

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2021.

BROJ: 4 - Godina XXIX.

Koprivnica, 8. ožujka 2021.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

25.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), članka 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/20.), točke IV. podtočke 1. Programa 1082 Međunarodna suradnja, KLASA: 400-06/20-01/28, URBROJ: 2137/1-01/12-20-3, od 30. studenog 2020. godine, Župan Koprivničko-križevačke županije 26. veljače 2021. donio je

### ODLUKU

**o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za tekući projekt T 100050**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu projekata namijenjenih apliciranju na EU ili nacionalne izvore financiranja u jedinicama lokalne samouprave za 2021. godinu iz raspoloživih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije, u ukupnom iznosu od 50.000,00 (pedesettisuća) kuna, a koja su u Proračunu za 2021. godinu raspoređena u Razdjel 002, Glava 203, Program 1082, Tekući projekt T100050.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za tekući projekt T100050 - sufinanciranje izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva, čiji je nositelj Koprivničko-križevačka županija.

Tekući projekt sastoji se od sufinanciranja izrade projektno tehničke dokumentacije i sufinanciranja izrade popratne dokumentacije za projekte koji se provode ili će se provoditi na području Koprivničko-križevačke županije.

III.

Korisnici kapitalnog projekta su jedinice lokalne samouprave s vrijednošću indeksa razvijenosti I., II., III. i IV. skupine na području Koprivničko-križevačke županije.

Za projekte JLS u 2021. godini sufinancirat će se maksimalno 50% troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu projekata JLS koji će se kandidirati na javne pozive za projekte koji se financiraju sredstvima Europske unije ili nacionalnih izvora financiranja prema kriterijima kako slijedi:

- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 25.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti I. skupine.
- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 22.500,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti II. skupine.
- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 20.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti III. skupine.
- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 17.500,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti IV. skupine.

U 2021. godini sufinancirat će se maksimalno 50% troškova izrade popratne dokumentacije projekata JLS prihvatljivih za financiranje iz EU fondova, prema kriterijima kako slijedi:

- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 12.500,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti I. skupine.
- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 10.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti II. skupine.
- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 7.500,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti III. skupine.
- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 5.000,00 kuna za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti IV. skupine.

## IV.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasci za prijavu,
4. prijavna dokumentacija,
5. dodatnu dokumentaciju.

Obrasci za prijavu projekta iz stavka 1. ove točke su:

- Obrazac prijave projekta,
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Prijavna dokumentacija za sufinanciranje izrade projektne tehničke dokumentacije je:

- Kopija građevinske dozvole,
- Potvrda nadležnog ureda za graditeljstvo da je kapitalnu investiciju moguće realizirati bez građevinske dozvole (u slučaju da za izgradnju nije potrebna građevinska dozvola),
- Kopije izrađenih dokumenata koji su predmet plaćanja,
- Kopija računa ovlaštene tvrtke za izradu projektne-tehničke dokumentacije s dokazom izvoda o izvršenom plaćanju.

Prijavna dokumentacija za sufinanciranje izrade popratne dokumentacije je:

- Kopija izrađenog dokumenta za čiju se izradu traži sufinanciranje,
- Kopija računa ovlaštene tvrtke za izradu popratne dokumentacije s dokazom izvoda o izvršenom plaćanju,
- Kopija apliciranog projektne prijedloga,
- Potvrda o predaji projektne prijedloga akreditiranoj agenciji ili ministarstvu za sufinanciranje bespovratnim EU sredstvima ili prijavi projekta na indikativnu listu baze projekata za buduće financiranje.

Dodatna dokumentacija iz stavka 1. ove točke je:

- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 6 mjeseci, za osobu ovlaštenu za zastupanje.

## V.

Sufinancirati će se izrada dokumentacije koja je predmet ove Odluke, a čiji je trošak nastao u

razdoblju od 01. studenog 2020. godine do 31. listopada 2021. godine.

Također, sufinancirati će se izrada projektne dokumentacije za sve projekte za koje je građevinska dozvola izdana nakon 31. listopada 2020. godine.

Trošak izrade dokumentacije nastao u mjesecu studenom i prosincu 2021. godine biti će prihvatljiv u idućem proračunskom razdoblju u 2022. godini.

Nisu prihvatljivi troškovi koje bez naknade mogu realizirati Županijske ustanove.

## VI.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)) te se dostavljaju e-mailom općinama i gradovima u Koprivničko-križevačkoj županiji.

## VII.

Zahtjevi se podnose do 02. studenog 2021. godine, odnosno do utroška sredstava, na propisanom obrascu uz priloženu svu potrebnu dokumentaciju.

## VIII.

Broj godišnjih prijava na ovaj Poziv ograničen je osiguranim sredstvima u Proračunu, a pojedina jedinica lokalne samouprave može podnijeti maksimalno dvije prijave.

Maksimalni iznos sredstava koji pojedina jedinica lokalne samouprave može ostvariti u 2021. godini ne može prelaziti maksimalnu vrijednost utvrđenu točkom III. ove Odluke.

## IX.

Namjena projekta je pomoć unutar općeg proračuna jedinicama lokalne samouprave.

Na temelju zaprimljenih projektne prijave koje ispunjavaju preduvjete sufinanciranja ovog Poziva, Župan Koprivničko-križevačke županije donosi Rješenje o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave, tekući projekt T100050.

## X.

Za provedbu ove Odluke nadležna je Služba ureda župana.

## XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**Ž U P A N**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/21-03/1  
URBROJ: 2137/1-01/12-21-1  
Koprivnica, 26. veljače 2021.

**Ž U P A N**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**26.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“ broj 66/2019.) župan Koprivničko-križevačke županije 2. ožujka 2021. donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Odbora za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.**

## I.

Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Odbor za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje), te se imenuju predsjednik, dopredsjednik i član Odbora za vrednovanje.

## II.

U Odbor za vrednovanje imenuje se:

1. Ratimir Ljubić, zamjenik župana Koprivničko-križevačke županije, za predsjednika,
2. Melita Birčić, ravnateljica PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije, za dopredsjednicu
3. Luka Galić, voditelj odjela, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU, Sektor za strateško planiranje i upravljanje razvojem, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, za člana.

## III.

Provedba postupka vrednovanja Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021. do 2027. temelji se na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

## IV.

Uloga Koprivničko-križevačke županije, kao tijela nadležnog za izradu Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021. do 2027. godine i Odbora za vrednovanje je osigurati sukladnost postupka vrednovanja s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama, te osigurati kvalitetu vrednovanja kojeg će provodi neovisno tijelo.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 300-01/21-01/2  
URBROJ: 2137/1-04/09-21-1  
Koprivnica, 2. ožujka 2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“ broj 66/19.) župan Koprivničko-križevačke županije 2. ožujka 2021. donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju Tima za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.**

## I.

Odlukom o osnivanju i imenovanju Tima za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Tim za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2017. godine (u daljnjem tekstu: Tim za vrednovanje), te se imenuju unutarnji i vanjski stručnjaci Tima za vrednovanje.

## II.

U Tim za vrednovanje imenuje se:

1. Senada Ranilović, PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije, unutarnji stručnjak,
2. Maja Hranilović, Ecorys d.o.o. Zagreb, vanjski stručnjak,
3. Hrvoje Renka, Ecorys d.o.o. Zagreb, vanjski stručnjak.

## III.

Tim za vrednovanje podnosi izvješće Koprivničko-križevačkoj županiji, kao nadležnom tijelu za izradu Plana razvoja i Odboru za vrednovanje, u unaprijed utvrđenim vremenskim intervalima izvješćivanja.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 300-01/21-01/2  
URBROJ: 2137/1-04/09-21-2  
Koprivnica, 2. ožujka 2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**28.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. i 3/21.-pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 2. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije**

## Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Etičko povjerenstvo nadležno za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

## Članak 2.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu rada primjene Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije te promiče etička načela i standarde.

Poslovi koje obavlja Etičko povjerenstvo detaljnije su opisani u članku 26. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.).

## Članak 3.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik, dva člana te zamjenici članova.

## Članak 4.

U Etičko povjerenstvo imenuju se:

1. Verica Ujlaki, za predsjednicu,
2. Miroslav Belobrk, za člana,
3. Renata Krolo (iz reda sindikata), za članicu,
4. Jelena Drakulić, za zamjenicu člana,
5. Vedrana Podnar (iz reda sindikata), za zamjenicu članice.

## Članak 5.

Mandat članovima Etičkog povjerenstva započinje 6. travnja 2021. godine i traje četiri godine.

## Članak 6.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/21-01/4  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-3  
Koprivnica, 3. ožujka 2021.

**ŽUPAN****Darko Koren, ing. građ., v.r.****29.**

Na temelju Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za tekući projekt T100050 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 03. ožujka 2021. godine donio je

**RJEŠENJE****o osnivanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva T100050**

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva T100050 temeljem Javnog poziva za tekući projekt T100050 – sufinanciranje izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Verica Ujlaki, pomoćnica pročelnice za informacijsku sigurnost i tehničke poslove - za predsjednicu,
2. Jasna Sabolić, viša savjetnica za gospodarstvo i javnu nabavu - za članicu,
3. Marinela Čurčić, viša referentica za međunarodne odnose - za članicu.

III.

Članovi Povjerenstva će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj, u zadanome roku i na propisanim obrascima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u Pozivu,
- provodi li se projekt na području Koprivničko-križevačke županije,
- jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

## IV.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do 31. prosinca 2021. godine.

## V.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

Izvješće o radu i odlukama Povjerenstvo, najmanje jednom godišnje, podnosi Županu.

## VI.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

## VII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**Ž U P A N**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/21-02/3

UR. BROJ: 2137/1-01/12-21-1

Koprivnica, 03. ožujka 2021.

**Ž U P A N**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 30.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20.) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 04. ožujka 2021. godine donio je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2020. godinu**

## I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2020. godinu KLASA: 023-01/21-01/01, URBROJ: 2137-23-21-17 od veljače 2021. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/21-01/3

URBROJ: 2137/1-05/01-21-2

Koprivnica, 04. ožujka 2021.

**Ž U P A N**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 31.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20.) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 04. ožujka 2021. godine donio je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu**

## I.

Daje se suglasnost na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu KLASA: 400-02/19-01/01, URBROJ: 2137-23-21-45 od veljače 2021. godine.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/3

URBROJ: 2137/1-05/01-21-3

Koprivnica, 04. ožujka 2021.

**Ž U P A N**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 32.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12.

– pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 2. ožujka 2021. donosi

## ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i  
financijskom poslovanju PORE  
Regionalne razvojne agencije  
Koprivničko-križevačke županije**

### I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 021-06/21-01/2, Urbroj: 2137-25-21-1, koje je Upravno vijeće PORE

## ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

### 1.

#### ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju nadležnosti utvrđene člankom 50. stavkom 2. podstavkom 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/13., 8/14., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 15/17., 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 23/20. i 3/21.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Statut Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), Statutarnu odluku o dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/20.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/21-01/3  
URBROJ: 2137/1-02/03-21-1  
Koprivnica, 8. ožujka 2021.

**PREDSJEDNICA  
Verica Rupčić, v.r.**

Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije usvojilo na 59. sjednici održanoj 1. ožujka 2021. godine.

### II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/21-01/5  
URBROJ: 2137/1-04/09-21-2  
Koprivnica 2. ožujka 2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## STATUT KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (pročišćeni tekst)

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Statutom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se obilježja Koprivničko-križevačke županije, javna priznanja, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, samoupravni djelokrug, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, prava nacionalnih manjina, financiranje te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### II. OBILJEŽJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

#### Članak 3.

Naziv županije je Koprivničko-križevačka županija.

Koprivničko-križevačka županija (u daljnjem tekstu: Županija) jedinica je područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 4.

Sjedište Županije je u Koprivnici, u Ulici Antuna Nemčića 5.

Županija obuhvaća područja gradova Koprivnice, Đurđevca i Križevaca te općine: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Granice Županije mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Županiju zastupa župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

#### Članak 5.

Županija ima svoj grb i zastavu. Opis, uporaba i zaštita grba i zastave utvrđuje se statutarnom odlukom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) sukladno zakonu.

Grb i zastava Županije ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Radi promicanja interesa Županije, Župan može pravnim osobama odobriti uporabu grba i zastave Županije sukladno odredbama Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 1. riječ: „posebnom“, zamijenjena je s riječju: „statutarnom“, iza stavka 1. je dodan novi stavak 2., a dotadašnji stavak 2. je postao stavak 3.

#### Članak 6.

Županijska skupština, Župan i upravna tijela Županije imaju svoj pečat u skladu s posebnim propisima.

Radna tijela Županijske skupštine i Župana upotrebljavaju pečat tijela koje ih je osnovalo.

#### Članak 7.

Danom Županije proglašen je 13. travnja.

U povodu Dana Županije održava se svečana sjednica Županijske skupštine prigodom koje se dodjeljuju javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Županija dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za njen razvitak i ugled, a naročito za promicanje ljudskih prava i temeljnih sloboda, za promicanje inovatorstva, kao i uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, odgoja i obrazovanja, kulture i tehničke kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, zaštite okoliša, turizma te drugih javnih djelatnosti.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, članak 8. je izmijenjen.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/20.) stupila na snagu 2. prosinca 2020. godine, iza riječi: „sloboda,“ dodane su riječi: „za promicanje inovatorstva,“.

#### Članak 9.

Javna priznanja Županije su:

1. Počasni građanin Koprivničko-križevačke županije,
2. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo,
3. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“,
4. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje inovatorstva „Marcel Kiepach“,
5. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije,
6. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini,
7. Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije,
8. Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13.) stupila na snagu 14. studenog 2013., članak 9. je izmijenjen.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, članak 9. je izmijenjen.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/20.) stupila na snagu 2. prosinca 2020. godine, iza točke 3. dodana je nova točka 4., a dosadašnje točke 4. do 7. postale su točke 5. do 8.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled, oblik, kriteriji, postupak dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja utvrđuju se Odlukom o dodjeli javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije koju donosi Županijska skupština.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja Županija neposredno surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Županijska skupština donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### Članak 13.

U postupku pripremanja i donošenja zakona te drugih propisa na razini Republike Hrvatske Županija može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima središnje državne vlasti.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike Hrvatske, a od interesa su za Županiju nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se sa zastupnicima u Hrvatskom saboru koji su s područja Županije.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 14.

Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja koji su određeni Ustavom Republike Hrvatske i zakonom kao poslovi iz samoupravnog djelokruga županije.

Županija obavlja i poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni njenim tijelima, a troškovi obavljanja takvih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječi: "preneseni na njena tijela" zamijenjene su riječima: „povjereni njenim tijelima“.

#### Članak 15.

Radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) značaja Županija poduzima mjere usmjerene na stvaranje organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za potpuno obavljanje poslova iz članka 14. stavka 1. Statuta, a naročito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja grada sjedišta Županije,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- upravljanje javnim financijama,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Nakon donošenja posebnih zakona kojima se uređuju pojedine djelatnosti Županijska skupština će utvrditi koje poslove, pored poslova čije je obavljanje dužna organizirati, može obavljati i zatražiti da ih obavlja te koje će poslove iz djelokruga Županije na traženje jedinica lokalne samouprave povjeriti na obavljanje tim jedinicama.

#### Članak 16.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Svoje zadaće ostvaruje pripremom i donošenjem programa razvitka pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvitak ostvaruje, javnim i stručnim raspravama o pojedinim inicijativama i prijedlozima te drugim oblicima konzultacija i usklađivanjem mišljenja stručnih tijela, gradova i općina na području Županije o pojedinim razvojnim pitanjima.

#### Članak 17.

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara.

Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavaka izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

#### Članak 18.

U Županiji se posebna briga vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a osobito tla, prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta, kao i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama županijskih tijela.

Programom zaštite okoliša i dokumentima prostornog uređenja, stvaranjem uvjeta za njihovu provedbu, organiziranjem praćenja stanja, osiguranjem sanacije ugroženog okoliša i drugim zakonom propisanim mjerama Županija osigurava racionalno korištenje prirode i njezinih dobara uz očuvanje ravnoteže prirodne zajednice i kakvoće okoliša za dobrobit sadašnjih i budućih naraštaja.

#### Članak 19.

U okviru svojih zakonom utvrđenih prava i dužnosti Županija usmjerava, priprema te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim nesrećama, ratnim razaranja i drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavaju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije.

Ostvarujući svoje zadaće Županija procjenjuje ugroženost, priprema i donosi planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, osigurava potrebna financijska sredstva, potiče, usklađuje i nadzire njihovo provođenje te poduzima organizacijske i druge mjere sprečavanja nastanka i širenja te ublažavanja i otklanjanja posljedica nepogoda, nesreća i ratnih razaranja.



## Članak 20.

Djelatnošću svojih tijela i poduzimanjem zakonom utvrđenih mjera Županija pridonosi stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta kojima se promiče ostvarivanje prava na slobodan, zdrav i čovjeka dostojan život, kao i razvitak obitelji, djece i mladeži.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, nezbrinutoj djeci i obiteljima kojima izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život

## Članak 21.

U interesu usklađenog razvitka Županije kao cjeline Županija pomaže rad predstavničkih i drugih tijela gradova i općina, usklađuje njihovo djelovanje, kao i uređivanje pitanja od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije.

O pitanjima od zajedničkog interesa gradovi i općine te Županija mogu zaključivati sporazume.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa te poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvitku i napretku Županije.

Županija može preuzeti pojedine poslove koje joj iz svoga samoupravnog djelokruga prenesu gradovi i općine sukladno zakonu i svojim statutima. Sadržaj poslova koji se prenose, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova te odnosi koji se uspostavljaju u prenošenju poslova uređuju se posebnim sporazumom.

## Članak 22.

Županija razmatra te organiziranjem stručnih i drugih rasprava i oblika savjetovanja i zajedničkog djelovanja pribavlja i usklađuje stajališta gradova i općina o pitanjima od zajedničkog interesa o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj.

O stajalištima iz stavka 1. ovog članka Županija obavještava nadležna tijela državne uprave, Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor neposredno odnosno putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 2. iza riječi: „nadležna“ brisana je riječ: „središnja“.

## Članak 23.

Županija osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva gradova, općina i Županije kao cjeline.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka, podredno i drugim općim aktima, Županija utvrđuje njihov djelokrug, uređuje unutarnji ustroj, način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na javne ustanove i druge pravne osobe Županija

ostvaruje na način utvrđen zakonom i odlukom o osnivanju.

Prava iz stavka 3. ovog članka Županija može prenijeti na gradove, općine i druge pravne osobe u skladu sa zakonom.

## Članak 24.

Županija podupire udruživanje građana i djelovanje udruga civilnoga društva te akcije i manifestacije koje pridonose napretku pojedinih djelatnosti i promiču interes i ugled Županije i Republike Hrvatske u zemlji i inozemstvu.

U pružanju potpore održavanju akcija i manifestacija iz prethodnog stavka Župan može nad njima preuzeti pokroviteljstvo.

## Članak 25.

Ostvarujući svoja prava i obveze Županija, sukladno zakonu, uređuje pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu.

U okvirima utvrđenima zakonom Županija provodi, odnosno brine se o provedbi zakona i drugih propisa, osigurava zakonitost akata i djelovanja županijskih tijela i javnih službi od interesa za Županiju.

## VI. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA REFERENDUM I NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## Članak 26.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma sukladno zakonu.

## Članak 27.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenima zakonom i ovim Statutom.

## Članak 28.

Na temelju odredaba zakona i Statuta referendum raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, Župana, kao i na prijedlog 20 posto od ukupnog broja birača Županije.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine odnosno Župan, Županijska skupština dužna se izjasniti o prijedlogu te, ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 posto od ukupnog broja birača Županije, predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti prijedlog birača tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (u daljnjem tekstu: Tijelo državne uprave) u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnio potreban broj birača Županije i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te će odluku o utvrđenome dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako Tijelo državne uprave utvrdi ispravnost prijedloga, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke Tijela državne uprave.

Protiv odluke Tijela državne uprave kojom je utvrđena neispravnost prijedloga nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 3. riječi: „Županijska skupština dostavit će“ zamijenjene su riječima: „predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti“, a brojka: „osam“ zamijenjena je brojkom: „30“.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 3. riječi: "središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (u daljnjem tekstu: Središnje tijelo državne uprave)" zamijenjene su riječima: „tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu (u daljnjem tekstu: Tijelo državne uprave)“, a u stavcima 3., 4., 5. i 6. riječi „Središnje tijelo državne uprave“ u određenom padežu zamijenjene su riječima: „Tijelo državne uprave“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 29.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svojeg djelokruga.

#### Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se on raspisuje, naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojemu će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i na mrežnoj stranici Županije.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; dodan je stavak 2.

#### Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

#### Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena zakonom.

#### Članak 33.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Županiji.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašteni predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 33. je izmijenjen.

#### Članak 34.

Prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoje nadležnosti Županijska skupština i Župan mogu se savjetovati i konzultirati s građanima o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka uvažit će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte Županije, odnosno za stanje u Županiji.

## Članak 35.

Konzultiranje građana u smislu članka 34. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava, prikupljanjem mišljenja, raspisivanjem referendumima, raspisivanjem savjetodavnog referendumima i na druge načine sukladno zakonu.

## VII. TIJELA ŽUPANIJE, RADNA TIJELA I UPRAVNA TIJELA

## Članak 36.

Tijela Županije su:

1. predstavničko tijelo Županijska skupština i
2. izvršno tijelo Župan.

Iznimno od stavka 1. točke 2. ovog članka, izvršno tijelo Županije je i zamjenik Župana koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, naslov iznad članka 36. i članak 36. su izmijenjeni.

## 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

## Članak 37.

U okviru samoupravnog djelokruga Županijska skupština:

- donosi Statut Županije,
- donosi Poslovnik Županijske skupštine,
- donosi godišnji plan rada,
- donosi opće i pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga Županije,
- donosi odluke o načinu plaćanja i visini županijskih poreza,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije kao i odluku o privremenom financiranju Županije,
- nadzire izvršenje proračuna i namjensku uporabu sredstava,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Županije u visini pojedinačne vrijednosti više od 0.5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje ako je stjecanje, odnosno otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonu,
- odlučuje o zaduživanju Županije,
- osniva javne ustanove i pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
- daje suglasnost na stjecanje, opterećenje i otuđenje nekretnina javne ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Županija, sukladno ovlaštenjima propisanim posebnim zakonima i vlastitim aktima,

- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Županijske skupštine, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- raspravlja o radu Župana i njegovog zamjenika,
- uređuje i dodjeljuje javna priznanja i počasti Županije,
- donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
- raspisuje referendum sukladno zakonu,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi Županije,
- odlučuje o zaključenju akata o uspostavljanju suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država, odnosno o zaključenju drugih sporazuma kojima se uređuju međusobni odnosi s jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Županija, a odnosi se na manifestacije međunarodnog značaja,
- razmatra pitanja kojima se osigurava ravnomjerni gospodarski i društveni razvitak gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline te druga pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu,
- daje i razmatra inicijative za promjenu područja Županije te očitovanja o promjeni područja općina i gradova na njenom području sukladno zakonu,
- daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi, a na temelju prijedloga odbora nadležnog za Statut i Poslovnik,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u podstavku 14. riječ: „njegovih“ zamijenjena je s riječju: „njegovog“.

## Članak 38.

Županijska skupština može na temelju zakonskog ovlaštenja posebnom odlukom prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Župana, osim donošenja:

1. Statuta,
2. Poslovnika Županijske skupštine,
3. Proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije,
4. Odluke o zaduživanju Županije,
5. Odluka o osnivanju ustanova i drugih pravnih osoba,
6. Odluke o raspisivanju referenduma,
7. Drugih općih akata.

#### Članak 39.

Županijska skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Županijske skupštine, a odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

Statut, Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik), proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine ili Župan te odluke o dodjeli javnih priznanja, Županijska skupština donosi većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim u slučajevima određenima zakonom, Statutom i Poslovníkom kada se glasuje tajno. Glasuje se tajno i ako Županijska skupština o takvom načinu glasovanja odluči o pojedinim pitanjima.

O radu Županijske skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, donesenim zaključcima i rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13.), koja je stupila na snagu 14. studenog 2013., u stavku 2. riječ: „vijećnika“ zamijenjena je riječju: „članova“.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), koja je stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, u stavku 1. riječi: „Predstavničko tijelo“ zamijenjene su riječima: „Županijska skupština“.

#### Članak 40.

Županijska skupština ima 37 članova.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih

tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; riječi: „41 člana.“ zamijenjene su s riječima: „37 članova.“.

#### Članak 41.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Mandat člana Županijske skupštine izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Županijske skupštine i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Županijske skupštine izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Županijske skupštine i traje do isteka tekućeg mandata Županijske skupštine izabrane na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, stavci 2. i 3. izmijenjeni su.

#### Članak 42.

Funkcija članova Županijske skupštine je počasna i za to oni ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno zakonu i posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članovi Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Županijske skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanju u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, dodan je novi stavak 3.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. iza riječi:

„sukladno“ dodane su riječi: „zakonu i“, u stavku 3. riječ: „neplaćeni“ brisana je, točka na kraju rečenice zamijenjena je sa zarezom te su dodane riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

#### Članak 43.

Članovi Županijske skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Županijske skupštine, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu, predlagati Županijskoj skupštini donošenje akata, podnositi prijedloge akata te amandmane, postavljati pitanja iz djelokruga rada Županijske skupštine, postavljati pitanja Županu, zamjeniku Župana, pročelnicima upravnih tijela Županije koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga, sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine, a u radnim tijelima kojih je član raspravljati i glasovati, biti članom u najviše tri radna tijela u koje ga izabere Županijska skupština, tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti članova Županijske skupštine od upravnih tijela Županije te u vezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge te pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; riječ: „zamjenicima“ zamijenjena je s riječju: „zamjeniku“.

#### Članak 44.

Član Županijske skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao takvi određeni sukladno pozitivnim propisima koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine.

#### Članak 45.

Članu Županijske skupštine mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran ako nastupe razlozi propisani posebnim zakonom.

Člana iz stavka 1. ovog članka u obnašanju dužnosti zamjenjuje zamjenik određen sukladno zakonu.

#### Članak 46.

Članu Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je, prema odredbama zakona, nespojiva s dužnošću člana Županijske skupštine mandat miruje.

Član Županijske skupštine je dužan u roku od

osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Član Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Županijske skupštine nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Tijekom trajanja mandata član Županijske skupštine može staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Člana Županijske skupštine kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Županijske skupštine može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 47.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

#### Članak 48.

Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda članova Županijske skupštine većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Predsjednik i jedan potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine razrješuju se dužnosti na način i po postupku na koji se biraju.

#### Članak 49.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu, saziva, organizira te predsjedava sjednicama Županijske skupštine,

predlaže dnevni red, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština, brine o suradnji Županijske skupštine i Župana, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovnikom.

#### Članak 50.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu u roku od petnaest dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine pisanim putem.

Ako predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će na ponovljeni, obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, u roku od osam dana, sazvati Župan.

Sjednice Županijske skupštine održavaju se po potrebi, ali najmanje svaka tri mjeseca.

Sjednice Županijske skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U izvanrednim okolnostima sjednica Županijske skupštine može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; iza stavka 3. dodan je novi stavak 4., a dotadašnji stavak 4. postao je stavak 5.

#### Članak 50.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Županijske skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Županijske skupštine u radu sjednice Županijske skupštine sudjeluje neposredno a drugi dio posredno elektroničkim putem.

Načini održavanja sjednice Županijske skupštine u slučaju iz stavka 1. ovog članka propisuju se Poslovnikom Županijske skupštine.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine,

osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; iza članka 50. dodan je članak 50.a.

#### Članak 51.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine obavljaju svoju dužnost počasno i za to ne primaju plaću.

Županijska skupština može posebnom odlukom i sukladno zakonu odrediti naknadu za obavljanje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. iza riječi: „posebnom odlukom“ dodane su riječi: „i sukladno zakonu“.

## 2. ŽUPAN

#### Članak 52.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti Županije.

Župan se bira na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 53.

Župan ima jednog zamjenika koji je zajedno s njim izabran na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuju lokalni izbori.

Zamjenik Župana pomaže Županu u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Župan te se je dužan pridržavati uputa Župana.

Župan može posebnim aktom svojem zamjeniku povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Župana dužnost obavlja sukladno zakonu.

Zamjenik Župana obnaša dužnost Župana ako je mandat Župana prestao nakon isteka dvije godine mandata i Župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik koji obnaša dužnost Župana ima sva prava i dužnosti Župana te je nositelj izvršne vlasti.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), koja je stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, iza stavka 3. je dodan novi stavak 4., a dotadašnji stavci 4., 5., 6. i 7. postali su stavci 5., 6., 7. i 8.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 53. je izmijenjen.

#### Članak 54.

Mandat Županu i njegovom zamjeniku izabranima na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Župana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka mandat Župana i njegovog zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno s raspuštanjem Županijske skupštine traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine i razrješenju Župana.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. riječi: „njegovim zamjenicima“ zamijenjene su riječima: „njegovom zamjeniku“, a u stavku 2. riječi: „te njegovih zamjenika“ zamijenjene su riječima: „i njegovog zamjenika“.

#### Članak 55.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije:

- donosi provedbene akte u izvršavanju općih akata Županijske skupštine, akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština te daje mišljenja o prijedlozima općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog statuta Županije,
- utvrđuje prijedlog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te odluke o privremenom financiranju,

- provodi odluke Županijske skupštine i odgovara za njihovo provođenje,
- upravlja nekretninama i pokretninama te prihodima i rashodima Županije u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0.5 posto iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje ako je stjecanje odnosno otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno zakonu,
- daje suglasnost na statute javnih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Županija ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
- daje suglasnosti na ostale akte javnih ustanova kada je to propisano posebnim zakonom, odlukom ili drugim aktima, a nije stavljeno u isključivu nadležnost predstavničkog tijela,
- provodi drugostupanjski upravni postupak u skladu s posebnim zakonom,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela i službi, rješava o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima u prvostupanjskom upravnom postupku te ih ocjenjuje,
- imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova i ustanova kojima je Županija osnivač, trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te imenuje predstavnike Županije kada je Županija pozvana na imenovanje svog predstavnika u pravnoj osobi ili radnom tijelu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- zaključuje, sa sindikatima, kolektivne ugovore kojim se utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije,
- donosi akte kojima se osigurava izvršavanje općih akata kojima je uređeno ustrojstvo upravnih tijela Županije,
- usmjerava djelovanje službenika i namještenika, zaposlenih u upravnim tijelima Županije, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, povjerenih poslova državne uprave i prenijetih poslova i lokalne samouprave, te nadzire njihov rad,
- nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava, na način utvrđen ovim Statutom i zakonom,
- daje koncesije u ime Županije u zakonom propisanom postupku kada zakonom ili drugim propisom nije utvrđena nadležnost drugog tijela,

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Županijske skupštine,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva područnog značaja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Županijske skupštine.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u podstavku 7. riječi: "raspolaganju ostalom" zamijenjene su riječima: "drugom raspolaganju", a riječi: „raspolaganje ostalom“ zamijenjene su riječima: „drugo raspolaganje“.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u podstavku 15. riječi: „Županije i prenesenih poslova državne uprave i“ zamijenjene su riječima: „Županije, povjerenih poslova državne uprave i prenijetih poslova“.

#### Članak 56.

Župan je odgovoran Županijskoj skupštini za svoj rad i za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Župan podnosi polugodišnja izvješća o svom radu dva puta godišnje sukladno odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, iza stavka 2. dodan je stavak 3.

#### Članak 57.

Župan i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Županijske skupštine.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, kosa crta, riječ: „ili“ te riječ: „obvezno“ brisane su.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; riječi: „njegovi zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“.

#### Članak 58.

Župan ima pravo svojom odlukom obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine u roku od osam dana od dana njegovog donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječi: „predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamijenjene su riječima: "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

#### Članak 59.

Župan može imenovati posebnog savjetnika radi davanja posebnih stručnih mišljenja i predlaganja rješavanja određenih užih pitanja koja prelaze djelokrug rada upravnih tijela Županije.

Savjetnik iz stavka 1. ovog članka nije zaposlenik Županije, već po nalogu Župana obavlja poslove za koje ga je on ovlastio.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika.

#### Članak 60.

Župan i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski te su dužni o tomu dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost.

Ako Župan i njegov zamjenik ne postupe na način opisan stavkom 1. ovog članka, smatrat će se kako dužnost obavljaju volonterski.

Župan i njegov zamjenik imaju pravo promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti upravnom tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Župan i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, dodan je stavak 5.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1.,



članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavcima 1., 2., 3. i 5. riječi: „njegovi zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“, a stavak 4. je izmijenjen.

#### Članak 61.

Župan se razrješuje dužnosti na način i po postupku u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

#### Članak 62.

Županu i zamjeniku Župana mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Županije,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- ako ne podnesu ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu proglašenja konačnih rezultata izbora za župana,
- ako ne podnesu ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti,
- danom objave u „Narodnim novinama“ rješenja Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Županijske skupštine i razrješanju župana,
- danom objave odluke o opozivu župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način,
- smrću.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; riječ: „zamjenicima“ zamijenjena je riječju: „zamjeniku“, a u podstavku 9. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamijenjene su riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

#### Članak 63.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela Županije nadležnog za službeničke odnose će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Župana radi raspisivanja prijevremenih izbora.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori, već će dužnost Župana do kraja mandata obnašati zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Župana prestane mandat njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Župana.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; stavak 2. je izmijenjen, u stavku 3. iza riječi: „s njim“ zarez je zamijenjen s točkom i riječi: „a koji je bio prvi navedeni kandidat iza Župana.“ brisane su, a u stavku 4. riječi: „zamjeniku/ zamjenicima“ zamijenjene su s riječju: „zamjeniku“.

#### Članak 64.

Župan i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv Župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20 posto od ukupnog broja birača Županije ili 2/3 članova Županijske skupštine.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Župana.

Referendum za opoziv Župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18., koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 2. iza riječi: "Županije" dodane su riječi: „ili 2/3 članova Županijske skupštine“, a u stavku 4. brojka: „12“ zamijenjena je brojkom: „6“.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.);

koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. riječi: „njegovi zamjenici koji su izabrani“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik koji je izabran“, u stavku 2. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamijenjene su riječima: „njegovog zamjenik koji je izabran“, u stavku 3. riječ: „zamjenike“ zamijenjena je s riječju: „zamjenika“ i u stavku 4. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamijenjene su riječima: „njegovog zamjenik koji je izabran“.

#### Članak 65.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti prijedlog birača iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta Tijelu državne uprave u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave će u roku od 60 dana od dostave utvrditi je li prijedlog podnio potreban broj birača Županije te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini.

Ako Tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta podnesen od potrebnog broja birača u Županiji, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke Tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim nije podnesen od potrebnog broja birača u Županiji nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokom upravnom sudom Republike Hrvatske.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 1. riječi: „Županijska skupština dostavit će“ zamijenjene su riječima: „Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti“ i brojka: „osam“ zamijenjena je brojkom: „30“.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u cijelom članku riječi „Središnje tijelo državne uprave“ u određenom padežu zamijenjene su riječima: „Tijelo državne uprave“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 65.a

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, predložilo 2/3 članova Županijske skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, Županijska skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih svojih članova.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, iza članka 65. dodan je članak 65.a.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u cijelom članku 65.a riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamijenjene su riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

#### Članak 66.

Odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje jednu trećinu od ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Županiji.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavcima 1. i 3. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamijenjene su riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

#### Članak 67.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga župan surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim i fizičkim osobama.

#### Članak 68.

Župan će svojim Poslovníkom o radu urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja te druga pitanja značajna za svoj rad.

## Članak 69.

Brisan.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 69. je brisan.

## 3. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

## Članak 70.

Županijska skupština osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela Županijske skupštine za poslove iz stavka 1. ovog članka osnivaju se Poslovníkom.

Županijska skupština može, uz radna tijela osnovana Poslovníkom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga sukladno zakonu.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 3. ovog članka određuje se sastav, broj članova te poslovi i zadaće tog radnog tijela.

I Župan može osnovati radna tijela (povjerenstva, odbore i druga radna tijela) radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima, praćenja stanja u pojedinim područjima i pripremanja određenog materijala iz svog djelokruga.

Radna tijela iz stavka 5. ovoga članka mogu biti stalna i povremena te se razlozi, način osnivanja i način rada uređuju Poslovníkom o radu župana Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 71.

Radi planiranja i evaluacije zdravstvene zaštite u Županiji iznimno se ovim Statutom osniva Savjet za zdravlje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet za zdravlje) čija je zadaća davanje mišljenja na prijedlog plana zdravstvene zaštite Županije te predlaganje mjera za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite u Županiji.

Savjet za zdravlje ima 13 članova i čine ga predstavnici:

- lokalne samouprave (predsjednik i dva člana),
- komora u zdravstvu (dva člana),
- strukovnih udruženja (jedan član),
- udruga za zaštitu prava pacijenata (jedan član),
- sindikata u zdravstvu (tri člana),
- poslodavaca u zdravstvu (tri člana).

Članove Savjeta za zdravlje imenuje i razrješava Župan na prijedlog predlagatelja navedenih u stavku 2. ovog članka.

Razlozi za razrješenje članova Savjeta za zdravlje utvrđuju se rješenjem o imenovanju.

Mandat članova Savjeta za zdravlje traje četiri godine od dana imenovanja.

## Članak 72.

Županijska skupština posebnim aktom osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije s ciljem promicanja ravnopravnog sudjelovanja žena i muškaraca u tijelima javne vlasti Županije te unapređenja položaja podzastupljenog spola.

## 4. UPRAVNA TIJELA

## Članak 73.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije te povjerenih poslova državne uprave osnivaju se upravna tijela Županije kao upravni odjeli i službe.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom izvršavaju i nadziru provođenje zakona, podzakonskih akata, općih i pojedinačnih akata Županije te su odgovorna za stanje u područjima za koja su osnovana.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), koja je stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, podnaslov iznad članka 73. izmijenjen je i glasi: „4. UPRAVNA TIJELA“.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječ: „prenesenih“ zamijenjena je riječju: „povjerenih“.

## Članak 74.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Županu.

## Članak 75.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

## Članak 76.

Službenici i namještenici zaposleni u Županiji poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje sukladno Pravilniku o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije, te na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja lokalnih i područnih (regionalnih) službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

## Članak 77.

Ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela, njihova odgovornost za zakonito i pravilno obavljanje poslova te sredstva za obavljanje poslova propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije koju donosi Županijska skupština.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, riječi: „Odlukom o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije“ zamijenjene su riječima: „Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije“.

#### Članak 77.a

Statutom županije mogu se za obavljanje određenih poslova iz njezinoga samoupravnog djelokruga osnovati upravna tijela i izvan njezinog sjedišta.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, iza članka 77. dodan je članak 77.a.

### VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 78.

Prigodnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim i područnim (regionalnim) poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

#### Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Županijska skupština i njena radna tijela, a tiču se položaja nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge za programe lokalnih i regionalnih radijskih i televizijskih postaja u Županiji namijenjene nacionalnim manjinama ili za programe koji se odnose na manjinska pitanja ako se financiraju iz Proračuna Županije.

#### Članak 80.

U pripremi prijedloga općih akata Župan je dužan od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Županije zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 81.

Lokalne i regionalne radio i televizijske postaje u Županiji promiču i emitiraju programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje

kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Županiji upoznaju s radom i zadaćama vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 82.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu nacionalnih znamenja, simbola i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine, a koje su nacionalne manjine izabrale za područje Republike Hrvatske.

#### Članak 83.

Zastavu nacionalne manjine, koju utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina za područje Republike Hrvatske uz suglasnost Savjeta za nacionalne manjine, isticaju vijeće, odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u svečanim i drugim prigodama važnima za nacionalnu manjinu.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnima za nacionalne manjine.

#### Članak 84.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenje svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina za područje Republike Hrvatske, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

#### Članak 85.

U svečanim prigodama važnima za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 86.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, osiguravaju se u proračunu Županije.

U proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene određene programom iz stavka 2. ovoga članka.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

## Članak 91.

## Članak 87.

Sve nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine imovinu Županije.

## Članak 88.

Župan i Županijska skupština pažnjom dobrog gospodara upravljaju, koriste se i raspolažu imovinom Županije i njezinim prihodima i rashodima sukladno zakonu.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, riječ: „domaćina“ zamijenjena je riječju: „gospodara“.

## Članak 89.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.

## Članak 90.

Prihodi Županije su osobito: prihodi od stvari u vlasništvu Županije i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno u kojima ona ima udio ili dionice, nakon utvrđivanja dobiti,
- prihodi od koncesija koje odobrava Županija,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Županije,
- darovi, nasljedstva i legati,
- županijski porezi i udio u zajedničkim porezima,
- pristojbe i naknade čije stope, u skladu sa zakonom, utvrđuje Županija samostalno,
- novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje samostalno propiše Županija, u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija i ostalih subjekata izvan općeg proračuna,
- prihodi za posebne namjene čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima ili drugim aktima (ugovorom, sporazumom),
- podstavak 12. je brisan
- drugi prihodi određeni zakonom.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u podstavku 6. riječi: „s Republikom Hrvatskom“ brisane su, u podstavku 9. riječi: „i dotacije“ brisane su i podstavak 12. brisan je.

Proračun je temeljni financijski akt Županije.

Župan, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga na donošenje Županijskoj skupštini, u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Županijska skupština donosi proračun u skladu s posebnim zakonom.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13.), koja je stupila na snagu 14. studenog 2013. godine, u stavku 5. riječi: „od dana donošenja“ zamijenjene su riječima: „ od dana stupanja na snagu“.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 91. je izmijenjen.

## Članak 92.

Ako Županijska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Županijske skupštine.

U slučaju kada je raspuštena samo Županijska skupština, a Župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

U slučaju kada je u Županiji konstituirana novoizabrana Županijska skupština nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

U slučaju kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Županije, Županijska skupština dužna je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3. do 8. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 92. je izmijenjen.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. točka na kraju rečenice zamijenjena je sa zarezom i dodane su riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Županijske skupštine.“, iza stavka 5. dodani su novi stavci 6., 7. i 8., a dotadašnji stavak 6. je postao stavak 9. te su u njemu riječi: „3., 4. i 5.“ zamijenjene s riječima: „3. do 8.“.

#### Članak 93.

Uz proračun, Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima Županije na prijedlog Župana.

Župan dostavlja proračun s projekcijama, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, dodan je stavak 2.

#### Članak 93.a

Predsjednik Županijske skupštine dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ministarstvo nadležno za financije kako župan nije predložio proračun Županijskoj skupštini ili je povukao prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te nije predložio novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

Župan je dužan obavijestiti ministarstvo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ministarstvo nadležno za financije kako Županijska skupština nije donijela ni proračun, ni odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Pročelnik upravnog tijela nadležan za poslove Županijske skupštine dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu kako su nastupile okolnosti propisane zakonom za istovremeno raspuštanje Županijske skupštine i razrješenje Župana i njegovog zamjenika koji su izabrani zajedno s njime.

Osobe iz stavaka 1. 2. i 3. ovog članka dužne su obavijestiti nadležna ministarstva u roku 8 dana od nastupa opisanih okolnosti.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, iza članka 93. dodan je članak 93.a.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.); koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 3. riječ: „njegovih“ zamijenjena je s riječju: „njegovog“.

#### Članak 94.

Nakon proteka godine za koju je proračun donesen Županijska skupština donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije Župan dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ako Županijska skupština ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije, Župan isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Županijskoj skupštini.

#### Članak 94.a

Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.);

koja je stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine, iz članka 94. dodan je novi članak 94.a.

## X. AKTI ŽUPANIJE

### Članak 95.

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte na temelju svojih samoupravnih prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom.

Županijska skupština donosi zaključke, rješenja i druge pojedinačne akte kada sukladno zakonu rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### Članak 96.

Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Županijske skupštine, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Županijske skupštine, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata iz članka 95. Statuta, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Županijske skupštine.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13.), koja je stupila na snagu 14. studenog 2013., riječ: „vijećnika“ zamijenjena je riječju: „članova“.

### Članak 97.

Župan donosi odluke, pravilnike te akte za izvršavanje odluka Županijske skupštine, izvršavanje zakona i drugih propisa kada je za to ovlašten posebnim Zakonom.

Župan donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada rješava o pojedinim pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Akte o imenovanjima i razrješenjima iz članka 55. podstavka 12. Statuta, Župan je dužan objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja tih akata.

Poslovnikom o radu Župana uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, stavak 3. je izmijenjen.

### Članak 98.

Radna tijela Županijske skupštine donose izvješća, zaključke i preporuke.

### Članak 99.

Prijedlozi akata o kojima se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu mora provesti javna rasprava podnose se Županijskoj skupštini na odlučivanje tek nakon provedbe javne rasprave.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja i ako javna rasprava nije obvezna, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Prijedlog akta o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Župan, a samu javnu raspravu provodi nadležni upravni odjel u suradnji s nadležnim radnim tijelom Županijske skupštine ako je isto određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana ako zakonom nije drukčije određeno, a prigovori i primjedbe dostavljaju se nadležnom upravnom odjelu u roku u kojemu traje javna rasprava.

Obavijest o početku javne rasprave obvezatno se objavljuje u medijima javnog priopćavanja.

O rezultatima javne rasprave nadležni upravni odjel mora napraviti izvještaj koji se upućuje na razmatranje nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine, a isti čini dio prijedloga odluke koja se dostavlja Županu i Županijskoj skupštini.

Župan ili radno tijelo Županijske skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnose izvješće Županijskoj skupštini.

### Članak 100.

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Inicijative mogu podnositi Županijska skupština i Župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

### Članak 101.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Županijska skupština i Župan obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Nadležno tijelo će u provedbi nadzora proglasiti pojedinačni neupravni akt ništavnim u sljedećim slučajevima:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt jedinice,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Županije,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis odnosno opći akt.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavnim ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 1. iza riječi: „nadležna“ brisana je riječ: „središnja“.

#### Članak 102.

Nadzor zakonitosti rada Županijske skupštine obavlja Tijelo državne uprave koje će u slučaju kada utvrdi nepravilnost u radu donijeti odluku kojom će sjednicu Županijske skupštine ili njezin dio proglasiti nezakonitim, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim.

Protiv odluke Tijela državne uprave iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u cijelom članku riječi: "Središnje tijelo" u određenom padežu zamijenjeno je riječju: „Tijelo“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 103.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Županijska skupština obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, članak 103. je izmijenjen.

#### Članak 104.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika sa sjednice koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta bez odgode dostaviti Županu.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi: „predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamijenjene su riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 105.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Županijska skupština i akti Župana objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Iznimno, općim aktom se može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti stupanje na snagu najranije prvog dana od dana njegove objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

O objavi akata Župana i Županijske skupštine, a koji nemaju karakter općih akata, odlučuje Župan, odnosno Županijska skupština samim aktom.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), koja je stupila na snagu 1. listopada 2015. godine, članak 105. je izmijenjen.

#### Članak 106.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 107.

Djelovanje tijela Županije je javno.

#### Članak 108.

Županija ima svoje službeno glasilo naziva „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ osnovano Odlukom o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15.).

U „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ objavljuje se Statut, Poslovnik, proračun, odluke, drugi opći akti, rješenja, zaključci, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije u skladu s posebnim sporazumom.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), koja je stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, stavak 1. je izmijenjen.

#### Članak 109.

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica te po potrebi direktnim prijenosom sjednice na mrežnoj stranici Županije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.



## Članak 110.

Javnost rada Župana osigurava se:

- izvješćivanjem i napisima na službenoj mrežnoj stranici Županije, tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem konferencija za medije,
- objavljivanjem odluka i drugih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Županije.

## Članak 111.

Javnost rada upravnih tijela Županije osigurava se izvješćivanjem i napisima na službenoj mrežnoj stranici Županije, tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

## Članak 112.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije pobliže se uređuje Poslovníkom.

## Članak 113.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije, kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava ili interesa, odnosno izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe Župan, predsjednik Županijske skupštine, odnosno ovlaštenu pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke i/ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i/ili pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Županije i sredstvima elektroničke komunikacije.

## Članak 114.

Župan će primiti na razgovor svakog građana s prebivalištem na području Županije u primjerenom roku od dana postavljanja zahtjeva.

Župan može ovlaštenu zamjenika Župana za razgovor iz stavka 1. ovog članka.

Pročelnik upravnog tijela za područje iz svoje nadležnosti dužan je primiti svakog građana s prebivalištem na području Županije u roku od 30 dana od dana postavljanja takvog zahtjeva.

## XII. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

## Članak 115.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Županije, kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, Župan i odbor nadležan za pitanja statuta i poslovníka Županijske skupštine.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

## Članak 117.

Do usklađenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije na temelju posebnih zakona primjenjivat će se opći akti Županijske skupštine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i Statuta.

## Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12. - pročišćeni tekst).

## Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## ZAVRŠNA ODREDBA

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13.), stupila na snagu 14. studenoga 2013.

## Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## ZAVRŠNA ODREDBA

Statutarne odluke o izmjenama i dopuni Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.), stupila na snagu 1. listopada 2015.

## Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.), stupila na snagu 10. ožujka 2018.

## Članak 20.

Odbor za statut i poslovnik obvezuje se izraditi pročišćeni tekst Statuta u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

## Članak 21.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## ZAVRŠNA ODREDBA

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), stupila na snagu 1. ožujka 2020.

## Članak 15.

Ova Statutarna odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. ožujka 2020.

## ZAVRŠNA ODREDBA

Statutarne odluke o dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/20.), stupila na snagu 2. prosinca 2020.

## Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.), stupile na snagu 6. ožujka 2021.

## Članak 22.

Svi članovi ovog saziva Županijske skupštine nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

## Članak 23.

Županijska skupština će opći akt iz članka 2. ove Statutarne odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

## Članak 24.

Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije dužan je izraditi pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

## Članak 25.

Ova Statutarna odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

## 2.

**ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Na temelju nadležnosti utvrđene člankom 50. stavkom 2. podstavkom 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/13., 8/14., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 15/17., 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 23/20. i 3/21.) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/13.), Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.), Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/17.), Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), Poslovničku odluku o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), Poslovničku odluku o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/20.) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-02/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/03-21-1  
Koprivnica, 8. ožujka 2021.

**PREDSJEDNICA  
Verica Rupčić, v.r.**

**POSLOVNIK**  
**Županijske skupštine**  
**Koprivničko-križevačke županije**  
**(pročišćeni tekst)**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Poslovníkom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a osobito postupak konstituiranja, postupak izbora i imenovanja tijela i osoba, prava i dužnosti članova Županijske skupštine, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, sastav i način rada radnih tijela, odnos Županijske skupštine i župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), vrste i postupak donošenja akata, sazivanje, rad, tijek, poslovni red sjednice, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Županijsku skupštinu i njezina radna tijela te druga pitanja važna za rad Županijske skupštine.

### Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### Članak 3.

Od dana konstituiranja, odnosno od dana kada je započeo obavljati dužnost člana Županijske skupštine pa do dana prestanka mandata, član Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine.

## II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### 1. TRENUTAK KONSTITUIRANJA, POLAGANJE PRISEGE

#### Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Županijska skupština saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine.

Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine) ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Županiji nije imenovan pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

U pozivu za konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine se između ostalog navodi i tko će joj biti predsjedavajući do izbora predsjednika Županijske skupštine, a ako to u njemu nije bilo navedeno članovi Županijske skupštine će o tome biti obaviješteni na početku konstituirajuće sjednice.

Odbom članka 1. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, stavak 2. je brisan.

Odbom članka 1. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; dodani su stavci 2., 3. i 4.

#### Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Županijske skupštine. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednice Županijske skupštine te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Županijska skupština, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.

Odbom članka 2. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, dodani su novi stavci 2. i 3.

Odbom članka 1. Poslovníčke odluke o izmjenama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 4. iza riječi: „čelnik“ brisana je riječ: „središnjeg“.

Odbom članka 2. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih

lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 5. je izmijenjen.

#### Članak 6.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Županijske skupštine dužan je predsjedavajućem iz članka 5. ove Odluke predati potvrdu Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije o svom izboru.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Županijske skupštine.

Nakon utvrđivanja nazočnosti većine članova, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 6. je izmijenjen.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Županijska skupština bira:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Odbor za financije i proračun.

#### Članak 8.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedavajućeg iz članka 5. stavka 1. ovog Poslovnika ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; brojka: „2.“ zamijenjena je brojkom: „1.“.

#### Članak 9.

Po izboru, Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Županijske skupštine, temeljem objavljenih rezultata Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije, o podnesenim ostavkama na dužnost te o zamjenicima članova Županijske skupštine koji umjesto njih počinju obavljati dužnost, o mirovanju mandata članova Županijske skupštine po sili zakona, o mirovanju mandatu iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjenicima članova Županijske skupštine koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Županijska skupština ne glasuje, već ga prima na znanje.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. iza riječi: „počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine“ zarez je zamijenjen točkom, a riječi: „kao i o članu Županijske skupštine iz članka 6. ovog Poslovnika koji će predsjedati konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Županijske skupštine.“ su brisane.

#### Članak 10.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, prelazi se na davanje prisega članova Županijske skupštine.

Predsjedavajući čita prisegu koja glasi:

"Prisežem kako ću prava i obveze člana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske, kako ću se u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Koprivničko-križevačke županije te ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Nakon pročitane prisega članovi Županijske skupštine izgovaraju riječ: "prisežem".

Svaki član Županijske skupštine potpisuje svoj tekst prisega i predaje ga predsjedavajućem.

Član Županijske skupštine koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Županijske skupštine kad počinje obavljati dužnost polažu prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine kojoj su prisutni.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.);

stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; stavak 1. je izmijenjen.

## 2. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 11.

Nakon davanja prisege članova Županijske skupštine slijedi daljnji postupak biranja tijela i osoba iz članka 7. ovog Poslovnika.

### Članak 12.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Županijske skupštine.

### Članak 13.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine pojedinačnim izborom.

### Članak 14.

Predsjednika Županijske skupštine i njegove potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda članova Županijske skupštine većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

U pravilu se predsjednik i jedan potpredsjednik biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje devet članova Županijske skupštine. Član Županijske skupštine može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Pisani prijedlog iz stavka 3. ovog članka predaje se, najkasnije do početka održavanja sjednice pročelniku nadležnom za poslove Županijske skupštine. Odbor za izbor i imenovanja će utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove Županijske skupštine o valjanim kandidaturama kao i načinu provođenja izbora, sukladno odredbama članka 15. ovog Poslovnika.

Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 4. iza riječi: „predaje se“ dodan je zarez i riječi: „najkasnije do početka održavanja sjednice.“

Odredbom članka 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.);

stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 4. iza riječi: „sjednice“ brisan je zarez, a riječi: „Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan“ zamijenjene su riječima: „pročelniku nadležnom za poslove Županijske skupštine. Odbor za izbor i imenovanja će“.

### Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Nakon što je izabran predsjednik Županijske skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, a u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Županijske skupštine, glasuje se ponovo, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, sjednica Županijske skupštine se završava i o tome se obavještava ovlašteni sazivač ako ju je sazvala osoba iz članka 4. stavka 3. ovog Poslovnika.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za potpredsjednike ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Odredbom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 15. je izmijenjen.

### Članak 16.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik te Odbora za financije i proračun, a sastav im približno treba odgovarati stranačkom sastavu Županijske skupštine.

Odbori navedeni u stavku 1. ovog članka biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

## Članak 17.

Nakon izbora osoba i tijela iz članka 7. ovog Poslovnika, predsjednik Županijske skupštine, Župan ili najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine mogu na konstituirajućoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda.

## Članak 18.

Predsjednika, potpredsjednika i članove ostalih radnih tijela Županijske skupštine bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka moraju biti podneseni u pisanom obliku i podržani potpisima članova Županijske skupštine.

Ukoliko prijedlog Odbora dobije potrebnu većinu ne glasuje se o prijedlogu najmanje jedne petine članova Županijske skupštine.

## Članak 19.

Odbor za izbor i imenovanja ima uvijek pravo predložiti izbor i imenovanja osoba iz nadležnosti Županijske skupštine, neovisno o drugim predlagateljima, izuzev kada je pravo predlaganja zakonom, Statutom i Poslovnikom izričito stavljeno u nadležnost određenog predlagatelja.

Predlagatelji ovlašteni zakonom, Statutom i Poslovnikom za izbor i imenovanja, ovlašteni su i za predlaganje razrješenja, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije određeno drugačije.

## Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine mogu se razriješiti dužnosti na temelju podnesenog prijedloga od strane Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje deset članova Županijske skupštine, potvrđenog njihovim potpisom.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Županijske skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Županijske skupštine imaju se pravo očitovati o podnesenom prijedlogu u roku od osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice koja se mora održati u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika donosi se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

## Članak 21.

Prijedlozi za izbor i imenovanja iz nadležnosti Županijske skupštine pored imena i prezimena te podatka o prebivalištu, sadržavaju podatak o stručnoj spremi, zanimanju, dobi ili neki drugi podatak kada oni postavljaju poseban uvjet za izbor odnosno imenovanje.

## Članak 22.

Izbor odnosno imenovanja ostalih osoba koje na određene dužnosti bira ili imenuje Županijska

skupština, obavlja se odgovarajućom primjenom odredaba Poslovnika kojima je reguliran izbor predsjednika Županijske skupštine, odnosno izbor radnih tijela Županijske skupštine i uz uvažavanje posebnih odredaba o ovlaštenim predlagateljima, o potrebnoj većini glasova koja je za donošenje određene odluke o izboru odnosno imenovanju utvrđena, odnosno o nekom drugom kriteriju, a sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Županije.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

## Članak 23.

Funkcija članova Županijske skupštine je počasna i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.

Članovi Županijske skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 24.

Član Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje akata,
- podnositi prijedloge akata te amandmane,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Županijske skupštine,
- postavljati pitanja Županu, zamjeniku župana, pročelnicima upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), ravnateljima županijskih ustanova koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine, a u radnim tijelima Županijske skupštine kojih je član raspravljati i glasovati,
- biti članom u najviše tri radna tijela Županijske skupštine u koje ga izabere Županijska skupština,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti član Županijske skupštine od upravnih tijela Županije te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti.

Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, u podstavku 9. brisana je riječ „te“ i stavljena je točka, a podstavak 10. je brisan.

Odredbom članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.);

stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u podstavku 6. riječ: „zamjenicima“ zamijenjena je riječju: „zamjeniku“, u podstavku 9. točka je zamijenjena zarezom i iza podstavka 9. je dodan novi podstavak 10.

#### Članak 25.

Član Županijske skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine je dužan čuvati tajnost podataka, koji su određeni kao tajni sukladno pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti član Županijske skupštine.

#### Članak 26.

Član Županijske skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela Županijske skupštine kojeg je član, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti predsjednika Županijske skupštine odnosno predsjednika radnog tijela Županijske skupštine putem županijskog upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Županijsku skupštinu (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine).

Član Županijske skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Odredbom članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, dodan je stavak 2.

Odredbom članka 10. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. riječ: „neplaćeni“ je brisana, točka na kraju rečenice zamijenjena je zarezom i dodane su riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“

#### Članak 27.

Član Županijske skupštine ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika

Županijske skupštine i predsjednika radnih tijela Županijske skupštine o radu tijela kojima oni predsjedaju.

#### Članak 28.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dužno je članu Županijske skupštine pružiti pomoć u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Županijske skupštine, osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine ili njenih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije član Županijske skupštine.

#### Članak 29.

O prisustvovanju člana Županijske skupštine sjednicama Županijske skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. riječi: „pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine)“ zamijenjene su riječima: „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

#### Članak 30.

Članu Županijske skupštine se dostavljaju:

- svi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine odnosno na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine kojih je član.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, u podstavku 1. brisan je zarez i stavljena točka, a podstavak 2. je brisan.

#### Članak 31.

Brisan.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, u podstavku 1. brisan je zarez i stavljena točka, članak 33. je brisan.

## Članak 32.

Član Županijske skupštine se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe i članove svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem član Županijske skupštine i naglašavati tu dužnost.

## Članak 33.

Članovi Županijske skupštine mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, koalicijskoj pripadnosti, klub članova Županijske skupštine izabranih s liste grupe birača, klub nezavisnih članova ili klub članova prema mješovitoj pripadnosti.

Klub članova Županijske skupštine mogu osnovati najmanje tri člana Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može biti članom samo jednog kluba.

Članovi kluba iz stavka 1. ovog članka između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, a u slučaju njegove spriječenosti, članovi kluba određuju predstavnik koji će predstavljati klub.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 15 dana od dana osnivanja kluba o osnivanju obavijestiti predsjednika Županijske skupštine i pročelnika nadležnog za Županijsku skupštine te im dostaviti pravila rada i podatke o predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima.

Upravni odjel nadležan za Županijsku skupštinu osigurat će klubovima članova Županijske skupštine prostorne i tehničke uvjete za rad.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, stavak 1. je izmijenjen.

## Članak 34.

Članovi Županijske skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Županijske skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno zakonu.

## Članak 35.

Član Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to ga vrijeme zamjenjuje zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Član Županijske skupštine je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine, ako podnese

pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko član Županijske skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Županijske skupštine može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonu o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga iz stavka 6. ovog članka ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti član Županijske skupštine jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 36.

Članu Županijske skupštine mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

IV. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I  
POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

## Članak 37.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, kao i u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika zbog teške bolesti i drugih okolnosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

## Članak 38.

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu,
- predlaže dnevni red,
- saziva, organizira, predsjedava i održava red na sjednicama Županijske skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- brine se o primjeni Poslovnika i o ostvarivanju prava članova Županijske skupštine,



- sastavlja prijedloge zaključka, utvrđuje rezultate glasovanja,
- brine se o radu Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- brine se o suradnji Županijske skupštine i Župana te o suradnji sa drugim županijskim skupštinama,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Županijske skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština,
- vodi brigu o svečanoj sjednici Županijske skupštine,
- vodi brigu prije svake sjednice o sazivanju Koordinacije iz članka 41. ovog Poslovnika
- određuje predstavnike Županijske skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u podstavku 8. riječ: „rezultata“ zamijenjena je riječju: „rezultate“.

#### Članak 39.

Predsjednik Županijske skupštine dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte, nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode Županu.

Odredbom članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 1. riječi: „predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamijenjene su riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 40.

Predsjedniku Županijske skupštine u pripremanju i organiziranju sjednice Županijske skupštine pomaže pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

#### Članak 41.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine te predsjednici klubova članova Županijske skupštine čine Koordinaciju klubova članova Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Koordinacija).

Predsjednik Županijske skupštine saziva sjednice Koordinacije prije svake sjednice Županijske skupštine.

U radu Koordinacije sudjeluju Župan i/ili zamjenik župana.

Koordinacija raspravlja o dnevnom redu i datumu održavanja sjednice Županijske skupštine, raspravlja o prijedlozima za sazivanje izvanrednih i

hitnih sjednica, potiče predlaganje određenih pitanja za raspravu na Županijskoj skupštini, raspravlja i o drugim pitanjima kada to zatraži predsjednik Županijske skupštine ili Župan.

U svom radu Koordinacija ima status povremenog radnog tijela.

Odredbom članka 12. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 3. riječ: „zamjenici“ zamijenjena je riječju: „zamjenik“.

#### Članak 42.

Predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine, pored načina opisanog u članku 20. ovog Poslovnika, dužnost može prestati i na temelju podnesene ostavke.

Ostavku iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština deklaratorno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Županijska skupština ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest dana od dana kada se o tome odlučivalo na sjednici Županijske skupštine.

#### Članak 43.

Ukoliko Županijska skupština razriješi predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzimaju potpredsjednici, sukladno članku 37. ovog Poslovnika.

Županijska skupština dužna je u roku od trideset dana od razrješenja, odnosno od prestanka dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Županijske skupštine.

### V. RADNA TIJELA

#### 1. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 44.

Županijska skupština osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja te davanja mišljenja i prijedloga o njima u područjima iz svog djelokruga.

#### Članak 45.

Županijska skupština ima sljedeća stalna radna tijela osnovana Poslovníkom:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,

- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za poljoprivredu i šumarstvo
- Odbor za vodno i komunalno gospodarstvo,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, umirovljenike i osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom i socijalnu uključenost,
- Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine,
- Odbor za branitelje Domovinskog rata,
- Odbor za predstavke građana,
- Odbor za razvoj lokalne samouprave i
- Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, podstavak 10. je izmijenjen.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, podstavak 9. je izmijenjen.

Odredbom članka 13. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; podstavci 6. i 7. su izmijenjeni.

#### Članak 46.

Stalna radna tijela Županijske skupštine osnovana Poslovníkom (u daljnjem tekstu: radna tijela Županijske skupštine) imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se u pravilu biraju iz reda članova Županijske skupštine na način da sastav odgovara stranačkom sastavu Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, predsjednici i potpredsjednici radnih tijela Županijske skupštine biraju se isključivo iz reda članova Županijske skupštine.

Ako je to potrebno s obzirom na nadležnost pojedinog radnog tijela Županijske skupštine, njegov član može biti biran iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika koji nisu članovi Županijske skupštine, na način da u radnom tijelu koje, uključujući predsjednika i potpredsjednika ima:

- pet članova može biti jedan takav član i
- više od pet članova može biti dva takva člana.

Odredbom članka 14. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 46. je izmijenjen.

#### Članak 47.

Izbor radnih tijela Županijske skupštine obavlja se glasovanjem o listi kandidata sukladno odredbama Poslovnika.

#### Članak 48.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo osim poslova opisanih člankom 9. ovog Poslovnika podnosi Županijskoj skupštini izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Županijske skupštine.

#### Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja razmatra i predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Županijske skupštine sukladno Poslovníku, predlaže razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže imenovanja, izbor i razrješenja i drugih osoba određenih Statutom, Poslovníkom i drugim odlukama Županijske skupštine, razmatra i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Županijske skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 50.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Županije,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta, odnosno Poslovnika te utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Županijska skupština, u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Županijske skupštine,
- razmatra prijedloge davanja izvornog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Županijske skupštine,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 51.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja pitanja financiranja Županije,
- raspravlja proračun i ostale proračunske akte,
- razmatra odluku o privremenom financiranju Županije sukladno Statutu,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Odredbom članka 15. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. podstavku 3. riječi: „predlaže i“ brisane su.

#### Članak 52.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva, poduzetništva i obrtništva u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz ovog područja.

#### Članak 53.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i lovstvu.

Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih područja.

Odredbom članka 7. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, stavak 1. je izmijenjen.

Odredbom članka 16. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine,

osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. riječi: „poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu“ zamijenjene su riječima: „poljoprivredu i šumarstvo“, a u stavku 2. riječi: „poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu“ zamijenjene su riječima: „poljoprivredu i šumarstvo“ te su riječi: „šumarstvu, lovstvu i vodoprivredi“ zamijenjene sa riječima: „šumarstvu i lovstvu“.

#### Članak 54.

Odbor za vodno i komunalno gospodarstvo ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za vodno i komunalno gospodarstvo prati razvoj vodnih i komunalnih djelatnosti u Županiji, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obavljanje vodnih i komunalnih djelatnosti od interesa za Županiju.

Odredbom članka 17. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u cijelom članku 54. riječ: „komunalne djelatnosti“ zamijenjene su riječima: „vodno i komunalno gospodarstvo“, a riječ: „komunalnih“ zamijenjena je riječima: „vodnih i komunalnih“.

#### Članak 55.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje razmatra prijedloge prostornih planova, odluka i drugih akata koji se odnose na zaštitu okoliša i prostorno uređenje, daje mišljenje o predloženim rješenjima, osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode.

#### Članak 56.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, umirovljenike i osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom i socijalnu uključenost ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, umirovljenike i osobe starije životne dobi, osobe s invaliditetom i socijalnu uključenost prati razvoj javnih djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, zaštite prava i

interesa umirovljenika i osoba starije životne dobi, osoba s invaliditetom i socijalnu uključenost, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj navedenih djelatnosti u Županiji te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na te djelatnosti.

Odborom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 56. je izmijenjen.

#### Članak 57.

Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine prati razvoj javnih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture, znanosti i sporta kao i zaštite prava i integriteta nacionalnih manjina, pri čemu daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj javnih djelatnosti iz pobrojanih područja, kao i unaprjeđenja statusa nacionalnih manjina zastupljenih na području Županije te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine.

Odborom članka 2. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, članak 57. je izmijenjen.

#### Članak 58.

Odbor za branitelje Domovinskog rata ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor iz stavka 1. ovog članka vodi brigu o pravima branitelja Domovinskog rata te razmatra i predlaže odluke i druge akte o rješavanju problema branitelja. Odbor brine o zaštiti spomen obilježja povijesnih događaja i osoba iz Domovinskog rata.

Odborom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, stavak 1. je izmijenjen.

#### Članak 59.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana upućene Županijskoj skupštini i daje građanima na njih odgovor, ako zakonom ili Statutom nije određeno da odgovor daje netko drugi.

Odbor za predstavke građana ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima koje imaju javne ovlasti.

#### Članak 60.

Odbor za razvoj lokalne samouprave ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji.

Predlaže Županijskoj skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređivanje lokalne samouprave.

#### Članak 61.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s drugim županijama, predstavničkim tijelima jedinica područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, međunarodnim organizacijama i udrugama.

## 2. NAČIN RADA RADNIH TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 62.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava, rukovodi sjednicom te potpisuje donesene zaključke.

Poziv za sjednicu radnog tijela sa materijalima za točke dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela elektroničkom poštom na način propisan za sazivanje sjednice Županijske skupštine i to najkasnije četiri dana prije održavanje sjednice radnog tijela osim, ako predsjednik radnog tijela ne odluči o drugačijem načinu dostave.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine saziva sjednicu na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana kada to zatraži većina članova radnog tijela Županijske skupštine, na obrazloženi zahtjev predsjednika Županijske skupštine ili Županijska skupština zaključkom.

Ukoliko predsjednik radnog tijela Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će u roku osam dana sazvati predsjednik Županijske skupštine.

Sjednice radnih tijela Županijske skupštine u iznimnim i opravdanim slučajevima mogu se sazvati i telefonskim putem.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.

Odborom članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, iza stavka 1. dodan je novi stavak 2., a stavci 2. do 5. postali su stavci 3. do 6.

Odborom članka 18. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 4. brojka: „2.“ zamjenjuju se brojkom: „3.“.

## Članak 63.

Radna tijela Županijske skupštine rade na sjednicama po odredbama ovog Poslovnika.

Radno tijelo Županijske skupštine može održati sjednicu ukoliko sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik, a isti se prihvaća na prvoj idućoj sjednici.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, stavak 3. je izmijenjen.

## Članak 63.a

Iznimno od članka 63. stavka 2. ovog Poslovnika u slučajevima iz članka 134.a stavka 1. i članka 170.a stavka 1. ovog Poslovnika radno tijelo Županijske skupštine može održati elektroničku sjednicu ili omogućiti dijelu svojih članova da na sjednici sudjeluju putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Radno tijelo Županijske skupštine može održati sjednicu iz stavka 1. ovog članka ako na njoj sudjeluje većina njegovih članova.

Na sjednici radnog tijela Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka odlučuje se većinom glasova sudjelujućih članova, a glasuje se na način propisan za glasovanje na sjednicama Županijske skupštine iz članaka 134.a, 157. i 170.a ovog Poslovnika.

Odredbom članka 19.. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; iza članka 63. dodan je članak 63.a.

## Članak 64.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su raspraviti sva pitanja iz djelokruga rada, predviđena dnevnim redom sazvane sjednice Županijske skupštine, najkasnije prije njenog održavanja.

Županijska skupština po potrebi može zatražiti sazivanje radnog tijela Županijske skupštine prije ili za vrijeme održavanja sjednice.

Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, u stavku 1. riječ: „dan“ je brisana.

## Članak 65.

Radna tijela Županijske skupštine donose zaključke i preporuke.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima pismeno izvijestiti Županijsku skupštinu, Župana i druge predlagatelje akata.

Izvrješće podnosi predsjednik radnog tijela Županijske skupštine, potpredsjednik, odnosno član kojeg radno tijelo odredi.

## Članak 66.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga, radna tijela Županijske skupštine surađuju s odgovarajućim upravnim tijelima Županije te imaju pravo od njih tražiti sve potrebne informacije i podatke za svoj rad.

Sjednicama radnog tijela Županijske skupštine na njihov poziv prisustvuje pročelnik ili predstavnik upravnog tijela Županije kada se razmatra pitanje iz njegove nadležnosti, a mogu prisustvovati predsjednik Županijske skupštine, Župan i njegov zamjenik.

Predsjednik radnog tijela Županijske skupštine obvezan je osobe iz stavka 2. ovog članka izvijestiti o mjestu i vremenu održavanja sjednice.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati i znanstvene, stručne, javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihovih mišljenja o temama o kojima se raspravlja.

Odredbom članka 20. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. riječi: „njegov zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“ i u stavku 3. riječ: „održavanju“ zamijenjena je s riječima: „vremenu održavanja“.

## Članak 67.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela Županijske skupštine biraju se na mandatno razdoblje člana Županijske skupštine, a mandat im počinje danom izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela Županijske skupštine mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koje su birani, a mandat im može prestati i zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Županijske skupštine, spriječenosti ili osobnog razloga.

## 3. OSTALA RADNA TIJELA

## Članak 68.

Županijska skupština može uz radna tijela osnovana Poslovnikom osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga, sukladno zakonu.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka, odnosno iznimno Statutom određuje se sastav, način biranja odnosno imenovanja, broj članova te poslovi i zadaće radnog tijela.

#### Članak 69.

Na rad stalnih i povremenih radnih tijela osnovanih Statutom, odnosno posebnom odlukom Županijske skupštine, primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela Županijske skupštine, ukoliko Statutom, odnosno odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno drugačije.

#### Članak 70.

Županijska skupština posebnim aktom osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini i provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova.

Županijska skupština posebnim aktom osniva Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije, Županijsku koordinaciju za ljudska prava, Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije, Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi Koprivničko-križevačke županije te druga radna i savjetodavna tijela čija je potreba osnivanja propisana posebnim propisom.

Odredbom članka 2. Poslovnike odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, dodan je novi stavak 2.

Odredbom članka 7. Poslovnike odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 2. iza riječi: „Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije“ dodan je zarez i riječi: „Savjet za umirovljenike i osobe starije životne dobi Koprivničko-križevačke županije“.

## VI. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

#### Članak 71.

Odnos Županijske skupštine i Župana temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Županiju, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Županije.

#### Članak 72.

Župan i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Županijske skupštine, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Županijske skupštine sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine odnosno radnog tijela Županijske skupštine izvješćuje Župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela Županijske skupštine.

Odredbom članka 21. Poslovnike odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. riječi: „njegov zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“.

#### Članak 73.

Župan, a u njegovoj odsutnosti ili po dobivenoj ovlasti njegov zamjenik, pročelnici upravnih tijela Županije, ravnatelji ustanova kojima je osnivač Županija i direktori trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice imaju pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine sudjelovati u raspravama o prijedlozima, iznositi i obrazlagati prijedloge kao i stajališta te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Župan uvijek ima pravo na sjednici dobiti riječ kada to zatraži radi ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Odredbom članka 3. Poslovnike odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, u stavku 1. iza riječi: „zamjenici,“ dodane su riječi: „pročelnici upravnih tijela Županije, ravnatelji ustanova kojima je osnivač Županija i direktori trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice“.

Odredbom članka 22. Poslovnike odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. riječi: „njegov zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“.

#### Članak 74.

Župan određuje izvjestitelje kao svoje predstavnike za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Županijske skupštine, odnosno radnog tijela Županijske skupštine.

Izvjestitelj na sjednici može biti Župan, zamjenik župana, pročelnici upravnih tijela Županije, ravnatelji županijskih ustanova ili druge osobe koje ovlasti Župan.

Izjestitelj nazočan na sjednici Županijske skupštine i njenih radnih tijela sudjeluju u njihovom radu, iznosi stajališta Župana, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava Župana o stajalištima i mišljenjima Županijske skupštine odnosno radnih tijela.

Odredbom članka 23. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. riječ: „zamjenici“ zamijenjena je s riječi: „zamjenik“.

#### Članak 75.

Ako Županijska skupština ocijeni kako je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Župana, koje iznosi osobno ili preko zamjenika, a nema ih na sjednici, niti je mišljenje dostavljeno, Županijska skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 76.

Ukoliko se zbog obima i značaja općeg akta Župan ne može izjasniti o prijedlogu podnesenog akta zatražit će od Županijske skupštine da prijedlog akta skine s dnevnog reda te se je o prijedlogu dužan očitovati u roku od trideset dana od dana održavanja sjednice Županijske skupštine na kojoj je trebalo raspravljati o prijedlogu akta koji je skinut sa dnevnog reda.

Ukoliko se Župan ne složi s prijedlogom općeg akta dužan je Županijskoj skupštini ukazati na odredbe koje je potrebno izmijeniti ili ukloniti, odnosno obrazložiti razloge zbog kojih akt ne bi trebalo prihvatiti u cijelosti.

Župan se obavezno očituje o prijedlozima akata koji idu na javnu raspravu.

#### Članak 77.

Župan dva puta godišnje podnosi Županijskoj skupštini polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U prvoj godini mandata Župana, polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se razdoblje od početka mandata Župana do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

#### Članak 78.

Polugodišnje izvješće iz članka 77. ovog Poslovnika se prihvaća zaključkom većinom glasova prisutnih članova Županijske skupštine.

Odredbom članka 3. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.)

stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, iza riječi: „Polugodišnje izvješće“ dodane su riječi: „iz članka 77. ovog Poslovnika“.

#### Članak 79.

Po posebnom zahtjevu Županijske skupštine, Župan pored polugodišnjih izvješća iz članka 77. ovog Poslovnika, podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog traženja izvješća iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine u pisanom obliku, potpisanom od svih članova Županijske skupštine koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Župana.

Pitanje o kojem se traži izvješće mora biti jasno postavljeno i obrazloženo.

#### Članak 80.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 81.

Predstavnik članova Županijske skupštine (prvo potpisani) koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća iz članka 79. stavka 2. ovog Poslovnika ima pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog. Županijska skupština o prihvaćanju ili odbijanju prijedloga donosi zaključak.

Župan se na sjednici može usmeno očitovati na podneseni prijedlog, ali je dužan podnijeti izvješće u roku od jednog do tri mjeseca od dana primitka zahtjeva iz članka 79. stavka 1. ovog Poslovnika, ovisno o složenosti izvješća.

#### Članak 82.

Rasprava o izvješću Župana završava usvajanjem zaključka o prihvaćanju izvješća, traženju određenih dopuna, odnosno neprihvaćanju izvješća.

Predlagatelj neprihvaćanja izvješća mora se izričito i konkretno očitovati iz kojih razloga se izvješće ne prihvaća i za to podastrijeti činjenice.

Zaključak Županijske skupštine kojim se traži dopuna izvješća župana, odnosno kojim se ne prihvaća njegovo izvješće, mora biti obrazložen.

#### Članak 83.

Članovi Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Župana mogu povući prijedlog najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Župana nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije isteka roka od godine dana od kada je Županijska skupština donijela zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća Župana.

#### Članak 84.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referendumu za opoziv Župana i zamjenika župana koji je izabran zajedno s njim postupit će se sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; riječi: „su izabrani“ zamijenjene su riječima: „je izabran“.

#### Članak 85.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Županijske skupštine da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječi: „predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamijenjene su riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

### VII. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 86.

Županijska skupština na temelju svojeg samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Županijska skupština su Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Županijska skupština su preporuka, naredba, nalog, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Županijska skupština pored pobrojanih općih i pojedinačnih akata iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja akata.

Odredbom članka 4. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u stavku 2. iza riječi: „proračun,“ dodane su riječi: „polugodišnji i“.

#### Članak 87.

Statutom se uređuju opća pitanja koje je Županija ovlaštena i dužna regulirati sukladno zakonu.

Poslovníkom se uređuju pitanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Županijske skupštine kao predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Županije za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u prvoj polovici tekuće godine te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u protekloj godini te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Županiju

#### Članak 88.

Preporukom se sugerira određene ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Županije, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojih je Županija osnivač na određeno ponašanje.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, uređuju unutarnji odnosi ili organizacijska pitanja, daje suglasnost ili potvrđuju akti tijela, županijskih ustanova kada je to predviđeno.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, daju suglasnosti i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### Članak 89.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Autentičnim tumačenjem Županijska skupština iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredaba akata koje je donijela.

#### Članak 90.

Nadzor zakonitosti rada i akata Županijske skupštine obavljaju nadležna tijela sukladno zakonu.



## VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE AKATA

## 1. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTA

## Članak 91.

Odluke i drugi akti Županijske skupštine donose se u redovitom postupku propisanom Poslovnikom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne posljedice ili iz drugog opravdanog razloga, prijedlog akta može se Županijskoj skupštini podnijeti i po hitnom postupku.

## Članak 92.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, klubovi članova Županijske skupštine i Župan ukoliko zakonom, Statutom i Poslovnikom nije određeno kako prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog Statuta i Poslovnika može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan, odnosno najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna ima isključivo Župan.

Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju ima Župan ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonom.

Odredbom članka 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 3. iza riječi: „Statuta“ dodane su riječi: „i Poslovnika“, stavak 4. je brisan, dotadašnji stavak 5. postao je stavak 4., a dotadašnji stavak 6. je postao stavak 5. i izmijenjen je.

## Članak 93.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Županiji.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašteni predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.

Odredbom članka 24. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; članak 93. je izmijenjen.

## Članak 94.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti kako se prije podnošenja prijedloga akta, u radnim tijelima Županijske skupštine, odnosno drugim radnim tijelima, provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja akta te o osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave kao i prijedlog akta, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni kako je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj akta je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

## Članak 95.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način osiguranja tih sredstava ukoliko su potrebna te tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija. Uz prijedlog akta prilaže se mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, mišljenje onog tijela na čiji se djelokrug prijedlog akta odnosi te tekst odredaba akta koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

## Članak 96.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima Županijske skupštine davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o primjedbama i podnesenim amandmanima na sjednici Županijske skupštine.

## Članak 97.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog akta uputiti Županu, ukoliko on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, u stavku 1. riječi: "predsjedniku nadležnog radnog tijela Županijske skupštine i" brisane su.

## Članak 98.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom predsjednik Županijske skupštine zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se kako prijedlog nije ni podnesen.

## Članak 99.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Županijske skupštine, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela Županijske skupštine.

Radna tijela Županijske skupštine daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela Županijske skupštine, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

## Članak 100.

Nadležno radno tijelo Županijske skupštine, nakon razmatranja prijedloga akta, po potrebi podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Županijske skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Županijske skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela Županijske skupštine sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu akta.

## Članak 101.

Ukoliko dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Županijske skupštine pozvat će predlagatelja da objedine prijedloge u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Županijske skupštine će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda redosljedom kojim su dostavljeni.

## Članak 102.

Ukoliko Županijska skupština ne prihvati prijedlog akta, sadržajno isti prijedlog ne može se podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od kada je Županijska skupština o prijedlogu raspravljala, osim ako Županijska skupština ne odluči drugačije.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na prijedloge akta o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

## Članak 103.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje 10 minuta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za prijedloge posebno značajnih akata, primjerice prijedloga proračuna, prijedloga prostornog plana, izlaganje može trajati najdulje 15 minuta.

Županijska skupština može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

## Članak 104.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojega on odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici.

Župan ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave i kada nije predlagatelj. Isto pravo ima i predsjednik ili predstavnik Odbora za statut i poslovnik, ali samo ako se radi o općem aktu.

Odredbom članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 2. riječi: „predlagatelji“ zamijenjena je riječju: „predlagatelj“.

## Članak 105.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

## 2. AMANDMANI

## Članak 106.

Radi promjene, nadopune ili poboljšanja teksta prijedloga akata članovi Županijske skupštine, klubovi članova Županijske skupštine, Župan, radna tijela Županijske skupštine kao i zakonom ovlašteni predlagatelj mogu podnositi amandmane.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Podnošenje amandmana na prijedlog proračuna, kao i izmjena i dopuna proračuna moguće je samo pod uvjetom da se za povećanje nekog rashoda predloži istovremeno smanjenje nekog drugog rashoda, odnosno izdatka iz proračuna.

Odredbom članka 9. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 1. iza riječi: „amandmane“ riječi: „sve do zaključenja rasprave o prijedlogu“ brisane su, stavak 3. je izmijenjen i stavak 4. je brisan.

## Članak 107.

Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice Županijske skupštine, a predsjednik Županijske skupštine dužan je isti uputiti članovima Županijske skupštine i Županu, ako on nije predlagatelj amandmana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, predlagatelj akta odnosno Župan može do zaključenja rasprave podnositi amandmane.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako većina članova Županijske skupštine donese odluku, amandman može biti podnesen i na sjednici Županijske skupštine u toku rasprave i o tom se amandmanu glasuje sukladno članku 111. Poslovnika.

Odredbom članka 10. Poslovnike odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 107. je izmijenjen.

## Članak 108.

Ukoliko su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se članovima Županijske skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Župan i podnositelj prijedloga na koji je podnjet amandman imaju pravo zatražiti da se prijedlog skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice Županijske skupštine, kako bi mogli zauzeti stav i očitovati se o amandmanu.

## Članak 109.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga i Župan, ukoliko nisu podnositelji amandmana, imaju pravo u raspravi o podnjetom amandmanu prvi dobiti riječ.

## Članak 110.

Amandman podnesen na propisani način postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s podnesenim amandmanom suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik, kada se radi o amandmanu koji se odnosi na zakonitost akta.

## Članak 111.

O amandmanima podnesenim drugačije od načina opisanim člankom 110. ovog Poslovnika glasuje se odvojeno nakon zaključenja rasprave.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman prihvaćen na sjednici Županijske skupštine postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

## Članak 112.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ukoliko je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

## Članak 113.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanje o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## 3. JAVNA RASPRAVA

## Članak 114.

Prijedlozi akata o kojima se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu mora provesti javna rasprava, podnose se Županijskoj skupštini na odlučivanje tek po provedbi javne rasprave.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, i ako javna rasprava nije obvezna, ukoliko ocjeni kako se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Javna rasprava obvezno se provodi u postupku donošenja prostornih planova.

## Članak 115.

Javna rasprava provodi se po gradovima i općinama Županije po postupku i na način propisan zakonom, Statutom, odnosno drugim propisom kojim je utvrđena obveza provedbe javne rasprave.

Prijedlog akta o upućivanju na javnu raspravu utvrđuje Župan, a samu javnu raspravu provodi nadležno upravno tijelo Županije, u suradnji s nadležnim radnim tijelom Županijske skupštine, ukoliko je isto određeno.

## Članak 116.

Javna rasprava odražava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana, ukoliko zakonom nije drukčije određeno, a prigovori i primjedbe dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu Županije u roku u kojemu traje javna rasprava.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Obavijest o početku javne rasprave obvezatno se objavljuje u medijima.

## Članak 117.

O rezultatima javne rasprave nadležno

upravno tijelo Županije mora napraviti izvještaj, koji se upućuje na razmatranje nadležnom radnom tijelu Županijske skupštine, a isti čini dio prijedloga odluke koja se dostavlja Županu i Županijskoj skupštini.

Župan ili radno tijelo Županijske skupštine dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnose izvješće Županijskoj skupštini.

#### Članak 117.a

Prije donošenja općih akata u Županijskoj skupštini, provodi se o nacrtima prijedloga općih akata postupak savjetovanja sa javnošću, a sukladno Kodeksu savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja općih akata provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima javnosti.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, iza članka 117. dodan je novi članak 117.a.

Odredbom članka 5. Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u cijelom članku 117.a riječ: „zainteresiranom“ u određenom padežu brisana je.

### 4. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 118.

Iznimno, akt se može donijeti i po hitnom postupku, ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Županiju ili ako to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi.

Opravdanim razlozima za donošenje akta po hitnom postupku smatraju se osobito razlozi u vezi s elementarnim nepogodama, velikim nesrećama, katastrofama, interesi obrane, slučajevi kada bi nedonošenje akta moglo dovesti do nepopravljivih štetnih posljedica ili poremećaja u određenoj djelatnosti iz djelokruga Županije.

Postupak za donošenje akta po hitnom postupku odnosi se na akte za koje se pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Županijske skupštine pa do dana održavanja sjednice.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

U postupku donošenja akata po hitnom postupku na provodi se prethodna rasprava u radnim tijelima Županijske skupštine.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta u sadržaju koji je propisan za predlaganje akata.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 119.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti Župan, najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine, radno tijelo Županijske skupštine, klub članova Županijske skupštine ili zakonom određeni predlagatelj.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, najkasnije do početka održavanja sjednice u pisanoj formi, potvrđen potpisom predlagatelja.

Predsjednik Županijske skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Županijske skupštine te Županu, ukoliko isti nije predlagatelj.

#### Članak 120.

Kada se donosi prijedlog akta po hitnom postupku, posebno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red, a posebno se raspravlja i odlučuje o aktu pod odgovarajućom točkom dnevnog reda.

Ukoliko opravdanost razloga za hitan postupak nije prihvaćena, predlagatelj akta dužan se izjasniti o tome želi li povući svoj prijedlog ili ga želi uputiti u redoviti postupak.

#### Članak 121.

Iznimno od članka 107. stavka 1. na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave sukladno odredbama Poslovnika.

Odredbom članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, riječ: „Na“ zamijenjena je riječima: „Iznimno od članka 107. stavka 1. na“.

### 5. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE AKATA

#### Članak 122.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenje akata mogu podnijeti Župan, nadležno radno tijelo Županijske skupštine, članovi Županijske skupštine, klub članova Županijske skupštine i zakonom ovlaštenu predlagatelj akta.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbi za koje se traži vjerodostojno tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka Odboru za statut i poslovnik te Županu, ukoliko isti nije podnositelj prijedloga.

#### Članak 123.

Ukoliko Odbor za statut i poslovnik ocijeni kako je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji će zajedno sa svojim obrazloženjem

uputiti Županijskoj skupštini na razmatranje, a ukoliko utvrdi kako prijedlog nije osnovan, dostavit će Županijskoj skupštini obrazloženi odgovor, koja povodom toga donosi odluku o odbijanju davanja vjerodostojnog tumačenja akta.

## 6. DONOŠENJE PRORAČUNA TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

### Članak 124.

Prijedlog proračuna s projekcijama proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije podnosi Župan kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Župan može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

### Članak 125.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti, donosi se odluka o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu sa posebnim zakonom.

Odredbom članka 12. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 125. je izmijenjen.

### Članak 126.

Brisan.

Odredbom članka 13. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 126. je brisan.

### Članak 127.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Županijska skupština u rokovima propisanim posebnim zakonom.

## IX. RED NA SJEDNICI

### 1. SAZIVANJE SJEDNICE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 128.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine po potrebi na temelju zaključka Županijske skupštine ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca. Rok od tri mjeseca računa se od dana zadnje održane sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na

ponovljeni obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Županijske skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U postupku pripreme saziva sjednice predsjednik Županijske skupštine surađuje s Županom.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, u stavku 4. iza riječi: „čelnik“ brisana je riječ: „središnjeg“.

### Članak 129.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Županijske skupštine, u pravilu, osam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, rok za dostavu može biti i kraći.

Samo u izuzetno hitnom slučaju i iz osobito opravdanog razloga sjednica Županijske skupštine može se sazvati i bez pisanog poziva, odnosno na drugi prikladan način.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku.

U izvanrednim okolnostima sjednica Županijske skupštine može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.

Materijal za sjednicu Županijske skupštine dostavlja se članovima Županijske skupštine, Županu, zamjeniku župana, pročelnicima županijskih upravnih tijela, političkim strankama koje imaju članove u Županijskoj skupštini, zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije, Županijskom savjetu mladih Koprivničko-križevačke županije, izabranom predstavniku, odnosno vijeću nacionalne manjine, medijima, osobama propisanim posebnim zakonom te drugim osobama ukoliko se za to ukaže potreba.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Odredbom članka 5. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u stavku 5. iza riječi: „Županije“ stavljen je zarez, a riječi: „i medijima,“

zamijenjene su riječima: „Županijskom savjetu mladih Koprivničko-križevačke županije, medijima, osobama propisanim posebnim zakonom“.

Odredbom članka 10. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, u stavku 1. riječi: „pet radnih“ zamijenjene su s riječi: „osam“, stavak 4. je izmijenjen i u stavku 5. iza riječi: „Županijskom savjetu mladih Koprivničko-križevačke županije,“ dodane su riječi: „izabranom predstavniku, odnosno vijeću nacionalne manjine,“.

Odredbom članka 26. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; stavak 4. je izmijenjen, dodan je novi stavak 5., u dotadašnjem stavku 5. koji je postao stavak 6. riječ: „zamjenicima“ zamijenjena je riječju: „zamjeniku“, a dotadašnji stavak 6. postao je stavak 7.

#### Članak 130.

Smatra se kako su pozivi i materijali za sjednicu dostavljeni danom slanja elektronskom poštom.

Odredbom članka 11. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, članak 130. je izmijenjen.

#### Članak 131.

Predsjednik Županijske skupštine može sazvati sjednicu po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Županiju koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na obrazloženi zahtjev Župana, najmanje jedne trećina članova Županijske skupštine ili radnog tijela Županijske skupštine.

O sjednici koja je sazvana po hitnom postupku izjašnjavaju se Župan i Predsjedništvo.

Odredbom članka 14. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 3. riječ: „ja“ zamijenjena je riječju: „je“.

#### Članak 132.

Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti njenog sazivanja po hitnom postupku nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice posebnim zaključkom.

Ukoliko Županijska skupština donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku predsjednik Županijske skupštine zaključuje sjednicu, u suprotnom sjednica se nastavlja po odredbama Poslovnika za redovne sjednice.

#### Članak 133.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku može se članovima Županijske skupštine i osobama iz članka 129. stavka 5. ovoga Poslovnika uručiti na samoj sjednici.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici klubu članova Županijske skupštine, odnosno pojedinom članu Županijske skupštine, ukoliko on ne pripada nijednom klubu članova Županijske skupštine, odobrava se stanaka radi upoznavanja materijala.

Odredbom članka 6. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, stavku 1. iza riječi „članovima Županijske skupštine“ dodane su riječi „i osobama iz članka 129. stavka 5. ovoga Poslovnika.“.

#### Članak 134.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi sjednica ili dio sjednice Županijske skupštine može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se osobito interesi obrane, zaštita nepovredivih osobnih podataka građana, zaštita tajnosti drugih podataka i slično.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati.

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje u sazivu predsjednik Županijske skupštine koji je na početku sjednice dužan obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko Županijska skupština ne uvaži iznesene razloge, ista može odlučiti da se održi javna sjednica.

Ukoliko se javnost isključuje s dijela sjednice Županijske skupštine, odluku o tome donosi Županijska skupština na prijedlog predsjednika Županijske skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

Odredbom članka 12. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, u stavku 3. riječi: „u pisanom obliku“ su brisane.

#### Članak 134.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Županijske skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članovi Županijske skupštine na sjednici koja se održava elektroničkim putem glasuje na način propisan člankom 170.a stavcima 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Odredbe članaka 128. do 170. ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednicu Županijske skupštine koja se održava elektroničkim putem.

Odredbom članka 27. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; iza članka 134. dodan je članak 134.a.

## 2. TIJEK SJEDNICE

### Članak 135.

Na početku sjednice utvrđuje se prisutnost članova Županijske skupštine prozivanjem i brojanjem.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Županijske skupštine, potrebno je prisustvovanje većine članova Županijske skupštine.

Kada predsjednik Županijske skupštine utvrdi kako sjednici prisustvuje potreban broj članova Županijske skupštine, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Županijske skupštine odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, ali najduže za deset dana.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Županijske skupštine.

Pojedina sjednica Županijske skupštine može se odgoditi sukladno ovom članku do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

### Članak 136.

Osim na početku sjednice prisutnost članova Županijske skupštine se treba utvrditi:

- kada predsjednik Županijske skupštine tijekom sjednice ocjeni kako nije prisutan dovoljan broj članova Županijske skupštine,
- kada to zatraže najmanje tri člana Županijske skupštine.

### Članak 137.

Prije prelaska na dnevni red sjednice usvaja se glasovanjem skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice datum, mjesto i sat početka sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena i prezimena prisutnih članova Županijske skupštine, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Županijske skupštine, podatke o

drugim osobama koje su prisustvovala sjednici, konstataciju o usvajanju skraćenog zapisnika s prošle sjednice i informaciju o izvršenju zaključaka, utvrđeni dnevni red, imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda i izjave za koje govornik izričito zatražio da se unesu u skraćeni zapisnik, rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijela Županijska skupština i sat završetka sjednice.

Odredbom članka 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u stavku 1. iza riječi „usvaja se“ dodana je riječ „glasovanjem“.

### Članak 138.

Član Županijske skupštine ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik unijet će se odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim ukoliko za njega glasuje većina nazočnih članova Županijske skupštine.

Prihvaćeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Županijske skupštine i službenik koji je isti sastavio.

Odredbom članka 8. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u stavku 4. iza riječi: „usvojenim“ dodane su riječi: „ukoliko za njega glasuje većina nazočnih članova Županijske skupštine.“

## 3. DNEVNI RED

### Članak 139.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika s prethodne sjednice utvrđuje se dnevni red.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Županijske skupštine i ovlaštene predlagatelji iz članka 92. stavka 2. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet skine s dnevnog reda. Ukoliko se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Županijske skupštine se uz prijedlog za dopunu dostavlja i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

### Članak 140.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga da se predmet uvrsti u dnevni red, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, zatim o prijedlozima za dopunu, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 118. ovog Poslovnika.

#### Članak 141.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja na raspravu prijedlog konačnog dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Županijske skupštine.

#### Članak 142.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenom dnevnim redom.

Predlagatelj čija je točka uvrštena u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. Tada se smatra kako je točka skinuta s dnevnog reda te da prijedlog nije ni podnesen.

### 4. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

#### Članak 143.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik Županijske skupštine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Županijske skupštine, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, sjednici predsjedava potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine sukladno članku 37. ovog Poslovnika.

Ukoliko su predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednica Županijske skupštine će se odgoditi, a nova sjednica Županijske skupštine će se sazvati u roku od deset dana od dana kada je trebala odgođena sjednica biti održana.

Protokom roka iz stavka 3. ovog članka, sjednica Županijske skupštine može se sazvati sukladno odredbama članka 128. stavaka 2., 3. i 4. ovog Poslovnika.

Kada zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine, potpredsjednici iz stavka 2. ovog članka imaju sva prava i ovlasti predsjednika Županijske skupštine.

#### Članak 144.

Svaki član Županijske skupštine ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Županijske skupštine.

U radu Županijske skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Župan i njegov zamjenik, pročelnici županijskih upravnih tijela, predstavnici županijskih ustanova, predstavnici Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije, zastupnici u Hrvatskom saboru s područja Županije te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalaze na dnevnom redu.

Župan, zamjenik Župana, pročelnici županijskih upravnih tijela i ravnatelji županijskih ustanova dužni su se odazvati pozivu na sjednicu Županijske skupštine te davati potrebna obrazloženja u vezi s materijalima iz svog djelokruga kao i odgovore na pitanja članova Županijske skupštine.

Odredbom članka 9. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u stavku 2. iza riječi „predstavnici županijskih ustanova,“ dodane su riječi „predstavnici Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije,“.

Odredbom članka 28. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 2. riječi: „njegovi zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“ i u stavku 3. riječi: „njegovi zamjenici“ zamijenjene su riječima: „zamjenik župana“.

#### Članak 145.

Sjednici Županijske skupštine mogu prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim mogućnostima, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članovi Županijske skupštine, kao i svi prisutni na sjednici moraju biti prikladno odjeveni.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Županijske skupštine dužne su o namjeri prisustvovanja obavijestiti predsjednika Županijske skupštine putem obrasca za prijavu objavljenog na službenim internetskim stranicama Županije, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Županijske skupštine dozvolit će sudjelovanje prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

Gosti i druge osobe izvan kruga osoba iz članka 144. stavka 2. ovog Poslovnika mogu se obratiti i govoriti na sjednici Županijske skupštine na temelju odobrenja predsjednika Županijske skupštine.

Odredbom članka 6. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, u stavku 3. iza riječi. „predsjednika Županijske skupštine“, dodane su riječi: "putem obrasca za prijavu objavljenog na službenim internetskim stranicama Županije,“.

### 5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

#### Članak 146.

Red na sjednici osigurava predsjednik Županijske skupštine.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Županijske skupštine može izreći sljedeće mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.



Povredom reda smatra se ako:

- član Županijske skupštine svojim upadicama ili na neki drugi način ometa govornika,
- član Županijske skupštine govori, a nije dobio riječ od predsjednika Županijske skupštine,
- član Županijske skupštine u svom govoru omalovažava, vrijeđa druge članove Županijske skupštine ili ostale sudionike Županijske skupštine,
- se član Županijske skupštine u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se govori,
- se član Županijske skupštine javio za riječ kako bi upozorio na povredu dnevnog reda, povredu Poslovnika ili radi ispravka netočnog navoda, a govori o temi izvan navedenih razloga,
- član Županijske skupštine svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Županijskoj skupštini, narušava ugled Županijske skupštine ili na neki drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se u pravilu izriče za prvu povredu reda na sjednici, a mjera oduzimanja riječi za ponovljenu povredu u okviru iste točke dnevnog reda.

Ukoliko član Županijske skupštine i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi i dalje remetiti red na sjednici, predsjednik Županijske skupštine može ga udaljiti sa sjednice. Ako član Županijske skupštine u tom slučaju odbije napustiti sjednicu, predsjednik Županijske skupštine utvrdit će kako je član Županijske skupštine udaljen sa sjednice te se isti neće brojiti prilikom glasovanja.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

## 6. PREKID SJEDNICE

### Članak 147.

Sjednicu će predsjednik Županijske skupštine prekinuti i odgoditi za najduže deset dana ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine u dogovoru s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine dogovara nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da se ne postigne dogovor s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine, predsjednik Županijske skupštine samostalno će odrediti nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi članovi Županijske skupštine.

Pojedina sjednica Županijske skupštine može se prekinuti i odgoditi do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

### Članak 148.

Županijska skupština može odlučiti prekinuti sjednicu i zbog opširnosti dnevnog reda, pribavljanja

određene dokumentacije ili drugih opravdanih razloga te će se u tom slučaju zakazati nastavak sjednice za određeno vrijeme ili dan i sat. Predsjednik Županijske skupštine pri tome se konzultira s predsjednicima, odnosno zamjenicima predsjednika ili predstavnicima klubova članova Županijske skupštine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Samo odsutni članovi Županijske skupštine pisano će se obavijestiti o prekidu i nastavku sjednice, ukoliko se sjednica prekida za određeni dan i sat.

## 7. RASPRAVA

### Članak 149.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati uvodno izlaganje, odnosno dopunsko usmeno obrazloženje sukladno, članku 103. ovog Poslovnika.

Nakon uvodnog izlaganja, dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja, o podnesenom prijedlogu akta očitovat će se Župan, ukoliko isti nije predlagatelj, a zatim se iznose stavovi radnih tijela Županijske skupštine, ukoliko su ista zauzela stavove o određenom pitanju.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela pozivaju se predstavnici klubova članova Županijske skupštine na raspravu, a nakon njih otvara se rasprava za članove Županijske skupštine.

### Članak 150.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Županijske skupštine prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njenog zaključenja.

Nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ predsjednika Županijske skupštine.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Županijske skupštine može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja i Župan.

U raspravi se u pravilu govori s govornice, a predsjednik Županijske skupštine može izuzetno odobriti govor s mjesta ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju te da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Ukoliko član Županijske skupštine koji je prijavljen za raspravu nije nazočan u dvorani u trenutku kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu, osim ako na zahtjev članova Županijske skupštine iz osobito opravdanih razloga Županijska skupština odluči drugačije.

Govornik treba govoriti sažeto sukladno člancima 151. i 152. Poslovnika, vezano uz predmet rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Odredbom članka 15. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 7. riječ: „kratko“ zamijenjena je riječima: „sažeto, sukladno člancima 151. i 152. Poslovnika“.

## Članak 151.

Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda, može govoriti najdulje 5 minuta, osim predstavnika kluba članova Županijske skupštine ili predstavnika nadležnog radnog tijela koje je materiju razmatralo na svojoj sjednici, a isti mogu govoriti najduže 10 minuta.

Sudionik, koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili treći puta, može ponovno dobiti riječ čim završi govor koji je povod javljanju i tada može govoriti najviše 2 minute.

Iznimno, zbog važnosti teme ili nekog drugog opravdanog razloga, predsjednik Županijske skupštine može odlučiti kako pojedini član Županijske skupštine može govoriti i dulje nego što je utvrđeno ovim člankom.

Odredbom članka 16. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 151. je izmijenjen.

## Članak 152.

Članu Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, daje se riječ čim je zatraži.

Član Županijske skupštine mora navesti članak Poslovnika koji je povrijeđen, odnosno mora obrazložiti povredu utvrđenog dnevnog reda, a obrazloženje ne može trajati dulje od 2 minute.

Član Županijske skupštine ne smije zlorabiti pravo utvrđeno ovim člankom kako bi ometao rad Županijske skupštine. Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ocijeni kako član Županijske skupštine zlorabi svoje pravo, ovlašten mu je izreći mjere predviđene Poslovnikom za povredu poslovnog reda na sjednici.

Odredbom članka 17. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, članak 152. je izmijenjen.

## Članak 153.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine može zatražiti od predsjednika Županijske skupštine stanku ukoliko klub članova Županijske skupštine ocijeni kako je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku u izlaganju koje ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Županijske skupštine u slučaju iz stavka 1. ovog članka odobrit će stanku u trajanju od pet do petnaest minuta.

Pravo na stanku klub članova Županijske skupštine može tražiti dva puta u tijeku sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Županijske skupštine ukoliko se zahtjev podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda,
- u vezi s istupom člana Županijske skupštine koja se odnosi na problematiku izvan djelokruga Županijske skupštine,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

Nakon prekida predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Županijske skupštine ima pravo obrazložiti stav kluba.

## Članak 154.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Prije zaključenja rasprave predsjednik Županijske skupštine omogućit će predstavniku predlagatelja i Županu, neovisno o tome je li on predlagatelj da se završno očituje o prijedlogu, stavovima iznesenim u raspravi i eventualnim amandmanima.

Predsjednik Županijske skupštine zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## 8. POVLAČENJE PRIJEDLOGA

## Članak 155.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## 9. ODLUČIVANJE

## Članak 156.

Županijska skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Županijske skupštine odlučuju javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Županijske skupštine, osim kada je za donošenje određene odluke ili akta zakonom, Statutom ili Poslovnikom propisna većina glasova svih članova Županijske skupštine.

Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, prostorni plan Županije, odluka o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine ili Župan, odluke o dodjeli javnih priznanja kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Odredbom članka 7. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) stupila na snagu 8. listopada 2015. godine, u stavku 3. iza riječi: „proračun,“ dodane su riječi: „odluka o izvršavanju proračuna,“

iza riječi: „izbor“ dodane su riječi: „i razrješenje“ te su riječi: „članovi“ zamijenjene riječima: „najmanje jedna trećina članova“.

## 10. GLASOVANJE

### Članak 157.

Glasovanje je javno dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Županijske skupštine.

Predsjednik prvo poziva članove Županijske skupštine da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" prijedloga te konačno tko je "suzdržan".

Ukoliko se član Županijske skupštine ne izjasni na nijedan način opisan stavkom 2. ovog članka, predsjednik Županijske skupštine prozvat će ga da glasuje.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda ili usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ukoliko se prilikom glasovanja o prihvaćanju amandmana izjasni manje od potrebnog broja članova za usvajanje amandmana, predsjednik Županijske skupštine odmah će konstatirati kako je amandman odbijen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka javno se može glasovati i elektroničkim putem, ako Županija može osigurati takvo glasovanje i ako se većina svih članova Županijske skupštine izjasni da želi glasovati na takav način.

Odredbom članka 13. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, članak 157. je izmijenjen.

Odredbom članka 29. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; stavci 1., 2. i 6. izmijenjeni su.

### Članak 158.

Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine pomaže predsjedniku utvrditi rezultate glasovanja, nakon čega predsjednik objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Odredbom članka 14. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17.) stupila na snagu 13. listopada 2017. godine, članak 158. je izmijenjen.

### Članak 159.

Glasovanje za izbor članova odbora i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata, o kojima se u pravilu glasuje javno.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti onoliko članova koliko se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasuje redosljedom kojim su podnesene.

### Članak 160.

U slučajevima propisanim zakonom i Poslovníkom te ukoliko Županijska skupština odluči da glasovanje o pojedinom predmetu bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana Županijske skupštine koje izabere Županijska skupština, pri čemu se vodi računa da članovi Županijske skupštine ne budu iz iste stranke, i službenika nadležnog za poslove Županijske skupštine, a sve na način da se osigura tajnost glasovanja.

Odredbom članka 10. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, iza riječi „U slučajevima propisanim“ dodana je riječ „zakonom i“.

### Članak 161.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine, oblika, sadržaja i ovjereni pečatom Županijske skupštine.

Ukoliko se glasuje za pojedine kandidate, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena onoliko kandidata koliko ih se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje tajno, liste kandidata unose se na glasački listić redosljedom kojim su podnesene Županijskoj skupštini. Svaka lista kandidata ima oznaku liste, oznaku predlagatelja liste i popis kandidata, a glasuje se na način zaokruživanjem oznake liste.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik nadležan za poslove Županijske skupštine.

### Članak 162.

Za potrebe glasovanja potrebno je osigurati glasačku kutiju kao i odgovarajući prostor na kojem će se moći obaviti tajno glasovanje.

### Članak 163.

Član Županijske skupštine može glasovati samo osobno jednim glasačkim listićem.

### Članak 164.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sigurno i nedvojbeno utvrditi za koga ili što je član Županijske skupštine glasovao.

## Članak 165.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Glasovanje se ponavlja ukoliko niti jedan od predloženih kandidata, odnosno lista ne dobije potrebnu većinu ili ukoliko su kandidati predloženi za istu dužnost, odnosno predložene liste, dobili jednaki broj glasova.

Prilikom ponovljenog glasovanja u slučaju dobivenog jednakog broja glasova za istu dužnost ili tijelo sudjeluju kandidati, odnosno liste koji su dobili jednaki broj glasova.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Odredbom članka 18. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18.) stupila na snagu 10. ožujka 2018. godine, u stavku 3. riječ „glasovanju“ zamijenjena je s riječju: „glasovanja“.

## Članak 166.

Nakon što su svi nazočni članovi Županijske skupštine predali glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju predsjednik Županijske skupštine i osobe iz članka 160. ovog Poslovnika na osnovu predanih glasačkih listića te potom ispunjavaju zapisnik o tajnom glasovanju kojeg potpisuju.

Predsjednik Županijske skupštine objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## 11. PITANJA ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

## Članak 167.

Nakon odlučivanja o posljednjoj točki dnevnog reda članovi Županijske skupštine imaju pravo postavljati pitanja Županu, zamjeniku župana, pročelnicima županijskih upravnih tijela i ravnateljima županijskih ustanova u svezi poslova iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine, a član Županijske skupštine je dužan navesti kome se pitanje upućuje.

Pitanja se postavljaju prema redoslijedu prijave predsjedniku Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo postaviti najviše tri pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje pet minuta.

Odgovori na pitanja članova Županijske skupštine u pravilu se daju u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu svim članovima Županijske skupštine. Ukoliko nije moguće pripremiti odgovor za prvu narednu sjednicu Županijske skupštine moraju se navesti razlozi za to.

Odgovoriti na pitanje se može i na samoj sjednici, a davanje odgovora može trajati najdulje pet minuta.

Dostavu pisanog odgovora član Županijske skupštine može zatražiti i ukoliko je nezadovoljan dobivenim usmenim odgovorom ili ako smatra da se ne može kvalitetno, bez pripreme odgovoriti na postavljeno pitanje.

Odredbom članka 30. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 1. riječ: „zamjenicima“ zamijenjena je s riječju: „zamjeniku“.

## Članak 168.

Postavljena pitanja članova Županijske skupštine, kao i odgovori na ista moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koja se odnose na postavljena pitanja.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine smatra kako postavljeno pitanje nije u skladu s Poslovníkom, uputit će član Županijske skupštine na usklađenje s odredbama Poslovnika.

Ako član Županijske skupštine ne uskladi svoje pitanje s Poslovníkom, predsjednik Županijske skupštine neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje bilo namijenjeno.

## Članak 169.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Župan, zamjenik župana, pročelnik županijskog upravnog tijela, odnosno ravnatelj županijske ustanove ili (ovlašteni) predstavnik druge pravne osobe mogu predložiti da se članu Županijske skupštine neposredno odgovori ili da mu se odgovori na sjednici Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela Županijske skupštine u čiji djelokrug rada spada postavljeno pitanje.

## Članak 170.

Nakon primljenog odgovora član Županijske skupštine može na sjednici Županijske skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunskog pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Županijske skupštine koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je podnesen odgovor, može pisano dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## 12. RAD ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE U SLUČAJU PROGLAŠENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI ILI OPASNOSTI OD EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI TE PANDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

## Članak 170.a

Članu Županijske skupštine kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, omogućiti će se sudjelovanje u radu

Županijske skupštine putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove Županijske skupštine, najkasnije do dana održavanja sjednice Županijske skupštine. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka član Županijske skupštine može glasovati poimenično na poziv predsjednika Županijske skupštine, ako sudjeluje u radu Županijske skupštine putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Županijske skupštine sudjeluje član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovnikom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Ako je svim članovima Županijske skupštine zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, sjednica Županijske skupštine se neće održati.

Odredbe članaka 128. do 170. ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju na sjednicu Županijske skupštine u čijem radu sudjeluje član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka.

Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/20.) stupila na snagu 1. ožujka 2020. godine, iza članka 170. dodani su naslov iznad članka 170.a i članak 170.a.

## X. ZAPISNICI

### Članak 171.

O radu sjednice Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

### Članak 172.

Zapisnik obvezno sadrži redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, podatke o broju nazočnih članova Županijske skupštine, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Županijske skupštine, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg potpredsjednika Županijske skupštine, podatke o ostalim sudionicima na sjednici, podatak o verifikaciji skraćenog zapisnika, utvrđeni dnevni red, podatke o svakoj točki dnevnog reda, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, imena i prezimena svih govornika sa sažetim prikazom izlaganja, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih akata

donesenih na sjednici, postavljena pitanja članova Županijske skupštine te druge podatke značajne za rad Županijske skupštine.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Županijske skupštine i službenik koji vodi zapisnik.

Zapisnik i skraćeni zapisnik moraju biti sukladni.

Zapisnik se trajno čuva u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine, a pravo uvida u zapisnik imaju članovi Županijske skupštine, Župan i njegov zamjenik.

Kopije zapisnika dostavljaju se predsjedniku Županijske skupštine i predsjednicima klubova članova Županijske skupštine.

Zapisnik se objavljuje na službenoj web stranici Županije, osim ako se radi o zapisniku, odnosno dijelu zapisnika sa sjednice ili dijela sjednice na kojoj se raspravljalo i/ili odlučivalo o podacima koji su posebnim zakonom klasificirani određenim stupnjem tajnosti, odnosno koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu.

Odredbom članka 11. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, dodan je novi stavak 7.

Odredbom članka 31. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21.); stupila na snagu stupila na snagu 6. ožujka 2021. godine, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji će stupiti na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, 2021. godine; u stavku 5. riječi: „njegovi zamjenici“ zamijenjene su riječima: „njegov zamjenik“.

### Članak 173.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dužno je omogućiti članu Županijske skupštine na njegov zahtjev, a uz prethodno odobrenje predsjednika Županijske skupštine, saslušanje tonskog snimka sjednice.

## XI. IZVORNICI I OBJAVA AKATA

### Članak 174.

Na izvornike akata Županijske skupštine stavlja se pečat Županijske skupštine.

Pod izvornikom akta Županijske skupštine podrazumijeva se onaj tekst usvojen na sjednici Županijske skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih i pojedinačnih akata čuvaju se u upravnom tijelu nadležnom za Županijsku skupštinu.

O izradi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

#### Članak 175.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Županijska skupština, kao i pojedinačni akti koji sadrže klauzulu objave objavljuju se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

O objavi akata Županijske skupštine brine upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine, a isto tijelo daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Odluke i opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije". Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Odredbom članka 12. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u stavku 3. riječi: „danom objave.“ Zamijenjene su riječima: „prvog dana od dana njegove objave.“

## XII. PLAN RADA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 176.

Županijska skupština donosi godišnji plan rada kojim programira aktivnosti za iduću godinu.

Plan rada Županijske skupštine donosi se krajem godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Prijedlog plana rada Županijske skupštine utvrđuje Župan na temelju prijedloga županijskih upravnih odjela i službi, članova Županijske skupštine, radnih tijela, županijskih ustanova te drugih pravnih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

#### Članak 177.

Plan rada Županijske skupštine sadrži popis tema, akata o kojima će Županijska skupština u okviru samoupravnog djelokruga raspravljati, nositelje pripreme pojedinih materijala, naznaku ostalih sudionika u pripremi te rokove izvršenja.

Predsjednik Županijske skupštine u suradnji s Županom prati izvršavanje plana rada Županijske skupštine te poduzima potrebne mjere za njegovo provođenje.

## XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 178.

Javnost rada Županijske skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica te direktnim prijenosom sjednice na web stranici Županije,

- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog informiranja
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranici Županije,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.

Odredbom članka 13. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.) stupio na snagu 22. srpnja 2014. godine, u podstavku 3. iza riječi: „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ brisan je zarez i dodane su riječi: „i na web stranici Županije,“.

#### Članak 179.

Sjednice Županijske skupštine su javne, a iznimno su zatvorene, ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Najava održavanja sjednica, materijal za sjednicu te zapisnici o radu Županijske skupštine objavljuju se na službenim web stranicama Županije.

#### Članak 180.

Predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Predstavicima iz stavka 1. ovog članka pravovremeno se dostavljaju pozivi za sjednicu kao i prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Županijska skupština i radna tijela Županijske skupštine.

#### Članak 181.

Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela te stavovima i aktima koje je usvojila.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i radnih tijela Županijske skupštine mogu se davati službena priopćenja za medije, a o čemu odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

## XIV. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

#### Članak 182.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Županije, kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 183.

Poslovnik se može izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovnikom propisan za donošenje akata Županijske skupštine.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika mogu podnijeti Odbor za statut i poslovnik, Župan ili najmanje jedna trećina svih članova Županijske skupštine.

#### Članak 184.

Stupanjem na snagu Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09. i 10/10.)

#### Članak 185.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.), stupio na snagu 22. srpnja 2014.

#### Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15.), stupila na snagu 8. listopada 2015.

#### Članak 8.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/17.), stupila na snagu 13. listopada 2017.

#### Članak 15.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.), stupila na snagu 10. ožujka 2018.

#### Članak 19.

Odbor za statut i poslovnik obvezuje se izraditi pročišćeni tekst Poslovnika u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

#### Članak 20.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20.), stupila na snagu 1. ožujka 2020.

#### Članak 7.

Ova Poslovnička odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. ožujka 2020.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/20.), stupila na snagu 7. studenoga 2020.

#### Članak 2.

Ova Poslovnička odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21.), stupile na snagu 6. ožujka 2021.

#### Članak 32.

Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

#### Članak 33.

Ova Poslovnička odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članka 9. stavka 1., članka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članka 28, 30. i 31. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

## OPĆINA DRNJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Drnje na 50. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

#### Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje

##### Članak 1.

Članak 16. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18. i 5/20) mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

##### Članak 2.

U članku 17., stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.“.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).“.

Dosadašnji stavci 3. do 7. postaju stavci 4. do 8.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 4. riječ "najmanje" briše se.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. riječ "središnjeg" briše se.

##### Članak 3.

U članku 18., stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika“ i „najmanje“ brišu se.

U stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 4. i 5. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Stavak 6. briše se, a u stavku 7. koji postaje stavak 6. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

##### Članak 4.

U članku 19., stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

##### Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“.

##### Članak 6.

Članak 24.a mijenja se i glasi:

„Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.“.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

##### Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

##### Članak 8.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinog upravnog odjela te



na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine."

#### Članak 9.

U članku 29. brojka "11" zamjenjuje se brojkom "9".

#### Članak 10.

U članku 31., stavku 1. riječ "dva" zamjenjuje se riječju "jednog".

Stavak 2. briše se, a dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 3. riječ "potpredsjednici" zamjenjuje se riječju "potpredsjednik".

Iza novog stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 34., stavkom 2. ovoga Statuta."

#### Članak 11.

U članku 34., stavku 1., podstavku 5. riječi "zamjeniku općinskog načelnika te" brišu se, a podstavak 9. mijenja se i glasi:

"- na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem."

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Naknada iz stavka 1., podstavka 7. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna."

#### Članak 12.

Članak 38. mijenja se i glasi:

"Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća."

#### Članak 13.

U članku 39., stavci 2, 3. i 4. brišu se.

#### Članak 14.

U članku 40., stavku 2. riječi "i njegovog zamjenika" brišu se, a riječ "izabranih" zamjenjuje se riječju "izabranog".

#### Članak 15.

Članak 45. mijenja se i glasi:

"Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“.

#### Članak 16.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

#### Članak 17.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

#### Članak 18.

U članku 48., stavku 1. riječi „i njegovom zamjeniku“ brišu se.

U stavku 2. riječi „prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika“ brišu se.

Stavak 3. briše se, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

#### Članak 19.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati na način propisan člankom 18. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“.

#### Članak 20.

U članku 73.a riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

#### Članak 21.

Iza članka 73.b dodaju se članci 73.c, 73.d i 73.e koji glase:

#### „Članak 73.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 45. ovoga Statuta.

#### Članak 73.d

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 73.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 73.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 73.c, 73.d i 73.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 73.b, stavka 7. ovoga Statuta.“.

#### Članak 22.

U članku 86. riječi „i zamjenika općinskog načelnika“ brišu se.

#### Članak 23.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Drnje.

#### Članak 24.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 3, 4, 9, 10, 11., stavka 2, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21. i 22. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2137/04-21-1  
Drnje, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

## OPĆINA FERDINANDOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 40. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

#### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE FERDINANDOVAC

##### Članak 1.

U Statutu Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18. i 5/20) (u daljnjem tekstu: Statut), članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

##### Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.“

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.“

##### Članak 3.

Članak 24. mijenja se i glasi:

“Osim slučajeva iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se

uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Prijedlog birača za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak referendumu za opoziv općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.“

##### Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazivati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazivati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće gradsko i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

## Članak 5.

Članak 26. briše se.

## Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

## Članak 7.

U članku 28., iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“.

## Članak 8.

U članku 34. brojka „11“ zamjenjuje se brojkom „9“.

## Članak 9.

U članku 36., stavak 3. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

## Članak 10.

U članku 39., stavku 1., podstavku 5. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 11.

U članku 46., stavak 4. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonom, provedbene akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i izvršenje Proračuna,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела те правима из радног односа службеника и намještenika,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijema u službu u Jedinственог управног одјела,
- predlaže izradu Prostornog plana uređenja Općine kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara, zaštite i spašavanja i civilne zaštite,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, općima aktima Općine i drugim propisima.“.

## Članak 12.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

#### Članak 13.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijekom mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Ako općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

#### Članak 14.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

#### Članak 15.

Iza članka 52. dodaje se članak 52.a koji glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

#### Članak 16.

Članak 72. mijenja se i glasi:

„Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana sukladno članku 25. ovog Statuta.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.“

#### Članak 17.

U članku 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.“

#### Članak 18.

U članku 91., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

U istom članku stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 19.

U članku 93. stavak 3. briše se.

**Članak 20.**

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 21.**

Zamjenik općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 22.**

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac dužan je izraditi pročišćeni tekst Statuta Općine Ferdinandovac, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Statutarna odluka).

**Članak 23.**

Ova Statutarnu odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 3., 8., 10., 12., 13., 14. i 15. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 012-02/21-01/01  
URBROJ: 2137/15-01-21-4  
Ferdinandovac, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 40. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I  
DOPUNAMA POSLOVNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FERDINANDOVAC****Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/09, 6/13, 1/18. i 24/20) (u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti."

**Članak 2.**

U članku 13., stavku 1. podstavak 5. mijenja se i glasi:

- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,".

U istom članku i stavku podstavak 11. mijenja se i glasi:

„na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća ili nekog radnog tijela Općinskog vijeća sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

**Članak 3.**

U članku 36., stavku 2. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 4.**

U članku 44. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu.“.

**Članak 5.**

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i radno tijelo Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.“.

**Članak 6.**

Iza članka 48. dodaje se članak 48. a koji glasi:

„Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može biti podnesen i u elektroničkom obliku u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“.

**Članak 7.**

U članku 48.a riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

### Članak 8.

U članku 48.b stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti sukladno članku 50. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

### Članak 9.

Iza članka 76. dodaje se članak 76.a koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“.

### Članak 10.

U članku 80. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.“.

### Članak 11.

Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Poslovnička odluka).

### Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 3., 7., 8. i 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-02/21-01/01  
URBROJ: 2137/15-01-21-4  
Ferdinandovac, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 6., stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 40. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

### ODLUKU

#### **o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine.

Odredbes ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

#### II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

##### Članak 3.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, općinski načelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
3. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,

4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
5. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika.
6. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
7. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor te o prijeboju uložених sredstava zakupnika s zakupnikom,
9. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
10. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
11. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

### III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

#### Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Interes iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 4. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini, najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 5. ovoga članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi

sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

#### Članak 5.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: zakon) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

#### Članak 6.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Državnom proračunu i proračunu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

### IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 7.

O potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup općinski načelnik odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja).

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili licitacijom,
- početni iznos zakupnine i iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja,
- način dostave ponude i rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja, - mjesto i vrijeme otvaranja ponuda odnosno provođenju javne dražbe,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku
- odredbe o zadaćama, sastavu i broju članova povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).



## Članak 8.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se na web-stranici Općine i oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u javnom tisku.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnoga prostora u zakup u skladu sa člankom 7. ove Odluke te sve potrebne podatke potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u natječaju.

## V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

## Članak 9.

Početni iznos visine zakupnine po m<sup>2</sup> prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- uslužne djelatnosti 30,00 kuna,
- zdravstvene djelatnosti 10,00 kuna,
- proizvodne djelatnosti 5,00 kuna.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 4. stavka 2. određuje se u iznosu od 5,00 kuna po m<sup>2</sup>.

Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 4., stavka 6. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

## Članak 10.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

## Članak 11.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu u ugovorenom iznosu.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Zakupnina za prvi mjesec zakupa odnosno prvih nekoliko mjeseci zakupa umanjiti će se za iznos jamčevine koju je zakupnik uplatio Općini tijekom javnog natječaja.

## Članak 12.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina se može povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

## VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

## Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

## Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Sa ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstava zaključuje se ugovor o zakupu.

## Članak 15.

Prema kriteriju iz članka 14. ove Odluke, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja. Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 16.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku petnaest dana nakon otvaranja ponuda odnosno provođenja usmenog nadmetanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute natječajem ili raspisati novi natječaj.

## VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

## Članak 17.

U skladu s prijedlogom iz članka 15. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 5. ove Odluke, općinski načelnik, u ime i za račun Općine, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbeno identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga,

- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

#### Članak 18.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana po primitku odluke iz članka 15. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 16. stavka 1. i 3. ove Odluke.

#### Članak 19.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

#### Članak 20.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno, zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ali samo na temelju posebne suglasnosti općinskog načelnika uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine, a što se uređuje Ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Općine.

Zakupniku iz članka 5. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju navedenih uvjeta, dati taj poslovni prostor u podzakup.

#### Članak 21.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pismenog odobrenja općinskog načelnika, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložениh sredstava.

U slučaju raskida ugovora o zakupu otkazom zbog postupanja zakupnika suprotno odredbama članka 20. stavka 1. zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uložениh sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pismenog odobrenja općinskog načelnika, uložiti vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor nema pravo na povrat uložениh sredstava niti na umanjeње ili povrat zakupnine.

#### Članak 22.

Općina kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dopijecu, ako nije drugačije ugovoreno.

### VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

#### Članak 23.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu sadrži klauzulu o obvezi Općine da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pismeno obavijesti zakupnika najmanje šezdeset dana prije prestanka ugovora.

#### Članak 24.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, a ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ne može prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja ugovora osim ako je drugačije određeno ugovorom.

Otkazni rok iznosi 30 dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

## Članak 25.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili Zakonom.

## Članak 26.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se putem javnoga bilježnika, s time da isti ne može na temelju otkaza prestati prije isteka 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

## IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

## Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati pravnim i fizičkim osobama po tržišnoj cijeni, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda ili licitacijom, sukladno odredbama zakona i ove Odluke

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Na prijedlog općinskog načelnika sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Općinsko vijeće.

Popis poslovnih prostora iz stavka 4. ovog članka javno se objavljuje.

## Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Općine, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka zahtjev za kupnju poslovnoga prostora mora podnijeti općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 (devedeset) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općine.

Iznimno od odrede stavka 1. ovog članka, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu sa Općinom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, ako je

podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.“

## Članak 29.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 29. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je Općina kao zakupodavac dala prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine kao zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina kao zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine kao vlasnika poslovnoga prostora.

## Članak 30.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine podnose se općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnoga

prostora iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik i kupac sklopit će ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

## X. PLAĆANJE KUPOPRODAJNE CIJENE

### Članak 31.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 32.

Svi postupci započeti prema Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/16), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama ove Odluke

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Gola na 55. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

### STATUT OPĆINE GOLA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Gola (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

### Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/16).

### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 372-03/21-01/01  
URBROJ: 2137/15-01-21-2  
Ferdinandovac, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 2. ovoga članka.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Goli, ulica Mihovila Pavleka Miškine 1.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

## Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita zelene boje obrubljenog sa širokom žutom (zlatnom) bojom. Hrastov list simbolizira područje Općine omeđen državnom granicom i rijekom Dravom. Zelena boja štita i žuti obrub simboliziraju naše šume, livade i žitna polja. U sredini štita nalazi se, malo ukoso, hrastov list bijele (srebrne) boje.

## Članak 6.

Zastava Općine je u omjeru 1:2, zelene boje, a u njezinoj sredini nalazi se grb Općine.

## Članak 7.

Dan Općine je 13. lipnja, dan Svetog Antuna Padovanskog, zaštitnika Gole.

## III. JAVNA PRIZNANJA

## Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

## Članak 9.

Javna priznanja Općine su:  
1. Plaketa "Grb Općine Gola"  
2. Priznanje Općine Gola,  
3. Zahvalnica Općine Gola.

## Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 13.

O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili slično).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

## Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, a osobito poslova u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

## Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje

od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju.

## VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu

predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

### Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji

iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

### VII. TIJELA OPĆINE GOLA

#### Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 70.000 kuna te ako je taj iznos veći od 1.000.0000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Gola, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

## Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

## Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

## Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;

## Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u



Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,

#### Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i

izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 51.

Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinštenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

## Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i smrcu.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka pročelnik Jedinštenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

## Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

## Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinštveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Jedinštveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinštveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

## Članak 55.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

## Članak 56.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## IX. JAVNE SLUŽBE

## Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

## Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 59.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 60.

Naziv, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje

mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GOLA

## Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Gola, čine imovinu Općine Gola.

## Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

## Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

## Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

## Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

## Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata

Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

#### Članak 93.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te drugih akata i uputa ministarstva nadležnog za financije.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 95.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 96.

Zamjenik općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20).

#### Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 34., 50. i 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/06-21-1

Gola, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marko Horvat, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gola na 55. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Poslovnika  
Općinskog vijeća Općine Gola**

Članak 7.

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела који је надлежан за послове Опćинског вјећа или службеник којег он овласти. Ако у Опćини није именован pročelnik Jedinственог управног одјела који је надлежан за послове Опćинског вјећа или службеник овлашћен за обављање послова тог pročelnika, конституирајућу сједницу сазвати ће чeлник тјела државне управе надлежног за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу или особа коју он овласти." Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1., podstavku 9. briše se zarez i dodaju riječi "i u skladu sa Zakonom."

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem."

Članak 3.

U članku 18. stavku 1. riječi "i zamjenik načelnika" brišu se.

U istom članku stavku 2. riječi "zamjenika općinskog načelnika" brišu se.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva općinskog načelnika, koji nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara: "Prisežem"."

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. riječi "i zamjenik" brišu se.

Članak 5.

U članku 25. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu."

Članak 6.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

"Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka I. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga."

Članak 39. mijenja se i glasi:

"Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) самоуправу razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću."

Članak 8.

Iza članka 39. dodaje se članak 39.a koji glasi:

"Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti sukladno članku 50. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna."

Članak 9.

U članku 41. stavku 1. zarez i riječi "zamjeniku općinskog načelnika" brišu se.

U istom članku stavku 6. riječi "zamjenik načelnika" brišu se.

## Članak 10.

U članku 43. stavku 1. zarez i riječi "zamjenik općinskog načelnika" brišu se.

## Članak 11.

U članku 52. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem."

Stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

U stavku 6. riječi "zamjeniku načelnika," brišu se.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gola dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gola, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

## Članak 13.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 3., 4., stavka 2. članka 8., 9. i 10 te stavka 6. članka 11. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ: 2137/06-21-1

Gola, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gola na 55. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Sporazuma  
od 10.12.1994. godine**

## Članak 1.

Zaglavlje Sporazuma od 10.12.1994. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum) mijenja se i glasi:

„Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec zastupane po načelnicima Štefeci Širutki, Stjepanu Milinkoviću, Mariu Hudiću i Mariu Švegoviću sklopile su sljedeći“.

## Članak 2.

Članak 1. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Na temelju članka 7. i 12. stavka 4. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), zaključka o osnivanju ustanove i prihvaćanju ovog Sporazuma usvojenih na predstavničkim tijelima sudionika Sporazuma, Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec osnivaju ustanovu pod nazivom Dječji vrtić Vrapčić sa sjedištem u Đelekovcu.“.

## Članak 3.

Članak 2. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- ostvaruje redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- ostvaruje kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u šestoj godini života-Program predškole,
- ostvaruje kraći program folklor (folklorno-plesne igraonice),
- ostvaruje kraći program ranog učenja engleskog jezika i
- ostvaruje program katoličkog vjerskog odgoja.“.

## Članak 4.

Članak 4. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Osnivači ustanove unose u ustanovu potrebna sredstva za osnivanje i početak rada ustanove i to kako slijedi:

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1. Općina Đelekovec          | 4.000,00 kuna, |
| 2. Općina Gola               | 4.000,00 kuna, |
| 3. Općina Koprivnički Ivanec | 4.000,00 kuna, |
| 4. Općina Koprivnički Bregi  | 4.000,00 kuna. |

Unesena sredstva postaju vlasništvo ustanove na koju sudionici sporazuma imaju prava osnivača.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ni drugu imovinu ustanove bez obzira na njezinu vrijednost.

Ustanova ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije ustanove ili mijenjati namjenu objekata bez osnivača.“.



## Članak 5.

Članak 6. Sporazuma mijenja se i glasi:  
„Određbe o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove, donijet će se naknadno Sporazumom o uređenju međusobnih odnosa iz redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrapčić.“.

## Članak 6.

Članak 7. Sporazuma mijenja se i glasi:  
„Ustanova ima Podružnice u sljedećim mjestima:  
- Đelekovec, Gola, Ždala, Koprivnički Ivanec i Koprivnički Bregi.“.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/21-01/04  
URBROJ: 2137/06-21-2  
Gola, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 5/20), općinski načelnik Općine Gola dana 5. ožujka 2021. donio je

**IZVJEŠĆE**

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine  
Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine  
za 2020. godinu**

## 1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

## 1.1. Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

JLS dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

JLS ima obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Tvrtka Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola.

Tvrtku Drava Kom d.o.o. osnovale su 21. 11. 2018. godine općine Gola, Ferdinandovac, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec. Podravske Sesvete, Rasinja i Virje za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom i drugih pratećih djelatnosti na području navedenih općina.

## 1.2. Dokumenti prostornog uređenja

Prostorni plan uređenja Općine Gola donesen je 2008. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08.

Odluka o ciljanim I. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14.

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/17.

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola (pročišćeni tekst) objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17.

U prostornom planu uređenja Općine Gola određena je lokacija za reciklažno dvorište na k.č.br. 2093 k.o. Gola.

Odlagalište neopasnog otpada Hintov nalazilo se na k.č.br. 1071/23 k.o. Gola. Odlagalište je u 2020. godini u potpunosti zatvoreno i sanirano. Za projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Hintov“ odobrena su sredstva za sufinanciranje iz Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014. – 2020.

## 1.3. Plan gospodarenja otpadom

Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Plan je izrađen sukladno članku 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sadrži:

1. Analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Gola uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,

4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njegovom otklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana,
12. Prijelaznu i završnu odredbu,
13. Literaturu i popis propisa.

## 2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GOLA

### 2.1. Položaj i površina

Općina Gola smještena je u sjeverozapadnoj Hrvatskoj na lijevoj obali rijeke Drave u području Prekodravlja na samoj granici sa susjednom Republikom Mađarskom, površine 76,33 km<sup>2</sup>.

U sastavu Općine Gola, uz naselje Gola, koja je centar i središte Općine, ulaze naselja Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

### 2.2. Stanovništvo

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Gola ima 2.431 stanovnika (Tablica 1.). Područje Općine Gola prema popisu stanovništva iz 2001. godine imalo je 879 kućanstava. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, područje Općine Gola imalo je 875 kućanstava.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Gola po naseljima 2001. i 2011. godine

Naselja	Stanovništvo	
	2001.	2011.
Gola	995	885
Gotalovo	404	344
Novačka	396	381
Otočka	247	238
Ždala	718	583
Ukupno	2.760	2.431

### 2.3. Gospodarstvo

U Općini Gola 62,73 % stanovništva se bavi poljoprivrednom proizvodnjom – stočarstvom i ratarstvom. Osim poljoprivredne proizvodnje zastupljena je trgovina, ugostiteljstvo, INA – CPS, šumarstva te proizvodnja papirnatih vrećica i omota, proizvodnja PVC stolarije i ekstrudiranih profila za građevinarstvo te proizvodnja odjeće.

## 3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GOLA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18).

Organizirano sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Gola počelo je 2005. godine. Od 1. siječnja 2019. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o. koju su osnovale općine Gola, Ferdinandovac, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja i Virje.

Prema podacima davatelja usluge tvrtke Drava Kom d.o.o. na području Općine Gola ima ukupno 645 korisnika, odnosno 602 fizičke osobe i 43 pravne osobe.

Na kućnom pragu sakuplja se:

- Miješani komunalni otpad (MKO) - jednom svaka dva tjedna. Korisnicima je dodijeljen spremnik od 120 litara.
- Papir – jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir.
- Plastika – jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne žute vreće za plastiku.
- Glomazni otpad – dva puta godišnje.
- Dodatno se sakuplja i agro-folija od OPG-a i PG-a četiri puta godišnje na unaprijed utvrđene datume uz obvezu prethodne najave.

Sakupljanje otpada iz spremnika na mjesnim grobljima vrši se prema potrebi i prema pozivu od strane stručnih službi Općine Gola.

Predviđeno je i sakupljanje biootpada svaka dva tjedna u smeđim vrećama, ali se biootpad organizirano ne odvozi, jer su se korisnici odlučili za vlastito kompostiranje.

Odvojeno prikupljanje otpada organizirano je na zelenim otocima koji su postavljeni u svim naseljima na području Općine Gola (Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala), a u spremnicima od 1100 litara posebno se sakuplja papir, plastika, staklo, tekstil i metal.

U naselju Gola postavljen je i spremnik za baterije.

Stari lijekovi sakupljaju se u zdravstvenim ustanovama.

Trgovine koje se nalaze na području Općine sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom i to staklo, plastiku i limenke.

Svim korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom, a na kućnu adresu dostavlja im se dva puta godišnje i raspored odvoza za sve vrste otpada.

#### 4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Podaci o vrstama i količinama sakupljenog otpada dobiveni su od pružatelja usluge tvrtke Drava Kom d.o.o.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada te reciklabilnog otpada vrši se specijaliziranim vozilima.

Od 01. 01. 2019. uvedena je evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, a sa 01. 07. 2019. uvodi se evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnom pragu korisnika usluge.

Tablica 2. Broj primopredaja u 2020. godini za pojedine vrste otpada

Evidencija predaje otpada na području Općine Gola		
Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni	2020. godina	7782
Papir	2020. godina	966
Plastika	2020. godina	1788
Glomazni otpad	2020. godina	22

Tablica 3. Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola

Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola							
(t)	Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola						
Vrsta otpada	Miješani komunalni	Papir	Plastika	Staklo	Glomazni otpad	Otpad sa groblja	Agro folija
Godina							
2018	323,62	4,13	1,57	4,45	13,16	26,23	0,00
2019	189,83	10,47	6,09	5,35	7,26	21,44	2,38
2020	166,68	13,16	3,24	4,10	2,54	24,79	7,25

Važno je napomenuti da se od 2018. godine znatno smanjuje količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada, dok je s druge strane došlo do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

#### 5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Gola ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Za odlagalište neopasnog otpada Hintov, na k.č.br. 1071/23 k.o. Gola, 25. 2. 2019. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Hintov“ između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Gola. Odlagalište je u 2020. godini u potpunosti sanirano i zatvoreno u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

U Prostornom planu uređenja Općine Gola planirana je lokacija za reciklažno dvorište na k.č.br. 2093 k.o. Gola. Projekt „Mobilno reciklažno dvorište Gola“ prijavljen je za sufinanciranje sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga - Uspostava reciklažnih dvorišta (referentni broj: KK.06.3.1.16).

Procijenjena vrijednost projekta iznosi 270.250,05 kuna s PDV-om.

## 6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Gola provodi preventivne kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti odbačen otpad, te su na takvim mjestima postavljene ploče za zabranu odlaganja otpada, a prema potrebi se te lokacije saniraju.

## 7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2018. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov završen je 2020. godine. Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18).

Na lokacijama divljih odlagališta i potencijalno novih odlagališta postavljene su ploče za zabranu odlaganja otpada, te je na internet stranici Općine Gola [www.gola.hr](http://www.gola.hr) postavljen obrazac putem kojeg se mogu prijaviti nova divlja odlagališta.

Osnovna škola Gola konstantno provodi akcije sakupljanja papira i baterija.

Tvrtka CIAK na području Općine Gola jednom godišnje provodi akciju sakupljanja ambalaže od sredstava za zaštitu bilja.

Veliki dio problema u gospodarenju otpadom proizlazi iz činjenice da stanovništvo nije dovoljno informirano niti svjesno svih načina postupanja s otpadom. Svijest građana i njihove navike mnogo je teže mijenjati i zato je potrebno uložiti dodatne napore u pravovremenu i stalnu edukaciju stanovništva kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada.

Tvrtka Drava Kom d.o.o. podijelila je svim korisnicima uputstva za postupanje s otpadom, te raspored odvoza za sve vrste otpada.

## 8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tvrtka Drava Kom d.o.o. svaka dva tjedna prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad, jednom mjesečno papir i plastiku, te dva puta godišnje glomazni otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada osigurano je putem spremnika na zelenim otocima. Za baterije postoji spremnik u naselju Gola.

Stari lijekovi i opasni otpad iz ljekarne i zdravstvenih ustanova sakupljaju se u tim ustanovama i predaju ovlaštenoj tvrtki za preuzimanje takvog otpada.

Trgovine na području Općine Gola sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom (staklo, plastiku i limenke).

Na svim grobljima na području Općine Gola postavljeni su kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada s groblja, a pražnjenje i odvoz po pozivu obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o.

Tvrtka CIAK jednom godišnje sakuplja i odvozi ambalažu od sredstava za zaštitu bilja.

## 9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Tvrtka Drava Kom d.o.o. obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada redovito svaka dva tjedna ispred kućnog praga. Miješani komunalni otpad odlaže se u plastične kante od 120 litara. Na području Općine Gola ne odvozi se biorazgradiv komunalni otpad jer su se korisnici odlučili na kompostiranje u domaćinstvima, što je vrlo pozitivno i najmanje štetno za okoliš, jer se na taj način biootpad razgrađuje i može se koristiti za razne namjene prvenstveno kao organsko gnojivo.

## 10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada provode se:

primarnom selekcijom na kućnom pragu, redovitim i pravodobnim pražnjenjem spremnika na zelenim otocima i kontejnera na grobljima, odvozom krupnog (glomaznog) otpada, izobrazno-informativnim aktivnostima.

U 2021. godini planira se realizacija projekta mobilnog reciklažnog dvorišta.

U odnosu na prosjek odloženog miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj za 2019. godinu, koji je iznosio 263 kg po stanovniku godišnje, Općina Gola je daleko ispod tog prosjeka sa 78,10 kg po stanovniku godišnje.

## 11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom predviđeno Planom potrebno je provesti sljedeće:

- projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov je realiziran,
- u 2021. godini planirana realizacija projekta mobilnog reciklažnog dvorišta,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz održivo gospodarenje otpadom s ciljem upoznavanja građana s važnošću provođenja takvih aktivnosti putem javnih tribina, specijalnih priloga putem medija (televizija, radio, novine i sl.), informativnih letaka i dr.

## 12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Člankom 23. Zakona JLS je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera

gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općina Gola može koristiti slijedeće izvore financiranja: državni proračun, županijski proračun, općinski proračun, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva komunalne naknade, donacije, fondovi EU.

Tablica 4. Vrsta ulaganja i izdvojena sredstva za provedbu gospodarenja otpadom u 2020. godini:

Vrsta ulaganja	Iznos ulaganja (kn)	Izvor financiranja
Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov	4.050.948,06 kuna	Proračun Općine Gola, MZOE, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Uređenje i sanacija divljih odlagališta po potrebi	2.200,00 kuna	Proračun Općine Gola
Pražnjenje spremnika na zelenim otocima i grobljima	169.540,88 kuna	Proračun Općine Gola
UKUPNO	4.222.688,94 kuna	

### 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola donosi se za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Tablica 5. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom

Aktivnost	Godina					
	2018	2019	2020	2021	2022.	2023.
Izobrazno-informativne aktivnosti	Da	Da	Da	X	X	X
Uspostava reciklažnog dvorišta u naselju Gola		Ne	Ne			
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ne	Ne	Ne	X		
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala	Ne	Da				
Sanacija odlagališta otpada Hintov	Ne	Ne	Da			
Sanacija divljeg odlagališta Lopata	Ne	Ne	Da			
Sanacija divljeg odlagališta Trnovo polje	Ne	Ne	Da			

### 14. ZAKLJUČAK

Provedba mjera gospodarenja otpadom provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te će i nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom.

Sustav gospodarenja otpadom je uspostavljen, te je potrebno nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količine otpada u nastanku, a u tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija građana o postupanju s otpadom.

Može se zaključiti da količina miješanog komunalnog otpada pada uz istovremeno rast količine odvojeno prikupljenog otpada. Količina predanog miješanog komunalnog otpada čini tek 29,7% od prosjeka u Republici Hrvatskoj što je odličan rezultat.

Positivno je i što se na području Općine Gola ne odvozi biootpad, jer su se korisnici odlučili na vlastiti kompostiranje, što je manje štetno za okoliš, a u suprotnom bi bila povećana i cijena javne usluge.

Nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta sustav gospodarenja otpadom u Općini Gola dodatno će se upotpuniti.

### 15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 351-01/21-01/05  
URBROJ: 2137/06-21-2  
Gola, 5. ožujka 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Stjepan Milinković, dr.med., v.r.**

# OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 8/20 ), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

### STATUT OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja: Budančevica, Kloštar Podravski, Kozarevac i Prugovac.

Granice su u pravilu granice njezinih rubnih katastarskih Općina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kloštru Podravskom, Ulica kralja Tomislava 2.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

##### Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita.

Na plavom polju na bijelom podnožju smještena je skupina „Sveta Obitelj na bijegu u Egipat“ tj. Blažena Djevica noseći Isusa u naručju i sjedeći na magarcu te Josip koji vodi magarca sa štapom u ruci, sve u bijeloj (srebrnoj) boji sa žutim (zlatnim) zvjezdicama iznad njihovih glava.

##### Članak 6.

Zastava Općine plave boje s grbom na sredini. Visina grba čini 2/3 širine zastave. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

##### Članak 7.

Dan Općine je 30. svibnja, koji se svečano slavi kao blagdan Dana državnosti.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

##### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Nagrada Općine za životno djelo,
3. Zlatna plaketa Općine,
4. Povelja Općine
5. Zahvalnica Općine.

##### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim

jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, a osobito poslova u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava

iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

## Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

## Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

## Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

## Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

## Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

## Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

## Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

## Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## 1. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se



odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 70.000 kuna te ako je taj iznos veći od 1.000.0000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

## Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Kloštar Podravski, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

## Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

## 1.1. Radna tijela

## Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,

## Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

## Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

## Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

## Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez

primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 51.

Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi

raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је без одгоде обавјестити тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) samoupravu.

### VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinственог управног одјел Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinственог управног одјел).

Jedinственог управног одјел из ставка 1. овoga чланка непосредно извршава и надзире provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinственог управног одјел дужан је svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственог управног одјелом управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 55.

Jedinственог управног одјел samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

#### Članak 56.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 60.

Naziv, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženo području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 67.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 763 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 764 do 1676 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti

članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

## Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kloštar Podravski, čine imovinu Općine Kloštar Podravski.

## Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

## Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

## Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

## Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

## Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

## Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

## Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

## XIII. JAVNOST RADA

## Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

## Članak 93.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te drugih akata i uputa ministarstva nadležnog za financije.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 95.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 96.

Zamjenik općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

## Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kloštar Podravski

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20).

## Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 28., 34., 50. i 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ:2137/16-21-4

Kloštar Podravski, 21. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Antun Karas, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Poslovnika  
Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski**

## Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/13, 3/18. i 7/20) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“  
Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

## Članak 2.

U članku 8. stavku 1., alineji 9 briše se zarez i dodaju riječi „i u skladu sa Zakonom.“

U članku 8. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“



## Članak 3.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća“.

## Članak 4.

U članku 39. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

## Članak 5.

U članku 42. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.”.

## Članak 6.

Iza članka 43. dodaje se članak 43.a koji glasi:

„Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.”.

## Članak 7.

U članku 59. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

## Članak 8.

U članku 59.a mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti sukladno članku 50. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

## Članak 9.

U članku 60. stavku 1. zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku stavku 6, zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 10.

U članku 61. stavku 1. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 11.

U članku 62. zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 12.

U članku 72. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.”.

## Članak 13.

U članku 74. stavku 1. zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 14.

U članku 86. stavku 3. riječi „ i njegovog zamjenika“ brišu se.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

## Članak 16.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 3., 4., 7., 8., 9., 10., 11., 13. i 14. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ:2137/16-21-04

Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.****3.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU****o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog  
odjela Općine Kloštar Podravski**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 5.

## Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

## II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

## Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinštveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Kloštar Podravski, Jedinštveni upravni odjel, Kloštar Podravski i rednim brojem pečata.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Kloštar Podravski, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

## Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: pročelnik).

## III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarna i civilna zaštita,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjegpoduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora,
- Financijsko - računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač,
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave,

- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravki (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno savjetodavne poslove u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima te o objavi u službenom glasilu,
- izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine,
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinsekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima,
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

#### IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

##### Članak 6.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinštenom upravnim odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

##### Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela.

##### Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

#### V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

##### Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

#### VI. SREDSTVA ZA RAD

## Članak 10.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 023-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/16-21-04  
Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

## ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i  
namještenika u Jedinственom upravnom odjelu  
Općine Kloštar Podravski**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Kloštar Podravski.

## Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke su slijedeći:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	4,64
2. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROVOĐENJE PROJEKATA I EU FONDOVA	3,50
3. VIŠI UPRAVNI REFERENT	3,00
4. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	2,39
5. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	2,39
6. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO-INFRASTRUKTURNE POSLOVE	2,70
7. KOMUNALNI I PROMETNI REDAR	1,94
8. KOMUNALNI REDAR	1,94.

## Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine

Kloštar Podravski utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski.

## Članak 4.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o koeficijentima plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelom općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 8/11. 11/11, 9/15. 13/15 17/16., 20/17, 6/18. i 21/19“).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 120-01/21-01/02  
URBROJ:2137/16-21-01  
Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20 ) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

## ODLUKU

**o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i  
članovima Općinskog vijeća  
Općine Kloštar Podravski**

## Članak 1.

Odlukom o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu 750,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu 650,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članu Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu 400,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

**Članak 3.**

Obračun i isplatu naknade obavlja službenik za računovodstvene poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade dužnosnicima Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (KLASA:080-01/01-01/02, URBROJ:2137/16-01-01 od dana 01. kolovoza 2001. godine, KLASA:021-05/09-01/14, URBROJ:2137/16-09-01 od 25. kolovoza 2009. godine, KLASA:021-05/11-01/07, URBROJ:2137/16-11-1 od 28. travnja 2011. godine i KLASA:021-05/13-01/07, URBROJ:2137/16-13-1 od dana 16. rujna 2013. godine).

**Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/16-21-04  
Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 23. stavka 4. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje**

**Članak 1.**

Općina Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u provedbi projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta Kloštar Podravski“- referentni broj Ugovora KK.06.3.1.03.0136 uz sufinanciranje bespovratnim sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., izgradila je reciklažno dvorište na kč.br. 999/2 k.o. Kloštar Podravski.

**Članak 2.**

Odlukom o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje (u daljnjem tekstu: Odluka reciklažno

dvorište iz članka 1. Odluke daje se na upravljanje trgovačkom društvu KOMUNALNO KP društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, komunalne i druge usluge, kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski, OIB:22839285286 (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Uvjeti i opseg upravljanja reciklažnim dvorištem te međusobna prava i obveze Upravitelja i Općine utvrditi će se Ugovorom.

**Članak 3.**

Upravitelj je dužan organizirati rad i funkcioniranje reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećim podzakonskim aktima te istim upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Upravitelj u suradnji s Općinom je dužan osigurati način rada reciklažnog dvorišta sukladno propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom te odredbama Ugovora.

**Članak 4.**

Upravitelj je dužan jednom godišnje podnijeti Općini izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem, prikupljenom i predanom otpadu.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine za potpisivanje i provedbu Ugovora iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, kao i za donošenje provedbenih akata za uredno funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-03/18-01/02  
URBROJ: 2137/16-21-65  
Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama  
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja  
odbačenog otpada na području  
Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski prihvaća Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu koje je podnio Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (KLASA:351-01/21-01/01, URBROJ:2137/16-21-01 od dana 15. veljače 2021.).

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-02/21-01/01  
URBROJ:2137-16-21-02  
Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

8.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana  
gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski  
za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu (KLASA: 351-02/21-01/02, URBROJ: 2137/16-21-01 od dana 15. veljače 2021.).

II.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-02/21-01/02  
URBROJ:2137/16-21-02  
Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

9.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kloštar Podravski (KLASA: 214-01/20-01/04, URBROJ: 2137/16-20-01 od 16. ožujka 2020. god.), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu (KLASA: 811-04/20-01/12, URBROJ: 2137/1-01/16-20-3, od 30.11.2020.god.) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 7/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2021. donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
unaprjeđenja zaštite od požara za područje  
Općine Kloštar Podravski za 2021.godinu**

I.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: „Godišnji provedbeni plan“) donosi se s ciljem postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski.

II.

Za unapređenje zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski tijekom 2021. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

Općina Kloštar Podravski dužna je imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne Novine“ broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadataka: Općina Kloštar Podravski  
Sudionici:

- Služba civilne zaštite Koprivnica – Sektor za inspekcijske poslove
- Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski

Rok: Kontinuirano

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadataka: Općina Kloštar Podravski  
Sudionici: /

Rok: Kontinuirano

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Kloštar Podravski, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadataka: Općina Kloštar Podravski  
Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski

Rok: Kontinuirano

Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinica lokalne i područne samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano za spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadataka:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko–križevačke županije
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
- Sudionici:
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko–križevačke županije
- Hrvatske šume d.o.o.
- Služba civilne zaštite Koprivnica
- Općina Kloštar Podravski

Rok: Kontinuirano

Općina Kloštar Podravski dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – Sektor za inspekcijske poslove te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadataka: Općina Kloštar Podravski  
Sudionici:

- Služba civilne zaštite Koprivnica–Sektor za inspekcijske poslove

Rok: Kontinuirano

Općina Kloštar Podravski dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne Novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne Novine“, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Kloštar Podravski.

Izvršitelj zadataka:

- Općina Kloštar Podravski
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
- Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Kloštar Podravski

Sudionici: /

Rok: Kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Kloštar Podravski potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadataka: Općina Kloštar Podravski  
Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski

Rok: 15. travnja 2021.god.

Od distributera vode na području Općine Kloštar Podravski tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadataka: Općina Kloštar Podravski  
Sudionici:

- Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
- Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
- Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Kloštar Podravski

Rok: 15. travnja 2021.god.

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 214-01/21-01/01

URBROJ:2137/16-21-01

Kloštar Podravski, 23. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Antun Karas, v.r.**

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**2.**

*Općina Kloštar Podravski*

### **IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

*Općine Kloštar Podravski*

za 2020.god.



*Veljača, 2021.god.*



## **SADRŽAJ:**

### **POPIS TABLICA:**

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE .....	3
TABLICA 2: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....	7
TABLICA 3: PRIKAZ EVIDENCIJE PREDAJE OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2020.GOD.....	7
TABLICA 4: PRIKAZ KOLIČINA SKUPLJENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI (T).....	7
TABLICA 7: PREGLED IZVRŠENJA AKTIVNOSTI PO PGO - U OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2020.GOD. ....	10

**1. UVOD**

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

**1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

Općina se nalazi u sastavu Koprivničko - križevačke županije i čini je četiri naselja: Općinsko središte Kloštar Podravski te naselja Kozarevac, Budančevica i Prugovac. Općina je smještena u jugoistočnom dijelu Koprivničko - križevačke županije i graniči s tri jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije: Gradom Đurđevcom te općinama Kalinovac i Podravske Sesvete, dok je dio općinske granice ujedno i županijska granica s Virovitičko - podravskom (Općina Pitomača) i Bjelovarsko-bilogorskom (Općina Velika Pisanica) županijom.

**1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 3.306 stanovnika, raspoređena u 4 naselja, što predstavlja 2,86% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (115.584 st.).

Površina Općine iznosi 51,47 km<sup>2</sup> ( 2,95% od ukupne površine Koprivničko - križevačke županije koja iznosi 1.748 km<sup>2</sup>). Prema popisu iz 2011. godine u Općini je živjelo 3.306 stanovnika (2,86% stanovnika Županije). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 64,23 st./km<sup>2</sup>. Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka Županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 66,12 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Budančevica	527	3,78	139,42
Kloštar Podravski	1.532	17,6	87,05

Kozarevac	560	17,4	32,18
Prugovac	687	12,21	56,27

### 1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Na području Općine Kloštar Podravski, javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o., Trg bana Jelačića 7, 48 000 Koprivnica.

## 2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/17), a sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K).

*Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020.god.*

---

Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostišće unutar poljoprivredno - gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, tako da kompostišće bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja

Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Kloštar Podravski, na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirano je, osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada s područja Općine, koje se može planirati i na ostalim izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K). Zbrinjavanje azbestnog otpada obavljat će se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je izgradnja kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/22, URBROJ: 2137/1-05/05-18-06, od 26. ožujka 2018.god., Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018.god. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2018. – 2023.god. (Zaključak o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2018. – 2023.god., KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 2137/16-18-20, „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/18).

##### **4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE**

- **Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom**
  - sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,

- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.
  
- **Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom**
  - provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
  - edukaciju i jačanje svijesti građana
  - saniranje lokacija onečišćenih otpadom
  - mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
  - integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski u sustav RCGO (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

### **5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM**

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“ broj 50/17, 84/19) te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Kloštar Podravski (KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 2137/16-18-1, od 30. siječnja 2018.god.).

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17, 84/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 30. siječnja 2018.god. donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski (KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 2137/16-18-1, od 30.01.2018.god.).

- **Broj korisnika u Općini Kloštar Podravski:**
  - Fizičke osobe: 938
  - Pravne osobe: 61.
- **Na kućnom pragu se sakuplja:**
  - Miješani komunalni otpad (MKO) - jednom svaka dva tjedna. Korisnicima je dodijeljen spremnik.
  - Papir - jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir.
  - Plastika - jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne žute vreće za plastiku.

*Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020.god.*

- Glomazni otpad - dva puta godišnje.

Posebno se sakuplja agro - folija od OPG-a i PG-a četiri puta godišnje na unaprijed određene datume, a prema prethodnoj najavi.

Uz mjesna groblja također su postavljeni spremnici te se takav otpad odvozi prema pozivu.

- **Zeleni otoci za papir, plastiku, tekstil, metal i staklo postavljeni su na 5 lokacija**

**Tablica 2: Pregled lokacija zelenih otoka na području Općine Kloštar Podravski**

Lokacija (mjesto, ulica)	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Metal
Trg svete obitelji 14, Kloštar Podravski	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Mirogojska, Kloštar Podravski	2 x 1100 L	2 x 1100 L	-	-	-
Kozarevačka 2, Prugovac	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Vladimira Nazora 2, Budančevica	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Petra Preradovića 1, Kozarevac	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2021.god.

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

U nastavku je prikazan broj primopredaja u 2020.god. za pojedine vrste otpada.

**Tablica 3: Prikaz evidencije predaje otpada na području Općine Kloštar Podravski za 2020.god.**

Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni otpad	2020.god.	15.156
Papir	2020.god.	1.513
Plastika	2020.god.	3.054
Glomazni otpad	2020.god.	104

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2021.god.

**Tablica 4: Prikaz količina skupljenog otpada na području Općine Kloštar Podravski (t)**

Vrsta Otpada	Miješani komunalni	Papir	Plastika	Staklo	Glomazni otpad	Otpad s groblja	Agro - folija	Divlje odlagalište
Godina								
2018.	500,82	3,06	1,50	3,49	13,48	14,19	0,00	0,00
2019.	338,40	11,65	6,51	5,31	9,64	8,74	1,62	0,00
2020.	304,82	23,07	4,99	6,66	15,46	31,10	5,47	0,60

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2021.god.

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

### **7.1. SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA MOLVE**

Skladište neopasnog otpada nalazi se na adresi Ulica braće Novakovića 12, Molve. Sukladno dozvoli može se skladištiti dvadeset i šest vrsta neopasnog otpada. Prihvat otpada u skladište započeo je početkom listopada 2019.god. Otpad se skladišti s područja devet jedinica lokalne samouprave Koprivničko – križevačke županije.

### **7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

Tijekom 2019.god. Općina Kloštar Podravski započela je izgradnju reciklažnog dvorišta (RD), a početak rada očekuje se tijekom 2021.god.

## **8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Kloštar Podravski u 2020.god. evidentirano je „divlje“ odlagalište naziva „Peski“ na k.o. Kalinovac, k.č.br. 2776/14. Prisutna je bila veća količina građevinskog otpada.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada koje Općine Kloštar Podravski kontinuirano provodi na svojem području su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

## 9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Što se tiče izobrazno - informativnih aktivnosti, svim su korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom. Također su korisnici na kućnu adresu dobili raspored odvoza za sve vrste otpada (2 x po 6 mjeseci).

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Organizirani odvoz kojeg provodi koncesionar Drava Kom d.o.o.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Osiguranje prostora za izgradnju reciklažnog dvorišta,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

Na području Općine Kloštar Podravski miješani komunalni otpad se prikuplja putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „na kućnom pragu“.

Osigurana je javna usluga skupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.

Općina kloštar Podravski uspostavila je i provodi odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada. Prakticira se primarna reciklaža, odnosno izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebne spremnike ili odnose otpad na zelene otoke. Krupni (glomazni) otpad odvozi se 2 puta godišnje.

## **12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Za provedbu plana od značaja su sljedeći projekti:



1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Peski“,
2. Projekt izgradnje RD-a i nabave mobilnog RD-a,
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

### 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI U 2020.GOD.

Tablica 5: Pregled izvršenja aktivnosti po PGO - u Općine Kloštar Podravski za 2020.god.

Aktivnosti	Godina	Iznos financijskih sredstava u kn	Izvršeno Da / Ne / Djelomično
A. DOKUMENTACIJA			
Izrada tehničke dokumentacije za RD građevinskog otpada i kompostane	2020.	20.000,00	ne
C. EDUKACIJA I NADZOR			
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	2020.	20.000,00	da
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	2020.	5.000,00	da
D. SANACIJA			
Sanacija odlagališta „Peski“	2020.	100.000,00	djelomično

*Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020.god.*

---

#### **14. ZAKLJUČAK**

Sustav gospodarenja otpadom na području općine Kloštar Podravski je uspostavljen. Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada, odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti.

Kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva Općina Kloštar Podravski i tvrtka Drava Kom d.o.o. zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva.

U predstojećem razdoblju, potrebno je nastaviti s nadogradnjom sustava s ciljem smanjenja količina otpada u nastanku. U tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija korisnika o pravilnom postupanju s otpadom.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:351-02/21-01/02

URBROJ:2137/16-21-01

U Kloštru Podravskom, 15. veljače 2021.

Općinski načelnik:  
Siniša Pavlović, v.r.

## OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 46. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

#### **STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Koprivnički Ivanec**

##### Članak 1.

U Statutu Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 5/20)(u daljnjem tekstu: Statut) članak 17. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i statutom Općine.“

##### Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

“Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na temelju odredaba zakona i statuta Općine raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog

prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

##### Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„ Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.“

##### Članak 4.

Članci 20., 21., 22. i 23. brišu se, a članci iza članka 23. postaju redom članci 20., 21., 22. i 23., te se dalje numeričkim redom mijenjaju brojevi članaka.

## Članak 5.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom Općine.“

## Članak 6.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom Općine.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i statutom.“

## Članak 7.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom Općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine. Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine, u skladu sa zakonom i statutom.“

## Članak 8.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno upravnih tijela tih jedinica dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“

## Članak 9.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće (predstavničko tijelo)
2. općinski načelnik (izvršno tijelo).“

## Članak 10.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima 9 članova.“

## Članak 11.

U članku 39. dodaje se novi stavak koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.“

## Članak 12.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik ima privremenog zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.“

## Članak 13.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti privremenom zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.“

## Članak 14.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga

općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgođe obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu."

#### Članak 15.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik, na početku mandata, iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik, može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, odnosno član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti,

odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika."

#### Članak 16.

Iza članka 81.b. dodaje se novi članak 81.c., koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik."

#### Članak 17.

Iza članka 99. dodaje se novi članak 100., koji glasi:

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća kao i zamjenik općinskog načelnika nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

#### Članak 18.

Dosadašnji članak 100. postaje članak 101.

## Članak 19.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 3., 9., 10., 12., 13. i 14. ove Odluke koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 012-03/21-01/03

URBROJ: 2137/09-21-1

Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:****Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.****8.**

Na temelju članka 30. stavaka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19. i 14/20 – Rješenje USRH) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 46. sjednici održanoj 19. veljače donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec**

## Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18, 21/19. i 18/20) članak 18. mijenja se i glasi:

„Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, sufinanciranje javne usluge u visini od 50% iznosa:

- osobe koje se zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme (više od 3 mjeseca), nalaze na bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja,
- privremeno nezaposleni samohrani roditelj za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Kriteriji za godišnje sufinanciranje javne usluge u visini od 50% iznosa:

- primatelji zajamčene minimalne naknade,
- staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe),
- osobe s invaliditetom sa 70% invaliditeta ako u domaćinstvu nemaju radno sposobnih osoba,
- invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe,

Kriterij za godišnje sufinanciranje javne usluge u visini od 50% iznosa iz stavka 2. ovog članka vezan je i uz imovinski cenzus i to na način da ukupni mjesečni prihod domaćinstva nije veći od 900,00 kuna po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave korisnika o broju članova domaćinstva,
- potvrde o isplaćenju plaći, odnosno drugim primicima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se podnosi zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za sufinanciranje javne usluge priložiti sljedeću dokumentaciju:

- rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade,
- izjavu da nemaju djece koja su ih dužna uzdržavati (temeljem članka 292., 293. i 294. Obiteljskog zakona „Narodne novine“ broj 103/15. i 89/19),
- rješenje o utvrđenoj invalidnosti,
- liječničku dokumentaciju,
- potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba).

O privremenom ili godišnjem sufinanciranju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka odlučuje općinski načelnik rješenjem.

U slučaju privremenog ili godišnjeg oslobođenja iz stavka 6. ovog članka, plaćanje javne usluge će se izvršiti iz Proračuna Općine, na teret naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) će davatelju usluga dostaviti popis osoba koje su privremeno ili godišnje ostvarile pravo na sufinanciranje javne usluge s naznakom vremena trajanja sufinanciranja.“

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-01/21-01/28

URBROJ: 2137/09-21-1

Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:****Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.****9.**

Na temelju članka 35., stavka 2. i članka 391., stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 65., stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 46. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec**

## Članak 1.

U Odluci o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/19) članak 3. mijenja se i glasi:

## „Članak 3.

Javne sportske građevine u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: sportske građevine) su:

1. nogometno igralište NK „SLOGA“ Koprivnički Ivanec sa pratećim objektima (svlačionicama, klupskim prostorijama) u naselju Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 45A, kčbr. 1767 zemljište za sport i rekreaciju površine 7619 m<sup>2</sup>, javna zgrada površine 280 m<sup>2</sup>, livada 10067 m<sup>2</sup> k.o. Koprivnički Ivanec,
2. nogometno igralište NK „BRATSTVO“ Kunovec sa pratećim objektima (svlačionicama, klupskim prostorijama) u naselju Kunovec, Kralja Tomislava 32, k.č.br.2255 k.o. Kunovec, zemljište za sport i rekreaciju površine 6955 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada, zgrada za sport i rekreaciju površine 173 m<sup>2</sup>, poslovna zgrada površine 311 m<sup>2</sup>, garaža površine 24m<sup>2</sup>, dvorište površine 2774 m<sup>2</sup>,
3. nogometno igralište NK „RUDAR“ Botinovec sa pratećim objektima u naselju Botinovec, k.č.br. 1718 k.o. Kunovec, zemljište za sport i rekreaciju površine 9972 m<sup>2</sup>, javna zgrada, zgrada za sport i rekreaciju površine 188 m<sup>2</sup>, nadstrešnica površine 27m<sup>2</sup>, pašnjak površine 5418m<sup>2</sup>, pašnjak površine 8455m<sup>2</sup>,
4. nogometno igralište NK „JEDINSTVO“ Pustakovec sa pratećim objektima u naselju Pustakovec, Pustakovec 68, k.č.br. 148 k.o. Kunovec, zemljište za sport i rekreaciju površine 6867 m<sup>2</sup>, livada površine 14101m<sup>2</sup>, upravna zgrada površine 182m<sup>2</sup>.“

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 620-01/21-01/06  
URBROJ: 2137/09-21-1  
Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**10.**

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 46. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Sporazuma  
od 10.12.1994. godine**

## Članak 1.

Zaglavlje Sporazuma od 10.12.1994. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum) mijenja se i glasi:

„Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec zastupane po načelnicima Štefeci Sirutki, Stjepanu Milinkoviću, Mariu Hudiću i Mariu Švegoviću sklopile su sljedeći.“

## Članak 2.

Članak 1. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Na temelju članka 7. i 12. stavka 4. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), zaključka o osnivanju ustanove i prihvaćanju ovog Sporazuma usvojenih na predstavničkim tijelima sudionike Sporazuma, Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec osnivaju ustanovu pod nazivom Dječji vrtić Vrapčić sa sjedištem u Đelekovcu.“

## Članak 3.

Članak 2. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti: ostvaruje redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- ostvaruje kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u šestoj godini života-Program predškole,
- ostvaruje kraći program folklor (folklorno-plesne igraonice),
- ostvaruje kraći program ranog učenja engleskog jezika i
- ostvaruje program katoličkog vjerskog odgoja.“

## Članak 4.

Članak 4. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Osnivači ustanove unose u ustanovu potrebna sredstva za osnivanje i početak rada ustanove i to kako slijedi:

1. Općina Đelekovec 4.000,00 kuna,
2. Općina Gola 4.000,00 kuna,
3. Općina Koprivnički Ivanec 4.000,00 kuna,
4. Općina Koprivnički Bregi 4.000,00 kuna.

Unesena sredstva postaju vlasništvo ustanove na koju sudionici sporazuma imaju prava osnivača.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ni drugu imovinu ustanove bez obzira na njezinu vrijednost.

Ustanova ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije ustanove ili mijenjati namjenu objekata bez osnivača."

#### Članak 5.

Članak 6. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Određbe o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove, donijet će se naknadno Sporazumom o uređenju međusobnih odnosa iz redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrapčić.“

#### Članak 6.

Članak 7. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Ustanova ima Podružnice u sljedećim mjestima:

- Đelekovec, Gola, Ždala, Koprivnički Ivanec i Koprivnički Bregi.“

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 602-01/20-01/26

URBROJ: 2137/09-21-2

Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**

**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 31. sjednici održanoj 20. veljače 2021. donijelo je

### STATUT OPĆINE NOVO VIRJE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja Novo Virje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Novo Virje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Novom Virju, Trg Vladimira Jagarinca 5.

#### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

##### Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom štitu nalazi se procvjetali smeđi štapić Svetog Josipa s tri bijela lilijana.

##### Članak 6.

Zastava Općine je u omjeru 1:2, plave boje, a u njezinoj sredini nalazi se grb Općine obrubljen bijelom bojom.

##### Članak 7.

Dan Općine je 1. svibnja, dan Svetog Josipa Radnika, zaštitnika Novog Virja.



### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa "Grb Općine Novo Virje"
2. Povelja Općine Novo Virje.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili slično).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

#### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili

zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, a osobito poslova u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području

Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог управног одјела Опćине Ново Вирје (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел) te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE NOVO VIRJE

## Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## I. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 70.000 kuna te ako je taj iznos veći od 1.000.0000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

## Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Novo Virje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

#### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,

#### Članak 42.

Mandatna komisija:

na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih

- vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski

načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 51.

Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i smrću.

## Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

## Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinствени upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Jedinствени upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinствени upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

## Članak 55.

Jedinствени upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

## Članak 56.

Sredstva za rad Jedinственог upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## IX. JAVNE SLUŽBE

## Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

## Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 59.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 60.

Naziv, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

## Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

## Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVO VIRJE

#### Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Novo Virje, čine imovinu Općine Novo Virje.

#### Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze. Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,



- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

## XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

## Članak 93.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te drugih akata i uputa ministarstva nadležnog za financije.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 95.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 96.

Zamjenik općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

## Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20).

## Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 34. i 50. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 012-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/22-21-1  
Novo Virje, 20. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 31. sjednici održanoj 20. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Poslovnika  
Općinskog vijeća Općine Novo Virje**

## Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 13/18) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti." Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

## Članak 2.

U članku 7. stavku 1., podstavku 9. briše se zarez i dodaju riječi "i u skladu sa Zakonom."

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem."

## Članak 3.

U članku 18. stavku 1. riječi "i zamjenik načelnika" brišu se.

U istom članku stavku 2. riječi "/zamjenika općinskog načelnika" brišu se.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika, koji nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara: "Prisežem"."

## Članak 4.

U članku 19. stavku 1. riječi "i zamjenik" brišu se.

## Članak 5.

U članku 25. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu."

## Članak 6.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

"Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga."

## Članak 7.

Članak 39. mijenja se i glasi:

"Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću."

## Članak 8.

Iza članka 39. dodaje se članak 39.a koji glasi:

"Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti sukladno članku 50. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna."

## Članak 9.

U članku 41. stavku 1. zarez i riječi "zamjeniku općinskog načelnika" brišu se.

U istom članku stavku 6. riječi "zamjenik načelnika" brišu se.

## Članak 10.

U članku 43. stavku 1. zarez i riječi "zamjenik općinskog načelnika" brišu se.

## Članak 11.

U članku 52. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem."

Stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6. U stavku 6. riječi "zamjeniku načelnika," brišu se.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novo Virje, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

## Članak 13.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 3., 4., 8. stavka 2., članka 9. i 10. te članka 11. stavka 6. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 012-01/21-01/02  
URBROJ: 2137/22-21-1  
Novo Virje, 20. veljače 2021

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 31. sjednici održanoj 20. veljače 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje  
za 2020. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31.  
prosinca 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje

**OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021., donijelo je

**Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama  
Statuta Općine Peteranec**

Članak 1.

Članak 17. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18. i 4/20) mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 2.

Članak 18. mijenja i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79.

za 2020. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 400-04/21-01/01, URBROJ: 2137/22-21-1, od 8. veljače 2021. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-04/21-01/01  
URBROJ: 2137/22-21-2  
Novo Virje, 20. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora.“

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti

Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog birača mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) te vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s člankom 19. stavkom 2. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Iza članka 20. dodaje se novi članak 20.a koji glasi:

„Članak 20.a

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

#### Članak 6.

U članku 22. stavak 2. briše se.

#### Članak 7.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene

na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

#### Članak 8.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu s odredbama zakona.“

#### Članak 9.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.“

#### Članak 10.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

#### Članak 11.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

## Članak 12.

Članak 28. mijenja se i glasi:

"Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine."

## Članak 13.

Članak 29. mijenja se i glasi:

"Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće
2. općinski načelnik."

## Članak 14.

U članku 30. stavka 1. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom."

## Članak 15.

U članku 32., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 36., stavkom 3. ovoga Statuta."

## Članak 16.

U članku 36., iza stavka 2., dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Naknada iz stavka 2., ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna."

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Novi stavak 4. mijenja se i glasi:

"Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem."

## Članak 17.

U članku 37. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravi učinak.". Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

## Članak 18.

U članku 39. stavku 1. točki 5. riječi "i zamjeniku općinskog načelnika" brišu se.

## Članak 19.

Članak 40. mijenja se i glasi:

"Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća."

## Članak 20.

U članku 47. stavku 2. iza riječi "broju" dodaju se riječi: "Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije" koji slijedi nakon donošenja odluke."

## Članak 21.

Članak 51. mijenja se i glasi:

"Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“.

#### Članak 22.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

#### Članak 23.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 24.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“.

#### Članak 25.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvati nespojivu dužnost, mora podnijeti ostavku u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese ostavku sukladno stavku 1. ovoga članka, prestaje mu mandat po sili zakona.“.

#### Članak 26.

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnog proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.“.

#### Članak 27.

U članku 67. stavku 1. riječi: „osnivaju se“ zamjenjuju se s riječima: „mogu se osnovati“.

U istom članku iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.“

#### Članak 28.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.“

#### Članak 29.

U članku 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, i općinski načelnik.“

#### Članak 30.

Članak 75. mijenja se i glasi:

„Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora:

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika;
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima 201 i više stanovnika."

Članak 31.

Članak 81. briše se

Članak 32.

U članku 89.a riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 33.

Iza članka 89.b dodaju se članci 89.c, 89.d, 89.e i 89.f koji glase:

„Članak 89.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 89.d

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 89.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 89.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 89.c, 89.d i 89.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 89.b, stavka 6. ovoga Statuta."

Članak 34.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Peteranec.

Članak 35.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 5. stavka 1., članka 15., članka 16., stavka 1., članka 21., 22., 24. i 33. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA:012-03/18-01/01  
URBROJ:2137/12-02-21-3  
Peteranec, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

2.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021., donijelo je

### **ODLUKU** **o izmjenama i dopunama** **Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Peteranec**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obavezan način kontrole razmnožavanja napuštenih ili izgubljenih pasa i mačaka.“

Članak 2.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:  
„Posjednik mora opasnog psa držati u prostoru (zatvoreni kavez) ili objektu primjerene veličine, iz kojeg ne može pobjeći, a ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.“

Članak 3.

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:



„Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu od strane vlasnika i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.“

#### Članak 4.

Članak 16. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar Općine (u daljnjem tekstu: komunalni redar) ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom, a može nakon očitavanja mikročipa psu i uvidom u Upisnik pasa (preko računalne aplikacije Lysacan) utvrditi da li je isti upisan kao opasan pas.“

#### Članak 5.

Članak 19. Odluke mijenja se i glasi:

„Kontrola razmnožavanja napuštenih ili izgubljenih pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom.“

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 322-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/12-02-21-3  
Peteranec, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 32. sjednici održanoj 18. veljače 2021., donijelo je

### RJEŠENJE o razrješenju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vrapčić“

#### Članak 1.

VALENTINA MAJDAK iz Sigeca, Ulica Matije Gupca 19, s danom 1. prosinca 2020. godine razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vrapčić“.

#### Članak 2.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20).

#### Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 080-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/12-02-21-2  
Peteranec, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

#### Članak 1.

U Statutu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20) u članku 16. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 2.

U članku 17. stavku 3. kratica „JMBG“ zamjenjuje se kraticom „OIB“.

#### Članak 3.

U članku 21. stavku 1. iza riječi „Općine“ dodaju se riječi „ te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.“

## Članak 4.

Članak 22. mijenja se i glasi:

(1) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

(2) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

(4) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(5) Kad zbor građana saziva Općinsko vijeće, on se mora sazvati u roku 15 dana od dana donošenja Odluke iz članka 21. stavka 3. ovog Statuta.

(6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju."

## Članak 5.

U članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi: „Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

U stavku 2. istog članka iza riječi „prijedlogu“ dodaju se riječi „i peticiji“, a iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“

## Članak 6.

U članku 24. stavak 4. briše se.

## Članak 7.

U članku 30. brojka „11“ zamjenjuje se brojkom 9.

## Članak 8.

U članku 31. stavku 3. mijenja se i glasi: „Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

## Članak 9.

U članku 34. stavku 1. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 10.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„(1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

(2) Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.“

(3) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

(4) Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.“

## Članak 11.,

Članak 46. mijenja se i glasi:

„(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća, na početku mandata.

(2) Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

(3) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(6) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka. danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) O okolnostima iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(9) O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

## Članak 12.

Članak 47. briše se.

## Članak 13.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osobe iz stavka 1. ovog članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka."

#### Članak 14.

U članku 49. stavku 1. riječi „i njihovom zamjeniku“ brišu se.

#### Članak 15.

Članak 50. mijenja se i glasi:

1. „Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.
2. Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:
  - 20% ukupnog broja birača u Općini,
  - 2/3 članova Općinskog vijeća.
3. Ako je raspisivanje referenduma za opoziv preložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika sukladno članku 17. stavku 1. ovog Statuta u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.
4. Ako je raspisivanje referenduma za opoziv preložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
5. Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 16.

U članku 51. stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima“ brišu se.

#### Članak 17.

U članku 52. stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

#### Članak 18.

U članku 53. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

#### Članak 19.

U članku 54. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

#### Članak 20.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete, dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 21.

U članku 90a. stavku 2. iza riječi zakonom točka briše se i dodaju se riječi „,na prijedlog općinskog načelnika ili Povjerenika Vlade Republike Hrvatske.“

U istom članku iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

(4) Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3. 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi."

#### Članak 22.

Iza članka 90a. dodaju se novi članci 90b. i 90c. koji glase:

#### Članak 90b.

„Ako do isteka privremenog financiranja nije donesen proračun zbog toga što je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 46. ovog Statuta.

#### Članak 90c.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se 22. veljače 2021.

obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik."

#### Članak 23.

Iza članka 91. dodaje se novi članak 91a. koji glasi:

#### Članak 91a.

„(1) Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim službenim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

(2) Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

#### Članak 24.

Članak 97. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.“

#### Članak 25.

U članku 108. riječi „i zamjenika općinskog načelnika“ brišu se.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu odredbi ove Odluke o smanjivanju broja članova vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 27.

U cijelom tekstu ovoga Statuta izvršit će se numeriranje stavaka sukladno Jedinstvenim metodološko-nomotehničkim pravilima za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“ broj 74/15).

#### Članak 28.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim odredbi članka 7., 11., 21. i 22. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2137/24-01-21-1

Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

### POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09, 5/13. i 4/18) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) nije imenovan pročelnik ili službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“

#### Članak 2.

U članku 13. stavku 1. podstavku 5. riječi u zagradi „(u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)“ brišu se.

#### Članak 3.

U članku 37. stavku 1. riječi „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se, a riječ „prisustvuju“ mijenja se u „prisustvuje“.

#### Članak 4.

U članku 40. stavku 1. riječi „deklaracije, rezolucije“ brišu se.

#### Članak 5.

U članku 43. stavci 1. i 2. brišu se.

#### Članak 6.

U članku 73. stavku 1. iza riječi „općinskom načelniku“ zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku u stavku 6. iza riječi „općinskom načelniku“ zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

#### Članak 7.

U članku 74. stavku 1. iza riječi „općinskom načelniku“ zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 8.

U članku 75. iza riječi „općinski načelnik“ zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 9.

U članku 85. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

Dosadašnji stavci 2.,3. i 4. postaju stavci 3.,4. i 5.

## Članak 10.

U članku 89. stavku 2. iza riječi „općinski načelnik“ zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 11.

U članku 101. stavku 3. iza riječi „30 minuta“ riječi „Općinskog vijeća“ brišu se.

## Članak 12.

U cijelom tekstu Poslovnika izvršit će se numeriranje stavaka sukladno Jedinim metodološko-nomotehničkim pravilima za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne novine“ broj 74/15).

## Članak 13.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 021-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20), članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

## ODLUKU

**O izmjenama Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa**

## Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/17 ) naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.“

## Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi: „Odlukom o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa i druga prava nastala u vezi s obnašanjem dužnosti.“

## Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu 46% umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izračun plaće.“

Iznos iz stavka 1. ovog članka smatra se ukupnim troškom kod obračuna za isplatu.“

## Članak 4.

U članku 3.stavku 1. riječi „dužnosnici ostvaruju“ zamjenjuju se riječima „dužnosnik ostvaruje“.

## Članak 5.

Osobe zatečene na dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa u trenutku stupanja na snagu ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu za rad po do sada važećoj Odluci do isteka tekućeg mandata.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 120-01/21-01/02  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

4.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete**

## Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/17 ) u nazivu Odluke riječi „zamjenika općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi: „Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno te druga materijalna prava.“

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: „Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,22.“

## Članak 4.

Iza članka 3. dodaje se novi članak 3a. koji glasi: „Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se na temelju Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 151/14) i iznosi 3. 890,00 kuna.“

## Članak 5.

Osobe zatečene na dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ove Odluke ostvaruju pravo na plaću po do sada važećoj Odluci do isteka tekućeg mandata.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

5.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.,150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad i naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

## Članak 1.

U Odluci o naknadama za rad i naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/16, 20/17. i 22/18) članak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada za rad člana Općinskog vijeća u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća može iznositi najviše 6.000,00 kuna.

Naknada za rad člana Općinskog vijeća na sjednici Općinskog vijeća iznosi 480,00 kuna po sjednici u neto iznosu, a isplaćuje se nakon održane sjednice.

Naknada za rad člana Općinskog vijeća u radnim tijelima Općinskog vijeća iznosi 100,00 kuna po sjednici radnog tijela u neto iznosu, a isplaćuje se nakon održane sjednice.

Naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća određuje se u iznosu od 9.000,00 kuna godišnje neto ili 750,00 kuna mjesečno u neto iznosu.

Naknada za rad potpredsjednika Općinskog vijeća određuje se u iznosu od 7.800,00 kuna godišnje neto ili 650,00 kuna mjesečno u neto iznosu.

Isplate naknada iz stavaka 4. i 5. ovog članka vrše se mjesečno.“

## Članak 2.

Članak 3. briše se.

## Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi: „Pravo naknade troškova u iznosu 480,00 kuna neto po sjednici i naknade troškova iz članka 4. ove Odluke ostvaruju i:

1. članovi radnih grupa koje osniva Općinsko vijeće, a nisu članovi Općinskog vijeća,
2. osobe koje su pozvane da sudjeluju u radu Općinskog vijeća,
3. službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete za prisustvovanje sjednicama izvan radnog vremena.

#### Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća i radnih tijela koje osniva Općinsko vijeće zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ove Odluke ostvaruju prava na naknadu za rad sukladno odredbama do sada važeće Odluke, do isteka tekućeg mandata.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 120-01/21-01/03  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

### ODLUKU o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Leptirići“ Podravske Sesvete

#### Članak 1.

U Odluci o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Leptirići“ Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/20.) u članku 4. dodaju se koeficijenti za radna mjesta pod red. brojem 2. „Stručni suradnik- pedagog“ i pod red. brojem 5. „Zdravstveni voditelj“:

Red.br.	Radno mjesto	Koeficijent
2.	Stručni suradnik-pedagog VSS	1,37
5.	Zdravstveni voditelj VSS	1,37

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 120-01/21-01/04  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2021. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača

#### Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2021. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: političke stranke) i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) za 2021. godinu.

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova iznose 19.824,00 kuna za 2020. godinu.

#### Članak 3.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u godišnjoj svoti po 1.770,00 kuna odnosno mjesečnoj svoti 147,50 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI-HDZ-1 član, pripada 147,50 kuna,
- HRVATSKOJ NARODNOJ STRANCI - LIBERALNI DEMOKRATI – HNS za 4 člana, pripada 590,00 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK VLADO HALUSEK, 147,50 kuna,
- NEZAVISNA VIJEĆNICA, SILVANA KOLAR 147,50 kuna,

- NEZAVISNI VIJEĆNIK, ZLATKO MILOŠ  
147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, DRAŽEN NAĐ  
147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, BRANKO ROĐAK  
147,50 kuna,
- NEZAVISNI VIJEĆNIK, VLADIMIR TUDIĆ  
147,50 kuna.

#### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima također pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu 14,75 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci i nezavisnoj vijećnici pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI-HNS – 1 članica,  
14,75 kuna,
- NEZAVISNA ČLANICA, SILVANA KOLAR,  
14,75 kuna.

#### Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke i posebne račune za redovito godišnje financiranje nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

#### PREDSJEDNIK:

**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17. i 107/20), članka 45. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Podravske Sesvete ( „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br: 11/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br: 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete

#### I.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete dodjeljuje se trgovačkom društvu Dimko d.o.o., Dravska 275, 33405 Pitomača OIB: 36233113371.

#### II.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslovi obavljati u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/13. i 27/20).

Davatelj koncesije ima pravo vršiti kontrolu izvršenja dimnjačarskih poslova te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/13. i 27/20).

#### III.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete. Vrsta koncesije je javna usluga.

#### IV.

Naknada za koncesiju iznosi 2.800,00 kuna godišnje, odnosno 14.000,00 kuna za koncesijsko razdoblje od 5 (pet) godina.

#### V.

Koncesija se ustupa na vrijeme od 5 (pet) godina od dana zaključenja Ugovora o koncesiji.

#### VI.

Koncesionar je dužan s davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete u roku od 10 dana od dana izvršnosti Odluke o koncesiji.

#### VII.

Koncesionar je obavezan u trenutku sklapanja Ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 3.200,00 kuna (slovima: tritisućeidvjestotinekuna).

#### VIII.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete KLASA: 363-02/20-01/09, URBROJ: 2137/24-21-6 od 8. veljače 2021. godine.

#### IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na



standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-02/20-01/09  
URBROJ: 2137/24-21-7  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18, i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta dječjeg vrtića i opreme ustanovi Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Sesvete**

I.

Općina Podravske Sesvete kao vlasnik objekta dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete izgrađenog na čkbr. 64 i upisanog u z.k.ul. 756 k.o. Podravske Sesvete, rekonstruiranog, dograđenog i opremljenog iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, povjerava na upravljanje i održavanje objekt dječjeg vrtića, bez naknade, predškolskoj ustanovi Dječjem vrtiću „Leptirići“ Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava 14.

II.

Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Sesvete obvezuje se upravljati povjerenim objektom i opremom sukladno zakonskim propisima i djelatnostima za koju je osnovan.

III.

Općina Podravske Sesvete sklopit će s Dječjim vrtićem „Leptirići“ Podravske Sesvete ugovor o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta i opreme izgrađenih i nabavljenih putem Programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske kojim će se navesti popis opreme i regulirati međusobna prava i obveze iz predmetnog odnosa.

IV.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-02/21-01/04  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

10.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18 i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete**

I.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete na 4. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine.

II.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-02/21-01/03  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

11.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU**

**o uvođenju Riznice Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih

korisnika Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu i učinkovitim upravljanjem ukupnim proračunskim sredstvima s ciljem obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa riznice Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinska riznica).

#### Članak 2.

Općinska riznica je cjeloviti sustav u kojemu se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Podravske Sesvete i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom općinskog proračuna i upravljanje javnim dugom.

#### Članak 3.

Proračunski korisnik Općine Podravske Sesvete je Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Sesvete.

#### Članak 4.

Uspostava sustava Općinske riznice provest će se tijekom 2021. godine, odnosno početkom poslovanja dječjeg vrtića „Leptirići“ zbog integracije u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općinske riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

#### Članak 5.

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice HR1723600001861600008, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

U Proračunu Općine Podravske Sesvete iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Sva plaćanja unutar Općinske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva proračunskih korisnika Općinske riznice za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Općinske riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete i proračunski korisnici čija se financijska

izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Podravske Sesvete obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Općinske riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi sve poslovne knjige propisane zakonom.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 402-08/21-01/01  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18. i 11/20), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

### ODLUKU o produljenju važenja Razvojne Strategije Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2015. do 2020. godine

#### I.

Produljuje se važenje Razvojne Strategije Općine Podravske za razdoblje 2015. do 2020. godine, do donošenja nove, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

#### II.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 302-02/21-01/02  
URBROJ: 2137/24-01-21-1  
Podravske Sesvete, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

## OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo je

### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	29.066.100,00	-45.600,00	29.020.500,00
6 Prihodi poslovanja	29.066.100,00	-45.600,00	29.020.500,00
RASHODI UKUPNO	29.066.100,00	-45.600,00	29.020.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.546.100,00	189.400,00	6.735.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.520.000,00	-235.000,00	22.285.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE			
9 Višak prihoda i primitaka Općina Sokolovac	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /			
D. RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2019. -2021. OPĆINE SOKOLOVAC	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH)			
E. GODINA KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI U RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	29.066.100,00	-45.600,00	29.020.500,00
UKUPNO RASHODI, IZDACI I VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINA			
KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A) Račun prihoda i rashoda i B) Računu financiranja u Proračunu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
611	Porez i prirez na dohodak	12.421.100,00	-4.045.600,00	8.375.500,00
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	4.000.000,00	4.200.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.742.000,00	0,00	2.742.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	11.300.000,00	0,00	11.300.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	660.000,00	0,00	660.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	912.000,00	0,00	912.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
922	Višak/manjak prihoda	600.000,00	0,00	600.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
311	Plaće (Bruto)	701.500,00	44.400,00	745.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.500,00	17.000,00	59.500,00
313	Doprinosi na plaće	121.100,00	88.000,00	209.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	129.000,00	10.000,00	139.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	361.000,00	0,00	361.000,00
323	Rashodi za usluge	1.409.000,00	0,00	1.409.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00
343	Ostali financijski rashodi	74.000,00	0,00	74.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00
352				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.757.000,00	0,00	1.757.000,00

381	Tekuće donacije	721.000,00	30.000,00	751.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	500.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	19.494.000,00	320.000,00	19.814.000,00
422	Postrojenja i oprema	272.000,00	30.000,00	302.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	90.000,00	340.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.504.000,00	-675.000,00	1.829.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. iznos „29.600.000,00“ zamjenjuje se iznosom „29.020.500,00“ te se provode izmjene i dopune prihoda i rashoda po pojedinim korisnicima i programima, kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA		NOVI IZNOS
			PLANIRANO	IZNOS	
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			29.066.100,00	-45.600,00	29.020.500,00
Glava 00101 Općinsko vijeće			316.000,00	30.000,00	346.000,00
Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela			0,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela			0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			0,00	30.000,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela			0,00	30.000,00	30.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			0,00	30.000,00	30.000,00
R224	381	Redovno financiranje političkih stranaka - 2021.	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			148.000,00	0,00	148.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela			148.000,00	0,00	148.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			148.000,00	0,00	148.000,00
R001	329	Naknade predsjedniku i članovima OV i radnih tijela	60.000,00	0,00	60.000,00
R003	329	Članarina Savezu općina i LAG-u Prigorje	8.000,00	0,00	8.000,00
R004	329	Izdaci za proslavu Dana Općine	30.000,00	0,00	30.000,00
R007	381	Redovno financiranje političkih stranaka - dug 2020.	30.000,00	0,00	30.000,00
R008	385	Proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			18.000,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			18.000,00	0,00	18.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			18.000,00	0,00	18.000,00
R014	381	Tekuće donacije u novcu VSNM	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike			150.000,00	0,00	150.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			150.000,00	0,00	150.000,00
R002	329	Naknade za lokalne izbore	150.000,00	0,00	150.000,00
Glava 00201 Općinski načelnik			788.500,00	0,00	788.500,00
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela			788.500,00	0,00	788.500,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela			368.500,00	0,00	368.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			368.500,00	0,00	368.500,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela			368.500,00	0,00	368.500,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			368.500,00	0,00	368.500,00
R018	311	Plaća za redovan rad dužnosnika	142.000,00	0,00	142.000,00
R018A	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.500,00	0,00	8.500,00
R019	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje dužnosnika	25.000,00	0,00	25.000,00
R021	321	Službena putovanja dužnosnika	10.000,00	0,00	10.000,00
R022	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla dužnosnika	8.000,00	0,00	8.000,00
R023	323	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	10.000,00

R024	329	Naknada općinskom načelniku	100.000,00	0,00	100.000,00
R025	329	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
R026	329	Sponzorstva	15.000,00	0,00	15.000,00
R027	329	Prekogranična suradnja	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor		1.1. Opći prihodi i primici	305.000,00	0,00	305.000,00
Funkcijska klasifikacija		0320 Usluge protupožarne zaštite	305.000,00	0,00	305.000,00
Lokacija		106405 Općina Sokolovac	305.000,00	0,00	305.000,00
R015	381	Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac	75.000,00	0,00	75.000,00
R191	381	DVD Domaji	80.000,00	0,00	80.000,00
R192	381	DVD Pešćenik	25.000,00	0,00	25.000,00
R193	381	DVD Donji Maslarac	25.000,00	0,00	25.000,00
R194	381	DVD Donja Velika	25.000,00	0,00	25.000,00
R195	381	DVD Gornja Velika	25.000,00	0,00	25.000,00
R196	381	DVD Ladislav Sokolovački	25.000,00	0,00	25.000,00
R197	381	DVD Jankovac	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor		1.1. Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija		0220 Civilna obrana	115.000,00	0,00	115.000,00
Lokacija		106405 Općina Sokolovac	115.000,00	0,00	115.000,00
R016	381	Civilna zaštita	100.000,00	0,00	100.000,00
R200	381	HGSS	15.000,00	0,00	15.000,00
Glava		00301 Jedinostveni upravni odjel	27.961.600,00	-75.600,00	27.886.000,00
Program		1001 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela	1.323.600,00	249.400,00	1.573.000,00
Aktivnost		A100001 Administrativni poslovi	1.293.600,00	249.400,00	1.543.000,00
Izvor		1.1. Opći prihodi i primici	1.268.600,00	249.400,00	1.518.000,00
Funkcijska klasifikacija		0131 Opće usluge vezane za službenike	1.268.600,00	249.400,00	1.518.000,00
Lokacija		106405 Općina Sokolovac	1.268.600,00	249.400,00	1.518.000,00
R023A	323	Geodetske usluge	87.000,00	0,00	87.000,00
R030	311	Plaća za redovan rad	460.000,00	44.400,00	504.400,00
R031	311	Plaće za prekovremeni rad	2.000,00	0,00	2.000,00
R032	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	17.000,00	51.000,00
R033	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00	88.000,00	168.000,00
R035	321	Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
R036	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	54.000,00	5.000,00	59.000,00
R037	321	Naknade za prijevoz za rad na terenu	25.000,00	5.000,00	30.000,00
R038	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00
R039	322	Uredski materijal	8.000,00	0,00	8.000,00
R040	322	Literatura	6.000,00	0,00	6.000,00
R041	322	Materijal i sredstva za čišćenje	1.000,00	0,00	1.000,00
R042	322	Energija	35.000,00	0,00	35.000,00
R043	322	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
R044	323	Usluge telefona i pošte	15.000,00	0,00	15.000,00
R045	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	35.000,00	0,00	35.000,00
R046	323	Čišćenje i održavanje uredskih prostorija i općinskih zgrada	5.000,00	0,00	5.000,00
R047	329	Sudske pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
R049	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.000,00	0,00	14.000,00
R050	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
R053	323	Komunalne usluge (odvoz otpada, dimnjačarska, groblja)	100.000,00	0,00	100.000,00
R058	311	Plaće za redovan rad - Javni rad	97.500,00	0,00	97.500,00
R059	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - javni rad	16.100,00	0,00	16.100,00
R061	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	7.000,00	0,00	7.000,00
R062	321	Naknade za prijevoz za rad na terenu - javni radovi	10.000,00	0,00	10.000,00
R148	323	Komunalne usluge - zeleni otoci	30.000,00	0,00	30.000,00

R154	426	Nabava računalnog programa - groblje	50.000,00	0,00	50.000,00
R223	426	Program - ltransparentnost	0,00	90.000,00	90.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa			25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike			25.000,00	0,00	25.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			25.000,00	0,00	25.000,00
R048	329	Troškovi odvjetnika	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			30.000,00	0,00	30.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			30.000,00	0,00	30.000,00
R051	422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
R052	422	Oprema i namještaj za općinske zgrade	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			650.000,00	0,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			650.000,00	0,00	650.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			650.000,00	0,00	650.000,00
R085	426	Uređenje prostora stare pošte - projektna dokumentacija	200.000,00	0,00	200.000,00
R124	421	Uređenje prostora stare pošte - radovi i oprema	300.000,00	0,00	300.000,00
R152	451	Asfaltiranje dvorišta objekta Poljocentra	100.000,00	0,00	100.000,00
R211	451	Izgradnja ograde objekta Poljocentra	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume			580.000,00	0,00	580.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			580.000,00	0,00	580.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			580.000,00	0,00	580.000,00
R057	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	300.000,00	0,00	300.000,00
R163	323	Most Mali Poganac	50.000,00	0,00	50.000,00
R169	323	Most Donji Maslarac	30.000,00	0,00	30.000,00
R177	323	Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste Srijem - M. Branjska	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
R113	451	Uređenje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Sokolovac	200.000,00	0,00	200.000,00
R114	421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Sokolovac	240.000,00	0,00	240.000,00
R116	421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Donja Velika	240.000,00	0,00	240.000,00
R175	451	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Ladislav Sokolovački	240.000,00	0,00	240.000,00
R176	451	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u naselju Sokolovac	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa			40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			40.000,00	0,00	40.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			40.000,00	0,00	40.000,00
R216	451	Uređenje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Sokolovac	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			240.000,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			240.000,00	0,00	240.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			240.000,00	0,00	240.000,00
R068	322	Javna rasvjeta	190.000,00	0,00	190.000,00
R069	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (javna rasvjeta)	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			480.000,00	0,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			480.000,00	0,00	480.000,00

Lokacija	106405 Općina Sokolovac		480.000,00	0,00	480.000,00
R063	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	4.000,00
R064	322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
R065	322	Potrošni materijal (flaks, rukavice,...)	5.000,00	0,00	5.000,00
R066	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (kosilice)	6.000,00	0,00	6.000,00
R115	451	Uređenje igrališta u naselju Velika Mučna	200.000,00	0,00	200.000,00
R117	451	Uređenje igrališta u naselju Domaji	200.000,00	0,00	200.000,00
R162	323	Usluge košnje javnih površina	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici		320.000,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		320.000,00	0,00	320.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		320.000,00	0,00	320.000,00
R054	323	Zbrinjavanje životinja	20.000,00	0,00	20.000,00
R123	323	Održavanje čistoće javnih površina (zimski služba)	250.000,00	0,00	250.000,00
R183	421	Sanacija divljih odlagališta otpada	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici		0,00	30.000,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	30.000,00	30.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		0,00	30.000,00	30.000,00
R222	422	Kolica za prijevoz lijesa	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor	4.3. Prihodi od doprinosa za šume		200.000,00	10.000,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet		200.000,00	10.000,00	210.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		200.000,00	10.000,00	210.000,00
R119	421	Modernizacija nerazvrstane ceste Sokolovac (Put Andrašiću)	200.000,00	10.000,00	210.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici		70.000,00	-70.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet		70.000,00	-70.000,00	0,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		70.000,00	-70.000,00	0,00
R217	421	Modernizacija nerazvrstane ceste (Put Viteza do 02)	70.000,00	-70.000,00	0,00
Izvor	4.3. Prihodi od doprinosa za šume		100.000,00	50.000,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet		100.000,00	50.000,00	150.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		100.000,00	50.000,00	150.000,00
R120	421	Modernizacija nerazvrstane ceste Domaji (Put Viteza do 02)	100.000,00	50.000,00	150.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet		500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		500.000,00	0,00	500.000,00
R121	421	Modernizacija nerazvrstane ceste D. Maslarac - Križ Gornji	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici		170.000,00	-25.000,00	145.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet		170.000,00	-25.000,00	145.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		170.000,00	-25.000,00	145.000,00
R164	421	Modernizacija nerazvrstane ceste Mali Botinovac (kroz selo)	170.000,00	-25.000,00	145.000,00
Izvor	5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		350.000,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		350.000,00	0,00	350.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		350.000,00	0,00	350.000,00
R079B	421	Mrtvačnica u Donjoj Velikoj	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor	5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
R153	421	Izgradnja kanalizacije Velika Mučna	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Izvor	9.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija	0630 Opskrba vodom		600.000,00	0,00	600.000,00
Lokacija	106405 Općina Sokolovac		600.000,00	0,00	600.000,00

R126	421	Izgradnja vodovoda Srijem-M.Branjska- Trnovac	600.000,00	0,00	600.000,00
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda			500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			500.000,00	0,00	500.000,00
R127	421	Izgradnja vodovoda Sutare II	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda			500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			500.000,00	0,00	500.000,00
R128	421	Izgradnja vodovoda Vina	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			500.000,00	-340.000,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			500.000,00	-340.000,00	160.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			500.000,00	-340.000,00	160.000,00
R130	451	Modernizacija LC 26083 - dionica Široko Selo - Križ Gornji	500.000,00	-340.000,00	160.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			450.000,00	-300.000,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			450.000,00	-300.000,00	150.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			450.000,00	-300.000,00	150.000,00
R131	451	Modernizacija LC 26093 - dionica Hudov- ljani - Gornja Velika	450.000,00	-300.000,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			360.000,00	0,00	360.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			360.000,00	0,00	360.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			360.000,00	0,00	360.000,00
R125	421	Mrtvačnica u Srijemu - 2. faza	360.000,00	0,00	360.000,00
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
R178	421	Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Soko- lovački	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda			500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			500.000,00	0,00	500.000,00
R179	421	Izgradnja vodovoda Hudovljani	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			500.000,00	-240.000,00	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			500.000,00	-240.000,00	260.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			500.000,00	-240.000,00	260.000,00
R180	421	Modernizacija LC 26072 - dionica Mali Botinovac	500.000,00	-240.000,00	260.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda			150.000,00	0,00	150.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			150.000,00	0,00	150.000,00
R083	352	Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			74.000,00	0,00	74.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			74.000,00	0,00	74.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			74.000,00	0,00	74.000,00
R084	323	Sistemska deratizacija	74.000,00	0,00	74.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			100.000,00	-35.000,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	-35.000,00	65.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			100.000,00	-35.000,00	65.000,00
R184	451	Sanacija krovišta na objektu skladišta Poljo- centra	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			200.000,00	0,00	200.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			200.000,00	0,00	200.000,00
R147	421	Projektiranje i izgradnja Poduzetničke zone	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			498.000,00	0,00	498.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge			498.000,00	0,00	498.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			498.000,00	0,00	498.000,00
R070	322	Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada - materij	87.000,00	0,00	87.000,00



R071	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinske zgrade	87.000,00	0,00	87.000,00
R150	451	Uređenje prostora na katu objekta Općine	87.000,00	0,00	87.000,00
R198	451	Uređenje fasade na objektu Općine	150.000,00	0,00	150.000,00
R199	451	Uređenje općinske klijeti Donja Velika	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša			42.000,00	0,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			42.000,00	0,00	42.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			42.000,00	0,00	42.000,00
R145	422	Nabava kanti za odvojenog prikupljanje otpada	42.000,00	0,00	42.000,00
Program 1000 Program javnih potreba u osnovnom školstvu			232.000,00	0,00	232.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)			232.000,00	0,00	232.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			232.000,00	0,00	232.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			232.000,00	0,00	232.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			232.000,00	0,00	232.000,00
R087	363	Osnovno školstvo	40.000,00	0,00	40.000,00
R109	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima - radne bilježnice i bilježnice OŠ	120.000,00	0,00	120.000,00
R173	372	Školska kuhinja	72.000,00	0,00	72.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			75.000,00	0,00	75.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			75.000,00	0,00	75.000,00
R088 A	363	Predškola	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			800.000,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			800.000,00	0,00	800.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			800.000,00	0,00	800.000,00
R089	372	Sufinanciranje vrtića	800.000,00	0,00	800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			200.000,00	0,00	200.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			200.000,00	0,00	200.000,00
R141	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - didaktička oprema	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			135.000,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa			135.000,00	0,00	135.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			135.000,00	0,00	135.000,00
R091	381	HNK SOKOL	65.000,00	0,00	65.000,00
R156	381	Tekuće donacije u novcu - sport	5.000,00	0,00	5.000,00
R171	381	NK BILOGORA	65.000,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa			2.000,00	0,00	2.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			2.000,00	0,00	2.000,00
R142	381	Promicanje i poticanje sporta djece i mladeži	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa			5.000,00	0,00	5.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			5.000,00	0,00	5.000,00
R143	363	Djelovanje Školskog sportskog kluba pri Osnovnoj školi Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	0,00	100.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			100.000,00	0,00	100.000,00
R182	421	Uređenje nogometnog igrališta Gornja Velika	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			87.000,00	0,00	87.000,00
R090	421	Postavljanje zaštitne mreže na nogometnom igralištu u Sokolovcu	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			200.000,00	0,00	200.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			200.000,00	0,00	200.000,00
R181	421	Izgradnja tribina na nogometnom igralištu HNK Sokol	200.000,00	0,00	200.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			7.000,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			7.000,00	0,00	7.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			7.000,00	0,00	7.000,00
R092	381	Sufinanciranje Bibliobu- sa	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			520.000,00	0,00	520.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice			520.000,00	0,00	520.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			520.000,00	0,00	520.000,00
R094	381	Vjerske zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00
R133	382	Uređenje crkve u nase- lju V.Mučna	150.000,00	0,00	150.000,00
R134	382	Uređenje crkve u nase- lju Sokolovac	100.000,00	0,00	100.000,00
R135	382	Uređenje crkve u nase- lju Mali Poganac	100.000,00	0,00	100.000,00
R136	382	Uređenje crkve u nase- lju Donja Velika	100.000,00	0,00	100.000,00
R157	382	Uređenje crkve u nase- lju Široko Selo	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			53.000,00	0,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			53.000,00	0,00	53.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			53.000,00	0,00	53.000,00
R095	381	UŽ HUDOVLJANI	5.000,00	0,00	5.000,00
R096	381	Ostale donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
R132	381	UŽ BRĐANI SOKOLO- VAČKI	5.000,00	0,00	5.000,00
R201	381	UŽ PEŠČENIK	5.000,00	0,00	5.000,00
R202	381	UŽ LADISLAV SOKO- LOVAČKI	5.000,00	0,00	5.000,00
R203	381	UŽ SOKOLOVAC	5.000,00	0,00	5.000,00
R204	381	UŽ VELIKA MUČNA	5.000,00	0,00	5.000,00
R205	381	UŽ DOMAJI	5.000,00	0,00	5.000,00
R206	381	UŽ MILIČANI	5.000,00	0,00	5.000,00
R209	381	SOKOLOVAČKI LIKO- VNI KRUG	5.000,00	0,00	5.000,00
R210	381	UDRUGA PENZIONE- RA SOKOLOVAC	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			220.000,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			220.000,00	0,00	220.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			220.000,00	0,00	220.000,00
R137	421	Projektiranje i izgradnja kulturnog centra	220.000,00	0,00	220.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna			50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			50.000,00	0,00	50.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			50.000,00	0,00	50.000,00
R098	372	Podmirenje troškova ogrjeva	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			677.000,00	0,00	677.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			677.000,00	0,00	677.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			677.000,00	0,00	677.000,00
R100	372	Studentske stipendije Sufinanciranje cijene odvoza komunalnog otpada	300.000,00	0,00	300.000,00
R101	372		150.000,00	0,00	150.000,00
R102	372	Prehrana učenika	5.000,00	0,00	5.000,00
R103	372	Ukop socijalnih slučajeva	5.000,00	0,00	5.000,00
R104	372	Pomoć samcima i obite- ljima u novcu ili naravi	50.000,00	0,00	50.000,00
R105	372	Darovi djeci	50.000,00	0,00	50.000,00
R106	372	Sufinanciranje troškova gerontodomačice	15.000,00	0,00	15.000,00
R107	381	Gradsko društvo Crve- nog križa	12.000,00	0,00	12.000,00
R122	372	Financiranje smještaja učenika iz socijalno ugroženih obitelji u učeničke domove	10.000,00	0,00	10.000,00
R174	372	Rješavanje stambnog pitanja obitelji slabijeg imovinskog stanja	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgra- đenih zgra			50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			50.000,00	0,00	50.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			50.000,00	0,00	50.000,00

R099	372	Pomoć obiteljima za rođenje djeteta	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			24.000,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			24.000,00	0,00	24.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			24.000,00	0,00	24.000,00
R144	381	LU BILOGORA MALA MUČNA	8.000,00	0,00	8.000,00
R207	381	LU SOKOLOVAC	8.000,00	0,00	8.000,00
R208	381	LU VELIKA MUČNA	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			1.357.000,00	395.000,00	1.752.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			1.357.000,00	395.000,00	1.752.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			1.357.000,00	395.000,00	1.752.000,00
R160	421	Fasada - dom Domaji	150.000,00	0,00	150.000,00
R161	421	Priključak vode - dom Miličani	87.000,00	0,00	87.000,00
R185	421	Izmjena krovišta na domu u naselju Trnovac Sokolovački	100.000,00	-13.000,00	87.000,00
R186	421	Izmjena krovišta na domu u naselju Gornja Velika	100.000,00	50.000,00	150.000,00
R187	421	Uređenje društvenog doma u Ladislavu Sokolovačkom	70.000,00	0,00	70.000,00
R188	421	Uređenje doma u naselju Vrhovac Sokolovački	100.000,00	-13.000,00	87.000,00
R189	421	Uređenje objekta stare škole u Pešćeniku	150.000,00	150.000,00	300.000,00
R190	421	Uređenje sanitarnog čvora u domu u Rovištancima	100.000,00	0,00	100.000,00
R212	421	Uređenje unutrašnjosti - dom Donji Maslarac	200.000,00	0,00	200.000,00
R213	421	Uređenje doma Gornji Maslarac - krovište	300.000,00	240.000,00	60.000,00
R218	421	Uređenje doma Gornji Maslarac - elektroinstalacije	0,00	200.000,00	200.000,00
R219	421	Uređenje doma Brđani Sokolovački	0,00	87.000,00	87.000,00
R220	421	Uređenje doma Donja Velika	0,00	87.000,00	87.000,00
R221	421	Uređenje doma Rijeka Koprivnička	0,00	87.000,00	87.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural			2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
R151	421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - I. faza	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
R155	421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina II. faza	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja			0,00	200.000,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			0,00	200.000,00	200.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			0,00	200.000,00	200.000,00
R097	421	Društveni dom Velika Mučna	0,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural			750.000,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			750.000,00	0,00	750.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac			750.000,00	0,00	750.000,00
R172	421	Poučna staza šumski predio "Plavo"	750.000,00	0,00	750.000,00

## Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Sokolovac za razdoblje 2021. -2023. sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu 1. ožujka 2021. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2137/14-21-3

U Sokolovcu, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:****Darko Peh nec, ing. agr., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun  
plaće službenika i namještenika u  
Jedinstvenom upravnom odjelu  
Općine Sokolovac**

## Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10. i 21/16) članak 3. mijenja se i glasi:

Za obračun plaće službenika i namještenika određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

Re-dni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent za obračun plaće
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,50
2.	Viši stručni suradnik za investicije i proračun	2,40
3.	Viši računovodstveni referent	2,05
4.	Referent za opće administrativne poslove i poljoprivredni redar	1,90
5.	Referent – komunalni redar	1,90
6.	Komunalni radnik	1,20

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. ožujka 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 120-01/21-01/01

URBROJ: 2137/14-21-1

Sokolovac, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:****Darko Peh nec, ing. agr., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske ) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo

**ODLUKU**

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za  
rad političkim strankama zastupljenim u  
Općinskom vijeću Općine Sokolovac  
u 2021. godini**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača iznose 30.000,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 2.218,93 kuna godišnje, tako da se sredstava raspoređuju političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 10 članova - 22.189,30 kuna i
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP – 3 člana - 6.656,79 kuna.

## Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa

predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća te iznosi 230,77 kuna godišnje, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 4 članice – 923,11 kuna i
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP – 1 članica – 230,80 kuna.

#### Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 402-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/14-21-1  
Sokolovac, 25. veljače 2021.

#### PREDSJEDNIK:

**Darko Pehcec, ing. agr., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 35., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo

### STATUT OPĆINE SOKOLOVAC

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Brđani Sokolovački, Domaji, Donjara, Donja Velika, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav

Sokolovački, Lepavina, Mala Branjska, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Mučna, Velika Branjska, Veliki Botinovac i Vrhovac Sokolovački.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Sokolovcu, Trg dr. Tomislava Bardeka 8.

#### II. OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od plavog štita obrubljenog bijelom (srebrnom) bojom u kojem na zelenom trobrijegu stoji bijeli (srebrni) sokol.

Zastava Općine u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Uporabu grba i zastave pravnim osobama, radi promicanja interesa Općine, može odobriti općinski načelnik.

##### Članak 5.

Dan Općine je 20. travnja, koji se svečano obilježava kao općinski blagdan.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

##### Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Priznanje Općine za životno djelo,
3. Zahvalnica Općine.

##### Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji dodjele, način dodjeljivanja te tijela koja provode postupak dodjele propisuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 9.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

### Članak 11.

Sporazum o suradnji iz članka 10. Statuta objavljuje se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

### Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslove iz svojeg samoupravnog djelokruga Općina obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 14.

Obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova članka 13. ovog Statuta na način iz stavka 1. ovog članka Općina može, zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osnivati zajednička tijela, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### Članak 15.

Općinsko vijeće može svojom odlukom, u skladu sa ovim Statutom i statutom Županije, pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može od županijske skupštine tražiti da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, a za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

## VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 16.

U odlučivanju o lokalnim poslovima građani mogu neposredno sudjelovati putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe o nadzoru zakonitosti općih akata predstavničkog tijela.

#### Članak 18.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku trideset dana od dana zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu, zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 22.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

### VII. TIJELA OPĆINE

#### Članak 24.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

## I. OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodno suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje Općine čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području Općine i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove Općinskog vijeća.

### Članak 27.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Srpska nacionalna manjina ima pravo na odgovarajuću zastupljenost u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuju lokalni izbori.

### Članak 28.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Mandat Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

### Članak 29.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.



Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavka, mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog vijećana temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Ograničenje iz stavka 9. ovog članka ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog u stavku 6. ovog članka.

#### Članak 30.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana

prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik Općinskog vijeća: zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je akt djelokrugu, zajedno s izvatkom iz zapisnika u roku petnaest dana od dana donošenja te bez odgode općinskom načelniku,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća tijela ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 2. ovog članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u netoiznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja netonaknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% naknade utvrđene stavkom 3. ovog članka.

## Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

## Članak 34.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

## Članak 35.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Statut, Poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluka o raspisivanju referendumima donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumima za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

## Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i privremenom zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od Jedinственог управног одјела te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješavanja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## 1.1. RADNA TIJELA

## Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

## Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 44.

Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 45.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik: priprema prijedloge općih akata,

- kao jedini ovlašteni predlagatelj utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom. Prilikom stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje je osnovalo Općinsko vijeće za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješnju dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi njenom donošenju,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine,
- imenuje i razrješuje pročelnika Jedinственог управног одјела Općine,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinственог управног одјела Općine,
- dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Općinskog vijeća i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1., točke 6. ovog članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primatka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

#### Članak 46.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja istog. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 47.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 48.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pročelnik Jedinственog upravnog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

#### Članak 49.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Statuta, Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendumu za opoziv općinskog načelnika primjenom odgovarajućih odredaba članaka 17. do 20. ovoga Statuta i u skladu s odredbama Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasa svih članova.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika. Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

#### Članak 50.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

#### Članak 51.

Ako prije isteka mandata mandat općinskom načelniku prestane po sili zakona, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 52.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski

načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će općinski načelnik na početku mandata imenovati iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 5. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Ako općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Pročelnik Jedinственог управног одјела ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

#### Članak 54.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost

novoga općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine propisane zakonima.

### VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 57.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 58.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 59.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

#### Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 62.

Općina u proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Općina u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

### IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Ukoliko pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine, imaju pravo na zastupljenost u Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### Članak 64.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. točkama 1., 3. i 4. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 65.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika te, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### Članak 66.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 67.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor se osniva za naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 69.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama

mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovnim pravilima mjesnog odbora te o zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 71.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

#### Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati vijeće mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 78.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje joj pripadaju.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta.

#### Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 80.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 81.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom, a na prijedlog općinskog načelnika.

Kad Vlada Republike Hrvatske raspusti samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se proračun ne donese do 31. ožujka, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

#### Članak 83.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik, je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 84.

Kada je nakon provedenih prijevremenih izbora konstituirano Općinsko vijeće, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 85.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđivanju odluke

općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 86.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 82., 83., 84. i 85. ovog Statuta sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom utvrđeno tijelo nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.



## Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinственог управног одјела.

## Članak 93.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

## Članak 95.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 96.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## XIII. JAVNE SLUŽBE

## Članak 97.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka osigurava na način propisan zakonom.

## XIV. JAVNOST RADA

## Članak 98.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", na oglasnoj ploči Općine i na internetskim stranicama Općine.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

## Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 3/18).

Iznimno, zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/14-21-1

Sokolovac, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**

**Darko Pehnec, ing. agr., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba**  
**u kulturi na području Općine Sokolovac**  
**u 2021. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2021. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 4., stavku 3. iza riječi nabave briše se točka i stavlja se zarez te se dodaju riječi: „izuzev podtočke 4. točke 5., za koju će se sredstva realizirati izravnom doznakom sredstava Župi sv. Benedikta opata Donji Mosti.“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 612-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/14-21-3  
Sokolovac, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**6.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18., 42/20 i 127/20) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 25. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijelo

**PROGRAM**  
**potpora u poljoprivredi na području**  
**Općine Sokolovac za 2021. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine (SL L 352, 24. prosinac 2013.) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine (SL L, 51 1, 22. veljače 2019.) o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a. potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b. potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- c. potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom stavku ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

## Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine

Iznimno korisnici potpore mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina surađivati na provođenju mjera potpore.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća slijedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG),
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

## Članak 5.

Općina će u 2021. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013., poljoprivrednicima dodjeljivati potporu za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

## II. MJERE

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača

## Članak 6.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 150.000,00 kuna sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

## Članak 7.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u iznosu od 80% od troška osjemenjivanja, a najviše do 30.000,00 kuna po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2021. godine.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpore de minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpore male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

## Članak 9.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

## Članak 10.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpore iz ovog Programa putem oglasne ploče i na svojim mrežnim stranicama, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

## Članak 11.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpore u poljoprivredi za 2021. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinostveni upravni odjel računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

## Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2137/14-21-1

Sokolovac, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

# OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 26. sjednici održanoj 16. veljače 2021. donijelo je

### STATUT OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samopravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Područje Općine obuhvaća naselja: Brdo Cirkvensko, Brezovljani, Cepidlak, Cirkvena, Hrsovo, Kendelovec, Kuštani, Ladinec, Markovac Križevački, Novi Glog, Predavec Križevački, Raščani, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Čvrstec, Škrinjari i Trema.

Granice područja Općine predstavljaju granice njenih rubnih katastarskih općina, odnosno granice njenih rubnih naselja prikazane u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Svetom Ivanu Žabnu, Trg Karla Lukaša 11.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel imaju pečate.

Broj, sadržaj, promjer i namjena pečata koje koriste tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### II. OBILJEŽJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

##### Članak 5.

Opis grba Općine je: u zelenome polju zlatna/žuta puška između srebrne/ bijele školjke i srebrne/ bijele lopate bez drške.

##### Članak 6.

Opis zastave je: zastava omjera 1:2 žute boje s grbom općine u sredini.

##### Članak 7.

Dan Općine je 24. lipnja, na blagdan Svetog Ivana Krstitelja, koji se svečano slavi kao blagdan Općine.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

##### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Ivan Žabno,
2. Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo,
3. Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno,
4. Zahvalnica Općine Sveti Ivan Žabno.

##### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju javna priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

## Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- održavanje nerazvrstanih cesta i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkih tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

## Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## 1. Referendum

## Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina Vijeća Mjesnih odbora i 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke ( ime i prezime, adresa prebivališta, OIB) i vlastoručni potpis birača odnosno predlagatelja.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

## Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje radi opoziva općinskog načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati 2/3

članova Općinskog vijeća". Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovoga članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača Općine predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće će raspisati referendumu u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### Članak 21.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke Županije i mrežnim stranicama Općine.

#### Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača Općine.

#### Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 24.

Ustavnost i zakonitost referendumu nadzire Državno povjerenstvo za provedbu referendumu i Ustavni sud Republike Hrvatske, a odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata koji provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### 2. Zbor građana

#### Članak 25.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom se određuju pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 28.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 30.

Način sazivanja rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije se uređuje posebnom odlukom općinskog vijeća.

## 3. Prijedlozi građana

## Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača od ukupnog broja birača Općine upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 32.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

## 4. Predstavke i pritužbe građana

## Članak 33.

Građani imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог управног одјела, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

## VII. TIJELA OPĆINE

## Članak 34.

Tijela Općine su:

- Općinsko vijeće,
- Općinski načelnik.

## I. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 35.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 36.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom Općine Sveti Ivan Žabno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.
- odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o zaduživanju Općine i zaduživanju pravnih osoba u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu općine,
- donosi Odluku o koeficijentima za plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti nefinancijsko, počasnno pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća:

zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

#### Članak 39.

Općinsko vijeće čini trinaest članova.

#### Članak 40.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori,

odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### Članak 41.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a koja treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Ostavka člana Općinskog vijeća podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

#### Članak 42.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.



Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 43.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim
- tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela
- Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u podatke iz registara birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka koji su određeni kao tajni u skladu s pozitivnim propisima, za koje se sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značenja za rad Općinskog vijeća.

## 1.1. RADNA TIJELA

### Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

### Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### Članak 47.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### Članak 48.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

## Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, te davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

## Članak 50.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata i Odluka Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i izvršenje Proračuna te prijedlog izmjene Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom Općine Sveti Ivan Zabno u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine,
- donosi Plan javne nabave u skladu s Proračunom,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3., podstavka 11. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije koji slijedi nakon donošenja te Odluke.

## Članak 51.

Općinski načelnik može osnovati radna tijela općinskog načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine.

Radna tijela općinskog načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Općinski načelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

## Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 30. travnja tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 31. listopada za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

## Članak 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 54.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje privremeni zamjenik.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka privremeni zamjenik ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Privremenog zamjenika imenuje svojom odlukom općinski načelnik na početku mandata iz redova izabranih članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Ovlasti privremenog zamjenika traju dok ne prestanu okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 55.

Općinski načelnik sam odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinistvenom upravnom odjelu u Općini o tome hoće li dužnost na koju je izabrana obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

## Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nastankom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestane Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

## VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

## Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Općinsko vijeće ustrojava Jedinistveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinistvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

## Članak 58.

Jedinistveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

## Članak 59.

Jedinistveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

## Članak 60.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## IX. JAVNE SLUŽBE

## Članak 65.

## Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Sveti Ivan Žabno.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

## Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Brdo Cirkvensko,
- Mjesni odbor Brezovljani,
- Mjesni odbor Cepidlak,
- Mjesni odbor Cirkvena,
- Mjesni odbor Hrsovo,
- Mjesni odbor Kendelovec,
- Mjesni odbor Kuštani,
- Mjesni odbor Ladinec,
- Mjesni odbor Markovac Križevački,
- Mjesni odbor Novi Glog,
- Mjesni odbor Predavec Križevački,
- Mjesni odbor Raščani,
- Mjesni odbor Sveti Ivan Žabno,
- Mjesni odbor Sveti Petar Čvrstec,
- Mjesni odbor Škrinjari,
- Mjesni odbor Trema.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili članovi Općinskog vijeća, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

## Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje Mjesnog odbora utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvor financiranja mjesnog odbora.

## Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika ima od 5 do 7 članova.

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine koji su mjesnom odboru povjereni ovim statutom, a koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

#### Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Odluke donijete na zboru građana iz stavka 1. ovoga članka obvezatna je za vijeće mjesnog odbora, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati vijeća mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

#### Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama Statuta i pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezu
- sredstva pomoći Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u

Proračunu Koprivničko-križevačke županije i u Državnom proračunu Republike Hrvatske,

- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 84.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika te imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 2., ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, odnosno privremenog zamjenika načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti načelnika u obavljanju njegove dužnosti ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđivanju odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 85.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, odnosno privremenog zamjenika općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika u obavljanju njegove dužnosti.

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik, odnosno privremeni zamjenika načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika u obavljanju njegove dužnosti.

#### Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 87.

Proračun Općine i odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 88.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 89.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili primici povećaju rashodi i izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

## Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## Članak 91.

Općina će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima tijela državne uprave nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

## XII. AKTI OPĆINE

## Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik o radu, Proračun, odluku o izvršavanju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela.

## Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom, povjerenje javne vlasti.

## Članak 97.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

## Članak 99.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## Članak 100.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XIII. JAVNOST RADA

## Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

## Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se: javnim održavanjem sjednica,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na mrežnim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na mrežnim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinog jedinog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 103.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

##### Članak 104.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 105.

Prijedlog za promjenom Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### Članak 106.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20) i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

##### Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20).

##### Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-21-1

Sveti Ivan Žabno, 16. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Krešimir Habijanec, v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 26. sjednici održanoj 16. veljače 2021. donijelo je

#### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i tijekom konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i rokovima utvrđenim zakonom.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave



nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Općinskog vijeća dužan je predsjedatelju iz stavka 5. ovog članka predati potvrdu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Sveti Ivan Žabno o svom izboru.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedatelj utvrđuje prisutnost članova Općinskog vijeća.

Nakon pozivanja svih nazočnih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, nakon konstituiranja Općinskog vijeća.

### Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za Statut i Poslovnik na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

### Članak 4.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim članovima Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji će umjesto njih obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, te o dostavljenim izjavama o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji će umjesto njih obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o izvješću Mandatne komisije ne glasuje, već ga prima na znanje.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Sveti Ivan Žabno, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Koprivničko-križevačke županije i Općine Sveti Ivan Žabno“.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara „Prisežem“, te potpisuje tekst svečane prisega.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

Ostavka i obavijest o mirovanju mandata podnosi se u pisanom obliku Mandatnoj komisiji, putem Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel), na način propisan odredbama zakona i Statuta Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Statut).

## III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom.

### Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana prestanka mandata član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća, a traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

#### Članak 8.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište na području Općine Sveti Ivan Žabno, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 9.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 10.

Kao član predstavničkog tijela građanina Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina), u obavljanju svoje počasne funkcije, član Općinskog vijeća je dužan biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, član Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostalog člana Općinskog vijeća na sjednici opravda drugi član Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Član Općinskog vijeća sudjeluje u radu Općinskog vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član, u skladu sa programom rada Općinskog vijeća,
- prisustvovanjem na sjednicama Općinskog vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Član Općinskog vijeća sudjeluje u radu Općinskog vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

#### Članak 12.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu, kao članu Općinskog vijeća, potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje član Općinskog vijeća sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 13.

Jedininstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo, odnosno dužan mu je osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Tijekom mandatnog razdoblja član Općinskog vijeća preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti informacije povjerljivog karaktera koje sazna u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

## Članak 15.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova Općinskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Klub vijećnika).

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika u pogledu prava i obveza ima status predsjednika radnog tijela.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostava materijala i sl.).

## Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća i zakonom.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla, sukladno sporazumu s poslodavcem.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I  
POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

## Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, a prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika iz reda predstavničke većine podnosi najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća.

Pisani prijedlog iz stavka 4. ovog članka predaje se najkasnije do početka održavanja sjednice Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove Općinskog vijeća o valjanim kandidaturama kao i načinu provođenja izbora sukladno odredbama članka 18. ovog Poslovnika.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

## Članak 18.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi tajno.

Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednike Općinskog vijeća, a odlučuje se javnim glasovanjem, glasuje se prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda i sjednica Općinskog vijeća se završava te se o tome obavještava ovlašteni sazivač.

Ukoliko Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a sukladno odredbama ovog Poslovnika koje uređuju tajno glasovanje.

## Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća i brine o primjeni odredbi ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ članu Općinskog vijeća,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

## Članak 20.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te potpisuju akte koje je donijelo Općinsko vijeće ukoliko je predsjednik Općinskog vijeća spriječen zbog odsutnosti uputiti akte donesene na sjednici Općinskog vijeća nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt u zakonskom roku.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada im ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri.

#### Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

#### Članak 22.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 23.

Radna tijela osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada radnog tijela.

#### Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova opisanih člankom 4. ovoga Poslovnika podnosi Općinskom vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 26.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovnikom.

#### Članak 27.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 28.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno dana razrješenja.

Mandat članovima radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba traje od dana izbora do dana isteka mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.

#### Članak 29.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, te saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik radnog tijela je dužan sazvati sjednicu u roku 15 dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednica radnog tijela saziva se dostavom pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje 5 dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

U svezi pitanja iz djelokruga radnog tijela predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, Općinskim načelnikom i s pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela u svezi pitanja iz djelokruga radnih tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

#### Članak 30.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Općinsko vijeće.

#### Članak 31.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

U zapisnik se ne navodi rasprava, već samo zaključci.

Ukoliko se zaključak ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Na izričiti zahtjev člana radnog tijela unijet će se pojedinačno ime i prezime člana koji nije glasovao za doneseni zaključak.

Zapisnik se izrađuje u roku 7 dana, a verificira na idućoj sjednici radnog tijela.

Dokumentacija o radu radnih tijela čuva se u Jedininstvenom upravnom odjelu, koji obavlja administrativne poslove za potrebe radnih tijela.

#### Članak 32.

Radna tijela razmatraju pojedina pitanja iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kada to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Radno tijelo obvezno je o svojim prijedlozima, primjedbama, mišljenjima i stajalištima izvijestiti Općinsko vijeće pisanim putem ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Radno tijelo može izvijestiti Općinsko vijeće i o prijedlozima, primjedbama, mišljenjima i stajalištima manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici radnog tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

#### Članak 34.

Radna tijela mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili prijedlogu općeg akta.

#### Članak 35.

Sjednici radnog tijela mogu biti nazočni članovi Općinskog vijeća i službenici u Jedininstvenom upravnom odjelu, koji imaju pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja.

#### Članak 36.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, te na nazočnost gostiju na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 38.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvijestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene na dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvijestitelj na sjednici može biti općinski načelnik, privremeni zamjenik općinskog načelnika u slučaju dulje odsutnosti općinskog načelnika, službenici Jedininstvenog upravnog odjela, ravnatelj općinske ustanove, direktor Općinskog komunalnog poduzeća.

Izvijestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan Općinski načelnik ili izvijestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost Općinskog načelnika nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun i najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

#### Članak 39.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika te imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 2. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

#### Članak 40.

Ako Općinsko vijeća ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun jer je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinskog vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom.

### VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 42.

Odluke i druge opće i pojedinačne akte (u daljnjem tekstu: akti Općinskog vijeća) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu. Odlukom se odlučuje o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima. Odlukom se odlučuje i o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici i izdaci Općine.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje potrebe se odnose na sva područja o kojima Općina skrbi.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavanju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i drugim pojedinačnim pitanjima.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

Općinsko vijeće donosi i protokolarne akte kao: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i druge akte kojima se ukazuje osobito štovanje ili zahvalnost prema posebnim odlukama.

#### Članak 43.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta Općinskog vijeća koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

#### Članak 44.

Statut, Poslovnik i akti Općinskog vijeća, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinственный upravni odjel.

#### Članak 45.

Postupak za donošenje akta Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje akta Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: prijedlog akta).

Ovlašteni predlagatelji prijedloga akta su: članovi Općinskog vijeća, Klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 46.

Prijedlog akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akta nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od

predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 48.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje akta, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju, te ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje akta.

#### Članak 49.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga akta, a ako predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o pojedinim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada on nije predlagatelj.

Izjestitelj radnog tijela može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada radno tijelo nije predlagatelj.

#### Članak 50.

Ako dva ili više predlagatelja akta upute prijedlog akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedlog akta u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akta u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su prijedlozi akta dostavljeni.

#### Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog akta mijenja ili dopunjuje akt Općinskog vijeća, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama akta Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji prijedloga akta iz članka 45. stavka 2. ovog Poslovnika.

#### Članak 52.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju prijedloga akta i Općinskom načelniku, kada on nije predlagatelj.

#### Članak 53.

Iznimno, član Općinskog vijeća može na prijedlog akta podnijeti amandman i na samoj sjednici Općinskog vijeća tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj prijedloga akta i Općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih članova Općinskog vijeća to traži, podnijeti amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti članovima Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako zatraži Općinski načelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

#### Članak 55.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno o tome da li je Općinski načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

#### Članak 56.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovník i s njime se usuglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njim se usuglasio predlagatelj akta.

#### Članak 57.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

## Članak 58.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

## Članak 59.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi utvrđeni u članku 47. ovog Poslovnika.

Da li se radi o aktu koji je potrebno donijeti po hitnom postupku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru sa Općinskim načelnikom.

Za akt za kojeg se traži donošenje po hitnom postupku, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu Općinskog vijeća usmeno, telefonom, brzojavom i sl. najranije protekom 24 sata od zaprimanja prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku, odnosno najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

## Članak 60.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o prijedlogu akta.

## Članak 61.

Na prijedlog akta koji se podnosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključne rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog akta koji se donosi u redovnom postupku.

## IX. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

## Članak 62.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja članova Općinskog vijeća se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća, neposredno prije

zaključivanja same sjednice, usmeno ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Pravo postavljanja pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje.

## Članak 63.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственог управног одјела dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća na istoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственог управног одјela nisu u mogućnosti odgovoriti na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća na istoj sjednici Općinskog vijeća, moraju navesti razlog zbog kojeg ne mogu dati odgovor, te su dužni dati odgovor na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća, u pisanom obliku.

Pisani odgovor Općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća posredstvom predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća svim članovima Općinskog vijeća.

## Članak 64.

Pitanja članova Općinskog vijeća, kao i odgovori na pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje treba poduzeti da bi se riješio problem naznačen pitanjem.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra da pitanje člana Općinskog vijeća nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika, uputit će člana Općinskog vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ukoliko član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća to pitanje neće uputiti tijelu ili osobi kojemu je pitanje upućeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

## Članak 65.

Ukoliko bi odgovor na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća predstavljao profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела mogu predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je postavljeno pitanje.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

## Članak 66.

Nakon primljenog odgovora na pitanje član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je predsjednik



Općinskog vijeća obavijestio članove Općinskog vijeća o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 67.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

### Članak 68.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće Općinskog načelnika.

### Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka prijedloga.

### Članak 70.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika.

### Članak 71.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća Općinskog načelnika pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### Članak 72.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika.

## XI. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se u Općinskoj vijećnici, na adresi Trg Karla Lukaša 11, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Općinskog vijeća može sjednicu Općinskog vijeća sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje članove Općinskog vijeća prilikom saziva, te javnost putem oglasne ploče.

#### Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njima može povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske i drugim propisima, predsjednik Općinskog vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev članova Općinskog vijeća može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će nazočne koji nisu članovi Općinskog vijeća da napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice Općinskog vijeća, a članove Općinskog vijeća će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 75.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

#### Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, s time da se kao peti dan računa dan kada je sazvana sjednica Općinskog vijeća.

Samo iz osobito opravdanih razloga rok iz stavka 2. ovog članka može se skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice Općinskog vijeća i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice Općinskog vijeća u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv za sjednicu Općinskog vijeća iz članka 2. ovog Poslovnika dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, i pročelniku Jedinственог управног одјела.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

## 2. Dnevni red

### Članak 77.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća unosi prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovníkom, a koji su dostavljeni prije upućivanja poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

### Članak 78.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice Općinskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja prijedloga dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se, uz prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice Općinskog vijeća sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

## Članak 79.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka dnevnog reda skinuta s dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća i smatra se da prijedlog nije niti podnesen.

## Članak 80.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća na način propisan člankom 47. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća

## Članak 81.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

## Članak 82.

Sjednici Općinskog vijeća mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

## Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan, poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor člana Općinskog vijeća koji je to izazvao.

Član Općinskog vijeća se mora u svom govoru ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne smije trajati duže od 2 minute.

## Članak 84.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice Općinskog vijeća.

Odredbes stavka 1., 2. i 3. ovog članka primjenjuju se i na druge osobe koje prisustvuju sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 85.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

U raspravi može sudjelovati i službenik Jedin-stvenog upravnog odjela koji je pozvan na sjednicu Općinskog vijeća.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovnikom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

## 4. Tijek sjednice Općinskog vijeća

## Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće ili nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedin-stvenog upravnog odjela.

Nakon utvrđivanja nazočnih članova Općinskog vijeća, opravdano i neopravdano nenazočnih članova Općinskog vijeća, pristupa se verificiranju zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici Općinskog vijeća nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu Općinskog vijeća za određeni dan i sat.

Sjednica Općinskog vijeća će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice Općinskog vijeća utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i tijekom sjednice Općinskog vijeća na zahtjev članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može zbog opširnosti dnevnog reda, podmaklog vremena ili drugih opravdanih razloga prekinuti sjednicu Općinskog vijeća i zakazati nastavak sjednice Općinskog vijeća za određeni dan i sat.

O odgodi, prekidu sjednice i nastavku prekinute sjednice Općinskog vijeća zakazanom za drugi dan, usmeno se obavještavaju samo članovi Općinskog vijeća koji nisu bili prisutni na sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 87.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama u skladu s člankom 78. stavkom 1. ovog Poslovnika.

## Članak 88.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu Općinskog vijeća.

## 5. Odlučivanje

## Članak 89.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Broj nazočnih članova Općinskog vijeća provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

## Članak 90.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine Sveti Ivan Žabno,
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno,
- Proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

## 6. Glasovanje

## Članak 91.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem članova Općinskog vijeća pojedinačno.

Glasovanje podizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo proziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko ja „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se netko uzdržava od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni na sjednici Općinskog vijeća, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisa sa prethodne sjednice Općinskog vijeća glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

## Članak 92.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

## Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinственог управног одјела.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

## Članak 94.

Tajno glasovanje se provodi tako da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog pojedinog člana Općinskog vijeća koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

## Članak 95.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Općinskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 96.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić na kojem su dopisana nova imena,
- glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je član Općinskog vijeća glasovao, te
- glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

## Članak 97.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Rezultate tajnog glasovanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje odmah.

## XII. IZBORI I IMENOVANJA

## Članak 98.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješuje Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom i ovim Poslovníkom.

## Članak 99.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća izabran iz reda predstavničke manjine.

## Članak 100.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazložene prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, funkcija i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

#### Članak 101.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka iz stavka 1. ovog članka daje se u pisanom obliku, a podnosi se Odboru za izbor i imenovanja, putem Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 102.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, dok se ne izabere novi predsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

### XIII. ZAPISNICI

#### Članak 103.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

#### Članak 104.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 105.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća sadrži osnovne podatke o radu sjednice Općinskog vijeća, o prijedlozima iznijetim na sjednici Općinskog vijeća, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Na izričiti zahtjev člana Općinskog vijeća u zapisnik će se unijeti pojedinačno ime i prezime člana Općinskog vijeća koji nije glasovao za doneseni akt.

#### Članak 106.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice

Općinskog vijeća. O primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća glasuje se dizanjem ruku „za“ ili „protiv“, većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Kad na zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća izmijenjen, zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća smatrat će se usvojenim jednoglasno bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice Općinskog vijeća nije dopuštena rasprava, osim kad se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava člana Općinskog vijeća izjavljenog na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se sa svim originalima sa sjednice Općinskog vijeća čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 107.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice Općinskog vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 108.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom i ovim Poslovníkom.

O radu Općinskog vijeća i radnih tijela javnost se obavještava putem oglasne ploče Općine i objavom na mrežnim stranicama Općine.

#### Članak 109.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 110.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Jedinstvenom upravnom odjelu.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 111.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje

važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/09, 6/13, 2/18. i 6/20).

#### Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 012-03/21-01/02  
URBROJ: 2137/19-02/1-21-1  
Sveti Ivan Žabno, 16. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Krešimir Habijanec, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 26. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijelo je

### ODLUKU o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno

#### Članak 1.

U Odluci o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 26/20 ) u članku 4. u stavku 1. u točki 2. Stručni suradnik -pedagog VSS dodaje se koeficijent 2,4, u istom članku, u istom stavku u točki 5. Zdravstveni voditelj VŠS dodaje se koeficijent 2,35.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ:2137/19-02/1-21-1  
Sveti Ivan Žabno, 16. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Krešimir Habijanec, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 20. i 47. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19. i 32/20), članka 57. i 58. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ broj 40/06, 92/08, 39/11, 41/13. i 99/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 26. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijelo je

### ODLUKU o donošenju Programa zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2030. godine

#### I.

Donosi se Program zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2030. godine, za koji je 13. studenoga 2020. izdano rješenje KLASA: UP/I-612-07/20-37/215, URBROJ: 517-05-2-3-20-2 izdano od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu i 4. prosinca 2020. godine izdana suglasnost KLASA: UP/I-323-03/20-02/93 URBROJ: 525-11/1499-20-4, izdana od Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

#### II.

Troškovi za provođenje Programa zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2030. godine financirat će se iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

#### III.

Programa zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno sastavni je dio ove Odluke te će se objaviti i na mrežnoj stranici Općine Sveti Ivan Žabno.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 323-01/21-01/01  
URBROJ:2137/19-02/1-21-1  
Sveti Ivan Žabno, 16. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Krešimir Habijanec, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

25.	Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za tekući projekt T 100050	347
26.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.	349
27.	Odluka o osnivanju i imenovanju Tima za vrednovanje Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027.	349
28.	Rješenje o imenovanju Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	350
29.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva T100050	350
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2020. godinu	351
31.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu	351
32.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije	351

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.	Statut Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)	352
2.	Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)	372

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Drnje	402
----	---	-----

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ferdinandovac	405
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac	408
3.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Ferdinandovac	409

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Gola	414
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gola	424
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Sporazuma od 10.12.1994. godine	426

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. – 2023. godine za 2020.	427
----	--	-----

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Kloštar Podravski	432
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski	442
3.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski	443
4.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski	446
5.	Odluka o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski	446
6.	Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje	447
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu	447
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu	448
9.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Podravski za 2021.godinu	448

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2020.god.,	450
----	---	-----

## OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Koprivnički Ivanec	461
8.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec	464

9.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec	464	11.	Odluka o uvođenju Riznice Općine Podravske Sesvete	491
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Sporazuma od 10.12.1994. godine	465	12.	Odluka o produljenju važenja Razvojne Strategije Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2015. do 2020. godine	492

**OPĆINA NOVO VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statut Općine Novo Virje	466
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novo Virje	476
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2020. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine	478

**OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec	478
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Peteranec	482
3.	Rješenje o razrješenju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Vrapčić“	483

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravske Sesvete	483
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	486
3.	Odluka o izmjenama Odluke o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa	487
4.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete	488
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad i naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	488
6.	Odluka o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Leptirići“ Podravske Sesvete	489
7.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2021. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača	489
8.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete	490
9.	Odluka o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja objekta dječjeg vrtića i opreme ustanovi Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Sesvete	491
10.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete	491

**OPĆINA SOKOLOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu	493
2.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac	502
3.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2021. godini	502
4.	Statut Općine Sokolovac	503
5.	Program o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2021. godini	516
6.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2021. godinu	516

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statut Općine Sveti Ivan Žabno	518
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno	530
3.	Odluka o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno	544
4.	Odluka o donošenju Programa zaštite divljači za površine na kojima je zabranjeno ustanovljenje lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2030. godine	544





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).