

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2021.

BROJ: 5 - Godina XXIX.

Koprivnica, 19. ožujka 2021.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

34.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) Župan Koprivničko-križevačke županije 18. ožujka 2021. donio je

RJEŠENJE

**o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije
Renatu Obadiću iz Male Subotice**

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Renatu Obadiću iz Male Subotice, Ulica Augusta Šenoae 3, u svrhu uporabe Grba Županije za tisak u knjizi „Vodič za uzgoj povrća“ autora dr. sc. Kristine Svržnjak, dr.sc. Sandre Kantar, prof. dr. sc. Zdravka Matotana i Renate Obadića. Knjiga će se tiskati uz pokroviteljstvo Koprivničko-križevačke županije, a zbog promoviranja pripadnosti Koprivničko-križevačkoj županiji.

II.

Grb Županije biti će otisnut na kraju knjige gdje će biti pobrojani svi pokrovitelji koji su sudjelovali u tisku knjige. Grb se smije koristiti jedino u navedenu svrhu i pod uvjetom navedenim u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 017-01/21-01/1

URBROJ: 2137/1-02/04-21-2

Koprivnica, 18. ožujka 2021.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

35.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20. i 25/20.) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 18/19. i 13/20.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije je 8. ožujka 2021. godine donio

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopuni Pravilnika
o unutarnjem redu upravnih tijela
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20. i 1/21.) u članku 19. stavku 1. kod radnog mjesta broj 2.

Pomoćnik pročelnika za zdravstvo i socijalnu skrb, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 3. riječi: „poslova vezane rad mrtvozorničke službe odnosno pregleda osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova“ zamjenjuju se riječima: „poslove vezane za rad mrtvozorničke službe odnosno pregleda osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova. Ovjerava Evidenciju o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari i Evidenciju o opasnim kemikalijama“.

U stavku 1. kod radnog mjesta broj 7. Viši referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, cijeli opis poslova radnog mjesta s postocima utrošenog vremena mijenja se i glasi:

„Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida rata, sudionika Drugog svjetskog rata, te ratnih vojnih invalida stradalih u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija, ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine; zaštita mirnodopskih vojnih invalida, članova obitelji vojnih, civilnih i mirnodopskih invalida i sudionika Drugog svjetskog rata te priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci vojnih i civilnih invalida rata; priznaje pravo na isplatu dospjelih, a neisplaćenih primanja članovima obitelji koji su živjeli u kućanstvu i utvrđuje prestanak prava na novčana primanja te obavlja obračun za svakog korisnika, ako se radi o generalnom povećanju ili smanjenju prema proračunskoj osnovici te službenom bilješkom izvješćuje isplatu službu _____10%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na ostvarivanje statusnih i drugih prava prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i Zakona o humanitarnom razminiranju, priznavanje statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida i statusa člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida, priznavanje statusa člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja te stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, priznavanje statusa _____ mirnodopskog _____ vojnog invalida _____20%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koja proizlaze iz priznatih statusa hrvatskih ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, smrtno stradalih hrvatskih branitelja i nestalih hrvatskih branitelja i stradalih pirotehničara (osobna invalidnina, posebni doplati, ortopedski doplati, dodatak za tuđu njegu i pomoć druge osobe, obiteljska invalidnina, naknada obiteljske invalidnine, naknada mirovine, novčane naknade, pravo na topli obrok, doplati za pripomoć u kući, besplatni udžbenici, pravo na njegovatelja) _____20%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koja se odnose na priznavanje prava na novčanu naknadu i doplati za pripomoć u kući te besplatne

udžbenike hrvatskim braniteljima, hrvatskim ratnim vojnim invalidima, djeci hrvatskih ratnih vojnih invalida, smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja i djeci hrvatskih branitelja _____5%.

Redovno provjerava uvjete za daljnje korištenje priznatih prava i vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih primanja _____10%.

Organizira sahrane hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, uz odavanje vojnih počasti te obavlja poslove vezane uz isplatu odnosno povrat troškova sahrane hrvatskih branitelja te organizira odavanje počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata prigodom državnih blagdana, obljetnica i slično _____5%.

Suraduje sa Područnom jedinicom Ministarstva hrvatskih branitelja i braniteljskim udrugama te pruža pravnu i savjetodavnu pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u vezi ostvarivanja prava propisanih zakonom i drugim propisima _____2%.

Obavlja interventne izvide i druge administrativne poslove u vezi stambenog zbrinjavanja stradalnika Domovinskog rata, a prema traženju ili zahtjevu nadležnog ministarstva _____3%.

Popunjava objave za povlaštenu prijevoz željeznicom i brodom za invalidne osobe i besplatni prijevoz pratitelja sukladno Zakonu o povlasticama o unutarnjem putničkom prometu te izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu _____5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje prava na zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama koje zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi; preispituje jednom godišnje postojanje uvjeta za osobe kojima se pravo na zdravstveno osiguranje utvrđuje trajno; popunjava prijave, promjene i odjave za zdravstveno osiguranje nadležnoj službi zdravstvenog osiguranja za korisnike zdravstvenog osiguranja te izvješćuje nadležno ministarstvo i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje o osobama kojima se pravo na zdravstveno osiguranje utvrđuje trajno _____10%.

Vodi propisane evidencije iz upravnih područja za koje je nadležan, izdaje potvrde i izrađuje izvješća te unosi podatke i ažurira bazu podataka o korisnicima prava _____5%.

U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela sukladno opisu poslova. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije _____2%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____3%.“.

U stavku 2. točki 1. IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVU, kod radnog mjesta broj 1. Viši referent za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 20. se iza riječi: „Popunjava prijave, promjene i odjave za zdravstveno osiguranje

nadležnoj službi zdravstvenog osiguranja za korisnike zdravstvenog osiguranja" dodaju riječi: „te ovjerava Evidenciju o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari i Evidenciju o opasnim kemikalijama“.

U točki 2. IZDOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA, kod radnog mjesta broj 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, cijeli opis poslova radnog mjesta s postocima utrošenog vremena mijenja se i glasi:

„Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida, člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida, člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja te stradalog pirotehničara i člana obitelji stradalog pirotehničara _____ 20%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koja se odnose na priznavanje prava na novčanu naknadu i doplatu za pripomoć u kući te besplatne udžbenike hrvatskim braniteljima, hrvatskim ratnim vojnim invalidima, djeci hrvatskih ratnih vojnih invalida, smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja i djeci hrvatskih branitelja _____ 5%.

Redovno provjerava uvjete za daljnje korištenje priznatih prava i vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih primanja _____ 10%.

Organizira sahrane hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, uz odavanje vojnih počasti te obavlja poslove vezane uz isplatu odnosno povrat troškova sahrane hrvatskih branitelja te organizira odavanje počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata prigodom državnih blagdana, obljetnica i slično _____ 5%.

Suraduje sa Područnom jedinicom Ministarstva hrvatskih branitelja i braniteljskim udrugama te pruža pravnu i savjetodavnu pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u vezi ostvarivanja prava propisanih zakonom i drugim propisima _____ 2%.

Obavlja interventne izvode i druge administrativne poslove u vezi stambenog zbrinjavanja stradalnika Domovinskog rata, a prema traženju ili zahtjevu nadležnog ministarstva _____ 3%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koja proizlaze iz priznatih statusa hrvatskih ratnih vojnih invalida, mirnodopskih vojnih invalida, smrtno stradalih hrvatskih branitelja i nestalih hrvatskih branitelja i stradalih pirotehničara (osobna invalidnina, posebni doplatu, ortopedski doplatu, dodatak za tuđu njegu i pomoć druge osobe, obiteljska invalidnina, naknada obiteljske invalidnine, naknada mirovine, novčane naknade, pravo na topli obrok, doplatu za pripomoć u kući, besplatni udžbenici, pravo na njegovatelja) _____ 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida rata, sudionika Drugog svjetskog rata, te ratnih vojnih invalida stradalih u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija, ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine; zaštita mirnodopskih vojnih invalida, članova obitelji vojnih, civilnih i mirnodopskih invalida i sudionika Drugog svjetskog rata te

priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci vojnih i civilnih invalida rata; priznaje pravo na isplatu dospelih, a neisplaćenih primanja članovima obitelji koji su živjeli u kućanstvu i utvrđuje prestanak prava na novčana primanja te obavlja obračun za svakog korisnika, ako se radi o generalnom povećanju ili smanjenju prema proračunskoj osnovici te službenom bilješkom izvješćuje isplatu službu _____ 10%.

Popunjava objave za povlaštenu prijevoz željeznicom i brodom za invalidne osobe i besplatni prijevoz pratitelja sukladno Zakonu o povlasticama o unutarnjem putničkom prometu te izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu _____ 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje prava na zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama koje zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi. Preispituje jednom godišnje postojanje uvjeta za osobe kojima se pravo na zdravstveno osiguranje utvrđuje trajno. Popunjava prijave, promjene i odjave za zdravstveno osiguranje nadležnoj službi zdravstvenog osiguranja za korisnike zdravstvenog osiguranja te izvješćuje nadležno ministarstvo i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje o osobama kojima se pravo na zdravstveno osiguranje utvrđuje trajno. Ovjerava Evidenciju o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari i Evidenciju o opasnim kemikalijama _____ 15%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, zaprima izvješća o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći i o provedenoj humanitarnoj akciji radi njihove javne objave _____ 5%.

Vodi propisane evidencije iz upravnih područja za koje je nadležan, izdaje potvrde i izrađuje izvješća te nosi podatke i ažurira bazu podataka o korisnicima prava _____ 5%.

Po potrebi obavlja i druge poslove iz područja društvenih djelatnosti i u odsutnosti službenika, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na donošenje rješenja o prijevremenom upisu, odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenom oslobađanju od započetog školovanja, primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju i o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju te pripremnu ili dopunsku nastavu _____ 5%.

U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izvjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela sukladno opisu poslova. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije _____ 2%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____ 3%.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. kod radnog mjesta broj 4. Viši savjetnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „dopunsku nastavu _____ 30%.“ zamjenjuju se riječima: „dopunsku nastavu. Prati zakonske propise, daje pravne upute, pruža pravnu i stručnu pomoć u Upravnom odjelu te izrađuje opće i pojedinačne akte i pruža pravnu pomoć predsjedniku i članovima Županijske skupštine u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela _____ 31 %.“, a stavak 21. briše se.

U stavku 2. točki 1. IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU, kod radnog mjesta broj 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, stavak 16. briše se, a u stavku 22. riječi: „5 %.“ zamjenjuje se riječima: „6 %.“.

U točki 2. IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA, kod radnog mjesta broj 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, stavak 12. briše se, a u stavku 16. riječi: „2 %.“ zamjenjuju se riječima: „4 %.“.

Članak 3.

U članku 21. stavku 1. sadržaj tablice koji se odnosi na radno mjesto broj 5. Viši stručni suradnik za imovinska prava, mijenja se i glasi:

REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	BROJ IZ-VRŠT ELJA	OPIS POSLOVARADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA	OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	OSTALA STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
5. Savjetnik za imovinska prava II. kategorija potkategorija savjetnik Klasifikacijski rang 5.	2	<p>Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na određivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev ili je pravomoćno odbačen ili odbijen zahtjev za naknadu oduzete imovine _____ 15%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina _____ 20%.</p> <p>Provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji _____ 15%.</p> <p>Vodi postupak u složenijim upravnim stvarima i donosi privremena rješenja o izvlaštenju nekretnina i o stupanju u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja _____ 5%.</p> <p>Vodi postupak u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje činjenica potrebitih za utvrđivanje naknade i rješava glede naknade za izvlaštene nekretnine te sklapa nagodbe sa snagom izvršne isprave _____ 10%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije te u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na vlasništvo i stvama prava _____ 2%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na obnovu i naknadu materijalne štete nastale uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija _____ 2%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanja naknade za predano zemljište _____ 6%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na statusna prava izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima _____ 5%.</p> <p>Izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za naknadu, izvlaštenje i obnovu _____ 10%.</p> <p>U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izvjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije _____ 5%.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____ 5%.</p>	<p><u>stupanj obrazovanja:</u></p> <p>-magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, <u>radno iskustvo:</u></p> <p>-najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima, <u>potrebna znanja:</u></p> <p>-položen državni ispit, -znanje rada na računalu.</p>	<p><u>stupanj složenosti posla:</u></p> <p>- suradnja u izradi akata, vođenje i rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, <u>stupanj samostalnosti u radu:</u></p> <p>- češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika, <u>stupanj odgovornosti:</u></p> <p>- odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka, <u>stupanj stručne komunikacije:</u></p> <p>- kontakti unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.</p>

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Članak 4.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici iz članka 1. stavaka 1., 3. i 4. ovog Pravilnika preuzeti će od službenika iz članka 2. ovog Pravilnika sve dokumente, odnosno popise ili evidencije te neriješene predmete, a koji se odnose na ovjeru Evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari i ovjeru Evidencije o opasnim kemikalijama.

Članak 5.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici zatečeni na radnom mjestu višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinska prava, sjedištu Koprivnica, rasporediti će se na radno mjesto savjetnika za imovinska prava iz članka 3. ovog Pravilnika.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove dužan je izraditi pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. travnja 2021. godine.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/1
URBROJ: 2137/1-02/06-21-31
Koprivnica, 8. ožujka 2021.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10. i 18/20) i članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 5/20), općinski načelnik Općine Gola dana 11. ožujka 2021. donosi

**PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinog upravnog odjela Općine Gola**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/20), u prilogu Pravilnika pod nazivom „Sistematizacija radnih mjesta Jedinog upravnog odjela Općine Gola“ pod točkom „1. SLUŽBENICI“, kod rednog broja 3. „Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove“ mijenja se tablica koja glasi:

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	-stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;	vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara, _____5% čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju _____5%, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta koje mu povjeri općinski načelnik ili nadređeni službenik _____3%, prati naplatu korištenja javnih površina, najma općinskih stanova _____5% vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.) _____10%, vodi evidenciju korisnika stipendija za obrazovanje, brigu o isplati stipendija za obrazovanje korisnicima, te o povratu potraživanja vezanih uz obrazovanje _____20%, vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika _____6%, prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva _____5%, prima i rješava stranke _____2%, zaprima i unosi ulazne račune, a izdaje izlazne račune _____5% obavlja plaćanje dospjelih računa i ostalih obveza _____5% priprema rješenja za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih _____4%, priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade _____5%, priprema rješenja za razrez i naplatu naknade za uređenje voda, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije naknade za uređenje voda _____5%, priprema rješenja o dodjeljivanju grobnih mjesta _____5% izdaje i pakira uplatnice za grobljansku naknadu _____5% vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik _____3%, prati naplatu prihoda jedinice lokalne samouprave _____2%	1
II. Viši stručni suradnik	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Jedinog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 2137-06/21-1
Gola, 11. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21) i članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21) na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac, općinski načelnik Općine Kalinovac dana 8. ožujka 2021. donio je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac i drugim općim aktima Općine Kalinovac.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinственi upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinственom upravnom odjelu, brine se o zakonitost i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto
- pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit,
- važeći certifikat javne nabave.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima (10%),
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad JUO, organizira obavljanje poslova službeničkih odnosa, kao i radnih odnosa dužnosnika, rješava u upravnim stvarima iz područja radnih i službeničkih odnosa, vodi drugostupanjski upravni postupak iz područja radnih i službeničkih odnosa, te rješava u upravnim stvarima iz područja nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (20%),
- vodi postupke javne nabave (10%)
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća (10%),
- provodi neposredan nadzor nad radom u JUO (10%),
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad (10%),
- prati propise iz nadležnosti JUO (10%),
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti (10%),
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama (10%).

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

2. Viši stručni suradnik za opće poslove, poreze i javnu nabavu

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili poljoprivredne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
- položen državni ispit,
- važeći certifikat iz područja javne nabave.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- rješava o upravnim stvarima te vodi upravni postupak koji prethodi rješavanju upravne stvari (10 %),
- vrši naplatu i vodi evidenciju komunalne naknade, priprema rješenja za naplatu komunalne naknade (15%),
- vrši naplatu i vodi evidenciju lokalnih poreza, priprema rješenja za naplatu lokalnih poreza (15%)
- vodi postupke javne nabave (10%)
- vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršavanje (10%),
- vodi postupke koji prethode dodjeli sredstava udrugama (10%),
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna (10%),
- vrši poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva (5%),
- vrši fakturiranje i naplatu usluga DV Bubamara Kalinovac (5%),
- sudjeluje u pripremi akata za sjednice Općinskog vijeća (5%),
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stručni suradnik za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove

Kategorija: III.
Potkategorija: stručni suradnik
Naziv radnog mjesta: stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8.
Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske, upravne ili poljoprivredne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša (20%),
- obavlja stručne poslove iz područja malog poduzetništva, obrta i zadugarstva (20%),
- sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede (10%),
- obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda (10%),
- obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova i vodoprivrede (10%),
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata (5%),
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti (5%),
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta (5%),
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada (5%),
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (5%),
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).

Složenost poslova: manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, ispravna primjena postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela, a povremeni i izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

4. Referent za računovodstvene poslove

Kategorija: III
Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 2

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke ili gimnazija.
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- predlaže osnove za izradu financijskog dijela proračuna i izmjena i dopuna proračuna, izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i nacрте drugih financijsko-planskih dokumenata, izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna, izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga računovodstvena izvješća (30%),
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnosi na knjigovodstvo (25%),
- vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika (10%),
- vrši obračun plaće službenika i namještenika, vrši obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima (10%),
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva (5%),
- vrši blagajničke poslove i vodi blagajničko izvješće (10%),
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine (5%),
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

5. Referent za pravne i kadrovske poslove

Kategorija: III
Potkategorija: referent
Naziv radnog mjesta: referent
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 2

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove oko priprema sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, priprema akte za objavu (25%),
- obavlja uredske poslove odnosno poslove pisarnice (prijam pošte, vodi urudžbeni zapisnik, otprema poštu) (20%),
- obavlja poslove prijepisa akata i umnožavanja materijala, obavlja poslove arhiviranja i čuvanja arhive (10%),
- vodi personalnu evidenciju, vodi evidenciju pečata i žigova (5%),
- izrađuje prijedlog ugovora i sporazuma koje Općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama (10%),
- popunjava prijave, promjene i odjave za zdravstveno i mirovinsko osiguranje službenika i namještenika (5%),
- vrši poslove upravljanja i razvoja ljudskim potencijalima (10%),
- rješava o upravnim stvarima te vodi upravni postupak koji prethodi rješavanju upravne stvari (10 %),
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

6. Referent za projekte EU-voditelj projekta

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekata iz fondova Europske unije uz uvjet da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta.

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- samostalno vodi cjelokupni projektni ciklus projekta (20%),
- pravovremeno provodi projektne aktivnosti (20%),
- vrši komunikaciju i koordinaciju s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti (15%),
- vrši suradnju, izvještavanje i komunikaciju sa svim sudionicima projekta (10%),
- izrađuje financijske i narativne izvještaje (10%),
- vodi potrebne evidencije o provedbi projekta (10%),
- obavlja administrativne poslove za potrebe projekta financiranih iz EU fondova (10%),
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik u skladu s potrebama za provođenje projekta (5%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

7. Referent – komunalni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, prometne, tehničke ili poljoprivredne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja jednostavnije poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje nerazvrstanih cesta, uporaba javnih prometnih površina za rezervirana parkirališna mjesta, promet na području općine, te propisa kojim se uređuje držanje životinja za društvo i životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na kretanje pasa (30%),
- donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (30%),
- izdaje obavezni prekršajni nalog i izriče novčanu kaznu, naplaćuje novčanu kaznu i poduzima druge mjere sukladno ovlastima propisanim zakonom i drugim propisima,

- sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja (25%),
- vodi evidenciju o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara (5%),
- izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

8. Komunalni radnik

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: radnik

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 5

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- završena osnovna škola,
- vozački ispit B kategorije,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- čisti, obavlja košnju i održava parkove i ostale javne površine prema rasporedu i nalogu pročelnika ili općinskog načelnika, obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja na području Općine (45%),
- obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete (5%),
- pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina (20%),
- vrši dostavu materijala za sjednice, poziva, obavijesti, rješenja, uplatnica i druge pošte (10%),
- vrši nadzor nad radom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i kanalizacijske mreže (10%),
- vrši kontrolu nad javnim odlagalištem otpada Općine (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

9. Spremačica

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: spremačica

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- čisti i održava poslovne prostorije u zgradi Općine te sve objekte u vlasništvu Općine (50%),
- pere prozore i zavjese (5%),
- čisti prostore koje Općina koristi za proslave ili druge manifestacije koje organizira (10%),
- čisti i održava zelene površine oko objekata u vlasništvu Općine Kalinovac (10%),
- čisti i održava vanjske prostore oko objekata u vlasništvu Općine Kalinovac (10%),
- održava ukrasno bilje i cvijeće oko objekata u vlasništvu Općine Kalinovac (10%),
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinostveni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Članak 12.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističe se naziv Jedinственog upravnog odjela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VI. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6, 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem alkohola.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac, KLASA: 023-01/14-01/04, URBROJ: 2137/21-14-1 od 30. lipnja 2014., Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac,

KLASA: 023-01/16-01/03, URBROJ: 2137/21-01/01-16-1 od 30. ožujka 2016., Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac, KLASA: 023-01/16-01/03, URBROJ: 2137/21-01/02-17-2 od 20. listopada 2017., Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac, KLASA: 023-01/16-01/03, URBROJ: 2137/21-01/02-18-3 od 20. srpnja 2018. i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac, KLASA: 023-01/16-01/03, URBROJ: 2137/21-01/02-18-4 od 10. prosinca 2018.

Članak 15.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 023-01/21-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-21-3
Kalinovac, 8. ožujka 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Zvonar, v.r.****OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 23. sjednici održanoj 28. veljače 2021. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalnik**

Članak 1.

U Statutu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 4/18. i 4/20), (u daljnjem tekstu: Statut), članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.“.

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski

načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisivati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujuć.

Članak 3.

U članku 21. stavku 1, 2, 3. i 4. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

U istom članku stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“.

U stavku 6. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

Stavak 7. briše se.

Dosadašnji članak 8. postaje stavak 7. te se u istom stavku brišu riječi: „i njegovog zamjenika“.

Članak 4.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“.

Članak 5.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.“.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

Članak 7.

U članku 33. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 36., stavkom 5. ovoga Statuta.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 8.

U članku 35. brojka "11" zamjenjuje se brojkom "9".

Članak 9.

U članku 36. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Naknada iz stavka 4. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.“.

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

U stavku 6. riječ: „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

Članak 10.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.“.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је обавјестити предсједника Опćинског вјећа одмах по настaнку тих околности.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“.

Članak 11.

Članak 51. mijenja se i glasi:

“Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.”.

Članak 12.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski te je dužan o tomu dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost.

Ako općinski načelnik ne postupi na način opisan stavkom 1. ovog članka, smatrat će se kako dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik imaju pravo promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 13.

U članku 53. stavku 1. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U stavku 2. riječi „prije isteka dvije godine mandata“ brišu se.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је без одгоде обавјестити тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) samoupravu.“

Članak 14.

Članak 73. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.“.

Članak 15.

U članku 82. stavku 1. riječ „središnjeg“ i riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 16.

U članku 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.“.

Iza članka 83. dodaju se članci 83.a, 83.b, 83.c i 83.d koji glase:

„Članak 83.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 50. ovoga Statuta.

Članak 83.b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u “Narodnim novinama”. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 83.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 83.a, 83.b i 83.c ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 83. stavka 5. ovoga Statuta."

Članak 17.

U članku 96. riječi „i zamjenika općinskog načelnika“ brišu se.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 19.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Kalnik.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Kalnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 3, 8, 10, 13, 15. i 16. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnik, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2137/23-21-1
Kalnik, 28. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ. bacc. ing. mech., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 23. sjednici održanoj 28. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Kalnik**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 16/14. i 4/18) u članku 14. stavku 1. riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 2.

U članku 15. briše se točka i dodaju se riječi: „i u skladu s zakonom.“.

Članak 3.

U članku 28. stavku 1. riječi: „zamjenik općinskog načelnika,“ brišu se.

Članak 4.

U članku 30. stavku 1. riječi: „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se te se nastavlja rečenica u pripadajućem padežu.

Članak 5.

U članku 34. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“.

Članak 6.

U članku 47.a stavku 1. riječ „središnjeg“ i riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 7.

U članku 47.b stavak 1. mijenja se i glasi: „Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.“.

Članak 8.

Iza članka 47.b. dodaje se članak 47.c koji glasi:

„Članak 47.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost.“.

Članak 9.

U članku 48. stavku 1. riječ „središnjeg“ i riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 10.

U članku 50. stavku 4. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 11.

Članak 51. mijenja se i glasi: „Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se

pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima Općinskog vijeća elektroničkim ili pisanim putem pet dana prije održavanja sjednice, s time da se kao peti dan računa i dan kada je sazvana sjednica. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i naknadno, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća koja se održava elektroničkim putem može se održati putem elektronske pošte (elektronska sjednica), telefonski (telefonska sjednica) ili putem video veze (sjednica putem video veze).

O drugačijem načinu sazivanja i održavanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.“

Članak 12.

Iza članka 51. dodaje se članak 51.a, 51.b. i 51.c koji glasi:

„Članak 51.a

U slučaju održavanja elektronske sjednice, članovima Općinskog vijeća, zajedno s pozivom na sjednicu i materijalima, dostavlja se i obrazac za elektronsko glasovanje. Članovi Općinskog vijeća dužni su povrditi primitak poziva za elektronsku sjednicu.

U sazivu elektronske sjednice određuje se vrijeme trajanja sjednice, odnosno razdoblje u kojem članovi Općinskog vijeća trebaju dostaviti popunjen obrazac za elektronsko glasovanje. Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti primiti i poslati elektronsku poštu, poziva se telefonom da materijale i obrazac za glasovanje podigne u Jedinostvenom upravnom odjelu te da popunjeni i potpisani obrazac dostavi u određenom roku.

Članovi Općinskog vijeća se izjašnjavaju o predloženim točkama dnevnog reda i glasaju o istima putem elektronskog obrasca..

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Općinskog vijeća i obrasci o elektronskom glasovanju.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 51.b

Predsjednik Općinskog vijeća može, u slučaju potrebe za donošenjem odluka koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje, odlučiti da

će se sjednica održati telefonskim putem. U slučaju telefonske sjednice, članove Općinskog vijeća kontaktira pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela s obrazloženjem održavanja telefonske sjednice i obrazloženjem prijedloga odluke. Članovi Općinskog vijeća će se telefonskim putem izjasniti o glasovanju.

O sadržaju telefonske sjednice sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o načinu glasovanja svakog pojedinog člana Općinskog vijeća.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 51.c

U slučaju održavanja sjednice Općinskog vijeća putem video veze, sjednica se održava na daljinu.

Odredbe koje vrijede za održavanje redovne sjednice, na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju održavanja sjednice putem video veze.“

Članak 13.

U članku 54. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako je potpredsjednik Općinskog vijeća odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava dobro najstariji član Općinskog vijeća.“

Članak 14.

„U članku 56. stavku 3., podstavku 2. riječ „vijećnika“ zamjenjuje se riječima „članova Općinskog vijeća“.

U istom članku stavku 6. riječ „vijećnika“ zamjenjuje se riječima „članova Općinskog vijeća“.

U istom članku stavku 7. riječ „vijećnici“ zamjenjuje se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 15.

U članku 57. stavku 1. riječ „vijećnici“ zamjenjuje se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 16.

U članku 65. stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalnik.

Članak 18.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», osim članaka 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9. i 16. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 012-04/21-01/01
URBROJ: 2137/23-21-1
Kalnik, 28. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ. bacc. ing. mech., v.r.

3.

Temeljem članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 23. sjednici održanoj 28. veljače 2021. donijelo je

ODLUKU**o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju
službene iskaznice komunalnog redara****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

1) Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik i oznake službene odore, vrijeme nošenja odore, način financiranja nabave odore komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: komunalni redar) te oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara.

2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. IZGLED SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG
REDARA****Službena odora komunalnog redara****Članak 2.**

1) U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je u obvezi nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

- 2) Službenu odoru čine:
- prsluk
 - šilterica/kapa

Oblik i oznake odore komunalnog redara**Članak 3.**

Svi dijelovi odore su tamno plave boje i imaju oznaku koja se sastoji od riječi „KOMUNALNI REDAR“ i „OPĆINA KALNIK“ i to:

- na prednjoj strani šilterice/kape,
- na prednjoj strani i leđima prsluka.

Članak 4.

Svaki dio službene odore ima rok uporabe. Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u Tablici koja čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

1) Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) vodi evidenciju o izdanim i vraćenim dijelovima službene odore.

2) Evidencija iz prethodnog stavka sadrži vrstu i količinu dijelova službene odore koji se izdaju, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, dio za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 6.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 7.

1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redar će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Članak 8.

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju – duljem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljena ostalo manje od 6 mjeseci,
4. u drugim slučajevima kada komunalni redar nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 10.

1) Komunalni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora.

2) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

3) Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Način financiranja odore**Članak 11.**

Troškove nabave službene odore pomiruju se iz sredstava proračuna Općine Kalnik.

**III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE
KOMUNALNOG REDARA**

Članak 12.

Službena iskaznica komunalnog redara (dalje u tekstu: službena iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 13.

Prednja strana službene iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Kalnik, Jedinsteni upravni odjel,
- naziv: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik,
- ime i prezime nositelja iskaznice i
- broj iskaznice.

Članak 14.

1) Na poleđini službene iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik te napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

2) Tekst ovlaštenja iz prethodnog stavka glasi: „Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.“

3) Obrazac službene iskaznice iskazan je u Prilogu 1, koji predstavlja prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 15.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu iskaznicu.

Članak 16.

1) Službenu iskaznicu izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: pročelnik), uz suglasnost općinskog načelnika Općine Kalnik.

2) Jedinsteni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama komunalnih redara.

3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana službena iskaznica, broj službene iskaznice, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja službene iskaznice, potpis komunalnog redara te dio za napomenu.

Članak 17.

1) Službena iskaznica smije se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora na području općine Kalnik u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

2) Svaka zloupotreba povlači disciplinsku i /ili kaznenu odgovornost.

3) Komunalnom redaru može pročelnik privremeno oduzeti službenu iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su definirana kao teži disciplinski prekršaj ili potvrđena optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost od zlouporabe.

Članak 18.

1) Komunalni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez njih, ili službena iskaznica bude oštećena do te mjere da nije moguće njihovo korištenje, dužan je o tome obavijestiti pročelnika.

2) Komunalni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu predati pročelniku.

Članak 19.

1) Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu ili nije više na radnom mjestu komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno promjene radnog mjesta, službenu iskaznicu predati pročelniku.

2) Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje.

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-04/21-01/01

URBROJ: 2137/23-21-1

Kalnik, 28. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ. bacc. ing. mech., v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01,- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 25. sjednici, održanoj 26. veljače 2021. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Članak 1.

U Statutu Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 6/20) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 17. stavku 1. riječ: „lokalnog“ briše se.

U istom članku, istom stavku, iza riječi „referenduma“ dodaju se riječi „i zbora građana“.

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. riječi „radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine“ brišu se.

Članak 3.

Članak 23 mijenja se i glasi:

„Osim slučajeva iz članka 18. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta u OIB) i vlastoručni potpis birača. Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s člankom 19. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika pije proteka roka od 6

mjeseci od održanih izbora i ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila najmanje jedna trećina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.“

Članak 4.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

U istom članku stavku 2. iza riječi „prijedlogu“ dodaju se riječi „i peticiji“.

U istom članku stavku 3. iza riječi „prijedloga“ dodaju se riječi „i peticije“.

U istom članku iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 5.

U članku 31. stavku 3. iza riječi „Predsjednik“ dodaju se riječi „i potpredsjednici“.

U istom članku, istom stavku riječ „ima“ zamjenjuje se riječi „imaju“.

Članak 6.

U članku 33. stavku 1. brojka „11“ zamjenjuje se brojkom „9“.

Članak 7.

U članku 35. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Naknada iz stavka 2. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.“

U istom članku dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 8.

U članku 39. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati,

a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“.

U istom članku dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 9.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.“.

Članak 10.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Ako zbog okolnosti iz članka 51. stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz članka 51. stavka 1. i 2. općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“.

Članak 11.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik sam odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti tijekom mandata, dostavom pisane obavijesti Jedinственom upravnom odjelu o promjeni načina obavljanja dužnosti.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja novih lokalnih izbora.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava izrada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti koji je dužnost obavljao profesionalno i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavka 9. i 10. ovoga članka ostvaruje općinski načelnik na vlastiti zahtjev te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavaka 9. i 10. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Koprivnički Bregi.

Ostvarivanje prava iz stavaka 9. i 10. ovoga članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.“.

Članak 12.

U članku 54. stavku 1. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 23. ovoga Statuta.“

U istom članku, iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će imenovani povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Koprivnički Bregi.

Članak 14.

Ova Statutarna Odluka Statuta stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 6., 7., 9., 10. i 12. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/08-21-1

Koprivnički Bregi, 26. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13., 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 25. sjednici, održanoj 26. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Koprivnički Bregi**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/09, 6/13. i 6/20) (u daljnjem tekstu Poslovnik) u članku 21. stavku 1. riječi „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se. U istom članku, istom stavku riječ „prisustvuju“ zamjenjuje se riječi „prisustvuje“.

Članak 2.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.
Način i postupak provođenja referendumu propisan je zakonom.“

Članak 3.

U članku 45. stavku 1. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku, stavku 6. zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 4.

U članku 46. stavku 1. zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 5.

U članku 47. stavku 1. zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 6.

U članku 56. iza stavka 5. dodaju se novi stavci koji glase:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 5. ovoga članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti u putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.“

Članak 7.

U članku 68. stavku 2. dodaje se alineja 6. koja glasi „odluku o raspisivanju referendumu a razrješenju općinskog načelnika,“.

U istom članku, istom stavku, dosadašnja alineja 6. postaje alineja 7.

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

Članak 9.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 1., 3., 4., 5. i 7. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2137/8-21-1

Koprivnički Bregi, 26. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.**

4.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 25. sjednici održanoj 26. veljače donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Sporazuma
od 10.12.1994. godine**

Članak 1.

Zaglavlje Sporazuma od 10.12.1994. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum) mijenja se i glasi:

„Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec zastupane po načelnicima Štefici Sirutki, Stjepanu Milinkoviću, Mariu Hudiću i Mariu Šveговиću sklopile su sljedeći.“

Članak 2.

Članak 1. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Na temelju članka 7. i 12. stavka 4. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), zaključka o osnivanju ustanove i prihvaćanju ovog Sporazuma usvojenih na predstavničkim tijelima sudionike Sporazuma, Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec osnivaju ustanovu pod nazivom Dječji vrtić Vrapčić sa sjedištem u Đelekovcu.“

Članak 3.

Članak 2. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- ostvaruje redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- ostvaruje kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u šestoj godini života-Program predškole,
- ostvaruje kraći program folklor (folklorne-plesne igraonice),
- ostvaruje kraći program ranog učenja engleskog jezika i
- ostvaruje program katoličkog vjerskog odgoja.“

Članak 4.

Članak 4. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Osnivači ustanove unose u ustanovu potrebna sredstva za osnivanje i početak rada ustanove i to kako slijedi:

1. Općina Đelekovec	4.000,00
kuna,	
2. Općina Gola	4.000,00
kuna,	
3. Općina Koprivnički Ivanec	4.000,00
kuna,	
4. Općina Koprivnički Bregi	4.000,00
kuna.	

Unesena sredstva postaju vlasništvo ustanove na koju sudionici sporazuma imaju prava osnivača. Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ni drugu imovinu ustanove bez obzira na njezinu vrijednost.

Ustanova ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije ustanove ili mijenjati namjenu objekata bez osnivača.“

Članak 5.

Članak 6. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Odredbе o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove, donijet će se naknadno Sporazumom o uređenju međusobnih odnosa iz redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrapčić.“

Članak 6.

Članak 7. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Ustanova ima Podružnice u sljedećim mjestima:

- Đelekovec, Gola, Ždala, Koprivnički Ivanec i Koprivnički Bregi.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 601-01/21-01/01
URBROJ: 2137/08-21-1
Koprivnički Bregi, 26. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/2019), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 9/20) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/19-01/327, URBROJ: 525-07/0211-20-6 od 18. ožujka 2020. godine i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2021. donijelo je

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Koprivnički Bregi**

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: javni natječaj) u katastarskoj općini Glogovac koja je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina) predviđena za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 25,0000 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske Općinu Koprivnički Bregi.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 320-02/20-01/03
URBROJ: 2137/08-21/32
Koprivnički Bregi, 26. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

6.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 6/20) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, na prijedlog općinskog načelnika, na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2021., donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun
plaće službenika i namještenika
Jedinostvenog upravnog odjela Općine
Koprivnički Bregi**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog

odjela Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. stavku 1. podstavku 2. riječi „Viši upravni referent“ zamjenjuju se riječima: „Viši referent za upravne poslove“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 120-01/21-01/01

URBROJ: 2137/08-21-1

Koprivnički Bregi, 26. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:

Darko Sobota, v.r.

7.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima («Narodne novine» broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2021. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi za 2021. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 11.300,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 1.000,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
- 4 člana, 4.000,00 kuna,

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 3 člana, 3.000,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
- HRVATSKE–SDP, 2 člana, 2.000,00 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA, 2 člana, 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 100,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu i to kako slijedi:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
- 1 članica, 100,00 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, 1 članica, 100,00 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA, 1 članica, 100,00 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro – račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 402-01/21-01/01

URBROJ: 2137/08-21-1

Koprivnički Bregi, 26. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:

Darko Sobota, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08,136/12,. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 47. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

U Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja mijenjaju se kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	Proračun za 2021.	Izmjena za 2021.	Novi proračun za 2021.	Index
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	9.423.000,00	1.191.000,00	10.614.000,00	12,64
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.070.000,00	1.950.000,00	3.020.000,00	182,24
6+7	UKUPNO PRIHODI	10.493.000,00	3.141.000,00	13.634.000,00	29,93
3	Rashodi poslovanja	5.625.000,00	60.000,00	5.685.000,00	1,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.788.000,00	3.081.000,00	20.869.000,00	17,32
3+4	UKUPNO RASHODI	23.413.000,00	3.141.000,00	26.554.000,00	13,42
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-12.920.000,00	0,00	-12.920.000,00	0,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od zaduživanja	13.070.000,00	0,00	13.070.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
8-5	NETO FINANCIRANJA	13.220.000,00	0,00	13.220.000,00	0,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE				
1.= (6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	23.563.000,00	3.141.000,00	26.704.000,00	13,33
2.= (3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	23.563.000,00	3.141.000,00	26.704.000,00	13,33
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	0,00			
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun za 2021.	Izmjena	Novi 2021.	Index
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	10.493.000,00	3.141.000,00	13.634.000,00	29,93
IZVOR FINANCIRANJA:						
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.494.000,00	0,00	3.494.000,00	0,00
6		Prihodi poslovanja	3.494.000,00	0,00	3.494.000,00	0,00
61		Prihodi od poreza	3.494.000,00	0,00	3.494.000,00	0,00
	611	Porez i prirez na dohodak	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	152.000,00	0,00	152.000,00	0,00
	614	Porezi na robu i usluge	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI			666.000,00	1.191.000,00	1.857.000,00	178,83
6		Prihodi poslovanja	666.000,00	1.191.000,00	1.857.000,00	178,83
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	666.000,00	1.191.000,00	1.857.000,00	178,83
	633	Pomoći iz proračuna	36.000,00	1.051.000,00	1.087.000,00	2.919,44
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljom prijenosa EU sredstava	565.000,00	140.000,00	705.000,00	24,78
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.718.000,00	0,00	2.718.000,00	0,00
6		Prihodi poslovanja	2.718.000,00	0,00	2.718.000,00	0,00

64	Prihodi od imovine	2.718.000,00	0,00	2.718.000,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.714.000,00	0,00	2.714.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		167.000,00	0,00	167.000,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	167.000,00	0,00	167.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	167.000,00	0,00	167.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	167.000,00	0,00	167.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.328.000,00	0,00	2.328.000,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	2.328.000,00	0,00	2.328.000,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.328.000,00	0,00	2.328.000,00	0,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		1.070.000,00	1.950.000,00	3.020.000,00	182,24
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.070.000,00	1.950.000,00	3.020.000,00	182,24
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.070.000,00	1.950.000,00	3.020.000,00	182,24
711	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.070.000,00	1.950.000,00	3.020.000,00	182,24
UKUPNO RASHODI/IZDACI		23.563.000,00	3.141.000,00	26.704.000,00	13,33
3	Rashodi poslovanja	5.625.000,00	60.000,00	5.685.000,00	1,07
31	Rashodi za zaposlene	904.000,00	0,00	904.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	769.000,00	0,00	769.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	119.000,00	0,00	119.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.878.000,00	0,00	1.878.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	451.000,00	0,00	451.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
35	Subvencije	40.000,00	75.000,00	115.000,00	187,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	75.000,00	115.000,00	187,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	834.000,00	0,00	834.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	810.000,00	0,00	810.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	813.000,00	0,00	813.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	813.000,00	0,00	813.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.110.000,00	-15.000,00	1.095.000,00	-1,35
381	Tekuće donacije	790.000,00	0,00	790.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	240.000,00	-15.000,00	225.000,00	-6,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.788.000,00	3.081.000,00	20.869.000,00	17,32
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.453.000,00	2.828.000,00	20.281.000,00	16,20
421	Građevinski objekti	16.772.000,00	2.813.000,00	19.585.000,00	16,77
422	Postrojenja i oprema	581.000,00	25.000,00	606.000,00	4,30
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	-10,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	315.000,00	253.000,00	568.000,00	80,32
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	315.000,00	253.000,00	568.000,00	80,32
UKUPNO PRIMITAKA		13.070.000,00	0,00	13.070.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI		13.070.000,00	0,00	13.070.000,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.070.000,00	0,00	13.070.000,00	0,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ost.fin.inst.u javnom sek.	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00
UKUPNO IZDATAKA		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00

512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	150.000,00		150.000,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00			0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "23.563.000,00" zamjenjuje se brojkom "26.704.000,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun za 2021.	Izmjena	Novi 2021.	Index
		UKUPNO RASHODI/ IZDACI	23.563.000,00	3.141.000,00	26.704.000,00	13,33
Razdjel 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.257.000,00	-15.000,00	1.242.000,00	-1,19
Glava 00101		OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.257.000,00	-15.000,00	1.242.000,00	-1,19
Program 1001		RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	1.224.000,00	-15.000,00	1.242.000,00	-1,23
A 100101		Redovna djelatnost	1.095.000,00	-15.000,00	1.080.000,00	-1,37
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.095.000,00	-15.000,00	1.080.000,00	-1,37
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.095.000,00	-15.000,00	1.080.000,00	-1,37
	3	Rashodi poslovanja	1.095.000,00	-15.000,00	1.080.000,00	-1,37
	31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
	311	Plaće (Bruto)	112.000,00	0,00	112.000,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	725.000,00	0,00	725.000,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	322.000,00	0,00	322.000,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00	-15.000,00	225.000,00	-6,25
	386	Kapitalne pomoći	240.000,00	-15.000,00	225.000,00	-6,25
	5	Izdaci za financijsku imovinu i uplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0,00	0,00	0,00	0,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita od kred. ins. u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
	A 100102	Izbori	129.000,00	0,00	129.000,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	129.000,00	0,00	129.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I IZDACI	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00
	Program 1002	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
	A 100201	Rad političkih stranaka	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
	38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
	381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
	Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.013.000,00	0,00	3.013.000,00	0,00
	Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.013.000,00	0,00	3.013.000,00	0,00
	Program 1003	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.138.000,00	0,00	1.113.000,00	0,00
	A 100301	Redovni poslovi	1.138.000,00	0,00	1.113.000,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	882.000,00	0,00	882.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	825.000,00	0,00	825.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	825.000,00	0,00	825.000,00	0,00
	31	Rashodi za zaposlene	630.000,00	0,00	630.000,00	0,00
	311	Plaće (Bruto)	534.000,00	0,00	534.000,00	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHOD ZA POSEBNE NEMJENE	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
		IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00
	31	Rashodi za zaposlene	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00

311 Plaće (Bruto)	49.000,00	0,00	49.000,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0460 Komunikacija	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
34 Financijski rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
342 Kamate na primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
343 Ostali financijski rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
Program 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.460.000,00	1.534.000,00	3.994.000,00	62,36
A100501 Sufinanciranje uređenja kuća	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
37 Naknade građanima i kuć. Na temelju osiguranja i dr.naknade	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
A100502 Sufinanciranje rušenja kuća	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
37 Naknade građanima i kuć. Na temelju osiguranja i dr.naknade	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
K 100501 Otkup zemljišta	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
K 100502 Kupnja, opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	1.080.000,00	363.000,00	1.443.000,00	33,61
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	1.080.000,00	363.000,00	1.443.000,00	33,61
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	885.000,00	0,00	885.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	885.000,00	0,00	885.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	765.000,00	0,00	765.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	345.000,00	0,00	345.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	223.000,00	293.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	110.000,00	180.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	110.000,00	180.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	70.000,00	110.000,00	180.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	140.000,00	141.000,00	0,00
K 100503 Rekonstrukcija građevine društvenog doma, gradnja pristupne ceste, parkirališta i pješačke zone, javne i društvene namjene, 3. skupine	345.000,00	111.000,00	456.000,00	32,17
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	345.000,00	111.000,00	456.000,00	32,17

IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		345.000,00	-265.000,00	80.000,00	-76,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		345.000,00	-265.000,00	80.000,00	-76,81
42 Građevinski objekti		345.000,00	-265.000,00	80.000,00	-76,81
421 Ostali građevinski objekti		345.000,00	-265.000,00	80.000,00	-76,81
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	265.000,00	265.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	265.000,00	265.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	265.000,00	265.000,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	265.000,00	265.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	111.000,00	111.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	111.000,00	111.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		0,00	111.000,00	111.000,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	111.000,00	11.000,00	0,00
K 100504 Rekonstrukcija i dogradnja postojeće župne kurije sa uređenjem pripadajućeg okoliša		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
421 Građevinski objekti		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
421 Građevinski objekti		300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE			0,00		0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00	0,00	0,00
K 100505 Uređenje sportskih terena i objekta u Koprivničkom Ivancu		100.000,00	1.050.000,00	1.150.000,00	1050,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	1.050.000,00	1.150.000,00	1050,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	15.000,00	115.000,00	15,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	15.000,00	115.000,00	15,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		100.000,00	15.000,00	115.000,00	15,00
421 Građevinski objekti		100.000,00	15.000,00	115.000,00	15,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE			390.000,00	390.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			390.000,00	390.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine			390.000,00	390.000,00	0,00
421 Građevinski objekti			390.000,00	390.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	645.000,00	645.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	645.000,00	645.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		0,00	645.000,00	645.000,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	645.000,00	645.000,00	0,00
K 100506 Planovi, strategije, dokumentacije i ostalo		200.000,00	10.000,00	210.000,00	5,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		200.000,00	10.000,00	200.000,00	5,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina		0,00	0	0	0,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		100.000,00		100.000,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE			10.000,00	10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			-10.000,00	-10.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			-10.000,00	-10.000,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina			-10.000,00	-10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			20.000,00	20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			20.000,00	20.000,00	0,00
421 Građevinski objekti			20.000,00	20.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0	100.000	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0	100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0	100.000,00	0,00
421 Građevinski objekti		100.000,00		100.000,00	0,00
Razdjel 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		13.502.000,00	0,00	13.502.000,00	0,00
Glava 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		12.110.000,00	0,00	12.110.000,00	0,00
Program 1006 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		11.810.000,00	0,00	11.810.000,00	0,00
A 100601 Dječji vrtić Vrapčić		11.810.000,00		11.810.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje		810.000,00	0,00	810.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		810.000,00	0,00	810.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		810.000,00	0,00	810.000,00	0,00
36 Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna		660.000,00	0,00	660.000,00	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		660.000,00	0,00	660.000,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.nak.	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
K 100601	Građenje građevine javne i društvene namjene(predškolska ustanova), 2.b skupine-dječji vrtić prema projektu broj 7/2020	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
IZVOR FINANCIRANJA:08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
A 100701	Osnovna škola	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje					
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
Program 1008	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
A 100801	Stipendije učenika i studenata	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju					
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
Glava 00302	SOCIJALNA SKRB	554.000,00	0,00	554.000,00	0,00
Program 1009	SOCIJALNA SKRB	554.000,00	0,00	554.000,00	0,00
A 100901	Nak.za potpore građanima, kućan. i udrugama	448.000,00	0,00	448.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane					
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3	Rashodi poslovanja	442.000,00	0,00	442.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00	0,00	442.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	442.000,00	0,00	442.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane					
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI					
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
37	Nak.građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
A 100902	Socijalno humanitarne udruge i programi	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
A 100903	Projekt Zaželi 1	39.000,00	0,00	87.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI					
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	87.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00
311	Plaće	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
A 100904	Projekt Zaželi 2	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrs.					
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI					
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00
311	Plaće	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
313	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Glava 00303	ZAŠTITA I SIGURNOST	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
Program 1010	ORGAN. I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
A 101001	Civilna zaštita i HGSS	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana					
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
A 101002 Zaštita od požara	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
382 Kapitalne donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Glava 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	478.000,00	0,00	478.000,00	0,00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
A 101101 Kultura	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	91.000,00	0,00	91.000,00	0,00
Program 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
A 101201 Sport i rekreacija	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
Program 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00
A 101301 Ostale udruge, zajednice i društva	137.000,00	0,00	137.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
Razdjel 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.024.000,00	1.622.000,00	6.828.000,00	32,29
Glava 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.024.000,00	1.622.000,00	6.646.000,00	32,29
Program 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	568.000,00	0,00	568.000,00	0,00
A 101401 Održavanje groblja i javnih površina	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
A 101402 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
A 101404 Ost.komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani	232.000,00	0,00	232.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	232.000,00	0,00	232.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	232.000,00	0,00	232.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	232.000,00	0,00	208.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00

	323	Rashodi za usluge	202.000,00	0,00	202.000	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000	0,00
Program 1015		PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ZDRAVLJA	85.000,00	75.000,00	160.000,00	88,24
A 101501		Sistemska deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660		Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04		PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
A 101502		Subvencije	40.000,00	75.000,00	115.000,00	187,50
Funkcijska klasifikacija: 0660		Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	75.000,00	115.000,00	187,50
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
35		Subvencije	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	40.000	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 07		PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		75.000,00	75.000	0,00
3		Rashodi poslovanja		75.000,00	75.000	0,00
35		Subvencije		75.000,00	75.000	0,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima		75.000,00	75.000	0,00
Program 1016		IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I KUPNJA KOM.OPREME	4.371.000,00	1.547.000,00	5.918.000,00	35,39
K 101601		Izgr.nerazvrstanih cesta i uređenje parkirališta	75.000,00	420.000,00	495.000,00	560,00
Funkcijska klasifikacija: 0451		Cestovni promet	75.000,00	420.000,00	495.000,00	560,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05		POMOĆI	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	265.000,00	340.000,00	353,33
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	265.000,00	340.000,00	353,33
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	265.000,00	340.000,00	353,33
	421	Građevinski objekti	75.000,00	265.000,00	340.000,00	353,33
IZVOR FINANCIRANJA: 07		PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
K 101602		Izgradnja pješačke staze sa izgradnjom javne rasvjete na dionici između naselja Koprivnički Ivanec - Goričko, 3. skupine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620		Razvoj zajednice	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08		NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04		POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07		PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
K 101604		Izgradnja ostalih nogostupa (Ulica Matije Gupca i Ulica Braće Radić, dokumentacija nogostup Kunovec i dokumentacija staze Kop.Ivanec)	1.052.000,00	1.127.000,00	2.179.000,00	107,13
Funkcijska klasifikacija: 0620		Razvoj zajednice	1.052.000,00	1.127.000,00	2.179.000,00	107,13
IZVOR FINANCIRANJA: 08		NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04		POSEBNE NAMJENE	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07		PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.127.000,00	1.127.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.127.000,00	1.127.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.127.000,00	1.127.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.127.000,00	1.127.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		562.000,00	0,00	562.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	562.000,00	0,00	562.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	562.000,00	0,00	562.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	562.000,00	0,00	562.000,00	0,00
K 101605	Reciklažno dvorište	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
K 101606	Modernizacija javne rasvjete (Vinogradska ulica)	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
K 101607	KUPNJA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	216.000,00	0,00	216.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stan. i zaj. koji nisu drugdje svrstani		216.000,00	0,00	216.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		186.000,00	0,00	186.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.000,00	0,00	186.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.000,00	0,00	186.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	186.000,00	0,00	186.000,00	0,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih progama Općine Koprivnički Ivanec za 2021. godinu kojeg čine planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije) nalaze se u prilogu i sastavni su dio Proračuna.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2137/09-21-1
Koprivnički Ivanec, 8. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 47. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2021. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/20) u točki III. točki 1. podtočki 1.2. brojka „880.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.760.000,00“ i brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „40.000,00“.

U istoj točki iza podtočke 1.2. dodaje se nova podtočka 1.3. koja glasi:

- Izgradnja nogostupa ulice Braće Radić, Kop. Ivanec 197.000,00 kuna,

Nadzor izgradnje 30.000,00 kuna,“.

U istoj točki podtočke 1.3. i 1.4. postaju podtočke 1.4. i 1.5.

U točki 2. iza podtočke 2.1. dodaje se nova podtočka 2.2. koja glasi:

„2.2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Botinovec 420.000,00 kuna.“.

U istoj točki iza riječi „SVEUKUPNO“ brojka „4.232.000,00“ zamjenjuje se brojkom „5.779.000,00“.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja ovog Programa prema procjenjenim troškovima u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2021. godinu osigurana su sredstva u svoti 5.779.000,00 kuna, a izvori financiranja su slijedeći:

- sredstva iz kredita za podtočku 1.1. u iznosu 2.000.000,00 kuna,
- sredstva iz prihoda od prodaje za podtočku 1.1. u iznosu od 1.000.000,00 kuna,
- sredstva iz prihoda od prodaje za podtočku 1.2. u iznosu od 900.000,00 kuna,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 1.2. u iznosu 900.000,00 kuna,
- sredstva iz prihoda od prodaje za podtočku 1.3. u iznosu od 227.000,00 kuna,

- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 1.4. u iznosu 90.000,00 kuna,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 1.5. u iznosu 62.000,00 kuna,
- sredstva općih prihoda i primitaka za podtočku 2.1 u iznosu 100.000,00 kuna,
- sredstva iz prihoda od prodaje za podtočku 2.2.. u iznosu od 420.000,00 kuna,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 3.1. u iznosu 80.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 361-01/20-03/05

URBROJ: 2137/09-21-1

Koprivnički Ivanec, 8. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LEGRAD ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. i 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Legrad za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 29/20) u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PLAN ZA 2021. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021. GODINU
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	14.137.353,00	120.000,00	14.257.353,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	13.937.353,00	120.000,00	14.057.353,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
RASHODI UKUPNO	13.025.918,94	510.000,00	13.535.918,94
3 RASHODI POSLOVANJA	9.735.918,94	-171.000,00	9.564.918,94
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.290.000,00	681.000,00	3.971.000,00
RAZLIKA	1.111.434,06	-390.000,00	721.434,06
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	804.000,00	2.346.000,00	3.150.000,00
NETO FINANCIRANJE	-804.000,00	2.154.000,00	1.350.000,00
C.			
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE			
	VIŠKOVI/ MANJKOVI		
	307.434,06	622.354,97	314.920,91
	-307.434,06	1.764.000,00	2.071.434,06
	VIŠAK/ MANJAK+ NETO FI- NANCIRAN JE		
	0,00	2.386.354,97	2.386.354,97

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Raz- red	Pod- sku- pina	skupi na	PRIHODI /PRIMICI I RASHODI / IZDACI	PLAN ZA 2021. GODINU	POVEĆA- NJE/ SMA- NJENJE	NOVI PLAN ZA 2021. GODINU
LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA - 06 - KOPRIVNIČKO KRIŽEVA- ČKA ŽUPANIJA 227 - OPĆINA LEGRAD						
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				14.137.353,00	4.620.000,00	18.757.353,00
PRIHODI POSLOVANJA				13.937.353,00	120.000,00	14.057.353,00
IZVOR : 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				4.944.924,02	0,00	4.944.924,02
6			Prihodi poslovanja	4.944.924,02	0,00	4.944.924,02
	61		Prihodi od poreza	4.397.000,00	0,00	4.397.000,00
	611		Porez i prirez na dohodak	4.032.000,00	0,00	4.032.000,00
	613		Porezi na imovinu	330.000,00	0,00	330.000,00
	614		Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
	63		Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	171.524,02	0,00	171.524,02
	633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	171.524,02	0,00	171.524,02
	64		Prihodi od imovine	342.000,00	0,00	342.000,00
	641		Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	340.000,00	0,00	340.000,00
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	24.400,00	0,00	24.400,00
	651		Administrativne i upravne pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	21.400,00	0,00	21.400,00
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	683		Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
IZVOR : 05 POMOĆI				7.870.306,98	120.000,00	7.990.306,98
6			Prihodi poslovanja	7.870.306,98	120.000,00	7.990.306,98
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i unutar općeg proračuna	7.870.306,98	120.000,00	7.990.306,98
			Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela Europ- ske unije	790.000,00	0,00	790.000,00
	632			790.000,00	0,00	790.000,00
	633		Pomoći iz proračuna drugih proračuna	2.589.000,00	120.000,00	2.709.000,00
	634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	34.903,50	0,00	34.903,50
	638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstva	4.456.403,48	0,00	4.456.403,48
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				1.122.122,00	0,00	1.122.122,00
6			Prihodi poslovanja	1.122.122,00	0,00	1.122.122,00
	64		Prihodi od imovine	481.122,00	0,00	481.122,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	481.122,00	0,00	481.122,00
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	641.000,00	0,00	641.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	166.000,00	0,00	166.000,00
	653		Komunalni doprinosi i naknade	475.000,00	0,00	475.000,00
IZVOR: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJ- SKE IMOVINE				200.000,00	0,00	200.000,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	711		Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR: 08 ZADUŽIVANJE				0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	84		Primici od zaduživanja	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih institucija	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI				13.829.918,94	2.856.000,00	16.685.918,94
RASHODI POSLOVANJA						
3			Rashodi poslovanja	9.735.918,94	-171.000,00	9.564.918,94
	31		Rashodi za zaposlene	1.545.526,39	0,00	1.545.526,39
	311		Plaće (bruto)	1.298.820,93	0,00	1.298.820,93
	312		Ostali rashodi za zaposlene	32.400,00	0,00	32.400,00
	313		Doprinosi na plaće	214.305,46	0,00	214.305,46
	32		Materijalni rashodi	4.946.937,44	-250.000,00	4.696.937,44
	321		Naknade troškova zaposlenima	75.588,80		75.588,80
	322		Rashodi za materijal i energiju	396.286,58	0,00	396.286,58
	323		Rashodi za usluge	4.113.806,75	-220.000,00	3.893.806,75
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	361.255,31	-30.000,00	331.255,31
	34		Financijski rashodi	54.185,11	0,00	54.185,11
	342		Kamate na primljene kredite i zajmove	29.685,11	0,00	29.685,11
	343		Ostali financijski rashodi	24.500,00	0,00	24.500,00
	35		Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00

	351	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	70.000,00	0,00	70.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	851.650,00	30.000,00	881.650,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	37.500,00	30.000,00	67.500,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
	368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	794.150,00	0,00	794.150,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nak	536.220,00	0,00	536.220,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	536.220,00	0,00	536.220,00
38		Ostali rashodi	1.731.400,00	49.000,00	1.780.400,00
	381	Tekuće donacije	609.400,00	20.000,00	629.400,00
	382	Kapitalne donacije	412.000,00	29.000,00	441.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
	386	Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	700.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.290.000,00	681.000,00	3.971.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.990.000,00	288.000,00	3.278.000,00
	421	Građevinski objekti	1.140.000,00	233.000,00	1.373.000,00
	422	Postrojenja i oprema	1.225.000,00	55.000,00	1.280.000,00
	423	Prijevozna sredstva	525.000,00	0,00	525.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	393.000,00	693.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	543.000,00	543.000,00
	452	Dodatna ulaganja na postojenima i opremi	150.000,00	0,00	150.000,00
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	-150.000,00	0,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	804.000,00	2.346.000,00	3.150.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	0,00	150.000,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	0,00	150.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00
	544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	84	Primici od zaduživanja	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	804.000,00	2.346.000,00	3.150.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	0,00	150.000,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	0,00	150.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota 13.829.918,94 kuna" zamijenjuje se svotom "16.685.918,94 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Šifra program-skalativnost	Funkcijska klasifikacija	PRIHODI / PRIMICI I RASHODI / IZDACI	PLAN ZA 2021. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021. GODINU
					UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.829.918,94	2.856.000,00	16.685.918,94
					RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	2.898.212,17	2.629.000,00	5.527.212,17
					GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	2.898.212,17	2.629.000,00	5.527.212,17
			1001		PROGRAM: Općinsko vijeće i općinski načelnik	1.505.780,42	2.336.000,00	3.841.780,42
				0100	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge			
	A	100101			Aktivnost: Redovna rad predstavničkog i izvršnog tijela IZVOR : 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	35.000,00
3				0111	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32				0111	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	329			0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
	A	1001 05			Aktivnost: Provođenje izbora IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
3				0111	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32				0111	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR: 05 POMOĆI	80.000,00	0,00	80.000,00
3				0111	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32				0111	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	329			0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	A	1001 06			Aktivnost: Rad političkih stranaka IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.400,00	0,00	11.400,00

3	0111	Rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	11.400,00
38	0111	Ostali rashodi	11.400,00	0,00	11.400,00
381	0111	Tekuće donacije	11.400,00	0,00	11.400,00
A 1001 07		Aktivnost: Pokroviteljstva IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3	0111	Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
38	0111	Ostali rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
381	0111	Tekuće donacije	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
A 1001 08		Aktivnost: Nabava dječjih darova IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	22.000,00
3	1040	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	1040	naknade	22.000,00	0,00	22.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.000,00	0,00	22.000,00
A 1001 09		Aktivnost: Naknada za novorođeno dijete IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	1040	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	1040	naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
A 1001 10		Aktivnost: Usluge koje nisu nigdje svrstane IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	203.695,31	0,00	203.695,31
3	0160	Rashodi poslovanja	203.695,31	0,00	203.695,31
32	0160	Materijalni rashodi	193.695,31	0,00	193.695,31
323	0160	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
329	0160	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.695,31	0,00	63.695,31
38	0160	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	0160	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
A 1001 11		Aktivnost: Zaštita divljači u ornitološkom rezervatu i izrada programa IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	0540	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	0540	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A1001 12		Aktivnost: Pomoć kod plaćanja troškova poštanskih usluga IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	1060	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37	1060	naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
T 1001 01		Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekata IZVOR: 05 POMOĆI	100.000,00	0,00	100.000,00
3	0160	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32	0160	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323	0160	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
T 1001 02		Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije za proširenje vrtića IZVOR: 05 POMOĆI	70.000,00	0,00	70.000,00
3	0160	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	0160	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323	0160	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
T 1001 03		Tekući projekt: Međunarodna suradnja - projekt EU piknik IZVOR: 05 POMOĆI	190.000,00	0,00	190.000,00
3	0133	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	175.000,00
32	0133	Materijalni rashodi	175.000,00	0,00	175.000,00
322	0133	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	0133	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
329	0133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
4	0133	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42	0133	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
422	0133	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
A 1001 13		Aktivnost: povrat kratkoročnog kredita IZVOR: 08 ZADUŽIVANJE	683.685,11	2.346.000,00	3.029.685,11
3	0111	Rashodi poslovanja	29.685,11	0,00	29.685,11
34	0111	Financijski rashodi	29.685,11	0,00	29.685,11
342	0111	Kamate na primljene kredite	29.685,11	0,00	29.685,11
5	0111	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00
54	0111	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmva	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00
544	0111	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija	654.000,00	2.346.000,00	3.000.000,00
1002		PROGRAM: Upravljanje imovinom Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.191.500,00	293.000,00	1.484.500,00
T 1002 01		Tekući projekt: Održavanje objekata u vlasništvu općine IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	696.500,00	293.000,00	989.500,00
3	0660	Rashodi poslovanja	676.500,00	-250.000,00	426.500,00
32	0660	Materijalni rashodi	676.500,00	-250.000,00	426.500,00
323	0660	Rashodi za usluge	676.500,00	-250.000,00	426.500,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	563.000,00
42	0660	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	0660	Postojenja i oprema - video nadzor na objektima u vlasništvu Općine	20.000,00	0,00	20.000,00

45	0660	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	543.000,00	543.000,00
451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	543.000,00	543.000,00
T 1002 02		Tekući projekt: Mrtvačnica Mali Otok - II. faza IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	75.000,00
3	0660	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32	0660	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
T 1002 03		Tekući projekt: Izgradnja javnog sanitarnog čvora na Šoderici IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	0,00	170.000,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.123,96	0,00	34.123,96
42	0660	Rashodi za nabavu proizvdene dugotrajne imovine	34.123,96	0,00	34.123,96
421	0660	Građevinski objekti IZVOR: 05 POMOĆI	34.123,96	0,00	34.123,96
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.876,04	0,00	135.876,04
42	0660	Rashodi za nabavu proizvdene dugotrajne imovine	135.876,04	0,00	135.876,04
421	0660	Građevinski objekti	135.876,04	0,00	135.876,04
T 1002 04		Tekući projekt: Izgradnja tržnice u Legradu IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	0660	Rashodi za nabavu proizvdene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	0660	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
T 1002 05		Tekući projekt: Ograda oko groblja u Legradu IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	0660	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	0660	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	0660	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
T 1002 06		Tekući projekt: Ograda oko groblja u Malom Otoku IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	0660	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	0660	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	0660	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
T 1002 07		Tekući projekt: Ograda oko nogometnog igrališta u Zablatju IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
45	0660	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	150.000,00
452	0660	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000,00	0,00	150.000,00
T 1002 08		Tekući projekt: Ograda oko groblja u Velikom Otoku IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	0660	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
K 1002 01		Kapitalni projekt: Stambeni objekti za socijalne skupine građana IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
4	0610	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	0610	Rashodi za nabavu proizvdene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	0610	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
K 1002 02		Kapitalni projekt: Dogradnja dječjeg vrtića IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	0610	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	0610	Rashodi za nabavu proizvdene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
1003		PROGRAM: Prostorno uređenje i uređenje	195.931,75	0,00	195.931,75
T 1003 01		Funkcijska klasifikacija : Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Tekući projekt: Geodetska izmjera katastarske općine Kutnjak IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.931,75	0,00	20.931,75
3	0620	Rashodi poslovanja	20.931,75	0,00	20.931,75
32	0620	Materijalni rashodi	20.931,75	0,00	20.931,75
323	0620	Rashodi za usluge	20.931,75	0,00	20.931,75
T 1003 02		Tekući projekt: Geodetska izmjera katastarske općine Veliki Otok IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
3	0620	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	0620	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	0620	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
A 1003 01		Aktivnost: Rješavanje vlasništva nekretnina Općine Legrad IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	0660	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	0660	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A 1003 02		Aktivnost: Troškovi vezani uz postupak legalizacije općinskih objekata IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	0660	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	0660	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
T 1003 02		Tekući projekt: Izrada PPUO Legrad i UPU Šoderica i Kutnjak	150.000,00	0,00	150.000,00

		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
32	0620	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
	323	0620 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
	1004	PROGRAM: Poljoprivreda	5.000,00	0,00	5.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi			
	A 1004 01	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00	0,00	5.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0421	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	323	0421 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
35	0421	Subvencije	0,00	0,00	0,00
	352	0421 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima	0,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.102.492,83	0,00	1.102.492,83
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.102.492,83	0,00	1.102.492,83
	1005	PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST	1.102.492,83	0,00	1.102.492,83
		Funkcijska klasifikacija 0112 Opće javne usluge			
	A 1005 01	Aktivnost: Redovna djelatnost	977.492,83	0,00	977.492,83
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0112	Rashodi poslovanja	578.190,00	0,00	578.190,00
31	0112	Rashodi za zaposlene	578.190,00	0,00	578.190,00
	311	0112 Plaće bruto	486.000,00	0,00	486.000,00
	312	0112 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
	313	0112 Doprinosi na plaće	80.190,00	0,00	80.190,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0112	Rashodi poslovanja	44.342,83	0,00	44.342,83
31	0112	Rashodi za zaposlene	44.342,83	0,00	44.342,83
	311	0112 Plaće bruto	38.062,51	0,00	38.062,51
	313	0112 Doprinosi na plaće	6.280,32	0,00	6.280,32
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0112	Rashodi poslovanja	354.960,00	0,00	354.960,00
32	0112	Materijalni rashodi	333.460,00	0,00	333.460,00
	321	0112 Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	0,00	49.000,00
	322	0112 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	140.000,00
	323	0112 Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	135.000,00
	329	0112 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.460,00	0,00	9.460,00
34	0112	Financijski rashodi	21.500,00	0,00	21.500,00
	343	0112 Ostali financijski rashodi	21.500,00	0,00	21.500,00
	T 1005 01	Tekući projekt: Uređenje uredskih prostorija i opremanje	125.000,00	0,00	125.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0133	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	125.000,00
42	0133	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00
	422	0133 Postojenje i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
	426	0133 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
		RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.619.199,69	29.000,00	2.648.199,69
		GLAVA 00301 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	239.000,00	0,00	239.000,00
		Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana i 032 Usluge protupožarne zaštite			
	1006	PROGRAM: Zaštita od požara	239.000,00	0,00	239.000,00
	A 1006 01	Aktivnost: Redovna djelatnost	200.000,00	0,00	200.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0320	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38	0320	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
	381	0320 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
	A 1006 02	Aktivnost: Civilna zaštita	29.000,00	0,00	29.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0220	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00
32	0220	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
	323	0220 Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
	329	0220 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	A 1006 03	Aktivnost: HGSS - Koprivnica	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0220	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	0220	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	381	0220 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.047.000,00	29.000,00	1.076.000,00
	1007	PROGRAM: Razvoj sporta i rekreacije	205.000,00	0,00	205.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta			
	A 1007 01	Aktivnost: Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	205.000,00	0,00	205.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0810	Rashodi poslovanja	205.000,00	0,00	205.000,00
38	0810	Ostali rashodi	205.000,00	0,00	205.000,00
	381	0810 Tekuće donacije	205.000,00	0,00	205.000,00

	1008	PROGRAM: Promicanje kulture Funkcijska klasifikacija: Službe kulture i 084 Religijske i druge službe zajednice	197.000,00	0,00	197.000,00
	A 1008 01	Aktivnost: Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	35.000,00
3	0820	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32	0820	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	0820	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	0820	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
	A 1008 02	Aktivnost: Vjerske zajednice IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000,00	0,00	162.000,00
3	0840	Rashodi poslovanja	162.000,00	0,00	162.000,00
38	0840	Ostali rashodi	162.000,00	0,00	162.000,00
382	0840	Kapitalne donacije	162.000,00	0,00	162.000,00
	1009	PROGRAM: Turizam Funkcijska klasifikacija: Turizam	220.000,00	0,00	220.000,00
	A 1009 01	Aktivnost: Razvoj i promidžba turizma IZVOR: 05 POMOĆI	220.000,00	0,00	220.000,00
3	0473	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	200.000,00
32	0473	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323	0473	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
37	0473	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	0473	Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	0,00	100.000,00
38	0473	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	0473	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
	1010	PROGRAM: Razvoj zajednice i društva Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	425.000,00	29.000,00	454.000,00
	A 1010 01	Aktivnost: Djelovanje društva vezano za ekologiju i zaštitu okoliša IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	0620	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	A 1010 02	Aktivnost: Kapitalno održavanje objekata koje udruge koriste -obnova IZVOR: 05 POMOĆI	50.000,00	7.000,00	57.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	50.000,00	7.000,00	57.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	7.000,00	57.000,00
382	0620	Kapitalne donacije	50.000,00	7.000,00	57.000,00
	A 1010 03	Aktivnost: Kapitalno održavanje objekata koje udruge - energetska učinkovitost IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	13.000,00	37.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	50.000,00	13.000,00	37.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	13.000,00	37.000,00
382	0620	Kapitalne donacije	50.000,00	13.000,00	37.000,00
	A 1010 04	Aktivnost: Razvoj civilnog društva i zajednice - provedba nacionalne strategije osoba s invaliditetom IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	0620	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	A 1010 05	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz organizaciju raznih manifestacija IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	0620	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
	A 1010 06	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz poticajne mjere za mlade IZVOR: 05 POMOĆI	150.000,00	35.000,00	185.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	150.000,00	35.000,00	185.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	35.000,00	185.000,00
382	0620	Kapitalne donacije	150.000,00	35.000,00	185.000,00
	A 1010 07	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz rad udruga - Ljeto na Šoderici IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	0620	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	A 1010 08	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz rad udruga koje okupljaju mlade IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	0620	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	0620	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
	A 1010 09	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz rad udruga - Legradsko kulturno ljeto projekt Ve!Legrad II IZVOR: 05 POMOĆI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	0620	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	0620	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00

323	0620	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A 1010 10		Aktivnost: Razvoj zajednice mjere uređenja izgleda općine - rušenje starih kuća	50.000,00	0,00	50.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0620	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
37	0620	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372	0620	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
		GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	118.000,00	0,00	118.000,00
1011		PROGRAM: Javne potrebe u školstvu	118.000,00	0,00	118.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Obrazovanje			
A 1011 01		Aktivnost: Potpore roditeljima određenim kategorijama za sufinanciranje boravka djece u jaslicama, drugim vrtićima	30.000,00	0,00	30.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
37	1040	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
A 1011 02		Aktivnost: Akcija "Sigurno u prometu"	5.000,00	0,00	5.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	0912	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
A 1011 03		Aktivnost: Osnovna škola Legrad	20.000,00	0,00	20.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
36	0912	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
		Aktivnost: Potpore roditeljima za sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole	63.000,00	0,00	63.000,00
A 1011 04		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	63.000,00
37	0912	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.000,00	0,00	63.000,00
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63.000,00	0,00	63.000,00
		GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	1.215.199,69	0,00	1.215.199,69
		Funkcijska klasifikacija: Socijalna zaštita			
1012		PROGRAM: Socijalna skrb	1.215.199,69	0,00	1.215.199,69
A 1012 01		Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	1040	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
A 1012 02		Aktivnost: Pomoć za ogrijev	40.000,00	0,00	40.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1060	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
37	1060	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
A 1012 03		Aktivnost: Studentske stipendije	71.500,00	0,00	71.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0941	Rashodi poslovanja	71.500,00	0,00	71.500,00
37	0941	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.500,00	0,00	71.500,00
372	0941	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.500,00	0,00	71.500,00
A 1012 04		Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37	1040	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
A 1012 05		Aktivnost: Financiranje troškova gerontodomačice	27.500,00	0,00	27.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1020	Rashodi poslovanja	27.500,00	0,00	27.500,00
37	1020	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.500,00	0,00	27.500,00
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.500,00	0,00	27.500,00
A 1012 06		Aktivnost: Financiranje bibliobusa, članstva u knjižnici, studenata i učenika nezaposlenih	8.500,00	0,00	8.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1090	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00
32	1090	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
323	1090	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
37	1090	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	0,00	1.500,00
A 1012 07		Aktivnost: Socijalna skrb kroz udruge građana	28.000,00	0,00	28.000,00
		IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1090	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
38	1090	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
381	1090	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	28.000,00
A 1012 08		Aktivnost: Isplata božićnica za umirovljenike	35.000,00	0,00	35.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1020	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
37	1020	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	35.000,00	0,00	35.000,00

372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
A 1012 09		Aktivnost: Potpore učenicima srednje škole IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.720,00	0,00	18.720,00
3	0921	Rashodi poslovanja	18.720,00	0,00	18.720,00
37	0921	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i gr.	18.720,00	0,00	18.720,00
372	0921	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.720,00	0,00	18.720,00
T 1012 01		Tekući projekt: "Zaposli pa pomoz!" IZVOR: 05 POMOĆI	89.576,21	0,00	89.576,21
3	1020	Rashodi poslovanja	89.576,21	0,00	89.576,21
31	1020	Rashodi za zaposlene	86.487,41	0,00	86.487,41
311	1020	Bruto plaća	74.238,12	0,00	74.238,12
313	1020	Doprinosi na plaće	12.249,29	0,00	12.249,29
32	1020	Materijalni rashodi	3.088,80	0,00	3.088,80
321	1020	Naknade troškova zaposlenima	3.088,80	0,00	3.088,80
T1012 02		Tekući projekt: Pomoć je moć IZVOR: 05 POMOĆI	871.403,48	0,00	871.403,48
3	1020	Rashodi poslovanja	871.403,48	0,00	871.403,48
31	1020	Rashodi za zaposlene	141.966,90	0,00	141.966,90
311	1020	Bruto plaće	121.860,00	0,00	121.860,00
313	1020	Doprinosi na plaće	20.106,90	0,00	20.106,90
32	1020	Materijalni rashodi	135.286,58	0,00	135.286,58
322	1020	Rashodi za materijal i energiju	55.786,58	0,00	55.786,58
323	1020	Rashodi za usluge	79.500,00	0,00	79.500,00
36	1020	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	594.150,00	0,00	594.150,00
368	1020	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	594.150,00	0,00	594.150,00
		RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	6.375.989,25	198.000,00	6.573.989,25
		GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJE KOMUNALNE	6.375.989,25	198.000,00	6.573.989,25
		Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja zajednice i stanovanja			
1013		PROGRAM: Komunalno poduzeće	220.000,00	0,00	220.000,00
A 1013 01		Aktivnost: Komunalno poduzeće - LEKOM D.O.O. IZVOR: 05 POMOĆI	220.000,00	0,00	220.000,00
3	0133	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
35	0133	Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
351	0133	Subvencije trgovačkim društvima u javnim sektoru	70.000,00	0,00	70.000,00
5	0133	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
53	0133	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
532	0133	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00
1014		PROGRAM: Održavanje komunalne infrastrukture	2.189.500,00	72.000,00	2.261.500,00
		Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja zajednice i stanovanja			
A 1014 01		Aktivnost: Troškovi vezani uz vozilo kupljeno preko projekta IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.000,00	0,00	38.000,00
3	0660	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	38.000,00
32	0660	Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
329	0660	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
T 1014 01		Aktivnost: Energetska obnova javne rasvjete ESCO model -najam opreme IZVOR: 05 POMOĆI	192.000,00	0,00	192.000,00
3	0640	Rashodi poslovanja	192.000,00	0,00	192.000,00
32	0640	Materijalni rashodi	192.000,00	0,00	192.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	192.000,00	0,00	192.000,00
A 1014 02		Aktivnost: Potrošnja javne rasvjete i proširenje postojeće IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
3	0640	Rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	265.000,00
32	0640	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	265.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	65.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
4	0640	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
42	0640	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
421	0640	Građevinski objekti	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
A 1014 03		Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	0,00	170.000,00
3	0610	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
323	0610	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00
A 1014 04		Aktivnost: Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	50.000,00
3	0610	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0610	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A 1014 05		Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i groblja IZVOR: 05 POMOĆI	450.000,00	0,00	450.000,00
3	0610	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	450.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	450.000,00
323	0610	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	450.000,00
K 1014 01		Aktivnost: Izgradnja parkirališta, staze, uređenje groblja u Selnici Podravskoj	250.000,00	42.000,00	292.000,00

		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0610	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	42.000,00	292.000,00
42	0610	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	250.000,00	42.000,00	292.000,00
	421	0610 Postojenja i oprema	250.000,00	42.000,00	292.000,00
	A 1014 07	Aktivnost: Komunalno uređenje naselja na području Općine	604.500,00	0,00	604.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0610	Rashodi poslovanja	454.809,75	0,00	454.809,75
32	0610	Materijalni rashodi	454.809,75	0,00	454.809,75
	323	0610 Rashodi za usluge	454.809,75	0,00	454.809,75
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0610	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	323	0610 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0610	Rashodi poslovanja	99.690,25	0,00	99.690,25
32	0610	Materijalni rashodi	99.690,25	0,00	99.690,25
	323	0610 Rashodi za usluge	99.690,25	0,00	99.690,25
	A 1014 08	Aktivnost: Nabava opreme za dječja igrališta	100.000,00	50.000,00	150.000,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	150.000,00
42	0620	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	422	0620 Postojenja i oprema	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	1015	PROGRAM: Zdravstvo	96.500,00	0,00	96.500,00
		Funkcijska klasifikacija: Zdravstvo			
	A 1015 01	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00	0,00	70.000,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0740	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	0740	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	323	0740 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
	A 1015 02	Aktivnost: Higijeničarska služba	25.000,00	0,00	25.000,00
		IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0740	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	0740	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	323	0740 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	A 1015 03	Aktivnost: Subvencija građanima za čipiranje pasa	1.500,00	0,00	1.500,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0760	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	0760	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
	323	0760 Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
	1016	PROGRAM: Izgradnja komunalne infrastrukture	500.000,00	241.000,00	741.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi			
	K 1016 01	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	131.000,00	531.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0451	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	131.000,00	531.000,00
42	0451	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	131.000,00	531.000,00
	421	0451 Građevinski objekti	400.000,00	131.000,00	531.000,00
	K 1016 02	Kapitalni projekt: Sufinanciranje asfaltiranja ŽC ceste u Kutnjaku	100.000,00	0,00	100.000,00
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3	0451	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	0451	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
	386	0451 Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
	K 1060 03	Kapitalni projekt: Sufinanciranje asfaltiranje ceste Selnica	0,00	30.000,00	30.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
36		Pomoći dane unutar u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00
	K 1016 04	Kapitalni projekt: Asfaltiranje dijele ceste Veliki Otok - Selnica Podravska	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0451	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	0451	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
	386	0451 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
	K 1016 05	Kapitalni projekt: Izgradnja pješačko-biciklističkog prijelaza preko kanala u Vajkeku	0,00	80.000,00	80.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00	80.000,00	80.000,00
	1017	PROGRAM: Gospodarenje otpadom	667.500,00	30.000,00	697.500,00
		Funkcijska klasifikacija: Zaštita okoliša			
	A 1017 01	Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta	30.000,00	0,00	30.000,00
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0510	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	0510	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	323	0510 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	A 101702	Aktivnost: Djelatnost voditelja reciklažnog dvorišta	0,00	30.000,00	30.000,00
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

3	0510	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
32	0510	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
323	0510	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
T 1017 02		Tekući projekt: Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada preko Fonda za zaštitu okoliša i energet.učinkovit. IZVOR: 05 POMOĆI	37.500,00	0,00	37.500,00
3	0510	Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00
36	0510	Pomoći dane u inozemstvo ili unutar općeg proračuna	37.500,00	0,00	37.500,00
363	0510	Pomoći unutar proračuna	37.500,00	0,00	37.500,00
T 1017 03		Tekući projekt: Izgradnja vodovodne mreže do reciklažnog dvorišta u Legradu IZVOR: 05 POMOĆI	600.000,00	0,00	600.000,00
3	0630	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
38	0630	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
386	0630	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0630	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	0630	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
386	0630	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
1018		PROGRAM: Razvoj turizma na Šoderici Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	388.725,00	-65.000,00	323.725,00
A 1018 01		Izgradnja turističko informativnog centra na Šoderici IZVOR: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4	0473	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	0473	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
K 1018 01		Uređenje igrališta i plaže na Šoderici IZVOR: 05 POMOĆI	150.000,00	115.000,00	35.000,00
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	115.000,00	35.000,00
42	0620	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	35.000,00
422	0620	Postrojenja i oprema	0,00	35.000,00	35.000,00
45	0620	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	0,00
451	0620	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	150.000,00	0,00
K 1018 02		Izgradnja šetnice na Šoderici IZVOR: 05 POMOĆI	238.725,00	50.000,00	288.725,00
3	0620	Rashodi poslovanja	238.725,00	0,00	238.725,00
32	0620	Materijalni rashodi	38.725,00	0,00	38.725,00
323	0620	Rashodi za usluge	38.725,00	0,00	38.725,00
36	0620	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
368	0620	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	200.000,00	0,00	200.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
42	0620	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
422	0620	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	50.000,00
1019		PROGRAM : Školsko-sportski centar Fizeš Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi	250.000,00	-80.000,00	170.000,00
K 1019 01		Kapitalni projekt: Rekonstrukcija sportski centar Fizeš - teniski i odbojkaški sadržaji IZVOR 05 POMOĆI	250.000,00	-80.000,00	170.000,00
4	0810	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-80.000,00	170.000,00
42	0810	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-80.000,00	170.000,00
421	0810	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
422	0810	Postrojenja i oprema	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
1020		PROGRAM: Turistički razvoj općine Funkcijska klasifikacija: Turizam	2.063.764,25	0,00	2.063.764,25
T 1020 01		Tekući projekt: Turističko naselje u Legradu IZVOR: 05 POMOĆI	700.000,00	0,00	700.000,00
3	0473	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
32	0473	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	0473	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
4	0473	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	500.000,00	0,00	500.000,00
42	0473	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
422	0473	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	500.000,00
T 1020 02		Tekući projekt: Izgradnja trim staze u Mečkinji IZVOR: 05 POMOĆI	750.000,00	0,00	750.000,00
3	0810	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
32	0810	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
323	0810	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00
4	0810	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	450.000,00	0,00	450.000,00
42	0810	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	450.000,00
422	0810	Postrojenja i oprema	450.000,00	0,00	450.000,00

T					
1020					
03		Tekući projekt: Two Rivers one Goal II	613.764,25	0,00	613.764,25
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		0473 Rashodi poslovanja	88.764,25	0,00	88.764,25
31		0473 Rashodi za zaposlene	62.514,25	0,00	62.514,25
	311	0473 Plaće bruto	53.660,30	0,00	53.660,30
	313	0473 Doprinosi na plaće	8.853,95	0,00	8.853,95
32		0473 Materijalni rashodi	26.250,00	0,00	26.250,00
	323	0473 Rashodi za usluge	26.250,00	0,00	26.250,00
4		0473 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	525.000,00	0,00	525.000,00
42		0473 Rashodi za nabavu proizvedene imovine	525.000,00	0,00	525.000,00
	423	0473 Prijevozna sredstva	525.000,00	0,00	525.000,00
	K 1020 01	Kapitalni projekt: Tematska ruta Halasz Čarda	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4		0473 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42		0473 Rashodi za nabavu proizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
	1021	RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNIK	834.025,00	0,00	834.025,00
		PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	834.025,00	0,00	834.025,00
		Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje			
	A 1021 01	Aktivnost: Dječji vrtić "Dabrić"	798.025,00	0,00	798.025,00
		IZVOR: 04 PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE			
3		0911 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
31		0911 Rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	150.000,00
	311	0911 Plaće bruto	150.000,00	0,00	150.000,00
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3		0911 Rashodi poslovanja	648.025,00	0,00	648.025,00
31		0911 Rashodi za zaposlene	482.025,00	0,00	482.025,00
	311	0911 Plaće bruto	375.000,00	0,00	375.000,00
	312	0911 Ostali rashodi za zaposlene	20.400,00	0,00	20.400,00
	313	0911 Doprinosi na plaće	86.625,00	0,00	86.625,00
32		0911 Materijalni rashodi	163.000,00	0,00	163.000,00
	321	0911 Naknade troškovima zaposlenima	23.500,00	0,00	23.500,00
	322	0911 Rashodi za materijal i energiju	92.500,00	0,00	92.500,00
	323	0911 Rashodi za usluge	36.900,00	0,00	36.900,00
	329	0911 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	10.100,00
34		0911 Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	343	0911 Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	T 1021 01	Tekući projekt: Nabava opreme za dječji vrtić	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4		0911 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
42		0911 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	422	0911 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	A 1021 02	Provođenje programa predškole	21.000,00	0,00	21.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		0911 Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
32		0911 Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
	322	0911 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
	323	0911 Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2137/10-21-1
Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LEGRAD

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20. i 24/20) u članku 2., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог upravnog odjela

Općine Legrad (u daljnjem tekstu: pročelnik Jedinственог управног одјела) ili službenik kojeg on ovlasti. Ako nije imenovan pročelnik Jedinственог управног одјела ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti."

U istom članku 2., iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„U pozivu za konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća se između ostalog navodi i tko će joj biti predsjedavajući do izbora predsjednika Općinskog vijeća, a ako to u pozivu nije navedeno, članovi Općinskog vijeća će o tome biti obaviješteni na početku konstituirajuće sjednice.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća ukoliko je konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.“

U istom članku 2., stavak 5. mijenja se i glasi:

Do izvješća Mandatne komisije i određivanja osobe iz članka 2. stavka 1. ovog Poslovnika, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, vodi pročelnik Jedinственог управног одјела ili službenik kojeg on ovlasti ili čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“

U istom članku 2., dosadašnji stavci 2., 3. 4. i 5. postaju stavci 4., 5., 6. i 7.

Članak 2.

U članku 57., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, a može na poziv predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.

U istom članku 57., stavku 2. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 3.

U članku 62. riječi „i zamjenika općinskog načelnika koji su izabrani zajedno s njim“ brišu se.

Članak 4.

U članku 71., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.“

U istom članku 71., stavku 2. iza riječi „prijedlogu“ dodaju se riječi „i peticiji“.

U istom članku 71., stavku 3. iza riječi „prijedloga“ dodaju se riječi „i peticije“.

U istom članku 71., iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“

Članak 5.

U članku 91., stavku 4. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

Članak 6.

U članku 93., stavku 2. riječi „vijeće mjesnog odbora“ zamjenjuje se riječima „većina vijeća mjesnih odbora“.

Članak 7.

U članku 101., stavku 7. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 8.

U članku 112., stavku 2. riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku 112., stavku 3. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

Članak 9.

U članku 134., stavku 1. iza riječi „Općinskog vijeća“ briše se zarez i stavlja riječ „i“, a riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 021-05/21-01/02

URBROJ: 2137/10-21-2

Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić, v.r.

10.

Na temelju članka 36., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

O D L U K U o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2021. godini

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2020. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2020. godini, a koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na području Općine, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine i to:

- Lokacija s nepropisno odbačenim otpadom: Selnica Podravska, k.č.br. 1010, 1027, 1028
- Lokacija s nepropisno odbačenim otpadom: Legrad, k.č.br. 4891/2
- ostale javne i privatne površine na kojima je moguće nastajanje lokacija „divljih“ odlagališta.

Članak 3.

Na lokacijama navedenima u članku 2. ove Odluke provodit će se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine Legrad,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se provoditi edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 4.

Za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 350-02/21-01/03
URBROJ: 2137/10-21-5
Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15) i članka 2. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

O D L U K U **o utvrđivanju granice Općine Legrad** **I Općine Drnje**

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju granice Općine Legrad i Općine Drnje, nakon dugogodišnjeg spora između Općine Legrad i Općine Drnje, utvrđuje se granica između Općine Legrad i Općine Drnje na način:

- granica između Općine Legrad i Općine Drnje započinje na zapadnoj strani - tromedi katastarskih čestica označenih kao k.č.br. 2501, k.o. Legrad, k.č.br. 6885/1, k.o. Đelekovec i k.č.br. 4005, k.o. Torčec. Linija granice prati sredinu kanala između katastarskih čestica broj k.č.br. 2501, k.o. Legrad i k.č.br. 4005, k.o. Torčec, sve do katastarske čestice broj k.č.br. 2153, k.o. Legrad,
- dalje granica slijedi liniju razgraničenja do vodene obale i to: rub katastarske čestice broj k.č.br. 2153, k.č.br. 310/1, i k.č.br. 532, k.o. Legrad koje ostaju dio područja općine Legrad, a rub katastarskih čestica broj dio k.č.br. 4005, k.č.br. 1125, k.č.br. 1126, k.č.br. 1135/1, k.č.br. 1139/1, k.č.br. 1135/2, k.č.br. 1138/1 i k.č.br. 4007/1, k.o. Torčec koje ostaju dio područja općine Drnje,
- na vodenoj površini (jezera Šoderica) granica ide rubom katastarske čestice broj k.č.br. 532, k.o. Legrad i ostaje kao dio područja općine Legrad, a rubovi katastarske čestice broj k.č.br. 4008/3, k.o. Torčec te k.č.br. 594/14, k.č.br. 2293/1, k.č.br. 497 i dio k.č.br. 496/1, k.o. Drnje i nastavlja se do obale katastarske čestice broj k.č.br. 2001, k.o. Legrad koje uključujući katastarsku česticu broj k.č.br. 2000 i k.č.br. 1999, postaju dio općine Drnje,
- s istočne strane, granica prati rubne dijelove katastarskih čestica broj k.č.br. 2598, k.č.br. 1995, k.č.br. 2514/2, k.č.br. 1996, k.č.br. 1926/2, k.č.br. 1925, k.č.br. 2507/46, k.č.br. 2507/12, k.č.br. 2507/29 i k.č.br. 2507/28, k.o. Legrad sve do granice s Mađarskom koje pripadaju području općine Legrad, dok katastarske čestice broj k.č.br. 337/21, k.č.br. 2269/5, k.č.br. 11/1, k.č.br. 10/3, k.č.br. 10/2, k.č.br. 10/1, k.č.br. 2267, k.č.br. 9/1, k.č.br. 2265, k.č.br. 2260/45, k.č.br. 2260/32 (vrh čestice), k.č.br. 2260/31, k.č.br. 2260/5, k.č.br. 2271, k.č.br. 2260/50, k.č.br. 2260/49, k.č.br. 2260/30, k.č.br. 2260/29, k.č.br. 2260/28, k.č.br. 2260/27, k.č.br. 2260/26, k.č.br.

- 2260/25, k.č.br. 2260/24, k.č.br. 2260/23, k.č.br. 2260/22, k.č.br. 2260/47, k.č.br. 2260/2, k.č.br. 2261, k.č.br. 1/1 i k.č.br. 1/2, k.o. Drnje sve do granice s Mađarskom koje pripadaju području općine Drnje.

Članak 2.

Kartografski prikaz novonastale granice je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad da sukladno ovoj Odluci sklopi Sporazum o utvrđivanju granice između Općine Legrad i Općine Drnje koji će sadržavati tekstualni opis i kartografski prikaz granice.

Temeljem navedenog Sporazuma izmijenit će se granica općine Legrad i općine Drnje sukladno članku 1. ove Odluke.

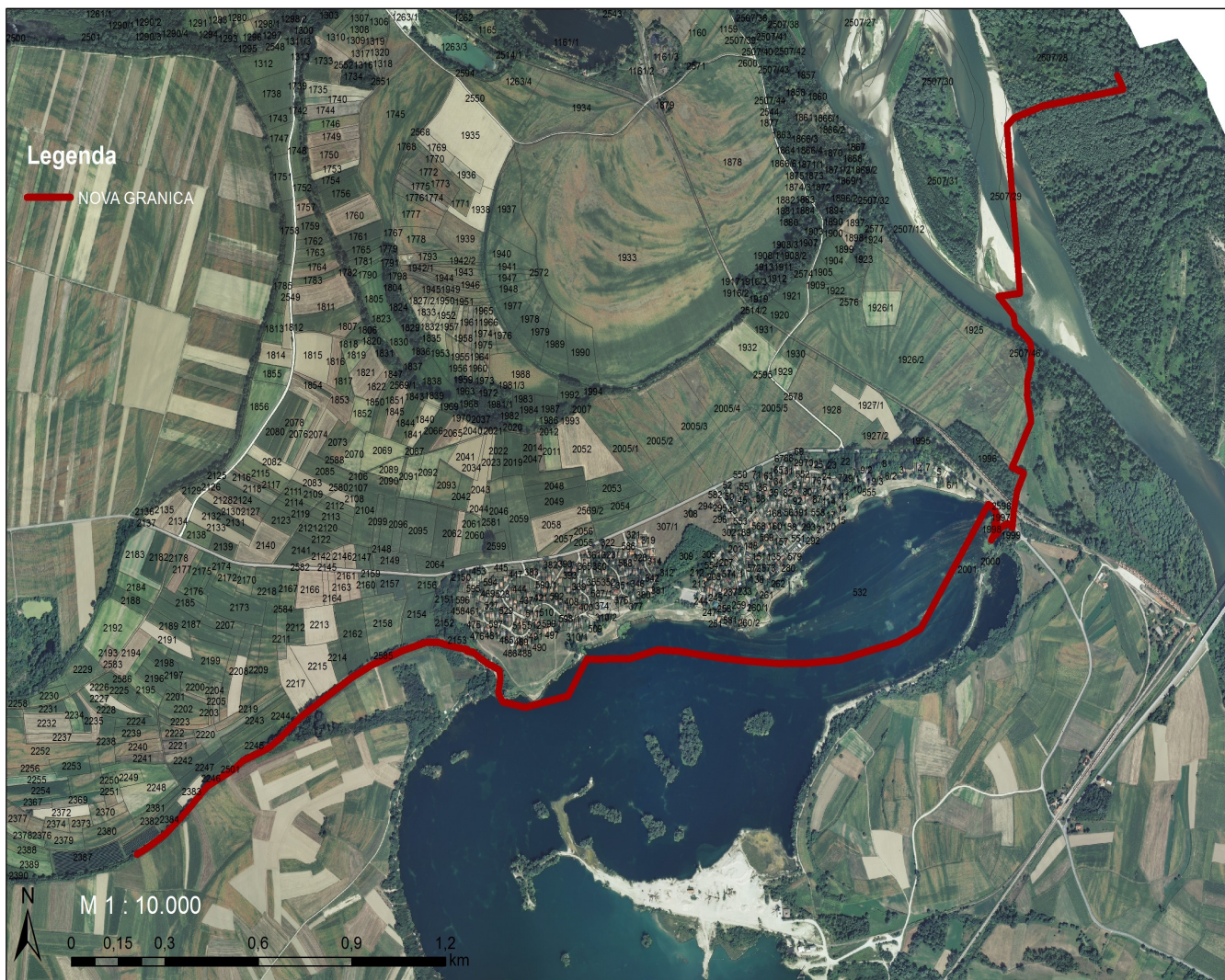
Članak 4.

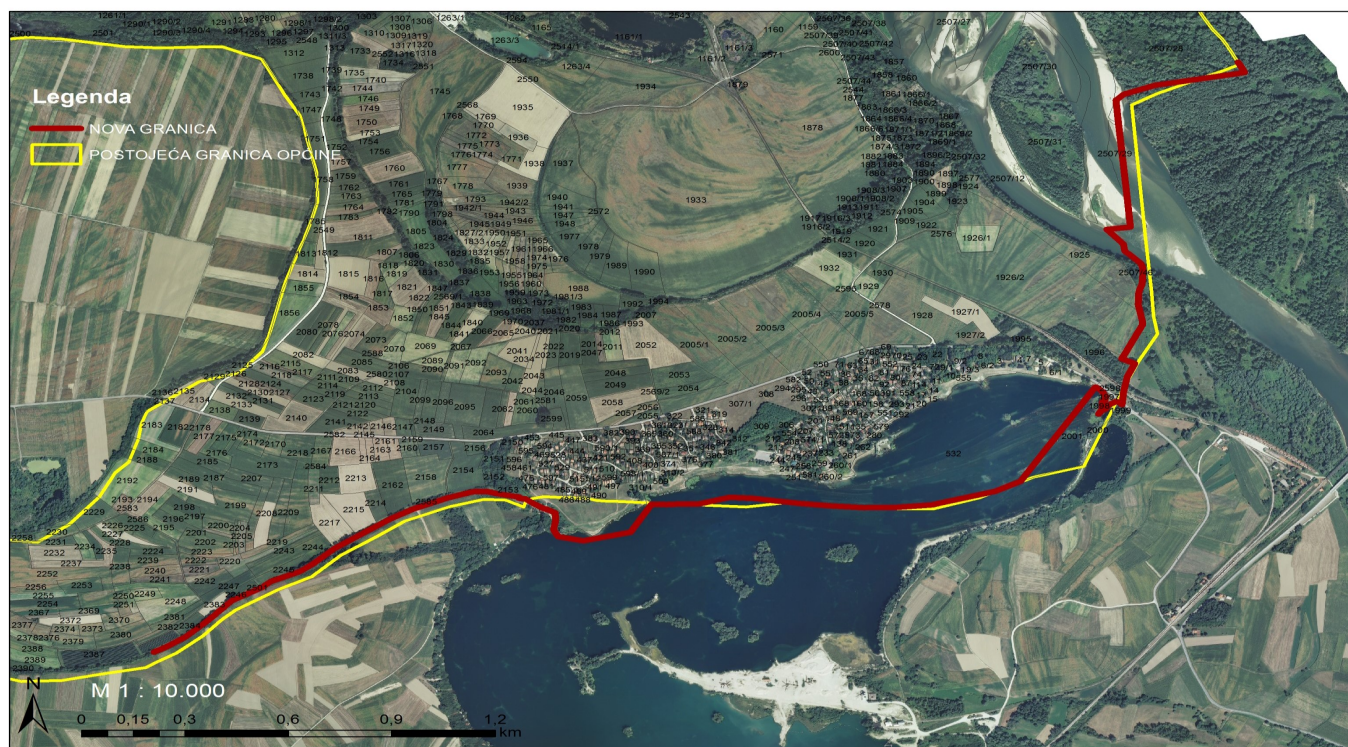
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 015-05/21-01/01
URBROJ: 2137/10-21-1
Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.





12.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**PROGRAM O IZMJENI I DOPUNI PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Legrad u 2021. godini**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. iza podtočke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

„5. Javna rasvjeta.“

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Red. broj	OPIS	PLAN ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Dječja igrališta – nabava opreme za dječja igrališta u nase- ljima Legrad, Selnica Podravska, Mali Otok, Veliki Otok, Zablatje, Kutnjak, Antolovec	150.000,00	Proračun Općine 04 - prihod za posebne namjene
2.	Nabava sportske opreme za igralište u Fizešu	20.000,00	05 - pomoći
3.	Nabava opreme za šetnicu na Šoderici	50.000,00	Proračun Općine
4.	Nabava opreme za plažu u Legradu i Šoderici	35.000,00	01-opći prihodi i primici
	UKUPNO:	255.000,00	05-pomoći

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILIMA

Red. broj	OPIS	PLAN ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Postava nadstrešnica na autobusnim stajalištima u naselji- ma (Legrad, Veliki Otok)	100.000,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
	UKUPNO:	100.000,00	

3. GROBLJA

1.	Proširenje i uređenje groblja u naselju Selnica Podravska II.faza asfaltiranje parkirališta i izgradnja staza	292.000,00	05 - pomoći
	UKUPNO:	292.000,00	

II.

Točka III. mijenja se se i glasi:

„Programiranje poslova građenja objekata i uređaja te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, uklanjanje postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta (izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), izrada projektne i druge dokumentacije i ishođenje akata potrebnih za građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenje, opremanje, provedba stručnog nadzora građenja i opremanja komunalne infrastrukture te evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.“

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
KOJE ĆE SE GRADITI NA UREĐENIM
DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

II. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Red. broj	OPIS	1. NERAZVRSTANE CESTE		IZVOR FINANCIRANJA
		PLAN ZA 2021.		
1.	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta - naselje Zablatje od kbr.8 do kbr.13 - - naselje Selnica Podravska od kbr.163 do 145 c - naselje Legrad : - ulica Bana Josipa Jelačića od kbr.162 do 172, kbr.215 do 204, kbr.88 do 72 - ulica Petra Zrinskog od kbr.29 do kbr.31 UKUPNO:	531.000,00	531.000,00	05-pomoći
2. JAVNA RASVJETA				
1.	Proširenje (dogradnja) postojeće javne rasvjete – u nase- ljima Legrad, Veliki Otok i Selnica Podravska UKUPNO:	50.000,00	50.000,00	Proračun Općine 04 - prihod za posebne namjene

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Red. broj	OPIS	1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		IZVORI FINANCIRANJA
		PLAN ZA 2021.		
1.	Izgradnja trim staze Mečkinja sa urbanom opremom, koševima i klupama	750.000,00	750.000,00	05- pomoći
2.	Izgradnja mosta preko kanala u Vajkeku za pješačko- biciklističku stazu UKUPNO:	80.000,00	830.000,00	05- pomoći
	SVEUKUPNO:	2.058.000,00	2.058.000,00	

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/21-01/06
URBROJ: 2137/10-21-1
Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

13.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2021. godinu, KLASA: 351-02/21-01/03, URBROJ: 2137/10-21-2 od 10. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-02/21-01/03
URBROJ: 2137/10-21-3
Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31.. Statuta Općine Legrad („Glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2020. godinu, KLASA: 920-11/21-01/03, URBROJ: 2137/10-21-1 od 5. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 920-11/21-01/03
URBROJ: 2137/10-21-2
Legrad, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****15.**

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i
količinama odbačenog otpada te troškovima
uklanjanja odbačenog otpada na području
Općine Legrad za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad za 2020. godinu, KLASA: 351-02/21-01/03, URBROJ: 2137/10-21-2 od 10. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 350-02/21-01/03
URBROJ: 2137/10-21-4
Legrad, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.****16.**

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021.g odini („Narodne novine“ broj 4/21), te članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko -križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 41. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI
POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA
OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU NA
PODRUČJU OPĆINE LEGRAD U 2021. GODINI**

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti Općine Legrad, javnih ustanova, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara na području Općine Legrad.

Program aktivnosti izrađen je temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne Novine“ broj 4/21).

Vatrogasna zajednica Općine Legrad (zapovjednik) zadužen je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, na području Općine Legrad su:

- DVD Legrad,
- DVD Veliki Otok,
- DVD Selnica Podravska,
- DVD Kutnjak – Antolovec,
- DVD Zablatje,
- Vatrogasna zajednica Općine Legrad.

Vatrogasna zajednica Općine Legrad (zapovjednik), posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružiti izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Legrad, sredstva nadležnih javnih ustanova, VZO Legrad i pripadajućih DVD – a, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja

požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne Novine“ broj 127/19) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“ broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

SVI SUBJEKTI – IZVRŠITELJI I SUDIONICI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Općine Legrad i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Općina Legrad obavezna je odmah po objavi Programa aktivnosti u „Narodnim Novinama“, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti.
3. Općina Legrad – Stožer civilne zaštite Općine Legrad, organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.
4. Općina Legrad dužna je izvješće o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica, najkasnije do 11. lipnja 2021.god.
5. Općina Legrad obavezna je završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije te Službi civilne zaštite Koprivnica najkasnije do 15. siječnja 2022.god.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

ČELNIK JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

6. a) Općina Legrad obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

1. b) Općina Legrad dužna je organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2021., na kojima je potrebno: razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu
2. razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
3. predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Legrad
4. predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Legrad vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Koprivničko - križevačke županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
5. razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbo razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20)
6. izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Legrad obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Koprivničko–križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
Sudionici:	Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok:	1. ožujka 2021.

7. a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama („Narodne Novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) Hrvatske šume d.o.o. kao javni šumoposjednik, pravna osoba sa statusom javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i njezine znanstveno-nastavne sastavnice, koje svoju znanstveno-nastavnu djelatnost i znanstvenoistraživački rad obavljaju iz područja šumarstva, i pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje

(u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima te Općina Legrad, sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne Novine“ broj 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Pravne osobe i Općina Legrad, dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

c) Općinsko vijeće Općine Legrad, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Legrad dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

e) Nadležna tijela Općine Legrad sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

f) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

g) Općina Legrad (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
Sudionici:	Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok:	1. ožujka 2021.
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	21. svibnja 2021.

8. a) Općina Legrad, dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti.

Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Općina Legrad obavezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Legrad obvezno će uključiti Vatrogasnu zajednicu Koprivničko - križevačke županije.

c) Općina Legrad obavezna je dostaviti plan motriteljsko-dojavne službe Koprivničko-križevačkoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

f) Izrađeni plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Legrad obavezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
Sudionici:	Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok:	30. ožujka 2021.

9. a) Općina Legrad obavezna je u svoje proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
Rok:	16. travnja 2021.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

10. a) Općina Legrad dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
Rok dostave podataka:	Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok:	15. ožujka 2021. Kontinuirano

DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE CESTAMA I MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE U RESORU CESTOVNOG PROMETA

11. a) Općina Legrad (za nerazvrstane ceste) obavezna je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Općina Legrad obavezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Koprivničko - križevačke županije i Službi civilne zaštite Koprivnica.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije
Rok dostave plana:	Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok provedbe:	1. ožujka 2021. kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2021.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

12. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

13. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16).

14. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2022. godinu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 214-01/21-01/02
URBROJ: 2137/10-21-2
Legrad, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Zakona i održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. 2/20. i 2/21), općinski načelnik Općine Legrad 10. ožujka 2021. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. ZA 2020. GODINU

Podnosi se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. godine za 2020. godinu od veljače 2020. godine.

OPĆINA LEGRAD

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Legrad za razdoblje 2018. - 2023.

za 2020.god.



Veljača, 2021.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD	3
1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD	4
1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD	4
1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD	5
1.5. ODLAGALIŠTE OTPADA	5
1.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD	5
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	5
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	7
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	7
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENOG SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD	8
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	9
7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	10
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	10
8.1. PROVEDENE MJERE I IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	10
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	11
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	12
10.1. KOMUNALNI OTPAD	12
10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD	13
10.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	13
10.4. AMBALAŽNI OTPAD OD PLASTIKE	14
10.5. OTPADNI PAPIR.....	14
10.6. PROBLEMATIČNI OTPAD	14
11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.GOD.....	14
12. PREGLED PROVEDBE MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U 2020.GOD.....	15
13. ZAKLJUČAK	15

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE	5
TABLICA 2: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA S BROJEM I VRSTOM KONTEJNERA	8
TABLICA 3: PREGLED PODATAKA O KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA U 2020.GOD.....	8
TABLICA 4: PREGLED DIVLJIH ODLAGALIŠTA I NJIHOVO TRENUTNO STANJE	10
TABLICA 5: PREGLED PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.GOD.	14
TABLICA 6: PREGLED PROVEDBE MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U 2020.GOD.....	15

POPIS SLIKA:

SLIKA 1: PRIKAZ POLOŽAJA OPĆINE LEGRAD	4
--	---

1. UVOD

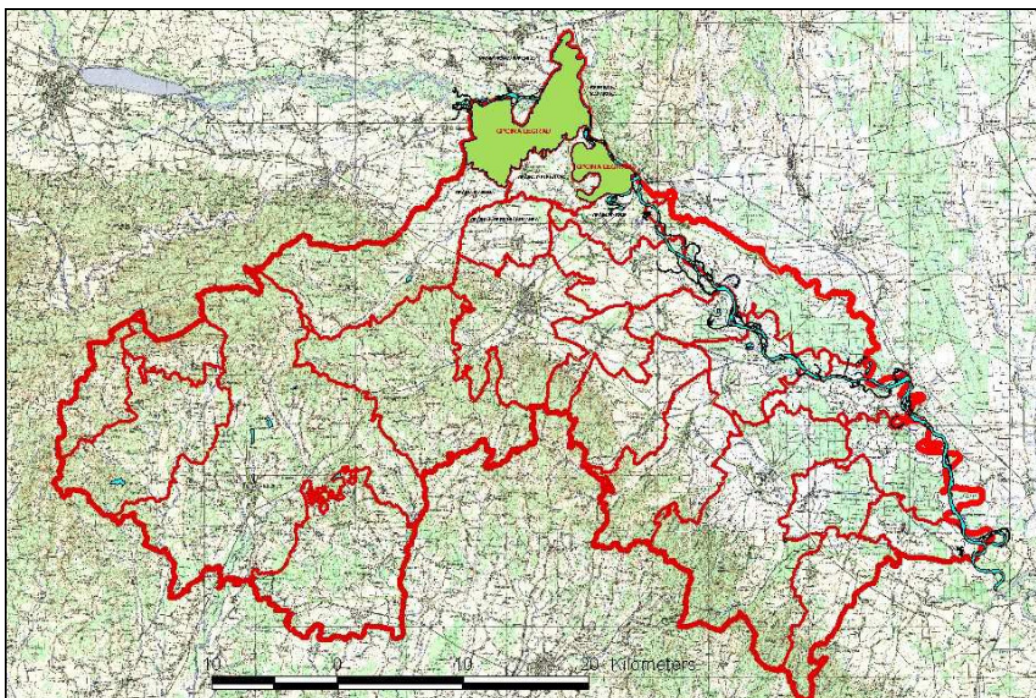
Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 - u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD

Općina Legrad se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske uz granicu s Republikom Mađarskom. Proteže se uz rijeke Muru i Dravu, a manji dio teritorija se nalazi preko rijeke Drave. Na jugu graniči s općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu s Varaždinskom županijom, na sjeverozapadu s međimurskim općinama Kotoribom i Donjom Dubravom, a na sjeveru s Republikom Mađarskom. Općina je teritorijalno podijeljena na tri dijela:

1. Područje "Velikog Pažuta" – između rijeke Drave i rijeke Mure u sastavu kojega se nalazi "Ornitološki rezervat Veliki Pažut";
2. Područje na kojem se nalaze sva naselja - najveća površina Općine južno od rijeke Drave;
3. Područje na kojem se nalaze jezera Šoderica i Jagnježđe - između granice s Republikom Mađarskom i općinama Đelekovec i Drnje.



Slika 1: Prikaz položaja Općine Legrad

Izvor: PGO Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. god.

Na području općine Legrad nalazi se Regionalni park Mura – Drava, područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13).

Na području Općine nalaze se i područja očuvanja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 2000364 Mura i HR 5000014 Gornji tok Drave, te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000014 Gornji tok Drave, sve sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ broj 124/13, 105/15).

1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD

Površina Općine iznosi 62,62 km² što čini 2,8% od ukupne površine Županije.

1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD

Općinu Legrad čini 7 naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 2.241 stanovnika, raspoređena u 7 naselja, što predstavlja 1,94% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (115.584 st.). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 35,79 st./km². Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka Županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 66,12 st./km².

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Antolovec	75	1,88	39,89
Kutnjak	278	5,92	46,96
Legrad	956	36,16	26,44
Mali Otok	146	2,79	52,33
Selnica Podravska	301	6,12	49,18
Veliki Otok	254	6,04	58,61
Zablatje	231	3,76	61,44

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu obavlja trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

1.5. ODLAGALIŠTE OTPADA

Miješani komunalni otpad predaje na odlagalište otpada „Piškornica“.

1.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 93/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko - križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/29, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 13. ožujka 2018.god, Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god. (KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2137/10-18-42, od 26.03.2018. god., („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/18).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasniku do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Na temelju članka 23. stavka 5. i članka 28. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 16. listopada 2018. donijelo je Odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-1 od 16.10.2018.godine).

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad i Općine Novigrad Podravski, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Na temelju članka 23., stavka 5. i članka 28., stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 19. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 351-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-8 od 17.12.2018. godine).

U Odluci o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18), točka I. mijenja se i glasi:

„Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac, u okviru obveza jedinica

lokalne samouprave sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).“

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/07, 18/14, 19/19. i 2/20. – pročišćeni tekst) usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u dijelu da je na području Općine određena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Temeljem Odluke o određivanju lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad koju je 5. lipnja 2014. godine donio općinski načelnik, za izgradnju reciklažnog dvorišta određena je nekretnina u vlasništvu Općine upisana u z.k.ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj k.č.br. 4891, neplodno zemljište „Gradišće“ površine 9757 m².

U 2020. godine, uz sufinanciranje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020., realiziran je projekt, odnosno izgrađeno je i opremljeno Reciklažno dvorište Legrad, na lokaciji „Gradišće“ (k.č.br. 4891/1)) ali se planira i nabava jednog mobilnog reciklažnog dvorišta.

Postojeća neusklađena odlagališta potrebno je obavezno sanirati i zatvoriti u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ u kojem će se zbrinjavati otpad s područja Općine Legrad.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu je preuzelo trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Prikupljanje komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba obavlja se dva puta mjesečno. Isti se prikuplja od domaćinstava putem posuda za otpad. Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se jedanput mjesečno. Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje te po pozivu mještana.

- CILJ DO 2021.GOD.
- po 1.500 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, stakla, papira/kartona i metala, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- nabavu 450 spremnika za biootpad

Izdvojene vrste otpada sakupljaju se na javnim površinama na području općine, na lokacijama u Kutnjaku, Legradu, Malom Otoku, Selnici Podravskoj, Velikom Otoku i Zablatju, gdje je postavljeno 7 zelenih otoka s ukupno 40 spremnika u koje se može izdvojeno odlagati papir, staklo, plastika, tekstil, metal i baterije. U zgradi Općine postavljen je i spremnik za odlaganje baterija.

Tablica 2: Pregled lokacija zelenih otoka s brojem i vrstom kontejnera

Lokacija zelenog otoka	Spremnik za staklo	Spremnik za papir	Spremnik za plastiku	Spremnik za tekstil	Spremnik za metal	Spremnik za baterije
Legrad, Kralja Tomislava 9a	3	5	6	1	1	0
Legrad, Trg sv. Trojstva 52a	0	0	0	0	0	1
Veliki Otok, iza Vatrogasnog doma	1	1	1	0	0	0
Veliki Otok, iza autobusne stanice	1	1	1	1	0	0
Selnica Podravska bb	1	1	1	1	0	0
Kutnjak bb	1	1	1	1	0	0
Zablatje bb	1	1	1	1	0	0
Mali Otok bb	1	1	1	1	0	0
UKUPNO	10	11	12	6	1	1

- Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 2.236
- Broj obračunskih mjesta: 1.113
- Broj korisnika usluge: 1.046

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Tablica 3: Pregled podataka o količinama sakupljenog otpada u 2020.god.

LEGRAD		
SKUPLJAMO NA KUĆNOM PRAGU		
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KOLIČINE / t
20 03 01	miješani komunalni otpad	174,21
20 02 01	biorazgradivi otpad	17,64
20 02 01	biorazgradivi otpad (granje)	8,14
20 01 39	plastika	23,95
10 01 01	papir i karton	11,188
20 03 07	glomazni otpad	29,56
ZELENI OTOCI		
20 01 39	plastika	8,058
20 01 01	papir i karton	3,145
15 01 07	staklena ambalaža	3,415
20 01 02	staklena ambalaža	0,753
20 01 10	odjeća	2,12

15 01 04	metalna ambalaža	1,18
OSTALO		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	21,26
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		
13 02 06*	sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,01
15 01 04	metalna ambalaža	0,003
16 01 03	otpadne gume	0,08
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	0,128
20 03 07	glomazni otpad	0,18

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Legrad potpisala je ugovor s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi provedbe projekta Reciklažno dvorište Legrad. Vrijednost projekta procijenjena je na 1.896.810,38 kuna, a odobrena EU sredstva koje je Općina dobila od Fonda iznose 1.610.288,82 kuna. Projekt traje od 12/2018 do 03/2021.god.

Radovi na izgradnji Reciklažnog dvorišta na lokaciji „Gradišće“ započeli su u jesen 2019. godine i u cijelosti izvršeni do lipnja 2020. godine.

Mobilno reciklažno dvorište isporučitelja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, KOMUNALCA d.o.o. služi za zaprimanje: problematičnog (opasnog) otpada, plastike, limenki, papira, staklene ambalaže, starih lijekova, starih baterija, otpadnog motornog ulja, zauljenih motornih filtera, otpadnog jestivog ulja, tekstila, starih akumulatora, ambalaže od boja, lakova i otapala, EE otpad te otpadnu (prazne) ambalaže od pesticida u manjim količinama.

Mobilno reciklažno dvorište dostupno je tri puta godišnje u naseljima Legrad (na lokaciji zelenog otoka), Zablatju (kod nogometnog igrališta), Kutnjaku (iza vatrogasnog doma), Malom Otoku (iza vatrogasnog doma), Selnici Podravskoj (iza vatrogasnog doma) i Velikom Otoku (iza vatrogasnog doma).

Za odlaganje građevnog otpada koji ne sadrži opasne tvari (kao što je npr. azbest) na području općine Legrad određena je privremena lokacija „Gradišće“ (iza izgrađenog reciklažnog dvorišta), koja se redovito sanira (poravnava se navezeni građevni otpad te prekriva slojem zemlje). Odlagalište se nalazi na mjestu bivše šljunčare pa se otpad zapravo odlaže u jamu dubine 2-3 m.

Određena privremena lokacija za odlaganje građevinskog otpada na području Općine koja se redovito održava i sanira.

7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar i općinski načelnik zajednički provode nadzor nad evidentiranim lokacijama odbačenog otpada, a stanovništvo Općine je obaviješteno na koji način se može podnijeti prijava ako se uoči odbacivanje otpada na navedene lokacije ili na neke druge lokacije – telefonski, putem e-mail-a ili osobno u Općini.

Tablica 4: Pregled divljih odlagališta i njihovo trenutno stanje

Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA / NE	Aktivnosti provedene tijekom 2020.god.
Selnica Podravska	1010, 1027, 1028	1500	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje
Legrad	4891/2	6000	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

8.1. PROVEDENE MJERE I IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

U cilju smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada, u 2020. godini organizirano je odvojeno sakupljanje korisnih sastavnica otpada na mjestu nastanka, od građana. Pored ostalog komunalnog otpada, od građana se odvojeno sakuplja otpadni papir i

plastični otpad i metalna ambalaža i to putem posebnih vrećica koje se građanima dodjeljuju bez dodatne naknade.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza je jedinice lokalne samouprave uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Stanovnici sve potrebne informacije mogu pronaći na Internet stranici Općine, na kojima je dostupan i obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada.

Svaki mjesec na oglasne ploče po svim naseljima Općine Legrad stavljaju se plakati s rasporedom odvoza različitih vrsta otpada.

Na zelenom otoku u Legradu nalazi se popis otpada po abecednom redoslijedu te kao se taj otpad odlaže. Ako na području Općine Legrad ne postoji određeni spremnik, navedeno je gdje ga mještani mogu odvesti.

U svakom trenutku mještani mogu kontaktirati Općinu Legrad i upitati ako nisu sigurni gdje odložiti koji otpad.

Održana su predavanja u naseljima Legrad, Kutnjak i Zablatje, Osnovnoj školi Legrad te u Dječjem vrtiću Dabrić o otvaranju reciklažnog dvorišta, kao i o vrstama otpada koji će se moći dovesti i na koji način će se isti zbrinjavati.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva. Opće mjere za gospodarenje otpadom na području Općine su:

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Kao što je vidljivo iz prethodne točke ovog Izvješća, obje mjere provodile su se kontinuirano tijekom 2020. godine.

Prije odlaganja, iz komunalnog se otpada također izdvajaju neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje se na propisan način privremeno skladište te kasnije predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada bit će u potpunosti zbrinuto i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima riješeno.

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je prethodnih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na svim lokacijama na kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada. Osim toga, dva puta godišnje se poravnava terena na evidentiranim lokacijama odbačenog otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Osiguranje prostora izgradnjom reciklažnog dvorišta Legrad,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

10.1. KOMUNALNI OTPAD

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Obveznici davanja otpada dužni su na određeni dan, prema utvrđenom planu odvoza otpada, posude i vreće s otpadom iznijeti do 7,00 sati ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Otpad se predaje u tipiziranim plastičnim posudama na kotačima izrađenim prema normama EN 840 (posude zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara, oznaka mora biti otisnuta na posudi). S obzirom na to da se provodi evidencija sakupljanja otpada pomoću ručnih čitača, sav dodatni otpad stavlja se u namjenske vreće koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad i zemlju, tekuće tvari, žar, pepeo, staklo, lešine životinja, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, ambalažni otpad (papir, karton, PET, staklena i metalna ambalaža), zeleni otpad i opasni otpad (zauljena ambalaža od motornih ulja, salonit ploče, ambalaža od pesticida, boja i lakova i sl.).

10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD

Od 01. travnja 2011. godine Komunalac d.o.o. provodi odvojeno skupljanje zelenog otpada (granje, lišće, trava i živica) na mjestu nastanka.

Odvojenim skupljanjem zelenog otpada smanjuju se količine odloženog otpada na odlagalištu te količine odlagališnih plinova. Zeleni otpad zbrinjava se na Kompostani u Herešinu.

Skupljanje zelenog otpada obavlja se putem smeđih posuda i zelenih vreća (koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca) prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici koji imaju veću količinu zelenog otpada mogu ga sami dovesti na kompostanu bez plaćanja naknade u količini do dvije lake autoprikolice mjesečno (uz predočenje osobne iskaznice).

10.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U Naputku o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15) objavljen je popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) zabranjuje odlaganje glomaznog (krupnog) otpada na javnim površinama.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19) Komunalac d.o.o. dužan je, kao davatelj usluge, u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se prema rasporedu odvoza otpada na obračunskom mjestu korisnika. Raspored odvoza dostavljen je korisnicima na kućnu adresu te dostupan na službenim stranicama.

Svaki dodatni odvoz mimo rasporeda se naplaćuje, a korisnik ga može zatražiti na broj telefona 048 251 844.

Također, svi korisnici kojima Komunalac pruža javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog i/ili biorazgradivog otpada, mogu glomazni otpad besplatno odložiti na reciklažnim dvorištima.

10.4. AMBALAŽNI OTPAD OD PLASTIKE

Ambalažni otpad od plastike na području Općine prikuplja se od 2018. godine, na kućnom pragu putem žutih vreća. Otpadnu ambalažu moguće je ostaviti i na zelenim otocima.

10.5. OTPADNI PAPIR

Otpadni papir sakuplja se odvojeno, na kućno pravu putem plavih vreća. Otpadni papir moguće je ostaviti i na zelenim otocima.

10.6. PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatori, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad korisnici mogu predati mobilnom reciklažnom dvorištu.

11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.god.

Tablica 5: Pregled projekata Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god.

R.Br.	Vrsta projekta	Procjena potrebnih financijskih sredstava (kn)
1.	Kućno kompostiranje	120.000,00
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	1.100.000,00
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.500.000,00
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	0,00
5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	60.000,00 (10.000,00 kn/god.)
6.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	12.000,00
7.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	10.000,00
Ukupno:		3.102.000,00

12. PREGLED PROVEDBE MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U 2020.GOD.

Tablica 6: Pregled provedbe mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom u 2020.god.

R.Br.	Vrsta projekta	Stanje provedbe u 2020. god. Da / Ne / Djelomično	Utrošena financijska sredstva (kn)
1.	Kućno kompostiranje	Djelomično	0
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ne	0
3.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Da	59.0620,50
4.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Da	5.000,0
5.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ne	0

13. ZAKLJUČAK

Općina Legrad poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Legrad za razdoblje 2018. – 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Legrad na sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine te se kontinuirano prati njegova provedba.

KLASA: 351-02/21-01/03

URBROJ: 2137/10-21-1

Legrad, 10. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag. pol. v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Uvidom u objavljeni tekst akta Općinskog vijeća Općine Legrad, objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/21 od 29. siječnja 2021. godine, utvrđena je greška u naslovu objavljenog akta na stranici 56, pod rednim brojem 7., te se daje

ISPRAVAK

Ispravni naziv objavljenog akta mora glasiti:

**“GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Legrad za 2021. godinu“.**

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LEGRAD

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19., 7/20., 16/20. i 29/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC ZA 2020. GODINU

	Izvršenje za 2019. godinu 2	Plan za 2020. g. 3	Izvršenje za 2020. godinu 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
1					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	7.105.832,35	7.036.500,00	6.599.083,50	92,87	93,78
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	79.036,00	50.000,00	43.000,10	54,41	86,00
3 Rashodi poslovanja	5.249.552,80	6.263.100,00	5.598.762,17	106,65	89,39
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.513.500,55	2.836.000,00	1.755.102,86	49,95	61,89
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.578.185,00	-2.012.600,00	-711.781,43	45,10	35,37
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	27.700,00	0,00	92,33
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	6.606,69	-25.000,00	-22.260,04	-336,93	89,04
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni iz prethodne godine	3.633.021,73	2.037.600,00			
Koji se prenosi u slijedeće razdoblje			2.898.219,54		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.), a izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) i izvorima financiranja (Tablica 5.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2019. godinu	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.191.475,04	7.091.500,00	6.647.523,56	92,44	93,74
	6 Prihodi poslovanja	7.105.832,35	7.036.500,00	6.599.083,50	92,87	93,78
	61 Prihodi od poreza	4.689.271,53	4.674.000,00	4.568.582,83	97,43	97,74
	611 Porez i prirez na dohodak	4.504.550,72	4.500.000,00	4.360.728,72	96,81	96,91
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	4.504.550,72		4.360.728,72	96,81	
	613 Porezi na imovinu	173.354,35	160.000,00	202.777,93	116,97	126,74
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	10.533,25		8.204,75	77,89	
	6134 Povremeni porezi na imovinu	162.821,10		194.573,18	119,50	
	614 Porezi na robu i usluge	11.366,46	14.000,00	5.076,18	44,66	36,26

6142 Porezi na promet	10.633,44		5.076,18	47,74	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	733,02		0,00	0,00	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	1.172.779,07	1.280.000,00	1.009.616,58	86,09	78,88
633 Pomoći iz proračuna	882.453,83	950.000,00	828.794,49	93,92	87,24
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	354.501,41		609.911,27	172,05	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	527.952,42		218.883,22	41,46	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	80.000,24	30.000,00	28.322,09	35,40	94,41
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	80.000,24		28.322,09	35,40	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem pr.EU sredst.	210.325,00	300.000,00	152.500,00	0,00	50,83
6382 Kapitalne pomoći iz drž.pror.tem.prjenosa EU sr.	210.325,00		152.500,00		
64 Prihodi od imovine	668.906,63	632.000,00	603.801,13	90,27	95,54
641 Prihodi od financijske imovine	2.391,32	2.000,00	2.004,44	83,82	100,22
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	2.391,32		2.004,44	83,82	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	666.515,31	630.000,00	601.796,69	90,29	95,52
6421 Naknade za koncesije	71.138,68		136.856,10	192,38	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	149.506,87		144.070,71	96,36	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	422.799,00		310.704,25	73,49	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	23.070,76		10.165,63	44,06	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi					
pristojbi po posebnim propisima i naknada	574.875,12	450.500,00	417.082,96	72,55	92,58
651 Upravne i administrativne pristojbe	82,88	500,00	422,08	509,27	84,42
6513 Ostale upravne pristojbe	82,88		265,42	320,25	
6514 Ostale pristojbe i naknade			156,66		
652 Prihodi po posebnim propisima	334.320,01	240.000,00	194.402,75	58,15	81,00
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	8.963,81		1.825,00	20,36	
6524 Doprinosi za šume	82.605,06		1.980,00	2,40	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	242.751,14		190.597,75	78,52	
653 Komunalni doprinosi i naknade	240.472,23	210.000,00	222.258,13	92,43	105,84
6531 Komunalni doprinosi	38.821,71		5.129,23	13,21	
6532 Komunalne naknade	201.650,52		217.128,90	107,68	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	79.036,00	50.000,00	43.000,10	54,41	86,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene	79.036,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
711 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	79.036,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
7111 Zemljište	79.036,00	0,00			
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	43.000,10	0,00	107,50
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	40.000,00	43.000,10	0,00	107,50
7211 Stambeni objekti	0,00	0,00	43.000,10		
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.763.053,35	9.129.100,00	7.381.565,03	84,24	80,86
3 Rashodi poslovanja	5.249.552,80	6.263.100,00	5.598.762,17	106,65	89,39
31 Rashodi za zaposlene	842.756,74	856.600,00	846.328,63	100,42	98,80
311 Plaće	695.621,57	698.900,00	685.803,45	98,59	98,13
3111 Plaće za redovan rad	695.621,57		685.803,45	98,59	
312 Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00	50.000,00	48.171,96	148,22	96,34
3121 Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00		48.171,96	148,22	
313 Doprinosi na plaće	114.635,17	107.700,00	112.353,22	98,01	104,32
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	114.635,17		112.351,10	98,01	
3133 Doprinos za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti	0,00		2,12	0,00	
32 Materijalni rashodi	1.621.366,56	1.896.500,00	1.592.959,55	98,25	83,99
321 Naknade troškova zaposlenima	61.585,48	65.500,00	63.713,09	103,45	97,27
3211 Službena putovanja	2.121,70		2.788,30	131,42	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	37.071,78		33.845,79	91,30	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.030,00		7.015,00	174,07	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	18.362,00		20.064,00	109,27	
322 Rashodi za materijal i energiju	213.683,31	245.000,00	226.947,68	106,21	92,63
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.185,04		9.274,90	65,39	
3223 Energija	165.245,58		162.851,95	98,55	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	29.301,36		53.102,23	181,23	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.951,33		1.718,60	34,71	
323 Rashodi za usluge	1.057.214,93	1.270.000,00	1.046.514,37	98,99	82,40
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.084,95		31.378,03	78,28	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	508.758,71		515.557,76	101,34	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	21.112,00		39.427,00	186,75	
3234 Komunalne usluge	171.749,48		257.095,21	149,69	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.670,48		3.399,85	26,83	
3237 Intelektualne i osobne usluge	172.354,34		88.486,17	51,34	
3238 Računalne usluge	42.262,50		48.812,50	115,50	
3239 Ostale usluge	88.222,47		62.357,85	70,68	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	288.882,84	316.000,00	255.784,41	88,54	80,94
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	190.810,18		170.038,61	89,11	
3293 Repräsentacija	56.201,18		8.041,66	14,31	
3294 Članarine i norme	7.500,00		13.387,40	178,50	
3295 Pristojbe i naknade	20.029,54		41.354,48	206,47	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.341,94		22.962,26	160,11	
34 Financijski rashodi	12.087,55	15.000,00	13.079,30	108,20	87,20
343 Ostali financijski rashodi	12.087,55	15.000,00	13.079,30	108,20	87,20
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.087,55		13.079,30	108,20	

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	1.023.692,93	1.564.500,00	1.543.814,00	150,81	98,68
363 Pomoći unutar općeg proračuna	958,05	364.500,00	363.615,01	37.953,66	99,76
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	958,05		3.418,47	356,82	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		360.196,54		
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.022.734,88	1.200.000,00	1.180.198,99	115,40	98,35
3661 Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih proračuna	1.022.734,88		1.180.198,99	115,40	
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	618.892,63	768.500,00	678.553,60	109,64	88,30
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	618.892,63	768.500,00	678.553,60	109,64	88,30
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	586.483,74		645.794,82	110,11	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	32.408,89		32.758,78	101,08	
38 Ostali rashodi	1.130.756,39	1.162.000,00	924.027,09	81,72	79,52
381 Tekuće donacije	655.042,99	702.000,00	585.722,19	89,42	83,44
3811 Tekuće donacije u novcu	655.042,99		585.722,19	89,42	
382 Kapitalne donacije	460.000,00	320.000,00	319.838,87	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	460.000,00		319.838,87	0,00	
386 Kapitalne pomoći	15.713,40	140.000,00	18.466,03	0,00	13,19
Kap.pom.kredit.i ost.financ.inst.te trg.dr.u javnom sektoru			18.466,03		
3861 ru			18.466,03		
3862 Kap.pom.kred.i ost.fin.inst. te trg.druž.izvan j.sektora	15.713,40			0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.513.500,55	2.836.000,00	1.755.102,86	49,95	61,89
41 Rashodi za nabavu neproizv. Dug. Imovine	59.984,59	20.000,00	18.737,52	31,24	93,69
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	59.984,59	20.000,00	18.737,52	0,00	0,00
4111 Zemljište	59.984,59		18.737,52	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	3.453.515,96	2.816.000,00	1.736.365,34	50,28	61,66
421 Građevinski objekti	2.668.512,13	2.450.000,00	1.458.609,34	54,66	59,54
4212 Poslovni objekti	1.337.578,80		108.345,77		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	675.691,76		451.932,64	66,88	
4214 Ostali građevinski objekti	655.241,57		898.330,93		
422 Postrojenja i oprema	467.503,83	65.000,00	55.256,00	11,82	85,01
4221 Uredska oprema i namještaj	15.625,00		51.631,00	330,44	
4227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	451.878,83		3.625,00	0,80	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	317.500,00	301.000,00	222.500,00	0,00	0,00
4262 Ulaganja u računalne programe	21.625,00		9.500,00		
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	85.750,00				
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	210.125,00		213.000,00		

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

01	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.191.475,04	7.091.500,00	6.647.523,56	92,44	93,74
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.691.745,73	4.676.500,00	4.769.958,73	101,67	102,00
	6 Prihodi poslovanja	4.691.745,73	4.676.500,00	4.769.958,73	101,67	102,00
	61 Prihodi od poreza	4.689.271,53	4.674.000,00	4.568.582,83	97,43	97,74
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	0,00	0,00	199.106,04	0,00	0,00
	64 Prihodi od imovine	2.391,32	2.000,00	2.004,44	83,82	100,22
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	82,88	500,00	265,42	320,25	53,08
05	POMOĆI	1.172.779,07	1.280.000,00	810.510,54	69,11	63,32
	6 Prihodi poslovanja	1.172.779,07	1.280.000,00	810.510,54	69,11	63,32
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	1.172.779,07	1.280.000,00	810.510,54	69,11	63,32
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.241.307,55	1.080.000,00	1.018.614,23	82,06	94,32
	6 Prihodi poslovanja	1.241.307,55	1.080.000,00	1.018.614,23	82,06	94,32
	64 Prihodi od imovine	666.515,31	630.000,00	601.796,69	90,29	95,52
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	574.792,24	450.000,00	416.817,54	72,52	92,63
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	79.036,00	50.000,00	43.000,10	54,41	86,00
	7 Prihodi od nefinancijske imovine	79.036,00	50.000,00	43.000,10	54,41	86,00
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovne	79.036,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	43.000,10	0,00	107,50
08	NAMJENSKI PRIMICI	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
01	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.763.051,36	9.129.100,00	7.381.565,03	84,24	80,86
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.071.282,69	6.935.000,00	5.746.323,50	81,26	82,86
	3 Rashodi poslovanja	4.660.440,23	5.140.500,00	4.686.836,50	100,57	91,17
	31 Rashodi za zaposlene	563.224,43	480.000,00	487.893,25	86,63	101,64
	32 Materijalni rashodi	1.318.392,99	1.611.500,00	1.451.571,79	110,10	90,08
	34 Financijski rashodi	12.087,55	15.000,00	13.079,30	108,20	87,20
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	1.023.692,93	1.203.500,00	1.183.617,46	115,62	98,35
	37 Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	612.285,94	718.500,00	632.163,64	103,25	87,98
	38 Ostali rashodi	1.130.756,39	1.112.000,00	918.511,06	81,23	82,60
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.410.842,46	1.794.500,00	1.031.787,00	42,80	57,50
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	20.000,00	18.737,52	0,00	93,69
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.410.842,46	1.774.500,00	1.013.049,48	42,02	57,09
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	27.700,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	27.700,00	0,00	0,00

05	POMOĆI	1.012.162,51	919.100,00	810.510,54	80,08	88,19
	3 Rashodi poslovanja	301.837,51	466.600,00	439.127,32	145,48	94,11
	31 Rashodi za zaposlene	279.532,31	376.600,00	358.435,38	128,23	95,18
	32 Materijalni rashodi	22.305,20	45.000,00	39.741,94	178,17	88,32
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	0,00	45.000,00	40.950,00	0,00	91,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	710.325,00	452.500,00	371.383,22	52,28	82,07
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	710.325,00	452.500,00	371.383,22	52,28	82,07
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	593.963,47	1.190.000,00	776.290,93	130,70	65,23
	3 Rashodi poslovanja	280.666,38	601.000,00	461.842,36	164,55	76,85
	32 Materijalni rashodi	280.666,38	240.000,00	101.645,82	36,22	42,35
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	0,00	361.000,00	360.196,54	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	313.297,09	589.000,00	314.448,57	100,37	53,39
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	59.984,59				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	253.312,50	589.000,00	314.448,57	124,13	53,39
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE	79.036,00	50.000,00	43.000,10	54,41	86,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	5.516,03	0,00	11,03
	38 Ostali rashodi	0,00	50.000,00	5.516,03	0,00	11,03
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.036,00	0,00	37.484,07	47,43	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.036,00	0,00	37.484,07	47,43	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	6.606,69	35.000,00	5.439,96	82,34	15,54
	3 Rashodi poslovanja	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00		0,00	0,00

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.763.053,35	9.129.100,00	7.381.565,03	84,24	80,86
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	496.676,99	384.000,00	341.572,58	68,77	88,95
	3 Rashodi poslovanja	496.676,99	384.000,00	341.572,58	68,77	88,95
	32 Materijalni rashodi	482.176,99	384.000,00	341.572,58	70,84	88,95
	38 Ostali rashodi	14.500,00	0,00		0,00	0,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	1.263.409,96	1.352.600,00	1.275.050,18	100,92	94,27
	3 Rashodi poslovanja	1.226.159,96	1.322.600,00	1.251.612,68	102,08	94,63
	31 Rashodi za zaposlene	853.753,74	856.600,00	846.328,63	99,13	98,80
	32 Materijalni rashodi	359.360,62	447.500,00	388.786,28	108,19	86,88
	34 Financijski rashodi	12.087,55	15.000,00	13.079,30	108,20	87,20
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	958,05	3.500,00	3.418,47	356,82	97,67
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.250,00	30.000,00	23.437,50	62,92	78,13
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.250,00	30.000,00	23.437,50	62,92	78,13
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	132.314,93	24.500,00	17.870,00	13,51	72,94
	3 Rashodi poslovanja	132.314,93	24.500,00	17.870,00	13,51	72,94
	32 Materijalni rashodi	94.772,94	10.000,00	3.370,00	3,56	33,70
	38 Ostali rashodi	37.541,99	14.500,00	14.500,00	38,62	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	405.000,00	320.000,00	313.656,81	77,45	98,02
	3 Rashodi poslovanja	405.000,00	320.000,00	313.656,81	77,45	98,02
	32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	8.656,81	0,00	57,71
	38 Ostali rashodi	405.000,00	305.000,00	305.000,00	75,31	100,00
0451	Cestovni promet	274.585,57	601.000,00	461.842,36	168,20	76,85
	3 Rashodi poslovanja	191.273,07	601.000,00	461.842,36	241,46	76,85
	32 Materijalni rashodi	191.273,07	240.000,00	101.645,82	53,14	42,35
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	361.000,00	360.196,54		99,78
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.312,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.312,50	0,00	0,00	0,00	0,00
0510	Gospodarenje otpadom	320.000,00	201.000,00	153.000,00	0,00	76,12
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	201.000,00	153.000,00	0,00	76,12
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	201.000,00	153.000,00	0,00	76,12
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	15.713,40	140.000,00	18.466,03	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	15.713,40	140.000,00	18.466,03	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	15.713,40	140.000,00	18.466,03	0,00	0,00
0610	Razvoj stanovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice	968.044,65	1.078.000,00	1.043.189,55	107,76	96,77
	3 Rashodi poslovanja	271.085,00	378.000,00	343.621,85	126,76	90,91
	32 Materijalni rashodi	88.925,00	297.000,00	262.721,85	295,44	88,46
	37 Naknade građ.i kućanstvima na tem.osiguranja i	182.160,00	81.000,00	80.900,00		99,88
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	696.959,65	700.000,00	699.567,70	100,37	99,94
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	696.959,65	700.000,00	699.567,70	100,37	99,94
0640	Ulična rasvjeta	324.925,56	520.000,00	458.665,00	141,16	88,20
	3 Rashodi poslovanja	89.391,81	80.000,00	53.862,50	60,25	67,33
	32 Materijalni rashodi	89.391,81	80.000,00	53.862,50	60,25	67,33
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	235.533,75	440.000,00	404.802,50	171,87	92,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.533,75	440.000,00	404.802,50	171,87	92,00

0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svrst.	2.408.990,77	1.978.500,00	1.004.718,63	41,71	50,78
	3 Rashodi poslovanja	260.255,02	493.500,00	502.723,47	193,17	101,87
	32 Materijalni rashodi	260.255,02	385.000,00	394.910,97	151,74	102,57
	Naknade građ.i kućanstvima na tem.osiguranja i					
	37 dr.naknade	0,00	108.500,00	107.812,50	0,00	99,37
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.148.735,75	1.455.000,00	474.295,16	0,00	32,60
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	59.984,59	20.000,00	18.737,52	0,00	93,69
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.088.751,16	1.435.000,00	455.557,64	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	27.700,00	0,00	92,33
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	27.700,00	0,00	0,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu sr.svr.	658.000,00	670.500,00	554.338,87	84,25	82,68
	3 Rashodi poslovanja	658.000,00	670.500,00	554.338,87	84,25	82,68
	38 Ostali rashodi	658.000,00	670.500,00	554.338,87	84,25	82,68
0911	Predškolsko obrazovanje	926.924,01	1.032.000,00	1.051.992,73	113,49	101,94
	3 Rashodi poslovanja	926.924,01	1.032.000,00	1.051.992,73	113,49	101,94
	32 Materijalni rashodi	29.924,01	32.000,00	31.432,74	105,04	98,23
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	897.000,00	1.000.000,00	1.020.559,99	113,77	102,06
0912	Osnovnoškolsko obrazovanje	70.784,37	80.000,00	27.314,25	38,59	34,14
	3 Rashodi poslovanja	70.784,37	80.000,00	27.314,25	38,59	34,14
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.801,88	50.000,00	7.295,00	14,65	14,59
	Naknade građ.i kućanstvima na tem.osiguranja i					
	37 dr.naknade	20.982,49	30.000,00	20.019,25	95,41	66,73
093	Srednjoškolsko obrazovanje	39.500,00	60.000,00	46.000,00	116,46	76,67
	3 Rashodi poslovanja	39.500,00	60.000,00	46.000,00	116,46	76,67
	Naknade građ.i kućanstvima na tem.osiguranja i					
	37 dr.naknade	39.500,00	60.000,00	46.000,00	116,46	76,67
094	Visoka naobrazba	45.000,00	60.000,00	54.500,00	121,11	90,83
	3 Rashodi poslovanja	45.000,00	60.000,00	54.500,00	121,11	90,83
	Naknade građ.i kućanstvima na tem.osiguranja i					
	37 dr.naknade	45.000,00	60.000,00	54.500,00	121,11	90,83
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	413.183,14	617.000,00	559.388,04	135,39	90,66
	3 Rashodi poslovanja	413.183,14	617.000,00	559.388,04	135,39	90,66
	32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.933,00	150.000,00	152.344,00	200,63	101,56
	37 Naknade građanima i kućanst. na tem.osig.i dr.naknade	331.250,14	429.000,00	369.321,85	111,49	86,09
	38 Ostali rashodi	0,00	32.000,00	31.722,19	0,00	99,13

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	8121 Povrati zajmova danih neprofitnim organizacijama,	6.606,69		5.439,96	82,34	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	27.700,00	0,00	92,33
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	27.700,00	0,00	92,33
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih dr.u javnom sekt.	0,00	30.000,00	27.700,00	0,00	92,33
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih dr.u javnom sekt.	0,00		27.700,00		

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

08	NAMJENSKI PRIMICI	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	6.606,69	5.000,00	5.439,96	82,34	108,80
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	27.700,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	27.700,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	27.700,00	0,00	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	35.000,00	5.439,96	0,00	15,54
	3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.439,96	0,00	108,80
	37 Naknade građ.i kućanstvima na tem.osiguranja i	0,00	5.000,00	5.439,96	0,00	108,80
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	9.129.100,00	7.381.565,03	80,86
RAZDJEL 001 PREDSTANIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINA	7.776.500,00	6.106.514,85	78,53
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	547.000,00	494.955,08	90,49
GLAVA 00102 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.232.000,00	1.179.806,98	95,76
GLAVA 00103 SOCIJALNA SKRB	698.000,00	640.288,04	91,73
GLAVA 00104 ZAŠTITA I SIGURNOST	320.000,00	313.656,81	98,02
GLAVA 00105 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	670.500,00	554.338,87	82,68
GLAVA 00106 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.309.000,00	2.923.469,07	67,85
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.352.600,00	1.275.050,18	94,27
GLAVA 00201 SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA	1.352.600,00	1.275.050,18	94,27

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Pods. odj. i izvor fin. 1	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA 2	Plan za 2020. godinu 4	Izvršenje za 2020. godinu 5	Indeks 5/4*100 6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	9.129.100,00	7.381.565,03	80,86
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7.776.500,00	6.106.514,85	78,53
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	547.000,00	494.955,08	90,49
	PROGRAM 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	522.500,00	477.085,08	91,31
	A100101 Redovna djelatnost	344.000,00	305.330,64	88,76
	<i>OPĆI PRIHODI I PRI-</i>			
	<i>MICI</i>	344.000,00	305.330,38	88,76
01	3 Rashodi poslovanja	344.000,00	305.330,64	88,76
	32 Materijalni rashodi	344.000,00	305.330,64	88,76
	323 Rashodi za usluge	140.000,00	108.750,43	77,68
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		39.427,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		57.053,43	
	3239 Ostale usluge		12.270,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.000,00	196.580,21	96,36
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično		133.796,67	
	3293 Reprezentacija		8.041,66	
	3294 Članarine		13.387,40	
	3295 Pristojbe i naknade		41.354,48	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	A100102 Izbori za predsjednika države	40.000,00	36.241,94	90,60
	<i>OPĆI PRIHODI I PRI-</i>			
	<i>MICI</i>	0,00	0,00	0,00
05	<i>POMOĆI</i>	39.000,00	36.241,94	92,93
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	36.241,94	90,60
	32 Materijalni rashodi	40.000,00	36.241,94	90,60
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	36.241,94	90,60
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično		36.241,94	
	A100103 Sufinanciranje rušenja stambenih objekata	108.500,00	107.812,50	99,37
	<i>OPĆI PRIHODI I PRI-</i>			
	<i>MICI</i>	108.500,00	107.812,50	99,37
01	3 Rashodi poslovanja	108.500,00	107.812,50	99,37
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.500,00	107.812,50	99,37
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.500,00	107.812,50	99,37
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		107.812,50	
	K100104 Kupnja vlasničkog udjela u poduzeću Drava Kom d.o.o.	30.000,00	27.700,00	92,33
	<i>OPĆI PRIHODI I PRI-</i>			
	<i>MICI</i>	0,00	27.700,00	0,00
08	<i>NAMJENSKI PRIMICI</i>	30.000,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	27.700,00	92,33
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00	27.700,00	92,33
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	27.700,00	92,33
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		27.700,00	
	PROGRAM 1002 PROMICANJE OPĆINE I MANIFESTACIJE	10.000,00	3.370,00	33,70
	A100201 Manifestacije u organizaciji Općine	10.000,00	3.370,00	33,70
	<i>OPĆI PRIHODI I PRI-</i>			
	<i>MICI</i>	10.000,00	3.370,00	33,70
01	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	3.370,00	33,70
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	3.370,00	33,70
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.370,00	33,70
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.370,00	
	PROGRAM 1003 PROGRAM POLITIČKIH STRNAKA	14.500,00	14.500,00	100,00
	A100301 Program političkih stranaka	14.500,00	14.500,00	100,00
	<i>OPĆI PRIHODI I PRI-</i>			
	<i>MICI</i>	14.500,00	14.500,00	100,00
01	3 Rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	100,00
	38 Ostali rashodi	14.500,00	14.500,00	100,00
	381 Tekuće donacije	14.500,00	14.500,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		14.500,00	

	GLAVA 00102 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.232.000,00	1.179.806,98	95,76
	PROGRAM 1004 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.232.000,00	1.179.806,98	95,76
	A100401 Predškolski odgoj	1.032.000,00	1.051.992,73	101,94
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.032.000,00	1.051.992,99	101,94
	3 Rashodi poslovanja	1.032.000,00	1.051.992,73	101,94
	32 Materijalni rashodi	32.000,00	31.432,74	98,23
	323 Rashodi za usluge	32.000,00	31.432,74	98,23
	3237 Intelektualne i osobne usluge		31.432,74	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00	1.020.559,99	102,06
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.000.000,00	1.020.559,99	102,06
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.020.559,99	
	A100402 Osnovno školsko obrazovanje	80.000,00	27.314,25	34,14
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	27.314,25	34,14
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	27.314,25	34,14
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	7.295,00	14,59
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	7.295,00	14,59
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.295,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	20.019,25	66,73
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	20.019,25	66,73
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.019,25	
	A100403 Srednješkolsko obrazovanje	60.000,00	46.000,00	76,67
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	46.000,00	76,67
	3 Rashodi poslovanja	60.000,00	46.000,00	76,67
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	46.000,00	76,67
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	46.000,00	76,67
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.000,00	
	A100404 Stipendiranje studenata	60.000,00	54.500,00	90,83
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	49.060,04	89,20
08	NAMJENSKI PRIMICI	5.000,00	5.439,96	108,80
	3 Rashodi poslovanja	60.000,00	54.500,00	90,83
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	54.500,00	90,83
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	54.500,00	90,83
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		54.500,00	
	GLAVA 00103 SOCIJALNA SKRB	698.000,00	640.288,04	91,73
	PROGRAM 1005 SOCIJALNA SKRB	698.000,00	640.288,04	91,73
	A100501 Socijalna zaštita	113.000,00	94.921,72	84,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.000,00	53.971,20	79,37
05	POMOĆI	45.000,00	40.950,00	91,00
	3 Rashodi poslovanja	113.000,00	94.921,72	84,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	81.000,00	63.199,53	78,02
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	81.000,00	63.199,53	78,02
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		52.750,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.449,53	
	38 Ostali rashodi	32.000,00	31.722,19	99,131844
	381 Tekuće donacije	32.000,00	31.722,19	99,131844
	3811 Tekuće donacije u novcu		31.722,19	
	A100502 Unapređenje kvalitete života stanovništva	504.000,00	464.466,32	92,16
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	504.000,00	464.466,32	92,16
	3 Rashodi poslovanja	504.000,00	464.466,32	92,16
	32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
	323 Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	100,00
	3239 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	152.344,00	101,56
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	152.344,00	101,56
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		152.344,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	348.000,00	306.122,32	87,97
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	348.000,00	306.122,32	87,97
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		303.832,32	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.290,00	
	A100503: Sufinanciranje mikročipiranja pasa	1.000,00	900,00	90,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	900,00	90,00
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	900,00	90,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	1.000,00	900,00	90,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	900,00	90,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		900,00	
	A100504: Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	80.000,00	80.000,00	100,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	80.000,00	80.000,00	100,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	100,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		80.000,00	
	GLAVA 00104 ZAŠTITA I SIGURNOST	320.000,00	313.656,81	98,02
	PROGRAM 1006 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	320.000,00	313.656,81	98,02
	A100601 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	20.000,00	13.656,81	68,28
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	13.656,81	68,28
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	13.656,81	68,28
	32 Materijalni rashodi	15.000,00	8.656,81	57,71
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	8.656,81	57,71
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.656,81	

	38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	A100602 Zaštita od požara	300.000,00	300.000,00	100,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	300.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		300.000,00	
	GLAVA 00105 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	670.500,00	554.338,87	82,68
	PROGRAM 1007 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	670.500,00	554.338,87	82,68
	A100701 Kultura	81.500,00	15.000,00	18,40
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.500,00	15.000,00	18,40
	3 Rashodi poslovanja	81.500,00	15.000,00	18,40
	38 Ostali rashodi	81.500,00	15.000,00	18,40
	381 Tekuće donacije	81.500,00	15.000,00	18,40
	3811 Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
	A100702 Ostale udruge, zajednice i društva	27.000,00	15.000,00	55,56
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	15.000,00	55,56
	3 Rashodi poslovanja	27.000,00	15.000,00	55,56
	38 Ostali rashodi	27.000,00	15.000,00	55,56
	381 Tekuće donacije	27.000,00	15.000,00	55,56
	3811 Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
	A100703 Ostale udruge, zajednice i društva	200.000,00	200.000,00	100,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00
	382 Kapitalne donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		200.000,00	
	A100704 Razvoj sporta i rekreacije	362.000,00	324.338,87	89,60
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	362.000,00	324.338,87	89,60
	3 Rashodi poslovanja	362.000,00	324.338,87	89,60
	38 Ostali rashodi	362.000,00	324.338,87	89,60
	381 Tekuće donacije	242.000,00	204.500,00	84,50
	3811 Tekuće donacije u novcu		204.500,00	
	382 Kapitalne donacije	120.000,00	119.838,87	99,87
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		119.838,87	
	GLAVA 00106 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.309.000,00	2.923.469,07	67,85
	PROGRAM 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	710.000,00	554.044,29	78,03
	A100801 Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	390.000,00	398.535,97	102,19
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	386.500,00	395.035,97	102,21
05	POMOĆI	3.500,00	3.500,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	385.000,00	394.910,97	102,57
	32 Materijalni rashodi	385.000,00	394.910,97	102,57
	322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	21.877,73	62,51
	3223 Energija		7.647,52	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.230,21	
	323 Rashodi za usluge	350.000,00	373.033,24	106,58
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		339.885,89	
	3234 Komunalne usluge		29.747,50	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		3.399,85	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	3.625,00	72,50
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.625,00	72,50
	422 Postrojenja i oprema	5.000,00	3.625,00	72,50
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		3.625,00	
	A100802 Održavanje nerazvrstanih cesta	240.000,00	101.645,82	42,35
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	240.000,00	101.645,82	42,35
	3 Rashodi poslovanja	240.000,00	101.645,82	42,35
	32 Materijalni rashodi	240.000,00	101.645,82	42,35
	323 Rashodi za usluge	240.000,00	101.645,82	42,35
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		101.645,82	
	A100803 Održavanje javne rasvjete	80.000,00	53.862,50	67,33
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	53.862,50	67,33
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	53.862,50	67,33
	32 Materijalni rashodi	80.000,00	53.862,50	67,33
	323 Rashodi za usluge	80.000,00	53.862,50	67,33
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.862,50	
	PROGRAM 1009 PROGRAM UNAPREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	937.000,00	902.289,55	96,30
	K100902 Uređenje društvenih i drugih objekata	772.000,00	741.879,41	96,10
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	772.000,00	741.879,41	96,10
	3 Rashodi poslovanja	297.000,00	262.721,85	88,46
	32 Materijalni rashodi	297.000,00	262.721,85	88,46
	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	33.247,02	110,82
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		33.247,02	
	323 Rashodi za usluge	267.000,00	229.474,83	85,95

	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.163,55	
	3234 Komunalne usluge		214.311,28	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	475.000,00	479.157,56	100,88
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	479.157,56	100,88
	421 Građevinski objekti	435.000,00	441.464,06	
	4212 Poslovni objekti		108.345,77	
	4214 Ostali građevinski objekti		333.118,29	
	422 Postrojenja i oprema	40.000,00	37.693,50	94,23
	4221 Uredska oprema i namještaj		37.693,50	
	K 100903 Uređenje okoliša i infrastrukture u naseljima	165.000,00	160.410,14	97,22
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	165.000,00	160.410,14	97,22
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	160.410,14	97,22
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	160.410,14	97,22
	421 Građevinski objekti	165.000,00	160.410,14	97,22
	4214 Ostali građevinski objekti		160.410,14	
	PROGRAM 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.522.000,00	1.448.669,20	57,44
	K101001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Sigetec - Komatnica	361.000,00	360.196,54	99,78
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	361.000,00	360.196,54	99,78
	3 Rashodi poslovanja	361.000,00	360.196,54	99,78
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	361.000,00	360.196,54	99,78
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	361.000,00	360.196,54	99,78
	3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		360.196,54	
	K 101002 Projektna dokumentacija	60.000,00	60.000,00	100,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	60.000,00	60.000,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	100,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	100,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	100,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		60.000,00	
	K 101003 Energetska obnova javne rasvjete	420.000,00	404.802,50	96,38
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	220.000,00	404.802,50	184,00
05	<i>POMOĆI</i>	200.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	404.802,50	96,38
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	404.802,50	96,38
	421 Građevinski objekti	420.000,00	404.802,50	96,38
	4212 Poslovni objekti		404.802,50	
	K 101004 Izgradnja biciklističke staze	1.200.000,00	451.932,64	37,66
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	531.000,00	0,00	0,00
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	569.000,00	314.448,57	55,26
05	<i>POMOĆI</i>	100.000,00	100.000,00	100,00
07	<i>PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	0,00	37.484,07	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	451.932,64	37,66
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	451.932,64	37,66
	421 Građevinski objekti	1.200.000,00	451.932,64	37,66
	4214 Ostali građevinski objekti		451.932,64	
	K 101005 Izgradnja pješačke staze	250.000,00	18.737,52	7,50
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	250.000,00	18.737,52	7,50
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	18.737,52	7,50
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.737,52	93,69
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	18.737,52	93,69
	4111 Zemljište		18.737,52	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00
	K 101006 Gospodarenje otpadom i zaštita okoliša	201.000,00	153.000,00	76,12
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	48.500,00	500,00	1,03
05	<i>POMOĆI</i>	152.500,00	152.500,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	201.000,00	153.000,00	76,12
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	201.000,00	153.000,00	76,12
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	201.000,00	153.000,00	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		153.000,00	
	K 101007 Izrada troškovnika za izgradnju ograde na groblju u Sigecu	10.000,00	0,00	0,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	10.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	
	K 101008 Projektna dok.za izgradnju javne rasvjete - BS Peteranec - Kopr.	20.000,00	0,00	0,00
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	20.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1011: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE, PLINOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	140.000,00	18.466,03	13,19
	K101101 Izgradnja kanalizacije	100.000,00	5.516,03	5,52
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	50.000,00	0,00	0,00
07	<i>PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	50.000,00	5.516,03	11,03
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	5.516,03	5,52
	38 Ostali rashodi	100.000,00	5.516,03	5,52
	386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	100.000,00	5.516,03	5,52
	3861 Kapitalne pomoći kr.i ost.fin.inst.te trgovačkim društvima u javnom sektoru		5.516,03	

	K101103 Izgradnja vodovoda u Sigecu	40.000,00	12.950,00	32,38
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	40.000,00	12.950,00	32,38
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	12.950,00	32,38
	38 Ostali rashodi	40.000,00	12.950,00	32,38
	386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	40.000,00	12.950,00	32,38
	3861 Kapitalne pomoći kr.i ost.fin.inst.te trgovačkim društvima u javnom sektoru		12.950,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.352.600,00	1.275.050,18	94,27
	GLAVA 00201 Služba zajedničkih poslova	1.352.600,00	1.275.050,18	94,27
	PROGRAM 1012 FINANCIRANJE OSNOVNIH DJELATNOSTI	1.048.500,00	972.949,72	92,79
	A101201 Redovni poslovi	1.018.500,00	949.512,22	93,23
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	943.500,00	877.651,23	93,02
05	<i>POMOĆI</i>	75.000,00	71.860,99	95,81
	3 Rashodi poslovanja	1.018.500,00	949.512,22	93,23
	31 Rashodi za zaposlene	555.000,00	545.347,32	98,26
	311 Plaće	440.000,00	427.373,71	97,13
	3111 Plaće za redovan rad		427.373,71	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	48.171,96	96,34
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		48.171,96	
	313 Doprinosi na plaće	65.000,00	69.801,65	107,39
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		69.799,53	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2,12	
	32 Materijalni rashodi	446.000,00	388.786,28	87,17
	321 Naknade troškova zaposlenima	64.000,00	63.713,09	99,55
	3211 Službena putovanja		2.788,30	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		33.845,79	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		7.015,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		20.064,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	171.822,93	95,46
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.274,90	
	3223 Energija		155.204,43	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.625,00	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.718,60	
	323 Rashodi za usluge	155.000,00	142.314,81	91,82
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		31.378,03	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.000,00	
	3234 Komunalne usluge		13.036,43	
	3238 Računalne usluge		48.812,50	
	3239 Ostale usluge		44.087,85	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	10.935,45	23,27
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.935,45	
	34 Financijski rashodi	15.000,00	13.079,30	87,20
	343 Ostali financijski rashodi	15.000,00	13.079,30	87,20
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.079,30	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	2.299,32	91,97
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	2.299,32	91,97
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.299,32	
	K 101201 Uređenje uredskih prostorija i opremanje	30.000,00	23.437,50	78,13
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	30.000,00	23.437,50	78,13
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	23.437,50	78,13
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	23.437,50	78,13
	422 Postrojenja i oprema	20.000,00	13.937,50	69,69
	4221 Uredska oprema i namještaj		13.937,50	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.500,00	95,00
	4262 Ulaganja u računalne programe		9.500,00	
	PROGRAM 1013 ZAPOŠLJAVANJE OSOBA NA JAVNIM RADOVIMA	18.800,00	17.210,25	91,54
	A101301 Zapošljavanje osoba na javnim radovima	18.800,00	17.210,25	91,54
05	<i>POMOĆI</i>	18.800,00	17.210,25	91,54
	3 Rashodi poslovanja	18.800,00	17.210,25	91,54
	31 Rashodi za zaposlene	17.300,00	17.210,25	99,48
	311 Plaće	14.800,00	14.772,76	99,82
	3111 Plaće za redovan rad		14.772,76	
	313 Doprinosi na plaće	2.500,00	2.437,49	97,50
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		2.437,49	
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1014 PROJEKT "ZAPOSILI PA POMOZI"	285.300,00	284.890,21	99,86
	A101401 Zapošljavanje osoba na javnim radovima	285.300,00	284.890,21	99,86
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	1.000,00	26.637,91	2.663,79
05	<i>POMOĆI</i>	284.300,00	258.252,30	90,84
	3 Rashodi poslovanja	285.300,00	284.890,21	99,86
	31 Rashodi za zaposlene	284.300,00	283.771,06	99,81
	311 Plaće	244.100,00	243.656,98	99,82
	3111 Plaće za redovan rad		243.656,98	
	313 Doprinosi na plaće	40.200,00	40.114,08	99,79
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		40.114,08	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	1.119,15	111,92
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	1.119,15	111,92
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.119,15	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 4.

Općina Peteranec se u 2020. godini nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca i kapitala pa nema niti sastavljen Izvještaj o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Peteranec u 2020. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog Izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Peteranec u 2020. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima, pa nema niti sastavljen Izvještaj o danim jamstvima i izdacima o jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih prisotjbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrsti prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 6.647.523,56 kuna ili 93,74% od Plana i njih čine Prihodi poslovanja u iznosu 6.599.083,50 kuna ili 93,78% od Plana, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 43.000,10 kuna ili 86% od Plana i Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 5.439,96 kuna ili 108,80% od Plana.

Članak 8.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, rashode i izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima. Prema zakonskoj regulativi, rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova je kupnja poslovnog udjela u Drava Kom.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 7.381.565,03 kune ili 80,86% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 5.598.762,17 kuna ili 89,39% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.755.102,86 kuna ili 61,89% od Plana i Izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 27.700,00 kuna ili 92,33% od Plana.

Članak 9.

Stanje nenaplaćenih dospjelih potraživanja Općine Peteranec na dan 31.12.2020. godine iznosi 455.094,85 kuna.

Stanje nedospjelih obveza Općine Peteranec na dan 31.12.2020. godine iznosi 698.323,50 kuna.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 10.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Peteranec za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 11.

Sa danom 31.12.2020. godine Općina Peteranec ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 2.898.980,26 kuna, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 4.414.459,84 kune, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.493.219,54 kune, i manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 22.260,04 kune.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ:2137/12-02-21-1
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

5.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
PETERANEC ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA
2022. I 2023. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Višak manjak prihoda i primitaka kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZMJENA	NOVI PRORAČUN ZA 2021. GODINU
1	2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	12.329.050,00	187.700,00	12.516.750,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	12.329.050,00	187.700,00	12.516.750,00
3 Rashodi poslovanja	7.066.250,00	286.000,00	7.352.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.918.500,00	150.000,00	8.068.500,00
UKUPNO RASHODI	14.984.750,00	436.000,00	15.420.750,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000,00	0,00	5.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	3.000,00	0,00	0,00
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.332.050,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00		
VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRET. GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/ RASPOREDITI U BUDUĆEM RAZDOBLJU	2.652.700,00		
RAZLIKA višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZMJENA	NOVI PRORAČUN ZA 2021. GODINU
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		12332050	189700 12521750
	6 Prihodi poslovanja		12329050	187700 12516750
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4701000	187700 4888700
	61 Prihodi od poreza		4701000	187700 4888700
	611 Porez i prerez na dohodak		4500000	187700 4687700
	613 Porezi na imovinu		195000	0 195000
	614 Porezi na robu i usluge		6000	0 6000
	IZVOR 05 POMOĆI		6476000	0 6476000
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p		6476000	0 6476000
	633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		1618000	0 1618000
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		1458000	0 1458000
	638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prij.EU sredstava		3400000	0 3400000
	64 Prihodi od imovine		642000	0 642000
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2000	0 2000
	641 Prihodi od financijske imovine		2000	0 2000
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		640000	0 640000
	642 Prihodi od nefinancijske imovine		640000	0 640000
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		510050	0 510050
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300	0 300
	651 Upravne i administrativne pristojbe		300	0 300
	651390 Prihodi od prodaje državnih biljega		300	0 300
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		509750	0 509750
	652 Prihodi po posebnim propisima		261750	0 261750
	653 Komunalni doprinosi i naknade		248000	0 248000

IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI	3000	2000	5000
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3000	2000	5000
81 Primljene otplate glavnica danih zajmova	3000	2000	5000
812 Primici (povrati) glavnice zajm. danih nepr.org.građ.i kuć.	3000	2000	5000
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	14984750	436000	15420750
3 Rashodi poslovanja	7066250	286000	7352250
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	636000	0	636000
IZVOR 05 POMOĆI	348000	25000	373000
31 Rashodi za zaposlene	984000	25000	1009000
311 Plaće	820000	21000	841000
312 Ostali rashodi za zaposlene	26000	0	26000
313 Doprinosi na plaće	138000	4000	142000
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	944500	2000	946500
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	835750	0	835750
IZVOR 05 POMOĆI	73000	0	73000
32 Materijalni rashodi	1853250	2000	1855250
321 Naknade troškova zaposlenima	75000	0	75000
322 Rashodi za materijal i energiju	246000	90000	336000
323 Rashodi za usluge	1188250	-90000	1098250
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344000	2000	346000
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15000	0	15000
34 Financijski rashodi	15000	0	15000
343 Ostali financijski rashodi	15000	0	15000
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50000	0	50000
35 Subvencije	50000	0	50000
352 Subvencije trg. društvima, poljop. i obrtnicima izvan jav. sektora	50000	0	50000
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1945000	-2000	1943000
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2000	0	2000
IZVOR 05 POMOĆI	55000	0	55000
IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI	3000	2000	5000
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	2005000	100000	2105000
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	2005000	100000	2105000
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2159000	159000	2318000
38 Ostali rashodi	2159000	159000	2318000
381 Tekuće donacije	709000	-1000	708000
382 Kapitalne donacije	400000	160000	560000
386 Kapitalne pomoći	1050000	0	1050000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7918500	150000	8068500
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2018500	250000	2268500
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100000	0	100000
IZVOR 05 POMOĆI	5800000	0	5800000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7918500	150000	8068500
421 Građevinski objekti	7500000	150000	7650000
422 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20000	0	20000
426 Nematerijalna proizvedena imovina	398500	0	398500

B. RAČUN FINANCIRANJA

Članak 3.

U članku 3. brojka "14.984.750,00" zamjenjuje se brojkom "15.420.750,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZMJENA	NOVI PRORAČUN ZA 2021. GODINU
UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00	436.000,00	15.420.750,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	0,00	480.000,00
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	0,00	480.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.504.750,00	436.000,00	14.940.750,00
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.504.750,00	436.000,00	14.940.750,00

Tablica 2: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	IZMJENA	NOVI PRORAČUN ZA 2021. GODINU
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00	436.000,00	15.420.750,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	0,00	480.000,00
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	0,00	480.000,00
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	480.000,00	0,00	480.000,00
	A100101 Redovna djelatnost	335.500,00	0,00	335.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	335.500,00	0,00	335.500,00

IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	335.500,00	0,00	335.500,00
3 Rashodi poslovanja	335.500,00	0,00	335.500,00
32 Materijalni rashodi	335.500,00	0,00	335.500,00
323 Rashodi za usluge	155.500,00	0,00	155.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
A100102 Rad političkih stranaka	14.500,00	0,00	14.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	14.500,00	0,00	14.500,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.500,00	0,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	14.500,00
38 Ostali rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
381 Tekuće donacije	14.500,00	0,00	14.500,00
A100103 Lokalni izbori	130.000,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	130.000,00	0,00	130.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
IZVOR FINANCIRANJA 05 POMOĆI	65.000,00	0,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.504.750,00	436.000,00	14.940.750,00
GLAVA 00201 - Jedinствени upravni odjel	14.504.750,00	436.000,00	14.940.750,00
PROGRAM 1002 Redovna djelatnost	1.095.000,00	0,00	1.095.000,00
A100201 Redovna djelatnost	1.037.000,00	0,00	1.037.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	1.037.000,00	0,00	1.037.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.037.000,00	0,00	1.037.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
31 Rashodi za zaposlene	636.000,00	0,00	636.000,00
311 Plaće (bruto)	520.000,00	0,00	520.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
313 Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	366.000,00	0,00	366.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	0,00	75.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	0,00	78.000,00
323 Rashodi za usluge	179.000,00	0,00	179.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00
34 Financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
343 Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
A100202 Program javnih radova	58.000,00	0,00	58.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	58.000,00	0,00	58.000,00
IZVOR FINANCIRANJA 05 POMOĆI	58.000,00	0,00	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00
31 Rashodi za zaposlene	58.000,00	0,00	58.000,00
311 Plaće	50.000,00	0,00	50.000,00
313 Doprinosi na plaće	8.000,00	0,00	8.000,00
PROGRAM 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	280.000,00	0,00	280.000,00
K100301 Izrada projekta za zgradu Općine	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod.	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedene imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
A100301 Uređenje hodnika i sanitarnog čvora u društ. domu u Peterancu	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod.	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A100302 Zamjena stolarije u društvenom domu u Sigecu	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod.	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00

3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A100303 Nadstrešnica na društvenom domu u Komatnici	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
K100302 Projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	100.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedene imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
PROGRAM 1004 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.555.750,00	150.000,00	3.705.750,00
K100401 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - Sigetec	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
IZVOR 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
K100402 Izgradnja ograde na groblju u Sigecu	250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
K100403 Izgradnja biciklističko-pješačke staze Peteranec - Koprivnica	600.000,00	150.000,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	600.000,00	150.000,00	750.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	150.000,00	750.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	150.000,00	750.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	150.000,00	750.000,00
421 Građevinski objekti	600.000,00	150.000,00	750.000,00
K100404 Izgradnja pješačke staze - zapad	150.000,00	100.000,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	150.000,00	100.000,00	250.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	100.000,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	100.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	100.000,00	250.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	100.000,00	250.000,00
K100405 Izgradnja pješačke staze u Peterancu (do groblja)	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
421 Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
K100406 Izrada projektne dokument. za izgradnju staza u Sigecu	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
426 Nematerijalna proizvedene imovina	70.000,00	0,00	70.000,00
K100407 Izgradnja javne rasvjete - bic.staza Peteranec-Koprivnica	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 - Ulična rasvjeta	100.000,00	0,00	100.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
K100408 Izgradnja igrališta u Peterancu	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	300.000,00

IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
A100401 Izrada geod. elaborata izvedenog stanja ceste - Ulica F. Galovića	27.000,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	0,00	27.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	27.000,00	0,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00
323 Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
A100402 Izrada geod. elaborata izvedenog stanja ceste - Ulica K. Tomislava	18.750,00	0,00	18.750,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	18.750,00	0,00	18.750,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.750,00	0,00	18.750,00
3 Rashodi poslovanja	18.750,00	0,00	18.750,00
32 Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	18.750,00
323 Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00
A100403 Ažuriranje registra nerazvrstanih cesta na području Općine Peteranec	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	15.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
A100404 Snimanje i evidencija grobnih mjesta - groblje Peteranec	18.750,00	0,00	18.750,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	18.750,00	0,00	18.750,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.750,00	0,00	18.750,00
3 Rashodi poslovanja	18.750,00	0,00	18.750,00
32 Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	18.750,00
323 Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00
A100405 Snimanje i evidencija grobnih mjesta - groblje Sigetec	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	20.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A100406 Izrada geod. elaborata - izmjene granica na groblju Peteranec	6.250,00	0,00	6.250,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	6.250,00	0,00	6.250,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.250,00	0,00	6.250,00
3 Rashodi poslovanja	6.250,00	0,00	6.250,00
32 Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	6.250,00
323 Rashodi za usluge	6.250,00	0,00	6.250,00
K100409 Izgradnja prometnice od Peteranca do Herešina	80.000,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
426 Nematerijalna proizvedene imovina	80.000,00	0,00	80.000,00
PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	782.000,00	0,00	782.000,00
A100501 Održavanje javne rasvjete	130.000,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 - Ulična rasvjeta	130.000,00	0,00	130.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	0,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
322 Rashodi za materijal	100.000,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
A100502 Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00

322 Rashodi za materijal		90.000,00	90.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
A100503 Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00	0,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
A100504 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A100505 Održavanje javnih zelenih površina	43.000,00	0,00	43.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	43.000,00	0,00	43.000,00
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
32 Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0,00	38.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
A100506 Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
A100507 Održavanje zelenih otoka	140.000,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	140.000,00	0,00	140.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	0,00	140.000,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
32 Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
323 Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
A100508 Čišćenje deponija	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A100509 Održavanje groblja	57.000,00	0,00	57.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	57.000,00	0,00	57.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	57.000,00	0,00	57.000,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00
32 Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	57.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	37.000,00
A100510 Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	0,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
323 Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
323 Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
A100511 Veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
A100512 Sufinanciranje mikročipiranja pasa	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	0,00	2.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00

PROGRAM 1006 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
K100601 Projekt aglomeracije - kanalizacija Sigetec	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
38 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
386 Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
A100601 Sufinanciranje vodovodne mreže u Starogradskoj ulici u Sigecu	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
PROGRAM 1007 GOSPODARENJE OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.098.500,00	0,00	4.098.500,00
K100701 Sanacija odlagališta Klepa	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
421 Građevinski objekti	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
K100702 Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta Klepa	98.500,00	0,00	98.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	98.500,00	0,00	98.500,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.500,00	0,00	98.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.500,00	0,00	98.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.500,00	0,00	98.500,00
426 Nematerijalna proizvedene imovina	98.500,00	0,00	98.500,00
PROGRAM 1008 JAVNE POTREBE U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI	307.000,00	0,00	307.000,00
A100801 Redovna djelatnost DVD-a i VZO-a	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	0,00	300.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
381 Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
A100802 Civilna zaštita	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	2.000,00	0,00	2.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
A100803 HGSS Stanica Koprivnica	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	5.000,00	0,00	5.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
PROGRAM 1009 JAVNE POTREBE U SPORTU	442.000,00	160.000,00	602.000,00
A100901 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	242.000,00	0,00	242.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	242.000,00	0,00	242.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.000,00	0,00	242.000,00
3 Rashodi poslovanja	242.000,00	0,00	242.000,00
38 Ostali rashodi	242.000,00	0,00	242.000,00
381 Tekuće donacije	242.000,00	0,00	242.000,00
K100901 Kapitalne donacije sportskim udrugama	200.000,00	160.000,00	360.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	160.000,00	360.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	160.000,00	360.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	160.000,00	360.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	160.000,00	360.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	160.000,00	360.000,00
PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	113.500,00	0,00	113.500,00
A101001 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	81.500,00	0,00	81.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture	81.500,00	0,00	81.500,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.500,00	0,00	81.500,00
3 Rashodi poslovanja	81.500,00	0,00	81.500,00
38 Ostali rashodi	81.500,00	0,00	81.500,00
381 Tekuće donacije	81.500,00	0,00	81.500,00

A101002 Redovna djelatnost udruga i ostalih organizacija civilnog društva	32.000,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	0,00	32.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	0,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
381 Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00
PROGRAM 1011 JAVNE POTREBE SUFINANCIRANJA VJERSKIH ZAJEDNICA	200.000,00	0,00	200.000,00
A101101 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB	490.000,00	26.000,00	516.000,00
A101201 Tekuće donacije Crvenom križu	32.000,00	1.000,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	32.000,00	1.000,00	33.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	1.000,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	1.000,00	33.000,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	1.000,00	33.000,00
381 Tekuće donacije	32.000,00	1.000,00	33.000,00
A101202 Financiranje troškova gerontodomaćice - Klub Mariška	33.000,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost	33.000,00	0,00	33.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	0,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	33.000,00	0,00	33.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00	0,00	33.000,00
A101203 Projekt "Zaposli pa pomози"	290.000,00	25.000,00	315.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost	290.000,00	25.000,00	315.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	290.000,00	25.000,00	315.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	25.000,00	315.000,00
31 Rashodi za zaposlene	290.000,00	25.000,00	315.000,00
311 Plaće (bruto)	250.000,00	21.000,00	271.000,00
313 Doprinosi na plaće	40.000,00	4.000,00	44.000,00
A101204 Pomoć za ogrjevno drvo	55.000,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	55.000,00	0,00	55.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	55.000,00	0,00	55.000,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	55.000,00	0,00	55.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00
A101205 Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1012 Invaliditet	10.000,00	0,00	10.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
A101206 Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.000,00	0,00	60.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
A101207 Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	10.000,00	0,00	10.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1013 UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA STANOVNIKA	791.000,00	100.000,00	891.000,00
A101301 Pomoć za novorođenčad	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	25.000,00	0,00	25.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00

A101302 Božićno darivanje djece	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
A101303 Sufinanciranje školske prehrane za osnovnoškolce	180.000,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	180.000,00	0,00	180.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	0,00	180.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00
A101304 Sufinanciranje kupnje zbirki zadataka i radnih bilježnica	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	70.000,00	0,00	70.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
A101305 Nabava bilježnica i školskog pribora	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	25.000,00	0,00	25.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
A101306 Isplata božićnice srednjoškolcima	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	60.000,00	0,00	60.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
A101307 Studentske stipendije	75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	75.000,00	0,00	75.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.000,00	-2.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	72.000,00	-2.000,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	-2.000,00	70.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	-2.000,00	70.000,00
IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI	3.000,00	2.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	2.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.000,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	2.000,00	5.000,00
A101308 Sufinanciranje rada bibliobusa	6.000,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.000,00	0,00	6.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
A101309 Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
A101310 Sufinanciranje rušenja stambenih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	100.000,00	0,00	100.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
A101311 Uskrsnica za umirovljenike	0,00	100.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu dr.s	0,00	100.000,00	100.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	100.000,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00
PROGRAM 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
A101401 Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

K101401 Izgradnja vrtića u Peterancu	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
PROGRAM 1015 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	50.000,00	0,00	50.000,00
A101501 Poticaji za otvaranje obrta i malog poduzetništva	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
35 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt.izvan jav.sek.	50.000,00	0,00	50.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvoja programa za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu nalaze se u prilogu i sastavni su dio Proračuna.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama i dopunama
Programa javnih potreba u području unapređenja
kvalitete života stanovnika Općine Peteranec
za 2021. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki I., točki 1., brojka „791.000,00“ zamjenjuje se brojkom „891.000,00“.

U istoj točki, iza podtočke 1.1.10., dodaje se nova podtočka koja glasi:

„1.1.11. Uskrsnica za umirovljenike

Sukladno Odluci o isplati jednokratne novčane potpore - uskrsnice umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Peteranec u 2021. godini u Proračunu su osigurana sredstva u iznosu 100.000,00 kuna“.

II.

U točki II. Programa brojka „791.000,00“ zamjenjuje se brojkom „891.000,00“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 402-01/20-01/16
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

7.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Peteranec
za 2021. godinu**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Program), u točki 3., u naslovu „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – Sigetec“ brojka „300.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“. U istom naslovu, pod „Izgradnja“ brojka „245.000,00“ zamjenjuje se brojkom „145.000,00“, a pod „Izvor financiranja“ brojka „100.000,00“ briše se.

U istoj točki, pod „Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila“ brojka „2.420.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.670.000,00“. U istom naslovu, pod „1. Izgradnja biciklističko-pješačke staze Peteranec-Koprivnica“ brojka „600.000,00“ zamjenjuje se brojkom „750.000,00“, a kod „Izgradnja“ brojka „525.000,00“ zamjenjuje se

brojkom „675.000,00“. U istom naslovu, pod „2. Izgradnja pješače staze – zapad“ brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „250.000,00“, a kod „Izgradnja“ brojka „130.000,00“ zamjenjuje se brojkom „230.000,00“

II.

U točki IV. brojka „3.555.750,00“ zamjenjuje se brojkom „3.705.750,00“, a brojka „1.750.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.900.000,00“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/20-01/07
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

8.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

P R O G R A M o izmjenama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2021. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV. stavku 1. brojka „442.000,00“ zamjenjuje se brojkom „602.000,00“, a u stavku 3. brojka „200.000,00“ zamjenjuje se brojkom „360.000,00“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 620-01/20-01/03
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

9.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

P L A N o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2021. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki IV. stavku 1. brojka „490.000,00“ zamjenjuje se brojkom „516.000,00“.

U istoj točki, stavku 1. podstavak 1. brojka „32.000,00“ zamjenjuje se brojkom „33.000,00“, a u podstavku 3. brojka „290.000,00“ zamjenjuje se brojkom „315.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 550-01/20-01/06
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

10.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec, na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2001., donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 15/09., 6/13., 10/14. i 7/20) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: pročelnik Jedinственog upravnog odjela) ili službenik kojeg on

ovlasti. Ako nije imenovan pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti."

U istom članku, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora“.

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. alineji 5. riječi „zamjeniku općinskog načelnika,“ brišu se.

Članak 3.

U članku 30. stavku 1. riječ „zamjenikom općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 4.

U članku 39. stavku 1. riječ „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 5.

U članku 53.a riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 6.

U članku 85. stavku 2. riječ „njegovih“ briše se. U istom članku, stavak 4. mijenja se i glasi: „Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.“.

Članak 7.

Članak 86. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Ukoliko je članovima Općinskog vijeća poziv s pripadajućim materijalima za pojedine točke dnevnog reda poslan elektroničkim putem, članovi Općinskog vijeća dužni su potvrditi primitak istoga putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.

Članovi Općinskog vijeća dužni su potvrditi primitak poziva s pripadajućim materijalima koji im je upućen elektroničkim putem i u slučaju održavanja neelektroničke sjednice Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti kraći.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, službenicima zaposlenim u Jedinog upravnog odjelu - po potrebi te ostalima - po potrebi.“.

Članak 8.

Iza članka 86. dodaju se novi stavci 86.a i 86.b koji glase:

„Članak 86.a

„Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz članka 86. ovoga Poslovnika održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanje.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.“.

Članak 86.b

Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Općinskog vijeća, na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.“.

Članak 9.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim odredbi članka 1. stavka 1., članka 2., 3., 4. i 5. koje stupaju na snagu na dan

stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:012-03/20-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

11.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ODLUKU
o mjerama za sprječavanje nepropisnog
odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje
odbačenog otpada na području
Općine Peteranec**

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanje otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Peteranec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-02/21-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-1
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

12.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ODLUKU
o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbaciva-
nja otpada na području
Općine Peteranec za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

- posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2020. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini na području Općine Peteranec, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada:

- u naselju Peteranec na kraju Ulice kralja Tomislava,
- u naselju Peteranec – predio zvani „Cerine“,
- u naselju Sigetec- predio polja (šume) zvani „Borik“,
- u naselju Sigetec – predio zvani „Dacer“
- odlagalište otpada „Klepa“,
- u naselju Peteranec ulica Matije Gupca (odvojak prema naselju Herešin).

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se posebne mjere radi sprečavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redara Općine,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se vršiti edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2137/12-02-21-1
Peteranec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

13.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2020. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2020. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2020. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 4.414.459,84 kune,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 1.493.219,54 kune,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 22.260,04 kune.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 1.493.219,54 kune i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 22.260,04 kune.

Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 2.898.980,26 kuna raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Peteranec u 2021. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-05/21-01/02
URBROJ: 2137/12-02-21-1
Peteranec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA OPĆINE PETERANEC U 2021. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja gospodarskog razvoja Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, postupak dodjele sredstava, izvori sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

Sa svrhom poticanja postojećeg i stimuliranja novog poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih i realizacije projekata razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, Općina Peteranec na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Programom pomaže malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima u početnim fazama poslovanja, omogućuje povećanje zaposlenosti te stvara pozitivno okruženje za poduzetničku inicijativu.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 2.

Korisnici ovog Programa su fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost – obrti i pravne osobe - trgovačka društva, koja imaju sjedište na području Općine Peteranec. Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su podmirili sve dospjele obveze prema Općini Peteranec i
- da su podmirili sve dospjele obveze po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Ministarstvo financija-Porezna uprava.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Odluku o provedbi Programa donosi općinski načelnik Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Općinski načelnik temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava potpore za poticanje gospodarskog razvoja Općine Peteranec u 2021. godini.

IV. MJERE POTPORA

Članak 4.

Općina Peteranec će u 2021. godini dodjeljivati potpore za sljedeće namjene:

1. Mjera 1. Potpore za osnivanje poduzeća i obrta,
2. Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju.

Mjera 1. Potpore za osnivanje poduzeća i obrta

Članak 5.

Potpore u iznosu od 10.000,00 kuna (desettisuća kuna) jednokratno, ostvaruje se za osnivanje poduzeća ili otvaranje obrta na području Općine Peteranec u 2021. godini.

Poduzeće ili obrt mora biti aktivno najmanje 3 godine od dana ostvarivanja potpore.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti Izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni registar, trgovački registar i slično) iz kojeg je vidljiv dan upisa u registar.

Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju

Članak 6.

Potpore u iznosu stvarnih troškova investicije, a maksimalno 5.000,00 kuna (pettisuća kuna) godišnje ostvaruje se za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno nabavke/instalacije opreme te po potrebi izvršenog očevida.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove, nabavljenu opremu, izvršenu instalaciju opreme;

- preslike dokaza o izvršenom plaćanju (izvadak o stanju transakcijskog računa na dan izvršenog plaćanja ili neki drugi dokument kojim se dokazuje da je izvršeno plaćanje),
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
2. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
3. Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
4. Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja,
5. Presliku IBAN računa,
6. Druge dokumente propisane za određene Mjere potpore.

Zahtjevi za pojedine Mjere potpore objavljuju se na internet stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr, a mogu se preuzeti i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinственный upravni odjel).

Zahtjevi se podnose osobno u Jedinственном upravnom odjelu, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, a rješavaju se redosljedom zaprimanja do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Općine Peteranec za tu namjenu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, općinski načelnik donosi odluku o isplati potpore pojedinom korisniku potpore.

Potpore se po dostavi odluke o isplati isplaćuje na IBAN korisnika potpore.

Korisnik potpore ne smije otuđiti predmet potpore niti mu promijeniti namjenu te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 8.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju Mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinственный upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik potpore isplaćena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Peteranec u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Općine Peteranec o obvezi povrata isplaćenih sredstava potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Peteranec u narednih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 10.

Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Peteranec za tekuću godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 10.000,00 kuna (desettisuća kuna).

Potpore poticanja gospodarskog razvoja Općine Peteranec za isti trošak ili istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom, a isplaćuje se jednokratno.

U istoj kalendarskoj godini ako se koristiti Mjera 1. ne može se koristiti Mjera 2.

Članak 11.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu.

Članak 12.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni Mjerom 1. i Mjerom 2. nastali tijekom 2021. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 300-01/21-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-1
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

15.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18., 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Peteranec
za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za 2020.

godinu KLASA: 351-01/21-01/01, URBROJ: 2137/12-01-21-1, od 02. ožujka 2021. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u Priritku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/21-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

16.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera, mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara
na području Općine Peteranec za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na području Općine Peteranec za 2020. godinu KLASA: 320-02/21-01/04, URBROJ: 2137/12-01-21-1, od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u priritku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-02/21-01/04
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

17.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Peteranec u 2020. godini
KLASA:602-01/19-01/01 URBROJ:2137/12-01-21-2 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 602-01/19-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

18.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2020. godini
KLASA:550-01/19-01/08, URBROJ: 2137/12-01-21-4 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 550-01/19-01/08
URBROJ: 2137/12-02-21-5
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

19.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2020. godini
KLASA:320-01/19-01/02, URBROJ: 2137/12-21-2 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 320-01/19-01/02
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

20.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Peteranec za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2020. godinu KLASA:363-01/19-01/15, URBROJ: 2137/12-01-21-4 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/19-01/15
URBROJ: 2137/12-02-21-5
Peteranec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u području unapređenja kvalitete života
stanovnika Općine Peteranec za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2020. godinu KLASA:402-01/19-01/05, URBROJ: 2137/12-01-21-4 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 402-01/19-01/05
URBROJ: 2137/12-02-21-5
Peteranec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

22.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na
području Općine Peteranec za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2020. godinu KLASA:601-02/19-01/27, URBROJ: 2137/12-01-21-3 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 601-02/19-01/27
URBROJ: 2137/12-02-21-4
Peteranec, 15. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

23.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i razvoja civilnog društva na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i razvoja civilnog društva na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:610-04/19-01/02, URBROJ: 2137/12-01-21-2 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 610-04/19-01/02
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

24.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:620-01/19-01/01 URBROJ:2137/12-01-21-4 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 620-01/19-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-5
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

25.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:070-01/19-01/01 URBROJ:2137/12-01-21-2 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 070-01/19-01/01
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

26.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. i 31/20), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:214-01/19-01/03, URBROJ: 2137/12-01-21-3 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-01/19-01/03
URBROJ: 2137/12-02-21-4
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

27.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na
području Općine Peteranec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA: 320-02/19-01/09, URBROJ: 2137/12-01-21-2 od 02. ožujka 2021. godine

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-01/19-01/09
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

28.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Peteranec
u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:361-01/19-01/05, URBROJ:2137/12-01-21-2 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 361-01/19-01/05
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

29.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Peteranec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:363-01/19-01/14 URBROJ:2137/12-01-20-4 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:363-01/19-01/14
URBROJ:2137/12-02-21-5
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

30.

Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Peteranec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:363-01/19-01/13, URBROJ:2137/12-01-21-4 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/19-01/13
URBROJ: 2137/12-02-21-5
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

31.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17. i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“

broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Peteranec u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2020. godini KLASA:363-01/19-01/12, URBROJ: 2137/12-01-21-2 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/19-01/12
URBROJ: 2137/12-02-21-3
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

32.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja
odbačenog otpada u 2020. godini
na području Općine Peteranec**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini na području Općine Peteranec KLASA: 351-01/21-01/02 URBROJ: 2137/12-01-21-1 od 02. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/21-01/02
URBROJ: 2137/12-02-21-2
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

33.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021., donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine KLASA: 022-05/20-01/05, URBROJ: 2137/12-01-21-3 od 2. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 022-05/20-01/05
URBROJ: 2137/12-02-21-4
Peteranec, 15. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19, 19/20. i 31/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvješt.razdoblje 2019. g. (1)	Izvorni plan za 2020. g. (2)	Izvršenje za I-XII 2020. g. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	17.941.791,74	18.000.000,00	18.157.218,39	101,20	100,87
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.304,04	90.000,00	83.332,67	196,99	92,59
UKUPNI PRIHODI	17.984.095,78	18.090.000,00	18.240.551,06	101,43	100,83
3 RASHODI POSLOVANJA	10.915.121,52	11.493.900,00	11.068.121,43	101,40	96,30
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.197.440,23	5.146.100,00	4.714.293,29	57,51	91,61
UKUPNI RASHODI	19.112.561,75	16.640.000,00	15.782.414,72	82,58	94,85
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.128.465,97	1.450.000,00	2.458.136,34	-217,83	169,53
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	159.400,00	300.000,00	283.100,00	177,60	94,37
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	922.239,24	990.000,00	960.071,83	104,10	96,98
NETO FINANCIRANJE	-762.839,24	-690.000,00	-676.971,83	88,74	98,11
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE					
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.136.848,29	-760.000,00	-754.456,92	-66,36	99,27
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	-754.456,92		1.026.707,59		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), a izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.). Izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja (Tablica 4.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

		Izvršenje za		Izvršenje za		Indeks		Indeks	
		izvješt.razdoblje	izvorni plan za	I-XII 2020. g.	(3/1)	(3/2)			
		e 2019. g. (1)	2020. g. (2)	(3)					
6	Prihodi poslovanja	17.941.791,74	18.000.000,00	18.157.218,39	101,20	100,87			
61	Prihodi od poreza	8.516.541,02	7.811.000,00	8.263.574,07	97,03	105,79			
611	Porez i prizrez na dohodak	8.070.392,99	7.560.000,00	7.921.808,07	98,16	104,79			
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	7.909.750,05	7.500.000,00	7.850.244,49	99,25	104,67			
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	308.451,26	300.000,00	338.136,25	109,62	112,71			
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	103.176,99	100.000,00	106.250,22	102,98	106,25			
6114	Porez i prizrez na dohodak od kapitala	158.647,89	100.000,00	78.297,57	49,35	78,30			
6115	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	13.989,50	50.000,00	28.942,77	206,89	57,89			
	Porez i prizrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	13.123,00	10.000,00	8.212,59	62,58	82,13			
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-436.745,70	-500.000,00	-488.275,82	111,80	97,66			
613	Porezi na imovinu	376.972,18	201.000,00	304.585,04	80,80	151,53			
	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina)	5.800,00	1.000,00	600,00	10,34	60,00			
6134	Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnina	371.172,18	200.000,00	303.985,04	81,90	151,99			
614	Porezi na robu i usluge	69.175,85	50.000,00	37.180,96	53,75	74,36			
	Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	69.175,85	50.000,00	37.180,96	53,75	74,36			
6142		69.175,85	50.000,00	37.180,96	53,75	74,36			
63	Potpore	3.316.427,98	4.725.000,00	4.181.906,11	126,10	88,51			
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	604.588,50	760.000,00	438.942,89	72,60	57,76			
	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU -"Zaželi -program za zapošljavanje žena"	604.588,50	760.000,00	438.942,89	53,75	57,76			
6323		604.588,50	760.000,00	438.942,89	53,75	57,76			
633	Pomoći iz proračuna	1.396.499,82	1.060.000,00	1.090.273,44	78,07	102,86			
6331	Tekuće potpore iz proračuna ukupno	132.136,67	610.000,00	760.880,24	575,83	124,73			
	Tek.potpore iz drž.proračuna -za izbore, predšk.kol.obrazovanje, kult.manifestacije, energ.učinkovitost i sl.	65.586,67	190.000,00	443.551,28	676,28	233,45			
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna - POMOĆ LOKALNOJ SAMOUPRAVI		350.000,00	247.078,96					
	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - pomoći za ogrijev, izbore, pomoć u kući, program zaštite roda, razvoj turizma i sl.	66.550,00	70.000,00	70.250,00	105,56	100,36			
6331		66.550,00	70.000,00	70.250,00	105,56	100,36			
6332	Kapitalne potpore iz proračuna ukupno	1.264.363,15	450.000,00	329.393,20	26,05	73,20			
	Kapitalne potpore iz držanog proračuna (Min.reg.razvoja i fondova EU -za izgranju tržnice, sanaciju druš.domova, kom.infrastrukture, mrtvačnice i sl.)	769.750,00	200.000,00	162.961,00		81,48			
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna -za ravnomjerni razvoj, izgradnju kanalizacije, vodovoda, sanaciju odlagališta otpada.,	494.613,15	250.000,00	166.432,20	33,65	66,57			
6332		494.613,15	250.000,00	166.432,20	33,65	66,57			
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	105.797,79	100.000,00	92.673,12	87,59	92,67			
	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - HZZ za nezaposlene	105.797,79	100.000,00	92.673,12		92,67			
6341		105.797,79	100.000,00	92.673,12		92,67			
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	381.451,00	405.000,00	392.895,02	103,00	97,01			
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	54.568,21	55.000,00	53.716,40	98,44	97,67			
	Tekuće pomoći izravnjanja za decentraliz.funkcije -po obavijesti osnivača	326.882,79	350.000,00	339.178,62	103,76	96,91			
6351		326.882,79	350.000,00	339.178,62	103,76	96,91			
638	Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	828.090,87	2.400.000,00	2.167.121,64	261,70	90,30			
	Kapitalne pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	828.090,87	2.400.000,00	2.167.121,64	261,70	90,30			
6382		828.090,87	2.400.000,00	2.167.121,64	261,70	90,30			
64	Prihodi od imovine	1.112.571,81	910.000,00	937.707,66	84,28	103,04			
641	Prihodi od financijske imovine	86,70	2.000,00	4.552,24	5.250,57	227,61			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	86,70	2.000,00	4.552,24	5.250,57	227,61			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.112.485,11	908.000,00	933.155,42	83,88	102,77			
6421	Prihodi od naknada za koncesije	41.000,00	80.000,00	52.460,00	127,95	65,58			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.512,26	28.000,00	22.029,58	86,35	78,68			
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- renta	1.045.972,85	700.000,00	783.509,44	74,91	111,93			
	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- elek-tron.komunikac. -HT		100.000,00	75.156,40		75,16			
6423			100.000,00	75.156,40		75,16			
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	4.971.750,41	4.540.000,00	4.760.730,55	95,76	104,86			
651	Administrativne (upravne) pristojbe	15.806,76	45.000,00	20.559,19	130,07	45,69			
6513	Ostale upravne pristojbe	879,67	10.000,00	1.815,89	206,43	18,16			
6514	Ostale pristojbe	14.927,09	35.000,00	18.743,30	125,57	53,55			
652	Prihodi po posebnim propisima	431.041,90	445.000,00	328.206,40	76,14	73,75			
6524	Doprinosi za šume	80.596,05	45.000,00	18.562,80	23,03	41,25			
	Ostali nespomenuti prihodi, vagarine, maltarine, prihodi od groblja i sl.	350.445,85	396.500,00	306.213,60	87,38	77,23			
6526		350.445,85	396.500,00	306.213,60	87,38	77,23			
6526	Ostali nespomenuti prihodi -osiguranje i naknada šteta		3.500,00	3.430,00	0,00	98,00			
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.524.901,75	4.050.000,00	4.411.964,96	97,50	108,94			
6531	Komunalni doprinosi	124.594,71	50.000,00	17.431,36	13,99	34,86			
6532	Komunalna naknada	4.400.307,04	4.000.000,00	4.394.533,60	99,87	109,86			
66	Ostali prihodi	24.500,52	14.000,00	13.300,00	54,28	95,00			
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	24.500,52	14.000,00	13.300,00	54,28	95,00			
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba	24.500,52	14.000,00	13.300,00	54,28	95,00			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.304,04	90.000,00	83.332,67	196,99	92,59			
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	32.862,68	85.000,00	81.298,00	247,39	95,64			
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	32.862,68	85.000,00	81.298,00	247,39	95,64			
7111	Zemljišta	32.862,68	85.000,00	81.298,00	247,39	95,64			
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	9.441,36	5.000,00	2.034,67	21,55	40,69			
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	9.441,36	5.000,00	2.034,67	21,55	40,69			
7211	Stambeni objekti	9.441,36	5.000,00	2.034,67	21,55	40,69			

3	Rashodi	10.915.121,52	11.493.900,00	11.068.121,43	101,40	96,30
31	Rashodi za zaposlene	3.518.567,15	3.719.000,00	3.567.095,65	101,38	95,92
311	Plaće	2.894.271,30	3.025.000,00	2.881.811,27	99,57	95,27
3111	Plaće u novcu	2.894.271,30	3.025.000,00	2.881.811,27	99,57	95,27
312	Ostali rashodi za zaposlene	177.300,00	208.000,00	214.750,00	121,12	103,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene	177.300,00	208.000,00	214.750,00	121,12	103,25
313	Doprinosi na plaće	446.995,85	486.000,00	470.534,38	105,27	96,82
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	444.960,64	486.000,00	470.534,38	105,75	96,82
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.035,21			0,00	
32	Materijalni rashodi	4.022.835,07	3.896.400,00	3.727.502,51	92,66	95,67
321	Naknade troškova zaposlenima	62.233,30	51.000,00	49.347,67	79,29	96,76
3211	Službena putovanja	32.589,30	20.000,00	19.546,00	59,98	97,73
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.363,00	17.000,00	16.001,67	129,43	94,13
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.555,00	4.000,00	3.850,00	50,96	96,25
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	9.726,00	10.000,00	9.950,00	102,30	99,50
322	Rashodi za usluge	748.264,53	864.000,00	794.617,75	106,19	91,97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	173.803,98	291.500,00	272.223,65	156,63	93,39
3222	Materijal i sirovine		10.000,00	9.915,23		99,15
3223	Energija	567.500,05	551.000,00	501.288,01	88,33	90,98
3225	Sitni inventar i auto gume	5.502,00	2.500,00	2.430,00	44,17	97,20
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.458,50	9.000,00	8.760,86	600,68	97,34
323	Rashodi za usluge	2.371.223,30	2.275.400,00	2.242.719,59	94,58	98,56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.755,68	55.500,00	49.818,93	90,98	89,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.442.732,10	1.294.400,00	1.289.438,68	89,37	99,62
3233	Usluge promidžbe i informiranja	96.263,26	109.500,00	112.119,22	116,47	102,39
3234	Komunalne usluge	520.649,23	525.000,00	527.598,82	101,33	100,50
3235	Zakupnine i najamnine	685,56	3.500,00	3.709,28	541,06	105,98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.512,50	33.000,00	29.238,50	119,28	88,60
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.136,34	30.500,00	30.579,13	104,95	100,26
3238	Računalne usluge	68.416,98	86.000,00	79.139,53	115,67	92,02
3239	Ostale usluge	134.071,65	138.000,00	121.077,50	90,31	87,74
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.944,82	9.000,00	8.327,23	69,71	92,52
3241	Naknade ostalih troškova	11.944,82	9.000,00	8.327,23	69,71	92,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	829.169,12	697.000,00	632.490,27	76,28	90,74
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	196.049,52	310.000,00	294.344,87	150,14	94,95
3291		196.049,52	310.000,00	294.344,87	150,14	94,95
3292	Premije osiguranja	33.666,94	39.000,00	36.324,68	107,89	93,14
3293	Reprezentacija	51.136,80	70.000,00	37.048,93	72,45	52,93
3294	Članarine	51.595,72	53.000,00	53.293,29	103,29	100,55
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	496.720,14	225.000,00	211.478,50	42,57	93,99
34	Financijski rashodi	277.163,77	314.300,00	291.546,43	105,19	92,76
342	Kamate za primljene zajmove	184.241,89	170.000,00	158.293,86	85,92	93,11
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS	184.241,89	170.000,00	158.293,86	85,92	93,11
343	Ostali financijski rashodi	92.921,88	144.300,00	133.252,57	143,40	92,34
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.345,20	23.300,00	21.446,91	110,86	92,05
3433	Zatezne kamate	981,79	1.000,00	741,72	75,55	74,17
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	72.594,89	120.000,00	111.063,94	152,99	92,55
35	Subvencije	326.711,74	299.000,00	295.867,04	90,56	98,95
	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	326.711,74	299.000,00	295.867,04	90,56	98,95
352		326.711,74	299.000,00	295.867,04	90,56	98,95
	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, poljoprivrednicima...	326.711,74	299.000,00	295.867,04	90,56	98,95
3523		326.711,74	299.000,00	295.867,04	90,56	98,95
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	441.358,32	465.000,00	452.855,13	102,60	97,39
363	Pomoći unutar opće države	441.358,32	465.000,00	452.855,13	102,60	97,39
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -JVP	381.451,00	405.000,00	392.895,02	103,00	97,01
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	29.907,69	34.000,00	34.322,33	114,76	100,95
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	29.999,63	26.000,00	25.637,78	85,46	98,61
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	1.232.548,94	1.481.200,00	1.423.823,62	115,52	96,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.232.548,94	1.481.200,00	1.423.823,62	115,52	96,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	294.183,31	436.000,00	433.170,00	147,24	99,35
3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi	938.365,63	1.045.200,00	990.653,62	105,57	94,78
38	Donacije i ostali rashodi	1.095.936,53	1.319.000,00	1.309.431,05	119,48	99,27
381	Tekuće donacije	1.095.936,53	1.319.000,00	1.309.431,05	119,48	99,27
3811	Tekuće donacije u novcu	1.073.000,00	1.290.000,00	1.280.000,00	119,29	99,22
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	22.936,53	29.000,00	29.431,05	128,32	101,49
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	8.197.440,23	5.146.100,00	4.714.293,29	57,51	91,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.509.335,89	3.032.100,00	2.657.133,68	35,38	87,63
421	Građevinski objekti	7.300.540,97	2.860.000,00	2.479.577,45	33,96	86,70
4212	Poslovni objekti	1.111.080,39	510.000,00	202.011,19	18,18	39,61
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.777.769,02	1.710.000,00	1.687.979,77	44,68	98,71
4214	Ostali građevinski objekti	2.411.691,56	640.000,00	589.586,49	24,45	92,12
422	Postrojenja i oprema	177.325,59	117.600,00	116.898,31	65,92	99,40
4221	Uredska oprema i namještaj	77.117,25	17.100,00	16.543,75	21,45	96,75
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22.755,00	5.500,00	5.500,00	24,17	100,00
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	77.453,34	95.000,00	94.854,56	122,47	99,85
424	Knjige	10.791,21	25.000,00	31.407,92	291,05	125,63
4241	Knjige u knjižnicama	10.791,21	25.000,00	31.407,92	291,05	125,63
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.678,12	29.500,00	29.250,00	141,45	99,15
4262	Ulaganja u računalne programe		4.000,00	3.750,00	#DIJ/0!	93,75
4264	Ostala nematerijalna imovina	20.678,12	25.500,00	25.500,00	123,32	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	688.104,34	2.114.000,00	2.057.159,61	298,96	97,31
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	688.104,34	2.114.000,00	2.057.159,61	298,96	97,31
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	688.104,34	2.114.000,00	2.057.159,61	298,96	97,31

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

	Opis	Izvršenje za izvješt.razdooblje 2019. g.	Izvorni plan za 2020. g.	Izvršenje za I-XII 2020. g.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	8.718.245,06	7.441.000,00	8.630.006,74	98,99	115,98
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi					
4	Prihodi za posebne namjene	6.072.282,22	5.446.500,00	5.695.008,21	93,79	104,56
5	Pomoći	3.316.427,98	4.725.000,00	4.181.906,11	126,10	88,51
6	Donacije	24.500,52	14.000,00	13.300,00	54,28	95,00
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nakn.šteta od osiguranja	12.040,00	3.500,00	3.430,00	28,49	98,00
8	Namjenski prihodi od zaduživanja					
	UKUPNO PRIHODI:	18.143.495,78	17.630.000,00	18.523.651,06	102,10	105,07
	Opis	Izvršenje za izvješt.razdooblje 2019. g.	Izvorni plan za 2020. g.	Izvršenje za I-XII 2020. g.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	10.617.037,50	7.687.700,00	8.030.908,00	75,64	104,46
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi					
4	Prihodi za posebne namjene	6.064.795,00	5.058.800,00	4.512.942,51	74,41	89,21
5	Pomoći	3.316.427,97	4.866.000,00	4.181.906,01	126,10	85,94
6	Donacije	24.500,52	14.000,00	13.300,00	54,28	95,00
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nakn.šteta od osiguranja	12.040,00	3.500,00	3.430,00	28,49	98,00
8	Namjenski prihodi od zaduživanja					
	UKUPNO RASHODI:	20.034.800,99	17.630.000,00	16.742.486,52	83,57	94,97

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

	Opis	Izvršenje za izvješt.razdooblje 2019. g.	Izvorni plan za 2020. g.	Izvršenje za I-XII 2020. g.	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	6	7	8
01	Opće javne usluge	6.126.830,55	5.250.000,00	4.658.043,63	76,03	70,14
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	4.752.222,29	4.642.000,00	4.347.808,61	91,49	84,82
013	Opće usluge	1.374.608,26	608.000,00	310.235,02	22,57	20,48
03	Javni red i sigurnost	199.000,00	280.000,00	280.000,00	140,70	160,92
032	Usluge protupožarne zaštite	199.000,00	280.000,00	280.000,00	140,70	160,92
04	Ekonomski poslovi	334.286,70	317.000,00	312.571,49	93,50	71,86
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	334.286,70	317.000,00	312.571,49	93,50	71,86
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	8.710.327,26	6.386.500,00	6.238.131,16	71,62	21,12
062	Razvoj zajednice	8.710.327,26	6.386.500,00	6.238.131,16	71,62	21,12
08	Rekreacija, kultura i religija	1.079.333,20	1.269.200,00	1.256.009,76	116,37	118,72
081	Službe rekreacije i sporta	562.000,00	612.000,00	612.000,00	108,90	137,53
082	Službe kulture	362.833,20	385.200,00	382.354,19	105,38	87,70
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	154.500,00	272.000,00	261.655,57	169,36	147,83
09	Obrazovanje	1.690.537,62	1.847.100,00	1.847.644,49	109,29	99,93
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.688.537,62	1.847.100,00	1.847.644,49	109,42	100,47
096	Dodatne usluge u obrazovanju	2.000,00			0,00	0,00
10	Socijalna zaštita	1.894.485,66	2.280.200,00	2.150.086,02	113,49	119,25
109	Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.894.485,66	2.280.200,00	2.150.086,02	113,49	119,25
	UKUPNO:	20.034.800,99	17.630.000,00	16.742.486,55	83,57	40,34

B. RAČUN FINANCIRANJA**Tablica 4.:** Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor: 1		Izvršenje za izvješt.razdooblje 2019. g. (1)	Izvorni plan za 2020. g. (2)	Izvršenje za I-XII 2020. g. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
8	Namjenski prihodi od zaduživanja					
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	159.400,00	300.000,00	283.100,00	177,60	94,37
812	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	159.400,00	300.000,00	283.100,00	177,60	94,37
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim orga-	159.400,00	300.000,00	283.100,00	177,60	94,37
8121	Povrat zajmova danim neprofitnim organizacijama,	159.400,00	300.000,00	283.100,00	177,60	94,37
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	922.239,24	990.000,00	960.071,83	104,10	96,98
51	Izdaci za dane zajmove	229.400,00	280.000,00	261.500,00	113,99	93,39
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građana-	229.400,00	280.000,00	261.500,00	113,99	93,39
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i	229.400,00	250.000,00	233.100,00	101,61	93,24
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	28.400,00		94,67
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	0,00	30.000,00	28.400,00		94,67
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava UJS		30.000,00	28.400,00		94,67
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	692.839,24	710.000,00	698.571,83	100,83	98,39

542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnog sektora	292.839,24	310.000,00	298.571,83	101,96	96,31
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru - dugoročni zajam - HBOR	292.839,24	310.000,00	298.571,83	101,96	96,31
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija IJS dugoročni zajam -ZA-BA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		17.630.000,00	16.742.486,55	94,97
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave		Izvorni plan za 2020. g. (1)	Izvršenje za I-XII 2020. g. (2)	Indeks (2/1)
RAZDJEL 0100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE				
I MJESNA SAMOUPRAVA				
GLAVA 0110 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		676.000,00	620.024,93	91,72
GLAVA 0120 - MJESNI ODBORI		328.000,00	309.174,72	94,26
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova		3.638.000,00	3.418.608,96	93,97
GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo		608.000,00	310.235,02	51,03
GLAVA 0230 - Poljoprivreda		317.000,00	312.571,49	98,60
RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOST				
GLAVA 0310 - Komunalni pogon		4.499.000,00	4.433.413,28	98,54
GLAVA 0320 - Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva		1.887.500,00	1.804.717,88	95,61
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE				
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		2.280.200,00	2.150.086,02	94,29
GLAVA 0420 - Obrazovanje		310.000,00	293.060,11	94,54
GLAVA 0430 - Sport		612.000,00	612.000,00	100,00
GLAVA 0440 - Kultura		385.200,00	382.354,19	99,26
GLAVA 0450 - Vatrogastvo		280.000,00	280.000,00	100,00
GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe		272.000,00	261.655,57	96,20
RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ				
GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/		1.537.100,00	1.554.584,38	101,14

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		17.630.000,00	16.742.486,55	94,97
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2020. g. (1)	Izvršenje za I-XII 2020. g. (2)	Indeks (2/1)
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE				
I MJESNA SAMOUPRAVA				
Funkcija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.004.000,00	929.199,65	92,55
GLAVA 0110	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	676.000,00	620.024,93	91,72
Program 10	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	676.000,00	620.024,93	91,72
Aktivnost 1001	Rad vijeća i načelnika Općine Virje	676.000,00	620.024,93	91,72
Izvor 1	Opći prihodi i primici	492.000,00	443.593,62	90,16
Izvor 5	Pomoći	170.000,00	163.431,31	96,14
Izvor 6	Donacije	14.000,00	13.000,00	92,86
3	Rashodi	676.000,00	620.024,93	91,72
32	Materijalni rashodi	650.000,00	594.024,93	91,39
323	Rashodi za usluge	120.000,00	121.159,60	100,97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	104.955,85	104,96
3239	Ostale usluge - tisak i ostale usluge	20.000,00	16.203,75	81,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.000,00	472.865,33	89,22
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela Općine	140.000,00	130.913,56	93,51
3291	Naknade za rad-povjerenstava i komisija - za IZBORE i sl.	170.000,00	163.431,31	96,14
3293	Reprezentacija	70.000,00	37.048,93	52,93
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE i M.O.,PRKAČIJADA	150.000,00	141.471,53	94,31
38	Donacije i ostali rashodi	26.000,00	26.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	26.000,00	26.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	26.000,00	26.000,00	100,00

	GLAVA 0120	MJESNI ODBORI	328.000,00	309.174,72	94,26
Program 11		RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	328.000,00	309.174,72	94,26
Aktivnost					
1101		Rad mjesnih odbora	328.000,00	309.174,72	94,26
Izvor 1		Opći prihodi i primici	328.000,00	309.174,72	94,26
3	Rashodi		328.000,00	309.174,72	94,26
32	Materijalni rashodi		328.000,00	309.174,72	94,26
322	Rashodi za materijal i energiju		16.000,00	14.452,71	90,33
3223	Energija		16.000,00	14.452,71	90,33
323	Rashodi za usluge		312.000,00	294.722,01	94,46
3232	Usluge tekućeg i investic.održav.objekata u vlasništvu Općine -po M.O.		312.000,00	294.722,01	94,46
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Hampovica (druš.doma, nogostupa, pješ.mosta i sl.)		3.000,00	2.700,00	90,00
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Šemovci (druš.doma, parkirališta, nogostupa, mrtvačnice i sl.)		3.000,00	2.530,00	84,33
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Miholjanec (druš.doma i okoliša)		9.000,00	8.800,00	97,78
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Rakitnica (druš.doma, parkirališta i prilaz.puta groblju)		27.000,00	25.182,50	93,27
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Virje (druš.doma, vod.mreže, vage i sl.)		260.000,00	245.226,51	94,32
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO D.Zdjelice (mostova, druš.doma i okoliša)		10.000,00	10.283,00	102,83
	RAZDJELE 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.563.000,00	4.041.415,47	88,57
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova		3.638.000,00	3.418.608,96	93,97
Funkcija					
0112		Financijski i fiskalni poslovi	3.638.000,00	3.418.608,96	93,97
Program 13		RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	3.638.000,00	3.418.608,96	93,97
Aktivnost					
1301		Rad službe zajedničkih poslova	2.648.500,00	2.455.951,07	92,73
Izvor 1		Opći prihodi i primici	2.243.500,00	2.061.656,05	91,89
Izvor 5		Pomoći	405.000,00	394.295,02	97,36
3	Rashodi		2.648.500,00	2.455.951,07	92,73
31	Rashodi za zaposlene		1.415.000,00	1.297.992,02	91,73
311	Plaće		1.150.000,00	1.057.849,54	91,99
3111	Plaće u novcu		1.150.000,00	1.057.849,54	91,99
312	Ostali rashodi za zaposlene		70.000,00	64.700,00	92,43
3121	Ostali rashodi za zaposlene		70.000,00	64.700,00	92,43
313	Doprinosi na plaće		195.000,00	175.442,48	89,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		195.000,00	175.442,48	89,97
32	Materijalni rashodi		684.500,00	632.132,66	92,35
321	Naknade troškova zaposlenima		51.000,00	49.347,67	96,76
3211	Službena putovanja		20.000,00	19.546,00	97,73
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život		17.000,00	16.001,67	94,13
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.000,00	3.850,00	96,25
3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima		10.000,00	9.950,00	99,50
322	Rashodi za materijal i energiju		217.500,00	209.263,10	96,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55.000,00	52.437,42	95,34
3223	Energija		160.000,00	154.395,68	96,50
3225	Sitni inventar i auto gume		2.500,00	2.430,00	97,20
323	Rashodi za usluge		309.000,00	279.327,52	90,40
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		54.000,00	48.390,79	89,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.000,00	5.768,00	72,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.500,00	4.313,37	95,85
3234	Komunalne usluge		35.000,00	33.612,82	96,04
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.		2.000,00	2.209,28	110,46
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge -zdrav.preg.zaposlenika		32.000,00	29.120,00	91,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.500,00	3.109,98	88,86
3238	Računalne usluge		80.000,00	73.929,53	92,41
3239	Ostale usluge		90.000,00	78.873,75	87,64
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.000,00	8.327,23	92,52
3241	Naknade ostalih troškova -STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE		9.000,00	8.327,23	92,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		98.000,00	85.867,14	87,62
3292	Premije osiguranja		35.000,00	32.659,95	93,31
3294	Članarine LAG i sl.,		23.000,00	23.293,29	101,28
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000,00	29.913,90	74,78
34	Financijski rashodi		144.000,00	132.931,37	92,31
343	Ostali financijski rashodi		144.000,00	132.931,37	92,31
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		23.000,00	21.125,71	91,85
3433	Zatezne kamate		1.000,00	741,72	74,17
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		120.000,00	111.063,94	92,55
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		405.000,00	392.895,02	97,01
363	Pomoći unutar opće države		405.000,00	392.895,02	97,01
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -decentralizirane funkcije (povrat)		55.000,00	53.716,40	97,67
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -po obavijesti osnivača JVP		350.000,00	339.178,62	96,91
Aktivnost		Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	79.500,00	77.392,20	97,35
Izvor 1		Opći prihodi i primici	60.000,00	58.685,95	97,81
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	19.500,00	18.706,25	95,93
3	Rashodi		60.000,00	58.685,95	97,81
32	Materijalni rashodi		60.000,00	58.685,95	97,81
323	Rashodi za usluge		60.000,00	58.685,95	97,81
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.000,00	58.685,95	97,81

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.500,00	18.706,25	95,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.500,00	18.706,25	95,93
422	Postrojenja i oprema	15.500,00	14.956,25	96,49
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	10.000,00	9.456,25	94,56
4223	Opremu za održavanje i zaštitu	5.500,00	5.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	3.750,00	93,75
4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	3.750,00	93,75
Aktivnost				
1303	Otplata primljenog zajma	880.000,00	856.865,69	97,37
Izvor 1	Opći prihodi i primici	880.000,00	856.865,69	97,37
3	Rashodi	170.000,00	158.293,86	93,11
34	Financijski rashodi	170.000,00	158.293,86	93,11
342	Kamate za primljene zajmove	170.000,00	158.293,86	93,11
3423	Kamata za primlj. zajmove od banaka i ost. fin. institucija IJS -ZAJAM ZA-BA, HBOR	170.000,00	158.293,86	93,11
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	710.000,00	698.571,83	98,39
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	710.000,00	698.571,83	98,39
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. inst. UJS	310.000,00	298.571,83	96,31
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM HBOR	310.000,00	298.571,83	96,31
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. inst. IJS	400.000,00	400.000,00	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM ZA-BA	400.000,00	400.000,00	100,00
Aktivnost				
1306	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	30.000,00	28.400,00	94,67
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	28.400,00	94,67
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	30.000,00	28.400,00	94,67
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00	28.400,00	94,67
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	30.000,00	28.400,00	94,67
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava UJS	30.000,00	28.400,00	94,67
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	608.000,00	310.235,02	51,03
Funkcija				
0133	Ostale opće usluge	608.000,00	310.235,02	51,03
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	562.000,00	252.009,47	44,84
Aktivnost				
1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	14.000,00	12.960,28	92,57
Izvor 1	Opći prihodi i primici	14.000,00	12.960,28	92,57
3	Rashodi	14.000,00	12.960,28	92,57
35	Subvencije	14.000,00	12.960,28	92,57
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	14.000,00	12.960,28	92,57
3523	Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za kamatu, poticaje, doškolo- vanja i sl.	14.000,00	12.960,28	92,57
Projekt				
1404	Izgradnja nove tržnice u Virju	210.000,00	202.011,19	96,20
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	210.000,00	202.011,19	96,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	202.011,19	96,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	202.011,19	96,20
421	Građevinski objekti	210.000,00	202.011,19	96,20
4212	Ostali poslovni građ. objekti -IZGRADNJA NOVE TRŽNICE -VIRJE	210.000,00	202.011,19	96,20
Projekt				
1409	OTKUP ZGRADE STAROG DRUŠTVENOG DOMA I SABIRALIŠTA MLIJEKA U VIRJU	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	210.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
4212	Ostali poslovni građ. objekti -OTKUP ZGRADE "ERSTE BANK" VIRJE	300.000,00	0,00	0,00
Aktivnost				
1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	8.000,00	7.038,00	87,98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	7.038,00	87,98
3	Rashodi	8.000,00	7.038,00	87,98
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.038,00	87,98
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.038,00	87,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja -AVALON	8.000,00	7.038,00	87,98
Aktivnost				
2550	Razvoj turizma	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00
3294	Članarina -"Turist.zaj.područja središnje podravine"	30.000,00	30.000,00	100,00
Program 14	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	46.000,00	58.225,55	126,58
Aktivnost				
1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	46.000,00	58.225,55	126,58
Izvor 5	Pomoći	46.000,00	58.225,55	126,58
3	Rashodi	46.000,00	58.225,55	126,58
31	Rashodi za zaposlene	46.000,00	58.225,55	126,58
311	Plaće	40.000,00	50.562,02	126,41
3111	Plaće u novcu	40.000,00	50.562,02	126,41
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	7.663,53	127,73
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.000,00	7.663,53	127,73

	GLAVA 0230 - Poljoprivreda		317.000,00	312.571,49	98,60
Funkcija		Poljoprivreda	317.000,00	312.571,49	98,60
Program 15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE		317.000,00	312.571,49	98,60
Aktivnost		Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	317.000,00	312.571,49	98,60
Izvor 1		Opći prihodi i primici	317.000,00	312.571,49	98,60
3	Rashodi		317.000,00	312.571,49	98,60
32	Materijalni rashodi		32.000,00	29.664,73	92,70
323	Rashodi za usluge		28.000,00	26.000,00	92,86
3239	Ostale usluge -usluge poljoprivrednog redara		28.000,00	26.000,00	92,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	3.664,73	91,62
3292	Premije osiguranja -poljoprivrenih usjeva		4.000,00	3.664,73	91,62
35	Subvencije		285.000,00	282.906,76	99,27
352	Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetrn.trg. društ.,obrtnicima..		285.000,00	282.906,76	99,27
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolovanja, kupnju sadn., kom.doprinos i sl.		10.000,00	9.425,22	94,25
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje		55.000,00	55.217,00	100,39
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta i		220.000,00	218.264,54	99,21
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		6.386.500,00	6.238.131,16	97,68
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon		4.499.000,00	4.433.413,28	98,54
Funkcija		Razvoj zajednice	4.499.000,00	4.433.413,28	98,54
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE		1.626.000,00	1.616.858,73	99,44
Aktivnost		Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.531.000,00	1.522.004,17	99,41
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	981.000,00	1.522.004,17	155,15
Izvor 5		Pomoći	550.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi		1.531.000,00	1.522.004,17	99,41
32	Materijalni rashodi		1.531.000,00	1.522.004,17	99,41
322	Rashodi za materijal i energiju		429.000,00	385.359,01	89,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55.000,00	52.906,23	96,19
		- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	19.500,75	97,50
		- ostali materijal za redovno održavanje	35.000,00	33.405,48	95,44
3223	Energija		365.000,00	323.691,92	88,68
		- električna energija - javna rasvjeta	300.000,00	269.439,39	89,81
		- motorni benzin i maziva za komunalnu djelatnost	65.000,00	54.252,53	83,47
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.000,00	8.760,86	97,34
323	Rashodi za usluge		1.102.000,00	1.136.645,16	103,14
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		805.000,00	835.618,07	103,80
		Usluge tekućeg i investic.održavanja građevinskih objekata	550.000,00	588.258,21	106,96
		- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, mostova, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	550.000,00	588.258,21	106,96
		Usluge tekućeg i investic.održavanja postrojenja i opreme	255.000,00	247.359,86	97,00
		- oprema javne i dekorativne rasvjete	200.000,00	194.600,52	97,30
		- oprema za potrebe komunalnog pogona	55.000,00	52.759,34	95,93
3234	Komunalne usluge		270.000,00	273.557,94	101,32
		- zbrinjavanje komunalnog otpada, divljih deponija, i sl.	90.000,00	99.706,78	110,79
		- ost.kom.usl. -hortikult.ured., ukopi i sl.	180.000,00	173.851,16	96,58
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.000,00	27.469,15	101,74
Aktivnost		Opremanje komunalnog pogona	95.000,00	94.854,56	99,85
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	95.000,00	94.854,56	99,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		95.000,00	94.854,56	99,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		95.000,00	94.854,56	99,85
422	Postrojenja i oprema		95.000,00	94.854,56	99,85
4227	Uređ., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KOSILICA, PILA i sl.,		95.000,00	94.854,56	99,85
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE		2.180.000,00	2.111.099,24	96,84
Projekt		Uređenje -TRG PRODAVIĆ VIRJE	60.000,00	54.225,00	90,38
Izvor 5		Pomoći	60.000,00	54.225,00	90,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		60.000,00	54.225,00	90,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000,00	54.225,00	90,38
421	Građevinski objekti		60.000,00	54.225,00	90,38
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		60.000,00	54.225,00	90,38
Projekt		Uređenje pješačkih staza -OPĆINA VIRJE	1.600.000,00	1.586.151,80	99,13
Izvor 5		Pomoći	1.600.000,00	1.586.151,80	99,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.600.000,00	1.586.151,80	99,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.600.000,00	1.586.151,80	99,13
421	Građevinski objekti		1.600.000,00	1.586.151,80	99,13
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		1.600.000,00	1.586.151,80	99,13
Projekt		Uređenje ulice A.Starčevića	35.000,00	32.640,47	93,26
Izvor 5		Pomoći	35.000,00	32.640,47	93,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35.000,00	32.640,47	93,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.000,00	32.640,47	93,26
421	Građevinski objekti		35.000,00	32.640,47	93,26
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		35.000,00	32.640,47	93,26
Projekt		Športski park Virje -uređenje prometnice	15.000,00	14.962,50	99,75

Izvor 5	Pomoći	15.000,00	14.962,50	99,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	14.962,50	99,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	14.962,50	99,75
421	Građevinski objekti	15.000,00	14.962,50	99,75
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	15.000,00	14.962,50	99,75
Projekt				
1705	Kanalizacija u Virju	280.000,00	260.015,88	92,86
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	280.000,00	260.015,88	92,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	260.015,88	92,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	260.015,88	92,86
421	Građevinski objekti	280.000,00	260.015,88	92,86
4214	Ostali građevinski objekti -KANALIZACIJA	280.000,00	260.015,88	92,86
Projekt				
1706	Magistralni vodovod -D.Zdjelice -Rakitnica	55.000,00	47.987,53	87,25
Izvor 5	Pomoći	55.000,00	47.987,53	87,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	47.987,53	87,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	47.987,53	87,25
421	Građevinski objekti	55.000,00	47.987,53	87,25
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	55.000,00	47.987,53	87,25
Projekt				
1732	Izgradnja reciklažnog dvorišta	90.000,00	79.416,06	88,24
Izvor 5	Pomoći	90.000,00	79.416,16	88,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	79.416,06	88,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	79.416,06	88,24
421	Građevinski objekti	90.000,00	79.416,06	88,24
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	90.000,00	79.416,06	88,24
Projekt				
1740	Kanalizacija Miholjanec	20.000,00	11.637,50	58,19
Izvor 5	Pomoći	20.000,00	11.637,50	58,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	11.637,50	58,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	11.637,50	58,19
421	Građevinski objekti	20.000,00	11.637,50	58,19
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	20.000,00	11.637,50	58,19
Projekt				
2805	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	25.000,00	24.062,50	96,25
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	24.062,50	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	24.062,50	96,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	24.062,50	96,25
421	Građevinski objekti	25.000,00	24.062,50	96,25
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	25.000,00	24.062,50	96,25
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	693.000,00	705.455,31	101,80
Projekt				
1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju -MUZEJ	8.500,00	8.425,00	99,12
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	4.995,00	99,90
Izvor 7	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nakn.šteta od osiguranja	3.500,00	3.430,00	98,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	8.425,00	99,12
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.500,00	8.425,00	99,12
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.500,00	8.425,00	99,12
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.500,00	8.425,00	99,12
Projekt				
	Uređenje zgrade F.Rusana 14 -HOSTEL VIRJE	270.000,00	261.209,83	96,74
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	270.000,00	261.209,83	96,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	261.209,83	96,74
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	261.209,83	96,74
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	261.209,83	96,74
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	261.209,83	96,74
Projekt				
	Društveni dom Donje Zdjelice -zamjena krovišta	350.000,00	352.764,90	100,79
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	352.764,90	100,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	352.764,90	100,79
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	352.764,90	100,79
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	352.764,90	100,79
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	352.764,90	100,79
Projekt				
	Športski park Virje -unutarnje uređenje objekta	64.500,00	83.055,58	128,77
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	64.500,00	83.055,58	128,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.500,00	83.055,58	128,77
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	64.500,00	83.055,58	128,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.500,00	83.055,58	128,77
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.500,00	83.055,58	128,77
GLAVA 0320	-Zaštita prirode i zdravlja pučanstva, prostorno uređenje i energetska učinkovi-	1.887.500,00	1.804.717,88	95,61
Funkcija	Razvoj zajednice	1.887.500,00	1.804.717,88	95,61
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	371.000,00	357.548,58	96,37
Aktivnost	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	221.000,00	220.546,56	99,79
Izvor 1	Opći prihodi i primici	221.000,00	215.671,56	97,59
Izvor 5	Pomoći	0,00	4.875,00	0,00
3	Rashodi	221.000,00	220.546,56	99,79
32	Materijalni rashodi	221.000,00	220.546,56	99,79
323	Rashodi za usluge	221.000,00	220.546,56	99,79

38	Ostali rashodi		39.000,00	39.431,05	101,11
381	Tekuće donacije		39.000,00	39.431,05	101,11
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ		10.000,00	10.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- CARITAS		29.000,00	29.431,05	101,49
Aktivnost	Program potpore za mlade obitelji		800.000,00	764.852,86	95,61
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		800.000,00	764.852,86	95,61
3	Rashodi		800.000,00	764.852,86	95,61
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.		800.000,00	764.852,86	95,61
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		800.000,00	764.852,86	95,61
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		800.000,00	764.852,86	95,61
	Materijalne potpore mladim obiteljima		800.000,00	764.852,86	95,61
Aktivnost	"Zaželi -program zapošljavanja žena"		760.000,00	686.831,35	90,37
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		0,00	213.440,89	0,00
Izvor 5	Pomoći		760.000,00	473.390,46	62,29
3	Rashodi		760.000,00	686.831,35	90,37
31	Rashodi za zaposlene		620.000,00	554.299,69	89,40
311	Plaće		510.000,00	451.490,39	88,53
3111	Plaće u novcu		510.000,00	451.490,39	88,53
312	Ostali rashodi za zaposlene		30.000,00	27.000,00	90,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		30.000,00	27.000,00	90,00
313	Doprinosi na plaće		80.000,00	75.809,30	94,76
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		80.000,00	75.809,30	94,76
32	Materijalni rashodi		140.000,00	132.531,66	94,67
322	Rashodi za materijal i energiju		135.000,00	129.681,66	96,06
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		135.000,00	129.681,66	96,06
323	Rashodi za usluge		5.000,00	2.850,00	57,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.000,00	2.850,00	57,00
	GLAVA 0420 - Obrazovanje		310.000,00	293.060,11	94,54
Funkcija	Obrazovanje		310.000,00	293.060,11	94,54
Program 22	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA		310.000,00	293.060,11	94,54
Aktivnost	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo		60.000,00	59.960,11	99,93
Izvor 1	Opći prihodi i primici		60.000,00	59.960,11	99,93
3	Rashodi		60.000,00	59.960,11	99,93
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		60.000,00	59.960,11	99,93
363	Pomoći unutar opće države		60.000,00	59.960,11	99,93
3631	Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIR-		34.000,00	34.322,33	100,95
3632	Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA"		26.000,00	25.637,78	98,61
Aktivnost	Kreditiranje -stipendiranje učenika i studenata		250.000,00	233.100,00	93,24
Izvor 1	Opći prihodi i primici		250.000,00	233.100,00	93,24
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		250.000,00	233.100,00	93,24
51	Izdaci za dane zajmove		250.000,00	233.100,00	93,24
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima		250.000,00	233.100,00	93,24
5121	Dani zajmovi građanima - studentski i učenički krediti		250.000,00	233.100,00	93,24
	GLAVA 0430 - Sport		612.000,00	612.000,00	100,00
Funkcija	Službe rekreacije i sporta		612.000,00	612.000,00	100,00
Program 24	ŠPORT I REKREACIJA		612.000,00	612.000,00	100,00
Aktivnost	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom		612.000,00	612.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		612.000,00	612.000,00	100,00
3	Rashodi		612.000,00	612.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		612.000,00	612.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		612.000,00	612.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		612.000,00	612.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠD "PODRAVAC"		565.000,00	565.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠRK "KRAP" Virje		7.000,00	7.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima -ŽENSKI KOŠARKAŠKI KLUB		40.000,00	40.000,00	100,00
	GLAVA 0440 - Kultura		385.200,00	382.354,19	99,26
Funkcija	Službe kulture		385.200,00	382.354,19	99,26
Program 25	PROGRAM U KULTURI		385.200,00	382.354,19	99,26
Aktivnost	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad		260.200,00	257.354,19	98,91
Izvor 1	Opći prihodi i primici		235.200,00	225.946,27	96,07
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		25.000,00	31.407,92	125,63
3	Rashodi		235.200,00	225.946,27	96,07
31	Rashodi za zaposlene		218.000,00	211.215,65	96,89
311	Plaće		175.000,00	169.369,71	96,78
3111	Plaće u novcu		175.000,00	169.369,71	96,78
312	Ostali rashodi za zaposlene		13.000,00	13.900,00	106,92
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.000,00	13.900,00	106,92
313	Doprinosi na plaće		30.000,00	27.945,94	93,15
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		30.000,00	27.945,94	93,15

3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, dezinfekcija, zbrinjavanje pasa lualica i sl.	220.000,00	220.428,06	100,19
3236	Zdravstvene i ostale usluge -Dom zdravlja Đurđevac, hitna medicinska pomoć TIM 2 -sufinanc., ost.laborat.usluge -trihineloskopija.,	1.000,00	118,50	11,85
Aktivnost 1901	Provođenje prevencije od zagađivanja zraka	100.000,00	96.502,02	96,50
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	96.502,02	96,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	96.502,02	96,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	96.502,02	96,50
421	Građevinski objekti	100.000,00	96.502,02	96,50
4214	Ostali nespomen.građ.objekti -sanacija i zatvaranje smetlišta "HATAČANOVA"	100.000,00	96.502,02	96,50
Aktivnost 1902	Zaštita okoliša	50.000,00	40.500,00	81,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	40.500,00	81,00
3	Rashodi	50.000,00	40.500,00	81,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.500,00	81,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.500,00	81,00
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -sufin.rada reciklažnog dvorišta	50.000,00	40.500,00	81,00
Program 20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE VIRJE	25.500,00	25.500,00	100,00
Aktivnost 2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	25.500,00	25.500,00	100,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	25.500,00	25.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.500,00	25.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.500,00	25.500,00	100,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	25.500,00	25.500,00	100,00
4264	Ostala proizv.nemat.imovina - Izvješće o stanju u prostoru	25.500,00	25.500,00	100,00
Program 29	PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.491.000,00	1.421.669,30	95,35
Projekt 2903	Rekonstrukcija javne rasvjete	70.000,00	69.965,00	99,95
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	69.965,00	99,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	69.965,00	99,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	69.965,00	99,95
421	Građevinski objekti	70.000,00	69.965,00	99,95
4214	Ostali građevinski objekti -JAVNA RASVJETA	70.000,00	69.965,00	99,95
Projekt 2900	Društveni dom Virje	1.400.000,00	1.331.079,30	95,08
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.050.000,00	539.945,98	51,42
Izvor 5	Pomoći	350.000,00	791.133,32	226,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.331.079,30	95,08
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	1.331.079,30	95,08
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	1.331.079,30	95,08
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -zamjena stolarije, grijanja, fasade.,	1.400.000,00	1.331.079,30	95,08
Projekt 2901	Dom zdravlja Virje	21.000,00	20.625,00	98,21
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	21.000,00	20.625,00	98,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	20.625,00	98,21
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.000,00	20.625,00	98,21
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.000,00	20.625,00	98,21
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -zamjena stolarije, grijanja, fasade.,	21.000,00	20.625,00	98,21
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		4.139.400,00	3.979.155,89	96,13
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		2.280.200,00	2.150.086,02	94,29
Funkcija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.280.200,00	2.150.086,02	94,29
Program 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	2.280.200,00	2.150.086,02	94,29
Aktivnost 2101	Pružanje materijalne pomoći	720.200,00	698.401,81	96,97
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	629.251,81	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	620.200,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	68.850,00	68,85
Izvor 6	Donacije	0,00	300,00	0,00
3	Rashodi	720.200,00	698.401,81	96,97
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	681.200,00	658.970,76	96,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	681.200,00	658.970,76	96,74
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	436.000,00	431.175,00	98,89
	Pomoći obiteljima - za novorođenčad	96.000,00	96.000,00	100,00
	Pomoći za otplatu studentskih kredita	240.000,00	235.400,00	98,08
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- odluke, zaključci, ugovori.,	60.000,00	60.925,00	101,54
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- ZA OGRIFEV	40.000,00	38.850,00	97,13
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	245.200,00	227.795,76	92,90
	Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	60.000,00	58.582,44	97,64
	Darovi djeci za blagdane	25.000,00	23.843,60	95,37
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi-kupnja bilježnica i pernica za učenike osnovne škole	30.000,00	29.744,30	99,15
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi-za građ.mat., s tešk.u razvoju.,	20.200,00	19.987,42	98,95
	Pomoć i njega u kući -GERONTODOMAČICA.,	110.000,00	95.638,00	86,94

32	Materijalni rashodi		16.900,00	14.409,42	85,26
322	Rashodi za materijal i energiju		6.500,00	4.946,28	76,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.500,00	4.946,28	76,10
323	Rashodi za usluge		10.400,00	9.463,14	90,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.500,00	1.428,14	95,21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.400,00	1.325,00	94,64
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.		1.500,00	1.500,00	100,00
3238	Računalne usluge		6.000,00	5.210,00	86,83
34	Financijski rashodi		300,00	321,20	107,07
343	Ostali financijski rashodi		300,00	321,20	107,07
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		300,00	321,20	107,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		25.000,00	31.407,92	125,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00	31.407,92	125,63
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		25.000,00	31.407,92	125,63
4241	Knjige u knjižnici		25.000,00	31.407,92	125,63
Aktivnost	Poticanje kulturnog stvaralaštva		125.000,00	125.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		125.000,00	125.000,00	100,00
3	Rashodi		125.000,00	125.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		125.000,00	125.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		125.000,00	125.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje		100.000,00	100.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje		5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci		20.000,00	20.000,00	100,00
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo		280.000,00	280.000,00	100,00
Funkcija	Usluge protupožarne zaštite		280.000,00	280.000,00	100,00
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		280.000,00	280.000,00	100,00
Aktivnost	Protupožarna preventiva		280.000,00	280.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		280.000,00	280.000,00	100,00
3	Rashodi		280.000,00	280.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		280.000,00	280.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		280.000,00	280.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		280.000,00	280.000,00	100,00
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA		15.000,00	15.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdjelice		5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica		8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec		8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica		34.000,00	34.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci		10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Virje		200.000,00	200.000,00	100,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe		272.000,00	261.655,57	96,20
Funkcija	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		272.000,00	261.655,57	96,20
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA		272.000,00	261.655,57	96,20
Aktivnost	Doniranje rada udruga građana		137.000,00	137.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		137.000,00	137.000,00	100,00
3	Rashodi		137.000,00	137.000,00	100,00
38	Ostali rashodi		137.000,00	137.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		137.000,00	137.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		137.000,00	137.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Hampovica		2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Virje		10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Šemovci		2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje		13.000,00	13.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica		3.000,00	3.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec		5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci		5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica		2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje		30.000,00	30.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga "Roze" -Virje		13.000,00	13.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje		10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - Virje		5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i podrumara -Šemovci		10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Konjički klub "Virovski konjanici" -Virje		5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga dragovoljaca i veterana dom.rata		20.000,00	20.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga dragovoljaca HOS-a K-K-Ž		2.000,00	2.000,00	100,00
Aktivnost	Doniranje rada vjerskih zajednica		100.000,00	90.000,00	90,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		100.000,00	90.000,00	90,00
3	Rashodi		100.000,00	90.000,00	90,00
38	Ostali rashodi		100.000,00	90.000,00	90,00
381	Tekuće donacije		100.000,00	90.000,00	90,00
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama		100.000,00	90.000,00	90,00
	-ŽUPA VIRJE		90.000,00	90.000,00	100,00
	-CRKVA VIRJE		80.000,00	90.000,00	112,50
	-CRKVA ŠEMOVCI		10.000,00	0,00	0,00
38112010	-ŽUPA MIHOLJANEC		10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	Zaštita građana i materijalnih dobara		35.000,00	34.655,57	99,02

Izvor 1		Opći prihodi i primici	35.000,00	34.655,57	99,02
3	Rashodi		35.000,00	34.655,57	99,02
32	Materijalni rashodi		35.000,00	34.655,57	99,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.000,00	34.655,57	99,02
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE VIRJE		25.000,00	24.655,57	98,62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -HRV.GORSKA SLUŽBA SPAŠAVA-NJA		10.000,00	10.000,00	100,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.537.100,00	1.554.584,38	101,14
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/		1.537.100,00	1.554.584,38	101,14
Funkcija					
0911		Predškolsko obrazovanje	1.537.100,00	1.554.584,38	101,14
Program 28		BRIGA O DJECI	1.537.100,00	1.554.584,38	101,14
Aktivnost					
2801		Predškolski odgoj	1.530.000,00	1.547.496,88	101,14
Izvor 1		Opći prihodi i primici	1.230.000,00	1.267.376,88	103,04
Izvor 5		Pomoći	300.000,00	280.120,00	93,37
3	Rashodi		1.530.000,00	1.547.496,88	101,14
31	Rashodi za zaposlene		1.420.000,00	1.445.362,74	101,79
311	Plaće		1.150.000,00	1.152.539,61	100,22
3111	Plaće u novcu		1.150.000,00	1.152.539,61	100,22
312	Ostali rashodi za zaposlene		95.000,00	109.150,00	114,89
3121	Ostali rashodi za zaposlene		95.000,00	109.150,00	114,89
313	Doprinosi na plaće		175.000,00	183.673,13	104,96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		175.000,00	183.673,13	104,96
32	Materijalni rashodi		110.000,00	102.134,14	92,85
322	Rashodi za materijal i energiju		60.000,00	56.352,49	93,92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		40.000,00	37.689,56	94,22
3222	Materijal i sirovine - NAMIRNICE		10.000,00	9.915,23	99,15
3223	Energija - PLIN		10.000,00	8.747,70	87,48
323	Rashodi za usluge		50.000,00	45.781,65	91,56
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	45.781,65	91,56
Aktivnost					
2802		Opremanje predškolske ustanove	7.100,00	7.087,50	99,82
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	7.100,00	7.087,50	99,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.100,00	7.087,50	99,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.100,00	7.087,50	99,82
422	Postrojenja i oprema		7.100,00	7.087,50	99,82
4221	Uredska oprema i namještaj		7.100,00	7.087,50	99,82

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u svoti 1.026.707,59 kuna prenosi se u naredno razdoblje.

Članak 5.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa za 2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Općina Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine nije zaduživala.

Članak 7.

Sredstva tekuće Proračunske zalihe se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine nisu koristila.

Članak 8.

Općina Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

Članak 9.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Virje na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 2.381.941,06 kuna.

Stanje ukupnih obveza Općine Virje na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 3.793.301,94 kuna.

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 10.

U pregledu izvršenja Proračuna po prihodovnoj strani, najzastupljeniji su prihodi od poreza na dohodak, prihodi od komunalne naknade i prihodi od nefinancijske imovine (naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) gdje bilježimo njihovo smanjenje, dok na prihodima od potpora (pomoći) i prihodima od prodaje nefinancijske imovine bilježimo njihovo povećanje u odnosu na 2019. godinu. Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 18.523.651,06 kuna ili 105,07% od Plana. Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu od 18.157.218,39 kuna ili 100,87% od Plana, Prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 83.332,67 kuna ili 92,59% od Plana i od Primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 283.100,00 kuna ili 94,97% od Plana.

U pregledu izvršenja Proračuna po rashodovnoj strani, na materijalnim rashodima, subvencijama i rashodima za nabavu nefinancijske imovine bilježimo njihovo smanjenje, dok na financijskim rashodima, pomoćima, naknadama građanima i kućanstvima, te donacijama bilježimo njihovo povećanje u odnosu na 2019. godinu.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 16.742.486,55 kuna ili 94,97% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 11.068.121,43 kuna ili 96,30% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.714.293,29 kuna ili 91,61% od Plana i od Izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 960.071,83 kuna ili 96,98% od Plana.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/21-01/05

URBROJ: 2137/18-21-1

Virje, 17. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

8.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE VIRJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE
ZA 2022. I 2023. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Virje za 2021. godinu i Projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se:
A. Račun prihoda i rashoda, kako slijedi:

	PRORAČUN 2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE.	NOVI PLAN ZA 2021.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	30.960.000,00	-30.000,00	30.930.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00		140.000,00
UKUPNI PRIHODI	31.100.000,00	-30.000,00	31.070.000,00
RASHODI POSLOVANJA	13.575.000,00	180.000,00	13.755.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.715.000,00	-180.000,00	24.535.000,00
UKUPNI RASHODI	38.290.000,00	0,00	38.290.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-7.190.000,00	-30.000,00	-7.220.000,00
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.100.000,00		10.100.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.910.000,00		3.910.000,00
NETO FINANCIRANJE	6.190.000,00	0,00	6.190.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.000.000,00	30.000,00	1.030.000,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda, mijenjaju se kako slijedi:

	PRORAČUN 2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	30.960.000,00	-30.000,00	30.930.000,00
61 Prihodi od poreza	9.150.000,00	-30.000,00	9.120.000,00
611 Porez i preiz na dohodak	8.870.000,00	-30.000,00	8.840.000,00
613 Porezi na imovinu	230.000,00	0,00	230.000,00
614 Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
63 Potpore	15.955.000,00	0,00	15.955.000,00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	900.000,00	0,00	900.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	405.000,00	0,00	405.000,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00
64 Prihodi od imovine	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.158.000,00	0,00	1.158.000,00
65 Prihodi od prodaje roba i usluga	4.675.000,00	0,00	4.675.000,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	65.000,00	0,00	65.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	460.000,00	0,00	460.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00
66 Ostali prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	20.000,00	0,00	20.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	80.000,00	0,00	80.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	0,00	60.000,00

3	Rashodi	13.575.000,00	180.000,00	13.755.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.949.000,00	0,00	3.949.000,00
311	Plaće	3.144.000,00	0,00	3.144.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	347.000,00	0,00	347.000,00
313	Doprinosi na plaće	458.000,00	0,00	458.000,00
32	Materijalni rashodi	5.074.000,00	0,00	5.074.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	0,00	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	940.000,00	0,00	940.000,00
323	Rashodi za usluge	3.053.000,00	0,00	3.053.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	990.000,00	0,00	990.000,00
34	Financijski rashodi	371.000,00	0,00	371.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	171.000,00	0,00	171.000,00
35	Subvencije	670.000,00	100.000,00	770.000,00
352	Subvencije trg.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	670.000,00	100.000,00	770.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	465.000,00	0,00	465.000,00
363	Pomoći unutar opće države	465.000,00	0,00	465.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.306.000,00	80.000,00	1.386.000,00
381	Tekuće donacije	1.246.000,00	80.000,00	1.326.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	24.715.000,00	-180.000,00	24.535.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.215.000,00	-1.180.000,00	18.035.000,00
421	Građevinski objekti	18.470.000,00	-1.180.000,00	17.290.000,00
422	Postrojenja i oprema	295.000,00	0,00	295.000,00
424	Knjige	325.000,00	0,00	325.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	0,00	125.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.400.000,00	900.000,00	6.300.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.100.000,00	0,00	10.100.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000,00	0,00	100.000,00
812		100.000,00	0,00	100.000,00
84	Primici od zaduživanja	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
844		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.910.000,00	0,00	3.910.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	350.000,00	0,00	350.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	350.000,00	0,00	350.000,00
512		350.000,00	0,00	350.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	0,00	50.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	50.000,00	0,00	50.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.510.000,00	0,00	3.510.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.UJS	2.110.000,00	0,00	2.110.000,00
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
544		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Mijenja se planirani raspored poslovanja i izdataka kako slijedi:

		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:	42.200.000,00	0,00	42.200.000,00
			PRORAČUN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN ZA
			2021.	SMANJENJE	2021.
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE					
I MJESNA SAMOUPRAVA			1.568.000,00	0,00	1.568.000,00
Funkcija					
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		1.568.000,00	0,00	1.568.000,00
GLAVA 0110	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
Program 10	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE		1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
Aktivnost					
1001	Rad vijeća i načelnika Općine Virje		1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		935.000,00	0,00	935.000,00
Izvor 5	Pomoći		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 6	Donacije		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi		1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
32	Materijalni rashodi		980.000,00	0,00	980.000,00
323	Rashodi za usluge		270.000,00	0,00	270.000,00

		PRORAČUN 2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	710.000,00	0,00	710.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	GLAVA 0120 MJESNI ODBORI	513.000,00	0,00	513.000,00
Program 11	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	513.000,00	0,00	513.000,00
Aktivnost				
1101	Rad mjesnih odbora	513.000,00	0,00	513.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	513.000,00	0,00	513.000,00
3	Rashodi	513.000,00	0,00	513.000,00
32	Materijalni rashodi	513.000,00	0,00	513.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	490.000,00	0,00	490.000,00
		8.547.000,00	100.000,00	8.647.000,00
	RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.867.000,00	0,00	6.867.000,00
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	6.867.000,00	0,00	6.867.000,00
Funkcija				
0112	Financijski i fiskalni poslovi	6.867.000,00	0,00	6.867.000,00
Program 13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	6.867.000,00	0,00	6.867.000,00
Aktivnost				
1301	Rad službe zajedničkih poslova	2.957.000,00	0,00	2.957.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	2.552.000,00	0,00	2.552.000,00
Izvor 5	Pomoći	405.000,00	0,00	405.000,00
3	Rashodi	2.957.000,00	0,00	2.957.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.515.000,00	0,00	1.515.000,00
311	Plaće	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	0,00	120.000,00
313	Doprinosi na plaće	195.000,00	0,00	195.000,00
32	Materijalni rashodi	866.000,00	0,00	866.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	0,00	58.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	387.000,00	0,00	387.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.000,00	0,00	156.000,00
34	Financijski rashodi	171.000,00	0,00	171.000,00
343	Ostali financijski rashodi	171.000,00	0,00	171.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	405.000,00	0,00	405.000,00
363	Pomoći unutar opće države	405.000,00	0,00	405.000,00
Aktivnost				
1302	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	130.000,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	0,00	105.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost				
1303	Otplata primljenog zajma	3.710.000,00	0,00	3.710.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 8	Namjenski primici od zaduživanja	3.510.000,00	0,00	3.510.000,00
3	Rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
34	Financijski rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3.510.000,00	0,00	3.510.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.510.000,00	0,00	3.510.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.UJS	2.110.000,00	0,00	2.110.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Aktivnost				
1306	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	50.000,00	0,00	50.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	0,00	50.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	50.000,00	0,00	50.000,00
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
Funkcija				
0133	Ostale opće usluge	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	950.000,00	0,00	950.000,00
Aktivnost				
1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	250.000,00	0,00	250.000,00

Projekt				
1409	OTKUP NEKRETNINA	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 5	Pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt				
1411	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Aktivnost				
1405	Razvoj bežićnog interneta i web redakcije	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost				
2550	Razvoj turizma	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 5	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 14	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	260.000,00	0,00	260.000,00
Aktivnost				
1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	260.000,00	0,00	260.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 5	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	0,00	250.000,00
311	Plaće	219.000,00	0,00	219.000,00
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	0,00	31.000,00
37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	470.000,00	100.000,00	570.000,00
Funkcija				
0421	Ostale opće usluge	470.000,00	100.000,00	570.000,00
Program 15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	470.000,00	100.000,00	570.000,00
Aktivnost				
1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	470.000,00	100.000,00	570.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	470.000,00	100.000,00	570.000,00
3	Rashodi	470.000,00	100.000,00	570.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	420.000,00	100.000,00	520.000,00
352	Subvenc. poljoprivrednicima, m/s poduzetn. trg. društ., obrtnicima...	420.000,00	100.000,00	520.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	24.875.000,00	-180.000,00	24.695.000,00
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	15.470.000,00	300.000,00	15.770.000,00
Funkcija				
0620	Razvoj zajednice	14.570.000,00	300.000,00	14.410.000,00
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Aktivnost				
1601	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 5	Pomoći	900.000,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
32	Materijalni rashodi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	480.000,00	0,00	480.000,00
323	Rashodi za usluge	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
Aktivnost				
1602	Opremanje komunalnog pogona	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	10.570.000,00	300.000,00	10.870.000,00

Projekt				
1743	Izgradnja skladišta za komunalni pogon	370.000,00	0,00	370.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 5	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	370.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	370.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	370.000,00
Projekt				
1731	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 8	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Projekt				
1735	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta -SUFINANCIRANJE	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt				
1742	Uređenje -TRG PRODAVIĆ VIRJE	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Izvor 8	Namjenski primici od zaduživanja	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Projekt				
1739	Uređenje mjesnih groblja Općine Virje	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt				
1730	Uređenje pješačkih staza -OPĆINA VIRJE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	800.000,00	0,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Projekt				
1720	Uređenje ulice A. Starčevića	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 8	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Projekt				
1720	Športski park Virje -Uređenje prometnice	800.000,00	0,00	800.000,00
Izvor 5	Pomoći	800.000,00	0,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00
Projekt				
1706	Magistralni vodovod D. Zdjelice - Rakitnica	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt				
1722	Mrtvačnica u Rakitnici	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 5	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
Projekt				
1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt				
1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Projekt				
1738	Kanalizacija Šemovci - Hampovica (AGLOMERACIJA)	200.000,00	0,00	200.000,00

Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt				
1740	Kanalizacija Miholjanec	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	800.000,00	0,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Projekt				
2805	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	600.000,00	200.000,00	800.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	200.000,00	250.000,00
Izvor 5	Pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	200.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	200.000,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	200.000,00	800.000,00
Projekt				
1813	Izgradnja parka s pozornicom "Dr.F.Tuđman" -Virje	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt				
1814	Izgradnja "Trg dr.Barac" -Šemovci	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00
Projekt				
1806	Ishođenje nove projektne dokumentacije	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt				
1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju -MUZEJ, KNJIŽNICA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 5	Pomoći	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
Izvor 8	Namjenski primici od zaduživanja	190.000,00	0,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Projekt				
1408	Uređenje zgrade F. Rusana 14 -HOSTEL VIRJE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 8	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Projekt				
1812	Športski park Virje -unutarnje uređenje objekta i sportskih terena	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
	GLAVA 0320 - Zaštita prirode i zdravlja pučanstva, prostorno uređenje i energetska učinkovitost	9.405.000,00	-480.000,00	8.925.000,00
Funkcija				
0620	Razvoj zajednice	9.405.000,00	-1.180.000,00	8.225.000,00
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	5.555.000,00	-1.380.000,00	4.175.000,00
Aktivnost				
1900	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	255.000,00	0,00	255.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	255.000,00	0,00	255.000,00
3	Rashodi	255.000,00	0,00	255.000,00
32	Materijalni rashodi	255.000,00	0,00	255.000,00
323	Rashodi za usluge	255.000,00	0,00	255.000,00
Projekt				
1901	Provođenje prevencije od zagađivanja zraka	5.000.000,00	-1.380.000,00	3.620.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5	Pomoći	4.500.000,00	-1.380.000,00	3.120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	-1.380.000,00	3.620.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	-1.380.000,00	3.620.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	-1.380.000,00	3.620.000,00
Aktivnost				
1902	Zaštita okoliša	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00

3	Rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt				
2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 29	PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	3.800.000,00	900.000,00	4.700.000,00
Projekt				
2903	Rekonstrukcija javne rasvjete	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5	Pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Projekt				
2900	Društveni dom Virje	500.000,00	200.000,00	700.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Izvor 5	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	200.000,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	200.000,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	200.000,00	700.000,00
Projekt				
2901	Dom zdravlja Virje	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5	Pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Projekt				
2902	Zgrada stare Općine -Virje	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	380.000,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	400.000,00
Projekt				
2903	Uređenje stanova u vlasništvu Općine Virje	0,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	300.000,00
Projekt				
2904	Športska dvorana -Virje	0,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.000,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	400.000,00	400.000,00
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		5.496.000,00	80.000,00	5.576.000,00
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		2.313.000,00	0,00	2.313.000,00
Funkcija				
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.313.000,00	0,00	2.313.000,00
Program 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	2.313.000,00	0,00	2.313.000,00
Aktivnost				
2101	Pružanje materijalne pomoći	1.053.000,00	0,00	1.053.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	953.000,00	0,00	953.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi	1.053.000,00	0,00	1.053.000,00
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
Aktivnost				
2102	Program potpore za mlade obitelji	600.000,00	0,00	600.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	600.000,00	0,00	600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	0,00	600.000,00
Aktivnost				
2104	"Zaželi -program zapošljavanja žena"	660.000,00	0,00	660.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00

Izvor 5		Pomoći	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi		630.000,00	0,00	630.000,00
31	Rashodi za zaposlene		407.000,00	0,00	407.000,00
311	Plaće		350.000,00	0,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		27.000,00	0,00	27.000,00
313	Doprinosi na plaće		30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi		223.000,00	0,00	223.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		108.000,00	0,00	108.000,00
323	Rashodi za usluge		75.000,00	0,00	75.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema		30.000,00	0,00	30.000,00
	GLAVA 0420 - Obrazovanje		410.000,00	0,00	410.000,00
Funkcija		Osnovno obrazovanje	410.000,00	0,00	410.000,00
0912					
Program 22		POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	410.000,00	0,00	410.000,00
Aktivnost					
2201		Dotatna ulaganja u osnovno školstvo	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi		60.000,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		60.000,00	0,00	60.000,00
363	Pomoći unutar opće države		60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost					
2202		Kreditiranje -stipendiranje učenika i studenata	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		350.000,00	0,00	350.000,00
51	Izdaci za dane zajmove		350.000,00	0,00	350.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima		350.000,00	0,00	350.000,00
	GLAVA 0430 - Šport		1.447.000,00	0,00	1.447.000,00
Funkcija		Službe rekreacije i športa	1.447.000,00	0,00	1.447.000,00
0810					
Program 24		ŠPORT I REKREACIJA	1.447.000,00	0,00	1.447.000,00
Aktivnost					
2401		Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	547.000,00	0,00	547.000,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	547.000,00	0,00	547.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	900.000,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi		547.000,00	0,00	547.000,00
38	Ostali rashodi		547.000,00	0,00	547.000,00
381	Tekuće donacije		547.000,00	0,00	547.000,00
Projekt 24		Izgradnja športskih igrališta po M.O.	900.000,00	0,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		900.000,00	0,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		900.000,00	0,00	900.000,00
421	Građevinski objekti		900.000,00	0,00	900.000,00
	GLAVA 0440 - Kultura		780.000,00	0,00	780.000,00
Funkcija		Službe kulture	780.000,00	0,00	780.000,00
0820					
Program 25		PROGRAM U KULTURI	780.000,00	0,00	780.000,00
Aktivnost					
2500		NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	355.000,00	0,00	355.000,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	310.000,00	0,00	310.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi		310.000,00	0,00	310.000,00
31	Rashodi za zaposlene		227.000,00	0,00	227.000,00
311	Plaće		175.000,00	0,00	175.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće		27.000,00	0,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi		83.000,00	0,00	83.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima		3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		19.000,00	0,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge		51.000,00	0,00	51.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		45.000,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	0,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema		20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost					
2501		Poticanje kulturnog stvaralaštva	125.000,00	0,00	125.000,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	125.000,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi		125.000,00	0,00	125.000,00
38	Ostali rashodi		125.000,00	0,00	125.000,00
381	Tekuće donacije		125.000,00	0,00	125.000,00
Projekt 2507		Izrada spomen obilježja -SPOMENIK DOMOVINI	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	0,00	300.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		300.000,00	0,00	300.000,00

	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	264.000,00	80.000,00	344.000,00
Funkcija 0320	Usluge protupožarne zaštite	264.000,00	80.000,00	344.000,00
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	264.000,00	80.000,00	344.000,00
Aktivnost 2601	Protupožarna preventiva	264.000,00	80.000,00	344.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	264.000,00	80.000,00	344.000,00
3	Rashodi	264.000,00	80.000,00	344.000,00
38	Ostali rashodi	264.000,00	80.000,00	344.000,00
381	Tekuće donacije	264.000,00	80.000,00	344.000,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	282.000,00	0,00	282.000,00
Funkcija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	282.000,00	0,00	282.000,00
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	282.000,00	0,00	282.000,00
Aktivnost 2701	Doniranje rada udruga građana	142.000,00	0,00	142.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	142.000,00	0,00	142.000,00
3	Rashodi	142.000,00	0,00	142.000,00
38	Ostali rashodi	142.000,00	0,00	142.000,00
381	Tekuće donacije	142.000,00	0,00	142.000,00
Aktivnost 2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	110.000,00	0,00	110.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
Aktivnost 2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.714.000,00	0,00	1.714.000,00
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	1.704.000,00	0,00	1.704.000,00
Funkcija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.704.000,00	0,00	1.704.000,00
Program 28	BRIGA O DJECI	1.704.000,00	0,00	1.704.000,00
Aktivnost 2801	Predškolski odgoj	1.664.000,00	0,00	1.664.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.364.000,00	0,00	1.364.000,00
Izvor 5	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi	1.664.000,00	0,00	1.664.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
311	Plaće	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00
313	Doprinosi na plaće	175.000,00	0,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	114.000,00	0,00	114.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
Aktivnost 2802	Opremanje predškolske ustanove	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcija 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 28	BRIGA O DJECI	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost 2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Virje za 2021. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2137/18-21-1
Virje, 17. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

9.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2020. godini, KLASA: 363-03/21-01/04, URBROJ: 2137/18-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-03/21-01/04
URBROJ: 2137/18-21-2
Virje, 17. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

10.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2020. godinu, KLASA: 363-03/21-01/03, URBROJ: 2137/18-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u njegovu prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-03/21-01/03
URBROJ: 2137/18-21-2
Virje, 17. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

11.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 400-08/21-01/03, URBROJ: 2137/18-21-1 od 11. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/21-01/03
URBROJ: 2137/18-21-2
Virje, 17. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

12.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje
2017. do 2022. godine za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2020. godinu, KLASA: 351-01/21-01/05, URBROJ: 2137/18-21-2 od 4. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 351-01/21-01/05
URBROJ: 2137/18-21-2
Virje, 17. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

13.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20)

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinski načelnik Općine Virje donio je

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine
Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine
za 2020. godinu

I.

Izvješćem o provedbi Plana gospodarenje otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2020. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/18) (u daljnjem tekstu: Plan).

i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Virje na 24. sjednici održanoj 17. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do
31. prosinca 2020. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 022-05/21-01/01, URBROJ: 2137/18-21-1 od 15. siječnja 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 022-05/21-01/01
URBROJ: 2137/18-21-2
Virje, 17. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.**

II.

Tijekom 2020. godine poduzimane su provedbene aktivnosti:

- odvajanja, prikupljanja i odvoza otpada,
- donošenje općih akata kojima se regulira djelatnost gospodarenja otpadom,
- postupak s ciljem krajnje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“,
- shodena uporabna dozvola za reciklažno dvorište sredstvima EU,
- izobrazno-edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom.

III.

Aktivnosti vezane za odvajanje, prikupljanje i odvoz otpada:

- za cijelo područje Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) organiziran je odvoz otpada kojeg skuplja i odvozi Drava kom d.o.o. Virje, Novigradska 67
- otpad se odlaže na odlagalište Piškornica,

- omogućeno je odvojeno prikupljanje na kućnom pragu papira, kartona, miješanog komunalnog otpada i PVC i PET ambalaže te krupnog glomaznog otpada,
- omogućeno je odvojeno odlaganje stakla, baterija, tekstila na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu.

Sakupljene količine otpada po vrstama u tonama:

- KBO 20-03-01 Miješani komunalni otpad	422,02
- KBO 20-01-01 Papir i karton	29,66
- KBO 20-01-02 Staklo	5,87
- KBO 20-01-39 Plastika	5,63
- KBO 20-02-03 Ostali otpad koji nije biorazgradiv	53,81
- KBO 20-03-07 Glomazni otpad	43,24
Ukupno:	560,23

III.

Još tijekom prethodnog razdoblja poduzimane su mjere i usvajani dokumenti radi usklađenja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, a koji se primjenjuju i u 2020. i to:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18. i 20/18),
- Odluka o povjeravanju reciklažnog dvorišta Općine Virje na upravljanje trgovačkom društvu DRAVA KOM d.d. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19),
- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje tvrtki Drava Kom d.o.o. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19).

IV.

Stanje nelegalnog odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“:

- zatvoreno je još 2016. godine,
- na odlagalištu postavljen je videonadzor radi sprječavanja neovlaštenog pristupa,

- projekt sanacije odlagališta je u tijeku, provedeni su istražni radovi, elaborat zaštite okoliša, proveden postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja na okoliš, proveden postupak odabira projektanta za izradu idejnog i glavnog projekta, ishođena je pravomoćna građevinska dozvola, projekt spreman za apliciranje,
- s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisan Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Hatačanova« na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem pomoći.

V.

Tijekom prethodnog razdoblja, Općina Virje je u suradnji s Gradom Đurđevcom kao nositeljem aktivnosti provodila izobrazno-edukativne aktivnosti usmjerene na osvještavanje stanovništva na pravilno odvajanje otpada sa ciljem smanjenja količine otpada. Aktivnosti su provedene u Dječjem vrtiću „Zrno“ Virje i OŠ prof. F. V. Šignjar Virje.

Općina Virje je u okviru projekta izgradnje reciklažnog dvorišta provodila izobrazno-edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom (izrada i podjela letaka, brošura, radionice u Dječjem vrtiću „Zrno“ Virje i OŠ prof. F.V. Šignjar Virje).

2020. godine stanovništvo je redovito informirano o rasporedu odvoza otpada, radu reciklažnog dvorišta i ostalim bitnim informacijama vezano za prikupljanje i odlaganje otpada.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 351-01/21-01/05

URBROJ: 2137/18-21-1

Virje, 4. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Mladen Mesarov, v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VIRJE

1.

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene članom 41. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Virje.

Pročišćeni tekst Statuta Općinskog vijeća Općine Virje obuhvaća Statut Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18), Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/20) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/21-01/06

URBROJ: 2137/18-21-1

Virje, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA:**Ana Seleš, v.r.**

STATUT OPĆINE VIRJE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Virje, Šemovci, Hampovica, Rakitnica, Miholjanec i Donje Dželice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih katastarskih općina koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Virju, Ulica Đure Sudete

10.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Općina ima grb i zastavu.

U grbu u zlatnom (žutom) trokutastom štitu s crvenom bordurom smješten je crveni plašt presječen s desna u lijevo. To je plašt zaštitnika općine Virje svetog Martina. Na unutarnoj strani otvorenog plašta je srebrni (bijeli) križ. Plašt ima kopču na desnom ramenu.

Zastava Općine je žute boje (omjer 1:2). Grb je smješten do koplja.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku kojom utvrđuje mjerila na temelju kojih Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 11. studenoga – blagdan svetog Martina, zaštitnika župe Virje.

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastivani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine. Javna priznanja Općine su:

1. Povelja plašt svetog Martina,

2. Zlatna plaketa Općine Virje.

Povelja plašt svetog Martina je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za uspjehe u poslovanju, zasluge za razvoj Općine, unapređivanje kvalitete življenja u Općini te promicanje ugleda Općine u zemlji i svijetu.

Zlatna plaketa Općine Virje je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koje provode postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarstvenog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma Općine o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o uspostavljanju suradnje utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine i lokalnih jedinica drugih država objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu, - odgoj i osnovno obrazovanje, - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Način organiziranja poslova iz svog samoupravnog djelokruga i uvjete za njihovo obavljanje utvrdit će Općinsko vijeće općim aktima.

Članak 12.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru rada i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Općina može osnovati zajedničko tijelo, društvo ili ustanovu s drugim općinama i gradovima u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkom organiziranju poslova kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja sluzbenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 13. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje a poslovi se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja komunalne redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru samoupravnog djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16. (Sl. gl. 3/13, 3/18, 3/21)

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20 % ukupnog broja birača Općine.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis predlagatelja odnosno birača.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine.

Članak 17. (Sl. gl. 3/13, 3/18, 6/20. i 3/21)

Referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis predlagatelja odnosno birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnik ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 17.a (Sl. gl. 3/18)

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednika Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, odnosno utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 18. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Brisan.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20. (Sl.gl. 3/13, 3/21)

Na referendumu birači odlučuju neposredno tajnim glasovanjem.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno koji su upisani u popis birača.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21. (Sl.gl. 3/13, 3/21)

Ako na referendumu o razrješenju Općinskog načelnika bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena posebnim zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi odluku o traženju mišljenja u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga iz stavka 2. ovog članka.

Članak 24.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora ili Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a većinom glasova prisutnih građana može se donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana obvezatno je za vijeće mjesnog odbora ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25. (Sl. gl. 3/21)

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenje prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 26. (Sl.gl. 3/21)

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i slično) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 30. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Virje,
- donosi Poslovnik o Općinskog vijeća Općine Virje,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine, odnosno o raspolaganju ostalom imovinom ako njihova pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, s time da ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima većim od 1.000.000,00 kuna a ako je manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima većim od 70.000,00 kuna; stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluku o uvjetima za odobravanje uporabe općinskog grba,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica i udjela Općine u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno,
- donosi odluku o naknadi za rad Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, naknadi članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i članova radnih tijela i savjetnika koje imenuje Općinski načelnik, te drugih prisutnih na sjednicama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o plaćama i drugim naknadama zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- daje suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za nabave velike vrijednosti,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32. (Sl. gl. 3/13, 6/20)

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, - predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine
- Virje.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća sam odlučuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 34. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i u skladu sa Zakonom,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- dužnost čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Poslovník Općinskog vijeća).

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 35. (Sl.gl. 3/18)

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, - smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37. (Sl.gl. 3/13, 3/21)

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník.

Članak 39.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće o početku mirovanja mandata te o zamjeniku člana i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 41. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine Virje i Poslovník Općinskog vijeća Općine Virje,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela i sukladno zakonu.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43. (Sl. gl. 3/13, 3/18, 6/20, 3/21)

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju

- imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom a ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna s time da stjecanje i otuđivanje mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel),
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- utvrđuje prijedlog odluke o plaćama i drugim naknadama zaposlenih u Jedinственом upravnom odjelu,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- osniva radna tijela i imenuje savjetnike koji mu pomažu u radu,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i predlaže konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- donosi odluku o pokretanju postupka javne nabave i druge odluke u skladu sa zakonom koji uređuje postupak javne nabave,

- sklapa ugovore o javnoj nabavi za nabave male vrijednosti i druge vrste ugovora o izvođenju radova,
- sklapa ugovore o javnoj nabavi za nabave velike vrijednosti uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- nadzire rad Jedinog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 13. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva. Općinsko

vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46. (Sl. gl. 6/20)

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 47. (Sl. gl. 3/21)

Brisan.

Članak 48. (Sl. gl. 3/21)

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 49. (Sl. gl. 3/13, 3/18, 3/21)

Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinistvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora."

Članak 50. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskog načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 51. (Sl. gl. 3/21)

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. i 17.a ovog Statuta.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe privremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

V. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52. (Sl. gl. 6/20)

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinistveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinistvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinistveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinistveni upravni odjel samostalan je u okviru svoj djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine osnivanju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Virje,
2. Mjesni odbor Šemovci,
3. Mjesni odbor Hampovica,
4. Mjesni odbor Rakitnica,
5. Mjesni odbor Miholjanec i
6. Mjesni odbor Donje Zdjelice.

Članak 57. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku. O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika. 0

Vijeće mjesnog odbora ima:

- u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika 3 člana,
- u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika 5 članova i
- u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika 7 članova.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- saziva mjesne zborove građana,
- daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne i za njih ne primaju plaću.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora, - obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 68. (Sl.gl. 3/13,3/18)

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 70. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 71. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 77.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 78.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 80.a (Sl. gl. 3/21)

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se

uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 82.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 83.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 85. (Sl. gl. 3/13, 3/18)

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut odnosno njegove izmjene, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 86. (Sl. gl. 6/20)

Nadzor nad zakonitosti općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 87. (Sl. gl. 3/13, 3/18, 3/21)

Prije stupanja na snagu, opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 87.a (Sl. gl. 3/18)

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 87.b (Sl. gl. 3/18, 3/21)

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 87.c (Sl. gl. 3/18, 3/21)

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun ako je načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka

temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 48. Statuta.

U slučaju kada je u konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

U slučaju kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 87.d (Sl. gl. 3/18, 3/21)

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu Republike Hrvatske, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svojeg djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum kada su predlagачi birači,
- ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 87.b stavka 1. ovog Statuta.

Članak 87.e (Sl. gl. 3/18, 3/21)

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i općinskog načelnika:

- ako nakon raspuštanja predstavničkog tijela iz razloga navedenih u članku 87.d stavku 1. točki 6. Statuta novoizabrano predstavničko tijelo ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako predstavničko tijelo ne donese proračun u roku 45 dana od podnošenja prijedloga proračuna novoizabranog općinskog načelnika sukladno članku 87.b stavku 4. Statuta.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 88.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 90. (Sl. gl. 3/13, 6/20)

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se: javnim održavanjem sjednica,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 91.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom Republike Hrvatske zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 92.

Na zgradi u kojoj se smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

X. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 93. (Sl. gl. 3/13 i 3/21)

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 94.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 36. stavka 2. ovog Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Prijelazne i završne odredbe iz Sl. gl. 3/18

Članak 19.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazne i završne odredbe iz Sl. gl. 6/20

Članak 8.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Virje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Prijelazne i završne odredbe iz Sl. gl. 3/21

Članak 21.

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 22.

Općinsko vijeće će opći akt iz članka 5. ove Statutarne odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje dužan je izraditi pročišćeni tekst Statuta Općine Virje, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 24.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Virje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 13, 15. i 19. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnik, gradonačelnike i župane.

2.

**POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Virje
(pročišćeni tekst)**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1. (Sl.gl. 3/13, 3/18)

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Poslovník) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku konstituirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruju zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Virje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Virje, te da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana.

Člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinog upravnog odjela).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te Općinsko vijeće može nastaviti s radom a predsjednik ili najmanje jedna trećina članova, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinственog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća i u skladu sa Zakonom,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagача. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovnika, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Odbor za Statut i Poslovník čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Općinski načelnik na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika Općine Virje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Virje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Virje".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika, a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim web stranicama Općine.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.a (Sl. gl. 3/21)

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja

mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složila, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39. (Sl.gl. 3/18, 3/21)

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje,

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 39.a (Sl.gl. 3/18, 3/21)

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti sukladno članku 48. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primitici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Članak 40.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41. (Sl. gl. 3/13, 3/21)

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku u svezi poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavlja pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 42.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 43. (Sl.gl. 3/18, 3/21)

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na

sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. i 2 ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52. (Sl.gl. 3/13, 24/20, 3/21)

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život,

zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati putem elektronske pošte (elektronska sjednica), telefonski (telefonska sjednica) ili putem video veze ako za to postoje tehnički uvjeti (sjednica putem video veze).

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i održavanja i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, pročelniku Jedinog jedinog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 52.a (Sl.gl.24/20)

U slučaju sazivanja elektronske sjednice, članovima Općinskog vijeća, zajedno s pozivom na sjednicu i materijalima, dostavlja se i obrazac za elektronsko glasovanje.

Članovi Općinskog vijeća dužni su potvrditi primitak poziva za elektronsku sjednicu.

U sazivu elektronske sjednice određuje se vrijeme trajanja sjednice, odnosno razdoblje u kojem članovi Općinskog vijeća trebaju dostaviti popunjen obrazac za elektronsko glasovanje. Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti primiti i poslati elektronsku poštu, poziva se telefonom da materijale i obrazac za glasovanje podigne u Jedinog jedinog upravnog odjelu te da popunjeni i potpisani obrazac dostavi u određenom roku.

Članovi Općinskog vijeća se izjašnjavaju o predloženim točkama dnevnog reda i glasaju o istima putem elektronskog obrasca na način da se izjašnjavaju uz navođenje "za" ili "protiv". U slučaju da se u danom roku, članovi Općinskog vijeća ne izjasne o pojedinoj točki dnevnog reda, smatra se da je taj član Općinskog vijeća glasao "za".

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Općinskog vijeća i obrasci o elektronskom glasovanju.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 52.b (Sl.gl. 24/20)

Predsjednik Općinskog vijeća može, u slučaju potrebe za donošenjem odluka koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje, odlučiti da će se sjednica održati telefonskim putem. U slučaju održavanja telefonske sjednice, članove Općinskog vijeća kontaktira pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela s obrazloženjem održavanja telefonske sjednice i obrazloženjem prijedloga odluke. Članovi Općinskog vijeća će se telefonskim putem izjasniti sa „za“ ili „protiv“.

O održavanju telefonske sjednice sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o načinu glasovanja svakog pojedinog člana Općinskog vijeća.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 52.c (Sl.gl. 24/20)

U slučaju održavanja sjednice Općinskog vijeća putem video veze, sjednica se održava na daljinu.

Odredbe koje vrijede za održavanje redovne sjednice, na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju održavanja sjednice putem video veze.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg predsjednik odredi.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova i
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje sedam članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- proračun,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je

"protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovníkom.

Članak 72.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09).

Članak 83.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazne i završne odredbe iz Sl. gl. 3/18

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazne i završne odredbe iz Sl. gl. 24/20

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazne i završne odredbe iz Sl. gl. 3/21

Članak 11.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 3., 4., 7., 8. i 9. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

34. Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Renatu Obadiću iz Male Subotice 547
35. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko - križevačke županije 547

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola 551

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac 552

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalnik 557
2. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalnik 560
3. Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara 562

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Koprivnički Bregi 564
3. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi 566
4. Odluka o izmjenama i dopunama Sporazuma od 10.12.1994. godine 567
5. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Bregi 568
6. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi 568
7. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi za 2021. godinu 569

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu 570
12. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2021. godini 578

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Izmjene i dopune Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu 579
9. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Legrad 590
10. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad 591
11. Odluka o utvrđivanju granice Općine Legrad i Općine Drnje 592
12. Program o izmjeni i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini 594
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2020. godinu 595
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2020. godinu 595
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad za 2020. godinu 596
16. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Legrad u 2021. godini 596

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2020. godinu 599

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak 616

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2020. godinu 616
5. Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu i projekcije za 2023. i 2023. godinu 627
6. Program o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2021. godinu 636
7. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2021. godinu 636
8. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2021. godini 637
9. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2021. godini 637
10. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec 637
11. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec 639

12.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2021. godinu	639	33.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine	648
13.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Peteranec za 2020. godinu	640			
14.	Program poticanja gospodarskog razvoja Općine Peteranec u 2021. godini	640			
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za 2020. godinu	642			
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na području Općine Peteranec za 2020. godinu	642	7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2020. godinu	648
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Peteranec u 2020. godini	643	8.	Izmjene i dopune Priračuna Općine Virje za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	661
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2020. godini	643	9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2020. godinu	670
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2020. godini	643	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2020. godinu	670
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2020. godinu	644	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine	670
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2020. godinu,	644	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2020. godinu	670
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2020. godinu	644	13.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine	671
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i razvoju civilnog društva na području Općine Peteranec u 2020. godini	644			
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2020. godini	645			
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec u 2020. godini	645			
26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2020. godini	645			
27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2020. godini	646			
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2020. godini	646			
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2020. godini	646			
30.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2020. godini	647			
31.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2020. godini	647			
32.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini na području Općine Peteranec	647			

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.