

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20. i 25/20.) i članka 33.a Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20., 7/20., 13/20., 24/20. i 29/20.) i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije je 24. prosinca 2020. godine donio

**ODLUKU O ZAŠTITNIM MJERAMA I ORGANIZACIJI RADA  
UPRAVNIH TIJELA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  
ZA VRIJEME EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o zaštitnim mjerama i organizaciji rada upravnih Koprivničko-križevačke županije za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 (dalje: Odluka) se uređuju mjere za zaštitu života i zdravlja dužnosnika, službenika, namještenika i stranaka Koprivničko-križevačke županije (dalje: Županija) i privremena organizacija rada upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (dalje: upravna tijela) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Pročelnici upravnih tijela, odnosno ovlašteni službenici koji ih zamjenjuju dužni su organizirati rad svojih upravnih tijela i provedbu mjera zaštite od prijenosa i širenja bolesti COVID-19, na način da se maksimalno zaštiti život i zdravlje dužnosnika, službenika, namještenika i stranaka, sukladno uputama župana Koprivničko-križevačke županije (dalje: župan), Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i službenika zaduženog za zaštitu na radu.

**Članak 4.**

(1) Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, sva upravna tijela obvezna su obavljati sve poslove iz svoga djelokruga, uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje:HZJZ).

(2) Neposredni rad sa strankama odvijat će se svaki radni dan na šalterima Koprivničko-križevačke županije u prizemlju poslovne zgrade u sjedištu Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, rad sa strankama na izdvojenim radnim mjestima u Đurđevcu, Ulica Stjepana Radića 1 i Križevcima, Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12

te u svim matičnim uredima osim u Matičnom uredu u Koprivnici, odvijat će se neposredno u uredima upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, uz obveznu prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem i uz uvjet da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez njene prisutnosti.

(4) U slučaju potrebe, a sukladno odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske ili drugih nadležnih tijela, posebnom odlukom župana može se odrediti privremena obustava rada sa strankama.

#### Članak 5.

(1) Međusobni kontakti pročelnika, službenika i namještenika, neposredna komunikacija sa strankama, posjetiteljima Županije i izvođačima radova te čišćenje poslovnih prostorija mora se provoditi uz poštovanje svih protuepidemijskih higijenskih standarda, sukladno preporukama i uputama HZJZ-a i drugih nadležnih tijela.

(2) Poslovna komunikacija će se za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 odvijati putem pošte, elektroničke pošte i telefonskim putem.

(3) Telefonski brojevi i adrese elektroničke pošte za komunikaciju sa strankama objavljuju se na mrežnoj stranici Županije, ustanova kojima je Županija osnivač i trgovačkih društava u kojima Županija ima poslovne udjele.

(4) Službenici i namještenici moraju voditi računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od dva metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

#### Članak 6.

(1) Pročelnici su dužni upoznati službenike i namještenike svojih upravnih tijela s preporukama HZJZ-a o mjerenju tjelesne temperature kod kuće, prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19.

(2) Služba ureda župana obvezna je organizirati i provoditi mjerenje temperature prilikom ulaska u službene prostorije Županije.

(3) Osoba koja mjeri temperaturu, odnosno zaštitarska služba zabraniti će ulazak u službene prostorije Županije svakome tko ima povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 °C i veću) ili smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.

#### Članak 7.

(1) Za vrijeme boravka u poslovnim prostorijama Županije mora se koristiti maska za lice ili medicinska maska.

(2) Maska za lice ili medicinska maska obvezno se koristi na ispravan način, tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

(3) Osobi koja ne koristi masku za lice ili medicinsku masku, odnosno koja ih ne koristi na ispravan način neće se dopustiti ulazak i boravak u poslovnim prostorijama Županije.

(4) Sve osobe prilikom ulaska u poslovne prostorije Županije moraju dezinficirati ruke.

#### Članak 8.

(1) Stranci kojoj je onemogućen ulazak u poslovne prostorije Županije zbog razloga navedenih u članku 6. stavku 3. i članku 7. stavku 3. ove Odluke, dati će se unaprijed pripremljena pisana uputa o da svoje podneske upravnom tijelu može poslati poštom ili

elektroničkom poštom, odnosno da usmenu izjavu na zapisnik može dati telefonski ili video vezom u skladu s posebnim propisom.

(2) Službenik koji je uzeo na zapisnik izjavu stranke danu telefonski ili video vezom, zapisnik stranci dostavlja na potpis poštom.

(3) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove obavezan je izraditi uputu iz stavak 1. ovog članka i objaviti je na mrežnim stranicama Županije.

#### Članak 9.

(1) Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, službenici i namještenici moraju redovito kratko prozračivati radni prostor, gdje god je to moguće (primjerice, jednu minutu svakih sat vremena).

(2) Prostorije za sastanke i druge prostorije gdje se okuplja veći broj osoba moraju se očistiti nakon svakog sastanka i ako je to moguće dobro provjetriti prije i nakon svakog sastanka, tijekom stanke i slično.

(3) Sastanci, konferencije i druga poslovna okupljanja, održavaju se samo ako su neophodni, pri čemu se preporučuje njihovo održavanje u što većim prostorijama radi održavanja udaljenosti od najmanje dva metra između sudionika.

(4) Sve izravne kontakte s drugim osobama u prostorijama Županije, posebno one na udaljenosti manjoj od dva metra, treba smanjiti na najmanju moguću mjeru.

#### Članak 10.

(1) U slučaju pojavljivanja simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah) ili ako je „bliski kontakt“ zaražene osobe, službenik i namještenik o tome mora obavijestiti pročelnika svojeg upravnog tijela, a pročelnik župana.

(2) Pročelnik, službenik i namještenik u slučaju iz stavka 1. ovog članka dok mu izabrani liječnik ili nadležna epidemiološka služba ne odredi bolovanje, izolaciju ili samoizolaciju, odnosno dok se na temelju testiranja kod ovlaštenog tijela ne utvrdi da nije obolio od bolesti COVID-19 ili dok ne protekne razdoblje od najmanje deset dana od dana „bliskog kontakata“ sa zaraženom osobom ako nije upućen na testiranje na bolest COVID-19, može:

1. koristi godišnji odmor ili
2. prekinuti s radom na temelju rješenja, ako nema neiskorištenih radnih dana godišnjeg odmora.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka pročelnik ili službenik može raditi od kuće na temelju rješenja, ako je to moguće s obzirom na narav njegovog posla i ako je s takvim radom suglasan ili ga je sam zatražio.

#### Članak 11.

(1) Pročelniku ili službeniku se može rješenjem odrediti rad od kuće ako je to moguće s obzirom na narav njegovog posla i ako je on s takvim radom suglasan ili ga je sam zatražio.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka za službenika donosi pročelnik, a za pročelnika župan.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka od kuće se ne mogu obavljati poslovi koji obuhvaćaju svakodnevni neposredni rad s povjerljivim dokumentima, poslovi koji se po prirodi stvari ne mogu obavljati od kuće ili poslovi za koje nije moguće osigurati tehničke uvjete izvan Županije.

(4) Od kuće se ne mogu obavljati poslovi namještenika

## Članak 12.

(1) Rad od kuće se može odrediti pročelniku ili službeniku kojem na njegovom radnom mjestu nije moguće osigurati fizičku udaljenost od drugih službenika i namještenika od dva metra, čak ni preraspodjelom ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivacijom i prenamjenom prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještajem ili premještajem uredskog namještaja.

(2) Rad od kuće se može odrediti na zahtjev pročelnika ili službenika:

1. za vrijeme trajanja samoizolacije, o kojoj je službenik dužan izvijestiti pročelnika svojeg upravnog tijela, a pročelnik župana, odmah po saznanju za određenu mjeru samoizolacije, te mora elektroničkom poštom dostaviti potvrdu liječnika ili svoju vlastoručno potpisanu izjavu o određenoj mjeri samoizolacije
2. trudnici,
3. jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili školska ustanova provodi on-line nastavu (I. - IV. razred osnovne škole), na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti,
4. jednom od roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju,
5. jednom od roditelja ili skrbnika odraslog djeteta s invaliditetom,
6. članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom,
7. službenicima s invaliditetom,
8. službenicima s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika da se radi o bolesti i zdravstvenom stanju koji mogu povećati rizik za teže oblike bolesti COVID-19.

(3) Pročelnik i službenik iz stavka 2. točke 1. ovog članka ne može pored plaće ostvarivati i pravo na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te je o tome da radi od kuće obavezan obavijestiti izabranog liječnika medicine primarne zdravstvene zaštite.

## Članak 13.

(1) U slučaju obavljanja rada od kuće pročelnici i službenici dužni su se pridržavati radnog vremena te u svojem domu, ili u drugim prostorijama u kojima borave, obavljati poslove svojeg radnog mjesta.

(2) Pročelnici dodjeljuju službenicima koji rade od kuće urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve, koje su službenici dužni obraditi za vrijeme rada od kuće.

(3) Pročelnik ili službenik kojem je određen rad od kuće rad je obavezan obavljati radnim danom u propisano radno vrijeme i u to vrijeme biti dostupan na telefon ili elektroničku poštu.

(4) Svako upravno tijelo Županije dužno je voditi evidenciju o radnom vremenu svojeg službenika ili pročelnika koji radi od kuće te odgovara za točnost podataka u evidenciji.

## Članak 14.

(1) Županija je obvezna pročelniku ili službeniku za rad od kuće osigurati uređaje, opremu i alate (npr. računalo, tipkovnicu, miš, printer, internetsku vezu, programske pakete, telefon i tome slično), osim ako on inzistira na korištenju svojeg uređaja, opreme i alata.

(2) Za korištenje privatnog telefona i elektroničke pošte u službene svrhe pročelnik ili službenik mora dati svoju pisanu suglasnost.

(3) Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće službenik je u obvezi

izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

#### Članak 15.

(1) Nadzor nad radom službenika koji radi od kuće obavlja se na temelju svakodnevne komunikacije s pročelnikom, izvršenih obveza odnosno obavljenog posla, izvješća o radu i drugo.

(2) Nadzor nad radom pročelnika koji radi od kuće obavlja župan uz odgovarajuću primjenu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 16.

(1) Službenici za rad od kuće imaju pravo na plaću radnog mjesta na koje su raspoređeni i ostala materijalna prava sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20., 7/20., 13/20., 24/20. i 29/20.; u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), osim prava na mjesečnu naknadu troškova puta od adrese stanovanja do adrese rada.

(2) Na pročelnike se na odgovarajući način primjenjuje stavak 1. ovog članka.

(2) Troškove koje pročelnik ili službenik ima zbog rada od kuće (npr. struja, grijanje, internet, telefoni drugo) Županija nadoknađuje, temeljem njegova zahtjeva, u paušalnom neto iznosu od 200,00 kuna mjesečno.

#### Članak 17.

(1) Pročelniku, službeniku i namješteniku koji s obzirom na narav svojeg posla ne može raditi od kuće može se na njegov obrazloženi zahtjev odobriti prekid rada ili korištenje godišnjeg odmora za tekuću kalendarsku godinu u slučajevima navedenim u članku 10. stavku 2. točki 2. i članku 12. stavku 2. točkama 2. do 8. ove Odluke.

(2) Pročelniku, službeniku i namješteniku ne može se odobriti prekid rada, ako nije iskoristio sve radne dane godišnjeg odmora na koji ima pravo u tekućoj kalendarskoj godini.

(3) Rješenje o prekidu rada iz stavka 1. ovog članka za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika župan.

#### Članak 18.

Pročelnik, službenik ili namještenik kojem je rješenjem odobren prekid rada ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca, ako zakonom, drugim propisom, Kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu nije drukčije određeno.

#### Članak 19.

Pročelnici upravnih tijela dužni su odmah po stupanju na snagu ove Odluke dostaviti županu popis službenika koji će svoje poslove obavljati od kuće i u roku od dva radna dana ga obavijestiti o svim promjenama u popisu.

#### Članak 20.

Postupci odobravanja plaćenog dopusta započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti prema odredbama Odluke o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/20. i 10/20.).

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/20. i 10/20.).

#### Članak 22.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/20-01/15  
URBROJ: 2137/1-02/01-20-3  
Koprivnica, 24. prosinca 2020.

ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.