

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

za obavljanje djelatnosti
sakupljanja otpada postupkom S te uporaba otpada postupcima R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R11) i R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12)

na lokaciji gospodarenja otpadom (sortirnica) – Križevci, k.č.br. 288/3,
k.o. Cubinec

Nositelj izrade: Elizabeta Perković, mag.ing.aedif.
MUNDO MELIUS d.o.o.



Mjesto i datum izrade: Zagreb, 15. listopada 2020.
Verzija: II

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Elizabeta Perković
mag.ing.aedif.
Ovlaštena inženjerka građevinarstva
G 5772



Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
M.P.	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM..	1
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	3
	TABLICA 1. PROCESI I KAPACITETI PROCESA PO POSTUPCIMA	3
	TABLICA 2. VRSTE OTPADA PO POSTUPCIMA.....	3
	TABLICA 3. DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA KOJA SE MOŽE NALAZITI NA LOKACIJI.....	4
	TABLICA 4. OČITOVANJE O RECIKLIRANJU I SVRHA KOJA SE POSTIŽE OBAVLJANJEM POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM ..	5
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	6
	TABLICA 5.1. – OPĆI UVJETI	6
	TABLICA 5.2. – POSEBNI UVJETI	9
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	18
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	18
	TABLICA 6.2.	20
	TABLICA 6.3.	22
	TABLICA 6.4.	27
	B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – TABLICA 7.....	30
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	31
VI.	SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA	33
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	34
VIII.	IZRAČUNI	35
Prilog 1.	Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	36
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata	39

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI
GOSPODARENJA OTPADOM**

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Elizabeta Perković		
OIB	25286378205		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	-	E-POŠTA	elizabeta@mundomelius.hr
MOBITEL	099/8034-690	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Sandra Novak Mujanović		
OIB	72227935421		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.preh.tehn. univ.spec.oecoing.		
TELEFON	-	E-POŠTA	sandra@mundomelius.hr
MOBITEL	098/955 29 29	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Ana Orlović		
OIB	37899772474		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. oecol. et prot. nat.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	ana@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/306 3775	TELEFAKS	-

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.		
OIB	87214344239	MBO	010054917
SJEDIŠTE			
MJESTO	Križevci	BROJ POŠTE	48260
ULICA I BROJ	Drage Grdenića 7	ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka
TELEFON	048/1720 918	E-POŠTA	zastita_okolisa@komunalno.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	-

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Grad Križevci	BROJ POŠTE	48260
ULICA I BROJ	-	ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka
KATASTARSKI PODACI			
K. O.	Cubinec		
K. Č. BR.	288/3		
ZEMLIŠNOKNJIŽNI PODACI			
K.O.	Cubinec		
ZK.UL.BR	1940		
ZK.Č.BR.	288/3		
VAŽEĆI PROSTORNI PLAN	Prostorni plan uređenja Grada Križevaca, V. izmjene i dopune („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 7/20)		
RJEŠENJA PREMA PROPISU KOJA UREĐUJU GRADNJU			
KLASA	URBROJ	TIJELO KOJE JE IZADALO RJEŠENJE	
-	UP-I-04-1566/84	Komitet za građevinarstvo, prostorno planiranje i stambeno-komunalne poslove, Općina Križevci (Dozvola za upotrebu – za objekt nadstrešnice, od 11.7.1984.)	
UP-I-361-05/12-01/16	2137/1-06/201-12/7	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Križevci, Koprivničko-križevačka županija (uporabna dozvola za kotlovnice na kruta goriva i izgrađeno skladište biomase, od 09.11.2012.)	
UP-I-361-03/09-02/24	2137/1-06/2-09-4	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Križevci, Koprivničko-križevačka županija (Rješenje o izvedenom stanju za izvedenu poslovnu zgradu namjene sortirnica komunalnog otpada, od 28.10.2009.)	
UP/I-361-03/12-05/65	2137/1-06/205-13-9	Rješenje o izvedenom stanju za dovršenu slobodnostojeću manje zahtjevnju zgradu – poslovna zgrada oznake 1 (nadstrešnica – spremište za otpadni papir) te dovršenu slobodnostojeću manje zahtjevnju zgradu – poslovna zgrada oznake 2 (nadstrešnica – spremište za sol)	

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.		A2	Prihvat otpada	∞
3.	R12	A3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11	4.420 t/god.
4.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R12	2.531 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
							12		800 t/god.
							13		506 t
2.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
							12		500 t/god.
							13		500 t
3.	15 01 03	drvena ambalaža	X						∞
							12		25 t/god.
							13		25 t
4.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
							12		30 t/god.
							13		30 t
5.	15 01 05	višeslojna ambalaža (kompozitna)	X						∞
							12		50 t/god.
							13		50 t
6.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
							13		833 t
7.	20 01 01	papir i karton	X						∞
							12		700 t/god.
							13		455 t
8.	20 01 02	staklo	X						∞

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
							13		1.569 t
9.	20 01 10	odjeća	X						∞
							13		683 t
10.	20 01 11	tekstili	X						∞
							13		734 t
11.	20 01 25	jestiva ulja i masti	X						∞
							13		4,6 t
12.	20 01 39	plastika	X						∞
							12		200 t/god.
							13		200 t
13.	20 01 40	metali	X						∞
							12		15 t/god.
							13		15 t
14.	20 02 01	biorazgradivi otpad	X						∞
							12		1.500 t/god.
							13		987 t
15.	20 03 07	glomazni otpad	X						∞
							12		600 t/god.
							13		455 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	506 t
2.	15 01 02	plastična ambalaža	500 t
3.	15 01 03	drvena ambalaža	25 t
4.	15 01 04	metalna ambalaža	30 t
5.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	50 t
6.	15 01 07	staklena ambalaža	833 t
7.	20 01 01	papir i karton	455 t
8.	20 01 02	staklo	1.569 t
9.	20 01 10	odjeća	683 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
10.	20 01 11	tekstili	734 t
11.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,69 t
12.	20 01 39	plastika	200 t
13.	20 01 40	metali	15 t
14.	20 02 01	biorazgradivi otpad	987 t
15.	20 03 07	glomazni otpad	455 t
16.	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	1.037 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1.569 t.

Tablica 4. Očitovanje o recikliranju i svrha koja se postiže obavljanjem postupaka gospodarenja otpadom

Br.	OZNAKA POSTUPKA	OČITOVANJE O RECIKLIRANJU
		SVRHA POSTUPKA
1.	S	-
		Postupak sakupljanja otpada provodi se u svrhu prikupljanja otpada i njegovog direktnog odvoza na lokaciju sortirnice otpada koja se nalazi u Cubincu, grad Križevci, radi provođenja postupaka R12 (razdvajanje, sortiranje, usitnjavanje, baliranje) i R13 (privremeno skladištenje otpada).
2.	R 12	-
		Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R11 provodi se kada se radi o otpadu kojeg treba razdvojiti, sortirati, balirati ili usitniti prije predaje ovlaštenoj pravnoj osobi.
3.	R 13	-
		Postupak privremenog skladištenja otpada provodi se u svrhu skladištenja otpada na lokaciji do nekog od R procesa.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. – Opći uvjeti

OPĆI UVJETI
1. Način izbjegavanja rizika onečišćenja mora
Nije primjenjivo.
2. Način izbjegavanja onečišćenja voda
Dio lokacije gospodarenja otpadom tj. onaj dio na kojem se manipulira s otpadom odnosno provode postupci gospodarenja otpadom je betoniran/asfaltiran. Oborinske vode s prometno-manipulativnog prostora se prije ispuštanja u kolektor (sustav javne odvodnje) pročišćavaju na separatoru ulja i masti. Objekt sortirnice je zatvoreni tako da je doticaj oborinskih voda s otpadom onemogućen. Prilikom rada s otpadom ne dolazi do stvaranja otpadnih voda, tako da je uvjet zadovoljen.
3. Način izbjegavanja onečišćenja tla
Dio lokacije gospodarenja otpadom tj. onaj dio na kojem se manipulira s otpadom odnosno provode postupci gospodarenja otpadom je betoniran/asfaltiran tako da je uvjet zadovoljen. Ostatak lokacije na kojem se ne manipulira s otpadom je zelena površina.
4. Način izbjegavanja onečišćenja zraka
Sortirnica je zatvoreni objekt. Postupci koji se provode s otpadom su takvi da ne dolazi do emisija u zrak te se onečišćenje zraka ne očekuje čime je uvjet zadovoljen.
5. Način izbjegavanja onečišćenja ugrožavanja biološke raznolikosti
Prema izvodu iz karte Ekološka mreža NATURA 2000 RH i izvodu iz karte Zaštićena područja RH, DZZP, (Bioportal, WMS), lokacija gospodarenja otpadom se ne nalazi u ekološkoj mreži niti u zaštićenom području čime je uvjet zadovoljen.
6. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane bukom
Buku na lokaciji gospodarenja otpadom stvaraju vozila koja dovoze otpad te strojevi koji rade s otpadom. Operater za rad koristi opremu koja je usklađena s EU normama o buci tako da je uvjet zadovoljen.
7. Način izbjegavanja pojave neugode uzorkovane mirisom
Na lokaciji gospodarenja otpadom manipulira se s otpadom koji ne stvara neugodne mirise tako da je uvjet zadovoljen.
8. Način izbjegavanja pojave štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa
U blizini lokacije i na samoj lokaciji gospodarenja otpadom nema zaštićenih kulturnih i prirodnih objekata. Obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom ne dolazi do utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa čime je uvjet zadovoljen.
9. Usklađenost s važećim prostornim planom
Lokacija gospodarenja otpadom definirana je Prostornim planom uređenja Grada Križevaca, V. izmjene i dopune („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 7/20) oznakom S – sortirnica.

Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	Sortirnica otpada je zatvoreni objekt koji se sastoji od prihvatnog prostora (gdje se istovaruje dovezeni otpad) te prostora u kojem se nalazi linija za sortiranje otpada. Samom izvedbom objekta sortirnice doticaj oborinskih voda s otpadom je onemogućen čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Otpad se do objekta sortirnice prevozi specijaliziranim vozilima kojima je onemogućeno ispuštanje u okoliš. Linija za sortiranje otpada nalazi se u objektu sortirnice koji je zatvoren te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okoliš čime je zadovoljen uvjet.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Podna površina objekta sortirnice je betonska, otporna na djelovanje otpada čime je uvjet zadovoljen. Ostatak lokacije nalazi se na asfaltiranoj/betoniranoj površini otpornoj na djelovanje otpada čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu s obzirom da je na ulazu postavljen videonadzor, čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad u objektu sortirnice postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.
Način ispunjavanja	U objektu sortirnice osigurana je rasvjeta električnom energijom čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno članku 29. ovoga Pravilnika.

Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom označena je sukladno čl. 29 Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20) koja je postavljena na glavnom ulazu u građevinu. Obavijest o provjeri okolnosti dozvole stavljena je na glavni ulaz.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Do lokacije sortirnice omogućen je nesmetan pristup vozilima čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada čime je uvjet zadovoljen.
Opći uvjet čl. 6. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: - da je građevina natkrivena, - da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
Način ispunjavanja	U objektu sortirnice ne gospodari se opasnim otpadom.
Opći uvjet čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Iznimno od stavka 2. točke 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ako se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne može biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Postupak gospodarenja otpadom za koji se podnosi zahtjev za izdavanje dozvole gospodarenja otpadom, ne uključuje gospodarenje opasnim otpadom.
Opći uvjet čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. točkama 2. i 4. do 9. ovoga članka te lokacija na kojoj je postavljen mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.

Način ispunjavanja	U objektu sortirnice ne koristi se mobilni uređaj za obradu otpada.
Opći uvjet čl. 6. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 ne primjenjuju se uvjeti propisani stavkom 1. točkama 3. i 6. i stavkom 2. ovoga članka, već se primjenjuju samo uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada.
Opći uvjet čl. 6. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 ne primjenjuju se uvjeti propisani stavicima 2. i 3. ovoga članka već se primjenjuju samo uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada postupkom D7.

U sklopu lokacije nalazi se kotlovnica na kruta goriva za spaljivanje drveta i drobljene biomase u kojoj se izdvojeni biorazgradivi otpad koji se dovezu na lokaciju (granje i sl.), ključnog broja 20 02 01, koristi kao sirovina za proizvodnju toplinske energije i za zagrijavanje objekta sortirnice.

Tablica 5.2. – Posebni uvjeti

POSEBNI UVJETI I UVJETI OBAVLJANJA POJEDINIH TEHNOLOŠKIH PROCESA	
Posebni uvjet čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Operater je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-572.
Posebni uvjet čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjet za djelatnost sakupljanja otpada, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada i druge obrade otpada, osim za postupak obrade otpada mobilnim uređajem je raspolaganje skladištem otpada.
Način ispunjavanja	Operater za postupke gospodarenja otpadom koje su predmet Elaborata na lokaciji raspolaže skladišnim prostorom korisnog volumena 2.531m ³ .
Posebni uvjet čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Operater na lokaciji raspolaže uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.

Posebni uvjet čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjeti za termičku obradu otpada postupcima R1 i D10 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje termička obrada otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo, termička obrada otpada postupcima R1 i D10 nije predmet Elaborata.
Posebni uvjet čl. 7. St. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjeti za odlaganje otpada postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D12 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Na lokaciji se ne odlaže otpad.
Posebni uvjet čl. 7. St. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se u skladu s propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Posebni uvjet čl. 7. St. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Posebni uvjet za obradu otpada mobilnim uređajem je da lokacija gospodarenja otpadom na kojoj se namjerava obavljati obrada otpada mobilnim uređajem mora biti mjesto nastanka otpada koji se namjerava obrađivati mobilnim uređajem za obradu otpada ili mora biti mjesto na kojem se otpad, koji nastaje obradom mobilnim uređajem za obradu otpada, ugrađuje u materijale.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Na lokaciji se ne koristi mobilni uređaj.
Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada	
Posebni uvjet čl. 8. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja kamionima smečarima ili autopodizačima tj. vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjet čl. 8. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Operater ne prikuplja i ne prevozi opasni otpad.

Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada	
Posebni uvjet čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled samog otpada koji preuzima.
Posebni uvjet čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.
Posebni uvjet čl. 9. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Osoba koja preuzima otpad dužna je, u okviru tehnološkog procesa prihvata otpada, vizualnim pregledom otpada utvrditi odgovara li pošiljka otpada koju preuzima dokumentaciji koja prati tu pošiljku.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada.
Posebni uvjet čl. 9. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.
Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada	
Posebni uvjet čl. 10. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad koji se zaprima na sortirnicu kao i izsortirani otpad, odvojeno se skladišti po svojstvu i vrsti, sukladno zakonskim zahtjevima.
Posebni uvjet čl. 10. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Skladištenje opasnog otpada nije predmet ovog elaborata.
Posebni uvjet čl. 10. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:

	<ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, natpis »OPASNI OTPAD« i oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	<p>Primarni spremnici koji se koriste za skladištenje otpada su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.
Posebni uvjet čl. 10. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	<p>Podna površina skladišta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mora biti nepropusna za otpad koji se u njemu skladišti 2. mora biti izvedena na način da se rasuti otpad može jednostavno ukloniti s podne površine (betonska ili asfaltna podloga za kruti otpad, te za tekući otpad betonska s premazom ili aditivom koji sprečava upijanje tekućine u podlogu) i 3. ne smije kemijski reagirati s otpadom i tekućinom iz otpada s kojom dolazi u doticaj.
Način ispunjavanja	<p>Podna površina sortirnice i prostora koji se koristi za skladištenje otpada je betonska čime je traženi uvjet zadovoljen.</p>
Posebni uvjet čl. 10. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	<p>Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog otpada može se skladištiti na zemljanoj podlozi.</p>
Način ispunjavanja	<p>Nije primjenjivo. Neopasni građevni otpad i neopasni otpad od rušenja građevine određen grupom 17 Katalogom otpada iz posebnog propisa koji uređuje Katalog ne zaprima se na lokaciji sortirnice, već na lokaciji reciklažnog dvorišta.</p>
Posebni uvjet čl. 10. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	<p>Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</p>

Način ispunjavanja	Sortirnica otpada je opremljena prirodnom ventilacijom.
Posebni uvjet čl. 10. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi iz kojih se taj proces ne može obavljati u spremniku.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se većina krutog otpada skladišti u rasutom stanju. Sve površine na kojima se skladišti kruti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada, a oborinska voda koja dođe u kontakt s otpadom skuplja se i pročišćava na ugrađenom separatoru ulja i masti i taložniku. Obzirom da se radi o krutom otpadu, njegovim privremenim skladištenjem u rasutom stanju neće doći do raznošenja otpada u okoliš, odnosno neće doći do razlijevanja i/ili ispuštanja u okoliš.
Posebni uvjet čl. 11. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlijevanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se kao tekući otpad skladište jedino otpadna jestiva ulja i masti u primarnom plastičnom spremniku volumena 1m ³ koji je opremljen tankvanom (sekundarnim spremnikom) kako bi se u slučaju istjecanja otpada iz spremnika spriječilo njegovo izlijevanje u okoliš.
Posebni uvjet čl. 11. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Plastični spremnik za privremeno skladištenje otpadnih jestivih ulja i masti opremljen je

	adekvatnom tankvanom tako da je uvjet zadovoljen.
Posebni uvjet čl. 11. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	U slučaju skladištenja elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo. Na lokaciji se ne skladišti elementarna živa.
Posebni uvjet čl. 11. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (nekontrolirano stvaranje topline, plina i dr.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a ako je takav opasni otpad tekuć ili sadrži tekućinu mora se držati na razdvojenim sljevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Otpad se na lokaciji skladišti u skladu sa zakonskim propisima, odvojeno svaki ključni broj, u kontejnerima ili u rasutom stanju na adekvatnoj podlozi (betonska) čime je uvjet zadovoljen.
Posebni uvjet čl. 11. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Skladištenje otpada koji ima svojstvo HP 1 (eksplozivno), HP 2 (oksidirajuće), HP 3 (zapaljivo) ili HP 12 (oslobađanje akutno toksičnih plinova) mora se obavljati odvojeno od drugog otpada u skladištu koje je zatvoreno sa svih strana te ima krov.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.
Posebni uvjet čl. 11. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/20)	Skladište u kojem se obavlja skladištenje plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo.
Posebni uvjeti za gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada	
Posebni uvjet čl. 18. st. 1. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Uslugu sakupljanja otpadne ambalaže na području određenom Odlukom ministra nadležnog za poslove zaštite okoliša obavlja sakupljač s kojim Fond po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže (u daljnjem tekstu: Program) sklopi ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadne ambalaže sukladno Zakonu.
Način ispunjavanja	Operater ima ugovor s Fondom za usluge skupljanja otpadne ambalaže (KLASA:351-04/08-10/0110, URBROJ: 563-02/01/04-11-7,

	KLASA:351-04/08-10/110, URBROJ:563-02-2/206-16-11, KLASA:351-04/08-09/0043, URBROJ: 563-02-01/04-11-6, KLASA: 351-04/08-09/19, URBROJ: 563-02-2/206-16-13).
Posebni uvjet čl. 18. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže
Način ispunjavanja	Operater sakupljenu otpadnu ambalažu predaje osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.
Posebni uvjet čl. 18. st. 5. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanom obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. Ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	Operater vodi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanom obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostavlja u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4) iz Priloga VIII. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.
Posebni uvjet čl. 19. st. 1. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	Izdvojeni korisni otpad Operater skuplja svaka dva tjedna na području grada Križevaca. Navedeni otpad skuplja se u spremnicima koji se preuzimaju prema terminskom planu ili putem zelenih otoka.
Posebni uvjet čl. 19. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavezan je u okviru Zakonom propisane obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila prikupljati i otpadnu ambalažu od navedenih materijala.
Način ispunjavanja	Operater sakuplja otpadnu ambalažu od papira, stakla, metala, plastike i tekstila.
Posebni uvjet čl. 19. st. 5. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavezan je odvojeno prikupljeno otpadno staklo i otpadnu plastiku prevesti do skladišta sakupljača koji je istu dužan preuzeti.
Način ispunjavanja	Operater prikuplja otpadno staklo i otpadnu plastiku i odvozi na lokaciju sortirnice gdje se

	razvrstava, sortira te privremeno skladišti do otpreme s lokacije ovlaštenom sakupljaču ili oporabitelju.
Posebni uvjet čl. 19. st. 8. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17, 14/20)	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je voditi evidenciju o odvojeno prikupljenom i isporučenom otpadnom staklu i otpadnoj plastici sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavljati u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO5) iz Priloga IX. Ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	Operater vodi evidenciju o odvojeno prikupljenom i isporučenom otpadnom staklu i otpadnoj plastici i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavlja u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO5) iz Priloga IX. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.
Posebni uvjet čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Operater ne sakuplja otpadnu obuću. Otpadni tekstil prevozi se odvojeno od ostalih vrsta otpada.
Posebni uvjet čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
Način ispunjavanja	Operater otpadni tekstil predaje ovlaštenom oporabitelju.
Posebni uvjet čl. 7. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)	Zabranjuje se obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpadnog tekstila i otpadne obuće postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D11 i D12 u skladu s posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Operater otpadni tekstil ne zbrinjava postupkom D1 već isti predaje ovlaštenom oporabitelju.
Posebni uvjet čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Operater vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 81/20).

<p>Posebni uvjet <i>čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i></p>	<p>U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač i oporabitelj su obvezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>Operater za ključni broj 20 01 10 vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca e-ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 81/20).</p>

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
01.	Prikupljanje otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prikupljanja otpada ne nastaju ostali produkti.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
/			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion sa dizalicom – kiper	MAN LE 18.280 4x4	-	Pražnjenje zelenih otoka
Kamion smečar	MAN L-KO 18.285	-	Pražnjenje posuda za otpad
Kamion smečar	MAN L-KO 18.285	-	Pražnjenje posuda za otpad
Kamion smečar	MAN TGNM 18.290	-	Pražnjenje posuda za otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kamion smečar	MAN TGNM 18.290	-	Pražnjenje posuda za otpad
Kamion za prijevoz kontejnera	MAN L-KO 18.285	-	Prijevoz kontejnera volumena 5-15 m ³
Kamion smečar	VOLVO FE 4x2	-	Pražnjenje posuda za otpad

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Izdvojeni korisni otpad Operater skuplja dvaput mjesečno putem dodatne posude na području grada Križevaca, jedanput mjesečno u općinama Gornja Rijeka, Kalnik, Sv. Petar Orehovec i Sv. Ivan Žabno te putem zelenih otoka. Navedeni otpad skuplja se u kantama i kontejnerima koje se preuzimaju prema terminskom planu. Glomazni otpad skuplja se po pozivu sustavom kupona. Izdvojeno prikupljeni otpad i glomazni otpad, Operater skuplja i prevozi do lokacije sortirnice koja se nalazi u Cubincu, Grad Križevci.

Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Radnici su osposobljeni za rad s otpadom na siguran način.

Vozila koja se koriste za transport redovito se održavaju, te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji sortirnice vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (e-ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

Upute za rad

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji
- Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada
- Na lokaciji gdje se preuzima otpad posebnih kategorija radnik vizualno provjerava sadržaj posude (da li je otpad predviđen za tu kantu) te prazni kantu u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz otpada
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju sortirnice u Cubincu

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
02.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prihvata otpada ne nastaju ostali produkti.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
/			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kolna vaga, 50t	-	-	Evidencija ulaznih količina otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Po dolasku vozila na lokaciju, obavlja se prihvata otpada prilikom kojeg se otpad kontrolira. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Prilikom prihvata kontrolira se da je ključni broj otpada određen sukladno Pravilniku o Katalogu otpada (NN 90/15).

Nakon zaprimanja, otpad se važe na kolnoj vagi.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Kontrola očevidnika o otpadu koji se prihvaća od strane vođitelja/poslovođe.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

Upute za rad

- Radnik odgovoran za prihvat otpada provodi kontrolu otpada i vodi elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).
- Nakon kontrole, vaganja i evidentiranja svih podataka (pratećih listova, otpremnica i sl.), vozilo se upućuje na radni prostor lokacije.

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
03.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R11		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 01 40	metali	20 01 40	metali
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
		20 01 39	plastika

		20 01 40	metali
		20 03 07	glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom postupka sortiranja/usitnjavanja/prešanja ne nastaju ostali produkti.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
/			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Hidraulična horizontalna preša	Tehnix HPB 40	7	Prešanje otpada
Linija za sortiranje izdvojeno prikupljenog korisnog otpada iz domaćinstava	PROMID – LUX	10	Sortiranje izdvojeno prikupljenog korisnog otpada iz domaćinstava
4-ro komorna hidraulična preša	LUX	3	Prešanje otpada
Linija za sortiranje ambalažnog otpada	Tehnix	15	Sortiranje ambalažnog otpada
Hidraulična horizontalna preša	Tehnix HPB 40	15	Prešanje otpada
Utovarivač – viličar	SCHAEFF 8323608	-	Manipulacija rasutim i prešanim otpadom
Viljuškar paletni	KING	-	Manipulacija prešanim otpadom
Drobilica za drveni otpad	Green Mech Arborist 19-28	4	Usitnjavanje drvenog otpada
Drobilica za drveni otpad – unajmljuje se 2-3 puta godišnje (raznih kapaciteta – po potrebi)	-	-	Usitnjavanje drvenog otpada
Kružna vaga do 1000kg	Libela	-	Vaganje gotovih bala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada na lokaciji sastoji se od sljedećih manipulacija:

- istovar otpada na predviđenom prostoru
- razdvajanje/sortiranje/prešanje
- izlaz sortiranog otpada

Objekt sortirnice (*oznaka B i C: Sortirnica otpada, Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa*) površine je 288 m² i sastoji se od dva dijela - linije za sortiranje i prešanje korisnog otpada iz kućanstava (*oznaka B*) i linije za sortiranje ambalažnog otpada (*oznaka C*).

Izdvojeno prikupljen korisni otpad putem dodatne posude od domaćinstava za ambalažu od papira i kartona (20 01 01), plastičnu (20 01 39) i metalnu ambalažu (20 01 40) kao i dovezeni izdvojeno prikupljen ambalažni otpad (višeslojna (kompozitna) ambalaža (15 01 05), papir i karton (20 01 01), plastika (20 01 39) i metali (20 01 40), istovaruju se u prihvatnom dijelu objekta sortirnice (*oznaka B*). Dovezeni otpad ubacuje se u usipni koš linije za sortiranje te transportnom trakom prebacuje na traku za sortiranje gdje troje zaposlenika sortira otpad po frakcijama. Pojedine frakcije zasebno se prešaju putem mobilne hidraulične horizontalne preše koja omogućuje jednostavnost procesa prešanja.

Papirna i kartonska ambalaža (15 01 01) te ambalaža od plastike (15 01 02) i ambalaža od metala (15 01 04) budući da je to ambalažni otpad iz trgovina koji je u sustavu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost), po dovozu na lokaciju istovaruju se u prihvatnom dijelu objekta sortirnice (*oznaka C, Nacrt*). Dovezeni ambalažni otpad ubacuje se u usipni koš linije za sortiranje gdje se provodi brojanje ambalažnih jedinica te se transportnom trakom odvodi na proces prešanja putem hidraulične horizontalne preše.

Na prostoru sortirnice (*oznaka C, Nacrt*) provodi se također prihvat i razvrstavanje glomaznog otpada (20 03 07). Iz prikupljenog glomaznog otpada izdvajaju se korisne komponente koje se privremeno skladište u spremnicima na prostoru za skladištenje otpada (*oznaka F, Nacrt*) do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi, dok se neiskoristivi dio iz glomaznog otpada privremeno skladišti u kontejneru 15m³ (koji se nalazi na manipulativnoj površini – *oznaka I, Nacrt*), sve do otpreme na odlagalište otpada na postupak odlaganja. Izdvojeni elektronički otpad privremeno se skladišti u spremnicima koji su u vlasništvu tvrtke Flora VTC iz Virovitice koja ih po zapunjenju preuzima i odvozi na svoju lokaciju na uporabu.

U prostoru oznake *B i C, Nacrt*, nalaze se dvije preše 40 t na kojoj se preša/balira otpad i kao takav skladišti do konačne otpreme s lokacije.

U sklopu sortirnice (*oznaka C, Nacrt*) nalazi se kancelarijski prostor, blagovaona s kuhinjom te sanitarni čvor za radnike.

Biorazgradivi otpad koji se doprema na lokaciju (drveni otpad od obrezivanja drveća, voćaka i sl.) ključnog broja 20 02 01, upućuje se na prostor za usitnjavanje (*oznaka G, Nacrt*). Za usitnjavanje Operater koristi vlastitu drobilicu za drveni otpad i po potrebi 2-3 puta godišnje unajmljuje veliku drobilicu za usitnjavanje. Nakon usitnjavanja, otpad se upućuje u zatvoreno skladište (*oznaka H, Nacrt*) koje se prozračuje.

Na lokaciji se nalazi kružna vaga na kojoj se važe prešani otpad.

1) Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa - prešanje otpada:

Operater na lokaciji ima 3 preše. Kapacitet preša je 3 t/dan, 7 t/dan i 15 t/dan.

Operater proces prešanja radi 260 dana u godini, 16 sati dnevno (2 smjene).

$0,188 \text{ t/sat} \times 16 \text{ sati} \times 260 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{780 \text{ t/godišnje}}$

$0,437 \text{ t/sat} \times 16 \text{ sati} \times 260 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{1.820 \text{ t/godišnje}}$

$0,938 \text{ t/sat} \times 16 \text{ sati} \times 260 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{3.900 \text{ t/godišnje}}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa:

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa prešanja (koji se određuje uz pretpostavku da se isti obavlja bez prestanka - 24 sata dnevno tijekom 365 dana godišnje) iznosi:

$0,188 \text{ t/sat} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{1.647 \text{ t/godišnje}}$

$0,437 \text{ t/sat} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{3.828 \text{ t/godišnje}}$

$0,938 \text{ t/sat} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{8.217 \text{ t/godišnje}}$

2) Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa

a) linija za sortiranje izdvojeno prikupljenog otpada od domaćinstava

Kapacitet linije je 10 t/dan. Linija za sortiranje radi 260 dana u godini, 16 sati dnevno (2 smjene).

$0,625 \text{ t/sat} \times 16 \text{ sati} \times 260 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{2.600 \text{ t/godišnje}}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa:

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa sortiranja na sortirnoj liniji (koji se određuje uz pretpostavku da se isti obavlja bez prestanka - 24 sata dnevno tijekom 365 dana godišnje) iznosi:

$0,625 \text{ t/sat} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana} = \text{cca } \mathbf{5.475 \text{ t/godišnje}}$

b) Linija za sortiranje ambalažnog otpada

Kapacitet linije je 15 t/dan. Linija za sortiranje radi 260 dana u godini, 16 sati dnevno (2 smjene).

$0,934 \text{ t/sat} \times 16 \text{ sati} \times 260 \text{ dana godišnje} = \text{cca } \mathbf{3.885 \text{ t/godišnje}}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa:

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa sortiranja na sortirnoj liniji (koji se određuje uz pretpostavku da se isti obavlja bez prestanka - 24 sata dnevno tijekom 365 dana godišnje) iznosi:

$0,934 \text{ t/sat} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana} = \text{cca } \mathbf{8.182 \text{ t/godišnje}}$

3) Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa – usitnjavanje na drobilici

Kapacitet stroja je 4 t/dan. Tehnološki postupak usitnjavanja provodi se 120 dana godišnje.

$120 \text{ dana} \times 4 \text{ t/dan} = \mathbf{480 \text{ t /god.}}$

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa:

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa usitnjavanja na drobilici (koji se određuje uz pretpostavku da se isti obavlja bez prestanka - 24 sata dnevno tijekom 365 dana godišnje) iznosi:

4 t/dan x 365 dana = cca **1.460 t/godišnje**

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i svojstvima.

Kontrola ispravnosti opreme i uređaja koji se koriste (preša, linija za sortiranje otpada, drobilica).

Kontrola opremljenosti radnika zaštitnim sredstvima.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Rukovanje mehanizacijom i opremom za rad smije se povjeriti samo educiranim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način.

Upute za rad

- Provoditi stalnu kontrolu tokova svih vrsta otpada.
- Otpad razvrstavati odvojeno prema vrsti.
- Prilikom rada u sortirnici koristiti radnu i zaštitnu odjeću i obuču te druga sredstva (opremu) zaštite na radu te se pridržavati uputa dobavljača linije za sortiranje.
- Upute za rad sa opremom za prešanje sastavni su dio dokumentacije dobivene od strane proizvođača opreme.
- Rukovanje mehanizacijom i opremom za rad smije se povjeriti samo educiranim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način.
- Neiskoristivi otpad nastao prilikom razdvajanja/sortiranja odvojeno prikupljenog otpada privremeno skladištiti u za to predviđenim spremnicima do otpreme na odlagalište otpada.
- Prostor sortirnice (prvenstveno prihvatne plohe za otpad za sortiranje) održavati čistim (svakodnevno korištenje priručnih sredstava ili ulične čistilice) radi sprječavanja većeg nakupljanja insekata i dr.
- Sortirница mora biti opremljena adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
04.	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R12		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom privremenog skladištenja otpada ne nastaju ostali produkti.			
RECIKLIRANJE U PROIZVODNOM PROCESU			
/			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kontejner 5 m ³ , kom 2	nepoznat	-	privremeno skladištenje otpadnog tekstila i odjeće
Kontejner 15m ³ , kom 2	STROJARSTVO BRANILOVIĆ	-	privremeno skladištenje neiskoristivog glomaznog otpada i za otpada nastalog mehaničkom obradom
Abrol kontejner volumena 20m ³ – komada 1 – u najmu	NEPOZNAT	-	privremeno skladištenje ambalažnog stakla
Plastični kontejner 1m ³ , 1 kom.	u najmu	-	Privremeno skladištenje jestivih ulja i masti

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon procesa razdvajanja/sortiranja/prešanja/usitnjavanja, izdvojeni otpad se privremeno skladišti do konačne otpreme s lokacije ovlaštenoj pravnoj osobi ili na zbrinjavanje na lokaciju odlagališta otpada.

Izdvojene prešane frakcije iz objekta sortirnice (*oznake B i C, Nacrt*) privremeno se skladište u zatvorenom skladištu (*oznaka A, Nacrt*) te na prostoru za skladištenje (*oznaka F, Nacrt*) do konačne predaje ovlaštenim pravnim osobama.

Plastična ambalaža (15 01 02) i metalna ambalaža (15 01 04) se prihvaćaju i privremeno skladište unutar prostora sortirnice (*oznaka C, Nacrt*) do otpreme na postupak prešanja (*oznaka C, Nacrt*). Prešani otpad skladišti se na prostoru za skladištenje (*oznaka F, Nacrt*).

Prešani ambalažni papir i karton (15 01 01), prešani papir i karton (20 01 01), odjeća (20 01 10) i tekstil (20 01 11) privremeno se skladište u zatvorenom skladištu (*oznaka A, Nacrt*) do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi. U istom zatvorenom skladištu postavljen je spremnik s tankvanom, volumena 1 m³, za privremeno skladištenje jestivih ulja i masti (20 01 25).

Na manipulativnoj površini (*oznaka I, Nacrt*), nalaze se 2 kontejnera od 15m³ – u jednom se privremeno skladišti preostali otpad od mehaničke obrade iz sortirnice (19 12 12), a u drugom neiskoristivi glomazni otpad (20 03 07), do konačne otpreme na odlagalište.

Izdvojeno otpadno drvo iz glomaznog otpada (20 01 38) se nakon usitnjavanja (*na prostoru oznake G, Nacrt*), privremeno skladišti na za to predviđenom platou na prostoru za skladištenje (*oznaka F, Nacrt*) do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi. Ostale korisne komponente iz glomaznog otpada skladište se na prostoru za skladištenje (*oznaka F, Nacrt*).

Drvenu ambalažu (drvene gajbe) (15 01 03) Operater preuzima od trgovačkog centra i skladišti uz prostor za usitnjavanje (*oznaka G, Nacrt*) do konačne otpreme s lokacije. Usitnjeni biorazgradivi otpad (20 02 01) se skladišti u zatvorenom skladištu za drobljenu biomasu koji se prozračuje (*oznaka H, Nacrt*).

Izdvojeno prikupljeno staklo sa zelenih otoka skladišti se u rasutom stanju u boksu na prostoru za skladištenje (*oznaka F, Nacrt*), dok se staklena ambalaža iz sustava povratne ambalaže skladišti u kontejneru volumena 20m³.

Po zapunjenju boksova odnosno spremnika, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine. Na izlazu se vrši odvaga i ispunjava prateći list prilikom predaje ovlaštenoj pravnoj osobi.

Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa privremenog skladištenja otpada

Izdvojeno prikupljeni otpad privremeno se skladišti u kontejnerima (otvoreni, zatvoreni) ili na betonskom platou (vanjski i unutrašnji dio).

Kapacitet tehnološkog procesa ovisi o kapacitetu prostora za skladištenje. Korisni volumen skladišnog prostora iznosi 75% ukupnog skladišnog prostora, što iznosi 2.531 m³. U navedeni kapacitet uračunat je i plastični kontejner od 1m³ koji isključivo služi za skladištenje otpadnih jestivih ulja i masti.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i svojstvima.

Kontrola zapunjenosti otpadom kontejnera i platoa.

Kontrola ispravnosti spremnika.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Upute za rad

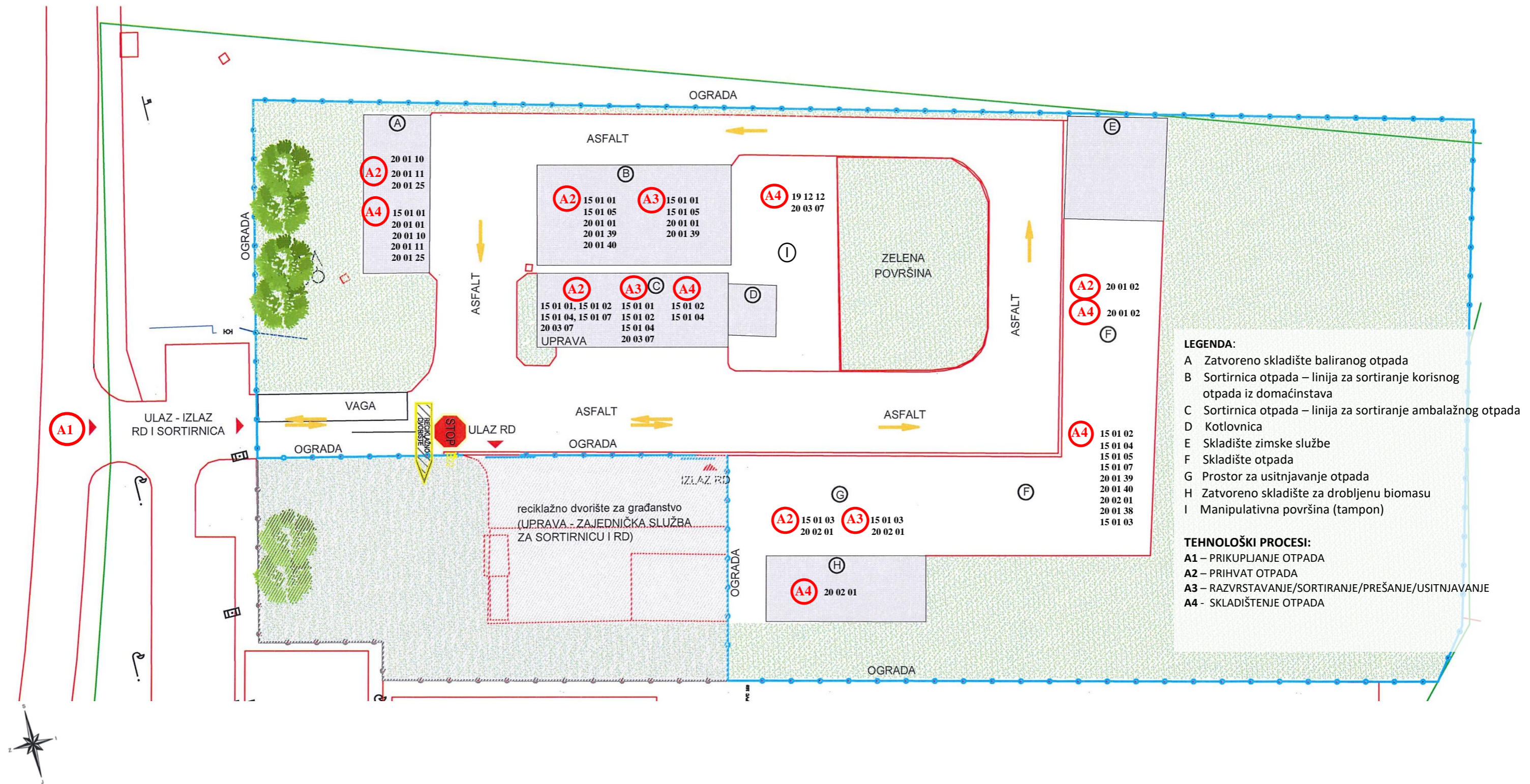
- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrstama i svojstvima
- Prostor skladištenja mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji sa otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije i brige o pravovremenom zbrinjavanju
- Pojedine vrste krutog otpada ne moraju se nužno nalaziti u spremnicima, ali moraju biti na adekvatnim podlogama i propisno označene
- Redovito oslobađati prostor za prijam novih količina otpada bez pretrpavanja skladišta
- U skladištu se mora nalaziti Plan za slučaj iznenadnog i izvanrednog događaja
- Prostor skladištenja potrebno je održavati čistim
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

Operater je dužan izsortirati tj. uskladišteni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	jedanput u dvije godine mjeriti emisiju plinova iz uređaja za loženje (mali uređaj za loženje 150 kW)
VODA	nema obveze praćenja emisija
MORE	nema obveze praćenja emisija
TLO	nema obveze praćenja emisija
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	nema obveze praćenja emisija

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA





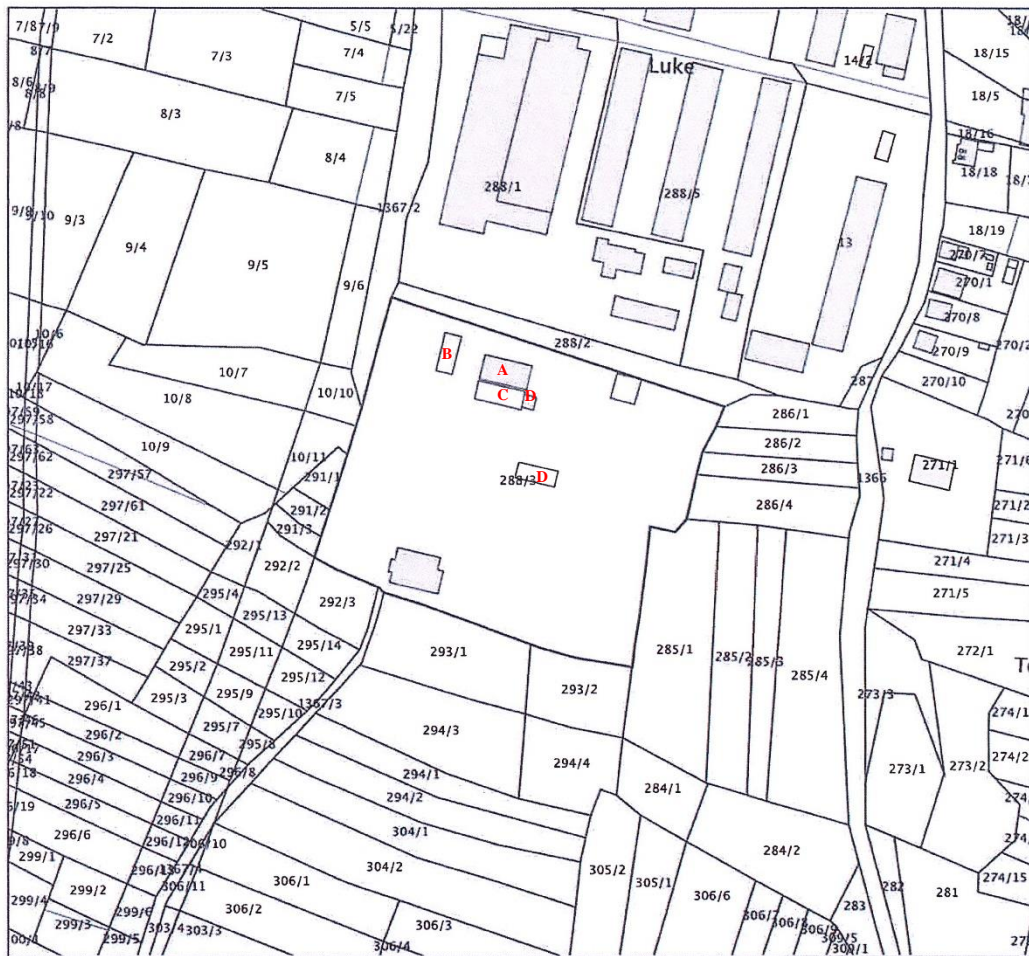
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KOPRIVNICA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRIŽEVCI

K.o. CUBINEC
k.č.br.: 288/3

KLASA: 935-06/20-01/225
URBROJ: 541-15-04/7-20-2
KRIŽEVCI, 17.06.2020.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2880
Izvorno mjerilo 1:2880



Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarif upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17, 37/17, 129/17, 18/19 i 97/19) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim bilježima. Upravna pristojba po tar. br. 1-02 naplaćuje se.

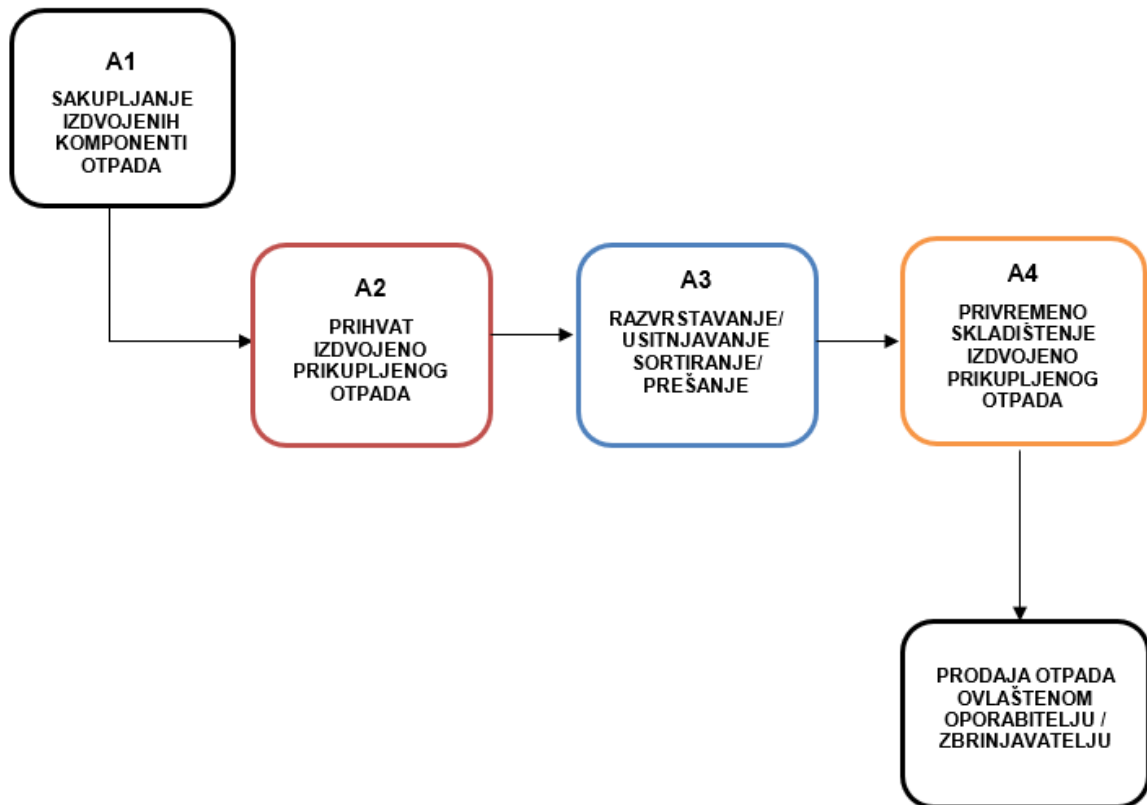
Škara, geodetski tehničar
Mjestna katastarska referentica



P. Škara

- A – Rješenje o izvedenom stanju (KLASA: UP-I-361-03/09-02/24) od 28.10.2009.)
- B – Rješenje o izvedenom stanju (KLASA: UP/I-361-03/12-05/65 od 22.01.2013.)
- C – Dozvola za upotrebu (KLASA: UP-I-04-1566/84 od 11.07.1984.)
- D – Uporabna dozvola (KLASA: UP-I-361-05/12-01/16 od 09.11.2012.)

VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe. Rok za uklanjanje preostalih količina otpada ne smije biti duži od godinu dana.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije (Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode).

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabiteljju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji se skladište otpadna jestiva ulja i masti u plastičnom spremniku volumena 1m³ (primarni spremnik). Plastični spremnik je opremljen tankvanom (sekundarni spremnik).

PREDMET IZRAČUNA	PROSTORNE DIMENZIJE/ m	IZRAZ ZA IZRAČUN	ZAPREMINA/ m ³
Izračunata zapremnina sekundarnog spremnika (V _{SS})	Duljina:1,32 Širina: 1,32 Visina: 0,48	$V_{SS} = \text{duljina} \times \text{širina} \times \text{visina} = 1,32 \times 1,32 \times 0,48$	V _{SS} = 0,84
Najveća dopuštena zapremnina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V _{PSmax})	-	$V_{PSmax} = V_{SS} / 1,1 = 0,84/1,1$	V _{PSmax} =0,76

U najvećem primarnom spremniku na slijevnoj površini određenog sekundarnog spremnika dopušteno je skladištiti najviše 0,76 m³ tekućeg otpada.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremnina korisnog prostora skladišta izračunata je na temelju broja i volumena kontejnera te skladišnog prostora (unutrašnjeg i vanjskog) na kojem se skladišti otpad.

Vrsta spremnika	Količina	Kapacitet, m ³	Ukupni kapacitet u m ³
Kontejner	2	5	10
Kontejner	2	15	30
Kontejner	1	20	20
Kontejner	1	1	1
Ukupno:			61

Korisni prostor skladišta:

Vanjski skladišni prostor: 2.026 m³

Unutrašnji skladišni prostor: 1.267 m³

Ukupni skladišni prostor iznosi 3.293 m³, međutim, uzevši maksimalnu zapunjenost prostora od 75%, korisni prostor skladišta iznosi cca 2.470 m³.

Ukoliko tome pridodamo kontejnere (čija je zapunjenost 100%), ukupni korisni prostor skladišta iznosi: 2.470 m³ + 61m³ (kontejneri 100% zapunjenost) = **2.531 m³**

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: UP/I-360-01/17-01/116
URBROJ: 500-03-17-4
Zagreb, 08. svibnja 2017. godine

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 26. stavka 5. i članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u građiteljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/15.) odlučujući o zahtjevu koji je podnijela **Elizabeta Perković, Zagreb, Sunekova 109**, donosi sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **Elizabeta Perković, mag.ing.aedif., Zagreb, Sunekova 109, OIB 25286378205**, pod rednim brojem **5772**, s danom upisa **08.05.2017.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva **Elizabeta Perković, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštena inženjerka građevinarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 50., 53. stavak 1. i 2., 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15.), te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.
3. Ovlaštenoj inženjerki građevinarstva Hrvatska komora inženjera građevinarstva izdaje "**pečat i iskaznicu ovlaštene inženjerke građevinarstva**", koje su vlasništvo Komore.

Obrazloženje

Dana 25.04.2017. godine **Elizabeta Perković, mag.ing.aedif.**, podnijela je zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

U prilogu zahtjeva, podnositeljica zahtjeva je podnijela sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta,
- presliku diplome,
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i građiteljstva,
- dokaz o radnom stažu (Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- popis poslova u struci ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva pod čijim je nadzorom obavljala poslove,
- dokaz o uplati upisnine u iznosu od 1.000,00 kn,

- 70,00 kn Upravne pristojbe (biljezi RH),
- jednu fotografiju veličine 35x45 mm.

Prema odredbi članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila
2. odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
3. da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili po završetku odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo po završetku odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili po završetku odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,
4. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja izvršen je uvid u priloženu dokumentaciju i utvrđeno je da je zahtjev podnositeljice osnovan, te da podnositeljica udovoljava kumulativno svim uvjetima za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva koji su propisani člankom 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Podnositeljica zahtjeva stekla je pravo na uporabu strukovnog naziva „ovlaštena inženjerka građevinarstva“ i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 50., 53 stavak 1. i 2., 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dužna je izvršavati navedene stručne poslove sukladno zakonu te temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštovati ovlaštena inženjerka građevinarstva.

Pravo na obavljanje navedenih stručnih poslova prestaje s prestankom članstva u Komori, u skladu s člankom 34. i 35. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštenoj inženjerki građevinarstva Hrvatska komora inženjera građevinarstva izdaje "pečat i iskaznicu ovlaštene inženjerke građevinarstva", sukladno članku 26. stavku 5. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dužna je plaćati Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore, osim u slučaju mirovanja članstva i privremenog prekida obavljanja djelatnosti, a pri prestanku članstva u Komori dužna je podmiriti sve dospjele financijske obveze prema Komori, sve sukladno članku 13. stavku 1. točki 5. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dobiva putem Hrvatske komore inženjera građevinarstva Potvrdu o polici osiguranja od profesionalne odgovornosti kod odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje na razdoblje od godine dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja plaća se sa članarinom, odnosno uračunava se u iznos članarine, sve u skladu s člankom 55. Stavcima 1. i 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva uplatila je za upis Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva upisninu u iznosu od 1.000,00 kn sukladno članku 13. stavku 1. točki 4. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zaljepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema Tar.br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema Tar.br. 2. stavak 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/2017).

Slijedom navedenog, na temelju članaka 26. i 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, odlučeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba koja se podnosi Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom u pisanom obliku, u tri primjerka, putem tijela koje je izdalo rješenje.

Na žalbu se plaća pristojba u iznosu od 35,00 kuna prema Tar.br. 3. stavak 1. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi.


 Predsjednik
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.grad.

Dostaviti:

1. **Elizabeta Perković,**
10040 Zagreb, Sunekova 109
2. U Zbirku Isprava Komore

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,
osiguravala Croatia.

Regija Rijeka
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Elizabeta Perković
Sunekova 109
10040 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Elizabeta Perković, Sunekova 109, 10040 Zagreb, OIB: 25286378205
Članski broj: G5772

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2020. - 01.12.2020.

Limit pokrivanja: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019., Aneksom br. 4 od dana 08.11.2019., Aneksom br. 5 od dana 22.02.2020. te Aneksom br. 6 od dana 26.05.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 22.02.2020. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019., Aneksu br. 4 od dana 08.11.2019., Aneksu br. 5 od dana 22.02.2020. te Aneksu br. 6 od dana 26.05.2020. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140022168.

U Rijeci, 5/27/2020



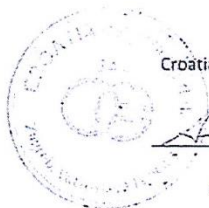
OSIGURATELJ

PRILOG POLICI BR. 078140021962

Ovim prilogom polici broj 078140021962 pojašnjava se širina pokrića koju predmetna polica osiguranja pruža. Naime, svi ovlašteni inženjeri pa i nositelji izrade elaborata imaju osiguranje od profesionalne odgovornosti kojim se pruža pokriće ZAKONSKE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI u inženjerskim poslovima prostornog uređenja i gradnje, te je predmetom osiguranja obuhvaćena profesionalna odgovornost ovlaštenih inženjera za poslove koje obavlja u okviru svoje profesije.

Obzirom su svi članovi HKIG, koji su prema Zakonu ovlašteni biti nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom, osigurani jedinstvenom policom broj 078140021962, potvrđujemo da predmetna polica pruža pokriće i za štete nastale izradom elaborata gospodarenja otpadom/poslove u zaštiti okoliša u okviru primjenjujućih Uvjeta osiguranja po polici broj 078140021962.

U Rijeci, 20.01.2020.



Croatia osiguranje d.d.