

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC d.o.o.,
Mosna ulica 15, Koprivnica

za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada postupkom S
za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom
Koprivnica, Mosna ulica 15,
k.č. 2590/1 k.o. KOPRIVNICA

Nositelj izrade: Ivan Finek, dipl.ing.el.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 3.12.2020.

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Koprivničko-križevačka županija Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

KAZALO

I. Podaci o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3
II. Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5
<i>Tablica 1.</i> Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
<i>Tablica 2.</i> Vrste otpada po postupcima	5
<i>Tablica 3.</i> Dopuštena količina koja se može nalaziti na lokaciji	5
<i>Tablica 4.</i> Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom	6
III. Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	7
<i>Tablica 5.1.</i> Opći uvjeti	7
<i>Tablica 5.2.</i> Posebni uvjeti	9
IV. Tehnološki procesi	12
a) Metode obavljanja tehnoloških procesa	12
<i>Tablica 6.A1.</i> Prikupljanje otpada	12
<i>Tablica 6.A2.</i> Prihvat otpada	14
<i>Tablica 6.A3.</i> Prethodno razvrstavanje otpada	16
<i>Tablica 6.A4.</i> Skladištenje otpada	18
b) Obveze praćenja emisija i ostale obveze	19
<i>Tablica 7.</i>	19
V. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	20
VI. Sheme tehnoloških procesa	22
VII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola	23
VIII. Izračuni	24
Zapremine sekundarnih spremnika	24
Korisni prostor skladišta	24
Dopuštena količina u jednom trenutku	24

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivan Finek		
OIB	66049838140		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	diplomirani inženjer elektrotehnike		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera elektrotehnike		
TELEFON		E-POŠTA	ivan.finek@ivelso-projekt.hr
MOBITEL	099/8021018	TELEFAKS	

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Zlatko Grčić		
OIB	87382078178		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. biol.		
TELEFON	01/3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091/2643082	TELEFAKS	01/3863391

IME I PREZIME	Borjan Svetina		
OIB	72763322316		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. geol.		
TELEFON	01/3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091/4847740	TELEFAKS	01/3863391

IME I PREZIME	Tomislav Malešević		
OIB	63820210050		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. chem.		
TELEFON	01/3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091/6550209	TELEFAKS	01/3863391

IME I PREZIME	Zoran Mačkić		
OIB	31381763313		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	kem. teh.		
TELEFON	01/3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091/5938062	TELEFAKS	01/3863391

IME I PREZIME	Sanja Habuš		
OIB	32920305766		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	kem. teh.		
TELEFON	01/3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091/3398030	TELEFAKS	01/3863391

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću		
OIB	41412434130		
SJEDIŠTE			
MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Mosna 15	ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka
TELEFON	048 251 833	E-POŠTA	info@komunalac-kc.hr
MOBITEL	099 733 2207	TELEFAKS	048 251 898

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Mosna 15	ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka

PODACI IZ KATASTRA

K.O.	KOPRIVNICA, 314340
K.Č. BR.	2590/1

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA

K.O.	314340, KOPRIVNICA
ZK.UL.BR.	10761
ZK. Č. BR.	2590/1

VAŽEĆI PROSTORNI PLAN

	Prostorni plan uređenja Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“, broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15)
--	--

RJEŠENJA PREMA PROPISIMA KOJI UREĐUJU GRADNJU

KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZDALO RJEŠENJE
UP/I-361-05/18-31/000003 (Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, 11.7.2018.)	2137/01-07-01/7-18-0014	Grad Koprivnica Upravni odjel za prostorno uređenje

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	DOPUŠTENI KAPACITET
1	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
		A2	Prihvat otpada	∞
		A3	Prethodno razvrstavanje otpada	1.040 t/god
		A4	Skladištenje otpada	90 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
2	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
3	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
4	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						∞
5	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
6	20 01 01	papir i karton	X						∞
7	20 01 39	plastika	X						∞

Tablica 3. Dopuštena količina koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENI KOLIČINA
1	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	45
2	15 01 02	plastična ambalaža	45
3	15 01 04	metalna ambalaža	45
4	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	45
5	15 01 07	staklena ambalaža	45
6	20 01 01	papir i karton	45
7	20 01 39	plastika	45

8	20 03 01	miješani komunalni otpad	5
---	----------	--------------------------	---

Ukupna količina svih vrsta neopasnog otpada iz Tablice 3. koju je u jednom trenutku dopušteno držati na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 45 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1	S	Otpad se ne reciklira na lokaciji gospodarenja otpadom.
		Očuvanje okoliša od onečišćenja otpadom, omogućavanje daljnje obrade otpada i racionalizacija troškova prijevoza otpada na daljnju obradu.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora	
Lokacija gospodarenja otpadom nalazi se na udaljenosti od oko 200 km od najbliže morske obale čime rizik od onečišćenja mora uslijed gospodarenja otpadom na ovoj lokaciji ne postoji.	
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda	
Na predmetnoj lokaciji otpadom gospodari se isključivo krutim otpadom i to u natkrovljenom prostoru čime je onemogućen doticaj oborinske vode i otpada.	
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla	
Na lokaciji gospodarenja otpadom izvedena je betonska podloga čime je onemogućeno onečišćenje tla.	
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka	
Neopasni otpad koji bi mogao utjecati na onečišćenje zraka (raznošenjem ili prašenjem) skladišti se u zatvorenoj građevini čime je onemogućeno onečišćenje zraka.	
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti	
Na lokaciji gospodarenja otpadom izvedena je čvrsta podloga čime je cjelokupna površina lokacije trajno zauzeta u smislu ekološke uloge tla. Gospodarenje otpadom na predmetnoj čvrstoj podlozi neće dodatno ugroziti biološku raznolikost predmetnog područja.	
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane bukom	
Na lokaciji gospodarenja otpadom odvijaju se postupci sakupljanja i skladištenja otpada, čime je buka do koje dolazi provođenjem ovih postupaka privremenog karaktera te time ne dolazi do pojave neugode.	
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzrokovane mirisom	
Neopasni otpad koji bi mogao eventualno utjecati na pojavu neugode uzrokovane neugodnim mirisima skladišti se u zatvorenoj građevini.	
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na području kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa	
Lokacija gospodarenja otpadom u skladu je s odredbama važećeg prostorno Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“, broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15):	
<ul style="list-style-type: none"> – prema kartografskom prikazu 3. <i>Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora</i>, lokacija se ne nalazi na području kulturno-povijesnih, estetskih, prirodnih te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa. 	
9. Usklađenost s važećim prostornim planom	
Lokacija gospodarenja otpadom u skladu je s odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“, broj 4/06, 5/12, 3/15, 5/15):	
<ul style="list-style-type: none"> – prema kartografskom prikazu 4.7. <i>Građevinska područja naselja</i>, lokacija se nalazi u zoni gospodarsko poslovne namjene - K 	
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/2020)	
Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom	
(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti lokacija gospodarenja otpadom i građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:	
Opći uvjet	1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja zatvorenim vozilima, a na predmetnoj lokaciji otpadom se gospodari isključivo u natkrovljenom prostoru čime je onemogućen doticaj oborinske vode i otpada.

Opći uvjet	2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Otpadom se gospodari u zatvorenom prostoru čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš.
Opći uvjet	3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	U predmetnoj građevini gospodari se neopasnim inertnim otpadom, a podna podloga građevine je betonska.
Opći uvjet	4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Dvorište koje okružuje predmetnu građevinu je ograđeno, a na svakom od dva ulaza u krug dvorišta su postavljene automatske rampe i video nadzor. Zaštitarska služba na lokaciji prisutna je od ponedjeljka do petka od 6,00-18,00 sati. Izvan radnog vremena zaključavaju se i vrata same građevine u kojoj se gospodari otpadom. Svime navedenim neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu.
Opći uvjet	5. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivim i pristupačnim mjestima postavljene su upute za rad.
Opći uvjet	6. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je električnom rasvjetom. Rasvjeta pokriva sva mjesta obavljanja tehnoloških procesa gospodarenja otpadom na predmetnoj lokaciji.
Opći uvjet	7. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 29. ovoga Pravilnika
Način ispunjavanja	Građevina za gospodarenje otpadom označena je oznakom koja je postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu. Oznaka sadrži sve podatke propisane člankom 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/2020.): <ul style="list-style-type: none"> – naziv pravne osobe koja je ishodila dozvolu, – naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole, – radno vrijeme, – odgovarajući natpis: SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA.
Opći uvjet	8. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Do lokacije gospodarenja otpadom omogućen je nesmetan pristup vozilima putem asfaltnih prometnica i manipulativnih površina.
Opći uvjet	9. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena s opremom za čišćenje rasutog neopasnog inertnog otpada, a to su rukavice, metle i lopate.

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/2020) Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom	
Posebni uvjet	(1) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	GKP KOMUNALAC d.o.o. upisan je Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV-732 (Potvrda o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada; KLASA: 351-02/14-22/755; URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2; 15. siječnja 2015.) te brine o redovitom produženju upisa koje je potrebno obavljati svake godine.
Posebni uvjet	(2) Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	GKP KOMUNALAC d.o.o. raspolaže skladištem otpada na predmetnoj lokaciji.
Posebni uvjet	(6) Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	GKP KOMUNALAC d.o.o. gospodari otpadnom ambalažom sukladno <i>Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, br. 88/2015, 78/2016, 116/2017, 14/2020)</i> . U navedenom Pravilniku nisu propisani uvjeti koji bi se mogli primijeniti na postupke gospodarenja otpadom koje GKP KOMUNALAC d.o.o. provodi, nego obveze i dužnosti kojih se poduzeće, pri gospodarenju ovom vrsti otpada, mora pridržavati.

Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom	
Posebni uvjet	(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	GKP KOMUNALAC d.o.o. raspolaže vozilima za prikupljanje otpada koja sprječavaju rasipanje otpada te širenje prašine. Gospodariti će se samo krutim inertnim otpadom pa ne može doći do prolijevanja, ispuštanja otpada i širenja neugodnih mirisa. Otpad se prikuplja vozilima koje imaju zatvoreni prostor za otpad, ili u otvorenim kontejnerima prekrivenim mrežom za sprečavanje raznošenja otpada.

Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Djelatnici GKP KOMUNALAC d.o.o. prilikom prihvata otpada vizualno pregledavaju otpad, prateću dokumentaciju (prateći list) te evidentiraju količinu i vrstu dopremljenog otpada. Podaci iz pratećeg lista se unose u eONTO.

Posebni uvjet	(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i točnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Djelatnici GKP KOMUNALAC d.o.o. prilikom prihvata otpada provjeravaju cjelovitost i ispravnost propisane dokumentacije otpada kojeg se preuzima (prateći list).
Posebni uvjet	(3) Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.
Način ispunjavanja	Djelatnici GKP KOMUNALAC d.o.o. prilikom prihvata otpada vizualnim pregledom utvrđuju odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji (pratećem listu).

Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom otpad se skladišti odvojeno po vrsti, a skladišti se samo kruti neopasni otpad.
Posebni uvjet	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Na svakom od dva ulaza u krug dvorišta postavljen je video nadzor.
Posebni uvjet	(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. <p>(7) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.</p>
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji gospodari se isključivo krutim neopasnim otpadom. Otpada se skladišti u zatvorenom skladištu na predviđenim mjestima u rasutom stanju ili u spremnicima predviđenim za tu vrstu otpada. Predviđena mjesta za skladištenje otpada i spremnici označeni su čitljivom oznakom s podacima o posjedniku otpada, ključnom broju i nazivu otpada.
Posebni uvjet	(4) Podna površina skladišta: <ol style="list-style-type: none"> 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltna podloga za kruti

	<p>otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i</p> <p>3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.</p> <p>(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.</p>
Način ispunjavanja	Podnu površinu čini beton koji je nepropustan za otpad koji se na njemu skladišti te ne reagira kemijski s otpadom s kojim dolazi u doticaj.
Posebni uvjet	(6) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno razmjerno velikim ulaznim vratima čijim otvaranjem se prostor prirodno ventilira.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.A1. Prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1	Prikupljanje otpada		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Ispušni plinovi vozila s kojima se prikuplja otpad.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
U tehnološkom procesu nema recikliranja te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno vozilo – smečar	MERCEDES, 963-O-A		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo – smečar	RENAULT, MIDLUM 280,19 BOM		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo – smečar	MERCEDES-BENZ, AROCS 1827L		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo - smečar	MAN, 18.224		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo - smečar	MAN, 26.350		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo - smečar	MAN, 18,280C-227083		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo - smečar	MAN, L.2007.46.003		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo - smečar	FUSO, CANTER		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo za kontejnere	DAF, FA LP 55		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo za kontejnere	MAN, 18.224		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo za kontejnere	MAN, 18.290		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo za kontejnere	MAN, L.2007.46.003		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo	FIAT, DUCATO		Prikupljanje otpada
Teretno vozilo	CITROEN, JUMPER		Prikupljanje otpada
Malo električno vozilo	MEGA, RM		Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Djelatnici poduzeća GKP KOMUNALAC d.o.o. odvojeno prikupljaju pojedine vrste otpada navedenim vozilima. Otpad se prikuplja od fizičkih osoba iz kućanstava i od pravnih osoba koje se bave uslužnim djelatnostima i industrijom. Otpad se navedenim vozilima prevozi do predmetne lokacije gospodarenja otpadom.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Dužnost je odgovorne osobe da nadzorom osigura da:

- se vozila za prikupljanje otpada redovito tehnički pregledavaju i da su ispravna,
- su vozači koji upravljaju teretnim vozilima osposobljeni za tu kategoriju vozila, što je vidljivo u vozačkoj dozvoli,
- su djelatnici koji sudjeluju u procesu prikupljanja otpada osposobljeni za rad na siguran način,
- su djelatnici koji sudjeluju u procesu prikupljanja otpada educirani za rad s teretnim vozilima za prikupljanje otpada i za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada.

Djelatnici koji provode prikupljanje otpada prilikom utovara otpada provjeravaju radi li se o prikladnoj vrsti otpada, u protivnom ne utovaruju otpad u vozilo.

Ukoliko se pri procesu prikupljanja otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- 1) opremiti se osobnim zaštitnim sredstvima,
- 2) vozilima smiju upravljati samo djelatnici koji posjeduju vozačku dozvolu za upravljanje tom kategorijom vozila,
- 3) zaustaviti vozilo za prikupljanje otpada pored kante/kontejnera za otpad, ili na mjestu utovara otpada,
- 4) prije utovara otpada provjeriti sastav otpada (odnosno eventualnu prisutnost drugih vrsta otpada),
- 5) provjeriti točnost podataka u pratećem listu (kad se otpad prikuplja od druge pravne osobe),
- 6) utovariti otpad u kamion pomoću mehanizma za podizanje kante/kontejnera ili ručno,
- 7) otpad zatim prevesti do predmetne lokacije gospodarenja otpadom,
- 8) svaki kvar na vozilima ili odstupanje od uobičajenog prikupljanja otpada prijaviti osobi odgovornoj za gospodarenje otpadom.

Tablica 6.A2. Prihvat otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
U tehnološkom procesu nema recikliranja te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Utovarivač	proizvođač: JCB tip: 14.541-70-AGRI		Istovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Prilikom prihvata otpada na predmetnoj lokaciji djelatnici poduzeća GKP KOMUNALAC d.o.o. provjeravaju prateći list i pregledavaju otpad. Ukoliko se provjerom utvrdi da otpad odgovara pratećoj dokumentaciji i da je prikladan za prihvat vozilo se upućuje na mjesto istovara otpada. Otpad se istovaruje uz pomoć utovarivača, i to na površinu predviđenu za taj ključni broj otpada.

Nakon prihvata otpada, ispunjava se pripadajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada i arhiviraju se zaprimljeni prateći listovi.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Dužnost je odgovorne osobe da nadzorom osigura da:

- se provodi vizualna provjera otpada i provjera prateće dokumentacije prilikom prihvata
- se ažurno vode očevidnici o nastanku i tijeku otpada za sve ključne brojeve otpada koji se prihvaća na lokaciju gospodarenja otpadom
- se ažurno arhiviraju prateći listovi prihvaćenog otpada
- su djelatnici koji obavljaju prihvat otpada osposobljeni za rad na siguran način.

Ukoliko se pri procesu prihvata otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- 1) vizualno pregledati otpad kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden u pratećem listu i prikladan za prihvata na lokaciju gospodarenja otpadom
- 2) uputiti vozilo na mjesto istovara, te nadzirati istovar
- 3) ispuniti svu predviđenu dokumentaciju (npr. ONTO) te arhivirati primjerak pratećeg lista
- 4) svako odstupanje od uobičajenog prihvata otpada prijaviti osobi odgovornoj za gospodarenje otpadom

Tablica 6.A3. Prethodno razvrstavanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3	Prethodno razvrstavanje otpada		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
		20 03 01	miješani komunalni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
U tehnološkom procesu nema recikliranja te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
-	-	-	-

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Prikupljeni otpad navedenih ključnih brojeva sadrži nečistoće, odnosno komponente koje je potrebno izdvojiti jer nisu prikladne za daljnju obradu. Tehnološki proces prethodnog razvrstavanja otpada provodi se ručno na način da se iz predmetnog otpada izdvajaju nečistoće (kojima se dodjeljuje ključni broj 20 03 01) i da se odvoje pojedine vrste otpada (a koje zadržavaju isti ključni broj). Odvojene vrste otpada stavljaju se na zasebna mjesta ili u zasebne spremnike u svrhu odvojenog prijevoza na daljnju obradu. Odvojeni karton skladišti se u kontejneru koji će biti ostavljen ispred predmetnog prostora od strane pravne osobe ovlaštene za sakupljanje te vrste otpada.

Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa prethodnog razvrstavanja otpada:

Procjenjuje se da je kapacitet tehnološkog procesa prethodnog razvrstavanja otpada 0,5 tona u jednom satu, te da će se na lokaciji gospodarenja otpadom raditi 8 sati dnevno, 260 radnih dana u godini.

0,5 t × 8 h × 260 d = 1.040 tona/godina

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prethodnog razvrstavanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Dužnost je odgovorne osobe da nadzorom osigura da:

- su djelatnici koji sudjeluju u procesu prethodnog razvrstavanja otpada osposobljeni za rad na siguran način,
- su djelatnici opremljeni osobnim zaštitnim sredstvima
- je otpad nakon procesa zadovoljavajuće kvalitete za daljnju obradu.

Ukoliko se pri procesu prethodnog razvrstavanja otpada dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- 1) otpad rasprostrijeti po površini za razvrstavanje otpada
- 2) ručno odvojiti nečistoće otpada i pohraniti ih na predviđeno mjesto
- 3) ručno odvojiti pojedine komponente otpada i ubacivati ih u za to predviđene spremnike ili stavljati na predviđena mjesta
- 4) svako odstupanje od uobičajenog procesa prethodnog razvrstavanja otpada prijaviti osobi odgovornoj za gospodarenje otpadom

Tablica 6.A4. Skladištenje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4	Skladištenje otpada		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
U tehnološkom procesu nema recikliranja te se ne radi o proizvodnom procesu.			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA / OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Utovarivač	proizvođač: JCB tip: 14.541-70-AGRI		Premještanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Otpad se skladišti na mjestima predviđenim za skladištenje te vrste otpada u rasutom stanju ili u spremnicima predviđenim za tu vrstu otpada. Sva mjesta za skladištenje otpada u rasutom stanju i spremnici su označeni odgovarajućom oznakom ključnog broja i naziva otpada koji se tamo skladišti.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Dužnost je odgovorne osobe da nadzorom osigurava da:

- se otpad skladišti na stabilan način kako ne bi došlo do rasipanja ili prevrtanja otpada čime bi se ugrozila sigurnost radnika,
- su mjesta za skladištenje otpada u rasutom stanju i spremnici propisno označeni s oznakom koja sadrži podatak o posjedniku otpada, ključni broj i naziv otpada,
- je utovarivač propisno održavan i servisiran,
- su djelatnici koji obavljaju tehnološki proces skladištenja otpada osposobljeni za rad na siguran način,

- su djelatnici opremljeni osobnim zaštitnim sredstvima,
- djelatnici koji upravljaju utovarivačem imaju odgovarajuće uvjerenje o osposobljavanju za upravljanje istima,
- su djelatnici koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada educirani za provođenje tog procesa,
- se ažurno ispunjavaju očevidnici o tijeku i nastanku otpada.

Nadzorom se osigurava i da se u skladište ne dopremaju nove količine otpada ukoliko su kapaciteti skladišta popunjeni.

Ukoliko se pri tehnološkom procesu skladištenja dogodi bilo kakva situacija koja odstupa od uobičajenog provođenja navedenog procesa, o istom se odmah obavještava osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Upute za rad

- 1) otpad skladištiti odvojeno, svaka vrsta otpada na za to predviđeno mjesto ili u predviđen spremnik
- 2) na svakom mjestu skladištenja otpada i na svakom spremniku održavati podatke o posjedniku otpada, ključnom broju i nazivu otpada
- 3) svako odstupanje od uobičajenog procesa skladištenja prijaviti osobi odgovornoj za gospodarenje otpadom

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nema obveze
VODA	Nema obveze
MORE	Nema obveze
TLO	Nema obveze
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obveze
OSTALO	Nema ostalih obveza

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
KOPRIVNICA

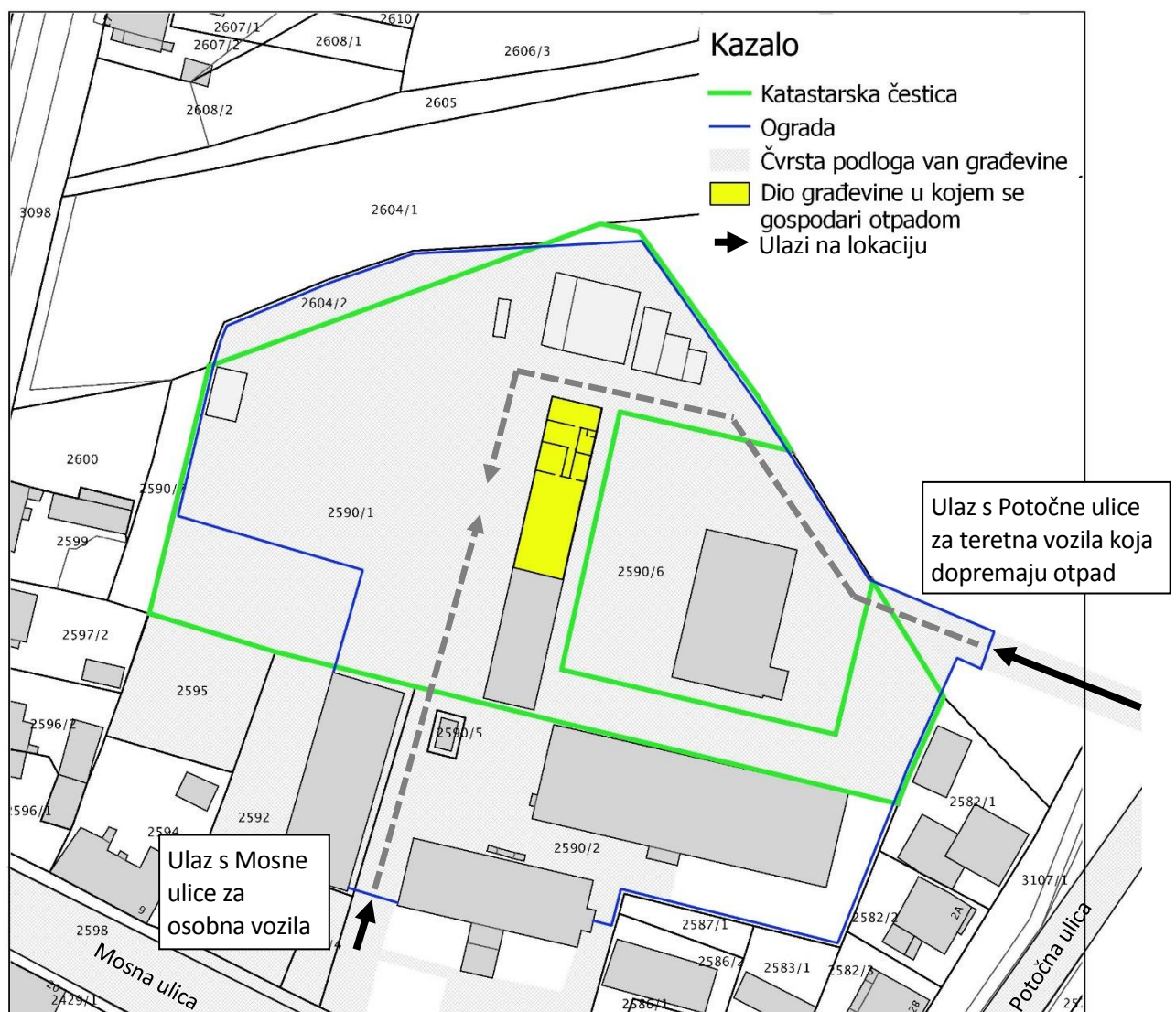
K.o. KOPRIVNICA

k.č.br.: 2590/1

Stanje na dan: 22.06.2018.
OSS evidencijski broj: 56370/2018

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



prema tar.br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17) u iznosu od ena je elektroničkim putem. Upravna pristojba prema tar.br.1 ne naplaćuje se.

Kontrolni broj: 12998119786de4



0 10 20 30 m

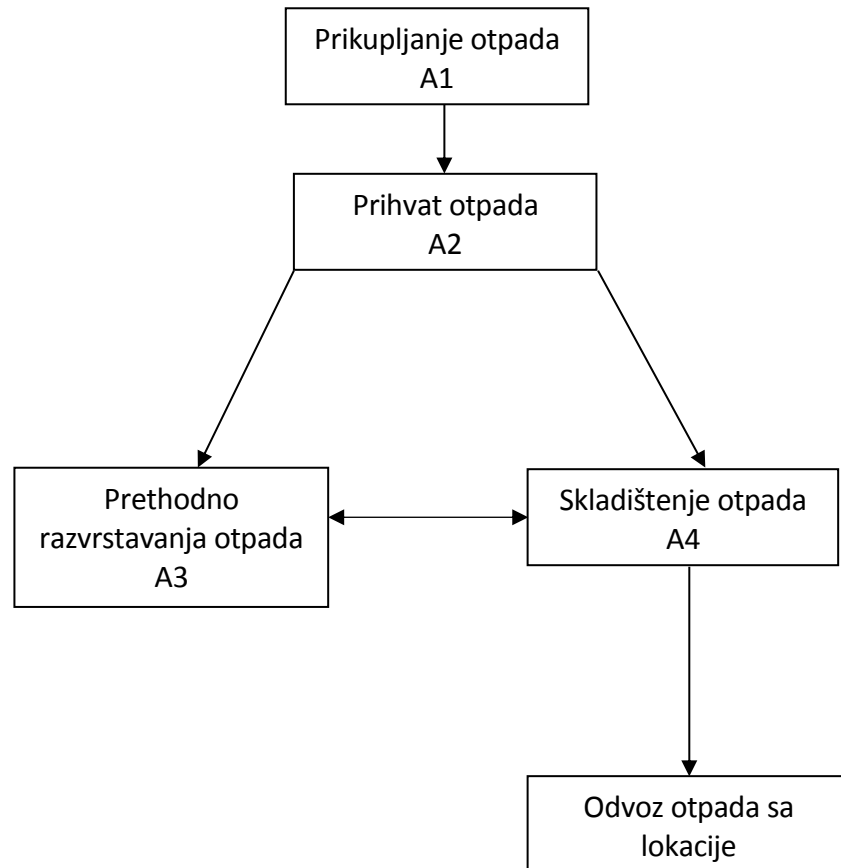


koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi emlja.hr/public/preuzmi_dokument_unosom_kontrolnog_broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvorni ovog dokumenta. U slučaju da je stičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku. Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku



Tehnološki procesi: A2 - Prihvat otpada
A3 - Prethodno razvrstavanje otpada
A4 - Skladištenje otpada

VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti postojeći objekti i spremnici i površine za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom uklanjanja ili prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima, odvojeno prema vrstama otpada i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije (Koprivničko-križevačka županija).

Može se očekivati da će se prilikom uklanjanja ili prenamjene pojaviti određene količine opasnog i neopasnog otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim i neopasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se sljedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

Navedene mjere, odnosno uklanjanje otpada i uređenje lokacije mora se provesti u roku od 90 dana od prestanka obavljanja djelatnosti za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Otpad se skladišti na predviđenim površinama predmetne lokacije za gospodarenje otpadom. Površina za skladištenje otpada iznosi oko 60 m². Otpad se može slagati u obliku hrpe u visinu od oko 2 m.

Volumen prostora za skladištenje otpada:

$$V = 60 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m} \times 0,75 = 90 \text{ m}^3$$

Korisni prostor skladišta otpada na predmetnoj lokaciji gospodarenja otpadom iznosi oko 90 m³.

DOPUŠTENA KOLIČINA U JEDNOM TRENUTKU

Dopuštena količina svih vrsta otpada koji se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji izračunava se pod pretpostavkom da predmetni otpad ima gustoću od oko 0,5 t/m³, a pripadajući skladišni prostor obuhvaća 90 m³.

$$V = 0,5 \text{ t/m}^3 \times 90 \text{ m}^3 = 45 \text{ t}$$

Dopuštena količina svih vrsta otpada koji se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 45 tona.

Prilog 1. Potvrda Hrvatske komore inženjera elektrotehnike da nositelj izrade elaborata
ima pravo strukovnog naziva ovlaštenu inženjer elektrotehnike



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

Klasa: UP/I-800-01/16-01/43
Urbroj: 504-05-16-5
Zagreb, 18. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/2015.) Hrvatska komora inženjera elektrotehnike, rješavajući po Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, koji je podnio **Ivan Finek**, dipl.ing.el., ZAGREB, Njegoševa 14, donijela je

RJEŠENJE

**o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike**

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE** upisuje se **Ivan Finek**, dipl.ing.el., OIB 66049838140, pod rednim brojem **2731**, s danom upisa **18.03.2016.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, **Ivan Finek** dipl.ing.el., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštenu inženjer elektrotehnike**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće elektrotehničke struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće elektrotehničke struke u skladu s člancima 52. i 53. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenu inženjer elektrotehnike poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlaštenu inženjer elektrotehnike.
4. Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ovlaštenom inženjeru elektrotehnike HKIE izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIE.
5. Ovlaštenu inženjer elektrotehnike dobiva posredstvom HKIE policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine.
6. Ovlaštenu inženjer elektrotehnike dužan je plaćati HKIE članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIE, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIE podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlaštenu inženjer elektrotehnike ima prava i dužnosti u skladu s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 6. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.
8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE uplatio je upisninu u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa HKIE.

Obrazloženje

Ivan Finek, dipl.ing.el., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE.

Dana **18.03.2016.** godine proveden je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE, te je ocijenjeno da imenovani u skladu s člankom 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/2015.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike upisom u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u okviru zadaće elektrotehničke struke, sukladno Zakonu i Statutu HKIE.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/2015.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, ili u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIE policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIE, a koji su trajno vlasništvo HKIE.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike ima prava i dužnosti u skladu s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 6. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike je dužan redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s Odlukom o visini upisnine i članarine Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, uplaćena je upisnina u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera elektrotehnike broj: HR7823600001102094148.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn (slovima: sedamdeset kuna) plaćena je upravnim biljezima emisije Republike Hrvatske koji su zalijepljeni na podnesak i poništeni pečatom ovog tijela prema Tar. br. 1. i 2. Zakona o upravnim pristojbama. ("Narodne novine", br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12 i 80/13).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te Komora u skladu s člancima 25. i 26. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju donosi ovo Rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike

Željko Matic, dipl.ing.el.



Dostaviti:

1. Ivan Finek, 10000 ZAGREB, Njegoševa 14
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2. Osiguranje od odgovornosti za štetu koju bi nositelj izrade mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom kojeg je izradio

POVJERLJIVO



**Polica osigurateljnog pokrića
od odgovornosti broj 1500-174520049**

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 31185646618
Osiguranik:	Finek Ivan OIB: 66049838140
Početak osiguranja:	01.06.2020. (00:00h)
Istek osiguranja:	01.06.2021. (00:00h)
Teritorijalno pokriće:	Republika Hrvatska
Predmet osiguranja:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama s uključenim pokrićem za profesionalnu odgovornost osiguranika s osnova štete koju bi osiguranik mogao načiniti naručitelju pri pružanju usluge izrade elaborata sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 094/2013, 073/2017, 014/2019 i 098/2019).
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn po štetnom događaju, 2.500.000,00 kn ukupno godišnje. Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 500.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i Klausule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-1118 Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji 146-0310 Klausula o sankcijama KLACI002 Klausula o isključenju cyber rizika - odgovornost Informacije o obradi podataka-IOOP (KP01-2019-2) Informacije ugovaratelju osiguranja (KNM-950-1) IPID-Osiguranje profesionalne odgovornosti-arhitekti (IPID-OO-1460310-0319). Klausula isključenja cyber rizika - profesionalne odgovornosti (KLACI003).
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 14.07.2020.

Allianz Hrvatska d.d.