

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2021.

BROJ: 3 - Godina XXIX.

Koprivnica, 26. veljače 2021.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županije" broj 25/20.) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A) Račun prihoda i rashoda, B) Račun financiranja i C) Prenesena sredstva, kako slijedi:

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

	PRORAČUN 2021.	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2021.
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Ukupno prihodi	797.280.549,71	5.076.128,00	802.356.677,71
PRIHODI POSLOVANJA	796.909.149,71	5.076.128,00	801.985.277,71
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	371.400,00	0,00	371.400,00
Ukupno rashodi	814.919.093,50	6.794.858,00	821.713.951,50
RASHODI POSLOVANJA	668.547.959,17	8.744.858,00	677.292.817,17
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	146.371.134,33	-1.950.000,00	144.421.134,33
Razlika - višak / manjak	-17.638.543,79	-1.718.730,00	-19.357.273,79
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	31.560.000,00	0,00	31.560.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.351.000,00	0,00	4.351.000,00
Neto financiranje	27.209.000,00	0,00	27.209.000,00
<b>C) PRENESENA SREDSTVA</b>			
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-63.000.000,00	-1.718.730,00	-61.281.270,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA KOJI ĆE SE PO-KRITI/RASPOREDITI U 2021.	-9.570.456,21	-1.718.730,00	-7.851.726,21
<b>D) UKUPNO</b>			
Višak / manjak + neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja mijenjaju se u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

**RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI**

Od 1.1.2021 do 31.12.2021

		<b>Sveukupno</b>	<b>797.280.549,71</b>	<b>5.076.128,00</b>	<b>802.356.677,71</b>	<b>0,64%</b>
<b>KONTO</b>	<b>VRSTA PRIHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>REBALANS</b>	<b>NOVI PLAN</b>	<b>PROMJENA (%)</b>	
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>83.016.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.016.496,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>83.016.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.016.496,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>48.945.329,34</b>	<b>0,00</b>	<b>48.945.329,34</b>	<b>0,00%</b>	
611	Porez i prirez na dohodak	44.595.329,34	0,00	44.595.329,34	0,00%	
613	Porezi na imovinu	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%	
614	Porezi na robu i usluge	4.230.000,00	0,00	4.230.000,00	0,00%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>11.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.800.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
641	02 Prihodi od financijske imovine	222.000,00	0,00	222.000,00	0,00%	
642	02 Prihodi od nefinancijske imovine	11.423.000,00	0,00	11.423.000,00	0,00%	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>14.271.166,66</b>	<b>0,00</b>	<b>14.271.166,66</b>	<b>0,00%</b>	
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	12.971.166,66	0,00	12.971.166,66	0,00%	
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>15.658.668,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>17.658.668,00</b>	<b>12,77%</b>	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>15.623.468,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>17.623.468,00</b>	<b>12,80%</b>	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>41.487,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.487,00</b>	<b>0,00%</b>	
641	02 Prihodi od financijske imovine	21.487,00	0,00	21.487,00	0,00%	
642	02 Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>243.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>243.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
652	Prihodi po posebnim propisima	243.000,00	0,00	243.000,00	0,00%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>15.338.981,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>17.338.981,00</b>	<b>13,04%</b>	
661	02 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.338.981,00	2.000.000,00	17.338.981,00	13,04%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>35.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>0,00%</b>	
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	35.200,00	0,00	35.200,00	0,00%	
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>271.832.140,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>276.832.140,00</b>	<b>1,84%</b>	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>271.832.140,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>276.832.140,00</b>	<b>1,84%</b>	

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
634 04	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.008.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.008.750,00</b>	<b>0,00%</b>
641 02	Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	500,00	0,00%
642 02	Prihodi od nefinancijske imovine	1.008.250,00	0,00	1.008.250,00	0,00%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>37.148.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.148.640,00</b>	<b>0,00%</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	37.148.640,00	0,00	37.148.640,00	0,00%
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>233.539.750,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>238.539.750,00</b>	<b>2,14%</b>
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	233.539.750,00	5.000.000,00	238.539.750,00	2,14%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
683 03	Ostali prihodi	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
<b>6</b>	<b>5. POMOĆI</b>	<b>422.424.845,71</b>	<b>-1.923.872,00</b>	<b>420.500.973,71</b>	<b>-0,46%</b>
<b>63</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>422.424.845,71</b>	<b>-1.923.872,00</b>	<b>420.500.973,71</b>	<b>-0,46%</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>422.424.145,71</b>	<b>-1.923.872,00</b>	<b>420.500.273,71</b>	<b>-0,46%</b>
632 04	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	994.225,00	276.128,00	1.270.353,00	27,77%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	41.518.635,50	0,00	41.518.635,50	0,00%
634 04	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	983.350,00	0,00	983.350,00	0,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	43.924.275,00	0,00	43.924.275,00	0,00%
636 04	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	219.923.797,17	-2.200.000,00	217.723.797,17	-1,00%
638 04	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	96.288.540,54	0,00	96.288.540,54	0,00%
639 02, 04	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	18.791.322,50	0,00	18.791.322,50	0,00%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00%</b>
641 02	Prihodi od financijske imovine	700,00	0,00	700,00	0,00%
<b>6</b>	<b>6. DONACIJE</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>66</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00%</b>
663 05	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.033.700,00	0,00	3.033.700,00	0,00%
<b>6</b>	<b>7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S</b>	<b>1.314.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.314.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>63</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>978.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>978.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00%</b>
636 04	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>977.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>977.500,00</b>	<b>0,00%</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	977.500,00	0,00	977.500,00	0,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>336.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>54.999,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.999,00</b>	<b>0,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	54.999,00	0,00	54.999,00	0,00%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>281.201,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.201,00</b>	<b>0,00%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	164.200,00	0,00	164.200,00	0,00%
722	06 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	65.001,00	0,00	65.001,00	0,00%

# RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI

Od 1.1.2021 do 31.12.2021

		Sveukupno	814.919.093,50	6.794.858,00	821.713.951,50	0,83%
KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)	
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>91.286.496,00</b>	<b>1.718.730,00</b>	<b>93.005.226,00</b>	<b>1,88%</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>81.870.458,00</b>	<b>3.668.730,00</b>	<b>85.539.188,00</b>	<b>4,48%</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>23.857.951,00</b>	<b>1.259.999,00</b>	<b>25.117.950,00</b>	<b>5,28%</b>	
311	Plaće (Bruto)	19.940.135,50	1.129.424,00	21.069.559,50	5,66%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	675.000,00	49.000,00	724.000,00	7,26%	
313	Doprinosi na plaće	3.242.815,50	81.575,00	3.324.390,50	2,52%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.417.604,00</b>	<b>2.408.731,00</b>	<b>27.826.335,00</b>	<b>9,48%</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.559.376,00	68.994,00	1.628.370,00	4,42%	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.649.056,00	2.285.025,00	4.934.081,00	86,26%	
323	Rashodi za usluge	16.796.827,00	51.899,00	16.848.726,00	0,31%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.301.345,00	2.813,00	4.304.158,00	0,07%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>453.898,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.898,00</b>	<b>0,00%</b>	
343	Ostali financijski rashodi	453.898,00	0,00	453.898,00	0,00%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>7.520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.520.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.030.000,00	0,00	7.030.000,00	0,00%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>9.694.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.694.400,00</b>	<b>0,00%</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.411.500,00	0,00	8.411.500,00	0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.282.900,00	0,00	1.282.900,00	0,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.290.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.290.000,00	0,00	5.290.000,00	0,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.636.605,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.636.605,00</b>	<b>0,00%</b>	
381	Tekuće donacije	8.870.655,00	0,00	8.870.655,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	460.000,00	0,00	460.000,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00%	
385	Izvanredni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.416.038,00</b>	<b>-1.950.000,00</b>	<b>7.466.038,00</b>	<b>-20,71%</b>	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>102.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.250,00</b>	<b>0,00%</b>	
412	Nematerijalna imovina	102.250,00	0,00	102.250,00	0,00%	

RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.313.538,00</b>	<b>-1.950.000,00</b>	<b>5.363.538,00</b>	<b>-26,66%</b>
421	Građevinski objekti	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.850.114,00	-1.950.000,00	3.900.114,00	-33,33%
423	Prijevozna sredstva	913.424,00	0,00	913.424,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.000.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.250,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.250,00	0,00	2.000.250,00	0,00%
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>20.605.603,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>22.605.603,00</b>	<b>9,71%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.919.159,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>18.919.159,00</b>	<b>11,82%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.216.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.216.200,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	3.414.400,00	0,00	3.414.400,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	227.700,00	0,00	227.700,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	574.100,00	0,00	574.100,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.363.859,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>14.363.859,00</b>	<b>16,18%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	371.600,00	0,00	371.600,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.599.080,00	2.000.000,00	5.599.080,00	55,57%
323	Rashodi za usluge	6.594.579,00	0,00	6.594.579,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.795.100,00	0,00	1.795.100,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>93.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.100,00</b>	<b>0,00%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	84.100,00	0,00	84.100,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.686.444,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.686.444,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.247.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.247.200,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	3.078.200,00	0,00	3.078.200,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>399.244,00</b>	<b>0,00</b>	<b>399.244,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	399.244,00	0,00	399.244,00	0,00%
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>272.868.548,79</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>277.868.548,79</b>	<b>1,83%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>272.244.640,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>277.244.640,00</b>	<b>1,84%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>199.568.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.568.550,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	169.184.000,00	0,00	169.184.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.558.800,00	0,00	6.558.800,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	23.825.750,00	0,00	23.825.750,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>71.319.090,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>76.319.090,00</b>	<b>7,01%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.097.300,00	0,00	6.097.300,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	44.652.851,00	5.000.000,00	49.652.851,00	11,20%
323	Rashodi za usluge	19.188.849,00	0,00	19.188.849,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.276.090,00	0,00	1.276.090,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.017.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.017.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	137.750,00	0,00	137.750,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>152.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.250,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	105.250,00	0,00	105.250,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>623.908,79</b>	<b>0,00</b>	<b>623.908,79</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>618.908,79</b>	<b>0,00</b>	<b>618.908,79</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	345.908,79	0,00	345.908,79	0,00%
423	Prijevozna sredstva	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>395.690.045,71</b>	<b>-1.923.872,00</b>	<b>393.766.173,71</b>	<b>-0,49%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>294.404.502,17</b>	<b>-1.923.872,00</b>	<b>292.480.630,17</b>	<b>-0,65%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>172.434.548,17</b>	<b>62.328,00</b>	<b>172.496.876,17</b>	<b>0,04%</b>
311	Plaće (Bruto)	143.114.157,04	53.403,00	143.167.560,04	0,04%
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.217.690,63	0,00	6.217.690,63	0,00%
313	Doprinosi na plaće	23.102.700,50	8.925,00	23.111.625,50	0,04%

KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>84.844.560,50</b>	<b>-1.986.200,00</b>	<b>82.858.360,50</b>	<b>-2,34%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	8.909.577,00	22.632,00	8.932.209,00	0,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.747.883,83	-2.120.523,00	29.627.360,83	-6,68%
323	Rashodi za usluge	39.959.838,67	95.753,00	40.055.591,67	0,24%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	895.850,00	0,00	895.850,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.331.411,00	15.938,00	3.347.349,00	0,48%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>524.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>524.830,00</b>	<b>0,00%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	461.000,00	0,00	461.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	63.830,00	0,00	63.830,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	395.000,00	0,00	395.000,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>20.303.765,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.303.765,00</b>	<b>0,00%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.399.230,00	0,00	1.399.230,00	0,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	424.260,00	0,00	424.260,00	0,00%
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	18.480.275,00	0,00	18.480.275,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>13.072.188,50</b>	<b>0,00</b>	<b>13.072.188,50</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.072.188,50	0,00	13.072.188,50	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.829.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.829.610,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.673.660,00	0,00	2.673.660,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	5.950,00	0,00	5.950,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>101.285.543,54</b>	<b>0,00</b>	<b>101.285.543,54</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.750,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	17.750,00	0,00	17.750,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>54.714.046,54</b>	<b>0,00</b>	<b>54.714.046,54</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	32.170.000,00	0,00	32.170.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.899.946,54	0,00	20.899.946,54	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.416.100,00	0,00	1.416.100,00	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	218.000,00	0,00	218.000,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>46.553.747,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.553.747,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.433.747,00	0,00	46.433.747,00	0,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
	<b>6. DONACIJE</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.033.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.219.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.219.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.199.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.199.000,00</b>	<b>0,00%</b>



KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
321	Naknade troškova zaposlenima	300.200,00	0,00	300.200,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.690.800,00	0,00	1.690.800,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	69.600,00	0,00	69.600,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.900,00	0,00	120.900,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>814.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>814.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>810.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.700,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	787.500,00	0,00	787.500,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.200,00	0,00	23.200,00	0,00%
<b>43</b>	<b>Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00%</b>
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
	<b>7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S</b>	<b>1.314.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.314.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>787.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>787.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>787.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>787.200,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	143.000,00	0,00	143.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	334.200,00	0,00	334.200,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>527.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>527.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>512.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.500,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	402.500,00	0,00	402.500,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
	<b>8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>30.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.017.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.017.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>29.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	29.250.000,00	0,00	29.250.000,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>767.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>767.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	767.000,00	0,00	767.000,00	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

## B) RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja iskazani su primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji.

### RAČUN FINANCIRANJA

Od 1.1.2021 do 31.12.2021

		<b>Sveukupno</b>	<b>31.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.560.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>KONTO</b>	<b>PRIMICI I IZDACI</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>REBALANS</b>	<b>NOVI PLAN</b>	<b>PROMJENA (%)</b>	
	<b>8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>31.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.560.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>31.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.560.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>81</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00%	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%	
<b>83</b>	<b>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</b>	<b>1.443.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.443.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.443.000,00	0,00	1.443.000,00	0,00%	
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>30.017.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.017.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	30.017.000,00	0,00	30.017.000,00	0,00%	
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00%	
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.839.000,00	0,00	2.839.000,00	0,00%	
	<b>8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00%	

**C. PRENESENA SREDSTVA**

<b>C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA</b>		<b>PLAN 2021.</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN 2021.</b>
<b>9</b>	Vlastiti izvori	-63.000.000,00	-1.718.730,00	61.281.270,00
<b>92</b>	Rezultat poslovanja	-63.000.000,00	-1.718.730,00	61.281.270,00
<b>922</b>	Višak/manjak prihoda	-63.000.000,00	-1.718.730,00	61.281.270,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

U članku 3. iznos "819.270.093,50" zamjenjuje se iznosom "826.064.951,50" te se provode Izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

**POSEBNI DIO PRORAČUNA**

Od 1.1.2021 do 31.12.2021

		Sveukupno	819.270.093,50	6.794.858,00	826.064.951,50	0,83%
KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)	
<b>Razdjel</b>	<b>1 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRAVNE POSLOVE</b>	<b>6.100.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.100.800,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Glava</b>	<b>101 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRAVNE POSLOVE</b>	<b>6.100.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.100.800,00</b>	<b>0,00%</b>	
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.330.800,00	0,00	4.330.800,00	0,00 %	
	5. POMOĆI	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	0,00 %	
<b>Program</b>	<b>1000 ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>5.998.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.998.800,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100001 DJELATNOST ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	590.000,00	0,00	590.000,00	0,00%	
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100002 TEKUĆE DONACIJE ŽUPANIJSKIM POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
381	Tekuće donacije	515.000,00	0,00	515.000,00	0,00%	
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100005 IZVANREDNI I NEPREDVIĐENI RASHODI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>	
385	Izvanredni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%	
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100006 DAN ŽUPANIJE</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00%</b>	

POSEBNI DIO PRORAČUNA

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100065 LOKALNI IZBORI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.955.000,00	0,00	1.955.000,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100078 ANTIKORUPCIJSKO POVJERENSTVO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100080 TEKUĆA DONACIJA - ZAKLADA VAŠA POŠTA "DOBRI LJUDI-DJECI HRVATSKE"</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100081 ŽUPANIJSKA KOORDINACIJA ZA LJUDSKA PRAVA</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200,00	0,00	200,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100151 RAD SLUŽBENIČKOG SUDA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	7.900,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100205 POPIS STANOVNIŠTA 2021</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1001 ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100008 ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1002 POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100009 POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00%
<b>Razdjel</b>	<b>2 SLUŽBA UREDA ŽUPANA</b>	<b>3.155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.155.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Glava</b>	<b>201 SLUŽBA UREDA ŽUPANA</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Program</b>	<b>1045 REDOVNA DJELATNOST - SLUŽBA UREDA ŽUPANA</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	<b>01 A100004 SPONZORSTVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>01 A100138 OBLJETNICE I MANIFESTACIJE OD ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>01 A100015 ŽUPANIJSKA PROMIDŽBA I INFORMIRANJE</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	640.000,00	0,00	640.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>T100101 DIGITALNA TRANSFORMACIJA ŽUPANIJSKE UPRAVE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0161 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>202 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Program	<b>1051 UNAPREĐENJE VAROGASTVA</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Kapitalni	<b>03 K100004 NABAVA VATROGASNE OPREME I VATROGASNIH VOZILA</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0321 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
38	Ostali rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>03 A100016 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE ŽUPANIJE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0321 Usluge protupožarne zaštite	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>03 A100017 OBLJETNICE DVD-A ŽUPANIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0321 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1052 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>03 T100037 ŽUPANIJSKI STOŽER ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	0,00	182.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>03 A100066 DONACIJA HGSS-STANICA KOPRIVNICA ZA REDOVNU DJELATNOST NA PODRUČJU ŽUPANIJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>03 A100102 ZAŠTITA NA RADU</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>203 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00 %

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Program	<b>1082 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>01 A100192 MEĐUNARODNA ČLANSTVA I DJELATNOST SAVJETA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE ŽUPANIJE</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>01 A100193 SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA UGOVORENIH U OKVIRU NATJEČAJA SAVEZ ALPE JADRAN</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>01 T100050 SUFINANCIRANJE IZRADE DOKUMENT.ZA PRIPREMU EU PROJEKATA U JLS</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>Razdjel</b>	<b>3 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU</b>	<b>25.039.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.039.510,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Glava</b>	<b>301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU</b>	<b>23.455.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.455.700,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>21.232.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.232.700,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>1.543.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.543.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
Program	<b>1004 REDOVNA DJELATNOST - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU</b>	<b>23.455.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.455.700,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Kapitalni</b>	<b>04 K100006 OPREMANJE UPRAVNIH TIJELA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Funk. klas.	0112 Financijski i fiskalni poslovi	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100019 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>21.632.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.632.700,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0112 Financijski i fiskalni poslovi	15.652.700,00	0,00	15.652.700,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.652.700,00	0,00	15.652.700,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	10.969.000,00	0,00	10.969.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	9.084.000,00	0,00	9.084.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.535.000,00	0,00	1.535.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.412.200,00	0,00	4.412.200,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	672.000,00	0,00	672.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	492.000,00	0,00	492.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.558.000,00	0,00	2.558.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	675.200,00	0,00	675.200,00	0,00%
34	Financijski rashodi	171.500,00	0,00	171.500,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	171.500,00	0,00	171.500,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
Funk. klas.	0133 Ostale opće usluge	5.980.000,00	0,00	5.980.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.980.000,00	0,00	5.980.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.680.000,00	0,00	5.680.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	4.714.000,00	0,00	4.714.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	966.000,00	0,00	966.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100067 OTPLATA KREDITA</b>	<b>1.543.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.543.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	0,00%
Funk. klas.	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>302 EU PROJEKTI</b>	<b>1.583.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.583.810,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	316.667,50	0,00	316.667,50	0,00 %
	5. POMOĆI	1.267.142,50	0,00	1.267.142,50	0,00 %
Program	<b>1081 EU PROJEKTI</b>	<b>1.583.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.583.810,00</b>	<b>0,00%</b>
Tekući projekt	<b>01 T100077 AMAZON OF EUROPE BIKE TRAIL</b>	<b>473.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>473.500,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>473.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>473.500,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	241.500,00	0,00	241.500,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	60.100,00	0,00	60.100,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	51.600,00	0,00	51.600,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	181.400,00	0,00	181.400,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.400,00	0,00	32.400,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	232.000,00	0,00	232.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>01 T100152 PREDFINANCIRANJE PROVEDBE EU PROJEKATA</b>	<b>240.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.600,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>240.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.600,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	240.600,00	0,00	240.600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	240.600,00	0,00	240.600,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	204.860,00	0,00	204.860,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.740,00	0,00	15.740,00	0,00%
Tekući projekt	<b>T100103 EU PROJEKTI-PARTNERSTVA</b>	<b>234.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.700,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Funk. klas.	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>234.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>234.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>234.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>83.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.300,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	71.500,00	0,00	71.500,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>151.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>151.400,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.300,00	0,00	14.300,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100104 AMAZING AOE</b>	<b>635.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.010,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>635.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.010,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>335.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.010,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>159.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	136.000,00	0,00	136.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>176.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176.010,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	27.010,00	0,00	27.010,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>Razdjel</b>	<b>4 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU</b>	<b>45.406.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.406.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Glava</b>	<b>401 GOSPODARSTVO</b>	<b>21.032.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.032.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.755.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.755.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>17.277.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.277.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Program</b>	<b>1006 KONKURENTNO GOSPODARSTVO</b>	<b>3.522.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.522.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>04 T100003 LOKALNI PROJEKT RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA ZA 2009. GODINU (ZA 2010.-2013.)</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>04 T100004 POTICANJE IZGRADNJE GOSPOD.GRAĐEVINA SUFIN. GLAVNIH GRAĐ. PROJEKATA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100021 ŽUPANIJSKI OBRTNIČKI I GOSPODARSKI SAJMOVI</b>	<b>512.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>512.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	307.000,00	0,00	307.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>04 T100034 KREDITOM DO KONKURENTNOSTI</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	495.000,00	0,00	495.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100106 POTPORA HRVATSKOJ OBRTNIČKOJ KOMORI KKŽ</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>A100199 POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - START UP</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100088 PLAN RAZVOJA KKŽ</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100090 SUBVENCIJA KAMATA - GOSPODARSTVO</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100093 POTPORE MALE VRIJEDNOSTI ZA GOSPODARSTVO PO DIREKTIVI 1407</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100096 SUBVENCIJA KAMATA-OBRTNA SREDSTVA ZA MIKRO I MALE PODUZETNIKE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Program	<b>1009 ENERGETIKA I PROMETNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>17.510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.510.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>A100206 GODIŠNJI PLAN ENU</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>A100022 SAVJET ZA SIGURNOST PROMETA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>T100097 ŽUPANIJSKI I MEĐUŽUPANIJSKI LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA</b>	<b>12.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.840.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.840.000,00	0,00	12.840.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>T100098 ENU JAVNE ZGRADE FLORIJANSKI TRG</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>T100099 WEB GIS PLATFORMA LINIJSKOG PRIJEVOZA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>402 REGIONALNI RAZVOJ</b>	<b>11.610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.610.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.460.000,00	0,00	7.460.000,00	0,00 %
	5. POMOĆI	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	0,00 %
Program	<b>1007 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>8.610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.610.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Kapitalni	<b>06 K100124 KAPITALNA POMOĆ JLS ZA KATASTARSKU IZMJERU</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00%</b>



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Funk. klas.	<b>0661 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>06 K100001 KAPITALNA POMOĆ ZA RAVNOMJERNI RAZVOJ ŽUPANIJE</b>	<b>3.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.110.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0661 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>3.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.110.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	3.110.000,00	0,00	3.110.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.110.000,00	0,00	3.110.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.110.000,00	0,00	3.110.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>05 K100068 KAPITALNA POMOĆ JLS ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0511 Gospodarenje otpadom</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>04 T100078 UGOVORNO SUFINANCIRANJE RCGO</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00%
35	Subvencije	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100138 PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA RCGO</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1008 VODNO GOSPODARSTVO</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kapitalni</b>	<b>05 K100013 KAPITALNA POMOĆ ZA IZGRADNJU VODNOKOMUNALNIH GRAĐEVINA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0521 Gospodarenje otpadnim vodama</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>403 PORA</b>	<b>6.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.530.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.840.350,00	0,00	3.840.350,00	0,00 %
	3. VLASTITI PRIHODI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %
	5. POMOĆI	2.678.650,00	0,00	2.678.650,00	0,00 %
	7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
Program	<b>1013 STRATEŠKO PLANIRANJE, REGIONALNI I RURALNI RAZVOJ TE POTICANJE PODUZETNIŠTVA</b>	<b>6.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.530.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Kapitalni	<b>04 K100014 NABAVA OPREME ZA RAZVOJNU AGENCIJU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>04 A100025 STRATEŠKO PLANIRANJE, REGIONALNI I RURALNI RAZVOJ, TE POTICANJE PODUZETNIŠTVA</b>	<b>1.032.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.032.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	701.100,00	0,00	701.100,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	119.000,00	0,00	119.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	82.100,00	0,00	82.100,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	329.900,00	0,00	329.900,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	0,00	89.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	168.300,00	0,00	168.300,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.600,00	0,00	50.600,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Kapitalni	<b>04 K100099 EU PROJEKTI - PORA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>04 A100153 EU PROJEKTI - PORA</b>	<b>5.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.103.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.103.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.103.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.787.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.787.450,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	2.396.000,00	0,00	2.396.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	391.450,00	0,00	391.450,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.303.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.303.700,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	195.450,00	0,00	195.450,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	115.250,00	0,00	115.250,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.973.000,00	0,00	1.973.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	850,00	0,00	850,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>404 RURALNI RAZVOJ</b>	<b>6.234.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.234.500,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.750.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.250,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>413.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413.250,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>1.071.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.071.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1015 LOVNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>	<b>433.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>433.250,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>04 T100020 UNAPREĐENJE I RAZVOJ LOVSTVA</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0423 Ribarstvo i lov</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.750,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>62.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	62.500,00	0,00	62.500,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>75.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.250,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	75.250,00	0,00	75.250,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100029 PROVOĐENJE ZAKONA O LOVSTVU</b>	<b>275.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0423 Ribarstvo i lov</b>	<b>275.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>275.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>57.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.750,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.750,00	0,00	32.750,00	0,00%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	137.750,00	0,00	137.750,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	137.750,00	0,00	137.750,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>04 A100030 SUFIN.DJELATNOSTI ISTRAŽ.CENTRA ŠUM.INSTIT.C.ZA PRIV. I URB.ŠUME VARAŽDIN</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0422 Šumarstvo	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Program	<b>1069 POLJOPRIVREDA</b>	<b>3.270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.270.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>04 A100003 POMOĆI ZA ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>04 A100028 OBRANA OD TUČE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0421 Poljoprivreda	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>04 T100055 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA ZA DJELATNOSTI GOSPODARSTVA, POLJOPR.I RUR.RAZVOJ</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>04 A100089 POTICANJE ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA U POLJOPRIVREDI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100158 SUFINANCIRANJE RASHODA JLS ZA DEZINSEKCIJU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100100 POTPORE MALE VRIJEDNOSTI U POLJPRIVREDI PO DIREKTIVI 1408</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00%
35	Subvencije	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1070 TURIZAM</b>	<b>2.531.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.531.250,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100033 TURISTIČKE MANIFESTACIJE TZ KKŽ</b>	<b>196.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0473 Turizam	196.000,00	0,00	196.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	196.000,00	0,00	196.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	196.000,00	0,00	196.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	196.000,00	0,00	196.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100032 TURISTIČKE MANIFESTACIJE ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0473 Turizam	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>04 A100034 SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE KKŽ</b>	<b>854.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>854.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0473 Turizam	854.000,00	0,00	854.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	854.000,00	0,00	854.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	854.000,00	0,00	854.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	854.000,00	0,00	854.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>04 T100083 CIKLOTURIZAM PODRAVINE I PRIGORJA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0473 Turizam	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	392.000,00	0,00	392.000,00	0,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392.000,00	0,00	392.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	392.000,00	0,00	392.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100137 DVORAC INKEY</b>	<b>961.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>961.250,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0473 Turizam</b>	<b>961.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>961.250,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	961.250,00	0,00	961.250,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	961.250,00	0,00	961.250,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	961.250,00	0,00	961.250,00	0,00%
<b>Razdjel</b>	<b>5 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE</b>	<b>4.188.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.188.982,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Glava</b>	<b>501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00 %
<b>Program</b>	<b>1018 REDOVNA DJELATNOST - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>05 A100162 IZRADA DOKUMENATA ODRŽIVOG RAZVITKA I ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>502 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>1.991.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.991.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.754.000,00	0,00	1.754.000,00	0,00 %
	3. VLASTITI PRIHODI	227.000,00	0,00	227.000,00	0,00 %
	5. POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
<b>Program</b>	<b>1019 REDOVNA DJELATNOST - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>1.991.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.991.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>11 A100036 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>1.916.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.916.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Funk. klas.	<b>0661 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.916.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.916.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.916.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.916.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.302.000,00	0,00	1.302.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	191.000,00	0,00	191.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>06 K100077 OPREMANJE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0661 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>503 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ</b>	<b>2.097.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.097.982,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.069.032,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.069.032,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>23.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.950,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>6. DONACIJE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1019 REDOVNA DJELATNOST - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>11 A100036 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0661 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Program	<b>1020 ZAŠTITA, ODRŽAVANJE I PROMICANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE ŽUPANIJE</b>	<b>2.092.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.092.982,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>05 A100037 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	333.752,00	0,00	333.752,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	279.520,00	0,00	279.520,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	46.032,00	0,00	46.032,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	272.500,00	0,00	272.500,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	64.625,00	0,00	64.625,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	129.500,00	0,00	129.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.375,00	0,00	47.375,00	0,00%
34	Financijski rashodi	3.748,00	0,00	3.748,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.748,00	0,00	3.748,00	0,00%
Kapitalni	<b>12 K100044 OPREMANJE JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆ. DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
Tekući projekt	<b>05 T100062 PROJEKT DRAVA LIFE - INTERGRATED RIVER MANAGEMENT</b>	<b>160.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>160.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	160.200,00	0,00	160.200,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	160.200,00	0,00	160.200,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.200,00	0,00	44.200,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>05 T100071 PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA PRIRODNE BAŠTINE OPĆINE LEGRAD</b>	<b>202.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.570,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>202.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.570,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>202.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.570,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>23.766,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.766,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	20.400,00	0,00	20.400,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	3.366,00	0,00	3.366,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>178.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.804,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	97.100,00	0,00	97.100,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.704,00	0,00	41.704,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>05 T100072 PROJEKT ODRŽIVO UPRAVLJANJE I POVEĆANJE ATRAKTIVNOSTI ĐURĐEVAČKIH PIJESAKA</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	600,00	0,00	600,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	81.000,00	0,00	81.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>12 K100078 PROJEKT DRAVA LIFE INTERGRATED RIVER MANAGEMENT</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>05 A100120 ZAŠTITA I OČUVANJE BIJELE RODE</b>	<b>11.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>11.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	11.900,00	0,00	11.900,00	0,00%
38	Ostali rashodi	11.900,00	0,00	11.900,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	11.900,00	0,00	11.900,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>05 A100157 ZAŠTITA I OČUVANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE I NATURA 2000 PODRUČJA</b>	<b>429.112,00</b>	<b>0,00</b>	<b>429.112,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>429.112,00</b>	<b>0,00</b>	<b>429.112,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	429.112,00	0,00	429.112,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	429.112,00	0,00	429.112,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.650,00	0,00	23.650,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	321.462,00	0,00	321.462,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>05 T100095 PROJEKT RIVERSIDE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	77.532,00	0,00	77.532,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	66.480,00	0,00	66.480,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	11.052,00	0,00	11.052,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	392.468,00	0,00	392.468,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.400,00	0,00	27.400,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.628,00	0,00	20.628,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	304.440,00	0,00	304.440,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>Razdjel</b>	<b>6 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI</b>	<b>375.840.482,54</b>	<b>6.470.000,00</b>	<b>382.310.482,54</b>	<b>1,72%</b>
<b>Glava</b>	<b>601 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI</b>	<b>1.645.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.645.700,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.145.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.145.700,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Program</b>	<b>1059 PROGRAM REDOVNE DJELATNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNE DJELATNOSTI</b>	<b>1.645.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.645.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>07 T100023 ZDRAVA ŽUPANIJA</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	48.500,00	0,00	48.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100043 PREGLED UMRLIH IZVAN ZDRAVSTVENIH USTANOVA I JAVNOZDRAVSTVENE MJERE</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	361.500,00	0,00	361.500,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100085 SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA ZAŠTITA U KRIŽEVCIMA I ĐURĐEVCU</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100146 TEČAJEVI ZA BUDUĆE RODITELJE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100100 RAZVOJ PALIJATIVNE SKRBI</b>	<b>30.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>30.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.700,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	30.700,00	0,00	30.700,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.700,00	0,00	30.700,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100195 PRIPRAVNOST STOMATOLOGA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100196 SUFINANCIRANJE KREDITA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100203 TROŠKOVI POGREBA BRANITELJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>602 OPĆA BOLNICA DR. TOMISLAV BARDEK</b>	<b>263.593.747,00</b>	<b>-2.200.000,00</b>	<b>261.393.747,00</b>	<b>-0,83%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00 %
	3. VLASTITI PRIHODI	2.760.500,00	0,00	2.760.500,00	0,00 %
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	194.577.500,00	0,00	194.577.500,00	0,00 %
	5. POMOĆI	60.055.747,00	-2.200.000,00	57.855.747,00	-3,66 %
	6. DONACIJE	2.445.000,00	0,00	2.445.000,00	0,00 %
	7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S	755.000,00	0,00	755.000,00	0,00 %
<b>Program</b>	<b>1060 REDOVNA DJELATNOST BOLNICE</b>	<b>228.755.200,00</b>	<b>-2.200.000,00</b>	<b>226.555.200,00</b>	<b>-0,96%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100170 DJELATNOST BOLNICE - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA</b>	<b>461.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>461.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>461.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>461.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	461.000,00	0,00	461.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	461.000,00	0,00	461.000,00	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	461.000,00	0,00	461.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Kapitalni</b>	<b>07 K100113 DJELATNOST BOLNICE - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.839.000,00</b>	<b>0,00%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.839.000,00	0,00	2.839.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100171 DJELATNOST BOLNICE - HZZO I OSTALO</b>	<b>220.945.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.945.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>220.945.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.945.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>220.945.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.945.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>147.665.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.665.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	125.670.000,00	0,00	125.670.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.395.000,00	0,00	4.395.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	17.600.000,00	0,00	17.600.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>71.968.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.968.200,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.648.500,00	0,00	3.648.500,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	53.808.700,00	0,00	53.808.700,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.774.500,00	0,00	12.774.500,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.656.500,00	0,00	1.656.500,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.046.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.046.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.046.000,00	0,00	1.046.000,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100179 PRIPRAVNICI</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Kapitalni	<b>07 K100123 DJELATNOST BOLNICE - HZZO I OSTALO</b>	<b>3.980.000,00</b>	<b>-2.200.000,00</b>	<b>1.780.000,00</b>	<b>-55,28%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>3.980.000,00</b>	<b>-2.200.000,00</b>	<b>1.780.000,00</b>	<b>-55,28%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.980.000,00	-2.200.000,00	1.780.000,00	-55,28%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.965.000,00	-2.200.000,00	1.765.000,00	-55,49%
422	Postrojenja i oprema	3.955.000,00	-2.200.000,00	1.755.000,00	-55,63%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Program	<b>1062 PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>34.838.547,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.838.547,00</b>	<b>0,00%</b>
Kapitalni	<b>07 K100115 ENERGETSKA OBNOVA CENTRALNE BOLNIČKE ZGRADE</b>	<b>34.724.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.724.325,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>34.724.325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.724.325,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	299.000,00	0,00	299.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	299.000,00	0,00	299.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	299.000,00	0,00	299.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.425.325,00	0,00	34.425.325,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.425.325,00	0,00	34.425.325,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.425.325,00	0,00	34.425.325,00	0,00%
Kapitalni	<b>07 K100117 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PAVILJONA</b>	<b>114.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.222,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>114.222,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.222,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	72.600,00	0,00	72.600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	72.600,00	0,00	72.600,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	72.600,00	0,00	72.600,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.622,00	0,00	41.622,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.622,00	0,00	41.622,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.622,00	0,00	41.622,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>603 DOM ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>36.479.674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.479.674,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.133.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.133.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>33.496.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.496.750,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1067 REDOVNA DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>36.479.674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.479.674,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kapitalni</b>	<b>07 K100121 OPREMANJE DOMA ZDRAVLJA - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>824.924,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>124.924,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.924,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	124.924,00	0,00	124.924,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100176 REDOVNA DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA</b>	<b>34.414.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.414.750,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>34.414.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.414.750,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.414.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.414.750,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>22.752.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.752.750,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	18.800.000,00	0,00	18.800.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	925.000,00	0,00	925.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	3.027.750,00	0,00	3.027.750,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.624.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.624.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.067.000,00	0,00	1.067.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.738.000,00	0,00	4.738.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.422.000,00	0,00	5.422.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	397.000,00	0,00	397.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Kapitalni	<b>07 K100122 OPREMANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.240.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	940.000,00	0,00	940.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	915.000,00	0,00	915.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>604 ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>27.179.424,00</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>28.849.424,00</b>	<b>6,14%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.908.424,00	1.670.000,00	4.578.424,00	57,42 %
	3. VLASTITI PRIHODI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00 %
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.506.000,00	0,00	23.506.000,00	0,00 %
	5. POMOĆI	335.000,00	0,00	335.000,00	0,00 %
	6. DONACIJE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
	7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00 %
Program	<b>1063 REDOVNA DJELATNOST ZAVODA ZA HITNU MEDICINU</b>	<b>24.849.424,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>25.099.424,00</b>	<b>1,01%</b>
Kapitalni	<b>07 K100115 REDOVNA DJELATNOST ZAVODA - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA</b>	<b>913.424,00</b>	<b>0,00</b>	<b>913.424,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>913.424,00</b>	<b>0,00</b>	<b>913.424,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	913.424,00	0,00	913.424,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	913.424,00	0,00	913.424,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	913.424,00	0,00	913.424,00	0,00%
Aktivnost	<b>07 A100172 DJELATNOST HITNE MEDICINSKE SLUŽBE I MENADŽMENTA</b>	<b>15.640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.640.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>15.640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.640.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	15.640.000,00	0,00	15.640.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	13.116.000,00	0,00	13.116.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	11.210.000,00	0,00	11.210.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	431.000,00	0,00	431.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.475.000,00	0,00	1.475.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.517.000,00	0,00	2.517.000,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	548.000,00	0,00	548.000,00	0,00%



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
322	Rashodi za materijal i energiju	1.126.000,00	0,00	1.126.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	628.000,00	0,00	628.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100173 DJELATNOST SANITETSKOG PRIJEVOZA</b>	<b>7.721.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.721.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>7.721.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.721.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.721.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.721.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.860.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.860.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	5.230.000,00	0,00	5.230.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	460.000,00	0,00	460.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.861.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.861.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.049.000,00	0,00	1.049.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	414.000,00	0,00	414.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100174 MEDICINSKO OSIGURANJE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>07 K100118 OPREMANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU</b>	<b>505.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>755.000,00</b>	<b>49,50%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>505.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>755.000,00</b>	<b>49,50%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>505.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>755.000,00</b>	<b>49,50%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>415.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>665.000,00</b>	<b>60,24%</b>
422	Postrojenja i oprema	145.000,00	250.000,00	395.000,00	172,41%
423	Prijevozna sredstva	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1064 EU PROJEKTI ZAVODA</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100204 DANAS UČIMO, SUTRA SPAŠAVAMO</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>296.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	247.000,00	0,00	247.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1065 IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA ZAVODA</b>	<b>1.995.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>3.415.000,00</b>	<b>71,18%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100042 FINANCIRANJE RADA TIM-A 2 U ISPOSTAVI KRIŽEVCI</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.705.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.585.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100096 PRIPRAVNOST LIJEČNIKA I EDUKACIJA DJELATNIKA ZZHZ KKŽ</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	269.000,00	0,00	269.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	<b>A100207 FINANCIRANJE RADA TIM-A 2 U ISPOSTAVI ĐURĐEVAC</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>1.249.000,00</b>	<b>1.249.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>605 ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE</b>	<b>18.711.235,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>25.711.235,00</b>	<b>37,41%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>10.940.435,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>12.940.435,00</b>	<b>18,28 %</b>
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>7.150.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>12.150.000,00</b>	<b>69,93 %</b>
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1066 REDOVNA DJELATNOST ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</b>	<b>18.711.235,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>25.711.235,00</b>	<b>37,41%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100122 REDOVNA DJELATNOST ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO</b>	<b>16.285.235,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>23.285.235,00</b>	<b>42,98%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>16.285.235,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>23.285.235,00</b>	<b>42,98%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.285.235,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>23.285.235,00</b>	<b>42,98%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>9.840.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.840.100,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	8.131.800,00	0,00	8.131.800,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	352.700,00	0,00	352.700,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.355.600,00	0,00	1.355.600,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.424.935,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>13.424.935,00</b>	<b>108,95%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	366.100,00	0,00	366.100,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.592.219,00	7.000.000,00	10.592.219,00	194,87%
323	Rashodi za usluge	2.194.716,00	0,00	2.194.716,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.900,00	0,00	271.900,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	20.200,00	0,00	20.200,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Kapitalni</b>	<b>07 K100079 1066 OPREMANJE ZAVODA ZA JAVNO ZRAVSTVO</b>	<b>1.594.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.594.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>1.594.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.594.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.594.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.594.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.589.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.589.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	1.579.000,00	0,00	1.579.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>07 T100035 PREVENCIJA RIZIKA ODREĐENIH ČIMBENIKA OKOLIŠA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>83.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	0,00	71.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	800,00	0,00	800,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	11.700,00	0,00	11.700,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	7.050,00	0,00	7.050,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	4.450,00	0,00	4.450,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>07 T100056 ZAJEDNO PROTIV OVISNOSTI</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>122.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.500,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	105.500,00	0,00	105.500,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.500,00	0,00	48.500,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>07 T100044 SAVJETOVALIŠTE ZA REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE ADOLESCENATA</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>22.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	20.900,00	0,00	20.900,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>49.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.300,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.800,00	0,00	15.800,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.800,00	0,00	30.800,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>07 T100070 SAVJETOVALIŠTE ZA PREVENCIJU PREKOMJERNE TJELESNE TEŽINE I DEBLJINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>26.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	22.700,00	0,00	22.700,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.300,00	0,00	10.300,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>07 A100178 PRIPRAVNICI - MIZ, HZZ</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	71.500,00	0,00	71.500,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>07 T10007 MONITORING</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	117.600,00	0,00	117.600,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	19.400,00	0,00	19.400,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>163.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.240,00	0,00	4.240,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
322	Rashodi za materijal i energiju	56.460,00	0,00	56.460,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	101.200,00	0,00	101.200,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>606 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>5.321.885,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.321.885,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.977.655,00	0,00	2.977.655,00	0,00 %
	5. POMOĆI	2.344.230,00	0,00	2.344.230,00	0,00 %
<b>Program</b>	<b>1024 ZAKONSKI STANDARD CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I POMOĆ ZA OGRJEV</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>10 A100189 ZAKONSKI STANDARD CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I POMOĆ ZA OGRJEV</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>1071 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.806.230,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.861.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.861.230,00</b>	<b>0,00%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.861.230,00	0,00	1.861.230,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>945.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>945.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	945.000,00	0,00	945.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1079 PROGRAM POMOĆI OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI</b>	<b>2.515.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.515.655,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>10 A100186 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>1071 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>10 A100187 SUFINANCIRANJE UDRUGE UMIROVLJENIKA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>1071 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>10 A100049 POMOĆ U KUĆI OSOBAMA STARIJE ŽIVOTNE DOBI</b>	<b>1.295.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.295.655,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>1071 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>1.295.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.295.655,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	1.295.655,00	0,00	1.295.655,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.265.655,00	0,00	1.265.655,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.265.655,00	0,00	1.265.655,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>607 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KOPRIVNICA</b>	<b>15.790.245,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.790.245,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.207.000,00	0,00	1.207.000,00	0,00 %
	3. VLASTITI PRIHODI	296.000,00	0,00	296.000,00	0,00 %
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.185.000,00	0,00	9.185.000,00	0,00 %
	5. POMOĆI	5.022.245,00	0,00	5.022.245,00	0,00 %
	6. DONACIJE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00 %
	7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00 %
Program	1025 ZAKONSKI STANDARD DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	15.412.245,00	0,00	15.412.245,00	0,00%
Kapitalni	10 K100020 OPREMANJE DOMA	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00%
Funk. klas.	1021 Starost	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00%
Aktivnost	10 A100046 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	15.215.245,00	0,00	15.215.245,00	0,00%
Funk. klas.	1021 Starost	15.215.245,00	0,00	15.215.245,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.215.245,00	0,00	15.215.245,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	9.565.245,00	0,00	9.565.245,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	7.737.845,00	0,00	7.737.845,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	499.000,00	0,00	499.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	1.328.400,00	0,00	1.328.400,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.647.000,00	0,00	5.647.000,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	398.000,00	0,00	398.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.829.000,00	0,00	3.829.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.198.000,00	0,00	1.198.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.000,00	0,00	222.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Program	<b>1026 PROGRAM IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE</b>	<b>378.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>378.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Kapitalni	<b>10 K100021 OPREMANJE DOMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>1021 Starost</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>10 A100047 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>1021 Starost</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	278.000,00	0,00	278.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	244.000,00	0,00	244.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
Glava	<b>608 HUMANITARNA I ZDRAVSTVENA SKRB</b>	<b>7.118.572,54</b>	<b>0,00</b>	<b>7.118.572,54</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00 %
	5. POMOĆI	6.498.572,54	0,00	6.498.572,54	0,00 %
Program	<b>1080 PROGRAM HUMANITARNE I ZDRAVSTVENE SKRBI</b>	<b>7.118.572,54</b>	<b>0,00</b>	<b>7.118.572,54</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>10 A100048 DJELATNOST DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ŽUPANIJE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00%



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Aktivnost</b>	<b>10 A100050 SIGURNA KUĆA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>10 A100188 SUFINANCIRANJE UDRUGA S PODRUČJA ZDRAVSTVA I BRIGE O OSOBAMA S INVALIDITETOM</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100102 NOVI POČETAK</b>	<b>6.498.572,54</b>	<b>0,00</b>	<b>6.498.572,54</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>6.498.572,54</b>	<b>0,00</b>	<b>6.498.572,54</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.078.572,54</b>	<b>0,00</b>	<b>2.078.572,54</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>312.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.652,54</b>	<b>0,00</b>	<b>140.652,54</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.652,54	0,00	48.652,54	0,00%
323	Rashodi za usluge	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>424.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>424.260,00</b>	<b>0,00%</b>
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	424.260,00	0,00	424.260,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.201.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.201.660,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.051.660,00	0,00	1.051.660,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.420.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>Razdjel</b>	<b>7 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE</b>	<b>357.418.818,96</b>	<b>324.858,00</b>	<b>357.743.676,96</b>	<b>0,09%</b>
<b>Glava</b>	<b>701 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>	<b>160.456.038,79</b>	<b>0,00</b>	<b>160.456.038,79</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.327.963,50	0,00	7.327.963,50	0,00 %
	3. VLASTITI PRIHODI	440.011,00	0,00	440.011,00	0,00 %
	4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.747.848,79	0,00	2.747.848,79	0,00 %
	5. POMOĆI	119.518.315,50	0,00	119.518.315,50	0,00 %
	6. DONACIJE	277.000,00	0,00	277.000,00	0,00 %
	7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S	127.900,00	0,00	127.900,00	0,00 %
	8. NAMJENSKI PRIMICI	30.017.000,00	0,00	30.017.000,00	0,00 %
<b>Program</b>	<b>1071 PROGRAM OSNOVNOG ŠKOLSTVA - ZAKONSKI STANDARD</b>	<b>14.156.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.156.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100181 ODGOJNOOBRAZOVNI I ADMINISTRATIVNI RASHODI-ŽUPANIJA</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.911.156,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.786.156,00	0,00	6.786.156,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100052 ODGOJNOOBRAZOVNI I ADMINISTRATIVNI RASHODI-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>5.782.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.782.300,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>5.782.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.782.300,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.782.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.782.300,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.737.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.737.320,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	244.455,00	0,00	244.455,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.040.296,33	0,00	3.040.296,33	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.386.352,67	0,00	2.386.352,67	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.216,00	0,00	66.216,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>31.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.680,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	31.680,00	0,00	31.680,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.300,00	0,00	13.300,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100125 DODATNA ULAGANJA U OŠ-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>1.170.044,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.170.044,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Funk. klas.	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>1.170.044,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.170.044,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.170.044,00	0,00	1.170.044,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.170.044,00	0,00	1.170.044,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.070.044,00	0,00	1.070.044,00	0,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100126 OPREMANJE OŠ-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>292.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.500,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>292.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.500,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.500,00	0,00	292.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.500,00	0,00	292.500,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	268.500,00	0,00	268.500,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1072 DODATNI PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA ŽUPANIJE</b>	<b>37.263.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.263.900,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100182 PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA ŽUPANIJE</b>	<b>2.056.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.056.900,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>2.056.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.056.900,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	2.056.900,00	0,00	2.056.900,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.789.000,00	0,00	1.789.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.739.000,00	0,00	1.739.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	137.900,00	0,00	137.900,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	137.900,00	0,00	137.900,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100130 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA OŠ</b>	<b>767.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>767.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>767.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>767.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	767.000,00	0,00	767.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	767.000,00	0,00	767.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	767.000,00	0,00	767.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100133 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA SVETI PETAR OREHOVEC</b>	<b>8.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.350.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>8.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.350.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.350.000,00	0,00	8.350.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.350.000,00	0,00	8.350.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00	0,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
422	Postrojenja i oprema	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100134 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA RASINJA</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	920.000,00	0,00	920.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100132 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA SVETI IVAN ŽABNO</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100135 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA KLOŠTAR PODRAVSKI</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	920.000,00	0,00	920.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100136 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA KALINOVAC</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1073 DODATNI PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>104.259.304,79</b>	<b>0,00</b>	<b>104.259.304,79</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100183 IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA PRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>99.915.276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.915.276,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>99.915.276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.915.276,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>99.803.276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.803.276,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>88.450.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.450.830,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	73.150.680,00	0,00	73.150.680,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.518.900,00	0,00	3.518.900,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	11.781.250,00	0,00	11.781.250,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.872.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.872.046,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.174.380,00	0,00	4.174.380,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.628.811,00	0,00	4.628.811,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.118.880,00	0,00	1.118.880,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	56.400,00	0,00	56.400,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	893.575,00	0,00	893.575,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	11.200,00	0,00	11.200,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>467.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	467.000,00	0,00	467.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100029 OPREMANJE OŠ</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00</b>	<b>1.983.608,79</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	619.208,79	0,00	619.208,79	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.354.400,00	0,00	1.354.400,00	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100030 DODATNA ULAGANJA OŠ</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100127 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>419.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>419.770,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>419.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>419.770,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>419.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>419.770,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>381.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>381.200,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	320.700,00	0,00	320.700,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.750,00	0,00	11.750,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
313	Doprinosi na plaće	48.750,00	0,00	48.750,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>38.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.570,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	20.270,00	0,00	20.270,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>100083 PAMETAN OBROK ZA PAMETNU DJECU</b>	<b>120.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.650,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>120.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.650,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.650,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.650,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	100.650,00	0,00	100.650,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>K100139 IZRADA FOTOELEKTRANA NA OŠ SIDONIJE RUBIDO ERDODY GORNJA RIJEKA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1074 EU PROJEKTI</b>	<b>4.776.834,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.776.834,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100067 PRILIKA ZA SVE 3</b>	<b>2.028.302,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.028.302,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>2.028.302,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.028.302,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.028.302,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.028.302,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.128.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.128.110,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	967.501,00	0,00	967.501,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	160.609,00	0,00	160.609,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>187.748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>187.748,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	150.888,00	0,00	150.888,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	26.860,00	0,00	26.860,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>712.444,00</b>	<b>0,00</b>	<b>712.444,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	712.444,00	0,00	712.444,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100081 PROJEKTI ERASMUS</b>	<b>752.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>752.070,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>752.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>752.070,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>747.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>747.070,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>741.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>741.570,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	495.270,00	0,00	495.270,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	97.200,00	0,00	97.200,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	39.200,00	0,00	39.200,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	62.400,00	0,00	62.400,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100065 EU PROJEKTI - OSNOVNE ŠKOLE</b>	<b>439.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.100,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>439.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.100,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>46.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.600,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>184.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.400,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	57.600,00	0,00	57.600,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.600,00	0,00	60.600,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	64.200,00	0,00	64.200,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>207.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.100,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>207.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.100,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	207.100,00	0,00	207.100,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100069 ŠKOLSKA SHEMA</b>	<b>426.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>426.062,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>426.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>426.062,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>426.062,00</b>	<b>0,00</b>	<b>426.062,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>213.031,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.031,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	213.031,00	0,00	213.031,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>213.031,00</b>	<b>0,00</b>	<b>213.031,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	213.031,00	0,00	213.031,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100094 SVI U ŠKOLU SVI PRI STOLU 5</b>	<b>1.131.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.131.300,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>	<b>1.131.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.131.300,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.131.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.131.300,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>23.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.600,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	20.300,00	0,00	20.300,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>563.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>563.300,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00	0,00	400,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	547.400,00	0,00	547.400,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>544.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>544.400,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	544.400,00	0,00	544.400,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>702 SREDNJE ŠKOLSTVO</b>	<b>190.167.780,17</b>	<b>324.858,00</b>	<b>190.492.638,17</b>	<b>0,17%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.396.030,00</b>	<b>48.730,00</b>	<b>9.444.760,00</b>	<b>0,52 %</b>
	<b>3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>3.675.657,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.675.657,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>1.082.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.082.200,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>5. POMOĆI</b>	<b>175.687.193,17</b>	<b>276.128,00</b>	<b>175.963.321,17</b>	<b>0,16 %</b>
	<b>6. DONACIJE</b>	<b>285.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>285.700,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1075 PROGRAM SREDNJEG ŠKOLSTVA - ZAKONSKI STANDARD</b>	<b>12.277.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.277.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100184 ODGOJNOOBRAZOVNI I ADMINISTRATIVNI RASHODI-ŽUPANIJA</b>	<b>2.438.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.438.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>2.438.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.438.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.438.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.438.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.755.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.755.200,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	1.685.100,00	0,00	1.685.100,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.100,00	0,00	70.100,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>683.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>683.000,00</b>	<b>0,00%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	683.000,00	0,00	683.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100054 ODGOJNOOBRAZOVNI I ADMINISTRATIVNI RASHODI-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>8.810.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.810.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>8.810.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.810.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.810.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.810.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.775.161,50</b>	<b>0,00</b>	<b>8.775.161,50</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.108.700,00	0,00	2.108.700,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.343.861,50	0,00	4.343.861,50	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.178.570,00	0,00	2.178.570,00	0,00%



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.250,00	0,00	2.250,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	141.780,00	0,00	141.780,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.150,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.150,00	0,00	10.150,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.388,50</b>	<b>0,00</b>	<b>25.388,50</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.388,50	0,00	25.388,50	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100037 OPREMANJE SŠ-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.100,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	454.100,00	0,00	454.100,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>100129 DODATNA ULAGANJA SŠ-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1076 DODATNI PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA SREDNJEG ŠKOLSTVA ŽUPANIJE</b>	<b>20.630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.630.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100070 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SŠ</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100190 PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA ŽUPANIJE</b>	<b>5.630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.630.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>5.630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.630.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.630.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.502.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.502.000,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.470.000,00	0,00	5.470.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>128.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1077 DODATNI PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA-PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>80.010.420,17</b>	<b>0,00</b>	<b>80.010.420,17</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100185 IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA PRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>	<b>78.115.820,17</b>	<b>0,00</b>	<b>78.115.820,17</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>78.115.820,17</b>	<b>0,00</b>	<b>78.115.820,17</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>78.099.120,17</b>	<b>0,00</b>	<b>78.099.120,17</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>73.901.303,17</b>	<b>0,00</b>	<b>73.901.303,17</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	61.425.867,54	0,00	61.425.867,54	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.762.040,63	0,00	2.762.040,63	0,00%
313	Doprinosi na plaće	9.713.395,00	0,00	9.713.395,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.035.617,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.035.617,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	354.900,00	0,00	354.900,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	625.700,00	0,00	625.700,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.442.217,00	0,00	2.442.217,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	157.900,00	0,00	157.900,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	454.900,00	0,00	454.900,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>19.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.200,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>141.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.500,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	141.500,00	0,00	141.500,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>16.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.700,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100040 OPREMANJE SŠ</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393.200,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	353.000,00	0,00	353.000,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.200,00	0,00	40.200,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100134 GOSPODARSKA DJELATNOST GOSPODARSKE ŠKOLE KRIŽEVCI</b>	<b>1.155.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.155.400,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	72.000,00	0,00	72.000,00	0,00%
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>1.083.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.083.400,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.083.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.083.400,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.073.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.073.900,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	510.600,00	0,00	510.600,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	489.300,00	0,00	489.300,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	0,00%
<b>Kapitalni</b>	<b>09 K100087 GOSPODARSKA DJELATNOST GOSPODARSKE ŠKOLE KRIŽEVCI - OPREMANJE</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>346.000,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1078 EU PROJEKTI</b>	<b>77.250.360,00</b>	<b>324.858,00</b>	<b>77.575.218,00</b>	<b>0,42%</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100068 PRILIKA ZA SVE 3</b>	<b>917.214,00</b>	<b>0,00</b>	<b>917.214,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>917.214,00</b>	<b>0,00</b>	<b>917.214,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>917.214,00</b>	<b>0,00</b>	<b>917.214,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>397.268,00</b>	<b>0,00</b>	<b>397.268,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	338.900,00	0,00	338.900,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	58.368,00	0,00	58.368,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>64.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.300,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	64.300,00	0,00	64.300,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>455.646,00</b>	<b>0,00</b>	<b>455.646,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	455.646,00	0,00	455.646,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100069 ŠKOLSKA SHEMA</b>	<b>283.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283.060,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>283.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283.060,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>283.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283.060,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>141.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.530,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	141.530,00	0,00	141.530,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>141.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.530,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	141.530,00	0,00	141.530,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100082 PROJEKTI ERASMUS</b>	<b>1.685.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.685.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>1.685.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.685.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.641.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.641.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>143.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.700,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	121.600,00	0,00	121.600,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	22.100,00	0,00	22.100,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.493.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.493.500,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	593.300,00	0,00	593.300,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	121.500,00	0,00	121.500,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	634.200,00	0,00	634.200,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.500,00	0,00	99.500,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>09 T100066 EU PROJEKTI - SREDNJE ŠKOLE</b>	<b>1.057.748,00</b>	<b>324.858,00</b>	<b>1.382.606,00</b>	<b>30,71%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>1.057.748,00</b>	<b>324.858,00</b>	<b>1.382.606,00</b>	<b>30,71%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>894.398,00</b>	<b>324.858,00</b>	<b>1.219.256,00</b>	<b>36,32%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>271.650,00</b>	<b>73.327,00</b>	<b>344.977,00</b>	<b>26,99%</b>
311	Plaće (Bruto)	242.446,00	62.827,00	305.273,00	25,91%
313	Doprinosi na plaće	29.204,00	10.500,00	39.704,00	35,95%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>616.748,00</b>	<b>251.531,00</b>	<b>868.279,00</b>	<b>40,78%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	88.250,00	26.626,00	114.876,00	30,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.198,00	93.502,00	133.700,00	232,60%
323	Rashodi za usluge	190.700,00	112.652,00	303.352,00	59,07%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	287.600,00	18.751,00	306.351,00	6,52%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>163.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.350,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>163.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.350,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	163.350,00	0,00	163.350,00	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100084 CENTAR KOMPETENTNOSTI U KKŽ-CEKOM</b>	<b>45.185.938,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.185.938,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>45.185.938,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.185.938,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.249.951,46</b>	<b>0,00</b>	<b>11.249.951,46</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>100.199,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.199,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	86.003,00	0,00	86.003,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	14.196,00	0,00	14.196,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>243.078,46</b>	<b>0,00</b>	<b>243.078,46</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	7.348,46	0,00	7.348,46	0,00%
323	Rashodi za usluge	235.730,00	0,00	235.730,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.906.674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.906.674,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	10.906.674,00	0,00	10.906.674,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.935.986,54</b>	<b>0,00</b>	<b>33.935.986,54</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>33.935.986,54</b>	<b>0,00</b>	<b>33.935.986,54</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	28.020.000,00	0,00	28.020.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.915.986,54	0,00	5.915.986,54	0,00%
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100089 RAZVOJ KOMPETENCIJA KROZ UČENJE TEMELJENO NA RADU</b>	<b>28.121.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.121.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>28.121.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.121.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.716.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.716.200,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>613.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>613.500,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	527.000,00	0,00	527.000,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.018.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.018.850,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	536.000,00	0,00	536.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	74.500,00	0,00	74.500,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.408.350,00	0,00	10.408.350,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>5.483.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.483.850,00</b>	<b>0,00%</b>
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	5.483.850,00	0,00	5.483.850,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.405.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.405.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.405.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.405.000,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	9.187.000,00	0,00	9.187.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	218.000,00	0,00	218.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>703 VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1034 JAVNE ŽUPANIJSKE POTREBE VISOKE NAOBRAZBE</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100058 KREDITIRANJE STUDENATA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100059 SUBVENCIONIRANJE KAMATE ZA STUDENTSKE KREDITE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00%
35	Subvencije	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100072 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI HAZU, ZAVOD U KRIŽEVCIMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100149 STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00%
<b>Aktivnost</b>	<b>09 A100163 SUBVENCIONIRANJE OTPLATE ZA STUDENTSKE KREDITE U JEDNOKRATNOM IZNOSU</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>704 KULTURA</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1057 USTANOVE U KULTURI</b>	<b>645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kapitalni</b>	<b>08 K100041 PROŠIRENJE KNJIŽNE GRAĐE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	<b>08 A100169 SUFINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI</b>	<b>595.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>595.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	595.000,00	0,00	595.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	595.000,00	0,00	595.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	595.000,00	0,00	595.000,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	595.000,00	0,00	595.000,00	0,00%
Program	<b>1058 UDRUGE U KULTURI</b>	<b>925.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>08 A100060 SUFINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI</b>	<b>925.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	925.000,00	0,00	925.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	925.000,00	0,00	925.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	925.000,00	0,00	925.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	925.000,00	0,00	925.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>705 SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>	<b>1.805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.805.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.805.000,00	0,00	1.805.000,00	0,00 %
Program	<b>1054 SPORT</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>08 A100062 SUFINANCIRANJE ZAJEDNICE SPORTOVA KKŽ</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	0,00%
Program	<b>1055 TEHNIČKA KULTURA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>08 A100166 SUFINANCIRANJE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE KKŽ</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>706 UDRUGE S PODRUČJA ODGOJA, OBRAZOVANJA I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	355.000,00	0,00	355.000,00	0,00 %
Program	<b>1056 SUFINANCIRANJE UDRUGA OPSA</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00%</b>

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
Aktivnost	<b>10 A100167 SUFINANCIRANJE UDRUGA ZA OPSA</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00%
Aktivnost	<b>10 A100168 SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00%
<b>Glava</b>	<b>707 NACIONALNE MANJINE</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
Program	<b>1038 SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>01 A100010 DJELATNOST VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	56.794,00	0,00	56.794,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	48.750,00	0,00	48.750,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	8.044,00	0,00	8.044,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	71.406,00	0,00	71.406,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	17.800,00	0,00	17.800,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.306,00	0,00	47.306,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00%
Program	<b>1040 ALBANSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Aktivnost	<b>01 A100012 DJELATNOST ALBANSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00%</b>
Funk. klas.	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%



KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIRANO	REBALANS	NOVI PLAN	PROMJENA (%)
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00%
<b>Program</b>	<b>1041 ROMSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>01 A100013 DJELATNOST ROMSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>60.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.800,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	48.000,00	0,00	48.000,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>67.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.200,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	16.400,00	0,00	16.400,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.300,00	0,00	45.300,00	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
<b>Razdjel</b>	<b>8 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Glava</b>	<b>801 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.020.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>Program</b>	<b>1084 REDOVNA DJELATNOST - OPĆA UPRAVA</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100202 OPĆA UPRAVA</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
<b>Funk. klas.</b>	<b>0133 Ostale opće usluge</b>	<b>2.055.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.055.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.055.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.055.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.668.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.668.500,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	296.000,00	0,00	296.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.252.500,00	0,00	1.252.500,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%

<b>KONTO</b>	<b>VRSTA RASHODA I IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>REBALANS</b>	<b>NOVI PLAN</b>	<b>PROMJENA (%)</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>386.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>386.500,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	386.500,00	0,00	386.500,00	0,00%

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu 1. ožujka 2021. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-06/21-01/21-2  
URBROJ: 2137/1-03/01-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

PREDSJEDNIK:  
Željko Pintar, v.r.

**OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA  
PRORAČUNA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  
ZA 2021. GODINU**

U Proračunu za 2021. godinu i projekcijama 2022.-2023. godinu izvršene su izmjene u prihodima i rashodima za 2021. godinu.

Zakonom o proračunu Izmjene i dopune Proračuna rade se samo za tekuću proračunsku godinu dok projekcije ostaju na nivou početnog plana. Stoga su u ovom Rebalansu izmijenjeni prihodi i rashodi u 2021. godini na sljedeći način.

## **I. PRIHODI I PRIMICI**

**Ukupni prihodi i primici** Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) bili su planirani u iznosu 828.840.549,71 kuna. Predloženim Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi i primici za 2021. godinu iznose 833.916.677,71 kuna. Predlaže se povećanje prihoda poslovanja u iznosu od 5.076.128 kuna dok prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici ostaju na prvobitno planiranom nivou.

## **II. RASHODI I IZDACI**

**Ukupni rashodi i izdaci** Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu planirani su u iznosu od 819.270.093,50 kuna. Ovim rebalansom predlaže se njihovo ukupno povećanje za 6.794.858 kuna. To povećanje je rezultat s jedne strane povećanja rashoda poslovanja za 8.744.858 kuna i smanjenja rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 1.950.000 kuna.

U računu financiranja nema promjena u izdacima za financijsku imovinu i otplate zajmova, a smanjen je ukupan donos manjka iz prethodnih godina za 1.718.730 kuna.

Predloženim rebalansom rashodi i izdaci za 2021. godinu iznose 826.064.951,50 kuna.

U daljnjem tekstu obrazložene su izmjene rashoda iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna.

### **POSEBNI DIO PRORAČUNA:**

Izmjenama rashoda obuhvaćeni su sljedeći razdjeli:

**U razdjelu 006 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE DJELATNOSTI** predloženo je povećanje za 6.470.000 kuna. Te promjene obuhvaćaju sljedeće promjene u programima i aktivnostima:

U Glavi 602 OB Dr. Tomislav Bardek Koprivnica smanjeni su rashodi u iznosu 2.200.000 kuna dok je iznos od 3.000.000 kuna prenamijenjen dijelom za nabavu lijekova lijekove ( iznos od 704.500 kn) i potrošnog medicinskog materijala (iznos od 1.495.500 kn), dok je za nabavu medicinske opreme planiran iznos od 800.000 kn.

Razlog navedenome je sve veći „pritisak“ dobavljača za lijekove i potrošni medicinski materijal za podmirivanje obveza u valuti što dovodi do opasnosti od neisporučivanja robe što može ugroziti funkcioniranje zdravstvenog sustava.

U Glavi 604 Zavod za hitnu medicinu povećani su rashodi u iznosu 1.670.000 kuna. od toga 1.420.000 kuna za aktivnost Tim-a 2 u Ispostavi Đurđevac i 250.000 kuna za njegovo opremanje.

U Glavi 605 Zavod za javno zdravstvo KKŽ povećani su rashodi u iznosu 7.000.000 kuna za redovnu djelatnost Zavoda za javno zdravstvo za nabavu testova za COVID 19.

**U razdjelu 007 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE** planirano je povećanje rashoda u Glavi 702 Srednje školstvu u Programu EU projekti u iznosu od 324.858 kuna za projekt Gimnazije Fran Galović Koprivnica.

Uz navedena obrazloženja predlažemo Županijskoj skupštini da donese Izmjene i dopune Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu u predloženom obliku.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,  
PRORAČUN I JAVNU NABAVU

2.

Na temelju članka 100. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine KLASA: 350-02/21-04/1, URBROJ: 531-06-1-1-21-3, od 12.02.2021. i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

## O D L U K U

### o donošenju IV. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o donošenju IV. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se IV. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01., 8/07., 13/12 i 5/14.), koje je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

##### Članak 2.

IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije sadržane su u elaboratu „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije“, sastavni su dio ove Odluke i sadrže:

#### A) TEKSTUALNI DIO

##### UVOD

- I. OBRAZLOŽENJE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- III. PRILOZI

#### B) GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi u mjerilu 1:100 000

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Kartografski prikaz | 1. Korištenje i namjena prostora   |
| Kartografski prikaz | 2. Infrastrukturni sustavi:<br>2.1. Komunikacijski i energetske sustavi<br>2.2. Vodnogospodarski sustavi i otpad                                     |
| Kartografski prikaz | 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora<br>3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja<br>3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora |

Grafički prilozi – kartogrami u mjerilu 1:250 000

- |           |  |
|-----------|--|
| Kartogram | 1. Teritorijalno-politički ustroj                                    |
| Kartogram | 2. Administrativna sjedišta i razvrstaj državnih i županijskih cesta |
| Kartogram | 3. Sustav središnjih naselja i razvojnih središta                    |
|           | 4. Infrastrukturni sustavi   |

Kartogram	4. 1. Prometni sustav 4.1.1. Cestovni prometni sustav 4.1.2. Željeznički prometni sustav
Kartogram	4. 2. Pošta i telekomunikacije
Kartogram	4. 3. Energetski sustav 4.3.1. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina 4.3.2. Elektroenergetika
Kartogram	4. 4. Vodnogospodarski sustav 4. 4. 1. Vodoopskrba i korištenje voda
Kartogram	4. 4. 2. Odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka i voda
Kartogram	5. Postupanje s otpadom
Kartogram	6. Valorizacija krajobraznih vrijednosti
Kartogram	7. Prirodna baština
Kartogram	8. Eksploatacija građevinskih mineralnih sirovina 8.1. Postojeća eksploatacijska polja mineralnih sirovina 8.2. Planirana eksploatacijska polja mineralnih sirovina i istražni prostori
Kartogrami za neposrednu provedbu plana (u mjerilu od 1:10 000 do 1:50 000)	
Kartogram	9. Eksploatacijska polja ugljikovodika 9.1. EPU Bilogora (u mjerilu 1:50 000) 9.2. EPU Cvetkovec (u mjerilu 1:25 000) 9.3. EPU Čepelovac – Hampovica (u mjerilu 1:35 000) 9.4. EPU Ferdinandovac (u mjerilu 1:35 000) 9.5. EPU Gola (u mjerilu 1:35 000) 9.6. EPU Jagnjedovac (u mjerilu 1:35 000) 9.7. EPU Kalinovac (u mjerilu 1:50 000) 9.8. EPU Kutnjak – Đelekovec (u mjerilu 1:35 000) 9.9. EPU Legrad (u mjerilu 1:35 000) 9.10. EPU Lepavina (u mjerilu 1:10 000) 9.11. EPU Molve (u mjerilu 1:50 000) 9.12. EPU Mosti (u mjerilu 1:35 000) 9.13. EPU Peteranec (u mjerilu 1: 35 000) 9.14. EPU Stari Gradac (u mjerilu 1:25 000) 9.15. EPU Šandrovac (u mjerilu 1:50 000)
Kartogram	10. Planirani magistralni plinovodi za koje je omogućena neposredna provedba zahvata u prostoru (u mjerilu 1:35 000)

### Članak 3.

Članci od članka 3. do članka 13., kao i pripadajući podnaslovi, zamjenjuju se novima i glase:

### „Članak 3.

## 1. Uvjeti razgraničenja prostora prema obilježju, korištenju i namjeni

### 1.1. Opće odredbe

Korištenje i namjena prostora uvjetovani su osnovnim obilježjima prostora i podjelom na izgrađena (i namijenjena gradnji), kultivirana i prirodna područja.

Osnovna namjena, korištenje i zaštita prostora prikazani su u grafičkom dijelu PPŽ, a s obzirom na karakter plana i mjerilo (1:100.000) očitavaju se i tumače kao načelne planske

kategorije usmjeravajućeg značenja. Iznimka su zahvati u prostoru za koje je propisana neposredna provedba ovoga Plana. Razgraničenje površina po namjeni i korištenju dalje se nedvojbeno vrši: u planovima užeg područja temeljem stručnih podloga i kriterija iz posebnih propisa, odluka, rješenja i drugih akata te aktima o proglašenju zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, zaštićenih dijelova prirode i kulturno-povijesnih vrijednosti, zaštite izvorišta, područja i dijelova ugroženog okoliša.

Razgraničenje treba provesti rubom katastarske čestice ili granicom primjene određenih uvjeta korištenja, odnosno prostornim djeljnicama formiranih i prirodnih cjelina.

Unutar razgraničenih prostora/površina koje su određene ovim Planom, mogu se planirati manji prostori izdvojene namjene prema kriterijima Zakona o prostornom uređenju, posebnih zakona i ovim Odredbama za provođenje.

## **1.2. Razgraničenja prostora naselja**

Razgraničenje površina naselja utvrđuje se PPUO/G određivanjem građevinskog područja, a prema kriterijima iz poglavlja 5. ovih Odredbi za provođenje. Unutar građevinskog područja naselja, moraju se razgraničiti izgrađeni i uređeni i neuređeni neizgrađeni dijelovi te prostor/površine infrastrukturnih koridora i građevina državnog i županijskog značaja.

Prostor prema namjeni određen je kao građevinsko područje koje obuhvaća prostor za izgradnju u funkciji stanovanja i svih drugih spojivih funkcija sukladnih važnosti i značenju naselja kao što su radne zone, trgovina, zdravstvo, prosvjeta, kultura, šport, uprava, servisi i slično.

## **1.3. Razgraničenja prostora izvan građevinskog područja**

### **1.3.1. Prostori/površine izvan građevinskog područja prema namjeni za razvoj i uređenje dijele se na:**

- površine infrastrukturnih sustava,
- površine za gospodarsku namjenu,
- površine za poljoprivredno zemljište (tlo) isključivo osnovne namjene,
- površine za šume isključivo osnovne namjene,
- ostalo poljoprivredno zemljište (tlo), šume i šumsko zemljište,
- vodne površine,
- površine posebne namjene (potrebe obrane i dr.).

### **1.3.2. Prostornim planovima uređenja općina i gradova, potrebno je utvrditi uvjete za izgradnju pojedinih vrsta građevina izvan građevinskih područja i to na temelju sljedećih odredbi:**

- građevine koje se grade izvan građevinskog područja moraju se locirati, projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju te korištenje drugih objekata i sadržaja, kao i da ne ugrožavaju vrijednosti prirodne baštine i kulturno-povijesnih vrijednosti te okoliša,
- utvrditi način postupanja s postojećim objektima koji se nalaze izvan građevinskih područja,
- utvrditi takve uvjete kojima će se onemogućiti neprikladna izgradnja na kontaktu šume i nižih brežuljaka, krajobrazno istaknutim područjima u blizini vodotoka i vodnih površina i sl.

### **1.3.3. Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja sukladno zakonskoj regulativi. U prostorima posebne namjene mogu se planirati građevine za potrebe obrane.**

### **1.3.4. Koridori za infrastrukturne sustave utvrđeni ovim planom smatraju se načelno određenim trasama**



#### 1.4. Razgraničenja obradivog tla

Prema osnovnim namjenama, kultivirana područja - poljoprivredno zemljište (tlo) osnovne namjene u Županiji dijele se na:

1. osobito vrijedno obradivo zemljište (tlo) - oznaka P1 - najkvalitetnije površine poljoprivrednog zemljišta predviđene za poljoprivrednu proizvodnju koje oblikom, položajem i veličinom omogućavaju najučinkovitiju primjenu poljoprivredne tehnologije, te imaju strogo određenu namjenu koju je moguće mijenjati u iznimnim slučajevima koje predviđa Zakon o poljoprivrednom zemljištu i Zakon o prostornom uređenju,
2. vrijedno obradivo zemljište (tlo) - oznaka P2 - površine poljoprivrednog zemljišta primjerene za poljoprivrednu proizvodnju po svojim prirodnim svojstvima, obliku, položaju i veličini, te stoga imaju strogo propisanu određenu namjenu,
3. ostala obradiva zemljišta (tla) - oznaka P3 predstavljaju mozaik poljoprivrednih zemljišta uključujući i različite izgrađene površine kao što su:
  - građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja čija je površina manja od 25 ha;
  - izdvojena građevinska područja izvan naselja manja od 25 ha,
  - ostale površine izvan građevinskog područja.
4. ostalo poljoprivredno zemljište (tlo), šume i šumsko zemljište - oznaka PŠ.

#### 1.5. Razgraničenje šumskog i vodnog prostora

Šume Koprivničko-križevačke županije prema namjeni u prostornoplanskoj dokumentaciji dijele se na:

- gospodarske - oznaka Š1, koje se uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija, primarno koriste za proizvodnju drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda
- zaštitne - oznaka Š2, koje, uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija, primarno služe za zaštitu tla, voda, naselja, objekata i druge imovine
- šume posebne namjene - oznaka Š3, koje mogu biti zaštićene i urbane šume, šumski sjemenski objekti, šume za znanstvena istraživanja, šume za potrebe obrane, odnosno za namjene utvrđene prostornim planovima uređenja općina i gradova.

**Vodni prostor** podijeljen je na vodotoke, kanale, jezera, ribnjake, i brdske akumulacije i retencije.

Za precizno utvrđivanje prostornog položaja, oblika i granica brdskih akumulacija i retencija nužna su dodatna istraživanja i provedba propisanih postupaka zaštite okoliša i prirode sa posebnim naglaskom na zaštitu od bujica i poplava te na navodnjavanje.

Mogući načini korištenja voda utvrđeni su Zakonom o vodama. Prostornim planom Županije dozvoljava se mogućnost korištenja i u rekreacijske te slične svrhe, ako je to spojivo s osnovnim načinima korištenja.

#### 1.6. Razine dopustivosti građenja u odnosu na zaštitu prostora

U odnosu na osjetljivost prostora, njegovu podobnost i prihvatljivost za određene aktivnosti glede prirodnih obilježja i sustava, utvrđuju se tri razine dopustivosti:

##### a) I razina - područje zabrane

U ovom području zabranjuje se gradnja ili rekonstrukcija:

a<sub>1</sub>) u I i II zaštitnoj zoni vodocrpilišta.

Iznimno, zabrana se ne odnosi na priključnu infrastrukturu i građevine u funkciji vodocrpilišta, ali uz izvođenje mjera zaštite propisanih posebnim zakonima.

a<sub>2</sub>) na prostoru prirodnih inundacijskih područja, odnosno 20 m od nožice nasipa,

a<sub>3</sub>) u zaštićenim dijelovima prirode: posebni rezervati – Mali Kalnik, Dugačko Brdo, Hrastovi u Repašu, Đurđevački pijesci, Crni Jarki, Veliki Pažut, park šuma Župetnica, značajni krajobraz Kalnik, Čambina i Jelkuš, spomenici prirode i spomenici parkovne arhitekture (ukoliko se propisanim mjerama zaštite ne dozvoljavaju izuzeci).

Iznimno, zabrana se ne odnosi na infrastrukturu, ali uz izvođenje mjera zaštite propisanih posebnim zakonima i to samo u slučaju ako je zamjensko rješenje neopravdano skupo.

a<sub>4</sub>) Nije dozvoljena prenamjena najvrjednijeg (obrađivog) poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno zemljište, a zapuštene poljoprivredne površine potrebno je sanirati, privesti poljoprivrednoj namjeni ili ih treba pošumiti.

### **b) II razina - područje ograničene gradnje i regulative**

U ovom području dopuštena je gradnja uvažavajući posebne zakone i propise te posebne uvjete koja određuju nadležna tijela:

b<sub>1</sub>) III zaštitna zona vodocrpilišta,

b<sub>2</sub>) predjeli planirani za stavljanje pod zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode i predjeli definirani u PPŽ kao osobito vrijedan krajobraz (Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti sadržane su u točki 7. ovih odredbi za provođenje i u točki 10. mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš),

b<sub>3</sub>) pojas do 50 m od ruba šume,

b<sub>4</sub>) područja posebnih obilježja do izrade prostornog plana područja posebnih obilježja,

b<sub>5</sub>) prostorne međe nepokretnog kulturnog dobra sukladno rješenju o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra,

b<sub>6</sub>) zona velike vjerojatnosti pojavljivanja poplava, zona srednje vjerojatnosti pojavljivanja poplava i zona male vjerojatnosti pojavljivanja poplava.

### **c) III razina - ostalo područje**

Odnosi se na dijelove prostora u kojima je planirana gradnja bez posebnih ograničenja, odnosno dozvoljena je gradnja uz uvjete iz ovih Odredbi.

## **Članak 4.**

## **2. Uvjeti određivanja prostora građevina od važnosti za Državu i Županiju**

2.1. Građevine, drugi zahvati u prostoru i površine državnog značaja određene su zakonskom regulativom, dok su građevine, zahvati u prostoru i površine od značaja za Županiju određene zakonskom regulativom, studijama infrastrukturnih sustava županijske razine i ovim Planom.

### **2.2. Građevine i površine državnog značaja:**

#### **2.2.1. Prometne i komunikacijske građevine i površine**

a) Cestovne građevine

Postojeće državne ceste:

- DC2 - G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok (gr. R. Srbije)
- DC10 - Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske)
- DC20 - Čakovec (D3) – Prelog – D. Dubrava – Đelekovec – Koprivnica (D2),
- DC22 - N. Marof (D3) – Križevci – Sv. Ivan Žabno (D28)
- DC28 - Čvorište Gradec (D10) – Bjelovar – V. Zdenci (D5)
- DC41 - G.P. Gola (gr. R. Mađarske) – Koprivnica – Križevci – čvorište Vrbovec 1 (D10)
- DC43 - Đurđevac (D2) – Bjelovar – Čazma – čvorište Ivanić Grad (A3)

- DC210 - Gola (D41) – Ždala – Molve – Virje (D2).

Planirane državne ceste:

- DC10 (brza cesta): Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske)
- Podravska brza cesta: GP Otok Virje – Varaždin – Koprivnica – Osijek – GP Ilok
- cesta Bjelovar – Đurđevac.

b) Željezničke građevine

Postojeće željezničke pruge:

- M201(Gyekenyes) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo
- R202Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj.

Planirane željezničke pruge:

- izgradnja II. kolosijeka na željezničkoj pruzi za međunarodni promet (Međunarodna glavna pruga - M201) (*Gyekenyes*) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo
- koridor u istraživanju željezničke pruge od značaja za regionalni promet Koprivnica – Kotoriba – Državna granica.

c) Građevine unutarnje plovidbe

Postojeće građevine unutarnje plovidbe:

- Međudržavni vodni put Dravom II klase: od km 176,5 do km 198,6.

Planirane građevine unutarnje plovidbe:

- Luke i pristaništa: Ferdinandovac I i II, Legrad I i II, Drnje, Gola, Molve i Podravske Sesvete.

d) Građevine i površine elektroničkih komunikacija

TV odašiljači na području Koprivničko-križevačke županije:

- Koprivnica
- Đurđevac
- Kalnik.

Radijski koridori mikrovalnih veza s pripadajućim radijskim postajama mikrovalnih veza koji prolaze područjem Koprivničko-križevačke županije:

- Jagnjedovac-Moslavačka gora
- Jagnjedovac-Koprivnica, Ante Starčevića 32
- Jagnjedovac-Koprivnica
- Kalnik-Sljeme
- Kalnik- Cestica
- Kalnik-Gyekenyes (HU) i
- Ivanščica-Gyekenyes (HU).

## 2.2.2. Energetske građevine

a) Elektroenergetske građevine

## Postojeće elektroenergetske građevine

- dalekovod 2 x 400 kV TS Žerjavinec – TS Heviz.

## Planirane elektroenergetske građevine

- dalekovod 2 x 400 kV RP Drava – RP Razbojište – TS Ernestinovo
- dalekovod 2 x 400 kV HE Dubrava - RP Drava
- priključni dalekovod DV 2 x 400 kV RP Drava na postojeći DV 2 x 400 kV TS Žerjavinec – TS Heviz (R. Mađarska) i
- RP 400/110 kV – rasklopno postrojenje Drava.

## b) Građevine za proizvodnju i cijevni transport nafte i plina

## Postojeće građevine za proizvodnju i cijevni transport nafte

- međunarodni naftovod, JANAF, dionica Sisak – Virje – Gola
- međunarodni naftovod JANAF, dionica Virje – Lendava
- prihvatno-otpremni terminal JANAF-a, NT Virje, ukupnog kapaciteta 40.000 m<sup>3</sup>
- magistralni plinovod Bjelovar - Sveti Ivan Žabno DN 150/50
- magistralni plinovod Žabno - Križevci DN 150/50
- magistralni plinovod Bjelovar - spoj Žabno DN 150/50 – plinovod izvan funkcije
- spojni plinovod za MRS Žabno DN 150/50
- magistralni plinovod Jagnjedovac - Koprivnica DN 150/50
- magistralni plinovod Budrovac - Varaždin I DN 300/50
- magistralni plinovod Ludbreg - Koprivnica DN 500/50
- magistralni plinovod Legrad - Koprivnica DN 300/50
- magistralni plinovod Legrad - Donja Dubrava DN 150/50
- spojni plinovod za MRS Legrad DN 300/50
- magistralni plinovod Koprivnica - Budrovac DN 500/50
- magistralni plinovod MRS Koprivnica-MRS Suhopolje DN250/50 dionica Koprivnica - Budrovac
- magistralni plinovod Gola - Novigrad DN 200/50
- magistralni plinovod CPS Molve – čvor Novigrad DN 500/50
- spojni plinovod za MRS Molve DN 100/50
- magistralni plinovod Hampovica - Virje DN 200/50
- magistralni plinovod Budrovac - Ivanić DN 300/50
- magistralni plinovod Budrovac - Kalinovac DN 100/50
- magistralni plinovod Ferdinandovac - Budrovac DN 200/50
- magistralni plinovod Ferdinandovac - Budrovac DN 150/50
- spojni plinovod čvor Đurđevac - MRS Đurđevac DN 150/50
- spojni plinovod čvor Đurđevac – MRS Đurđevac DN 80/50 – plinovod izvan funkcije
- magistralni odvojni plinovod za MRS Podravske Sesvete DN 80/50
- spojni plinovod za MRS Suha Žbuka DN 80/50
- magistralni plinovod Budrovac - Donji Miholjac DN 450/50
- spojni plinovod za MRS Kloštar Podravski DN 80/50
- magistralni plinovod Žabno - Vrbovec - Dubrava DN 150/50
- magistralni naftovod NPS Ferdinandovac – čvor Budrovac DN 100/50
- magistralni naftovod čvor Budrovac – OS Šandrovac DN 150/50
- tlačni naftovod SS Jagnjedovac – US Mučna Reka DN 150
- tlačni naftovod MS Bilogora – MS-6 Šandrovac DN 150
- vod za CO<sub>2</sub> DN500 CPS Molve – Čvor Novigrad
- vod za CO<sub>2</sub> DN500 Čvor Novigrad – Čvor Budrovac
- vod za CO<sub>2</sub> DN500 Čvor Budrovac – OFIG Ivanić Grad
- tehnološki plinovod PS Molve istok – CPS Molve DN 300

- tehnološki plinovod PS Molve istok – Čvor Molve istok DN 200
- magistralni plinovod Jagnjedovac – Koprivnica DN 100
- otpremni plinovod čvor Međimurje – CPS Molve DN 300/75
- otpremni plinovod PSIP Kalinovac – CPS Molve DN 300/50
- otpremni plinovod PS Stari Gradac - PSIP Kalinovac DN 250
- otpremni plinovod PS Gola – CPS Molve DN 200
- tehnološki plinovod PS Kalinovac – zapad – čvor Kalinovac zapad DN 250
- plinovod utisni, PČ Miklinovec – SS Jagnjedovac DN 100
- plinovod utisni, MS-6 Šandrovac – Bilogora DN200
- plinovod kaptažni, MS Bilogora – MS-6 Šandrovac
- kondenzatovod magistralni, CPS Legrad – čvor Koprivnica DN 50 (nije u funkciji)
- kondenzatovod PSIP Kalinovac – CPS Molve DN 150/50
- kondenzatovod PSIP Kalinovac – čvor Kalinovac zapad DN150/50
- kondenzatovod DN250 PSIP Kalinovac – KS Šandrovac
- kondenzatovod DN150 PS Stari Gradac - PSIP Kalinovac
- kondenzatovod tlačni, čvor Gaće – čvor Kal-2 DN 250
- kondenzatovod DN150 PS Molve istok – čvor Molve istok DN 150
- kondenzatovod PS Gola – CPS Molve DN 100
- kondenzatovod Koprivnica MRS II – čvor Novigrad DN 100
- kondenzatovod Ferdinandovac – Budrovac DN 50
- kondenzatovod PS Kalinovac zapad – Čvor Kalinovac zapad DN 150
- kondenzatovod čvor Virje – PS Čepelovac-Hampovica DN 50 (nije u funkciji)
- produktovod magistralni, CPS Molve – čvor Novigrad DN 100/50
- produktovod magistralni, čvor Novigrad – čvor Budrovac DN 100/50
- produktovod magistralni, čvor Budrovac – KS Šandrovac DN 100/50
- produktovod magistralni, čvor Kalinovac – OFIG Ivanić-Grad DN 250/50
- UMS/MRS Koprivnica I
- MRS Koprivnica II
- MRS Žabno
- MRS Ladinec
- MRS Kloštar Podravski
- MRS Kalinovac
- MRS Đurđevac
- MRS Virje
- MRS Ferdinandovac
- MRS Križevci
- MRS Čepelovac
- MRS Gola
- MRS Legrad
- MRS Hampovica
- MRS Budrovac (staklenici)
- MRS Molve
- UMS Ferdinandovac
- MRS Molve
- MRS Hampovica
- MRS Suha Žbuka
- MRS Podravske Sesvete
- MRČ Budrovac
- PČ Sveti Ivan Žabno
- PČ Koprivnica
- PČ Novigrad Podravski
- PČ Miklinovec
- PČ Virje
- ČVOR Kalinovac zapad

- CPS Molve
- PS Molve istok
- PSIP Kalinovac
- PS Kalinovac – zapad
- PS Kalinovac – istok
- CPS Legrad
- PS Gola duboka
- PS Čepelovac – Hampovica
- KS Jagnjedovac
- KS Kalinovac
- NPS Ferdinandovac
- SS Jagnjedovac
- MS Bilogora (dijelom)
- US Mučna Reka
- SUS Lepavina.

#### Planirane građevine za proizvodnju i cijevni transport nafte

- naftovod međunarodni, JANAF, planiran u koridoru trase naftovoda Sisak – Virje – Gola
- produktovod, međunarodni višenamjenski, planiran u koridoru trase naftovoda Sisak – Virje – Gola
- produktovod, međunarodni višenamjenski, planiran u koridoru trase naftovoda Virje – Lendava
- planirana pretakališta/prihvatne stanice tehnološki povezane s planiranim međunarodnim višenamjenskim produktovodima
- proširenje spremničkog kapaciteta, održavanje i unapređenje postojećeg prihvatno-otpremnog terminala JANAF-a, s pratećom infrastrukturom
- plinovod magistralni (75 bara) Ludbreg – Budrovac
- plinovod magistralni (75 bara) Budrovac – Donji Miholjac
- plinovod magistralni otpremni od plinske stanice PS Dravica, (iz pravca Virovitičko-podravske županije), do PSIP Kalinovac: PS Dravica – PSIP Kalinovac DN 300/70
- plinovod bušotina BI-82(EPU Bilogora) – PSIP Kalinovac
- plinovod Molve – Novigrad DN 100.

### 2.2.3. Vodne građevine

#### Planirane vodne građevine

##### 2.2.3.1. Regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda

- Nasipi na rijeci Dravi: Selnica-Dubovica, Libanovec i Drnje
- Usporni nasipi uz Bistru.

### 2.2.4. Posebne građevine i površine

#### a) Vojne lokacije i građevine

- VSK „Široko Brezje“
- LUP „Kalnik“.

**b) Granični prijelazi**

Cestovni i željeznički granični prijelazi:

- postojeći cestovni granični prijelazi:
  - stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Gola
  - stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Legrad, Ferdinandovac i Donja Dubrava
  - stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u željezničkom prometu Koprivnica.
- planirani cestovni granični prijelaz:
  - cestovni granični prijelaz Botovo – Gyékényes.

**c) Građevine za gospodarenje otpadom**

Planirane građevine za gospodarenje otpadom

- centar za gospodarenje otpadom „CGO Piškornica“ (Općina Koprivnički Ivanec).

**2.2.5. Površine državnog značaja**

Istražni koridori i površine za planiranje građevina od državnog značaja.

**2.3. Građevine i površine područnog (regionalnog) značaja:****2.3.1. Prometne i komunikacijske građevine i površine****a) Cestovne građevine**

Županijske ceste:

- ŽC2076 - Sigetec Ludbreški(D2)-Slokovec-M.Bukovec-S.Podr.-V.Otok-D20
- ŽC2078 - D20-Legrad-D20
- ŽC2079 - Slokovec (ŽC 2076)-Vojvodinec (ŽC 2081)
- ŽC2080 - Kutnjak-ŽC 2081
- ŽC2081 - D20-Zablatje-Kuzminec-Rasinja-V.Poganac-ŽC 2089
- ŽC2082 - Imbriovec (LC 26001)-Đelekovec (D20)
- ŽC2089 - Ludbreg (ŽC 2262)-Apatovec-Križevci: Ul. I. Lepušića (D22)
- ŽC2091 - T.L. "Šoderica" - D41
- ŽC2112 - Botinovec-Kunovec-A.G. Grada Koprivnica
- ŽC2113 - Peteranec (D41)-ŽC 2114
- ŽC2114 - Drnje (D41)-Hlebine-Molve (D210)
- ŽC2116 - Gola (D41)-Novačka-Repaš (D210)
- ŽC2138 - Kalnik- Selanec- D22
- ŽC2139 - ŽC 2081-V.Botinovac-M.Grabičani-D41
- ŽC2143 - A.G. Grada Koprivnica-Z. Topolovac-N. Skucani-A.G. Grada Bjelovara
- ŽC2147 - A.G. Grada Koprivnica-Koprivnički Bregi-Jeduševac-Hlebine (ŽC 2114)
- ŽC2149 - Koprivnički Bregi (ŽC 2147)-Glogovac
- ŽC2150 - ŽC 2147-Delovi-Novigrad Podravski (D2)
- ŽC2176 - Sv. Petar Orehovec (D22)-Miholec-ŽC 3002
- ŽC2177 - Sv. Petar Orehovec (D22)-Selanec-ŽC 2138
- ŽC2178 - Bočkovec (LC 25154)-Gušćerovec (D22)

- ŽC2179 - Sv. Helena-Križevci: Ul. Helenski put (D22)
- ŽC2180 - Ivanec Križ. (ŽC 2089)-Čabraji-Vojakovac-D41
- ŽC2181 - Sokolovac (D41)-Srijem-Široko Selo-ŽC 2212
- ŽC2182 - Novigrad Podravski (D2)-Donji Mosti-Kapela-ŽC 2143
- ŽC2183 - Virje (D2)-Šemovci (D43)
- ŽC2184 - Molve (D210)-Molve Grede-Grkine-Đurđevac (ŽC 2247)
- ŽC2185 - ŽC 2184-Novo Virje-Ferdinandovac-Kl. Podravski (D2)
- ŽC2208 - Gregurovec (ŽC 3002)-Vel. Raven (ŽC3034)
- ŽC2209 - Križevci: D22- N. Tesle-Tomislavova -D22
- ŽC2210 - Veliki Potočec-Križevci (D22)
- ŽC2211 - Cubinec (D22)- Poljana Križevačka-Cugovec-Dubrava (D26)
- ŽC2212 - Majurec (D41)-Sv.Petar Čvrstec-Zrinski Topolovac (ŽC 2143)
- ŽC2213 - Đurđevac (D2)-Budrovac-Sirova Katalena ŽC 2232
- ŽC2214 - Đurđevac (ŽC 2184)-Kalinovac-Ferdinandovac (ŽC 2185)
- ŽC2228 - Trema (ŽC 2212)-Dvorište-D22
- ŽC2229 - Brezovljani-Sv. Ivan Žabno (D28)
- ŽC2230 - Sv. Ivan Žabno (D28)-Cirkvena (ŽC 2231)
- ŽC2231 - Kendelovec (D28)-Cirkvena-Farkaševac-Siščani-D43
- ŽC2232 - Budančevica (D2)-Suha Katalena-Šandrovac-Bulinac (D28)
- ŽC2234 - Kloštar Podravski (D2)-Dinjevac-Grabrovnica-ŽC 4002
- ŽC2235 - ŽC 2185- Podravske Sesvete
- ŽC2236 - Virje (D2)-Miholjanec-Donje Zdjelice-Babotok-D43
- ŽC2238 - D41-Kloštar Vojakovački (LC 26085)
- ŽC2244 - Sudovec (ŽC 2175)-Pofuki-Bisag-ŽC 2207
- ŽC2247 - Đurđevac: D2-J. B. Jelačića - D2
- ŽC2260 - Đelekovec (D20)-Torčec-Drnje (D41)
- ŽC3002 - Komin (D3)-Zaistovec-Gregurovec-Križevci (ŽC3034) i
- ŽC3034 - A.G. Grada Zagreba-Dugo Selo-Vrbovec-Križevci(D22).

#### Lokalne ceste:

- LC25102 - Novo S. Podrav. (ŽC 2076)-Županec-Kutnjak-Selnica Podr.- ŽC 2076
- LC25150 - Ivanovo Polje (D24)-Hruškovec-Borje-LC 26003
- LC25154 - Slanje (D24)-Gabrinovec-Vratno-Bočkovec (ŽC 2178)
- LC25161 - Sudovec (D22)-Vukšinec Riječki-Kolarec (LC 26040)
- LC25198 - RCGO Piškornica-D20
- LC26001 - Zablatje (ŽC 2081)-Imbriovec-Pustakovec-Koprivnički Ivanec (ŽC 2112)
- LC26002 - Mali Otok (ŽC 2081)-Imbriovec- LC 26001
- LC26003 - Vukovec (D22)-Vojnovec Križ.-Kalnik-Kamešnica-LC 25154
- LC26004 - Duga Rijeka (ŽC 2089)-Ivančec-Rasinja-ŽC 2081
- LC26006 - Duga Rijeka (ŽC 2089)-Prkos(ŽC2081)
- LC26007 - Vratno (LC 25154)-Osijek Voj.-Marinovec-ŽC 2089
- LC26008 - Gorica-ŽC 2081
- LC26013 - Jankovac - LC 26159
- LC26014 - Kuzminec (ŽC 2081)-Pustakovec-LC 26001
- LC26015 - Kunovec(ŽC2112)-A.G. Grada Koprivnica
- LC26017 - D20-Torčec (ŽC 2260)
- LC26031 - Đelekovec (ŽC 2260)-Šoderica- ŽC 2091



- LC26032 - Sigetec (ŽC 2114)- Komatnica-A.G. Općine Hlebine
- LC26033 - Sigetec (ŽC 2114)- Koprivnički Bregi- ŽC 2147
- LC26034 - Jeduševac (ŽC 2147) -Vlaislav (D2)
- LC26037 - ŽC 2114- Gornja Šuma - D210
- LC26038 - Gornja Šuma (ŽC 26037)- Čingi lingi
- LC26040 - Pofuki (ŽC 2244)-Kolarec-D.Fodrovec- ŽC 3002
- LC26041 - D22-Kostanjevec Riječki
- LC26042 - Gornja Rijeka (D22)-Deklešanec
- LC26043 - Gornja Rijeka (D22)-Miholec (ŽC 2176)
- LC26044 - D22-Fajerovac (LC 26043)
- LC26046 - Vukovec (D22)- Bogačevo-Sv. Petar Orehovec (D22)
- LC26047 - Obrež Kalnički (LC 26003)- Vinarec-D22
- LC26048 - Kamešnica (LC 25154)-Potok Kalnički-Mikovec-Črnčevac
- LC26049 - Bogačevo (LC 26046)-Voljavec Riječki (LC 26043)
- LC26050 - Selanec (ŽC 2138)-Zamladinec-Bočkovec-ŽC 2178
- LC26051 - Podvinje Miholečko- Selnica Miholečka- LC 26043
- LC26052 - D22-Međa
- LC26053 - Mokrice Miholečke-Kusijevec- LC 26040
- LC26054 - Gorica Miholečka- ŽC 2176
- LC26056 - Guščerovec (D22)-Dijankovec-Erdovec -ŽC 3002
- LC26057 - Erdovec (ŽC 3002)-Lemeš- Vel. Raven- ŽC 2208
- LC26058 - Kapela Ravenska- ŽC 2208
- LC26059 - Pavlovec Ravenski- Donji Dubovec- ŽC 2208
- LC26060 - Rijeka Koprivnička- Donjara (D41)
- LC26061 - LC 25154- Žibrinovec -Sv. Helena- G.Glogovnica- ŽC 2089
- LC26062 - Vojakovac (ŽC 2180)-Vujići Vojakovački
- LC26063 - Pobrđani Vojakovački- Kloštar Vojakovački( D41)
- LC26064 - Križevci (D22)- Greberanec- Pesek- ŽC 3002- Donja Brckovčina (ŽC3034)
- LC26065 - Križevci: Ul. Zagorska (D22)- Pušća -D22
- LC26066 - Mali Potočec- Ul. Kosovec- Križevci (ŽC 2210)
- LC26067 - Križevci: ŽC 2210- Svetokriška- J. Jelačića- Gundulićeva- D22
- LC26068 - Križevci: ŽC 2209-Sv. Martin-Špiranec-Mali Raven(ŽC3034)
- LC26069 - Cubinec(D22)-Đurđić-Novi Đurđić-D22
- LC26070 - Trema(ŽC 2212)-Osudevo-Kloštar Vojakovački-ŽC 2238
- LC26071 - Veliki Botinovac (ŽC 2139)-Mali Poganac-D41
- LC26072 - Mali Botinovac- ŽC 2139
- LC26073 - Prnjavor Lepavinski-Sokolovac (D41)
- LC26074 - Grdak- LC 26073
- LC26075 - Donjara(D41)-Stari Bošnjani-Novi Bošnjani-Mali Carevdar(LC 26076)
- LC26076 - Mali Carevdar- Carevdar( D41)
- LC26077 - Lepavina(D 41)-Većeslavec-Povelić(ŽC 2212)
- LC26078 - LC 26077- Mala Branjska
- LC26079 - ŽC 2181- Miličani-ŽC 2181
- LC26080 - LC 26077- Velika Branjska- Trnovac Sok.-Ladislav Sok.-ŽC 2181
- LC26081 - Srijem (ŽC 2181)-Ladislav Sokolovački-LC 26080
- LC26082 - Mala Mučna (ŽC 2181)-Gornji Maslarac-ŽC 2143
- LC26083 - Široko Selo (ŽC 2181) - Križ Gornji (ŽC 2143)
- LC26085 - Kloštar Vojakovački (ŽC 2238)- Vel. Sesvete- LC 26077

- LC26086 - Kloštar Vojakovački (ŽC 2238)- Raščani- Sv.Petar Čvrstec-LC 26087
- LC26087 - Većeslavac (LC 26077)-Ruševac-Sv. Petar Čvrs.-Cepidlak-LC 26089
- LC26088 - Grabovac (ŽC 2212)-Cepidlak- LC 26089
- LC26089 - Carevići ŽC 2212- Crljenaki-Brdo Cirkvensko-Kuštani-D28
- LC26090 - A.G. Grada Koprivnica-Glogovac (ŽC 2149)
- LC26091 - Velika Mučna (D41)-A.G. Grada Koprivnica-Paunovac-LC 26082
- LC26092 - LC 26082- Kamenica-A.G. Grada Koprivnica
- LC26093 - ŽC 2143- Gornja Velika-Donja Velika -LC 26094
- LC26094 - ŽC 2143- Peščenik-Donja Velika- Poljančani (ŽC 2182)
- LC26095 - LC 26082 -Peščenik-LC 26094
- LC26096 - LC 26082 -Brđani Sokolovački-LC 26082
- LC26097 - LC 26082- Donji Maslarac
- LC26098 - D2-Borovljani
- LC26099 - D2-Vlaislav
- LC26100 - Plavšinc (D2)-Srdinac
- LC26101 - Javorovac- ŽC 2182
- LC26102 - Virje (D2) - D210
- LC26104 - Molve Grede (ŽC 2185)- Brezovica (ŽC 2184)
- LC26106 - Novo Virje (ŽC 2185)-Severovci-Đurđevac (ŽC 2184)
- LC26107 - Đurđevac: ŽC 2184 -ŽC 2247
- LC26108 - Đurđevac: LC 26107-Hladna Voda (ŽC 2214)
- LC26109 - Šemovci (D43)-Sveta Ana
- LC26110 - Mičetinac- ŽC 2213
- LC26111 - Kalinovac (ŽC 2214) -Batinske (ŽC 2185)
- LC26112 - Kalinovac (ŽC 2214) - Budrovac (ŽC 2213)
- LC26113 - Kalinovac (LC 26112)-Peski- Špoljarev Kut-ŽC 2185
- LC26114 - Novo Virje (ŽC 2185)-Brodčić- Podravske Sesvete (ŽC 2235)
- LC26115 - Lijepa Greda (LC 26114) - Ferdinandovac (LC 26116)
- LC26116 - Ferdinandovac (ŽC 2185)- LC 26114
- LC26117 - Podravske Sesvete (ŽC 2235) - Pitomača (D2)
- LC26118 - Doljanec-ŽC 2208
- LC26119 - Poljana Križevačka (ŽC 2211)- Brezovljani (ŽC 2229)
- LC26120 - ŽC 2212- Brestaki- Sv. Ivan Žabno (D 22)
- LC26121 - Crljenjaki (LC 26089)- Kovačevac- Kraljevac (ŽC 3003)
- LC26122 - Brdo Cirkvensko (LC 26089) - Novi Glog-D28
- LC26123 - D28- Hrsovo- Majur- LC 26124
- LC26124 - Cirkvena (ŽC 2231)- Brezine- Bolč (D544)
- LC26125 - Bukovje Križevačko (D22)- Gračina
- LC26126 - Selnica Podravska (ŽC 2076)-most (D20)
- LC26127 - Sirova Katalena (ŽC 2213)-Šandrovac (ŽC 2232)
- LC26129 - Kloštar Podravski (D2)- Kozarevac- LC 37046
- LC26130 - Kozarevac (LC 26129)-Mala Črešnjevica (ŽC 2234)
- LC26132 - ŽC 2180 – Mičijevac
- LC26135 - Kuštani (D28)-Cirkvena (ŽC 2231)
- LC26138 - KŽ : Karane (ŽC3034) - Karanski put - Ulica M. Kiepacha
- LC26139 - KŽ : Naselje Mladine - D22
- LC26140 - KŽ : Pesek (LC 26064) - Radnički dol - Ulica Pušća (LC 26065)
- LC26141 - ŽC 2238- LC 26085

- LC26142 - Špiranec (LC 26068) - Pokasin (LC 31066)
- LC26146 - Kalnik (LC 26003)-Šopron (ŽC 2138)
- LC26147 - Borje (LC 26003)- Šopron (LC 26146)
- LC26148 - Vukovec (D22)- Popovec Kalnički (LC 26047)
- LC26154 - Koprivnički Ivanec (ŽC 2112)-Peteranec(D41)
- LC26156 - Đurđevac: ŽC 2247 - D43
- LC26157 - Molve (D210)-ŽC 2184
- LC26159 -Vrhovec-Domaji-Velika Mučna(D41)
- LC31062 - ŽC 3034-Novaki Ravenski.

b) Željezničke građevine

Postojeće željezničke pruge za lokalni promet:

- L203 – Križevci-Bjelovar-Kloštar
- L214 - Gradec – Sveti Ivan Žabno.

c) Građevine zračnog prometa

Postojeće:

- lokacija za aerodrom „Danica“, uzletno-sletna staza moguće zračne luke referentnog koda 1A (max. 2C).

Planirane:

- Grabanka kod Đurđevca
- helidromi.

d) Građevine elektroničkih komunikacija

Postojeće:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (postojeći samostojeći antenski stupovi u pokretnoj mreži)
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni).

Planirane:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (unutar područja planirane komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u pokretnoj mreži)
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni).

### 2.3.2. Energetske građevine

a) Elektroenergetske građevine

Postojeće elektroenergetske građevine

- dalekovod 110 kV TS Ludbreg – TS Koprivnica
- dalekovod 110 kV HE Dubrava – TS Koprivnica
- dalekovod 110 kV TS Koprivnica – TS Virje

- dalekovod 110 kV TS Koprivnica – smjer Bjelovar
- dalekovod 110 kV TS Koprivnica – TS Križevci
- dalekovod 110 kV TS Križevci – smjer Dugo Selo
- uvod postojećeg DV 110 kV TS Koprivnica – HE Dubrava u RP Dravu
- podzemni kabel 35 kV, TS 110/35 kV Koprivnica – TS Koprivnica 1
- podzemni kabel 35 kV TS 110/35 kV Koprivnica – TS Koprivnica 2
- podzemni kabel 35 kV TS 110/35 kV Koprivnica – TS Danica
- podzemni kabel 35 kV TS Koprivnica 1 – TS Koprivnica 2
- podzemni kabel 35 kV TS Koprivnica 2 – TS Koprivnica 3
- podzemni kabel 35 kV TS Koprivnica 3 – TS Danica
- dalekovod 35 kV TS Rasinja – TS Ludbreg
- dalekovod 35 kV TS Križevci – smjer Vrbovec
- dalekovod 35 kV TS Križevci – smjer Sveti Ivan Žabno
- dalekovod 35 kV TS Križevci – smjer Sveti Petar Orehovec
- dalekovod 35 kV TS Križevci – TS Križevci 1 (spojni)
- podzemni kabel 35 kV TS Orehovec – TS Apatovec
- 35 kV Industrijska zona Cubinec
- podzemni kabel 35 kV TS Žabno – smjer Bjelovar
- podzemni kabel 35 kV TS Križevci 1 – TS Žabno
- dalekovod 35 kV TS Drnje – TS Legrad
- dalekovod 35 kV TS Đurđevac – TS PSIP Kalinovac
- dalekovod 35 kV TS Đurđevac – TS Pitomača
- dalekovod 35 kV TS Molve – TS Đurđevac
- dalekovod 35 kV TS Molve – TS Janaf
- dalekovod 35 kV TS Virje – TS Janaf
- dalekovod 35 kV TS Koprivnica – TS Virje
- TS 110/35 kV Koprivnica
- TS 110/35 kV Križevci
- TS 110/35 kV Virje
- TS 35/10 kV Đurđevac
- TS 35/10 kV CPS Molve
- TS 35/10 kV Legrad
- TS 35/10 kV Novigrad Podravski
- TS 35/10 kV Rasinja
- TS 35/10 kV Koprivnica 1
- TS 35/10 kV Koprivnica 2
- TS 35/10 kV Koprivnica 3
- TS 35/10 kV Danica
- TS 35/10 kV Drnje
- TS 35/10 kV Janaf
- TS 35/10 kV INA Đurđevac
- TS 35/10 kV Orehovec
- TS 35/10 kV Apatovec
- TS 35/10 kV Žabno
- TS 35/10 kV Križevci 1
- 35 kV susretno postrojenje INA CPS

#### Planirane elektroenergetske građevine

- dalekovod 2 x 110 kV TS Virje – TS Virovitica
- dalekovod 2 x 110 kV, priključni dalekovod od RP Drava na postojeći DV 110 kV TS Koprivnica – TS Ludbreg
- dalekovod 110 kV TS Virje – TS Mlinovac
- dalekovod 110 kV TS Križevci – TS Žerjavinec

- priključni dalekovod DV 2 x 110 kV RP Drava na postojeći DV 110 kV TS Koprivnica – TS Ludbreg
- TS 110/35 kV Koprivnica 2
- TS 110/35 kV Đurđevac
- Geotermalne elektrane u Antolovcu, Legradu i Zablatju

### 2.3.3. Vodne građevine

#### a) Regulacijske i zaštitne vodne građevine

Postojeće:

- Akumulacija Rasinja
- Retencija Koljak
- Retencija Buk
- Retencija Ivančino (Križevci)
- Retencija Vrtlin
- Retencija Ivanec.

Planirane:

- Akumulacija Vratno
- Akumulacija Sirova Katalena
- Akumulacija Novi Glog
- Akumulacija Vujići
- Akumulacija Vojakovac
- Akumulacija Helena
- Akumulacija Dropkovec
- Akumulacija Kolarec
- Akumulacija Vrtlin 2
- Retencija Kozarevac 2
- Retencija Prugovac
- Retencija Anski
- Retencija Miholjanec
- Retencija Javorovac
- Retencija Domaji
- Retencija 2 (Križevci)
- Retencija Reka
- Retencija Mučnjak.

#### b) Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu:

- vodoopskrbni sustav Koprivnica, sa vodocrpilištima:
  - Vodocrpilište Ivanščak, kapaciteta 390 l/s
  - Vodocrpilište Lipovec, kapaciteta 1. etape crpilišta 200 l/s
- vodoopskrbni sustav Đurđevac, sa vodocrpilištima:
  - Vodocrpilište Đurđevac I, kapaciteta 160 l/s
  - Vodocrpilište Đurđevac 2, kapaciteta 120 l/s (izdašnost 450 l/s)
- vodoopskrbni sustav Križevci, sa vodocrpilištima:
  - Vodocrpilište Vratno, kapaciteta 67 l/s
  - Vodocrpilište Trstenik, kapaciteta 23 l/s
  - Planirano vodocrpilište Osijek Vojakovački
- vodoopskrbni sustav Novigrad Podravski, sa vodocrpilištem:
  - Vodocrpilište Delovi, kapaciteta 170 l/s, služi i za opskrbu vodom dijela Bjelovarsko-bilogorske županije.

- c) Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju:
- sustav za odvodnju otpadnih voda aglomeracija Koprivnica i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, UPOV Herešin, kapaciteta 100.000 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda aglomeracija Križevci i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, UPOV Križevci, kapaciteta 25.000 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda aglomeracija Đurđevac i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, UPOV Đurđevac, kapaciteta 9.000 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda Općine Virje i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Virje, kapaciteta 5.000 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda Općine Molve i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Molve, kapaciteta 2.500 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda Općine Kalinovac i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Kalinovac, kapaciteta 2.000 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda aglomeracija Podravske Sesvete i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Podravske Sesvete, kapaciteta 1.800 ES
  - sustav za odvodnju otpadnih voda Općine Gola i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Gola, kapaciteta 1.200 ES.
- d) Planirane vodne građevine za navodnjavanje:
- Legrad
  - Đelekovec
  - Veliki Pažut
  - Drnje
  - Hlebine
  - Koljak
  - Prugovac
  - Miholjanec
  - Novi Glog
  - Vojakovac
  - Vratno
  - Donji Kolarec.

#### 2.3.4. Posebne građevine

- e) Građevine za gospodarenje otpadom

Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

- kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada na lokaciji „Ivančino brdo“ Križevci.

Planirane građevine za gospodarenje otpadom

- kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada na lokaciji postojećeg odlagališta otpada „Peski“ Đurđevac
- pretovarna stanica na lokaciji postojećeg odlagališta otpada „Peski“ u Đurđevcu
- pretovarna stanica na lokaciji postojećeg odlagališta otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima
- reciklažni centar na lokaciji postojećeg odlagališta otpada „Peski“ u Đurđevcu
- reciklažni centar na lokaciji Cubinec u Križevcima
- reciklažni centar na površini gospodarske namjene u naselju Herešin na području Grada Koprivnice
- reciklažni centar na površini gospodarske namjene uz UPOV u naselju Virje, u istoimenoj Općini.

## **2.4. Zahvati u prostoru i površine državnog značaja koje se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem:**

### **2.4.1. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina**

- istražni prostor „Drava-02“ (DR-02), Sjeverozapadna Hrvatska–01 (SZH–01), Sjeverozapadna Hrvatska–05 (SZH–05) i Sava-06 (SA-06) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu
- eksploatacijska polja ugljikovodika:  
EPU „Bilogora“, EPU „Cvetkovec“, EPU „Čepelovac-Hampovica“, EPU „Ferdinandovac“, EPU „Gola“, EPU „Jagnjedovac“, EPU „Kalinovac“, EPU „Kutnjak-Đelekovec“, EPU „Legrad“, EPU „Lepavina“, EPU „Molve“, EPU „Mosti“, EPU „Peteranec“, EPU „Stari Gradac“, EPU „Šandrovac“
- planirano EPU „Severovci“
- potencijal u fazi istraživanja: Jankovac
- istražni prostori geotermalne vode za energetske svrhe za koje su provedeni natječaji su Lunjkovec-Kutnjak, Legrad-1 i Križevci, mogu se bez izmjene ovog Plana prenamijeniti u eksploatacijska polja
- prostori koji su planirani za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe, ali natječaji nisu provedeni su: Slanje, Križevci Vratno, Leščan, Dravka i Ferdinandovac-1
- postojeća eksploatacijska polja ugljikovodika unutar kojih se mogu provoditi natječaji za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda za energetske svrhe
- potencijalna površina namijenjena za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode je cjelokupno područje Koprivničko-križevačke županije
- istražni eksploatacijski prostori neenergetskih mineralnih sirovina: šljunka i pijeska (Čepelovac II, Ločice, Prosenica 2 i Žljebic)
- planirana eksploatacijska polja neenergetskih mineralnih sirovina: šljunka i pijeska (Ledveničko polje, Leščare, Krčevine, Peski, Sekuline 1, Vidak 1, Tori 2, Branjska i Mladje 1)
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (aktivna polja): šljunka i pijeska (Autoput, Gašpar Sjever, Gornje Grmlje, Jagnježde 2, Keter, Klara, Mekiš, Mladje, Mlađ 1, Otok, Pod Brestom, Prosenica I, Severovci, Vidak, Tori, Zlatno Jezero i Žljebic), ciglarske gline (Guščerovec) i tehničko-građevnog kamena (Vojnovec),
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (neaktivna polja): šljunka i pijeska (Draganci, Gat, Hoti, Inzula i Sekuline), ciglarske gline (Paulovac) i tehničko-građevnog kamena (Hruškovec IV Jazvine).

### **2.4.2. Građevine za eksploataciju ugljikovodika i geotermalne vode za energetske svrhe**

- eksploatacijske bušotine ugljikovodika i geotermalne vode unutar granica odobrenih eksploatacijskih polja ugljikovodika i/ili geotermalne vode.

## Članak 5.

### 3. Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru

Koprivničko-križevačka županija u gospodarskom smislu spada u prostore Kontinentalne Hrvatske s visokom razinom specijalizacije u primarnom sektoru, odnosno poljoprivrede, stočarstva, ribarstva i šumarstva u smislu korištenja prirodnog odnosno rudnog bogatstva. Održivo planiranje gospodarskih sadržaja provodi se u skladu sa zakonima i propisima te strateškim dokumentima državne, područne (regionalne) i lokalne razine, uz primjenu načela vertikalne i horizontalne koordinacije i usklađivanja sa dokumentima EU.

Razvoj gospodarstva je usmjeren na praćenje suvremenih trendova prostornih razvojnih komponenti i na postizanje visokog stupnja razvoja što većeg područja određene prostorne cjeline radi jačanja njezine ukupne konkurentnosti u regionalnom i širem međunarodnom kontekstu, ali i postizanje određenog stupnja gospodarske integracije u cjelokupni sustav.

#### 3.1. Gospodarstvo

- Prostorni razmještaj gospodarskih sadržaja u Planu utvrđuje sljedeća osnovna razvojna usmjerenja:
- gospodarska, proizvodno-poslovna djelatnost i poduzetništvo
- eksploatacija energetskih mineralnih sirovina: ugljikovodika (E1) i geotermalnih voda (E2) te neenergetskih mineralnih sirovina iz neobnovljivih izvora: građevnog šljunka i pijeska (E3), ciglarske gline (E4), tehničko-građevni kamen (E5)
- poljoprivreda,
- šumarstvo i
- turizam.

#### 3.2. Gospodarska, proizvodno-poslovna namjena

- 3.2.1. Na temelju izvršene analize izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja izdvojene gospodarske, proizvodno-poslovne namjene, te sukladno podacima iz Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije 2014.-2020., određen je kriterij za prikazivanje postojećih i planiranih građevinskih područja izdvojene gospodarske, proizvodno-poslovne namjene i označena su područja izdvojene gospodarske, proizvodno-poslovne namjene veća od 25,0 ha i namjene vezane uz iskorištavanje geotermalne energije na kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena prostora" u mjerilu 1:100.000.
- 3.2.2. Razvojne potrebe za proširenje postojećih odnosno planiranje novih građevinskih područja gospodarske, proizvodno-poslovne namjene odnose se na: strateške razvojne ciljeve gospodarstva, postojeće prirodne resurse, tehničko-tehnološke uvjete, mogućnost zapošljavanja, zainteresiranost gospodarstvenika, prometnu povezanost, prateće programe i projekte prethodne izgradnje i uređenja komunalne i prometne infrastrukture, kretanje broja stanovnika i funkcionalnu povezanost gospodarskih sadržaja u širem smislu.
- 3.2.3. Za proširenje postojećih i izgradnju planiranih gospodarskih, proizvodno-poslovnih namjena u zaštićenim područjima potrebno je u okviru izrade prostornoplanske dokumentacije prethodno provesti propisanu procjenu utjecaja na prirodu i okoliš, te primjenjivati propisane mjere zaštite.



### 3.3. Eksploatacija mineralnih sirovina

#### 3.3.1. Eksploatacija mineralnih sirovina

Dokumenti kojima se uređuje eksploatacija mineralnih sirovina na području Koprivničko-križevačke županije su: Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama Republike Hrvatske iz 2008. godine (koja je zamišljena kao sastavni dio Strategije gospodarskog razvitka Republike Hrvatske), a koja sadrži osnove za usmjeravanje i usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera te mjera provođenja međunarodnih obveza radi gospodarenja mineralnim sirovinama, te stanje gospodarenja mineralnim sirovinama, sigurnu i pouzdanu opskrbu, racionalnu i svrhovitu eksploataciju, održivo korištenje mineralnih sirovina, osiguranje zaštite prirode i okoliša u svim područjima rudarske djelatnosti, zatim Rudarsko-geološka studija Koprivničko-križevačke županije iz 2015. godine, važeća prostornoplanska i druga propisana dokumentacija izrađena temeljem Zakona o prostornom uređenju, Zakona o rudarstvu, Zakona o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika te drugim posebnim propisima, kojima će se planirati potrebe i način opskrbe mineralnim sirovinama.

Mineralne sirovine su neobnovljivi resurs, od važnosti za Republiku Hrvatsku, a na području Koprivničko-križevačke županije nalaze se bogata nalazišta:

- energetskih mineralnih sirovina: ugljikovodika – nafte i plina te geotermalne vode
- neenergetskih mineralnih sirovina: za proizvodnju građevnog materijala - tehničko-građevnog kamena, građevnog pijeska i šljunka iz neobnovljivih ležišta i ciglarske gline.

Potrebno je utvrditi realne mogućnosti istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina sukladno potrebama društvene zajednice, tako da se stručnjaci, rudari, geolozi, biolozi, krajobrazni arhitekti odnosno relevantni stručnjaci trebaju aktivno uključiti u prostorno planiranje i ukazati na potencijalne lokacije aktiviranja, da bi se temeljem toga mogle donositi odluke o prioritetima namjene, sanacije ili konzervacije ležišta, odnosno osigurala zaštita ležišta mineralnih sirovina za buduće generacije, te postigao razvoj koji potiče humanu, održivu, ekonomičnu i ekološki prihvatljivu proizvodnju.

Dozvole, odobrenja i koncesije za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, te propisane postupke procjene utjecaja na okoliš i prirodu, kao i informacijski sustav o istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina na propisani način koordiniraju državna nadležna tijela za rudarstvo, energetiku, prostorno uređenje, kao i zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Prostori za eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina prikazani su u grafičkom dijelu plana točkastim oznakama i poligonima koji predstavljaju njihovu površinu, a prostori za eksploataciju energetskih mineralnih sirovina prikazani su poligonima koji predstavljaju površine unutar kojih je moguće vršiti eksploataciju.

Detaljni podaci o neenergetskim istražnim prostorima, postojećim i planiranim eksploatacijskim poljima, zatim uvjeti korištenja i način sanacije, odnosno buduće namjene površina na kojima je završeno istraživanje i eksploatacija neenergetskih mineralnih sirovina, trebaju se odrediti prostornim planovima uređenja gradova i općina, sukladno Zakonu o rudarstvu i Zakonu o prostornom uređenju, a prema kriterijima iz ovog Plana.

### 3.3.1.1. Istraživanje ugljikovodika

Granicama istražnih prostora „Drava-02“ (DR-02), „Sjeverozapadna Hrvatska-01“ (SZH – 01), „Sjeverozapadna Hrvatska-05“ (SZH-05) i „Sava-06“ (SA-06) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu definiran je perspektivni istražni prostor, iz kojeg su izuzeta postojeća eksploatacijska polja ugljikovodika.

Površina istražnih prostora ugljikovodika prikazana je u grafičkom dijelu Plana na kartografskom prikazu broj 3.2. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“.

Unutar istražnih prostora dozvoljeno je istraživanje ugljikovodika koje obuhvaća sve istražne i ocjenske radove i djelatnosti sa svrhom utvrđivanja postojanja, položaja i oblika ležišta ugljikovodika, njihovu količinu i kakvoću te uvijete eksploatacije odnosno radove ispitivanja kojima je svrha utvrditi mogućnosti skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama te uvjete eksploatacije, uključujući, ali ne isključivo:

- geofizička i druga geološka snimanja, interpretaciju tako prikupljenjih podataka, njihovu studijsku obradu
- bušenje, produbljivanje, skretanje, opremanje, ispitivanje, privremeno napuštanje ili likvidaciju istražnih bušotina
- sanaciju.

Na navedenom području, u slučaju pozitivnih rezultata i komercijalnog otkrića ugljikovodika, moguće je očekivati osnivanje novih eksploatacijskih polja. Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora mogu se, bez izmjene ovog Plana, prenamijeniti u eksploatacijska polja ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i osnovnim smjernicama iz ovog Plana.

Prije započinjanja istražnih radova potrebno je ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u skladu s važećim propisima iz područja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, zaštite okoliša, zaštite prirode, prostornog uređenja, gradnje, prometa i infrastrukture te poštivati odredbe ovog Plana i planova nižeg reda na području kojih se provodi zahvat.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Radove i radove bušaćeg postrojenja provoditi izvan razdoblja gniježdenja ciljnih vrsta ptica područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže te uvažavati područja rasprostranjenosti gnijezdećih populacija,
- Granice planiranog eksploatacijskog polja ugljikovodika Severovci izmjestiti izvan područja izuzeća istraživanja i eksploatacije sukladno OPP-u,
- Prije provođenja aktivnosti istraživanja i eksploatacije ugljikovodika tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu identificirati rasprostranjenost prioritarnih stanišnih tipova i vrsta u NATURA 2000 području te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja,
- Prilikom planiranja aktivnosti istraživanja i eksploatacije ugljikovodika nastojati maksimalno izbjeći trajno zauzeće ciljnih stanišnih tipova i staništa pogodnih za ciljne vrste područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000014 Gornji tok Drave i područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000014 Gornji tok Drave
- Prije provođenja aktivnosti istraživanja i eksploatacije ugljikovodika tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu utvrditi lokacije stanišnog tipa 8310

- Špilje i jame zatvorene za javnost unutar pojedinih NATURA 2000 području. U slučaju nailaska na ovaj stanišni tip, potrebno ga je izuzeti iz provedbe, sa buffer zonom 500 m od nalaska stanišnog tipa (Buffer zona od 500 m ne odnosi se samo na ulaznu poziciju stanišnog tipa (otvor špilje ili jame), već i na njegovo podzemno rasprostiranje. Prije izvođenja radova potrebno je utvrditi položaj i smjer špiljskih kanala.),
- Za NATURA 2000 područja u kojima su zastupljeni stanišni tipovi i vrste vezane uz vodu (Skupina stanišnih tipova „Slatkovodna staništa“) ograničava se provođenje aktivnosti u neposrednoj blizini vodotoka (aktivnosti se neće provoditi unutar 250 metara od stanišnog tipa u panonskoj Hrvatskoj i 1000 metara od stanišnog tipa u kršu) tj. na područjima rasprostranjenosti stanišnih tipova i vrsta vezanih uz kopnene vode,
  - Za NATURA 2000 područja u kojima su rasprostranjene ptice močvarice i ptice koje gnijezde u područjima vezanim uz kopnene vode, tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, potrebno je utvrditi rasprostranjenost gnijezdećih populacija ptica i definirati adekvatnu udaljenost od ove skupine ciljnih vrsta, s obzirom na izvor buke tijekom izvođenja radova i rada bušaćeg postrojenja,
  - Za lokalitete koji predstavljaju potencijalna skloništa šišmiša, obavezno je provođenje postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu na predmetnoj lokaciji te definiranje mjera zaštite, odnosno određivanje adekvatne udaljenosti zahvata (buffer zone) od takvih staništa,
  - Za NATURA 2000 područja manja od 10 000 ha ograničava se provedba na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija ugljikovodika,
  - Od istraživanja i eksploatacije EPU izuzeti vodotoke i jezera, te zaštićena kopnena područja (posebni rezervati, Regionalni park Mura-Drava).
  - Ne provoditi aktivnosti istražnog bušenja i eksploatacije na područjima kopnenog dijela ekološke mreže manjim od 100 km<sup>2</sup>,
  - Izuzeti od istraživanja i eksploatacije sve zone sanitarne zaštite, te područja svih inundacijskih pojaseva unutar 250 m uz vodotoke i jezera Dunavskog sliva i područja svih inundacijskih pojaseva unutar 1.000 m uz velike rijeke Dunavskog sliva,
  - Izuzeti područja na kojima su postojeće i planirane gospodarske zone ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene od istraživanja i eksploatacije,
  - Izuzeti zaštitne šume iz provođenja aktivnosti istraživanja i eksploatacije,
  - Najmanja udaljenost smještaja rudarskih objekata za istraživanje i eksploataciju od granica građevinskog područja naselja je 500 m.

### 3.3.1.2. Istraživanje geotermalne vode

Istražni radovi i aktivnosti kojima je cilj utvrditi stanje rezervi geotermalnih voda mogu se izvoditi na cjelokupnom području Koprivničko-križevačke županije. Za utvrđene istražne prostore, Lunjkovec-Kutnjak, Legrad-1 i Križevci provedeni su natječaji i odabrani najpovoljniji ponuditelji kojima su izdane dozvole za istraživanje.

Analizom postojećih bušotinskih podataka starih naftno-plinskih bušotina (Križevci Vratno-1, Dravka 1, Ferdinandovac-1D i Ferdinandovac 8, MOL-32, Lešćan-1, Gotalovo i druge), izdvojeni su prostori koji su planirani za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe, ali natječaji nisu provedeni, a to su: Slanje, Križevci, Vratno, Lešćan, Dravka i Ferdinandovac-1.

Za prostore unutar postojećih eksploatacijskih polja ugljikovodika ili nakon prestanka eksploatacije ugljikovodika mogu se provoditi natječaji za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda za energetske svrhe, odnosno mogu se smatrati potencijalnim eksploatacijskim poljima geotermalne vode u energetske svrhe.

Istražni prostori i dijelovi istražnih prostora geotermalne vode za energetske svrhe te postojeća eksploatacijska polja ugljikovodika, ili njihovi dijelovi mogu se, bez izmjene ovog

Plana, prenamijeniti u eksploatacijska polja geotermalne vode za energetske svrhe, ako navedeni prostori ispunjavaju odgovarajuće propisane zahtjeve, pod uvjetom da je u skladu s propisima o istraživanju i eksploatacije geotermalnih voda i osnovnim smjernicama iz ovog Plana. Eksploatacijska polja geotermalne vode mogu biti jednaka ili manja od navedenih prostora.

Za prostore na kojima se planira izvođenje istražnih radova utvrđuju se dodatne mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprečavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Biološku rekultivaciju bušotinskih radnih prostora i prostora zahvaćenih naftno-rudarskim radovima provesti u skladu s provjerenom naftno-rudarskom dokumentacijom.
- Istraživanja geotermalnih voda usmjeravati tako da se tijekom eksploatacije koristi „zatvoreni sustav“, odnosno da se iskorištena geotermalna voda ne ispušta u recipijent na površini već vraća u ležište.
- Ako se ne koristi „zatvoreni sustav“, potrebno je osigurati da temperatura ispuštene iskorištene geotermalne vode ne odstupa od temperature recipijenta, a kakvoća vode odgovara vrijednostima utvrđenim odgovarajućim propisima.

### 3.3.1.3. Postojeća eksploatacijska polja ugljikovodika

Eksploatacijska polja ugljikovodika (EPU), ucrtana u grafičkom i definirana u tekstualnom dijelu ovog Plana, utvrđena su rješenjima nadležnog ministarstva i površine su od državnog značaja. Ovim planom dozvoljena je neposredna provedba zahvata, odnosno gradnja rudarskih objekata i postrojenja u svrhu eksploatacije ugljikovodika unutar utvrđenih granica EPU, sukladno izdanim rješenjima nadležnog ministarstva, rudarskim projektima eksploatacije ugljikovodika, relevantnoj zakonskoj regulativi i odredbama ovog Plana.

R. BR.	NAZIV EKSPLOATACIJSKOG POLJA /EPU/	POVRŠINA EPU	POVRŠINA EPU NA PODRUČJU KKŽ
1.	EPU „BILOGORA“	65,48 km <sup>2</sup>	19,59 km <sup>2</sup>
2.	EPU „CVETKOVEC“	4,23 km <sup>2</sup>	2,32 km <sup>2</sup>
3.	ČEPELOVAC-HAMPOVICA“	20,20 km <sup>2</sup>	20,19 km <sup>2</sup>
4.	EPU „FERDINANDOVAC“	18,67 km <sup>2</sup>	18,67 km <sup>2</sup>
5.	EPU „GOLA“	40,94 km <sup>2</sup>	40,94 km <sup>2</sup>
6.	EPU „JAGNJEDOVAC“	8,44 km <sup>2</sup>	8,44 km <sup>2</sup>
7.	EPU „KALINOVAC“	92,77 km <sup>2</sup>	85,77 km <sup>2</sup>
8.	EPU „KUTNJAK – ĐELEKOVEC“	41,53 km <sup>2</sup>	41,53 km <sup>2</sup>
9.	EPU „LEGRAD“	17,89 km <sup>2</sup>	14,50 km <sup>2</sup>
10.	EPU „LEPAVINA“	1,44 km <sup>2</sup>	1,44 km <sup>2</sup>
11.	EPU „MOLVE“	72,56 km <sup>2</sup>	72,56 km <sup>2</sup>
12.	EPU „MOSTI“	42,01 km <sup>2</sup>	17,06 km <sup>2</sup>
13.	EPU „PETERANEC“	24,00 km <sup>2</sup>	24,00 km <sup>2</sup>
14.	EPU „STARI GRADAC“	45,41 km <sup>2</sup>	7,78 km <sup>2</sup>
15.	EPU „ŠANDROVAC“	40,35 km <sup>2</sup>	3,05 km <sup>2</sup>
	UKUPNO:	535,92 km <sup>2</sup>	377,84 km <sup>2</sup>

### 3.3.1.4. Eksploatacijska polja geotermalnih voda

Eksploatirana geotermalna voda može se koristiti za proizvodnju električne energije (elektrane), poljoprivrednu proizvodnju (plastenici), industrijsku preradu poljoprivrednih proizvoda (sušare), uzgoj riba (ribnjaci), toplifikaciju naselja, turističkih objekata i slično.

Zahvati u prostoru u svrhu iskorištavanja geotermalnih voda mogu se odvijati u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja (elektrane), na poljoprivrednim i drugim površinama (plastenici, sušare, ribnjaci) te u građevinskim područjima naselja (turistički objekti i slično) uz ili unutar eksploatacijskog polja geotermalne vode.

### 3.3.1.5. Istraživanje neenergetskih mineralnih sirovina

Prema podacima o izdanim odobrenjima nadležnih tijela kao i stanja u važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, istražni prostori na kojima se obavljaju radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije neenergetskih mineralnih sirovina u Koprivničko-križevačkoj županiji prikazana su u sljedećoj tablici:

<b>ISTRAŽNI PROSTORI NEENERGETSKIH MINERALNIH SIROVINA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI</b>					
<b>RED BR.</b>	<b>NAZIV ISTRAŽNOG PROSTORA/ IP/</b>	<b>NASELJE</b>	<b>OPĆINA/ GRAD</b>	<b>POVRŠINA /m<sup>2</sup>/</b>	<b>VRSTA MINERALNE SIROVINE</b>
1.	ISTRAŽNI PROSTOR IP „LOČICE“	NOVO VIRJE	NOVO VIRJE	37.329,00	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
2.	ISTRAŽNI PROSTOR IP „ČEPELOVAC II“	ČEPELOVAC	ĐURĐEVAC	122.882,00	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
3.	ISTRAŽNI PROSTOR IP „ŽLJEBIC“	KAMENICA/ STARIGRAD	SOKOLOVAC/ KOPRIVNICA	260.780,00	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
4.	ISTRAŽNI PROSTOR IP „PROSENICA 2“	GABAJEVA GREDA	HLEBINE	258.257,00	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK

Utvrđuju se sljedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Prilikom projektiranja eksploatacijskih polja unutar područja ekološke mreže nastojati maksimalno izbjeći trajno zauzeće ciljnih stanišnih tipova i staništa pogodnih za ciljne vrste područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000014 Gornji tok Drave i područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000014 Gornji tok Drave.
- Radove uklanjanja vegetacije za potrebe eksploatacije mineralnih sirovina unutar područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje provoditi izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže.

### 3.3.1.6. Postojeća eksploatacijska polja neenergetskih mineralnih sirovina

Prema podacima o izdanim odobrenjima, koncesijama i dozvolama nadležnih tijela kao i stanja u važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, postojeća eksploatacijska polja za eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina odnosno njihovo vađenje iz ležišta i oplemenjivanje u Koprivničko-križevačkoj županiji su prikazana u sljedećoj tablici:

<b>POSTOJEĆA EKSPLOATACIJSKA POLJA NEENERGETSKIH MINERALNIH SIROVINA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI</b>					
<b>RED. BROJ</b>	<b>NAZIV POLJA</b>	<b>NASELJE</b>	<b>OPĆINA/ GRAD</b>	<b>POVRŠINA /m<sup>2</sup>/</b>	<b>VRSTA MINERALNE SIROVINE</b>
1.	EP „AUTOPUT“	BOTOVO	DRNJE	<b>50.651</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
2.	EP „JAGNJEŽĐE 2“	LEGRAD	LEGRAD	<b>874.790</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
3.	EP „KETER“	BOTOVO	DRNJE	<b>451.774</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
4.	EP „MEKIŠ“	PODRAVSKE SESVETE	PODRAVSKE SESVETE	<b>75.251</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
5.	EP „MLADJE“	BOTOVO	DRNJE	<b>335.285</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
6.	EP „MLAD 1“	BOTOVO	DRNJE	<b>549.444</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
7.	EP „OTOK“	SIGETEC	PETERANEC	<b>86.498</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
8.	EP „POD BRESTOM“	SELNICA PODRAVSKA	LEGRAD	<b>77.073</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
9.	EP „PROSENICA I“	GABAJEVA GREDA	HLEBINE	<b>496.196</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
10.	EP „SEVEROVCI“	ĐURĐEVAC	ĐURĐEVAC	<b>424.220</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
11.	EP „ZLATNO JEZERO“	SIGETEC	PETERANEC	<b>177.669</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
12.	EP „ŽLJEBIC“	KAMENICA	SOKOLOVAC	<b>139.395</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
13.	EP „GAŠPAR - SJEVER“	LEGRAD	LEGRAD	<b>59.606</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
14.	EP „KLARA“	NOVIGRAD PODRAVSKI	NOVIGRAD PODRAVSKI	<b>76.403</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
15.	EP „VOJNOVEC“	VOJNOVEC KALNIČKI	KALNIK	<b>433.491</b>	TEHNIČKO- GRAĐEVNI KAMEN
16.	EP „GUŠĆEROVEC“	GUŠĆEROVEC	SVETI PETAR OREHOVEC	<b>115.824</b>	CIGLARSKA GLINA
17.	EP „TORI“	SIGETEC	PETERANEC	<b>325.036</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
18.	EP „VIDAK“	ĐELEKOVEC	ĐELEKOVEC	<b>128.999</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
19.	EP „GORNJE GRMLJE“	SELNICA PODRAVSKA	LEGRAD	<b>81.328</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK

**3.3.1.7. Planirana eksploatacijska polja neenergetskih mineralnih sirovina**

Prema podacima o izdanim odobrenjima nadležnih tijela kao i stanja u važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, planirana eksploatacijska polja za eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina u Koprivničko-križevačkoj županiji su prikazana u sljedećoj tablici:

<b>PLANIRANA EKSPLOATACIJSKA POLJA NEENERGETSKIH MINERALNIH SIROVINA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI</b>					
<b>RED BR.</b>	<b>NAZIV PLANIRANOG EP</b>	<b>NASELJE</b>	<b>OPĆINA/ GRAD</b>	<b>POVRŠINA /m<sup>2</sup>/</b>	<b>VRSTA MINERALNE SIROVINE</b>
1.	PLANIRANO EP „SEKULINE 1“	MOLVE GREDE	MOLVE	<b>226.604,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
2.	PLANIRANO EP “LEŠČARE“	SRDINAC	NOVIGRAD PODRAVSKI	<b>79.592,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
3.	PLANIRANO EP „KRČEVINE“	BUDANČEVICA	KLOŠTAR PODRAVSKI	<b>195.188,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
4.	PLANIRANO EP „PESKI“	KALINOVAC	KALINOVAC	<b>333.030,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
5.	PLANIRANO EP “LEDVENIČKO POLJE“	KUZMINEC	RASINJA	<b>185.670,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
6.	PLANIRANO EP “VIDAK 1“	ĐELEKOVEC	ĐELEKOVEC	<b>111.852,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
7.	PLANIRANO EP “MLADJE 1“	BOTOVO	DRNJE	<b>102.132,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
8.	PLANIRANO EP “TORI 2“	SIGETEC	PETERANEC	<b>386.457,00</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
9.	PLANIRANO EP „BRANJSKA“	VELIKA, MALA BRANJSKA	SOKOLOVAC	199.314,00	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK

**3.3.1.8. Površine za iskorištavanje neenergetskih mineralnih sirovina**

Prema podacima nadležnog Ministarstva kao i stanja u važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, površine za iskorištavanje (neaktivna polja) neenergetskih mineralnih sirovina u Koprivničko-križevačkoj županiji su prikazana u sljedećoj tabeli:

<b>POVRŠINE ZA ISKORIŠTAVANJE (NEAKTIVNA POLJA) NEENERGETSKIH MINERALNIH SIROVINA</b>					
<b>RED BR.</b>	<b>NAZIV NEAKTIVNOG EP</b>	<b>NASELJE</b>	<b>OPĆINA/ GRAD</b>	<b>POVRŠINA /m<sup>2</sup>/</b>	<b>VRSTA MINERALNE SIROVINE</b>
1.	EP "DRAGANCI"	KALINOVAC	KALINOVAC	<b>107.816</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
2.	EP „GAT“	ĐURĐEVAC	ĐURĐEVAC	<b>569.821</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
3.	EP „INZULA“	ČINGI LINGI	MOLVE	<b>172.460</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
4.	EP „SEKULINE“	MOLVE GREDE	MOLVE	<b>75.273</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
5.	EP „HOTI“	GABAJEVA GREDA	HLEBINE	<b>83.542</b>	GRAĐEVNI PIJESAK I ŠLJUNAK
6.	EP „HRUŠKOVEC IV - JAZVINE“	BORJE	KALNIK	<b>43.871</b>	TEHNIČKO- GRAĐEVNI KAMEN
7.	PAULOVAC	ČEPELOVAC	ĐURĐEVAC	<b>7.984,00</b>	CIGLARSKA GLINA

**3.3.2. Zaštita prirode i eksploatacija neenergetskih mineralnih sirovina**

Analizom mogućih utjecaja istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže - NATURA 2000, odnosno područja očuvanja značajna za ptice – POP i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS, utvrđuje se mogućnost značajnog negativnog utjecaja na ciljne vrste i stanišne tipove s obzirom na strateške ciljeve i polazišta u odnosu na rasprostranjenost ciljnih vrsta i stanišnih tipova zbog trajnog zauzimanja staništa, promjene stanišnih uvjeta, smanjenja brojnosti i rasprostranjenosti ili nestanka vrsta i stanišnih tipova odnosno narušavanja povoljnog stanja ciljeva očuvanja i cjelovitosti pojedinog područja ekološke mreže, fragmentacije staništa, kumulativnog utjecaja planskih rješenja (postojećih i planiranih).

Sagledavanje mogućnosti i traženje načina koegzistencije rudarske aktivnosti i ciljeva zaštite prirode obrađuju se unutar obveznih postupaka: Strateške procjene utjecaja na okoliš, kojom se ocjenjuju mogući utjecaji na okoliš strategija, planova i programa, predlažu mjere za suzbijanje negativnih utjecaja, kao i program praćenja utjecaja, a osnovna je svrha primjene postupka osiguranje održivog razvitka na višoj razini planiranja, zatim Procjena utjecaja na okoliš pojedinog zahvata te upravni postupak s propisanim postupovnim normama.

Procjena utjecaja istraživanja i eksploatacije na okoliš i prirodu ima za cilj: djelovati preventivno i integrirajuće, sagledati postojeću legislativu u primjeni, procijeniti utjecaje na



prihvaćeni način primjenom odgovarajuće metodologije, utvrditi postojeće standarde kakvoće okoliša za konkretnu lokaciju ili varijantu zahvata, predložiti mjere zaštite okoliša i okvir za projektiranje zahvata ili varijantu zahvata.

Na prostorima zaštićenih dijelova prirode, zabranjuje se otvaranje novih eksploatacijskih polja, a postojeća eksploatacijska polja nije moguće proširivati izvan ranije odobrenih granica. Za sve rudarske zahvate unutar područja zaštićenih dijelova prirode potrebno je ishoditi uvjete nadležnog ministarstva za poslove zaštite prirode i Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije.

Eksploatacija pijeska i šljunka zabranjena je iz neobnovljivih ležišta u vodotocima, odnosno iz korita rijeke Drave i drugim tijelima površinskih voda, u uređenom inundacijskom području i u neuređenom inundacijskom području, osim putem ugovora o koncesiji po Zakonu o vodama, za eksploataciju pijeska i šljunka u području značajnom za vodni režim po provedenoj procjeni utjecaja na okoliš i ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno posebnim propisima te uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Šljunak, pijesak, kamen i zemlja, uključujući glinu mogu se koristiti iz područja značajnih za vodni režim bez ishođenja akata prema propisima o rudarstvu i sukladno vodopravnim uvjetima za sljedeće zahvate:

- za gradnju i održavanje regulacijskih, zaštitnih građevina i vodnih građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u vlasništvu Republike Hrvatske prema Planu upravljanja vodama,
- za gradnju i održavanje građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave prema Planu upravljanja vodama.

- Šljunak i pijesak, osim šljunka i pijeska koji se razmješta u vodotoku ili se ugrađuje u regulacijske i zaštitne vodne građevine, obvezno je propisno deponirati na uređeni deponij.

### **3.3.3. Prostornoplanski uvjeti za eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina**

Nova eksploatacijska polja se mogu formirati u skladu sa postojećom prostornoplanskom dokumentacijom i propisima o rudarstvu, a kriteriji za određivanje lokacije za istraživanje i eksploataciju neenergetskih mineralnih sirovina su sljedeći: istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina ne mogu se obavljati na mjestima i na način koji ugrožava podzemne vode, a lokacija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina mora biti na sigurnoj udaljenosti od naselja, odnosno minimalno udaljena 100 m od javnih građevina i stambenih zgrada, i zaštitnog pojasa dalekovoda, plinskih i naftnih cjevovoda, telefonskih linija i sl., te isto tako ne smiju ugrožavati krajobrazne vrijednosti, a transport mineralnih sirovina treba predvidjeti izvan područja naselja.

Uz eksploatacijska polja moguća je izgradnja građevina koje su isključivo vezane na iskorištavanje mineralnih sirovina (separacije, betonare, radionice, građevine za osoblje i slično) i to montažnih, montažno-demontažnih i trajnih građevina sukladno uvjetima prostornih planova uređenja gradova i općina.

Eksploatacijska polja je dozvoljeno proširivati u skladu s kriterijima ovog Plana, sukladno rudarskim zakonima, kao i prostorni planovi uređenja općina i gradova, s time da se eksploatacija mineralnih sirovina može vršiti na proširenom dijelu, tek kad se izvrši potrebna

sanacija predviđena rudarskim projektom na već eksploatiranom polju, odnosno nakon primjene mjera zaštite prirode i okoliša prema izvršenoj propisanoj procjeni utjecaja na okoliš.

Proširenjem eksploatacijskog polja se može smatrati fizička spojenost dva ili više eksploatacijskih polja, tako da se dodiruju najmanje jednom stranom odobrenog eksploatacijskog polja (postojećeg, planiranog ili istražnog, koje će postati planirano polje nakon utvrđenih rezervi mineralnih sirovina), odnosno poligona omeđenog vršnim točkama, kao što je slučaj kod sljedećih eksploatacijskih polja u Koprivničko-križevačkoj županiji: EP „Sekuline“ i EP „Sekuline 1“ u Općini Molve; EP „Tori“, i IP „Tori 2“ u Općini Peteranec; EP „Vidak“ i EP „Vidak 1“ u Općini Đelekovec; EP „Mladje“, EP „Mladje 1“ i EP „Keter“ u Općini Drnje; IP „Prosenica 2“, EP „Prosenica 1“ i površina za iskorištavanje mineralnih sirovina EP „Hoti“ u Općini Hlebine; EP „Žljebic“ i IP „Žljebic“ u Općini Sokolovac i Gradu Koprivnici.

### 3.3.4. Sanacija istražnih prostora i eksploatacijskih polja

Rudarski gospodarski subjekt koji istražuje ili eksploatira mineralnu sirovinu ima obvezu provesti sanaciju istražnih prostora i eksploatacijskih polja, odnosno provesti mjere osiguranja, mjere zaštite zdravlja ljudi, mjere zaštite okoliša i prirode te prostor sanirati kako bi se mogao privesti namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja. Sanacija se provodi u skladu s provjerenim rudarskim projektima, posebnim propisima i prostornoplanskom dokumentacijom.

Napuštena eksploatacijska polja na području Koprivničko-križevačke županije moraju se sanirati sukladno propisima o rudarstvu i posebnim propisima, tako da njihova buduća namjena bude sukladna planovima uređenja općina i gradova.

Dozvoljene opcije sanacije usklađene s prostornoplanskom dokumentacijom su: prirodna sukcesija bez izravnog ljudskog utjecaja u proces obnove, biološka rekultivacija prostora zahvaćenih rudarskim radovima autohtonim biljnim vrstama, stvaranje predispozicije za neku buduću namjenu (npr. uređenje obala i pristupa jezerima i vodenim površinama nastalih eksploatacijom, ograničena eksploatacija mineralne sirovine u svrhu sanacije nezakonitom eksploatacijom ugroženih dijelova okoliša.

## 3.4. Poljoprivreda

3.4.1. Održavanje poljoprivrednog zemljišta odnosi se na sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, poboljšavanjem njegove plodnosti, primjenjujući potrebne agrotehničke mjere i provođenjem zaštite od oštećenja i sanacije sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, te na sprječavanje usitnjavanja površina i stimulaciju povećavanja zemljišnog posjeda.

Preporuča se izbjegavati područja pod uzgojem višegodišnjih kultura, kao i izbjegavati fragmentiranje cjeline površina poljoprivrednog zemljišta linijskom infrastrukturom, to jest planirati njen smještaj rubnim dijelom polja ili uz postojeće infrastrukturne koridore.

- Zaštita poljoprivrednog zemljišta od oštećenja odnosi se na:
- degradaciju u intenzivnoj proizvodnji - fizikalnih, kemijskih i bioloških obilježja,
- onečišćenje štetnim tvarima i organizmima - teški metali, potencijalni toksični elementi, pesticidi, organske onečišćujuće tvari i patogeni organizmi,

- premještanje - erozija vodom i vjetrom, odnošenje plodinama, posudište, prekrivanje biljnim ostacima na duže vrijeme, otpadom ili drugim tlom,
- prenamjenu - izgradnju urbanih područja, industrijskih i energetskih objekata, prometnica, hidroakumulaciju te eksploataciju.

- Razgraničenje namjene poljoprivrednih površina odredit će se na temelju vrednovanja zemljišta i bonitetnih kategorija na poljoprivredno tlo osnovne namjene i ujednačiti s kategorizacijom u prostornoplanskoj dokumentaciji za:

- P1 - osobito vrijedna obradiva zemljišta (tla) - najkvalitetnije površine poljoprivrednog zemljišta predviđene za poljoprivrednu proizvodnju koje oblikom, položajem i veličinom omogućavaju najučinkovitiju primjenu poljoprivredne tehnologije,
- P2 - vrijedna obradiva zemljišta (tla) - površine poljoprivrednog zemljišta primjerene za poljoprivrednu proizvodnju po svojim prirodnim svojstvima, obliku, položaju i veličini,
- P3 - ostala obradiva zemljišta (tla) i
- PŠ - ostala poljoprivredna zemljišta (tla), a procjenjuju se prema bonitetnim svojstvima tla, klime, reljefa i ostalih prirodnih uvjeta.

- Osobito vrijedno obradivo (P1) i vrijedno obradivo (P2) zemljište (tlo) izvan granica građevinskog područja ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe osim:

- kada nema niže vrijednoga poljoprivrednog zemljišta u neposrednoj blizini, što ne uključuje izgradnju igrališta za golf,
- za izgradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja,
- pri gradnji poljoprivrednih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda,
- za korištenje građevina koje su ozakonjene temeljem posebnog zakona.

- Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, a koje nisu privedene namjeni moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava gradnja, odnosno do potvrde glavnog projekta.

3.4.2. Za poljoprivredna zemljišta (tla) koja se nalaze u zonama sanitarne zaštite izvorišta moraju se poštivati propisane zabrane i ograničenja.

- Sukladno Direktivi Vijeća 91/676/EEC-1991 (Nitratna direktiva) tj. propisa Europske unije koji se odnose na zaštitu voda od onečišćenja nitratima iz poljoprivrednih izvora i Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta potrebno je ažuriranje tj. povezivanje prostornih podataka iz nadležnosti Hrvatskih voda sa ARKOD podacima i informacijama koje mogu utjecati na ukupnu prihvatljivu površinu.

- Sukladno Uredbi Vijeća (EZ) 73/2009, kao jedna od mjera Dobrih poljoprivrednih i okolišnih uvjeta (GAEC) za sve države članice obavezno je očuvanje obilježja krajobraza. Svrha provođenja ove mjere je očuvanje prirodnih elemenata na poljoprivrednim površinama pod obilježjem krajobraza radi:

- biološke vrijednosti (stanište za biljne i životinjske vrste, koridori između različitih zona koji omogućavaju kretanje životinjskih vrsta i sjemena),
- fizičke vrijednosti (zaštita od erozije vjetrom i vodom) i
- kulturne vrijednosti (vizualne kvalitete krajobraza, povijesno nasljeđe).

3.4.3. **Poljoprivredna djelatnost** obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo, ribogojstvo, pčelarstvo i s njima slične povezane uslužne djelatnosti, a podrazumijevaju različite djelatnosti proizvodnje poljoprivrednih proizvoda i uzgoja domaćih životinja za vlastite potrebe i potrebe tržišta. Obavljanje poljoprivrednih djelatnosti vrši se na način sukladan posebnim propisima u sljedećim gospodarsko - poljoprivrednim građevinama:

- bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta alata, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, silosi, sušare, hladnjače, pčelinjaci, gljivarnici, staklenici, plastenici i slično,

- s potencijalnim izvorima onečišćenja: tovilišta, staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i slično.

- Farma je svako gospodarstvo, objekt ili u slučaju držanja životinja na otvorenom, mjesto na kojemu se životinje uzgajaju, a čini jedinstvenu proizvodno-tehnološku i epizootiološku cjelinu za: papkare, svinje, kopitare, perad, kuniće, divljač, uzgajališta riba, rakova i mekušaca, valionice, pčelinjaci, objekti za poslovanje sa reprodukcijom materijalom domaćih životinja, stočni sajmovi i sabirni centri, objekti i mjesta za održavanje dražbi, izložbi i sportskih natjecanja te javnih smotri, uzgoj korisnih insekata i insekata oprašivača, farme žaba i vodozemaca, farme gujavica i ostalih kolutićavaca, farme puževa, farme krznaša, farme matičnih jata, te farme ostalih vrsta životinja u skladu s posebnim propisima ili prema odluci nadležnog tijela.

- Za funkcionalno povezanu grupu građevina farme s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem određena je minimalna površina poljoprivrednog zemljišta temeljem koje se može osnovati farma minimalno 0,2 ha u funkcionalnoj cjelini, a poljoprivredno zemljište ne može se parcelirati na manje dijelove.

- Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene za potrebe stanovanja vlasnika ili korisnika farme i uposlenih djelatnika na farmi

- gospodarske za potrebe biljne i stočarske proizvodnje na farmi

- poslovno-turističke za potrebe seoskog turizma, kušaonice i sl.

- proizvodno-obrtničke za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda proizvedenih pretežito na farmi, kao i prodaje vlastitih proizvoda,

- građevine namijenjene proizvodnji energije iz obnovljivih izvora energije koji nastaje u obavljanju primarne poljoprivredne djelatnosti - postrojenja na bioplin i biomasu.

- Građevine farme mogu se graditi na katastarskoj čestici samo ukoliko ima osiguran pristup s javne prometne površine. Zgrade farme moraju od građevinskog područja naselja biti udaljene minimalno 30 m, a od kategoriziranih javnih cesta minimalno 10 m. Odnos broja uvjetnih grla i preporučenih minimalnih udaljenosti građevina za uzgoj životinja i prometnica prikazan je u sljedećoj tablici:

BROJ UG/ UVJETNIH GRLA	MINIMALNA UDALJENOST /m/			
	OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	OD BRZE CESTE I DRŽAVNE CESTE	OD ŽUPANIJSKE CESTE	OD LOKALNE CESTE
10-50	30	50	30	10
51-100	50	60	40	15
100-200	100	75	50	20
201-300	150	100	60	30
301-1000	200	150	70	40
preko 1000	300	200	100	50

- Gospodarsko-poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja su građevine za potrebe uobičajenog uzgoja i tova životinja, dozvoljenog broja uvjetnih grla unutar građevinskog područja i minimalnog broja uvjetnih grla izvan građevinskog područja kako je to propisano u prostornim planovima uređenja općine ili grada.

- Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 808/2014, te iznosi:

STOPE KONVERZIJE ŽIVOTINJA U UVJETNA GRLA (UG)	
PROVEDBENE UREDBE KOMISIJE (EU) br. 808/2014, Prilog II.	
Bikovi, krave i druga goveda starija od dvije godine, te kopitari stariji od šest mjeseci	1,0 UG
Goveda od šest mjeseci do dvije godine	0,6 UG
Goveda mlađa od šest mjeseci	0,4 UG
Ovce i koze	0,15 UG
Rasplodne krmače > 50 kg	0,5 UG
Ostale svinje	0,3 UG
Kokoši nesilice	0,014 UG
Ostala perad (*)	0,03 UG
Stope konverzije mogu se povećati uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u (Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. -	

2020.)  Druge kategorije životinja mogu se iznimno dodati. Stope konverzija za takve kategorije utvrđuju se uzimajući u obzir posebne okolnosti i znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u.
(* Za ovu se kategoriju stope konverzije mogu smanjiti uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u.

- Ukupan dozvoljeni broj određenih vrsta životinja za uzgoj predstavlja količnik maksimalnog dozvoljenog broja uvjetnih grla po naseljima i stope konverzije životinja u uvjetna grla (max. br. UG / stopa konv. UG).

- Uz konvencionalnu poljoprivredu potrebno je predvidjeti i razvijati ekološki uzgoj, što je jedna od mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., za održavanje ili prijelaz na ekološku poljoprivrednu proizvodnju sukladno Uredbi Vijeća (EZ) br. 834/2007.

Ekološka poljoprivreda (sinonimi su organska ili biološka) podrazumijeva poljoprivrednu proizvodnju bez primjene mineralnih gnojiva, pesticida, hormona i drugih agrokemikalija, te se sukladno prostornoplanskim uvjetima može planirati i na vodozaštitnim područjima. Prednosti ekološke proizvodnje su:

- značajno smanjuje negativni učinak na okoliš, kroz očuvanje kvalitete vode, zraka i tla i povećanje plodnosti tla,
- ima mogućnosti kombiniranja organske s drugim inovativnim poljoprivrednim sustavima i integriranim uzgojem,
- može kombinirati biljnu i životinjsku poljoprivrednu proizvodnju,
- skladišti više ugljika u tlu, stvara tla bolje kvalitete, smanjenje erozije tla i onečišćenja,
- povećava energetska efikasnost bez sintetičkih gnojiva i pesticida,
- predstavlja nepresušan izvor za prehranu rastuće populacije,
- ispunjava ciljeve kojima teži održivost: produktivnost, ekonomičnost, ekološko i socijalno blagostanje,
- smanjuje troškove očuvanja okoliša uz veću dobrobit.

- Ukoliko se grade izvan građevinskog područja naselja, pojedinačne poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 2000 m<sup>2</sup> i koja služi za proizvodnju poljoprivrednih kultura, s tim da nije moguće smanjivati postojeći posjed.

- Za sve zahvate i građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti koje se planiraju izvoditi na obradivim poljoprivrednim površinama potrebno je dostaviti dokaz o gospodarskoj opravdanosti projekta temeljenog na procjeni metodoloških pravila i načela, pokazatelja koji predstavljaju realan prikaz razvojnih mogućnosti projekta, strukture tehničko-tehnoloških elemenata i prateće dokumentacije i realnih rezultata i visine planiranih ulaganja.

- Prostornim planovima uređenja gradova i općina potrebno je detaljnije utvrditi prostornoplanske uvjete i ograničenja koja će se primjenjivati za izgradnju poljoprivrednih građevina i zahvata na određenom području poštujući lokalne i morfološke uvjete te gospodarsku orijentaciju prostora. U tom smislu moguća su odstupanja od preporučenih minimalnih vrijednosti koja su dana ovim Planom.

3.4.4. Bilinogojstvo - je uzgoj kulturnog bilja koji stanovništvu osigurava prehrambene proizvode, stočarstvu krmu potrebnu za uzgoj stoke, a industriji (prehrambena, farmaceutska, tekstilna industrija,

industrija stočne hrane) sirovine biljnog podrijetla. Bilinogojstvo u širem smislu obuhvaća: specijalno ratarstvo, povrtlarstvo, livadarstvo, cvjećarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo.

- Veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja građevina izvan građevinskog područja u funkciji biljne proizvodnje, ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti:

- u nizinskim područjima - do 150 mm:

- građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju na posjedu minimalne veličine 3,0 ha,
- građevine za uzgoj voća i povrća na posjedu minimalne veličine 0,5 ha,
- građevine za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine 0,5 ha,
- građevine za uzgoj cvijeća, začinskog, ukrasnog i ljekovitog bilja, sadnica voća i povrća na posjedu minimalne veličine 0,5 ha,

- u brežuljkastim/gorskim područjima - iznad 150 mm:

- građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju na posjedu minimalne veličine 2,0 ha,
- građevine za uzgoj voća i povrća na posjedu minimalne veličine 0,05 ha,
- građevine za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina na posjedu minimalne veličine 0,05 ha,
- građevine za uzgoj cvijeća, začinskog i, ukrasnog i ljekovitog bilja, sadnica voća i povrća na posjedu minimalne veličine 0,05 ha,

- Uvjeti smještaja spremišta u vinogradima (klijeti), spremišta voća u voćnjaku, ostave za alat, spremišta za mehanizaciju na posjedima manjim od navedenih u ovom Planu određuju se prostornim planovima uređenja općina i gradova.

- Potrebno je zadržati postojeći prostorni odnos autohtonih elemenata pejzaža - prirodnih zajednica šuma, vodotoka, livada, vlažnih staništa u odnosu na poljodjelske površine oranica, voćnjaka, vinograda i povrtnjaka.

3.4.5. Ribnjaci, kavezi, ograde i lagune su građevine koje se mogu graditi na poljoprivrednom ili drugom zemljištu koji se koristi za akvakulturu, namijenjeni gospodarskom uzgoju i proizvodnji riba, riblje mladi i oplodene ikre, a uzgoj slatkovodnih vrsta riba obavlja se na dva načina, kao uzgoj toplovodnih (ciprinidnih, šaranskih) i uzgoj hladnovodnih (salmonidnih, pastrvskih) vrsta. Poljoprivredno zemljište pogodno za izgradnju ribnjaka i pratećih objekata mogu biti: močvara, trstika, napuštena korita, rukavci rijeka i neplodno tlo, te moraju imati zadovoljavajuću kakvoću vode za sve faze uzgoja riba, u vezi s protočnom vodom.

- Gospodarsku djelatnost uzgoja riba moguće je vršiti na postojećim stajacim i tekućim vodama, te postojećim i planiranim ribnjacima sukladno propisima i važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji.

- Zahvati i izgradnja građevina za akvakulturu ne mogu se locirati na:

- osjetljivim dijelovima posebno zaštićenih područja,
- područjima intenzivne rekreacijske aktivnosti,
- područjima posebne namjene,
- područjima s nezadovoljavajućom kvalitetom vode sukladno posebnim propisima,
- područjima na kojima je izraženo onečišćenje zbog blizine urbanih centara, industrijskih zona, odlagališta otpada i sl.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Nova uzgajališta, mrijestilišta i rastilišta toplovodnih vrsta ne planirati na područjima rijetkih i ugroženih stanišnih tipova koji su ciljevi očuvanja ekološke mreže,
- Poticati ekstenzivan i polu-intenzivan uzgoj toplovodnih vrsta koji će osigurati raznolikost i kvalitetu staništa pogodnu za ciljne vrste i stanišne tipove ekološke mreže,
- Tijekom planiranja lokacija mrijestilišta hladnovodnih vrsta osigurati optimalni smještaj djelatnosti u prostor na ona područja gdje neće biti mogućnosti značajnog utjecaja na ciljeve očuvanja ekološke mreže,
- Prilikom planiranja i zoniranja lokacija uzgajališta hladnovodnih vrsta sagledati mogućnosti kumulativnih utjecaja na vodotok,
- Prilikom izgradnje novih mrijestilišta hladnovodnih vrsta poticati korištenje novih tehnologija koje značajno manje koriste vodu iz prirodnih sustava,
- Kod uzgoja hladnovodnih vrsta voditi računa da se u vodotocima osigura ekološki prihvatljivi protok kojim neće biti narušeni ciljevi očuvanje ekološke mreže te poticati primjenu tehnologija u sustavu uzgoja koje smanjuju potrošnju vode i/ili imaju manje organsko opterećenje vodotoka,
- Na području ekološke mreže provoditi nadzor provođenja mjera zaštite od bježanja životinja iz uzgoja, a prilikom uvođenja novih vrsta zabraniti uzgoj stranih vrsta koje su se pokazale ili mogu biti invazivne.

3.4.6. Izgradnja građevina u svrhu poljoprivredne proizvodnje izvan građevinskog područja naselja kao i druge građevine vezane za korištenje poljoprivrednog zemljišta određeni su kroz prostorne planove uređenja gradova i općina, odnosno za:

- poljoprivredne građevine za uzgoj životinja (gospodarski sklopovi - obiteljska poljoprivredna gospodarstva, farme, tovilišta), te biljaka (biljne farme i sl.) s pratećim sadržajima
  - silose,
  - sušare,
  - hladnjače,
  - klaonice,
  - spremišta poljoprivredne opreme i strojeva,
  - skladišta i nadstrešnice za potrebe poljoprivredne proizvodnje,
  - staklenike i plastenike,
  - klijeti i spremišta voća u voćnjacima i vinogradima,
  - ribnjake,
  - prostore za stočne sajmove s pratećim sadržajima,
  - ugljenice za proizvodnju drvenog ugljena s pratećim građevinama,
  - parkirališta poljoprivrednih vozila i strojeva,
  - energetske građevine za korištenje obnovljivih izvora energije vezane uz osnovnu poljoprivrednu djelatnost,
  - druge osnovne i prateće građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji,
  - građevine za gospodarenje otpadom u funkciji osnovne poljoprivredne djelatnosti (otvorena i zatvorena skladišta, nadstrešnice, kompostišta i sl.).

### 3.5. Šumarstvo

3.5.1. Šume i šumska zemljišta dobra od interesa za Republiku Hrvatski u imaju njezinu osobitu zaštitu. Dokumenti kojima se razvija i planira oblast šumarstva su Nacionalna strategija šumarstva, Nacionalni program šumarstva i Nacionalna inventura šumskih resursa, dok Šumskogospodarski planovi utvrđuju uvjete za održivo gospodarenje šumama i šumskim zemljištem i zahvate u



određenom prostoru, potreban opseg uzgoja i zaštite šuma, mogući stupanj iskorištenja te uvjete za gospodarenje životinjskim svijetom, a sadrže:

- državnu šumskogospodarsku osnovu,
- osnovu gospodarenja gospodarskom jedinicom,
- program gospodarenja gospodarskom jedinicom s planom upravljanja područjem ekološke mreže,
- program gospodarenja šumama privatnih šumoposjednika,
- program gospodarenja šumama posebne namjene za potrebe obrane,
- program gospodarenja šumskim sjemenskim objektima,
- program zaštite, njege i obnove šuma i program gospodarenja šumama posebne namjene.

3.5.2. Gospodarenje šumama na području Koprivničko-križevačke županije (specifično šume hrasta, bukve, crne johe, graba, topole, vrbe, kestena i dr.) obuhvaća uzgoj, zaštitu i korištenje šuma i šumskih zemljišta te planiranje, projektiranje, izgradnju i održavanje šumske infrastrukture, sukladno sveeuropskim kriterijima za održivo gospodarenje šumama održavanjem:

- šumskih ekosustava i njihovog doprinosa globalnome ciklusu ugljika,
- zdravlja i vitalnosti šumskog ekosustava,
- proizvodnih funkcija šume,
- bioraznolikosti u šumskom ekosustavu,
- zaštitnih funkcija u upravljanju šumom (posebno tla i vode),
- socijalno-ekonomskih funkcija i uvjeta.

3.5.3. Prostornim planom može se u šumi i na šumskom zemljištu planirati izgradnja građevina samo ako to iz tehničkih i ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume i šumskog zemljišta.

- U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane prostornim planovima.

- U sastojinama I. i II. dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa, šumskim sjemenskim objektima i šumama namijenjenim za znanstvena istraživanja i nastavu ne može se prostornim planovima planirati izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja.

- U svrhu izdavanja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta kada se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno posebnom propisu, posebne uvjete za izgradnju navedenih građevina i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđuje javni šumoposjednik, Ustanova odnosno Pravna osoba, a za šume privatnih šumoposjednika Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba.

3.5.4. Mjere zaštite šuma i šumskog zemljišta su:

- 50 metara od ruba šume ne smije se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen, a iznimno je dopušteno izvan protupožarne sezone, ložiti vatru na šumskim radilištima i u svrhu uspostave šumskog reda te paliti drveni ugljen, sve pod uvjetima i uz mjere opreznosti koje odredi šumoposjednik,
- u šumi je zabranjeno odlagati otpad,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;

- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modificirane organizme,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama,
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih vrsti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring),
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi,
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina,
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama.

3.5.5. Šumska infrastruktura je sastavni dio šume i šumskog zemljišta, a obuhvaća šumsku prometnu infrastrukturu (šumske prometnice) i sastoji se od primarne (šumske ceste, protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste) i sekundarne (traktorski put, traktorska vlaka i žična linija) šumske prometne infrastrukture.

- Planiranje, projektiranje, izgradnja i održavanje šumske infrastrukture obavlja se uz poštivanje tehničkih, gospodarskih i ekoloških uvjeta šumskoga tla, raslinja, divljači i uz njihovu maksimalnu zaštitu.

- Pri planiranju i projektiranju šumske infrastrukture potrebno je prilagoditi se prirodnom okolišu te uvažavati gospodarske (u smislu eksploatacije mineralnih sirovina), turističke, rekreativne i protupožarne potrebe.

3.5.6. Šume Koprivničko-križevačke županije prema geografskom položaju spadaju u kontinentalne šume, a prema namjeni u prostornoplanskoj dokumentaciji su:

- gospodarske (Š1), koje se uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija, primarno koriste za proizvodnju drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda,
- zaštitne (Š2), koje uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija, primarno služe za zaštitu tla, voda, naselja, objekata i druge imovine,
- šume posebne namjene (Š3) koje mogu biti zaštićene i urbane šume, šumski sjemenski objekti, šume za znanstvena istraživanja, šume za potrebe obrane, odnosno za namjene utvrđene prostornim planovima uređenja općina i gradova.

3.5.7. Unutar zaštićenih šuma i šumskog zemljišta na temelju propisa o zaštiti prirode može biti dopuštena gospodarska uporaba prirodnih dobara sukladno posebnim propisima.

3.5.8. Urbane šume su šume i šumska zemljišta planirana prostornim planom unutar ili uz građevinsko područje naselja, a znatno utječu na kvalitetu života stanovnika naselja; šume čija je namjena stvaranje potrebnih uvjeta za odmor i rekreaciju posjetitelja; šume unutar obuhvata kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja.

**3.6.** Razvoj **turizma** temelji se na dokumentu "Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije", a s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- smještajne kapacitete urbanih i ruralnih područja,
- rijeku Dravu i njezino zaobalje
- kulturno-povijesne vrijednosti i manifestacije na području cijele Županije
- seoski turizam: ruralna područja prema interesu privatnih poduzetnika
- vjerski turizam s naglaskom na razvoj u Križevcima i Molvama
- lovni turizam sa središtem na Peskima, Repašu i Kalniku
- cikloturizam
- područja pogodna za odmor, šport i rekreaciju:
  - o sportsko-rekreacijsko područje Šoderica
  - o izletnička destinacija Kalnik s planinarskim domom
  - o šuma za odmor i rekreaciju Borik – Đurđevac, Crna Gora - Koprivnica
  - o ergela konja i hipodrom – Križevci
  - o PRC – Starigrad - Koprivnica
  - o kupalište Čingi - Lingi – Općina Molve
  - o geotermalne vode: Ferdinandovac (Dravka 1, F1D, F8), Repaš (MOL-32), Đurđevac (Leščan), Kutnjak-Lunjkovec, Legrad, Gotalovo, Križevci (Križevčanka 1), polja đurđevačke Podravine
  - o mineralno vrelo Apatovac, naselje Apatovac i Stupe
  - o ribolovna područja uz rijeku Dravu i jezera
  - o rekreacijsko jezero Gat – Đurđevac
  - o Park šuma Župetnica
  - o Dvorac u Gornjoj Rijeci
  - o vinske ceste na obroncima Kalnika i Bilogore
  - o Sveta Ana i retencija Koljak.

Kod gradnje novih objekata treba dati prednost gradnji na područjima gdje je potrebna sanacija terena svake vrste, a ne na atraktivnim lokacijama pogodnim za druge namjene. Objekte treba uklapati u principe gradnje lokalnog ambijenta.

**3.7.** U PPUO/G potrebno je detaljnije utvrditi prostore za razvoj navedenih turističkih područja od županijskog značaja te turističkih područja od važnosti za područje jedne ili više općina/gradova.

## Članak 6.

### 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti u prostoru

**4.1.** Sustav i mreže društvenih djelatnosti vezani su na naselja, a hijerarhijsko ustrojstvo u uskoj je svezi s daljnjim razvitkom sustava središnjih naselja određenih u PPŽ.

**Građevinom društvenih djelatnosti** smatra se građevina za obavljanje djelatnosti u području:

- društvene namjene (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, rekreacije, zdravstva i socijalne skrbi)
- radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pravnih osoba s javnim ovlastima
- udruga građana

- vjerskih zajednica.

Mreža društvenih djelatnosti u smislu **minimalnih sadržaja** koji moraju biti zastupljeni u pojedinim kategorijama središnjih naselja je:

Demografski pokazatelji i temeljne skupine središnjih funkcija	KATEGORIJE SREDIŠNJIH NASELJA						
	Srednje razvojno središte (regionalno središte) KOPRIVNICA	Manje razvojno središte (manje regionalno središte jače razvijenosti) KRIŽEVCI	Manje razvojno središte (manje regionalno središte slabije razvijenosti) ĐURĐEVAC	Malo razvojno središte (područno središte) VIRJE NOVIGRAD PODRAVSKI FERDINANDOVAC	Malo razvojno središte (veće lokalno) KLOŠTAR P. MOLVE GOLA DRNJE LEGRAD SV. I. ŽABNO	Poticajno razvojno središte (manje lokalno sred.) 12 OPĆINSKIH SREDIŠTA	Inicijalno razvojno središte (manje lok.sred. – nerazvijeno) (odredit će se u PPUO/G)
1. Broj st. utjecajnog i gravitacijskog područja	> 100.000	40.000-50.000	30.000-40.000				----
2. Broj st. središnjeg naselja	> 20.000	10.000 – 15.000	7.000 – 10.000	2.000 – 6.000	1.500 – 2.000	500 – 1.500	----
3. Orijentac. radijus utjecaja središnjeg naselja u km	do 60	do 30	do 20	do 15	do 10	do 8	----
4. Uprava, sudstvo	- Ispostave žup. ureda - Općin. sud - Župan. sud	- Ispostave županijskih. ureda - Općinski sud	- Ispostave županijskih ureda - Općinski sud	- Općinske službe	- Općinske službe	- Općinske službe	----
5. Odgoj/obrazovanje	- Viša škola - Srednje škole - Osnovne škole - Učenički dom - Dječji vrtići	- Viša škola - Srednje škole - Osnovne škole - Učenički dom - Dječji vrtići	- Srednje škole - Osnovne škole - Učenički dom - Dječji vrtići	- Osnovna škola - Dječji vrtić	- Osnovna škola - Dječji vrtić	- Osnovna škola	- Područna škola
6. Kultura	- Pučko otvoreno učilište - Muzej, galerija - Kazalište, kino - Knjižnica, čitaonica - Tjedne novine - TV studio, radio postaja	- Pučko otvoreno učilište - Muzej, galerija - Knjižnica, čitaonica - Kino - Tjedne novine - Radio postaja	- Galerija - Knjižnica, čitaonica - Kino - Radio postaja	- Knjižnica ili bibliobus - Društveni dom	- Knjižnica ili bibliobus - Društveni dom	- Knjižnica ili bibliobus - Društveni dom	- Društveni dom
7. Zdravstvo	- Opća bolnica - Zavod za javno zdravstvo - Dom zdravlja - Ljekarne - Vet. ambulante	- Dom zdravlja - Ljekarne - Vet. ambulante	- Dom zdravlja - Ljekarne - Vet. ambulante	- Ambulanta - Ljekarna - Vet. ambulanta	- Ambulanta - Ljekarna - Vet. ambulanta	- Ambulanta - Ljekarna - Vet. ambulanta	----
8. Socijalna skrb	- Centar za socijalnu skrb - Domovi socijalne skrbi (dom za odrasle osobe, dom za djecu i mlađe punoljetne osobe)	- Centar za socijalnu skrb - Domovi socijalne skrbi (dom za odrasle osobe, dom za djecu i mlađe punoljetne osobe)	- Centar za socijalnu skrb - Domovi socijalne skrbi (dom za odrasle osobe, dom za djecu i mlađe punoljetne osobe)	- Dom socijalne skrbi (dom za odrasle osobe)	- Dom socijalne skrbi (dom za odrasle osobe)	----	----
9. Ostalo	- Centar pošta - Veći broj banaka - Poslovnica FINE	- Centar pošta (operativna jedinica) - Veći broj banaka	- Pošta - Veći broj banaka	- Pošta - Banka	- Pošta - Banka	- Pošta	----
10. Trgovina	- Trgovački centri, - Hipermarketi	- Trgovački centri, - Hipermarketi	- Trgovački centri, - Hipermarketi	- Minimarket - Specijalizirane prodavaonice	- Minimarket - Specijalizirane prodavaonice	- Specijalizirana prodavaonica	- Prodavaonica mješovite robe

	- Supermarketi - Specijalizirane prodavaonice	- Supermarketi - Specijalizirane prodavaonice	- Supermarketi - Specijalizirane prodavaonice				
<i>11. Šport i rekreacija</i>	- Športske dvorane - Bazen - Nogometna igrališta - Ostala otvorena igrališta	- Športske dvorane - Bazen - Nogometna igrališta - Ostala otvorena igrališta	- Športska dvorana - Bazen - Nogometna igrališta - Ostala otvorena igrališta	- Mala športska dvorana - Nogometna igrališta - Ostala otvorena igrališta	- Mala športska dvorana - Nogometna igrališta - Ostala otvorena igrališta	- Mala športska dvorana - Nogometna igrališta	----

- 4.2.** Prostor za razvitak sustava društvene infrastrukture i građevine u kojima su smješteni pojedini sadržaji nalaze se unutar građevinskog područja u odgovarajućoj zoni namjene, tako da je u PPUO/G i drugoj detaljnijoj dokumentaciji prostora potrebno te prostore analizirati i u skladu s potrebama i mogućnostima odgovarajuće dimenzionirati.
- 4.3.** Građevine namijenjene za zdravstveni sadržaj odnosno građevine u sklopu zdravstvenog turizma mogu se graditi kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sukladno prostornoplanskoj dokumentaciji grada ili općine na lokacijama koje pružaju prirodne pogodnosti za njihov razvitak (termalni izvori, područja kvalitetnog zraka i sl.).
- 4.4.** Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama moguće je graditi izvan građevinskog područja naselja a sukladno prostornoplanskoj dokumentaciji grada/općine.
- 4.5.** Prilikom utvrđivanja uvjeta za prostore zdravstvenog sadržaja unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja odnosno športskog i rekreativnog sadržaja izvan građevinskog područja naselja, potrebno je voditi računa o zaštiti poljoprivrednog i šumskog zemljišta (tla) te vodotoka i vodoprivrednih objekata, odnosno drugih funkcionalnih uvjeta te odrediti mjere zaštite.
- 4.6.** Sve građevine namijenjene društvenim djelatnostima potrebno je izgraditi bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da nema zapreka za korištenje i kretanje niti jedne kategorije stanovništva odnosno prilikom uređenja treba se pridržavati Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13).

## Članak 7.

### 5. Uvjeti određivanja građevinskih područja i korištenja izgrađena i neizgrađena dijela područja

#### 5.1. Opći uvjeti

- 5.1.1.** Ovim Planom, u kartografskom prikazu br. 1, načelno su određene površine postojećih naselja te površine za razvoj naselja. U PPUO/G-u potrebno je preciznije odrediti građevinsko područje i ucrtati ostala građevinska područja koja zbog svoje male veličine i velikog mjerila kartografskog prikaza nije bilo moguće prikazati ovim Planom. Građevinska područja treba razlučiti na izgrađene dijelove građevinskog područja i na neizgrađene dijelove građevinskog područja te analizom prema kriterijima ovih Odredbi ustanoviti potrebe i mogućnosti širenja građevinskog područja za svako naselje, kao i potrebe za njegovo smanjenje.
- 5.1.2.** Izgrađenim dijelovima građevinskog područja smatraju se sva izgrađena područja za određenu namjenu prema važećem prostornom planu grada ili općine (način korištenja i uređenje

građevne čestice, čestica komunalne infrastrukture, športskih igrališta, javnih površina, groblja, vodotoka, vodenih površina, i sl.).

- 5.1.3.** Izgrađeni dijelovi građevinskog područja utvrđuju se na način da se iz ukupnog građevinskog područja izuzme:
- svaka neizgrađena površina veća od 3000 m<sup>2</sup>, odnosno kako se odredi planovima niže razine,
  - svaka neizgrađena površina bez postojećeg ili planiranog pristupa na javnu prometnicu,
  - svaka izgrađena površina veća od 3000 m<sup>2</sup>, odnosno kako se odredi planovima niže razine, ako se građevine izgrađene na njoj ne koriste više od 10 godina ili su im konstruktivni dijelovi toliko oštećeni da ih je nerentabilno sanirati.

- 5.1.4.** **Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja** su područja određena ovim Planom kao područja planirana za razvoj.

**Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja** određeni su kao:

- **neizgrađeni uređeni** dio građevinskog područja i
- **neizgrađeni neuređeni** dio građevinskog područja.

**Neizgrađeni uređeni dio građevinskog područja** je područje planirano za razvoj naselja unutar granica građevinskog područja naselja na kojem se predviđa širenje naselja u svrhu izgradnje građevne strukture ili uređenja površina. Takvo područje ima prometnu infrastrukturu preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, te ostalu infrastrukturu sukladno zakonskoj regulativi.

**Neizgrađeni neuređeni dijelovi građevinskog područja** su područja planirana za razvoj naselja koja nemaju planiranu osnovnu infrastrukturu te za koja se određuje obveza izrade urbanističkog plana uređenja.

Donošenje urbanističkog plana uređenja nije obvezno za područja iz prethodnog stavka ovog članka ako su prostornim planovima uređenja odnosno GUP-om propisani uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.

- 5.1.5.** **Građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu, ako nije propisano drukčije.

Ovim Planom preporuča se građevna čestica dubine 50,0 – 100,0 m od regulacijske linije, ovisno o tipologiji naselja, konfiguraciji terena i ostalim uvjetima određenog građevinskog područja.

Iznimno, veća dubina građevne čestice te njezina veličina i oblik odredit će se planovima niže razine.

Zgradom se smatra zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari.

- 5.1.6.** Kvalitetnom procjenom i provjerom na terenu, za svako naselje treba utvrditi stvarne granice zaposjednutosti prostora te objektivno sagledati potrebu za prostorom uz uvažavanje postojećih demografskih kretanja, procjenu budućih demografskih procesa, procjenu gospodarskih potencijala i potreba, te drugih obilježja ili posebnosti kao i:
- sadržaj i planirani položaj u sustavu naselja,
  - pravce preobrazbe i razvoja,
  - sadašnje i planirane demografske i razvojne pokazatelje,
  - gospodarske pokazatelje,
  - sadašnju i planiranu gustoću stanovanja,

- stanje postojećeg građevinskog fonda,
- izgrađenost postojećeg građevinskog područja (po namjenama i sumarno),
- eventualnu obvezu izrade prostornih planova užeg područja te načine usmjeravanja izgradnje u pojedinim područjima.

## 5.2. Uvjeti određivanja građevinskog područja

**5.2.1.** Građevinsko područje određuje se prostornim planom grada ili općine radi razgraničenja izgrađenih dijelova tih naselja i površina predviđenih za njihov razvoj od ostalih površina namijenjenih razvoju poljoprivrede i šumarstva kao i drugih djelatnosti koje se s obzirom na svoju namjenu mogu planirati izvan građevinskih područja.

Utvrđivanje veličine građevinskih područja vrši se temeljem sljedećih kriterija:

1. Građevinsko područje mora sadržavati podatke o iskorištenosti postojećeg s obrazloženjem o razlozima neiskorištenja i poduzetim mjerama za iskorištenje.
2. Posebno se mora obrazložiti zauzetost prostora po stanovniku ako ona prelazi 300 m<sup>2</sup>/st. Pri čemu se uzima u obzir izgrađena cjelina i kompaktni dijelovi naselja unutar građevinskog područja, bez poljoprivrednih te šumskih i vodnih površina koje nisu u funkciji naselja. Budućom izgradnjom treba prvenstveno popunjavati prostor nedovršenih dijelova izgrađenih cjelina i prostor nedovoljno izgrađenog područja unutar naselja.
3. Uvjeti za proširenje građevinskih područja sljedeći su:
  - a) građevinska područja naselja mogu se proširivati samo ako je postojeće područje izgrađeno 50% ili više svoje površine,
  - b) nova izdvojena građevinska područja izvan naselja mogu se određivati prostornim planom grada ili općine samo ako su postojeća izdvojena građevinska područja izvan naselja izgrađena 50% ili više svoje površine,
  - c) ako su ispunjeni uvjeti iz podstavaka a) i b) stavka 3., ovoga članka građevinska područja mogu se povećati do 30% njihove površine,
  - d) za potencijalna nova središta (naselja s 500 do 1000 stanovnika) građevinska područja potrebno je dimenzionirati tek temeljem detaljnih analiza.
3. Osobito pozorno treba preispitati:
  - a. mogućnost povećanja gustoće stanovanja planovima niže razine obvezno planirati i čuvati područja za stanovanje viših i srednjih gustoća),
  - b. mogućnosti minimaliziranja građevinskog područja uz državne ceste (samo izgrađeni dijelovi) te mogućnost razvoja u širinu za naselja koja se već nalaze uz državne i županijske ceste, a čije se trase ne planiraju izmješati,
  - c. mogućnosti grupiranja poslovne, javne i društvene te mješovite namjene i formiranja centra naselja,
  - d. sadašnje i planirane karakteristike i odnose gradske jezgre, gradskih i jače urbaniziranih dijelova grada i prigradskih naselja,
  - e. veličinu i lokaciju zona planiranih za gospodarsku namjenu,
  - f. veličinu i raspored postojećih i planiranih javnih i zaštitnih zelenih površina,
  - g. potrebu i načine izgradnje manjih gospodarskih objekata u rubnim dijelovima naselja,
  - h. potrebu i dinamiku izrade planova užeg područja, opremanja pojedinih zona infrastrukturom i aktiviranja (etape plana),
  - i. potrebe i načine planiranja zona stambene namjene,
  - j. potrebne veličine i moguće lokacije posebnih manjih zona gospodarske namjene,
  - k. potrebu i načine izgradnje manjih gospodarskih objekata u zonama mješovite i stambene namjene.
  - l. radi poboljšanja kvalitete izgrađenog dijela građevinskog područja naselja i urbane mreže javnih površina devastiranih nezakonitom gradnjom potrebno je planirati urbanu sanaciju takovih područja.

**5.2.2.** Oblik i prostor na kojem se može odrediti građevinsko područje utvrđeni su sljedećim:

1. Širenje građevinskog područja treba biti određeno tako da se održava kompaktnost naselja njegovim ravnomjernim razvojem u svim pravcima u odnosu na njegovu jezgru koliko je to

moguće s obzirom na ograničenja u prostoru (reljef ili neke druge barijere). Širenjem građevinskog područja na način stvaranja ili očuvanja njegove kompaktnosti zaustaviti će tendenciju njegovog prekomjernog razvoja uz državne i županijske ceste u većini naselja.

2. Uz koridore javnih kategoriziranih cesta, unutar, kao i izvan građevinskih područja moguće je graditi sadržaje za pružanje usluga sudionicima u prometu (benzinske postaje). Gradnja navedenih sadržaja mora biti u skladu sa odgovarajućom zakonskom regulativom te ni u kom slučaju ne smije ugroziti postojeći nivo prometne usluge.
3. Postojeća naselja Roma treba uklopiti u građevinska područja i odrediti standard opremanja komunalnom i urbanom opremom.
4. Građevinska područja moraju se odrediti izvan nestabilnih terena (klizišta, tektonski rasjedi), zaštitnih i sigurnosnih zona voda i izvan površina od posebnog značaja za obranu.
5. Područja namjene povremenog stanovanja potrebno je prioritarno planirati unutar građevinskog područja naselja čiji je razvoj u zaostatku ili je opstanak upitan.

**5.2.3.** Prilikom određivanja optimalne veličine i oblika građevinskog područja za svako naselje treba utvrditi i:

- morfologiju naselja,
- topografske i reljefno-klimatske činitelje,
- moguće pravce i načine širenja (razvoja) naselja,
- sadašnji i planirani stupanj urbanizacije,
- eventualne posebne uvjete korištenja, posebna ograničenja u korištenju i posebne mjere uređenja i zaštite,
- pokrivenost infrastrukturom,
- pružanje uz državne i županijske ceste čije se trase neće izmještati,
- eventualnu obvezu izrade prostornih planova užeg područja, načine usmjeravanja izgradnje u pojedina područja, pripreme i uređenja zemljišta za izgradnju.

**5.2.4.** U provedbenim odredbama PPUO/G treba ograničiti miješanje namjena (stambene, javne i društvene, športsko-rekreacijske sa proizvodnom i komunalno servisnom) te osobito pažljivo definirati sadržaje i maksimalne **kapacitete** (veličine) koji se mogu graditi unutar građevinskog područja kojem nije utvrđena proizvodna ili komunalno-servisna namjena.

### **5.3. Uvjeti korištenja građevinskog područja**

**5.3.1.** PPUO/G-om moraju se **definirati razine uređenosti** građevinskog područja sukladno zakonskoj regulativi.

**5.3.2.** Osnovni uvjet za korištenje neizgrađenih dijelova građevinskog područja je uređenje područja osnovnom infrastrukturom.

**5.3.3.** Općine i gradovi politikom gospodarenja prostorom i aktima donesenim temeljem posebnih propisa, trebaju maksimalno stimulirati korištenje izgrađenih i infrastrukturom opremljenih dijelova građevinskog područja naselja.

### **5.4. Građevine obrane**

Prostor od interesa za obranu određuje se granicama vojnog kompleksa i građevinama, u suradnji s nadležnim tijelom obrane. Razgraničenjem treba odrediti vojni kompleks i građevine i zaštitni pojas oko vojnih kompleksa. Zaštitni pojas je dio vojnog kompleksa koji se određuje ovisno o vrsti, namjeni i položaju građevina u prostoru.



Nužno je uskladiti s potrebama obrane uvjete korištenja prostora: šumskih, poljoprivrednih i vodnih površina, površina za razvoj naselja, površina izvan naselja za izdvojene namjene i zaštićenih područja.

Osnovna usmjerenja prostornog razvitka i uređenja prostora radi određivanja interesa obrane su:

- usmjeriti prostorno-razvojne prioritete,
- uskladiti potrebe osiguranja prostora od interesa za obranu s drugim korisnicima,
- odrediti prostorne elemente, smjernice i kriterije za utvrđivanje prostora i sustava od interesa za obranu.

Postojeće lokacije prostora od interesa obrane prikazane su na Kartografskom prikazu 1. (zone posebne namjene-N):

GRAD/OPĆINA	KOMPLEKSI I GRAĐEVINE
Križevci	VSK „Široko Brezje“
Kalnik	LUP „Kalnik“

U tablici su navedene postojeće lokacije. Pojedine lokacije mogu se prenamijeniti u površine naselja, površine izvan naselja za izdvojene namjene ili druge namjene, uz suglasnost nadležnog tijela obrane. U postupku definiranja građevinskih prostora u planovima nižeg reda definirat će se zaštitne i pirotehničke zone vojnih kompleksa. U postupku donošenja prostornog plana uređenja općine i grada, mora se dokumentaciju dostaviti Ministarstvu obrane na prethodnu suglasnost.

## Članak 8.

### 6. Uvjeti (funkcionalni, prostorni, ekološki) utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava u prostoru

Ekološki uvjeti utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava u prostoru:

- Radi zaštite prirodnih obilježja osobito vrijednih i zaštićenih dijelova prostora osjetljivih na buku i vibracije, potrebno je isključiti ili ograničiti promet u takvim područjima.
- Potrebno je provoditi mjerenje emisije i imisije buke i vibracija, procjenu njihova utjecaja na okoliš, izvesti prognozu intenziteta prometa i predvidjeti tehnička rješenja zaštite od prekomjerne buke i vibracija (izvedbom "tiše" kolničke površine, odnosno gornjeg stroja prometnice, smanjenjem brzine vožnje, postavljanjem barijera, zaštitnih nasada i sl.) gdje za tim ima potrebe.
- Izgradnjom zaobilaznica isključiti tranzitni, osobito teški motorni promet iz većih naselja radi smanjenja intenziteta emisije onečišćavajućih tvari te buke i vibracija.
- Prometna infrastruktura ne smije utjecati na odvajanje i razdjeljivanje biotopa kao ni biti moguća smetnja migracijama životinja. Kvalitetni zemljišni resursi ne smiju se neplanski razdjeljivati i koristiti za izgradnju cesta i servisnih postaja.

Ovim Planom određuju se osnovni funkcionalni, prostorni i ekološki uvjeti za planiranje infrastrukturnih sustava na području županije. Površine koje infrastrukturni sustavi zauzimaju razgraničuju se na linijske predviđene za infrastrukturne koridore i poligonske predviđene za infrastrukturne građevine.

Planirane linijske infrastrukturne površine (koridori ili trase) i lokacije objekata u funkciji pojedinog infrastrukturnog sustava određene su aproksimativno u prostoru, a točan položaj odrediti će se u fazi idejnog projektiranja, pojedinačno za svaki zahvat u prostoru, pri čemu su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja,

uzimajući u obzir prostornoplansku dokumentaciju, postojeću infrastrukturu, geodetske i geološke izmjere, tehničke mogućnosti, procjenu utjecaja zahvata na okoliš, krajobraznu i kulturnu baštinu i ostale relevantne parametre.

U određivanju trasa i koridora potrebno se pridržavati načela racionalnog gospodarenja prostorom, odnosno:

- trase prometnih i drugih infrastrukturnih sustava planirati u zajedničkim koridorima,
- zahvate u prostoru izvoditi na način da se omogući dugoročno širenje građevinskih područja,
- zahvatima u prostoru treba se maksimalno izbjegavati narušavanje prirodnih i prirodi bliskih predjela, a posebno šumskih prostora, vegetacijskih pojaseva vodotoka i plavnih livada.

Površine infrastrukturnih sustava razgraničuju se na:

- površine prometnih sustava: cestovnog, željezničkog, riječnog i zračnog prometa te pošte i telekomunikacija,
- površine energetske sustava: proizvodnja i cijevni transport nafte i plina (naftno-rudarski objekti, cjevovodi) te elektroenergetski sustavi (proizvodni uređaji, transformatorska i rasklopna postrojenja i elektroprijenosni uređaji),
- površine vodnogospodarskih sustava: sustavi za korištenje voda, sustavi za odvodnju otpadnih voda, sustavi za uređenje vodotoka i voda (regulacijske i zaštitne vodne građevine i vodne građevine za melioracije).

## **6.1. Prometni sustavi**

**6.1.1.** U svrhu daljnjeg planiranja i usmjeravanja razvoja prometa u PPŽ, utvrđuje se osnovni položaj prometnih sustava u prostoru Županije, njegova uloga, položaj u odnosu na naselja, vrijednosti i utjecaj na okoliš za:

- cestovne prometne pravce,
- cestovne granične prijelaze,
  - željezničke prometne pravce,
  - željezničke granične prijelaze,
- zračnu luku,
- riječni promet,
- poštu i telekomunikacije.

Osnove prometnog sustava označene su na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena prostora”, a osnove razmještaja poštanskog i telekomunikacijskog sustava u kartografskom prikazu 2.1. „Infrastrukturni sustavi; Komunikacijski i energetske sustavi”.

**6.1.2.** Cestovni prometni pravci od važnosti za Državu određeni su u poglavlju 2.

Svi postojeći pravci županijskih i lokalnih cesta su pravci od važnosti za Županiju.

**6.1.3.** Trase planiranih brzih cesta, čvorišta i križanja na njima ucrtani su načelno.

U cilju zaštite državnih cesta potrebno je poštovati zaštitni pojas uz cestu u skladu s člankom 55. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), te osigurati koridore za izgradnju planiranih brzih cesta u širini od min. 150 m.

Za trase planiranih brzih cesta potrebno je do izrade detaljne projektne dokumentacije u PPUO/G osigurati prostor. Širina prostora koju treba osigurati iznosi širinu punog poprečnog presjeka brzih cesta i prostor potreban za izvođenje križanja u više razina, uključujući i zakonom propisan zaštitni pojas. Unutar zaštitnog pojasa može se planirati i druga izgradnja u skladu s posebnim propisima—ali se u tom slučaju prethodno moraju zatražiti uvjeti pravne osobe koja upravlja javnom cestom. Prostornim planovima uređenja velikog grada, grada i

općine moguće je na trasama planiranih brzih cesta planirati nova i ukidati planirana čvorišta, bez izmjena županijskog prostornog plana.

Sukladno Zakonu o cestama zaštitni pojas mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste, tako da je sa svake strane ceste širok: za autoceste i brze ceste 40 m, za državne ceste 25 m, županijske ceste 15 m, lokalne ceste 10 m. Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste bez suglasnosti pravne osobe koja upravlja javnom cestom. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje (poslovnih stambenih i drugih građevina).

Sukladno Zakonu o cestama zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoji, reklame na objektima visokogradnje i dr) unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji je definiran navedenim zakonom. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. Obveza investitora budućih objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne novine“ 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 14/18).

Unutar građevinskog područja naselja gdje se preciznije može odrediti trasa planirane brze ceste širine zaštitnih pojasa mogu biti i manje, ali ne smiju biti manja od 10 m sa svake strane ceste.

- 6.1.4.** Postojeći koridori državnih, županijskih i lokalnih cesta se zadržavaju. Na kritičnim dionicama postojećih trasa državnih cesta moraju se osigurati prostori u PPUO/G minimalne širine 10 m sa svake strane ceste radi korekcija. Unutar građevinskog područja naselja širina ovog prostora za korekcije može biti i manja, ali ne manja od 5 m sa svake strane ceste.
- 6.1.5.** U ovom Planu ucrtane su postojeće ceste: državne, županijske i lokalne, razvrstane temeljem Zakona o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ 17/20) i Uredbe o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta („Narodne novine“ 34/12).
- 6.1.6.** Moguće su promjene na cestama u funkcionalnom smislu (promjena kategorije) temeljem odluke nadležnog tijela (nadležno Ministarstvo, Hrvatska uprava za ceste i Županijska uprava za ceste) bez obveze izmjene Prostornog plana Županije. Promjene u prostornom smislu na postojećim cestama, rekonstrukcije dionice ispravkom ili ublažavanjem prometno-tehničkih elemenata, izgradnja obilaznica i zamjenskih pravaca, ne smatraju se promjenom trase.
- Ovim Planom rezervirani su koridori za planirane zahvate u sustavu cestovnog prometa:
- realizacija državne (brze) ceste DC10 (Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava - čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske), s lokacijama priključaka prema Križevcima i gospodarskoj zoni „Gornji Čret“,
  - obilaznica Koprivnice sastoji se od segmenta Podravske brze ceste od čvora Rasinja do interregionalnog čvora Koprivnica i od segmenta brze ceste Vrbovec-Križevci-Koprivnica-Gola od čvora Koprivnica jug do interregionalnog čvora Koprivnica. Na osnovu Studije odabira najpovoljnije varijante obilaznice Koprivnice i Strateške studije utjecaja Nacrta prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije na okoliš od čvora Koprivnica jug do interregionalnog čvora Koprivnica, odabrana je varijanta 2 koja zaobilazi građevinsko područje grada Koprivnice,
  - trasa ceste Bjelovar- Đurđevac širine koridora 75 m
  - realizacija obilaznice Križevaca tj. korekcija trase državne ceste D41 (G.P. Gola - Koprivnica – Križevci – Vrbovec (D28)
  - korekcija (izmještanje) trase državne ceste D22 (N. Marof (D3) – Križevci – Sv. Ivan

**Žabno (D28)**

- planirana županijska cesta (istočna obilaznica Đurđevca)
- planirana županijska cesta od DC41 (dravskog mosta) do Planiranog graničnog prijelaza Botovo i
- planirana nova pristupna cesta prema CGO Piškornica.

Kao alternativa planiranom cestovnom pristupu do gospodarske zone „Gornji Čret“ sa državne ceste DC10 preko čvora „Lemeš“, utvrđuje se mogućnost da se umjesto čvora „Lemeš“ za pristup gospodarskoj zoni „Gornji Čret“, kao dio cestovne infrastrukture državne razine, izvede spojna cesta do gospodarske zone „Gornji Čret“ neposredno od čvora „Križevci“ na DC10.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Oborinske vode na dijelu trasa koje se nalaze u vodozaštitnom području ispuštati u zatvoreni sustav oborinske odvodnje nakon prethodnog pročišćavanja,
- Svu prometnu infrastrukturu planirati izvan poplavnih područja ili uz mjere prilagodbe
- Trase novih prometnih koridora treba voditi na način da se izbjegnu zaštićena kulturna dobra. U slučaju preklapanja koridora s evidentiranim ili neistraženim arheološkim nalazištima provode se zaštitna arheološka istraživanja. Za velike infrastrukturne zahvate u neposrednoj blizini kulturnih dobara planirati praćenje vibracija i predvidjeti sprječavanje nastanka i sanaciju štete na kulturnim dobrima,
- Pri formiranju zelenih pojasa uz prometnu infrastrukturu koristiti isključivo autohtonu vegetaciju,
- Planirati elemente zelene infrastrukture kako bi se smanjio rizik od kolizije divljih životinja sa cestovnim vozilima te smanjio efekt fragmentacije staništa.

**6.1.7. Cestovni i željeznički granični prijelazi:**

a) postojeći cestovni granični prijelazi: cestovni granični prijelazi prema Republici Mađarskoj na području Koprivničko – križevačke županije (sukladno Uredbi o graničnim prijelazima Republike Hrvatske "Narodne novine" broj 79/13) su:

- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Gola,
- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Legrad,
- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Ferdinandovac
- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Donja Dubrava.

a) planirani cestovni granični prijelaz:

- cestovni granični prijelaz Botovo – Gyékényes.

c) postojeći željeznički granični prijelaz: željeznički granični prijelaz prema Republici Mađarskoj na području Koprivničko – križevačke županije (sukladno Uredbi o graničnim prijelazima Republike Hrvatske "Narodne novine" broj 79/13) je:

- stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u željezničkom prometu Koprivnica.

**6.1.8. Postojeći granični prijelazi mogu se razvijati bez posebnih prostornih ograničenja.**

Ovisno o odabiru trase brze ceste i željezničke pruge i te općenito potrebama za novim graničnim prijelazima, moguća je izgradnja novih cestovnih i željezničkih graničnih

prijelaza. Rekonstrukcija i gradnja cestovnih i željezničkih graničnih prijelaza mora biti u skladu s njihovom kategorijom.

- 6.1.9.** Osnove željezničkog prometnog sustava označene su u kartografskom prikazu broj 1 „Korištenje i namjena prostora”.  
Željeznički prometni pravci utvrđeni su ovim Planom, a koridore je potrebno štititi u skladu s odredbama. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava ("Narodne novine" broj 63/20).  
Rekonstrukcija dionice ispravkom ili ublažavanjem prometno-tehničkih elemenata postojeće željezničke pruge ne smatra se promjenom trase.
- 6.1.10.** U pružnom pojasu dozvoljeno je građenje isključivo infrastrukturnih podsustava i njihovih postrojenja i opreme, te građevina koje su uvjetovane križanjem sa željezničkom prugom. Iznimno se u pružnom pojasu smiju graditi građevine i postavljati postrojenja i oprema koja je namijenjena utovaru, pretovaru i istovaru tereta, uz prethodnu suglasnost i uvjete upravitelja infrastrukture.  
Pružni pojas čini zemljište ispod željezničke pruge, odnosno kolosijeka, između kolosijeka i uz krajnje kolosijeka s obje strane željezničke pruge, na udaljenosti od najmanje 8m, odn. 6m ako pruga prolazi kroz naseljeno mjesto, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor.  
U zaštitnom pružnom pojasu dozvoljeno je u skladu s općim i posebnim uvjetima graditi građevine, graditi i postavljati vodove, postrojenja i opremu te saditi drveće i nasade pod uvjetom da ne ugrožavaju sigurnost željezničkog prometa. Posebne uvjete određuje upravitelj infrastrukture.  
Zaštitni pružni pojas čini zemljište s obje strane željezničke pruge, odn. kolosijeka, na udaljenosti 100 m mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor.
- 6.1.11.** Ovim Planom planiran je koridor na kojem će se izvesti poboljšanje postojećeg i izgradnja 2. kolosijeka željezničke pruge M201 (*Gyekenyes*) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo.  
U grafičkom dijelu Plana planirana trasa željezničke pruge M201 ucrtana je temeljem tehničke dokumentacije na nivou idejnog rješenja. Kako bi se ostavila mogućnost korekcije trase, odn. devijacije na otvorenoj pruzi u daljnjoj razradi projektne dokumentacije, uz trasu željezničke pruge M201 na dionici DG – Koprivnica – Križevci definira se zaštitni planski koridor u širini 200 m (100 m obostrano od osi pruge) unutar kojeg je moguće izvršiti korekciju trase.  
Zaštitni planski koridor širine 200 m iscrtan je u grafičkom dijelu plana.  
Na mjestu prelaska željezničke pruge za međunarodni promet M201 preko rijeke Drave, moguća je izgradnja novog željezničkog mosta. Izgradnjom novog mosta potrebno je osigurati uvjete dvokolosiječnosti te zahtijevanih brzina i osovinskog opterećenja.  
Na dijelovima trase neposredno nakon izlaska iz kolodvora Križevci, u blizini naselja Carevdar i neposredno prije ulaska u kolodvor Lepavina elementi trase postojeće željezničke pruge poboljšani su kako bi se zadovoljio zahtjev za brzinom prometovanja od 160 km/h. Na spomenutim dijelovima trasa planirane pruge mijenja se u odnosu na postojeću trasu, što je vidljivo u grafičkom dijelu plana, Kartografski prikaz 1: Korištenje i namjena površina.  
Na planiranoj trasi osim postojećih kolodvora Križevci, Lepavina, Koprivnica te otpremnog kolodvora Botovo, predviđena je izgradnja novog kolodvora Novo Drnje. Postojeći kolodvor Drnje se napušta.  
Postojeća stajališta Majurec, Vojakovački Kloštar, Carevdar i Sokolovac se zadržavaju. Dosadašnji kolodvor Mučna Reka prenamijeniti će se u stajalište. Na planiranoj trasi predviđeno je novo stajalište Peteranec.

Kako bi se postigle tehničke karakteristike zahtijevane brzine i razine uslužnosti željezničke pruge, unutar postojećih i planiranih kolodvora dozvoljena je izgradnja dodatnih kolosijeka i perona.

Sva križanja željezničkih pruga sa autocestama, državnim i županijskim cestama trebaju biti izvedena u dva nivoa. Prostornim planovima uređenja velikih gradova, gradova i općina moguće je planirati denivelirane prijelaze za ostale ceste. Izmještanje postojećih željezničko-cestovnih i pješačkih prijelaza preko pruge, ako to zahtijevaju tehničke karakteristike prometnica i okolnog terena, moguće je planirati pojedinim PPUG/O, bez izmjena županijskog prostornog plana.

Uz planiranu trasu željezničke pruge predviđen je zaštitni pružni pojas u širini sukladnoj propisima iz područja željezničkog prometa.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Za koridor u istraživanju planirane moguće željezničke pruge Koprivnica – Kotoriba – Državna granica (Murakeresztur) potrebno je osigurati prostorni koridor prema kartografskom prikazu broj 1., u širini 1000 m prostornog koridora za trasu u istraživanju sa istočne strane područja ekološke mreže HR1000014 Gornji tok Drave i HR5000014 Gornji tok Drave te u rubnom dijelu ekološke mreže u duljini 2000 m od granice ekološke mreže ili uz moguća odstupanja najviše 10% od te širine. Temeljem rezultata istraživanja rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova na predviđenom prostoru potrebno je odabrati najpovoljniju varijantu trase pruge koja neće imati značajne utjecaje na ciljeve očuvanja ekološke mreže,
- Na područjima gdje koridor planirane željezničke pruge Koprivnica – Kotoriba – državna granica prolazi kroz vodozaštitne zone osigurati 1.000 m prostornog koridora za trasu u istraživanju kako bi se pri projektiranju mogla izmjestiti trasa na prihvatljivije lokacije prema potrebi,
- Pri izradi infrastrukturnih linijskih projekata uzeti u obzir lokacije poplavnih područja te projekt prilagoditi mogućim rizicima od poplava (podizanje nivelete trase),
- Osigurati odvodnju oborinskih voda i utjecanje izvan zona granice, uz pročišćavanje otpadnih oborinskih voda sukladno zahtjevima recipijenta,
- Trase novih prometnih koridora treba voditi na način da se izbjegnu zaštićena kulturna dobra. U slučaju preklapanja koridora s evidentiranim ili neistraženim arheološkim nalazištima provode se zaštitna arheološka istraživanja,
- Unaprjeđenje željezničkog prometa planirati na način da se u što većoj mjeri izbjegnu destrukcije povijesnih prometnih elemenata i dijelovi kulturno-povijesnih cjelina.

U prostornim planovima uređenja gradova i općina dozvoljava se planiranje koridora industrijskih željezničkih kolosijeka prema zonama gospodarske namjene.

**6.1.12.** U Koprivničko-križevačkoj županiji postoji lokacija za aerodrom „Danica“, Grabanka kod Đurđevca, te postoji nekoliko površina koje se mogu koristiti za slijetanje i uzlijetanje zrakoplova u svrhu tretiranja poljoprivrednih površina. Programsko opredjeljenje je da se u sustav mreže ostalih aerodroma uvrsti izgradnja zračne luke referentnog koda 1A ili 2C na području Županije.

Za izgradnju objekata unutar površine ograničenja prepreka koje se utvrđuju na prostoru oko aerodroma u skladu s odredbama Pravilnika o aerodromima („Narodne novine“ broj 100/19) potrebno je ishoditi suglasnost tijela nadležnog za civilni zračni promet.

Omogućuje se gradnja helidroma na površinama svih namjena utvrđenih ovim Planom, na lokacijama na kojima to dopušta konfiguracija terena, pravci vjetrova, mogućnost prilaza i odleta, sukladno posebnim propisima. Helidromi se mogu izgraditi i na ravnim krovovima građevina koje zadovoljavaju spomenute propise (Pravilnik o helidromima „Narodne novine“ broj 46/19).

**6.1.13.** Na području Koprivničko-križevačke županije se nalazi međudržavni vodni put od km 176,5 do km 198,6 u dužini 22,1 od čega je 11,9 km u Republici Hrvatskoj, a 10,2 u Mađarskoj.

**6.1.14.** Plovni put rijeke Drave i pristaništa na njoj su od interesa za Državu. Potrebno je urediti plovni put od Terezinog Polja do Ždalice u II klasu plovnosti radi uspostave riječnog prometa. Prilikom planiranja novih vodnih putova, odnosno podizanja kategorije postojećih, izraditi Studije isplativosti ili izvedivosti pri čemu treba uzeti u obzir i vrednovanje usluga ekosustava. Kod uređivanja plovnog puta na rijeci Dravi treba koristiti najbolje raspoložive tehnike kojima se umanjuje ekološki pritisak na staništa i vrste sukladno smjernicama:

- Prilikom uklanjanja sedimenta materijal vraćati u rijeku na uzvodne dionice ili drugo pogodno mjesto.
- Radove uklanjanja sedimenta provoditi izvan glavnog razdoblja razmnožavanja, odnosno mrijesta i gniježđenja ciljnih vrsta područja ekološke mreže POP HR1000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i POVS HR5000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) (npr. ptice, ribe, školjkaši, riječni rakovi) te tijekom razdoblja srednjeg ili visokog vodostaja kako bi se izbjeglo stvaranje visokih količina suspendiranog materijala u stupcu vode.
- Pri uređivanju plovnog puta nastojati maksimalno izbjeći narušavanje ciljnih stanišnih tipova i staništa značajnih za ciljne vrste područja ekološke mreže POVS HR5000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i POP HR1000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja), te osigurati suradnju relevantnih stručnjaka (specijalista iz područja biologije).

Ukoliko se planira izgradnja pera ili njihova rekonstrukcija:

- unutar postojećeg polja pera restaurirati riječnu obalu uklanjanjem pojedinačnih pera
- koristiti pera položena u nizvodnom smjeru te gdje je to moguće snižavati postojeća pera kako bi se smanjila sedimentacija nizvodno od pera,
- Ostavljati prolaze između pera i obale kako bi se stvorio prostor za kretanje riblje mladi i smanjila sedimentacija u području pera.

Ukoliko se planira izgradnja kamene obaloutvrde/nabačaja:

- Sadnjom vrba na tim dionicama stvoriti nova staništa i dodatno ojačati obaloutvrdu,
- Kameni nabačaj izvesti na „grubi način“, ostavljanjem što više starih razvijenih stabala i prekrivanjem obaloutvrde zemljom kako bi se ubrzao razvoj vegetacije,
- Ukoliko je moguće stabilizirati samo donji dio riječne obale (do srednje razine protoka), a gornji dio ostaviti prirodnim,
- Radove ne provoditi tijekom razdoblja mrijesta ili gniježđenja,
- Kod izgradnje obaloutvrda potrebno je osigurati ekološki nadzor.

Projektirati što manji nagib obaloutvrde te izgradnju korištenjem prirodnih materijala za izgradnju obaloutvrda (npr. mrtva stabla, panjevi s korijenjem, geotekstili). Kod održavanja obaloutvrda potrebno je zadržati što više prirodnih struktura, npr. grmlje, drveće, panjeve s korijenjem i šljunčane sprudove.

**6.1.15.** Buduća pristaništa i luke Ferdinandovac I i II ,Legrad I i II, Drnje, Gola, Molve i Podravske Sesvete planirana su u sklopu razvoja riječnog prometa rijekom Dravom koje će biti značajno za male gospodarske sustave i za turističke aktivnosti. Sve planirane luke i pristaništa na rijeci Dravi i unutar Regionalnog parka Mura-Drava moraju se izgraditi na taj način da se odabere rješenje koje ima najmanji utjecaj da se što manje naruši krajobraz. Na lokaciji ušća Mure u

Dravu planira se pješačko-biciklistički most preko Drave koji će se koristiti kao pješačko-biciklistički prijelaz, u športsko rekreacijske i turističke svrhe.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Prilikom određivanja točnih lokacija pristaništa, potrebno je u što većoj mjeri izbjeći smještanje zahvata na područjima ugroženih i rijetkih stanišnih tipova,
- Osigurati prihvat otpada sa svih plovila na svim pristaništima,
- Osigurati građenje i upotrebu luka unutarnjih voda sukladno Zakonu o lukama unutarnjih voda, te posebnim zakonima o vodama, zaštititi okoliša i prostornom uređenju i građenju,
- Riječna pristaništa i luke te pješačko-biciklistički most preko Drave na lokaciji ušća Mure u Dravu planirati na način da se izbjegne zauzeće ciljnih stanišnih tipova te stanišnih tipova značajnih za ciljne vrste ekološke mreže,
- Ne izvoditi radove za vrijeme gniježđenja ciljnih vrsta ptica područja ekološke mreže POP HR1000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) te uvažavati područja rasprostranjenosti gnijezdećih populacija
- Planirati uređivanje plovnog puta na rijeci Dravi koristeći najbolje raspoložive tehnike kojima se umanjuje ekološki pritisak na staništa i vrste sukladno smjernicama:
  - Prilikom uklanjanja sedimenta materijal vraćati u rijeku na uzvodne dionice ili drugo pogodno mjesto.
  - Radove uklanjanja sedimenta provoditi izvan glavnog razdoblja razmnožavanja, odnosno mrijesta i gniježđenja ciljnih vrsta područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000014 Gornji tok Drave i područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000014 Gornji tok Drave (npr. ptice, ribe, školjkaši, riječni rakovi) te tijekom razdoblja srednjeg ili visokog vodostaja kako bi se izbjeglo stvaranje visokih količina suspendiranog materijala u stupcu vode.
  - Pri uređivanju plovnog puta nastojati maksimalno izbjeći narušavanje ciljnih stanišnih tipova i staništa značajnih za ciljne vrste područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000014 Gornji tok Drave i područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000014 Gornji tok Drave, te osigurati suradnju relevantnih stručnjaka (specijalista iz područja biologije).
- Ukoliko se planira izgradnja pera ili njihova rekonstrukcija:
  - unutar postojećeg polja pera restaurirati riječnu obalu uklanjanjem pojedinačnih pera
  - koristiti pera položena u nizvodnom smjeru te gdje je to moguće snižavati postojeća pera kako bi se smanjila sedimentacija nizvodno od pera.
  - Ostavljati prolaze između pera i obale kako bi se stvorio prostor za kretanje riblje mladi i smanjila sedimentacija u području pera.
- Ukoliko se planira izgradnja kamene obaloutvrde/nabačaja:
  - Sadnjom vrba na tim dionicama stvoriti nova staništa i dodatno ojačati obaloutvrdu
  - Kameni nabačaj izvesti na „grubi način“, ostavljanjem što više starih razvijenih stabala i prekrivanjem obaloutvrde zemljom kako bi se ubrzao razvoj vegetacije
  - Ukoliko je moguće stabilizirati samo donji dio riječne obale (do srednje razine protoka), a gornji dio ostaviti prirodnim
  - Radove ne provoditi tijekom razdoblja mrijesta ili gniježđenja ciljnih vrsta.

**6.1.16.** Za potrebe uređenja planirane kategorije riječnog plovnog puta na rijeci Dravi, moguće su korekcije korita uz maksimalnu zaštitu okolnog krajolika. Buduća pristaništa moraju se razvijati i oblikovati tako da što manje naruši krajolik.

**6.1.17.** Osnove razmještaja poštanskog i telekomunikacijskog sustava označene su u kartografskom prikazu 2.1. „Infrastrukturni sustavi: Komunikacijski i energetske sustavi”. U dijelu koji se odnosi na izgradnju telekomunikacijskih vodova i mreža, PPŽ-om nije



predviđeno osiguranje novih koridora kapitalnih vodova, nego samo promjena funkcije prijenosnog voda. Za proširenje kapaciteta prvenstveno je potrebno koristiti postojeće infrastrukturne koridore i težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja nepotrebno zauzimanja novih površina.

Za međunarodnu i magistralnu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničnih komunikacijskih vodova koridor se može planirati i izvan koridora prometnica, radi bitnog skraćivanja trase, vodeći računa o pravu vlasništva.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

#### Samostojeći antenski stupovi

U kartografskom prikazu 2.1. „Infrastrukturni sustavi: Komunikacijski i energetske sustavi određuje se područje elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u radijusu od 500 m do 1.500 m unutar koje je moguće locirati samostojeći antenski stup. Na istoj karti ucrtani su postojeći samostojeći antenski stupovi. Na području Grada Križevaca kada se odredi lokacija za postavu novog antenskog stupa, kao i postojećih antenskih stupova, zona elektroničke komunikacije sa 1.500 smanjuje se na radijus od 100 m.

Unutar elektroničke komunikacijske zone uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem ministarstva nadležnog za poslove prostornog uređenja i graditeljstva.

Zabranjuje se gradnja mreže građevina elektroničke pokretne komunikacije na vojnim nekretninama i u njihovim zaštitnim zonama.

Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, nije moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Lokaciju samostojećih antenskih stupova treba locirati:

- izvan građevinskih pretežito stambenih područja,
- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja građevnih čestica objekata društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
- izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
- izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
- poštujući odredbe planova nižeg reda u smislu zaštite gradskih jezgri, vizura na zaštićene objekte i slično, te vodeći računa o panoramskih vrijednostima krajobraza.
- van poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište.
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati.

Lokacije samostojećih antenskih stupova u odnosu na kulturna dobra:

- odabir lokacije vrši se po principu očuvanja dominantnih vizura i sagledavanja kulturnih dobara, uz minimalan utjecaj na prirodni i kulturno-povijesni krajobraz,
- nije moguće postavljati unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara,
- u slučaju zemljanih radova u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta potrebno je provesti zaštitna arheološka istraživanja te osigurati arheološki nadzor,

- moguće je postavljati sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite kulturnih dobara te prethodnog odobrenja.

Lociranje samostojećih antenskih stupova na zaštićenim područjima prirode:

- lokacije za gradnju samostojećih antenskih stupova ne treba planirati na zaštićenim područjima posebice, u područjima koja obuhvaćaju malu površinu,
- u površinom velikim zaštićenim područjima lokacije treba planirati rubno, na krajobrazno manje vrijednim lokacijama, odnosno na način da se ostvari osnovna pokrivenost,
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i drugi).
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine“ broj 80/19), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Samostojeće antenske stupove postavljati na lokacijama udaljenima od tla budući da je razina RF valova tamo niža,
- Pri postavljanju novih samostojećih antenskih stupova osigurati redovito mjerenje snage radiofrekvencijskih polja kako bi se osiguralo da su unutar prihvatljivih granica,
- Lokalnu zajednicu informirati o planovima za postavljanje novih samostojećih antenskih stupova,
- Ukoliko se građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture planiraju unutar područja ekološke mreže izbjegavati područja na kojima su prisutni ciljni stanišni tipovi te stanišni tipovi značajnih za ciljne vrste ekološke mreže.

S obzirom na mjerilo karte 2. prilikom određivanja lokacije elektroničkih komunikacija i povezane opreme potrebno je definirati točniju poziciju unutar zone na karti mjerila 1: 25.000 i 1: 5.000.

Lokacijske dozvole za samostojeće antenske stupove izdavati će se na temelju ovih Izmjena i dopuna.

#### Antenski prihvat

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole. Lokaciju im treba uvjetovati:

- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja odnosno minimalno na 100 metara udaljenosti od građevnih čestica stambene namjene i društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska)
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti.

Da bi se navedeni uvjeti lociranja mogli provjeriti potrebno je definirati točniju poziciju unutar zone na karti mjerila 1: 5.000.

Nakon prestanka korištenja stupova i atmosferskih prihвата potrebno je da operateri uklone u svome trošku sve objekte koji su služili u funkciji bazne stanice (objekti, konstrukcije, ograde) i da dovedu prostor u prvobitno stanje, a ukoliko ne vrate u prvobitno stanje prostor će se vratiti u prvobitno stanje po trećem licu na račun operatera.

**6.1.18.** U postavljanju telekomunikacijskih vodova minimalne udaljenosti iznose:

- 5,00 m od ruba cestovnog pojasa državnih, županijskih i lokalnih cesta i temelja zgrada izvan naselja,
- 2,00 m od stupa zračnih TT mreža,
- 2,00 m od vodovodnih cijevi promjera preko 200 mm,
- 1,00 m od cijevi gradske kanalizacije, slivnika, toplovoda, vodovodnih cijevi promjera do 200 mm, plinovoda s tlakom do 3 bara,
- 10,00 m od plinovoda s tlakom od 3 do 10 bara te od instalacija i rezervoara sa zapaljivim ili eksplozivnim gorivom,
- 30,00 m od plinovoda s tlakom preko 10 bara izvan gradskog naselja.

## **6.2. Energetski sustav**

**6.2.1.** Elektroenergetski sustav na području županije obuhvaća proizvodnju i prijenos električne energije putem prijenosne elektroenergetske mreže naponskih nivoa 110 kV do 2 x 400 kV te distribucijske elektroenergetske 35 kV mreže.

Razvoj elektroenergetskih sustava na županijskom nivou usmjeren je na gradnju proizvodnih i prijenosnih kapaciteta naponskih razina od 110 kV do 2 x 400 kV, dok se razvoj elektroprijenosnih uređaja te transformatorskih i rasklopnih postrojenja naponske razine 35 kV planira prostornim planovima nižeg reda.

**6.2.2.** Postojeći i planirani elektroenergetski sustav županije prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.1. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski i energetski sustavi".

**6.2.3.** Razvoj prijenosne elektroenergetske mreže na području županije planira se kao sastavni i nedjeljivi dio elektroenergetskog sustava Republike Hrvatske. Ovim Planom osigurani su koridori za planirane dalekovode naponskih razina 2 x 400 kV, 2 x 110 kV i 110 kV. Pri određivanju trasa elektroprijenosnih uređaja unutar rezerviranih koridora potrebno je poštivati načela racionalnog gospodarenja prostorom i cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša.

**6.2.4.** Za postojeće i planirane trase dalekovoda, ovisno o naponskom nivou i prijenosnoj moći, definirani su sljedeći zaštitni koridori:

### POSTOJEĆI DALEKOVODI:

- dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 80 m (40 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 400 kV – zaštitni koridor 70 m (35 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 2x110 kV – zaštitni koridor 50 m (25 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 110 kV – zaštitni koridor 40 m (20 m na svaku stranu od osi DV-a).

### PLANIRANI DALEKOVODI:

- dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 100 m (50 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 400 kV – zaštitni koridor 80 m (40 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 2x110 kV – zaštitni koridor 60 m (30 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 110 kV – zaštitni koridor 50 m (25 m na svaku stranu od osi DV-a).

Prostor unutar koridora rezerviran je isključivo za potrebe izgradnje te redovnog pogona i održavanja dalekovoda. Uvjeti korištenja prostora unutar koridora, odnosno gradnja nadzemnih objekata u rubnom području koridora ili kada se isti presijeca razzemnim ili

podzemnim infrastrukturnim objektima (prometnice, telekomunikacije, plinovodi, vodovodi, odvodnja) vrši se temeljem pribavljenih posebnih uvjeta građenja od nadležnog elektroprivrednog poduzeća.

Prilikom izdavanja akta na osnovu kojeg se dozvoljava zahvat u prostoru ili gradnja građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice, potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj nadležnosti se nalazi postojeći ili planirani dalekovod, kabel, transformatorska stanica ili rasklopno postrojenje.

Za izgradnju TRANSFORMATORSKIH STANICA I RASKLOPNIH POSTROJENJA određuju se sljedeće površine:

- rasklopno postrojenje 400/110 kV otvorene (AIS) izvedbe: cca 300 x 300 m,
- postrojenje 110/x kV otvorene (AIS) izvedbe: cca 100x100 m,
- postrojenje 110/x kV zatvorene (GIS) izvedbe: cca 60 x60 m,
  - o AIS – zrakom izolirano postrojenje (izvedba na otvorenom)
  - o GIS – plinom SF6 izolirano i metalom oklopljeno postrojenje (izvedba u zgradi).

Konačna površina koju će zauzeti planirana transformatorska stanica ili rasklopno postrojenje ovisi o opsegu izgradnje postrojenja (broju i rasporedu energetskih polja i opreme na otvorenom i u pogonskim zgradama), tehnološkim zahtjevima i zatečenim uvjetima u prostoru u okruženju kao i zahtjevima ostalih sudionika u prostoru, što će se utvrditi kroz postupak izdavanja lokacijske dozvole.

Utvrđuju se sljedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Ne smještati sadržaje i vrijednu opremu u branjeni prostor kako bi se izbjegle štete,
- Trase dalekovoda smještati na način da se u što većoj mjeri polažu u koridore već postojećih linijskih struktura kako bi se izbjegla fragmentacija šuma i staništa,
- Trase dalekovoda smještati na način da se maksimalno izbjegava osobito vrijedno obradivo i vrijedno obradivo zemljište, po mogućnosti na niže vrijednim kategorijama poljoprivrednog zemljišta,
- Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata a u svrhu zaštite ciljnih vrsta ptica od stradavanja uzrokovanog strujnim udarom slijediti Preporuku stalnog odbora Bernske konvencije br. 110 (2004.) o smanjivanju negativnih utjecaja nadzemnih vodova na ptice u kojoj su analizirana tehnička rješenja koja su i opisana u članku „Prilog tipizaciji tehničkih rješenja za zaštitu ptica i malih životinja na sredjenaponskim elektroenergetskim postrojenjima“ (J. Bošnjak, M. Vranić; Hrvatski ogranak međunarodnog vijeća za velike elektroenergetske sustave - CIGRÉ; 7. Savjetovanje HO CIGRÉ, Cavtat, 2005., <http://www.encron.hr/pdfs/C3-03-2005.pdf>), kao i upute Bonnske konvencije o izbjegavanju ili ublažavanju utjecaja električnih vodova na migratorne vrste ptica - Guidelines on How to Avoid or Mitigate Impact of Electricity Power Grids on Migratory Birds in the African-Eurasian Region“ (Prinsen, H.A.M., Smallie, J.J., Boere, G.C. & Pires, N. (Compilers); AEW Conservation Guidelines No. 14, CMS Technical Series No. 29, AEW Technical Series No. 50, CMS Raptors MOU Technical Series No. 3, Bonn, Germany, 2012.

**6.2.5.** Ukoliko postoje tehničke, imovinsko-pravne i ekonomsko-financijske pretpostavke izvedivosti, postojeći dalekovodi i trase planiranih dalekovoda napona 110 kV, kao i dalekovoda nižih naponskih razina (35 kV, 20 kV i 10 kV), mogu se po njihovim postojećim trasama i pripadnim koridorima rekonstrukcijom preoblikovati u dalekovode ili kabele više naponske razine i povećane prijenosne moći.

Pritom se njihove trase, na pojedinom dijelovima, ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju prostora, mogu kroz postupak pribavljanja prethodnog mišljenja/rješenja o potrebi ili izostanku potrebe ishođenja lokacijske dozvole prilagoditi novom stanju prostora i

rekonstruirati/izgraditi sukladno odgovarajućoj zakonskoj regulativi i tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

**6.2.6.** Sustav proizvodnje i cijevnog transporta nafte i plina te plinoopskrbni sustav županije, kao i trase planiranih međunarodnih i magistralnih cjevovoda prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.1. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski i energetske sustavi".

**6.2.7.** Ovim Planom omogućava se neposredna provedba, odnosno dozvoljava se izgradnja planiranih magistralnih plinovoda od državnog značaja:

- magistralni otpremni plinovod „PS Dravica – PSIP Kalinovac“ DN 300/70; iz pravca Virovitičko-podravске županije, od planirane plinske stanice PS Dravica na budućem EPU „Dravica – Zalata“ do PSIP Kalinovac,
- magistralni plinovod „bušotina BI-82 – PSIP Kalinovac“; od bušotine BI-82 unutar EPU „Bilogora“ u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Sukladno Planu razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske, u koridorima postojeće infrastrukture planirana je izgradnja novih plinovoda:

- magistralni plinovod (75 bara) Ludbreg – Budrovac,
- magistralni plinovod (75 bara) Budrovac – Donji Miholjac.

**6.2.8.** Položaj trasa planiranih plinovoda u grafičkom dijelu Plana je načelan, tj. plinovodi su određeni koridorom (1000 metara na svaku stranu od osi plinovoda). Konačna trasa magistralnih plinovoda i njihovih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja, uzimajući u obzir prostornoplansku dokumentaciju, postojeću infrastrukturu, geodetske i geološke izmjere, tehničke mogućnosti, procjenu utjecaja zahvata na okoliš, krajobraznu i kulturnu baštinu i ostale relevantne parametre. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trasa magistralnih plinovoda te lokacije i dimenzija njima pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim planom, neće se smatrati izmjenom Plana. Prilikom određivanja konačnih trasa magistralnog otpremnog plinovoda „PS Dravica – PSIP Kalinovac“ DN 300/70 i magistralnog plinovoda „bušotina BI-82 – PSIP Kalinovac“ ne planirati trase i zaštitni pojas cjevovoda unutar područja ekološke mreže HR2000572 Kloštarski (Kalinovački) peski.

Utvrđuju se slijedeće mjere zaštite okoliša i ekološke mreže za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje potencijalnih negativnih utjecaja:

- Ne smještati sadržaje i vrijednu opremu u branjeni prostor kako bi se izbjegle štete,
- Planirane magistralne cjevovode polagati u koridore postojećih linijskih struktura, kako bi se izbjegla fragmentacija šumskih površina, staništa, te gubitak poljoprivrednog zemljišta.

**6.2.9.** Naftovodi i plinovodi međunarodnog i magistralnog karaktera moraju biti udaljeni od drugih objekata kod paralelnog vođenja najmanje:

- 5 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta,
- 10 m od ruba cestovnog pojasa državnih cesta,
- 20 m od ruba cestovnog pojasa autoputa i željeznica,
- 10 m od nožice nasipa reguliranog vodotoka i kanala.

**6.2.10.** Uz Jadranski naftovod planira se izgradnja još jednog cjevovoda u svrhu proširenja kapaciteta u koridoru trase naftovoda Sisak-Gola te izgradnja višenamjenskog međunarodnog produktovoda i osiguranja prostora za izgradnju budućih pretakališta/prihvatnih stanica, u koridorima trase naftovoda Sisak-Gola i Virje-Lendava.

Na području Terminala Virje planira se dogradnja dva spremnika za sirovu naftu po 80.000m<sup>3</sup> (ukupno 160.000m<sup>3</sup>), nove pumpne stanice (booster i glavne otpremne pumpe), nove filtarske stanice, povećanje kapaciteta separatora za obradu oborinske otpadne vode te izgradnja prateće infrastrukture spremnika sirove nafte.

Na području Općina Koprivnički Ivanec i Peteranec planira se izmještanje postojećeg cjevovoda JANAF-a, trase Virje – Lendava, u koridor planirane Podravske brze ceste, kako bi se oslobodio prostor za razvoj Poslovne zone Koprivnički Ivanec.

- uz cjevovod naftovoda zaštitna zona je 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda,
- zona opasnosti, unutar koje je zabranjena izgradnja objekata, iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda,
- u pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja i trajnih nasada čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.

Uvjeti međusobnog križanja instalacija Jadranskog naftovoda i planiranog produktovoda s drugim infrastrukturnim instalacijama (međusobna udaljenost kod paralelnog vođenja i vertikalna udaljenost među infrastrukturnim instalacijama) određuje se posebnim uvjetima koji su sastavni dio postupka ishoda potrebnih odobrenja za gradnju.

U svrhu potrebnog održavanja instalacija Jadranskog naftovoda posebnim uvjetima se određuje visinski razmak među stijenkama cjevovoda na mjestima križanja od min. 80 cm, dok se udaljenost cjevovoda kod paralelnog vođenja određuje sukladno propisima i prema uvjetima pojedine lokacije.

**6.2.11.** Pri projektiranju i izvođenju treba primjenjivati odredbe Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list, br. 26/85; „Narodne novine“ broj 53/91).

- Za cjevovode naftovoda, plinovoda, produktovoda propisani su posebni uvjeti koji se donose na sigurnosni pojas od 100 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Posebnim uvjetima vlasnik instalacija određuje zaštitni pojas oko instalacija u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni pojas vlasnik instalacija definira prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji vlasnika instalacija (plinovod, naftovod i produktovod).
- Zaštitni pojas ovisi o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno zaštitni pojas iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod i produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.
- Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko bušotine.
- Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane – kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 metra pod zemljom), sigurnosna – zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.
- Uz primjenu posebnih mjera zaštite, zaštitni pojas za cjevovode može biti:

- za promjer cjevovoda do 125 mm	10 m
- za promjer cjevovoda od 125 mm do 300 mm	15 m
- za promjer cjevovoda od 300 mm do 500 mm	20 m
- za promjer cjevovoda veći od 500mm	30 m
- U zelenom pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.
- Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, el. kablovi, tel. kablovi i ostalo) s instalacijama nafte, plina, produktovodima i sl.

minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 m, računajući od vanjskog ruba jedne do vanjskog ruba druge instalacije.

- Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s plinovodima, naftovodima i produktovodima međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

**6.2.12.** Ekološki i funkcionalni aspekti te prostorni standardi koridora jedinstveni su na području Županije, odnosno vrijede na svakom distribucijskom području.

**6.2.13.** Plinifikacija naselja na području općina i gradova razvijat će se na temelju osnovnih postavki u Prostornom planu i Studiji plinifikacije Koprivničko-križevačke županije te odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Planira se daljnje unapređenje plinifikacije Županije. Razvoj lokalne plinske mreže razrađivat će se prostornim planovima nižeg reda. Lokalnu plinsku mrežu potrebno je razvijati i održavati na siguran, pouzdan i učinkovit način. S ciljem povećanja sigurnosti opskrbe i smanjenja gubitaka plina dozvoljene su rekonstrukcije plinskog sustava, objekata i plinske mreže, na dionicama na kojima se ukaže potreba.

**6.2.14.** Obnovljivi izvori energije

Ovim Planom predviđa se korištenje obnovljivih izvora energije ovisno o prirodnim i gospodarskim potencijalima županije. Pod obnovljivim izvorima energije podrazumijeva se sunčeva energija, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, geotermalna energija, energija plina iz deponija otpada, energija plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način, sukladno propisima zaštite okoliša i prirode.

Lokacije i uvjeti smještaja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora odredit će se na temelju prethodnih istraživanja te provedenih postupaka izrade studija o odabiru i određivanju pogodnosti lokacije, procjena utjecaja na okoliš, odnosno zakonski propisanih postupaka i važeće prostornoplanske dokumentacije.

Elektrane instalirane snage 20 MW i veće, kao i hidroelektrane s pripadajućim građevinama smatraju se, sukladno zakonskoj regulativi, energetske građevine od državnog značaja te se sukladno tome planiraju prostornim planom državne razine.

Energetske građevine instalirane snage 10 MW do 20 MW građevine su od područnog (regionalnog) značaja te se planiraju prostornim planovima područne (regionalne) razine. Elektrane instalirane snage manje od 10 MW s pripadajućim građevinama od lokalnog su značaja te se planiraju prostornim planovima lokalne razine.

Ovim Planom preporučuju se smjernice za određivanje lokacija sunčanih elektrana kao samostojećih objekata na tlu:

- izvan građevinskih područja naselja
- izvan infrastrukturnih koridora
- izvan osobito vrijednog obradivog tla (P1)
- izvan zaštićenih i predloženih za zaštitu dijelova prirode
- izvan kulturno – povijesnih cjelina
- sunčane elektrane mogu se planirati na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja,
- poželjno je razmotriti mogućnost gradnje sunčanih elektrana na saniranim ili oštećenim područjima, preostalim nakon eksploatacija, sanacija odlagališta otpada ili uklanjanja postrojenja i objekata, bivših vojnih ili industrijskih područja i slično, tzv. brownfield lokacijama,

- izgradnju sunčanih elektrana poželjno je potencirati na lokacijama gdje je već izgrađena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije, odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata,
- uskladiti smještaj elektrana sa elektroničkom komunikacijskom mrežom radi izbjegavanja elektromagnetskih smetnji,
- detaljne uvjete gradnje odrediti planom niže razine,
- nakon isteka roka trajanja postrojenje se mora zamijeniti ili ukloniti, a zemljište privesti prijašnjoj namjeni.

Fotonaponske elektrane integrirane na građevinama - fotonaponski moduli mogu se instalirati na vanjsku ovojnici građevine, najčešće na kose ili ravne krovove građevina, na fasade, sjenila, balkone, nadstrešnice, natkrivena parkirališta i slično.

Lokacije za smještaj energetske građevine za proizvodnju električne i toplinske energije iz bioplina i biomase mogu biti:

- izvan građevinskih područja stambene namjene,
- na površinama mješovite namjene M4,
- na površinama gospodarske namjene,
- na površinama namijenjenim za gospodarenje otpadom,
- na površinama namijenjenim za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda,
- u sklopu građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji izvan građevinskog područja
- izvan kulturno – povijesnih cjelina.

Građevine za korištenje energije geotermalnih izvora preporuča se graditi na lokacijama na kojima se istražnim radovima utvrdi postojanje rezervi, a nalaze se u blizini većih potrošača toplinske energije te je moguće zadovoljiti potrebne kriterije za priključenje na elektroenergetsku mrežu. Lokacije tih građevina planirati će se prostornim planovima nižeg reda.

Ovim Planom ne dozvoljava se izgradnja HE Molve I i II na rijeci Dravi. Daljnji razvoj energetske sustava korištenjem hidropotencijala planirati će se na državnoj razini.

Povezivanje, odnosno priključak planiranih građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora, kao i drugih korisnika mreže na elektroenergetsku mrežu sastoji se od:

- pripadajuće trafostanice/rasklopišta smještene u granicama obuhvata planiranog proizvodnog objekta iz obnovljivih izvora ili drugog korisnika mreže,
- priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili postojeću ili planiranu trafostanicu u javnoj elektroenergetskoj mreži.

Dopušta se dogradnja prijenosne i distributivne elektroenergetske mreže za potrebe povezivanja proizvodnih elektroenergetskih kapaciteta (npr. elektrane u gospodarskim zonama) iako nije definirana u kartografskom prikazu.

Sunčane elektrane ne planirati na područjima rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova i stanišnih tipova pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže.

### **6.3. Vodogospodarski sustav**

- 6.3.1.** Osnovni dokument uređivanja vodnog gospodarstva je vodnogospodarska osnova te je taj dokument potrebno što prije revidirati i usvojiti.



### 6.3.2. Građevine za korištenje voda

- izgradnja i proširenje vodnogospodarskog sustava Županije u osnovi je utvrđena na temelju Studije koncepcije razvoja vodoopskrbe i ,
- kako bi se osigurale rezerve pitke vode za vodoopskrbu stanovništva i gospodarstvo uz postojeća vodocrpilišta i izvorišta, planiraju se i nova koja će upotpuniti vodoopskrbni sustav Županije,
- pri postavljanju mreže cjevovoda potrebno je da to bude u koridorima postojeće infrastrukture, uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora,
- lokacije građevina vodoopskrbnog sustava i trase vodova ucrtane u grafičkom dijelu Plana imaju usmjeravajuće značenje te su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja,
- sustav postojećih i planiranih vodoopskrbnih objekata načelno je prikazan u kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustavi i otpad“.

#### 6.3.2.1. Zaštitne i regulacijske građevine

Na onim vodotocima na kojima je to potrebno dozvoljeni su regulacijski zahvati i korekcije korita radi zaštite od štetnog djelovanja koji se moraju provoditi pod uvjetima definiranim u Prostornom planu. Sve zahvate treba provoditi uz uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja osobito vrijednosti obuhvaćenih odredbama Zakona o zaštiti prirode.

#### 6.3.2.2. Opasnost od poplava od pritoka rijeke Drave na području Županije trebaju se riješiti kompleksnim zahvatima na slivu, a prije svega na zaštiti od štetnog djelovanja erozijskih procesa i bujica, radovima na regulaciji vodotoka i uređenjem rijeke Drave kao glavnog odvodnika, uz obavezu uvažavanja odredbi važećeg Zakona o zaštiti prirode.

#### 6.3.2.3. Na područjima djelovanja erozijskih procesa i bujica trebaju se provoditi aktivnosti za sprječavanje i sanaciju tih procesa. Pri tome između ostalog treba:

- načiniti katastar i utvrditi granice područja djelovanja erozijskih procesa i bujica,
- u zajednici sa šumarstvom, poljodjelstvom i zaštitom prirode treba provoditi aktivnosti na sanaciji i sprječavanju tih procesa,
- nastaviti započete ili izvoditi nove biološke radove (pošumljavanje, resekcijska sječa, melioracija),
- nastaviti sa izgradnjom retencija i akumulacija što Županija treba poticati.

#### 6.3.2.4. Zbog očuvanja i održavanja vodnog režima nije dozvoljeno:

- obavljati radnje kojima se može ugroziti stabilnost nasipa i drugih vodnogospodarskih objekata,
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 20 m od nožice nasipa podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina,
- obavljati ostale aktivnosti koje određuju režim korištenja prostora vodnih građevina sukladno zakonskoj regulativi.

Na kartografskom prikazu ucrtane su moguće lokacije akumulacija, retencija i brdskih akumulacija i retencija. Za svaku od tih građevina, nužno je izraditi potrebnu dokumentaciju te u dogovoru sa sadašnjim korisnicima prostora pronaći pravo rješenje. Brdske akumulacije i retencije trebaju imati prednost u odnosu na ostale namjene površina izuzev šumskih i visoko vrijednih poljoprivrednih površina te treba pronaći rješenje komparirajući prednosti i nedostatke svake od namjena. Pri rješavanju melioracijske problematike, potrebno je sagledati sve utjecaje koji su u svom djelovanju ovisni jedni o drugima, a krajnji im je cilj povećanje ili smanjenje produktivnosti tla. Nakon provedenih radova na zaštiti od štetnih utjecaja voda, potrebno je prići uređenju primarnih i glavnih recipijenata, a zatim i sustava detaljne odvodnje.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja:

- Prilikom projektiranja retencija potrebno je voditi računa da se predloženim rješenjem što više smanji udio površine na rijetkim i ugroženim staništima, odnosno da se u što većoj mjeri očuvaju šumska staništa koja koriste ciljne vrste ptica,
- Radove odnosno preusmjeravanje vodotoka izvoditi u razdoblju od listopada do ožujka kako bi se u najvećoj mjeri izbjegla sezona mriješćenja vodozemaca,
- U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
- Pripremne radove za retencije i akumulacije izvoditi u razdoblju od kolovoza do ožujka, odnosno izvan sezone gniježđenja većine ptica,
- Vodne građevine za navodnjavanje planirati, gdje je moguće, u prirodnim depresijama te uzimajući u obzir bujične tokove te rizike od poplava,
- Prije izgradnje vodnih građevina provesti istražne radove kako bi se dobili potrebni podaci za hidrotehničko rješenje i projekt, te dobivanja nultog stanja okoliša u svrhu praćenja utjecaja,
- Provoditi praćenje kakvoće voda u vodnim građevinama za navodnjavanje sukladno Uredbi o standardu kakvoće voda,
- Sustave navodnjavanja s izvorima vode iz manjih vodotoka s akumulacijama projektirati tako da se koriste tehnološka rješenja koje će maksimalno ublažiti utjecaj na vlažna staništa te vrste koje o njima ovise,
- Omogućiti longitudinalnu migraciju vodenih vrsta životinja te ekološki prihvatljiv protok nizvodno od brane,
- Prilikom planiranja rješenja za ublažavanje rizika od poplava koristiti prirodni bliska rješenja (eng. nature based solutions). Obranu od poplava planirati kroz investicije u ekosustave tj. jačanje zelene infrastrukture te tako doprinositi očuvanju obalnih ekosustava i ekosustava poplavnih ravnica i ublažavati utjecaje klimatskih promjena očuvanjem i povećanjem zaliha ugljika ili smanjenjem emisija nastalih degradacijom riječnih i močvarnih ekosustava.
- Izraditi stručne podloge koje će procijeniti kumulativni utjecaj svih planiranih sustava navodnjavanja na jednom slivu/vodotoku, odnosno procijeniti značaj utjecaja na režim podzemnih i površinskih voda. Stručne podloge prioritetno treba napraviti na području slivova gdje se procjenjuje loše količinsko stanje podzemnih vodnih tijela i/ili postoji značajno opterećenje u pogledu zahvaćanja i preusmjeravanja vode.

**6.3.2.5.** Za sve zahvate nužno je izraditi odgovarajuću dokumentaciju.

**6.3.2.6.** Sve vodnogospodarske građevine i zahvate treba graditi i provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja osobito vrijednosti obuhvaćenih odredbama Zakona o zaštiti prirode.

**6.3.3.** Rješenje vodoopskrbe u Županiji treba temeljiti na principu uspostave cjelovitog sustava koji će distribucijom vode sa sigurnih izvorišta osigurati potrebne količine kvalitetne vode za cijelo stanovništvo. Potrebno je razvijati sustav koji će povećavati strategijsku i pogonsku sigurnost vodoopskrbe. Vodonosnike i izvorišta vode treba zaštititi od mogućih zagađenja te je oko svih utvrđenih izvorišta vode (postojećih i planiranih) nužno postojanje zona sanitarne zaštite. Za izvorišta kod kojih zone još nisu utvrđene ili pak nisu utvrđene prema Pravilniku o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta treba ih što prije utvrditi sukladno važećem Pravilniku, temeljem elaborata i istraživanja.

Kod utvrđivanja uvjeta korištenja prostora i građenja objekata unutar zona sanitarne zaštite izvorišta obavezno je poštivanje svih ograničenja i zabrana za zone sanitarne zaštite izvorišta vodocrpilišta Delovi, Đurđevac I, Đurđevac 2, Ivanščak, Lipovec, Trstenik i Vratno koje proizlaze iz odluka o zaštiti navedenih izvorišta.

**6.3.4.** Na područjima na kojima javna vodoopskrba još nije uspostavljena planirana je izgradnja vodoopskrbne mreže, dok se daljnji razvoj postojećih vodoopskrbnih sustava odnosi na dogradnju sustava s ciljem boljeg povezivanja novoosnovanih vodocrpilišta sa glavnim konzumnim područjima. Na postojećim cjevovodima planirane su rekonstrukcije dionica s većim brojem kvarova i prekoračenim vijekom trajanja cijevnog materijala, s ciljem postizanja povoljnijih pogonskih stanja i omogućavanjem boljih uvjeta vođenja i održavanja sustava.

Kako bi se osigurale potrebne količine pitke vode na križevačkom opskrbnom području moguća je uspostava novog vodocrpilišta „Osijek Vojakovački“.

S ciljem povećanja sigurnosti vodoopskrbe na koprivničkom području izvedeno je vodocrpilište Lipovec.

Na đurđevačkom vodoopskrbnom području novoosnovano vodocrpilište „Đurđevac 2“ povezano je s postojećim sustavom novim magistralnim cjevovodom te se daljnji razvoj planira u dva smjera:

- istočni, u pravcu planirane vodospreme „Čepelovac“, zapremine cca 2500 m<sup>3</sup>, te nastavno do vodospreme „Budrovac“, a u kasnijim fazama nastavak izgradnje magistralnog cjevovoda koji će omogućiti povezivanje sa vodoopskrbnim sustavom Bjelovarsko – bilogorske županije,
  - zapadni, kojim bi se omogućilo povezivanje s podsustavom „Koprivnica“ priključenjem na planirani magistralni cjevovod „Koprivnički Bregi – Delovi – Virje“.
- Planirana je izgradnja vodospreme „Čepelovac“, zapremine cca 2500 m<sup>3</sup> te stavljanje u funkciju već izgrađenih vodosprema Hampovica i Kozarevac te rekonstrukcija hidrostanica Ledine Molvanske, Gola, Rakitnica, Mičetinac I, Mičetinac II i Belevine te rekonstrukcija magistralnih vodovoda na dionicama s većim brojem kvarova.

Planirano je međusobno povezivanje vodoopskrbnih sustava Koprivnice i Đurđevca spojnim cjevovodom „Koprivnički Bregi - Delovi – Virje“ čime će se dodatno povećati sigurnost vodoopskrbe čitavog područja.

U planu je izgradnja novog magistralnog cjevovoda Delovi-Bjelovar.

Radove na izgradnji planiranog magistralnog cjevovoda Delovi-Bjelovar unutar područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje provoditi izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže.

Vodoopskrba naselja na području općina i gradova razvijat će se prostornim planovima niže razine, na temelju smjernica i kriterija ovog Plana, odgovarajuće stručne dokumentacije, na osnovu zakona i posebnih propisa. Mrežu vodoopskrbnih cjevovoda potrebno je polagati u postojeće (iznimno nove) infrastrukturne koridore, uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora te minimalne potrebne zaštitne koridore, određene posebnim propisima.

**6.3.5.** Razvojem sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda nastoji se u što većoj mjeri smanjiti opasnost od onečišćenja pitke vode i smanjenja mogućnosti opskrbe pitkom vodom te općenito, očuvati okoliš.

Daljnji razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području gradova i naselja u županiji temeljiti će se na smjericama i kriterijima ovog Plana, planskim dokumentima Hrvatskih voda, zakonima i propisima, kao i odgovarajućoj stručnoj dokumentaciji, a razrađivati će se prostornim planovima niže razine.

Položaj postojećih i planiranih sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustavi i otpad“.

Dozvoljena su drugačija rješenja od smjernica zacrtanih ovim Planom, ukoliko se studijama izvedivosti ili provedenim analizama utvrdi ekonomski i tehnički povoljnije rješenje izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, što će se dalje razraditi tehničkom dokumentacijom i planirati prostornim planovima niže razine, sukladno zakonskoj regulativi. Kroz izradu tehničke dokumentacije i prostorne planove uređenja riješavati će se odvodnja iz izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene.

- 6.3.6.** Zbrinjavanje otpadnih voda na području županije organizirano je putem javnih sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na područjima većih aglomeracija i veće gustoće gradnje, dok na rjeđe naseljenim područjima ili samostalnim objektima udaljenim od naselja sustav javne odvodnje uglavnom nije razvijen te je primjerenije planirati autonomne sustave, individualne manje sanitarne uređaje te vodonepropusne sabirne jame.

Na području županije formirana su tri uslužna područja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje na kojima su, ovisno o koncentraciji stanovništva i gospodarske djelatnosti oformljene sljedeće aglomeracije:

**I. Koprivničko uslužno područje:**

1. **Aglomeracija Koprivnica**, kojom su obuhvaćeni: Grad Koprivnica i Općine: Sokolovac, Koprivnički Ivanec, Rasinja, Đelekovec, Legrad, Drnje, Hlebine, Peteranec i Koprivnički Bregi)
2. **Aglomeracija Gola**, kojom je obuhvaćeno naselje Gola

**II. Križevačko uslužno područje:**

3. **Aglomeracija Križevci**

**III. Đurđevačko uslužno područje:**

4. **Aglomeracija Đurđevac**, kojom su obuhvaćeni Grad Đurđevac i naselja Budrovac i Čepelovac
5. **Aglomeracija Virje**, kojom su obuhvaćena naselja Virje, Šemovci, Hampovica u Općini Virje, te naselja Novigrad Podravski i Delovi u Općini Novigrad Podravski
6. **Aglomeracija Ferdinandovac**, koja obuhvaća naselje Ferdinandovac u Općini Ferdinandovac
7. **Aglomeracija Podravske Sesvete**, koja obuhvaća naselje Podravske Sesvete u Općini Podravske Sesvete te naselja Kloštar Podravski, Budančevica, Prugovac i Kozarevac u Općini Kloštar Podravski.

Na području županije planira se daljnji razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i to:

- izgradnjom novih sustava odvodnje na područjima koja do sada nisu obuhvaćena javnom odvodnjom otpadnih voda
- proširenjem postojećih sustava javne odvodnje na periferne dijelove
- poboljšanjem uvjeta odvodnje rekonstrukcijom postojećeg sustava.

Dozvoljava se širenje i spajanje kanalizacijskih sustava na postojeće uređaje za pročišćavanje otpadnih voda za sva naselja koja se uključuju u aglomeraciju, a koja nemaju riješeno zbrinjavanje otpadnih voda na zadovoljavajući način. Također se dozvoljava povećanje kapaciteta postojećih uređaja za zbrinjavanje otpadnih voda, kako bi se omogućio prihvati onečišćenih voda sa područja aglomeracije.

Postojeći uređaj za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Herešin, smješten u naselju Herešin sjeveroistočno od Koprivnice, sa kapacitetom od 100 000 ES-a, dostatan je za prihvati sanitarnih otpadnih voda sa cjelokupnog koprivničkog uslužnog područja. Također, UPOV Herešin ima treći stupanj obrade otpadnih voda, odnosno obradu mulja

kroz MID-MIX postupak te je na istom moguća obrada mulja sa ostalih UPOV-a na području županije, kod kojih neće biti predviđen treći stupanj obrade otpadnih voda.

Sve postojeće uređaje za pročišćavanje otpadnih voda moguće je rekonstruirati, dograditi ili po potrebi izgraditi novi uređaj na istoj lokaciji ili u neposrednoj blizini, uvažavajući mjere zaštite tla, voda i krajobraza propisane ovim Planom, te mjere zaštite okoliša prema posebnim propisima. U slučaju izgradnje uređaja na novoj lokaciji istu je potrebno planirati prostornim planom niže razine.

Na području Općina Sveti Petar Orehovec i Sveti Ivan Žabno planira se izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda odnosno izrađuje se projektna dokumentacija za izgradnju istih.

Otpadne vode iz CGO Piškornica pročišćivat će se na vlastitom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) koji će biti izgrađen unutar CGO Piškornica te će se nakon obrade ispuštati u sustav javne odvodnje. U tu svrhu planirana je izgradnja sustavajavne odvodnje radi priključenja CGO Piškornica na posotjeći sustav javne odvodnje u naselju Koprivnički Ivanec.

Na područjima koja nisu obuhvaćena aglomeracijama, odnosno na kojima trenutno nije planirana izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, moguće je primijeniti sve varijante zbrinjavanja otpadnih voda, od spajanja promatranog područja na već postojeće sustave ili formiranja manjih samostalnih sustava uz izgradnju vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, upotrebu manjih uređaja tipa biorotor ili slično, do individualnih rješenja, vodonepropusnih sabirnih jama.

Sustavi odvodnje otpadnih voda i način pročišćavanja i zbrinjavanja otpadnih voda koji odstupaju od rješenja zacrtanih ovim Planom, planiraju se prostornim planovima niže razine, uz poštivanje zakonske regulative i odredbi ovog Plana.

Tehnička rješenja odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda moraju biti prilagođena uvjetima okoliša i mogućnostima recipijenta, pri čemu je potrebno primijeniti što jednostavnije sustave kompatibilne sa prirodnim procesima, uvažavajući trenutne potrebe ali i trend kretanja broja stanovnika i razvoj gospodarstva.

**6.3.7.** Na vodozaštitnim područjima izvorišta kao i na područjima potencijalnog vodozaštitnog područja potrebno je obratiti posebnu pažnju pri izvedbi vodonepropusne kanalizacije.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa, bez preljeva i ispusta koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se upuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

Nakon izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode mogu se ispuštati u sustav samo nakon propisanog predtretmana.

Ne dozvoljava se priključenje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje koji je u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obvezno

je priključenje korisnika na sustav javne odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren.

Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i slično) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti i slično).

Ukoliko je izgrađen razdjelni sustav odvodnje – posebno oborinska, posebno fekalna kanalizacija, izričito se zabranjuje ispuštanje oborinskih voda u sustav odvodnje otpadnih voda, odnosno otpadnih voda u sustav odvodnje oborinskih voda.

Do izgradnje javne kanalizacije s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, otpadne vode se iznimno mogu ispuštati u oborinsku odvodnju samo ako se prethodno pročiste do razine propisane važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode. Uređaj koji se za tu svrhu planira ugraditi mora imati ateste ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da će se otpadne vode pročititi do tražene razine. Također je potrebno redovno ispitivanje kvalitete pročišćene vode prema posebnim propisima.

Otpadne vode gospodarskih objekata – farmi mogu se prikupljati u zatvorene sabirnike s odvozom sadržaja na poljoprivredne površine, prema propisanim vodopravnim aktima, odnosno odredbama Odluke o komunalnom redu na predmetnom području.

## Članak 9.

### 7. Mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti

#### 7.1. Prirodni krajolik

PPŽ ističe nekoliko osobito vrijednih predjela – prirodnih krajobraza: područje planine Kalnik, šire područje rijeke Drave uključujući Veliki Pažut, ušće Mure u Dravu, šumu Repaš i sve okolne mrtvice, bare i jezera, šumsko područje Kolačke i Rasinje, bilogorsko područje, pješčarske površine đurđevačkog područja i okolne vrijedne šumske predjele te pojedinačne manje lokalitete (livade uz potok Salnik i dolina Glogovnice u potkalničkom području, okoliš dvorca u Gornjoj Rijeci, pojedinačni parkovi u mjestima Sveti Ivan Žabno, Rasinji, Đurđevcu, područje Podravkinog rekreacionog centra, Crne Gore, Raciljnjaka, livade u Zovju kod Đelekovca, rukavac i otok Stružice, rukavac Virki i ušće Glibokog, jezera Sekuline, područje Telek u šumi Repaš, kod Gat kod Đurđevca, rukavac Karaš i Fratrovac).

Degradiranjem ovih područja negativnim zahvatima (nekontrolirana eksploatacija mineralnih sirovina, uništavanje flore i faune, prekomjerna uporaba zaštitnih sredstava i sl.) ili pak, izostankom neophodnih i poželjnih zahvata, kvalitativno bi se umanjile osobitosti biološke raznolikosti ovog područja, stoga im valja pristupati s određenom mjerom dodatne pažnje i opreza prilikom izvođenja različitih zahvata.

Pored ovih područja ne treba zaboraviti važnost i vitalni značaj postojećih i planiranih vodocrpilišnih područja, odnosno njihovih zaštitnih zona prema kojima se valja odnositi kao prema naročito vrijednim dijelovima okoliša osobite osjetljivosti.

Potrebno je poduzimati integralne mjere zaštite vodotoka s okolnim vegetacijskim pojasom i dolinom u kojoj se nalaze, osobito rijeke Drave i njenog priobalja koji su ocjenjeni kao krajolik koji ima vrijednosti visoke kategorije na europskoj razini, kao i gorskih vodotoka bilogorskog i kalničkog područja.

Prije izvođenja hidrotehničkih radova i prenamjene zemljišta (isušivanje vlažnih livada, pretvaranje u oranice), potrebno je dokazati opravdanost zahvata u odnosu na narušavanje krajobraznih vrijednosti i ekonomsku isplativost, a opravdane zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora. Vodene površine i vodne ekosustave potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri kao izuzetno vrijedne i kao nositelje prepoznatljivosti i identiteta prostora.

Šumske površine imaju poseban značaj za krajolik, kao jedan od njegovih vizualno najdominantnijih dijelova pa je potrebno poduzeti osobite mjere za njihovo očuvanje. Gorske šume su jedan od najznačajnijih elemenata prirodnog krajolika pa se zbog toga treba pažljivo kontrolirati njihovo uređenje i eventualno krčenje. Nizinske su šume osobito ugrožene pa ih se posebno treba štiti i ne dozvoliti krčenje. Pošumljavanje je potrebno provoditi na zemljištu koje je nekvalitetno za poljoprivredu, a u svrhu zaštite od formiranja prostora koji nije kompatibilan sa tradicionalnim korištenjem prostora.

Nadzemne infrastrukturne koridore je potrebno racionalizirati i adekvatno namjeni objedinjavati, što se posebno odnosi na prometne koridore te zahtijevati da uz svaki projekt eksploatacije bude izrađen i projekt sanacije.

Veliki broj nesaniranih kopova šljunka i pijeska te kamenolome i glinokope je potrebno urediti, a pri planiranju novih voditi računa o njihovoj lokaciji kako ne bi nastajala nova oštećenja krajolika. Za eksploatacijska polja plina i nafte također trebaju postojati projekti sanacije sa osmišljenom daljnjom namjenom nakon njihova presahnuća.

U prirodnom se krajoliku moraju isključiti mogućnosti poduzimanja značajnih intervencija u prostoru kao što su:

- izgradnja novih prometnih sustava,
- gradnja infrastrukturnih sustava koji značajno utječu na vrijednost krajolika,
- organiziranje odlagališta otpada,
- gradnja industrijskih pogona, kao i ostalih građevina većih volumena,
- provođenje hidromeliorativnih radova i pravocrtna regulacija preostalih potoka.

## 7.2. Kultivirani krajolik

**Kultivirani krajolik** je spoj međusobnog djelovanja prirodnih i ljudskih aktivnosti u prostoru stvarajući visoko vrijedna područja u Županiji.

Potrebno je sačuvati identitet ruralnih i ruralno-urbanih naselja sa naročitim naglaskom na njihovu povezanost s okolnim prostorom.

Tradicionalnu sliku naselja treba očuvati u najvećoj mogućoj mjeri, a to će se postići odgovarajućom zaštitom kulturno-povijesnih vrijednosti sukladno određenim mjerama zaštite u poglavljima 7.3., 8.2. i 8.3. ove Odluke.

Područje kultiviranog krajolika potrebno je, u najvećoj mogućoj mjeri, očuvati od daljnje neplanske izgradnje i štetne prenamjene prostora.

U kultiviranom krajoliku potrebno je očuvati prirodni identitet područja kao što su vodene površine, vodotoci, kanali, šume, oranice, nasadi voća i povrća, vinogradi sa kljetima, parkovne površine te ostala kultivirana područja.

Prilikom izrade prostornoplanske dokumentacije gradova i općina potrebno je propisati mjere očuvanja kultiviranog krajolika.

Potrebno je obustaviti praksu reguliranja vodotoka u obliku pravocrtnih kanala, a duž vodotoka koji su regulirani i agromeliorativnih površina zaštititi i omogućiti obnovu vlažnih biotopa i hidromorfoloških elemenata karakterističnih za taj tip voda u nenarušenom stanju.

Na području Županije ograničeno je širenje i namjerno uvođenje/promet genetski modificiranih organizama, odnosno sjemena poljoprivrednih i drugih kultura. Ekološka poljoprivredna proizvodnja naročito je nužna u posebno osjetljivim područjima postojećih II vodozaštitnih zona svih županijskih vodocrpilišta.

### 7.3. Izgrađeni krajolik

U svim naseljima gradova i općina na području Županije potrebno je sačuvati duh mjesta kao znak prepoznatljivosti kod korisnika i promatrača prostora.

Zaštita izgrađenog krajolika u povijesnim naseljima i dijelovima povijesnih naselja gradova i općina provodi se u svrhu očuvanja tradicijske slike naselja, odnosno prepoznatljivosti prostora naselja kao nositelja identiteta prostora.

Prilikom nove gradnje građevina unutar povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja gradova i općina potrebno je voditi računa da nova građevina svojim položajem ne ometa vizuru na postojeće zaštićene građevine.

Također, kod novih građevina treba poštivati postojeće mjerilo povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja a namjenom i koloritom ne unositi nesklad u postojeći izgrađeni krajolik te stvarati prostorni i oblikovni konflikt unutar naselja.

U povijesnim naseljima i dijelovima povijesnih naselja ruralnih i urbano-ruralnih obilježja općina ne preporuča se gradnja građevina viših od dva (2) kata, odnosno dozvoljen broj etaža je  $E=Po/S+Pr+2K+Pk$ . Iznimno se dozvoljava gradnja građevina i viših od propisane ako je to zbog namjene koja se odvija u građevinama te takva visina mora biti određena u prostornoplanskoj dokumentaciji općine.

U povijesnim naseljima i dijelovima povijesnih naselja urbanih obilježja gradova Koprivnice, Đurđevca i Križevca ne preporuča se gradnja građevina viših od četiri (4) kata odnosno dozvoljen broj etaža je  $E=Po/S+Pr+4K+Pk$ . Iznimno se dozvoljava gradnja građevina i viših od propisane ako je to zbog namjene koja se odvija u građevinama te takva visina mora biti određena u prostornoplanskoj dokumentaciji gradova.

Zona ekspozicije za kulturno-povijesne cjeline kao i za pojedinačna kulturna dobra obuhvaća pejzažne i kultivirane prostore koji uokviruju naselje ili pojedinačno kulturno dobro te stvaraju vrijedne vizure.

Prilikom nove gradnje građevina izvan povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja gradova i općina potrebno je obratiti osobitu pažnju na točke i panoramske vrijednosti kako nova gradnja ne bi zaklanjala vizuru na važne povijesne repere u prostoru odnosno točke prepoznavanja i orijentacije u prostoru.

Kod gospodarskih odnosno industrijskih zona te gradnje unutar njih potrebno je voditi računa o volumenima tih zona kako ne bi bili prenatrpani naročito u vertikalnom smislu odnosno što više uskladiti takvu gradnju sa krajolikom u sklopu kojeg se nalaze.

Potrebno je poticati ozelenjavanje unutar i na rubnim dijelovima naselja te planiranje zaštitnog zelenila oko kapitalnih objekata infrastrukture.



## Članak 10.

### 8. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno - povijesnih vrijednosti

#### 8.1. Zaštita prirodne baštine i osobito vrijednih predjela (prirodnih i kultiviranih krajobrazza)

**8.1.1.** Potrebno je pristupiti hitnoj realizaciji akcijskih planova zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti predloženih NSAP-om koji su označeni kao prioritetni, a među kojima Plan osobito ističe one vezane za područja predviđena za izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO):

- *Zaštita prirodnih obala rijeke Drave,*
- *Zaštita pjeskovitih travnjaka Podravine (Zaštita Đurđevačkih i Kalinovačkih pijesaka)*

**8.1.2.** Među *prioritetne* planove s čijom provedbom je potrebno započeti odmah Plan uključuje i ove prijedloge:

- Izrada akcijskih planova zaštite za kritično ugrožene tipove staništa,
- Izrada akcijskih planova za zaštitu ugroženih biljnih svojti,
- Ugrađivanje mjera biološke sigurnosti u biotehnologiju,
- Izrada programa institucionalnog i organizacijskog jačanja službi, ovlaštenih za zaštitu biološke i krajobrazne raznolikosti na županijskoj razini, uključujući inspeksijske službe u djelatnosti zaštite prirode i okoliša,
- Plan kontinuiranog istraživanja i nadgledanja populacija ugroženih vrsta, uz predlaganje potrebnih mjera zaštite, prema popisu prioriteta,
- Akcijski plan za obavješćivanje javnosti o pitanjima prirode i okoliša kroz sve medije,
- Izrada studije ocjene prihvatljivosti zahvata na prirodu

**8.1.3.** Na području Županije sukladno Zakonu o zaštiti prirode zaštićena su sljedeća područja:

RED. BR.	KATEGORIJA I NAZIV		Površina iz akta (ha)	Površina na području KKŽ izvor: Biportal (ha)	Površina GIS izvor: Zavod za prostorno uređenje (ha)	Registarski broj u Upisniku zaštićenih područja
<b>POSEBNI REZERVAT</b>						
1.	geografsko - botanički	<i>Đurđevački pijesci</i>	19,5	19,33	19,33	<b>71</b>
2.	botanički (floristički)	<i>Mali Kalnik</i>	5,35	5,37	5,37	<b>353</b>
3.	šumske vegetacije	<i>Dugačko brdo</i>	10,91	10,76	10,76	<b>288</b>
4.	šumske vegetacije	<i>Crni jarki</i>	72,25	72,55	72,55	<b>146</b>
5.	ornitološki	<i>Veliki Pažut</i>	571	513,68	512,71	<b>346</b>
<b>REGIONALNI PARK</b>						
6.	<i>Regionalni park Mura-Drava</i>		-	16777,45	16 691,29	<b>466</b>

<b>PARK ŠUMA</b>					
7.	Župetnica	36,49	39,24	39,24	<b>344</b>
8.	Borik	115,18	117,77	117,76	<b>474</b>
<b>ZNAČAJNI KRAJOBRAZ</b>					
9.	Kalnik	4200* *(KKŽ i VŽ)	2783,69	2 835,48	<b>352</b>
10.	Čambina	50	50,21	49,99	<b>426</b>
11.	Jelkuš	250	4,90	4,59	<b>443</b>
<b>SPOMENIK PRIRODE</b>					
12.	Skupina stabala hrasta lužnjaka koja se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš*	0,10	k.č.2219/2, k.o. Ždala	/	<b>409</b>
13.	Mali zoološki lokalitet livade u Zovju kod Đelekovca*	1	k.č. 2430/1, 2430/2, 2430/4, k.o. Koprivnički Ivanec	/	<b>428</b>
14.	Staro stablo pitomog kestena*	-	k.č.13013, k.o. Koprivnica	/	<b>442</b>
<b>SPOMENIK PARKOVNE ARHITEKTURE</b>					
15.	Park kraj Više poljoprivredne škole u Križevcima	1,41	1,46 k.č. 756/1, 756/2 i 760 k.o. Križevci	1,46	<b>278</b>
16.	Park kraj Osnovne škole „Vladimir Nazor“ u Križevcima	1,33	1,33 k.č. 1108/2 i 1108/4 k.o. Križevci	1,33	<b>277</b>

\* prikazani točkom

#### 8.1.4. U PPŽ su planirana područja za zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode:

1. u kategoriji **posebni rezervat**: *Kalinovački pijesci (dio pjeskare Draganci)- ukoliko se znanstvenim vrednovanjem utvrdi da dosadašnjom eksploatacijom pijeska koja se vršila na tom području nisu izgubljena svojstva zbog kojih se predlaže zaštita; u kategoriji posebni zoološki rezervat prostor oko naselja Belanovo Selo.*
2. u kategoriji **spomenik prirode**: *Šoderica, Jegeniš, Čingi-Lingi, mrtvica Gabajeva Greda (Osredok), Ješkovo, mrtvica kod Đelekovca, Bakovci, Lepa Greda, Danica, Peteranske livade, slap Šopot (Gornja Rijeka), stablo viseće bukve u Svilarskoj ulici u K, šuma Kolačka, dolina Glogovnice, platana uz dvorac u naselju Rasinja i lipa u naselju Cvetkovec.*
3. u kategoriji **spomenika parkovne arhitekture**: *park platana u Močilama, drvored platana u ulici F. Markovića (Križevci), perivoj dvorca Inkay u Rasinji i park oko crkve Sv. Jurja u Durđevcu.*

Prijedloge za zaštitu prirode, kao i područja osobito vrijednih predjela-prirodnih i kultiviranih krajobrazu, potrebno je pobliže valorizirati, po potrebi proširiti te usvojiti konačnu ocjenu o razini i načinu njihove zaštite u sklopu PPUO/G.

**8.1.5.** Uvjeti zaštite prirode:

1. u cilju očuvanja bioraznolikosti treba očuvati šumske površine, šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina, osobito treba štititi područja prirodnih vodotoka, livada, travnjaka i sl.,
2. očuvati područja vrijedna za očuvanje ugroženih i rijetkih tipova staništa i vrsta kao i područja ekološke mreže,
3. u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti planirati građevinska područja i izgradnju koja neće narušiti karakteristična obilježja krajobraza, uključujući i ona koja su na temelju svoje linearne i kontinuirane strukture i funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta,
4. pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih dobara,
5. prilikom planiranja namjena prostora (gospodarskih i drugih zona, građevinskih područja naselja i planiranja zahvata izvan građevinskih područja, kao i infrastrukturnih koridora...) iste se ne smije planirati na načina da njihova izgradnja ima za posljedicu gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta te ciljanih vrsta i njihovih staništa i ciljanih stanišnih tipova područja ekološke mreže kao i narušavanje cjelovitosti područja ekološke mreže,
6. koridore infrastrukture planirati na način da u najvećoj mjeri prate postojeće infrastrukturne koridore i prometnice te na način da ne presijecaju šumske površine,
7. smještaj lokacija za korištenje obnovljivih izvora energije planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže,
8. za svaki plan, program ili zahvat odnosno dijelove plana, programa ili zahvata koji sam ili sa drugim planovima, programima ili zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže treba provesti ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

**8.1.6.** Mjere zaštite za sva područja prirode koja još nemaju status zaštićenih, utvrdit će se u PPUO/G poštujući pravila šumarske struke gdje je to potrebno (na područjima gospodarenja "Hrvatskih šuma"). Za sva novozaštićena područja mjere zaštite prirode propisat će se sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

**8.1.7.** Planom se predviđa izrada triju prostornih planova područja posebnih obilježja:

- **PPPPO za područje Regionalnog parka Mura-Drava**
- **PPPPO za područje Kalnika**
- **PPPPO za područje pješčarskih i okolnih vrijednih površina đurđevačkog područja.**

Prijedlog njihovih granica obuhvata koje su označene u PPŽ-u potrebno je tumačiti kao usmjeravajući podatak kojeg je potrebno doraditi i dodatno uskladiti adekvatno sadržaju PPPPO-a.

**8.1.8.** Prostornim planom područja posebnih obilježja, potrebno je definirati točan prostor obuhvata, zaštitu, korištenje i uređenje prostora u dvije bitne zone sa različitim zaštitnim režimom, a između kojih je moguće odrediti **prijelazno područje** u kojem su dopustive aktivnosti u funkciji unaprjeđenja i zaštite. Uža izdvojena područja **strože zaštite** potrebno je razlikovati od područja blaže zaštite u kojima su dozvoljene i poželjne aktivnosti u funkciji razvoja prostora.

**8.1.9.** U prostoru određenom PPPPO-om kao područje/zona **strožije zaštite** treba održati i unaprijediti zatečene vrijednosti krajobraznih cjelina te se **isključuje mogućnost:**

- provođenja velikih prometnih i infrastrukturnih sustava koji mijenjaju izgled i odnose u krajoliku
- lociranje odlagališta otpada
- eksploatacije mineralnih sirovina
- izgradnja nečistih industrijskih pogona i ostalih glomaznih volumena kojima se bitno mijenja dosadašnji način korištenja i slika prostora
- komasacija zemljišta i formiranje velikih monokulturnih parcela
- provođenje hidromelioracijskih zahvata i pravocrtne regulacije potoka te uklanjanja okolne vegetacije
- proširenja građevinskih područja seoskih naselja s negativnim demografskim kretanjima.

**8.1.10.** Istraživanje vrijednih krajobraznih osobitosti moguće je i izvan prostora PPPPO-a **Kalnik** koje je naznačeno u karti 3., a u okviru granica kulturnog krajolika 1. tipa (nacionalna vrijednost) obilježenih na karti "Valorizacija prostornih i kulturnih vrijednosti". Granice navedene u karti 3. moguće je mijenjati prema rezultatima detaljnije valorizacije. Isto se odnosi i na područje Regionalnog parka Mura-Drava označeno za izradu PPPPO-a.

**8.1.11.** Granice PPPPO Regionalnog parka Mura-Drava identične su njegovim granicama.

**8.1.12.** Zasebna jezera, mrtvice i predjeli koji su udaljeni od korita rijeke Drave, predstavljaju vanjske sastavnice koje također ulaze unutar granica PPPPO-a. Ujedno predstavljaju osobito vrijedne prirodne predjele te su predloženi za zaštitu kao spomenici prirode u točki 8.1.4.

**8.1.13.** Područje PPPPO-a za područje pješčarskih i okolnih vrijednih površina durđevačkog područja (karta 3.2.) sastoji se od 2 fizički odijeljena područja koja prilikom izrade treba tumačiti kao jedinstvenu cjelinu s posebnim naglaskom na geomorfološke i biološke specifičnosti pješčara (način postanka različitih pješčanih područja, psamofilna flora i fauna, ugroženost biotopa i dr.).

**8.1.14.** Do izrade PPPPO-a na predloženim prostorima (karta 3.2.) potrebno je očuvati sadašnju namjenu površina (osim prostora eksploatacijskog polja Draganci koje treba zatvoriti i sanirati te preostali krajobrazno i biološki vrijedan predio zaštititi na temelju Zakona o zaštiti prirode), način korištenja i gospodarenja uz naglašenu primjenu mjera zaštite prirodnih vrijednosti okoliša (npr. pročišćavanje otpadnih voda pritoka rijeke i otpadnih voda naselja, sprječavanje unosa organskog materijala u vode, sprječavanje nelegalne eksploatacije mineralnih sirovina, umjereno korištenje zaštitnih poljoprivrednih sredstava, sprječavanje nastanka divljih odlagališta, sanacija terena napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina, sprječavanje nastanka novih te proširenja postojećih prije iscrpljivanja utvrđenih zaliha, sprječavanje proširenja građevinskih područja seoskih naselja koja nemaju pozitivan demografski prirast, sprječavanje nelegalne izgradnje vikend-objekata i drugih građevina, sprječavanje uvođenja novih koridora infrastrukturnih sustava, sprječavanje izvođenja svih većih zahvata koji znatnije mijenjaju sliku krajolika i sl.).

**8.1.15.** Regionalni park Mura-Drava proglašen je Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine“ broj 22/11) te se štiti kao područje od lokalnog značaja Zakonom o zaštiti prirode. Granice Regionalnog parka Mura-Drava prikazane su na karti 3.1.

U Regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje korisnika prostora kojima se upravlja i gospodari u skladu s posebnim propisima, a pri čemu je potrebno očuvati prirodne osobitosti prostora, odnosno zaštititi njegova bitna obilježja i uloga.

U svrhu određivanja organizacije, korištenja i namjene prostora regionalnog parka, kao i zaštite prostora ovim se Planom propisuje izrada prostornog plana uređenja područja posebnih

obilježja, dok će se upravljanje regionalnim parkom vršiti temeljem plana upravljanja zaštićenim područjem. Do stupanja istih na snagu, a u cilju očuvanja zaštićenih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta, te sprečavanja promjene uvjeta njihovih staništa, primjenjuju se uvjeti zaštite prirode propisani člankom 8.1.5. ovog Plana.

Do izrade plana upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava i PPPPO-a Regionalnog parka Mura-Drava potrebno je, pored ranije navedenog:

- provođenje sanacije "**crne točke**", lokacije praonice i dezinfekcijske stanice u Botovu,
- provođenje sanacije terena napuštenih eksploatacijskih polja neenergetskih mineralnih sirovina,
  - zabrana novih istraživanja, otvaranja novih polja koja nisu navedena u ovom Planu te proširenje postojećih eksploatacijskih polja neenergetskih mineralnih sirovina,
  - sprječavanje nelegalne izgradnje vikend-objekata i sličnih građevina uz rijeku Dravu i ostale vodene površine,
  - potrebna je primjena mjera za održivi gospodarski razvoj (tradicionalni način poljoprivredne proizvodnje, održavanje konaka kao načina života, ekološka poljoprivreda, tradicionalni obrti i sl.)
  - čuvati sve rukavce, močvarna i barska područja uz riječni tok,
  - čuvati vlažne livade, šumarke i šikare kao bitne dijelove zaštitne zone
  - spriječiti degradiranje vlažnih i poplavnih šuma koje treba uključiti u područje zaštitne zone jer čine prirodno jedinstvo s tokom rijeke-

**8.1.16.** Za područje Kalnika koje predstavlja prirodnu baštinu od šireg značaja, Planom se predlaže izrada PPPPO-a i usklađivanje mjera zaštite u kategoriji zaštićenog krajolika sa susjednom Varaždinskom županijom na čijem području se nalazi dio planinskog područja. Isto vrijedi i za područje Regionalnog parka Mura-Drava, osim što se usklađivanje mora provesti i sa Virovitičko-podravskom, Varaždinskom i Međimurskom županijom te Republikom Mađarskom.

8.1.16.1. Prilikom izrade PPPPO za područje Kalnika potrebno je stručno obraditi, valorizirati te utvrditi planske mjere i za sastavnicu prostora: Kulturna baština.

**8.1.17.** U zaštićenim područjima, na najznačajnijim lokalitetima, detaljnije sadržajno određenim kroz Županijske akcijske planove, potrebno je provesti kontinuirana istraživanja i nadgledanje (monitoring) statusa biljnih i životinjskih zajednica (rasprostranjenost, gustoća naseljenosti pojedinih biljnih i životinjskih vrsta, kretanje brojnosti, ugrožena staništa, izrada mjera zaštite itd.)

**8.1.18.** Na područjima predloženim za zaštitu, ovim Planom prema Zakonu o zaštiti prirode, kao i na već zaštićenim područjima, nije dozvoljeno otvaranje novih i proširivanje postojećih eksploatacijskih polja neenergetskih mineralnih sirovina.

**8.1.19.** Osnovni smisao zaštite prirodnih područja je njihovo očuvanje od **negativnih** čovjekovih aktivnosti, ali ne i aktivnosti u funkciji edukacije, upoznavanja, posjećivanja, znanstvenog ili amaterskog istraživanja, rekreacije, promocije važnosti očuvanja biološke raznolikosti i ekološke stabilnosti, izvođenja školskih praktikuma u prirodi i slično, već ovisno o stupnju/kategoriji zaštite uz poticanje odgovarajućeg ponašanja primjerenog na ovakvim lokalitetima.

**8.1.20.** PPŽ ističe nekoliko **osobito vrijednih predjela – prirodnih krajobraza**: područje planine Kalnik, šire područje rijeke Drave uključujući Veliki Pažut, ušće Mure u Dravu, šumu Repaš i

sve okolne mrtvice, bare i jezera, šumsko područje Kolačke i Rasinje, bilogorsko područje, pješčarske površine đurđevačkog područja i okolne vrijedne šumske predjele, područje šume Križančija te pojedinačne manje lokalitete (livade uz potok Salnik i dolina Glogovnice u potkalničkom području, okoliš dvorca u Gornjoj Rijeci, pojedinačni parkovi u mjestima Sveti Ivan Žabno, Rasinji, Đurđevcu, područje Podravkinom rekreacionog centra, Crne Gore, Raciljnjaka, livade u Zovju kod Đelekovca, rukavac i otok Stružice, rukavac Virki i ušće Glibokog, jezera Sekuline, područje Telek u šumi Repaš, Separacija kod Đurđevca – Gat, rukavac Karaš i Fratrovac).

**8.1.21. Osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz** predložen ovim Planom je šire područje između naselja Kapela Ravenska na istoku i Zaistovca na zapadu značajno po svojem osobitom uklapanju gospodarskih i kulturnih sadržaja u prirodni ambijent s kojim čini nerazdvojnu cjelinu. Prostor je nemoguće promatrati jednostrano, ne uzimajući u obzir sve aspekte njegove valorizacije, tako se ovo područje može smatrati i prirodnim krajobrazom osobite vrijednosti, upravo kao što se i navedeni osobito vrijedni predjeli – **prirodni** krajobrazi podjednako odlikuju svojom autentičnom tradicijskom arhitekturom, ulogom i načinom korištenja prostora kao tipični predstavnici vrijednih kultiviranih krajobraza.

**8.1.22.** Osobito vrijedan predjele – prirodne i kultivirane krajobraze, potrebno je očuvati iz razloga što bi njihovo uništenje bitno umanjilo vizualni identitet cjelokupnog predjela Županije te prostorno bogatstvo i krajobraznu raznovrsnost regije.

Degradiranjem ovih područja negativnim zahvatima (nekontrolirana eksploatacija mineralnih sirovina, nelegalna izgradnja, uništavanje flore i faune, prekomjerna uporaba zaštitnih sredstava i sl.) ili pak, izostankom neophodnih i poželjnih zahvata, kvalitativno bi se umanjile osobitosti biološke raznolikosti ovog područja, stoga im valja pristupiti s određenom mjerom dodatne pažnje i opreza prilikom izvođenja različitih zahvata.

Ove predjele potrebno je štititi, pored navedenog:

- očuvanjem ravnoteže ekoloških sustava, naročito režima voda u širem dravskom području (šuma Repaš, Crni jarki)
- očuvanjem prostora prirodnih krajobraza od proširenja građevinskih područja
- izbjegavanjem prolaza trasa infrastrukture koje narušavaju prirodni integritet i specifična obilježja cjeline
- očuvanjem postojeće namjene površina, načina korištenja
- očuvanjem estetskih vrijednosti prostora.

Pored ovih područja osobitu važnost i vitalni značaj imaju postojeća i planirana vodocrpilišna područja pitke vode, odnosno njihove zaštitne zone prema kojima se valja odnositi kao prema naročito vrijednim dijelovima okoliša osobite osjetljivosti primjenjujući sve navedene mjere zaštite.

**8.1.23.** Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19), ekološka mreža obuhvaća:

R.br.		Naziv područja	Oznaka
1.	Područja očuvanja značajna za ptice - POP (Područja posebne zaštite – SPA)	Bilogora i Kalničko gorje	HR1000008
2.		Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)	HR1000014
3.	Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (Područja od značaja za Zajednicu - SCI)	Mura	HR2000364
4.		Peteranec	HR2000368
5.		Crni jarki	HR2000570
6.		Đurđevački peski	HR2000571
7.		Kloštarski (Kalinovački) peski	HR2000572
8.		Zovje	HR2000672
9.		Čepelovačke livade	HR2001002
10.		Kalnik - Vranilac	HR2001318
11.		Ris	HR2001319
12.		Crna gora	HR2001320
13.		Glogovnica	HR2001404
14.		Brezovica - Jelik	HR2001416
15.		Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja)	HR5000014

Budući da se svako Natura 2000 područje u mrežu uključuje s ciljem očuvanja određenih vrsta i stanišnih tipova, u postupku ocjene prihvatljivosti utvrđuje se utjecaj strategije, plana, programa ili zahvata, samog i s drugim strategijama, planovima, programima ili zahvatima upravno na one vrste i stanišne tipove zbog kojih je područje uključeno u mrežu.

Za sve planirane zahvate u prirodi koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na posebno zaštićena područja proglašena sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13,15/18, 14/19 i 127/19) ili područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske proglašene sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19), potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode ishoditi dopuštenje i uvjete zaštite prirode, a za područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske provesti i postupak ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu u skladu s odredbama članaka 24. do 51. Zakona o zaštiti prirode.

Ukoliko se u postupku ocjene prihvatljivosti utvrdi da zahvat, unatoč predviđenim mjerama ublažavanja, ima značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišnih tipova Natura 2000 područja, zahvat je potrebno odbiti. Ukoliko ne postoje alternativna rješenja, ovakav zahvat moguće je dopustiti u slučaju kada je utvrđen prevladavajući javni interes, uključujući i onaj socijalne i gospodarske naravi, uz obvezu provedbe odgovarajućih kompenzacijskih uvjeta.

## 8.2. Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti

Ovim Planom su određena područja krajobraznih vrijednosti, detaljno opisana u poglavlju 7. ove Odluke. Područja posebno vrijedna zbog prirodnog okruženja su kulturni krajolici I. i II. kategorije (krajobrazne cjeline) prikazane na kartogramu br. 6.

### 8.2.1. Mjere zaštite i očuvanja etnološkog krajolika

Na području Županije postoji tradicija vinogradarstva, a sastavni njihov dio su klijeti. Takve cjeline predstavljaju visokovrijedne etnološke zone koje je potrebno očuvati i uključiti u suvremen način života.

Etnološka vinogradarska područja u Županiji su dosta zastupljena a jedno od najpoznatijih je Obrež s tradicijskim klijetima i tradicionalnom kulturom vinograda koje je potrebno očuvati i održavati kao sastavni dio sveukupnog krajolika i ovog područja Županije.

### 8.2.2. Krajolik 1. kategorije

**Mjere zaštite i unapređenja** ovih prostora polaze s stanovišta očuvanja i poboljšanja današnje organizacije i načina korištenja prostora. Predlaže se razvoj i unapređenje načina života na temelju postojećih kvaliteta, kao nositelja prostornog identiteta. To znači zadržavanje postojeće mreže naselja, prometnih komunikacija, šumskih i poljodjelskih površina koje okružuju naselja, prirodnih vodotoka i ostalih vrijednosti u prostoru. U naseljima treba očuvati, održavati i prilagoditi suvremenim potrebama tradicijsku arhitekturu, a novu gradnju oblikovati na načelu očuvanja karakteristične slike prostora. Eventualne zone širenja seoskih naselja treba planirati na način uspostave jedinstvenog prostornog koncepta naselja, vrednovane matrice linijskog sela jednostrane izgradnje u područjima uz Dravu, odnosno zbijenog sela sa zaselcima na Kalniku. Prihvatljiv je razvoj ekološkog, kulturnog i seoskog turizma, uz uvođenje kulturnih i društvenih sadržaja, vezanih na tradicionalne običaje tog kraja, proizvodnju zdrave hrane i sl.

Takav pristup razvoju prostora koji se temelji na održavanju i unapređenju zatečenih vrijednosti, **u načelu isključuje mogućnost:**

- provođenja novih prometnih sustava (cesta, željeznica, zračne ili riječne luke, produktovoda),
- gradnju infrastrukturnih sustava (hidroelektrana, termoelektrana, dalekovoda i energetske postrojenja) koji mijenjaju izgled krajolika (šumski prosjeci),
- lociranja odlagališta otpada,
- uvođenja industrijskih pogona kao i izgradnju ostalih glomaznih volumena kojima se bitno mijenja dosadašnji način korištenja i slika prostora,
- provođenja hidromeliorativnih zahvata i pravocrtne regulacije preostalih potoka te uklanjanje autohtone vodene i priobalne vegetacije (makrofiti, te obalna prizemna vegetacija, grmlje i drveće).

### 8.2.3. Krajolik 2. kategorije

Tijekom izrade Prostornih planova uređenja općina koje ulaze u zonu krajolika 2. kategorije potrebno je provesti detaljniju valorizaciju naselja, izgrađenog i pejzažnog prostora, a planove širenja građevinskih područja i oblike intervencija uskladiti u naprijed iznesenim preporukama.

### 8.2.4. Krajolik 3. kategorije

Urbanističkim i planskim mjerama poboljšati stanje u prostoru, uz očuvanje prirodnih i pejzažnih vrijednosti.

### 8.2.5. Krajolik 4. kategorije

Područje pripada pretežito izgrađenom krajoliku te je potrebno sačuvati duh mjesta takvih područja kao znak prepoznatljivosti kod korisnika i promatrača prostora. Izgrađeni krajolik je obrađen u poglavlju 7.3. ove Odluke.



### 8.3. **Zaštita kulturnih dobara**

Kulturna dobra predstavljaju materijalne i nematerijalne vrijednosti koje određuju identitet prostora i način življenja Koprivničko-križevačke županije te njenih dijelova. Za potrebe ovog Plana dijelimo ih na:

#### **1. NEPOKRETNNA KULturnA DOBRA**

##### **1.1. KULturnO - POVIJESNE CJELINE**

###### 1.1.1. POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI POVIJESNIH NASELJA

Urbanih obilježja

###### 1.1.2. MEMORIjALNE KULturnO-POVIJESNE CJELINE

###### 1.1.3. ARHEOLOŠKA NALAZIŠTA I NALAZI

##### **1.2. POJEDINAČNA KULturnA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI**

###### 1.2.1. SAKRALNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI

Katedrala

Crkve

Sinagoga

###### 1.2.2. PROFANE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI

Javne građevine

Stambene građevine i njihovi dijelovi

Dvorci

Kurije

Stambeno-poslovne građevine, vile, palače

Stambene građevine

Obrambene građevine

###### 1.2.3. SPOMEN OBILJEŽJA

###### 1.2.4. POVIJESNA OPREMA PROSTORA

#### **2. POKRETNNA KULturnA DOBRA**

#### **3. NEMATERIJALNA KULturnA DOBRA**

Detaljan Popis kulturnih dobara na području Koprivničko-križevačke županije sa nazivom kulturnog dobra, opisom, položajem i brojem registra nalazi se u poglavlju 1.1.2.6. a) Kulturno-povijesne vrijednosti u Obrazloženju ovog Plana.

Popis kulturnih dobara određen je Registrom kulturnih dobara Republike Hrvatske, a za potrebe ovog Plana korišteno je ažurirano stanje. Planovi nižeg reda obvezni su ažurirati stanje kulturnih dobara.

**Zaštićenim dobrima**, Odredbama ovog Plana smatraju se:

- **Z – Zaštićena kulturna doba** kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara.
- **P – Preventivno zaštićena kulturna doba** kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita

donosi se na rok od četiri (4) godine, a za arheološku baštinu na rok od šest (6) godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni Konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenjem trajne zaštite.

Odredbe prostornoplanske dokumentacije koje se odnose na zaštitu i očuvanje kulturne baštine primjenjuju se na sva kulturna dobra u obuhvatu plana koja su upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, neovisno o datumu njihovog upisa.

Radi zaštite i očuvanja kulturno-povijesnih vrijednosti obavezno se izrađuju konzervatorske podloge, a postojeće konzervatorske podloge potrebno je revidirati. Dokumenti prostornog uređenja obavezno sadrže podatke iz konzervatorske podloge sa sustavom mjera zaštite nepokretnih kulturnih dobara koja se nalaze na području obuhvata plana.

U slučaju kad nije izvedena konzervatorska podloga potrebno je utvrditi sustav mjera zaštite nepokretnih kulturnih dobara koja se nalaze na području obuhvata prostornog plana, a utvrđuje ih nadležni Konzervatorski odjel.

Mjere zaštite utvrđuju se za sve zahvate unutar granice zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih kulturnih dobara (P), u svrhu očuvanja njihovih kulturno-povijesnih svojstava i vrijednosti kroz upravljanja promjenama nastalim u datom vremenskom i prostornom kontekstu, kako bi se u autentičnom obliku prenijeli budućim generacijama.

### **8.3.1. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina**

#### **8.3.1.1. Mjere zaštite povijesnih naselja i dijelova povijesnih naselja**

Zaštićenim povijesnim naseljima i dijelovima naselja urbanih obilježja ovog Plana pripadaju kulturno povijesne cjeline gradova Koprivnica i Križevci.

Ostala povijesna naselja i dijelovi naselja ruralnih obilježja obrađena su unutar planova niže razine te spadaju pod evidentirana dobra koja sudjeluju u očuvanju kulturno-povijesnog kontinuiteta područja.

Očuvanje kulturno-povijesnih cjelina, urbanih i ruralnih područja i njihove okoline uključuje nužne postupke za njihovu zaštitu, konzervaciju, povećanje vrijednosti i upravljanje, kao i za njihov suvisao razvoj i skladnu prilagodbu suvremenom životu.

Uvođenjem suvremenih arhitektonskih elemenata moraju se poštovati vrijednosti cjeline i njezinog ambijenta. Može se doprinijeti obogaćivanju grada, općine i naselja oživljavajući vrijednost kulturno-povijesnog kontinuiteta.

Osnova primjerenih arhitektonskih zahvata u prostornom, vizualnom, nematerijalnom i funkcionalnom smislu treba biti poštovana zbog povijesnih vrijednosti, obrazaca i slojeva.

Nova arhitektura mora biti konzistentna sa prostornom organizacijom povijesnog područja i mora se obazirati na njezinu tradicionalnu morfologiju, a pritom istovremeno biti valjan izraz arhitektonskih tendencija svojeg vremena i mjesta. Bez obzira na stil i izričaj, sva nova arhitektura treba izbjegavati negativne učinke drastičnih i pretjeranih kontrasta te fragmentaciju i prekidanja u kontinuitetu urbanog tkiva i prostora. Gomilanje promjena bi moglo imati negativan učinak na kulturno-povijesnu cjelinu i njezine vrijednosti.

Vrijednosti unutar kulturno-povijesnih cjelina, ovim Planom, preporuča se očuvati:

- Autentičnost i integritet kulturno-povijesnih cjelina čiji se karakter izražava uzajamnošću prirode i svih materijalnih i nematerijalnih elemenata te je važno očuvati:
  - Urbane obrasce, definirane uličnom mrežom, česticama, građevinama, zelenim površinama i njihovim međusobnim odnosima,
  - Oblik i izgled, interijer i eksterijer građevina definiran njihovom strukturom, volumenom, stilom, mjerilom, materijalom, bojom i detaljima,
  - Odnos između urbanog ili ruralnog područja i ambijenta njihove okoline, kako prirodne tako i one koju je načinio čovjek,
  - Raznovrsnost namjena koje je područje steklo tijekom vremena,
  - Kulturne tradicije, tradicionalne tehnike, duh mjesta i sve što doprinosi identitetu mjesta,
- Odnosi između kulturno-povijesne cjeline i njezinih sastavnih dijelova,
- Društveno tkivo, kulturnu raznolikost.

Suvremena arhitektura bi trebala naći svoj izraz uvažavajući mjerilo cjeline i imati jasan odnos sa postojećom arhitekturom i sa razvojnim obrascima.

Perspektive, pogledi, žarišne točke i vizualni koridori su sastavni dijelovi percepcije kulturno-povijesnih cjelina. Oni moraju biti uvažavani kada dođe do novih zahvata. Prije svakog zahvata postojeći kontekst treba biti pomno analiziran i dokumentiran. Različiti aspekti nove izgradnje trebaju biti identificirani, proučeni i održavani.

Prometnu i ostalu infrastrukturu potrebno je planirati na način da ne ugrozi kulturno-povijesne vrijednosti određenog područja.

#### **8.3.1.2. Mjere zaštite memorijalno kulturno-povijesnih cjelina**

Memorijalne kulturno-povijesne cjeline, ovdje groblja, su prostori čuvari povijesti obitelji, gradova i općina. Osim povijesne vrijednosti postoji i kulturno-umjetnička vrijednost.

Odabir lokacije, prostorna organizacija koju prati zona vegetacije i često pripadajuća kapela na groblju su vrijednosti koje treba zaštititi i očuvati. Bitan su element u oblikovanju krajolika.

Kako bi se adekvatno ove cjeline zaštitile potrebno je nastaviti sa daljnjom njihovom valorizacijom sa aspekta urbanističko-arhitektonske, povijesne, etnološke i umjetničke vrijednosti.

#### **8.3.1.3. Mjere zaštite arheoloških nalazišta i nalaza**

Brojnost potencijalnih arheoloških lokaliteta i nalazišta upućuje na potrebu za rekognosciranjem i istraživanjem.

Na svakoj razini prostornoplanske dokumentacije grada i općine potrebno je uvrstiti i dati značaj arheološkim lokalitetima i nalazištima te štititi zone oko navedenih lokaliteta. Svaka intervencija u blizini navedenih lokaliteta zahtijeva prethodna revizijska rekognosciranja i eventualna pokusna istraživanja, da bi se odredila uža zona lokaliteta. U slučaju građevinskog zahvata u užoj zoni lokaliteta potrebno je izvesti prethodna zaštitna istraživanja te odlučiti o tretmanu lokaliteta.

U okviru izrade prostornoplanske dokumentacije grada i općine potrebno je utvrditi zone zaštite odnosno granice arheoloških lokaliteta i nalazišta te odrediti smjernice zaštite za svaki konkretan slučaj.

Brojnost potencijalnih arheoloških nalazišta i nalaza, potvrđena dosadašnjom praksom, upućuje na potrebu za detaljnim arheološkim pregledima terena te istraživanjem arheološke baštine.

Kako bi se osigurala što kvalitetnija podloga za planiranje zahvata u prostoru, potrebno je na svim razinama prostornoplanske dokumentacije grada i općine uvrstiti zaštićene i evidentirane arheološke lokalitete, te poticati njihova daljnja istraživanja.

Mjere zaštite ugrožene arheološke baštine utvrđuje nadležni Konzervatorski odjel sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te važećoj zakonskoj regulativi. Mjere zaštite mogu biti u rasponu od arheološkog pregleda terena, preko ne destruktivnih metoda istraživanja do arheoloških iskopavanja. O mjestu pohrane arheoloških nalaza odlučuje Ministarstvo kulture na prijedlog Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i Hrvatskog muzejskog vijeća.

Kako je arheološka baština, bez obzira na njenu pravnu zaštitu, vlasništvo Republike Hrvatske, izvođač radova ili osoba koja obavlja građevinske ili druge radove na površini ili ispod površine tla, na kopnu i u vodi, te naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

### **8.3.2. Mjere zaštite pojedinačnih kulturnih dobara i njihovih sklopova**

Mjere zaštite i očuvanja pojedinačnih kulturnih dobara i njihovih sklopova proizlaze iz njihove spomeničke valorizacije, kao i iz osnovnog načela zaštite, koje se temelji na integralnom sagledavanju kulturnog dobra i njegove neposredne okoline.

Potrebno je neprekidno istraživanje, dokumentiranje i vrednovanje kulturnih dobara sa ciljem kvalitetnog praćenja stanja radi određivanja potrebnih mjera zaštite i očuvanja kulturnog dobra i njegovog neposrednog okoliša.

Sastavni dio pojedinačnih kulturnih dobara i njihovih sklopova ovog Plana su sakralne građevine i kompleksi, profane građevine i kompleksi, povijesna oprema prostora te spomen obilježja na koje se odnose ove mjere zaštite.

Za sva zaštićena i preventivno zaštićena pojedinačna kulturna dobra i njihove sklopove rješenjem o zaštiti određuje se granica kulturnih dobara te se unutar njih utvrđuju mjere zaštite.

U prostorne planove gradova i općina na kartografske prikaze građevinskih područja potrebno je ucrtati granice kulturnog dobra.

Unutar određenih granica kulturnog dobra obvezno je sve zahvate provoditi prema posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra odnosno prethodnom odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Sustav mjera zaštite i očuvanje pojedinačnih kulturnih dobara i njihovih sklopova moguće je provoditi isključivo na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije prema posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.

Uklanjanje zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra ili njegovog dijela moguće je samo uz prethodno mišljenje Hrvatskog vijeća za kulturna dobra u slučaju dotrajalosti ili većih oštećenja kojima je izravno ugrožena stabilnost građevine ili njezina dijela koju nije moguće na drugi način osigurati.

#### **8.3.2.1. Mjere zaštite sakralnih građevina i kompleksa**

Značajni dio zaštićenih kulturnih dobara potpada upravo na zaštitu sakralnih građevina i kompleksa pod koje ovim Planom spadaju katedrala, crkve sa župnim dvorovima te sinagoga.

Od iznimne važnosti je njihovo očuvanje kao predstavnika kulture, arhitekture i opće društvene kronologije razvoja prostora.

Mjere zaštite i očuvanja ovakvih građevina i njihovih kompleksa su rekonstrukcija, konzervacija, sanacija i slične mjere zaštite koje se provode sa ciljem očuvanja kulturnog dobra.

Sve mjere zaštite i očuvanja potrebno je provoditi pod nadzorom nadležnog Konzervatorskog odjela radi sprječavanja narušavanja vrijednosti kulturnog dobra kako same građevine odnosno njenog eksterijera i interijera tako i crkvenog inventara odnosno pokretnih kulturnih dobara.

#### **8.3.2.2. Mjere zaštite profanih građevina i kompleksa**

Profane građevine i kompleksi predstavljaju povijesni razvoj svakog naselja, gospodarski te razvoj načina korištenja i upravljanja ovog područja.

Ovim Planom pod zaštićene profane građevine i komplekse spadaju javne građevine, stambene građevine i njihovi dijelovi te obrambene građevine.

Pod stambene građevine ovim Planom spadaju dvorci, kurije, stambeno-poslovne građevine, vile, palače i stambene građevine.

Ova grupa zaštićenih građevina je najugroženija u gubitku građevinskog i kulturološkog kontinuiteta te je stoga potrebno provoditi mjere zaštite ovakvih građevina.

Prihvatljive mjere zaštite koje je potrebno provoditi su rekonstrukcija, konzervacija, adaptacija i slične mjere zaštite kojima je cilj očuvati vrijednost kulturnog dobra. Moguće su mjere zaštite kojima se dozvoljava interpolacija, rekonpozicija i integracija u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba.

#### **8.3.2.3. Mjere zaštite spomen obilježja**

Pod spomen obilježja ovim Planom pripadaju spomenička mjesta, spomen obilježja i zgrade koja bilježe povijesne događaje od iznimnog značaja za područje Županije.

Za ovakva područja treba poduzeti mjere zaštite sa ciljem trajnog očuvanja njihove ukupne vrijednosti. Prihvatljive mjere zaštite su sanacija, konzervacija, restauracija, konzervatorske rekonstrukcije, prezentacije i slične postupke zaštite.

#### **8.3.2.4. Mjere zaštite povijesne opreme prostora**

Pod povijesnu opremu prostora ovim Planom spadaju pilovi kao sakralni elementi tradicijskog oblikovanja gradskog i ruralnog prostora.

U cilju očuvanja povijesne opreme prostora potrebno je poduzeti mjere revitalizacije što podrazumijeva održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i slične postupke zaštite.

#### **8.3.2.5. Mjere zaštite pokretnih kulturnih dobara**

Pod pokretna kulturna dobra ovim Planom spadaju sakralni inventar, orgulje, muzejske zbirke, memorijske zbirke i slično.

Mjere zaštite potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.

#### **8.3.2.6. Mjere zaštite nematerijalnih kulturnih dobara**

Pod nematerijalna kulturna dobra ovim Planom spadaju tradicijski običaji načina života na području Županije.

Mjere zaštite potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.

## Članak 11.

### 9. Gospodarenje otpadom

- 9.1. Na području županije planirana je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji se temelji na stvaranju preduvjeta za provođenje mjera sprječavanja nastanka otpada, odvajanju otpada na mjestu nastanka i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog prikupljanja otpada. Planirana je infrastruktura koja omogućuje ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, kroz uspostavu centara za ponovnu uporabu, reciklažnih centara, sortirnica, pretovarnih stanica te centra za gospodarenje otpadom.
- 9.2. Na kartografskom prikazu 2.2. „Vodnogospodarski sustavi i otpad“, u mjerilu 1:100.000 ucrtane su građevine za gospodarenje otpadom od državnog i regionalnog značaja, pri čemu je centar za gospodarenje otpadom građevina od državnog značaja, dok su reciklažni centri, sortirnice, pretovarne stanice, odlagališta neopasnog otpada, uključujući i odlagalište s kazetom za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest, građevine od regionalnog značaja.
- 9.3. Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja su centri za ponovnu uporabu, reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevni otpad i ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog i regionalnog značaja. Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja planiraju se prostornim planovima niže razine.
- 9.4. Građevine za gospodarenje otpadom od državnog i regionalnog značaja planirane su na sljedećim lokacijama:
- **centar za gospodarenje otpadom** CGO „Piškornica“ na području Općine Koprivnički Ivanec,
  - **pretovarne stanice** na lokacijama postojećih odlagališta otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima i „Peski“ u Đurđevcu,
  - **reciklažni centri** na lokaciji postojećeg odlagališta „Peski“ u Đurđevcu, na lokaciji Cubinec u Križevcima, na površini gospodarske namjene u naselju Herešin na području Grada Koprivnice te na površini gospodarske namjene uz UPOV u naselju Virje, u istoimenoj Općini.
- U sklopu navedenih građevina za gospodarenje otpadom mogu se graditi sve vrste građevina i uređaja, odnosno odvijati različite aktivnosti i postupci vezani uz sakupljanje i obradu otpada, sukladno posebnim propisima.
- 9.5. Za planirani CGO „Piškornica“ izrađena je studiju izvedivosti.

CGO će koristiti tehnologiju koja uključuje mehaničko-biološku obradu (MBO) otpada uz izdvajanje materijala koji se mogu reciklirati, goriva iz otpada (GIO) i proizvoda sličnog kompostu (PSK) koji se odlaže na odlagalište za neopasan otpad.

Na lokaciji CGO će se nalaziti površina za odlagalište neopasnog otpada, podkategorije 2, za konačno zbrinjavanje ostataka iz MBO, PSK i prethodno obrađenog neopasnog proizvodnog otpada. Osim toga, na lokaciji će se obrađivati i građevinski otpad (Mehanička obrada građevnog otpada), te će biti i lokacija za odlagalište inertnog otpada za konačno zbrinjavanje ostataka iz obrade građevnog otpada.

Potrebno je prioritetno pristupiti sanaciji odlagališta Piškornica –naročito onečišćenog nesaniranog područja izvan ograde južno od današnjeg odlagališta otpada.

Potrebno je proširiti sustav monitoringa podzemnih voda na širem području odlagališta otpada Piškornica uspostavom dodatnih piezometara.

Kod svakog značajnijeg crpljenja pitke vode potrebno je hidrološkim modelom provjeriti moguće zakretanje onečišćenja prema vodocrpilištu Ivanščak te ograničiti izgradnju novih zdenaca koji bi svojim kapacitetom crpljenja imali utjecaj na zaokretanje strujnica podzemnih voda prema vodocrpilištu Ivanščak. Alternativno je potrebno razmotriti mogućnost pribavljanja potrebnih količina pitke vode s drugih izvorišta (Lipovec).

9.6. Do uspostave CGO-a odlaganje komunalnog otpada na području Koprivničko-križevačke županije nastaviti će se **na postojećim službenim odlagalištima otpada:**

- „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec,
- „Ivančino brdo“ u Gradu Križevcima i
- „Peski“ u Gradu Đurđevcu,

Po uspostavi CGO-a navedena odlagališta potrebno je sanirati, a njihovu namjenu revidirati i prilagoditi potrebama funkcioniranja sustava centra za gospodarenje otpadom. Na navedenim lokacijama mogu se planirati sadržaji i djelatnosti u funkciji održivog gospodarenja otpadom, sukladno izrađenoj studijskoj dokumentaciji te zakonima i propisima iz područja gospodarenja otpadom.

9.7. Do uspostave CGO-a odlagališta otpada „Ivančino brdo“ i „Peski“ moguće je proširiti za potrebe odlaganja miješanog komunalnog otpada i gradnju građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom od regionalnog i lokalnog značaja.

9.8. Kazete za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest nalaze se na lokaciji odlagališta otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima. Moguće je širenje kapaciteta, odnosno gradnja novih kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada na istoj lokaciji, uz poštivanje posebnih propisa.

U sklopu postojećeg odlagališta otpada „Peski“ u Đurđevcu moguća je gradnja kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada uz uvjet da se zadovolji odgovarajuća zakonska regulativa.

9.9. Lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (prema Zakonu o rudarstvu) od regionalnog značaja, planirana je na lokaciji „Rudičevo“ na području Općine Drnje. Postojeće neusklađeno odlagalište otpada „Rudičevo“ na istoj lokaciji, potrebno je prethodno obvezno sanirati i zatvoriti u skladu s posebnim propisima.

Lokacije za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova od lokalnog značaja, planiraju se prostornim planovima niže razine.

9.10. Lokacije za gradnju reciklažnih dvorišta za građevni otpad, namijenjenih za obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada planiraju se prostornim planovima niže razine.

9.11. Neusklađena odlagališta komunalnog otpada na području županije, koja su upravljana temeljem rješenja ili odluke o komunalnom redu, na koja se otpad više ne odlaže, a **planirana su za sanaciju i konačno zatvaranje su:**

1. „Klepa“ Općina Peteranec,
2. „Jandrin grm“ Općina Novigrad Podravski,
3. „Crnec“ Općina Novo Virje,
4. „Hatačanova“ Općina Virje,
5. „Hintov“ Općina Gola,
6. „Orl“ Općina Ferdinandovac,
7. „Peski“ Općina Kloštar Podravski,
8. „Trema-Gmanje“ Općina Sveti Ivan Žabno,
9. „Šarje“ Općina Podravske Sesvete,
10. „Teleš“, Općina Drnje,
11. „Rudičevo“, Općina Drnje,
12. „Peski“ Općina Kalinovac,
13. „Ledine“ Općina Đelekovec.

Navedena odlagališta ucrtana su na kartografskom prikazu broj 2.2. „Vodnogospodarski sustavi i otpad“ u mjerilu 1:100.000.

- 9.12. Na području Općine Kalinovac nalazi se bušotina Kalinovac-6 (Kal-6), koja je namijenjena i opremljena za utiskivanje tehnološkog fluida, odnosno tekuće faze nastale tehnološkim procesima istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, isključivo sa područja njegova nastanka, tj. Koprivničko-križevačke županije.
- 9.13. Obvezna je primjena najviših mjera zaštite okoliša i postupka djelomične ili potpune predobrade otpada namijenjenog utiskivanju, kao i provedba programa praćenja stanja okoliša sukladno izdanom Rješenju za navedeni zahvat nadležnog ministarstva i drugim dokumentima. Rezultate monitoringa utiskivanja potrebno je prezentirati godišnjim izvješćima.
- 9.14. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine na području županije identificirana je „**crna točka**“, lokacija praonice i dezinsekcijske stanice u Botovu, koja je planirana za sanaciju primjenom načela „onečišćivač plaća“. Do sada je izrađen Program sanacije kojeg je potrebno dopuniti te odrediti pravnog sljednika onečišćivača i sanirati lokaciju.
- 9.15. Gospodarenje opasnim otpadom je u državnoj nadležnosti. Opasni otpad od proizvođača te odvojeno prikupljeni opasni otpad iz komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima, ekotocima i drugim mjestima na kojima se prikuplja, prikupljaju tvrtke ovlaštene za njegovo skupljanje i skladištenje te ga prosljeđuju na zbrinjavanje (obradu i/ili izvoz) sukladno zakonskoj regulativi.

## Članak 12.

# 10. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

## 10.1. Dokumenti zaštite okoliša

- 10.1.1.** Izvješće o stanju okoliša Koprivničko-križevačke županije posebnu pažnju treba posvetiti ocjeni kvalitete okoliša vezanog uz područja njegovih vitalnih sastavnica praćenih kroz četverogodišnje razdoblje (zrak, tlo, vodonosnici, vodotoci, stanje šumskih ekosistema i sl.), a čije su osnovne smjernice predložene ovim Prostornim planom. Izvješćem je potrebno naglasiti i stupanj ugroženosti pojedinih vrijednih resursa te obuhvatiti sve onečišćivače koji vrše pritisak na pojedine segmente okoliša, koristeći podatke prikupljene instrumentom katastra emisija u okoliš.
- 10.1.2.** Postojeće stanje pojedinih elemenata okoliša potrebno je detaljnije valorizirati u PPUO/G s naglaskom na intenzitet, obim i lokaciju postojećih nepovoljnih utjecaja na okoliš radi preciznijeg određivanja potrebnih mjera zaštite.
- 10.1.3.** Županijski program zaštite okoliša valja istaknuti osnovne ciljeve i uvjete zaštite okoliša u cjelini te, uz ostali zakonom propisani sadržaj, osobit naglasak treba posvetiti pregledu sanacionih mjera za konkretna ugrožena područja, kao i preventivnim mjerama zaštite okoliša u cjelini i po pojedinačnim prostornim cjelinama.
- 10.1.4.** Radi očuvanja posebnih vrijednosti krajolika određenog užeg područja, gradovi, odnosno općine mogu izraditi program zaštite okoliša koji će se odnositi na lokalne posebnosti i obilježja.
- 10.1.5.** Na županijskom nivou poželjno je propisati odgovarajuće poticajne mjere namijenjene unapređenju zaštite prirode i okoliša (posebne naknade, doprinosi i sl.).



## 10.2. Vode

**10.2.1.** Plan zaštite voda Koprivničko – križevačke županije izrađen je i objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 8/02.

**10.2.2.** Županijskim planom zaštite voda planira se građenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, određuje se odgovorna osoba za izvršenje plana građenja i planira se osiguranje potrebnih financijskih sredstava za izvršenje plana građenja.

**10.2.3.** Pored administrativnih mjera zaštite voda (planske osnove upravljanja vodama za vodna slivna područja, izmjene i dopune izdanih vodopravnih dozvola, izrada katastra zaštite voda, uspostava sustava informiranja o stanju kakvoće vode i učinkovitosti poduzetih mjera i dr.) potrebno je poduzeti mjere za očuvanje i poboljšanje kakvoće voda koje podrazumijevaju:

- zabranu izgradnje na područjima gdje se ugrožava kakvoća vode izvorišta
- zabranu izgradnje ili ograničenje izgradnje na posebno zaštićenim područjima
- ograničenje izgradnje na malim vodotocima
- zabrana i ograničenje ispuštanja opasnih tvari iz Uredbe o opasnim tvarima u vodama
- povećanje kapaciteta prijemnika izgradnjom dodatnih vodnih građevina
- hitno sanirati onečišćenja potoka Bistra koprivnička i drugih ugroženih vodotoka označenih na kartografskom prikazu br. 3.2. ("Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora") oznakom *područja, cjeline i dijelovi ugroženog okoliša*, a čija kvaliteta vode je III, IV ili V kategorije.

**10.2.4.** Mjere za sprječavanje i smanjenje onečišćenja voda koje je potrebno poduzeti:

- planiranje i izgradnja sustava javne odvodnje
- planiranje, rekonstrukcija i izgradnja uređaja za pročišćavanje
- smanjenje opterećenja iz tehnoloških procesa
- zamjena postojećih tehnologija s čistijim tehnologijama
- uvođenje agrotehničkih mjera za smanjenje onečišćenja
- uređenje erozijskih područja
- gradnja i opremanje odlagališta otpada
- saniranje neuređenih odlagališta.

**10.2.5.** Mjere za slučajeve izvanrednih zagađenja voda primjenjuju se u slučajevima nepovoljnih hidroloških prilika, a mjere kod iznenadnog zagađenja voda provode se radi sprječavanja širenja, odnosno uklanjanja nastalog zagađenja.

**10.2.6.** Za I i II stupanj ugroženosti primjenjuju se mjere utvrđene Županijskim planom zaštite voda, a za III stupanj ugroženosti primjenjuju se mjere utvrđene Državnim planom.

**10.2.7.** U pročišćavanju otpadnih voda, treba nastojati primjenjivati što jednostavnije sustave kompatibilne sa prirodnim procesima, građene fazno, za sadašnje potrebe i količine otpadnih voda, a ne one koje se očekuju u nekoj neizvjesnoj budućnosti.

**10.2.8.** Kod naselja ili objekata koji neće moći biti uključeni u sustav odvodnje ili do njihovog uključivanja u sustav obvezna je izgradnja trodijelnih nepropusnih septičkih jama.

**10.2.9.** Sukladno smjernicama cjelovitog sustava zbrinjavanja otpada na području Županije jedinice lokalne samouprave moraju donijeti odluku o tome da li se uključuju u sustav te prihvaćaju upute o daljnjim organiziranim aktivnostima ili će samostalno rješavati problem otpada. Odlagališta koja kroz određeno vrijeme preuzimaju ulogu službenih, kontroliranih ne predstavljaju dugoročno rješenje i samo su privremeni doprinos smanjenju onečišćenja vode i tla većih razmjera.

- 10.2.10.** Potrebno je uspostaviti trajnu kontrolu korištenja sredstava za prihranjivanje tla i zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika radi očuvanja podzemne pitke vode od opterećenja nitratima i ostalim onečišćavajućim tvarima.
- 10.2.11.** Ukoliko se registriraju negativni utjecaji na kvalitetu podzemne pitke vode postojećih i potencijalnih vodocrpilišta uzrokovani intenzivnom poljoprivrednom djelatnosti (umjetna gnojiva, herbicidi, pesticidi), u zoni prihranjivanja crpilišta hitno treba ustanoviti posebni režim obrade tla (ukoliko već nije ustanovljen) jer je sanacija jednom onečišćenog podzemlja dugotrajna, a često i nemoguća.
- 10.2.12.** Za potencijalna vodocrpilišta još prije redovne uporabe, valja definirati i sankcionirati zaštitne zone kao da je crpilište u pogonu.
- 10.2.13.** Stimulativnim mjerama i odlukama potrebno je stvoriti uvjete da se što veći broj potrošača priključi na kanalizacijsku mrežu tamo gdje je ona izgrađena.
- 10.2.14.** Upravljanje rizicima od poplava treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, te Planom upravljanja vodnim područjima, odnosno Planom upravljanja rizicima od poplava, koji je njegov sastavni dio. Ovim Planom, sukladno Planu upravljanja rizicima od poplava, prostor Županije dijeli se na četiri poplavne zone s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja: zona velike vjerojatnosti, zona srednje vjerojatnosti, zona male vjerojatnosti i ostalo područje.

Poplavne zone velike, srednje i male vjerojatnosti pojave poplava prikazane su na kartografskom prikazu 3.2. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“. Detaljni oblik i veličina poplavnih zona odredit će se prostornim planovima uređenja gradova i općina prema Planu upravljanja vodnim područjima, odnosno Planu upravljanja rizicima od poplava uz suglasnost javnopravnih tijela nadležnih za zaštitu od štetnog djelovanja vode.

Upravljanje rizicima od poplava u smislu preventivne prostornoplanske mjere podrazumijeva minimiziranje poplavnih rizika, odnosno izbjegavanje povećanja tih rizika tamo gdje oni već postoje. Navedeno je moguće postići primjenom uvjeta za određivanje građevinskih područja prema kategorijama zaštite prostora navedenim u člancima 3 točki 1.6. ovih Odredbi. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti kod detaljnog određivanja trasa infrastrukturnih koridora. Ukoliko se pri izradi prostornih planova uređenja utvrdi da realno stanje na terenu (specifičnosti prostora, naknadno izgrađene građevine zaštite od voda i sl.) ne odgovara kartama opasnosti od poplava iz važećeg Plana upravljanja vodnim područjima, od Hrvatskih voda treba zatražiti mišljenje o aktualnom stanju opasnosti od poplava na području planiranja.

### **10.3. Procjena utjecaja na okoliš**

- 10.3.1.** Ovim PPŽ-om ne predlažu se dodatni zahvati za koje je potrebno provoditi postupak procjene utjecaja na okoliš pored zahvata utvrđenih Popisom zahvata u okviru važeće Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš već će potrebu provođenja postupka procjene utjecaja na okoliš za zahvate koji se planiraju na područjima:
- PPPPO Regionalnog parka Mura-Drava,
  - PPPPO pješčara i okolnih vrijednih područja đurđevačkog prostora,
  - PPPPO Kalnika,
  - zaštićena područja prirodne.

propisati PPUO/G kojima su obuhvaćena navedena područja. U tom je slučaju PPUO/G u postupku donošenja, potrebno dostaviti na suglasnost u vezi s mjerama zaštite okoliša.

- 10.3.2.** U slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupni iznad granica propisanih Popisom zahvata

koji čini sastavni dio važećeg Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš, za iste je obavezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama važećeg Zakona o zaštiti okoliša i gore navedenog Pravilnika.

#### **10.4. Zaštita od izvanrednih događaja**

**10.4.1.** Sukladno *Konvenciji o prekograničnim učincima industrijskih nesreća* (NN, Međunarodni ugovori br. 7) i obvezama koje iz toga proizlaze, potrebno je pri odlučivanju o opasnim djelatnostima uzeti u obzir procjenu rizika po okoliš uključujući posljedice prekograničnih učinaka te ocjenu rizika uključujući fizičke značajke područja.

**10.4.2.** Potencijalna opasnost od nastanka industrijskih nesreća u velikim industrijskim postrojenjima (prehrambena industrija "Podravka", farmaceutska industrija "Belupo", INA Naftaplin - CPS Molve) mogla bi biti izazvana eksplozijama tehnoloških postrojenja, požarima i potresima. Prevencija takvih događaja je izmiještanje skladišnih prostora koji sadrže opasne tvari izvan kruga proizvodnje, supstitucijom zapaljivih tvari nezapaljivim, preventivna zaštita u tehničkom smislu (ugradnja u tehnološke procese automatskih postrojenja za gašenje požara) i u organizacijskom smislu (dežurstva). Planira se osnivanje i profesionalne vatrogasne postrojbe.

**10.4.3.** Na području postrojenja za proizvodnju plina na CPS Molve u slučaju bilo kakvih izvanrednih tehnoloških situacija automatski sustav za zaštitu postrojenja blokira čitav sustav proizvodnje te se cijeli proces zaustavlja do otklanjanja uzroka. U slučaju da se usprkos tome dogodi havarija, poduzimaju se mjere i aktivnosti za sprječavanje širenja onečišćenja zraka, tla i vode koje provode profesionalne jedinice civilne zaštite s dežurstvom od 24 sata. Radijus mogućeg štetnog utjecaja uslijed havarije, ovisno od njenog obima, doseže regionalne, a moguće i šire okvire onečišćenja zraka obzirom na blizinu granice s Republikom Mađarskom.

**10.4.4.** Mjere zaštite od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa potrebno je provoditi prema dokumentima – „Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Koprivničko-križevačku županiju“ i „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja za Koprivničko-križevačku županiju“.

#### **10.5. Krajobrazne vrijednosti**

**10.5.1.** Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti sadržane su u članku 9. ovih Odredbi za provođenje.

#### **10.6. Prirodna baština i kulturno-povijesne vrijednosti**

**10.6.1.** Mjere zaštite prirodne i kulturno-povijesnih vrijednosti obrađene su u članku 10. Odredbi za provođenje.

#### **10.7. Postupanje s otpadom**

**10.7.1.** Mjere postupanja s otpadom sadržane su u članku 11. ovih Odredbi za provođenje.

#### **10.8. Tlo**

**10.8.1.** Da bi se suprotstavilo biološkom i krajobraznom osiromašenju, cilj je promicanje biološke obrade tla koja uvažava krajobraznu i biološku raznolikost, a time i ekološku ravnotežu, potiče manju potrošnju energije, mineralnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja, manje opterećenje okoliša i proizvodnju zdravije i visokovrijedne hrane.

- 10.8.2.** Ne može se planirati prenamjena osobito vrijednog i vrijednog obradivog zemljišta u nepoljoprivredne, a posebice u građevinske svrhe, osim ako nema zemljišta nižih razreda, a vrijedna i ostala obradiva poljoprivredna tla koja nisu obrađena, potrebno je privesti poljoprivrednoj namjeni ili ih pošumiti, odnosno u svrhu zaštite vodnih ekosustava zadržati kao vlažne livade.
- 10.8.3.** Potrebno je dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla (opisane u poglavlju 3.8. *Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš*).
- 10.8.4.** Mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na korištenje tla primjereno staništu, smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari.
- 10.8.5.** Posebnu važnost ima načelo preventivnosti kojime se osiguravaju funkcionalnost i mogućnosti korištenja tla za različite namjene kao i raspoloživost tla za buduće naraštaje.
- 10.8.6.** U slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.
- 10.8.7.** U svrhu preventivne zaštite funkcija tla, potrebno je iskazati prioriteta područja za određena korištenja. Pored toga, odgovarajućim mjerama treba osigurati vrijedna tla i lokacije uključujući i njihovo korištenje.
- 10.8.8.** Da bi se osiguralo smanjenje utroška površina, potrebno je razvoj naselja prioriteta usmjeriti na postojeće dijelove naselja (stručnim "zgušćivanjem" naseljenosti uz poboljšanje stambenog okruženja, očuvanje sadržaja unutar općina i obnova zgrada i objekata, prenamjena površina koje su ranije korištene za industriju, obrt i vojne svrhe) i time ograničiti rast naselja na nove površine.
- 10.8.9.** Kod razvoja naselja i velikih industrijskih i infrastrukturnih projekata, poglavito u sektoru prometa, energije i turizma, od nacionalnog interesa je provođenje istraživanja djelatnog korištenja prostora i utjecaja na okoliš.
- 10.8.10.** Osobito treba podupirati težnje i mjere koje su u skladu sa zaštitom tla i ciljevima ekološki usmjerenog korištenja tla.
- 10.8.11.** Pri određivanju građevinskih područja treba voditi računa o stvarnim potrebama, a ako u već određenim građevnim područjima nije došlo do izgradnje, potrebno je provesti ponovnu prenamjenu takvih područja.
- 10.8.12.** Površine koje se više ne koriste (npr. rudne jalovine, odlagališta otpada, klizišta), potrebno je ponovno obrađivati (rekultivirati).
- 10.8.13.** U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla, potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedine regije ("Pravila dobre poljoprivredne i šumarske prakse").
- 10.8.14.** Površine oštećene erozijom i klizanjem, potrebno je što je više moguće obnoviti.
- 10.8.15.** Treba poticati ekološko, odnosno biološko poljodjelstvo i ekstenziviranje istog.

- 10.8.16.** U cilju zaštite od prirodnih razaranja, potrebno je poticati održavanje, odnosno obnavljanje zaštitnih šuma, a poglavito pošumljavanje strmih padina.
- 10.8.17.** U svrhu ograničavanja erozije, potrebno je u vodnom gospodarstvu, niskogradnji i šumarstvu poduzimati mjere slične prirodnim mjerama.
- 10.8.18.** Močvarnim tlima koja se koriste u poljoprivredi, treba gospodariti tako da se spriječi razgradnja organske tvari u tlu i da im se kroz pašnjačku upotrebu osigura održivo gospodarenje.
- 10.8.19.** Potrebno je obaviti kartiranje rasprostranjenja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

## **10.9. Šume**

- 10.9.1.** Potrebno je zaštititi državne šume na način da se ne dozvoli njihovo prosijecanje, prenamjena ni narušavanje šumskoga ruba.  
Kontrolirati štetne emisije (CPS Molve) i držati ih u dozvoljenim granicama.
- 10.9.2.** Spriječiti krčenje i prenamjenu državnih i privatnih šuma.
- 10.9.3.** Postojeće šumsko-gospodarske karte uključiti u zelene zone prostornih planova.
- 10.9.4.** Treba izraditi programe gospodarenja, odnosno obnove pojedinih zaštićenih kompleksa uz suradnju s lokalnom samoupravom. Cjelokupne površine zaštićenih šuma ne mogu biti prepuštene isključivo svom prirodnom razvoju, već uz produženje ophodnje treba intenzivirati šumsko-uzgojne radove na manjim površinama u dugim pomladnim razdobljima. Šumarska struka izradit će detaljne planove uređenja koji će obuhvatiti obnovu i održavanje.  
U šumama zaštićenim prema Zakonu o zaštiti prirode (park šume, zaštićeni krajolici i drugi objekti) treba biti obvezno stručno gospodarenje šumama. Stupanj zaštite može utjecati na način i intenzitet gospodarenja, ali osnovna šumarska načela (njega i obnova) ostaju isti.  
Sve šume zaštićene Zakonom o zaštiti prirode prema Zakonu o šumama čl. 8. su šume s posebnom namjenom. Stoga se već u propisu načina gospodarenja u šumsko-gospodarskim osnovama uvažava njihova specifična namjena propisom načina i intenziteta gospodarenja.
- 10.9.5.** Osigurati čuvanje privatnih šuma, jedinstveno i stvarno gospodarenje privatnim šumama uz pomoć stručne organizacije.  
Predložimo privatne šume ucrtati kao zaštićene zelene zone u prostorne planove.
- 10.9.6.** Definitivno riješiti pitanje otvorenih kopova i nedovršenih ostalih zahvata u prostor šuma (kamenolomi, šljunčare, naftne i plinske bušotine i drugo) s obaveznim prijedlozima njihove konačne biološke sanacije i rekultivacije.
- 10.9.7.** Vodni režim vodotoka, potoka i ostalih vodnih objekata unutar šumskih gospodarskih jedinica potrebno je planirati i održavati na način kojim se osigurava optimalan rast i razvoj šumskih zajednica.
- 10.9.8.** U planovima nižeg reda preporuča se propisivanje konkretnih mjera zaštite u smislu zadržavanja i zabrane krčenja šumaraka i živica koji se sporadično prepliću s površinama druge namjene (uglavnom poljoprivredne), a sve u cilju održavanja ekoloških koridora, odnosno ekološke mreže koja osigurava očuvanje biodiverziteta i ekološke uravnoteženosti šireg prostora.

## 10.10. Zaštita zraka

- 10.10.1.** Županija je dužna provesti ocjenjivanje razine onečišćenosti zraka na svom području i na temelju toga **uspostaviti lokalnu mrežu za trajno praćenje kakvoće zraka** u slučaju da su razine onečišćenosti više od graničnih vrijednosti.
- 10.10.2.** Predstavničko tijelo Županije određuje lokacije postaja u lokalnoj mreži te donosi Program mjerenja razine onečišćenosti i osigurava uvjete njegove provedbe. Podaci o obavljenim mjerenjima u lokalnoj mreži za proteklu kalendarsku godinu se objavljuju u obliku izvješća i dostavljaju Agenciji za zaštitu okoliša.
- 10.10.3.** Nužno je osigurati barem po jednu lokaciju za praćenje kakvoće zraka u gradovima, kao područjima s najvećim pretpostavljenim onečišćenjem zraka na prometno frekventnom, odnosno industrijskom području te barem jednu pozadinsku lokaciju u nenaseljenom području Županije. Utjecaj tehnoloških procesa proizvodnje nafte i plina također treba pratiti lociranjem postaje na adekvatnom mjestu.
- 10.10.4.** Potrebno je upotpuniti katastar emisija u zrak, kao dio katastra emisija u okoliš, sa cjelovitim pregledom izvora, vrsta i intenziteta onečišćenja zraka iz stacionarnih izvora na cijelom županijskom području. Izbor konačnih lokacija procijeniti ovisno o rezultatima KEO-a i ranijim rezultatima povremenih monitoringa zraka.

## 10.11. Klimatske promjene i prilagodba klimatskim promjenama

Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda, poput ekstremnih padalina, poplava, bujica, erozije, oluje, suše, toplinske valove ili požare i na postepene klimatske promjene, poput porasta temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, širenje pustinja).

Za potrebe Strategije prilagodbe klimatskim promjenama RH do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu korišteni su rezultati projekcija klimatskih modela za dva razdoblja uzimajući u obzir dva scenarija razvoja koncentracije stakleničkih plinova u budućnosti: RCP4.5 i RCP8.5, kako je to određeno Međuvladinim panelom za klimatske promjene (IPCC). Za potrebe ovog prostornog plana projekcije klimatskih promjena na području Koprivničko-križevačke županije analizirane su na temelju dokumenta "Dodatak rezultatima klimatskog modeliranja na sustavu HPC VELEbit: Osnovni rezultati integracija na prostornoj rezoluciji od 12,5 km".

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, unutar sektora hidrologije, vodnih resursa i mora se očekuju veće i učestalije štete od negativnog djelovanja voda, pri čemu će kontinentalnom dijelu Hrvatske doći do povećanja rizika od poplava zbog promjena trajanja, intenziteta i učestalosti ekstremnih oborina u kombinaciji s promjenama u načinu korištenja zemljišta. Ovaj utjecaj će se također manifestirati i na druge sektore poput poljoprivrede koja je izravno izložena vremenskim prilikama. Sukladno navedenim projekcijama, nameće se potreba za provođenjem mjera prilagodbe klimatskim promjenama.

**10.11.1.** Svu infrastrukturu planirati izvan poplavnih područja ili uz mjere prilagodbe .

**10.11.2.** Pri izradi infrastrukturnih linijskih projekata uzeti u obzir lokacije poplavnih područja te projekt prilagoditi mogućim rizicima od poplava (podizanje nivelete trase...).

**10.11.3.** Izuzeti zaštitne šume iz provođenja aktivnosti istraživanja i eksploatacije.

**10.11.4.** U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju

**10.11.5.** Koristiti raspoložive karte buke i karte poplavnih područja kao kriterij pri planiranju i smještaju novih sadržaja.

**10.11.6.** Planom poticati integraciju rješenja prilagodbe klimatskim promjenama u vidu planiranja mreže zelene infrastrukture na nižim planskim razinama. Predlaže se izraditi stručne podloge za pp niže razine koje uključuju analizu usluga ekosustava i koristi postojeće, te prijedlog buduće zelene infrastrukture u funkciji prilagodbe klimatskim promjenama.

**10.11.7.** Zahvate u prostoru u funkciji prilagodbe klimatskim promjenama, planirati koliko je moguće izvan kulturnih krajolika, kulturno-povijesnih cjelina, arheoloških nalazišta i zona, zaštićenih područja državnog značaja i osobito vrijednih obradivih poljoprivrednih površina. (jačanje otpornosti na klimatske promjene).

**10.11.8.** Za sve zahvate koji su ranjivi na klimatske promjene napraviti procjenu ranjivosti na klimatske promjene (analiza očekivanog utjecaja, rizika i kapaciteta za prilagodbu na učinke klimatskih promjena) te odrediti odgovarajuće mjere prilagodbe klimatskim promjenama. (jačanje otpornosti na klimatske promjene).

## **10.12. Zaštita od buke**

**10.12.1.** Građevine i postrojenja koja mogu biti izvor prekomjerne buke potrebno je planirati na odgovarajućoj udaljenosti od stambenih i rekreacijskih zona te drugih djelatnosti, ali i izvan naselja ukoliko je potrebno.

**10.12.2.** U Prostornim planovima uređenja općina i gradova, Generalnim urbanističkim planovima i, po potrebi, urbanističkim planovima uređenja, potrebno je predvidjeti razine buke koje ne smiju prijeći najviše dopuštene razine prema našim propisima i međunarodnim standardima te utvrditi mjere zaštite od buke za građevinska područja i pojedine građevine.

**10.12.3.** Na glavnim područjima opterećenja okoliša bukom potrebno je izraditi karte buke.

## **Članak 13.**

# **11. Mjere provedbe**

## **11.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja**

**11.1.1.** Na temelju Zakona o prostornom uređenju, Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske i planskih usmjerenja i određenja ovog Plana utvrđena je potreba izrade sljedećih prostornih planova:

- a) prostornih planova područja posebnih obilježja (PPPPO),
- b) prostornih planova gradova i općina,
- c) generalnih urbanističkih planova,
- d) urbanističkih planova uređenja.

**11.1.2.** Prostorne planove područja posebnih obilježja (PPPPO) treba izraditi za:

- Kalnik,
- Regionalni park Mura-Drava,
- pješčara i okolnih vrijednih područja đurđevačkog prostora.

**11.1.3. Prostorni plan uređenja** na području Koprivničko-križevačke županije treba izraditi za:

- gradove,
- općine.

**Generalni urbanistički plan** treba izraditi za:

- građevinsko područje naselja i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja središnjeg naselja velikog grada.

**Urbanističke planove uređenja** treba izraditi za:

- neuređene i neizgrađene dijelove građevinskog područja grada ili općine,
- izgrađene dijelove građevinskog područja grada ili općine planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju.

**11.2. Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera****11.2.1.** Pogranično područje obuhvaća sljedeće općine: Legrad, Đelekovec, Drnje, Peteranec, Gola, Hlebine, Molve, Novo Virje, Ferdinandovac i Podravske Sesvete.

Za ovo područje predviđaju se poticajne mjere na razini nacionalnog programa obnove i razvoja uz razrađenu osnovnu plansku koncepciju razvitka na županijskoj i lokalnoj razini, a u cilju postupnog smanjivanja nesrazmjera i zaostajanja u odnosu na druga područja i daljnjeg ravnomjernijeg razvitka (poticajne mjere, usmjerena ulaganja, gospodarski programi i infrastruktura). Glavna razvojna usmjerenja odnose se na razvoj pograničnog gospodarstva te uspostavljanje zajedničkih ekoloških kriterija korištenja i zaštite graničnih resursa (rijeka Drava). Za pogranično područje izrađena je Studija u kojoj su detaljnije obrađene razvojne mjere.

**11.2.2.** Prostorni plan područja posebnih obilježja donijet će se za Kalnik, rijeku Dravu (pogranično područje) te pješčare i okolna vrijedna područja đurđevačkog prostora. To su područja specifičnih prirodnih obilježja. U tim dokumentima odredit će se organizacija prostora, mjere korištenja i mogućnosti razvoja, uređenja i zaštite tog područja s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša.**11.2.3.** Rubna i manje razvijena područja obuhvaćaju općine Kalnik, Gornja Rijeka, Sveti Petar Orehovec, Sokolovac i Rasinja. U ovim prostorima potrebna je:

- revitalizacija naselja, gospodarstva i poljodjelstva na realnim osnovama s ciljem postupnog smanjivanja razlika u razvoju u odnosu na druga područja,
- ulaganja u sustav komunalne infrastrukture
- širenje mreže objekata društvene infrastrukture
- poticati razvoj prometnih pravaca, koji će osigurati razvoj ovih područja i integraciju i prostor Županije
- provedba stimulativnih mjera (sufinanciranje, kreditiranje, porezne olakšice i slično) za ostanak stanovništva u područjima u kojima je moguće stvoriti realne perspektive za razvoj i poticanje onih djelatnosti koje će osigurati primjerene uvjete za život.

**11.2.4.** Zaštita vodonosnika kao najvažnijeg prirodnog resursa na području Županije zahtijeva primjenu sljedećih mjera:

- osmišljavanje i usmjeravanje poljoprivredne proizvodnje na način primjeren zaštiti vodonosnika i tla (ograničena i kontrolirana upotreba sredstava za prihranjivanje tla i zaštitnih sredstava), uz obavezno unapređenje stočarske i peradarske proizvodnje rješavanjem zbrinjavanja otpada i otpadnih voda na farmama,



- sustavno rješavanje problema zbrinjavanja otpada i odvodnje otpadnih voda prioritarno za naselja i infrastrukturu koja se nalazi na vodonosniku.

### **11.3. Područja i lokaliteti za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru**

**11.3.1.** Za vodonosnike, vodocrpilišta i izvorišta voda treba utvrditi zaštitne zone i mjere zaštite te kontrolu njihovih provođenja.

**11.3.2.** Nalazišta (ležišta) geotermalne vode – potrebno je provođenje daljnjih istraživanja i mogućnosti korištenja.

**11.3.3.** Za planirana, postojeća i napuštena eksploatacijska polja odrediti mjere praćenja i korištenja postojećih i sanaciju napuštenih polja s ciljem pravodobnog interveniranja u slučaju narušavanja vrijednosti prostora.

**11.3.4.** Za značajne prirodne vrijednosti označene na karti br. 3.1. "Područja posebnih uvjeta korištenja" potrebno je pratiti stanje, način korištenja te potencijalno ugrožavanje i onečišćenje.

**11.3.5.** Obzirom na istraživačke djelatnosti, prioritetni strateški ciljevi u okviru NSAP-a s čijom provedbom je potrebno započeti odmah su:

- istraživanja i nadgledanja u zaštićenim područjima,
- Plan kontinuiranog istraživanja i nadgledanja populacija ugroženih vrsta, uz predlaganje potrebnih mjera zaštite, prema popisu prioriteta.

Kratkoročni i srednjoročni (s provedbom je potrebno započeti u roku od narednih 5, odnosno 5-10 godina) strateški ciljevi su:

- Istraživanje korištenja određenih pesticida u šumi,
- Izrada regionalnih inventarnih lista dobro istraženih područja s ciljem praćenja biološke raznolikosti,
- Kontinuirana istraživanja biljnih i životinjskih zajednica močvarnih i vodenih ekosistema, uz nadgledanje na najznačajnijim lokalitetima,
- Praćenje stanja biološke raznolikosti u šumama na pokusnim plohama znanstvenih institucija,
- Istraživanja rasprostranjenosti i statusa ugroženih biljnih i životinjskih vrsta vezanih za močvarna i vodena staništa,
- Inventarizacija i utvrđivanje areala pojedinih vrsta slatkovodnih riba radi dobivanja opće slike rasprostranjenosti slatkovodnih zajednica riba, vodozemaca i gmazova,
- Praćenje brojnosti vrsta i održanje prehrambene piramide u šumama,
- Praćenje promjena u flori i vegetaciji kao posljedice prirodnih promjena i antropogenih utjecaja,
- Inventarizacija stanja populacija ugroženih sisavaca Podravine (ali i ostalih životinjskih skupina),
- Akcijski plan istraživanja i zaštite faune pjeskara, leptira vlažnih livada,
- Inventarizacija mikroorganizama.

**11.3.6.** Prostornim planom se, kao prioritet, predlaže provođenje sljedećih istraživanja u pojedinim zaštićenim dijelovima prirode: Đurđevački pijesci, Kalinovački pijesci, Mali i Veliki Kalnik, Dugačko brdo, Crni jarci, Veliki Pažut, Šoderica, mrtvice i bare i sva ostala područja predložena ovim planom za zaštitu ili već zaštićena prema važećem zakonu.

**11.3.7.** Demografska kretanja zahtijevaju praćenje trendova radi ravnoteže i predlaganja mjera za uspostavu ravnoteže. Prema dobivenim podacima iz popisa stanovništva moći će se u PPUO/G korigirati mjesto naselja u planiranom sustavu naselja i razvojnih središta.

- 11.3.8.** Pogranična, rubna i manje razvijena područja zahtijevaju praćenje stanja, pojava i procesa u cilju praćenja učinaka provedenih mjera.
- 11.3.9.** Racionalno dimenzioniranje i korištenje građevinskih područja zahtijevaju primjenu mjera praćenja korištenja i predlaganja eventualnih promjena.
- 11.3.10.** Zaštita i očuvanje prirodnih i kulturno-povijesnih obilježja i vrijednosti zahtijeva praćenje stanja, pojava i procesa radi pravodobnog interveniranja u slučaju narušavanja tih vrijednosti.
- 11.3.11.** Izgradnja kapitalne infrastrukture i objekata od važnosti za Državu i Županiju zahtijeva primjenu mjera praćenja realizacije izgradnje radi ravnomjernijeg povezivanja i razvoja područja.
- 11.3.12.** Za poljoprivredne površine Županije utvrditi mogućnosti korištenja natapanja, prostore obuhvata, izvorišta vode i sustave natapanja.
- 11.3.11.** Izrada agroekološke osnove o značajkama tla i namjenske karte pogodnosti zemljišta.
- 11.3.12.** Izvješćima o stanju u prostoru (stalnim monitoringom) pratiti stanja i pojave, a mjerama za unapređenje stanja u prostoru predlagati izradu potrebne prostorno-planske dokumentacije, interventnih studija za sanaciju narušenih stanja prostora, stručnih i znanstvenih podloga te programa, studija, projekata i drugih elaborata, a u svrhu racionalnog korištenja prostora u okviru održivog razvoja i rasta.

#### **11.4. Uvjeti neposredne provedbe zahvata u prostoru**

- 11.4.1. Uvjeti provedbe i lokacijski uvjeti za neposrednu provedbu ovog Plana utvrđuju se za sljedeće građevine, naftno-rudarske objekte i postrojenja u svrhu eksploatacije ugljikovodika i druge zahvate od državnog značaja:
- eksploatacijska polja ugljikovodika iz točke 3.3.1.3.
  - magistralni otpremni plinovod „PS Dravica – PSIP Kalinovac“ DN 300/70, iz pravca Virovitičko-podravske županije, od planirane plinske stanice PS Dravica na budućem EPU „Dravica – Zalata“ do PSIP Kalinovac
  - magistralni plinovod „bušotina BI-82 – PSIP Kalinovac“, od bušotine BI-82 unutar EPU „Bilogora“ u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji do PSIP Kalinovac.
- 11.4.2. Unutar EPU iz točke 3.3.4. ovog Plana neposrednom provedbom mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja u svrhu eksploatacije ugljikovodika te izvođenje drugih zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem, a koji su u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije, skladištenja ugljikovodika i trajnog zbrinjavanja plinova u geološkim strukturama istoga:
- bušotinskih radnih prostora i priključnih cjevovoda sa pripadajućim tornjevima, njihalicama i vijčastim pumpama, te ostalom potrebnom opremom (spremnice kapljevine do 50 m<sup>3</sup>, razvodno upravljačkim jedinicama, rasvjetnim stupovima, separatorima, punilištima autocisterni, bakljama),
  - priključnih cesta
  - srednjenaponskih i niskonaponskih energetskih vodova, uključivo trafostanice
  - signalnih kablova
  - ograda
  - drugih infrastrukturnih, pomoćnih i pratećih građevina.
- Pojedini zahvati mogu biti u funkciji više eksploatacijskih polja.

Neposrednom provedbom ovog Plana ne mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju zgrada.

11.4.3. Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju građevina, rudarskih objekata i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem samo na lokacijama:

- postojećih rudarskih objekata, građevina i postrojenja, bez obzira nalaze li se na formiranim zasebnim česticama ili u sklopu površina druge namjene,
- izvan građevinskih područja naselja,
- izvan površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- izvan zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ukoliko ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene,
- izvan područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta, osim iznimno, ukoliko ne ugrožavaju očuvanje staništa i vrsta, te cjelovitost ekološke mreže,
- na krajobrazno manje vrijednim i vizualno manje izloženim područjima.

Minimalna udaljenost građevina, rudarskih objekata i postrojenja od gore navedenih područja i površina utvrđuje se temeljem smjernica i kriterija posebnih propisa i ovog Plana te posebnih uvjeta nadležnih javnopravnih tijela.

Građevine, naftno-rudarske objekte i postrojenja oblikom i materijalom treba prilagoditi obilježjima okolnog prostora.

11.4.4. Svi zahvati u prostoru (izuzev prometne i linijske infrastrukture) moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu.

Sva potrebna parkirališna mjesta moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata u prostoru i/ili na način utvrđen odlukama jedinice lokalne samouprave na prostoru koje se zahvat izvodi.

Instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda moraju se priključiti na javnu mrežu, a ukoliko ista nije izvedena riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročistača, nepropusnih septičkih jama,...).

Instalacije niskog napona mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

11.4.5. Izvan granica EPU, neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdati akti za provedbu, odnosno graditi planirani plinovodi iz točke 11.4.1. ovog Plana.

Trasu i pojedine elemente planiranih plinovoda potrebno je utvrditi sukladno načelno prikazanim trasama na kartografskom prikazu 2.1. "Infrastrukturni sustavi – Komunikacijski i energetske sustavi" i u skladu s odredbama ovog Plana te smjernicama i kriterijima posebnih propisa."

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 4.

Elaborat „IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije“ izrađen je u 8 izvornika ovjerenih pečatom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i potpisom predsjednika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 5.

Izvornici iz prethodnog članka ove Odluke čuvaju se u:

1. Pismohrani Koprivničko-križevačke županije – 2 primjerka,
2. Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije – 2 primjerka,
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije – 1 primjerak
4. Ispostavama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije u Đurđevcu i Križevcima – 2 primjerka,
5. Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – 1 primjerak.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti grafički dijelovi koji su sastavni dio Odluka o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01., 8/07.,13/12 i 5/14.).

Grafički dijelovi iz stavka 1. ovog članka zamjenjuje se grafičkim dijelovima koji se sastoje od kartografskih prikaza i kartograma navedenih u članku 2. ove Odluke.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/20-01/1

URBROJ: 2137/1-05/01-21-79

Koprivnica, 25. veljače 2021.

PREDSJEDNIK

Željko Pintar, v.r.

3.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

### ODLUKU

#### o proglašenju Počasnog građanina Koprivničko-križevačke županije

##### Članak 1.

Za Počasnog građanina Koprivničko-križevačke županije proglašava se

#### **akademik prof. dr. sc. Dragutin Feletar**

koji je svojim cjelokupnim znanstveno-istraživačkim radom u hrvatskoj i zavičajnoj (regionalnoj) historijskoj geografiji, ekonomskoj i industrijskoj geografiji, povijesti poduzetništva, ekogeografiji, hrvatskoj kulturnoj povijesti dao naročiti doprinos u razvitku civilnog društva i kulturnog života te je poticanjem popularizacije znanosti dao doprinos za daljnje djelovanje na razvoju, dobrobiti i ugledu Koprivničko-križevačke županije.

##### Članak 2.

Povelja za Počasnog građanina Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povelja) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

##### Članak 3.

Povelja se dodjeljuje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije uz kovanicu od zlata na kojoj je otisnut grb Koprivničko-križevačke županije s jedne strane i lik zaštitnika svetog Marka Križevčanina s druge strane.

##### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/38  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

4.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

### ODLUKU

#### o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za životno djelo

##### Članak 1.

Za najviše zasluge u promicanju zaštite kulturne baštine kroz obnovu i očuvanje vrijednog sakralnog objekta crkve Uznesenja Blažene Djevice Marije u Močilama, za postignute zasluge u razvoju župne zajednice i stvaranju nove župe sv. Leopolda te za poticanje socijalne dimenzije kršćanske vjere kroz karitativni i humanitarni rad, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo

#### **mons. Leonardu Markaču iz Koprivnice.**

##### Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

##### Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 15.000,00 kuna.

##### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/33  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

5.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke**  
**županije za promicanje inovatorstva**  
**„Marcel Kiepach“**

Članak 1.

Za doprinos napretku primjenjivih znanja i kreativnog izražavanja u području inovatorstva, automatike i robotike, mehanike, mehatronike i kreativne tehničke radionice dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje inovatorstva „Marcel Kiepach“

**učenicima 2. i 3. razreda Strukovne škole**  
**Đurđevac u zanimanjima CNC operater i**  
**automehatroničar i njihovom mentoru Mladenu**  
**Paragu, ing. elektrotehnike iz Đurđevca.**

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje inovatorstva „Marcel Kiepach“ (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/37  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

6.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke**  
**županije za doprinos ugledu i promociji**  
**Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije na području promicanja i razvoja sporta, trenerski doprinos uspjesima ženskog rukometa, poticanju sporta kod djece vrtičke dobi stvaranjem jedinstvenog projekta „Male sportske škole“, dobitniku nagrade Hrvatskog olimpijskog odbora za životno djelo „Matija Ljubek“ u 2020. godini, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

**Ivanu Palu, prof. iz Koprivnice.**

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/34  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

7.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke**  
**županije za doprinos ugledu i promociji**  
**Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije na području likovne umjetnosti, očuvanja priznatih nematerijalnih kulturnih dobara, organiziranja izložbi i drugih manifestacija humanitarnog karaktera dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

**Udruzi „Peski-Art Đurđevac“.**

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/34  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

8.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke**  
**županije za iznimno postignuće u protekloj godini**

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini na području unaprjeđivanja malog i srednjeg poduzetništva, kroz proširenje poslovanja i zapošljavanja novih radnika, čime je nastavljen kontinuirani rast obrta, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

**Obrtu za proizvodnju drvne ambalaže „Koleks“,**  
**obrtnice Ksenije Kolarević iz Đurđevca.**

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/36  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

9.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini**

## Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini na području unaprjeđivanja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece i mladih, kreativnih projekata, organizacije slobodnog vremena djece i mladih, rada s marginaliziranim skupinama djece i mladih te promicanju prava djece i mladih, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

**Udruzi „Fun station“ iz Koprivnice.**

## Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini (u daljnjem tekstu: Nagrada) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 5.000,00 kuna.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/36  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

10.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU****o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije**

## Članak 1.

Za unaprjeđivanje kvalitete življenja na području Koprivničko-križevačke županije, uspješnu suradnju i promicanje ugleda Koprivničko-križevačke županije, za uspjehe u radu i postignute zasluge na području promicanja dobrovoljnog vatrogasnog djelovanja i humanitarnog rada, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**Ivici Blažekoviću iz Gole.**

## Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 3.

Zahvalnica se dodjeljuje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 3.000,00 kuna.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/35  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**



11.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**  
**Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za unaprjeđivanje kvalitete življenja na području Koprivničko-križevačke županije, uspješnu suradnju i promicanje ugleda Koprivničko-križevačke županije, za uspjehe u radu i postignute zasluge na području promicanja dobrovoljnog vatrogasnog djelovanja i ostvarenih 111. godina postojanja, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**Dobrovoljnom vatrogasnom društvu**  
**Sveti Petar Orehovec.**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Zahvalnica se dodjeljuje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/35  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-5  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

12.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**  
**Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za promicanje ugleda Koprivničko-križevačke županije, ostvarene uspjehe u radu i postignute rezultate u ženskom košarkaškom sportu, posebno na natjecanjima seniorki te u radu s kategorijama djevojčica i juniorki koje postižu odlične rezultate na državnom nivou, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**Ženskom košarkaškom klubu „Podravec“ Virje.**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Zahvalnica se dodjeljuje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/35  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**  
**Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za unaprjeđivanje kvalitete življenja na području Koprivničko-križevačke županije, promicanje ugleda Koprivničko-križevačke županije kroz razvijanje i promicanje likovne kulture i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja likovne baštine, za uspjehe u radu s djecom kroz sekciju juniora te provedbe humanitarnih akcija, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**Križevačkom likovnom krugu.**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Zahvalnica se dodjeljuje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/35  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-4  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 23. stavka 4. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15., 19/17., 10/18. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli Zahvalnice**  
**Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za unaprjeđivanje kvalitete življenja na području Koprivničko-križevačke županije, uspješnu suradnju i promicanje ugleda Koprivničko-križevačke županije te uspjehe u radu i postignute zasluge na području promicanja očuvanja kulturne i jezične baštine podravskog kraja, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**Matiji Vogrinčiću iz Đurđevca.**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Zahvalnica se dodjeljuje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije te novčane nagrade u neto iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/21-01/35  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 37. točke 1. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije je na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. godine donijela je

**STATUTARNU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

U Statutu Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) u članku 30. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u 'Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije' i na mrežnoj stranici Županije.“

**Članak 2.**

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Županiji.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašteni predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.“

**Članak 3.**

U članku 37. točki 14. riječ: „njegovih“ zamjenjuje se s riječju: „njegovog“.

**Članak 4.**

U članku 40. riječi: „41 člana.“ zamjenjuje se s riječima: „37 članova.“

**Članak 5.**

U članku 42. stavku 1. iza riječi: „sukladno“ dodaju se riječi: „zakonu i“.

U stavku 3. riječ: „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 6.**

U članku 43. riječ: „zamjenicima“ zamjenjuje se s riječju: „zamjeniku“.

**Članak 7.**

U članku 50. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Sjednice Županijske skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

**Članak 8.**

Iza članka 50. dodaje se članak 50.a koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Županijske skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Županijske skupštine u radu sjednice Županijske skupštine sudjeluje neposredno a drugi dio posredno elektroničkim putem.

Načini održavanja sjednice Županijske skupštine u slučaju iz stavka 1. ovog članka propisuju se Poslovnikom Županijske skupštine.“

**Članak 9.**

U članku 51. stavku 2. iza riječi: „posebnom odlukom“ dodaju se riječi: „i sukladno zakonu“.

**Članak 10.**

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Župan ima jednog zamjenika koji je zajedno s njim izabran na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuju lokalni izbori.

Zamjenik Župana pomaže Županu u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Župan te se je dužan pridržavati uputa Župana.

Župan može posebnim aktom svojem zamjeniku povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Župana dužnost obavlja sukladno zakonu.

Zamjenik Župana obnaša dužnost Župana ako je mandat Župana prestao nakon isteka dvije godine mandata i Župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik koji obnaša dužnost Župana ima sva prava i dužnosti Župana te je nositelj izvršne vlasti.“

## Članak 11.

U članku 54. stavku 1. riječi: „njegovim zamjenicima“ zamjenjuju se riječima: „njegovom zamjeniku“.

U stavku 2. riječi: „te njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima: „i njegovog zamjenika“.

## Članak 12.

U članku 57. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuje se riječima: „njegov zamjenik“.

## Članak 13.

U članku 60. stavcima 1., 2., 3. i 5. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuje se riječima: „njegov zamjenik“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako u obavijesti iz stavka 3. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.“

## Članak 14.

U članku 62. riječ: „zamjenicima“ zamjenjuje riječju: „zamjeniku“.

U podstavku 9. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamjenjuje se s riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

## Članak 15.

U članku 63. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

U stavku 3. iza riječi: „s njim“ zarez se zamjenjuje s točkom, a riječi: „a koji je bio prvi navedeni kandidat iza Župana.“ brišu se.

U stavku 4. riječi: „zamjeniku/zamjenicima“ zamjenjuju se s riječju: „zamjeniku“.

## Članak 16.

U članku 64. stavku 1. riječi: „njegovi zamjenici koji su izabrani“ zamjenjuju se s riječima: „njegov zamjenik koji je izabran“.

U stavku 2. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamjenjuju se s riječima: „njegovog zamjenik koji je izabran“.

U stavku 3. riječ: „zamjenike“ zamjenjuje se s riječju: „zamjenika“.

U stavku 4. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamjenjuju se s riječima: „njegovog zamjenik koji je izabran“.

## Članak 17.

U cijelom članku 65.a riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamjenjuju se riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

## Članak 18.

U članku 66. stavcima 1. i 3. riječi: „njegovih zamjenika koji su izabrani“ zamjenjuju se s riječima: „njegovog zamjenika koji je izabran“.

## Članak 19.

U članku 92. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Županijske skupštine.“.

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6., 7. i 8. koji glase

„U slučaju kada je u Županiji konstituirana novoizabrana Županijska skupština nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.“

U slučaju kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Županije, Županijska skupština dužna je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.“

U dosadašnjem stavku 6. koji postaje stavak 9. riječi: „3., 4. i 5.“ zamjenjuju se s riječima: „3. do 8.“.

## Članak 20.

U članku 93.a stavku 3. riječ: „njegovih“ zamjenjuje se s riječju: „njegovog“.

## Članak 21.

Iza članka 94. dodaje se novi članak 94.a koji glasi:

## „Članak 94.a

Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Svi članovi ovog saziva Županijske skupštine nastavlja s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

## Članak 23.

Županijska skupština će opći akt iz članka 2. ove Statutarne odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

## Članak 24.

Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije dužan je izraditi pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

## Članak 25.

Ova Statutarna odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članaka 3., 6., 10., 11. i 12., članka 13. stavka 1., članaka 14., 15., 16., 17. i 18., članka 19. stavaka 2. i 3. te članka 20. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/21-01/2

URBROJ: 2137/1-02/01-21-2

Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

## 16.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 37. i 95. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije je na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela

### POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

## Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/13., 8/14., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 15/17., 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 23/20.) u članku 4. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine) ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Županiji nije imenovan pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

U pozivu za konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine se između ostalog navodi i tko će joj biti predsjedavajući do izbora predsjednika Županijske skupštine, a ako to u njemu nije bilo navedeno članovi Županijske skupštine će o tome biti obaviješteni na početku konstituirajuće sjednice.“

## Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Županijske skupštine. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednice Županijske skupštine te prava predlaganja utvrđena Poslovnikom.

Županijska skupština, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.“

## Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Županijske skupštine dužan je predsjedavajućem iz članka 5. ove Odluke predati potvrdu Županijskog izbornog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije o svom izboru.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Županijske skupštine.

Nakon utvrđivanja nazočnosti većine članova, izvodi se himna Republike Hrvatske 'Lijepa naša domovino'.“

## Članak 4.

U članku 8. brojka: „2.“ zamjenjuju se brojkom: „1.“

## Članak 5.

U članku 9. stavku 1. iza riječi: „počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine“ zarez se zamjenjuje točkom, a riječi: „kao i o članu Županijske skupštine iz članka 6. ovog Poslovnika

koji će predsjedati konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Županijske skupštine." brišu se.

#### Članak 6.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, prelazi se na davanje prisega članova Županijske skupštine.“.

#### Članak 7.

U članku 14. stavku 4. iza riječi: „sjednice“ briše se zarez, a riječi: „Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan“ zamjenjuju se riječima: „pročelniku nadležnom za poslove Županijske skupštine. Odbor za izbor i imenovanja će“.

#### Članak 8.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Nakon što je izabran predsjednik Županijske skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika, odnosno potpredsjednika Županijske skupštine, a u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Županijske skupštine, glasuje se ponovo, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, sjednica Županijske skupštine se završava i o tome se obavještava ovlašteni sazivač ako ju je sazvala osoba iz članka 4. stavka 3. ovog Poslovnika.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za potpredsjednike ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.“.

#### Članak 9.

U članku 24. podstavku 6. riječ: „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju: „zamjeniku“.

U podstavku 9. se točka zamjenjuje sa zarezom.

Iza podstavka 9. dodaje se novi podstavak 10. koji glasi:

„- pravo uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti.“.

#### Članak 10.

U članku 26. stavku 2. riječ: „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

#### Članak 11.

U članku 29. stavku 2. riječi: „pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine)“

zamjenjuju se s riječima: „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

#### Članak 12.

U članku 41. stavku 3. riječ: „zamjenici“ zamjenjuje s riječju: „zamjenik“.

#### Članak 13.

U članku 45. podstavci 6. i 7. mijenjaju se i glase:

- „- Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
- Odbor za vodno i komunalno gospodarstvo,“.

#### Članak 14.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Stalna radna tijela Županijske skupštine osnovana Poslovnikom (u daljnjem tekstu: radna tijela Županijske skupštine) imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji se u pravilu biraju iz reda članova Županijske skupštine na način da sastav odgovara stranačkom sastavu Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, predsjednici i potpredsjednici radnih tijela Županijske skupštine biraju se isključivo iz reda članova Županijske skupštine.

Ako je to potrebno s obzirom na nadležnost pojedinog radnog tijela Županijske skupštine, njegov član može biti biran iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika koji nisu članovi Županijske skupštine, na način da u radnom tijelu koje, uključujući predsjednika i potpredsjednika ima:

- pet članova može biti jedan takav član i
- više od pet članova može biti dva takva člana.

#### Članak 15.

U članku 51. stavku 2. podstavku 3. riječi: „predlaže i“ brišu se.

#### Članak 16.

U članku 53. stavku 1. riječi: „poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu“ zamjenjuju se riječima: „poljoprivredu i šumarstvo“.

U stavku 2. riječi: „poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu“ zamjenjuju se riječima: „poljoprivredu i šumarstvo“, a riječi: „šumarstvu, lovstvu i vodoprivredi“ zamjenjuju se riječima: „šumarstvu i lovstvu“.

#### Članak 17.

U cijelom članku 54. riječ: „komunalne djelatnosti“ zamjenjuju se riječima: „vodno i komunalno gospodarstvo“, a riječ: „komunalnih“ zamjenjuje se riječima: „vodnih i komunalnih“.

#### Članak 18.

U članku 62. stavku 4. brojka: „2.“ zamjenjuje se brojkom: „3.“.

#### Članak 19.

Iza članka 63. dodaje se članak 63.a koji glasi:

## „Članak 63.a

Iznimno od članka 63. stavka 2. ovog Poslovnika, u slučajevima iz članka 134.a stavka 1. i članka 170.a stavka 1. ovog Poslovnika, radno tijelo Županijske skupštine može održati elektroničku sjednicu ili omogućiti dijelu svojih članova da na sjednici sudjeluju putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Radno tijelo Županijske skupštine može održati sjednicu iz stavka 1. ovog članka ako na njoj sudjeluje većina njegovih članova.

Na sjednici radnog tijela Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka odlučuje se većinom glasova sudjelujućih članova, a glasuje se na način propisan za glasovanje na sjednicama Županijske skupštine iz članaka 134.a, 157. i 170.a ovog Poslovnika.“

## Članak 20.

U članku 66. stavku 2. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuje se riječima: „njegov zamjenik“. U stavku 3. riječ: „održavanju“ zamjenjuje se s riječima: „vremenu održavanja“.

## Članak 21.

U članku 72. stavku 1. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima: „njegov zamjenik“.

## Članak 22.

U članku 73. stavku 1. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima: „njegov zamjenik“.

## Članak 23.

U članku 74. stavku 2. riječ: „zamjenici“ zamjenjuju se s riječi: „zamjenik“.

## Članak 24.

U članku 84. riječi: „su izabrani“ zamjenjuju se riječima: „je izabran“.

## Članak 25.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županijska skupština mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Županiji.

Županijska skupština mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašten predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.“

## Članak 26.

U članku 129. stavak 4. mijenja se i glasi: „Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U izvanrednim okolnostima sjednica Županijske skupštine može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.“

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. riječ: „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju: „zamjeniku“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

## Članak 27.

Iza članka 134. dodaje se članak 134.a koji glasi:

## „Članak 134.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Županijske skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članovi Županijske skupštine na sjednici koja se održava elektroničkim putem glasuje na način propisan člankom 170.a stavcima 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Odredbе članaka 128. do 170. ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednicu Županijske skupštine koja se održava elektroničkim putem.“

## Članak 28.

U članku 144. stavku 2. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima: „njegov zamjenik“.

U stavku 3. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima: „zamjenik Župana“.

## Članak 29.

U članku 157. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase: „Glasovanje je javno dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Županijske skupštine.

Predsjednik prvo poziva članove Županijske skupštine da se izjasne tko je 'za' prijedlog, tko je 'protiv' prijedloga te konačno tko je 'suzdržan'.“

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovog članka javno se može glasovati i elektroničkim putem, ako Županija može osigurati takvo glasovanje i ako se većina svih članova Županijske skupštine izjasni da želi glasovati na takav način.“

## Članak 30.

U članku 167. stavku 1. riječ: „zamjenicima“ zamjenjuje se s riječju: „zamjeniku“.

**Članak 31.**

U članku 172. stavku 5. riječi: „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima: „njegov zamjenik“.

**Članak 32.**

Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

**Članak 33.**

Ova Poslovnička odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članka 9. stavka 1., članaka 12., 13., 14. i 17., članka 20. stavka 1., članaka 21., 22., 23. i 24., članka 26. stavka 3., članaka 28, 30. i 31. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-01/3

URBROJ: 2137/1-02/01-21-2

Koprivnica 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.****17.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članaka 42. i 51. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela**

**Članak 1.**

U Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/14., 2/19. i 9/20.) članak 4. mijenja se i glasi:

„Predsjedniku i potpredsjednicima Županijske skupštine pripada naknada za obavljanje dužnosti u Županijskoj skupštini i izvršavanje ostalih obveza propisanih općim aktom.

Predsjedniku Županijske skupštine pripada naknada u neto iznosu od 1.750,00 kuna mjesečno s pripadajućim porezima i doprinosima.

Potpredsjedniku Županijske skupštine pripada naknada u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine nemaju pravo na naknadu utvrđenu člankom 5. stavkom 1. ove Odluke, kao ni na naknadu za rad u radnim tijelima Županijske skupštine.“.

**Članak 2.**

U članku 5. stavak 6. briše se.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

U dosadašnjem stavku 8. koji postaje stavak 7. riječi: „iz stavaka 2., 3., 4., i 6.“ zamjenjuju se riječima: iz stavaka „2., 3. i 4.“.

U dosadašnjem stavku 9. koji postaje stavak 8. brojka: „8.“ zamjenjuju se brojkom „7.“, a iza riječi: „drugog tijela“ briše se zarez i riječi: odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka na žiro račun predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine“.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-01/2

URBROJ: 2137/1-02/03-21-2

Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.****18.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 37. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Akcijskog plana razvoja održivog turizma u Koprivničko-križevačkoj županiji**  
(Amazon of Europe Bike Trail, Deliverable 5.3.4  
Training and Action plan for sustainable tourism development in Koprivnica-Križevci County)



## Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Akcijskog plana razvoja održivog turizma u Koprivničko-križevačkoj županiji (Amazon of Europe Bike Trail, Deliverable 5.3.4 Training and Action plan for sustainable tourism development in Koprivnica-Križevci County).

## Članak 2.

Akcijski plan iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/20-01/17  
URBROJ: 2137/1-03/05-21-1  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

19.

Na temelju članka 135. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 10. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju ravnateljice Javne ustanove  
za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na  
području Koprivničko-križevačke županije**

I.

ŽELJKA KOLAR, dipl. ing. poljoprivrede, iz Koprivnice, Miroslava Krležje 37, imenuje se ravnateljicom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

Mandat ravnateljici iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine, počevši od 10. travnja 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: UP/I 080-01/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/03-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

20.

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i točke 5. podtočke 5. Kodeksa savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 15/18.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o provedbi savjetovanja s  
javnošću u postupcima donošenja i provedbe  
općih i drugih akata Koprivničko-križevačke  
županije u 2020. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2020. godini, KLASA: 011-04/21-01/1, URBROJ: 2137/1-02/03-21-1 od siječnja 2021. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) u tekstu koji je izradila Koordinatorica za savjetovanja s zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

II.

Izvješće se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-04/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/03-21-4  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 12. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu  
Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-  
križevačke županije za 2020. godinu

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu, KLASA: 021-06/21-05/1, URBROJ: 2137/1-02/05-21-2 od 12. siječnja 2021. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/21-05/1  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 4. Odluke o osnivanju i zadaćama Županijske koordinacije za ljudska prava ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/00., 12/09. i 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu  
Županijske koordinacije za ljudska prava  
za 2020. godinu

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijske koordinacije za ljudska prava za 2020. godinu, KLASA: 021-06/21-04/1, URBROJ: 2137/1-02/04-21-1 od 15. siječnja 2021. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/21-04/1  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 9.a. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/08. i 13/16.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu  
Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj  
županiji za 2020. godinu

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2020. godinu KLASA: 023-01/21-01/1, URBROJ: 2137/1-02/04-21-1, od 15. siječnja 2021. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/04-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta  
mladih Koprivničko-križevačke županije  
za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu, KLASA: 021-06/21-03/1, URBROJ: 2137/1-02/05-21-2 od siječnja 2021. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a Izvješće na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/21-03/1  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 3. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća za 2020. godinu o provedbi  
Akcijskog plana suzbijanja korupcije  
u Koprivničko– križevačkoj županiji za razdoblje  
od 2018. do 2020. godine

I.

Prihvaća se Izvješće za 2020. godinu o provedbi Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2018. do 2020. godine (KLASA: 021-06/21-05/2, URBROJ: 2137/1-02/05-21-2), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/21-05/2  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o radu  
Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke  
županije za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu (KLASA: 022-01/21-01/1, URBROJ: 2137/1-02/05-21-2), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-01/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 15/17., 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
o usvajanju Izvješća o mjerama provođenja  
Programa „EU projekti“ za 2020.

I.

Usvaja se Izvješće o mjerama provođenja Programa „EU projekti“ za 2020., KLASA: 910-01/21-02/2, URBROJ: 2137/1-03/05-21-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/21-02/2  
URBROJ: 2137/1-03/05-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

28.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja  
Koprivničko-križevačke županije u području  
prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju plana djelovanja Koprivničko-križevačke županije u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, KLASA: 920-11/21-01/2, URBROJ: 2137/1-04/11-21-2.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 920-11/21-01/2  
URBROJ: 2137/1-04/11-21-3  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

29.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o prirodnim nepogodama u  
2020. godini na području  
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Usvaja se Izvješće o prirodnim nepogodama u 2020. godini na području Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 920-11/21-01/1, URBROJ: 2137/1-04/11-21-3.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 920-11/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-04/11-21-4  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

30.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama  
i radu mrtvozorničke službe za 2020. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2020. godinu, KLASA: 500-09/21-01/2 URBROJ: 2137/1-06/01/21-11, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-09/19-01/2  
URBROJ: 2137/1-06/12-21-15  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

31.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.)

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2020. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2020. godini KLASA: 550-01/20-01/11 URBROJ: 2137/1-06/02-20-10, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/20-01/11  
URBROJ: 2137/1-06/02-21-12  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

32.

Na temelju članka 70. stavak 1. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/18. i 4/19.) u članku 2. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Ratimir Ljubić, za predsjednika,“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 363-01/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-04/04-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

33.

Na temelju članka 71. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KONTROLE POPULACIJE NAPUŠTENIH PASA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Programu kontrole populacije napuštenih pasa na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/19., u daljnjem tekstu: Program), u glavi MJERE I AKTIVNOSTI:

Točka 2. Smanjenje broja napuštenih pasa kroz propisivanje trajne sterilizacije, mijenja se i glasi:  
„Kontrola razmnožavanja pasa putem sterilizacije jedna je od najučinkovitijih metoda kontrole i sprečavanja povećanja broja napuštenih pasa.

Reproduktivni potencijal pasa je visok i broj nezbrinutih pasa se može u nekoliko godina višestruko povećati.

Vlasnike i posjednike pasa potrebno je educirati i informirati o pozitivnim učincima trajne sterilizacije i problema koje na taj način rješavaju sebi i široj zajednici.

Vlasnike treba informirati da trajna sterilizacija neće narušiti zdravlje njihovog psa i da ona ima samo pozitivne učinke.

Vlasnike i posjednike pasa je također potrebno informirati i o drugim načinima kontrole razmnožavanja pasa, ako im trajna sterilizacija nije prihvatljivo rješenje. Jedinice lokalne samouprave u svojim Odlukama o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama mogu propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja napuštenih i izgubljenih pasa i na taj način doprinijeti uspostavi kontrole populacije napuštenih pasa.“

Točka 4. Kontrola uzgajivača pasa, mijenja se i glasi:

„Jedinice lokalnih samouprava provode kontrole načina držanja pasa namijenjenih za uzgoj kojih nema u Upisniku uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji sukladno članku 54. stavak 4. Zakona te po saznanju da su isti namijenjeni prodaji prijavljuju ih veterinarskoj inspekciji“.

U točki 6. Poslovi sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih, izgubljenih i ranjenih životinja: rečenica: "Pas i dalje glasi na sklonište koje s privremenim udomiteljem sklapa poseban ugovor, a sklonište osigurava označavanje pasa i njihovu sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse u svrhu udomljavanja." mijenja se rečenicom: "Pas se nakon hvatanja smješta u sklonište te se tek nakon provedenih mjera propisanih člankom 64. Zakona i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje („Narodne novine“ broj 99/19.) može smjestiti kod privremenih udomitelja.", a rečenica: "Program zbrinjavanja ozlijeđenih pasa sukladan je članku 7. stavak 2. Zakona." briše se.

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 363-01/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-04/04-21-4  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

#### 34.

Na temelju članka 11. i 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19. i 147/20.), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15., 2/18., 3/18., 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

#### **ODLUKU** **o mrtvozorstvu**

#### Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se zdravstveni radnici koji će na području pojedinih općina i gradova s područja Koprivničko-križevačke županije utvrđivati nastup, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, utvrđuje se visina naknade za pregled te nadzor nad radom mrtvozornika.

#### Članak 2.

Za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti odnosno pregleda osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (u daljnjem tekstu: pregled umrlih osoba) za područje općina i gradova u sastavu Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

#### **Grad Koprivnica:**

- Zlatko Friščić, bacc.med.techn., iz Koprivnice,
- Hrvoje Sabol, bacc.med.techn., iz Koprivnice,
- Robert Dukarić, iz Peteranca.

#### **Grad Križevci:**

- Ivka Knezić-Anđelković, dr. med., iz Križevaca,
- Marija Črneli, dr. med., iz Križevaca,
- Ivanka Anđelić-Ištvanović, dr. med., iz Križevaca,
- Sonja Furmeg-Jakopčić, dr. med., iz Križevaca,
- Dubravka Maria Puljević, dr. med., iz Križevaca,
- Mirjana Mitrović-Pisačić, dr. med., iz Križevaca,
- Anđelija Vlahek, dr. med., iz Križevaca,
- Marjana Cindrić Bošnjak, dr. med., iz Sesveta,
- Tara Golubić, dr.med., iz Križevaca,
- Albino Tolnaj, iz Križevaca,
- Goran Hrg, iz Križevaca.

#### **Grad Đurđevac:**

- Antonio Bogat, iz Miholjanca,
- Valentina Kranjec Bukovčan, iz Prugovca,
- Vanja Mikuldaš, iz Đurđevca.

#### **Općina Drnje:**

- Adrijana Varović, iz Botova,
- Slavica Kuzmić, iz Torčeca.

#### **Općina Đelekovec:**

Jadranka Janković, iz Đelekovca,  
Robert Dukarić, iz Peteranca.

#### **Općina Gola:**

- Stjepan Milinković, dr. med., iz Gole,
- Kristina Večenaj, iz Koprivnice.

#### **Općina Hlebina:**

- Mansour El. Bahtity, dr. med., iz Hlebina,
- Darko Rajn, iz Reke.

#### **Općina Koprivnički Bregi:**

- Hrvoje Sabol, iz Koprivnice,
- Zlatko Friščić, bacc.med.techn., iz Koprivnice.

#### **Općina Legrad:**

- Zlata Trnski-Sabolić, dr. med., iz Legrada,
- Branka Habek, iz Legrada.

#### **Općina Novigrad Podravski:**

- Antonio Bogat, iz Miholjanca,
- Vanja Mikuldaš, iz Đurđevca,
- Ines Tetec, iz Koprivnice.

#### **Općina Rasinja:**

- Slavica Samoborec, iz Cvetkovca,
- Tereza Košuta, iz Rasinje.

**Općina Sokolovac:**

- a) Biljana Carević, iz Malog Poganca,
- b) Tereza Košuta, iz Rasinje.

**Općina Ferdinandovac:**

- a) Valentina Kranjec Bukovčan, iz Prugovca,
- b) Ivana Pavunić, iz Kloštra Podravskeg.

**Općina Kloštar Podravski:**

- a) Zlata Domović, dr. med., iz Kloštra Podravskeg,
- b) Ivana Pavunić, iz Kloštra Podravskeg.

**Općina Molve:**

- a) Vera Bardak, dr. med., iz Molvi,
- b) Nevenka Felak Petrinić, iz Molvi,
- c) Antonio Bogat, iz Miholjanca,
- d) Adrijana Varović, iz Botova,
- e) Slavica Kuzmić, iz Torčeca,
- f) Ljiljana Šoš Cik, iz Virja.

**Općina Virje:**

- a) Ljiljana Šoš-Cik, iz Virja,
- b) Valentina Kranjec Bukovčan, iz Prugovca.

**Općina Sveti Ivan Žabno:**

- a) Drina Podobnik, dr. med., iz Svetog Ivana Žabno,
- b) Željko Bakar, dr. med., iz Predavca Križevačkog,
- c) Tara Golubić, dr.med., iz Križevaca,
- d) Goran Hrg, iz Križevaca,
- e) Albino Tolnaj, iz Križevaca.

**Općina Sveti Petar Orehovec:**

- a) Ana Kamenjašević, dr. med., iz Križevaca,
- b) Albino Tolnaj, iz Križevaca,
- c) Goran Hrg, iz Križevaca.

**Općina Koprivnički Ivanec:**

- a) Hrvoje Sabol, iz Koprivnice,
- b) Zlatko Friščić, bacc.med.techn., iz Koprivnice,
- c) Robert Dukarić, iz Peteranca.

**Općina Novo Virje:**

- a) Valentina Kranjec Bukovčan, iz Prugovca,
- b) Antonio Bogat, iz Miholjanca.

**Općina Podravske Sesvete:**

- a) Ivana Pavunić, iz Kloštra Podravskeg,
- b) Valentina Kranjec Bukovčan, iz Prugovca.

**Općina Peteranec:**

- a) Mansour El. Bahtity, dr. med., iz Hlebina,
- b) Darko Rajn, iz Reke,
- c) Robert Dukarić, iz Peteranca.

**Općina Gornja Rijeka:**

- a) Veljko Ivanušić, dr. med., iz Gornje Rijeke,
- b) Tara Golubić, dr.med., iz Križevaca,
- c) Goran Hrg, iz Križevaca,
- d) Albino Tolnaj, iz Križevaca.

**Općina Kalnik:**

- a) Goran Hrg, iz Križevaca,
- b) Albino Tolnaj, iz Križevaca.

**Općina Kalinovac:**

- a) Ivana Pavunić, iz Kloštra Podravskeg,
- b) Vanja Mikuldaš, iz Đurđevca.

**Članak 3.**

U radnjama vezanim za pregled umrlih osoba mrtvozornici su se dužni pridržavati odredaba Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti odnosno propisa koji uređuju ovo područje.

**Članak 4.**

Poslove pregleda umrlih osoba imenovani mrtvozornici obavljat će izvan radnog vremena. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka ako na području za koje je imenovan nema drugog raspoloživog mrtvozornika mrtvozornik može obaviti pregled umrle osobe za vrijeme radnog vremena.

**Članak 5.**

Naknada za pregled umrlih osoba i troškove prijevoza iznosi ukupno 220,00 kuna neto po jednom pregledu te se isplaćuje na žiro račun mrtvozornika iz sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka isplaćuje nadležno upravno tijelo za financije i proračun na temelju dostavljene evidencije o izvršenom pregledu umrlih osoba, ovjerene od nadležnog matičara.

Evidencija o izvršenom pregledu umrlih osoba obvezno sadrži sljedeće podatke: naziv županije, naziv općine/grada, naziv matičnog područja, ime i prezime mrtvozornika, broj žiro računa mrtvozornika, OIB mrtvozornika, ime i prezime umrle osobe, datum smrti, mjesto smrti, uzrok smrti, datum rođenja, mjesto rođenja i iznos naknade.

**Članak 6.**

Nadzor nad radom mrtvozornika obavlja Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Koprivničko-križevačke županije.

**Članak 7.**

Stručne i administrativne poslove vezane uz obveze iz članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti za Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije obavljat će upravni odjel nadležan za zdravstvo.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mrtvozorstvu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20. i 25/20.).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-09/21-01/4  
URBROJ: 2137/1-06/03-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11., 06/13. i 63/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15., 2/18., 3/18., 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Koprivničko-križevačke županije****I.**

U točki. II. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19.) u alineji 4. riječi: „Željka Koluder-Vlahinja, dipl.soc.rad.“ mijenjaju se i glase: „Maja Blažek, mag.iur.“.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/19-01/6  
URBROJ: 2137/1-06/03-21-4  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**o pokretanju postupka darovanja zgrade (konačište) u vlasništvu Republike Hrvatske, za potrebe izgradnje učeničkog doma u Koprivnici****I.**

Pokrenut je postupak darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske koje su upisane zk.ul.br.13918, kčbr. 1026/1, K.O. Koprivnica, RESTORAN, DVORIŠTE, PARKIRALIŠTE, površine 1341 m2, RESTORAN U KOLODVORSKOJ ULICI, površine 429 m2, DVORIŠTE U KOLODVORSKOJ ULICI, površine 500 m2, PARKIRALIŠTE U KOLODVORSKOJ ULICI, površine 412 m2, odnosno ukupne površine 1341 m2.

**II.**

Nakon okončanja postupka darovanja, nekretnine iz točke I. ovog Zaključka koristit će se za potrebe izgradnje učeničkog doma u Koprivnici.

**III.**

Odobravaju se sve ranije poduzete radnje kao i sve daljnje radnje koje će se poduzeti u postupku darovanja nekretnina iz točke I. ovog Zaključka.

Ovlašćuje se Župan Koprivničko-križevačke županije na poduzimanje svih spomenutih radnji, posebno na potpisivanje izjave o odricanju potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine iz točke I. ovog Zaključka, kao i na sklapanje ugovora o darovanju.

Vrijednost nekretnina iz točke I. ovog Zaključka utvrdit će se naknadno tijekom postupka darovanja.

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 940-01/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-2  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK**  
**Željko Pintar, v.r.**



**37.**

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 3. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/14.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2021. donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o poništenju Javnog poziva  
za isticanje kandidatura za članove i zamjenike  
članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-  
križevačke županije**

**I.**

Poništava se Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije, KLASA:021-06/20-03/3, URBROJ: 2137/1-02/05-20-2 od 14. rujna 2020., koji je objavljen 5. listopada 2020. godine na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, u Podravskom listu te „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20.

**II.**

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije raspisat će novi Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ kao i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/20-03/3

URBROJ: 2137/1-02/05-21-8

Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.) i članka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije raspisuje

**JAVNI POZIV**

**za isticanje kandidatura za članove i zamjenike  
članova Županijskog savjeta mladih  
Koprivničko-križevačke županije**

**I.**

Javnim pozivom za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Javni poziv) pokreće se postupak izbora za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet), a koji je osnovan kao savjetodavno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na područnoj (regionalnoj) razini.

**II.**

Savjet čini jedanaest (11) članova i jedanaest (11) zamjenika članova.

**III.**

Kandidate za članove i zamjenike članova predlažu udruge koje su sukladno svom statutu opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (neformalna skupina mladih mora biti skupina od najmanje 50 mladih).

**IV.**

Za članove i zamjenike članova Savjeta mogu se kandidirati osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu imaju od navršenih 15 do navršenih 30 godina života s prebivalištem ili boravištem na području Koprivničko-križevačke županije.

**V.**

Prijedlog kandidata za članove i zamjenike članova Savjeta treba sadržavati:

- ime i prezime kandidata,
- osobni identifikacijski broj kandidata (OIB),
- ime roditelja,
- adresu prebivališta ili boravišta na području Koprivničko-križevačke županije,
- dan, mjesec, godina i mjesto rođenja,
- naznaku da li je kandidat učenik osnovne ili srednje škole, član učeničkog vijeća, student, član studentskog zbora, član udruge, nezaposlena/zaposlena osoba, član pomlatka političke stranke, sindikalne ili strukovne organizacije odnosno član neformalne skupine mladih (ostala populacija mladih),
- obrazloženje prijedloga iz kojeg se vidi zbog čega bi kandidat trebao biti izabran za člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Prijedlog potpisuje ovlaštena osoba predlagatelja, odnosno ukoliko se radi o neformalnoj skupini mladih, prijedlog potpisuje najmanje 50 mladih uz navođenje svojeg osobnog identifikacijskog broja (OIB), dana, mjeseca i godine rođenja.

Ukoliko ovlaštena predlagatelj ima službeni pečat, na prijedlogu uz potpis predlagatelja mora biti otisnut službeni pečat.

Prijedlog se podnosi na propisanom obrascu koji je objavljen na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, a može se preuzeti i u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i pravne poslove Koprivničko-križevačke županije (Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5, soba broj 53, II/ kat).

## VI.

Uz obrazac prijedloga kandidata, predlagatelj je dužan priložiti:

1. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature,
2. uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu kandidata (ne starije od 6 mjeseci) ili kopiju osobne iskaznice,
3. presliku statuta iz kojeg je vidljivo da je udruuga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade,
4. presliku statuta iz kojeg je vidljivo da politička stranka ima pomladak ili drugi odgovarajući dokaz,
5. presliku izvotka iz odgovarajućeg registra (ne stariju od 6 mjeseci) ili drugi odgovarajući dokaz ukoliko je predlagatelj studentski zbor, pomladak sindikalne ili strukovne organizacije,
6. potvrdu škole o djelovanju učeničkog vijeća, ukoliko je predlagatelj učeničko vijeće.

## VII.

Javni poziv objavit će se na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije kao i u sredstvima javnog priopćavanja s područja Koprivničko-križevačke županije.

Rok za podnošenje prijedloga je osam (8) dana od dana objave Javnog poziva na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)).

## VIII.

Prijedlozi kandidata za članove i zamjenike članova Savjeta, s odgovarajućim obrazloženjem, predaju se neposredno u pisarnicu Koprivničko-križevačke županije ili preporučeno poštom na adresu:

**Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije  
Ulica Antuna Nemčića 5, 48 000 Koprivnica  
s naznakom: „Prijedlog kandidata za izbor članova i zamjenika članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije - NE OTVARATI“.**

## IX.

Razmatrat će se pravovremene i potpune kandidature koje zadovoljavaju uvjete propisane Javnim pozivom, dok se nepravovremene kao i kandidature podnesene od neovlaštenih predlagatelja neće ni razmatrati.

Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije može u

primjerenom roku tražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje kandidature potrebnim podacima ili priložima u slučaju da prijave imaju manje nedostatke.

## X.

Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta iz prethodnog stavka ove točke, kao i popis važećih kandidata, dostavlja se Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije te se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja s područja Koprivničko-križevačke županije kao i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja o izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta, tajnim glasovanjem bira iste.

## XI.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## XII.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na sljedeće mail adrese: [marina.horvat@kckzz.hr](mailto:marina.horvat@kckzz.hr) i [jelena.drakulic@kckzz.hr](mailto:jelena.drakulic@kckzz.hr) do isteka roka za dostavu kandidatura na Javni poziv.

KLASA: 021-06/20-03/3  
URBROJ: 2137/1-02/05-21-10  
Koprivnica, 25. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
Željko Pintar, v.r.**

## AKTI ŽUPANA

### 21.

Temeljem članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. stavka 3. i članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) uz prethodno Mišljenje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 351-03/20-01/2108, URBROJ: 517-03-1-1-21-2, od 4. veljače 2021. godine, Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

### ODLUKU

#### o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije

##### I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01., 8/07., 13/12 i 5/14. - u daljnjem tekstu: Izmjene Plana).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena Plana provodi Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode u suradnji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

##### II.

Nositelj izrade Izmjena Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

Stručni izrađivač Izmjena Plana je Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stručni izrađivač).

##### III.

Razlozi donošenja Izmjena Plana i proizlaze iz razvojnih potreba iskazanih u razdoblju od donošenja prethodnih Izmjena Plana, a u sadržajnom smislu obuhvaćaju izmjenu tekstualnog dijela (obrazloženje i odredbe za provođenje) i grafičkog dijela Izmjena prostornog plana županije (kartografske prikaze) vezano uz propisivanje uvjeta i načina provedbe za zahvate od strateškog značaja za Koprivničko-križevačku županiju obuhvaćene Odlukom o izradi Izmjena plana radi određivanja provedbenog karaktera odredaba tih zahvata u prostoru. Navedeno se odnosi na slijedeće zahvate:

- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnje geotermalnih elektrana instalirane snage 10 MW i veće, unutar eksploatacijski geotermalnih polja (Općina Legrad),
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnje solarnih elektrana instalirane snage 10 MW i veće (područje naselja Rasinja),
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnjom kabliranog dalekovoda 35 kV uz županijsku cestu 2081,
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnje trafostanice TS 110/35 kV SE Rasinja i njezino priključenje na postojeću mrežu,

##### IV.

Ciljevi i programska polazišta V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije su omogućavanje realizacije projekata iskorištavanja obnovljivih izvora energije (geotermalna energija, sunčana elektrana) te određivanje uvjeta za neposrednu provedbu plana i mogućnosti izdavanja akata za gradnju neposrednom primjenom ovoga Plana.

##### V.

U postupku izrade polazišta V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije koristit će se podaci i podloge iz važećeg Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije.

Obuhvat Izmjena Plana u svrhu realizacije projekata iskorištavanja obnovljivih izvora energije (geotermalna energija, sunčana elektrana):

- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnje geotermalnih elektrana instalirane snage 10 MW i veće u zoni Kutnjak-Antolovec (300 m sjeverno od naselja Antolovec), u zoni Zablatje (južno od županijske ceste ŽC 2081, 1 km jugozapadno od naselja Zablatje) i u zoni Legrad (istočno od županijske ceste ŽC 2078, 1 km južno od naselja Legrad);
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata na prostoru 65,0 ha površine za smještaj solarne elektrane Rasinja 10 MW i veće omeđene sa sjevera državnim cestom DC 2, sa istoka i juga vodotokom Gliboki potok, na sjeverozapadu županijskom cestom ŽC 2081 i na zapadu dvorcem Inkey i pripadajućem mu prostoru;
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnjom kabliranog dalekovoda 35 kV koji bi išao u duljini cca 3,5 km istočno od županijske ceste ŽC 2081 do planirane trafostanice TS 110/35 SE Rasinja;
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata izgradnje trafostanice TS 110/35

SE Rasinja koja bi bila smještena istočno od županijske ceste ŽC 2081, južno od postojećeg dalekovoda DV 110 kV TS Ludbreg - TS Koprivnica s mogućnošću priključka na isti.

#### VI.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja Izmjena Plana na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se Izmjene Plana donosi, slijedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Izmjena Plana donošenjem ove Odluke;
2. Upravni odjel je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku VII. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Upravni odjel dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene nakon donošenja ove Odluke;
3. Zahtjev iz točke 2. stavka 1. ovog članka priprema Nositelj izrade u suradnji s Ministarstvom;
4. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Izmjena Plana na okoliš iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" br. 3/17), tijela i/ili osobe određene posebnim propisima daju mišljenja o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od primitka zahtjeva dostavljaju Koprivničko-križevačkoj županiji, ovom Upravnom odjelu;
5. Ukoliko Koprivničko-križevačka županija ocijeni potrebnim, osigurati će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. stavka 1. ovog članka;
6. Koprivničko-križevačka županija dostavlja zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti Izmjena Plana za ekološku mrežu Zavodu za zaštitu okoliša i prirode Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja;
7. Ako Ministarstvo isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Izmjena Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da je donošenje Izmjena Plana prihvatljivo za ekološku mrežu;
8. Ako Ministarstvo ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Izmjena Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene;

9. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene kojom Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel potvrđuje da za izradu i donošenje Izmjena Plana „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Upravni odjel je dužan o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene pribaviti mišljenje Ministarstva pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene;
10. Ako u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da izrada i donošenje Izmjena Plana ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe;
11. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da izrada i donošenje Izmjena Plana nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o Izmjenama Plana i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno stratešku procjenu;
12. O odlukama iz točaka 1., 10. i 11. ovog članka Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel informira javnost sukladno Zakonu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08.).

#### VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene Plana prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i pravne osobe:

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Općina Rasinja, Trg sv. Florijana 2, Rasinja, 48000 Koprivnica,
- Općina Legrad, Trg svetog Trojstva 52a, Legrad, 48316 Đelekovec,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci,

- Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42000 Varaždin,
- HEP d.d., Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48000 Koprivnica,
- HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb;
- Koprivničke vode d.o.o., Mosna 15A, 48000 Koprivnica,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, 10000 Zagreb,
- JANAF d.d., Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, 48000 Koprivnica,
- Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Ulica A. Nemčića 5, 48000 Koprivnica

## VIII.

Upravni odjel je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)).

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-03/21-01/12  
URBROJ: 2137/1-05/03-21-3  
Koprivnica, 22. veljače 2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 22.

Na temelju članka 2., članka 30. i članka 76. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i broičanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.) i članka 55. i članka 97. stavka 2. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.), župan Koprivničko-križevačke županije donosi

## RJEŠENJE

**o utvrđivanju broičane oznake stvaratelju i primatelju akata na području  
Koprivničko-križevačke županije**

## I.

Za Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Seвете, sa sjedištem u na adresi Podravske Seвете, Trg kralja Tomislava 14, MBS: 010121165, OIB: 91574364256, kao stvaratelja i primatelja akata na području Koprivničko-križevačke županije, utvrđuje se slijedeća broičana oznaka:

- 2137-107 - Dječji vrtić „Leptirići“ Podravske Seвете.

## II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 035-02/21-02/02  
URBROJ: 2137/1-02/06-21-2  
Koprivnica, 1. veljače 2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 23.

Na temelju članka 105. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) Župan Koprivničko-križevačke županije 04. veljače 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o utvrđivanju Konačnog prijedloga  
IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana  
Koprivničko-križevačke županije**

## I.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i Izješća o javnoj raspravi o prijedlogu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/20-01/7, URBROJ: 2137/1-05/01-20-75 od 28. siječnja 2021. godine utvrđuje se Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije.

## II.

Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije sadrži tekstualni i grafički dio te priloge.

## III.

U skladu s člankom 108. Zakona o prostornom uređenju prije donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije pribaviti će se suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/20-01/1  
URBROJ: 2137/1-05/01-21-75  
Koprivnica, 04.02.2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 24.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19. ) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14. ) župan Koprivničko-križevačke županije 15. veljače 2021. godine donosi

**OPĆINA DRNJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 1.

Na temelju članka 109., stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19), članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18. i 5/20) i Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 49. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o  
donošenju Prostornog plana uređenja  
Općine Drnje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

(1) Odlukom o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se III. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Drnje (u daljnjem tekstu:

**ZAKLJUČAK**

**o povjeravanju poslova izrade III. Izmjena i  
dopuna Prostornog plana uređenja  
Općine Novo Virje**

## I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje.

## II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sukladno zahtjevu općinskog načelnika Općine Novo Virje KLASA: 350-02/21-01/01, URBROJ: 2137/22-21-1 od 08.02.2021. godine.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/21-01/1  
URBROJ: 2137/1-05/01-21-2  
Koprivnica, 15. veljače 2021.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

Prostorni plan) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/06, 7/06 – ispravak, 1/12, 3/17. i 13/17.-pročišćeni tekst).

(2) Stručni izrađivač Prostornog plana su Urbane tehnike d.o.o., Vrbik 8a, Zagreb.

(3) Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

(4) Za tumačenje granica Općine nadležna je Državna geodetska uprava.

(5) Prostorni plan sadrži sljedeće sastavne dijelove:

## A) TEKSTUALNI DIO

## I. OPĆE ODREDBE

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**B) GRAFIČKI DIO****KARTOGRAFSKI PRIKAZI**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA  
/mjerilo 1:25.000/
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI  
/mjerilo 1:25.000/
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I  
ZAŠTITU PROSTORA /mjerilo 1:25.000/
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA  
/mjerilo 1: 5.000/
  - 4.1. Građevinsko područje naselja Drnje i Botovo i izdvojena građevinska područja u kontaktnom prostoru naselja
  - 4.2. Građevinsko područje naselja Torčec i izdvojena građevinska područja u kontaktnom prostoru naselja
  - 4.3. Izdvojena područja uz jezero Šoderica – građevinska područja i eksploatacijska polja
  - 4.4. Izdvojena područja–građevinska područja i eksploatacijska polja
  - 4.5. Izdvojeno građevinsko područje turističko - ugostiteljske namjene
  - 4.6. Izdvojeno građevinsko područje sportsko - rekreacijske namjene.

**GRAFIČKI PRILOZI - KARTOGRAMI**

/mjerilo 1: 40.000/

1. Teritorijalno-politički ustroj
2. Sustav središnjih naselja i razvojnih središta
3. Prometnice
4. Nerazvrstane ceste i poljoprivredna područja
5. Infrastrukturni sustavi:
  - 5.1. Pošta i telekomunikacije
  - 5.2. Energetski sustav:
    - 5.2.1. Plinoopskrba i EPU
    - 5.2.2. Elektroenergetski sustavi
  - 5.3. Vodnogospodarski sustav
    - 5.3.1. Korištenje voda i odvodnja otpadnih voda
    - 5.3.2. Uređenje vodotoka i voda
6. Postupanje s otpadom

**C) OBVEZNI PRILOZI**

- I. OBRAZLOŽENJE
- II. ODLUKA O IZRADI
- III. OSUPO PROCEDURA
- IV. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- V. SAŽETAK ZA JAVNOST
- VI. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I  
DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
- VII. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I  
PROPISA

**Članak 2.**

(1) U smislu odredbi ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju sljedeće značenje:

1. Prostor je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru ili mogu doprijeti utjecaji djelovanja ljudi,

2. Prostorna cjelina je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se Prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima toga Prostornog plana,
3. Namjena prostora/površina je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja,
4. Osnovna namjena prostora/površina je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i drugo) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene,
5. Građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja,
6. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu,
7. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen Prostornim planom,
8. Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom koje je izgrađeno,
9. Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno Prostornim planom planirano za daljnji razvoj,
10. Neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura,
11. Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan Prostornom planu,
12. Zaštita prostora je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta,
13. Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješачke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično),
14. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice,

15. Osnovna infrastruktura je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade,
16. Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara,
17. Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju,
18. Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem,
19. Građevina osnovne namjene je građevina čija je namjena identična namjeni građevne čestice, prema namjeni funkcionalne zone unutar koje se građevna čestica nalazi,
20. Pomoćna građevina je građevina smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop,
21. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i slične građevine),
22. Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji s njom izjednačena,
23. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,
24. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelja građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,
25. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 150,0 cm iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),
26. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja,
27. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 120,0 cm,
28. Etaža označava dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетажnih konstrukcija,
29. Visina građevine (V) mjeri se od konačno poravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja,
30. Ukupna visina (Vu) građevine mjeri se od konačnog poravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena),
31. Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju i propisom donesenim na temelju istog Zakona,
32. Građevni pravac određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja pravac na kojem se smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac,
33. Regulacijski pravac je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema prometnoj površini,
34. Koeficijent izgrađenosti – kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim konzolnih istaka balkona i streha krovista na građevnu česticu,
35. Koeficijent iskorištenosti – kis je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice,
36. Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena,
37. Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje,



uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine,

38. Mineralne sirovine su od interesa i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine smatraju se energetske mineralne sirovine ugljikovodici: prirodni plin, nafta i mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak iz neobnovljivih ležišta,
39. Sanacijom prostora za eksploataciju mineralnih sirovina smatraju se rudarski radovi radi provedbe mjera osiguranja rudarskim radovima otkopanih prostora kojima se isključuje mogućnost nastanka opasnosti za ljude i imovinu, te prirodu i okoliš, kao i radi privođenja namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja ako su za to ispunjeni uvjeti,
40. Obnovljivi izvori energije su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerotermaalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, energija mora, hidroenergija, energija vjetra, geotermaalna i hidrotermaalna energija, energija bioplina, energija biootpada, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša),
41. Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije su postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije,
42. Bioplinsko postrojenje je tehnološki nezavisna cjelina postrojenja za proizvodnju električne energije iz supstrata biološkog porijekla, uključujući sva pojedinačna postrojenja koja su povezana s proizvodnjom električne energije, poput prihvata, obrade i unosa supstrata, proizvodnje, skladištenja i pripreme bioplina; korištenja bioplina za proizvodnju električne energije,
43. Kogeneracijsko postrojenje je postrojenje u kojemu se odvija kogeneracija, odnosno istodobna proizvodnja električne i toplinske energije,
44. Vodni put je dio unutarnjih voda na kojem se obavlja plovidba i otvoren je za plovidbu,
45. Plovilo je svaki objekt unutarnje plovidbe namijenjen za plovidbu, uključujući brodove, čamce, skele i plutajuća postrojenja,
46. Pristanište je dio vodnog puta i s njim neposredno povezani kopneni prostor koji je namijenjen i opremljen za pristajanje, sidrenje i zaštitu plovila.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### Članak 3.

U članku 6 stavku 5. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

„- planirani utovarni kolodvor industrijskog kolosijeka „Tori“ /oznaka IS3/,"

Postojeća alineja 5. postaje alineja 6.

### Članak 4.

U članku 6.a stavku 2. alineja 2. koja glasi „- postojeće eksploatacijsko polje „Mlad“, istočno od Botova," se briše. U stavku 2. alineja 6. riječ „Mladje“ se zamjenjuje riječju „Mladje1“. Postojeće alineje 3.-6. postaju alineje 2.-5.

### Članak 5.

U članku 7. stavku 3. alineja 2. se briše.

### Članak 6.

U članku 9.a stavku 4. iza riječi „Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj brojevi „39/13. i 48/15“ mijenjaju se brojevima „20/18, 115/18, 98/19“.

### Članak 7.

U članku 9.c stavku 2. iza riječi „Zakona o vodama („Narodne novine“ broj brojevi „153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 14/14“ mijenjaju se brojevima „66/19“.

### Članak 8.

U članku 11. stavku 1. alineja 1. riječi „- Sesvete (D3)“ se zamjenjuju s riječima „- čvorište Vrbovec 1 (D10)“.

U stavku 1. točki 1. alineja 12. koja glasi „- postojeće eksploatacijsko polje mineralnih sirovina građevnog šljunka i pijeska „Mlad“,“ se briše. U stavku 1. alineja 16. Riječ „Mladje“ se zamjenjuje riječju „Mladje1“ Postojeće alineje 13.-20. postaju alineje 12.-19. U točki 2. dodaje se alineja 10. koja glasi „lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova na lokaciji „Rudićevo“.“

### Članak 9.

U članku 12. stavku 4. riječi „prijelaz preko željezničke pruge u dvije razine“ se mijenjaju riječima „željezničko-cestovni prijelaz izvan razine“.

### Članak 10.

U članku 21. stavak (2) mijenja se naziv i tablica koja glasi „Tablica konverzije za izračun uvjetnih grla“

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG
1. Bikovi, krave i ostala goveda starija od 24 mjeseci te kopitari stariji od šest mjeseci	1,0
2. Goveda starosti od 6 do 24 mjeseca	0,6
3. Goveda starosti do 6 mjeseci	0,4
4. Ovce i koze	0,15
5. Rasplodne krmače > 50 kg	0,5
6. Ostale svinje	0,3
7. Kokoši nesilice	0,014
8. Ostala perad	0,03

## Članak 11.

U članku 26. stavak 2. alineja 2.se briše, postojeće alineje 3. i 4. postaju alineje 2. i 3.

## Članak 12.

U članku 41. stavak 5. se briše, postojeći stavci 6., 7. i 8. postaju stavci 5., 6 i 7.

U članku 44.a stavak 3. alineja 4. brišu se riječi „prijedlog je“.

## Članak 13.

U članku 52. stavak 2. se briše.

## Članak 14.

U članku 78. stavak 2. Iza broja „450“ brišu se riječi „ „, a u zonama povijesnih naselja, prema kartografskim prikazima broj 4.1 i 4.2, minimalni nagib krovnih ploha na pomoćnim građevinama ne može biti manji od 300“.

## Članak 15.

U članku 90.b stavku 1. alineji 12 riječ „kamp“ zamjenjuje se riječima „prostor za robinzonski smještaj“.

## Članak 16.

Ispred članka 90.c u naslovu točke 2.3.3. riječ „Kamp“ zamjenjuje se riječima „Prostor za robinzonski smještaj“.

## Članak 17.

U članku 90.c stavku 1. iza riječi „planirati“ dodaju se riječi „prostor za robinzonski smještaj te“. Riječi „kampa i“ se brišu. Iza oznake „153/13“ dodaje se oznaka „ „, 65/17, 114/18, 39/19, i 98/19“.

Stavak 4. se zamjenjuje novim stavkom koji glasi:

„(4) Robinzonski smještaj se ovim Prostornim planom smatra uređenim prostorom na otvorenom namijenjenom za pružanje usluga smještaja kapaciteta do 30 gostiju. Uvjeti za organizaciju robinzonskog smještaja mogući su prema posebnim propisima. Unutar zone zahvata nije dozvoljeno uklanjanje šumske vegetacije za potrebe smještaja, izuzev pojedinačnih stabala koja ugrožavaju sigurnost posjetitelja te manjih površina niskog raslinja radi osiguranja puta (dostupnosti). U zahvatima u prostoru za robinzonski smještaj ne može se planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola.“

U stavku 6. riječi „Kamp i druga“ se zamjenjuju riječju „Druga“.

U stavku 6. alineji 8. oznaka „30%“ se zamjenjuje oznakom „50%“.

U stavku 6. alineja 9. se briše a postojeće alineje 10. i 11. postaju 9. i 10..

Stavak 9. se briše.

## Članak 18.

U članku 110.a stavku 2. alineja 2. koja glasi „- postojeće eksploatacijsko polje „Mlad“, istočno od

Botova,“ se briše. U stavku 2. alineja 6. riječ „Mladje“ se zamjenjuje riječju „Mladje1“Postojeće alineje 3.-6. postaju alineje 2.-5.

## Članak 19.

U članku 111.stavak (2) iza riječi sirovina briše se „ „. Svi rudarski radovi u svrhu eksploatacije odobravaju se u skladu sa Zakonom o rudarstvu, posebnim propisima o rudarstvu i drugim posebnim propisima“.

## Članak 20.

U članku 111.a stavku 1. alineja 3. koja glasi „- EP „Mlad“, u k.o. Drnje,“ se briše. Postojeće alineje 4. -5. postaju alineje 3.-4. U stavku 2. alineja 1. Riječ „Mladje“ se zamjenjuje riječju „Mladje1“ U stavku 5. riječ „Mlad“ i zarez iza se brišu, u stavku 5. riječ „Mladje“ se zamjenjuje riječju „Mladje1“. U stavku 6. riječ „Mladje“ se zamjenjuje riječju „Mladje1“.

## Članak 21.

U članku 114.a. stavak 2. se briše.

## Članak 22.

Dodaje se članak 114.f koji glasi:

“Na području rekreativnog jezera Šoderica nastalog eksploatacijom šljunka potrebno je izvršiti sanaciju, tj. produblivanje i čišćenje jezera od mulja.

Produblivanje se može vršiti do dubine 15 m.

Produblivanje i čišćenje jezera Šoderica je prijeko potrebito u cilju poboljšanja kvalitete vode u jezeru, ali do podine šljunčanog sloja, odnosno krovine vodonepropusnog glinovito sloja koji se na tom prostoru nalazi na dubini od 15 m. Sama linija obale neće se iskopom remetiti, ali tehnološki se uređuje tako da se uz nju formira plićak širine 10 m, tako da je na toj širini od obale dubina vode 2 m, nakon čega se dno tog pojasa formira pokosom od 30 (stupnjeva) do projektirane kote iskopa. Za navedeni projekt potrebno je izraditi stručnu podlogu / elaborat i usuglasiti navedeni projekt s nadležnim ministarstvima za zaštitu okoliša i gospodarstvo.“

## Članak 23.

U članku 114.a. stavak 2. se briše. Postojeći stavci 3.,4.,5.,6. i 7. postaju stavci 2.,3.,4.,5. i 6.

## Članak 24.

U članku 143.b stavku 4. alineji 2. iza oznake „153/13“ dodaje se oznaka „ „, 65/17, 114/18, 39/19, i 98/19“.

## Članak 25.

U članku 147. stavku 3. broj „1,0“ zamjenjuje se brojem „10,0“.

## Članak 26.

U članku 154. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Iznimno, u slučaju rekonstrukcije postojećih prometnica u izgrađenim dijelovima naselja moguće je u skladu sa zatečenim lokalnim uvjetima zadržati postojeću širinu prometnice te minimalni profil

prometnice određen u ovom članku može biti i manji uz uvjet sigurnog odvijanja prometa. Potrebno je omogućiti na odgovarajućim udaljenostima mimoilaženje vozila postavom ugibalista ili okretišta te riješiti nesmetan prolaz i pristup vatrogasnog vozila sukladno posebnom propisu."

Postojeći stavak 6. postaje stavak 7.

#### Članak 27.

U članku 155. stavku 1. iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

„- 15,0 m za županijske ceste,“

Postojeće alineje 2.-4. postaju alineje 3.-5.

U novonastaloj alineji 3. broj „16,0“ zamjenjuje se brojem „10,0“.

#### Članak 28.

U članku 158. stavku 1. iza riječi „2. Višestambene građevine - 1 stan“ broj „1“ se briše i zamjenjuje brojem „1,5“.

#### Članak 29.

U članku 161. Dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosjeka širine po 100,0 m, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosjeka, kao i pripadajući zračni prostor, potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture d.o.o. u skladu s posebnim propisima.“

#### Članak 30.

U članku 166. stavak 7. iza riječi „operatera“ briše se riječi „, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva“

U stavku 11. briše se druga alineja. Treća alineja postaje druga.

Stavak 12. mijenja se i glasi:

„Samostojeće antenske stupove moguće je locirati:

- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
- izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
- izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
- poštujući odredbe planova nižeg reda u smislu zaštite gradskih jezgri, vizura na zaštićene objekte i slično, te vodeći računa o panoramskim vrijednostima krajobraza,
- izvan poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati.“

#### Članak 31.

U članku 173.a iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koja glasi:

„(4) Zaštitni koridor plinovoda iznosi 30 m od osi plinovoda. Iznimno uz primjenu zaštitnih mjera udaljenost građevine od plinovoda može biti najmanje:

- za promjer plinovoda do 125 mm 10 m
- za promjer plinovoda od 125 do 300 mm 15 m
- za promjer plinovoda od 300 do 500 mm 20 m
- za promjer plinovoda veći od 500 mm 30 m.“

#### Članak 32.

U članku 189. stavku 1. riječi „prirodnim vrijednostima“ zamjenjuju se riječima „dijelovima prirode“.

U stavku 3. riječi „Uredbi o proglašenju ekološke mreže“ zamjenjuju se riječima „Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19)“.

U stavku 5. riječi „prirodne vrijednosti koja je zaštićena“ zamjenjuju se riječima „koje je zaštićeno“. Riječi „„Područje rijeke Mure i Drave““ se brišu. Riječi „Uredbi o proglašenju ekološke mreže“ zamjenjuju se riječima „Uredbe o ekološkoj mreži“.

#### Članak 33.

U članku 189.b stavak 1. koji glasi:

„(1) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zatražiti suglasnost i smjernice (posebne uvjete) za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske potrebno je provođenje postupka Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.“

briše se i zamjenjuje novim koji glasi:

„(1) Za sve planirane zahvate u prirodi koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na posebno zaštićena područja proglašena sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18 i 14/19) ili područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske proglašene sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19) potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode ishoditi dopuštenje i uvjete zaštiti prirode, a za područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske provesti i postupak Ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.“

#### Članak 34.

U članku 200.a stavku 1. alineji 2. iza oznake „153/13“ dodaju se oznake „, 20/17, 39/19 i 125/19“.

U stavku 1. alineji 3. iza oznake „153/13“ dodaje se oznaka „, 65/17, 114/18, 39/19, i 98/19“.

U stavku 3. Alineji 2. Iza riječi „rok od“ broj „3“ se briše i zamjenjuje brojem „4“.

## Članak 35.

U članku 206. stavku 2. u tablici redni broj 1. briše se oznaka zaštite oznake „P – 409709. 2011. – 09. 2017“ i zamjenjuje sa oznakom „E“.

## Članak 36.

U članku 209.a stavku 1. u tablici 8. pod rednim brojem 1. oznaka zaštite „P – 4819 (08. 2014. – 08. 2017.)“ se briše i zamjenjuje oznakom „P – 5743“.

## Članak 37.

U članku 209.b stavku 1. u tablici 9. u prvom redu iza riječi „Zgrada“ riječi „željezničke postaje“ se mijenjaju u riječi „željezničkog kolodvora“

U stavku 3. u tablici 11. pod rednim brojem 1. briše se oznaka zaštite „P – 4819 (08. 2014. – 08. 2017.)“ i zamjenjuje oznakom „P – 5743“.

U stavku 3. u tablici 11. briše se red 5. „Zidana stambena građevina - Drnje, Braće Radića 29“, a redovi 6.-9. postaju redovi 5.-8.

## Članak 38.

U članku 209.g stavku 1. u tablici 16. pod rednim brojem 2. oznaka zaštite „P – 5281 (02. 2016. – 02. 2019. god.)“ se briše i zamjenjuje oznakom „E“.

## Članak 39.

U članku 213. stavku 2. u tablici redni broj 1. Torčec – Crkvišće briše se Status zaštite oznake „P – 409709. 2011. – 09. 2017“ i zamjenjuje sa oznakom „E“.

## Članak 40.

U članku 213. stavku 5. iza teksta „4.1. „Građevinsko područje naselja Drnje i Botovo i izdvojena građevinska područja u kontaktnom prostoru naselja““ dodaje se zarez i tekst koji glasi: „4.2. „Građevinsko područje naselja Torčec i izdvojena građevinska područja u kontaktnom prostoru naselja““.

U stavku 6. iza riječi „otpad,“ briše se riječ „sortirnica“.

## Članak 41.

U članku 214. stavak 6. Iza riječi „naselja“ dodaju se riječi „i na lokaciji „Rudićevo“.“

## Članak 42.

Iza članka 233.n dodaje se nova točka koja glasi:“ 8.12.10. Mjere zaštite od požara i eksplozije“. Iza točke dodaje se novi članak 233.o koji glasi:

(1) Nesreće uzrokovane požarom, eksplozijama potrebno je prilikom projektiranja građevina uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen.

(2) Prilikom projektiranja takvih postrojenja, građevina potrebno je primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obvezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

(3) U svrhu sprečavanja i širenja požara na susjedne zgrade, međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih zgrada (osim zgrada niske stambene izgradnje) ne može biti manji od visine sljemena krovišta zgrade ali ne manji od H1/2+H1/2+5,0 m, gdje su H1 i H2 visine dviju zgrada, a pod uvjetom da krovšte nema nagib veći od 60°.

(4) Međusobni razmak može biti i manji od unaprijed utvrđenog u stavku 3. ovoga članka, minimum 4,0 m, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima i drugoga, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili zgrada mora biti odvojena od susjednih zgrada zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., tehničkom dokumentacijom dokaže se kako je konstrukcija otporna na rušenje od elementarnih nepogoda, u slučaju ratnih razaranja rušenje zgrade neće ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim zgradama.

(5) Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje stanovi imaju jednostranu orijentaciju, mora se ostaviti najmanje dva otvora čija širina ne može biti manja od H1/2+H1/2+5,0 m, odnosno jedan otvor ako postoji još jedan kolni prolaz u dvorište minimalne širine 3,0 m ili je dovoljan samo jedan otvor minimalne širine 3,0 m i 4,20 m koji je zaštićen od djelovanja ruševina u dometu njihova rasprostiranja.

(6) Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova koji imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

(7) U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(8) Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

(9) Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidrantske mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

(10) Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

(11) Kao efikasne mjere zaštite su preventivne mjere zaštite vezane uz eksploatacijska polja, plinske bušotine, magistralne plinoopskrbne cjevovode na način da se spriječi mogućnost tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.“

## Članak 43.

Članak 234. Stavak 2 mijenja se i glasi:

„Planovi koji su na snazi:

1. Plan prostornog uređenja Turističko rekreacioni centar "Šoderica" ("Službeni glasnik Općine Koprivnica" broj 5/92).
2. Provedbeni urbanistički plan dijela TRC – „Šoderica“ ("Službeni glasnik Općine Koprivnica" broj 5/92).“

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 44.

(1) Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest (6) primjeraka u analognom obliku, a ovjereni su pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

(2) Po jedan (1) primjerak Izvornika Prostornog plana dostavit će se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

(3) Dva (2) primjerka Izvornika Prostornog plana dostavit će se:

- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

(4) Dva (2) primjerka Izvornika Prostornog plana dostavit će se Općini koji se čuvaju u pismohrani Općine.

(5) Izvornik Prostornog plana izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

## Članak 45.

(1) Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine.

## Članak 46.

(1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izješće o stanju u prostoru Općine Drnje) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

## Članak 47.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti grafički dio koji se sastoji od kartografskih prikaza i od grafičkih priloga - kartograma iz Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/17).

(2) Grafički dio iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuje se novim grafičkim dijelom koji se sastoji od novih kartografskih prikaza i od novih grafičkih priloga - kartograma koji su navedeni u članku 2. ove Odluke.

## Članak 48.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 350-02/18-01/01  
URBROJ: 2137/04-21-369  
Drnje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Goran Kolarek mag. oec., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Drnje na 49. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU**

**o obavljanju dimnjačarskih poslova  
na području Općine Drnje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina). Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa te ove Odluke.

## Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva. Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici odnosno korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

**II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA  
DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/19).

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 4 (četiri) godine za cijelo dimnjačarsko područje.

Dimnjačarsko područje obuhvaća naselja Drnje, Botovo i Torčec.

### Članak 4.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru svojeg radnog vremena.

Rad nedjeljom, državnim blagdanima i noću moguć je po pozivu korisnika uz posebnu naknadu koju plaća korisnik usluge sukladno važećem cjeniku.

U industrijskim objektima, školama, vrtićima, mrtvačnicama, ugostiteljskim objektima i drugim poslovnim zgradama, vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije 5 dana prije njihova obavljanja.

Obavijest iz stavka 4. ovog članka koncesionar postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi te na oglasnoj ploči naselja Drnje, Botovo i Torčec.

### Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, dimnjačar je dužan nadoknaditi štetu.

### Članak 6.

Na traženje vlasnika ili korisnika objekta koncesionar je dužan pregledati dimovodne objekte te ako utvrdi da su ispravni, izdati o tome pozitivan Stručni nalaz dimnjaka – atest o ispravnosti.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo

koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Pisanu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 2. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

### Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema obavijesti ovlaštenog dimnjačara iz članka 4., stavka 4. i 5. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

### Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

### Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Evidencija), a tu evidenciju može voditi i u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
- ime i prezime vlasnika ili korisnika,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- vrstu obavljene usluge na dimovodnom objektu,
- vrstu energenta,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

### Članak 10.

Koncesionar je dužan na poziv vlasnika ili korisnika na dimnjačarskom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima kao i adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole.

O ispravnosti dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje se Stručni nalaz dimnjaka.

### Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Drnje.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršene dimnjačarske usluge, a na temelju stvarno izvršenih količina ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi.

## III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

### Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli. Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

### Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

### Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

### Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na

tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

### Članak 16.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva najmanje četiri puta godišnje u razdoblju od 1.10.-30.04.,

b) sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - smještenog u:

- kotlovnica - najmanje dva puta godišnje,
- kupaonica ili drugim stambenim prostorijama dva puta godišnje,

d) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

2. U poslovnim zgradama i prostorijama:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva najmanje četiri puta godišnje u razdoblju od 1.10.-30.04.,

b) sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,

d) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

3. U individualnim stambenim zgradama, poslovnim zgradama i prostorijama čišćenje zračnika i ventilacija jednom godišnje,

4. U individualnim stambenim objektima, poslovnim zgradama i prostorijama kontrola ložišta za izgaranje tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta plinskih uređaja vrste B i C, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje zapisnik za uređaj o rezultatima mjerenja, s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

a) ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine,

b) ložišta snage od 30 do 50 - kW jedanput godišnje,

c) ložišta snage preko 50 kW - jedanput godišnje.

Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline.

Korisnik uređaja za loženje treba načiniti ili dati načiniti mjerni otvor. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B - smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za

izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C – smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom

#### IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

##### Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Drnje (u daljnjem tekstu: komunalni redar) u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. pokrenuti postupak za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge mjere propisane posebnim propisima.

##### Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru.

#### V. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području Općine obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3., stavak 2. ove Odluke).

##### Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar – fizička osoba obrtnik ako:

- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 4. ove Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5., stavak 1. ove Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 6. ove Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 9. ove Odluke,
- naplati cijenu veću od cijene utvrđene ugovorom iz članka 11., stavka 2. ove Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11., stavku 3. ove Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 16. ove Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. ove Odluke.

##### Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga zbog postupanja suprotno odredbama članka 6., stavka 2, i članka 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba.

#### VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/03).

##### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-02/21-01/03  
URBROJ: 2137/04-21-1  
Drnje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek mag. oec., v.r.**



2.1.

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA**IVANA GENERALIĆA bb****48 000 KOPRIVNICA****TEL: 098 942 88 67****mail: mldusluge@gmail.com**

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Zvonimir Poljičak kao direktor trgovačkog društva MLD-uluge d.o.o., sa sjedištem u Koprivnici, Ivana Generalića bb OIB: 48278869268, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije sukladno Ugovoru o Koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi slijedeće:

## OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području davatelja koncesije. Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji. Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije propisan je lokalnom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odlukom). Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)

sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje

kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila

- kontrola rada ložišta mjerenjem izlaznih plinova

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. Registar sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATAIVANA GENERALIĆA bb  
48 000 KOPRIVNICA  
TEL: 098 942 88 67  
mail: mldusluge@gmail.com

- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka u svrhu zaštite ljudskih života, zdravlja i imovine.

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

#### 1. Dimovodni objekti:

Dimnjak u uporabi

Dimnjak van uporabe

Višekanalni dimnjak

Pričuvni dimnjak

Dimovod/dimovodni kanali

**Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi**

**Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor**

**Taložnice (sabirači) i drugi dijelovi dimovodnih objekata** na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području koncesije, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

**Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čade, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.

**Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

**Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi

**Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatrootpornom stijenkom

---

MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.

Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATAIVANA GENERALIĆA bb  
48 000 KOPRIVNICA  
TEL: 098 942 88 67  
mail: mldusluge@gmail.com

**Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>

**Dimovod/dimvodni** kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka)

**Priključak dimnjaka/dimvodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka)

**Zrako-dimovodi** uređaji za loženje (klase C i D)/**dimvodni priborsu** dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimvodni pribor

**Taložnica (sabirač)** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna su na koroziju, vlagu i požar čadi

**Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini

**Uređaji** za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimvodni objekt

**Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka

**Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimvodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda)

**Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tkz. kotlovcama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

**Dimnjačarski stručni nalaza (atest)** - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimvodnog objekta i priključenog uređaja za loženje,

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

**Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u uvjetima i rokovima zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima,

**Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionica van uvjeta i rokova zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima,

**Hitni slučaj podrazumijeva:**

nepostojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost

prisutnost zapaljive naslage čađe (smole)

ugrožena građevinska konstrukcija

priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo / kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu

zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala

**Dimnjačar** je djelatnik ovlaštenog koncesionara koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje

**Dimnjačar majstor** je kvalificirani djelatnik sa položenim majstorskim ispitom (prema programu školovanja Republike Hrvatske)

**Dimnjačar KV** je kvalificirani djelatnik sa završenom srednjom školom za dimnjačara (prema programu školovanja Republike Hrvatske)

**Ovlašteni dimnjačar** je pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja sa Općinom ili Gradom ima sklopljen Ugovor od koncesiji.

**Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba** – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje

**Davatelj koncesije** je lokalna samouprava (Općina ili Grad) koja na području svojeg djelovanja a u svrhu zaštite života, zdravlja i imovine putem javnog nadmetanja ili direktnim ugovaranjem odabire Ovlaštenog dimnjačara za izvršenje komunalnih usluga dimnjačarskih poslova.

**Zakon** je Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima

**Pravilnik** je Pravilnik o zaštiti od požara u ugostiteljskim objektima, Tehnički pravilnik o izgradnji dimnjaka

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA**IVANA GENERALIĆA bb****48 000 KOPRIVNICA****TEL: 098 942 88 67****mail: mldusluge@gmail.com**

**Odluka** je odluka Općine ili Grada kojom se uređuje način, rokovi i uvjeti rada Ovlaštenog dimnjačara na njihovom području.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao i pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci, Pravilniku i ostalim posebnim propisima kojima su regulirane dimnjačarske usluge.

## PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 4.

Davatelj koncesije svojim Općinskim/Gradskim Vijećem donosi odluku o povjeravanju obavljanja dimnjačarskih poslova pravnoj odnosno fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete u smislu stručne osposobljenosti putem dodjele koncesije na određeno vrijeme. Potrebu obavljanja dimnjačarskih poslova objavljuje se putem javnog natječaja ili putem izravnog prikupljanja ponuda.

### Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Davatelja koncesije na kojem Ovlašteni koncesionar obavlja usluge.

## MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

### Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja, mjerenja u redovnim, izvanrednim i hitnim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na području koncesije, a koje se odnose na:

dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala

uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva

otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom objektu ili poslovnom prostoru.

Korisnici usluga dužni su omogućiti nesmetani pristup do mjesta dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru radi čišćenja odnosno kontrole ložišta a dimovodnih objekata.

## Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova davatelja koncesije.

## Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, a sukladno Odluci:

redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti, a u svrhu sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom.

redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod automatiziranih uređaja za loženje

redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim kalijeve peći)

redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje

redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja

izdaje dimnjačarski stručni nalaz (atest)

izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu

po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu

ostale dimnjačarske usluge na zahtjev korisnika

## Članak 9.

Dimovodni objekti koji podliježu obvezantnom čišćenju i kontroli jesu:

dimnjaci

dimovodne cijevi



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**

**48 000 KOPRIVNICA**

**TEL: 098 942 88 67**

**mail: mldusluge@gmail.com**

dimovodni kanali

uređaji za loženje

dozračno/odzračni ventilacijski kanali

Čišćenje i kontrolu objekata iz prethodnog stavka dužni su provoditi korisnici u svom trošku. Cijena za obavljanje dimnjačarsku uslugu naplaćuje se sukladno službenom cjeniku davatelja koncesije a plaća je korisnik usluge na temelju pismeno ispostavljenog računa.

Ovlašteni dimnjačar dužan je provesti čišćenje i kontrolu objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju isključivo na zahtjev korisnika.

#### Članak 10.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostora korisnika usluge odnosno ukloniti svako onečišćenje nastalo u radu. Ukoliko ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci dužan je pismeno izvijestiti vlasnika odnosno ukoliko vlasnik ne ukloni nedostatke tada i Upravnom komunalnom odjelu davatelja koncesije.

Rok iz prethodnog stavka ne može biti duži od dva mjeseca od dana uočenja nedostataka. Ako su nedostaci primijećeni na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište ovlašteni dimnjačar dužan je bez odlaganja obavijestiti i distributera plina.

#### Članak 11.

Radi omogućavanja ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata korisnici su dužni osigurati pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje istih.

#### Članak 12.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati sukladno Odluci o dimnjačarskoj službi davatelja koncesije.

#### Članak 13.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. Registar sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno odnosno za objekte u dimnjačarskom području a sadrži:

- 1.) Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2.) Ime i prezime vlasnika objekta ili naziv tijela koje gospodari objektom
- 3.) Oznaku dimovodnih objekata koji su predmet čišćenja ili kontrole
- 4.) Datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz
- 5.) Potpis ovlaštenog dimnjačara
- 6.) Potpis korisnika usluge

## ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

### Članak 14.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Ovlaštenog dimnjačara koji je dužan na takve prigovore odgovoriti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

## PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Ovlašteni dimnjačar će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica [www.mldusluge.wix.com/dimnjacar](http://www.mldusluge.wix.com/dimnjacar)

da se ispunjenje obveza Ovlaštenog dimnjačara odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**





**MLD-USLUGE**

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

### Članak 17.

Ovi opći uvjeti na području davatelja koncesije stupaju na snagu danom usvajanja od strane Davatelja koncesije

MLD-usluge d.o.o.

Direktor: Zvonimir Poljičak

---

MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.

Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec

**3.**

Na temelju članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Drnje na 49. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU****o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Drnje sljedeća komunalna infrastruktura:

R Br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katas-tarska općina	Katas-tarska čestica broj
1.	Javno parkiralište, Torčec, Koprivnička ulica	Javna parkirališta	Torčec	2608/3
2.	Mrtvačnica, Torčec, Koprivnička ulica 36,	Grobља i krematoriji		
3.	Grobna mjesta	Grobља i krematoriji		

**Članak 2.**

Nalaže se Općinskom sudu u Koprivnici opis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Drnje.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 26/20).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/19-01/12  
URBROJ: 2137/04-21-3  
Drnje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**

**Goran Kolarek mag. oec., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 109., stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Drnje na 49. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA  
UREĐENJA „JEZERO ŠODERICA“****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja „Jezero Šoderica“, koji je izradilo poduzeće "URBANE TEHNIKE" d.o.o., iz Zagreba.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je elaborat Urbanistički plan uređenja „Jezero Šoderica“, koji se sastoji od:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II. Grafički dio

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

mj. 1 : 2000

2. PROMETNI, ULIČNI I KOMUNALNI  
INFRASTRUKTURNI SUSTAV

2.1. Prometna i ulična mreža mj. 1 : 2000

2.2. Komunalna i infrastrukturna mreža

mj. 1 : 2000

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I  
ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

4.1. Način gradnje mj. 1 : 2000

4.2. Uvjeti gradnje mj. 1 : 2000

KARTOGRAM 1: PROMETNO RJEŠENJE I  
FAZE GRADNJE

mj. 1 : 500

III. Obvezni prilozi

**Članak 3.**

Urbanistički plan uređenja „Jezero Šoderica“ (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je prema Odluci o izradi Plana ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/18) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/06, 7/06 – ispravak, 1/12, 3/17. i 13/17.-pročišćeni tekst).

Planom se definira osnovna organizacija prostora kao i zaštita prirodnih vrijednosti te korištenje i namjena površina.

**ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

**1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA  
POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

**Članak 4.**

Uvjeti za određivanje površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora Koprivničko-križevačke županije, općine Drnje i jezera Šoderica;
- planirani broj korisnika;
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša;
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava;

- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale građevine i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja.

#### Članak 5.

Površine javnih i drugih namjena određene su i razgraničene bojom i planskim znakom, kao pojedinačne površine, na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, u mjerilu 1:2000 kako slijedi:

- 1.1. Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička, kamp T
- površina za planiranje kamp-parcela s parkiranjem T31
  - površina za planiranje ugostiteljskih sadržaja T32
  - površina za planiranje recepcije, trgovačkih sadržaja i tržnice T33
  - površina za planiranje servisnih radionica, prostora za pranje opreme i pražnjenje kemijskih wc-a T34
  - površina za planiranje ulaza u kamp T35
  - površina za planiranje uslužnih i drugih sadržaja T36
- 1.2. Sportsko rekreacijska namjena R
- površina za planiranje ribičkog doma R11
  - površina za planiranje vodenog parka R12
  - površina za planiranje zatvorenih bazena i dvorane R13
  - površina za održavanje sportskih i zabavnih manifestacija R14
  - površina za planiranje sportsko-rekreativnih terena na otvorenom R2
- 1.3. Površine infrastrukturnih sustava IS
- površina postojeće bazne stanice IS1
  - površine prometne i ulične mreže te komunalne i infrastrukturne mreže IS
- 1.4. Zelene površine Z

#### Članak 6.

Pojedinačne površine su površine unutar kojih je planirana gradnja jedne (ili više) građevina planirane namjene, unutar jedne građevne čestice.

Unutar zone obuhvata nalaze se tri zasebne prostorne cjeline oznake T31, predviđene za smještaj kamp parcela s parkiranjem. Planirani kapacitet za svaku prostornu cjelinu oznake T31 iznosi 450 osoba.

Ukupni kapacitet svih predviđenih kamp parcela iznosi 1350 osoba.

Sveukupni kapacitet unutar zone obuhvata iznosi 1350 osoba.

Površina zone obuhvata iznosi 27,8 ha.

Gustoća korištenja unutar zone obuhvata iznosi cca 49 osoba/ha.

#### Članak 7.

U prostornim jedinicama unutar zone obuhvata dozvoljava se gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

##### Prostorna cjelina T31

- kamp parcele s parkiralištima (osnovna namjena)
- interne prometnice sa potrebnom infrastrukturom
- sanitarni čvorovi
- prostori za kuhanje i pranje
- dječja igrališta
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

##### Prostorna cjelina T32

- ugostiteljski sadržaji (osnovna namjena)
- manji trgovački sadržaji
- manji uslužni sadržaji
- dječje igralište
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- spremišta
- sanitarni čvorovi u suterenu

##### Prostorna cjelina T33

- recepcija
- trgovački sadržaji
- ambulanta
- banka, pošta, mjenjačnica i sl.
- sanitarni čvor
- tržnica
- dječje igralište
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- spremišta
- sanitarni čvorovi u suterenu

##### Prostorna cjelina T34

- servis za održavanje kamperske opreme
- praonice za vozila i opremu
- prostor za pražnjenje kemijskih wc-a
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- spremišta

##### Prostorna cjelina T35

- ulaz u kamp

##### Prostorna cjelina T36

- uslužni, trgovački, ugostiteljski, zabavni, zdravstveni, uredski, poslovni i sl. sadržaji
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

##### Prostorna cjelina R11

- ribički dom (osnovna namjena)

- prateći sadržaji koje je moguće predvidjeti u prostornoj cjelini mogu biti: sportsko-rekreacijski, zabavni, uslužni, trgovački, ugostiteljski i sl.
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- sanitarni čvorovi u suterenu

#### Prostorna cjelina R12

- sportsko – rekreacijske građevine vodenog parka (npr. otvoreni ili natkriveni bazeni, umjetna jezera, rijeka i sl. svi sa mogućnošću vodenih efekata i atrakcija (vodene struje za surfanje, vodoskoci, prskalice, masaže, valovi...), kao i otvoreni ili natkriveni bazeni za skokove sa raznim pristupnim konstrukcijama, skakaonicama, postorjenjima i raznim atrakcijama kao što su otobogani i cijevi za spuštanje i sl.)
- sanitarni čvorovi
- svlačionice
- spremišta
- manji ugostiteljski sadržaji
- manji trgovački sadržaji na etaži suterena
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

#### Prostorna cjelina R13

- sportsko – rekreacijski sadržaji, primarno zatvoreni bazen i sportska dvorana
- prateći sadržaji unutar osnovne namjene mogu biti: zabavni, uslužni, trgovački, ugostiteljski, zdravstveni, wellness centar, uredski, administrativni i sl.
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

#### Prostorna cjelina R14

- pozornica
- privremeni objekti u svrhu održavanja raznih manifestacija na otvorenom prostoru

#### Prostorna cjelina R2

- sportski tereni i oprema (osnovna namjena)
- sanitarni čvor
- svlačionice
- spremišta
- prateći manji ugostiteljski, trgovački i uslužni sadržaji
- interne pješačke i biciklističke staze
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

#### Prostorna cjelina P

- parkiralište za goste kampa i vanjske korisnike

#### Zelene površine Z1

- zelena površina na jugoistočnom rubu obuhvata Plana uz šljunčanu cestu služi ujedno kao javno zelenilo i kao zaštitni pojas

- manje komunalne i infrastrukturne građevine (TS, PRS i sl.)

#### Površine infrastrukturnih sustava IS1

- bazna stanica

#### Površine infrastrukturnih sustava IS

- ulična mreža
- parkirališta
- pješačke i biciklističke staze
- zeleni pojasevi
- komunalna i infrastrukturna mreža

### Članak 8.

Rješenjem prometne i instalacijske infrastrukture unutar zone obuhvata omogućena je gradnja i uređenje prostornih cjelina u više faza.

Točan položaj i profil internih prometnica biti će određen sukladno posebnim propisima u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili akta kojim se dozvoljava građenje. Moguća su manja odstupanja od internih prometnih površina koje su definirane u kartografskim prikazima Plana uz obvezu osiguranja potpune interne kolne i infrastrukturne opremljenosti cijelog obuhvata koju je moguće podijeliti u faze.

U postupcima izdavanja lokacijske dozvole dozvole i/ili akta kojim se odobrava građenje, moguće je predvidjeti i dodatne interne površine.

U koridoru internih prometnih površina unutar kampa planira se građenje linijskih i površinskih infrastrukturnih građevina.

Površina prometnica nalazi se u bruto zoni obuhvata kampa/autokampa „Jezero Šoderica“.

Pješačke i biciklističke površine unutar kampa namijenjene su pristupu do obale i svih sadržaja kampa, jednako gostima kampa, kao i vanjskim korisnicima.

Točan raspored i broj parkirališnih mjesta za goste kampa, ali i vanjske korisnike, koje je smješteno u zoni P, u neposrednoj blizini zone T33 u kojoj je predviđena recepcija, definirat će se sukladno posebnim propisima u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili akta kojim se dozvoljava građenje.

Osim prometnica u infrastrukturne površine spada i postojeća bazna stanica.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA UNUTAR KAMPA

### Članak 9.

Površine raznih namjena unutar zone obuhvata utvrđene su kartografskim prikazima 1.

Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje i detaljno opisane u tekstu pod točkom 1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena.

Smještajne jedinice u sklopu kampa koje služe za smještaj pokretne opreme za kampiranje (šator, kamp prikolica, autodom, pokretna kućica, glamping kućica ili oprema i sl.), isključivo su predviđene na tri prostorne cjeline s oznakom T31.

Na njima je dozvoljeno postavljanje prenosivog i/ili sklopivog predulaza za pokretnu opremu za kampiranje.

Pokretna oprema za kampiranje ne smije imati nikakvu čvrstu i trajnu vezu s tlom, a njeni se priključci u svakom trenutku moraju moći maknuti.

Građevine pratećih sadržaja u sklopu kampa predviđene su na za njih predviđenim prostornim cjelinama, detaljno prikazanim na kartografskim prikazima.

#### 2.1.1. Oblik i veličina prostornih cjelina oznake T31

##### Članak 10.

Unutar obuhvata plana nalaze se tri prostorne cjeline koje nose oznaku T31. Svaku od tih cjelina moguće je formirati od više postojećih čestica. Oblik i veličina prostornih cjelina oznake T31 definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Okvirna površina svake od njih iznosi 30 765 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina sve tri prostorne cjeline iznosi okvirno 92 295 m<sup>2</sup>.

#### 2.1.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostornih cjelina oznake T31

##### Članak 11.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake T31 je uređenje kamp parcela s parkirnim mjestom i potrebnim infrastrukturnim priključcima, izgradnja internih pristupnih prometnica, te izgradnja sanitarnog čvora, praonice i kuhinjskog bloka.

Unutar jedne prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina.

Unutar prostorne cjeline oznake T31 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- kamp parcele s parkiralištima (osnovna namjena)
- interne prometnice sa potrebnom infrastrukturom
- sanitarni čvorovi
- prostori za kuhanje i pranje
- dječja igrališta
- uređene zelene (i vodene) površine s pripadajućom opremom

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake T31:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar svake prostorne cjeline oznake T31 može iznositi najviše 360 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar svake prostorne cjeline oznake T31 može iznositi najviše 240 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: P;
- najveća ukupna visina iznosi 5,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- građevinski pravac se podudara s regulacijskim pravcem;
- unutar svake prostorne cjeline ucrtane su četiri zone unutar kojih je moguća gradnja čvrstih objekata (sanitarnih čvorova i kuhinja/praonice);

- površina svake kamp parcele s parkiralištem mora iznositi minimalno 100 m<sup>2</sup>;
- kamp parcela mora biti uređena (očišćena od korijenja, kamenja i sl.) i s dobrom odvodnjom površinskih voda;
- najmanje 40% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- predviđen je smještaj vozila unutar prostorne cjeline i to na svakoj kamp parceli.

#### 2.2.1. Oblik i veličina prostornih cjelina oznake T32

##### Članak 12.

Unutar obuhvata plana nalaze se dvije prostorne cjeline koje nose oznaku T32. Svaku od tih cjelina moguće je formirati od više postojećih čestica.

Njihov oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline koja se nalazi istočnije iznosi okvirno 4 640 m<sup>2</sup>, a površina čestice koja se nalazi zapadnije iznosi okvirno 4 100 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina obje prostorne cjeline oznake T32 iznosi okvirno 8 740 m<sup>2</sup>.

#### 2.2.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostornih cjelina oznake T32

##### Članak 13.

Osnovna namjena prostornih cjelina oznake T32 je ugostiteljska.

Unutar jedne prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina (slobodnostojećih, dvojnih ili u nizu), ali na način da formiraju barem jedan prolaz ili trg na prolazu prema jezeru. Ukoliko se građevine grade kao samostojeće, udaljenost između njih treba iznositi minimalno 7,00 m.

Unutar prostorne cjeline oznake T32 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- ugostiteljski sadržaji (osnovna namjena)
- manji trgovački sadržaji
- manji uslužni sadržaji
- dječje igralište
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- spremišta
- sanitarni čvorovi u suterenu

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake T32:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar svake prostorne cjeline oznake T32 može iznositi najviše 2000 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar svake prostorne cjeline oznake T32 može iznositi najviše 1000 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: Po (Su) + P + 1;
- građevinski pravac se podudara sa granicom prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti šetnica uz ribičku stazu/plažu;

- visina etaže suterena na tom graničnom dijelu može iznositi najviše 4,50 m, mjereno od kote završnog sloja šetnice do vrha ograde;
- predviđeno je da se sadržajima koji će biti smješteni u suterenu uz sam rub obuhvata, pristupa sa buduće šetnice uz ribičku stazu/plažu s kojom graniče;
- sve nadzemne etaže moraju biti udaljene minimalno 10,00 m od građevinskog pravca na strani na kojoj prostorna cjelina graniči sa budućom šetnicom uz ribičku stazu/plažu;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 5,00 m od granice prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti prometnica;
- najveća ukupna visina nadzemnih etaža mjereno od završne kote uređenog terena uz pročelje zgrade do najviše kote završnog sloja krovne konstrukcije iznosi 10,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- unutar prostorne cjeline, bez obzira na građevinski pravac dozvoljeno je postavljanje elemenata dječjeg igralište, uređenje pješačkih površina, postavljanje urbane opreme i sl.;
- vertikalnu komunikaciju u vidu skošenja, ozelenjenih terasa, rampi ili stepenica obavezno treba izvesti na dijelovima prostornih cjelina koji prema ovim uvjetima nisu pogodni za gradnju, a to su mjesta gdje se prometnica najviše približava šetnici uz ribičku stazu/plažu;
- kada unutar prostorne cjeline projektom bude određen smjer prolaza prema plaži, u njegovom je pravcu potrebno izvesti vertikalnu komunikaciju prema šetnici uz ribičku stazu/plažu, minimalno u širini samog prolaza;
- udaljenost od granica susjednih prostornih cjelina iznosi minimalno 3,50 m, osim u slučaju izgradnje dvojnih objekata ili objekata u nizu kada se zidovi objekata koji se dodiruju grade na samoj granici prostorne cjeline;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

### 2.3.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake T33

#### Članak 14.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake T33, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake T33 iznosi okvirno 7 400 m<sup>2</sup>.

### 2.3.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake T33

#### Članak 15.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake T33 je planiranje recepcije i trgovačkih sadržaja.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina (slobodnostojećih, dvojnih ili u nizu).

Ukoliko se građevine grade kao samostojeće, udaljenost između njih treba iznositi minimalno 7,00 m.

Unutar prostorne cjeline oznake T33 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- recepcija
- trgovački sadržaji
- ambulanta
- banka, pošta, mjenjačnica i sl.
- sanitarni čvor
- manji ugostiteljski sadržaji
- tržnica
- dječje igralište
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- spremišta
- sanitarni čvorovi u suterenu

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake T33:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar prostorne cjeline oznake T33 može iznositi najviše 3000 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar prostorne cjeline oznake T33 može iznositi najviše 1000 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža:  $Po(Su) + P + 1$ ;
- građevinski pravac se podudara sa granicom prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti šetnica uz ribičku stazu/plažu;
- visina etaže suterena na tom graničnom dijelu može iznositi najviše 4,50 m, mjereno od kote završnog sloja šetnice do vrha ograde;
- predviđeno je da se sadržajima koji će biti smješteni u suterenu uz sam rub obuhvata, pristupa sa buduće šetnice uz ribičku stazu/plažu s kojom graniče;
- sve nadzemne etaže moraju biti udaljene minimalno 10,00 m od građevinskog pravca na strani na kojoj prostorna cjelina graniči sa budućom šetnicom uz ribičku stazu/plažu;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 5,00 m od granice prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti prometnica;
- najveća ukupna visina nadzemnih etaža mjereno od završne kote uređenog terena uz pročelje zgrade do najviše kote završnog sloja krovne konstrukcije iznosi 10,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- unutar prostorne cjeline, bez obzira na građevinski pravac dozvoljeno je postavljanje elemenata dječjeg igralište, uređenje pješačkih površina, postavljanje urbane opreme i sl.;

- vertikalnu komunikaciju u vidu skošenja, ozelenjenih terasa, rampi ili stepenica obavezno treba izvesti na dijelovima prostornih cjelina koji prema ovim uvjetima nisu pogodni za gradnju, a to su mjesta gdje se prometnica najviše približava šetnici uz ribičku stazu/plažu;
- kada unutar prostorne cjeline projektom bude određen smjer prolaza prema plaži, u njegovom je pravcu potrebno izvesti vertikalnu komunikaciju prema šetnici uz ribičku stazu/plažu, minimalno u širini samog prolaza;
- udaljenost od granica susjednih prostornih cjelina iznosi minimalno 3,50 m, osim u slučaju izgradnje dvojnih objekata ili objekata u nizu kada se zidovi objekata koji se dodiruju grade na samoj granici prostorne cjeline;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.4.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake T34

##### Članak 16.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake T34, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake T34 iznosi okvirno 5 180 m<sup>2</sup>.

#### 2.4.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake T34

##### Članak 17.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake T34 je planiranje servisnih radionica, prostora za pranje vozila i opreme, te prostora za pražnjenje kemijskih wc-a.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina (slobodnostojećih, dvojnih ili u nizu).

Ukoliko se građevine grade kao samostojeće, udaljenost između njih treba iznositi minimalno 7,00 m.

Unutar prostorne cjeline oznake T34 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- servis za održavanje kamperske opreme
- praonice za vozila i opremu
- prostor za pražnjenje kemijskih wc-a
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- spremišta

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake T34:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar prostorne cjeline oznake T34 može iznositi najviše 400 m<sup>2</sup>;

- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar prostorne cjeline oznake T34 može iznositi najviše 400 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: P;
- najveća dopuštena ukupna visina iznosi 6,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- dozvoljena je gradnja i na samoj granici sa susjednom prostornim cjelinama R2 i P, međutim ukoliko se objekti na susjednim prostornim cjelinama ne izvode kao dvojni, udaljenost između njih mora biti minimalno 7,00 m;
- dozvoljena je gradnja i na samom rubu obuhvata Plana, ali u tom slučaju zid i ograda moraju činiti vizualnu cjelinu, odvodnja oborinskih voda mora biti unutar cjeline na kojoj se gradi, a na toj strani nisu dozvoljeni nikakvi otvori;
- udaljenost od granica susjednih prostornih cjelina iznosi minimalno 3,50 m, osim u slučaju izgradnje dvojnih objekata ili objekata u nizu kada se zidovi objekata koji se dodiruju grade na samoj granici prostorne cjeline;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar prostorne cjeline prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.5.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake T35

##### Članak 18.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake T35, a sastoji se od dijela postojeće čestice. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake T35 iznosi okvirno 123 m<sup>2</sup>.

#### 2.5.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake T35

##### Članak 19.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake T35 je izgradnja ulaza u kamp.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti jednu građevinu koja sadrži sve prostore potrebne za osoblje koje nadgleda ulaz u kamp.

Unutar prostorne cjeline oznake T35 dozvoljena je gradnja građevine i uređenje prostora namjene :

- ulaz u kamp

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake T35:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina objekta unutar prostorne cjeline oznake T35 može iznositi najviše 60 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: P;

- najveća dopuštena ukupna visina iznosi 5,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- građevinski pravac se podudara sa granicom prostorne cjeline;
- dozvoljena je gradnja i na samoj granici sa susjednom prostornom cjelinom R14, međutim ukoliko se objekti ne izvode kao dvojni, udaljenost između njih mora biti minimalno 7,00 m;
- potrebno je osigurati 20 m<sup>2</sup> vanjskog natkrivenog prostora koji gleda prema prometnoj površini;
- prostorna cjelina može biti djelomično ozelenjena, ovisno o potrebi;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se na parkiralištu predviđenom duž pristupne prometnice.

#### 2.6.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake T36

##### Članak 20.

Unutar obuhvata plana nalazi se izdužena prostorna cjelina koja svojim oblikom prati krivulju prometnice uz koju se nalazi i nosi oznaku T36, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake T36 iznosi okvirno 10 650 m<sup>2</sup>.

#### 2.6.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake T36

##### Članak 21.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake T36 je planiranje uslužnih i drugih sadržaja.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina u nizu, ali sa mogućim prolazima u prizemlju.

Unutar prostorne cjeline oznake T36 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- uslužni, trgovački, ugostiteljski, zabavni, zdravstveni, uredski, poslovni i sl. sadržaji
- uređene zelene (i vodene) površine s pripadajućom opremom

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake T36:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar prostorne cjeline oznake T36 može iznositi najviše 3000 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar prostorne cjeline oznake T36 može iznositi najviše 1000 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža:  $P(VP) + 1$ ;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 3,00 m od granice prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti prometnica;
- udaljenost od granice susjedne prostorne cjeline je minimalno 3,00 m;

- ukoliko se planira građevina s ravnim krovom, dozvoljeno je da se ravni krov koristi kao terasa: u tom slučaju dozvoljeno je planirati izlaz na ravni krov i nadstrešnicu iznad njega, što se ne smatra etažom;
- najveća dozvoljena ukupna visina iznosi 11,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.7.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake R11

##### Članak 22.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake R11, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake R11 iznosi okvirno 5 025 m<sup>2</sup>.

#### 2.7.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake R11

##### Članak 23.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake R11 je planiranje ribičkog doma.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina (slobodnostojećih, dvojnih ili u nizu).

Ukoliko se građevine grade kao samostojeće, udaljenost između njih treba iznositi minimalno 7,00 m.

Unutar prostorne cjeline oznake R11 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- ribički dom (osnovna namjena)
- prateći sadržaji koje je moguće predvidjeti u prostornoj cjelini mogu biti: sportsko-rekreacijski, zabavni, uslužni, trgovački, ugostiteljski i sl.
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom
- sanitarni čvorovi u suterenu

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake R11:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar prostorne cjeline oznake R11 može iznositi najviše 1500 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar prostorne cjeline oznake R11 može iznositi najviše 500 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža:  $Po(Su) + P + 1$ ;
- građevinski pravac se podudara sa granicom prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti šetnica uz ribičku stazu/plažu;



- visina etaže suterena na tom graničnom dijelu može iznositi najviše 4,50 m, mjereno od kote završnog sloja šetnice do vrha ograde;
- predviđeno je da se sadržajima koji će biti smješteni u suterenu uz sam rub obuhvata, pristupa sa buduće šetnice uz ribičku stazu/plažu s kojom graniče;
- sve nadzemne etaže moraju biti udaljene minimalno 10,00 m od građevinskog pravca na strani na kojoj prostorna cjelina graniči sa budućom šetnicom uz ribičku stazu/plažu;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 5,00 m od granice prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti prometnica;
- najveća ukupna visina nadzemnih etaža mjereno od završne kote uređenog terena uz pročelje zgrade do najviše kote završnog sloja krovne konstrukcije iznosi 10,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- udaljenost od granica susjednih prostornih cjelina iznosi minimalno 3,50 m, osim u slučaju izgradnje dvojnih objekata ili objekata u nizu kada se zidovi objekata koji se dodiruju grade na samoj granici prostorne cjeline;
- unutar prostorne cjeline, bez obzira na građevinski pravac dozvoljeno je postavljanje elemenata dječjeg igralište, uređenje pješačkih površina, postavljanje urbane opreme i sl.;
- vertikalnu komunikaciju u vidu skošenja, ozelenjenih terasa, rampi ili stepenica obavezno treba izvesti na dijelovima prostornih cjelina koji prema ovim uvjetima nisu pogodni za gradnju, a to su mjesta gdje se prometnica najviše približava šetnici uz ribičku stazu/plažu;
- kada unutar prostorne cjeline projektom bude određen smjer prolaza prema plaži, u njegovom je pravcu potrebno izvesti vertikalnu komunikaciju prema šetnici uz ribičku stazu/plažu, minimalno u širini samog prolaza;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se  $\frac{1}{2}$  unutar prostorne cjeline, a  $\frac{1}{2}$  unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.8.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake R12

##### Članak 24.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake R12, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake R12 iznosi 10 320 m<sup>2</sup>.

#### 2.8.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju , građevina i uređenje prostorne cjeline oznake R12

##### Članak 25.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake R12 je planiranje vodenog parka.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina.

Unutar prostorne cjeline oznake R12 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- sportsko – rekreacijske građevine vodenog parka (npr. otvoreni ili natkriveni bazeni, umjetna jezera, rijeka i sl. svi sa mogućnošću vodenih efekata i atrakcija (vodene struje za surfanje, vodoskoci, prskalice, masaže, valovi...), kao i otvoreni ili natkriveni bazeni za skokove sa raznim pristupnim konstrukcijama, skakaonicama, postrojenjima i raznim atrakcijama kao što su tobogani i cijevi za spuštanje i sl.)
- sanitarni čvorovi
- svlačionice
- spremišta
- manji ugostiteljski sadržaji
- manji trgovački sadržaji na etaži suterena
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake R12:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih pratećih objekata unutar prostorne cjeline oznake R12 može iznositi najviše 1000 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar prostorne cjeline oznake R12 može iznositi najviše 1000 m<sup>2</sup>;
- ukupna površina tlocrtnog projekcije svih ostalih građevina vodenog parka može iznositi najviše 6000 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža:  $P_o(Su) + P + 1$ ;
- građevinski pravac se podudara sa granicom prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti šetnica uz ribičku stazu/plažu;
- visina etaže suterena na tom graničnom dijelu može iznositi najviše 4,50 m, mjereno od kote završnog sloja šetnice do vrha ograde;
- predviđeno je da se sadržajima koji će biti smješteni u suterenu uz sam rub obuhvata, pristupa sa buduće šetnice uz ribičku stazu/plažu s kojom graniče;
- sve nadzemne etaže moraju biti udaljene minimalno 5,00 m od građevinskog pravca na strani na kojoj prostorna cjelina graniči sa budućom šetnicom uz ribičku stazu/plažu;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 5,00 m od granice prostorne cjeine na strani uz koju će prolaziti prometnica;
- najveća ukupna visina nadzemnih etaža mjereno od završne kote uređenog terena uz pročelje zgrade do najviše kote završnog sloja krovne konstrukcije iznosi 10,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;

- iznimno, visina može biti i veća za građevine kod kojih to zahtjeva tehnološki proces – najveća ukupna visina ovisi o propisanim stručnim parametrima i odabranim tehnologijama za pojedinu vrstu sportsko – rekreacijske građevine;
- minimalna udaljenost od granica susjednih prostornih cjelina iznosi 3,50 m;
- unutar granica prostorne cjeline, bez obzira na građevinski pravac i definirane udaljenosti od susjednih prostornih cjelina, dozvoljeno je postavljanje elemenata dječjeg igralište, uređenje pješačkih površina, postavljanje urbane opreme i sl.;
- kada unutar prostorne cjeline projektom bude određen smjer prolaza prema plaži, u njegovom je pravcu potrebno izvesti vertikalnu komunikaciju prema šetnici uz ribičku stazu/plažu, minimalno u širini samog prolaza;
- prilikom oblikovanja vodenih atrakcija birati rješenja koja će u čim manjoj mjeri odudarati od okoliša;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.9.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake R13

##### Članak 26.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake R13, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake R13 iznosi okvirno 26 950 m<sup>2</sup>.

#### 2.9.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake R13

##### Članak 27.

Osnovna namjena građevinske čestice oznake R13 je planiranje zatvorenih bazena i sportske dvorane.

Unutar prostorne cjeline moguće je smjestiti više građevina (slobodnostojećih, dvojnih ili u nizu).

Ukoliko se građevine grade kao samostojeće, udaljenost između njih treba iznositi minimalno 7,00 m.

Unutar prostorne cjeline oznake R13 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- sportsko – rekreacijski sadržaji, primarno zatvoreni bazen i sportska dvorana
- prateći sadržaji unutar osnovne namjene mogu biti: zabavni, uslužni, trgovački, ugostiteljski, zdravstveni, wellness centar, uredski, administrativni i sl.
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake R13:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih objekata unutar prostorne cjeline oznake R13 može iznositi najviše 10000 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: Po + P(VP) + 2;
- građevinski pravac se podudara sa granicom prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti šetnica uz ribičku stazu/plažu;
- visina etaže suterena na tom graničnom dijelu može iznositi najviše 4,50 m, mjereno od kote završnog sloja šetnice do vrha ograde;
- predviđeno je da se sadržajima koji će biti smješteni u suterenu uz sam rub obuhvata, pristupa sa buduće šetnice uz ribičku stazu/plažu s kojom graniče;
- sve nadzemne etaže moraju biti udaljene minimalno 10,00 m od građevinskog pravca na strani na kojoj prostorna cjelina graniči sa budućom šetnicom uz ribičku stazu/plažu;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 5,00 m od granice prostorne cjeline na strani uz koju će prolaziti prometnica;
- najveća ukupna visina nadzemnih etaža mjereno od završne kote uređenog terena uz pročelje zgrade do najviše kote završnog sloja krovne konstrukcije iznosi 15,00 m;
- iznimno, visina može biti i veća za građevine kod kojih to zahtjeva tehnološki proces – najveća ukupna visina ovisi o propisanim stručnim parametrima i odabranim tehnologijama za pojedinu vrstu sportsko – rekreacijske građevine;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- udaljenost od granica susjednih prostornih cjelina iznosi minimalno 10,00 m;
- unutar prostorne cjeline, bez obzira na građevinski pravac i dozvoljene udaljenosti od susjednih prostornih cjelina, dozvoljeno je postavljanje elemenata dječjeg igralište, uređenje pješačkih površina, postavljanje urbane opreme i sl.;
- vertikalnu komunikaciju u vidu skošenja, ozelenjenih terasa, rampi ili stepenica obavezno treba izvesti na dijelovima prostornih cjelina koji prema ovim uvjetima nisu pogodni za gradnju, a to su mjesta gdje se prometnica najviše približava šetnici uz ribičku stazu/plažu;
- najmanje 25% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se 1/2 unutar prostorne cjeline, a 1/2 unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.10.1. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake R14

##### Članak 28.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake R14, koju je moguće formirati od više postojećih čestica. Njen oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake R14 iznosi okvirno 14 835 m<sup>2</sup>.

#### 2.10.2. Namjena i urbanistički parametri za gradnju građevina i uređenje prostorne cjeline oznake R14

##### Članak 29.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake R14 je planiranje sportskih, rekreativnih i zabavnih događanja na otvorenom.

Unutar ove prostorne cjeline nije moguće graditi čvrste objekte trajno povezane s tlom, osim natkrivene pozornice i pratećih prostorija.

Unutar prostorne cjeline oznake R14 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- pozornica
- privremeni objekti u svrhu održavanja raznih manifestacija na otvorenom prostoru

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake R14:

- najveća dopuštena površina tlocrtna projekcije pozornice i svih pratećih prostorija unutar prostorne cjeline oznake R14 može iznositi najviše 400 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: P;
- najveća dopuštena ukupna visina iznosi 10,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- građevinski pravac je udaljen minimalno 7,00 m od granice prostorne cjeline uz prometnice koje se nalaze izvan obuhvata Plana, a podudara se s granicom prostorne cjeline uz kolne i pješačke površine unutar obuhvata Plana;
- dozvoljena je gradnja i na samoj granici sa susjednom prostornom cjelinom T35;
- površina privremenih objekata isključena je iz izračuna koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti;
- najveća dopuštena ukupna visina ne odnosi se na visinu privremenih objekata, kod njih će visina ovisiti o propisanim stručnim parametrima i odabranim tehnologijama za pojedinu namjenu;
- najmanje 80% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;
- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

#### 2.11.1. Oblik i veličina prostornih cjelina oznake R2

##### Članak 30.

Unutar obuhvata plana nalaze se tri prostorne cjeline oznake R2. Svaku od tih cjelina moguće je formirati od više postojećih čestica. Njihov oblik i veličina definirani su kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površine prostornih cjelina oznake R2 iznose okvirno (redom od zapada prema istoku): 4 560 m<sup>2</sup>, 31 250 m<sup>2</sup> i 10 120 m<sup>2</sup>.

Njihova ukupna površina iznosi okvirno 45 930 m<sup>2</sup>.

##### Članak 31.

Osnovna namjena prostorne cjeline oznake R2 je planiranje sportskih i rekreativnih terena na otvorenom.

Unutar ovih prostornih cjelina moguće je osim uređenja sportskih terena, graditi manje prateće građevine. Unutar prostorne cjeline oznake R2 dozvoljena je gradnja građevina i uređenje prostora sljedećih namjena:

- sportski i rekreativni tereni i oprema (osnovna namjena)
- sanitarni čvor
- svlačionice
- spremišta
- prateći manji ugostiteljski, trgovački i uslužni sadržaji
- interne pješačke i biciklističke staze
- uređene zelene površine s pripadajućom opremom

Urbanistički parametri za prostornu cjelinu oznake R2:

- najveća dopuštena ukupna građevinska (bruto) površina svih pratećih objekata unutar svake prostorne cjeline oznake R2 može iznositi najviše 500 m<sup>2</sup>;
- površ toga, najveća dopuštena ukupna izgrađena površina svih natkrivenih vanjskih prostora unutar svake prostorne cjeline oznake R2 može iznositi najviše 500 m<sup>2</sup>;
- maksimalni broj etaža: P;
- najveća dopuštena ukupna visina iznosi 5,00 m;
- krov može biti kosi, ravan ili kombinacija ravnog i kosog;
- građevinski pravac je od granice prostorne cjeline prema prometnoj površini udaljen minimalno 5,00 m;
- minimalna udaljenost od susjedne prostorne cjeline T36 iznosi 30,00 m;
- minimalna udaljenost od susjedna prostorne cjeline R13 iznosi 10,00 m;
- dozvoljena je gradnja i na samoj granici sa susjednom prostornom cjelinom T34, međutim ukoliko se objekti na susjednoj prostornoj cjelini ne izvode kao dvojni, udaljenost između njih mora biti minimalno 7,00 m;
- dozvoljena je gradnja i na samom rubu obuhvata Plana, ali u tom slučaju zid i ograda moraju činiti vizualnu cjelinu, odvodnja oborinskih voda mora biti unutar cjeline na kojoj se gradi, a na toj strani nisu dozvoljeni nikakvi otvori;
- površina sportskih i rekreativnih terena isključena je iz izračuna koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti;
- građevinski pravac i udaljenosti od susjednih prostornih cjelina ne moraju se poštivati kad se radi o uređenju pješačkih staza, urbane opreme, te površine sportskih i rekreativnih terena i sl.;
- najmanje 50% površine prostorne cjeline mora biti ozelenjeno;

- potrebe parkirališnih mjesta rješavaju se unutar cjeline oznake P prema normativima iz poglavlja 3.1.2. Parkirališne potrebe.

## 2.12. Oblik i veličina prostorne cjeline oznake IS1

### Članak 32.

Unutar obuhvata plana nalazi se prostorna cjelina oznake IS1. Njen oblik i veličina definiran je kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina, 4.1. Način gradnje i 4.2. Uvjeti gradnje.

Površina prostorne cjeline oznake IS1 iznosi okvirno 490 m<sup>2</sup>. Na njoj se nalazi bazna stanica.

## 2.13. Smještaj građevina unutar prostornih cjelina

### Članak 33.

Sve građevine moraju biti smještene unutar zasebnih prostornih cjelina, a njihov oblik i položaj moraju osigurati nesmetan i jednostavan pristup i kretanje, te sigurnost u korištenju.

## 2.14. Uvjeti oblikovanja građevina

### Članak 34.

Građevine svojim oblikovanjem moraju zadovoljiti sve tehničke i funkcionalne zahtjeve svojih korisnika, ali i dodati oblikovnu vrijednost prostoru u kojem se nalaze.

Cilj je plana da cijeli prostor kampa bude skladna cjelina, ugodna za korištenje i boravak u funkcionalnom, ali i estetskom smislu.

Prilikom projektiranja treba voditi računa o vizurama te svim drugim prirodnim i funkcionalnim utjecajima na lokaciji tako da u oblikovanju građevine bude sažeto čim više racionalnih odgovora na vanjske uvjete.

Preporuča se kreativna upotreba lokalnog materijala u što većoj mjeri. Međutim, na mjestima gdje njegova primjena nije opravdana dozvoljeni su materijali koji najbolje odgovaraju svojoj funkciji.

S posebnom pažnjom treba obratiti boje.

Dozvoljene su boje koje u najvećoj mjeri imaju prirodni kamenčići šljunka i one moraju prevladavati.

Druge se boje mogu koristiti samo u minimalnoj mjeri u svrhu isticanja pojedinih detalja, oznaka i sl.

Pješačke površine treba izvesti od materijala u kojem se barem kao jedna od komponenata nalazi prirodni šljunak i/ili pijesak kao lokalni materijal.

Potrebno je težiti kreativnoj upotrebi lokalnog materijala na način da se zadovolje svi tehnički, funkcionalni i estetski uvjeti kako bi se dodala vrijednost samom materijalu, ali i prostoru iz kojeg se crpi.

Planom je dozvoljena upotreba alternativnih sustava za proizvodnju energije pa je moguće i postavljanje kolektora sunčeve energije na krovove, nadstrešnice, zidove i druga pogodna mjesta.

## 2.15. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

## Članak 35.

Sve površine unutar zone obuhvata moraju biti uređene tako da omogućuje nesmetan pristup i kretanje osoba smanjenje pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Sve građevine pratećih sadržaja moraju biti projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup i nesmetano kretanje osoba smanjenje pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

## 2.16. Način i uvjeti priključenja na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

## Članak 36.

Planirana interna prometna mreža spaja se na postojeću prometnicu koja spaja prostor kampa s javnom prometnom mrežom na dva mjesta: na glavnom ulazu/izlazu te na rezervnom ulazu/izlazu.

Funkcionalne jedinice spajaju se na planiranu internu prometnu mrežu unutar koje se nalaze vodovi magistralne (glavne) komunalne infrastrukture;

Komunalna infrastruktura u koridoru prometnice izvodi se u pravilu podzemno.

## 2.17. Mjere zaštite okoliša

## Članak 37.

Tijekom izgradnje i korištenja građevina nužno je osigurati sve potrebne mjere zaštite sukladno posebnim propisima.

Za sve planirane zahvate u prirodi koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na posebno zaštićena područja proglašena sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) ili područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske proglašene sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15), potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode ishoditi dopuštenje i uvjete zaštite prirode, a za područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske provesti i postupak ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.

Za sve građevine potrebno je osigurati odvodnju otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno – fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje treba prazniti za to ovlašteno poduzeće.

Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročistiti (taložnica, separator ulja i masti).

### 3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

#### Članak 38.

Ovim planom osiguravaju se površine za gradnju infrastrukturnih sustava kao linijskih i površinskih infrastrukturnih građevina.

Planom su osigurane površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- kolni, pješački i biciklistički promet;
- telekomunikacije;
- energetski sustav;
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda)
- komunalna i ostala infrastrukturna mreža.

Manje infrastrukturne građevine moguće je graditi i u zonama drugih namjena, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke elemente okruženja.

Infrastrukturni sustavi grade se prema odredbama ovog Plana, posebnim propisima i pravilima struke.

#### 3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

##### Članak 39.

Prometna mreža gradit će se u skladu s kartografskim prikazima 2.1. Infrastrukturni sustavi – prometna i ulična mreža, te 5. Prometno rješenje i faze gradnje.

Planom je određena ukupna širina profila prometnice. Konačno oblikovanje prometnice, uz moguća odstupanja rasporeda i širina pojedinih dijelova uličnog profila kao posljedice detaljnog tehničkog rješavanja, definirat će se urbanističko-tehničkim uvjetima, odnosno lokacijskom dozvolom.

Omogućava se etapna izgradnja prometnica unutar obuhvata Plana što će se odrediti lokacijskom dozvolom. Ulice se mogu graditi etapno i po dužini i širini.

Preko novoplaniranih uličnih koridora ostvaruje se kolni i pješački pristup do građevnih čestica te se osiguravaju pojasevi unutar kojih je omogućeno polaganje vodova prometne i komunalne infrastrukture.

U zonama križanja svih ulica, na udaljenosti od 15 m od križanja, nije moguća sadnja visokog zelenila zbog obveznog osiguranja pune preglednosti u svim privozima.

Kolne površine, kao i druge prometne površine predviđene za pristup i operativni rad vatrogasnih vozila, moraju zadovoljiti zahtjeve u pogledu osiguranja minimalnoga osovinskog pritiska od 100 kN.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka predviđeno je urediti pješačke površine.

Sve pješačke površine mogu se koristiti i za kolni pristup interventnih vozila.

Uz javne pješačke površine moguće je postavljanje gradske urbane opreme, te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

Za potrebe kretanja osoba smanjene pokretljivosti, osoba s djecom u kolicima i sl., na križanjima ulica u sklopu pješačkih prijelaza obilježeni horizontalnom i vertikalnom signalizacijom

predviđeno je izvesti upuštene pješačke površine koje u kontaktnom dijelu s kolnikom moraju biti izvedeni u istoj razini. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

#### 3.1.1. Javna parkirališta i garaže

##### Članak 40.

Unutar obuhvata Plana planirana je gradnja javnog parkirališta u neposrednoj blizini ulaza u kamp.

Parkiralište je namijenjeno za goste kampa i vanjske korisnike.

Unutar obuhvata Plana ne planira se gradnja zasebnih građevina za javne garaže.

Javnom pješačkom komunikacijom omogućen je pristup vanjskim korisnicima svim sadržajima kampa.

#### 3.1.2. Parkirališne potrebe

##### Članak 41.

Na području obuhvata rješavanje parkirališnih potreba predviđeno je u skladu s normativima određenim Prostornim planom uređenja Općine Drnje prema sljedećim kriterijima:

NAMJENA PROSTORA	NORMATIV
Trgovina	4 PM / 100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
Banka, pošta i usluge	4 PM / 100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
Ugostiteljstvo	2 PM / 100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
Sportske građevine	0,25 PM / 1 gledatelj
Autoservisi, autopraonice	2 PM / 100 m <sup>2</sup> korisnog prostora

Za automobile osoba s invaliditetom na javnom parkiralištu treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta, dimenzija sukladno Pravilniku o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera.

#### 3.1.3. Interne prometnice unutar obuhvata Plana

##### Članak 42.

Unutar prostora obuhvata Plana planira se izgradnja dvosmjernih internih prometnica.

Prema Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi, planirane interne prometnice omogućuju pristup osobnih, dostavnih i interventnih vozila i pješaka do smještajnih jedinica i svih sadržaja za goste i osoblje.

S internih, pristupnih prometnica mora se omogućiti pristup pješacima do svih pratećih građevina u obuhvatu kampa.

Tehnički elementi za projektiranje internih prometnica unutar obuhvata kampa:

- računaska brzina 30 km/h
- broj prometnih traka 2
- širina prometne trake 3,0 metara
- ukupna širina planiranog poprečnog profila 14,00 metara

### 3.1.4. Trgovi i javne pješačke površine

#### Članak 43.

Unutar obuhvata Plana uz interne prometnice su planirane glavne pješačke i biciklističke staze te zeleni pojas unutar ukupne širine poprečnog profila prometnice od 14,00 m.

Pješačke staze imaju proširenja na mjestima koja se nalaze najbliže granici obuhvata plana sa sjeverne i zapadne strane. Na tim su mjestima planirana proširenja za izvedbu vertikalnih komunikacija sa zonom plaže/ribičke staze koja se ne nalazi unutar obuhvata ovog plana ali je predviđeno da s njim čini cjelinu. Između tih dviju zona postoji visinska razlika koju je potrebno prevladati.

Dodatne pješačke površine i/ili trgovi rješavat će se detaljnije prilikom uređenja pojedinih građevinskih čestica.

### 3.2. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 44.

Vodovi komunalne infrastrukture polagat će se u koridore planiranih prometnica u skladu s kartografskim prikazima 2.2. Infrastrukturni sustavi – komunalna i infrastrukturna mreža.

Trase vodova komunalne infrastrukture određene su načelno, dok će se njihov točan položaj odrediti urbanističko - tehničkim uvjetima, odnosno lokacijskom i/ili građevinskom dozvolom dozvolom.

### 3.2.1. Elektroopskrbna mreža

#### Članak 45.

Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se prethodnim elektroenergetskim suglasnostima za svaki pojedini objekt, u fazi ishoda investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba, kada budu poznata vršna opterećenja objekata pojedinačno, kao i potrebna izgradnja novih transformatorskih stanica.

Omogućuje se etapna izvedba elektroopskrbne mreže, u skladu sa etapama izvedbe samih prometnica.

Ukoliko se nove transformatorske stanice grade kao slobodnostojeće građevine, potrebno je formirati nove građevne čestice veličine cca 7,00 x 7,00 m, s osiguranim pristupom na javnu prometnu površinu.

Pristupni put trafostanicama treba ispravno predvidjeti kako bi u svako doba dana bio omogućen prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.

Transformatorske stanice locirati će se u pravilu u Z1 i R2 površinama, a po potrebi moguće ih je planirati i u ostalim površinama.

Lokacije transformatorskih stanica, kapaciteti i koridori priključaka na elektroenergetsku mrežu, te koridori za nove niskonaponske vodove i za javnu rasvjetu definirat će se detaljnijom razradom pojedinih prostornih cjelina, odnosno čestica.

Ako se naknadno pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom, lokacija nove transformatorske stanice osigurati će se unutar njegove parcele.

Trase svih kabela (SN, NN i kabeli javne rasvjete), u pravilu, vode se ispod pješačkih površina planiranih ulica.

U javnoj neprometnoj površini treba osigurati koridor minimalne širine 1 m za buduće elektroenergetske kabele srednjeg i niskog napona.

U slučaju potrebe izgradnje novih 10(20)/0,4 kV transformatorskih stanica, treba predvidjeti koridore za priključak istih na sredjonaponsku mrežu te koridore za nove niskonaponske vodove.

Na koridorima elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog zelenila, te se nad njima u projektu uređenja okoliša ne mogu planirati drvoredi i visoka vegetacija.

Potrebno je osigurati uređenje jednostrane javne rasvjete u koridoru novoplaniranih prometnica.

Potrebno je obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između elektroenergetskih kabela.

Za priključke nove javne rasvjete treba ishoditi prethodne elektro-energetske suglasnosti nadležnog javnopravnog tijela.

Za polaganje novih elektroenergetskih vodova odgovorno je nadležno javnopravno tijelo.

### 3.2.2. Elektronička komunikacijska mreža

#### Članak 46.

Planom se osiguravaju uvjeti za izgradnju distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora potrebnim brojem priključaka u cijelom području obuhvata.

Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Omogućuje se etapna izvedba distributivne telekomunikacijske kanalizacije, u skladu sa etapama izvedbe samih prometnica.

Za sve građevne čestice, unutar područja obuhvata bit će omogućen priključak na pristupnu elektroničku komunikacijsku mrežu.

Vodovi se polažu podzemno.

Trase svih kabela DTK, u pravilu, vode se ispod pješačkih površina planiranih ulica.

DTK će se graditi u skladu s posebnim propisima, izvođenjem montažnih betonskih zdenaca i PVC cijevi Ø 110 i Ø 50 u koje će se uvlačiti TK kabeli.

Unutar područja obuhvata moguće je postavljanje javnih telefonskih govornica (prema normativima za njihovu gradnju).

Ne dopušta se gradnja samostojećih antenskih stupova za postavljanje osnovnih postaja pokretne elektroničke komunikacijske mreže.

Omogućuje se smještaj sklopova pokretnih elektroničkih komunikacija krovnim prihvatima na građevinama, u skladu s posebnim propisima.

Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova

kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku parcelu. Potrebno je predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.

### 3.2.3. Vodoopskrba

#### Članak 47.

Unutar obuhvata Plana niti u kontaktnoj zoni obuhvata Plana trenutno nema izgrađene vodoopskrbne mreže.

Unatoč tome planira se osigurati potrebna količina sanitarne i protupožarne vode u vanjskim hidrantima unutar obuhvata Plana.

Kako bi se ostvarile planske pretpostavke, potrebno je stvoriti vodovodne prstenove unutar cijele zone obuhvata i tako omogućiti razvoj vodoopskrbne mreže. Trase cjevovoda vode se u koridorima planiranih prometnica.

Omogućuje se etapna izvedba vodoopskrbne mreže, u skladu sa etapama izvedbe samih prometnica.

Potrebne profile treba odrediti na temelju hidrauličkog proračuna i potrebne količine vode za cijelo područje obuhvata.

Trasu budućih cjevovoda treba odrediti na temelju lokacijskih uvjeta i treba je tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama.

### 3.2.4. Odvodnja

#### Članak 48.

Unutar obuhvata Plana niti u kontaktnoj zoni obuhvata Plana trenutno nema izgrađene mreže odvodnje.

Unutar obuhvata Plana u novoplaniranim prometnicama osiguran je koridor za izgradnju nove kanalizacijske mreže na koju će se spajati nove građevine, a sve prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća pružatelja usluga odvodnje.

Omogućuje se etapna izvedba mreže odvodnje, u skladu sa etapama izvedbe samih prometnica.

Cjelokupni sustav javne odvodnje treba biti projektiran i izgrađen vodonepropusno.

Za sve građevine potrebno je osigurati odvodnju otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno – fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje treba prazniti za to ovlašteno poduzeće.

Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročistiti (taložnica, separator ulja i masti).

## 4. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

### Članak 49.

Zelena površina Z1 planira se ponajprije kao zaštita od onečišćenja zraka i buke.

Zelena površina se uređuje kao zaštitna tampon - zona od intenzivnog cestovnog prometa uz jugoistočni rub obuhvata. U strukturi zaštitne površine treba biti zastupljena vegetacija u sloju visokog drveća i grmlja kako bi se formirao vertikalni zaštitni sklop između postojeće šljunčane prometnice i zone gradnje unutar površine T36.

Na ovoj površini dopušta se gradnja manjih komunalnih i infrastrukturnih građevina (TS, PRS i sl.)

Zelenilo građevnih čestica potrebno je, u najvećoj mogućoj mjeri, izvesti kao cjelovite površine zasađene pretežito autohtonom vegetacijom.

## 5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### Članak 50.

Cijelo područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog područja Regionalnog parka Mura – Drava koje je proglašeno sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i Uredbi o proglašenju Regionalnog parka Mura – Drava (NN 22/11).

Isto tako, cijelo područje obuhvata Plana nalazi se unutar područja ekološke mreže Republike Hrvatske, odnosno Natura 2000, koja su proglašena sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19), i to:

- područje očuvanja značajno za ptice – POP, HR1000014 Gornji tok Drave
- područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove – POVS, HR5000014 Gornji tok Drave.

Za sve planirane zahvate u prirodi koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na posebno zaštićena područja proglašena sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) ili područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19), potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode ishoditi dopuštenje i uvjete zaštite prirode, a za područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske provesti i postupak ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.

## 6. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 51.

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Planom se predviđa sistem izdvojenog i organiziranog skupljanja i odvoženja komunalnog i korisnog otpada.

Lokacije za postavljanje kontejnera, posuda i mreža za sakupljanje komunalnog i korisnog otpada odredit će se izvan planiranih koridora prometnica, tj. na svim površinama na kojima je moguća gradnja, te će se oblikovati temeljem prostornog i hortikulturnog rješenja pojedine čestice.

## 7.1. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

### 7.1.1. Zaštita voda

#### Članak 52.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar vodozaštitnog područja.

Mjere zaštite površinskih i podzemnih voda:

- za sve građevine potrebno je osigurati odvodnju otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno – fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje treba prazniti za to ovlašteno poduzeće
- nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren
- oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje, potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti).
- za pranje strojeva, vozila, opreme i sl. potrebno je osigurati poseban prostor i adekvatno prikupljanje i odvodnju otpadnih voda
- odlaganje otpada vrši se isključivo u za to predviđene spremnike, a zabranjuje se odlaganje otpada na zelenim površinama
- potrebno je provoditi kontrolu primjene zaštitnih sredstava na zelenim površinama
- na samom jezeru i ribnjaku potrebno je kontinuirano kontrolirati kvalitetu vode

### 7.1.2. Zaštita zraka

#### Članak 53.

Temeljna mjera za postizanje cilja zaštite zraka je smanjenje emisije onečišćujućih tvari u zrak što se postiže:

- planiranjem energetski učinkovite gradnje
- odabirom prihvatljivog energenta za grijanje, pripremu tople vode, kuhanje i druge potrebe
- izgradnjom dimnjaka primjerene visine
- određivanjem minimalne površine predviđene za sadnju visokog raslinja i drugog zelenila
- sadnjom visokog raslinja u zelenom pojasu uz prometnice

### 7.1.3. Zaštita tla

#### Članak 54.

Mjere zaštite tla provode se:

- osiguravanjem čistoće naselja
- sprječavanjem zagađenja planiranjem sistema izdvojenog i organiziranog skupljanja i odvoženja komunalnog otpada
- kontroliranjem primjene zaštitnih sredstava na zelenim površinama

### 7.1.4. Zaštita od buke

#### Članak 55.

Najviše dozvoljene razine buke unutar obuhvata Plana moraju biti u skladu s važećim Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

Mjere zaštite od buke provode se planiranjem namjene prostora i gradnjom građevina u skladu s odredbama posebnih propisa.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno važećem Zakonu o zaštiti od buke.

## 7.2. MJERE POSEBNE ZAŠTITE

### 7.2.1. Zaštita od požara

#### Članak 56.

Mjere zaštite od požara provode se:

- obveznom udaljenošću građevina od susjednih građevina najmanje 3 m, ili manje ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr.) da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine;
- odvajanjem dviju građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar neposredno ispod pokrivača krovišta (koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole);
- osiguravanjem vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama posebnih propisa;
- osiguravanjem potrebne količine vode i minimalnog tlaka u vodovodnoj mreži, te gradnjom nadzemne hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa.

Sve mjere zaštite od požara potrebno je odrediti detaljnijom razradom svake građevinske čestice.

Mjere zaštite od požara potrebno je provoditi sukladno važećem Zakonu o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju tog Zakona.



## 7.2.2. Zaštita i sklanjanje stanovništva

## Članak 57.

Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva i imovine, te očuvanja prometnica i infrastrukture na području obuhvata Plana, prometnice je potrebno planirati tako da se osigura prohodnost ulica u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, planiranjem zona i dometa rušenja i protupožarnih sektora i barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura.

Za provođenje mjera sklanjanja građana planira se korištenje podrumskih i drugih prostorija u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalnih i drugih građevina ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su, trgovine, restorani i drugi pogodni prostori.

## 8. MJERE PROVEDBE PLANA

## Članak 58.

Prostor unutar obuhvata Plana uređivat će se aktivima kojima se dozvoljava građenje na temelju Odredbi za provođenje ovog Plana i kartografskih prikaza.

Planom se ne predviđa obveza izrade detaljnih planova uređenja, niti obveza provedbe javnih arhitektonskih natječaja.

Planom se omogućuje izgradnja u fazama, pri čemu treba voditi računa da je u prvoj fazi potrebno izgraditi sadržaje kojima se osiguravaju minimalni uvjeti za rad kampa, a to su: pristupna prometnica uz koju je uređeno manje parkiralište, ulaz s rampom, recepcija i prostorije za osoblje, jedna zaokružena prometna cjelina s potrebnom infrastrukturom unutar koju su uređene kamp parcele, zajednički sanitarni čvor za goste i zajednički prostor za pranje i kuhanje.

Svi drugi sadržaji i dijelovi kampa mogu se uređivati postepeno.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 59.

Elaborat Plana izrađen je u 6 (šest) istovjetnih izvornika plana, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Drnje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje.

Izvornici Plana čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje, u pismohrani Koprivničko-križevačke županije, u Javnoj ustanovi – Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije i u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

## Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE

KLASA: 350-02/18-01/04  
URBROJ: 2137/04-21-46  
Drnje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek mag. oec., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20. i 127/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Drnje na 49. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

**PROGRAM**  
**potpora u poljoprivredi Općine Drnje**  
**za 2021. godinu**

## I.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti/i u poljoprivredi za koje će Općina Drnje u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredba Komisije 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.51, 22.2.2019.)(u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a. potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b. potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izveze količine, potpora za osinvanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c. potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### III.

Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) će u 2021. godini dodjeljivati potpore i to:

1. Mjera 1: Edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača,
2. Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja usjeva
3. Mjera 3: Poticanje novih višegodišnjih nasada

Mjera 1: edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača

### IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 5.000,00 kuna financirat će se edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača.

### V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 5.000,00 kuna za subvencioniranje edukacije pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u iznosu od 50% od računa prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Subvenciju za poticanje edukacije, stručnog osposobljavanja i završenog seminara odobrava općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) temeljem zahtjeva za subvenciju.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- preslika računa,
- preslika žiro-računa/IBAN.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2021. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствени upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 2: sufinanciranje osiguranja usjeva

### VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 25.000,00 kuna sufinancirat će se osiguranje usjeva.

### VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 25.000,00 kuna za subvencioniranje 50% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od šteta nastalih uslijed olujnog nevremena i tuče pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- kopija obrasca za prijavu potpore u poljoprivredi (List A i B) u tekućoj godini,
- ovjerena kopija zaključene police osiguranja,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za
- zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2021. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствени upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 3: Poticanje novih višegodišnjih nasada

### VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 20.000,00 kuna sufinancirat će se podizanje novih višegodišnjih nasada.

### IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 20.000,00 kuna za subvencioniranje podizanja novih višegodišnjih nasada na području Općine pravnim i fizičkim osobama s područja Općine koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, Upisanim u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvencionirati će se sadnja novih nasada voćnjaka, na površini ne manjoj od 0,25 ha,

iznos subvencije po jednoj voćnoj sadnici je 40% od prosječne cijene sadnice, ali ne više od 12,00 kn (s PDV-om), za orahe ne više od 32,00 kune (s PDV-om). Maksimalni iznosi potpore odnose se na prosječne cijene sadnice po pojedinoj vrsti sadnica, maksimalni iznos potpore ne može biti veći od 10.000,00 kuna.

Subvencionirati će se sadnja novih nasada jagoda minimalno za 3.000 komada sadnica jagoda, 40% prosječne cijene sadnice, ali ne više od 0,60 kuna prosječne cijene sadnica.

Subvenciju potpore podizanja novih višegodišnjih nasada odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon izvršenog plaćanja po računu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Kopija Rješenje o upisu u Upisnik ili kopija Rješenja o promjenama u Upisniku, kopija zelene iskaznice ili potvrda o upisu u Upisnik izdana od APPRRR, ili kopija zahtjeva za izravnu potporu u tekućoj godini s prijemnim štambiljem APPRRR),
- kopija posjedovnog lista ne starijeg od 6 mjeseci ili kopija važećeg ugovora o najmu u trajanju najmanje 3 godine, za jagode i 5 godina za voćnjak na kojem se nalazi čestica višegodišnjeg nasada;
- mišljenje Savjetodavne službe na obrascu "M";
- kopija računa za sadnice/lozne cijepove;
- dokaz o plaćanju po računima;
- kopija žiro računa/IBAN.
- Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.
- Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2021. godine.
- Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

#### X.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

#### XI.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

#### XII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Drnje, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

#### XIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/21-01/03  
URBROJ: 2137/04-21-1  
Drnje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek mag. oec., v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 30., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Drnje na 49. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

### ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova tvrtke „MLD-USLUGE“ d.o.o. za obavljanje dimnjačarskih poslova čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata iz Koprivnice, Ivana Generalića bb.

#### II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

#### III.

Ovaj Zaključak i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-02/21-01/04  
URBROJ: 2137/04-21-1  
Drnje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek mag. oec., v.r.**

## OPĆINA ĐELEKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 33. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

#### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ĐELEKOVEC

##### Članak 1.

U Statutu Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18. i 6/20), (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 19. stavku 1. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

U stavku 2. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

U stavku 4. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

Stavak 5. se briše u cijelosti.

U stavku 6. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

##### Članak 2.

U članku 20. u stavku 1. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

##### Članak 3.

U članku 27. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.“

##### Članak 4.

U članku 31.a u stavku 3. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

##### Članak 5.

U članku 34. mijenja se broj: „11“, u broj: „9“.

##### Članak 6.

U članku 35. u stavku 5. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem“.

##### Članak 7.

U članku 39. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se

nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

##### Članak 8.

U članku 46. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

Dosadašnji stavci 2. 3. i 4. se brišu.

##### Članak 9.

U članku 47. briše se stavak 5.

##### Članak 10.

U članku 51. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili iz reda članova Općinskog vijeća.“

Dodaju se stavci 2., 3., 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.“

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika."

#### Članak 11.

U članku 52. brišu se dosadašnji stavci 1. i 2.

Dosadašnji stavak. 3. postaje stavak 1. koji se mijenja i glasi:

„Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

#### Članak 12.

U članku 53. u stavku 1. brišu se riječi: „i njegovom zamjeniku“.

#### Članak 13.

U članku 54. mijenjaju se stavci 1. i 2. te sada glase:

„Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 19. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će imenovani povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

#### Članak 14.

U članku 82. a u stavku 1. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

#### Članak 15.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Đelekovec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2137/05-21-1  
Đelekovec, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Jerko Kvakan, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 33. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donosi

### ODLUKU o izmjenama i dopunama Sporazuma od 10.12.1994. godine

#### Članak 1.

Zaglavlje Sporazuma od 10.12.1994. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum) mijenja se i glasi:

„Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec zastupane po načelnicima Štefici Sirutki, Stjepanu Milinkoviću, Mariu Hudiću i Mariu Šveговиću sklopile su sljedeći.“

#### Članak 2.

Članak 1. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Na temelju članka 7. i 12. stavka 4. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), zaključka o osnivanju ustanove i prihvaćanju ovog Sporazuma usvojenih na predstavničkim tijelima sudionike Sporazuma, Općine Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec osnivaju ustanovu pod nazivom Dječji vrtić Vrapčić sa sjedištem u Đelekovcu.“

#### Članak 3.

Članak 2. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- ostvaruje redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- ostvaruje kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u šestoj godini života-Program predškole,
- ostvaruje kraći program folklor (folklorno-plesne igraonice),
- ostvaruje kraći program ranog učenja engleskog jezika i
- ostvaruje program katoličkog vjerskog odgoja.“

#### Članak 4.

Članak 4. Sporazuma mijenja se i glasi:

„Osnivači ustanove unose u ustanovu potrebna sredstva za osnivanje i početak rada ustanove i to kako slijedi:

1. Općina Đelekovec 4.000,00 kuna,
2. Općina Gola 4.000,00 kuna,
3. Općina Koprivnički Ivanec 4.000,00 kuna,
4. Općina Koprivnički Bregi 4.000,00 kuna.

Unesena sredstva postaju vlasništvo ustanove na koju sudionici sporazuma imaju prava osnivača.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ni drugu imovinu ustanove bez obzira na njezinu vrijednost.

Ustanova ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije ustanove ili mijenjati namjenu objekata bez osnivača."

#### Članak 5.

Članak 6. Sporazuma mijenja se i glasi:  
„Odredbe o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove, donijet će se naknadno Sporazumom o uređenju međusobnih odnosa iz redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrapčić.“

#### Članak 6.

Članak 7. Sporazuma mijenja se i glasi:  
„Ustanova ima Podružnice u sljedećim mjestima:

- Đelekovec, Gola, Ždala, Koprivnički Ivanec i Koprivnički Bregi.“

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 36. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornja Rijeka

#### Članak 1.

U Statutu Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20) u članku 15. riječi „lokalnog“ i „mjesnog“ brišu se.

#### Članak 2.

U članku 16. dodaje se stavak 4. koji glasi:  
„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

#### Članak 3.

U članku 17., stavak 3. mijenja se i glasi:  
„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 601-02/20-01/14

URBROJ: 2137/05-21-4

Đelekovec, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Jerko Kvakan, v.r.**

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“

#### Članak 4.

U cijelom članku 18. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 4. riječi „kao u članku 17. stavku 3. ovog Statuta“ zamjenjuju se riječima „u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

Stavak 8. briše se.

Dosadašnji stavak 9. postaje stavak 8..

#### Članak 5.

U članku 19. dodaje se stavak 2. koji glasi:  
„Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u 'Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije' i na mrežnoj stranici Općine.“

#### Članak 6.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom Općine.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika."

#### Članak 7.

Članak 24. mijenja se i glasi:

"Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom."

#### Članak 8.

Članak 25. mijenja se i glasi:

"Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom."

#### Članak 9.

U članku 26. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima jedinice."

#### Članak 10.

U članku 27. stavak 2. briše se.

#### Članak 11.

U članku 31. brojka „11“ zamjenjuje se brojkom „9“.

#### Članak 12.

U članku 33. stavku 1. iza riječi: „sukladno“ dodaju se riječi: „zakonu i“.

U stavku 2. riječ: „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

#### Članak 13.

U članku 34. riječi „zamjeniku općinskog načelnika,“ brišu se.

#### Članak 14.

U članku 41. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

#### Članak 15.

Iza članka 41. dodaje se članak 41.a koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem ili na način da jedan dio članova Općinskog vijeća u radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluje neposredno a drugi dio posredno elektroničkim putem.

Načini održavanja sjednice Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka propisuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.“.

#### Članak 16.

U članku 42. stavku 2. iza riječi: „posebnom odlukom“ dodaju se riječi: „i sukladno zakonu“.

#### Članak 17.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“.

Članak 18.

U članku 52. riječi „i njegovom zamjeniku“ brišu se.

Članak 19.

U članku 55. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se, a riječ „prisustvuju“ zamjenjuje se riječju „prisustvuje“.

Članak 20.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno ili volonterski te je dužan o tomu dostaviti pisanu obavijest Jedinственом управном одјелу u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost.

Ako općinski načelnik ne postupi na način opisan stavkom 1. ovog članka, smatrat će se kako dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik imaju pravo promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti Jedinственом управном одјелу.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 21.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“.

Članak 22.

Članak 81. briše se.

Članak 23.

U članku 90. stavku 1. riječ „Tijela“ zamjenjuje se riječima „tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, a riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 24.

U članku 91. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća“.

Članak 25.

Iza članka 91. dodaju se članci 91.a, 91.b, 91.c i 91.d koji glase:

„Članak 91.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 91.b

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 91.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.



## Članak 91.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 91.a, 91.b i 91.c ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 91. stavka 6. ovoga Statuta.“.

## Članak 26.

Iza članka 93. dodaje se novi članak 93.a koji glasi:

## „Članak 93.a

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“.

## Članak 27.

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

## Članak 28.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku „Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 4., 10., 13., 17., 18. 19., 20., 21., 23. i 25. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/25-21-2

Gornja Rijeka, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.****3.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 91/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 36. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Poslovnika  
Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka**

## Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20) u članku 4. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Općini nije imenovan pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

U pozivu za konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća se između ostalog navodi i tko će joj biti predsjedavajući do izbora predsjednika Općinskog vijeća, a ako to u njemu nije bilo navedeno članovi Općinskog vijeća će o tome biti obaviješteni na početku konstituirajuće sjednice.“.

## Članak 2.

## Članak 5. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Općinskog vijeća. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednicom Općinskog vijeća te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.“.

## Članak 3.

## Članak 6. mijenja se i glasi:

„Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Općinskog vijeća dužan je predsjedavajućem iz članka 5. ove Odluke predati potvrdu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Gornja Rijeka o svom izboru.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja nazočnosti većine članova, izvodi se himna Republike Hrvatske 'Lijepa naša domovino'.“.

## Članak 4.

U članku 8. brojka: „2.“ zamjenjuju se brojkom: „1.“.

## Članak 5.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, prelazi se na davanje prisega članova Općinskog vijeća.“.

## Članak 6.

U članku 14. stavku 4. riječi: „Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan“ zamjenjuju se riječima: „pročelniku upravnog odjela nadležnog za poslove Općinskog vijeća. Odbor za izbor i imenovanja će“.

## Članak 7.

U članku 20. stavku 1. iza riječi: „sukladno“ dodaju se riječi: „zakonu i“.

U stavku 2. riječ: „neplaćeni“ briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

## Članak 8.

U članku 21., stavku 1., podstavku 6. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

## Članak 9.

Iza članka 46. dodaje se članak 46.a koji glasi:  
„Članak 46.a

Iznimno od članka 46. stavka 2. ovog Poslovnika u slučajevima iz članka 103.a stavka 1. i članka 139.a stavka 1. radno tijelo Općinskog vijeća može održati elektroničku sjednicu ili omogućiti dijelu svojih članova da na sjednici sudjeluju putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Radno tijelo Općinskog vijeća može održati sjednicu iz stavka 1. ovog članka ako na njoj sudjeluje većina njegovih članova.

Na sjednici radnog tijela Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka odlučuje se većinom glasova sudjelujućih članova, a glasuje se na način propisan za glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća iz članaka 103.a, 126. i 139.a ovog Poslovnika.“.

## Članak 10.

U članku 48., stavku 2. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

## Članak 11.

U članku 53., stavku 1. riječi „i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, a mogu“ zamjenjuje se riječima „prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, a može“.

## Članak 12.

U članku 54., stavku 1. riječi „ili po dobivenoj ovlasti njegov zamjenik“ zamjenjuje se riječima „njegov privremeni zamjenik“.

## Članak 13.

U članku 55., stavku 2. riječi „zamjenik općinskog načelnika,“ brišu se.

## Članak 14.

U članku 60. riječi „i zamjenika općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

## Članak 15.

U članku 69. stavku 5. iza riječi „općinski načelnik“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „privremeni zamjenik općinskog načelnika iz članku 51. Statuta, Odbor za financije i proračun“.

## Članak 16.

Članak 70. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje deset posto od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće mora najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga i peticije iz stavka 2. ovog članka dati odgovor podnositeljima, odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, a ako ovlaštenu predstavnik podnositelja nije posebno naveden odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga ili peticije.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.“.

## Članak 17.

U članku 94. stavku 1., riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se. U stavku 3. brojka „3“ zamjenjuje se brojkom „2“.

## Članak 18.

U članku 95. stavku 1. iza riječi „općinskog načelnika“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. Statuta, Odbora za financije i proračun“.

## Članak 19.

U članku 96., stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

## Članak 20.

U članku 99. stavak 4. mijenja se i glasi:  
„Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti u elektroničkom obliku.“.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U izvanrednim okolnostima sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.“.

U dosadašnjem stavku 5. koji postaje stavak 6. riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 21.**

U članku 102., stavku 1. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 22.**

Iza članka 103. dodaje se članak 103.a koji glasi:

**„Članak 103.a**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članovi Općinskog vijeća na sjednici koja se održava elektroničkim putem glasuju na način propisan člankom 139.a stavcima 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Odredbe članaka 98. do 140. ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednicu Općinskog vijeća koja se održava elektroničkim putem.“

**Članak 23.**

U članku 113., stavku 2. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

U stavku 3. riječi „njegov zamjenik,“ brišu se.

**Članak 24.**

U članku 125., stavku 1. riječi „Općinskog vijeća“ zamjenjuje se riječima „Općinsko vijeće“.

U stavku 4. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

**Članak 25.**

U članku 137., stavku 1. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 26.**

Iza članka 139. dodaje se odjeljak XI. s naslovom iznad članka i člankom 139.a koji glase:

**„XI. RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U SLUČAJU PROGLAŠENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI ILI OPASNOSTI OD EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI TE PANDEMIJE ZARAZNE BOLESTI**

**Članak 139.a**

Članu Općinskog vijeća kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije ili se zbog zdravstvenih razloga nalazi u skupini povećanog rizika oboljevanja od zaraznih bolesti, omogućit će se sudjelovanje u radu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera

izolacije ili samoizolacije dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, član Općinskog vijeća može glasovati poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća, ako sudjeluje u radu Općinskog vijeća putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Općinskog vijeća sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovníkom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Odredbe članaka 98. do 139. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju na sjednicu Općinskog vijeća u čijem radu sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.“

**Članak 27.**

Ova Poslovníčka Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 8., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 21., 23., članka 24., stavka 2. i članka 25. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ: 2137/25-21-2

Gornja Rijeka, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.****4.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 36. sjednici održanoj 19. veljače 2021. donijelo je

**PLAN****o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2021. godini****I.**

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 27/20 u točki IV., stavku 1., podstavku 5. riječi „i za druge pomoći socijalno ugroženim kućanstvima i samcima“ brišu se.

II.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 550-01/20-01/13  
URBROJ: 2137/25-21-3  
Gornja Rijeka, 19. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

**OPĆINA HLEBINE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
OPĆINE HLEBINE**

## Članak 1.

U Statutu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13., 5/16., 2/18. i 6/20.), (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 17. stavku 1. briše se riječ: "lokalnog".

Dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka od 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20; u daljnjem tekstu: Zakon)."

## Članak 2.

U članku 19. stavku 1. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika".

U stavku 3. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim" te riječi: "stavkom 4."

U stavku 4. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika".

Stavak 5. se briše u cijelosti.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5. te se u istom stavku brišu riječi: "i njegovog zamjenika".

## Članak 3.

U članku 20. stavku 1. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim".

## Članak 4.

Članak 25. se mijenja u cijelosti te glasi:

"Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće te općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom."

## Članak 5.

U članku 26. mijenjaju se stavci 1., 2. i 3. te glase:

"Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu."

Stavak 4. se briše.

## Članak 6.

U članku 27. mijenjaju se stavci 1., 2. i 3. te glase:

"Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom

podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine."

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom."

#### Članak 7.

U članku 32. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

" Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 35. stavkom 4. ovoga Statuta."

#### Članak 8.

U članku 34. mijenja se broj; "11", u broj: "9".

#### Članak 9.

U članku 35. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Naknada iz stavka 4. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna."

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

U stavku 6. točka na kraju rečenice se zamjenjuje zarezom iza kojega se dodaju riječi: "sukladno sporazumu s poslodavcem."

#### Članak 10.

U članku 39. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem."

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

#### Članak 11.

U članku 45. dosadašnji stavci 2., 3. i 4. se brišu.

#### Članak 12.

U članku 45a. u stavku 2. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika", a riječ; "izabranih" se mijenja u riječ: "izabranog".

#### Članak 13.

U članku 50. stavak 1. se mijenja te glasi:

"Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća."

Dodaju se novi stavci 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. koji glase:

"Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika."

#### Članak 14.

U članku 51. brišu se dosadašnji stavci 1. i 2.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1. koji se mijenja i glasi:

"Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski."

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 2. koji se mijenja i glasi:

"Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora."

#### Članak 15.

U članku 52. u stavku 1. brišu se riječi: "i njegovom zamjeniku"

Stavak 3. se mijenja te glasi:

"Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske."

## Članak 16.

U članku 53. mijenja se stavak 1. te glasi:  
"Općinski načelnik može se opozvati u slučajevima propisanim člankom 19. ovoga Statuta."

Stavak 2. se mijenja i glasi:

"Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će imenovani povjerenik Vlade Republike Hrvatske."

## Članak 17.

U članku 81.a u stavku 1. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim".

## Članak 18.

Iza članka 81.b dodaju se članci 81.c, 81.d, 81.e, i 81.f koji glase:

## „Članak 81.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 45. ovoga Statuta.

## Članak 81.d

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

## Članak 81.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

## Članak 81.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 81.c, 81.d i 81.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 81.b, stavka 6. ovoga Statuta."

## Članak 19.

U članku 95. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika".

## Članak 20.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Hlebine stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2137/07-21-1

Hlebine, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Zvonko Trtanj, v.r.****3.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09, 5/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

**O D L U K U  
o koeficijentima za obračun plaće službenika i  
namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu  
Općine Hlebine**

## Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

## Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

– pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	2,30,
– administrativni referent	1,95,
– referent za računovodstvene poslove	1,65,
– referent - komunalni redar	1,65,
– komunalni radnik	1,20.

## Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10, 2/14, 21/16, 6/18. i 6/19).

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. ožujka 2020. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/07-21-1  
Hlebine, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonko Trtanj, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

#### **O D L U K U** **o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2021. godinu**

## Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

## Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedenim aktivnostima gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2020. godini i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima za otklanjanje odbačenog otpada u 2020. godini utvrđuje se da na području Općine Hlebine nije bilo lokacija odbačenog otpada.

## Članak 3.

Na području Općine provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola putem komunalnog redarstva,
- provjera postavljenih znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na mrežnim stranicama Općine o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja usluge.

## Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Hlebine za 2021. godinu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/21-01/03  
URBROJ: 2137/07-21-1  
Hlebine, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonko Trtanj, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

#### **O D L U K U** **o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Hlebine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Hlebine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Hlebine za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u

Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 11.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste odnosno listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, a prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća u 2021. godini, sukladno stavku 1. ovog članka, iznosi 1.000,00 kuna godišnje, odnosno 83,34 kune mjesečno.

#### Članak 4.

Sukladno konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća, političkim strankama i listi grupe birača ne pripada pravo na naknadu za članove podzastupljenog spola.

#### Članak 5.

Sukladno članku 3. ove Odluke, političkim strankama raspoređuju se mjesečno sredstva osigurana u Proračunu kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 7 članova 583,38 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS-LD 1 član 83,34 kune,
- HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA – HSL 2 člana 166,68 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 83,34 kune.

#### Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 5. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakom iznosima.

Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjerni broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 402-08/21-01/04  
URBROJ: 2137/07-21-1  
Hlebine, 22. veljače 2021.

### PREDSJEDNIK: Zvonko Trtanj, v.r.

#### 6.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/19.), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 1/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/618, URBROJ: 525-07/1790-19-7 od 4. siječnja 2019. godine i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18. i 6/20.) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici, održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

### ODLUKU

#### o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine

#### I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine u katastarskoj općini: 314285, Hlebine, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### II.

Općinsko vijeće Općine Hlebine provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

#### III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

#### IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 45 hektara (ha), a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/19.).



## V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Hlebine u trajanju od 30 dana od dana objave.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Hlebine u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Hlebine.

## VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Hlebine na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine.

## IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-02/21-01/02  
URBROJ: 2137/07-21-1  
Hlebine, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Zvonko Trtanj, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 36. stavak 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama  
odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja  
odbačenog otpada u 2020. godini na području  
Općine Hlebine**

## I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini na području Općine Hlebine, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2137/07-21-1, od 16. veljače 2021. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/21-01/01  
URBROJ: 2137/07-21-2  
Hlebine, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Zvonko Trtanj, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 33. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana  
gospodarenja otpadom na području Općine  
Hlebine u 2020. godini**

## I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2020. godini, KLASA: 351-02/21-01/02, URBROJ: 2137/07-21-2 od 17. veljače 2021. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/21-01/02  
URBROJ: 2137/07-21-3  
Hlebine, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Zvonko Trtanj, v.r.**

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Hlebine „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10, 5/13, 3/18. i 6/20), općinska načelnica Općine Hlebine podnosi Općinskom vijeću Općine Hlebine

### **IZVJEŠĆE o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini**

#### I. UVOD

Odredbom članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno predstavničkom tijelu te jedinice podnijeti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

#### II. IZVRŠENJE

Lokacije divljih deponija:

Na području Općine Hlebine ne postoji divlje deponije komunalnog otpada.

Nove lokacije odbačenog otpada nisu evidentirane unazad nekoliko godina.

Temeljem provođenja mjera o sprečavanju odbacivanja otpada, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda koji je istaknut na web stranici Općine Hlebine.

Postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada na mogućim pozicijama.

Isto tako se tjednom ophodnjom od strane komunalnog redara vrši se redovna kontrola i prevencija odlaganja otpada u okoliš.

### **OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/21-01/01  
URBROJ: 2137/07-21-1  
Hlebine, 16. veljače 2021.

### **OPĆINSKA NAČELNICA Božica Trnski, v.r.**

3.

Na temelju članka 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

### **Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2020. godinu**

#### 1. UVOD

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a administrativno je podijeljena na 2 naselja (Hlebine i Gabajeva Greda).

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka „DRAVA KOM“ d.o.o. Koprivnica.

U 2017. godini izrađen je novi Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO). Izrađivač PGO je tvrtka „EcoMission“ d.o.o. Varaždin, Vladimira Nazora 12. Proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja PGO na okoliš, te je utvrđeno da PGO predstavlja aktivnosti i radnje koje umnogome pridonose kvaliteti i poboljšanju stanja okoliša te je utvrđeno da nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja PGO na okoliš. Javni uvid i postupak internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću proveden je u razdoblju od 26. rujna do 26. listopada 2017. godine. Na Nacrt PGO Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je Prethodnu suglasnost na prijedlog PGO KLASA: 351-03/17-01/64, URBROJ: 2137/1-05/05-17-8, od 7. prosinca 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18.

Za razdoblje od 2010. do 2020. godine općinska načelnik/načelnica izradili su Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom,

a Općinsko vijeće Općine Hlebine ista je usvojilo. Izvješća i Zaključci o prihvaćanju izvješća za navedeno razdoblje objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11, 5/12, 3/13, 6/14, 5/15, 6/16, 8/17, 6/18, 6/19. i 9/20).

Razlozi donošenja PGO proizlaze iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i usklađenja sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine kao planom višeg reda.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinska načelnica Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinska načelnica) dužna je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

„Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada i 9 Općina (Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine) osnovale su društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave, a koje posluje pod nazivom „DRAVA KOM“ d.o.o. sa sjedištem u Koprivnici, Trg Bana Josipa Jelačića 7. Društvo je registrirano 28. prosinca 2018. godine, a sa radom je počelo 1. siječnja 2019. godine.

U 2020. godini Općine Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine izvršile su otkup udjela „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o..

Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

Općina Hlebine nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/07. i 8/17), u točki 7. Postupanje s otpadom - uspostava i provedba cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, obuhvaća odvojeno skupljanje, odvoz, odvajanje korisnih komponenti, zbrinjavanje komunalnog otpada na siguran način i druge potrebne postupke, i u nadležnosti je Općine, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine. Uspostavljen je sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada za sva naselja. Uspostavljen je sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada, na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja. Prikladni opasni otpad malog volumena (stare baterije i slično) može se uključiti u sustav. Daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom treba usklađivati prema razvoju sustava županijske, odnosno regionalne razine. Gradnja centralnog reciklažnog dvorišta za područje Općine se ne predviđa. Funkcioniranje reciklažnog dvorišta uređeno je posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom smatra reciklažnim dvorištem, a konceptijski se može vezati na ogovarajuće postojeće reciklažno dvorište unutar Županije.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HLEBINE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Plan je donijelo Općinsko vijeća za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje posebnih financijskih sredstava za provođenje iz Plana.

Glavne točke Plana su:

1. uvod,
2. pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom,
3. analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
4. podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. građevine za gospodarenje otpadom,
6. lokacije onečišćene otpadom,
7. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom,
8. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada,
11. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
12. organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
13. rokovi i nositelji izvršenja plana.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba)– Odlaganje (IVO):

- izbjegavanje nastanka otpada podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti.
- Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

#### 5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tvrtka „Drava Kom“ d.o.o. obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smečar) zatvorenog tipa, konstruiranog tako da se onemogućiti rasipanje otpada te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Hlebine ukupno je 375 korisnika od toga 360 fizički i 15 pravnih osoba.

Na kućnom pragu sakuplja se:

Miješani komunalni otpad (MKO) – jednom svaka dva tjedana putem dodijeljenog spremnika.

Papir – jednom mjesečno putem besplatne plave vreće za papir.

Plastika – jednom mjesečno putem besplatne žute vreće za plastiku.

Glomazni otpad – dva puta godišnje.

Uz mjesno groblje postavljeni su spremnici, te se takav otpad odvozi prema pozivu.

Općina nema izgrađeno reciklažno dvorište (RD), ali posjeduje mobilno reciklažno dvorište (MBO) koje je u funkciji od 2020. godine.

Zeleni otoci za staklo, tekstil i metal postavljeni su na lokaciji Hlebine, Ljudevita Gaja 30, a za papir i staklo na lokaciji Gabajeva Greda, Gabajeva Greda 21/A.

##### 5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Osim Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/08), Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18).

Na području Općine Hlebine sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, papir i karton, staklo, tekstil, staklena ambalaža, metal i ostali otpad koji nije biorazgradiv.

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Hlebine u 2018, 2019. i 2020. godini

## Količine sakupljenog otpada na području općine Hlebine (t)

Vrsta otpada Godina	Miješani komunalni	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Glomazni otpad	Otpad s grobља	MRD Hlebine
2018	164,51	4,94	2,31	2,90	0,00	12,54	6,82	0,00
2019	106,56	8,48	4,27	3,66	0,00	9,53	5,76	0,00
2020	97,65	7,70	1,98	3,86	0,23	13,18	8,22	0,70

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2021.

## 5.2. PODACI O VRSTAMA KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema odlagališta otpada, te se sav komunalni otpad s područja Općine Hlebine odlaže na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

Skladište neopasnog otpada nalazi se na adresi Ulica braće Novakovića 12, Molve. Sukladno dozvoli može se skladištiti dvadeset i šest vrsta neopasnog otpada. Prihvat otpada u skladište započeo je početkom listopada 2019.g., a u tablici br. 5 prikazane su količine otpada koje su uskladištene tijekom 2020. godine sa područja svih devet jedinica lokalne samouprave

Ukupne količine uskladištenog otpada u skladištu Molve u 2020. g.

Vrsta otpada	Količina (t)
20 01 01 Papir	132,90
20 01 02 Staklo	40,93
20 01 39 Plastika	34,61
20 01 11 Tekstil	2,19

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2021.

## 5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tablica br. 2. Cijenik usluge

STRUKTURA KORISNIKA	MINIMALNA JAVNA USLUGA (MJU)			VARIJABILNI DIO CIJENE		
	Cijena	PDV 13%	cijena s PDV-om	cijena	PDV 13%	cijena s PDV-om
80 L MI<O, JEDNOČLANA	20,00	2,60	22,60	3,00	0,39	3,39
80 L NIKO, DVOČLANA	27,00	3,51	30,51	3,00	0,39	3,39
80 L MI<O, BKO, JEDNOČLANA	22,00	2,86	24,86	3,00	0,39	3,39
80 L NIKO, PRAVNE OSOBE	60,00	7,80	67,80	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, VIŠEČLANA	38,00	4,94	42,94	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, 120 L BKO, VIŠEČLANA	41,00	5,33	46,33	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, DVOČLANA, POPUST	28,50	3,71	32,21	3,00	0,39	3,39
120 L MI<O, JEDNOČLANA, POPUST	22,00	2,86	24,86	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, BKO, DVOČLANA, POPUST	30,75	4,00	34,75	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, BKO, JEDNOČLANA, POPUST	23,74	3,09	26,83	3,00	0,39	3,39
120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK	20,00	2,60	22,60	3,00	0,39	3,39
120 L MKO, PRAVNE OSOBE	70,00	9,10	79,10	3,00	0,39	3,39
1100 L NIKO, PRAVNE OSOBE	220,00	28,60	248,60	30,00	3,90	33,90
5000 L MKO, PRAVNE OSOBE - PO POZIVU				970,00	126,10	1096,10

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2021.

## 6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema postojećih građevina i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, niti odlagališta otpada.

## 7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva i Općinu Hlebine djeluje na području tri Općine (Peteranec, Hlebine i Gola). Komunalni redar je svaki treći dan u Općini Hlebine i aktivno nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Na području Općine Hlebine već niz godina ne pojavljuje se odbačeni otpad pa nije bilo ni uklanjanja istog.

## 8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br. 3. Popis projekata i financijska sredstva utrošenih tijekom 2020. godine

Redni broj	Naziv projekta i/ili aktivnosti	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva KN	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
	Održavanje zelenih otoka	Općina Hlebine	35.343,75	Proračun Općine Hlebine	Kontinuirano
	Projekt "Otpad pametno odvoji-dobre navike usvoji!"	Grad Koprivnica - nositelj Općine Drnje, Đelekovec, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Rasinja i Sokolovac	4.023,36	Vrijednost Projekta iznosi 979.397,88 kuna od čega 85 %, (832.488,20 kuna) bespovratnih sredstava Ministarstva zaštite okoliša i energetike, dok preostali iznos sufinanciraju Općine partneri u projektu.	Završen u 2020. godini
3.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	8.577,40	Proračun Općine Hlebine	jednokratno
<b>UKUPNO:</b>					<b>47.944,51 kn</b>

Izvor: Općina Hlebine, veljača 2021..

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona i članka 41. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 17. sjednici održanoj 25. ožujka 2019. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19).

Na mogućim lokacijama onečišćenja otpadom tokom 2020. godine provodile su se posebne mjere, redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva.

Sukladno Zakonu uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine ([www.hlebine.hr](http://www.hlebine.hr)).

Na mogućim divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona, obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/836-139,
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: [opcinahlebine@gmail.com](mailto:opcinahlebine@gmail.com)
- dolaskom u Općinu, Trg Ivana Generalića 1, Hlebine.

Obrazac se može preuzeti na [https://www.hlebine.hr/images/otpad\\_prijava.pdf](https://www.hlebine.hr/images/otpad_prijava.pdf)

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, plave i žute vreće. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je dva puta mjesečno i predaje se ovlaštenom davatelju usluge.

- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18).

Općinska načelnica je dana 28. siječnja 2019. godine dala Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Cjenik za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je u primjeni od 1. siječnja 2019. godine.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- putem mobilne reciklaže
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima
- popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Općina je prema Zakonu dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

## 10. ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom na području općine Hlebine je uspostavljen.

Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva

Općina Hlebine i tvrtka Drava Kom zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva.

U razdoblju koje je pred nama, potrebno je nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količina otpada u nastanku. U tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija korisnika o pravilnom postupanju s otpadom.

## OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20 ), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 28. sjednici održanoj 18. veljače 2021. donijelo je

### STATUT OPĆINE KALINOVAC

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja: Batinske, Kalinovac (Hrastova Greda, Ladna Voda- do kbr. 13a) i Molvice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja: Batinske, Kalinovac (Hrastova Greda, Ladna Voda- do kbr. 13a) i Molvice.

## 11. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/21-01/02

URBROJ: 2137/07-21-2

Hlebine, 16. veljače 2021.

### OPĆINSKA NAČELNICA Božica Trnski, v.r.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kalinovcu, Dravska ulica

#### 4.

## II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

##### Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. U zlatnom (žutom) polju nalazi se zeleni brijeg iz kojeg izrasta zelena stabljika kaline (ligustrum vulgare) s tri grozda plodova.

##### Članak 6.

Zastava Općine plave je boje s grbom u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

##### Članak 7.

Dan Općine je 18. listopada, koji se svečano slavi kao općinski blagdan svetog Luke evanđeliste, zaštitnika župe Kalinovac.

## III. JAVNA PRIZNANJA

## Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

## Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Nagrada Općine za životno djelo,
3. Zlatna plaketa Općine,
4. Povelja Općine
5. Zahvalnica Općine.

## Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

## Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

## Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, a osobito poslova u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

## Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju.

## VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja



o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

#### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se

odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te na

nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

## VII. TIJELA OPĆINE KALINOVAC

### Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 70.000 kuna te ako je taj iznos veći od 1.000.0000 kuna, tada odlučuje o iznosima višim od 1.000.000 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

## Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

## Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Kalinovac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

## Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti

sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,

#### Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika

po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 51.

Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu

ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

#### Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 60.

Naziv, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

## Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

## Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

## Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KALINOVAC

#### Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kalinovac, čine imovinu Općine Kalinovac.

#### Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.



## Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

## Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

## XIII. JAVNOST RADA

## Članak 91.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

## Članak 92.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na internetskim stranicama Općine.

## Članak 93.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te drugih akata i uputa ministarstva nadležnog za financije.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 95.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 96.

Zamjenik općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

## Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

## Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20).

## Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 28., 34., 50. i 52. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-3  
Kalinovac, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 28. sjednici održanoj 18. veljače 2021. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog  
vijeća Općine Kalinovac**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/19) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“  
Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

**Članak 2.**

U članku 7. stavku 1., alineji 9 briše se zarez i dodaju riječi „i u skladu sa Zakonom.“

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 3.**

U članku 19. stavku 1. riječi „i zamjenik načelnika“ brišu se.

U istom članku stavku 3. riječi „/zamjenika“ brišu se.

U istom članku stavak 4. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva općinskog načelnika, koji nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara: „Prisežem.““

**Članak 4.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.“

**Članak 5.**

U članku 26. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.”

**Članak 6.**

Iza članka 27. dodaje se članak 27.a koji glasi:

„Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži

najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine. Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.”

**Članak 7.**

U članku 41. mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti sukladno članku 50. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

**Članak 8.**

U članku 43. stavku 1. zarez i riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

U istom članku stavku 6, zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 9.**

U članku 45. zarez i riječi „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 10.**

U članku 54. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.”

Stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

U stavku 6. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalinovac dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalinovac, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

**Članak 12.**

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 3., 4., 7., 8. i 9. te stavka 6. članka 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 012-03/19-01/02  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-6  
Kalinovac, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 28. sjednici održanoj 18. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog  
upravnog odjela Općine Kalinovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

**II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA****Članak 3.**

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Dravska 4, Kalinovac.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinštveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Kalinovac, Jedinštveni upravni odjel, Kalinovac i rednim brojem pečata.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Kalinovac, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

**Članak 4.**

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: pročelnik).

**III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA****Članak 5.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost druga građana, protupožarna i civilna zaštita,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,

- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora,
- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač,
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave,
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno savjetodavne poslove u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima te o objavi u službenom glasilu,
- izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine,
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,
- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinfekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove,
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima,
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

#### IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

##### Članak 6.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinštenom upravnim odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadatke i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

##### Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela.

##### Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

## V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

## Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

## VI. SREDSTVA ZA RAD

## Članak 10.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10).

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 023-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-3  
Kalinovac, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.**

## 4.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. 123/17. i 98/19), članka 409. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. 110/15. i 40/19) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 28. sjednici održanoj 18. veljače 2021. donijelo je

## ODLUKU

**o kupnji poslovnog udjela u trgovačkom društvu  
KOMUNALNO KP društvo s ograničenom  
odgovornošću za proizvodnju, trgovinu,  
komunalne i druge usluge, Kloštar Podravski**

## Članak 1.

Općina Kloštar Podravski jedini je osnivač/član trgovačkog društva KOMUNALNO KP društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, komunalne i druge usluge, (u daljnjem tekstu: KOMUNALNO KP d.o.o.) sa sjedištem u Kloštru Podravskom, kralja Tomislava 2, OIB: 22839285286, upisanog u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem MBS: 070141282 i drži u društvu ulog u nominalnom iznosu od 20.000,00 kuna (dvadesettisuća kuna).

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (dvadesettisuća kuna).

## Članak 2.

KOMUNALNO KP d.o.o. je trgovačko društvo osnovano radi obavljanja komunalnih djelatnosti. Općina Kalinovac za obavljanje komunalne djelatnosti niti uslužne komunalne djelatnosti nema osnovano: trgovačko društvo, javnu ustanovu, službu - vlastiti pogon.

U cilju zajedničke provedbe obavljanja komunalnih djelatnosti, organiziranja kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog načina putem trgovačkog društva KOMUNALNO KP d.o.o. sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu kojim je propisano da komunalne djelatnosti može obavljati između ostalih trgovačko društvo u kojem drži sve udjele i koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno.

## Članak 3.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski, KLASA:024-01/20-01/03, URBROJ: 2137/16-20-02 od 29. prosinca 2020., Poslovni udjel iz članka 1. ove Odluke podijelilo se na 2 (dva) poslovna udjela i to na:

- 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 19.800,00 kuna (devetnaesttisućaosamstokuna) te na
- 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 200,00 kuna (dvjestokuna)

## Članak 4.

Općina Kalinovac će kupiti od Općine Kloštar Podravski podijeljeni poslovni udjel iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke, uz naknadu od 200,00 kuna (dvjestokuna).

Općina Kalinovac kupuje poslovni udjel iz članka 3. stavka 1. točke 2. ove Odluke od Općine Kloštar Podravski i to 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 200,00 kuna (dvjestokuna), što čini 1% temeljnog kapitala.

## Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kalinovac za poduzimanje svih radnji sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Izjavi o osnivanju Društva u provedbi ove Odluke, kao i za potpis Ugovora o prijenosu i prodaji poslovnog udjela iz članka 4. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 024-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-3  
Kalinovac, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20 ) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 28. sjednici održanoj 18. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i  
članovima Općinskog vijeća Općine Kalinovac**

## Članak 1.

Odlukom o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu 750,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu 650,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članu Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu 400,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

## Članak 3.

Obračun i isplatu naknade obavlja službenik za računovodstvene poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalinovac u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/14.)

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 120-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-3  
Kalinovac, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.**

## 6.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 28. sjednici održanoj 18. veljače 2021. donijelo je

**ODLUKU  
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za  
rad političkim strankama i članovima Općinskog  
vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim  
u Općinskom vijeću Općine Kalinovac  
u 2021. godini**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalinovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 33.600,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 250,00 kuna, tako da sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 5 članova 1.250,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 250,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA- HSS 1 član 250,00 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA - HSLS 1 član 250,00 kuna.
- Željko Brček - LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 250,00 kuna,
- Vlasta Golub – LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 250,00 kuna,
- Mladen Orešić - LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 250,00 kuna.

## Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 25,00 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -HDZ 1 članica 25,00 kuna,
- Vlasta Golub – LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 25,00 kuna.

## Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-1  
Kalinovac, 18. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 2.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18.i 31/20) i članka 44. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), općinski načelnik dana 18. siječnja 2021. godine donosi

**ODLUKU  
o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite  
Općine Kalinovac**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kalinovac, kojeg je na temelju članka 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

## Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kalinovac čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 810-01/21-01/02  
URBROJ: 2137/21-01/02-21-1  
Kalinovac, 18. siječnja 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Danijel Zvonar, v.r.**

## OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 6/20) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke" broj 10/10. i 28/20), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги, опćински наćелник Опćине Копривнички Бреги да на 5. veljače 2021. godine donosi

#### **P R A V I L N I K**

#### **o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела**

#### **Općine Koprivnički Bregi**

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел),
- način upravljanja jedinstvenim upravnim odjelom,
- nazivi radnih mjesta,
- opisi poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги i drugim općim aktima Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: drugim aktima Općine).

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 3.

Upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavlja Jedinствени управни одјел.

##### Članak 4.

Jedinствени управни одјел obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, naćelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinствени управни одјел obavlja i poslove iz upravnih područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno-stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine.

##### Članak 5.

Jedinствени управни одјел odgovoran je općinskom naćelniku zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Općinski naćelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski naćelnik) usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственог управног одјела.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени управни одјел samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

##### Članak 6.

Radom Jedinственог управног одјела rukovodi pročelnik.

Proćelnik Jedinственог управног одјела neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i provodan rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Proćelnik Jedinственог управног одјела dužan je izvješćivati općinskog naćelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

##### Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, opisu radnog mjesta, pravilima struke te uputama pročelnika.

##### Članak 8.

Sredstava za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Bregi.

#### III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

##### Članak 9.

Radna mjesta službenika i namještenika Jedinственог управног одјела klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija.

Popis radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, opis radnog mjesta s nazivima kategorija, potkategorija i razina potkategorija, klasifikacijski rang i opis poslova i zadataka koji se pretežno obavljaju na radnom mjestu, uvjete za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja.



## 1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: pročelnik upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

## Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	10
Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog načelnika,	5
Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	
Priprema i sudjeluje u izradi pravnih akata iz djelokruga rada općinskog načelnika i Općinskog vijeća	5
Predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu	5
Obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa	5
Sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina	5
Koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine	5
Donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Upravlja postupkom javne nabave	10
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela	5
Izrađuje rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz radnog odnosa i djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5

## Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva\*,
- položen državni ispit,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu.

## Složenost poslova:

- samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

## Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima.

## Stupanj odgovornosti:

- najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost.

## Stupanj suradnje:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog odjela.

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinistvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

## 2. Viši referent za upravne poslove

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Naziv radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Broj izvršitelja: 1

## Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Priprema nacрте općih akata te izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela	5
Predlaže i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za usklađivanje akata s propisima	10
Obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda	5
Priprema i dostavlja saziv i materijale za sjednice Općinskog vijeća	10
Izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
Obavlja administrativno – tehničke poslove za sva tijela Općine	10
Prima i rješava stranke	10
Vodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	5
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5
Priprema dostavu općih akata Općinskog vijeća i ostalih tijela Općine za nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasniku Županije	5
Vodi osobne evidencije službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5
Izrađuje i otprema dopise raznim pravnim i fizičkim osobama	5
Izdaje razne potvrde i izrađuje razne izvještaje iz evidencija koje se vode	5
Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik	5

## Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

**Složenost poslova:**

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Samostalnost u radu:**

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

**Stupanj odgovornosti:**

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Stupanj suradnje:**

- komunikacija unutar Jedinственог управног одјела те повремена комуникација изван Јединственог управног одјела у сврху прикупљања и размјене информација.

**3. Referent za računovodstvene poslove**

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 1

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta	%
Predlaže osnove za izradu proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna	10
Općine te drugih financijsko – planskih dokumenata izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga potrebna računovodstvena izvješća	10
Prati stanje naplate općinskih naknada, doprinosa, poreza i ostalog po potrebi	5
Obavlja stručne poslove u vezi s materijalno – financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća službenika i namještenika	10
Vršni obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
Vodi blagajničko poslovanje	5
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	5
Vršni kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna	5
Vodi evidenciju komunalne naknade	5
Vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika	5
Prati izvršavanje ugovora	5
Vršni obračun za isplatu dnevnica, naknada članovima tijela Općine, putnih troškova i ostalog po potrebi	5
Vršni obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima	5
Priprema inventurne liste i surađuje sa inventurnom komisijom prilikom popisa imovine	5
Vodi propisane knjige i ostale potrebne evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	5
Prati propise iz područja financija, materijalno – financijskog poslovanja i knjigovodstva	2
Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik	3

**Uvjeti:**

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

**Složenost poslova:**

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Samostalnost u radu:**

- rad uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

**Stupanj odgovornosti:**

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Stupanj suradnje:**

- komunikacija koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

**4. Referent – komunalni redar**

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 1

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva	30
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	
Obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora koji zadužuje za komunalnu naknadu	5
Priprema i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu	5
Vodi grobljansku evidenciju	5
Vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u području komunalnih poslova i komunalnog redarstva	5
Daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova i slično	5
Prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu	5
Sastavlja i izrađuje potrebne podneske	5
Nadzire rad komunalnog radnika te odgovara za njihovu učinkovitost	5
Radi sa strankama vezano za komunalne poslove, poljoprivredu, upisnike i slično	5
Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik	5

**Uvjeti:**

- najmanje gimnazijsko srednjoškolske obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen državni ispit.

**Složenost poslova:**

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Samostalnost u radu:**

- rad uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

**Stupanj odgovornosti:**

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Stupanj suradnje:**

- komunikacija koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

## 5. Komunalni radnik

## Članak 11.

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. Potkategorije

Naziv radnog mjesta: komunalni radnik

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja:

## Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Čisti, održava i kosi zelene površine, parkove, cvjetnjake i ostale javne površine po potrebi	35
Obavlja poslove na održavanju groblja	10
Vrši nadzor radova na groblju, naročito kod izmjere za izradu okvira, spomenika i drugih sličnih radova te vrši izmjeru i određivanje granice kod formiranja novih grobnih mjesta	10
Vrši dostavu poziva i materijala za sjednice općinskih tijela, rješenja, uplatnica, obavijesti i druge pošte po potrebi	5
Pomaže kod pripreme proslava i manifestacija koje organizira Općina	5
Postavlja i skida božićnu rasvjetu	5
Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i to prilikom: postavljanja prometne signalizacije, nasipavanja cesta šljunkom, čišćenja snijega, posipavanja kolnika solju	10
Vodi brigu o održavanju u ispravnom stanju i servisiranju sredstava za rad (kosilice i ostalo)	5
Čisti uredske i ostale zajedničke prostorije Općine	5
Obavlja i druge poslove održavanja čistoće	5
Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik	5

## Uvjeti:

- niža stučna sprema ili osnovna škola,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

## Složenost poslova:

- obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina, tehničkih, industrijskih, obrtničkih struka.

## Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

## Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

## V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

## Članak 12.

Radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela određeno je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati, pet dana u tjednu.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

## Članak 13.

Na zgradi Općine ističu se nazivi općinskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi KLASA: 023-01/10-01/01, URBROJ: 2137/08-10-1 od 21. rujna 2010.

## Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnim odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

## Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2137/08-21-1

Koprivnički Bregi, 5. veljače 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Mario Hudić, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 45. sjednici održanoj 11. veljače 2021. donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Novigrad Podravski

#### Članak 1.

U Statutu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 2/18. i 5/20) u članku 17. briše se riječ: "lokalnog".

#### Članak 2.

U članku 18., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka od 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci postaju stavci 5. i 6.

#### Članak 3.

U članku 19. stavku 3. riječ: "najmanje" briše se.

#### Članak 4.

U članku 23., stavku 1. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 2. stavku 6. i stavku 7. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 8. riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

#### Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

“Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te

raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.”

#### Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

“Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.”.

#### Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

“Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.”.

#### Članak 8.

Članak 27. mijenja se i glasi:

“Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela

Općine, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine."

#### Članak 9.

U članku 31. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

" Naknada za predsjednika predstavničkog tijela može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 36. stavkom 5. ovoga Statuta."

#### Članak 10.

U članku 36. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem."

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Naknada iz stavka 2. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna."

#### Članak 11.

Članak 40. mijenja se i glasi:

"Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice,

glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća."

#### Članak 12.

U članku 46., stavci 2, 3. i 4. brišu se, a dosadašnji stavci 5. 6.,7., 8. i 9. postaju stavci 2., 3., 4., 5. i 6.

U dosadašnjem stavku 8. brojka "7" zamjenjuje se brojkom "4".

U dosadašnjem stavku 9. brojka "7" zamjenjuje se brojkom "4".

#### Članak 13.

U članku 49. u stavku 4. riječ; "predstojnik", se mijenja u riječi: "nadležno tijelo državne uprave".

#### Članak 14.

Članak 50. mijenja se i glasi:

"Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“.

#### Članak 15.

Članak 51. se mijenja i glasi:

"Općinski načelnik samostalno odlučuje hoće li dužnost obavljati profesionalno, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužanje u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko Općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственom upravnom odjelu.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 9. i 10. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Novigrad Podravski.

Ostvarivanje prava iz stavka 9. i 10. ovoga članka prestaje prije isteka roka na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno Općinskom

načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika.“.

#### Članak 16.

U članku 52. stavak 3. se mijenja te glasi:

“Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“.

#### Članak 17.

Iza članka 71. dodaju se novi članci 71.a, 71.b, 71.c, i 71.d koji glase:

#### „Članak 71.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 50. ovoga Statuta.

#### Članak 71.b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 71.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđivanju odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 71.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 71.a, 71.b i 71.c ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 71. stavka 2. ovoga Statuta.“.

## Članak 18.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 4., 9., 10., 11., 14., 15. i 17. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/11-1-21-2  
Novigrad Podravski, 11. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Mladen Levak, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 107.a Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 42/20.) te članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18. i 5/20.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 45. sjednici održanoj dana 11. veljače 2021. godine donijelo je

**ODLUKU  
o poništenju Odluke o oslobađanju plaćanja  
poreza na potrošnju**

## Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju KLASA: 415-06/20-01/02, URBROJ: 2108-01/1-20-01 od 14. prosinca 2020. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 415-06/20-01/02  
URBROJ: 2137/11-1-20-02  
Novigrad Podravski, 11. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Mladen Levak, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 45. sjednici održanoj 11. veljače 2021. donijelo je

## ODLUKU

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za  
rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika  
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad  
Podravski za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine  
do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike  
Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za  
članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i  
područne (regionalne) samouprave**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeće) za razdoblje od 1.1.2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 26.000,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 160,50 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno broju članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, a kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE–SDP 3 člana 481,50 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –HDZ 3 člana 481,50 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 321,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA– LIBERALNI DEMOKRATI–HNS 1 član 160,50 kuna,
- STRANKA UMIROVLJENIKA 1 član 160,50 kuna,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA –HSU 1 član 160,50 kuna,
- HRVATSKA STRANKA REDA-HSR 1 član 160,50 kuna,
- AUGUSTIN ŠIMEK–NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 160,50 kuna.

## Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 16,05 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE–SDP 2 članice 32,10 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –HDZ 1 članica 16,05 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA–HSS 1 članica 16,05 kuna,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA –HSU 1 članica 16,05 kuna.

## Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznaju se na žiro-račune političkih stranaka, odnosno na posebne račune nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

## OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), općinski načelnik Općine Peteranec 3. veljače 2021. godine donio je

## ODLUKU

### o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Peteranec

## Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

## Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje se u visini 2.800,00 kuna bruto i primjenjuje se od 1. ožujka 2021. godine, počevši s plaćom za mjesec veljaču 2021. godine koja će biti isplaćena u mjesecu ožujku 2021. godine.

Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 006-02/21-01/01  
URBROJ: 2137/11-01-21-1  
Novigrad Podravski, 11. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mladen Levak, v.r.**

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PETERANEC

KLASA: 120-01/21-01/04  
URBROJ: 2137/12-21-1  
Peteranec, 3. veljače 2021.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Krešimir Matijašić, v.r.**



## OPĆINA VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

#### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Virje

##### Članak 1.

U Statutu Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 13., stavku 1. riječ „središnjeg“ briše se.

U istom članku, stavku 4. riječ „središnje“ briše se.

##### Članak 2.

U članku 16., iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine.“.

##### Članak 3.

Članak 18. briše se.

##### Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i statutom.“.

##### Članak 5.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinственog upravnog odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i slično) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine“.

##### Članak 6.

U članku 34. stavku 1. alineji 8. iza zarez dodaju se riječi „i u skladu sa Zakonom.“.

##### Članak 7.

U članku 35., stavak 5. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem“.

##### Članak 8.

U članku 37., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“.

##### Članak 9.

U članku 41. alineja 3. briše se.

##### Članak 10.

U članku 42., u stavku 2. briše se točka i dodaju riječi „i sukladno zakonu.“.

##### Članak 11.

U članku 43. stavku 1. alineja 13 briše se.

##### Članak 12.

Članak 47. briše se.

##### Članak 13.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.“

#### Članak 14.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

#### Članak 15.

U članku 50., u stavku 1. brišu se riječi „i njegovom zamjeniku.“

Stavak 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskog načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

#### Članak 16.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. i 17.a ovog Statuta.“

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe privremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

#### Članak 17.

Iza članka 80. dodaje se članak 80.a koji glasi:

„Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

#### Članak 18.

U članku 87.b, stavku 2. riječ „središnjeg“ briše se.

#### Članak 19.

U članku 87.c stavku 2. briše se točka i dodaju riječi „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.“

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun ako je načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 48. Statuta.

U slučaju kada je u konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

U slučaju kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi

proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“.

#### Članak 20.

U članku 87.d riječ „središnjeg“ briše se.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće će opći akt iz članka 5. ove Statutarne odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

#### Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje dužan je izraditi pročišćeni tekst Statuta Općine Virje, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

#### Članak 24.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Virje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članaka 13, 15. i 19. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnik, gradonačelnike i župane.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/21-01/02  
URBROJ: 2137/18-21-1  
Virje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

### POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/13, 3/18. i 24/20) u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“  
Stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

#### Članak 2.

U članku 7. stavku 1, alineji 9 briše se zarez i dodaju riječi „i u skladu sa Zakonom,“

U članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“.

#### Članak 3.

U članku 18. stavku 1. riječi „i zamjenik načelnika“ brišu se.

U istom članku stavku 3. riječi „i zamjenik“ brišu se.

#### Članak 4.

U članku 19. stavku 1. riječi „i načelnik“ brišu se.

#### Članak 5.

U članku 25. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.”.

#### Članak 6.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi

peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i statutom."

#### Članak 7.

U članku 39.a mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti sukladno članku 48. Statuta ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

#### Članak 8.

U članku 41. stavku 6. zarez i riječi „zamjenik načelnika“ brišu se.

#### Članak 9.

U članku 43. zarez i riječi „zamjenik načelnika“ brišu se.

#### Članak 10.

U članku 52. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

Stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

U stavku 7. riječi „zamjeniku načelnika,“ brišu se.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje dužan je izraditi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Poslovničke odluke.

#### Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", osim članka 3., 4.,

7., 8. i 9. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/21-01/03

URBROJ: 2137/18-21-1

Virje, 10. veljače 2021.

#### PREDSJEDNIK: Mladen Mesarov, v.r.

#### 3.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20 ) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13., 3/18. i 6/20.) Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijela je

#### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje

#### Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/13. i 7/14) u članku 2. stavku 1. brojka „1.900,00“ mijenja se u brojku „750,00“.

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2137/18-21-1

Virje, 10. veljače 2021.

#### PREDSJEDNIK: Mladen Mesarov, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19), članak 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka

Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2021. godini**

##### **Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2021. godinu.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u 2021. godini za razdoblje iz stavka 1. ovog članka planirana su u iznosu 26.000,00 kuna.

##### **Članak 2.**

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 2.000,00 kuna godišnje, tako da se pojedinoj stranci i članovima Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, i to:

- Autohtona-Hrvatska stranka prava–A-HSP  
1 član 2.000,00 kuna,
- Hrvatska demokratska zajednica–HDZ  
7 članova 14.000,00 kuna,
- Marijan Cepetić-Lista grupe birača  
2.000,00 kuna,
- Damir Kokotić–Lista grupe birača  
2.000,00 kuna,
- Marina Matoničkin–Lista grupe birača  
2.000,00 kuna,
- Socijaldemokratska partija Hrvatske–SDP  
2 člana 4.000,00 kuna.

##### **Članak 3.**

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sredstva raspoređena ovom Odlukom preraspodijeliti će se nakon provedenih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko se izmijeni sastav Općinskog vijeća.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2137/18-21-2

Virje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:  
Mladen Mesarov, v.r.**

##### **5.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Virje**

##### **Članak 1.**

Odlukom o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

##### **Članak 2.**

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana čiji mandat traje četiri godine.

##### **Članak 3.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Biserka Hatadi, za predsjednicu,
2. Mirko Benkek, za člana,
3. Zdravko Ljubić, za člana,
4. Zoran Pavunić, za člana,
5. Marijan Babec, za člana.

##### **Članak 4.**

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,

- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Virje.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 920-01/21-01/01  
URBROJ: 2137/18-21-1  
Virje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine " broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije " broj 3/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 10. veljače 2021. donijelo je

#### P R O G R A M

**o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2021. godini**

#### I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2021. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje ( u daljnjem tekstu: Općina).

#### II.

Od ukupnog iznosa sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje ( u daljnjem tekstu: Proračun).

#### III.

Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:

- izrada prostornih planova,
- uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine,
- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

#### IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 350-01/21-01/05  
URBROJ: 2137/18-21-1  
Virje, 10. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

# SADRŽAJ

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>			
1.	Izmjene i dopune Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu	66	
2.	Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije	135	
3.	Odluka o Proglašenju Počasnog građanina Koprivničko-križevačke županije	230	
4.	Odluka o dodjeli nagrade Koprivničko-križevačke županije za životno djelo	230	
5.	Odluka o dodjeli nagrade Koprivničko-križevačke županije za promicanje inovatorstva „Marcel Kiepach“	231	
6.	Odluka o dodjeli nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije	231	
7.	Odluka o dodjeli nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije	232	
8.	Odluka o dodjeli nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini	232	
9.	Odluka o dodjeli nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini	233	
10.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	233	
11.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije,	234	
12.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	234	
13.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	235	
14.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije	235	
15.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije	236	
16.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	238	
17.	Odluka o izmjenama Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela	241	
18.	Odluka o prihvatanju Akcijskog plana razvoja održivog turizma u Koprivničko-križevačkoj županiji	241	
19.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije	242	
20.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata u Koprivničko-križevačkoj županiji u 2020. godini	242	
21.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu	243	
22.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Županijske koordinacije za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu	243	
23.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2020. godinu	243	
24.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu	243	
25.	Zaključak o prihvatanju Izvješća za 2020. godinu o provedbi Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2018. do 2020. godine	244	
26.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu	244	
27.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o mjerama provođenja Programa „EU projekti“ za 2020. godinu	244	
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja Koprivničko-križevačke županije u području prirodnih nepogoda u 2020. godini	245	
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o prirodnim nepogodama u 2020. godini na području Koprivničko-križevačke županije	245	
30.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2020. godinu	245	
31.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o odobravanju i utrošenim sredstvima za pravo na troškove ogrjeva u 2020. godini	245	
32.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja	246	
33.	Izmjene i dopune Programa kontrole populacije napuštenih pasa na području Koprivničko-križevačke županije	246	
34.	Odluka o mrtvozorstvu	247	
35.	Rješenje o izmjeni Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Koprivničko-križevačke županije	249	
36.	Zaključak o pokretanju postupka darovanja zgrade (konačište) u vlasništvu Republike Hrvatske, za potrebe izgradnje Učeničkog doma u Koprivnici	249	
37.	Zaključak o poništenju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije	250	
38.	Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije	250	
<b>AKTI ŽUPANIA</b>			
21.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije	252	
22.	Rješenje o utvrđivanju brojčane oznake stvaratelju i primatelju akata na području Koprivničko-križevačke županije	254	
23.	Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije	254	
24.	Zaključak o povjeravanju poslova izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje	255	
<b>OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Drnje	255	
2.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Drnje	262	

3.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	275		
4.	Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja „Jezero Šoderica“	275		
5.	Program potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2021. godinu	290		
6.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	292		
<b>OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
2.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Đelekovec	293		
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Sporazuma od 10.12.1994. godine	294		
<b>OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
2.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornja Rijeka	295		
3.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	298		
4.	Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2021. godini	300		
<b>OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
2.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Hlebine	301		
3.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine	303		
4.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Hlebine za 2021. godinu	304		
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Hlebine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	304		
6.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine	305		
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini na području Općine Hlebine	306		
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2020. godini	306		
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>				
2.	Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada u 2020. godini	307		
3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2020. godinu	307		
<b>OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
1.	Statut Općine Kalinovac		312	
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalinovac		322	
3.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac		324	
4.	Odluka o kupnji poslovnog udjela u trgovačkom društvu KOMUNALNO KP društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, komunalne i druge usluge, Kloštar Podravski		326	
5.	Odluka o naknadama predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Kalinovac		327	
6.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2021. godini		327	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>				
2.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kalinovac		328	
<b>OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>				
2.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi		329	
<b>OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Novigrad Podravski		333	
2.	Odluka o poništenju Odluke o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju		336	
3.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		336	
<b>OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>				
2.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec		337	
<b>OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Virje		338	
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje		340	
3.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Virje		341	



- 
- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 4. | Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje u 2021. godini | 341 |
| 5. | Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Virje  | 342 |
| 6. | Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2021. godini                                       | 343 |





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,  
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).