. Građevinsko područje naselja Vinarec i dio naselja Sveti Petar Orehovec
- 4.3. Građevinsko područje naselja Mikovec, Hrgovec i dio naselja Črnčevac
- 4.4. Građevinsko područje naselja Dedina
- 4.5. Građevinsko područje naselja Bogačevo Riječko, Bogačevo, Voljavec Riječki, Podvinje Miholečko i Selnica Miholečka
- 4.6. Građevinsko područje naselja Sveti Petar Orehovec, Orehovec, Selanec, dio naselja Črnčevac i dio naselja Međa
- 4.7. Građevinsko područje naselja Zamladinec, Bočkovec i Piškovec
- 4.8. Građevinsko područje naselja Donji Fodrovec, Gornji Fodrovec, Kusijevec, Mokrice Miholečke, Brezje Miholečko i dio naselja Zaistovec
- 4.9. Građevinsko područje naselja Miholec, Gorica Miholečka, Brežani i dio naselja Međa
- 4.10. Građevinsko područje naselja Guščerovec, Šalamunovec, Brdo Orehovečko i dio naselja Bočkovec
- 4.11. Građevinsko područje naselja Rovci
- 4.12. Građevinsko područje naselja Zaistovec, dio naselja Gornji Fodrovec i dio naselja Kapela Ravenska
- 4.13. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Kapela Ravenska
- 4.14. Građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, Sela Ravenska, Ferežani i Gregurovec

III. Kartogrami

1. KARTOGRAM PROMETNICA U OPĆINI SVETI PETAR OREHOVEC
2. KARTOGRAM NERAZVRSTANIH CESTA U POLJOPRIVREDNIM ZONAMA
3. KARTOGRAMI ZONA KLIJETI S VINOGRADIMA
 - 3.1. KARTOGRAM ZONA KLIJETI S VINOGRADIMA OBREŠKE KLETI, HIŽANOVEC
 - 3.2. KARTOGRAM ZONA KLIJETI S VINOGRADIMA ZAISTOVEC, BREGI

C) OBVEZNI PRILOZI:

- I. OBRAZLOŽENJE:
 1. POLAZIŠTA
 2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE I UREĐENJA NASELJA
 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- II. ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
- III. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI I PONOVNOJ JAVNOJ RASPRAVI
- IV. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- V. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
- VI. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

1. **posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi;
2. **prostor** je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru ili mogu doprijeti utjecaji djelovanja ljudi;
3. **prostorna cjelina** je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima toga plana;
4. **namjena prostora, površina, zemljišta, odnosno građevina** je planirani sustav korištenja prostora, površina, zemljišta, odnosno uporabe građevina, određena odnosno propisana prostornim planom;
5. **osnovna namjena prostora/površina** je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i drugo) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene;
6. **građevinsko područje** je područje određeno Prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja;
7. **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja** je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu;
8. **izdvojeni dio građevinskog područja naselja** je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom;
9. **izgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno Prostornim planom koje je pretežito izgrađeno;
10. **neizgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno Prostornim planom planirano za daljnji razvoj;
11. **građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s Prostornim planom, te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan Prostornom planu;
12. **katastarska čestica** je osnovna prostorna jedinica katastra nekretnina, a unutar granica građevinskog područja i na građevinskom zemljištu izvan granica toga područja njene granice mogu biti granice građevne čestice;
13. **površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.);

14. **prometna površina** je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice;
15. **infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara;
16. **osnovna infrastruktura** je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade;
17. **komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju;
18. **šumska infrastruktura** je sastavni dio šume i šumskog zemljišta, a obuhvaća šumsku prometnu infrastrukturu (šumske prometnice) i druge građevine u šumama i na šumskom zemljištu namijenjene njihovom gospodarenju, a mogu je koristiti i druge pravne i fizičke osobe pod uvjetima koje odredi šumoposjednik;
19. **lovnogospodarski objekti** su objekti koji su namijenjeni uzgoju i zaštiti divljači;
20. **lovnotehnički objekti** su objekti namijenjeni lovu i korištenju divljači na temelju propisa o lovstvu;
21. **regulacijski pravac** je pravac koji razgraničava površinu javne namjene od građevne čestice;
22. **gradnja** je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja;
23. **građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina;
24. **građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem;
25. **zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari, pri čemu se zgradom ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine;
26. **osnovna građevina** je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene;
27. **postojeća građevina** je građevina sagrađena temeljem odobrenja za građenje, odnosno građevina koja ima legalan status temeljen na posebnom materijalnom propisu (građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu s njom izjednačena);
28. **pomoćna građevina** je građevina u funkciji namjene osnovne građevine, odnosno služi redovnoj upotrebi osnovne građevine, a njezina namjena određuje se sukladno ovoj Odluci i posebnim propisima;
29. **prateća građevina** je građevina koja se gradi uz osnovnu građevinu, a čija je namjena određena dozvoljenim pratećim djelatnostima ovisno o namjeni površine građevne čestice, odnosno namjeni osnovne građevine;
30. **zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine;

31. **građevni pravac** je zamišljeni pravac koji određuje udaljenost od regulacijskog pravca na kojoj je obvezno započeti gradnju, odnosno smjestiti dio pročelja osnovne građevine;
32. **kompleksna izgradnja/građeni kompleks** je skup građevina, osnovnih, pratećih i pomoćnih građevina, te vanjskih površina u svrhu obavljanja djelatnosti;
33. **građivi dio građevne čestice** je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice (obvezni građevni pravac i drugo);
34. **širina građevne čestice** jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu;
35. **dubina građevne čestice** jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice;
36. **izgrađenost građevne čestice** je tlocrtna projekcija zatvorenih dijelova svih građevina na njoj (osnovna građevina i sve građevine koje se grade uz osnovnu građevinu), a izračunava se sukladno posebnim propisima te se iskazuje koeficijentom izgrađenosti (kig);
37. **koeficijent izgrađenosti - (kig)** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice;
38. **koeficijent iskorištenosti - (kis)** je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice;
39. **etaža** je horizontalni dio zgrade koji obuhvaća prostor između dvije uzastopne nosive međukatne konstrukcije (podrum, suteran, prizemlje, kat);
40. **najveća etažna visina građevine (E)** je najveći dozvoljeni broj etaža;
41. **visina (V)** označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja;
42. **potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida ne može biti viša od 1,2 m;
43. **tavan** je dio građevine isključivo ispod kosog ili zaobljenog krovovišta bez nadozida s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje;
44. **podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno zaravnano i uređen teren uz pročelje građevine, čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana;
45. **suteran (Su)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno zaravnano i uređen teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;
46. **prizemlje (Pr)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno zaravnano i uređenog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata, potkrovlja, tavana ili krova);
47. **kat (1K, 2K...)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dvije međukatne konstrukcije iznad prizemlja;
48. **prizemne građevine** su građevine s najviše jednom nadzemnom etažom i potkrovljem, odnosno najviše etažne visine $Po/S+Pr+Pk$;
49. **katne građevine** su građevine s najmanje dvije nadzemne etaže i potkrovljem, odnosno etažne visine $Po/S+Pr+1K+Pk$ ili više;

50. **samostojeća građevina** je građevina smještena na građevnoj čestici na način da se ni jednim svojim dijelom ne naslanja na građevine na susjednim građevnim česticama, odnosno granice susjednih građevnih čestica;
51. **poluugrađena (dvojna) građevina** jednom svojom stranom se prislanja na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu, a sa ostalih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili površinu javne namjene); zid između dviju građevina mora se izvesti kao požarni;
52. **ugrađena građevina (građevina u nizu)** dvjema svojim stranama se prislanja na granice susjednih građevnih čestica i na susjedne građevine a sa ostalih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili površinu javne namjene); zid između dviju građevina mora se izvesti kao požarni;
53. **građevinska (bruto) površina zgrade** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površina određenih dijelova zgrade definiranih posebnim propisom;
54. **interpolacija** je gradnja na građevnim česticama unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja između dvije izgrađene građevne čestice ili na neizgrađenim građevnim česticama unutar pretežito izgrađenog dijela građevinskog područja;
55. **održavanje** građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;
56. **rekonstrukcija** građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove;
57. **uklanjanje građevine ili njezina dijela** je izvedba radova razgradnje građevine ili njezina dijela s mjesta na kojem se nalazi, uključujući i gospodarenje zatečenim otpadom u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, te dovođenje građevne čestice, odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje;
58. **energetska obnova zgrade** je primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetske svojstva zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetske pregled i energetske certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete, sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije;
59. **obnovljivi izvori energije** – obnovljivi nefosilni izvori energije (aerothermalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geothermalna i hidrothermalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, Sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša);
60. **proizvodnja energije** – fizikalni ili kemijski proces pretvorbe goriva ili obnovljivih izvora energije u električnu, toplinsku ili druge oblike energije;

61. **proizvodno postrojenje** – samostalno i tehnički cjelovito postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, a koje se može sastojati od više proizvodnih jedinica;
62. **proizvodno postrojenje koje koristi obnovljive izvore energije** – proizvodno postrojenje koje koristi obnovljive izvore energije za proizvodnju električne i/ili toplinske energije;
63. **kogeneracijsko postrojenje** – proizvodno postrojenje u kojem se istodobno proizvodi električna i toplinska energije u jedinstvenom procesu, pri čemu se kogeneracijska postrojenja koja obnovljive izvore energije koriste kao primarni izvor energije smatraju proizvodnim postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije;
64. **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša;
65. **operater** je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja, uređaja za loženje, postrojenja za spaljivanje ili postrojenja za suspaljivanje otpada u cijelosti ili dijelu postrojenja, ili na koju je prenesena ovlast donošenja ekonomskih odluka o tehničkom funkcioniranju postrojenja ili kako se određuje prema provedbenim propisima Zakona o zaštiti okoliša.“

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Prostornim planom određene su sljedeće prostorne kategorije:

- površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja),
- površine za razvoj i uređenje izvan naselja (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja),
- ostale površine izvan građevinskog područja.

Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja) obuhvaćaju:

- površine stambene namjene (oznaka S),
- površine mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja (oznaka M3),
- površine mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4),
- površine javne i društvene namjene (oznake D, D1-upravna, D3-zdravstvena, D4-predškolska, D5-školska, D7-kulturna, D8-vjerska, D9-vatrogasni dom),
- površine sportsko-rekreacijske namjene (oznake R, R1-sport),
- javne zelene površine (oznaka Z1),
- zaštitne zelene površine (oznaka ZZ),
- površine infrastrukturnih sustava (oznaka TS-trafostanica).

Površine za razvoj i uređenje izvan naselja (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja) obuhvaćaju:

- površine mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4)
- površine javne i društvene namjene (oznake D8-vjerska, D9-vatrogasni dom),
- površine sportsko-rekreacijske namjene (oznake R, R1-sport, R4-lovački dom),
- površine gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene (oznaka T),

- površine gospodarske, proizvodne i poslovne namjene (oznaka I i K)
- zaštitne zelene površine (oznaka ZZ)
- površine infrastrukturnih sustava (oznake VS-vodosprema, BP-benzinska postaja, TS-trafostanica)
- površine groblja (oznaka +).

Ostale površine izvan građevinskog područja obuhvaćaju:

- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene – vrijedno obradivo tlo (oznaka P2),
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene – ostalo obradivo tlo (oznaka P3),
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (oznaka PŠ),
- šuma isključivo osnovne namjene – gospodarska šuma (oznaka Š1),
- šuma isključivo osnovne namjene – šuma posebne namjene (oznaka Š3, R2-planirana urbana šuma),
- površina za eksploataciju mineralne sirovine – ciglarske gline (oznaka E3),
- vodne površine (oznake V, Ri-ribnjak).“

Članak 5.

U članku 5. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Razmještaj i veličina površina navedenih u članku 4. ove Odluke prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", u mjerilu 1:25.000. Razgraničenje površina po namjeni i korištenju iz stavka 4. članka 4. ove Odluke načelno je i u skladu s mjerilom kartografskog prikaza 1:25.000 i točnošću koja proizlazi iz tog mjerila.

Granice građevinskih područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja te razgraničenje izgrađenih i neizgrađenih dijelova, detaljno su prikazane na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja od broja 4.1. do broja 4.14. u mjerilu 1:5.000.“

U istom članku ispred stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Granice građevinskog područja, kao i razgraničenja između pojedinih namjena, u pravilu su određene granicama katastarskih čestica, trasama putova, granicama inundacijskih pojaseva vodotoka, načinom korištenja zemljišta, veličinom izgrađenog ili funkcionalno zauzetog dijela katastarske čestice te dubinom pojasa izgradnje građevinskih čestica ovisno o namjeni površine.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4., a dosadašnji stavak 4., koji postaje stavak 5., mijenja se i glasi:

„Za tumačenje granica Općine i naselja te granica katastarskih općina i digitalnog katastarskog plana nadležno je stvarno nadležno tijelo Državne geodetske uprave.“

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Površine za razvoj i uređenje naselja obuhvaćaju građevinska područja naselja i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja, a namijenjene su uređenju površina i smještaju građevina za potrebe stanovanja te obavljanja kompatibilnih gospodarskih i društvenih djelatnosti, prema općim i posebnim uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Unutar površina za razvoj i uređenje naselja razgraničene su prema namjeni i korištenju površine iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, a prikazane su detaljno na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja od broja 4.1. do broja 4.14. u mjerilu 1:5.000.“

Članak 7.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uvjeti za uređenje prostora i smještaj građevina unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja određuju se u odnosu na:

- pripadnost građevne čestice površini određene namjene,
- pripadnost građevine određenoj vrsti i načinu gradnje,
- krajobrazne, prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti i
- moguć nepovoljni utjecaj planiranog zahvata na okoliš.“

U istom članku stavci 2. i 3. se brišu.

Članak 8.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Površine mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) namijenjene su prvenstveno za razvoj poljoprivrednih djelatnosti, odnosno smještaj gospodarsko-poljoprivrednih građevina za uzgoj biljaka i/ili životinja te pratećih stambenih, proizvodno-prerađivačkih ili poslovnih sadržaja u njihovoj funkciji.

Površine javne i društvene namjene (oznake D, D8, D9) namijenjene su za smještaj građevina u kojima se obavljaju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi), rad državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Površine sportsko-rekreacijske namjene (oznake R, R1, R4) namijenjene su za smještaj različitih sportsko-rekreacijskih sadržaja, poput sportskih dvoranskih građevina, sportskih igrališta s pomoćnim građevinama i lovačkih domova, te uz njih kompatibilnih pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena (trgovačkih, uslužnih, zabavnih).

Površine gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene (oznaka T) namijenjene su za smještaj različitih ugostiteljsko-turističkih djelatnosti, odnosno za gradnju ugostiteljskih objekata i pružanje usluga u turizmu, te uz njih kompatibilnih sportsko-rekreacijskih i poslovnih djelatnosti u manjem obujmu kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena.

Površine gospodarske, proizvodne i poslovne namjene (oznaka I i K) namijenjene su prvenstveno za smještaj različitih proizvodno-poslovnih djelatnosti (industrijskih, zanatskih, poslovnih i komunalno-servisnih), infrastrukturnih građevina i postrojenja za proizvodnju energije korištenjem sunčeve energije kao obnovljivog izvora, a na određenim lokacijama i proizvodnih i kogeneracijskih postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije, bioplin i biomasu, s pratećim sadržajima te građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

Zaštitne zelene površine (oznaka ZZ) su negradive površine izvornog prirodnog ili kultiviranog krajobraza formirane u svrhu odvajanja površina pojedinih namjena, sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš te zaštite i očuvanja prirodnog krajobraza.

Površine infrastrukturnih sustava (oznake VS, BP i TS) namijenjene su za smještaj uređaja i građevina prometnih, energetskih ili vodnogospodarskih sustava.

Površine **groblja (oznaka +)** namijenjene su za smještaj građevina i pripadajućih prostora isključivo osnovne namjene uz uvjete i na način koji su određeni posebnim propisima.“

Članak 9.

U članku 9. stavci od 1. do 6. mijenjaju se i glase:

„Poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene (oznake P2 - vrijedno obradivo tlo i P3 - ostala obradiva tla) namijenjena su prvenstveno poljoprivrednoj djelatnosti, odnosno gradnji gospodarsko-poljoprivrednih građevina i opreme te gradnji infrastrukturnih i drugih građevina utvrđenih Prostornim planom i posebnim propisom.

Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (oznaka PŠ) su površine namijenjene za proširenje poljoprivrednih i šumskih površina te za smještaj građevina koje je moguće sukladno zakonskoj regulativi i Prostornom planu graditi izvan građevinskih područja.

Šume isključivo osnovne namjene, gospodarske šume (oznaka Š1) osim općekorisnih funkcija (služe za zaštitu zraka, tla, vode, biljnog i životinjskog svijeta, unaprjeđenje čovjekova okoliša) imaju i gospodarsku funkciju te su namijenjene prvenstveno za proizvodnju drvnih i nedravnih šumskih proizvoda, proizvodnji šumskog reprodukcijanskog materijala i lovstvu te se unutar njih može graditi samo šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane Prostornim planom.

Šuma isključivo osnovne namjene - šuma posebne namjene (oznaka Š3, R2 - planirana urbana šuma) je površina šume isključivo osnovne namjene, gospodarske šume koja je ovim planom planirana kao urbana šuma (sukladno članku 22. stavak 10. Zakona o šumama) uz građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, odnosno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene Kapela Ravenska. Obuhvat planirane urbane šume aproksimativno je određen, a planira se radi osnivanja prava služnosti u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreacijskog turizma, odnosno za stvaranje potrebnih uvjeta za odmor i rekreaciju posjetitelja prema posebnom propisu.

Površina za eksploataciju mineralne sirovine (oznaka E3) namijenjena je za eksploataciju neenergetske mineralne sirovine ciglarske gline. Za navedeno eksploatacijsko polje izdana su potrebna odobrenja, dozvole i koncesije nadležnih tijela te je utvrđena granica obuhvata, na osnovu koje je polje ucrtano u grafički dio Prostornog plana.

Vodne površine (oznake V, Ri-ribnjak) su sve površinske vode (jezera, akumulacije, retencije, potoci, rijeke ili kanali, ili njihovi dijelovi), a namijenjene su gospodarenju (ribolovu), sportsko-rekreativnom korištenju, zaštiti odnosno obrani od štetnog djelovanja voda (poplave, erozije, bujice i sl.) i održavanju i poboljšavanju vodnog režima (neometani protok vode, uređenje inundacijskog područja, korištenje i zaštitu izvorišta i sl.).“

U istom članku, iza stavka 6., dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„**Površine infrastrukturnih sustava** namijenjene su za gradnju uređaja, građevina i linijskih objekata komunalne, prometne, telekomunikacijske, energetske ili vodnogospodarske infrastrukture, čije su planirane lokacije i trase u kartografskim prikazima samo načelne, a točne će se odrediti u sklopu projektne dokumentacije.“

Članak 10.

Naslov ispred članka 10. koji glasi: „2. Osiguravanje prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju“ mijenja se i glasi:
„2. Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja“.

Članak 11.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog značaja određene su zakonskom regulativom, dok su građevine, zahvati u prostoru i površine od značaja za Županiju određene zakonskom regulativom, studijama infrastrukturnih sustava županijske razine te Prostornim planom Koprivničko – križevačke županije.

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Temeljem navedenog, na području Općine utvrđene su postojeće i planirane građevine, zahvati u prostoru i površine državnog i regionalnog značaja.“

Članak 12.

Iza članka 10. dodaju se novi članci 10.a, 10.b i 10.c koji glase:

„Članak 10.a

Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog značaja:

1. prometne i komunikacijske građevine i površine

a) cestovne građevine:

D22 – N. Marof (D3) – Križevci – Sv. Ivan Žabno (D28)

b) građevine i površine elektroničkih komunikacija:

radijski koridori mikrovalnih veza koji prolaze područjem Koprivničko-križevačke županije: radijski koridor Kalnik-Sljeme

2. energetske građevine:

dalekovod DV 2 x 400 kV TS Žerjavinec – TS Heviz

Članak 10.b

Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine regionalnog značaja:

1. prometne i komunikacijske građevine i površine

a) cestovne građevine:

županijske ceste:

ŽC 2138 Kalnik - Selanec D 22

ŽC 2176 Sv. Petar Orehovec (D 22) - Miholec - ŽC 3002

ŽC 2177 Sv. Petar Orehovec - (D 22) - Selanec - ŽC 2138

ŽC 2178 Bočkovec - Gušćerovac (D 22)

ŽC 2208 Gregurovec (ŽC 3002) – Veliki Raven (D41)

ŽC 3002 Komin (ŽC 2246) - Zaistovec - Gregurovec - Križevci (D 41)

lokalne ceste:

LC 26003 Vukovec (D22) - Vojnovec Križevački - Kalnik - Kamešnica - LC 25154

LC 26040 Pofuki (ŽC2244) - Kolarec - D.Fodrovec - ŽC 3002

LC 26043 Gornja Rijeka (D22) - Miholec - ŽC 2176

LC 26046 Vukovec (D22) - Bogačevo - Sveti Petar Orehovec (D22)

LC 26047 Obrež Kalnički - (LC 26003) - Vinarec - D22

LC 26048 Kamešnica (LC25154) - Potok Kalnički - Mikovec – Crnčevac

LC 26049 Bogačevo (LC 26046) - Voljavec Riječki (LC 26043)

LC 26050 Selanec (ŽC 2138) - Zamladinec - Bočkovec - ŽC 2178

LC 26051 Podvinje Miholečko - Selnica Miholečka - LC 26043

LC 26052 D22 – Međa

LC 26053 Mokrice Miholečke - Kusijevec - LC 26040

LC 26054 Gorica Miholečka - ŽC 2176

LC 26056 Gušćerovac (D22) - Dijankovec - Erdovec - ŽC 3002

LC 26058 Kapela Ravenska - ŽC 2208

LC 26061 LC 25154 - Žibrinovec - Sv.Helena - Gornja Glogovnica - ŽC 2089

LC 26148 Vukovec (D22) - Popovec Kalnički (LC 26047)

LC 25154 Slanje (D24) - Gabrinovec - Vratno - Bočkovec (ŽC 2178)

b) građevine i površine elektroničkih komunikacija:

- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni).

Planirane:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (unutar područja planirane komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u pokretnoj mreži)
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni)

2. energetske građevine:

- trafostanica TS 35/10(20) kV Orehovec
- dalekovod DV 35 kV TS Križevci – TS Orehovec
- dalekovod DV 35 kV TS Orehovec - TS Apatovec

3. vodne građevine:

- planirana hidromelioracija Donji Kolarec 1
- planirana hidromelioracija Donji Kolarec 2
- planirana hidromelioracija Vratno
- planirana akumulacija Dropkovec
- planirana akumulacija Helena

Članak 10.c

Zahvati u prostoru i površine državnog značaja koje se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem:

1. istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina:

- istražni prostori „Drava 02“ (DR-02), „Sava-06“ (SA-06) i „Sjeverozapadna Hrvatska-05“ (SZH-05), za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu
- eksploatacijsko polje neenergetske mineralne sirovine ciglarske gline „Gušćerovec“.

Članak 13.

U članku 12. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom koje je pretežito izgrađeno. Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja dozvoljeno je uklanjanje postojećih i gradnja novih ili zamjenskih građevina na postojećim građevnim česticama, interpolacija na neizgrađenim građevnim česticama, te rekonstrukcija, održavanje i obnova postojećih građevina.

Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom, a predviđeno je za daljnji razvoj gradnjom novih građevina i uređenjem novih prostora sukladno općim i posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina propisanim ovom Odlukom. Svi neizgrađeni dijelovi građevinskog područja u svim naseljima Općine smatraju se komunalno uređenima.“

Članak 14.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Posebni uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina unutar građevinskog područja utvrđuju se za:

- smještaj stambenih građevina u poglavlju 3.2. ove Odluke;
- smještaj gospodarskih djelatnosti u poglavlju 3.3. ove Odluke:
 - gospodarske djelatnosti unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja u poglavlju 3.3.1. ove Odluke,

- gospodarske djelatnosti na izdvojenom građevinskom području izvan naselja u poglavlju 3.3.2. ove Odluke;
- smještaj društvenih djelatnosti u poglavlju 3.4.;
- javne i društvene djelatnosti u poglavlju 3.4.1. ove Odluke;
- sportsko-rekreacijske djelatnosti u poglavlju 3.4.2. ove Odluke;
- smještaj klijeti i građevina povremenog stanovanja u poglavlju 3.5. ove Odluke;
- uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina u poglavlju 3.6. ove Odluke;
- smještaj groblja u poglavlju 3.7. ove Odluke;
- uređenje prometne i komunalne infrastrukture u poglavlju 5. ove Odluke.

Članak 15.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Opći uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina unutar građevinskog područja primjenjuju se ukoliko posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, navedenima u prethodnom članku ove Odluke, nisu propisane drugačije odrednice.

Opći i posebni uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina primjenjuju se ukoliko drugačije odrednice nisu propisane mjerama za:

- zaštitu krajobraznih, prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti iz poglavlja 6. ove Odluke,
- sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš, zaštitu i spašavanje i zbrinjavanje otpada iz poglavlja 7. ove Odluke,
- izradu detaljnijih prostornih planova iz poglavlja 8. ove Odluke.“

Članak 16.

U članku 15. stavci od 1. do 4. mijenjaju se i glase:

„Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s odredbama ove Odluke te koja ima pristup na prometnu površinu.

Unutar građevinskog područja građevna ili katastarska čestica se određuje u skladu s minimalnim dimenzijama i površinama propisanim ovom Odlukom, a ako to nije moguće tada u skladu s pravilima struke, vodeći računa da se čestica utvrdi tako da oblikom i veličinom omogućava redovitu uporabu građevine.

Građevne čestice mogu imati dimenzije i površinu manje od najmanje propisanih posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina u slučaju interpolacije ili gradnje nove građevine u pretežito izgrađenim dijelovima građevinskog područja, pod uvjetom da ne postoji mogućnost formiranja građevne čestice propisanih dimenzija i da je nova gradnja u skladu s ostalim odredbama propisanim ovom Odlukom.

Formirane ili izgrađene građevne čestice mogu se naknadno parcelirati, pod uvjetom da je njihov novi oblik i veličina u skladu s ovom Odlukom propisanim minimalnim dimenzijama i površinama te uvjetima smještaja građevina na građevnoj čestici.“

U istom članku, iza stavka 4., dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„U slučaju iz stavka 3. ovoga članka zabranjuje se parcelacija postojeće katastarske ili građevne čestice na manje od onih propisanih odredbama ove Odluke.

U pretežito izgrađenim dijelovima građevinskog područja na građevnim česticama površina manjih i koeficijentom izgrađenosti većim od propisanog posebnim uvjetima, pri zamjeni postojeće građevine zamjenskom, ne smije se povećati zatečeni koeficijent izgrađenosti (kig).“

Članak 17.

U članku 17. stavku 1. riječ: „slobodnostojeći“ zamjenjuje se riječju: „samostojeći“.

U istom članku, ispred stavka 2., dodaje se novi stavak koji glasi:

„Udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice odnosi se na sve sastavne dijelove građevina.“

U dosadašnjem stavku 2., koji postaje stavak 3., riječ: „Izuzetno“ zamjenjuje se riječju: „Iznimno“.

Ispred dosadašnjeg stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno, udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice može biti i manja od onih propisanih stavkom 1. i 3. ovoga članka, ukoliko se radi o gradnji zamjenske građevine ili rekonstrukciji postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada prema odredbama članka 191. ove Odluke, pod uvjetom da su ostvareni ostali uvjeti i mjere propisani ovom Odlukom.“

Dosadašnji stavci 3. i 4., koji postaju stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

„Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj građevnoj čestici nalazi površina javne namjene.

Otvorima se u smislu stavka 5. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm, s parapetom minimalno 1,40 m, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu i
- ventilacijski otvori najšireg promjera 20 cm, odnosno stranice 20x20 cm, kroz koje se odvija prirodna ventilacija i kroz koje nije moguće ostvariti vizualni kontakt.“

Članak 18.

U članku 19. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Udaljenost građevnog od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m.

Iznimno, ako su građevine na susjednim građevnim česticama na udaljenosti manjoj od propisane u stavku 1. ovoga članka, nove građevine mogu pratiti i građevni pravac formiran prema postojećoj gradnji.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Iznimno, ukoliko su građevine na susjednim građevnim česticama na udaljenosti većoj od propisane u stavku 1. ovoga članka, nove građevine moraju pratiti građevni pravac postojeće gradnje.

Građevine u pretežito izgrađenim dijelovima građevinskog područja izgrađene uvučeno od postojeće susjedne gradnje moguće je dograđivati u smjeru građevnog pravca utvrđenog prema susjednoj gradnji, na način da se dograđeni dio locira na novoutvrđeni građevni pravac.“

Članak 19.

U članku 20. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Udaljenost između susjednih građevina mora biti najmanje 3,0 m za prizemne građevine, odnosno 6,0 m za katne građevine, ako se radi o građevinama niskog požarnog opterećenja.

Kada je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost određuje se proračunom.

Iznimno, kada se radi o gradnji nove građevine, pri čemu nije moguće, s obzirom na postojeće stanje u prostoru, postići sigurnosnu udaljenost između građevina, nove građevine mogu se graditi na razmaku manjem od propisanog u stavku 1. ovoga članka, pri čemu je potrebno izvoditi građevne elemente i ugrađivati građevne proizvode tražene otpornosti i reakcije na požar, sukladno posebnim propisima.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Iznimno, udaljenost između susjednih građevina može biti i manja od one propisane stavkom 1. ovoga članka ukoliko se radi o gradnji zamjenske građevine ili rekonstrukciji postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada prema odredbama članka 191. ove Odluke, pod uvjetom da su ostvareni ostali uvjeti i mjere propisani ovom Odlukom.“

Članak 20.

U članku 21. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„**Pomoćne građevine** služe redovnoj upotrebi osnovne građevine i mogu se graditi istovremeno ili nakon izgradnje osnovne građevine, a mogu biti: garaže, drvarnice, spremišta, pomoćne prostorije, radionice, kotlovnice, plinske stanice, vrtne sjenice, ljetne kuhinje, bazeni, roštilji, nadstrešnice, terase i sl.“

Dosadašnji stavak 1., koji postaje stavak 2., mijenja se i glasi:

„Pomoćne građevine mogu se graditi uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici:

- prislonjene uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
- odvojeno od osnovne građevine, na udaljenosti najmanje 3,0 m,
- smještene na međi, kao dvojne građevine, uz uvjet da je prema susjednoj čestici izveden požarni zid, da nisu izvedeni nikakvi otvori niti istaci prema susjednoj čestici, da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3..

Ispred dosadašnjeg stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, pomoćna građevina - garaža može se graditi i u pojasu gradnje osnovne građevine, prema uvjetima propisanim u članku 36. ove Odluke.“

U dosadašnjem stavku 3., koji postaje stavak 5., broj: „5,5“ zamjenjuje se brojem: „6,0“.

Dosadašnji stavci 4. i 5., koji postaju stavci 6. i 7., mijenjaju se i glase:

„Iznimno, visina pomoćnih građevina može biti i veća od propisanih stavkom 5. ovoga članka ukoliko to uvjetuje njihova funkcija.

Visina pomoćnih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, tj. ne smije ju nadvisiti, osim u slučaju kada to njihova funkcija uvjetuje.“

Članak 21.

U članku 22. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, kosi, mansardni, šed, bačvasti, ili kombinacija navedenog.“

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2., a dosadašnji stavak 2., koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova (krovne kućice) sa svojom krovnom konstrukcijom.“

Dosadašnji stavci 3. i 4., koji postaju stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„Postojeći ravni krovovi mogu se natkriti nekom drugom vrstom krova u skladu s uvjetima gradnje određenima ovom Odlukom (visina nadozida, nagib krovništa i ostali uvjeti).

Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike (zida) izgrađenog iznad vijenca zgrade uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80,0 cm.“

Iza dosadašnjeg stavka 4. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Na krovu i ostalim dijelovima građevine moguća je izvedba konstruktivnih zahvata za korištenje obnovljivih izvora energije.“

Članak 22.

U članku 23. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2..

Članak 23.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na površinu javne namjene.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu, tako da ne ugrožavaju promet na površini javne namjene.

Ograda se može podizati prema ulici najveće visine 1,6 m i prema susjednim česticama najveće ukupne visine 2,2 m. Ogradu je moguće izvesti i kao zeleni nasad (živica).

Iznimno, visina ograde može biti veća kada je to nužno radi zaštite građevine, odnosno načina njenog korištenja (građevine gospodarskih djelatnosti, infrastrukturne građevine i slično) ili radi stvaranja urbane slike ulice ili trga.“

Članak 24.

U članku 25. stavku 2. riječ: „spriječavao“ zamjenjuje se riječju: „spriječavao“.

Članak 25.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Elementi uređenja građevne čestice postojeće građevine kao što su staze, platoi i stube oslonjene cijelom površinom neposredno na tlo s pripadajućim rukohvatima, ogradni i potporni zidovi, vrtni bazeni ili ribnjaci, otvorena ognjišta, stabilne dječje igračke i slično moraju biti postavljeni na način da osiguravaju nesmetan pristup stražnjem dijelu građevne čestice minimalne širine 3,0 m.

Prilazne stepenice za ulaz u stambeni ili gospodarski prostor ne mogu se izvoditi na površini javne namjene.“

Članak 26.

U članku 29. stavku 1. riječ: „javnu“ zamjenjuje se riječju: „postojeću“.

Ispred stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Postojećom prometnom površinom smatra se izgrađena prometna površina ili prometna površina za koju je izdana građevinska dozvola za građenje.“

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5., koji postaju stavci 3., 4., 5. i 6., mijenjaju se i glase:

„U slučaju prilaza ili priključka na javnu cestu potrebno je, u postupku izdavanja akata kojima se provodi ova Odluka, ishoditi uvjete za izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu od strane pravne osobe koja upravlja javnom cestom. Za planirane prilaze i priključke na javnu cestu ili rekonstrukciju postojećih potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“ broj 95/14) te ishoditi suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom cestom u skladu sa člankom 51. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19).

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz raskrižje ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja, osim u slučaju da čestica ima postojeći prilaz na prometnu površinu većeg značaja, pri čemu se on može ili ne mora zadržati.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo iznimno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na prometnoj površini.“

Članak 27.

U članku 30. stavci 4. do 7. mijenjaju se i glase:

„Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta, koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Septičke jame moraju se graditi na način da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća.

Udaljenost septičke jame od:

- susjedne međe iznosi najmanje 5,0 m,
- iznimno, udaljenost septičke jame od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji ista građevina ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće ili izgradnji zamjenske građevine,
- građevina za opskrbu pitkom vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 15,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obvezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a postojeće septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren."

Članak 28.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„**Stambenim građevinama** smatraju se individualne stambene građevine i višestambene građevine.

Individualna stambena građevina je stambena građevina s najviše tri stambene jedinice.

Višestambena građevina je stambena građevina s više od tri stambene jedinice i čijih se minimalno 50% ukupne površine koristi za stanovanje.

U stambenim građevinama (individualnim i višestambenim), uz osnovnu stambenu namjenu, dijelovi građevine se mogu namijeniti i za poslovne, neopasne djelatnosti iz članka 53. stavka 1. alineje 1. ove Odluke te društvene djelatnosti, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina."

Članak 29.

U članku 32. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„**Individualne stambene građevine** mogu se, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, graditi kao osnovne na:

- površinama stambene namjene,
- površinama mješovite namjene – zone kljeti i povremenog stanovanja,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva.

Ovisno o načinu gradnje osnovne individualne stambene građevine određuju se sljedeće dimenzije i površina građevne čestice te koeficijent izgrađenosti (kig):

način gradnje	najmanja širina građevne čestice	najmanja dubina građevne čestice	najmanja površina građevne čestice	najveći koeficijent izgrađenosti (kig)
	(m)	(m)	(m ²)	
INDIVIDUALNA STAMBENA IZGRADNJA				
a) samostojeći				
- prizemne	14	30	420	0,5
- katne	16	30	480	0,5
b) poluugrađeni (dvojne građevine):				
- prizemne	12	30	360	0,6
- katne	14	30	420	0,5
b) ugrađeni (građevine u nizu):				

- prizemne	6	30	180	0,6
- katne	6	30	180	0,5

Iznimno, kada se na građevnoj čestici stambene namjene uz individualne stambene građevine, samostojećeg ili poluugrađenog načina gradnje, grade gospodarsko-poljoprivredne građevine, najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,6.

U istom članku, iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Za gradnju individualnih stambenih građevina te pratećih i pomoćnih građevina i sadržaja u njihovoj funkciji na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.“

Članak 30.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Individualne stambene građevine moguće je izgraditi na:

- samostojeći način,
- poluugrađeni način (dvojne građevine),
- ugrađeni način (građevine u nizu).“

Članak 31.

U članku 34. stavku 2. alineji 3. riječ: „športsko-rekreacijske“ zamjenjuje se riječju: „sportsko-rekreacijske“.

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prateće građevine se ne mogu graditi uz individualne stambene građevine ugrađenog načina gradnje (građevine u nizu).“

Članak 32.

U članku 35. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Iznimno od članka 34. ove Odluke, uz osnovnu individualnu stambenu građevinu, samostojećeg ili poluugrađenog načina gradnje, gospodarsko-poljoprivredne građevine iz članka 34. stavka 2. alineje 1. ove Odluke mogu se graditi i na susjednim zasebnim građevnim česticama ili česticama poljoprivrednog zemljišta, istovremeno ili nakon izgradnje osnovne individualne stambene građevine na koju su funkcionalno i vlasnički vezane, pri čemu se sve čestice zajedno promatraju kao jedna cjelina.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) poljoprivrednog gospodarstva formiranog sukladno stavku 1. ovoga članka iznosi 0,6.“

U istom članku stavak 3. briše se.

Članak 33.

U članku 36. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Pomoćna građevina – garaža može se graditi i u pojasu gradnje osnovne građevine, uz uvjet da je najmanje 5,0 m udaljena od regulacijskog pravca, odnosno mora pratiti građevni pravac osnovne građevine kada je on na udaljenosti većoj od 5,0 m od regulacijskog pravca.“

Dosadašnji stavak 1., koji postaje stavak 2., mijenja se i glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pomoćna građevina – garaža se može izgraditi na regulacijskom pravcu pod uvjetom:

- da je osnovna građevina smještena na regulacijskom pravcu,
- da je građevna čestica na strmom terenu, te da ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini,
- da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne ugrožava javni promet ili da posebnim propisom nije drugačije određeno.“

Članak 34.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Najveća etažna visina (E) individualnih stambenih građevina može biti prizemlje i kat, uz mogućnost izgradnje podruma i/ili suterena i potkrovlja, $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$ odnosno maksimalna visina $V = 10,0$ metara.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, najveća etažna visina (E) individualnih stambenih građevina, u dijelu građevinskog područja naselja stambene namjene određenom sa zapadne strane državne ceste DC 22 u naselju Sveti Petar Orehovec, iznosi $E=Po/Su+Pr+2K+Pk$, odnosno maksimalna visina $V=12,0m$. Obuhvat navedenog posebnog uvjeta korištenja – načina gradnje (oznaka Vi) označen je na kartografskom prikazu građevinskog područja naselja broj 4.6. u mjerilu 1:5.000.“

Članak 35.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„**Višestambene građevine** se mogu graditi u svim naseljima Općine na površinama stambene namjene unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja.

Višestambenu građevinu moguće je izgraditi na samostojeći način.

Uz osnovnu višestambenu građevinu mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine, a koje sa osnovnom stambenom građevinom čine funkcionalnu cjelinu.“

Članak 36.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Za gradnju **višestambenih** građevina posebno se određuje:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 600 m²,
- najmanja širina građevne čestice iznosi 16,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,5,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih građevina iznosi 6,0 m,
- najmanja udaljenost građevine od granice susjedne građevne čestice iznosi 3,0 m,
- najviša etažna visina može biti prizemlje i dva kata uz mogućnost izgradnje podruma i/ili suterena i potkrovlja, $E=Po/Su+Pr+2K+Pk$, odnosno najveća visina iznosi $V = 12,0$ metara,
- minimalno 20% površine građevne čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- površina građevne čestice utvrđuje se i s obzirom na potrebno zemljište koje obuhvaća zemljište pod građevinom i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališno-garažne površine korisnika građevine,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se u skladu s normativima iz članka 137. ove Odluke.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice višestambene građevine može biti i veći, a udaljenost od međe susjedne čestice manja od propisanih stavkom 1. ovoga članka ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada prema odredbama članka 191. ove Odluke, pri čemu se moraju poštovati ostali uvjeti gradnje propisani ovom Odlukom te se ne smije remetiti funkcioniranje susjednih građevina.“

Članak 37.

Članak 40. mijenja se i glasi:

„**Gospodarskim djelatnostima** smatraju se poljoprivredne, poslovne i proizvodne djelatnosti.

Smještaj gospodarskih djelatnosti dozvoljen je na površinama odgovarajućih namjena, kao osnovni ili prateći sadržaj, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, unutar:

- građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja te
- izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.“

Članak 38.

Podnaslov ispred članka 41. koji glasi: „3.3.1. Smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja“ mijenja se i glasi: „3.3.1. Smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja.“

Članak 39.

U članku 41. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja mogu se obavljati:

- poljoprivredne djelatnosti,

- poslovne djelatnosti i
- proizvodno-poslovne djelatnosti."

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Obavljanje određenih gospodarskih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja moguće je, sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina, na:

- površinama stambene namjene,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva,
- površinama javne i društvene namjene i
- površinama sportsko-rekreacijske namjene.“

Članak 40.

U članku 42. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Poljoprivredne djelatnosti podrazumijevaju uzgoj biljaka i/ili životinja te preradu, proizvodnju i skladištenje poljoprivrednih proizvoda, za vlastite potrebe ili potrebe tržišta.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja poljoprivredne djelatnosti moguće je obavljati na:

- površinama stambene namjene, kao prateći sadržaj uz osnovnu stambenu građevinu,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja, kao osnovni, prateći i/ili pomoćni sadržaj,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, kao osnovni ili prateći sadržaj.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti mogu se graditi sljedeće gospodarsko-poljoprivredne građevine:

- bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, spremišta alata, poljoprivrednih strojeva i proizvoda, građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda, sušare (pušnice), hladnjače, silosi, građevine za silažu stočne hrane, pčelinjaci, staklenici i plastenici, i slično,
- s potencijalnim izvorima onečišćenja: klaonice, mješaone stočne hrane, mlinovi, staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i slično.

Za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti i gradnju gospodarsko-poljoprivrednih građevina na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.“

Članak 41.

U članku 43. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Gospodarsko-poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja su građevine za potrebe uzgoja životinja, pod kojim se unutar površina stambene namjene smatra broj do **maksimalno 50** uvjetnih grla, odnosno do **maksimalno 30** uvjetnih grla ako se grade unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec.

Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 2016/669, te iznosi:

STOPE KONVERZIJE ŽIVOTINJA U UVJETNA GRLA (UG) PROVEDBENE UREDBE KOMISIJE (EU) br. 2016/669, Prilog II.	
Bikovi, krave i druga goveda starija od dvije godine, te kopitari stariji od šest mjeseci	1,0 UG
Goveda od šest mjeseci do dvije godine	0,6 UG
Goveda mlađa od šest mjeseci	0,4 UG
Ovce i koze	0,15 UG
Rasplodne krmače > 50 kg	0,5 UG
Ostale svinje	0,3 UG
Kokoši nesilice	0,014 UG
Ostala perad (*)	0,03 UG
Stope konverzije mogu se povećati uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u (Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.) Druge kategorije životinja mogu se iznimno dodati. Stope konverzija za takve kategorije utvrđuju se uzimajući u obzir posebne okolnosti i znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u.	
(*) Za ovu se kategoriju stope konverzije mogu smanjiti uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u.	

U istom članku stavak 4. briše se.

Članak 42.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„**Staklenici i plastenici** su lagane montažne građevine s nosivom konstrukcijom obloženom staklom ili plastičnom folijom koje služe za uzgoj povrća, voća, cvijeća, ukrasnog, začinskog ili ljekovitog bilja i sličnog.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na građevnim česticama stambene namjene i mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja staklenici i plastenici se mogu graditi kao prateće gospodarsko-poljoprivredne građevine površine do 600 m² pri čemu se smatraju privremenim građevinama i ne uračunavaju se u postotak izgrađenosti čestice.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na građevnim česticama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva i mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja staklenici i plastenici se mogu graditi kao osnovne ili prateće gospodarsko-poljoprivredne građevine, a ako je njihova površina veća od 600 m², uračunavaju se u postotak izgrađenosti čestice, pri čemu najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,8.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja na građevnim česticama navedenima u stavcima 2. i 3. ovoga članka mogu se graditi staklenici i plastenici maksimalne etažne visine E=Prizemlje, odnosno maksimalne visine V=5,0 m.“

Članak 43.

U članku 45. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prateća gospodarsko-poljoprivredna građevina može se graditi uz osnovnu građevinu samostojećeg ili poluugrađenog načina gradnje, na istoj građevnoj čestici, u pravilu iza osnovne građevine u dubinu građevne čestice, na način da je:

- prislonjena uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
- odvojena od osnovne građevine, na udaljenosti najmanje 3,0 m,
- smještena na međi, kao dvojna građevina, uz uvjet da je prema susjednoj čestici izveden požarni zid, da prema susjednoj čestici nisu izvedeni otvori niti istaci i da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu. „

U istom članku, ispred stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Smještaj pratećih gospodarsko-poljoprivrednih građevina moguć je i na susjednim zasebnim česticama sukladno članku 35. ove Odluke.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3..

Članak 44.

U članku 46. stavku 1. riječ: „gospodarskih“ zamjenjuje se riječju: „gospodarsko-poljoprivrednih“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznimno, udaljenost gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, odnosno mogu biti smještene i na samoj međi, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji takva građevina ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarsko-poljoprivredne građevine ili izgradnji zamjenske građevine.“

Članak 45.

U članku 47. riječ: „gospodarskih“ zamjenjuje se riječju: „gospodarsko-poljoprivrednih“, a riječi: „za duhan“ brišu se.

Članak 46.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Kod određivanja udaljenosti ostalih gospodarsko-poljoprivrednih građevina primjenjuju se opći uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina.“

Članak 47.

Članak 50. mijenja se i glasi::

„Najveća etažna visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja može biti $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno najveća visina $V = 6,0$ m.

Najveća etažna visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina bez izvora onečišćenja može biti $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno najveća visina $V = 6,0$ m.

Iznimno, visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina bez izvora onečišćenja može biti i veća od propisanih stavkom 2. ovoga članka ukoliko to uvjetuje njihova funkcija.

Visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, to jest ne smije ju nadvisiti, osim ako to uvjetuje njihova funkcija.“

Članak 48.

U članku 51. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Krovišta gospodarsko-poljoprivrednih građevina mogu biti ravna, kosa, mansardna, šed, bačvasta ili kombinacija navedenog, nagiba do 45°.

Članak 49.

Podnaslov ispred članka 51.a koji glasi: „Poljoprivredne djelatnosti unutar građevinskog područja naselja na površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4)“ mijenja se i glasi: „3.3.1.1.1. Poljoprivredne djelatnosti unutar građevinskog područja naselja na površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva“.

Članak 50.

U članku 51.a stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Površine mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) su površine predviđene prvenstveno za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti na kojima je dozvoljeno kao osnovnu građevinu graditi:

- gospodarsko-poljoprivrednu građevinu iz članka 42. ove Odluke i
- individualnu stambenu građevinu.

Unutar građevinskog područja naselja na površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva omogućen je uzgoj životinja do maksimalno 100 uvjetnih grla primjenom koeficijenata navedenih u članku 43. ove Odluke. Broj uvjetnih grla različitih vrsta životinja, ukoliko se uzgajaju na istom poljoprivrednom gospodarstvu, kumulativno se zbraja.

Iznimno, unutar mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva u naselju Ferežani (bivša veterinarska stanica, na kč.br. 350/4 i 350/17 k.o. Gregurovec) dozvoljava se uzgoj do 400 uvjetnih grla uz uvjet sanacije i zadovoljavanja sanitarno-tehničkih uvjeta postojećeg stanja prema posebnim propisima. Na navedenoj lokaciji u naselju Ferežani zabranjuje se daljnje povećavanje kapaciteta uvjetnih grla kao i gradnja novih građevina osim u funkciji sanacije i zadovoljavanja sanitarno-tehničkih uvjeta (lagune, manipulativni prostori, infrastrukturne građevine i slično).“

U istom članku stavci 4. i 5. brišu se.

Članak 51.

U članku 51.b. stavci od 1. do 9. mijenjaju se i glase:

„Na građevnoj čestici mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva mogu se graditi:

- osnovne gospodarsko-poljoprivredne građevine iz članka 42. ove Odluke,
- osnovna ili prateća individualna stambena građevina, za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika, te pomoćne građevine u njezinoj funkciji,
- građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja,
- prateće gospodarske, proizvodno-prerađivačke i poslovne građevine vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, odnosno obradu, preradu, pakiranje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda,
- prateće i pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine (spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, skladišta poljoprivrednih proizvoda, silosi i slično),
- prateće poslovne građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma s manjim sportsko-rekreacijskim sadržajima i uređenim zelenim površinama (restoran, kušaonica vina i poljoprivrednih proizvoda, kuglana, bočalište, bazen, adrenalinski park, vodeni park, ribnjak, igrališta, parkovi za djecu, staze za trčanje, jahanje, biovrtovi i sl.),
- prateći poslovni, trgovački sadržaji za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo), zajedno s pratećim sadržajima (staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, platenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače i slično),
- potrebne infrastrukturne građevine,
- ostale građevine u funkciji osnovne namjene.

Na građevnim česticama unutar površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva osnovne građevine se mogu graditi isključivo kao samostojeće.

Prateće i pomoćne građevine grade se na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici.

Površina građevne čestice iznosi minimalno 600 m².

Najmanja dozvoljena širina građevne čestice iznosi 20,0 m, a iznimno, u slučaju interpolacije i ukoliko nije moguće ostvariti propisanu širinu, može biti i manja.

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica iznosi 0,6.

Ukoliko se kao osnovna građevina gradi individualna stambena građevina, uvjeti gradnje i smještaja građevine određuju se prema poglavlju 3.2.1. ove Odluke.

Visina, smještaj i oblikovanje građevina te uređenje građevne čestice unutar površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva određuju se prema općim i posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina ovisno o namjeni i funkciji pojedine građevine.

Poljoprivredno gospodarstvo se može formirati grupiranjem više susjednih građevnih čestica mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva koje čine jednu funkcionalno povezanu cjelinu unutar koje se dozvoljava i manja udaljenost građevina od susjedne međe, odnosno smještaj građevina na međi.“

U istom članku stavci 10., 11. i 12. brišu se.

Članak 52.

U članku 52. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izgradnja novih gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja nije dozvoljena:

- unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec na udaljenostima manjim od 50 m od postojećih i planiranih površina javne i društvene namjene,
- unutar građevinskog područja naselja Orehovec na udaljenostima manjim od 50 m od postojećih i planiranih površina javne i društvene namjene središnjeg naselja Svetog Petra Orehovca, osim gospodarskih građevina kapaciteta do maksimalno 10 uvjetnih grla,
- unutar građevinskog područja naselja Kapela Ravenska na udaljenosti manjoj od 50 m od planirane zone ugostiteljsko-turističke namjene osim gospodarskih građevina kapaciteta do maksimalno 10 uvjetnih grla.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Rekonstrukcija postojećih i gradnja zamjenskih gospodarsko-poljoprivrednih građevina dozvoljena je unutar građevinskog područja svih naselja, bez obzira na njihovu postojeću udaljenost od površina javne i društvene namjene.

Postojeća poljoprivredna gospodarstva unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, koja nisu u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, mogu se rekonstruirati na način da se poboljšaju uvjeti rada, osiguraju propisani uvjeti držanja životinja i zaštite okoliša, tj. potrebno ih je osuvremeniti i opremiti na način da ne ugrožavaju ostale funkcije naselja.

Na poljoprivrednim gospodarstvima potrebno je riješiti vodoopskrbu, odvodnju otpadnih voda, kao i zbrinjavanje otpada na propisani način, tj. u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima."

Članak 53.

U članku 54. stavku 1. iza riječi: „namjene“ dodaje se zarez i riječi: „sukladno posebnim uvjetima uređenja prostora i smještaja građevina,“.

Članak 54.

U članku 55. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građevine poslovnih, neopasnih djelatnosti mogu se, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, graditi kao osnovne na površinama stambene namjene i mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Poslovne, neopasne djelatnosti se mogu obavljati kao prateći sadržaj na:

- površinama stambene namjene, uz osnovnu stambenu ili poslovnu građevinu,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, sukladno uvjetima iz članka 51.b ove Odluke,
- površinama javne i društvene namjene, sukladno uvjetima iz članka 71. ove Odluke i
- površinama sportsko-rekreacijske namjene, sukladno uvjetima iz članka 75. ove Odluke.

Za gradnju poslovnih, ugostiteljsko-turističkih građevina na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

Poslovne, potencijalno opasne djelatnosti mogu se, unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, obavljati isključivo na površinama stambene namjene kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj uz osnovnu stambenu ili poslovnu građevinu.“

Članak 55.

U članku 56. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Poslovna građevina koja se gradi kao prateća građevina u pravilu se smješta po dubini građevne čestice iza osnovne građevine na način da je:

- građevina u kojoj se obavljaju **neopasne** djelatnosti:
 - prislonjena uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
 - odvojena od osnovne građevine, na udaljenosti najmanje 3,0 m,
 - na zajedničkoj međi, kao dvojna građevina uz uvjet da je prema susjednoj čestici izveden požarni zid, da prema susjednoj čestici nisu izvedeni nikakvi otvori niti istaci, da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu.
- građevina u kojoj se obavljaju **potencijalno opasne** djelatnosti:
 - izgrađena na samostojeći način,
 - udaljena od susjednih čestica najmanje 5,0 m,
 - udaljena od osnovne stambene građevine najmanje 10,0 m, a od građevina na susjednim građevnim česticama osim proizvodnih i poslovnih građevina u kojima se obavljaju potencijalno opasne djelatnosti, najmanje 20,0 m.

U istom članku ispred stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, prateća poslovna građevina u kojoj se obavljaju neopasne djelatnosti, uslužne i trgovačke, može se smjestiti i u pojasu gradnje osnovne građevine, uz uvjet da prati njezin građevni pravac.“

Dosadašnji stavak 2. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Najveća etažna visina pratećih poslovnih građevina iznosi $E=Po/Su+Pr+Pk$, a najveća visina $V=6,0$ m, odnosno njihova visina mora biti usklađena s osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, to jest ne smije ju nadvisiti, osim u slučaju kada to njihova funkcija uvjetuje.“

Članak 56.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izgradnja **poslovnih građevina** kao osnovnih na zasebnoj građevnoj čestici stambene namjene treba biti tako koncipirana da:

- se dimenzije i površina građevne čestice određuju prema tablici iz članka 32. stavka 2. ove Odluke,
- građevina bude izgrađena na samostojeći način,
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,5,
- najviša visina (V) građevine može iznositi 10,0 m, odnosno $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine i prateće poslovne građevine u funkciji osnovne građevine,
- prateće i pomoćne građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (poslovni kompleks),
- visina i smještaj prateće građevine određena je člankom 56. ove Odluke,
- visina i smještaj pomoćnih građevina određeni su člankom 21. i 36. ove Odluke,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica iznosi 3,0 m,

- najmanje 20% površine građevne čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
- ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude ukupne visine od najviše 2,5 m,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na građevnoj čestici sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,
- posebno se određuje za **potencijalno opasne djelatnosti** da:
 - površina građevne čestice iznosi minimalno 600 m²,
 - širina građevne čestice iznosi minimalno 20,0 m,
 - najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 5,0 m,
 - se prema susjednoj građevnoj čestici stambene namjene i čestici za društvene djelatnosti uredi zeleni pojas (tampon visokog zelenila) u širini minimalno 1,0 m,
 - udaljenost građevine (odnosi se i na prateće građevine kao i vanjske prostore za rad ako služe za obavljanje potencijalno opasne djelatnosti) od građevina na susjednim građevnim česticama, osim proizvodnih i poslovnih građevina u kojima se obavljaju potencijalno opasne djelatnosti, mora biti najmanje 20,0 m.
- ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke."

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 57.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Posebno se propisuje za izgradnju poslovnih **ugostiteljsko-turističkih građevina za pružanje usluga smještaja** (objekti iz skupine hoteli i skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj u kojima će se gostima pružati usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka; vrste, kategorije i standardi ovih građevina utvrđeni su posebnim propisima) koje se grade unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici:

- gustoća kapaciteta za hotele ne prelazi 125 ležaja/ha,
- da se planira samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- uz osnovnu građevinu mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne građevine u funkciji osnovne građevine te građevine pratećih sadržaja u funkciji osnovne namjene,
- pratećim sadržajima smatraju se manji sportsko-rekreacijski sadržaji kako je određeno člankom 76. ove Odluke (teretana/fitnes/gym, kuglanje, boćanje, bazen, tenis i slično), te uslužni i slični sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni (uslužni saloni - frizerski, kozmetički, saune, masaže i slično), koji su svojom namjenom spojivi sa osnovnom djelatnošću i ne ometaju funkcioniranje susjednih građevina), najveća etažna visina ovih građevina je prizemna uz mogućnost izgradnje podruma/suterena i potkrovlja, ($E=Po/Su+Pr+Pk$), maksimalne visine $V = 6,0$ m,
- prateći sadržaji zatvorenog tipa mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP)
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,

- površina građevne čestice obuhvaća zemljište pod građevinama i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališno-garažne površine korisnika građevine sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,
- u pogledu ostalih uvjeta budu primijenjeni uvjeti smještaja i izgradnje koji su propisani za osnovne poslovne građevine u kojima se obavljaju neopasne djelatnosti iz članka 57. ove Odluke,
- iznimno, najviša visina (V) smještajne građevine - hotela može iznositi 12,0 m, odnosno $E=Po/Su+Pr+2K+Pk$.

Članak 58.

U članku 59. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Smještaj proizvodno-poslovnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se predviđa na izdvojenom građevinskom području izvan naselja - u zonama gospodarske, proizvodne i poslovne namjene, a samo iznimno unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, na površinama stambene namjene, ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne čestice i njen položaj u naselju i predviđene mjere zaštite okoliša omogućavaju izgradnju bez utjecaja na susjedne građevine, odnosno tako da budu zadovoljeni kriteriji posebnih propisa koji se odnose na zaštitu od buke, te zaštitu zraka, vode i tla.“

Članak 59.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Izgradnja **proizvodno-poslovnih građevina** kao osnovnih unutar građevinskog područja naselja na zasebnoj građevnoj čestici stambene namjene treba biti tako koncipirana da:

- površina građevne čestice iznosi minimalno 2000 m²,
- širina građevne čestice iznosi minimalno 20,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) za građevne čestice iznosi 0,5,
- građevina bude izgrađena na samostojeći način,
- najviša visina (V) može iznositi 10,0 m, odnosno $E= Po/Su+Pr+1K+Pk$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva,
- uz osnovnu proizvodnu-poslovnu građevinu na istoj građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine i prateće građevine (poslovne ili poslovno-proizvodne građevine) u funkciji osnovne građevine,
- prateće i pomoćne građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (proizvodni ili poslovni kompleks),
- visina i smještaj pratećih građevina određeni su člankom 56. ove Odluke,
- visina i smještaj pomoćnih građevina određeni su člankom 21. i 36. ove Odluke,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti 5,0 m,
- udaljenost proizvodno-poslovne građevine (odnosi se i na prateće građevine kao i vanjske prostore za rad ako služe za obavljanje proizvodne odnosno potencijalno opasne

- djelatnosti) od građevina na susjednim građevnim česticama, osim proizvodnih i poslovnih građevina u kojima se obavljaju potencijalno opasne djelatnosti, mora biti najmanje 30,0 m,
- najmanje 20% površine građevne čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
 - se prema susjednoj građevnoj čestici stambene namjene i građevnoj čestici za društvene djelatnosti uredi zeleni pojas (tampon visokog zelenila) u širini minimalno 1,0 m,
 - građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
 - prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se na građevnoj čestici sukladno odredbama članka 137.ove Odluke,
 - ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude ukupne visine od najviše 2,5 m,
 - ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.“

Članak 60.

U članku 61., stavku 1., alineji 3., točka 3. mijenja se i glasi:

„ - gospodarske, ugostiteljsko-turističke (oznaka T) namjene.“

Članak 61.

U naslovu ispred članka 62. koji glasi: „3.3.2.1. Gospodarska, proizvodna i poslovna namjena (oznaka I i K)“ riječi: „(oznaka I i K)“ brišu se.

Članak 62.

U članku 62. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Za smještaj proizvodno-poslovnih djelatnosti (proizvodne – industrijske i/ili zanatske i poslovne) formiraju se zone **gospodarske, proizvodne i poslovne namjene** (oznake I i K).

Unutar zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene mogu se graditi građevine i uređivati prostori prvenstveno za: proizvodno-industrijsku (proizvodni pogoni i kompleksi), proizvodno-zanatsku (malo i srednje poduzetništvo) i poslovnu djelatnost (neopasne i potencijalno opasne djelatnosti iz članka 53. ove Odluke).“

U istom članku ispred stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Unutar zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene dozvoljeno je graditi infrastrukturne građevine, sukladno odredbama iz poglavlja 5. ove Odluke, te smjestiti postrojenja za proizvodnju energije korištenjem sunčeve energije kao obnovljivog izvora, postavljanjem neintegriranih solarnih elektrana (samostalnih fotonaponskih ćelija na stupovima) te tracking sustava, sukladno člancima 150, 150.a i 150.b ove Odluke.“

Dosadašnji stavci 3. i 4., koji postaju stavci 4. i 5., mijenjaju se i glase:

„Iznimno, unutar postojećih zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene Gregurovec i Sveti Petar Orehovec uz postojeća bioplinska postrojenja dozvoljeni su prateći sadržaji: staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj

povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače, pogoni za uplinjavanje posušenog digestata, kompostane, postrojenja od lokalnog značaja za preradu biološki razgradivog otpada, laboratoriji i slično. Kako bi se smanjio utjecaj na okoliš, odnosno spriječilo rasipanje, raznošenje ili prolijevanje otpada u okoliš, širenje mirisa, prašine, buke i drugih emisija, a sve s ciljem postizanja boljih uvjeta gospodarenja otpadom, odnosno sprečavanja onečišćenja okoliša, u sklopu građevnih čestica bioplinskih postrojenja koja koriste otpad kao sirovinu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, obveza je da se razvrstavanje i priprema otpada prije uporabe vrši u zatvorenim objektima.

Iznimno, unutar zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene Miholec dozvoljeno je obavljati djelatnosti gospodarenja otpadom, odnosno graditi građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, sukladno zakonskim odredbama, na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš ili na bilo koji način narušava i ugrožava okoliš i zdravlje ljudi.“

U istom članku ispred dosadašnjeg stavka 5. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno, unutar postojeće zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene Međa dozvoljeno je vršiti rekonstrukciju postojeće stambeno-poslovne građevine, sukladno odredbama propisanim za individualne, samostojeće stambene građevine iz poglavlja 3.2. ove Odluke.“

Dosadašnji stavak 5., koji postaje stavak 7., mijenja se i glasi:

„Zone gospodarske, proizvodne i poslovne namjene određene ovim Prostornim planom kao izdvojena građevinska područja izvan naselja (oznaka I i K), prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja broj 4.6., 4.8., 4.9., 4.10. i 4.14. u mjerilu 1:5.000.“

Članak 63.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Unutar **zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene** iz prethodnog članka izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina treba biti tako koncipirana da:

- preporučena minimalna veličina građevne čestice iznosi 600 m²,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (kig) iznosi 0,6,
- ukoliko se unutar zone gospodarske namjene grade sadržaji vezani uz korištenje obnovljivih izvora energije, iz članka 62., stavka 3. i 4., koeficijent izgrađenosti čestice može iznositi do kig = 0,8,
- najviša visina (V) građevina može iznositi 10,0 m, odnosno najveća etažna visina je $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtjeva,
- građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- građevine budu izgrađene na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (proizvodni ili poslovni kompleks),
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti 5,0 m, osim kada susjedne

- čestice čine proizvodno-tehnološki funkcionalno povezanu cjelinu u kojem slučaju se dozvoljava širenje na susjedne čestice i gradnja na međi,
- udaljenost građevina proizvodno-poslovne namjene od građevina unutar građevinskih područja naselja, osim od proizvodno-poslovnih građevina, iznosi najmanje 30 m,
 - najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice/zahvata mora biti ozelenjeno,
 - se prema susjednoj građevnoj čestici stambene namjene i građevnoj čestici za društvene djelatnosti uredi zeleni pojas (tampon visokog zelenila) u širini minimalno 1,0 m,
 - građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
 - se prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava na građevnoj čestici sukladno odredbama članka 137. ove Odluke,
 - ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude do ukupne visine od najviše 2,5 m,
 - ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke."

Članak 64.

U podnaslovu ispred članka 64. koji glasi: „3.3.2.2. Mješovita namjena – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4)“ riječi: „(oznaka M4)“ brišu se.

Članak 65.

U članku 64. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Za smještaj gospodarsko-poljoprivrednih građevina i djelatnosti izvan naselja te kompatibilnih pratećih sadržaja ovim Prostornim planom određene su, kao izdvojena građevinska područja izvan naselja, zone mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4) prikazane na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000.

Unutar zona **mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva** mogu se graditi:

- osnovne gospodarsko-poljoprivredne građevine iz članka 42. ove Odluke,
- osnovna ili prateća individualna, samostojeća stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika te pomoćne građevine u njezinoj funkciji,
- građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja,
- prateće gospodarske, proizvodno-prerađivačke i poslovne građevine vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, odnosno obradu, preradu, pakiranje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda,
- prateće i pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine (spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, skladišta poljoprivrednih proizvoda, silosi i slično),
- prateće poslovne građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma s manjim sportsko-rekreacijskim sadržajima i uređenim zelenim površinama (restoran, kušaonica vina i poljoprivrednih proizvoda, kuglana, bočalište, bazen, adrenalinski park, vodeni park, ribnjak, igrališta, parkovi za djecu, staze za trčanje, jahanje, biovrtovi i sl.),

- prateći poslovni, trgovački sadržaji za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo), zajedno s pratećim sadržajima (staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače i slično),
- potrebne infrastrukturne građevine,
- ostale građevine u funkciji osnovne namjene."

U istom članku ispred stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Površina građevne čestice mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva iznosi minimalno 1.000 m².“

Dosadašnji stavak 3., koji postaje stavak 4., mijenja se i glasi:

„Koeficijent izgrađenosti (kig) za zone iz stavka 1. ovoga članka maksimalno iznosi 0,7, a najviša visina (V) građevina može iznositi 10,0 m, odnosno najveća etažna visina je $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva (silosi, sušare i slično).“

Ispred dosadašnjeg stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno, ukoliko se unutar zona iz stavka 1. ovoga članka grade staklenici i/ili plastenici najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,8 te se grade sukladno uvjetima iz članka 109. ove Odluke.“

Dosadašnji stavak 4., koji postaje stavak 6., mijenja se i glasi:

„Najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti 3,0 m, odnosno sukladno uvjetima propisanim u člancima 45. – 49. ove Odluke.“

Ispred dosadašnjeg stavka 5. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Poljoprivredno gospodarstvo se može formirati grupiranjem više susjednih građevnih čestica mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva koje čine jednu funkcionalno povezanu cjelinu unutar koje se dozvoljava i manja udaljenost građevina od susjedne međe, odnosno smještaj građevina na međi.“

Dosadašnji stavci 5. i 6., koji postaju stavci 8. i 9., mijenjaju se i glase:

„Prilikom gradnje građevina poljoprivrednog gospodarstva nužno je zadovoljiti sve standarde definirane posebnim propisima, pri čemu se oblikovanje građevina preporuča uskladiti s tradicijskim elementima prostora, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.“

Unutar postojećih površina mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznaka M4) dozvoljava se gradnja novih građevina, sanacija i poboljšavanje sanitarno-tehničkih uvjeta te održavanje, obnova, rekonstrukcija, promjena namjene sa mogućnošću proširenja zone na planirane površine određene ovim Prostornim planom.“

Članak 66.

Podnaslov ispred članka 65. koji glasi: „3.3.2.3. Ugostiteljsko-turistička namjena“ mijenja se i glasi: „3.3.2.3. Gospodarska, ugostiteljsko-turistička namjena“.

Članak 67.

U članku 65. stavku 1. iza riječi: „zone“ dodaje se riječ: „gospodarske“ i stavlja se zarez.

U istom članku stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ugostiteljsko-turistička djelatnost je pružanje usluga smještaja i pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka, koja se obavlja u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga (ugostiteljski objekt) te pružanje usluga u turizmu (usluge zdravstvenog turizma, aktivnog i pustolovnog turizma, ribolovnog turizma, turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika, turističkog ronjenja i ostalo).

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine: hoteli, kampovi, ostali ugostiteljski objekti za smještaj, restorani, barovi, catering objekti i objekti jednostavnih usluga, a vrste ugostiteljskih objekata unutar određene skupine te minimalni uvjeti i standardi koje moraju zadovoljiti propisani su posebnim propisima.“

U istom članku ispred stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Uz osnovnu ugostiteljsko-turističku djelatnost moguće je, u svrhu poboljšanja kvalitete ponude, formirati prateće sportsko-rekreacijske sadržaje, sukladno članku 76. ove Odluke, te poslovnu, trgovačku djelatnost u manjem obujmu (prodaja suvenira, umjetničkih slika, snack proizvoda, tiskovina i slično), sukladno posebnim propisima.“

Dosadašnji stavak 4., koji postaje stavak 5., mijenja se i glasi:

„Zone gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene određene ovim Prostornim planom kao izdvojena građevinska područja izvan naselja (oznaka T), prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja 4.8. i 4.14. u mjerilu 1:5.000.“

Članak 68.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Prostornim planom su određene sljedeće **zone gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene** odnosno izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene, (oznaka T) unutar kojih je moguć smještaj različitih ugostiteljsko-turističkih i pratećih sadržaja:

- zona **Kapela Ravenska**

osnovnih smještajnih kapaciteta (turističko naselje/hotel, auto-kamp) i pratećih sportsko-rekreacijskih sadržaja (uključivo i jahački centar) i drugih kompatibilnih pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena (trgovačkih, uslužnih, zabavnih), u svrhu unaprjeđenja ponude osnovne namjene, te je uz

nju određeno i područje planirane urbane šume za uređenje šumskog predjela kao šume za odmor i rekreaciju sve sukladno članku 116. ove Odluke.

- zona **Brezje Miholečko - Kusijevec**

osnovnog turističkog sadržaja vezanog uz ribolovni turizam s mogućnošću izgradnje smještajnih kapaciteta te drugih kompatibilnih pratećih sadržaja kojima se upotpunjuje i kvalitativno dopunjuje osnovna namjena (ugostiteljskih, trgovačkih, sportsko-rekreacijskih).“

Članak 69.

Članak 67. mijenja se i glasi:

„Unutar **zona gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene** izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina treba biti tako koncipirana da:

- tvore jedinstvenu cjelinu, koja se može realizirati etapno,
- se planira samostojeća izgradnja,
- je ugostiteljske objekte za smještaj te građevine pratećih sadržaja, potrebno smještajem i veličinom, a osobito visinom uklopiti u mjerilo okoliša,
- gustoća kapaciteta ne prelazi 125 ležaja/ha,
- je najveći koeficijent izgrađenosti (kig) 0,4 iznimno najveći koeficijent izgrađenosti (kig) za kampove je 0,05 (pomoćne građevine-sanitarije i slično),
- se vrsta i kapacitet pratećih sadržaja određuje proporcionalno u odnosu na osnovne smještajne kapacitete,
- prateći sadržaji zatvorenog tipa mogu biti do 40% građevinske bruto površine (GBP),
- najviša visina (V) građevina može iznositi 10,0 m, odnosno najveća etažna visina je $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$,
- najmanje 20% površine mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno/uređeno kao parkovno zelenilo),
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- se prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava unutar obuhvata zahvata na način da se za jednu smještajnu jedinicu planira najmanje jedno parkirališno mjesto, a za ostalo sukladno odredbama članka 137. ove Odluke, a moraju se predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse,
- se u sklopu zone gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene stambena namjena može planirati samo iznimno za potrebe stanovanja vlasnika/zaposlenika.“

Članak 70.

Članak 68. briše se.

Članak 71.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Pod društvenim djelatnostima podrazumijevaju se:

- javne i društvene djelatnosti:

- upravne – rad tijela i organizacija državne, regionalne ili lokalne samouprave,
- odgoj i obrazovanje,
- prosvjeta i znanost,
- zdravstvo i socijalna skrb,
- kulturne,
- društvenih organizacija i udruga građana,
- vjerskih zajednica,
- sportsko-rekreacijske djelatnosti.“

Članak 72.

U članku 70. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao osnovne građevine na:

- površinama javne i društvene namjene,
- površinama stambene namjene i
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja, na kojima je dozvoljena gradnja samo vjerskih i kulturnih građevina te građevina društvenih organizacija i udruga građana.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2.,3., 4. i 5. koji glase:

„Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao osnovne građevine isključivo na površinama javne i društvene namjene.

Uz osnovnu građevinu javne i društvene namjene mogu se:

- graditi prateće građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti,
- graditi prateće poslovne građevine, neopasnih djelatnosti, uslužnih i trgovačkih, iz članka 53. ove Odluke,
- graditi pomoćne građevine za potrebe građevine javne i društvene namjene te dozvoljenih pratećih poslovnih građevina,
- graditi manje infrastrukturne građevine u svrhu komunalnog opremanja prostora,
- uređivati sadržaji na otvorenom prostoru u funkciji osnovne građevine,
- uređivati površine javne namjene (javni parkovi, trgovi, pješački parteri, dječja igrališta i slično).

Za gradnju građevina javne i društvene namjene na površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.

Unutar građevinskog područja, na površinama javne i društvene namjene, dozvoljeno je zadržati osnovnu stambenu građevinu, poslovnu građevinu ili građevinu za povremeno stanovanje kao naslijeđenu funkciju, odnosno graditi zamjensku građevinu ili izvoditi rekonstrukciju postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada.“

Članak 73.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Izgradnja građevina za javnu i društvenu namjenu iz članka 70. stavka 1. i 2. ove Odluke treba biti tako koncipirana da:

- je na jednoj građevnoj čestici moguće smjestiti jednu građevinu društvenih djelatnosti i uz nju pomoćne građevine u funkciji osnovne građevine,
- je uz osnovnu građevinu dozvoljena gradnja pratećih poslovnih građevina, neopasnih djelatnosti, uslužnih i trgovačkih, iz članka 53. ove Odluke,
- se površina građevne čestice utvrđuje shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine,
- se površina građevine, odnosno građevne čestice određuje u skladu s minimalnim uvjetima i normativima koje te građevine moraju ispunjavati s obzirom na vrstu društvene djelatnosti, koji su propisani posebnim standardima i pravilnicima, te ovisno o veličini i značaju naselja te broju stanovnika koji tom sadržaju gravitira ili ga koristi,
- se prilikom projektiranja dječjih vrtića i jaslica te osnovnih i srednjih škola za određivanje površine građevne čestice te površine građevine i ostalih sadržaja potrebnih za redovitu uporabu građevine, primjenjuju državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe te osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja
- koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi najviše 0,5,
- se planira samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti 3,0 m,
- najviša etažna visina građevina može biti $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$ odnosno najveća visina $V = 10,0$ m, a za kulturne, vjerske, sportske i slične specifične građevine najveća visina $V = 12,0$ m, a iznimno za pojedine dijelove građevine čija funkcija to zahtjeva (zvonik, dimnjak kotlovnice i slično) može biti i veća od propisane,
- posebno se propisuje za izgradnju građevina unutar građevinskog područja središnjeg naselja Sveti Petar Orehovec da najviša etažna visina može biti $E=Po/Su+Pr+2K+Pk$ odnosno najveća visina $V = 12,0$ m, a iznimno i više za pojedine dijelove građevine čija funkcija to zahtjeva (zvonik, dimnjak kotlovnice i slično),
- je maksimalna etažna visina pratećih i pomoćnih građevina koje se grade uz osnovnu građevinu prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja, $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno $V = 6,0$ m i mora biti usklađena sa osnovnom građevinom to jest ne smije je nadvisiti,
- iznimno od propisanog člankom 19. ove Odluke, građevinu je dozvoljeno i uvući u odnosu na utvrđeni građevni pravac, pod uvjetom da se taj prostor uredi kao površina javne namjene ili se na njemu formiraju sadržaji na otvorenom prostoru u funkciji osnovne građevine,
- se u sklopu građevina javne i društvene namjene (izuzev vjerske) mogu planirati prateći sadržaji, koji čine najviše 40% površine osnovne građevine,
- se pod pratećim sadržajima podrazumijevaju prostori za manje poslovne sadržaje (uslužni i trgovački sadržaji takozvanih neopasnih djelatnosti iz članka 53. ove Odluke koji ne ometaju funkciju javne građevine),

- najmanje 20% površine mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno ili uređeno kao javna zelena površina),
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- se građevna čestica predškolske i školske građevine obvezatno ogradi providnom ogradom do visine od najviše 1,6 m bez detalja koji bi bili opasni po djecu i ljude,
- građevine moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva,
- je na građevnoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na prometnoj površini uz tu česticu potrebno osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse sukladno posebnim normativima odnosno prema normativima iz članka 137. ove Odluke.
- iznimno, ukoliko nije moguće zadovoljiti normative iz stavka 1. članka 137. ove Odluke, smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta moguće je predvidjeti u sklopu susjednih građevnih čestica.“

Članak 74.

U članku 72. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Unutar građevinskog područja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja obavljanje javnih i društvenih djelatnosti, osim u građevinama javne i društvene namjene, moguće je i u sklopu višestambenih građevina.

Dijelovi višestambenih građevina mogu se namijeniti za javnu i društvenu djelatnost ukoliko:

- su funkcionalno i građevinski cjeloviti,
- postoji odvojen ulaz od ulaza u stambeni dio građevine,
- ukupnom neto korisnom površinom ne premašuju 50% ukupne neto korisne površine višestambene građevine, te
- se stambenom dijelu građevine osigura zaštita od negativnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš, sukladno posebnim propisima.“

U istom članku stavak 3. briše se.

Članak 75.

U podnaslovu ispred članka 73. koji glasi: „3.4.2. Športsko - rekreacijske djelatnosti“ riječ: „Športsko-rekreacijske“ zamjenjuje se riječju: „Sportsko-rekreacijske“.

Članak 76.

Članak 73. mijenja se i glasi:

„Građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti su sportske dvoranske građevine te sportska i rekreacijska igrališta i površine.

Smještaj građevina i površina za sportsko-rekreacijske djelatnosti omogućuje se:

- kao osnovni sadržaj na zasebnim građevnim česticama unutar građevinskog područja odgovarajuće namjene,
- kao prateći sadržaj uz građevine druge namjene (javne i društvene, stambene, ugostiteljsko-turističke, klijeti i građevine za povremeno stanovanje),
- na javnim zelenim površinama, sukladno uvjetima iz poglavlja 3.6. ove Odluke i
- na površinama izvan građevinskog područja, sukladno uvjetima iz poglavlja 4.2. ove Odluke."

Članak 77.

U članku 74. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti mogu se smjestiti kao osnovni sadržaj na:

- površinama sportsko-rekreacijske namjene,
- površinama stambene namjene i
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja.

Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti mogu se smjestiti kao osnovni sadržaj isključivo na površinama sportsko-rekreacijske namjene.

Uz osnovni sadržaj za sportsko-rekreacijske djelatnosti mogu se:

- graditi prateće poslovne građevine, neopasnih djelatnosti, uslužnih i trgovačkih, iz članka 53. ove Odluke,
- graditi pomoćne građevine za potrebe sportsko-rekreacijskih sadržaja te dozvoljenih pratećih poslovnih građevina,
- graditi manje infrastrukturne građevine u svrhu komunalnog opremanja prostora i
- uređivati površine javne namjene (javni parkovi, trgovi, pješački parteri, dječja igrališta i slično).“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Građevine i površine za sportsko-rekreacijske djelatnosti moguće je formirati kao prateći sadržaj uz:

- stambene građevine,
- građevine javne i društvene namjene,
- poslovne građevine, neopasnih djelatnosti te
- klijeti i građevine za povremeno stanovanje.

Unutar građevinskog područja, na površinama sportsko-rekreacijske namjene, dozvoljeno je zadržati osnovnu stambenu ili poslovnu građevinu kao naslijeđenu funkciju, odnosno graditi zamjensku građevinu ili izvoditi rekonstrukciju postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada.“

Članak 78.

Članak 75. mijenja se i glasi:

„Izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijskih građevina i površina kao osnovnog sadržaja na zasebnim građevnim česticama treba biti tako koncipirana da:

- oblik i veličina građevne čestice ili zahvata mora omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz sportsko-rekreacijsku namjenu (građevine, igrališta, parkirališni prostor, komunalno-tehnička infrastruktura, prateći sadržaji i drugo),
- najmanja površina građevne čestice ili zahvata iznosi 1.000 m²,
- građevine budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- građevine budu izgrađene na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (sportsko-rekreacijski kompleks),
- je najveći koeficijent izgrađenosti (kig) 0,5,
- najmanje 20% površine građevne čestice, odnosno cjelovito uređene površine sportsko-rekreacijskog kompleksa mora biti ozelenjeno ili uređeno kao javna zelena površina,
- sportsko-rekreacijski sadržaji budu zastupljeni najmanje sa 70% u građevinskoj bruto površini (GBP), odnosno prateći i pomoćni sadržaji mogu biti najviše 30% građevinske bruto površine (GBP),
- se pod pratećim sadržajima podrazumijevaju manji ugostiteljski i trgovačko-uslužni sadržaji (caffè barovi bez glazbe, trgovina sportske opreme i drugo, kozmetički saloni, saune, masaže i slično) i drugi sadržaji koji su svojom namjenom spojivi sa osnovnom djelatnošću i ne ometaju funkcioniranje susjednih građevina,
- najviša visina (V) sportsko-rekreacijske građevine može biti 14,0 m, a iznimno i više za pojedine dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i slično),
- je najveća visina pomoćnih građevina i građevina za prateće sadržaje ako se grade kao posebne građevine prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja, $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno $V = 6,0$ m,
- najmanja udaljenost građevina i igrališta od susjednih čestica mora biti 3,0 m, osim ako se radi o sportsko-rekreacijskom kompleksu, pri čemu se unutar takvog zahvata dozvoljava i gradnja na međi,
- se omogućuje postavljanje ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,2 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena športska igrališta,
- građevna čestica, odnosno sportsko-rekreacijski kompleks mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- se prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava na čestici sukladno posebnim normativima iz članka 137.ove Odluke,
- građevine moraju biti izvedene u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.“

Članak 79.

U članku 76. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Izgradnja pojedinačnih manjih građevina i površina za sportsko-rekreacijske djelatnosti kao pratećeg sadržaja moguća je i na građevnim česticama druge namjene uz osnovnu stambenu građevinu, poslovnu građevinu (neopasnih djelatnosti), građevinu javne i društvene namjene te klijeti i građevine povremenog stanovanja, ukoliko postoje prostorni uvjeti za realizaciju istih.

Izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijskih građevina i površina koje se grade kao prateći sadržaj treba biti tako koncipirano da:

- se mogu graditi:
 - sportska otvorena igrališta (trim staza, mini golf, stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, travnato igralište za mali nogomet, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i slično),
 - standardni tenis tereni,
 - bazen,
 - manje sportske dvoranske građevine (kuglana, fitness, gym i drugo),
 - adrenalinski sportovi/parkovi,
- najviša etažna visina je prizemna uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno do maksimalno $V = 6,0$ m i mora biti usklađena sa osnovnom građevinom to jest ne smije je nadvisiti, osim kada to uvjetuje vrsta sporta za koji je namijenjena,
- budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama, a na mješoviti (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti 3,0 m,
- se omogućuje postavljanje zaštitne ograde propisane visine uz otvorena sportska igrališta.“

U istom članku ispred stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Za gradnju pratećih sportsko-rekreacijskih građevina i površina na građevnim česticama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja primjenjuju se odredbe propisane u poglavlju 3.5. ove Odluke.“

Dosadašnji stavak 3., koji postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

„Izgradnja sportsko-rekreacijskih građevina i površina koji se grade u funkciji osnovne namjene na građevnim česticama građevina **javne i društvene namjene** (obrazovne i odgojne građevine, zdravstvene građevine i građevine socijalne skrbi i slično) grade se sukladno odredbama posebnih propisa i uvjetima za izgradnju sportsko-rekreacijskih sadržaja iz članka 75. ove Odluke za izgradnju građevina na zasebnim građevnim česticama.“

Članak 80.

Članak 77. mijenja se i glasi:

„Smještaj sportsko-rekreacijskih djelatnosti moguć je i u građevinama druge namjene ukoliko za to postoje prostorni i tehnički uvjeti, odnosno uz uvjet da su:

- funkcionalno i građevinski cjeloviti,
- imaju odvojen ulaz,

- izvedeni na način da se preostalom dijelu građevine osigura odgovarajuća zaštita od negativnih utjecaja na ljudsko zdravlje i okoliš."

Članak 81.

Iza članka 77. dodaje se novi članak 77.a koji glasi:

„Članak 77.a

Lovački dom je objekt koji se gradi u svrhu gospodarenja s lovištem i divljači, a u kojem se mogu gostima, u prirodnom okruženju uz lovište, pružati i usluge smještaja, prehrane i pića, kao i usluge korištenja zasebne prostorije za pripremanje jela.

Uz osnovni objekt u sklopu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, sportsko-rekreacijske namjene – lovački dom (oznaka R4) te na susjednim česticama izvan građevinskog područja, dozvoljeno je formirati vanjske sadržaje i graditi pomoćne građevine vezane uz lovstvo i uzgoj životinja, poput ograđenih površina za uzgoj divljači, streljane za glinene golubove, građevina za sklanjanje životinja i/ili stočne hrane, spremišta opreme, konjičkih staza i slično.

Maksimalna etažna visina osnovne građevine može biti $E=Po/Su+Pr+1K+Pk$, odnosno maksimalna visina iznosi $V=10,0$ m.

Maksimalna etažna visina pomoćnih građevina može biti $E=Po/Su+Pr+Pk$, odnosno maksimalna visina iznosi $V=6,0$ m.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi $kig=0,5$.

Građevine moraju biti udaljene od granica građevne čestice najmanje 3,0 metra, a pomoćne građevine se mogu graditi na mješoviti način (samostojeći, poluugrađeni) u odnosu na osnovnu građevinu.

Minimalno 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

Ostali uvjeti uređenja prostora i smještaja građevina propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke."

Članak 82.

U članku 78. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ovim Prostornim planom posebno je određena i označena na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25.000 i na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000, **mješovita namjena – zone klijeti i povremenog stanovanja** (oznaka M3).

Površine **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** (oznaka M3) namijenjene su stanovanju – stalnom i povremenom, poljoprivrednim djelatnostima vezanim prvenstveno uz vinogradarstvo i voćarstvo te za razvoj ruralnog turizma.

Klijet (klet) je gospodarsko-poljoprivredna građevina namijenjena za smještaj alata, pribora potrebnog za obradu nasada vinograda i voćnjaka, smještaj i čuvanje proizvoda od vina, voća te pratećeg sadržaja povremenog stanovanja i promocije poljoprivrednih proizvoda.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„**Povremeno stanovanje - građevina za povremeno stanovanje** je kuća za odmor odnosno vikendica namijenjena za povremeni boravak, odmor, rekreaciju, vikend i hobi djelatnosti te ne mora biti vezana uz obradu poljoprivrednih površina i nasada vinograda i voćnjaka.

Na građevnoj čestici **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljeno je kao **osnovnu** građevinu graditi:

- gospodarsko-poljoprivredna građevina – klijet, (spremišta voća, alata i slično),
- građevina za povremeno stanovanje - kuća za odmor, (vikend i hobi djelatnosti i slično) i
- građevina za stalno stanovanje – individualna stambena građevina.

Na zasebnoj građevnoj čestici **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** kao **osnovnu građevinu ili kao prateću i/ili pomoćnu građevinu** uz građevine iz stavka 5. ovoga članka dozvoljeno je graditi:

- gospodarsko-poljoprivrednu građevinu – ostali poljoprivredni sadržaji, (sortirnica, pakirnica, sušionica, punionica, staklenici, plastenici i slično),
- ugostiteljsko-turističku građevinu, (vinotočja/kušaonice, restorani, smještajni kapaciteti i slično),
- sportsko-rekreacijsku građevinu, (igrališta, sportski tereni, bazeni, adrenalinski sportovi/parkovi i slično) i
- građevinu javne i društvene namjene, (vjerske, kulturne, društvene organizacije i udruge građana).

Kao pomoćne građevine još mogu biti građevine navedene u članku 21. ove Odluke.“

Članak 83.

Iza članka 78. dodaju se novi članci 78.a, 78.b, 78.c, 78.d i 78.e koji glase:

„Članak 78.a

U sklopu **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljeno je formiranje poljoprivrednih gospodarstava (OPG-a) u svrhu:

- obrada vinograda, voćnjaka i ostalih nasada,
- izgradnja staklenika i plastenika,
- spremanja poljoprivrednih strojeva,
- spremanje poljoprivrednih proizvoda vezano uz nasade vinograda, voćnjaka i ostala poljoprivredna područja – sortirnica, pakirnica, sušionica, punionica i slično,
- dozvoljeno je držanje domaćih životinja za privatne potrebe te se ograničava na 10 uvjetnih grla koji se određuju prema članku 43. ove Odluke,

- za potrebe „mini zoo vrta“ dozvoljeno je držanje domaćih životinja i držanje divljači pod posebnim uvjetima koje određuje važeća regulativa,
 - prodaje i ponude domaćih proizvoda, vinotočje/kušaonica, restorani, usluga smještaja i slično,
 - sporta i rekreacije – igrališta, sportski tereni, bazeni, adrenalinski sportovi/parkovi i slično,
 - kulturnih sadržaja – galerijski prostori, radionice kako bi se prikazala tradicija i kultura ovog područja i slično,
- te
- nije dozvoljena izgradnja silosa i sličnih građevina.

Kod gradnje građevina vezanih uz poljoprivredna gospodarstva (OPG-a) unutar **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** primjenjuju se odredbe određene u članku 80. ove Odluke.

Članak 78.b

Uvjeti gradnje građevina za stalno stanovanje – individualne stambene građevine određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Moguća je prenamjena postojećih klijeti i građevina za povremeno stanovanje u građevine za stalni boravak ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- pristup na prometnu površinu sukladno uvjetima Prostornog plana odnosno mjesnim prilikama,
- riješena komunalna infrastruktura (vodovodna i električna mreža te odvodnja) sukladno uvjetima Prostornog plana odnosno mjesnim prilikama.

Članak 78.c

Na građevnim česticama **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljena je izgradnja građevina javne i društvene namjene:

- vjerske - kapelice, pilovi, raspela i slična obilježja,
- kulturne – muzeji, galerije i slično,
- društvene organizacije i udruge građana – udruge vinogradara, voćara i slično.

Uvjeti gradnje za građevine javne i društvene namjene iz prethodnog stavka određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Članak 78.d

Na građevnim česticama **mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja** može se u svrhu sporta i rekreacije graditi sljedeće:

- sportska otvorena igrališta (trim staza, mini golf, stolni tenis, boćalište, viseća kuglana, travnato igralište za mali nogomet, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i slično),
- standardni teniski tereni,
- bazeni,
- manje sportske dvorane (kuglana, fitness, gym i drugo),
- adrenalinski sportovi/parkovi i slično.

Uvjeti gradnje za sportsko-rekreacijske građevine iz prethodnog stavka određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Članak 78.e

Na površinama **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja**, dozvoljena je izgradnja staklenika i plastenika sukladno odredbama određenim u članku 44. ove Odluke.

Unutar površina **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** kao osnovni, prateći i pomoćni sadržaj mogu se formirati javne zelene površine i zaštitne zelene površine sukladno poglavlju 3.6. ove Odluke.

Članak 84.

U članku 79. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na građevnim česticama **mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja** dozvoljena je izgradnja ugostiteljsko-turističkih građevina u svrhu razvoja ruralnog turizma.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2. do 11. koji glase:

„Ugostiteljsko-turistička djelatnost, u svrhu razvoja ruralnog turizma, može se obavljati u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga - ugostiteljski objekt a koji može biti u: klijetima, građevinama stalnog i povremenog stanovanja, ugostiteljsko-turističkim građevinama i slično.

Na građevnim česticama mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja mogu se graditi ugostiteljski objekti, iz prethodnog stavka, sljedećih skupina i njihovih vrsta:

- hoteli,
- kampovi,
- ostali ugostiteljski objekti za smještaj,
- restorani i
- ostalo sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

Na površinama mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja preporuča se sljedeće:

- ugostiteljsko-turističke građevine iz skupine hoteli graditi kao mali ili obiteljski hotel do 50 smještajnih jedinica sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti,
- kampove uređivati kao kampove u domaćinstvu i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

U sklopu građevne čestice ugostiteljsko-turističke djelatnosti dozvoljeno je formiranje sportsko-rekreacijskih građevina sukladno članku 78.d ove Odluke.

Ruralni turizam na području Općine vezan je uz usluživanje jela, pića i napitaka, usluge smještaja u tradicijskim građevinama u funkciji gospodarsko-poljoprivredne proizvodnje (klijet, koliba, štagalj i slično) odnosno objektu za robinzonski smještaj u ruralnom okruženju.

Razvoj ruralnog turizma na području mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja preporuka je vezati, sukladno važećoj zakonskoj regulativi, uz:

- ugostiteljske usluge u domaćinstvu,
- obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- odnosno sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

Smještajni kapaciteti vezano uz ruralni turizam su sukladni važećoj zakonskoj regulativi:

- soba, apartman, ruralna kuća za odmor,
- kamp i/ili kamp-odmorište i
- objekt za robinzonski smještaj.

Ostali sadržaji vezani za ruralni turizam su vinotočje/kušaonica, izletišta i ostalo sukladno važećoj zakonskoj regulativi o ugostiteljskoj djelatnosti.

Uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja ugostiteljsko-turističke građevine unutar mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja određeni su u ovom poglavlju 3.5. ove Odluke.

Unutar etnoloških vinogradarskih cjelina smiju se graditi ugostiteljsko-turističke građevine s naglaskom na ruralni turizam a sukladno odredbama danim u poglavlju 3.5.1. ove Odluke.“

Članak 85.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina u **mješovitoj namjeni - zone klijeti i povremenog stanovanja** sljedeći su:

- minimalna površina građevne čestice za gradnju svih građevina je $P=150,0 \text{ m}^2$,
- oblik, veličina građevne čestice te ostali elementi parcelacije potrebno je utvrditi prema katastarskoj izmjeri te prema tehničkoj dokumentaciji,
- iznimno, građevna čestica može biti i manja ako je izgrađena i kao takva se koristi te pripada karakterističnoj matrici područja,
- najveća etažna visina osnovne građevine je $E=Po/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V= 7,0 \text{ m}$,
- iznimno, zbog specifične konfiguracije terena, u slučaju kada se umjesto suterena gradi prizemlje, najveća etažna visina osnovne građevine je $E=Po+Pr+1K+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V= 7,0 \text{ m}$,
- najveća etažna visina prateće građevine je $E=Po/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V= 7,0 \text{ m}$,
- najveća etažna visina pomoćne građevine je $E=Po/S+Pr+Pk$, odnosno najveća visina građevine je $V= 6,0 \text{ m}$,

- iznimno, visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su (sortirnica, pakirnica, sušionica, punionica, zvonik i slično) može biti i viša od navedenih visina,
- iznimno, visina građevine zbog konfiguracije terena može biti i viša od navedenih visina,
- dozvoljava se izgradnja podruma veće tlocrtno površine od tlocrta prizemlja ako je uklopljen u nagib terena i vizualno se ne ističe u prostoru,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,4$,
- može se graditi građevina na samostojeći način,
- mogu se graditi građevine na poluugrađeni način - dvojne građevine na međi susjednih čestica, ukoliko se sporazumno zatraži izdavanje uvjeta za gradnju na objema susjednim česticama, odnosno uz suglasnost susjeda,
- mogu se graditi građevine na ugrađeni način - građevine u nizu ako je to karakterističan način gradnje na tom području uz suglasnost susjeda,
- kod gradnje građevina na samostojeći način udaljenost osnovne građevine od jedne međe treba biti 3,0 m a od ostalih međa 1,0 m,
- kod građevina na poluugrađeni način - dvojnih građevina, jednom stranom građevina se izvodi na međi, a udaljenost od međe na suprotnoj strani treba biti 3,0 m,
- međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama ne može biti manja od 3,0 m,
- kada se građevine lociraju bliže sjeverne međe čestice vinograda ili voćnjaka, udaljenost građevine od međe ne može biti manja od 1,0 m, a od međa na ostalim stranama svijeta 3,0 m,
- iznimno, udaljenost građevina od susjednih međa, međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama može biti i manja od navedenih udaljenosti u alinejama 15., 16., 17. i 18. ovog članka u slučaju postojećeg/zatečenog stanja i/ili karakterističnog uzorka područja,
- udaljenost osnovne građevine od prateće i/ili pomoćne građevine na istoj čestici je 3,0 m,
- iznimno, udaljenost osnovne građevine i prateće i/ili pomoćne građevine na istoj čestici može biti i manja ako čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- ako je na čestici više pratećih i/ili pomoćnih građevina njihova međusobna udaljenost je 1,0 m a iznimno i manje ako čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- udaljenost građevine od regulacijske linije ne može biti manja od 5,0 m,
- iznimno, u slučaju interpolacije može se pratiti građevinska linija susjednih postojećih građevina koja može biti manja ili dublja od dozvoljene u prethodnoj alineji uz uvjet da regulacijska linija omogućava formiranje potrebne širine prometne površine,
- dozvoljava se gradnja na suvremen način s tradicionalnim elementima ovog kraja,
- krovovi mogu biti izvedeni kao kosi, ravni, bačvasti te kombinacija navedenih,
- prilikom nove gradnje ne ugrožavati vrijedne vizure sukladno kartografskom prikazu broj 3.,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevnu česticu nije potrebno ograditi,
- svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu širine 3,5 m,
- ostali uvjeti uređenja građevne čestice i gradnja građevine koji nisu određeni u ovom stavku propisani su u poglavlju 3.1. ove Odluke.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Građevne čestice koje se graniče ili su u neposrednoj blizini šume, izgradnja novih građevina povremenog stanovanja i klijeti mora biti u skladu s posebnim propisom o šumama.

Postojeće građevine u mješovitoj namjeni – zone klijeti i povremenog stanovanja koje nisu u skladu s uvjetima navedenim u ovom poglavlju zadržavaju se uz mogućnost rekonstrukcije postojeće građevine radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada sukladno poglavlju 9. ove Odluke.

Iznimno, za osnovne, prateće i pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine - **klijeti, građevine povremenog stanovanja i građevine ugostiteljsko-turističke namjene** i slično za svakih 1000,0 m² čestice pod poljoprivrednom površinom smiju imati 100,0 m² dodatno pod građevinama, odnosno za svakih 100,0 m² poljoprivrednih površina smiju imati 10,0 m² dodatno pod građevinama.“

Članak 86.

U članku 81. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Unutar mješovite namjene - zone klijeti i povremenog stanovanja mogu se na svim područjima uređivati prostori sportsko-rekreativnih aktivnosti, privremenih kulturnih manifestacija bez dugotrajnog ili značajnog utjecaja na prostor i postavljanje manjih sakralnih obilježja kao što su:

- biciklističke, pješačke i trim staze,
- konjičke staze,
- poučne staze, škole u prirodi i slično,
- vinske ceste, povijesne ceste i slično,
- uređivati odmorišta i slično,
- vidikovci i slično,
- postavljati informacijske oznake rekreacijskih trasa i slično,
- raspela, pilovi i slično.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Kod uređivanja staza iz prethodnog stavka, potrebno je u tu svrhu koristiti postojeće poljske putove, klance, šumske prosjeke, koji se i uobičajeno koriste u obavljanju djelatnosti poljoprivrede i šumarstva.“

Članak 87.

U članku 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Način i uvjeti gradnje građevina i uređenje čestica za gospodarsko-poljoprivredne građevine-klijeti i za točkasto prikazane etnološke vinogradarske cjeline koje se nalaze izvan

građevinskog područja naselja odnosno na površinama poljoprivrednog tla Općine određeni su u poglavlju 4.1.2.2. ove Odluke."

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 88.

Ispred članka 83. dodaje se novi podnaslov koji glasi: „3.5.1. Etnološke vinogradarske cjeline – zone klijeti s vinogradima“.

Članak 89.

U članku 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Prostornim planom na kartografskom prikazu broj 3. u mjerilu 1:25.000 i na kartogramu broj 3. u mjerilu 1:50.000 posebno su označene etnološke vinogradarske cjeline, njihove granice zone zaštite i točkaste oznake.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2. do 6. koji glase:

„**Etnološke vinogradarske cjeline** kao visokovrijedni prostori s tradicijom vinogradarstva i vrijednom graditeljskom baštinom od lokalnog značaja pobrojane su u članku 169.d Etnološke vinogradarske cjeline ove Odluke.

Unutar etnološke vinogradarske cjeline, za tri zone klijeti s vinogradima, ovim Prostornim planom određene su **granice zone zaštite** i to su sljedeće:

- Zona klijeti s vinogradima - Obreške kleti, Hižanovec,
- Zona klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi i
- Zona klijeti s vinogradima, Šalamunovec - Cerovec.

Sve ostale zone klijeti s vinogradima određene u članku 169.d Etnološke vinogradarske cjeline ove Odluke točkasto su označene kao vrijednost na širem prostoru Općine s tradicijom vinogradarstva i gradnjom klijeti.

Na cijelom području etnoloških vinogradarskih cjelina potiče se obnova i uređenje starih klijeti s ciljem očuvanja tradicijske kulturne baštine i tradicije vinogradarstva te uključivanje u ugostiteljsko-turističku ponudu.

Dozvoljena je gradnja novih građevina pod posebnim uvjetima radi zaštite ambijentalnih vrijednosti područja.“

Članak 90.

Iza članka 83. dodaju se novi članci 83.a, 83.b, 83.c, 83.d i 83.e i pripadajući im podnaslovi koji glase:

„Članak 83.a

Uvjeti gradnje, način uređenja građevne čestice i gradnja građevina određeni su u poglavlju **3.5. Mješovita namjena – zone klijeti i povremenog stanovanja** za sljedeće zone klijeti s vinogradima:

- točkasto označene zone klijeti s vinogradima navedene u stavku 4. članka 83. ove Odluke i
- zona klijeti s vinogradima, Šalamunovec - Cerovec.

Uvjeti gradnje, način uređenja građevne čestice i gradnja građevina za preostale dvije zone klijeti s vinogradima – **Obreške kleti, Hižanovec i Zaistovec - Bregi** određeni su u ovom poglavlju u člancima koji slijede.

Unutar dvije zone klijeti s vinogradima navedenih u stavku 2. ovog članka ovim odredbama za provođenje određuje se sljedeća zaštita:

- tradicijske slike odnosno prepoznatljivost prostora,
- karakteristične matrice područja,
- organizacija građevne čestice,
- izgled uličnog fronta građevine i
- postojeće gradnje u odnosu na novu gradnju.

3.5.1.1. Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec

Članak 83.b

Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec, prikazana je na kartografskom prikazu građevinskih područja broj 4.1. i kartogramu broj 3.1., potrebno je očuvati njezine ambijentalne vrijednosti, lokalni značaj te prepoznatljivost ovog područja.

Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec zbog različitih uvjeta uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnje građevina podijeljena je na dva dijela:

- dio zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec na kojoj se nalazi niz Obreških kleti i
- ostatak zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec.

Članak 83.c

Posebni uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina za **dio zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec** na kojoj se nalazi niz Obreških kleti sljedeći su:

- najstrože se zabranjuje narušavanje postojećeg niza građevina - klijeti odnosno područje niza Obreških kleti potrebno je očuvati u izvornom stanju,
- površina građevne čestice nije određena te odgovara zatečenom stanju i neposrednom okruženju,
- dozvoljeno je izvoditi radove održavanja postojećih građevina - klijeti,
- dozvoljena je gradnja zamjenske građevine - klijeti na način da se zadrže postojeći tlocrtni i visinski gabariti, izvorni i tradicijski materijali i tehnike gradnje,
- dozvoljena je gradnja nove građevine - klijeti koja treba biti tlocrtnim i visinskim gabaritima te oblikovanjem u skladu s neposrednom izgradnjom,
- potrebno je očuvati postojeći broj etaža $E=Po+Pr+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,

- dozvoljeno je postavljanje prozora u kosini krova koji je karakterističan za ove građevine - klijeti u nizu,
- krovovi su kosi – dvostrešni, kosine i smjer krovnih ploha moraju biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- građevinska linija nove građevine mora pratiti građevinsku liniju susjednih postojećih građevina,
- nove građevine preporuka je graditi od drvenih elemenata, stare cigle, kombinacija tih materijala i slično, odnosno naglasak na tradicijskim oblicima gradnje ove zone,
- s ciljem zaštite vizure na niz Obreških kleti, prikazano na kartografskom prikazu broj 4.1. i kartogramu broj 3.1. određeno je:
 - na jugoistočnoj strani od niza građevina – klijeti označen je pojas zabrane gradnje u širini od 50,0 m,
 - na sjeverozapadnoj strani od niza građevina – klijeti označen je pojas zaštitne zelene površine a uvjeti gradnje u ovom području određeni su u članku 86. ove Odluke uz stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela,
- iznimno, u pojasu zabrane granje, s jugoistočne strane od niza građevina – klijeti, dozvoljeno je održavati prilazni put, formirati prostor za odmor i sjedenje - gradnja terase, nadstrešnice, vrtne sjenice i slično najveće tlocrtne površine $P=20,0 \text{ m}^2$, bazena te sadnja zelenila,
- uz očuvanje postojeće namjene - klijeti s vinogradima, dozvoljena je prenamjena klijeti i cijelog područja u svrhu razvoja ruralnog turizma (galerijsko-izložbeni prostori s temom očuvanja tradicije i kulture ovog područja, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, smještajni kapaciteti i slično) sukladno uvjetima zadanim u ovom članku i članku 79. ove Odluke,
- **za sve intervencije na ovom dijelu zone klijeti s vinogradima – Obreške kleti, Hižanovec, niz Obreških kleti i u pojasu zaštitne zelene površine potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela.**

Članak 83.d

Posebni uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina za **ostatak zone klijeti s vinogradima - Obreške kleti, Hižanovec** sljedeći su:

- prilikom rekonstrukcije i održavanja postojećih građevina, nove gradnje građevina ili bilo koji drugi oblik gradnje preporučuje se graditi poštujući postojeće stanje tradicijskih elemenata te zadržavajući identitet područja koliko je to moguće u urbanističkom i projektantskom smislu a da se ujedno omoguće suvremeni principi gradnje i načina života,
- prilikom rekonstrukcije i održavanja postojećih građevina, nove gradnje ili bilo kojeg drugog oblika gradnje, građevine ne smiju svojim položajem, visinom i ostalim oblicima oblikovanja ugrožavati vrijednu vizuru na postojeći niz Obreških kleti,
- minimalna površina građevne čestice za gradnju svih građevina je $P=150,0 \text{ m}^2$,
- iznimno, građevna čestica može biti i manja ako je izgrađena i kao takva se koristi te pripada karakterističnoj matrici područja,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,4$,
- dozvoljena je gradnja osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine sukladno poglavlju 3.5. ove Odluke,
- preporučeni pojas izgradnje osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine određen je sa 70,0 m od regulacijske linije u dubinu građevne čestice,
- ostatak građevnog područja određen je kao poljoprivredna površina namijenjena za vinograde, voćnjake, vrt i slično,

- na površinama iz prethodne alineje dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (prostor za odmor i sjedenje - gradnja terase, nadstrešnice, vrtne sjenice i slično, izgradnja bazena, staklenika i plastenika sukladno članku 44. ove Odluke, sportsko-rekreacijskog sadržaja (sportska igrališta, tereni, adrenalinski park), mini zoo vrt" - držanje domaćih životinja, držanje divljači i ostale pomoćne građevine),
- krovovi mogu biti izvedeni kao kosi s adekvatnim krovnim pokrovom (crijep i slično),
- iznimno od prethodne alineje, zbog namjene i posebnog načina oblikovanja građevine krovovi mogu biti ravni, bačvasti te kombinacija navedenih,
- užu stranu građevine preporuka je orijentirati prema prometnoj površini,
- način izrade fasade može biti u skladu sa suvremenim principima gradnje a odabir boje sukladan identitetu naselja nastojeći koristiti boje zasnovane na povijesnim prirodnim pigmentima kako bi se izbjegao vizualni konflikt u prostoru,
- **kod rekonstrukcije i gradnje novih građevina koje primjenom metode kontrasta suvremenim oblikovanjem i korištenjem suvremenih materijala poput stakla, čelika, betona i slično ističu originalne tradicijske dijelove postojećih građevina potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela,**
- uz očuvanje postojeće namjene – klijeti s vinogradima, dozvoljena je prenamjena građevina i cijelog područja u svrhu razvoja ruralnog turizma (galerijsko-izložbeni prostori s temom očuvanja tradicije i kulture ovog područja, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, smještajni kapaciteti i slično) sukladno uvjetima zadanim u ovom članku i članku 79. ove Odluke,
- ostali uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina koji nisu određeni u ovom članku propisani su u poglavlju 3.5..

3.5.1.2. Zona klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi

Članak 83.e

Zona klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi, prikazana je na kartografskom prikazu građevinskih područja broj 4.8. i kartogramu broj 3.2., potrebno je očuvati njezine ambijentalne vrijednosti, lokalni značaj te prepoznatljivost ovog područja.

Posebni uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina za **zonu klijeti s vinogradima, Zaistovec - Bregi** sljedeći su:

- prilikom rekonstrukcije i održavanja postojeće građevine, gradnje nove građevine horizontalni i vertikalni gabariti, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s neposrednom izgradnjom, a da se ujedno omoguće suvremeni principi gradnje i načina života,
- minimalna površina građevne čestice za gradnju svih građevina je $P=150,0 \text{ m}^2$,
- iznimno, građevna čestica može biti i manja ako je izgrađena i kao takva se koristi te pripada karakterističnoj matrici područja,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je $k_{ig}=0,4$,
- dozvoljena je gradnja zamjenske građevine,
- građevinsku liniju potrebno je zadržati na građevnom pravcu tradicijski izgrađene građevne strukture ovog dijela zone,
- potrebno je očuvati postojeći izgled uličnog fronta,
- dozvoljena je gradnja osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine sukladno poglavlju 3.5. ove Odluke,

- potrebno je očuvati postojeći broj etaža osnovne građevine $E=Po/S+Pr+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- iznimno, zbog specifične konfiguracije terena, u slučaju kada se umjesto suterena gradi prizemlje, najveća etažna visina osnovne građevine je $E=Po+Pr+1K+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- najveća etažna visina prateće i/ili pomoćne građevine je $E=Po/S+Pr+Pk$, a ukupna visina mora biti u skladu s neposrednom izgradnjom,
- uz očuvanje postojeće namjene – klijeti s vinogradima, dozvoljena je prenamjena građevina i cijelog područja u svrhu razvoja ruralnog turizma (galerijsko-izložbeni prostori s temom očuvanja tradicije i kulture ovog područja, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, smještajni kapaciteti i slično) sukladno uvjetima zadanim u ovom članku i članku 79. ove Odluke,
- **za sve intervencije na ovom dijelu zone potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela,**
- ostali uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnja građevina koji nisu određeni u ovom članku propisani su u poglavlju 3.5..“

Članak 91.

Podnaslov ispred članka 84. koji glasi: „3.6. Uređenje javnih zelenih površina“ mijenja se i glasi: „3.6. Uređenje javnih i zaštitnih zelenih površina“.

Članak 92.

U članku 84. stavak 1. mijenja se i glasi:

„**Javne i zaštitne zelene površine** su planski ili prirodno oblikovani prostori zelenila formirani u svrhu uređenja prostora, odvajanja površina pojedinih namjena, sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš te zaštite i očuvanja prirodnih krajobraza.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Unutar građevinskog područja označene su postojeće javne zelene površine (oznaka Z1) i zaštitne zelene površine (oznaka ZZ), a kao osnovni sadržaj mogu se formirati i na:

- površinama stambene namjene,
- površinama mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja,
- površinama javne i društvene namjene i
- površinama sportsko-rekreacijske namjene.

Kao prateći sadržaj javne i zaštitne zelene površine mogu se, prema potrebi, smjestiti na površinama svih namjena unutar građevinskog područja.“

Članak 93.

U članku 85. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„**Javne zelene površine (oznaka Z1)** su javni hortikulturno uređeni prostori, oblikovani i opremljeni urbanom opremom, parternim opločenjem i vegetacijskim nasadom.

Unutar površine javnog parka omogućava se smještaj:

- pješačkih staza i šetnica,
- biciklističkih staza,
- dječjih igrališta i odmorišta,
- manjih sportsko-rekreacijskih otvorenih igrališta (mini golf, stolni tenis, boćalište, viseća kuglana, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i slično),
- sakralne plastike i višenamjenskih parkovnih građevina (nadstrešnice, paviljoni, zakloni i slično),
- te drugih elemenata urbane i parkovne opreme.

Unutar površine javnog parka omogućava se i smještaj:

- građevina sanitarno-higijenskog standarda,
- građevina za potrebe zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (zakloni i skloništa),
- građevina u funkciji održavanja parka (spremišta, garderobe i slično),
- manjih ugostiteljskih, trgovačkih i uslužnih građevina, kioska,
- komunalnih i infrastrukturnih građevina,
- javnih parkirališnih površina samo kao podzemnih garaža,
- te privremenih građevina namijenjenih javnim manifestacijama koje se ne uračunavaju u postotak izgrađenosti javnog parka.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Trajne građevine iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, koje se grade unutar javnog parka, mogu zauzimati najviše 20% ukupne površine parka, pri čemu je njihova najveća dozvoljena etažna visina $E=Pr$ (prizemlje), odnosno najveća visina $V=4,0$ m.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, podzemne garaže mogu zauzimati do 50% površine javnog parka, a površina iznad garaže mora biti hortikulturno uređena, odnosno na njoj se mogu smjestiti sadržaji navedeni u stavcima 2. i 3. ovoga članka.“

Članak 94.

U članku 86. stavku 2. ispred alineje 5. dodaju se nove alineje koje glase:

- „ - reklamnih panoa i informacijskih stupova,
- urbane i parkovne opreme“.

Dosadašnje alineje 5., 6. i 7. postaju alineje 7., 8. i 9..

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

- „Reklamni panoi i informacijski stupovi mogu se postavljati uz prometnice na način da:
- ne smanjuju prometnu preglednost i ne ugrožavaju sigurnost u prometu,
 - nisu u neposrednoj blizini kulturno-povijesnih vrijednosti,

–su u skladu s važećom zakonskom regulativom, posebnim uvjetima nadležnih tijela ili pravne osobe koja upravlja javnom cestom te odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.“

Članak 95.

Iza članka 86. dodaje se novi podnaslov koji glasi: „3.7. Groblja“ i novi članak 86.a koji glasi:

„Članak 86.a

Površine groblja, kao izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, formirane su uz naselja Sveti Petar Orehovec, Miholec, Brežani i Gušćerovec i označene na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja broj 4.6., 4.9. i 4.10. u mjerilu 1:5.000 te na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", u mjerilu 1:25.000.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

Građevine i pripadajući prostori groblja su:

- oproštajni prostori (mrtvačnica, oproštajna dvorana i pomoćne prostorije),
- pogonski, radni i službeni dio (prostor za prijem i odlaganje lijesova, prostor za službeno osoblje (administraciju), prostor za identifikaciju i opremanje pokojnika),
- prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća, opreme i slično).

Do izgradnje čvrstih građevina, iz prethodnog stavka, na prostoru groblja moguća je postava kioska za cvjećarnicu i / ili prodaju pogrebne opreme.

Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža $E=Po/S+Pr+Pk$, visine građevine do 6,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

Čestica groblja namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

Groblje mora biti ograđeno, a ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

Kod proširenja postojećeg groblja, udaljenost od građevne čestice na kojoj je izgrađena ili se može graditi građevina za stambenu i poslovnu namjenu, mora biti najmanje 10,0 m, pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5,0 m mjereno po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

Uz postojeća groblja moguća je dogradnja potrebnim sadržajima i izvan građevinskog područja (servisni prostori, sanitarni prostori, parkirališta, prateće usluge, pješačke površine i slično).

Formiranje novih groblja, rekonstrukcija, proširenje ili stavljanje van upotrebe postojećih groblja, provodit će se sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa."

Članak 96.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskog područja, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, može se planirati izgradnja:

- infrastrukture,
- građevina obrane,
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji,
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina,
- reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina, unutar određenih eksploatacijskih polja,
- golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- zahvata u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju izvan prostora ograničenja, strogog rezervata, posebnog rezervata i nacionalnog parka,
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više,
- rekonstrukcija postojećih građevina.“

Članak 97.

U članku 88. stavku 1. riječ: „slijedeće“ zamjenjuje se riječju: „sljedeće“.

U istom članku i stavku dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

„ - robinzonski turizam.“

Članak 98.

Podnaslov ispred članka 89. koji glasi: „4.1.1. Eksploatacija mineralnih sirovina“ mijenja se i glasi: „4.1.1. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina“

Članak 99.

U članku 89. stavku 1. iza riječi: „eksploatacije“ dodaje se riječ: „neenergetske“, a iza riječi: „sirovine“ dodaje se riječ: „ciglarske“.

Članak 100.

U članku 90. stavku 2. riječi: „ovog Prostornog plana“ zamjenjuju se riječima: „ove Odluke“.

Članak 101.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Kriteriji i smjernice za određivanje novih lokacija za istraživanje i eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina su:

- lokacija za istraživanje i eksploataciju mora biti na udaljenosti minimalno 250 metara od građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja javne i društvene, sportsko-rekreacijske i gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene,
- izvan zaštitnih pojaseva javnih cesta, dalekovoda, plinovoda, telekomunikacijskih vodova i ostalih infrastrukturnih sustava,
- izvan područja zaštićenih prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- izvan svih drugih prostora na kojima eksploatacija nije dozvoljena prema posebnim propisima,
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina ne može se obavljati na mjestima i na način koji ugrožava podzemne vode,
- transport mineralnih sirovina treba predvidjeti izvan područja naselja,
- pri eksploataciji izbjegavati jednostrani kaskadni način eksploatacije (zasjek),
- tijekom izvođenja rudarskih radova u istražnom prostoru ili eksploatacije na eksploatacijskom polju, te nakon završetka ili trajnog obustavljanja izvođenja rudarskih radova, ovlaštenik istražnog, odnosno eksploatacijskog prostora, dužan je provesti sanaciju terena te provesti sve mjere osiguranja radi sprječavanja nastanka opasnosti za ljude, imovinu, prirodu i okoliš,
- sanacija mora obuhvatiti osiguranje stabilnosti kosina i okolnog terena eksploatacijskih polja,
- potrebno je provesti sanaciju u geotehničkom i krajobraznom smislu,
- nakon završetka ili trajnog obustavljanja izvođenja rudarskih radova teren je potrebno sanirati i privesti prvobitnoj namjeni, odnosno namjeni koja je u skladu s interesima i potrebama Općine definirana u sklopu rudarskog projekta.“

Članak 102.

Članak 92. mijenja se i glasi:

„Na površinama za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina omogućava se smještaj građevina i uređaja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina.“

Osim građevina i postrojenja za eksploataciju mineralnih sirovina, unutar eksploatacijskih polja dozvoljava se postavljanje i gradnja privremenih građevina i postrojenja za korištenje i oplemenjivanje, odnosno preradu eksploatirane sirovine, za koje će se veličina, kapacitet i mikrolokacija definirati kroz posebne uvjete nadležnih tijela. Također se dozvoljava montaža pratećih sadržaja (čuvarska kućica, uredi, sanitarije, prostori za boravak zaposlenika, radionice, spremišta gotovih proizvoda, alata i vozila), isključivo kao montažnih objekata, koji se nakon eksploatacije moraju ukloniti.

Za građevine iz stavka 2. ovoga članka, ukoliko se grade unutar eksploatacijskog polja, primjenjuju se uvjeti smještaja iz članka 63. ove Odluke na površini maksimalno 1,0 ha odnosno 10% površine polja, a pri određivanju mjerodavna je manja veličina.

Posebno se određuje da je smještaj građevina iz stavka 2. ovog članka za potrebe postojeće eksploatacije ciglarske gline u Gušcerovcu (iz članka 89. ove Odluke) moguć i unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – zone gospodarske proizvodne i poslovne namjene (oznake I i K) Gušcerovec (prikazane na kartografskom prikazu broj 4.10. „Građevinsko područje“ u mjerilu 1:5.000) neposredno uz lokaciju eksploatacijskog polja, sukladno uvjetima gradnje iz članka 63. ove odluke.“

Članak 103.

U članku 93. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Istraživanje i eksploatacija energetske mineralne sirovine, kao djelatnost od državnog interesa regulirana je posebnim propisima. Istražni radovi i eksploatacija se odobravaju i provode prema uvjetima propisanim posebnim zakonskim propisima, unutar utvrđenih granica istražnih prostora i eksploatacijskih polja.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2. do 6. koji glase:

„Na području Općine Sveti Petar Orehovec definirani su istražni prostori ugljikovodika: „Drava-02“ (DR-02), „Sava-06“ (SA-06) i „Sjeverozapadna Hrvatska-05“ (SZH-05), prikazani na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“, u mjerilu 1:25.000.

Unutar odobrenog istražnog prostora, za koji je izdana dozvola za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, dozvoljeno je istraživanje koje obuhvaća sve istražne i ocjenske radove i djelatnosti sa svrhom utvrđivanja postojanja, položaja i oblika ležišta, njihovu količinu i kakvoću te uvjete eksploatacije, odnosno radove ispitivanja kojima je svrha utvrditi mogućnosti skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama te uvjete eksploatacije, uključujući, ali ne isključivo:

- geofizička i druga geološka snimanja te interpretaciju tako prikupljenih podataka i njihovu studijsku obradu,
- bušenje, produbljivanje, skretanje, opremanje, ispitivanje, privremeno napuštanje ili likvidaciju istražnih bušotina,
- sanaciju.

Područja koja se izuzimaju od istraživanja i eksploatacije:

- vodotoci i jezera,
- područja inundacijskih pojaseva unutar 250 m uz vodotoke i jezera Dunavskog sliva,

- zaštitne šume,
- područja zaštićenih prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara,
- zaštitni pojasevi javnih cesta, dalekovoda, plinovoda, telekomunikacijskih vodova i ostalih infrastrukturnih sustava,
- prilikom izvođenja istražnih i eksploatacijskih radova potrebno je izbjeći oštećenja ili uništenja postojećih i potencijalnih arheoloških lokaliteta, a ukoliko se za vrijeme provođenja tih aktivnosti naiđe na neevidentirane lokalitete kulturne baštine, potrebno je obustaviti radove i obavijestiti nadležno tijelo,
- najmanja udaljenost smještaja rudarskih objekata za istraživanje i eksploataciju od granica građevinskog područja naselja je 500 m, odnosno 250 m od izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

Na navedenim istražnim prostorima, u slučaju pozitivnih rezultata i komercijalnog otkrića, moguće je očekivati osnivanje novih eksploatacijskih polja. Istražni prostor ili dijelovi istražnih prostora mogu se, bez izmjene ovog Plana, prenamijeniti u eksploatacijska polja, ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i osnovnim smjernicama ove Odluke.

Eksploatacijska polja formirana unutar istražnih prostora mogu svojom površinom biti ista ili manja od istražnih prostora te unutar jednog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja.

Istraživanje i eksploatacija moraju se provoditi u skladu s propisima koji se odnose na istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida, zaštitu okoliša i prirode i osnovnim smjernicama ove Odluke.

Članak 104.

U članku 94. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskog područja, u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, može se planirati smještaj sljedećih gospodarskih sadržaja:

- sklopovi gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivredna gospodarstva):
 - poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje,
 - poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja - farma,
- gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti,
- pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema,
- ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje:
 - građevine za uzgoj (staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća, sadnica i ukrasnih biljaka, uzgajališta puževa, glista i slično),
 - ribnjaci,
 - pčelinjaci,
 - vodenice,
 - građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja,

- stambene i pomoćne građevine za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više, prema uvjetima za poljoprivredna gospodarstva iz poglavlja 4.1.2.1. ove Odluke.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Smještaj gospodarskih sadržaja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan građevinskog područja moguć je na površinama:

- poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene (oznake P2 i P3),
- ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (oznaka PŠ).“

Članak 105.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Sklopom gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivrednim gospodarstvom) se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada prvenstveno namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja, na lokaciji koja u odnosu na vrstu proizvodnje i ekološke čimbenike neće ugrožavati ili biti ugrožena od okolne gradnje, u skladu s uvjetima iz ove Odluke te posebnim propisima.

U sklopu poljoprivrednog gospodarstva mogu se graditi osnovne gospodarsko-poljoprivredne građevine, odnosno uređivati otvorene površine za uzgoj biljaka i/ili životinja, te uz njih prateće građevine:

- individualna, samostojeća stambena građevina za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika te pomoćne građevine u njezinoj funkciji,
- gospodarske, proizvodno-prerađivačke i poslovne građevine vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, odnosno obradu, preradu, pakiranje i skladištenja poljoprivrednih proizvoda,
- gospodarsko-poljoprivredne građevine (spremišta poljoprivrednih strojeva i alata, skladišta poljoprivrednih proizvoda, silosi i slično),
- poslovne građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma sa pratećim sportsko-rekreacijskim sadržajima i uređenim zelenim površinama,
- poslovni, trgovački sadržaj za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- građevine i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije koji kao gorivo koriste otpad s poljoprivrednog gospodarstva (otpadnu biomasu, gnojovku i drugo), zajedno s pratećim sadržajima (staklenici, staklenici za akvaponski uzgoj ribe i povrća, staklenici za hidroponski uzgoj povrća, voća, začinskog bilja, cvijeća i slično, plastenici, akvaponije, hidroponije, ribnjaci, sušare, hladnjače i slično),
- potrebne infrastrukturne građevine,
- ostale građevine u funkciji osnovne namjene.“

Članak 106.

U članku 96. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Površina zemljišta za gradnju i smještaj građevina iz članka 95. ove Odluke utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti te predviđenim kapacitetom poljoprivrednog gospodarstva, pri čemu se mora osigurati funkcionalna povezanost i dovoljna međusobna udaljenost svih građevina.

Uvjetuje se izgradnja prvenstveno osnovnih građevina, a istovremeno ili tek u sljedećim etapama izgradnja pratećih stambenih i ostalih građevina.“

U istom članku, u stavku 3. riječ: „javne“ briše se.

Članak 107.

U članku 97. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„**Poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje** je sklop osnovnih gospodarsko-poljoprivrednih građevina i poljoprivrednog zemljišta za biljnu poljoprivrednu proizvodnju te dozvoljenih pratećih građevina, iz članka 95. stavka 2. ove Odluke, koji zajedno čine funkcionalnu cjelinu.

Posjed (sve čestice poljoprivrednog zemljišta; vlastito poljoprivredno zemljište, zakup državnog zemljišta, zakup privatnog zemljišta) temeljem kojeg se može osnovati poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje uključuje osnovno poljoprivredno zemljište te zemljište predviđeno za gradnju pratećih građevina.“

U istom članku iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Poljoprivredno gospodarstvo biljne proizvodnje može se osnovati ukoliko posjednik raspolaže s najmanje 1,0 ha osnovnog poljoprivrednog zemljišta, na kojem nije dozvoljeno graditi prateće građevine iz članka 95. stavka 2. ove Odluke, a pod kojim se smatraju:

- obradivo zemljište (oranica, ugar, privremeni travnjak, zemljište u staklenicama i plastenicima),
- trajni nasadi (kulture koje su na jednoj površini više od 5 godina ili kulture kratkih ophodnji),
- trajni travnjaci ili pašnjaci (travne ili zeljaste krmne kulture koje se nalaze na istom mjestu više od 5 godina).“

Članak 108.

U članku 98. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Minimalna površina zemljišta za gradnju pratećih građevina poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje iznosi 2.000 m², a najveći koeficijent izgrađenosti 0,7.“

U istom članku, u stavku 2. riječi: „biljne farme“ zamjenjuju se riječima: „poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje“.

Članak 109.

Članak 99. mijenja se i glasi:

„Izgradnja gospodarsko-poljoprivrednih građevina za potrebe biljne proizvodnje - nasadi vinograda, voćnjaka i slično odvija se sukladno poglavlju 4.1.2.2. ove Odluke.“

Članak 110.

U članku 100. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„**Poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja - farma** je svako domaćinstvo, objekt ili u slučaju držanja životinja na otvorenom, mjesto na kojemu životinje borave i/ili se uzgajaju ili drže.“

Dosadašnji stavci 1. i 2., koji postaju stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja gospodarsko-poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja na farmama iznosi 20 uvjetnih grla za kopitare i papkare, odnosno 10 uvjetnih grla za perad i kuniće.

Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 2016/669, a kao što je to propisano u tablici iz stavka 1. članka 43. ove odluke, a izračunava se na način kako je to propisano stavkom 2. istog članka.“

U istom članku, iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Farme moraju biti izgrađene u skladu sa stručnim zoohigijenskim načelima, na način koji će omogućiti optimalne mikroklimatske i zoohigijenske uvjete, svojstvene pojedinoj vrsti životinja, primjenu racionalne tehnologije proizvodnje te osigurati dobro zdravstveno stanje i dobrobit životinja.“

Članak 111.

Članak 101. mijenja se i glasi:

„Površina zemljišta/poljoprivredne čestice za izgradnju poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja – farme ne može biti manja od 2.000 m². Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) je 0,7.“

Članak 112.

Članak 102. mijenja se i glasi:

„Poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja – farma se može graditi na sljedećim udaljenostima od građevinskih područja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

broj uvjetnih	udaljenost (m)			
	od građevinskih	od državne	od županijske	od lokalne

grla	područja	ceste	ceste	ceste
10 - 50	20	20	20	5
51 - 100	35	40	25	10
101 - 300	50	50	30	15
301-1000	100	50	50	30
preko 1000	150	100	100	50

Iznimno, udaljenost gospodarsko-poljoprivredne građevine za uzgoj životinja od građevinskog područja može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik građevnih čestica unutar tog građevinskog područja.

Kapacitete postojećih farmi, koje su obzirom na postojeći kapacitet smještene na udaljenostima manjim od propisanih u stavku 1. ovoga članka, nije moguće povećavati."

Članak 113.

Članak 103. mijenja se i glasi:

„Iznimno od članka 102. stavka 1. ove Odluke, gospodarske građevine kapaciteta do 50 uvjetnih grla i koje se planiraju vlasnički i funkcionalno vezati na postojeću izgrađenu česticu zatečenog poljoprivrednog gospodarstva unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, mogu se graditi na manjoj udaljenosti od 20 m od te građevne čestice, pod uvjetom da je gospodarsko-poljoprivredna građevina propisno udaljena od drugih građevinskih područja i prometnica. Maksimalni ukupni kapacitet gospodarsko-poljoprivrednih građevina na ovako formiranom poljoprivrednom gospodarstvu može biti 50 uvjetnih grla (eventualni postojeći kapaciteti zatečenog gospodarstva mogu se sukladno kao određeno ovim člankom povećati do maksimalno ukupno 50 uvjetnih grla), odnosno za mješovitu namjenu – pretežito poljoprivredna gospodarstva (oznake M4) do maksimalno ukupno 100 uvjetnih grla.

Iznimno, udaljenost gospodarsko-poljoprivredne građevine iz stavka 1. ovoga članka od drugih građevinskih područja odnosno susjednih građevnih čestica može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik tih građevnih čestica.“

Članak 114.

Članak 104. mijenja se i glasi:

„Građevine koje se grade na poljoprivrednim gospodarstvima preporuča se oblikovati u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.“

Članak 115.

Članak 105. mijenja se i glasi:

„Izgradnja poljoprivrednog gospodarstva moguća je jedino u slučaju da je omogućeno priključivanje posjeda na prometnu površinu, kao i opskrba vodom, sabiranje i odvodnja

otpadnih voda, opskrba električnom energijom, zbrinjavanje otpada i slično, na način propisan od nadležnih službi i sukladno mjesnim prilikama.

Za izgradnju poljoprivrednog gospodarstva potrebno je ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna, konzervatorska i slično) i propisana odobrenja.

Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izgradnju građevina poljoprivrednog gospodarstva ne može se parcelirati na dijelove koji veličinom ili s obzirom na uvjete propisane za smještaj građevina nisu u skladu s odredbama ove Odluke."

Članak 116.

Članak 106. briše se.

Članak 117.

Članak 107. mijenja se i glasi:

„Izgradnja poljoprivrednih gospodarstava na područjima kulturno-povijesnih vrijednosti i zaštićenih dijelova prirode omogućava se ovisno o uvjetima koje propisuje nadležno tijelo.“

Članak 118.

Iza članka 107. dodaje se novi podnaslov koji glasi: „4.1.2.2. Gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti“ i novi članci 107.a i 107.b koji glase:

„Članak 107.a

Na područjima poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene – vrijedno obradivo tlo (oznaka P2), poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene – ostalo obradivo tlo (oznaka P3) i ostalog poljoprivrednog tla, šume i šumsko zemljište (oznaka PŠ), mogu se graditi gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti/spremišta voća kao građevine u funkciji poljoprivrede i za obavljanje proizvodnih, gospodarskih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti/spremišta voća kao osnovne građevine i prateće i/ili pomoćne građevine mogu se graditi na česticama koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- minimalna površina čestice vinograda i/ili voćnjaka treba iznositi 500,0 m² za gradnju klijeti /spremišta voća i prateće i/ili pomoćne građevine ukupne tlocrtne površine od najviše 80,0 m²,
- minimalna površina čestice vinograda i/ili voćnjaka treba iznositi 1000,0 m², za gradnju klijeti/spremišta voća i prateće i/ili pomoćne građevine ukupne tlocrtne površine 100,0 m²,
- površina klijeti/spremišta voća i prateće i/ili pomoćne građevine na česticama većim od 1000,0 m² može se uvećati po 20,0 m² za svakih 1000,0 m² površine čestice.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine - klijeti/spremišta voća čiji su vlasnici registrirani za obavljanje ugostiteljsko-turističkih djelatnosti za svakih 1000,0 m²

poljoprivrednih površina čestica smiju imati 100,0 m², odnosno za svakih 100,0 m² poljoprivrednih površina smiju imati 10,0 m² klijeti, vinotočja/kušaonica, vinskih podruma, smještajnih sadržaja, spremišta i ostalih pratećih i/ili pomoćnih prostorija.

Za potrebe poljoprivrednih gospodarstava (OPG-a) na česticama većim od 1000,0 m² može se uvećati sa po 50,0 m² tlocrtnne površine građevine za svakih novih 1000,0 m² do najveće ukupne tlocrtnne površine svih građevina - osnovne, prateće i/ili pomoćne građevine $P=300,0$ m².

Čestice vinograda i voćnjaka na kojima su izgrađene gospodarsko-poljoprivredne građevine - klijeti/spremišta voća, ne mogu se cijepanjem dijeliti na manje površine koje ne bi zadovoljile uvjete za gradnju takvih građevina.

Članak 107.b.

Gospodarsko-poljoprivredne građevine – klijeti (u daljnjem tekstu klijeti)/spremišta voća mogu se graditi kao prizemne građevine, te je najveća etažna visina osnovne građevine klijeti/spremišta voća $E=P_o/S+Pr+P_k$, odnosno najveća visina građevine je $V= 7,0$ m.

Iznimno, zbog specifične konfiguracije terena, u slučaju kada se umjesto suterena gradi prizemlje, najveća etažna visina osnovne građevine klijeti/spremišta voća je $E=P_o+Pr+1K+P_k$, odnosno najveća visina građevine je $V= 7,0$ m.

Dozvoljava se, pored osnovne građevine, gradnja pomoćne i/ili prateće građevine. Najveća etažna visina pomoćne i/ili prateće građevine je $E=P_o/S+Pr+P_k$, odnosno visina građevine je $V= 4,5$ m.

Iznimno, visina klijeti/spremišta voća, pomoćne i/ili prateće građevine iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka zbog konfiguracije terena i tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju (sortirnica, pakirnica, sušionica, punionica i slično) može biti i viša od navedenih visina.

Udaljenost klijeti/spremišta voća od jedne međe treba biti 3,0 m a od ostalih međa ne manje od 1,0 m.

Međusobna udaljenost klijeti/spremišta voća na susjednim česticama ne može biti manja od 3,0 m.

Iznimno, udaljenost klijeti/spremišta voća od susjednih međa, međusobna udaljenost klijeti/spremišta voća na susjednim česticama može biti i manja od navedenih udaljenosti u stavcima 5. i 6. u slučaju postojećeg/zatečenog stanja i/ili karakterističnog uzorka područja s klijetima.

Udaljenost klijeti/spremišta voća kao osnovne građevine od pomoćne i/ili prateće građevine na istoj čestici je 3,0 m.

Iznimno, udaljenost klijeti/spremišta voća kao osnovne građevine i pomoćne i/ili prateće građevine na istoj čestici može biti i manja ako su funkcionalno povezane.

Kada se klijeti/spremišta voća lociraju u blizini sjeverne međe čestice vinograda, odnosno voćnjaka, udaljenost građevine od međe ne može biti manja od 1,0 m, a od međa na ostalim stranama svijeta 3,0 m.

Krovovi mogu biti izvedeni kao kosi, ravni, bačvasti te kombinacija navedenih.

Dozvoljava se gradnja na suvremen način s tradicionalnim elementima.

Iznimno, klijeti/spremišta voća mogu se graditi kao građevine na poluugrađeni način - dvojne građevine na međi susjednih čestica, ukoliko se sporazumno zatraži izdavanje uvjeta za gradnju na objema susjednim česticama vinograda, odnosno voćnjaka.

Iznimno, klijeti/spremišta voća mogu se graditi kao građevine na ugrađeni način - građevine u nizu ako je to karakterističan način gradnje na tom području uz suglasnost susjeda.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu, minimalne širine 3,5 m."

Članak 119.

Podnaslov ispred članka 108. koji glasi: „4.1.2.2. Pomoćne poljoprivredne gospodarske građevine - spremišta“ mijenja se i glasi: „4.1.2.3. Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema“.

Članak 120.

U članku 108. stavci od 1. do 5. mijenjaju se i glase:

„Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema mogu se graditi za potrebe poljoprivredne proizvodnje sukladno uvjetima ove Odluke i posebnim propisima.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine i oprema mogu biti: spremišta, cisterne za vodu, bunar, agrometeorološka stanica, oprema za dugogodišnje nasade i rasadnike ukrasnog bilja te voćnog i vinogradarskog sadnog materijala, sabirališta mlijeka, protugradna mreža sa potkonstrukcijom, prozračna ograda sa stupovima bez trakastog temeljenja, kanal za sakupljanje voda, poljski put do 5,0 m širine i slično.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine – spremišta (spremišta alata, strojeva i/ili poljoprivrednih proizvoda) mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu čija površina nije manja od 1.000 m² i na kojemu postoji trajni nasad, pri čemu njihova površina iznosi maksimalno 20 m².

Dozvoljena površina pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine – spremišta povećava se za po 20 m² za svakih 1.000 m² više površine poljoprivrednog zemljišta s trajnim nasadom.

Oblikovanje pomoćnih gospodarsko-poljoprivrednih građevina – spremišta preporuča se uskladiti s lokalnom graditeljskom tradicijom, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.“

U istom članku, iza stavka 5., dodaju se novi stavci 6. do 10. koji glase:

„Najveća etažna visina građevina je $E=Prizemlje$, a najveća visina $V=4,0$ m.

Maksimalni nagib krovišta je do 45° .

Međusobna udaljenost susjednih građevina ne može biti manja od 3,0 m, a udaljenost građevine od granice posjeda ne može biti manja od 1,0 m.

Zemljište koje je služilo kao osnova za utvrđivanje uvjeta za izgradnju pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine - spremišta ne može se parcelirati na dijelove koji veličinom ili s obzirom na uvjete propisane za smještaj građevina nisu u skladu s odredbama ove Odluke.

Pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine - spremišta i oprema se ne mogu izgrađivati na području posebnih uvjeta ograničenja (inundacijski prostor, kulturno-povijesne vrijednosti, zaštićeni dijelovi prirode, zaštitna područja, vodocrpilišta, infrastrukturni koridori i slično), izuzev u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.“

Članak 121.

Podnaslov ispred članka 109. koji glasi: „4.1.2.3. Ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje“ mijenja se i glasi: „4.1.2.4. Ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje“.

Članak 122.

U članku 109. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi **staklenici i plastenici** za uzgoj povrća, voća, cvijeća, začinskog bilja i slično (montažne građevine lagane konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim površinama, maksimalne etažne visine $E=Prizemlje$, visine, širine i površine određene kulturom koja se uzgaja odnosno tehnologijom uzgoja te u skladu s posebnim propisima). Udaljenost staklenika i/ili platenika od susjedne čestice može iznositi najmanje 1,0 m. Koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici i plastenici grade kao osnovne građevine može iznositi do $kig=0,8$.“

U istom članku, u stavku 2. broj: „5,0“ zamjenjuje se brojem: „4,0“.

Članak 123.

U članku 110. ispred stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Ribnjak je dio zemljišta ograđen zaprekama i/ili nasipima na kojem se vodni stupac regulira hidro objektima (vodno-tehničkim napravama) i koji predstavlja proizvodno-tehnološku cjelinu, a služi uzgoju ribe i drugih vodenih organizama. Jednostavniji oblici ribnjaka

ne moraju imati mogućnost reguliranja vodnog stupca.“

U dosadašnjem stavku 1., koji postaje stavak 2. , riječi. „ovog Prostornog plana“ zamjenjuju se riječima: „ove Odluke“.

Dosadašnji stavci 2. i 3., koji postaju stavci 3. i 4., mijenjaju se i glase:

„Izgradnja **ribnjaka** i pratećih građevina za uzgoj ribe moguća je na poljoprivrednom tlu niže bonitetne vrijednosti, neplodnom poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka.

Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5., a dosadašnji stavci 5. i 6., koji postaju stavci 6. i 7., mijenjaju se i glase:

„Pod pratećim građevinama u funkciji ribnjaka podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja i skladištenja te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, vozila i čamaca, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i ugostiteljsko-turistički i trgovački sadržaji, a iznimno i građevina za povremeno stanovanje isključivo za potrebe vlasnika ribnjaka (sadržaji isključivo vezani za lokaciju ili namjenu ribnjaka; kuća za odmor, takozvana ribička kuća, riblji restoran, prodaja ribe i slično).

Maksimalna građevinska bruto površina (GBP) pratećih građevina iznosi $20\text{m}^2/100\text{m}^2$ površine ribnjaka (vodne površine). Građevine moraju biti smještene neposredno uz ribnjake (vodnu površinu), a gradnja je moguća i na platformama na vodnoj površini ribnjaka.“

U istom članku, ispred dosadašnjeg stavka 7. dodaju se novi stavci koji glase:

„Najveća etažna visina pratećih građevina iznosi $E=Po/Su+Pr+Pk$, odnosno najveća visina $V=6,0$ m. Maksimalni nagib krovništa je do 45° . Oblikovanje građevina preporuča se uskladiti s lokalnom graditeljskom tradicijom, a dozvoljen je i suvremeni arhitektonski izričaj.

Udaljenost prateće građevine od granice zemljišta ne može biti manja od 1,0 m, a međusobna udaljenost susjednih građevina ne može biti manja od 3,0 m.

Zemljište ribnjaka mora imati odgovarajući pristup na prometnu površinu, te osigurana potrebna parkirališna mjesta unutar obuhvata zahvata u prostoru, sukladno odredbama članka 137. ove Odluke.

U kontaktnoj zoni ribnjaka dozvoljeno je izvoditi radove za potrebe gospodarenja ribnjakom te zahvate koji se ne smatraju građenjem, poput uređivanja pristupnih putova i šetnica, postavljanja privremenih objekata u funkciji rekreacijskog ribolova, stolova, klupa i nadstrešnica u materijalima primjerenim okolišu i slično.“

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 12..

Članak 124.

Članak 112. mijenja se i glasi:

„Za **pčelinjake** se primjenjuju odredbe za provođenje koje vrijede i u građevinskom području, sukladno članku 48. ove Odluke, odnosno odredbe posebnog propisa („Pravilnik o držanju pčela i katastru pčelinje paše, „Narodne novine“ broj 18/08, 29/13., 42/13. i 65/14).“

Članak 125.

Iza članka 112. dodaje se novi članak 112.a koji glasi:

„Članak 112.a

Građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja mogu se, za potrebe uzgoja životinja na otvorenom, graditi izvan građevinskog područja, na poljoprivrednom zemljištu ili u sklopu poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja – farme.

Za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja mogu se graditi građevine i oprema namijenjena držanju životinja, poput nadstrešnica za sklanjanje životinja i/ili stočne hrane s prostorom zaklonjenim od vjetra i zatvorenim s najviše 3 strane bez poda i instalacija, ograde, pojila, bunari, lagune i slično.

Građevine za potrebe ekstenzivnog uzgoja životinja mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu čija površina nije manja od 500 m², pri čemu njihova površina iznosi maksimalno 20 m². Dozvoljena površina pomoćne gospodarsko-poljoprivredne građevine – spremišta povećava se za po 20 m² za svakih 1.000 m² više površine poljoprivrednog zemljišta za ekstenzivni uzgoj životinja.

Najveća etažna visina građevina je E=Prizemlje, maksimalne visine V=4,0 m, te najmanje udaljenosti 1,0 m od granice posjeda, odnosno 3,0 m od susjedne građevine.

Udaljenost površina za ekstenzivni uzgoj životinja od građevinskih područja i prometnica određuje se prema uvjetima propisanim za poljoprivredno gospodarstvo za uzgoj životinja – farma, sukladno članku 102. ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka, površine za ekstenzivni uzgoj životinja mogu se nastavljati na građevinsko područje ukoliko se formiraju kao nastavak postojećeg poljoprivrednog gospodarstva unutar građevinskog područja, pri čemu moraju biti od razvrstanih cesta i groblja udaljeni najmanje 20,0 m.“

Članak 126.

U članku 113. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskog područja omogućava se gradnja lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata (hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, čeke, osmatračnice, ograde, uskočnice, kolibe te naprave za umjetni uzgoj divljači i sl.), a

sve sukladno lovnogospodarskim i šumskogospodarskim planovima, Zakonu o lovstvu, Zakonu o šumama i posebnim propisima."

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Zabranjeno je oštećivati i uništavati lovnogospodarske i lovnotehničke objekte te oznake granica lovišta.“

Članak 127.

U članku 114. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Izvan građevinskog područja, na ustanovljenom lovištu moguće je, u svrhu gospodarenja s lovištem i divljači, graditi lovačke domove ili lovačke kuće kao građevine maksimalne građevinske bruto površine do 200 m², etažne visine $E = P_o / S_u + P_r + P_k$, odnosno najveće visine $V = 6,0$ m, koje moraju biti udaljene od granica građevne čestice najmanje 3,0 metra.

Sukladno Zakonu o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20) divljač je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ustanovljenje lovišta u interesu je Republike Hrvatske.

Lovišta se mogu ustanoviti kao otvorena lovišta, ograđena lovišta i uzgajalište divljači, a sve prema uvjetima Zakona o lovstvu i posebnim propisima.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci od 4. do 9. koji glase:

„Zabranjeno je ustanovljenje lovišta:

- na ribnjacima s obalnim zemljištem koje služi za korištenje ribnjaka,
- u rasadnicima, nasadima voćaka, vinove loze i višegodišnjega ukrasnog, ljekovitog i drugog bilja koji su namijenjeni intenzivnoj proizvodnji te pašnjacima, ako su ograđeni ogradom koja sprječava prirodnu migraciju dlakave divljači
- na zaštićenim dijelovima prirode ako je posebnim propisom u njima zabranjen lov
- na javnim cestama i drugim javnim površinama
- na građevinskom području, osim na neizgrađenom dijelu građevinskog područja do njegova privođenja namjeni,
- na vojnim lokacijama,
- na drugim površinama na kojima je aktom o proglašenju njihove namjene zabranjen lov.

Lov divljači u lovištu obavlja se u skladu s lovnogospodarskom osnovom ili programom uzgoja divljači. Lovnogospodarska osnova je planski akt kojim se detaljno uređuje gospodarenje, uzgoj, zaštita, lov i korištenje određenom divljači i lovištem za razdoblje od deset lovnih godina u skladu s mogućnosti staništa te brojnosti i stanjem populacije divljači koja se uzgaja u otvorenim i ograđenim lovištima. Bez odobrenog lovnogospodarskog plana nije dopušteno izvršavanje prava lova.

Program uzgoja divljači je planski akt kojim se uređuje gospodarenje, uzgoj, zaštita, lov i korištenje divljači u uzgajalištima divljači, dok je Program zaštite divljači akt kojim se uređuje zaštita i lov divljači na površinama na kojima je zabranjeno ustanovljivanje lovišta.

Lovnogospodarski planovi moraju biti u skladu sa šumskogospodarskim planovima, uvjetima i načinom korištenja poljoprivrednog zemljišta, prostornim planom, odnosno posebnim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša i prirode te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka iz područja lova i zaštite prirode, kao i propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih vrsta i prirodnih staništa.

Lovoovlaštenik je dužan imati stručnu službu za provedbu lovnogospodarskih planova, lovočuvarsku službu i lovника, a sve sukladno Zakonu o lovstvu i posebnim propisima.

Inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o lovstvu i propisa donesenih na temelju njega obavlja lovna inspekcija Državnog inspektorata."

Članak 128.

U članku 115. stavci od 1. do 6. mijenjaju se i glase:

„Šume i šumska zemljišta specifično su prirodno bogatstvo, prirodni resurs općekorisnih i gospodarskih funkcija, dobra od interesa za Republiku Hrvatsku te se zaštićuju, upotrebljavaju, koriste i njima se gospodari sukladno Zakonu o šumama („Narodne novine broj 68/18, 115/18 i 98/19) i posebnim propisima, a sve na načelu održivog gospodarenja prirodnim resursom.

Prostor Općine obuhvaća dijelove državnih šuma i šumskog zemljišta unutar gospodarske jedinice „Križevačke prigorske šume“ (2010.-2019.) i gospodarske jedinice „Kalnik-Kolačka“ (2013.-2022.) kojima gospodari Šumarija Križevci. Na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 prikazane su kao šume isključivo osnovne namjene –gospodarska namjena (oznaka Š1).

Temeljni dokumenti za gospodarenje i korištenje šuma i šumskih zemljišta na području Republike Hrvatske pa tako i na području Općine su šumskogospodarski planovi, koji između ostaloga utvrđuju i zahvate koji se mogu obavljati u prostoru, a s njima moraju biti usklađeni i lovnogospodarski planovi.

Šumom se smatra zemljište koje je suvislo obraslo šumskim drvećem i/ili njegovim grmolikim oblicima, grmljem i prizemnim rašćem na površini od 0,1 ha i većoj, gdje se trajno proizvode šumski proizvodi i ostvaruju općekorisne funkcije, a između biocenoze i staništa vladaju uravnoteženi odnosi. Šumom se smatraju i: šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu; šumski sjemenski objekti i sjemenska sastojina; spomenici parkovne arhitekture nastali iz prirodnih šuma; zaštitni pojasevi drveća površine od 0,1 ha i veće i širine od 20 m i veće; šumske prosjeke širine do 5 m; šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnicu širene 5 m; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine do 5 m unutar šumskih kompleksa.

Šumskim zemljištem smatraju se: zemljište na kojem se uzgaja šuma, šumski rasadnici, šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa; šumske prosjeke šire od 5 metara, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; neobraslo zemljište koje je zbog svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma te trajnu proizvodnju drvene tvari i/ili općekorisnih funkcija uz unapređenje bioraznolikosti šuma; trstici, bare i močvare unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine veće do 5 m unutar šumskih kompleksa te eksploatacijska polja unutar šumskogospodarskog područja.

Mjere zaštita šuma sukladno Zakonu o šumama su sljedeće:

- u šumi ili na šumskom zemljištu te na zemljištu 50 metara od ruba šume ne smije se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen,
- u šumi je zabranjeno odlagati otpad,
- zabranjeno je pustošenje šuma, bespravna sječa stabala ili njihovo oštećivanje, a dopušteno je sjeći samo doznačena stabla,
- šumoposjednici su dužni pratiti zdravstveno stanje šuma i poduzimati mjere radi zaštite šuma i šumskih zemljišta od biotskih i abiotskih čimbenika,
- na opožarenim površinama šuma i šumskih zemljišta ne može se promijeniti namjena deset godina od opožarenja,
- planiranje, projektiranje, izgradnja i održavanje šumarske infrastrukture obavlja se uz poštivanje tehničkih, gospodarskih i ekoloških uvjeta šumskoga tla, raslinja, divljači i uz njihovu maksimalnu zaštitu,
- pri planiranju i projektiranju šumske infrastrukture potrebno je prilagoditi se prirodnom okolišu te uvažavati turističke, rekreativne i protupožarne potrebe,
- u šumi i na šumskom zemljištu može se planirati izgradnja građevina sukladno ovoj Odluci samo ako to iz tehničkih i ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume i šumskog zemljišta,
- u sastojinama I. i II. dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa, šumskim sjemenskim objektima i šumama namijenjenim za znanstvena istraživanja i nastavu ne može se planirati izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja.“

U istom članku stavci 7. i 8. brišu se.

Članak 129.

Iza članka 115. dodaju se novi članci 115.a i 115.b i pripadajući podnaslov koji glase:

„Članak 115.a

U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane ovom Odlukom.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta kada se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno posebnom propisu, posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđuje javni šumoposjednik na način propisan Zakonom o šumama, dok za šume privatnih šumoposjednika posebne uvjete utvrđuje nadležno Ministarstvo.

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s ugovorom o zakupu na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske može se graditi:

- kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu
- reklamni pano oglasne površine do 12 m².

Šumoposjednici nisu dužni poduzimati posebne mjere zaštite niti se mogu smatrati odgovornima za bilo kakve štete za građevine izgrađene u pojasu do 50 m od ruba šume.

U šumi i na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske može se osnovati pravo služnosti u svrhu izgradnje i održavanja infrastrukture (vodovoda, odvodnje otpadnih voda – kanalizacije, plinovoda, električnih i ostalih vodova), naftovoda, eksploatacije mineralnih sirovina, obavljanja turističke djelatnosti, proizvodnih postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije i sportsko rekreacijskog turizma.

4.1.4. Robinzonski turizam

Članak 115.b

Izvan građevinskog područja dozvoljeno je, sukladno posebnim propisima vezanima uz prostorno uređenje i gradnju te razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, provoditi zahvate u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju izvan prostora ograničenja.

Objekt za robinzonski smještaj je objekt koji se nalazi u prirodnom okruženju, a sastoji se od prostorije/a ili prostora u kojima iznajmljivač ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo gostima pruža usluge smještaja u neuobičajenim okolnostima i uvjetima.

U zahvatima u prostoru za robinzonski smještaj izvan građevinskog područja ne može se planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola.

U svrhu pružanja robinzonskog smještaja može se na području određenom lokacijskom dozvolom za robinzonski turizam graditi šator od platna i drugih laganih savitljivih materijala, zgrada na drvetu, zgrada od drveta ili drugog lakog prirodnog materijala te slične zgrade, tlocrtne površine do 20 m².

Unutar obuhvata zahvata u prostoru za robinzonski smještaj dopušteno je graditi pomoćne zgrade – spremišta koja su u skladu s arhitektonskim oblikovanjem smještajnih

jedinica, uređivati vanjske površine, pristupne putove i šetnice, formirati manje rekreacijske površine, postavljati stolove, klupe i nadstrešnice u materijalima primjerenim okolišu i slično.

Izgrađenost zgradama u obuhvatu zahvata za robinzonski turizam izvan građevinskog područja iznosi najviše 10%."

Članak 130.

Članak 116. mijenja se i glasi:

„Ovim prostornim planom planirana je šuma isključivo osnovne namjene – šuma posebne namjene – planirana urbana šuma (oznaka Š3, R2), sukladno članku 22. stavak 10. Zakona o šumama, uz građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, odnosno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene Kapela Ravenska.

Obuhvat planirane urbane šume otprilike je određen i prikazan na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.14. Građevinsko područje naselja Kapela Ravenska, Sela Ravenska, Ferežani i Gregurovec, a planirana je radi osnivanja prava služnosti u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreacijskog turizma, odnosno za stvaranje potrebnih uvjeta za odmor i rekreaciju posjetitelja prema posebnom propisu.

Točan obuhvat planirane urbane šume iz prethodnog stavka, utvrdit će se u skladu sa Zakonom o šumama i Uredbom o osnivanju prava građenja i prava služnosti na šumi i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 87/19).

Pravo služnosti u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreacijskog turizma, uz ograničenje iz članka 12. stavka 2. Uredbe o osnivanju prava građenja i prava služnosti na šumi i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 87/19), ne može se osnovati:

- u sastojinama I. i II. dobnog razreda, u plantažama brzorastućih vrsta drveća, u sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa te u sastojinama koje su zahvaćene sušenjem ili su lošeg zdravstvenog stanja,
- u sastojinama za koje je šumskogospodarskim planovima propisan rad konverzije ili na šumskom zemljištu koje je šumskogospodarskim planovima predviđeno za pošumljavanje,
- u šumama posebne namjene za potrebe obrane Republike Hrvatske, za znanstveno istraživački rad ili šumskim sjemenskim objektima i
- na šumskom zemljištu na kojem je već ranije odobrena služnost ili zakup.

Osnivanje prava služnosti na nekretnini u svrhu obavljanja turističke djelatnosti ili sportsko rekreacijskog turizma može se odobriti za potrebe paintball/laser tag borilišta, adrenalinskog parka, tematskog parka, staza i šetnica kroz šumu, ograđenih ili neograđenih površina za jahanje konja u turističke svrhe, biciklističkih staza, poletnih staza (padobransko jedrenje, zmajarenje i dr.), poučnih staza, zipline, šetnje u krošnjama, vidikovaca i

promatračnica, postavljanja obilježja (križeva, spomenika i sl.), površina za slobodno penjanje, sportskog streljaštva kao i radi drugih sličnih zahvata u prostoru u tu svrhu."

Članak 131.

U članku 117. stavku 1. riječ: „športsko-rekreacijski“ zamjenjuje se riječju: „sportsko-rekreacijski“, a riječ: „V/R3“ zamjenjuje se riječima: „V, R2 i Ri“.

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„U tu svrhu omogućuje se uređivanje obale i smještaj rekreacijskih i pratećih sadržaja: plaža/sunčalište sa pratećim građevinama (javne sanitarije, garderobe, tuševi), objekti sportskih udruga/klupski prostori (ribički, veslački klub i slično), spremišta sportskih rekvizita (čamci i slično), privezišta za plovila, veslačkih staza i sličnih sadržaja u funkciji korištenja rekreacijskih površina s pratećim sadržajima (manji prateći ugostiteljski sadržaji, komunalne građevine i slično).“

U istom članku stavak 3. briše se.

Članak 132.

U članku 118. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Izvan građevinskog područja, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, mogu se formirati **golf igrališta i druga sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom** s pratećim zgradama koja podrazumijevaju kompleks funkcionalno vezan za predjele manje prirodne i krajobrazne vrijednosti, odnosno na površinama ostalih obradivih tla (oznaka P3) i ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (oznaka PŠ).

Na prostorima golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom mogu se uz osnovni sadržaj graditi, odnosno uređivati prometnice, parkirališta, parkovi, dječja igrališta, odmorišta, vidikovci, biciklističke staze, konjičke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te postavljati urbana oprema, na način da se uklope u karakteristike krajobraza.

Prateće zgrade u funkciji su osnovne namjene i mogu se koristiti kao informativni punktovi, sanitarni čvor, garderobe, izložbeni prostori, spremišta sportske opreme, manji trgovački i uslužni sadržaji i slično.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Izgrađenost pratećim sadržajima u obuhvatu zahvata u prostoru golf igrališta određena je tako da koeficijent izgrađenosti iznosi najviše 0,02, a koeficijent iskoristivosti 0,05.

Izgrađenost zgradama u obuhvatu zahvata u prostoru sportsko-rekreacijskog igrališta na otvorenom iznosi najviše 4%, a najmanje 30% obuhvata mora biti uređeno kao parkovni nasad i prirodno zelenilo.

Maksimalna etažna visina pratećih zgrada iznosi E=Prizemlje, a maksimalna visina 4,0 m."

Članak 133.

Članak 119. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskih područja sukladno posebnim propisima omogućuje se smještaj **rekreacijskih građevina** i sadržaja kao što su: pješačke, biciklističke i trim staze, planinarski objekt, streljana i drugo.

Za uređenje **planinarskog** objekta primjenjuju se uvjeti propisani za lovački dom koji se gradi izvan građevinskog područja, sukladno članku 114. ove Odluke.

Smještaj **streljane** se omogućuje na način da je udaljena najmanje 100 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja i prometnica s tim da metišta budu okrenuta u suprotnom smjeru od njih, a sukladno posebnim uvjetima Ministarstva unutarnjih poslova.“

Članak 134.

U članku 120. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskog područja omogućuje se gradnja **infrastrukturnih sustava i građevina**: komunalnih, prometnih, telekomunikacijskih, energetske, vodnogospodarskih, i drugih građevina namijenjenih gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Detaljni uvjeti utvrđivanja koridora i površina infrastrukturnih sustava i građevina definirani su u poglavlju 5. ove Odluke.“

Članak 135.

U članku 122. stavci 1., 2 i 3. mijenjaju se i glase:

„**Spomenička ili sakralna obilježja** kao što su kapelice, raspela i slično mogu se izvoditi sukladno odluci nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, na javnoj površini, uz ceste i puteve, na način da ne ometaju preglednost na njima i ne ugrožavaju promet.

Dozvoljene tlocrtne površine ovih građevina su do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla, a više od 4 m uz izjavu ovlaštenog inženjera građevinarstva da spomeničko, odnosno sakralno obilježje ispunjava temeljni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti.

Ove građevine moraju se svojim oblikovanjem i korištenim materijalima uklapati u prostor u kojem se izvode.“

U istom članku stavak 4. briše se.

Članak 136.

U članku 124. stavku 4. riječi: „Ovim Prostornim planom“ zamjenjuju se riječima: „Ovom Odlukom“.

Članak 137.

U članku 125. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izvan građevinskih područja omogućuje se smještaj građevina i uređaja za zahvaćanje, crpljenje i preradu voda (korištenje voda sukladno Zakonu o vodama "Narodne novine" broj 66/19) odnosno građevina i uređaja **punionica vode** sa svrhom stavljanja vode na tržište u izvornom ili prerađenom obliku u bocama ili drugoj ambalaži.“

U istom članku, u stavku 2. riječi: „ovog Prostornog plana“ zamjenjuju se riječima: „ove Odluke“.

Članak 138.

U naslovu ispred članka 126. koji glasi: „5. Uvjeti za utvrđivanje koridora/trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave“ riječ: „komunalne“ zamjenjuje se riječju: „druge“.

Članak 139.

U članku 126. stavku 1. riječi: „komunalnog infrastrukturnog sustava“ zamjenjuju se riječima: „drugih infrastrukturnih sustava“.

Članak 140.

U članku 127. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„S obzirom na namjenu, površine infrastrukturnih sustava razgraničavaju se na:

- površine prometnih sustava:
 - cestovni promet,
 - pošta i telekomunikacije,
- površine energetske sustava:
 - cijevni transport plina (naftno-rudarski objekti, cjevovodi)
 - elektroenergetski sustav (transformatorska i rasklopna postrojenja te elektroprijenosni uređaji),
- površine vodnogospodarskih sustava:
 - sustavi za korištenje voda,
 - sustavi za odvodnju otpadnih voda,
 - sustavi za uređenje vodotoka i voda (regulacijske i zaštitne vodne građevine i vodne građevine za hidromelioraciju).

S obzirom na značaj infrastrukturnih građevina određuju se koridori, trase i površine za:

- građevine od međunarodnog, državnog, županijskog i lokalnog značaja.“

Članak 141.

U članku 128. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Planirane linijske infrastrukturne površine (koridori ili trase) i lokacije objekata u funkciji pojedinog infrastrukturnog sustava određene su aproksimativno u prostoru, a točan položaj odredit će se u fazi idejnog projektiranja, pojedinačno za svaki zahvat u prostoru, pri čemu su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja, uzimajući u obzir prostornoplansku dokumentaciju, postojeću infrastrukturu, geodetske i geološke izmjere, tehničke mogućnosti, procjenu utjecaja zahvata na okoliš, krajobraznu i kulturnu baštinu i ostale relevantne parametre.

U određivanju trasa i koridora potrebno se pridržavati načela racionalnog gospodarenja prostorom, odnosno:

- trase prometnih i drugih infrastrukturnih sustava planirati u zajedničkim koridorima,
- zahvate u prostoru izvoditi na način da se omogući dugoročno širenje građevinskih područja,
- zahvatima u prostoru treba se maksimalno izbjegavati narušavanje prirodnih i prirodi bliskih predjela, a posebno šumskih prostora, vegetacijskih pojaseva vodotoka i plavnih livada.“

U istom članku stavak 3. briše se.

U dosadašnjem stavku 4., koji postaje stavak 3., riječi: „komunalne infrastrukture“ briše se.

Članak 142.

U članku 131. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Sukladno određenom sustavu i hijerarhiji cestovne prometne mreže prikazanom na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja, za smještaj planiranih prometnica određuje se **zaštitni planski koridor** prometnice odnosno širina zemljišta za potrebe formiranja prometnice u širini 10m i to za:

- planiranu nerazvrstanu cestu u naselju Gregurovec,
- planiranu nerazvrstanu cestu u naselju Sv. Petar Orehovec kod škole,
- planiranu nerazvrstanu cestu u naselju Kapela Ravenska kod jezera,
- planiranu nerazvrstanu cestu južno od naselja Gregurovec,
- planiranu nerazvrstanu cestu u istočnom djelu naselja Ferežani,
- planiranu nerazvrstanu cestu uz potok Vranča u naselju Mokrice Miholečke,
- planiranu nerazvrstanu cestu uz školu u Gornjem Fodrovcu.

Do izdavanja odobrenja za zahvate u prostoru (lokacijska dozvola) za prometnu građevinu, unutar zaštitnog planskog koridora prometnice iz stavka 1. ovoga članka nije moguća izgradnja građevina drugih namjena, osim linijskih infrastrukturnih i komunalnih građevina."

Članak 143.

U članku 132. stavak 1. mijenja se i glasi:

„**Zaštitni cestovni pojas** postojećih javnih cesta (državnih, županijskih, lokalnih), određen je posebnim propisom odnosno Zakonom o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19).“

Članak 144.

U članku 138. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Javna parkirališta odnosno javne garaže mogu se graditi kao osnovne građevine na zasebnim građevnim česticama a izgradnja treba biti koncipirana tako da:

- za parkirališta:
 - koeficijent izgrađenosti (kig) je 1,0,
 - parkirališta na terenu treba ozeleniti najmanje s jednim stablom na šest parkirnih mjesta,
 - se površina građevne čestice za javno parkiralište utvrđuje sukladno potrebnom broju parkirališnih mjesta.
- za garaže:
 - površina čestice iznosi minimalno 600 m²,
 - građevina bude izgrađena na samostojeći način,
 - najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevinske čestice iznosi 0,6,
 - najviša visina (V) može iznositi 7,0 m, odnosno dvije nadzemne etaže (E=Pr+1K), uz mogućnost izgradnje dvije podzemne etaže,
 - najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica iznosi 3,0 m,
 - najmanje 20% površine građevne čestice mora biti u prirodnom terenu (ozelenjeno),
 - građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m.“

Članak 145.

U članku 141. stavku 1. riječi: „staza i traka“ zamjenjuju se riječju: „prometnica“.

U istom članku, u stavku 2. riječi: „staza ili traka“ zamjenjuju se riječju: „ prometnica“.

U istom članku, u stavku 3. riječi: „staza ili traka“ zamjenjuju se riječju: „ prometnica“, a broj: „1,60“ zamjenjuje se brojem: „2,0“.

Članak 146.

U članku 142. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima treba biti koncipirana tako da:

- se osigura sigurnost svih sudionika u prometu,
- površina građevne čestice iznosi minimalno 600 m²,
- etažna visina građevina je prizemna (E=Pr+Pk, krov može biti izveden kao kosi krov nagiba do 30° ili ravni krov),
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6
- pratećim sadržajima smatraju se sadržaji u funkciji cestovnog prometa (trgovački i ugostiteljski sadržaji, praonica osobnih automobila, sanitarije),
- parkirališne površine potrebno je dimenzionirati prema normativima iz članka 137. ove Odluke koji su određeni za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti.“

Članak 147.

U članku 145., stavku 2. riječ: „sljedeća“ zamjenjuje se riječju: „sljedeća“.

U istom članku, u stavku 6., ispred alineje 4., dodaje se nova alineja koja glasi:

„ - Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku parcelu. Potrebno je predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.“

Dosadašnja alineja 4. stavka 6. postaje alineja 5..

Članak 148.

U članku 146. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na području Općine dozvoljena je gradnja samostojećih antenskih stupova. Grafički prikaz zona unutar kojih je moguće planirati izgradnju samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.

U istom članku ispred stavka 2. dodaju se novi stavci koji glase:

„Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Za izradu grafičkog prikaza samostojećih antenskih stupova koriste se podaci iz Dodatka 2. „Objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture“ Uredbe Vlade Republike Hrvatske o izmjenama uredbe o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“ broj 92/2015).“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4..

Dosadašnji stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4., koji postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

„Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.“

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7..

Dosadašnji stavak 7. briše se.

U istom članku stavci 8. i 9. mijenjaju se i glase:

„Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.“

Antenski prihvat, koji se postavlja na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.“

U istom članku stavci 10. i 11. brišu se.

Članak 149.

U članku 147. stavku 2., alineja 2. mijenja se i glasi:

„ - napajanje područja Općine u okviru podsustava MRS Žabno, “.

Članak 150.

Članak 148. mijenja se i glasi:

„U **elektroenergetskom** sustavu na području Općine, predviđaju se u svrhu poboljšanja stanja opskrbe potrošača te kvalitete isporučene energije sljedeći zahvati:

- izgradnja 10(20) kV voda i planirane trafostanice TS 10/0,4 Hižanovec,
- izgradnja 10(20) kV kabelskog voda i planirane trafostanice TS 10(20)/0,4 kV „Donja Dedina 2“,
- izgradnja dionice 10(20) kV kabelskog voda od TS 10(20)/0,4 kV „Fodrovec Riječki“ u smjeru sjeverozapada, dionica Fodrovec Riječki - Kolarec,
- izmicanje dijela niskonaponskog 10 kV dalekovoda, na način da se demontira dionica nadzemnog niskonaponskog dalekovoda i izvede izmještena dionica podzemnog kabela u naselju Gušćerovec,

- sanacija naponskih prilika u niskonaponskoj mreži, rekonstrukcija dijelova NN mreže na kojima su loše naponske prilike, zamjena/modernizacija dijelova mreže,
- izgraditi nove objekte sukladno planovima razvoja; omogućiti opskrbu električnom energijom novih potrošača i novih objekata (daljnje širenje mreže odvijat će se sukladno potrebama potrošača i mogućnostima distributera – Hrvatske elektroprivrede).

Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetske postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- rekonstrukciju i unaprjeđenje postojeće mreže,
- izmicanje dijelova trasa, odnosno zamjena nadzemne mreže polaganjem podzemnih kabela, uz suglasnost nadležnih tijela, sukladno zakonskoj regulativi.“

Članak 151.

U članku 149. stavku 3. riječ: „javnu“ briše se.

U istom članku, ispred stavka 4., dodaje se novi stavak koji glasi:

„Obzirom na nemogućnost preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica (TS) 10/0,4 kV moguća je unutar građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama. Dozvoljen je razvoj distributivne mreže napona 10 kV iako ista nije ucrtana, odnosno planirana ovim Odredbama.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5..

Članak 152.

Iza članka 149. dodaje se novi članak 149.a koji glasi:

„Članak 149.a

Za postojeći dalekovod, DV 2x400 kV TS Žerjavinec – TS Heviz, definiran je zaštitni koridor koji iznosi 40 m lijevo i 40 m desno od uzdužne osi prijenosnog voda.

Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice, dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (Hrvatski operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel, ili transformatorska stanica.“

Članak 153.

U članku 150. stavku 2. riječi: „(aerothermalna energija, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geothermalna i hidrothermalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša)“ brišu se.

Članak 154.

U članku 150.a stavku 4. alineja 1. mijenja se i glasi:

„ - građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja;“.

U istom članku, u stavku 5. riječi: „naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja“ i zarez brišu se.

U istom članku, u stavku 6. alineja 2. mijenja se i glasi:

„ -koncipirana kao dio sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju za uzgoj životinja (farme i tovilišta) koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja, sukladno zakonskoj regulativi i posebnim propisima.“

U istom članku stavak 8. mijenja se i glasi:

„Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od stambene namjene, javne i društvene namjene, sportsko-rekreativne namjene i građevina kulturne baštine, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće namjene.

U istom članku, iza stavka 8., dodaju se novi stavci 9., 10., 11. i 12. koji glase:

„Povezivanje, odnosno priključak planiranih građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora, kao i drugih korisnika mreže na elektroenergetsku mrežu sastoji se od:

- pripadajuće trafostanice/rasklopišta smještene u granicama obuhvata planiranog proizvodnog objekta iz obnovljivih izvora ili drugog korisnika mreže,
- priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili postojeću ili planiranu trafostanicu u javnoj elektroenergetskoj mreži.

Priključak se može smatrati sastavnim dijelom zahvata izgradnje elektrane iz OIE i kogeneracije ili dijelom građevine korisnika mreže.

Točno definiranje trase i tehničkih obilježja priključnog dalekovoda/kabela i rasklopišta, trafostanica ili susretnog postrojenja u sklopu objekta proizvođača iz OIE i kogeneracije ili objekata drugih korisnika moguće je definirati u postupku ishoda lokacijske dozvole, sukladno zakonskim propisima i uvjetima nadležnih tijela.

Dopušta se dogradnja prijenosne i distributivne elektroenergetske mreže za potrebe povezivanja proizvodnih elektroenergetskih kapaciteta (npr. elektrane u gospodarskim zonama) iako nije definirana u kartografskom prikazu.“

Članak 155.

U članku 150.b stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Osnovna podjela solarnih elektrana:

- samostalni ili otočni sustavi (nisu spojene na elektroenergetsku mrežu),
- mrežni sustavi (priključene na niskonaponsku, srednjenaponsku ili visokonaponsku mrežu).

Prema načinu montaže solarne elektrane dijelimo na:

- integrirane solarne elektrane (montirane na krovu, pokrovu, sjenilima, balkonima, terasama, fasadama, prozorima, vratima i slično),
- neintegrirane solarne elektrane (samostalne),
- neintegrirane solarne elektrane sa sustavom za praćenje sunca - tracking sustavi.

U istom članku ispred stavka 3. dodaju se novi stavci koji glase:

„Postava integriranih solarnih elektrana na građevinama moguća je sukladno ovim Odredbama i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20).“

Postava neintegriranih solarnih elektrana (samostalnih fotonaponskih ćelija na stupovima) te tracking sustava može se dozvoliti samo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K).

- poželjno je razmotriti mogućnost gradnje sunčanih elektrana na saniranim ili oštećenim područjima, preostalim nakon eksploatacija, sanacija odlagališta otpada ili uklanjanja postrojenja i objekata, bivših industrijskih područja i slično, tzv. brownfield lokacijama,
- izgradnju sunčanih elektrana poželjno je potencirati na lokacijama gdje je već izgrađena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije, odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata,
- uskladiti smještaj elektrana sa elektroničkom komunikacijskom mrežom radi izbjegavanja elektromagnetskih smetnji,
- nakon isteka roka trajanja postrojenje se mora zamijeniti ili ukloniti, a zemljište privesti prijašnjoj namjeni.

Postava neintegriranih solarnih elektrana iznimno se može dozvoliti na teren okućnice građevne čestice, kada se u smislu Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, s time da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,8.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 6..

Članak 156.

U članku 150.c stavku 1. iza riječi: „otpada“ dodaju se riječi: „s poljoprivrednog gospodarstva (otpadne biomase, gnojovke i drugo)“.

U istom članku stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5., koji postaju stavci 2., 3. i 4., mijenjaju se i glase:

„Biopliniska postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi kao prateće građevine na građevnim česticama u sklopu poljoprivrednih gospodarstava biljne proizvodnje i poljoprivrednih gospodarstava za uzgoj životinja – farmi te u zonama mješovite namjene – pretežito poljoprivrednih gospodarstava (oznaka M4).

Smještaj biopliniskog postrojenja na građevnoj čestici mora biti na propisanim udaljenostima od susjednih građevinskih čestica ili dijelova naselja, da se ne bi pojavili štetni utjecaji buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično.“

Prilikom smještanja građevine biopliniskog postrojenja potrebno je voditi računa o mogućem narušavanju postojećih vizura na naselja kao što su pogledi na zvonike crkava i slične točke i poteze značajne za panoramske vrijednosti te utjecaju na stvaranje novih vizura mijenjajući izgled naselja.“

Članak 157.

U članku 151. stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 158.

U članku 152. stavku 1. alineji 4. riječi: „ovim Prostornim planom“ zamjenjuju se riječima: „ovom Odlukom“.

Članak 159.

U članku 153. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sustav **javne vodoopskrbe** na području Općine izveden je kao dio vodoopskrbnog sustava „Križevci“, spojem na magistralni vodovod Vratno – Križevci u naselju Dedina.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci od 2. do 8. koji glase:

„Na području Općine nema uspostavljenih vodocrpilišta. Snabdijevanje pitkom vodom vrši se iz vodocrpilišta „Trstenik“, kapaciteta 20 l/s, smještenog na južnom dijelu grada Križevaca i vodocrpilišta „Vratno“, kapaciteta 60 l/s, na području Općine Kalnik.

U slučaju pozitivnih rezultata provedenih vodoistražnih radova iz članka 158. ove Odluke, moguća je uspostava novog vodocrpilišta, za čije osnivanje je potrebno provesti sve zakonski predviđene postupke.

Na područjima na kojima javna vodoopskrba još nije uspostavljena planirana je izgradnja vodoopskrbne mreže, dok se daljnji razvoj postojećeg vodoopskrbnog sustava odnosi na

dogradnju mreže s ciljem boljeg povezivanja sa postojećim, kao i sa mogućim budućim novoosnovanim vodocrpilištima.

Na postojećim cjevovodima dozvoljene su rekonstrukcije dionica na kojima se za to ukaže potreba, s ciljem postizanja povoljnijih pogonskih stanja i omogućavanja boljih uvjeta vođenja i održavanja sustava.

Lokacije planiranih vodoopskrbnih cjevovoda načelno su prikazane na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000, dok će se točne trase definirati u tijeku izrade projektne dokumentacije.

Mrežu vodoopskrbnih cjevovoda potrebno je polagati u postojeće (iznimno nove) infrastrukturne koridore, uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora te minimalne potrebne zaštitne koridore, određene posebnim propisima.

Na područjima Općine na kojima nije planirana ili još nije izgrađena javna vodoopskrbna mreža, opskrbu pitkom vodom moguće je ostvariti autonomnim sustavom – izvedbom bunara na vlastitoj čestici, sukladno zakonskoj regulativi i uvjetima Hrvatskih voda.“

Članak 160.

U članku 154. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na području Općine planirana je izgradnja sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaju se novi stavci od 2., 3., 4 i 5. koji glase:

„Predviđena je izgradnja razdjelnog sustava odvodnje, koji će prihvatiti sanitarne otpadne vode i tehnološke otpadne vode pročišćene na razinu opterećenja sanitarnih otpadnih voda. Pri projektiranju težiti gravitacijskom transportu otpadnih voda u smjeru uređaja za pročišćavanje, a na dionicama gdje to nije moguće predvidjeti izgradnju crpnih stanica i tlačnih cjevovoda.

Planirati uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s minimalno II. stupnjem pročišćavanja (mehanički i biološki stupanj pročišćavanja otpadnih voda). Konačni kapacitet i lokaciju uređaja odrediti na temelju analiza provedenih u sklopu izrade projektne dokumentacije. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, kao i recipijent pročišćenih otpadnih voda moraju zadovoljiti sve zahtjeve propisane zakonskom regulativom.

Trase cjevovoda i lokacije objekata sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda načelno su prikazane na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“, dok će se njihove detaljne pozicije odrediti projektnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Pritom je moguće izmještanje i nadopuna sustava prikazanog na kartografskom prikazu, u skladu s utvrđenom koncepcijom, ukoliko nije u koliziji s drugim namjenama u prostoru.

U okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje) moguće je planirati alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i sl.), ukoliko se dokaže ekonomska opravdanost istih te imajući u vidu potrebe stanovništva i projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata plana. U tom slučaju će tehničko rješenje odstupati od rješenja planiranog ovim Prostornim planom te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase."

Članak 161.

Iza članka 154. dodaje se novi članak 154.a koji glasi:

„Članak 154.a

Oborinske vode s prometnih i zelenih površina potrebno je zbrinuti putem oborinske i melioracijske odvodnje, odnosno cestovnih kanala.

Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i slično) potrebno je prije ispuštanja prikupiti i odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti i slično).

Oborinska odvodnja unutar pojedinačnih građevnih čestica primarno se zbrinjava unutar vlastite čestice. Preporuča se prikupljanje oborinskih voda u spremnike i njihovo daljnje korištenje za zalijevanje vrtova, pranje automobila i slično. Ukoliko tehničke karakteristike sustava cestovnih kanala to dozvoljavaju, moguće je oborinske vode s vlastitih čestica upustiti u cestovne kanale.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se upuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Nakon izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav samo nakon propisanog predtretmana.

Ne dozvoljava se priključenje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje koji je u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obvezno je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.

Do izgradnje javne kanalizacije s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, otpadne vode se iznimno mogu ispuštati u oborinsku odvodnju samo ako se prethodno pročiste do razine propisane važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode. Uređaj koji se za tu svrhu planira ugraditi mora imati ateste ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da će se otpadne vode pročistiti do tražene razine. Također je potrebno redovno ispitivanje kvalitete pročišćene vode prema posebnim propisima.

Otpadne vode poljoprivrednih gospodarskih objekata za uzgoj životinja – farmi mogu se prikupljati u zatvorene sabirnike s odvozom sadržaja na poljoprivredne površine, prema propisanim vodopravnim aktima, odnosno odredbama Odluke o komunalnom redu.“

Članak 162.

U članku 155. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Buduće aktivnosti odnosit će se na sanaciju i održavanje postojećih objekata obrane od poplave (retencija, nasipi, obalo-utvrde, kanali) i izgradnju novih, uređenje ostalih vodotoka, posebno u gornjim dijelovima, te realizacija planiranih akumulacija (Helena, Dropkovec, Velika i Ledina), prikazanih na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000.

Hidromelioracijski radovi na području mogu se planirati u svrhu korištenja poljoprivrednih površina u cilju poboljšanja uvjeta za poljoprivrednu proizvodnju te omogućavanja gradnje hidromelioracijskih građevina i mreže. Područje planiranih hidromelioracijskih radova prikazano je na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u mjerilu 1:25.000.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Prilikom projektiranja i izgradnje planiranih objekata i zahvata na uređenju vodotoka i voda (regulacijski i zaštitni sustavi te hidromelioracija) potrebno je maksimalno uvažavati prirodna i krajobrazna obilježja prostora.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja:

- kod projektiranja retencija potrebno je voditi računa da se predloženim rješenjem što više smanji udio površine na rijetkim i ugroženim staništima, odnosno da se u što većoj mjeri očuvaju šumska staništa koja koriste ciljne vrste ptica,
- radove, odnosno preusmjeravanje vodotoka izvoditi u razdoblju od listopada do ožujka kako bi se u najvećoj mjeri izbjegla sezona mriješćenja vodozemaca,
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
- pripremne radove za retencije i akumulacije izvoditi u razdoblju od kolovoza do ožujka, odnosno izvan sezone gniježđenja većine ptica,
- vodne građevine za navodnjavanje planirati, gdje je moguće, u prirodnim depresijama te uzimajući u obzir bujične tokove te rizike od poplava,
- prije izgradnje vodnih građevina provesti istražne radove kako bi se dobili potrebni podaci za hidrotehničko rješenje i projekt, te dobivanja nultog stanja okoliša u svrhu praćenja utjecaja,

- provoditi praćenje kakvoće voda u vodnim građevinama za navodnjavanje sukladno Uredbi o standardu kakvoće voda,
- sustave navodnjavanja s izvorima vode iz manjih vodotoka s akumulacijama projektirati tako da se koriste tehnološka rješenja koje će maksimalno ublažiti utjecaj na vlažna staništa te vrste koje o njima ovise,
- omogućiti longitudinalnu migraciju vodenih vrsta životinja te ekološki prihvatljiv protok nizvodno od brane,
- izraditi stručne podloge koje će procijeniti kumulativni utjecaj svih planiranih sustava navodnjavanja na jednom slivu/vodotoku, odnosno procijeniti značaj utjecaja na režim podzemnih i površinskih voda. Stručne podloge prioritarno treba napraviti na području slivova gdje se procjenjuje loše količinsko stanje podzemnih vodnih tijela i/ili postoji značajno opterećenje u pogledu zahvaćanja i preusmjeravanja vode.“

Članak 163.

U članku 156. stavak 1. mijenja se i glasi:

„**Vodne površine i vodno dobro** sukladno Zakonu o vodama ("Narodne novine" broj 66/19) treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.“

U istom članku, iza stavka 4., dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Prije svakog pojedinačnog zahvata uz vodotoke, na vodnom ili javnom vodnom dobru potrebno je ishoditi suglasnost/pravo građenja/posebne uvjete/vodopravne uvjete od nadležnog javnopravnog tijela.“

Članak 164.

U članku 159. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Na sjevernom dijelu teritorija Općine nalazi se zaštićeni dio prirode, odnosno **dio zaštićenog područja Značajni krajobraz Kalnik** koji je proglašen zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode i upisan je u Upisnik zaštićenih područja pod registarskim brojem 352. Granice zaštićenog područja Značajni krajobraz Kalnik javno su dostupne putem mrežnog portala Informacijskog sustava zaštite prirode (Bioportala). Značajni krajobraz Kalnik na prostoru Općine zauzima površinu od 14,84 ha.

Zaštićenim područjem Značajni krajobraz Kalnik upravlja **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije**. Javna ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvrsnosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziru provođenje uvjeta i mjere zaštite prirode na području iz stavka 1. ovoga članka te sudjeluju u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Za područje Značajnog krajobraza Kalnik potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode donijeti Plan upravljanja koji sadrži analizu stanja zaštićenog područja, ciljeve upravljanja, aktivnosti za postizanje ciljeva, upravljačke zone zaštićenog područja i pokazatelje provedbe plana.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Na prijedlog upravnog vijeća nadležne javne ustanove iz stavka 2. ovoga članka, a uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, predstavničko tijelo jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave može donijeti odluku o mjerama zaštite i očuvanju zaštićenog područja.“

Prostornim planom županije predložena je izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja Kalnik (PPPPPO Kalnik) i usklađivanje mjera zaštite sa susjednom Varaždinskom županijom na čijem se području također nalazi dio tog zaštićenog područja.

Za sve zahvate u prostoru na području iz stavka 1. ovoga članka potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, kao i provoditi sve mjere zaštite i očuvanja sukladne Zakonu o zaštiti prirode i posebnim propisima.“

Članak 165.

Podnaslov ispred članka 160. koji glasi: „6.1.2. Zaštićene svojte“ mijenja se i glasi: „6.1.2. Strogo zaštićene vrste“.

Članak 166.

U članku 160. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„**Strogo zaštićenim vrstama** proglašavaju se zavičajne divlje vrste koje su ugrožene ili su usko rasprostranjeni endemi ili divlje vrste za koje je takav način zaštite propisan propisima Europske unije kojima se uređuje očuvanje divljih biljnih i životinjskih vrsta ili međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.“

Strogo zaštićene vrste proglašavaju se Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama („Narodne novine“ broj 144/13 i 73/16), a njihov popis je naveden u Prilogu I. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o strogo zaštićenim vrstama („Narodne novine“ broj 73/16). Na području Općine stalno ili povremeno obitavaju **strogo zaštićene vrste** navedene u sljedećoj tablici:

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kriterij uvrštenja na popis		Status zaštite
		Ugroženost	Međunarodni sporazumi/EU zakonodavstvo	
sisavci				
Myotis bechsteini	velikouhi šišmiš	VU		SZ
Myotis emarginatus	riđi šišmiš		BE2, DS4	SZ
Myotis myotis	veliki šišmiš		BE2, DS4	SZ
Plecotus austriacus	sivi dugoušan	EN	BE2, DS4	SZ

Barbastella barbastellus	širokouhi mračnjak	DD	BE2, DS4	SZ
Muscardinus avellanarius	puh orašar		DS4	SZ
Rhinolophus ferrumequinum	veliki potkovnjak		BE2, DS4	SZ
Miniopterus schreibersi	dugokrili pršnjak	EN	BE2, DS4	SZ
Lutra lutra	vidra	DD	BE2, DS4	SZ
ptice				
Sylvia nisoria	pjegava grmuša	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Picus canus	siva žuna	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Dryocopus martius	crna žuna	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Strix uralensis	jastrebača	gnijezdeća populacija (NT)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Ficedula parva	mala muharica	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Dendrocopos medius	crvenoglavi djetlić	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Dendrocopos syriacus	sirijski djetlić	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Columba oenas	golub dupljaš	gnijezdeća populacija (VU)	čl. 5. DP	SZ
Ciconia ciconia	roda	gnijezdeća populacija (LC)	BE2, čl. 5. DP	SZ
Pernis apivorus	škanjac osaš	gnijezdeća populacija (NT)	BE2, čl. 5. DP	SZ
vodozemci i gmazovi				
Hyla arborea	gatalinka		BE2, DS4	SZ
leptiri				
Lopinga achine	šumski okaš		BE2, DS4	SZ
Zerynthia polyxena	uskršnji leptir		BE2, DS4	SZ
Leptidea morsei major	grundov šumski bijelac	VU	DS4	SZ

U cilju očuvanja i/ili poboljšanja stanja očuvanosti neke vrste ili staništa, **mjere zaštite strogo zaštićenih vrsta i mjere zaštite njihovih staništa** sastavni su dio uvjeta zaštite prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode i posebnim propisima, izdaje ih nadležno upravno tijelo za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, a odnose se na reguliranje trgovine, uzgoja, sakupljanja, korištenja, repopulacije, reintrodukcije, aktivnosti za zaštitu vrsta i staništa kao i na invazivne vrste.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Strogo zaštićene biljke, gljive, lišajevi i alge iz prirode, u njihovom prirodnom području rasprostranjenosti zabranjeno je brati, rezati, iskopavati, sakupljati ili uništavati. Isto tako, strogo zaštićene životinje zabranjeno je:

- namjerno hvatati ili ubijati,
- namjerno uznemiravati, posebno u vrijeme razmnožavanja, podizanja mladih, hibernacije i migracije,
- namjerno uništiti ili uzimati jaja,
- namjerno uništiti, oštetiti ili uklanjati njihove razvojne oblike, gnijezda ili legla,
- oštetiti ili uništiti područja njihova razmnožavanja ili odmaranja.

Iznimno od tih odredbi, a u slučaju nepostojanja drugih pogodnih mogućnosti te ako iznimka neće biti štetna za održavanje određene populacije u povoljnom stanju očuvanja u prirodnom području rasprostranjenosti, Ministarstvo može dopustiti radnje:

- u interesu zaštite divljih biljaka i životinja te očuvanja prirodnih staništa;
- radi sprječavanja ozbiljnih šteta na usjevima, stoci, šumama, ribnjacima, vodama i drugim oblicima imovine;
- u interesu javnoga zdravlja, sigurnosti ljudi i imovine ili zbog drugih razloga prevladavajućeg javnog interesa;
- u svrhu istraživanja i edukacije, ponovnog naseljavanja (repopulacije) i ponovnog unošenja (reintrodukcije) te
- radi uzimanja ili držanja određenih primjeraka u ograničenom broju.“

Članak 167.

U članku 161. stavku 1. iza broja: „80/13“ dodaje se zarez i riječi: „15/18, 14/19 i 127/19“.

Članak 168.

U članku 162. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„**Stanište** je jedinstvena funkcionalna jedinica kopnenog ili vodenog ekosustava, određena geografskim, biotičkim i abiotičkim svojstvima, neovisno o tome je li prirodno ili doprirodno. Sva staništa iste vrste čine jedan stanišni tip.

Prema Pravilniku o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima („Narodne novine“ broj 88/14) utvrđen je popis stanišnih tipova, karta staništa te ugroženi i rijetki stanišni tipovi uključujući i prioritetne stanišne tipove od interesa za Europsku uniju, koje je potrebno očuvati u povoljnom stanju.“

Članak 169.

Podnaslov ispred članka 163. koji glasi: „6.1.5. Nacionalna ekološka mreža Hrvatske“ mijenja se i glasi: „6.1.5. Ekološka mreža Republike Hrvatske (Natura 2000 područja)“.

Članak 170.

U članku 163. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ekološka mreža Natura 2000 je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže ("Narodne novine" broj 80/19) ekološku mrežu čine:

- područja očuvanja značajna za ptice (POP),
- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS),
- posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS) te
- vjerojatna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (vPOVS).

Prema Prilogu III. Dijelu 1. Uredbe iz prethodnog stavka i prema javno dostupnim podacima o ekološkoj mreži (Natura 2000 područja) preuzetih sa službenih stranica nadležnog Ministarstva, na području Općine nalazi se svega 523 m², odnosno 0,05 ha **područja očuvanja značajna za ptice (POP) pod nazivom Bilogora i Kalničko gorje sa identifikacijskim brojem područja HR1000008**, prikazano na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u mjerilu 1:25.000.“

U istom članku, iza stavka 3., dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Područjem iz prethodnog stavka ovoga članka, a sukladno Uredbi iz stavka 2. ovoga članka, upravlja **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije** prema mjesnoj nadležnosti i u skladu sa granicama ekološke mreže.

Ciljevi očuvanja i mjere očuvanja ciljanih vrsta ptica u područjima ekološke mreže i način provedbe mjera očuvanja propisane su u Prilogu I. Pravilnika o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljanih vrsta ptica u područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 25/20 i 38/20). U skladu sa popisom strogo zaštićenih vrsta ptica koje obitavaju na području Općine, za Područje očuvanja značajno za ptice Bilogora i Kalničko gorje (HR1000008) utvrđene su sljedeće mjere očuvanja:

- očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije; provesti zaštitne mjere na stupovima s gnijezdima protiv stradavanja ptica od strujnog udara; elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati i graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima; na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradavanja od kolizije i/ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradavanja ptica;
- u hrastovim šumama očuvati povoljni udio sastojina starijih od 80 godina; u bukovim šumama očuvati povoljni udio sastojina starijih od 60 godina; šumske površine u

raznodobnom gospodarenju te jednodobnom gospodarenju starije od 60 godine (bukva) i 80 godina (hrast) moraju sadržavati najmanje 10 m³/ha suhe drvne mase, a prilikom doznake obavezno ostavljati stabla s dupljama u kojima se gnijezde ptice dupljašice; u šumi ostavljati što više voćkarica za gniježđenje djetlovki."

Članak 171.

U članku 163.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za sve strategije, planove, programe i zahvate, kao i za svaku izmjenu i/ili dopunu strategije, plana, programa ili zahvata, koja sama ili sa drugim strategijama, planovima, programima ili zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže provodi se **ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu**, osim za one strategije, planove, programe ili zahvate koji su neposredno povezani i nužni za upravljanje područjem ekološke mreže.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„**Ocjena prihvatljivosti zahvata** provodi se, u okviru pripreme namjeravanog zahvata, prije izdavanja lokacijske dozvole ili izdavanja drugog potrebnog odobrenja za provedbu zahvata, sukladno načelu predostrožnosti, kako bi se utjecaji zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sveli na razumnu mjeru.“

Članak 172.

U članku 165. stavku 1. alineji 5. riječ: „spriječavanja“ zamjenjuje se riječju: „sprečavanja“.

Članak 173.

Podnaslov ispred članka 166. koji glasi: „6.2. Zaštita kulturne baštine“ mijenja se i glasi: „6.2. Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti“.

Članak 174.

U članku 166. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavci 2. do 10., koji postaju stavci 1. do 9. mijenjaju se i glase:

„Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03. - ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15. – Uredba, 44/17, 90/18, 32/20. i 62/20),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19. i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19),
- Rješenja o zaštiti kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:

- Pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,
- Arheološki lokaliteti i arheološke zone,
- Krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- Nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- Zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima, odredbama ovog Prostornog plana smatraju se:

- **Z – Zaštićena kulturna dobra** kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara.
- **P – Preventivno zaštićena dobra** kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 4 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Rješenjem se obvezno utvrđuje granica dobra.
- **E – Evidentirana dobra** za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, popisana su ovim Prostornim planom na temelju Popisa kulturnih dobara. Za evidentirana dobra nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Odredbe prostornoplanske dokumentacije koje se odnose na zaštitu i očuvanje kulturnih dobara primjenjuju se na sva kulturna dobra u obuhvatu Prostornog plana koja su upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, neovisno o datumu njihovog upisa.

Kulturna dobra, naročito zahtijevaju hitnu obnovu i revitalizaciju što će eventualno zahtijevati prenamjenu u kulturnu, ugostiteljsko-turističku ili neku drugu prihvatljivu svrhu. Prenamjena kulturnog dobra zahtijeva provođenje upravnog postupka zaštite kulturnih dobara.

Mjere zaštite utvrđuju se za sve zahvate unutar granice zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem nadležnog tijela odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra granicom dobra smatra se pripadajuća katastarska čestica.

Dobra iz stavka 2. ovog članka potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u ovom članku, mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, iz državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u ovom članku, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje ukoliko se zahvati vrše sukladno stručnom mišljenju nadležnog Konzervatorskog odjela."

U istom članku, iza dosadašnjeg stavka 10. dodaju se novi stavci 10., 11., 12 i 13. koji glase:

„Dobro lokalnog značaja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo Općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području. Općina će svojom odlukom odrediti dobro koje proglašava zaštićenim, a način njegove zaštite utvrdit će uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela. Općina će osigurati uvjete i sredstva potrebne za provedbu odluke.

Za sve zahvate na nepokretnom kulturnom dobru, kao i na području unutar granica kulturnog dobra za koje se prema posebnom propisu izdaje akt kojim se dozvoljava gradnja nadležni Konzervatorski odjel na zahtjev upravnog tijela **utvrđuje posebne uvjete zaštite kulturnog dobra.**

Za građenje jednostavnih i drugih građevina i radova unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline, na pojedinačnom kulturnom dobru, kao i na području unutar granica kulturnog dobra koji se obavljaju na temelju glavnog projekta, a za koje sukladno propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu, na zahtjev upravnog tijela, prije započinjanja radova nadležni Konzervatorski odjel **izdaje posebne uvjete zaštite kulturnog dobra.**

Za sve intervencije u prostoru u neposrednoj blizini građevina od lokalnog značaja (E) određene ovim Prostornim planom potrebno je zatražiti stručno mišljenje i smjernice nadležnog Konzervatorskog odjela, te sukladno odredbama ovog Prostornog plana.“

Članak 175.

U članku 167. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

(A) NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.2.1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

6.2.1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja

Ruralne cjeline

6.2.1.2. Arheološki lokaliteti i zone

6.2.1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline

6.2.2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

6.2.2.1. Sakralne građevine

Crkve

Kapele i kapele poklonci

6.2.2.2. Civilne građevine

Stambene građevine

Seoska tradicijska gradnja

Javne i druge građevine

Gospodarske građevine

6.2.2.3. Etnološke vinogradarske cjeline

6.2.2.4. Povijesna oprema naselja

6.2.2.5. Spomen obilježja

6.2.3. KULTURNI KRAJOLIK

6.2.3.1. Osobito vrijedni predjeli

6.2.3.2. Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti

(B) POKRETNA KULTURNA DOBRA

Na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u mjerilu 1:25.000 označene su kulturno-povijesne cjeline, pojedinačna kulturna dobra, kulturni krajolik i pokretna kulturna dobra koja u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra i koje podliježu ovim mjerama zaštite.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000 označene su granice zaštićenih kulturnih dobara i granice ruralnih cjelina u sklopu zaštite povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja te granice etnoloških vinogradarskih cjelina.“

Članak 176.

Ispred članka 168. dodaju se novi podnaslovi koji glase:

„(A) NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA**6.2.1. ZAŠTITA KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA**

6.2.1.1. Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja
Ruralne cjeline“.

Članak 177.

Članak 168. mijenja se i glasi:

„Zaštita kulturno-povijesnih cjelina u povijesnim naseljima i dijelovima povijesnih naselja provodi se u svrhu očuvanja tradicijske slike naselja, odnosno prepoznatljivosti prostora naselja kao nositelja identiteta ruralnih cjelina.

Povijesna naselja i dijelovi povijesnih naselja - ruralne cjeline na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Ruralna cjelina središnjeg dijela naselja	Sveti Petar Orehovec, središnji dio naselja oko crkve	E
2.	Ruralna cjelina dijela naselja	Gregurovec, dio naselja oko kapele	E
3.	Ruralna cjelina središnjeg dijela naselja	Miholec, središnji dio naselja uz glavnu cestu	E

Mjerama zaštite **povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja** ruralnih obilježja određuje se:

- zaštita karakterističnog uzorka naselja,
- zaštita organizacije građevne čestice i
- zaštita prilikom uređenja javnih prostora, povijesne opreme i javne plastike.“

Članak 178.

Članak 168.a mijenja se i glasi:

„Smjernice za oblikovanje građevina sukladno tradicijskim obilježjima, a koje je obvezno primjenjivati za zahvate rekonstrukcije, održavanja, **postojećih građevina za koje je utvrđen lokalni značaj (E) i interpolacije novih građevina** u ruralnim cjelinama dijelova naselja sljedeće su:

- nova gradnja, rekonstrukcija, održavanje ili bilo koji drugi oblik gradnje u ruralnim cjelinama dijelova naselja, preporuča se graditi poštujući postojeće stanje tradicijskih elemenata te zadržavajući identitet naselja koliko je to moguće u projektantskom smislu a da se ujedno omoguće suvremeni principi gradnje i načina života,
- preporuka je izbjegavati arhitektonske forme koje nisu tradicijske za stambenu i gospodarsku arhitekturu, pod čime se posebno podrazumijevaju kule, tornjevi i slični ne tradicijski oblici granje,
- način izrade fasade može biti u skladu sa suvremenim principima gradnje a odabir boje sukladan identitetu naselja nastojeći izbjegavati intenzivne i fluorescentne nijanse boja,
- mogu se predvidjeti otvori u potkrovlju tako da se omogući vizualno uklapanje okolnih stambenih građevina a da se ne narušava izgled uličnih frontova,
- dogradnje i interpolacije, koje primjenom metode kontrasta suvremenim oblikovanjem i primjenom materijala poput stakla, čelika i betona ističu originalne dijelove građevina moguće su uz stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Bjelovaru,
- pozivamo na odgovornost projektante prilikom izrade idejnih i glavnih projekata te da svojim savjetima adekvatno upute investitora.“

Članak 179.

Ispred članka 169. dodaje se novi podnaslov koji glasi: „6.2.1.2. Arheološki lokaliteti i zone“.

Članak 180.

U članku 169. stavci 1., 2., 3. i 4 mijenjaju se i glase:

„Arheološki lokaliteti i zone na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici:

R.br.	Lokalitet	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Kamena sjekira oko 2,5 km od naselja uz cestu prema Gornjoj Rijeci, neolit	Finčevac	E
2.	Arheološki lokalitet s ostacima kaštela – dvorac s gospodarskim posjedom iz 14.-15. stoljeća i crkve sv. Irineja iz 14. stoljeća	Guščerovec	Unutar zaštite Z – 3379

3.	Kamena sjekira blizu naselja, neolit	Guščerovec	E
4.	Lokacija kapele sv. Duha iz 18. stoljeća	Kapela Ravenska	E
5.	Lokacija utvrde - kaštela iz 16. stoljeća srušenog 1910. godine, plato na kojoj se nalazi gotička barokizirana crkva sv. Mihovila	Miholec	E
6.	Kamena sjekira , šuma Cerina južno od naselja, neolit	Miholec	E
7.	Budim , potencijalni srednjovjekovni lokalitet	Sela Ravenska	E
8.	Lokalitet kapele sv. Benedikta sa grobljem iz 18. stoljeća, srušena 1775. godine, lokacija postojeće nove kapele	Selanec	E
9.	Crkvišće , potencijalni arheološki lokalitet	Zaistovec	E

Istraživanje, zaštita i prezentacija arheoloških lokaliteta i zona na području Općine potrebno je provoditi uz prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Svaka intervencija u blizini navedenih arheoloških lokaliteta i zona zahtijeva prethodna revizijska rekognosciranja i eventualna pokusna istraživanja, da bi se odredila uža zona lokaliteta. U slučaju građevinskog zahvata u užoj zoni lokaliteta potrebno je izvesti prethodna zaštitna istraživanja te odlučiti o tretmanu lokaliteta.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.“

U istom članku, iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U sklopu zaštite crkve sv. Antuna nalazi se arheološki lokalitet s ostacima kaštela – dvorac s gospodarskim posjedom iz 14.-15. stoljeća i crkve sv. Irineja iz 14. stoljeća. U slučaju bilo kakvih intervencija, radova ili slučajnog nalaza unutar granice zaštite kulturnog dobra potrebno je odmah kontaktirati nadležan Konzervatorski odjel.“

Članak 181.

Podnaslov ispred članka 169.a koji glasi: „1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline“ mijenja se i glasi: „6.2.1.3. Povijesno – memorijalna područja i cjeline“.

Članak 182.

Članci od 169.a do 169.h i pripadajući podnaslovi mijenjaju se i glase:

„Članak 169.a

Povijesno – memorijalna područja i cjeline na području Općine prikazana su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Groblja	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Groblja	Brežani	E
3.	Groblja	Gušćerovec	E
4.	Groblja	Miholec	E

Radi zaštite povijesno - memorijalnih područja i cjelina potrebno je:

- unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejsažno uređenje karakterističnom crnogoricom.

6.2.2. POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

6.2.2.1. Sakralne građevine

Članak 169.b

Crkve na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Crkva sv. Petra	Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec broj 125	Z - 1900
2.	Crkva sv. Antuna i ostaci kaštela – dvorac s gospodarskim posjedom	Gušćerovec, Gušćerovec broj 79	Z - 3379
3.	Crkva sv. Mihaela Arkandela	Miholec, Miholec broj 71	Z - 3165

Kapele i kapele poklonci

Kapele i kapele poklonci na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Kapela na groblju	Sveti Petar Orehovec, na groblju	E
2.	Poklonac	Sveti Petar Orehovec, na kraju naselja	E
3.	Pil Majke Božje	Brežani	E
4.	Poklonac	Brdo Orehovečko, na ulazu u naselje	E
5.	Poklonac	Donji Fodrovec, na cesti prije Donjeg Fodrovca	E
6.	Kapela poklonac	Gornji Fodrovec, na ulazu u naselje	E
7.	Poklonac	Gornji Črnčevac	E
8.	Poklonac	Gušćerovec, Manki	E
9.	Kapela Blažene Djevice Marije	Gregurovec, u središtu	E

	Pomoćnice	naselja	
10.	Pil	Miholec , ispred crkve sv. Mihaela Arkandela	E
11.	Poklonac	Miholec , na račvanju cesta južno od župne crkve	E
12.	Kapela Krista Kralja	Mokrice Miholečke , na ulazu u naselje	E
13.	Kapela poklonac	Orehovec	E
14.	Poklonac	Šalamunovec , na ulazu u naselje	E
15.	Poklonac	Šalamunovec , na početku poteza klijeti	E
16.	Kapela	Zaistovec , Bregi, na ulazu u naselje s istoka	E
17.	Poklonac	Zaistovec , Dubravci, na ulazu u naselje	E

6.2.2.2. Civilne građevine

Članak 169.c

Stambene građevine na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Župni dvor	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Stambena građevina	Gregurovec , broj 56 (stari broj 22)	E
3.	Župni dvor	Miholec	E
4.	Stambena građevina	Miholec , broj 25	E

Stambene građevine ugrožene su i svedene na ostatke, potrebno je djelovati kako bi se zadržao kulturološki kontinuitet.

Stambene građevine moguće je prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili ih privesti nekoj drugoj namjeni.

Seoska tradicijska gradnja na području Općine prikazana je u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
1.	Stambena tradicijska kuća	Sveti Petar Orehovec , ulaz u naselje, na sjeveroistočnom uglu raskršća, (broj 137)	E
2.	Stambena tradicijska kuća	Donji Črnčevac , broj 12, 25	E
3.	Stambena tradicijska kuća	Gregurovec , broj 120	E

4.	Stambena tradicijska kuća	Kapela Ravenska , broj 36, 67 (stari broj 30)	E
5.	Stambena tradicijska kuća	Podvinje Miholečko , broj 24	E
6.	Stambena tradicijska kuća	Mokrice Miholečke , Mikličani broj 13	E
7.	Stambena tradicijska kuća	Orehovec broj 69, 70, 71	E
8.	Stambena tradicijska kuća	Šalamunovec , broj 3	E

Seoska tradicijska gradnja predstavlja primjere tradicijske gradnje i bilješka je stambene građevinske vrijednosti u prostoru.

Stambene građevine i primjeri seoske tradicijske gradnje koje ne postoje više u prostoru odnosno srušene su ili su izgubile povijesnu vrijednost izbrisane su s popisa kulturnih dobara a bilješka o njima nalazi se u Valorizaciji kulturnih dobara na području Općine Sveti Petar Orehovec kao Prilog 1. ovog Prostornog plana.

Javne i druge građevine na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Zgrada stare škole	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Zgrada stare škole	Bočkovec	E

Gospodarske građevine na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Zgrada bivšeg mlina gospoštije Guščerovec, obitelj Ožagović, Patačić	Guščerovec	E
2.	Ugljenice	Zaistovec , Dubravci, jugozapadno od naselja	E

6.2.2.3. Etnološke vinogradarske cjeline

Članak 169.d

Na području Općine postoji tradicija vinogradarstva a sastavni njihov dio su klijeti. Takve cjeline predstavljaju visokovrijedne etnološke zone koje je potrebno očuvati i uključiti u suvremen način života.

Etnološke vinogradarske cjeline na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Zona klijeti s vinogradima	Bogačevo Riječko , Gospodčak	E
2.	Zona klijeti s vinogradima	Gorica Miholečka , Vince	E
3.	Zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti	Hižanovec	E*

4.	Zona klijeti s vinogradima	Kapela Ravenska , Čelci	E
5.	Zona klijeti s vinogradima	Kapela Ravenska , Hum	E
6.	Zona klijeti s vinogradima	Mikovec , Mikovčina	E
7.	Zona klijeti s vinogradima	Mikovec , Goričak	E
8.	Zona klijeti s vinogradima	Podvinje Miholečko , Rakorevac, Biškupovec	E
9.	Zona klijeti s vinogradima	Piškovec	E
10.	Zona klijeti s vinogradima	Šalamunovec , Cerovec	E*
11.	Zona klijeti s vinogradima	Vinarec , Stražinec	E
12.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Bregi	E*
13.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Krči	E
14.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Brestovje	E
15.	Zona klijeti s vinogradima	Zaistovec , Dubravci	E

Zone klijeti s vinogradima koje su u tablici ovog članka označene oznakom (*) imaju određenu granicu zone zaštite označenu na kartografskom prikazu broj 3., na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja i na kartogramima broj 3.1 i 3.2. ove Odluke.

Sve ostale zone klijeti s vinogradima prikazanim u tablici ovog članka označene su na kartografskom prikazu broj 3. i kartogramu broj 3. simbolom za grupu građevina tradicijske arhitekture koje predstavljaju vrijednost na širem prostoru Općine.

Etnološke vinogradarske cjeline u Općini zastupljene su u velikom broju te zauzimaju velike površine područja Općine. Najpoznatija etnološka vinogradarska cjelina je zona klijeti s vinogradima - Obreške kleti, Hižanovec s tradicijskim klijetima i tradicionalnom kulturom vinograda koju je potrebno očuvati i održavati kao sastavni dio sveukupnog krajolika područja Općine.

Uvjeti gradnje, način uređenja građevne čestice i gradnja građevina unutar etnoloških vinogradskih cjelina označenih u tablici ovog članka određeni su u poglavlju 3.5.1. Etnološke vinogradarske cjeline – zone klijeti s vinogradima ove Odluke.

6.2.2.4. Povijesna oprema naselja

Članak 169.e

Povijesna oprema naselja na području Općine prikazane su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Raspelo	Bočkovec	E
2.	Bunar	Brezje Miholečko , na račvanju cesta	E
3.	Bunar	Donja Selnica Miholečka - Hlebići	E
4.	Bunar	Donji Črnčevac	E
5.	Raspelo	Donji Črnčevac , na ulazu u naselje	E

6.	Raspelo	Donja Međa	E
7.	Bunar	Gregurovec , u središtu naselja	E
8.	Raspelo	Hižanovec , na prilazu poteza Obreških kleti	E
9.	Raspelo i bunar	Kapela Ravenska , na raskrižju u naselju	E
10.	Raspelo	Kapela Ravenska , Čelci, unutar poteza klijeti, iz 1880. godine	E
11.	Bunar	Kusijevec	E
12.	Raspelo	Kusijevec	E
13.	Bunar	Mikovec , na raskršću	E
14.	Raspelo	Selanec	E
15.	Dva raspela	Šalamunovec , unutar poteza klijeti i vinograda	E
16.	Bunar	Šalamunovec , kod ulaza u naselje	E

Povijesna oprema naselja predstavlja povijesna mjesta raskrižja putova i mjesta susreta i odmora, te su tradicionalni elementi oblikovanja ruralnog prostora Općine.

U cilju očuvanja povijesne opreme naselja potrebno je poduzeti mjere održavanje i slične postupke zaštite.

6.2.2.5. Spomen obilježja

Članak 169.f

Spomen obilježje na području Općine prikazano je u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Spomen obilježje NOB-a	Vukovec	E

Za spomen obilježja treba poduzeti mjere zaštite s ciljem trajnog očuvanja njihove ukupne vrijednosti. Prihvatljive mjere zaštite su održavanje, konzervacija, restauracija, konzervatorske rekonstrukcije, prezentacije i slični postupci zaštite.

6.2.3. KULTURNI KRAJOLIK

6.2.3.1. Osobito vrijedni predjeli

Članak 169.g

Osobito vrijedni predjeli su spoj međusobnog djelovanja prirodnih i ljudskih aktivnosti u prostoru stvarajući visoko vrijedna kultivirana područja u Općini.

Osobito vrijedni predjeli na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Ribnjak i okolna šuma	Kapela Ravenska , cesta za Ferežane s račvanja za sv. Duh	E
2.	Zona klijeti s vinogradima i šuma	Kapela Ravenska , Hum, Čelci	E
3.	Zona klijeti s vinogradima i šuma	Zaistovec , Krči, Brestje, Dubravci	E

Područje osobito vrijednih predjela potrebno je, u najvećoj mogućoj mjeri, očuvati od daljnje neplanske izgradnje i štetne prenamjene prostora. Mjere zaštite obuhvaćene su unutar osobito vrijednog predjela iz članka 170. ove Odluke.

U osobito vrijednim predjelima potrebno je očuvati prirodni identitet područja kao što su vodene površine, vodotoci, kanali, šume, oranice, nasadi voća i povrća, vinogradi s kljetima, parkovne površine te ostala kultivirana područja.

6.2.3.2. Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti

Članak 169.h

Točke i potezi panoramske vrijednosti obuhvaćaju pejzažne i kultivirane prostore koji uokviruju naselje ili pojedinačno kulturno dobro i omogućavaju vrijedne vizure na njih.

Točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti na području Općine prikazani su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Prilaz naselju sa sjeverozapada, jugoistoka i istoka	Sveti Petar Orehovec	E
2.	Prilaz naselju sa sjevera i juga	Gušćerovec	E
3.	Prilaz naselju s juga i istoka	Hižanovec , područje Obreških kleti	E
4.	Prilaz naselju sa sjevera i juga	Miholec	E
5.	Izlaz prema jugozapadu iz zaseoka Bregi	Zaistovec , zaseoci	E

Sve zahvate na područjima označenim kao točke i potezi značajni za panoramske vrijednosti potrebno je provoditi na način da se ne narušava tradicionalni izgled naselja.“

Članak 183.

Iza članka 169.h dodaje se novi podnaslov koji glasi: „**(B) POKRETNA KULTURNA DOBRA**“ i novi članak 169.i koji glasi:

„Članak 169.i

Pokretna kulturna dobra na području Općine prikazana su u sljedećoj tablici:

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, pozicija	Broj registra
1.	Crkva sv. Antuna – orgulje	Gušćerovec	Z – 4509

Sve zahvate na pokretnim kulturnim dobrima potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima i odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela.“

Članak 184.

U članku 170. stavku 2. alineja 5. mijenja se i glasi:

„ - sprječavati zahvate i djelatnosti kod kojih su posljedice degradacija krajolika i smanjenje raznovrsnosti biljnog i životinjskog svijeta,“.

U istom članku, u stavku 2., alineji 7. riječ: „sprječavati“ zamjenjuje se riječju: „sprječavati“.

Članak 185.

U članku 171. stavci 1. i 2. mijenjaju se glase:

„Konačna valorizacija krajobraza provest će se kroz izradu **krajobrazne osnove** za cjelokupno područje Županije kojom će se detaljnije valorizirati krajobrazne vrijednosti na području, odnosno područja (makro) kategorija krajolika u istraživanju označena na kartografskom prikazu broj 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora" u mjerilu 1:25.000 (krajobrazna cjelina i kategorije I., II., III. – prijedlog u istraživanju).

Preporuka je ovog Prostornog plana da sve zahvate treba provoditi poštujući opće preporuke i mjere:

- za Krajolik I. kategorije - nacionalna vrijednost

- razvoj i unapređenje načina života na temelju postojećih kvaliteta, kao nositelja prostornog identiteta,
- zadržavanje postojeće mreže naselja, prometnih komunikacija, šumskih i poljodjelskih površina koje okružuju naselja, prirodnih vodotoka i ostalih vrijednosti u prostoru,
- u naseljima treba očuvati, održavati i prilagoditi suvremenim potrebama tradicijsku arhitekturu, a novu gradnju oblikovati na načelu očuvanja karakteristične slike prostora
- ograničiti gradnju infrastrukturnih sustava (dalekovoda i energetske postrojenja) koji mijenjaju izgled krajolika (šumski prosjeci),
- sprječavati uvođenja industrijskih pogona kao i izgradnju drugih velikih volumena kojima se bitno mijenja dosadašnji način korištenja i slika prostora,
- izbjegavati provođenje hidromeliorativnih zahvata i pravocrtne regulacije preostalih potoka te uklanjanje autohtone vodene i priobalne vegetacije.

- za Krajolik II. kategorije - regionalna vrijednost

- očuvanje čitljive geometrije morfoloških elemenata i njihovog međuodnosa,
- očuvanje dominantnih prostorno-reljefnih silnica,

- očuvanje karakterističnih vizura i vidikovaca,
 - očuvanje izbalansiranog odnosa prirodnih i antropogenih elemenata,
 - sprječavanje neprikladne izgradnje na vizualno istaknutim lokacijama,
 - sprječavanje napuštanja i propadanja naselja,
 - sprječavanje širenja neprikladne izgradnje,
 - sprječavanje napuštanja i zarastanja poljoprivrednih površina,
 - sprječavanje vođenja infrastrukturnih koridora u ovom krajobraznom području na neprimjereni način.
- **za Krajolik III. kategorije**
- urbanističkim i planskim mjerama poboljšati stanje u prostoru, uz očuvanje prirodnih i pejzažnih vrijednosti.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Unutar krajolika I. kategorije – nacionalna vrijednost, na području Hižanovec nalazi se jedna od najpoznatijih etnoloških vinogradarskih cjelina – zona klijeti s vinogradima – Obreške kleti, s tradicijskim klijetima i tradicionalnom kulturom vinograda koje je potrebno očuvati i održavati kao sastavni dio sveukupnog krajolika i ovog područja Općine.“

Članak 186.

Naslov ispred članka 173. koji glasi: "7. Mjere spriječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i zbrinjavanje otpada" mijenja se i glasi: „7. Mjere spriječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, zaštita i spašavanje i zbrinjavanje otpada“, a u podnaslovu ispred članka 173. koji glasi: „7.1. Mjere spriječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš“ riječ: „spriječavanja“ zamjenjuje se riječju: „sprječavanja“.

Članak 187.

U članku 173. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Temeljni dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša su Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske, Plan zaštite okoliša Republike Hrvatske i Program zaštite okoliša za područnu (regionalnu razinu) koji moraju međusobno biti usklađeni. Program sadrži osobito:

- uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koji se Program donosi,
- subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša,
- praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- način provedbe interventnih mjera u iznenadnim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi,
- rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera,
- izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko je predviđeno Programom zaštite okoliša za županiju, Program za svoje područje može donijeti i Općina, odnosno predstavničko tijelo općine.“

Članak 188.

U članku 174. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uz mjere zaštite okoliša koje su s ciljem sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, a sukladno posebnim propisima, prethodno određene u drugim odnosnim dijelovima ove Odluke, ovim Prostornim planom utvrđene su i sljedeće mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom zaštite i unaprjeđenja stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite od buke,
- sprječavanje negativnog utjecaja građevina i uređaja na okolni prostor,
- provedba procjene utjecaja zahvata na okoliš.“

Članak 189.

U članku 175. stavci od 1. do 6. mijenjaju se i glase:

„**Zaštita voda** od onečišćavanja provodi se radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša, te omogućavanja održivog, neškodljivog i neometanog korištenja voda za različite namjene, u skladu s posebnim propisom koji uređuje upravljanje vodama.

Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 66/19). Za svako vodno područje izrađuje se Program mjera zaštite podzemnih i površinskih voda, koji je sastavnica Plana upravljanja vodnim područjima i propisuje osnovne i dodatne mjere zaštite podzemnih i površinskih voda. Za područje županije izrađen je dokument „Plan zaštite voda Koprivničko – križevačke županije“, objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/02. Koncept izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda definiran je dokumentom „Studija zaštite voda Koprivničko – križevačke županije“, objavljenom u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/09.

Administrativne mjere zaštite voda koje obuhvaćaju područje Općine su planske osnove upravljanja vodama za vodna i slivna područja, vodopravne dozvole, izrada katastra zaštite voda, uspostava sustava informiranja o stanju kakvoće voda i učinkovitosti poduzetih mjera i druge slične mjere.

Mjere za sprječavanje i smanjenje onečišćenja voda koje je potrebno poduzeti na području Općine:

- planiranje i izgradnja sustava javne odvodnje i odgovarajućih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- smanjenje opterećenja iz tehnoloških procesa, odnosno zamjena postojećih tehnologija uvođenjem tzv. „čistih tehnologija“,
- zabrana direktnog ispuštanja onečišćujućih tvari u podzemne i površinske vode,

- dosljedna primjena važećih propisa koji uređuju proizvodnju, promet i uporabu kemikalija, uključujući pripravke i sredstva za zaštitu bilja te sredstva za prihranjivanje tla,
- smanjenje raspršenog onečišćenja iz poljoprivrede,
- smanjenje točkastih izvora onečišćenja,
- organiziranje ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- uređenje erozijskih područja,
- ograničenje izgradnje na malim vodotocima,
- ugradnja spremnika s dodatnom višestrukom zaštitom na svim lokacijama na kojima se rukuje opasnim i onečišćujućim tvarima,
- gradnja i opremanje građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- saniranje neuređenih odlagališta.

Mjere zaštite voda od onečišćenja s javnih prometnih površina i sanitarnih otpadnih voda potrebno je provoditi sukladno članku 154. ove Odluke.

Kod planiranja objekata za pročišćavanje otpadnih voda nastojati primjenjivati što jednostavnije sustave kompatibilne sa prirodnim procesima, fazno građenje, dimenzionirati sustave za sadašnje potrebe i količine otpadnih voda, a ne one koje se očekuju u nekoj neizvjesnoj budućnosti.“

U istom članku, iza stavka 6., dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Stimulativnim mjerama i odlukama potrebno je stvoriti uvjete da se što veći broj potrošača priključi na kanalizacijsku mrežu kada će ista biti izgrađena.“

Članak 190.

U članku 176. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Zakonu o zaštiti **zraka** ("Narodne novine" broj 130/11. i 47/14). Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku ("Narodne novine" broj 133/05), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07).“

Članak 191.

U članku 177., ispred stavka 1., dodaje se novi stavak koji glasi:

„**Zaštita tla** obuhvaća očuvanje zdravlja i funkcije tla, sprječavanje oštećenja tla, praćenje stanja i promjenu kakvoće tla te saniranje i obnavljanje oštećenih tala i lokacija. Nepovoljni učinci na tlo moraju se izbjegavati u najvećoj mogućoj mjeri.“

Dosadašnji stavci od 1. do 5. postaju stavci 2. do 6..

Dosadašnji stavak 6., koji postaje stavak 7. mijenja se i glasi:

„Krčenje šuma može se dozvoliti:

- u svrhu izgradnje šumske infrastrukture,
- ako se šuma ili šumsko zemljište radi interesa Republike Hrvatske trebaju privesti drugoj namjeni,
- ako to zahtijevaju interesi sigurnosti ili obrane zemlje,
- u svrhu provedbe zahvata u prostoru sukladno aktima za provedbu prostornih planova,
- ako je to potrebno radi građenja građevina koje se sukladno prostornom planu mogu graditi izvan građevinskog područja bez akta.“

Dosadašnji stavci 7. i 8. postaju stavci 8. i 9..

Članak 192.

U članku 178., ispred stavka 1., dodaje se novi stavak koji glasi:

„**Zaštita od buke** provodi se radi zaštite od buke štetne za zdravlje ljudi, a koja predstavlja svaki zvuk koji prekoračuje najviše dopuštene razine utvrđene posebnim propisima s obzirom na vrijeme i mjesto nastanka u sredini u kojoj ljudi rade i borave.“

Dosadašnji stavak 1., koji postaje stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na području obuhvata Prostornog plana, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke ("Narodne novine" broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade ("Narodne novine" broj 145/04) kao i svim ostalim zakonskim propisima i odlukama Općine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4..

Članak 193.

U članku 179. stavak 1. mijenja se i glasi:

„**Sprječavanje negativnog utjecaja građevina i uređaja** na okolni prostor predviđeno je praćenjem stanja okoliša, posebno onečišćavanja podzemnih i površinskih voda, tla i zraka te drugih pojava koje su posljedica onečišćavanja okoliša, te stalnom kontrolom vrste, količine i sastava otpada i kontrolom stanja uređaja i opreme, te sustava zaštite.“

U istom članku, u stavku 4. riječi: „(prvenstveno kemijske čistionice i drugo)“ brišu se.

U istom članku stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

„U cilju zaštite okoliša treba sanirati lokacije na kojima je uočen nepropisno odbačeni otpad, postaviti znakove upozorenje o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, sanirati neuređena gnojišta u poljoprivrednim gospodarstvima, održavati groblja, hortikulturno ih urediti i slično.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u sustav javne odvodnje, odnosno površinske ili podzemne vode, moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se

upuštaju. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se prije upuštanja u okoliš pročistiti metodom autopurifikacije, izgradnjom trodijelnih nepropusnih septičkih jama."

Članak 194.

Iza članka 179. dodaju se novi članci 179.a i 179.b koji glase:

„Članak 179.a

Praćenje stanja okoliša je sustavno praćenje kakvoće okoliša, odnosno promjena stanja okoliša i njegovih sastavnica i obuhvaća:

- praćenje imisija odnosno kakvoće zraka voda, mora tla, biljnog i životinjskog svijeta, te iskorištavanja mineralnih sirovina,
- praćenje onečišćenja okoliša odnosno emisija u okoliš,
- praćenje utjecaja onečišćavanja okoliša na zdravlje ljudi,
- praćenje proizvodnje otpada i gospodarenje otpadom,
- praćenje utjecaja važnih gospodarskih sektora na sastavnice okoliša,
- praćenje prirodnih pojava odnosno praćenje i nadziranje meteoroloških, hidroloških, erozijskih seizmoloških, radioloških i drugih geofizikalnih pojava, koje se provodi sukladno posebnom propisu,
- praćenje stanja očuvanosti prirode, koje se provodi sukladno posebnom propisu,
- praćenje drugih pojava koje utječu na stanje okoliša.

Praćenje stanja okoliša provodi se za područja utvrđena dokumentom u skladu sa strateškom procjenom, za zahvate za koje je to određeno procjenom utjecaja zahvata na okoliš, za sva postrojenja za koja je to određeno okolišnom dozvolom, te za područja na kojima je došlo do onečišćavanja okoliša ako onečišćivač nije poznat.

Nositelji zahvata u postupku procjene utjecaja na okoliš, kao i operateri za postrojenje za koje je to određeno okolišnom dozvolom obvezni su pratiti stanje okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.

Članak 179.b

Procjena utjecaja zahvata na okoliš je procjena mogućih značajnih utjecaja zahvata na okoliš temeljem njihove prirode, veličine ili lokacije sukladno Zakonu o okolišu („Narodne novine broj“ i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine broj“ 61/14 i 3/17).

Zahvati za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš određeni su u popisu zahvata u Prilogu I. uredbe iz stavka 1. ovoga članka i u nadležnosti su Ministarstva.

Zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš određeni su u popisima zahvata u prilogima II. i III. uredbe iz stavka 1. ovoga članka. Zahvati iz Priloga II. u nadležnosti su Ministarstva, a zahvati iz Priloga III. u nadležnosti Upravnog tijela u županiji.

Procjena utjecaja zahvata na okoliš provodi se u okviru pripreme namjeravanog zahvata, prije donošenja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole za provedbu zahvata ili drugog odobrenja za zahvat za koji izdavanje lokacijske dozvole nije obvezno.

Mjere i/ili program praćenja stanja okoliša utvrđeni rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš, odnosno rješenjem iz postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš, obvezni su sadržaj glavnog projekta koji je sastavni dio akta kojim se odobrava građenje ili drugih akata za provedbu zahvata koje se izdaju prema posebnom zakonu.“

Članak 195.

U članku 180. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Prije puštanja u rad postrojenja, uključujući probni rad, za rad postojećih postrojenja, te prije značajne promjene (svaka promjena u prirodi, ili funkcioniranju ili opsegu postrojenja koja dostiže utvrđene granične vrijednosti) u radu postrojenja namijenjenog obavljanju djelatnosti kojom se mogu prouzročiti industrijske emisije, operater je dužan ishoditi okolišnu dozvolu u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i ostalim podzakonskim aktima.

U svrhu cjelovite zaštite okoliša od štetnih utjecaja djelatnosti koje se obavljaju u postrojenju potrebno je osigurati da se pri obavljanju djelatnosti u postrojenju:

- poduzimaju sve potrebne i posebnim propisima, odnosno aktima određene mjere radi sprječavanja onečišćenja, a osobito primjenom najboljih raspoloživih tehnika,
- ne uzrokuje znatnije onečišćenje okoliša,
- izbjegava stvaranje i/ili proizvodnja otpada, odnosno ako je otpad nastao da je isti prema redoslijedu važnosti pripremljen za ponovnu uporabu, recikliran, oporabljen, odnosno ako je to tehnički i ekonomski nemoguće postići, da je otpad zbrinut na način kojim se izbjegavaju ili smanjuju utjecaji na okoliš sukladno hijerarhiji gospodarenja otpadom i načelu blizine prema posebnom propisu,
- učinkovito koristi energija,
- poduzimaju sve nužne i posebnim propisima, odnosno aktima određene mjere kako bi se spriječile i sanirale njihove posljedice,
- po prestanku rada postrojenja poduzmu sve mjere kako bi se izbjegao rizik onečišćenja okoliša i lokacija postrojenja vratila u zadovoljavajuće stanje.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko onečišćenje tla i podzemnih voda predstavlja značajan rizik za zdravlje ljudi ili za okoliš kao rezultat dozvoljenih aktivnosti koje je operater provodio prije nego je okolišna dozvola za postrojenje prvi put izmijenjena i/ili dopunjena, odnosno izdana nova okolišna dozvola, operater je dužan poduzeti bez odgađanja, potrebne radnje s ciljem uklanjanja, kontrole, ograničavanja ili smanjenja nađenih opasnih tvari, uzimajući u obzir stanje lokacije gdje se postrojenje nalazi.“

Članak 196.

Članak 180.a mijenja se i glasi:

„Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) na lokalnoj razini je ustrojen sustav civilne zaštite koji obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite Općine prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Za područje Općine izrađena je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec koja je usklađena sa Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije i uključuje sljedeće ugroze: potrese, poplave (poplave izazvana izlivanjem kopnenih vodnih tijela), ekstremne temperature, epidemije i pandemije, industrijske nesreće, pojavu bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda, pojavu zaraznih bolesti životinja i sušu.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.“

Članak 197.

Iza članka 180.a dodaju se novi članci od 180.b do 180.l i pripadajući podnaslovi koji glase:

„7.2.1. Mjere zaštite od požara

Članak 180.b

U cilju zaštite od požara poduzimaju se organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Sukladno članku 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara Općina donosi Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave, tj. Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Odgovornost za dolazak na intervenciju ima središnje društvo DVD Sveti Petar Orehovec, a opremljenost središnjeg društva DVD-a Sveti Petar Orehovec mora odgovarati minimumu propisanom odredbama posebnih propisa. Općina je dužna opremiti vatrogasna društva neophodnom i propisanom vatrogasnom opremom sukladno važećoj zakonskoj regulativi i posebnim propisima. Vatrogasna oprema mora se redovno atestirati, a njena ispravnost mora se periodički provjeravati.

7.2.1.1. Urbanističke mjere

Članak 180.c

U javnim zgradama i gospodarstvu potrebno je osiguravati primjenu osnovnih mjera zaštite od požara (postavljanje vatrogasnih aparata u dovoljnom broju), a od posebnih mjera zaštite, tamo gdje to propisi ili projektna dokumentacija nalažu potrebno je ugrađivati stabilne sustave za dojavu i gašenje požara.

Prilikom izgradnje novih te rekonstrukcije postojećih objekata, u svrhu sprječavanja širenja požara treba voditi računa da se:

- koriste materijali veće vatrootpornosti i/ili vatrozaštitno premazivanje,
- vodoravno i okomito širenje požara sprječava izgradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake, zidovi i sl.),
- provodi požarno sektoriranje građevinskih objekata,
- u vanjskim fasadama i krovnim pokrovima koriste materijali koji ne podržavaju gorenje,
- izvode fasadni otvori manjih površina na dostatnim međusobnim udaljenostima.

Požarni zidovi moraju se graditi:

- kod građevina kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3 m od susjedne građevine (postojeće ili predviđene planom);
- kod građevina velike duljine i zgrada u nizu (duljine veće od 60 m), osim kod građevina kod kojih to nije moguće iz funkcionalnih razloga (sportske, koncertne dvorane, industrijske građevine i slično);
- kod građevina različite visine koje se spajaju preko različitih požarnih odjeljaka;

- kod građevina različite namjene.

Kod formiranja industrijskih zona, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara treba voditi računa o svrhovitoj primjeni građevinskih, tehničko-tehnoloških i organizacijskih mjera zaštite od požara.

U domaćinstvima, ali i građevinama druge namjene treba obratiti veću pozornost pri korištenju i održavanju ložišta i dimnjaka, električnih i plinskih instalacija te drugih instalacija i uređaja koji mogu biti izvorom nastajanja i širenja požara. Također je važno obratiti pozornost na ispravnost i stalnu dostupnost vatrogasnim aparatima i hidrantima namijenjenim gašenju požara.

Potrebno je konstantno provoditi mjere prevencije zaštita od požara kako bi se svijest građana podigla na najvišu razinu i time broj požara konstantno smanjivao.

7.2.1.2. Mjere osiguranja vatrogasnih pristupa

Članak 180.d

Posebnu pozornost potrebno je pridavati u osiguranju odgovarajućih vatrogasnih pristupa i to kod gradnje novih te u održavanju postojećih cestovnih prometnica odgovarajuće širine i prohodnosti.

Kod izgradnje i rekonstrukcije postojećih građevinskih objekata mora se voditi računa da se vatrogasnim vozilima osiguraju pristupi propisanih karakteristika do građevina i otvora na njihovim vanjskim fasadama. Broj i smještaj vatrogasnih pristupa mora biti:

- **najmanje s jedne duže strane kod:**
 - građevina niske stambene izgradnje (prizemne, jednokatne),
 - kolektivnog stanovanja,
 - građevina s obostrano orijentiranim stambenim jedinicama, s najviše 4 kata,
- **najmanje s dvije duže strane kod:**
 - građevina i prostora za javne skupove,
 - građevina namijenjenih odgoju i obrazovanju,
 - bolnica, hotela, trgovačkih, industrijskih i visokih građevina,
 - stambenih građevina kolektivne izgradnje s jednostrano orijentiranim stambenim jedinicama,
 - stambenih građevina s više od 4 kata,
 - građevina i prostora u kojima se okuplja, radi i boravi više od 100 osoba.

Do vatrogasnih pristupa moraju biti osigurani vatrogasni prilazi i površine za operativni rad vatrogasnih vozila, koji moraju biti oblikovani da udovoljavaju osnovnoj namjeni u pogledu: nosivosti, širine, nagiba, radijusa, površine, udaljenosti, dužine i sl.

Ravni vatrogasni prilaz predviđen za jednosmjerno kretanje vatrogasnih vozila treba biti širine najmanje 3 m. Ravni vatrogasni prilazi mogu biti izvedeni i kao vozne trake širine od najmanje 1,1 m, a razmak između traka mora iznositi 0,8 m.

Ovisno o visini građevine, do 22 m i one iznad 22 m, propisan je vodoravni radijus zaokretanja vatrogasnih prilaza sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Nosivost vatrogasnih pristupa ne smije biti manja od 100 kN. Minimalna širina površina planiranih za operativni rad vatrogasnih vozila, postavljenih paralelno uz vanjske zidove građevina trebaju biti minimalno 5,5 m (građevine visine do 40 m), a kod operativnih površina postavljenih okomito na vanjske zidove građevina trebaju biti širine od minimalno 5,5 m i dužine od 11 m.

Površine za operativni rad vatrogasnih vozila moraju udovoljavati i u pogledu razmaka površina od vanjskih zidova građevine, tj. podnožja istih i to maksimalno 12 m za građevine visine do 16 m, te 6 m za građevine visine od 16 m.

Na svim područjima Općine mora se osigurati takva kvaliteta prometnica i putova da su pristupi vatrogasnim vozilima omogućeni tijekom čitave godine vodeći pritom računa o širini, radijusima te nosivosti puta (posebice u uvjetima smanjene prohodnosti kao što su zimski uvjeti, kišno razdoblje i sl.).

7.2.1.3. Mjere zaštite u pravnim osobama i gospodarskim subjektima

Članak 180.e

Prilikom izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih poslovnih, višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara kojima se sprječava širenje dima i/ili plamena na prostorije unutar građevine ili susjedne građevine te da se osigura sigurna evakuacija korisnika građevine, isto kao i osigura zaštita gasitelja.

Evakuacijski putevi moraju biti na odgovarajući način obilježeni i dimenzionirani (dužina puta do sigurnog prostora, širina izlaza, stubišta, hodnika, širine i visine stepenica, osvjetljenje, sektoriranje objekta i sl.) da osiguraju sigurno izlaženje i napuštanje objekta za sve osobe koje se u njemu zateknu.

Vlasnici, upravitelji, odnosno korisnici građevina moraju organizirati zaštitu od požara te skrbiti o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara te su dužni osigurati opremljenost, dostupnost i ispravnost uređaja, opreme i sustava za gašenje požara u građevinama gdje se zadržava veći broj ljudi te posebnu pažnju treba pridodati evakuacijskim putevima.

Pravne osobe na području Općine moraju se pridržavati tehničkih i organizacijskih mjera u cilju smanjenja opasnosti od nastanka požara (redovna ispitivanja strojeva, uređaja, instalacija, održavanje požarnih putova i površina za operativni rad vatrogasnih vozila, provoditi vježbe evakuacije i spašavanja, skrbiti o ispravnosti opreme i sredstva za dojavu te gašenje požara, izraditi Opći akt zaštite od požara imenovati osobe zadužene za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara sukladno kategoriji ugroženosti od požara građevina, dijelova građevina i prostora i sl.)

7.2.1.4. Mjere osiguranja vodoopskrbe

Članak 180.f

U svrhu utvrđivanja općeg stanja hidrantske mreže te osiguranja propisnih veličina tlaka i protoka vode u hidrantskoj mreži, potrebno je provesti ispitivanje hidrantske mreže od strane ovlaštenog trgovačkog društva. Također, bez odlaganja zamijeniti neispravne hidrante. Pozicije hidranata potrebno je označiti u skladu s normom HRN DIN 4066. Prilikom rekonstrukcije postojeće ili izgradnje nove hidrantske mreže ugrađivati nadzemne hidrante. Hidrantska mreža mora biti izvedena sukladno *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara* te udovoljavati parametrima propisanim u istome a glede protoka, tlakova, smještaja hidranata i sl.

7.2.1.5 Mjere zaštite od požara na građevinama za proizvodnju i prijenos električne energije te plinskoj mreži

Članak 180.g

Održavanje sigurnosnih udaljenosti vodiča, mehaničke stabilnosti stupova i izolacijskih svojstava vodiča, čišćenje trasa ispod vodiča te ispravnosti pojedinih vrsta zaštita, preduvjeti su za sprječavanje nastanka požara na i uz električne vodove. Prilikom rekonstrukcije potrebno je nadzemne neizolirane električne vodove zamijeniti izoliranim ili podzemnim vodovima. Dotrajale drvene stupove potrebno je zamijeniti betonskim.

Kod održavanja elektropostrojenja (trafostanica) potrebno je obratiti pažnju na redovitu zamjeni transformatorskog ulja, kontrolirati ga i dopunjavati te mijenjati dotrajale dijelove novima i pravilno dimenzioniranim dijelovima.

Kod plinovoda potrebno je redovno održavanje sustava, kontrola nepropusnosti sustava i mjerno regulacijskih armatura. Navedenim radnjama smanjuje se opasnost od propuštanja sustava, a samim time nastanka požara i eksplozije.

7.2.1.6. Tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

Članak 180.h

Vlasnici odnosno korisnici šuma i šumskog zemljišta, pravne osobe koje gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištem dužni su pridržavati se mjera zaštite od požara, a prvenstveno u pogledu izrade i održavanja protupožarnih presjeka i presjeka s elementima šumske ceste, šumskim putevima, organizaciji motriteljsko-dojavne služba, označavanju šumskih prostora odgovarajućim oznakama opasnosti od uporabe otvorene vatre i sl.

Hrvatske šume d.o.o. su dužne postavljati i održavati znakove opasnosti i upozorenja, a vezane uz zabranu loženja vatre. Znakove upozorenja zabrane loženja vatre postavljati na uočljiva mjesta uz prometnice, putove, staze. Znakovi moraju biti jasni i upozoravajući te po potrebi zamijenjeni. U vrijeme povećane opasnosti od požara, šumarije mogu zabraniti promet vozila i osoba šumom.

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, dužne su na putevima koji nisu od javnog značaja postaviti i uredno održavati prepreke (rampe) koje sprječavaju ulaz vozila u šumu. Rampe moraju biti zatvorene i zaključane, a primjerak ključeva od lokota moraju imati ophodari i vatrogasci.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumi, na udaljenosti manjoj od 50 m od ruba šume te u trasama dalekovoda.

Mogućnost paljenja vatre uslijed spaljivanja korova, biljnih ostataka i drugog materijala na udaljenosti većoj od 50 m od ruba šume može biti samo u vrijeme i na način kako to određuje *Odluka o spaljivanju korova i biljnog otpada* koju donosi jedinica lokalne samouprave.

Iznimno, u šumi i na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se paliti otvorena vatra uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza.

U suradnji s komunalnim redarom, policijskom upravom, vatrogasnom zajednicom te vlasnicima parcela pojačati nadzor nad provedbom mjera zabrane loženja vatre i uporabe otvorenog plamena na otvorenom.

Promidžbenim i drugim aktivnostima tijekom čitave godine djelovati na informiranje pučanstva o opasnostima pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzeti da do požara ne dođe, upućivati ih na suradnju s vatrogasnim društvima prilikom čišćenja i spaljivanja materijala biljnog podrijetla, pridržavati se obveze održavanja i čišćenja dimovodnih instalacija od strane ovlaštenih koncesionara te ih upoznati s represivnim mjerama u slučaju ne pridržavanja istih ili izazivanja požara.

7.2.2. Mjere civilne zaštite od potresa i poplava

Članak 180.i

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Sveti Petar Orehovec provoditi sukladno zakonskim propisima o gradnji i prema postojećim tehničkim propisima za VII^o i VIII^o MCS ljestvice.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. U cilju toga potrebno je obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Usljed obilnih kiša ili naglog topljenja snijega moguća je pojava bujica na potocima Črnc, Kamešnica i Vranča i poplavljanje poljoprivrednih površina i dijelova naselja: Finčevac, Bogačevo, Miholec, Gregurovec, Ferežani, Gornji Fodrovec, Donji Fodrovec, Bočkovec, Selnica Miholečka, Mokrice Miholečke, Brezje Miholečko, Selanec, Zamladinec u nizinskim dijelovima u kratkom vremenu. U svrhu preventivnog djelovanja kojim se pospješuje obrana od poplava treba provoditi slijedeće aktivnosti:

- kontroliranom gradnjom ne ugrožavati protočnost vodotoka,
- u područjima gdje nisu regulirani vodotoci, a izgradnja nije suprotna Prostornom planu objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode,
- tehnički i gospodarski održavati regulacijske i zaštitne vodne građevine.

Detaljne zadaće i mjere te nositelje operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa u slučaju potresa i poplava navedeni su u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

7.2.3. Mjere civilne zaštite od epidemija i pandemija, pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda i pojave zaraznih bolesti životinja

Članak 180.j

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno bilo koga tko dojaviti.

U objektima/ prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, za organizaciju zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom, odgojno-obrazovnim objektima, objektima i sredstvima javnog prometa, stambenim objektima i dvorištima, ostalim objektima (prostorijama, na površinama, sredstvima rada i dr.) poduzeća i drugih pravnih osoba te fizičkih osoba opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provoditi će sukladno svojim planovima njihove nadležne službe.

Epidemiološko terenski izvid i epidemiološko ispitivanje radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti/epidemije zaraznih bolesti, obveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu te karantenu, provoditi će sukladno svojim planovima nadležne službe.

Radi sprječavanja epidemijskog širenja fitoplazme u vinogradima na području Općine posjednici vinove loze obvezni su, za vrijeme vegetacije, provoditi redoviti vizualne preglede biljaka. Ako uoče simptome zaraze štetnim organizmom o tome trebaju odmah izvijestiti nadležnog fitosanitarnog inspektora. Ako se utvrdi prisutnost štetnog organizma fitosanitarni inspektor će narediti posjedniku provedbu više mjera među kojima su: uklanjanje i uništavanje svih trsova s korijenom ako je broj zaraženih trsova veći od 20 %. Radi sprječavanja širenja štetnog organizma u žarištu i sigurnosnom području, posjednici su obvezni provoditi sljedeće preventivne mjere:

- pratiti pojavu tipičnih simptoma zaraze na vinovoj lozi i ostalim biljkama domaćinima,
- redovito pratiti prisutnost američkog cvrčka postavljanjem žutih ljepljivih ploča,
- suzbijati američkog cvrčka u vinogradima i rasadnicima.

Mjere zaštite zdravlja životinja provode se sukladno Zakonu o veterinarstvu radi osiguravanja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijenski i zdravstveno ispravnih proizvoda životinjskog podrijetla, zaštite ljudi od zoonoza te osiguranja dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša.

Pojavu zarazne ili nametničke bolesti ili sumnju na pojedinu bolest životinja čije je sprječavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku te radi kojih se provode mjere zaštite zdravlja životinja, ovlaštenu veterinar mora prijaviti na propisani način Upravi nadležnoj za poslove veterinarstva i nadležnom veterinarskom uredu koji na području pod njegovom nadležnosti, izvještava pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost te nadležnu veterinarsku službu Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja zadužena je Veterinarska Stanica Križevci d.o.o., Ambulanta Sveti Petar Orehovec.

U slučaju pojave zoonoze nadležni veterinarski ured mora, na području pod njegovom nadležnosti, izvijestiti i nadležno tijelo za zdravlje ljudi.

7.2.4. Mjere civilne zaštite od ekstremnih vremenskih pojava i suše

Članak 180.k

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura o čemu se stanovništvo upozorava putem Državnog hidrometeorološkog zavoda koji objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine. Potrebno je pridržavati se preventivnih mjera kao i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo kako se zaštititi od vrućina.

Na temperaturu prostora ne utječu samo vremenske prilike već i drugi faktori kao što prekomjerno zagrijavanje podloge (beton, asfalt), vozila u prometu koja emitiraju stakleničke plinove i toplinu, klimatizacijski uređaji koji izbacuju višak topline iz zatvorenih prostora i sl., a takvi čimbenici su nepovoljni za život te mogu izazvati brojne negativne ekonomske, zdravstvene i socijalne posljedice i pridonose fenomenu „urbanog toplinskog otoka“. Ovakve učinke možemo ublažiti pomoću planiranja zelene i plave infrastrukture stvarajući atraktivnija mjesta za život, rad i igru.

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

7.2.5. Mjere civilne zaštite od industrijskih nesreća

Članak 180.1

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.“

Članak 198.

U članku 181. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Građevine za gospodarenje otpadom od županijskog značaja su reciklažni centri, sortirnice, građevine za obradu opasnog i neopasnog otpada, odlagališta neopasnog otpada uključujući i odlagališta s kazetom za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest te odlagališta inertnog otpada, koji su također planirani van obuhvata Prostornog plana, dokumentima višeg reda.

Ovim Prostornim planom, sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, centra za ponovnu uporabu te ostalih građevina za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog i regionalnog značaja.

U istom članku, ispred stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Nakon uspostave centra za gospodarenje otpadom CGO „Piškornica“, gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je integrirati u sustav održivog gospodarenja otpadom na regionalnoj razini, čemu je potrebno prilagoditi i daljnji razvoj gospodarenja otpadom na području Općine.“

Dosadašnji stavci 4. i 5., koji postaju stavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

„Gospodarenje otpadom na području Općine potrebno je provoditi na način da se u potpunosti uvažava načela gospodarenja otpadom propisana zakonskom regulativom kojom se uređuje održivo gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, a koji su u skladu sa pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke. „Načelo blizine“ propisuje da se obrada otpada mora obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš. Slijedom toga, ovim Prostornim planom propisuje se da je na području Općine omogućeno gospodarenje otpadom koji je nastao isključivo na području Općine i okolnih jedinica lokalne samouprave.

Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti na način da se zadovolje opći i posebni uvjeti gospodarenja otpadom, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš.“

U istom članku, iza dosadašnjeg stavka 5., dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza koje su dužne osigurati na svom području.“

Članak 199.

U članku 182. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Na području Općine uspostavljen je sustav organiziranog prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sukladno zakonskim obvezama jedinice lokalne samouprave. Prikupljeni otpad odvozi se na postojeće odlagalište otpada „Ivančino brdo“ U Križevcima, izvan obuhvata Plana.

Na području Općine osigurano je odvojeno prikupljanje problematičnog otpada kao i otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, putem posebnih spremnika, odnosno zelenih otoka, postavljenih na javnim površinama.

Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.“

U istom članku stavci 4., 5., 6. i 7. brišu se.

Članak 200.

U članku 183. stavci od 1. do 9. mijenjaju se i glase:

„Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K), uz naselje Miholec, planirano za smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja prikazano je na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.9., u mjerilu 1:5.000.

Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K), uz naselje Miholec, dozvoljen je smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja:

- reciklažnog dvorišta (oznaka RD),
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad (oznaka GO),
- lokacije za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI),
- lokacije za prikupljanje biootpada.

Unutar zone gospodarske namjene uz naselje Miholec iz prethodnog stavka, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina za smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, kao i lokacija za odlaganje viška iskopa i prikupljanje biootpada, a točan razmještaj svake zasebne funkcionalne cjeline odrediti će se projektnom dokumentacijom, sukladno zakonskoj regulativi.

Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja unutar zone gospodarske namjene uz naselje Miholec dozvoljena je sukladno uvjetima gradnje iz članka 63. ove Odluke.

Uz zakonski propisane uvjete koje moraju zadovoljiti, u sklopu građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je gradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i sl.), prostora za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i sl.), nadstrešnica za strojeve te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za funkcioniranje građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

U periodu do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine, odnosno u naseljima u kojima nije osigurano funkcioniranje reciklažnog dvorišta, odvojeno prikupljanje propisanih vrsta otpada vršiti će se putem mobilnog reciklažnog dvorišta, sukladno zakonskoj regulativi.

Mobilno reciklažno dvorište potrebno je smjestiti na javnim površinama ili odgovarajućim površinama dostupnima s javne površine, sukladno odluci Općine.

Mobilno reciklažno dvorište mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu i da ne ometa kolni i pješački promet,
- da se prikupljanje otpada vrši na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada,
- da je utjecaj rada mobilnog reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade sveden na minimum, osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i mirisi,
- da ne dođe do rasipanja ili prolijevanja otpada iz spremnika za transport,
- mora biti opremljeno vagonom.

Biološki razgradiv otpad iz vlastitog vrta poželjno je kompostirati, odnosno obraditi biološkom aerobnom obradom u sklopu vlastitih građevnih čestica.“

U istom članku stavci od 10. do 14. brišu se.

Članak 201.

U članku 184., iza stavka 1., dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Proizvođači koji obavljanjem svoje djelatnosti na području Općine proizvode otpad i skladište vlastiti proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i

drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su ispuniti sve uvjete i zahtjeve za sigurno gospodarenje otpadom te isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

Zbrinjavanje otpada koji nastaje na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja unutar zona mješovite namjene, pretežito poljoprivrednih gospodarstava (oznake M4) te na poljoprivrednim gospodarstvima izvan građevinskih područja (poljoprivredna gospodarstva biljne proizvodnje i poljoprivredna gospodarstva za uzgoj životinja – farme), treba rješavati, ovisno o vrsti poljoprivredne proizvodnje i vrsti otpada koji nastaje, posebno za svaki pojedinačni slučaj, primjenom načela održivog gospodarenja otpadom iz poljoprivrede i mjera zaštite okoliša od takvog otpada. Pritom je na građevnim česticama navedenog gospodarstva dozvoljena izgradnja postrojenja za proizvodnju energije korištenjem otpada s poljoprivrednog gospodarstva (otpadne biomase, gnojovke i drugo), kao obnovljivog izvora energije (OIE).

U sklopu građevnih čestica bioplinskih postrojenja koja koriste otpad kao sirovinu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, obveza je da se razvrstavanje i priprema otpada prije uporabe vrši u zatvorenim objektima, kako bi se smanjio utjecaj na okoliš, odnosno spriječilo rasipanje, raznošenje ili prolijevanje otpada u okoliš, širenje mirisa, prašine, buke i drugih emisija, a sve s ciljem postizanja boljih uvjeta gospodarenja otpadom, odnosno sprečavanja onečišćenja okoliša. S time u vezi obvezna gradnja pratećih i pomoćnih građevina i opremanje postrojenja vrši se sukladno poglavlju 3.3.2.1. ove Odluke.“

Članak 202.

Članak 185. mijenja se i glasi:

„Urbanistički plan uređenja donosi se obvezno za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja.“

Članak 203.

U članku 186. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Donošenje urbanističkog plana uređenja nije obvezno za područja iz članka 185. ove Odluke za koje su prostornim planom uređenja propisani uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.“

U istom članku stavci 2. i 3. brišu se.

Članak 204.

U članku 187. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog prostornim planom lokalne razine šireg područja te se može odrediti obuhvat tog plana i za područje za koje obuhvat nije određen prostornim planom lokalne razine šireg područja.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrada i donošenje urbanističkog plana uređenja i s time povezanim izmjenama i/ili dopunama prostornog plana šireg područja može se provoditi u jedinstvenom postupku, u kojem se donosi zajednička odluka o izradi izmjena i/ili dopuna prostornog plana šireg područja i izradi urbanističkog plana uređenja.“

Članak 205.

U članku 188. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Do donošenja urbanističkog plana uređenja iz članka 185. i 186. ove Odluke, odnosno propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru iz članka 186. ove Odluke, ne mogu se izdavati akti za građenje (lokacijska dozvola i građevinska dozvola) nove građevine.“

U istom članku, iza stavka 1., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.“

Članak 206.

U članku 189. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Urbanistički plan uređenja propisuje uvjete provedbe svih zahvata u prostoru unutar svog obuhvata.“

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 207.

Članak 190. mijenja se i glasi:

„U svrhu propisivanja uvjeta iz članka 189. ove Odluke urbanistički plan uređenja, uz ostale propisane dijelove, obvezno sadrži:

- detaljnu podjelu područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu,
- prikaz građevnih čestica namijenjenih za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene i
- druge detaljne uvjete korištenja i uređenja prostora te građenja građevina.“

Članak 208.

U članku 191. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Na postojećim građevinama čija je namjena u suprotnosti s namjenom određenom ovim Prostornim planom mogu se odobravati samo zahvati rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada i to za:

- I. stambene građevine:

1. Obnova, održavanje i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništva u postojećim gabaritima,
 2. Priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
 3. Dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 15 m²,
 4. Izgradnja manjih pomoćnih građevina neophodnih uz postojeće stambene građevine, ako nisu sagrađene (spremište, drvarnica) i to u najvećoj bruto površini od 15 m²,
 5. Dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 150 m² bruto razvijene građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova,
 6. Adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
 7. Postava novog krovništva, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom do 1,6 m ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 5. ovoga stavka,
 8. Održavanje postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta),
 9. Postavljanje montažne garaže za osobni automobil,
 10. Dogradnja gospodarsko-poljoprivrednih građevina u montažno demontažnim elementima, najveće bruto površine 30 m², za potrebe spremanja pribora, ljetina ili stočarskih proizvoda izvan naselja.
 11. Energetska obnova zgrade
- II. građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):
1. Obnova, održavanje i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništva,
 2. Dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
 3. Prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena nema nepovoljni utjecaj na okolinu sukladno posebnim propisima te da nije u suprotnosti s namjenom određenom ovim Prostornim planom,
 4. Dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za obavljanje proizvodne djelatnosti,
 5. Priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
 6. Dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina,
 7. Održavanje postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta),
 8. Energetska obnova zgrade.

Koeficijent izgrađenosti prilikom izvođenja zahvata rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada ne može biti veći od propisanog ovom Odlukom s obzirom na namjenu građevine.“

U istom članku, iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, veći koeficijent izgrađenosti dozvoljava se prilikom izvođenja zahvata rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada na višestambenim građevinama i postojećim građevinama unutar mješovite namjene – zone klijeti i povremenog stanovanja.“

Članak 209.

U članku 192. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na postojećim građevinama koje se nalaze unutar građevinskog područja i čija je namjena u skladu s ovom Odlukom, ali koje su protivne ovom Odlukom propisanim odrednicama za izgradnju, mogu se odobravati zahvati održavanja, obnove, rekonstrukcije i promjene namjene i to samo unutar gabarita postojeće građevine.“

U istom članku, ispred stavka 2., dodaje se novi stavak koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, prilikom izvođenja zahvata energetske obnove gabariti postojeće građevine mogu se povećati za debljinu ugrađenih materijala u svrhu toplinske zaštite ovojnice zgrade, pri čemu je, kod građevina građenih na regulacijskoj liniji i poluugrađenih građevina, dozvoljeno u toj mjeri gabaritima preći na površinu javne namjene ili susjednu česticu, uz suglasnost vlasnika te čestice.“

Dosadašnji stavak 2., koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Kod izgradnje nove građevine na građevnim česticama s postojećom izgradnjom koja se uklanja, nova se građevina mora graditi sukladno odredbama za provođenje ovog Prostornog plana.“

U istom članku iza dosadašnjeg stavka 2. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Kod izvođenja zahvata rekonstrukcije radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada na postojećim građevinama, koje se nalaze unutar građevinskog područja i koje su u skladu s ovom Odlukom propisanim odrednicama, udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice i međusobna udaljenost građevina može biti i manja od propisanih, sukladno članku 17. i 20. ove Odluke.“

Članak 210.

Članak 193. mijenja se i glasi:

„Opseg i mogućnost radova na građevnim česticama postojećih pojedinačnih građevina koje se nalaze izvan građevinskog područja izvodi se sukladno odredbama propisanim ovom Odlukom s obzirom na namjenu građevine, odnosno vrstu djelatnosti koja se odvija na toj građevnoj čestici.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 211.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest primjeraka u analognom obliku, a ovjereni su pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka koji se čuvaju u pismohrani Općine.

Prostorni plan izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

Članak 212.

Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine.

Članak 213.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Sveti Petar Orehovec) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Članak 214.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz članka 2. Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/16) i zamjenjuju se novima navedenima u članku 2. ove Odluke.

Članak 215.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2137/20-21-17

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:

Dragutin Matus, v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09. i 4/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ODLUKU**o pomoći za novorođenčad na području Općine Sveti Petar Orehovec**

Članak 1.

Odlukom o pomoći za novorođenčad na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenčad, visina jednokratne pomoći i način dodjele jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ima majka koja na dan djetetova rođenja ima prebivalište i boravište na području Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad iznosi 2.000,00 kuna za prvo dijete u obitelji, 4.000,00 kuna za drugo dijete u obitelji.

Za svako naredno dijete jednokratna novčana pomoć se uvećava se za 2.000,00 kuna.

Jednokratna pomoć propisana stavkom 1. ovoga članka ostvaruje se i u slučaju kada majka rodi treće ili naredno dijete, ako je tek prije rođenja tog djeteta stekla prebivalište i boravište na području Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 4.

Pomoć iz članka 2. ove Odluke odobravat će općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec po zahtjevu roditelja.

Zahtjevu za isplatu jednokratne novčane pomoći potrebno je priložiti rodni list djeteta, dokaz o prebivalištu i boravištu majke, presliku osobne iskaznice i presliku bankovnog računa.

Članak 5.

Pomoć iz članka 2. ove Odluke isplatit će se na tekući račun majke djeteta.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pomoći za novorođenčad na području Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 23/16. i 3/17).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. travnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 402-08/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

6.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec nepropisno odbačen otpad evidentiran je na sljedećim lokacijama:

- Ferežani – Mladine, čkbr. 9999/163 k.o. Gregurovec, neposredno uz cestu koja od Ferežana vodi prema predjelu Mladine,
- Šiljevec, čkbr. 4555 i 4528/2 k.o. Sveti Petar Orehovec.

Članak 3.

Na lokacijama navedenim u prethodnom članku, provoditi će se slijedeće posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- informiranje građana o kontaktu i načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar Orehovec.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2137/20-21-1
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

7.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Strategije upravljanja imovinom
Općine Sveti Petar Orehovec
za razdoblje 2021.-2027. godine**

Članak 1.

Odlukom o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) usvaja se Strategija upravljanja imovinom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 2021.-2027. godine kojeg je Općina Sveti Petar Orehovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 2021.-2027. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ te na internet stranici Općine Sveti Petar Orehovec www.svetipetarorehovec.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 406-01/21-01/03
URBORJ: 2137/20-21-1
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

8.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ODLUKU
o usvajanju Plana upravljanja imovinom u
vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec
za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu kojeg je Općina Sveti Petar Orehovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko - križevačke županije.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ te na internet stranici Općine Sveti Petar Orehovec www.svetipetarorehovec.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 406-01/21-01/02
URBORJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

9.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16. i 3/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 - višak/manjak prihoda na dan 31. prosinac 2020. godine:

- 92211 - višak prihoda poslovanja u svoti 12.002.814,47 kuna,
- 92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 13.036.105,05 kuna,

Članak 2.

Dio ostvarenog viška prihoda poslovanja u svoti 12.002.814,47 kuna raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 3.

Pokriće manjka prihoda u iznosu 1.033.290,58 kuna planirati će se u izmjenama i dopunama proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 400-05/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

10.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 022-05/21-01/07, URBROJ: 2137/20-21-1 od 26. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE **OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 022-05/21-01/07

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 944-16/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE **OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 944-16/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

12.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini**

I

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 320-02/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-02/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

13.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 320-02/21-01/02, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-02/21-01/02

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

14.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 620-01/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 620-01/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 550-01/21-01/02, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 550-01/21-01/02

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

16.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u osnovnom školstvu na području
Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 602-02/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 602-02/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na
području Općine Sveti Petar Orehovec
u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 601-01/21-01/02, URBROJ: 2137/21-20-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/21-01/02

URBROJ: 2137/20-21-2

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

18.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 363-03/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-03/21-01/01
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

19.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko - županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu, KLASA: 363-03/21-01/02 URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-03/21-01/02
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

20.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine

Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 214-01/21-01/02, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 214-01/21-01/02
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

21.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 321-01/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 321-01/21-01/01
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

22.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 612-01/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 612-01/21-01/01
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

23.

Na temelju članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, Broj: 94-4/2021 od 4. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/01
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

24.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju
Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar
Orehovec d.o.o. za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 432-01/21-01/01
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

25.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), a u svezi s člankom 20., stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar
Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine
za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2020. godinu, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-02/21-01/01
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

26.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja
odbačenog otpada na području Općine Sveti
Petar Orehovec u 2020. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 351-01/21-01/02, URBROJ: 2137/20-21-1, od dana 18. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

27.

Na temelju članka 10., stavka 2., članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera i mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti
Petar Orehovec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, KLASA: 320-02/21-01/03, URBROJ: 2137/20-21-1 od 18. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj Agenciji za poljoprivredu i hranu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-02/21-01/03
URBROJ: 2137/20-21-2
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

28.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 214-01/14-01/02, URBROJ: 2137/20-14-5, od dana 25. rujna 2014. godine) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće mjere:

1. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Rok: Kontinuirano

2. Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec
Rok: Kontinuirano

4. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite

Koprivnica – sektor za inspekcijske poslove te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudjelovatelj: Služba civilne zaštite Koprivnica – sektor za inspekcijske poslove
Rok: Kontinuirano

5. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec,
Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: Kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec
Rok: 15. travanj 2021.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: 15. travanj 2021.

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 214-01/21-01/04

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

29.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“, broj 04/21) te članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donosi

PLAN

**operativne primjene Programa aktivnosti u
provedbi posebnih mjera zaštite od požara
od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini
na području Općine Sveti Petar Orehovec**

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“, broj 04/21) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Sveti Petar Orehovec kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2021. godini.

**II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH
AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA
AKTIVNOSTI**

1. Svi subjekti Programa aktivnosti – izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

1. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica najkasnije do 11. lipnja 2021. godine.
2. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2022. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

**III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U
ZAŠTITI OD POŽARA**

4.a. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.

4.b. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2021. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Sveti Petar Orehovec,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Koprivničko-križevačke županije,

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16),
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadatka: Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH, VZ Koprivničko-križevačke županije – županijski zapovjednik, Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok: 01. ožujak 2021. godine

5.a. Općina Sveti Petar Orehovec sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

5.b. Sukladno članku 19. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

5.c. Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

5.d. Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Općina Sveti Petar Orehovec dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica.

5.e. Komunalni redar Općine Sveti Petar Orehovec sustavno će pratiti i nadzirati „divlja“ odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.

5.f. Općina Sveti Petar Orehovec (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezani su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: VZ Koprivničko-križevačke županije – županijski zapovjednik, Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok: 1. ožujka 2021. godine

Rok za dostavu izvješća: 21. svibnja 2021. godine.

6.a. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).

6.b. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku.

6.c. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Koprivničko-križevačkoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije – županijskom zapovjedniku koji će iste objediniti i uskladiti.

6.d. Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelji zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: VZ Koprivničko-križevačke županije – županijski zapovjednik, Područni ured

civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok: 30. ožujak 2021. godine.

7. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se Vatrogasnoj zajednici Općine Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelji zadatka: Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: 16. travnja 2021. godine.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

8.a. Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je za nerazvrstane ceste kojima upravlja, izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama.

8.b. Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH, Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin – Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: VZ Koprivničko-križevačke županije – županijski zapovjednik, Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica

Rok dostave plana: 1. ožujak 2021. godine

Rok provedbe: kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2021. godine

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

9. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 810-01/21-01/04

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

30.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima donosi se sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2020. do 2023. godine, KLASA: 810-01/19-01/08, URBROJ: 2137/20-19-1 od dana 17. prosinca 2019. godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni planski dokumenti i

odluke, koje je Općina Sveti Petar Orehovec obavezna izraditi i usvojiti u 2021. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2021. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sveti Petar Orehovec	siječanj 2021.	Općinsko vijeće
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina Sveti Petar Orehovec	siječanj 2021.	Općinski načelnik
Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sveti Petar Orehovec	siječanj 2021.	Općinski načelnik
Revizija Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Radna skupina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Sveti Petar Orehovec	prosinac 2021.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu	Općinski načelnik	Općina Sveti Petar Orehovec	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Sveti Petar Orehovec	prosinac 2021.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sveti Petar Orehovec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Sveti Petar Orehovec dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko-križevačkoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Sveti Petar Orehovec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Koprivničko-križevačke županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec, KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-7, od dana 13. srpnja 2017. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec sastoji se od načelnik Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 5 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec

Nositelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: ožujak 2021. godine

- pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2021. godinu

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu, potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Sveti Petar Orehovec djeluje Vatrogasna zajednica koja obuhvaća središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar Orehovec te Dobrovoljna vatrogasna društva: Gregurovec, Ferežani, Kapela Ravenska, Selanec, Zaistovec, Bočkovec, Mokrice Miholečke, Gornji Fodrovec, Gušćerovec i Miholec.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sveti Petar Orehovec će u narednom periodu provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- preventivne mjere: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“ i dr.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine.

3.2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRIŽEVCI

Gradsko društvo Crvenog križa Križevci u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2021. godini planira:

- edukacija članova Gradskog interventnog tima – 2 člana

Vrijeme planiranih aktivnosti: kolovoz, studeni 2021. godine

Predviđena sredstva: 60.000,00 kn

- prezentacija opreme

Vrijeme planiranih aktivnosti: svibanj 2021. godine

- 2 pokazne vježbe spašavanja i evakuacije građana iz javnih objekata

Vrijeme planiranih aktivnosti: proljeće, jesen 2021. godine

Predviđena sredstva: iz Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec izdvojiti će se 10.000,00 kn

- nabava opreme, odjeće i obuće za članove

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2021. godine

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- auto prikolica sa ceradom 2,36 x 1,25 x 1,15,
- nova obuća i odjeća HCK za članove Interventnog tima,
- 2 termos boce cca 30 l za posluživanje hrane na terenu i 1 termos bocu za podjelu toplih napitaka na terenu,
- sklopivi stolovi sa klupama za terenske uvjete u kriznim situacijama.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA

Program aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica u 2021. godini obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i pruživanja licenci za pripadnike gorske službe spašavanja, preventive, lokalne i međunarodne edukacije i suradnje te opremanje Stanice.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općina Sveti Petar Orehovec će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: siječanj 2021. godine

- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2021. godine

Nakon imenovanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika potrebno ih je:

upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec

Nositelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: ožujak 2021. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Općina Sveti Petar Orehovec će u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Rok: siječanj 2021. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sveti Petar Orehovec, će sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe civilne zaštite Koprivnica donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Nositelj: Općina Sveti Petar Orehovec

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec

Rok izvršenja: siječanj 2021. godina

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Sveti Petar Orehovec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2022. I 2023. GODINU		
	2021.	2022.	2023.
Vatrogastvo	500.00,00	500.000,00	500.000,00
GDCK Križevci	25.000,00	20.000,00	20.000,00
HGSS – Stanica Koprivnica	7.500,00	5.000,00	7.000,00
Udruge	141.000,00	215.000,00	245.000,00
Vježba civilne zaštite	10.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO	683.500,00	755.000,00	787.000,00

6. ZAKLJUČAK

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage sustava civilne zaštite Općine. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 810-01/21-01/03

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

31.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) te članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Petar Orehovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu donosi se sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2020. do 2023. godine, KLASA: 810-01/19-01/08, URBROJ: 2137/20-19-1 od dana 17. prosinca 2019. godine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec (KLASA:810-01/18-01/09, URBROJ:2137/20-18-1).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je radna skupina, imenovana člankom 6. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1, od dana 19. ožujka 2018. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko-križevačke županije (KLASA:810-03/17-01/2, URBROJ:2137-01/11-01/01-17-4, od 13. veljače 2017. godine).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na 15. sjednici održanoj 6. kolovoza 2019. donijelo Odluku o donošenju izmjena i dopuna Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec (KLASA: 810-03/18-01/04, URBROJ: 2137/14-19-10).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Petar Orehovec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na 13. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine donijelo Odluku o

stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 810-03/19-01/01, URBROJ: 2137/20-19-1).

Ako postojeće operativne snage neće moći odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, Općina Sveti Petar Orehovec je dužna osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec je u postupku donošenja. Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona, Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec donosi Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Križevci,
- HGSS – Stanica Koprivnica,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar

Orehovec, KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-7, od dana 13. srpnja 2017. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec sastoji se od načelnik Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 5 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl., podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Sveti Petar Orehovec. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o načinu rada stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec, KLASA: 810-06/17-01/02, URBROJ: 2137/20-17-1, od dana 13. srpnja 2017. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec je tijekom 2020. godine održao je 2. sjednice na kojima je razmatrana epidemiološka situacija na području Općine.

Temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u RH („Narodne novine“, broj 35/20), Stožer civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec organizirao je izdavanje propusnica za ulazak i izlazak s područja prebivališta ili stalnog boravišta i to samo i isključivo iz vitalnih obiteljskih razloga, poput pružanja skrbi djeci ili starijim osobama ili kupnje hrane i osnovnih potreština.

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec djeluje Vatrogasna zajednica koja obuhvaća središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar Orehovec te dobrovoljna vatrogasna društva: Gregurovec, Ferežani, Kapela Ravenska, Selanec, Zaistovec, Bočkovec, Mokrice Miholečke, Gornji Fodrovec, Gušćerovec i Miholec.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Sveti Petar Orehovec prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Kadrovska struktura dobrovoljnih vatrogasnih društava

KADROVSKA STRUKTURA

DVD	vat- roga sac	vat- roga sac I. kla- se	vat- roga sni doč asni k	vat- roga sni doč asni k I.kla se	vat- roga sni čas asni k	vat- roga sni čas I. kla- se	viši vat- roga sni čas nik	viši vat- roga sni čas I. kla- se	poč asni vat- roga sni čas nik
Sveti Petar Orehovec	15	11	10	12	8	5	1		
Gregurovec	9	7	9	11	2	3	1		
Ferežani	5	1	2	8	1				
Kapela Ravenska	1	2	6	10					
Selanec	21	3	5						
Zaistovec	10	4	2						
Bočkovec	13	24	12		1				
Mokrice Miholečke	30		4	6	2	2			
Gornji Fodrovec	4	2	7	9	1	1			
Gušćerovec	6	8	2	2		2			
Miholec	14	7	6	20		6			

Izvor: VZO Sveti Petar Orehovec

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sveti Petar Orehovec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Osnovna oprema dobrovoljnih

Izvor: VZO Sveti Petar Orehovec
vatrogasnih društava

DVD	OSNOVNA OPREMA
Sveti Petar Orehovec	navalno vozilo Mercedes Benz 11-13: 2.500l vode (2), kombi vozilo: 9 mjesta, motorna pila (2), pumpa muljača (2), pumpa za ispuhavanje, vatrogasna motorna štrcaljka Rosenbauer, hidraulične škare, zaštitna odjeća (20 kompleta), komplet opreme za vatrogasnu motornu štrcaljku, naprtnjače, izolacijski aparati (6) kombi, pumpa muljača, pumpa Rosenbauer, naprtnjača, dišni organ, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna odjeća (20 kompleta)
Gregurovec	motorna pumpa za ispuhavanje, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna odjeća (3 kompleta)
Ferežani	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta)
Selanec	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta)
Zaistovec	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta), vatrogasni aparat S9, cisterna vatrogasna 3000L
Bočkovec	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, motorna pumpa Rosenbauer, zaštitna oprema (3 kompleta)
Mokrice Miholečke	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, kaciga s viziorom (3), ručni vatrogasni aparat tip „S6“(2)
Gornji Fodrovec	vatrogasna auto cisterna 8.000l, kombi vozilo VW T4, vatrogasna motorna štrcaljka Rosenbauer, autoprikolica za prijevoz vatrogasne motorne štrcaljke, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (10 kompleta)
Gušćerovec	motorna šprica MP-500, aparat „ABC“ S9, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta)
Kapela Ravenska	oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, zaštitna oprema (3 kompleta), traktorska cisterna 3000l, kamion cisterna-Mercedes 2600l
Miholec	oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, zaštitna oprema, kompletna interventna oprema

Izvor: VZO Sveti Petar Orehovec

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sveti Petar Orehovec su u 2020. godini uz redovnu djelatnost provodili i dodatne djelatnosti uzrokovane pandemijom COVID-19, kao što su preventivne ophodnje naseljima, nadzor i kontrola provođenja propisanih mjera.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KRIŽEVCI

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Križevci raspolaže sa 60 educiranih i osposobljenih članova od čega je 45 članova aktivno u sudjelovanju. Svi članovi završili su osnovnu edukaciju Obuku Hrvatskog Crvenog križa za pripremu i djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama sa obrađenim temama:

- Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca,
- Međunarodni odbor Crvenog križa,
- Međunarodna federacija društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca,
- Temeljna načela i znak Crvenog križa, Crvenog polumjeseca i Crvenog kristala,
- Priprema i odgovor na katastrofe,
- Ustrojstvo interventnog tima,
- Osnovni tečaj prve pomoći,
- Psihosocijalna pomoć i podrška,
- Sigurnost i samozaštita u intervencijama,
- Radio komunikacija,
- Procjena situacije i koordinacija,
- Služba traženja,
- Osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta,

- Podizanje naselja, organizacija prihvata i smještaja.

Specijalističku obuku Hrvatskog Crvenog križa, Službe za spašavanje života i djelovanja u kriznim situacijama za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima završilo je 5 osoba. Specijalističku edukaciju „Komunikacijske vještine“ te osnovne edukacije za „Psihosocijalnu podršku u kriznim situacijama“ i osnovni tečaj prve pomoći uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (Modul A+B+AVD) završilo je 20 članova Interventnog tima.

Članovi interventnog tima završili su i dodatne edukacije:

- Novosti za volontere iz Pravilnika o edukacijama HCK,
- Katalog edukacija HCK,
- predstavljanje "Pijanih naočala",
- Stres, sagorijevanje, krize, traume- tehnike opuštanja,
- Priprema hrane u terenskim uvjetima,
- Zakon o volonterstvu,
- Trgovanje ljudima,
- Mentalna zaštita profesionalaca,
- Predstavljanje opreme za izvanredne situacije "Set to go",
- Predstavljanje brošura Međunarodnog Crvenog križa i misija HCK u interventnim situacijama,
- Rad u terenskim uvjetima, a u interaktivnoj vježbi članovi tima prenosili su iskustva sa interventnih akcija.

Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Križevci raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

- oprema interventnog tima (komplet) - 5 kom,
- jakna HCK - 22 kom,
- hlače HCK - 22 kom,
- prsluk HCK - 28 kom,
- prsluk za volontere - 50 kom,
- vreće za spavanje - 22 kom,
- ruksak - 22 kom,
- spužva sa plahtom - 25 kom,
- deke (prekrivač) - 50 kom,
- čizme (gumene) - 30 kom,
- torbice HCK prva pomoć - 5 kom,
- nosila - 1 kom,
- šator dimenzije DxŠ 600x560 - 1 kom,
- odvlaživač zraka ALE 5000500 - 1 kom,
- medicinski komplet prve pomoći - 22 kom,
- agregat dizel HOBİ PT 7500D 5,0 KW - 1 kom,
- set to go - 3 kom,
- oprema interventnog tima (komplet) – 5 kom,
- terenski kreveti (sklopivi) - 20 kom,
- šator 3x3 m - 2 kom,
- plinska boca 10 kg - 1 kom,
- Citroen Berlingo 1,6 2014. g (teretno) - 1 kom,
- isušivač zraka DH-752 – 1 kom,
- isušivač zraka DH-44 – 1 kom,
- prijenosno računalo – 3 kom,
- Napomena: osigurana zaštitna oprema (zaštitne maske, zaštitne rukavice i dezinficijens) za siguran rad na terenu uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19).

- Članovi interventnog tima u 2020. godine završili su slijedeće edukacije:
- Djelovanje društva Crvenog križa koprivničko-križevačke županije i Gradskih društava Crvenog križa Koprivnica, Križevci i Đurđevac tijekom epidemije koronavirusa COVID-19,
- Telefonska linija za psihosocijalnu podršku osobama u samoizolaciji/karanteni za područje Koprivničko-križevačke županije – iskustva i primjeri,
- Organizacija smještaja u kriznim situacijama,
- Služba traženja - vrste obrazaca, popunjavanje obrazaca i novosti u Službi traženja,
- Trgovanje ljudima – robovi 21. stoljeća,
- Zaštita na radu tijekom epidemije koronavirusa – COVID-19,
- Povijest nastanka Pokreta Crvenog Križa,
- Prva pomoć (teorija i praktični dio),
- Spašavanje na vodi (teorija i praktični dio),
- Kondicijska vježba.

Interventni tim bio je spreman za uključivanje Nacionalnom interventnom timu u intervenciju nakon ovogodišnjeg potresa u Zagrebu, međutim potrebe su se zadovoljile Interventnim timovima unutar Zagrebačke županije.

Članovi interventnog tima ove godine trebali su sudjelovati na vježbi masovne nesreće na Kalniku u organizaciji Hitne službe Koprivničko-križevačke županije na kojoj su trebale sudjelovati sve žurne službe, međutim 18. ožujka 2020. godine vježba je otkazana zbog novonastale situacije sa koronavirusom. Članovi GIT-a također su trebali sudjelovati i na terensko potražnoj vježbi „Potraga za nestalim osobama na rijeci Dravi 2020.“ koja se organizirala u sklopu Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana civilne zaštite Republike Hrvatske, a koja se trebala održati 28. veljače 2020. godine na području općine Gola, a koja je također otkazana iz istog razloga.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS – Stanica Koprivnica je žurna javna služba Koprivničko-križevačke županije, koja djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365

dana u godini. U sklopu Stanice djeluju ispostave Đurđevac i Križevci, te obavještajna točka Kalnik, prihvatno-rehabilitacijski centar Šoderica i edukacijski centar Čarda.

HGSS – Stanica Koprivnica trenutno broji 36 aktivnih članova, od toga 1 gorski spašavatelj, 3 instruktora specijalnosti, 1 instruktor prve pomoći u neurbanim i teško pristupačnim područjima te 2 instruktora specijalnosti (bespilotni sustavi), 19 spašavatelja i 10 pripravnika. U Stanici djeluje 1 liječnik s licencom ITLS-a, te 3 medicinska djelatnika. 10 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama i 5 članova ima licencu ITLS-a. Stanica ima oformljen tim za spašavanje iz ruševina u sastavu 12 članova (9 tragača, 1 voditelj potraga, 1 kartograf). Svi članovi Stanice su volonteri, a Stanica ima i jednog djelatnika za obavljanje administrativnih poslova.

HGSS – Stanica Koprivnica za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sa sljedećom opremom:

- terensko vozilo (Land Rover Defender),
- osobni automobil (Škoda Octavia, VW Caddy),
- kombi vozilo (Renault Master, VW T5),
- plovilo sa vanbrodskim motorom i tegljačem (Alumacro i Whally),
- plovilo Jetski sa tegljačem,
- prijenosno računalo,
- multimedijски display,
- GPS uređaji,
- prijenosni rasklopni ležajevi,
- mobilni telefon,
- uređaji veze – motorola – prijenosni internet,
- osobna zaštitna oprema,
- spašavateljska oprema – rescue 3,
- spašavateljska oprema – ljetne tehnike spašavanja,
- spašavateljska oprema – zimske tehnike spašavanja,
- spašavateljska oprema – speleo tehnike spašavanja,
- bespilotni sustav i pripadajuća oprema,
- medicinska oprema, uključivo imobilizacijska, transportna sredstva i AED.

Aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2020. godini uključuju: sastanak Ispostave – 1, sastanak Stanice – 35, sastanak HGSS – 3, potraga – 21, spašavanje – 6, akcija – 2, intervencija – 3, dežurstvo – 30, osiguranje – 6, trening – 61, vježba – 2, tečaj – 14, prezentacija/edukacija – 4, komisijska aktivnost – 15, te aktivnosti vezane uz COVID-19 (ophodnja – 96, nadzor bespilotnim sustavom – 4, sastanak Stožera civilne zaštite – 38, logistička potpora Stožeru civilne zaštite – 14).

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinskog načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2137/20-11-1 od dana 25. studenog 2011. godine), imenovani su povjerenici civilne zaštite po naseljima Općine Sveti Petar Orehovec.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja

cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili Stožera civilne zaštite usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Općina Sveti Petar Orehovec će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sveti Petar Orehovec odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec, KLASA: 810-01/16-01/05, URBROJ: 2137/20-16-1, od dana 16. rujna 2016. godine, određene su pravne osobe koje će sudjelovati provođenju mjera civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec:

- Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o., Sveti Petar Orehovec 133, 48267 Sveti Petar Orehovec,
- Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Općina Sveti Petar Orehovec, će po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda Varaždin, Službe civilne zaštite Koprivnica donijeti

novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave

Na području Općine Sveti Petar Orehovec djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga bit će naveden u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Opća bolnica "Tomislav Bardek" Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije,
- Dom zdravlja Koprivnica, Ambulanta Sveti Petar Orehovec,
- Centar za socijalnu skrb Križevci,
- Veterinarska stanica Križevci d.o.o., Ambulanta Sveti Petar Orehovec,
- HEP – ODS d.o.o. – Elektra Koprivnica,
- Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci,
- Vodne usluge d.o.o. Križevci,
- Općinsko komunalno poduzeće Sveti Petar Orehovec d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Križevci,
- PZC Varaždin d.d., PJ Koprivnica-Križevci,
- Hrvatske telekomunikacije d.d. – "Regija Sjever",
- Savjetodavna služba Koprivničko-križevačke županije – Ispostava Križevci,
- Hrvatske Šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Križevci,
- MUP – Policijska uprava Koprivničko-križevačka – Policijska postaja Križevci.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Sveti Petar Orehovec nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa. m.

U malom dijelu individualnih stambenih objekata (procjena oko 20%) izgrađenih u proteklih 20 godina postoje individualna skloništa kapaciteta za 3-5 osoba odnosno armirano-betonski podrumi koji mogu poslužiti u istu namjenu.

Zbrinjavanje je moguće provesti u prostorima zgrada škola (kapaciteta cca. 400 osoba) te vatrogasnim i društvenim domovima na predmetnom području. Vatrogasni domovi nalaze se u sljedećim naseljima: Sveti Petar Orehovec, Gregurovec, Miholec, Gornji Fodrovec, Ferežani, Bočkovec, Zaistovec, Gušćerovec, Mokrice Miholečke, Selanec, Kapela Ravenska. Na području Općine, društveni domovi nalaze se u naseljima: Dedina, Sela Ravenska, Vinarec, Međa, Zamladinec, Vukovec. Domovi u većim naseljima su opremljeni kuhinjom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Tijekom 2020. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Petar Orehovec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Sveti Petar Orehovec: 350.000,00 kn,
- HGSS – Stanica Koprivnica: 7.500,00 kn,
- GDCK Križevci: 20.000,00 kn,
- Udruge: 95.600,00 kn.

7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Sveti Petar Orehovec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Sveti Petar Orehovec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Sveti Petar Orehovec.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 810-01/21-01/02

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

32.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na svojoj 23. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na svojoj 8. sjednici održanoj 25. rujna 2014. godine donijelo Zaključak o donošenju Procjene ugroženosti od požara Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 214-01/14-01/02, URBROJ: 2137/20-14-5).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na svojoj 13. sjednici održanoj 29. srpnja 2015. godine donijelo Zaključak o donošenju Plana zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 214-01/15-01/02, URBROJ: 2137/20-15-2).

Prema članku 13. stavku 6. i 7. Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje usklađuju planove zaštite od požara, a najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti.

Sukladno navedenom, Općina Sveti Petar Orehovec pristupila je izradi Procjene ugroženosti od požara i tehničke eksplozije te Plana zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/19). Navedenom Odlukom propisane su posebne mjere zaštite od požara koje su vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzimati radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu. Nadzor nad provedbom mjera provodi poljoprivredni redar Općine Sveti Petar Orehovec.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), na području Općine

Sveti Petar Orehovec neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica koja obuhvaća središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar Orehovec te dobrovoljna vatrogasna društva: Gregurovec, Ferežani, Kapela Ravenska, Selanec, Zaistovec, Bočkovec, Mokrice Miholečke, Gornji Fodrovec, Guščerovec i Miholec.

3.3. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara i potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tablica 1. Broj članova vatrogasnih postrojbi

DVD	KADROVSKA STRUKTURA									
	vat- roga sac	vat- roga sac I. kla- se	vat- roga sni doč asni k	vat- roga sni doč asni k I.kla se	vat- roga sni čas nik	vat- roga sni čas nik	vat- roga sni čas nik I. kla- se	viši vat- roga sni čas nik	viši vat- roga sni čas nik I. kla- se	poč asni vat- roga sni čas nik
Sveti Petar Orehovec	15	11	10	12	8	5	1			
Gregurovec	9	7	9	11	2	3	1			
Ferežani	5	1	2	8	1					
Kapela Ravenska	1	2	6	10						
Selanec	21	3	5							
Zaistovec	10	4	2							
Bočkovec	13	24	12		1					
Mokrice Miholečke	30		4	6	2	2				
Gornji Fodrovec	4	2	7	9	1	1				
Guščerovec	6	8	2	2		2				
Miholec	14	7	6	20		6				

Izvor: VZO Sveti Petar Orehovec

3.2. Opremljenost vatrogasnih snaga

Općina Sveti Petar Orehovec dužna je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasnih postrojbi za vatrogasno djelovanje na području Općine, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.

Tablica 2. Popis značajnije opreme vatrogasnih postrojbi

DVD	OSNOVNA OPREMA
Sveti Petar Orehovec	navalno vozilo Mercedes Benz 11-13: 2.500l vode (2), kombi vozilo: 9 mjesta, motorna pila (2), pumpa muljača (2), pumpa za ispuhavanje, vatrogasna motorna štrcaljka Rosenbauer, hidraulične škare, zaštitna odjeća (20 kompleta), komplet opreme za vatrogasnu motornu štrcaljku, naprtnjače, izolacijski aparati (6)
Gregurovec	kombi, pumpa muljača, pumpa Rosenbauer, naprtnjača, dišni organ, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna odjeća (20 kompleta)
Ferežani	motorna pumpa za ispuhavanje, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna odjeća (3 kompleta)
Selanec	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta)
Zaistovec	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta), vatrogasni aparat S9, cisterna vatrogasna 3000L
Bočkovec	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, motorna pumpa Rosenbauer, zaštitna oprema (3 kompleta)
Mokrice Miholečke	Oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, kaciga s vizikom (3), ručni vatrogasni aparat tip „S6“(2)
Gornji Fodrovec	vatrogasna auto cisterna 8.000l, kombi vozilo VW T4, vatrogasna motorna štrcaljka Rosenbauer, auto-prikolica za prijevoz vatrogasne motorne štrcaljke, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (10 kompleta)
Guščerovec	motorna šprica MP-500, aparat „ABC“ S9, oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, kompletna interventna oprema, zaštitna oprema (3 kompleta)
Kapela Ravenska	oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, zaštitna oprema (3 kompleta), traktorska cisterna 3000l, kamion cistrena-Mercedes 2600l
Miholec	oprema za vatrogasnu motornu štrcaljku, zaštitna oprema (7 kompleta), pumpa Rosenbauer, kombi vozilo

Izvor: VZO Sveti Petar Orehovec

4. FINANCIRANJE

Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) utvrđeno je financiranje vatrogastva i način izračuna visine sredstava za financiranje vatrogastva.

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na svojoj 18. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine donijelo Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 23/19).

Programom javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini, sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti raspoređuju se prema sljedećem:

- VZO Sveti Petar Orehovec – 860.800,00 kuna
- Civilnoj zaštiti (vježba civilne zaštite) – 10.000,00 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, Općina Sveti Petar Orehovec pristupit će usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija s novonastalim uvjetima.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH. i 32/20) i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Sveti Petar
Orehovec u 2020. godini**

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 23/19. i 32/20) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2020. godini.

Program sadrži:

- procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbu stručnog nadzora građenja i provedbu vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđeni su za objekte i uređaje komunalne infrastrukture za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- građevine, uređaji i predmeti javne namjene.

III.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini izvršen je kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

**1.1. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na
području Općine**

U 2020. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 1.200.000,00 kuna.

Proveden je postupak javne nabave te je ugovorena modernizacija slijedećih dionica nerazvrstanih cesta:

- Brdo Orehovečko – Gornje Vine,
- Gorica Miholečka – Krtovinec,
- Gorica Miholečka – Fodrovec,
- DC22 – Međa.

Radovi su ugovoreni s tvrtkom Radnik d.d. Za navedene dionice tijekom 2020.

godine utrošena su sredstva u iznosu od 1.218.103,07 kuna odnosno 101,51% .

2. Javne rasvjete

2.1. Rekonstrukcija javne rasvjete uz državnu i županijske ceste na području Općine Sveti Petar Orehovec, zamjena starih lampi (dude) s led lampama

U 2020. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 50.000,00 kuna. Tijekom 2020. godine za ovaj projekt nisu utrošena planirana sredstva.

3. Groblja

3.1. Uređenje groblja

3.1.1. Izgradnja sanitarnih prostora na groblju u naselju Gorica Miholečka

U 2020. godini za izvršenje ovog projekta procijenjeni su troškovi u svoti od 50.000,00 kuna. Tijekom 2020. godine za ovaj projekt nisu utrošena planirana sredstva.

4. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene

4.1. Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec

Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 8.200.000,00 kuna za što su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u iznosu od 8.042.556,73, odnosno 98,08%.

4.2. Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec

Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 1.200.000,00 kuna za što su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u iznosu od 299.276,47, odnosno 24,94%.

4.3. Izgradnja školske sportske dvorane

Za navedeni projekt planirana su sredstva u iznosu od 2.400.000,00 kuna za što su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u iznosu od 2.148.962,50, odnosno 89,54%.

IV.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini bili su planirani radovi na izgradnji komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 13.100.000,00 kuna, a radovi su izvršeni u ukupnom iznosu od 11.708.895,80 kuna što je 89,38 % od plana.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-03/21-01/01

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 18. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Franjo Poljak, v.r.

3.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH. i 32/20), i članka 44. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec podnosi Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine

Sveti Petar Orehovec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/19. i 32/20) planirano je slijedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. Održavanje šljunčanih cesta i poljskih putova što obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala, nasipavanje kamenom mješavinom, razgrtanje, rad grederom,

1.2. iskop i čišćenje odvodnih cestovnih jaraka,

1.3. kupnja i ugradnja betonskih cijevi,

1.4. kupnja i ugradnja prometnih znakova i opreme,

1.5. održavanje asfaltiranih cesta što obuhvaća izradu asfaltnog sloja, rezanje asfalta, freziranje asfalta i uređenje bankina nasipavanjem vapnenačke zapune.

Za navedeno tijekom 2020. godine planirana su sredstva u iznosu od 700.000,00 kuna, te su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u iznosu od 788.121,76 kuna odnosno 112,59%.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

2.1. održavanje i popravci odvodnih kanala za oborinske i otpadne vode u građevinskom području naselja.

Sredstva za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planirana su u svoti od 350.000,00 kuna, te su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u iznosu od 310.271,52 kune odnosno 103,42%.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

3.1. ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda (zimsko služba),

3.2. postavljanje i čišćenje košara za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Sredstva za održavanje čistoće javnih zelenih površina predviđena su u svoti od 80.000,00 kuna te su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u svoti od 80.540,00 kuna, odnosno 100,68%.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1. radovi košnje trave, malčiranje živica, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina,

4.2. opremanje dječjih igrališta na području Općine.

Sredstva za održavanje javnih zelenih površina predviđena su u svoti od 320.000,00 kuna te su tijekom 2020. godine utrošena sredstva u iznosu od 342.157,76 kuna odnosno 106,92%.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

5.1. trošak potrošnje električne energije za rasvjetljavanje javnih potova, površina i cesta,

5.2. usluga održavanja javne rasvjete,

5.3. tekuće održavanje koje podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete

izmjenom postojećih neispravnih armatura i stavljanje ispravnih te dekorativna rasvjeta.

Sredstva za izvršenje navedenih radova planirana su u svoti od 220.000,00 kuna te su tijekom 2020. utrošena sredstva u iznosu od 168.863,29 kuna odnosno 76,76%.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

6.1. košnja trave, zbrinjavanje smeća, održavanje mrtvačnica, održavanje staza i komunalne usluge za održavanje groblja.

Za radove na uređenju groblja planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna te tijekom 2020. godine nisu utrošena planirana sredstva.

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini bio je planiran u ukupnom iznosu od 1.720.000,00 kuna, a izvršen je u ukupnom iznosu 1.689.954,33 kuna što je 98,25% od plana.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

KLASA: 363-03/21-01/02

URBROJ: 2137/20-21-1

Sveti Petar Orehovec, 18. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
46.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje gospodarske škole Križevci iz reda osnivača	1241	
47.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača	1241	
48.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Molve iz reda osnivača	1242	
49.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ferdinandovac iz reda osnivača	1242	
50.	Zaključak o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	1242	
51.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu	1243	
52.	Izjava o odricanju od svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine	1243	
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU			
2.	Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.	1244	
3.	Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Opčinu Drnje	1251	
OPĆINA DRNJE AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK			
1.	Statut Općine Drnje (pročišćeni tekst)	1266	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
32.	Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje	1283	
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2020. godinu	1283	
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1299	
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1299	
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1300	
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1300	
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1300	
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1301	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1301	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1301	
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1302	
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1302	
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1302	
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1303	
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2020. godinu	1303	
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1303	
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2020. godini	1304	
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec za 2020. godinu	1304	
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini	1304	
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2020. godinu	1305	
23.	Odluka o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Općine Đelekovec	1305	
24.	Odluka o izmjenama Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Đelekovec	1305	
25.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Đelekovec	1306	
26.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Đelekovec za 2021. godinu	1306	
27.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Đelekovec za 2021. godinu	1307	
28.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec	1307	

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|------|
| 2. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Đelekovec | 1308 |
| 3. | Izješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2020. godinu | 1315 |
| 4. | Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2020. godini | 1315 |
| 5. | Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2020. godinu | 1317 |

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 12. | Ispravak Poslovnčke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac | 1331 |
|-----|--|------|

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|------|
| 4. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka | 1331 |
|----|---|------|

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 4. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2020. godinu | 1337 |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1347 |
| 6. | Zaključak o usvajanju Izješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1348 |
| 7. | Zaključak o usvajanju Izješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1348 |
| 8. | Zaključak o usvajanju Izješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1348 |
| 9. | Zaključak o usvajanju Izješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1348 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1349 |
| 11. | Zaključak o usvajanju Izješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2020. godinu | 1349 |
| 12. | Zaključak o usvajanju Izješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine | 1349 |
| 13. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Kalnik za 2020. godinu | 1350 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 4. | Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1350 |
| 5. | Izješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini | 1351 |

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu | 1352 |
| 11. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski | 1366 |
| 12. | Odluka o uvjetima, cijeni i postupku prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom | 1367 |
| 13. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski | 1370 |
| 14. | Odluka o određivanju cijene za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom | 1371 |
| 15. | Program olakšica i poticaja investitorima u poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom | 1371 |
| 16. | Zaključak o usvajanju izješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu | 1372 |
| 17. | Zaključak o usvajanju izješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2020.godinu | 1372 |
| 18. | Zaključak o usvajanju Izješća o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine | 1373 |
| 19. | Zaključak o usvajanju Izješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2020. godine | 1373 |
| 20. | Zaključak o usvajanju Izješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini | 1373 |
| 21. | Zaključak o usvajanju Izješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini | 1374 |
| 22. | Zaključak o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja ne-zakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini | 1374 |
| 23. | Zaključak o usvajanju Izješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini na području Općine Kloštar Podravski | 1374 |
| 24. | Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini | 1375 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 5. | Izješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini | 1378 |
| 6. | Izješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini | 1378 |

7.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini	1379	20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1556
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Statut Općine Sveti Petar Orehovec	1379	21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1556
2.	Poslovník Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec	1392	22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1556
3.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu	1407	23.	Zaključak o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu	1557
4.	Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Petar Orehovec sa smanjenim sadržajem	1418	24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec d.o.o. za 2020. godinu	1557
5.	Odluka o pomoći za novorođenčad na području Općine Sveti Petar Orehovec	1551	25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2020. godinu	1557
6.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu	1551	26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1558
7.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 2021.-2027. godine	1552	27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1558
8.	Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu	1552	28.	Godišnji provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu	1559
9.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu	1552	29.	Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Sveti Petar Orehovec	1560
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine	1553	30.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	1562
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1553	31.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu	1565
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1553	32.	Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu	1571
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA					
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1554	2.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1573
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1554	3.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1574
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1554			
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1555			
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1555			
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini	1555			
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu	1556			

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.