



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun i
javnu nabavu

KLASA: 406-01/21-03/16
URBROJ: 2137/1-03/03-21-3
Koprivnica, 21. srpnja 2021.

Na temelju Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave Koprivničko-križevačke županije upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE USLUGE ODRŽAVANJA RAČUNALNE MREŽE, OPREME I PROGRAMA U SKLOPU PROJEKTA E-ŠKOLE (Stručnjak za tehničku podršku)

Nacionalni projekt „e-Škole“

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET provodi zajednički i koordinirani nacionalni projekt „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“ (u daljnjem tekstu: Projekt) u suradnji s partnerima, sudionicima obrazovnog sustava te korisnicima.

Koprivničko-križevačka županija (naručitelj) je temeljem Odluke CDA0062 o sudjelovanju škole u drugoj fazi programa „e-Škole“ s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET dana 30. svibnja 2019. godine sklopila Ugovor o sudjelovanju u drugoj fazi programa „e-Škole“ br. 119-22-100-910/19, KLASA: 100-910/19/283; URBROJ: I51751-650-222-19-55 (u daljnjem tekstu: Ugovor o sudjelovanju), kao osnivač škola na području Koprivničko-križevačke županije.

Opći cilj projekta pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Koprivničko-križevačka županija kao središnje tijelo provodi postupak javne nabave usluge održavanja računalne mreže i opreme u sklopu projekta e-škole. Nabava se provodi u ime i za račun osnovnih i srednjih škola nad kojima osnivačka prava ima Koprivničko-križevačka županija.

PODACI O SREDIŠNJEM TIJELU KOJE PROVODI POSTUPAK NABAVE:

NAZIV I SJEDIŠTE: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica

OIB: 06872053793

TELEFON: 048/658-111

INTERNETSKA ADRESA: www.kckzz.hr

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: zupan@kckzz.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Vedrana Podnar, dipl.oec., univ.spec.oec., tel. 048/658-224, e-mail: vedrana.podnar@kckzz.hr

OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga održavanja računalne mreže i opreme – druga faza projekta „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“.

Naručitelj je u sklopu Projekta, temeljem Ugovora o sudjelovanju obvezan osigurati pomoć u korištenju resursa (informatičke opreme i mreže) zaprimljenih u projektu e-Škole, te nakon završetka Projekta osigurati održivost mreže i opreme u skladu s odredbama i rokovima zadanim u okviru financiranja EU projekata, za sljedećih 26 škola na području Koprivničko-križevačke županije (korisnici):

1. Osnovna škola Koprivnički Bregi, Trg sv. Roka 2, Koprivnički Bregi
2. Osnovna škola Fran Koncelak Drnje, Pemija 72, Drnje, te PŠ Josipa Generalića Hlebine, Trg Ivana Generalića 6, Hlebine
3. Osnovna škola Gola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, Gola
4. Osnovna škola Legrad, Trg sv. Trojstva 35, Legrad
5. Osnovna škola Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec, Mirka Viriusa 28, Đelekovec
6. Osnovna škola „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski, Gajeva 17a, Novigrad Podravski
7. Osnovna škola Andrije Palmovića Rasinja, Školska ulica 15, Rasinja
8. Osnovna škola Sokolovac, Trg dr. T. Bardeka 10, Sokolovac
9. Osnovna škola Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 90, Sveti Petar Orehovec
10. Osnovna škola Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka, Jablanova 1, Gornja Rijeka
11. Osnovna škola Kloštar Podravski, 1. svibnja 50, Kloštar Podravski, te PŠ Podravske Sesvete, Trg kraja Tomislava bb, Podravske Sesvete
12. Osnovna škola „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 7, Sveti Ivan Žabno
13. Osnovna škola Molve, Trg kralja Tomislava 10, Molve
14. Osnovna škola Ferdinandovac, Dravska 66, Ferdinandovac
15. Osnovna škola Prof. Franje Viktora Šignjara Virje, Gundulićeva 5a, Virje
16. Osnovna škola Ivan Lacković Croatia Kalinovac, Dravska 6, Kalinovac
17. Osnovna škola Kalnik, Trg Stjepana Radića 9, Kalnik
18. Osnovna škola Koprivnički Ivanec, Seljačke bune bb, Kunovec, te PŠ Koprivnički Ivanec, Koprivnička 27, Koprivnički Ivanec
19. Strukovna škola Đurđevac, Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac
20. Gimnazija dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac
21. Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica, dr. Ž. Selingera 3a, Koprivnica
22. Obrtnička škola Koprivnica, Trg slobode 7, Koprivnica
23. Srednja škola Koprivnica, Trg slobode 7, Koprivnica
24. Gimnazija I. Z. Dijankovečkoga Križevci, Milislava Demerca 8, Križevci
25. Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci, Trg sv. Florijana 14b, Križevci
26. Srednja gospodarska škola Križevci, Milislava Demerca 1, Križevci

Stručnjak za tehničku podršku (STP) pomaže zaposlenicima škole pri korištenju opreme i mreže iz projekta, prema potrebi ažurira operacijske sustave na opremi te prijavljuje kvarove CARNET-ovom helpdesku. To je osoba kojoj se učitelji i nastavnici mogu obratiti u slučajevima kada npr. imaju problema sa spajanjem na školsku mrežu ili sa laptopom, pametnim ekranom ili učeničkom opremom. Ukoliko se radi o kvaru opreme on ga prijavljuje

helpdesku, ako se radi o poteškoći koju on može otkloniti, također se može obratiti helpdesku za pomoć pri njenom otklanjanju.

U okviru projekta za stručnjake za tehničku podršku će biti organizirana i edukacija vezana uz specifičnosti isporučene opreme, mreža i sustava. Također su pretplaćeni na CARNET-ove mailing liste putem kojih dobivaju informacije od CARNET-a te mogu razmjenjivati iskustva s drugim kolegama.

Isporučitelj mreže (CARNet) je oformio helpdesk koji pruža podršku školama uključenima u projekt. Helpdesk pruža podršku isključivo stručnjacima za tehničku podršku. Podrška se pruža putem telefona, elektronske pošte i web stranice sustava za prijavu problema. Radno vrijeme helpdeska je od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8 do 20 sati.

Za obavljanje usluge potrebno je angažirati 3 (tri) stručnjaka.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Poslovi stručnjaka za tehničku podršku su:

- intervencije na zahtjev škole na pasivnoj i aktivnoj mrežnoj opremi dobivenoj u projektu e-škole
- provjera ispravnosti razne opreme (tableti, hibridna računala, prijenosnici, računala) prema zahtjevima škola
- asistencija osoblju škole pri otklanjanju problema s radom novouvedenih WiFi sustava
- prekonfiguracija mrežne opreme prema zahtjevima škole
- preuzimanje opreme u servis radi detekcije kvarova
- reinstalacije operativnih sustava na opremi
- slanje neispravnih uređaja u centralni servis i povrat u opreme u škole
- zaprimanje raznih zahtjeva škola te otvaranje ticketa u sustavu CARNet helpdeska
- podrška upravljanju sustavima za elektroničku poštu,
- podrška upravljanju domenama,
- podrška upravljanju sustavom školskih mrežnih stranica,
- podrška sustavu za upravljanje dokumentima i dijeljenjem dokumenata,
- podrška sustavu za upravljanje virtualnim poslužiteljima,
- izlasci na intervencije prema zahtjevima i potrebi.

Rok za otklanjanje kvara je 24 sata za kvarove na mreži, odnosno 3 (tri) radna dana za ostale kvarove (ako otklon kvara ne zahtijeva uključivanje treće strane). Rok počinje teći od trenutka slanja pismene prijave kvara na mail pružatelja usluge.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količine su okvirne i stvarno nabavljene količine mogu biti manje ili veće od okvirnih. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti iznos za koji je potrebno provesti postupak javne nabave.

Okvirne količine navedene su u Troškovniku koji se nalazi u prilogu.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE:

Usluga se pruža na adresama škola odnosno ovisno o konkretnim potrebama, putem udaljene veze, te u servisnom centru pružatelja usluge.

UVJETI KOJE PONUDITELJI MORAJU ZADOVOLJITI I DOKUMENTI KOJE SU DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s 3 (tri) stručnjaka koji imaju sljedeće kompetencije i znanja:
 - poznavanje 7 slojeva OSI mrežnog modela, 4 sloja mrežnog TCP/IP modela,
 - mrežni protokoli (ARP, FTP, IPv4, IPv6, TCP, UDP), mrežne topologije i standardi, IPv4/v6 adresiranje,
 - ethernet aktivni mrežni uređaji i konfiguracija,
 - bežična mrežna infrastruktura i konfiguracija (WLC),
 - poznavanje koncepta virtualnih LAN-ova (VLAN), usmjeravanja, osnovnih mrežnih servisa: PAT, NAT, DHCP, ACL, VPN,
 - sigurnost u lokalnim mrežama (firewall, logging, AAA, pristup mrežnim uređajima, sigurnost u bežičnoj lokalnoj mreži WEP, WPA),
 - detektiranje i otklanjanje mrežnih problema,
 - dokumentiranje računalnih mreža
 - osnovno poznavanje administracije Windows operacijskih sustava,
 - osnovno poznavanje administracije mobilnih operacijskih sustava.

Dokument kojim se dokazuje raspolaganje stručnjacima te njihove kompetencije je obrazac Popis angažiranih stručnjaka koji se nalazi u Prilogu 3. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Navedene kompetencije i znanja dokazuju se zbirno, odnosno sva tri stručnjaka zajedno moraju svojim znanjem i kompetencijama pokrivati sva navedena područja.

U slučaju odabira, odabrani ponuditelj će prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju relevantne dokumente kojima se dokazuje raspolaganje navedenim stručnjacima, i to izvadak mirovinskog osiguranja iz kojeg je vidljivo da je stručnjak zaposlen kod odabranog ponuditelja, odnosno ako nije zaposlen kod odabranog ponuditelja ugovor o djelu, sporazum o suradnji i sl. Naručitelj će prihvatiti svaki dokument kojim se nedvojbeno mogu utvrditi tražene činjenice.

2. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokazni dokument ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.
3. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili potvrdu drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. U slučaju da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ponuditelj dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazni dokument koji se dostavlja ne smije biti **stariji od 30 dana** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude

4. Ponuditelj mora dokazati da gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Nekažnjavanost se dokazuje izjavom pri čemu ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao *Prilog 2*. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika niti drugog tijela.

Strani ponuditelji moraju dokazati da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za navedena kaznena djela (odnosno odgovarajuća kaznena djela u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi) u Republici Hrvatskoj niti u

državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude.

5. Ponuditelj mora dokazati da je u razdoblju od 2018.-2021. godine izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti minimalno 125.000,00 kuna bez PDV-a, i to jednu ili dvije usluge zbrojene vrijednosti kao što je navedeno. Dokument kojim se dokazuje zadovoljavanje traženog uvjeta je izjava o izvršenim uslugama u kojoj se navodi kratak opis usluge, vrijeme izvršavanja i vrijednost usluge.

Svi dokumenti traženi u točkama 1-5 mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može provjeravati istinitost dostavljenih dokumenata te će u slučaju da utvrdi da pojedini dokumenti ne odgovaraju stvarnom stanju, ponuda biti isključena iz razmatranja.

TRAŽENA JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Jamstvo mora pokrivati iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 09. kolovoza 2021. godine do 09:00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48000 KOPRIVNICA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i grupa predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Koprivničko-križevačkoj županiji, u prijemnoj kancelariji. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati popunjen ponudbeni list, troškovnik i dostavljene tražene dokumente.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U slučaju izmjene i/ili dopune ponude kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja konačne ponude (ponude sa svim izmjenama i/ili dopunama)
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjenu ovog poziva za dostavu ponuda, pismenim putem preko sustava EOJN ili e-mailom, a Naručitelj će odgovor objaviti na EOJN i svojoj web stranici.

U roku za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ovaj poziv za dostavu ponuda ukoliko se ukaže potreba, te se rok za dostavu ponuda može produžiti ovisno o vrsti i značaju izmjene. Bilo kakve izmjene ovog poziva za dostavu ponuda Naručitelj će objaviti na EOJN i svojoj web stranici. Ponuditelji sami snose odgovornost da su preuzeli zadnju varijantu poziva za dostavu ponuda.

ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODUGOVARATELJI:

Ponudu može dostaviti zajednica ponuditelja odnosno udruženje dva ili više ponuditelja. Ponuditelj može za izvršenje ugovora angažirati podugovaratelje. U tom slučaju ponuditelj je odgovoran za izvršavanje usluge od strane podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja uključeni gospodarski subjekti dužni su sklopiti akt o poslovnoj suradnji najkasnije do sklapanja ugovora, te isti dostaviti Naručitelju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

SKLAPANJE UGOVORA:

S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor po objavi odluke o odabiru. Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda i smatra se da je predajom ponude ponuditelj suglasan s tekstom. Nakon odabira najpovoljnije ponude tekst ugovora ne može se značajnije mijenjati osim u slučaju odstupanja teksta ugovora od ovog Poziva za dostavu ponuda ili manjih tehničkih preinaka.

ROK OBAVLJANJA USLUGE:

Usluga se obavlja od 01. rujna 2021. godine do 31.12.2021. godine.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se obavljati temeljem izdanih mjesečnih elektroničkih računa u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa, na IBAN pružatelja usluge. Pružatelj usluge dužan je uz račun dostaviti i radne naloge za protekli mjesec, ovjerene od strane odgovorne osobe u školi, te izvješće o pruženim uslugama sa specifikacijom utrošenih sati po korisniku.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju te istu objaviti na EOJN i web stranici Naručitelja. Zajedno s odlukom objavit će se i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki ponuditelj koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, ima pravo uvida u ostale dostavljene ponude, osim u dijelove koji su sukladno posebnim propisima označeni tajnima, u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

Ponuditelj koji je dostavio ponudu i ima pravni interes za dobivanje posla u postupku jednostavne nabave može uložiti prigovor Naručitelju ukoliko smatra da su u postupku pregleda i ocjene ponuda počinjene nepravilnosti koje su rezultirale odabirom ponude koja nije trebala biti odabrana. Prigovor se može uložiti u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.



PROČELNIK:

Darko Masnec, dipl. oec.