



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun i
javnu nabavu

KLASA: 406-01/21-03/10
URBROJ: 2137/1-03/03-21-3
Koprivnica, 16. travnja 2021.

Na temelju Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave Koprivničko-križevačke županije upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA
KOD RADOVA REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE
OBRTNIČKE ŠKOLE KOPRIVNICA I
STRUKOVNE ŠKOLE ĐURĐEVAC
ZA POTREBE CENTRA KOMPETENTNOSTI U
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI**

Nabava se provodi u sklopu projekta Centar kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji, koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Koprivničko-križevačka županija kao središnje tijelo provodi postupak nabave usluge stručnog i obračunskog nadzora kod radova rekonstrukcije i dogradnje Obrtničke škole Koprivnica i Strukovne škole Đurđevac za potrebe Centra kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji. Nabava se provodi u ime i za račun Obrtničke škole Koprivnica i Strukovne škole Đurđevac, koje će i sklopiti ugovore.

PODACI O SREDIŠNJEM TIJELU KOJE PROVODI POSTUPAK NABAVE:

NAZIV I SJEDIŠTE: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica

OIB: 06872053793

TELEFON: 048/658-111

INTERNETSKA ADRESA: www.kckzz.hr

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: zupan@kckzz.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Vedrana Podnar, dipl.oec., univ.spec.oec., tel. 048/658-224, e-mail: vedrana.podnar@kckzz.hr



OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava se odnosi na uslugu stručnog i obračunskog nadzora kod radova rekonstrukcije i dogradnje Obrtničke škole Koprivnica i Strukovne škole Đurđevac za potrebe Centra kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Nabava se provodi po grupama, i to:

Grupa 1 – stručni i obračunski nadzor kod radova na Obrtničkoj školi Koprivnica

Grupa 2 – stručni i obračunski nadzor kod radova na Strukovnoj školi Đurđevac

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Usluga se obavlja u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19), Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima relevantnim za područje građenja i nadzora građenja.

Specifikacija radova nad kojima se obavlja usluga stručnog i obračunskog nadzora vidljiva je iz troškovnika građevinskih radova za svaku školu, koji se nalaze u prilogu. Očekuje se ugovaranje radova u vrijednosti 24.677.044,16 kuna s PDV-om za Obrtničku školu i 8.607.026,00 kuna s PDV-om za Strukovnu školu.

Kako se na građevini unutar svake pojedine grupe izvodi više vrsta radova, stručni nadzor moraju provoditi nadzorni inženjeri odgovarajućih struka, te će se ugovorom odrediti glavni nadzorni inženjer. Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštena projektirati.

Odabrani ponuditelj dužan je najmanje jednom tjedno biti prisutan na gradilištu te prisustvovati tjednim koordinacijama s izvođačem i predstavnikom naručitelja.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja:

- uvesti Izvođača radova u posao
- nadzirati građevinske radove tako da budu u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke
- utvrditi je li iskolčenje građevine provela osoba ovlaštena za obavljanje geodetskih poslova
- voditi računa da je kvaliteta radova, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projektanta te da je kvaliteta dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima
- utvrditi ispunjava li Izvođač radova i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
- bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja te predložiti način njihova otklanjanja
- bez odgode upoznati Naručitelje sa svim radnjama koje Naručitelj treba izvršiti kako ne bi došlo do kašnjenja ili neizvršavanja ugovorenih radova
- ovjeravati i dostavljati Naručitelju situacije Izvođača radova

- s odgovornom osobom Izvođača radova, a uz suglasnost Naručitelja, rješavati sve eventualne nejasnoće iz projekta
- sudjelovati u primopredaji građevine čije izvođenje radova nadzire i zapisnički konstatirati nedostatke koje je izvođač radova dužan otkloniti po primopredaji
- sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine čije izvođenje radova nadzire
- obavljati i sve druge poslove koje obavlja stručni i obračunski nadzor u skladu s važećim zakonima, posebnim propisima i pravilima struke.

Izvršitelj se osobito obvezuje u potpunosti zaštititi interese Naručitelja radova.

UVJETI KOJE PONUDITELJI MORAJU ZADOVOLJITI I DOKUMENTI KOJE SU DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati da može obavljati poslove stručnog nadzora građenja (ured za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja, zajednički ured za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja, pravna osoba registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja). Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti:
 - dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore, ako ponuditelj posluje kao ured za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja
 - dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore, ako ponuditelj posluje kao zajednički ured za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja
 - izvadak iz sudskog registra, ako ponuditelj posluje kao pravna osoba registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja, uz dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera – potvrda o članstvu u odgovarajućoj komori za jednog svog zaposlenika uz dokaz da je zaposlen kod ponuditelja (elektronički zapis o radnopravnom statusu). Pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.
 - Strani ponuditelj dostavlja izjavu da udovoljava zakonskim zahtjevima da bi mogao povremeno, privremeno ili trajno obavljati poslove stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj sukladno glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te da će najkasnije do početka obavljanja usluge i dostaviti Naručitelju potrebnu dokaznu dokumentaciju.
2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju:
 - inženjera građevine, ili ovlaštenog arhitekta i inženjera građevine,
 - ovlaštenog inženjera elektrotehnike i
 - ovlaštenog inženjera strojarstva.

Kao dokaz da raspolaže navedenim stručnjacima ponuditelj dostavlja potvrde nadležnih komora o upisu u imenik Komore za svakog pojedinog stručnjaka, dokaz da su zaposleni kod ponuditelja (elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka) ili dokaz o poslovnoj suradnji.
3. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini obavljao usluge stručnog nadzora nad građevinskim radovima na zgradama visokogradnje u vrijednosti minimalno.
 - Za grupu 1: 120.000,00 kuna bez PDV-a (jedna ili dvije usluge stručnog nadzora zbrojene vrijednosti kao što je navedeno)
 - Za grupu 2: 56.000,00 kuna bez PDV-a (jedna ili dvije usluge stručnog nadzora zbrojene vrijednosti kao što je navedeno)

Navedeno se dokazuje popisom obavljanih usluga iz *Priloga 3.* ili drugim popisom koji sadrži sve podatke navedene u *Prilogu 3.*

4. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili potvrdu drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. U slučaju da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda, ponuditelj dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokazni dokument koji se dostavlja ne smije biti **stariji od 30 dana** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude

5. Ponuditelj mora dokazati da gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Nekažnjavanost se dokazuje izjavom pri čemu ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao *Prilog 2*. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika niti drugog tijela.

Strani ponuditelji moraju dokazati da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za navedena kaznena djela (odnosno odgovarajuća kaznena djela u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi) u Republici Hrvatskoj niti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude.

Svi dokumenti traženi u točkama 1-5 mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može provjeravati istinitost dostavljenih dokumenata te će u slučaju da utvrdi da pojedini dokumenti ne odgovaraju stvarnom stanju, ponuda biti isključena iz razmatranja.

TRAŽENA JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Jamstvo mora pokrivati iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Dostavljeno jamstvo ostaje kod Naručitelja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove građenja.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 28. travnja 2021. godine do 09:00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48000 KOPRIVNICA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i grupa predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Koprivničko-križevačkoj županiji, u prijemnoj kancelariji. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati popunjen ponudbeni list, troškovnik i dostavljene tražene dokumente.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U slučaju izmjene i/ili dopune ponude kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja konačne ponude (ponude sa svim izmjenama i/ili dopunama)
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjenju ovog poziva za dostavu ponuda, pismenim putem preko sustava EOJN ili e-mailom, a Naručitelj će odgovor objaviti na EOJN i svojoj web stranici.

U roku za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ovaj poziv za dostavu ponuda ukoliko se ukaže potreba, te se rok za dostavu ponuda može produžiti ovisno o vrsti i značaju izmjene. Bilo kakve izmjene ovog poziva za dostavu ponuda Naručitelj će objaviti na EOJN i svojoj web stranici. Ponuditelji sami snose odgovornost da su preuzeli zadnju varijantu poziva za dostavu ponuda.

ZAJEDNICA PONUDITELJA I PODUGOVARATELJI:

Ponudu može dostaviti zajednica ponuditelja odnosno udruženje dva ili više ponuditelja.

Ponuditelj može za izvršenje ugovora angažirati podugovaratelje. U tom slučaju ponuditelj je odgovoran za izvršavanje usluge od strane podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja uključeni gospodarski subjekti dužni su sklopiti akt o poslovnoj suradnji najkasnije do sklapanja ugovora o obavljanju usluge stručnog i obračunskog nadzora, te isti dostaviti Naručitelju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

SKLAPANJE UGOVORA:

S odabranim ponuditeljem Obrtnička škola Koprivnica odnosno Strukovna škola Đurđevac sklopit će ugovor po objavi odluke o odabiru. Bitni elementi ugovora su predmet ugovora,

cijena, način plaćanja, rok i način obavljanja usluge, jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Ugovor mora u potpunosti biti u skladu s ovim pozivom i odabranom ponudom.

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE:

Obavljanje usluge traje cijelo vrijeme izvođenja radova rekonstrukcije i dogradnje Obrtničke škole Koprivnica (10 mjeseci), odnosno Strukovne škole Đurđevac (8 mjeseci), a započinje danom uvođenja izvođača radova u posao. Nadzor se proteže i tijekom razdoblja jamstvenog roka za radove (dvije godine), a na kraju jamstvenog roka Naručitelj može zahtijevati završni obilazak.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se obavljati temeljem izdanih mjesečnih elektroničkih računa u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa, na IBAN pružatelja usluge.

Vrijednost pojedinog računa mora biti proporcionalna vrijednosti izvedenih radova.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju te istu objaviti na EOJN i web stranici Naručitelja. Zajedno s odlukom objavit će se i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki ponuditelj koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, ima pravo uvida u ostale dostavljene ponude, osim u dijelove koji su sukladno posebnim propisima označeni tajnima, u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

Ponuditelj koji je dostavio ponudu i ima pravni interes za dobivanje posla u postupku jednostavne nabave može uložiti prigovor Naručitelju ukoliko smatra da su u postupku pregleda i ocjene ponuda počinjene nepravilnosti koje su rezultirale odabirom ponude koja nije trebala biti odabrana. Prigovor se može uložiti u roku 3 (tri) radna dana od dana objave ishoda postupka nabave.

PROČELNIK:

Danko Masnež, dipl. oec.



