

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 29 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 21. prosinca 2020.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

108.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20.) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 18. prosinca 2020. godine donio je

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Godišnji program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2021. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Godišnji program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2021. godinu, KLASA: 400-02/20-01/01, URBROJ: 2137-23-20-10, od studenog 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/14  
URBROJ: 2137/1-05/01-20-2  
Koprivnica, 18. prosinca 2020.

**ŽUPAN:**  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

109.

KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, koju zastupa župan Darko Koren, ing. građ. (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, kojeg na temelju punomoći predsjednice sindikata Ive Šušković, bacc. oec. zastupa opunomoćenica Snježana Babok Grgić, dipl. ing. šum., sindikalna povjerenica sindikalne podružnice Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su 21. prosinca 2020. godine, sljedeći

### DODATAK IV. KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20., 7/20., 13/20. i 24/20.; u daljnjem tekstu: Ugovor) članak 26.a briše se.

Članak 2.

Iza članka 33. dodaje se članak 33.a koji glasi:

„Članak 33.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti se na temelju općeg akta župana može odrediti obavljanje poslova kod kuće službenika ili u drugom prostoru koji nije županijski poslovni prostor, ako je to moguće s obzirom na narav posla službenika i ako je službenik suglasan s takvim radom.

Službenik ili namještenik kojem se, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, zbog naravi njegovog posla ne može odrediti obavljanje poslova kod kuće ili u drugom prostoru koji nije županijski poslovni prostor, nastaviti će obavljati poslove na svojem radnom mjestu, a ako to nije moguće njegov rad će se prekinuti.

O obavljanju poslova kod kuće službenika ili u drugom prostoru koji nije županijski poslovni prostor te prekidu rada službenika ili namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela, odnosno u njegovoj odsutnosti ovlašteni službenik.

Stavci 1. i 2. ovog članka se na odgovarajući način odnose i na pročelnike upravnih tijela, a o obavljanju poslova kod kuće ili u drugom prostoru koji nije županijski poslovni prostor te prekidu rada odlučuje župan rješenjem.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 2. ovog članka pročelnik, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca."

### Članak 3.

Ovaj Dodatak IV. Ugovoru, sklopljen je kad ga potpišu obje ugovorne strane, a primjenjuje se od 24. prosinca 2020. godine.

### Članak 4.

Ovaj Dodatak IV. Ugovora je sastavljen u šest (6) izvornih primjeraka, od kojih poslodavcu pripadaju tri (3) primjerka, a Sindikatu pripadaju isto tri (3) primjerka.

### Članak 5.

Ovaj Dodatak IV. Ugovora objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 110-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/1-02/01-20-23  
Koprivnica, 21. prosinca 2020. godine

## ZA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU ŽUPAN

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE

**SINDIKALNA POVJERENICA  
Snježana Babok Grgić, dipl. ing. šum., v.r.**

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 42.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 35. sjednici održanoj 19. prosinca 2020. donijelo je

### IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/19 i 16/20) u članku 1. mijenjaju se: A) Račun prihoda i rashoda, B) Račun financiranja i C) Višak prihoda i primitaka, kako slijedi:

	Proračun za 2020.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2020.
<b>A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>			
PRIHODI POSLOVANJA	14.435.430,67	-801.800,00	13.633.630,67
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			
RASHODI POSLOVANJA	3.910.821,05	-765.800,00	3.145.021,05
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.883.000,00	-36.000,00	11.847.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.358.390,38	0,00	-1.358.390,38
<b>B) RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	0,00	100.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	900.000,00	0,00	900.000,00
<b>C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>			
PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE	458.390,38	0,00	458.390,38
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE			
PRENOSI U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina mijenjaju se, kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi		Proračun za 2020.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2020.
Konto	Ukupni prihodi	14.435.430,67	-801.800,00	13.633.630,67
6	Prihodi poslovanja IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.393.920,67	-801.800,00	13.592.120,67
61	Prihodi od poreza	2.886.451,34	455.000,00	3.341.451,34
611	Porez i prizet na dohodak	2.842.451,34	458.000,00	3.300.451,34
613	Porezi na imovinu	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
614	Porezi na robu i usluge IZVOR POMOĆI	14.000,00	-1.000,00	13.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.144.900,00	1.256.800,00	9.888.100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.148.400,00	-216.000,00	2.932.400,00
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	7.996.500,00	1.040.800,00	6.955.700,00
64	Prihodi od imovine IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	137.000,00	0,00	137.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	0,00	120.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknda IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	225.569,33	0,00	225.569,33
651	Upravne i administrativne pristojbe	569,33	0,00	569,33
652	Prihodi po posebnim propisima IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	25.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor sredstava: OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.ERDODY				
6	Prihodi poslovanja	41.510,00	0,00	41.510,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	23.500,00	0,00	23.500,00
633	Prihodi iz proračuna	23.500,00	0,00	23.500,00
64	Prihodi od imovine	10,00	0,00	10,00
641	Prihodi od financijske imovine	10,00	0,00	10,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.000,00	0,00	17.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.000,00	0,00	17.000,00
Ukupni rashodi		15.793.821,05	-801.800,00	14.992.021,05
3	Rashodi poslovanja	3.910.821,05	-765.800,00	3.145.021,05
31	Rashodi za zaposlene	498.010,00	0,00	498.010,00
311	Plaće (Bruto)	391.010,00	0,00	391.010,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	0,00	31.000,00
313	Doprinosi na plaće	76.000,00	0,00	76.000,00
32	Materijalni rashodi	2.843.660,99	-745.800,00	2.097.860,99
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	0,00	58.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	132.000,00	0,00	132.000,00
323	Rashodi za usluge	2.092.660,99	-689.800,00	1.402.860,99
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00	-5.000,00	26.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.000,00	-51.000,00	479.000,00
34	Financijski rashodi	14.050,06	0,00	14.050,06
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.050,06	0,00	9.050,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	195.400,00	7.000,00	202.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.400,00	7.000,00	202.400,00
38	Ostali rashodi	359.700,00	-27.000,00	332.700,00
381	Tekuće donacije	358.700,00	-27.000,00	331.700,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.883.000,00	-36.000,00	11.847.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.883.000,00	-36.000,00	11.847.000,00
421	Građevinski objekti	10.530.000,00	0,00	10.530.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.210.500,00	-26.000,00	1.184.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.500,00	0,00	22.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	-10.000,00	110.000,00

## B) RAČUN FINANCIRANJA

IZVOR NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00

### C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA

	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	Proračun za 2020.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2020.
9	Vlastiti izvori	458.390,38	0,00	458.390,38
92	Rezultat poslovanja	458.390,38	0,00	458.390,38
922	Višak/manjak prihoda	458.390,38	0,00	458.390,38

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

U članku 3. brojka "15.893.821,05" zamjenjuje se brojkom "15.092.021,05", te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Proračun za 2020.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2020.
	Ukupni rashodi	15.893.821,05	-801.800,00	15.092.021,05
	Funkcijska klasifikacija			
	Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	649.200,00	-48.000,00	601.200,00
	Glava 00101 Izvršna i predstavnička tijela			
	Program 100 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			
	Aktivnost A 100001 Djelatnost izvršnog i predstavničkog tijela			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	487.000,00	0,00	487.000,00
3	Rashodi poslovanja	487.000,00	0,00	487.000,00
32	Materijalni rashodi	472.000,00	0,00	472.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge-WIFI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge-Web stranica	12.000,00	0,00	12.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi - PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Ivančino brdo	60.000,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
	IZVOR POMOĆI	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina-projektna dokumentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A 100002 Informiranje i odnosi s javnošću			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A 100003 LAG			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
	Aktivnost A 100004 Tekuće donacije političkim strankama			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.200,00	0,00	11.200,00
3	Rashodi poslovanja	11.200,00	0,00	11.200,00
38	Ostali rashodi	11.200,00	0,00	11.200,00
381	Tekuće donacije	11.200,00	0,00	11.200,00
	Aktivnost A 100005 Obilježavanje Dana Općine			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Aktivnost A 100006 Stipendiranje studenata			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-8.000,00	2.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Projekt T 100007 Grb i zastava			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Aktivnost A 100008 Manifestacije			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	Projekt T 100009 Sufinanciranje projektne dokumentacije			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.244.621,05	-753.800,00	14.490.821,05
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Program 101 REDOVNA DJELATNOST			
	Aktivnost A 101001 Administracija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	702.000,00	10.000,00	712.000,00
	IZVOR POMOĆI	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	682.000,00	15.000,00	697.000,00
31	Rashodi za zaposlene	425.000,00	0,00	425.000,00
311	Plaće (Bruto)	330.000,00	0,00	330.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	15.000,00	265.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0170 Transakcije vezane za javni dug			
	Aktivnost A 101002 Otplata zajmova			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.000,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	100.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
544	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			
	Program 102 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			
	Projekt T 102001 ZGRADA I			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt T 102002 ZGRADA II			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Projekt T 102003 ZGRADA III			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt K 102005 Zgrada za potrebe primarne zdravstvene zaštite/TIC			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	0,00	145.000,00
	IZVOR POMOĆI	275.000,00	0,00	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	350.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt T 102006 Geodetsko-katastarska izmjera			

3	Rashodi poslovanja	720.000,00	-710.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	-710.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	720.000,00	-710.000,00	10.000,00
	Projekt K 102007 Posude za odvojeno prikupljanje otpada			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	-21.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	-21.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	-21.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	-21.000,00	2.000,00
	Projekt K 102009 WIFI 4 EU			
	IZVOR POMOĆI	112.500,00	0,00	112.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.500,00	0,00	112.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.500,00	0,00	112.500,00
422	Postrojenja i oprema	112.500,00	0,00	112.500,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 103 JAVNE POTREBE U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	19.000,00	159.000,00
	IZVOR POMOĆI	6.000,00	-6.000,00	0,00
	Aktivnost A 103001 Predškolski odgoj			
	Korisnik - Mala škola			
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-6.000,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-6.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
381	Tekuće donacije	39.000,00	0,00	39.000,00
	Korisnik - vrtić Coor			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	-1.000,00	0,00
	Aktivnost A 103002 Sufinanciranje smještaja u vrtiću			
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	20.000,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge na	100.000,00	20.000,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	20.000,00	120.000,00
	Projekt K 103003 Izgradnja zgrade dječjeg vrtića			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.500,00	1.040.800,00	1.087.300,00
	IZVOR POMOĆI	7.973.500,00	-1.040.800,00	6.932.700,00
	IZVOR NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.520.000,00	0,00	8.520.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.520.000,00	0,00	8.520.000,00
421	Građevinski objekti	7.455.000,00	0,00	7.455.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 104 JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	77.000,00	-22.000,00	55.000,00
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
	Aktivnost A 104001 Školski programi i aktivnosti			
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-7.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	-7.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	-7.000,00	0,00
	Aktivnost A 104002 Darovi povodom Svetog Nikole			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A 104003 Nagrade za postignute rezultate			
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	-1.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-5.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	-9.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	-9.000,00	0,00
	Projekt T 104004 Nabava eduk.materijala			
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 105 JAVNE POTREBE U KULTURI			
	Aktivnost A 105001 Poticanje kulturno umjetničkog amaterizma i manifestacija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
	Aktivnost A 105002 Ustanova u kulturi			
	Korisnik - Općinska knjižnica Sidonije R.Erdody			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00

31	Rashodi za zaposlene	58.000,00	0,00	58.000,00
311	Plaće (Bruto)	53.000,00	0,00	53.000,00
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	21.500,00	0,00	21.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	0,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	500,00
	Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody	23.160,06	0,00	23.160,06
3	Rashodi poslovanja	23.160,06	0,00	23.160,06
31	Rashodi za zaposlene	15.010,00	0,00	15.010,00
311	Plaće (Bruto)	8.010,00	0,00	8.010,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	3.100,00	0,00	3.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	1.550,06	0,00	1.550,06
343	Ostali financijski rashodi	1.550,06	0,00	1.550,06
	Projekt K 105003 Kapitalna ulaganja u kulturu			
	Korisnik - OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.Erdody Gornja Rijeka			
	Izvor sredstava: Općinska knjižnica S.R.Erdody	22.500,00	0,00	22.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	0,00	22.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	0,00	22.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.500,00	0,00	22.500,00
	Projekt T 105004 Mali Kalnik			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Projekt T 105005 Etno park			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 106 JAVNE POTREBE U SPORTU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A 106001 Poticanje amaterskog sporta i rekreacije			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			
	Program 107 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	0,00	2.500,00
	Aktivnost A 107001 Sufinanciranje čežurstva ljekarni			
	Korisnik: Ljekarna Križevci			
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.400,00	-8.000,00	70.400,00
	IZVOR POMOĆI	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost A 107002 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih			
	Korisnik: Crveni križ			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A 107003 Socijalno ugrožena kućanstva			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A 107004 Geronto domaćica			
3	Rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	15.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.400,00	0,00	15.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.400,00	0,00	15.400,00
	Aktivnost A 107005 Sufinanciranje prehrane učenika			
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	2.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	8.000,00	2.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	2.000,00	10.000,00
	Korisnik - Osnovna škola Sveti Petar Orehovec			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge naknade	1.000,00	-1.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00
	Korisnik - Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju			

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	-1.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00
	Aktivnost A 107007 Pomoć za novorođenčad			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	Aktivnost A 107008 Socijalne udruge			
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
	Program 108 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00
	IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	30.000,00
	Korisnik - Vatrogasna zajednica Općine Gornja Rijeka			
	Aktivnost A 108001 Materijalni troškovi zajednice			
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00
	Aktivnost A 108002 Naknade DVD-ima za gašenje požara			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A 108003 Izrada Procjene i plana zaštite od požara			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	1.200,00	12.200,00
	Aktivnost A 108004 Civilna zaštita			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A 108005 Naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A 108006 Izrada Plana civilne zaštite			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.200,00	6.200,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.200,00	6.200,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.200,00	6.200,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 109 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	264.560,99	0,00	264.560,99
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	0,00	55.000,00
	Projekt T 109001 Godišnje održavanje nerazvrstanih cesta			
3	Rashodi poslovanja	124.560,99	0,00	124.560,99
32	Materijalni rashodi	124.560,99	0,00	124.560,99
323	Rashodi za usluge	124.560,99	0,00	124.560,99
	Projekt T 109002 Održavanje javnih zelenih površina			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt T 109003 Održavanje javne rasvjete			
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	Projekt T 109004 Održavanje groblja			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt T 109005 Održavanje čistoće javnih površina			
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge-sanacija divljih deponija	10.000,00	0,00	10.000,00
	Projekt T 109006 Deratizacija i dezinfekcija			
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	Projekt T 109007 Veterinarske usluge			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00



	Projekt T 109008 Održavanje građevina i uređaja javne namjene			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 110 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	Projekt K 110001 Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	263.000,00	0,00	263.000,00
	IZVOR POMOĆI	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
	Projekt K 110002 Uređenje javnog trga u Gornjoj Rijeci			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	187.100,00	0,00	187.100,00
	IZVOR POMOĆI	2.337.900,00	0,00	2.337.900,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
421	Građevinski objekti	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00
	Projekt T 110003 Evidentiranje komunalne infrastrukture			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			
	Program 112 POLJOPRIVREDA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A 112002 Izrada Programa zaštite divljači			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
	Program 113 SLUŽBE SPAŠAVANJA			
	Aktivnost A 113001 Hrvatska gorska služba spašavanja			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

#### Članak 4.

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2020.- 2022. godine nalazi se u prilogu Izmjena i dopuna Proračuna i njegov je sastavni dio.

#### Članak 5.

Obrazloženje Izmjena Proračuna nalazi se u prilogu Izmjena i dopuna Proračuna i njihov su sastavni dio.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 6.

Ove Izmjene Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupaju na snagu prvoga dana od dana objave.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 400-08/20-01/12  
URBROJ: 2137/25-20-2  
Gornja Rijeka, 19. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Vesna Nemčić, v.r.**

#### 43.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 35. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. donijelo je

#### PROGRAM

#### o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini

##### I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/19. i 16/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., podtočki 4., brojka 25.000,00“ zamjenjuje se brojkom „18.000,00“.

##### II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 612-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/25-20-4  
Gornja Rijeka, 15. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

**44.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12. i 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 35. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
o izmjenama Programa javnih potreba u  
osnovnom školstvu na području  
Općine Gornja Rijeka u 2020. godini**

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 20/19) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:

- sufinanciranje provođenja programa predškole i razredne nastave povodom obilježavanja svetog Nikole,
- financiranje nabavke udžbenika i/ili radnih bilježnica za učenike Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy s prebivalištem na području Općine Gornja Rijeka.“

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u svoti 55.000,00 kuna a raspoređuju se:

- za sufinanciranje obilježavanja dana svetog Nikole 5.000,00 kuna,
- za financiranje nabavke udžbenika i/ili radnih bilježnica 50.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 602-01/20-01/07  
URBROJ: 2137/25-20-2  
Gornja Rijeka, 15. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

**45.**

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 35. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
o izmjenama Programa javnih potreba u  
predškolskom odgoju i obrazovanju na području  
Općine Gornja Rijeka u 2020. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 20/19. i 16/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., podstavak 1. briše se.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 2. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „120.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 3., brojka „45.000,00“ zamjenjuje se brojkom „39.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 601-01/20-01/06  
URBROJ: 2137/25-20-4  
Gornja Rijeka, 15. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

**46.**

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 35. sjednici održanoj 19. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. podtočka 2. mijenja se i glasi:

- „2. Civilnoj zaštiti
- civilna zaštita 5.000,00 kuna,
  - naknade za štete uzrokovane prirodnim nepogodama 1.000,00 kuna,
  - izrada Plana civilne zaštite 6.200,00 kuna,
- Ukupno: 12.200,00 kuna.“

## II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 214-01/20-01/10  
URBROJ: 2137/25-20-2  
Gornja Rijeka, 19. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.****47.**

Na temelju članka 6, 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 35. sjednici održanoj 19. prosinca 2020. donijelo je

**OPĆINA KALNIK  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****8.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 46. Statuta Općine (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/13, 4/18. i 4/20) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 14/10. i 24/20) na prijedlog pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kalnik, općinski načelnik Općine Kalnik, dana 14. prosinca 2020. donio je

**PLAN****o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini**

## I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 19/20. i 16/20) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke III. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2020. godinu u svoti 97.900,00 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoći (za nabavu ogrijeva) 25.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu školske djece određenih kategorija osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy 10.000,00 kuna,
- za troškove gerontodomaćice 15.400,00 kuna,
- za podmirenje troškova stanovanja i za druge pomoći socijalno ugroženim kućanstvima i samcima 5.000,00 kuna,
- za potporu Hrvatskom Crvenom križu Križevci 20.000,00 kuna,
- sufinanciranje dežurstva ljekarni 2.500,00 kuna,
- za pomoć za novorođenčad 20.000,00 kuna.“

## II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 550-01/20-01/08  
URBROJ: 2137/25-20-4  
Gornja Rijeka, 19. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.****P R A V I L N I K****o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kalnik**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kalnik ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom

Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustroju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kalnik i drugim općim aktima Općine Kalnik.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

#### Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kalnik upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnim odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

#### Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad. Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima. Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

#### Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

### III. POPIS RADNIH MJESTA

#### Članak 8.

U Jedinstvenom upravnim odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

##### I. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 10%,
- osigurava zakoniti rad i brine za izvršenje poslova, zadataka obveza Jedinstvenog upravnog odjela 10%,
- planira, organizira, usklađuje i kontrolira rad Jedinstvenog upravnog odjela 5%,
- priprema materijale i izrađuje nacрте odluka odnosno zaključaka za sjednice Općinskog vijeća i za rad općinskog načelnika 10%,
- osigurava i nadzire izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika 5%,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih 5%,
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata, izvoda iz akata, iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela 5%,

- potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela 5%,
- priprema i provodi postupke javne nabave 5%,
- izrađuje razvojne projekte od važnosti za općinu na nacionalnoj i internacionalnoj razini 5%,
- daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova i brine se o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju 5%,
- koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela s radom općinskih tijela 5%,
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanje komunalnih i drugih objekata na području Općine 5%,
- obavlja pravne poslove iz djelokruga Općine i brine o provedbi i ostvarivanju zakonitosti u radu općinskih tijela i službi 5%,
- vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, postupka kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima 5%,
- obavlja poslove pisarnice i arhiviranja 5%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika 5 %.

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

## 2. Viši referent za administrativne poslove

Kategorija: III

Potkategorija: viši rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili poljoprivredne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, za rad općinskog načelnika, vijeća mjesnih odbora i drugih radnih tijela 10%,
- sastavlja razna izvješća za potrebe Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela 5 %,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih općinskih tijela 10%,
- obavlja poslove iz područja Uprave groblja, te vodi propisane očevidnike 10%,
- prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka 10%,
- obavlja poslove pisarnice 10%,
- obavlja poslove uređivanja općinskih internet stranica 10%,
- provodi poslove oko financiranja udruga, u skladu s posebnim propisima 5%,

- izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, te prati mogućnosti i radi na poslovima vezanim s kandidiranjem projekata i programa koji se financiraju od EU i drugih fondova. Vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijava na natječaje, izrađuje izvještaje, te prikuplja potrebnu dokumentaciju 5%,
- provodi potrebne evidencije oko ublažavanja posljedica od elementarne nepogode 5%,
- provodi postupke jednostavne nabave, priprema prijedlog plana nabave i nadzire provedbu istog, te vodi registar ugovora 5 %
- vodi brigu o pravovremenoj naplati svih općinskih prihoda, te izdaje opomene pred pokretanje ovršnog postupka 5%,
- pokreće i vodi ovršni postupak radi naplate svih općinskih prihoda 5%,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

## 3. Referent – komunalni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – komunalni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazijskog srednjoškolskog obrazovanja ili srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- nadzire primjenu odluke o komunalnom redu i drugih akata vezano za komunalno gospodarstvo 20%,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda (zabrane, naredbe i slično), sastavlja i izrađuje podneske 10 %,
- predlaže pokretanje prekršajnih postupaka 10 %,
- raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnoj površini 5 %,

- obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora koji zadužuje se za komunalnu naknadu 10 %,
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza 5 %,
- daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova i slično 5 %,
- surađuje s izvođačima radova na održavanju komunalnih poslova 10 %,
- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog planiranja, hortikulture, komunalnih djelatnosti, gospodarenja otpadom i zaštite okoliša 5 %,
- prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu 5 %,
- priprema godišnje planove, programe i izvješća vezanih uz komunalno gospodarstvo 10 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

#### 4. Referent – poljoprivredni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – poljoprivredni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema poljoprivredne struke,
  - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
  - položen državni ispit,
  - položen vozački ispit B kategorije
- Opis poslova i razine standardnih mjerila:
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim
  - zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine Kalnik 10%,
  - sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine Kalnik 5%,
  - nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji 5%,
  - vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta 5% ,

- sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta 5%,
- vodi evidenciju, dokumentaciju i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu 5%,
- nadzire provođenje odluke Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik 10%,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 5%,
- nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskog pojasa 20%,
- donosi rješenja kojima se naređuje poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete u poljoprivrednoj proizvodnji 15%,
- prati propise iz područja poljoprivrede 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

#### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

##### Članak 9.

U Jedinostveni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

##### Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## Članak 11.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA  
RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VI. RADNO VRIJEME, DNEVNI ODMOR, GODIŠNJI  
ODMOR, PLAĆENI DOPUST

## Članak 12.

Tjedno radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

## Članak 13.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru 8 sati i traje od 8,00 do 16,00 sati.

## Članak 14.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 9,00 do 16,00 sati.

## Članak 15.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 11,00 do 13,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinственog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

## Članak 16.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče i Internet stranice Općine.

## Članak 17.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe ili rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenje dužnosti građana u obrani, ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu 1. ovoga članka.

## Članak 18.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

## Članak 19.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog utvrđuje se prema mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i potrebno stručno znanje

- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje magistar struke, ili stručni specijalist - 4 radna dana,
- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje sveučilišni prvostupnik struke ili prvostupnik struke - 3 radna dana,
- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje srednja stručna sprema - 2 radna dana
- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje niža stručna sprema - 1 radni dan.

2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 do 14 godina radnog staža  
2 radna dana,
- od 15 do 24 godine radnog staža  
4 radna dana,
- od 25 do 34 godina radnog staža  
6 radnih dana,
- od 35 i više godina radnog staža  
8 radni dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s za svako malodobno dijete 1 radni dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 2 radna dana.

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada

- službeniku i namješteniku ocjenjenim ocjenom „odličan“ 3 radna dana,
- službeniku i namješteniku ocjenjenim ocjenom „vrlo dobar“ 2 radna dana,
- službeniku i namješteniku ocjenjenim ocjenom „dobar“ 1 radni dan.

## Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka 5 radnih dana,
- rođenja djeteta 5 radnih dana,
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja i unuka  
5 radnih dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika, zaključno sa drugim stupnjem srodstva 2 radna dana,
- selidbe u isto mjesto stanovanja  
2 radna dana,

- selidbe u drugo mjesto-3 radna dana,
- za dobrovoljno davanje krvi  
2 radna dana,
- teške bolesti supružnika, djeteta, roditelja  
3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika  
5 radnih dana
- za polaganje državnog stručnog ispita, prvi put  
7 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

## VII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 21.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6, 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem alkohola.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kalnik, KLASA: 119-01/16-01/01, URBROJ: 2137/23-16-1 od 15. studenoga 2016., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kalnik, KLASA: 119-01/18-01/01, URBROJ: 2137/23-18-1 od 7. rujna 2018 i Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kalnik, KLASA: 113-01/12-01/01, URBROJ: 2137/23-12-1, od 5. siječnja 2012.

### Članak 23.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 023-01/20-01/03

URBROJ: 2137/23-20-1

Kalnik, 14. prosinca 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 54.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LEGRAD ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Legrad za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 21/19. i 14/20) u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

#### PLAN ZA 2020. POVEĆANJE/ SMANJENJE NOVI PLAN ZA 2020. GOD

	PLAN ZA 2020.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2020. GOD
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	15.180.420,78	-3.110.191,19	12.070.229,59
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.877.420,78	-3.157.191,19	11.720.229,59
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	303.000,00	47.000,00	350.000,00
RASHODI UKUPNO	15.529.188,36	-569.713,12	14.959.475,24
3 RASHODI POSLOVANJA	7.573.936,90	-538.653,28	7.035.283,62
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.955.251,46	-31.059,84	7.924.191,62
RAZLIKA	-348.767,58	-2.540.478,07	-2.889.245,65
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	400.000,00	700.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	3.200.000,00	-3.320,29	3.196.679,71
C. VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE	-307.434,06	0,00	-307.434,06
VIŠAK /MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.851.232,42	-2.543.798,36	307.434,06
	2.543.798,36	-2.543.798,36	0,00



## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred	Skupina	Podskupina	PRIHODI /PRIMICI I RASHODI / IZDACI	PLAN ZA 2020. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2020. GODINU
			LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA - 06 - KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA 227 - OPĆINA LEGRAD			
			PRIHODI I PRIMICI	18.680.420,78	-2.713.511,48	15.966.909,30
			UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA	14.877.420,78	-3.157.191,19	11.720.229,59
			IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.415.000,00	0,00	4.415.000,00
6			Prihodi poslovanja	4.415.000,00	0,00	4.415.000,00
	61		Prihodi od poreza	4.415.000,00	0,00	4.415.000,00
		611	Porez i prirez na dohodak	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00
		613	Porezi na imovinu	330.000,00	0,00	330.000,00
		614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
			IZVOR: 05 POMOĆI	8.946.098,78	-3.201.091,19	5.745.007,59
6			Prihodi poslovanja	8.946.098,78	-3.201.091,19	5.745.007,59
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i unutar općeg proračuna	8.946.098,78	-3.201.091,19	5.745.007,59
		632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela Eu	607.000,00	-135.995,62	471.004,38
		633	Pomoći iz proračuna drugih proračuna	2.899.403,12	-385.320,70	2.514.082,42
		634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	39.133,15	-7.895,31	31.237,84
		638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.400.562,51	-2.671.879,56	2.728.682,95
			IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
6			Prihodi poslovanja	566.122,00	-22.000,00	544.122,00
	64		Prihodi od imovine	566.122,00	-22.000,00	544.122,00
		641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	-1.300,00	700,00
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	564.122,00	-20.700,00	543.422,00
			IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	265.000,00	0,00	265.000,00
6			Prihodi poslovanja	265.000,00	0,00	265.000,00
	64		Prihodi od imovine	265.000,00	0,00	265.000,00
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	265.000,00	0,00	265.000,00
			IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.200,00	-5.100,00	47.100,00
6			Prihodi poslovanja	55.200,00	-5.100,00	47.100,00
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	55.200,00	-5.100,00	47.100,00
		651	Administrativne i upravne pristojbe	3.000,00	1.500,00	1.500,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	52.200,00	-6.600,00	45.600,00
			IZVOR: 03 VLASTITI PRIHODI	144.000,00	-34.000,00	110.000,00
6			Prihodi poslovanja	144.000,00	-34.000,00	110.000,00
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	144.000,00	-34.000,00	110.000,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	144.000,00	-34.000,00	110.000,00
			IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	476.000,00	115.000,00	591.000,00
6			Prihodi poslovanja	476.000,00	115.000,00	591.000,00
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	476.000,00	115.000,00	591.000,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00
		653	Komunalni doprinosi i naknade	475.000,00	115.000,00	590.000,00
			IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	3.000,00
6			Prihodi poslovanja	10.000,00	0,00	3.000,00
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
		681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
			IZVOR: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	303.000,00	47.000,00	350.000,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	303.000,00	47.000,00	350.000,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	120.000,00	320.000,00
		711	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	120.000,00	320.000,00
	72		Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	-73.000,00	30.000,00
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	3.000,00	-3.000,00	0,00
			IZVOR 08 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
8			Primici od financijske imovine	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
	84		Primici od zaduživanja	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
		844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	15.829.188,36	-169.713,22	15.659.475,14
			RASHODI POSLOVANJA	7.593.936,90	-538.653,38	7.035.283,52
3			Rashodi poslovanja	7.593.936,90	-538.653,38	7.035.283,52
	31		Rashodi za zaposlene	1.473.129,77	-85.749,19	1.387.380,58
		311	Plaće (bruto)	1.251.542,81	-90.357,77	1.161.185,04
		312	Ostali rashodi za zaposlene	17.300,00	17.300,00	34.600,00

	313 Doprinosi na plaće	204.286,96	-12.691,42	191.595,54
32	Materijalni rashodi	4.144.460,45	-334.771,02	3.809.689,43
	321 Naknade troškova zaposlenima	85.365,28	-29.300,00	56.065,28
	322 Rashodi za materijal i energiju	330.600,00	-27.187,50	303.412,50
	323 Rashodi za usluge	3.383.954,91	-150.099,11	3.233.855,80
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344.540,26	-128.184,41	216.355,85
34	Financijski rashodi	57.100,00	-1.100,00	56.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	57.100,00	-1.100,00	56.000,00
35	Subvencije	50.000,00	-50.000,00	0,00
	351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	-50.000,00	0,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
	352 izvan	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	289.602,33	29.435,33	319.337,66
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	49.602,33	-20.000,00	29.602,33
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
	368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	200.000,00	49.735,33	249.735,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nak	439.849,00	-90.931,32	348.917,68
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	439.849,00	-90.931,32	348.917,68
38	Ostali rashodi	1.139.795,35	-25.837,08	1.113.958,27
	381 Tekuće donacije	557.795,35	-19.574,09	538.221,26
	382 Kapitalne donacije	505.000,00	-10.726,00	494.274,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-1.500,00	8.500,00
	386 Kapitalne pomoći	67.000,00	5.963,01	72.963,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.955.251,46	-31.059,84	7.924.191,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.475.802,62	-15.790,92	5.460.011,70
	421 Građevinski objekti	2.942.602,58	-278.741,10	2.663.861,48
	422 Postrojenja i oprema	2.141.787,53	274.950,18	2.416.737,71
	423 Prijevozna sredstva	379.412,51	0,00	379.412,51
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	-12.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.479.448,84	-15.268,92	2.464.179,92
	454 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.479.448,84	-15.268,92	2.464.179,92
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	400.000,00	700.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	0,00	200.000,00
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	542 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	100.000,00	400.000,00	500.000,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
84	Primici od zaduživanja	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
	844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.500.000,00	396.679,71	3.896.679,71
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	400.000,00	700.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	0,00	200.000,00
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	200.000,00	0,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	542 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom	100.000,00	400.000,00	500.000,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

U članku 3. svota " 15.829.188,36 kuna" zamijenjuje se svotom " 15.659.475,14 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Funkcijska klasifikacija	PRIHODI /PRIMICI I RASHODI / IZDACI	PLAN ZA 2020. GODINU	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2020. GODINU
				UKUPNO RASHODI I IZDACI	15.829.188,36	-169.713,22	15.659.475,14
			RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	2.701.423,62	-245.214,50	2.456.209,12	
			GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	2.701.423,62	-245.214,50	2.456.209,12	
			PROGRAM 1001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	772.021,18	200.890,84	972.912,02	
			Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge				
			A1001 01 Redovna djelatnost	30.000,00	0,00	30.000,00	
			IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	0111		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	
	32		0111 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	
		329	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	
			A1001 02 Provođenje izbora za predsjedničke izbore	56.262,67	0,00	56.262,67	
			IZVOR: 05 POMOĆI				
3	0111		Rashodi poslovanja	56.262,67	0,00	56.262,67	
	32		0111 Materijalni rashodi	56.262,67	0,00	56.262,67	
		329	0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.262,67	0,00	56.262,67	

		A1001 03 Provođenje izbora za parlamentarne izbore	50.000,00	-50.000,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0111	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
	32	0111 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
	329 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
		A 1001 05 Provođenje lokalnih izbora	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	0111 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
		A1001 06 Rad političkih stranaka	20.800,08	0,00	20.800,08
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111	Rashodi poslovanja	20.800,08	0,00	20.800,08
	38	0111 Ostali rashodi	20.800,08	0,00	20.800,08
	381 0111	Tekuće donacije	20.800,08	0,00	20.800,08
		A1001 07 Pokroviteljstva	30.000,00	-21.000,00	9.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111	Rashodi poslovanja	30.000,00	-21.000,00	9.000,00
	32	0111 Materijalni rashodi	30.000,00	-21.000,00	9.000,00
	329 0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-21.000,00	9.000,00
		A1001 08 Nabava dječjih darova	25.000,00	0,00	25.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	37	1040 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	25.000,00
	372 1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	0,00	25.000,00
		A1001 09 Naknada za novorođeno dijete	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
	37	1040 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
	372 1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
		A 1001 10 Usluge koje nisu nigdje svrstane	244.511,99	-51.108,26	193.402,83
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0160	Rashodi poslovanja	244.511,99	-51.108,26	193.402,83
	32	0160 Materijalni rashodi	234.511,99	-49.609,16	184.902,83
	323 0160	Rashodi za usluge	119.225,00	1.485,75	120.710,75
	329 0160	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.286,99	-51.094,91	64.192,08
	38	0160 Ostali rashodi	10.000,00	-1.500,00	8.500,00
	383 0160	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	-1.500,00	8.500,00
		A 1001 11 Zaštita divljači u ornitološkom rezervatu i izrada programa	20.000,00	0,00	20.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0540	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	0540 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323 0540	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		A 1001 12 Pomoć kod plaćanja troškova poštanskih usluga	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1060	Rashodi poslovanja	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
	32	1060 Materijalni rashodi	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
	323 1060	Rashodi za usluge	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
		T 1001 01 Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekata	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1060	Rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	32	1060 Materijalni rashodi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	323 1060	Rashodi za usluge - tematska staza Halasz Csarda	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		T 1001 02 Međunarodna suradnja - projekat EU door step	5.565,28	0,00	5.565,28
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		Rashodi poslovanja	5.565,28	0,00	5.565,28
	32	Materijalni rashodi	5.565,28	0,00	5.565,28
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.565,28	0,00	5.565,28
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00
		T1001 03 Međunarodna suradnja - projekat EU piknik	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
		T1001 04 Međunarodna suradnja - Legrad international forum	1.881,16	0,00	1.881,16
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		Rashodi poslovanja	1.881,16	0,00	1.881,16
	32	Materijalni rashodi	1.881,16	0,00	1.881,16
	323	Rashodi za usluge	1.881,16	0,00	1.881,16
		Kratkoročno zaduživanje kod tuzemnih kreditnih institucija Erste	135.000,00	395.000,00	530.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3		Rashodi poslovanja	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
	34	Financijski rashodi	35.000,00	-5.000,00	30.000,00

	342	Kamate na primljene kredite i zajmove	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	100.000,00	400.000,00	500.000,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	100.000,00	400.000,00	500.000,00
		PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.285.439,24	-384.196,34	901.242,90
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		T 1002 01 Održavanje objekata u vlasništvu općine	530.481,03	-169.031,34	361.449,69
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0660	Rashodi poslovanja	485.481,03	-139.031,34	346.449,69
	32	0660 Materijalni rashodi	485.481,03	-146.756,34	338.724,69
	323	0660 Rashodi za usluge	485.481,03	-146.756,34	338.724,69
	38	0660 Ostali rashodi	0,00	7.725,00	7.725,00
	386	0660 Kapitalne pomoći	0,00	7.725,00	7.725,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-30.000,00	15.000,00
	42	0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-30.000,00	15.000,00
	422	0660 Postrojenja i oprema - video nadzor na objektima u vlasništvu Općine	30.000,00	-30.000,00	0,00
	422	0660 Postrojenja i oprema - kupnja montažne bine	15.000,00	0,00	15.000,00
		T 1002 02 Mrtvačnica Mali Otok - izgradnja sanitarnog čvora	347.397,15	301.000,00	347.397,15
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.397,15	301.000,00	347.397,15
	45	0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	46.397,15	301.000,00	347.397,15
	451	0660 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.397,15	301.000,00	347.397,15
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	301.000,00	-301.000,00	0,00
	45	0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.000,00	-301.000,00	0,00
	451	0660 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - izgradnja sanitarnog čvora	301.000,00	-301.000,00	0,00
		T1002 03 Izgradnja javnog sanitarnog čvora na Šoderici	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0660	Rashodi za nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	42	0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	0660 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0660	Rashodi za nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
	42	0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	0660 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		T1002 04 Izgradnja tržnice u Legradu	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	45	0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
		T1002 05 Ograda oko groblja u Legradu	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	45	0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
		T1002 06 Ograda oko groblja u Malom Otoku	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0660	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	0660 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
		T1002 07 Ograda oko nogometnog igrališta u Zablatju	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0660	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	0660 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
		T 1002 08 Dogradnja vatrogasnog doma u Legradu	207.561,06	-35.165,00	192.396,06
		IZVOR: 03 POMOĆI			
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.561,06	-35.165,00	192.396,06
	45	0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	207.561,06	-35.165,00	192.396,06
	451	0660 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	207.561,06	-35.165,00	192.396,06
		K 1002 01 Stambeni objekti za socijalne skupine građana	200.000,00	-200.000,00	0,00
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
4	0610	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	197.000,00	-197.000,00	0,00
	42	0610 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	197.000,00	-197.000,00	0,00
	421	0610 Građevinski objekti	197.000,00	-197.000,00	0,00
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
4	0610	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
	42	0610 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
	421	0610 Građevinski objekti	3.000,00	-3.000,00	0,00
		PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	643.963,20	-61.909,00	582.054,20
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		T 1003 01 Geodetska izmjera katastarske općine Kutnjak	539.263,20	-27.909,00	511.354,20
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0620	Rashodi poslovanja	404.000,00	-20.484,35	383.515,65
	32	0620 Materijalni rashodi	404.000,00	-20.484,35	383.515,65
	323	0620 Rashodi za usluge	404.000,00	-20.484,35	383.515,65

		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0620	Rashodi poslovanja	135.263,20	-7.424,65	127.838,55
	32	0620 Materijalni rashodi	135.263,20	-7.424,65	127.838,55
	323	0620 Rashodi za usluge	135.263,20	-7.424,65	127.838,55
		T 1003 02 Geodetska izmjera katastarske općine Veliki Otok	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0620	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	0620 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
		A 1003 01 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0660	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	0660 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	660 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		A 1003 02 Troškovi vezani uz postupak legalizacije općinskih objekata	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0660	Rashodi poslovanja	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
	32	0660 Materijalni rashodi	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
	323	0660 Rashodi za usluge	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
		T 1003 02 Izrada izmjena provedbenog plana TRC Šoderice	40.000,00	0,00	40.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	32	0620 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	323	0620 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
		T 1003 03 Izrada III. izmjena i dopuna PPUO Legrad	15.000,00	-15.000,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
	32	0620 Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
	323	0620 Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	0,00
		T 1003 04 Izrada II. izmjena i dopuna PPUO Legrad	9.700,00	0,00	9.700,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	9.700,00
	32	0620 Materijalni rashodi	9.700,00	0,00	9.700,00
	323	0620 Rashodi za usluge	9.700,00	0,00	9.700,00
		PROGRAM 1004 POLJOPRIVREDA	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi 0421 Poljoprivreda			
		A 1004 01 - Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0421	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	35	0421 Subvencije	0,00	0,00	0,00
	352	0421 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima	0,00	0,00	0,00
		RAZDJELE 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	931.710,65	-57.672,18	874.038,47
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	931.710,65	-57.672,18	874.038,47
		PROGRAM 1005 REDOVNA DJELATNOST	931.710,65	-57.672,18	874.038,47
		Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
		A 1005 01 Redovna djelatnost	894.710,65	-39.065,93	855.644,72
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0112	Rashodi poslovanja	508.950,00	25.775,00	534.725,00
	31	0112 Rashodi za zaposlene	508.950,00	25.775,00	534.725,00
		311 0112 Plaće bruto	430.000,00	15.000,00	445.000,00
		312 0112 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.300,00	16.300,00
		313 0112 Doprinosi na plaće	70.950,00	2.475,00	73.425,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0112	Rashodi poslovanja	30.845,65	-10.573,43	20.272,22
	31	0112 Rashodi za zaposlene	30.845,65	-10.573,43	20.272,22
		311 0112 Plaće bruto	27.133,15	-9.732,11	17.401,04
		313 0112 Doprinosi na plaće	3.712,50	-841,32	2.871,18
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0112	Rashodi poslovanja	354.915,00	-54.267,50	300.647,50
	32	0112 Materijalni rashodi	334.415,00	-56.267,50	278.147,50
		321 0112 Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	-29.500,00	25.500,00
		322 0112 Rashodi za materijal i energiju	154.000,00	-19.687,50	134.312,50
		323 0112 Rashodi za usluge	114.955,00	-2.375,00	112.580,00
		329 0112 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	-4.705,00	5.755,00
	34	0112 Financijski rashodi	20.500,00	2.000,00	22.500,00
		343 0112 Ostali financijski rashodi	20.500,00	2.000,00	22.500,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0112	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	32	0112 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
		324 0112 Naknade troškova osoba izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
		K 1005 01 Uređenje uredskih prostorija i opremljenje	37.000,00	-18.606,25	18.393,75
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0133	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-6.606,25	18.393,75
	42	0133 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-6.606,25	18.393,75
		422 0133 Postojenje i oprema	25.000,00	-6.606,25	18.393,75
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
4	0133	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00
	42	0133 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00
		426 0133 Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	-12.000,00	0,00

		RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.044.605,85	-279.227,17	1.765.378,68
		GLAVA 00301 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	262.250,00	7.105,00	269.355,00
		Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
		PROGRAM 1006 Zaštita od požara	262.250,00	7.105,00	269.355,00
		A 1006 01 Redovna djelatnost	212.500,00	0,00	212.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0320	Rashodi poslovanja	212.500,00	0,00	212.500,00
	32	0320 Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
	323	0320 Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
	38	0320 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
	381	0320 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
		A 1006 02 Civilna zaštita	39.750,00	7.105,00	46.855,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0220	Rashodi poslovanja	39.750,00	7.105,00	46.855,00
	32	0220 Materijalni rashodi	39.750,00	7.105,00	46.855,00
	323	0220 Rashodi za usluge	9.750,00	7.105,00	16.855,00
	329	0220 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
		A 1006 03 HGSS - Koprivnica	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0220	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	38	0220 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	381	0220 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	953.200,00	-175.301,00	777.899,00
		PROGRAM 1007 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	188.000,00	-500,00	187.500,00
		Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura, religija			
		A 1007 01 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	188.000,00	-500,00	187.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0810	Rashodi poslovanja	188.000,00	-500,00	187.500,00
	38	0810 Ostali rashodi	188.000,00	-500,00	187.500,00
	381	0810 Tekuće donacije	188.000,00	-500,00	187.500,00
		PROGRAM 1008 PROMICANJE KULTURE	181.000,00	-1.000,00	180.000,00
		Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura, religija			
		A 1008 01 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	41.000,00	-1.000,00	40.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0820	Rashodi poslovanja	41.000,00	-1.000,00	40.000,00
	32	0820 Materijalni rashodi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	329	0820 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	38	0820 Ostali rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00
	381	0820 Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00
		A 1008 02 Vjerske zajednice	140.000,00	0,00	140.000,00
		IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0840	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
	38	0840 Ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
	382	0840 Kapitalne donacije	140.000,00	0,00	140.000,00
		PROGRAM 1009 TURIZAM	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi 0473 Turizam			
		A 1009 01 Razvoj i promidžba turizma	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0473	Rashodi poslovanja	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
	323	0473 Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
	35	0473 Subvencije	50.000,00	-50.000,00	0,00
	351	0473 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	-50.000,00	0,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-30.000,00	0,00
	37	0473	30.000,00	-30.000,00	0,00
	372	0473 Ostale nakande građanima i kućanstvima	30.000,00	-30.000,00	0,00
	38	0473 Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	381	0473 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
		PROGRAM 1010 RAZVOJ ZAJEDNICE I DRUŠTVA	434.200,00	-43.801,00	390.399,00
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		A 1010 01 Djelovanje društva vezano za ekologiju i zaštitu okoliša	4.500,00	0,00	4.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
	38	0620 Donacije i ostali rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
	381	0620 Tekuće donacije	4.500,00	0,00	4.500,00
		A 1010 02 Kapitalno održavanje objekata koje udruge koriste - obnova	45.000,00	14.486,50	59.486,50
		IZVOR: 05 POMOĆI		0,00	
3	0620	Rashodi poslovanja	45.000,00	14.486,50	59.486,50
	38	0620 Donacije i ostali rashodi	45.000,00	14.486,50	59.486,50
	382	0620 Kapitalne donacije	45.000,00	14.486,50	59.486,50
		A 1010 03 Kapitalno održavanje objekata koje udruge koriste - energetsko	170.000,00	-25.212,50	144.787,50
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

3	0620	Rashodi poslovanja	170.000,00	-25.212,50	144.787,50
38	0620	Donacije i ostali rashodi	170.000,00	-25.212,50	144.787,50
382	0620	Kapitalne donacije	170.000,00	-25.212,50	144.787,50
		A 1010 04 Razvoj civilnog društva i zajednice - provedba nacionalne strategije osoba s invaliditetom	5.400,00	2.025,00	7.425,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	5.400,00	2.025,00	7.425,00
36	0620	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.400,00	2.025,00	7.425,00
363	0620	Pomoći unutar općeg proračuna	5.400,00	2.025,00	7.425,00
		A 1010 05 Razvoj zajednice kroz organizaciju raznih manifestacija	28.500,00	-8.800,00	19.700,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	28.500,00	-8.800,00	19.700,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	28.500,00	-8.800,00	19.700,00
381	0620	Tekuće donacije	28.500,00	-8.800,00	19.700,00
		A1010 06 Razvoj zajednice kroz poticajne mjere za mlade - mjere	150.000,00	0,00	150.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0620	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
382	0620	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
		A1010 07 Razvoj zajednice kroz rad udruga - Ljeto na Šoderica	20.000,00	-15.500,00	4.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	20.000,00	-15.500,00	4.500,00
36	0620	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00
363	0620	Pomoći dane unutar općeg proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00
38	0620	Ostali rashodi	0,00	4.500,00	4.500,00
381	0620	Tekuće donacije	0,00	4.500,00	4.500,00
		A1010 08 Razvoj zajednice kroz rad udruga- koje okupljaju mlade	10.800,00	-10.800,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	10.800,00	-10.800,00	0,00
35	0620	Subvencije	10.800,00	-10.800,00	0,00
		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima	10.800,00	-10.800,00	0,00
		A1010 09 Razvoj zajednice kroz rad udruga - Legradsko kulturno ljeto	0,00	0,00	0,00
		projekat VE!Legrad II			
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	0620	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	0620	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	0620	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	0620	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
		GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	131.000,00	-16.479,92	114.520,08
		PROGRAM 1011 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	131.000,00	-16.479,92	114.520,08
		Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje 091 - Predškolsko i osnovno			
		A 1011 01 Potpore roditeljima određenim kategorijama za sufinanciranje boravka djece u jaslicama, drugim vrtićima	60.000,00	-22.000,00	38.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	60.000,00	-22.000,00	38.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-22.000,00	38.000,00
37	1040	Rashodi poslovanja	60.000,00	-22.000,00	38.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-22.000,00	38.000,00
		A 1011 02 Akcija "Sigurno u prometu"	1.000,00	0,00	1.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
37	0912	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0912	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
36	0912	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
		A 1011 04 Potpore roditeljima za sufinanciranje radnih materijala	50.000,00	5.520,08	55.520,08
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	50.000,00	5.520,08	55.520,08
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	5.520,08	55.520,08
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	5.520,08	55.520,08
		GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	698.155,85	-94.551,25	603.604,60
		Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			
		PROGRAM 1012 - SOCIJALNA SKRB	698.155,85	-94.551,25	603.604,60
		A 1012 01 Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00	-7.951,40	4.048,60
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

3	1040	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	12.000,00	-7.951,40	4.048,60
37	1040	druge naknade	12.000,00	-7.951,40	4.048,60
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	-7.951,40	4.048,60
		A 1012 02 Pomoć za grijev	33.250,00	-7.000,00	26.250,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1060	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	33.250,00	-7.000,00	26.250,00
37	1060	druge naknade	33.250,00	-7.000,00	26.250,00
372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.250,00	-7.000,00	26.250,00
		A 1012 03 Studentske stipendije	60.000,00	0,00	60.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0941	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	60.000,00	0,00	60.000,00
37	0941	druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
372	0941	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
		A 1012 04 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
37	1040	druge naknade	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
		A 1012 05 Financiranje troškova gerontodomačice	35.099,00	0,00	35.099,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1020	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	35.099,00	0,00	35.099,00
37	1020	druge naknade	35.099,00	0,00	35.099,00
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.099,00	0,00	35.099,00
		A 1012 06 Financiranje članstva u knjižnici učenika, studenata i nezaposlenih	8.500,00	-500,00	8.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1090	Rashodi poslovanja	8.500,00	-500,00	8.000,00
32	1090	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
323	1090	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
37	1090	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i			
		druge naknade	1.500,00	-500,00	1.000,00
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	-500,00	1.000,00
		A 1012 07 Socijalna skrb kroz udruge građana	27.795,27	0,91	27.796,18
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1090	Rashodi poslovanja	27.203,86	0,91	27.204,77
38	1090	Ostali rashodi	27.203,86	0,91	27.204,77
381	1090	Tekuće donacije	27.203,86	0,91	27.204,77
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1090	Rashodi poslovanja	591,41	0,00	591,41
38	1090	Ostali rashodi	591,41	0,00	591,41
381	1090	Tekuće donacije	591,41	0,00	591,41
		A 1012 08 Isplata božićnica za umirovljenike i osobe starije od 65 godina bez prihoda	35.000,00	0,00	35.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1020	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	35.000,00	0,00	35.000,00
37	1020	druge naknade	35.000,00	0,00	35.000,00
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
		A 1012 09 Potpore učenicima srednje škole	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0921	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
37	0921	druge naknade	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
372	0921	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
		T1012 01 Projekat "Zaposli pa pomoz!"	349.511,58	-2.100,76	347.410,82
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1020	Rashodi poslovanja	349.511,58	-2.100,76	347.410,82
31	1020	Rashodi za zaposlene	338.925,76	-2.100,76	336.825,00
311	1020	Bruto plaća	290.625,66	-5.625,66	285.000,00
312	1020	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	3.000,00	4.800,00
313	1020	Doprinosi na plaće	46.500,10	524,90	47.025,00
32	1020	Materijalni rashodi	9.800,00	0,00	9.800,00
321	1020	Naknade troškovima zaposlenima	9.800,00	0,00	9.800,00
36	1020	Pomoći dane u inozemstvo i umutar općeg proračuna	785,82	0,00	785,82
363	1020	Pomoći unutar općeg proračuna	785,82	0,00	785,82
		T1012 02 Aktivni u mirovini	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1020	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	1020	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	1020	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
		T1012 03 Projekat "Pomoć je moć"	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			



3	1020	Rashodi poslovanja	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	32	1020 Materijalni rashodi	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	323	1020 Rashodi za usluge	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
		RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9.416.198,24	474.166,86	9.890.365,10
		GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJE KOMUNALNE	9.416.198,24	474.166,86	9.890.365,10
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja zajednice i stanovanja			
		PROGRAM 1013 - KOMUNALNO PODUZEĆE - LEKOM GRAD D.O.O.	200.000,00	0,00	200.000,00
		A 1013 01 Komunalno poduzeće	200.000,00	0,00	200.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	200.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	0,00	200.000,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
		PROGRAM 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.236.422,12	-258.469,20	1.977.952,92
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja zajednice i stanovanja			
		A1014 01 Troškovi vezani za vozilo kupljeno preko projekta	26.630,60	9.500,00	36.130,60
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0660	Rashodi poslovanja	26.630,60	9.500,00	36.130,60
	32	0660 Materijalni rashodi	26.630,60	9.500,00	36.130,60
	322	0660 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	9.500,00	24.500,00
	323	0660 Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	329	0660 Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	9.630,60	0,00	9.630,60
		T1014 01 Energetska obnova javne rasvjete - ESCO model	112.391,52	21.092,38	133.483,90
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3		Rashodi poslovanja	112.391,52	21.092,38	133.483,90
	32	Materijalni rashodi	112.391,52	21.092,38	133.483,90
	323	Rashodi za usluge	112.391,52	21.092,38	133.483,90
		A 1014 02 Održavanje postojeće i potrošnja javne rasvjete	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0640	Rashodi poslovanja	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
	32	0640 Materijalni rashodi	180.000,00	-20.000,00	160.000,00
	322	0640 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
	323	0640 Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
		A 1014 03 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	135.000,00	86.650,00	221.650,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0610	Rashodi poslovanja	135.000,00	86.650,00	221.650,00
	32	0610 Materijalni rashodi	135.000,00	86.650,00	221.650,00
	322	0610 Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	86.650,00	221.650,00
		A 1014 04 Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama	50.000,00	0,00	50.000,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3	0610	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	32	0610 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	323	0610 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		A 1014 05 Održavanje zelenih javnih površina i groblja	465.000,00	-1.718,82	463.281,18
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0610	Rashodi poslovanja	465.000,00	-1.718,82	463.281,18
	32	0610 Materijalni rashodi	465.000,00	-1.718,82	463.281,18
	323	0610 Rashodi za usluge	465.000,00	-1.718,82	463.281,18
		K 1014 01 Izgradnja parkirališta staze, uređenje groblja u Selnici Podravskoj	620.000,00	-362.800,00	257.200,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0610	Rashodi poslovanja	620.000,00	-612.800,00	7.200,00
	32	0610 Materijalni rashodi	620.000,00	-612.800,00	7.200,00
	323	0610 Rashodi za usluge	620.000,00	-612.800,00	7.200,00
4	0610	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00
	42	0610 Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00
	421	0610 Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00
		A 1014 07 Komunalno uređenje naselja na području Općine	547.400,00	14.307,24	561.707,24
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0610	Rashodi poslovanja	543.400,00	-67.825,26	475.574,74
	32	0610 Materijalni rashodi	543.400,00	-67.825,26	475.574,74
	322	0610 Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00
	323	0610 Rashodi za usluge	540.900,00	-67.825,26	473.074,74
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINAN-			
3	0610	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
	32	0610 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
	323	0610 Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
4	0610	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	82.132,50	82.132,50
	42	0610 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.132,50	82.132,50
	422	0610 Postrojenja i oprema	0,00	82.132,50	82.132,50
		A 1014 08 Nabava opreme za dječja igrališta	100.000,00	-5.500,00	94.500,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3		Rashodi poslovanja	0,00	17.500,00	17.500,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	17.500,00	17.500,00

	323	Rashodi za usluge	0,00	17.500,00	17.500,00
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
42	0620	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
	422 0620	Postojenja i oprema	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
		PROGRAM 1015 ZDRAVSTVO	92.000,00	15.414,84	107.414,84
		Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo - 074 Službe javnog zdravstva			
		A 1015 01 Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00	16.214,84	76.214,84
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0740	Rashodi poslovanja	60.000,00	16.214,84	76.214,84
32	0740	Materijalni rashodi	60.000,00	16.214,84	76.214,84
	323 0740	Rashodi za usluge	60.000,00	16.214,84	76.214,84
		A 1015 02 Higijeničarska služba	30.000,00	0,00	30.000,00
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3	0740	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	0740	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	323 0740	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		A 1015 03 Subvencija građanima za čipiranje pasa	2.000,00	-800,00	1.200,00
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3	0760	Rashodi poslovanja	2.000,00	-800,00	1.200,00
32	0760	Materijalni rashodi	2.000,00	-800,00	1.200,00
	323 0760	Rashodi za usluge	2.000,00	-800,00	1.200,00
		PROGRAM 1016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	792.792,20	-99.659,40	693.132,80
		Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi - 045 Promet			
		Modernizacija cesta			
		K 1016 01 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	450.000,00	-105.525,41	344.474,59
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0451	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	-105.525,41	344.474,59
42	0451	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-105.525,41	344.474,59
	421 0451	Građevinski objekti	450.000,00	-105.525,41	344.474,59
		K 1016 02 Asfaltiranje ceste Selnica Podravska - Kutnjak	67.000,00	-1.761,99	65.238,01
		IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
3	0451	Rashodi poslovanja	67.000,00	-1.761,99	65.238,01
38	0451	Ostali rashodi	67.000,00	-1.761,99	65.238,01
	386 0451	Kapitalne pomoći	67.000,00	-1.761,99	65.238,01
		K 1016 03 Asfaltiranje pristupnog puta do reciklažnog dvorišta	131.424,70	0,00	131.424,70
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0451	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.424,70	0,00	131.424,70
42	0451	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.424,70	0,00	131.424,70
	421 0451	Građevinski objekti	131.424,70	0,00	131.424,70
		K 1016 03 Parkiralište sa punionicom za električna vozila	144.367,50	0,00	144.367,50
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0660	Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00
32	0660	Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00
	323 0660	Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	9.000,00
4	0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.367,50	0,00	135.367,50
42	0660	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.367,50	-9.000,00	135.367,50
	421 0660	Građevinski objekti	144.367,50	-9.000,00	135.367,50
		K1016 05 Asfaltiranje ceste Veliki Otok Selnica Podravska	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0451	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	0451	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša - 051 Gospodarenje otpadom			
		PROGRAM 1017 Gospodarenje otpadom	2.061.076,89	640.814,31	2.701.891,20
		K 1017 01 Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.932.260,38	640.814,31	2.573.074,69
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0510	Rashodi poslovanja	0,00	24.480,00	24.480,00
32	0510	Materijalni rashodi	0,00	24.480,00	24.480,00
	322 0510	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.500,00	4.500,00
	323 0510	Rashodi za usluge	0,00	19.980,00	19.980,00
4	0510	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.932.260,38	616.334,31	2.548.594,69
42	0510	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.932.260,38	616.334,31	2.548.594,69
	421 0510	Građevinski objekti	1.396.810,38	405.784,31	1.802.594,69
	422 0510	Postrojenja i oprema	535.450,00	210.550,00	746.000,00
		K 1017 02 Sanacija divljih odlagališta	80.000,00	0,00	80.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0510	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	0510	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	323 0510	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
		T 1017 01 Projekt "Otpad pametno odvoji dobre navike usvoji"	11.316,51	0,00	11.316,51
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0510	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	0510	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00

	322 0510	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
	323 0510	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0510	Rashodi poslovanja	11.316,51	0,00	11.316,51
32	0510	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	322 0510	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
	323 0510	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo ili unutar općeg proračuna	11.316,51	0,00	11.316,51
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	11.316,51	0,00	11.316,51
		T 1017 02 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada preko Fonda			
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0510	Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00
36	0510	Pomoći dane u inozemstvo ili unutar općeg proračuna	37.500,00	0,00	37.500,00
	363 0510	Pomoći unutar proračuna	37.500,00	0,00	37.500,00
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		PROGRAM 1018 Razvoj turizma na Šoderici	3.576.269,53	162.270,23	3.738.539,76
		K 1018 01 Djelomično izmulljivanje plaže na Šoderici	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	0620	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
	454 0620	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
		K 1018 02 Razvoj turizma na Šoderici kroz projekte	0,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	0620	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
	454 0620	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00
		K 1018 02 Izgradnja šetnice na Šoderici	3.576.269,53	162.270,23	3.738.539,76
		IZVOR: 05 POMOĆI		0,00	
3	0620	Rashodi poslovanja	335.666,36	0,00	497.936,59
31	0620	Rashodi za zaposlene	62.658,36	0,00	62.658,36
	311 0620	Plaće (bruto)	53.784,00	0,00	53.784,00
	313 0620	Doprinosi na plaće	8.874,36	0,00	8.874,36
32	0620	Materijalni rashodi	73.008,00	112.535,00	185.543,00
	323 0620	Rashodi za usluge	73.008,00	112.535,00	185.543,00
36	0620	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	49.735,23	249.735,23
	368 0620	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	200.000,00	49.735,23	249.735,23
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.240.603,17	0,00	3.240.603,17
42	0620	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.607.300,04	0,00	1.607.300,04
	422 0620	Postrojenja i oprema	1.227.887,53	0,00	1.227.887,53
	423 0620	Prijevozna sredstva	379.412,51	0,00	379.412,51
45	0620	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.633.303,13	0,00	1.633.303,13
	454 0620	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.633.303,13	0,00	1.633.303,13
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		PROGRAM 1019 Razvoj zajednice - Školsko sportski centar Fizeš	457.637,50	13.796,08	471.433,58
		K 1019 01 - Rekonstrukcija sportskog centra Fizeš	457.637,50	13.796,08	471.433,58
		IZVOR: 05 POMOĆI			
4	0443	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	457.637,50	13.796,08	471.433,58
42	0443	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.450,00	13.900,00	180.350,00
	422 0443	Postrojenja i oprema	166.450,00	13.900,00	180.350,00
45	0443	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	291.187,50	-103,92	291.083,58
	454 0443	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	291.187,50	-103,92	291.083,58
		Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		PROGRAM 1020 Razvoj zajednice - Two riwers one goal II	0	7.628,00	7.628,00
		K 1020 01 - Projekat Two Rivers one Goal II	0	7.628,00	7.628,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3		Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.628,00	5.628,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene i dugotrajne movine	0,00	5.628,00	5.628,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	5.628,00	5.628,00
		RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ "DABRIĆ"	735.250,00	-61.766,23	673.483,77
		GLAVA 00501 -JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA - proračunski korisnik	735.250,00	-61.766,23	673.483,77
		PROGRAM 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	735.250,00	-61.766,23	673.483,77
		Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje 0911 - Predškolsko obrazovanje			
		A 1020 01 - Odgojno i tehničko osoblje i vrtić	669.750,00	-75.612,16	594.137,84
		IZVOR: 03 VLASTITI IZVORI			
3	0911	Rashodi poslovanja	144.000,00	-34.000,00	110.000,00
31	0911	Rashodi za zaposlene	144.000,00	-34.000,00	110.000,00
	311 0911	Plaće bruto	144.000,00	-34.000,00	110.000,00

## Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije."

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-3  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

## 1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Red. broj	OPIS	PLAN ZA 2020.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja dječjih igrališta – nabava opreme u naseljima Legrad, Mali Otok, Zablatje, Selnica Podravska, Kutnjak, Veliki Otok	77.000,00	Proračun Općine 01 – opći prihodi i primici
	UKUPNO:	77.000,00	
2. GROBLJA			
1.	Dogradnja sanitarnog čvora mrtvačnice u naselju Mali Otok	347.397,15	Proračun Općine 01 – opći prihodi i Primici
	Nadzor nad radovima dogradnje sanitarnog čvora mrtvačnice Mali Otok	6.000,00	Proračun Općine 01 – opći prihodi i primici
2.	Proširenje i uređenje groblja u naselju Selnica Podravska	250.000,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
	Nadzor nad radovima na groblju u Selnici Podravskoj	7.200,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
	UKUPNO:	610.597,15	

**II. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE  
REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE**

## 1. NERAZVRSTANE CESTE

Aktivnost	OPIS	PLAN ZA 2020.	IZVOR FINANCIRANJA
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u Legradu: odvojak i dio ulice Kralja Tomislava te odvojak u ulici Petra Zrinskog	344.474,59	Proračun Općine 03- kapitalne pomoći
	UKUPNO:	344.474,59	
	SVEUKUPNO	1.032.071,74	

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-7  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

## 55.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20 ) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
o izmjeni Programa građenja komunalne  
infrastrukture na području Općine Legrad  
u 2020. godini**

## I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2020. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., podtočka 1. mijenja se i glasi:

**I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
KOJE ĆE SE GRADITI  
RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA  
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

## 56.

Na temelju članka 33., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
o izmjeni Programa gradnje građevina za  
gospodarenje komunalnim otpadom na području  
Općine Legrad u 2020. godini**

## I.

U Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području

Općine Legrad u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., točka 1. mijenja se i glasi:

1. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA LEGRAD
  - 1.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta  
1.588.885,36 kuna,
  - 1.2. Opremanje reciklažnog dvorišta  
746.000,00 kuna,
  - 1.3. Nadzor nad radovima izgradnje  
19.980,00 kuna,
  - 1.4. Troškovi priključenja električne energije – izgradnja trafostanice 213.709,33 kuna,
  - 1.5. Promidžba i vidljivost - reciklažno dvorište  
4.500,00 kuna.

UKUPNO 2.573.074,69 kuna

#### IZVORI SREDSTAVA

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja 85 % 1.612.288,82 kune,
- Proračun Općine Legrad 15% 960.785,87 kuna.

UKUPNO 2.573.074,69 kuna

#### II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-02/20-01/04  
URBROJ: 2137/10-20-2  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDsjednica:**  
Snježana Kuzmić v.r.

#### 57.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

#### PROGRAM

### o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2020. godini

#### I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2020. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

#### 1. Održavanje javne rasvjete

Re-dni	Opis poslova	Procjena troško-va
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
1.2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - sanacije nakon šteta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na	110.000,00
1.3.	Najam opreme putem Esco modela - postavljena led rasvjetna tijela Ukupno:	133.483,90 293.483,90

#### 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje (jednom godišnje), rad radnim strojem, materijal za nasipavanje - k.o. Legrad , k.o Veliki Otok, k.o. Zablatje, k.o. Kutnjak , k.o. Selnica Podravska – ukupne duljine 10 000 m	183.310,00
2.2.	Održavanje asfaltiranih cesta asfaltirane ceste unutar naselja (ulice) i izvan naselja, krpanje i sanacija udarnih rupa, sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti	10.000,00
2.3.	Održavanje i obnova prometne signalizacije Ukupno:	1.650,00 194.960,00

#### 3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troško-va (u kunama)
3.1.	Zacjevljenje kanala i izrada oborinske odvodnje, održavanje cestovnih jara-ka, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje Ukupno:	26.690,00 26.690,00

#### 4. Održavanje javnih zelenih površina

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troško-va (u kunama)
4.1.	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, kupnja opre-	460.906,18
4.2.	Tekuće održavanje javnih površina na Šoderici, košnja i uklanjanje pokoše- ne trave, sakupljanje i odvoz lišća, otpalih grana, uređenje obale, sakup-	182.375,00
Ukupno:		643.281,18

#### 5. Održavanje čistoće javnih površina

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troško-va (u kunama)
5.1.	Zimska služba - razgrtanje snijega, posipavanje solju i/ili sitnim kamenom Ukupno:	50.000,00 50.000,00

## 6. Održavanje groblja

Re-dni	Opis poslova	Procjena troškova
6.1.	Održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina na groblju	6.000,00
6.2.	Uređenje katoličkog groblja u Legradu –	30.000,00
Ukupno:		36.000,00

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za djelatnosti navedene u točki II. ovog Programa iznosi ukupno 1.244.415,08 kuna, sa slijedećom procjenom troškova i izvorima financiranja:

Re-dni	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
1.	Održavanje javne rasvjete	293.483,90
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	194.960,00
3.	Održavanje građevina javne odvod-	26.690,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina	643.281,18
5.	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00
6.	Održavanje groblja	36.000,00
Ukupno:		1.244.415,08

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ove točke su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade u svoti 500.000,00 kuna,
- sredstva od grobljanske naknade u svoti 70.000,00 kuna,
- sredstva vodnog doprinosa u svoti 7.000,00 kuna
- sredstva Proračuna Općine Legrad u svoti 667.415,08 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-8  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

58.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20) Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2020. godini**

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Legrad za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planiraju se sredstva u svoti 711.483,77 kuna, prema izvorima u sljedećim iznosima:

1. Prihodi od obavljanja usluga – sufinanciranje roditelja djece polaznika Dječjegvrtića 110.000,00 kuna,
2. Prihodi iz Proračuna (opći prihodi i primici) 491.483,77 kuna,
3. Tekuće pomoći iz državnog proračuna – Ministarstvo rada, mirovinskog Sustava, obitelji i socijalne politike 110.000,00 kuna.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

59.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2020. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2020. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „59.700,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 612-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

## 60.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PLAN  
o izmjeni Plana socijalne skrbi  
na području Općine Legrad u 2020. godini**

## I.

U Planu socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi :

„Za ostvarivanje potreba iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2020. godinu u svoti 305.463,86 kuna i Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu u svoti 26.250,00 kuna, sveukupno 331.713,86 kuna te se raspoređuju:

- za pomoći i podmirivanje troškova stanovanja 28.750,00 kuna,
- za rad Društava Crvenog križa 26.795,27 kuna,
- za besplatnu prehranu učenika određenih kategorija 10.000,00 kuna,
- za socijalne potrebe članova udruga 1.000,91 kuna,
- za socijalne usluge osobama starije životne dobi 35.099,00 kuna,
- za pomoći u izgradnji stambenih objekata (komunalni doprinos) 1.548,60 kuna,
- za pomoći studentima - stipendiranje 60.000,00 kuna,
- za pomoći umirovljnicima i osobama starijim od 65 godina bez prihoda za blagdansko darivanje 35.000,00 kuna,
- za pomoći učenicima srednje škole 20.000,00 kuna,
- za pomoći učenicima osnovne škole kupnjom radnih materijala 55.520,08 kuna,
- za dodjelu dječjih darova 25.000,00 kuna,
- naknadu za novorođeno dijete 25.000,00 kuna,
- za financiranje bibliobusa i članstva u knjižnici 8.000,00 kuna.

## II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 550-02/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

## 61.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19. i 47/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu  
na području Općine Legrad u 2020. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2020. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 2. brojka „188.000,00“ zamjenjuje se brojkom „187.500,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 620-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 14. prosinca 2020

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

## 62.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa javnih potreba u**  
**protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području**  
**Općine Legrad u 2020. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojka „249.750,00“ zamjenjuje se brojkom „256.855,00“.

U istoj točki, stavku 1., točki 2. brojka „39.750,00“ zamjenjuje se brojkom „46.855,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 214-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-5  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

**63.**

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjeni Programa o korištenju sredstava**  
**ostvarenih od naknade za promjenu namjene**  
**poljoprivrednog zemljišta na području**  
**Općine Legrad u 2020. godini**

## I.

U Programu o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.500,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-02/20-01/04  
URBROJ: 2137/10-20-16  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

**64.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE LEGRAD**  
**ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE**  
**ZA 2022. i 2023. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoje se od:

	PLAN ZA 2021. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2022. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2023. GODINU
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	14.137.353,00	12.469.795,77	7.231.762,50
6 PRIHODI POSLOVANJA	13.937.353,00	12.369.795,77	7.156.762,50
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	100.000,00	75.000,00
RASHODI UKUPNO	13.025.918,94	11.869.795,77	6.631.762,50
3 RASHODI POSLOVANJA	9.735.918,94	6.639.795,77	5.206.762,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.290.000,00	5.230.000,00	1.425.000,00
RAZLIKA	1.111.434,06	600.000,00	600.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	804.000,00	600.000,00	600.000,00
NETO FINANCIRANJE	-804.000,00	-600.000,00	-600.000,00
C. VIŠKOVI/ MANJKOVI	307.434,06	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	-307.434,06	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+ NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA



Razred	Skupna plina Podsku- plina	PRIHODI /PRIMICI I RASHODI / IZDACI	PLAN ZA 2021. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2022. GODI- NU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2023. GODI- NU
		LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA - 06 - KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA ŽU- PANIJA			
		227 - OPĆINA LEGRAD			
		UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.137.353,00	12.469.795,77	7.231.762,50
		PRIHODI POSLOVANJA	13.937.353,00	12.369.795,77	7.156.762,50
		IZVOR : 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.944.924,02	4.986.000,00	4.991.000,00
6		Prihodi poslovanja	4.944.924,02	4.986.000,00	4.991.000,00
	61	Prihodi od poreza	4.397.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00
		611 Porez i prirez na dohodak	4.032.000,00	0,00	
		613 Porezi na imovinu	330.000,00	0,00	0,00
		614 Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	0,00
	63	Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	171.524,02	200.000,00	200.000,00
		633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	171.524,02	0,00	0,00
	64	Prihodi od imovine	342.000,00	350.000,00	355.000,00
		641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	340.000,00	0,00	0,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	24.400,00	26.000,00	26.000,00
		651 Administrativne i upravne pristojbe	3.000,00	0,00	0,00
		652 Prihodi po posebnim propisima	21.400,00	0,00	0,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		683 Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00
		IZVOR : 05 POMOĆI	7.870.306,98	6.083.795,77	930.762,50
6		Prihodi poslovanja	7.870.306,98	6.083.795,77	930.762,50
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i unutar općeg proračuna	7.870.306,98	6.083.795,77	930.762,50
		632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela Europske unije	790.000,00	0,00	0,00
		633 Pomoći iz proračuna drugih proračuna	2.589.000,00	0,00	0,00
		634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	34.903,50	0,00	0,00
		638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstva	4.456.403,48	0,00	0,00
		IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.122.122,00	1.200.000,00	1.160.000,00
6		Prihodi poslovanja	1.122.122,00	1.200.000,00	1.160.000,00
	64	Prihodi od imovine	481.122,00	500.000,00	480.000,00
		642 Prihodi od nefinancijske imovine	481.122,00	0,00	0,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	641.000,00	700.000,00	680.000,00
		652 Prihodi po posebnim propisima	166.000,00	0,00	0,00
		653 Komunalni doprinosi i naknade	475.000,00	0,00	0,00
		IZVOR: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	100.000,00	75.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	75.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	75.000,00
		711 Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
		RASHODI POSLOVANJA			
3		Rashodi poslovanja	9.735.918,94	6.639.795,77	5.206.762,50
	31	Rashodi za zaposlene	1.545.526,39	1.384.696,77	1.196.212,50
		311 Plaće (bruto)	1.298.820,93	0,00	0,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	32.400,00	0,00	0,00
		313 Doprinosi na plaće	214.305,46	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	4.946.937,44	3.252.249,00	2.550.500,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	75.588,80		0,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	396.286,58	0,00	0,00
		323 Rashodi za usluge	4.113.806,75	0,00	0,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	361.255,31	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	54.185,11	54.000,00	54.000,00
		342 Kamate na primljene kredite i zajmove	29.685,11	0,00	0,00
		343 Ostali financijski rashodi	24.500,00	0,00	0,00
	35	Subvencije	70.000,00	50.000,00	50.000,00
		351 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	70.000,00	0,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	851.650,00	423.000,00	15.000,00
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	37.500,00	0,00	0,00
		366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00
		368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	794.150,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i dr. nak.	536.220,00	355.450,00	369.650,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	536.220,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	1.731.400,00	1.120.400,00	971.400,00
		381 Tekuće donacije	609.400,00	0,00	0,00
		382 Kapitalne donacije	412.000,00	0,00	0,00
		383 Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00
		386 Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.290.000,00	5.230.000,00	1.425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.990.000,00	3.730.000,00	1.325.000,00
	421 Građevinski objekti	1.140.000,00	0	0
	422 Postrojenja i oprema	1.225.000,00	0	0
	423 Prijevozna sredstva	525.000,00	0	0
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	1.500.000,00	100.000,00
	452 Dodatna ulaganja na postojenjima i opremi	150.000,00	0,00	0,00
	454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	804.000,00	600.000,00	600.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	100.000,00	100.000,00
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	100.000,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	654.000,00	500.000,00	500.000,00
	544 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	654.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
	844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	600.000,00	600.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	100.000,00	100.000,00
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	100.000,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita		500.000,00	500.000,00
	544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova		500.000,00	500.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u svoti 13.829.918,94 kuna iskazani u Proračunu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

	UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.829.918,94	12.469.795,77	7.231.762,50
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	2.898.212,17	4.007.400,00	1.917.400,00
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	2.898.212,17	4.007.400,00	1.917.400,00
1001	PROGRAM: Općinsko vijeće i općinski načelnik	1.505.780,42	917.400,00	897.400,00
	0100 Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge			
A 100101	Aktivnost: Redovna rad predstavničkog i izvršnog tijela	35.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR : 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111 Rashodi poslovanja	35.000,00	30.000,00	30.000,00
32	0111 Materijalni rashodi	35.000,00	30.000,00	30.000,00
	329 0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00
A 1001 05	Aktivnost: Provođenje izbora	100.000,00	0,00	0,00
	IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00
32	0111 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00
	IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0111 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	0111 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	329 0111 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
A 1001 06	Aktivnost: Rad političkih stranaka	11.400,00	11.400,00	11.400,00
	IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111 Rashodi poslovanja	11.400,00	11.400,00	11.400,00
38	0111 Ostali rashodi	11.400,00	11.400,00	11.400,00
	381 0111 Tekuće donacije	11.400,00	0,00	0,00
A 1001 07	Aktivnost: Pokroviteljstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0111 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	0111 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	381 0111 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
A 1001 08	Aktivnost: Nabava dječjih darova	22.000,00	25.000,00	25.000,00
	IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040 Rashodi poslovanja	22.000,00	25.000,00	25.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak-			
37	1040 nade	22.000,00	25.000,00	25.000,00
	372 1040 Ostale naknade građanima i kućanstvima	22.000,00	0,00	0,00
A 1001 09	Aktivnost: Naknada za novorođeno dijete	30.000,00	45.000,00	45.000,00
	IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040 Rashodi poslovanja	30.000,00	45.000,00	45.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak-			
37	1040 nade	30.000,00	45.000,00	45.000,00
	372 1040 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
A 1001 10	Aktivnost: Usluge koje nisu nigdje svrstane	203.695,31	130.000,00	110.000,00
	IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0160 Rashodi poslovanja	203.695,31	130.000,00	110.000,00
32	0160 Materijalni rashodi	193.695,31	120.000,00	100.000,00
	323 0160 Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00

	329	0160	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.695,31	0,00	0,00
38		0160	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	383	0160	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	0,00
	A 1001 11		Aktivnost: Zaštita divljači u ornitološkom rezervatu i izrada programa IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00
3		0540	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32		0540	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	323	0540	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
	A1001 12		Aktivnost: Pomoć kod plaćanja troškova poštanskih usluga IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3		1060	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	37	1060	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00
	T 1001 01		Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekata IZVOR: 05 POMOĆI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3		0160	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32		0160	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	323	0160	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00
	T 1001 02		Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije za proširenje vrtića IZVOR: 05 POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00
3		0160	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00
32		0160	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00
	323	0160	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
	T 1001 03		Tekući projekt: Međunarodna suradnja - projekt EU piknik IZVOR: 05 POMOĆI	190.000,00	0,00	0,00
3		0133	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00
32		0133	Materijalni rashodi	175.000,00	0,00	0,00
	322	0133	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00
	323	0133	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
	329	0133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00
4		0133	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
42		0133	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
	422	0133	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00
	A 1001 13		Aktivnost: povrat kratkoročnog kredita IZVOR: 05 POMOĆI	683.685,11	536.000,00	536.000,00
3		0111	Rashodi poslovanja	29.685,11	36.000,00	36.000,00
34		0111	Financijski rashodi	29.685,11	36.000,00	36.000,00
	342	0111	Kamate na primljene kredite	29.685,11	36.000,00	36.000,00
5		0111	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	654.000,00	500.000,00	500.000,00
54		0111	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmva	654.000,00	500.000,00	500.000,00
	544	0111	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija	654.000,00	500.000,00	500.000,00
	1002		PROGRAM: Upravljanje imovinom Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.191.500,00	2.600.000,00	350.000,00
	T 1002 01		Tekući projekt: Održavanje objekata u vlasništvu Općine IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	696.500,00	700.000,00	150.000,00
3		0660	Rashodi poslovanja	676.500,00	200.000,00	150.000,00
32		0660	Materijalni rashodi	676.500,00	200.000,00	150.000,00
	323	0660	Rashodi za usluge	676.500,00	0,00	0,00
4		0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	500.000,00	0,00
42		0660	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	422	0660	Postrojenja i oprema - video nadzor na objektima u vlasništvu Općine	20.000,00	0,00	0,00
45		0660	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	500.000,00	0,00
	T 1002 02		Tekući projekt: Mrtvačnica Mali Otok - II. faza IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	0,00
3		0660	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00
32		0660	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00
	323	0660	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00
	T 1002 03		Tekući projekt: Izgradnja javnog sanitarnog čvora na Šoderici IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	200.000,00	0,00
4		0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.123,96	200.000,00	0,00
42		0660	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.123,96	200.000,00	0,00
	421	0660	Građevinski objekti IZVOR: 05 POMOĆI	34.123,96	0,00	0,00
4		0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.876,04	0,00	0,00
42		0660	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.876,04	0,00	0,00
	421	0660	Građevinski objekti	135.876,04	0,00	0,00
	T 1002 04		Tekući projekt: Izgradnja tržnice u Legradu IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	300.000,00	0,00
4		0660	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00
42		0660	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00
	421	0660	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	T 1002 05		Tekući projekt: Ograda oko groblja u Legradu IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	0,00
3		0660	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	0,00
32		0660	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	0,00
	323	0660	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	T 1002 06		Tekući projekt: Ograda oko groblja u Malom Otoku	0,00	100.000,00	0,00

IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3		0660 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00
32		0660 Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00
	323	0660 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
4		0660 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	500.000,00	0,00
42		0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	422	0660 Postojenja i oprema - video nadzor na objektima u vlasništvu Općine	20.000,00	0,00	0,00
45		0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	500.000,00	0,00
	T 1002 02	Tekući projekt: Mrtvačnica Mali Otok - II. faza	75.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3		0660 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00
32		0660 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00
	323	0660 Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00
	T 1002 03	Tekući projekt: Izgradnja javnog sanitarnog čvora na Šoderici	170.000,00	200.000,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
4		0660 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.123,96	200.000,00	0,00
42		0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.123,96	200.000,00	0,00
	421	0660 Građevinski objekti	34.123,96	0,00	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
4		0660 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.876,04	0,00	0,00
42		0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.876,04	0,00	0,00
	421	0660 Građevinski objekti	135.876,04	0,00	0,00
	T 1002 04	Tekući projekt: Izgradnja tržnice u Legradu	0,00	300.000,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
4		0660 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00
42		0660 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00
	421	0660 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	T 1002 05	Tekući projekt: Ograda oko groblja u Legradu	0,00	200.000,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3		0660 Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	0,00
32		0660 Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	0,00
	323	0660 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	T 1002 06	Tekući projekt: Ograda oko groblja u Malom Otoku	0,00	100.000,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3		0660 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00
32		0660 Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00
	323	0660 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	T 1002 07	Tekući projekt: Ograda oko nogometnog igrališta u Zablatju	150.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
4		0660 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
45		0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00
	452	0660 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000,00	0,00	0,00
	T 1002 08	Tekući projekt: Ograda oko groblja u Velikom Otoku	0,00	0,00	100.000,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
4		0660 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00
45		0660 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	100.000,00
	K 1002 01	Kapitalni projekt: Stambeni objekti za socijalne skupine građana	100.000,00	100.000,00	100.000,00
IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE					
4		0610 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42		0610 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	421	0610 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
	K 1002 02	Kapitalni projekt: Dogradnja dječjeg vrtića	0,00	1.000.000,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
4		0610 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	0,00
45		0610 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	0,00
	1003	PROGRAM: Prostorno uređenje i uređenje Funkcijska klasifikacija : Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	195.931,75	440.000,00	620.000,00
	T 1003 01	Tekući projekt: Geodetska izmjera katastarske općine Kutnjak	20.931,75	0,00	0,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3		0620 Rashodi poslovanja	20.931,75	0,00	0,00
32		0620 Materijalni rashodi	20.931,75	0,00	0,00
	323	0620 Rashodi za usluge	20.931,75	0,00	0,00
	T 1003 02	Tekući projekt: Geodetska izmjera katastarske općine Veliki Otok	0,00	400.000,00	600.000,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3		0620 Rashodi poslovanja	0,00	400.000,00	600.000,00
32		0620 Materijalni rashodi	0,00	400.000,00	600.000,00
	323	0620 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	A 1003 01	Aktivnost: Rješavanje vlasništva nekretnina Općine Legrad	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3		0660 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32		0660 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	323	0660 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
	A 1003 02	Aktivnost: Troškovi vezani uz postupak legalizacije općinskih objekata	5.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3		0660 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32		0660 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	323	0660 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
	T 1003 02	Tekući projekt: Izrada PPUO Legrad i UPU Šoderica i Kutnjak	150.000,00	20.000,00	0,00

		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	150.000,00	20.000,00	0,00
32	0620	Materijalni rashodi	150.000,00	20.000,00	0,00
	323	0620 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00
	1004	PROGRAM: Poljoprivreda	5.000,00	50.000,00	50.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi			
	A 1004 01	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00	50.000,00	50.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0421	Rashodi poslovanja	5.000,00	50.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	323	0421 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
35	0421	Subvencije	0,00	50.000,00	50.000,00
	352	0421 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima	0,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.102.492,83	851.212,50	866.212,50
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.102.492,83	851.212,50	866.212,50
	1005	PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST	1.102.492,83	851.212,50	866.212,50
		Funkcijska klasifikacija 0112 Opće javne usluge			
	A 1005 01	Aktivnost: Redovna djelatnost	977.492,83	831.212,50	851.212,50
		IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0112	Rashodi poslovanja	578.190,00	500.000,00	520.000,00
31	0112	Rashodi za zaposlene	578.190,00	500.000,00	520.000,00
	311	0112 Plaće bruto	486.000,00	0,00	0,00
	312	0112 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00
	313	0112 Doprinosi na plaće	80.190,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0112	Rashodi poslovanja	44.342,83	26.212,50	26.212,50
31	0112	Rashodi za zaposlene	44.342,83	26.212,50	26.212,50
	311	0112 Plaće bruto	38.062,51	0,00	0,00
	313	0112 Doprinosi na plaće	6.280,32	0,00	0,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0112	Rashodi poslovanja	354.960,00	305.000,00	305.000,00
32	0112	Materijalni rashodi	333.460,00	290.000,00	290.000,00
	321	0112 Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	0,00	0,00
	322	0112 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	0,00
	323	0112 Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	0,00
	329	0112 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.460,00	0,00	0,00
34	0112	Financijski rashodi	21.500,00	15.000,00	15.000,00
	343	0112 Ostali financijski rashodi	21.500,00	0,00	0,00
	T 1005 01	Tekući projekt: Uređenje uredskih prostorija i opremanje	125.000,00	20.000,00	15.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4	0133	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	20.000,00	15.000,00
42	0133	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	20.000,00	15.000,00
	422	0133 Postojenje i oprema	25.000,00	0,00	0,00
	426	0133 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.619.199,69	1.740.448,52	1.183.650,00
		GLAVA 00301 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	239.000,00	169.000,00	172.000,00
		Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana i			
		Usluge protupožarne zaštite			
	1006	PROGRAM: Zaštita od požara	239.000,00	169.000,00	172.000,00
	A 1006 01	Aktivnost: Redovna djelatnost	200.000,00	150.000,00	150.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0320	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	150.000,00
38	0320	Ostali rashodi	200.000,00	150.000,00	150.000,00
	381	0320 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00
	A 1006 02	Aktivnost: Civilna zaštita	29.000,00	5.000,00	7.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0220	Rashodi poslovanja	29.000,00	5.000,00	7.000,00
32	0220	Materijalni rashodi	29.000,00	5.000,00	7.000,00
	323	0220 Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00
	329	0220 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	A 1006 03	Aktivnost: HGSS - Koprivnica	10.000,00	14.000,00	15.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0220	Rashodi poslovanja	10.000,00	14.000,00	15.000,00
38	0220	Ostali rashodi	10.000,00	14.000,00	15.000,00
	381	0220 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
		GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.047.000,00	665.000,00	675.000,00
	1007	PROGRAM: Razvoj sporta i rekreacije	205.000,00	160.000,00	170.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta			
	A 1007 01	Aktivnost: Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	205.000,00	160.000,00	170.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0810	Rashodi poslovanja	205.000,00	160.000,00	170.000,00
38	0810	Ostali rashodi	205.000,00	160.000,00	170.000,00
	381	0810 Tekuće donacije	205.000,00	0,00	0,00
	1008	PROGRAM: Promicanje kulture	197.000,00	155.000,00	140.000,00

		Funkcijska klasifikacija: Službe kulture i 084 Religijske i druge službe zaje-			
	A 1008 01	Aktivnost: Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	35.000,00	35.000,00	40.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0820	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	40.000,00
32	0820	Materijalni rashodi	5.000,00	15.000,00	20.000,00
	329	0820 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
38	0820	Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	20.000,00
	381	0820 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
	A 1008 02	Aktivnost: Vjerske zajednice	162.000,00	120.000,00	100.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0840	Rashodi poslovanja	162.000,00	120.000,00	100.000,00
38	0840	Ostali rashodi	162.000,00	120.000,00	100.000,00
	382	0840 Kapitalne donacije	162.000,00	0,00	0,00
	1009	PROGRAM: Turizam	220.000,00	30.000,00	40.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Turizam			
	A 1009 01	Aktivnost: Razvoj i promidžba turizma	220.000,00	30.000,00	40.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0473	Rashodi poslovanja	220.000,00	30.000,00	40.000,00
32	0473	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
	323	0473 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00
37	0473	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	10.000,00	20.000,00
	372	0473 Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	0,00	0,00
38	0473	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	381	0473 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
	1010	PROGRAM: Razvoj zajednice i društva	425.000,00	320.000,00	325.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	A 1010 01	Aktivnost: Djelovanje društva vezano za ekologiju i zaštitu okoliša	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	5.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	381	0620 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
	A 1010 02	Aktivnost: Kapitalno održavanje objekata koje koriste udruge - kapitalna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0620	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	382	0620 Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00
	A 1010 03	Aktivnost: Kapitalno održavanje objekata koje koriste udruge - energetska	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	382	0620 Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00
	A 1010 04	Aktivnost: Razvoj civilnog društva i zajednice - provedba nacionalne strate-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	381	0620 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
	A 1010 05	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz organizaciju raznih manifestacija	30.000,00	15.000,00	15.000,00
		IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	15.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	15.000,00
	381	0620 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
	A 1010 06	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz poticajne mjere za mlade	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0620	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	382	0620 Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00
	A 1010 07	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz rad udruga - Ljeto na Šoderici	25.000,00	20.000,00	20.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	20.000,00
38	0620	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	381	0620 Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00
	A 1010 08	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz rad udruga koje okupljaju mlade	30.000,00	20.000,00	25.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0620	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	25.000,00
38	0620	Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	25.000,00
	381	0620 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
	A 1010 09	Aktivnost: Razvoj zajednice kroz rad udruga - Legradsko kulturno ljeto pro-	20.000,00	0,00	0,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	0620	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	0620	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	323	0620 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
	A 1010 10	Aktivnost: Razvoj zajednice mjere uređenja izgleda općine - rušenje starih	50.000,00	0,00	0,00

IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0620	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
37	0620	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00
372	0620	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00
		GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	118.000,00	91.000,00	91.000,00
1011		PROGRAM: Javne potrebe u školstvu	118.000,00	91.000,00	91.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Obrazovanje			
A 1011 01		Aktivnost: Potpore roditeljima određenih kategorija - za sufinanciranje boravka djece u jaslicama, drugim vrtićima	30.000,00	10.000,00	10.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	10.000,00
37	1040	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	10.000,00	10.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
A 1011 02		Aktivnost: Akcija "Sigurno u prometu"	5.000,00	1.000,00	1.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.000,00	1.000,00
37	0912	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	1.000,00	1.000,00
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00
A 1011 03		Aktivnost: Osnovna škola Legrad	20.000,00	15.000,00	15.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	15.000,00
36	0912	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	15.000,00	15.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00
A 1011 04		Aktivnost: Potpore roditeljima za sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole	63.000,00	65.000,00	65.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0912	Rashodi poslovanja	63.000,00	65.000,00	65.000,00
37	0912	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.000,00	65.000,00	65.000,00
372	0912	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63.000,00	0,00	0,00
		GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	1.215.199,69	815.448,52	245.650,00
		Funkcijska klasifikacija: Socijalna zaštita			
1012		PROGRAM: Socijalna skrb	1.215.199,69	815.448,52	245.650,00
A 1012 01		Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	1040	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00
A 1012 02		Aktivnost: Pomoć za ogrjev	40.000,00	30.450,00	34.650,00
		IZVOR: 05 POMOĆI			
3	1060	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.450,00	34.650,00
37	1060	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	30.450,00	34.650,00
372	1060	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00
A 1012 03		Aktivnost: Studentske stipendije	71.500,00	65.000,00	65.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	0941	Rashodi poslovanja	71.500,00	65.000,00	65.000,00
37	0941	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.500,00	65.000,00	65.000,00
372	0941	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.500,00	0,00	0,00
A 1012 04		Aktivnost: Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1040	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	1040	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	1040	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00
A 1012 05		Aktivnost: Financiranje troškova gerontodomačice	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1020	Rashodi poslovanja	27.500,00	27.500,00	27.500,00
37	1020	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.500,00	27.500,00	27.500,00
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.500,00	0,00	0,00
A 1012 06		Aktivnost: Financiranje bibliobusa, članstva u knjižnici, studenata, učenika i nezaposlenih	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1090	Rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	8.500,00
32	1090	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
323	1090	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00
37	1090	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.500,00	1.500,00
372	1090	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	0,00	0,00
A 1012 07		Aktivnost: Socijalna skrb kroz udruge građana	28.000,00	20.000,00	20.000,00
		IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1090	Rashodi poslovanja	28.000,00	20.000,00	20.000,00
38	1090	Ostali rashodi	28.000,00	20.000,00	20.000,00
381	1090	Tekuće donacije	28.000,00		
A 1012 08		Aktivnost: Isplata božićnica za umirovljenike	35.000,00	40.000,00	40.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3	1020	Rashodi poslovanja	35.000,00	40.000,00	40.000,00
37	1020	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	35.000,00	40.000,00	40.000,00
372	1020	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00
A 1012 09		Aktivnost: Potpore učenicima srednje škole	18.720,00	25.000,00	25.000,00
		IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

3	0921	Rashodi poslovanja	18.720,00	25.000,00	25.000,00
37	0921	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.	18.720,00	25.000,00	25.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.720,00	0,00	0,00
	T 1012 01	Tekući projekt: "Zaposli pa pomoz!" IZVOR: 05 POMOĆI	89.576,21	52.425,00	0,00
3	1020	Rashodi poslovanja	89.576,21	52.425,00	0,00
31	1020	Rashodi za zaposlene	86.487,41	52.425,00	0,00
	311	1020 Bruto plaća	74.238,12	0,00	0,00
	313	1020 Doprinosi na plaće	12.249,29	0,00	0,00
32	1020	Materijalni rashodi	3.088,80	0,00	0,00
	321	1020 Naknade troškova zaposlenima	3.088,80	0,00	0,00
	T1012 02	Tekući projekt: Pomoć je moć IZVOR: 05 POMOĆI	871.403,48	521.573,52	0,00
3	1020	Rashodi poslovanja	871.403,48	521.573,52	0,00
31	1020	Rashodi za zaposlene	141.966,90	113.573,52	0,00
	311	1020 Bruto plaće	121.860,00	0,00	0,00
	313	1020 Doprinosi na plaće	20.106,90	0,00	0,00
32	1020	Materijalni rashodi	135.286,58	0,00	0,00
	322	1020 Rashodi za materijal i energiju	55.786,58	0,00	0,00
	323	1020 Rashodi za usluge	79.500,00	0,00	0,00
36	1020	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	594.150,00	408.000,00	0,00
	368	1020 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	594.150,00	0,00	0,00
		RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	6.375.989,25	5.004.234,75	2.398.000,00
		GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.375.989,25	5.004.234,75	2.398.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja zajednice i stanovanja			
	1013	PROGRAM: Komunalno poduzeće	220.000,00	100.000,00	100.000,00
	A 1013 01	Aktivnost: Komunalno poduzeće - LEKOM D.O.O. IZVOR: 05 POMOĆI	220.000,00	100.000,00	100.000,00
3	0133	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00
35	0133	Subvencije	70.000,00	0,00	0,00
	351	0133 Subvencije trgovačkim društvima u javnim sektoru	70.000,00	0,00	0,00
5	0133	Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	100.000,00
53	0133	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	100.000,00	100.000,00
	532	0133 Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00
	1014	PROGRAM: Održavanje komunalne infrastrukture	2.189.500,00	1.482.000,00	1.482.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja zajednice i stanovanja			
	A 1014 01	Aktivnost: Troškovi vezani uz vozilo kupljeno preko projekta IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.000,00	40.000,00	40.000,00
3	0660	Rashodi poslovanja	38.000,00	40.000,00	40.000,00
32	0660	Materijalni rashodi	38.000,00	40.000,00	40.000,00
	322	0660 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00
	323	0660 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00
	329	0660 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		
	T 1014 01	Aktivnost: Energetska obnova javne rasvjete ESCO model -najam opreme IZVOR: 05 POMOĆI	192.000,00	192.000,00	192.000,00
3	0640	Rashodi poslovanja	192.000,00	192.000,00	192.000,00
32	0640	Materijalni rashodi	192.000,00	192.000,00	192.000,00
	323	0640 Rashodi za usluge	192.000,00	0,00	0,00
	A 1014 02	Aktivnost: Potrošnja javne rasvjete i proširenje postojeće IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	335.000,00	250.000,00	250.000,00
3	0640	Rashodi poslovanja	265.000,00	250.000,00	250.000,00
32	0640	Materijalni rashodi	265.000,00	250.000,00	250.000,00
	322	0640 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	0,00
	323	0640 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
4	0640	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
42	0640	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00
	421	0640 Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00
	A 1014 03	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	100.000,00	100.000,00
3	0610	Rashodi poslovanja	170.000,00	100.000,00	100.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	170.000,00	100.000,00	100.000,00
	323	0610 Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00
	A 1014 04	Aktivnost: Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	0610	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	323	0610 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
	A 1014 05	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina i groblja IZVOR: 05 POMOĆI	450.000,00	450.000,00	450.000,00
3	0610	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	450.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	323	0610 Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00
	K 1014 01	Aktivnost: Izgradnja parkirališta, staze, uređenje groblja u Selnici Podrav- skoj	250.000,00	0,00	0,00



IZVOR: 05 POMOĆI					
4	0610	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
42	0610	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00
421	0610	Postojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00
A 1014 07		Aktivnost: Komunalno uređenje naselja na području općine	604.500,00	300.000,00	300.000,00
IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3	0610	Rashodi poslovanja	454.809,75	300.000,00	300.000,00
32	0610	Materijalni rashodi	454.809,75	300.000,00	300.000,00
323	0610	Rashodi za usluge	454.809,75	0,00	0,00
IZVOR: 03 POMOĆI					
3	0610	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
32	0610	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	0610	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3	0610	Rashodi poslovanja	99.690,25	0,00	0,00
32	0610	Materijalni rashodi	99.690,25	0,00	0,00
323	0610	Rashodi za usluge	99.690,25	0,00	0,00
A 1014 08		Aktivnost: Nabava opreme za dječja igrališta	100.000,00	100.000,00	100.000,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	0620	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
422	0620	Postojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00
1015		PROGRAM: Zdravstvo	96.500,00	86.000,00	86.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Zdravstvo			
A 1015 01		Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	70.000,00	60.000,00	60.000,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3	0740	Rashodi poslovanja	70.000,00	60.000,00	60.000,00
32	0740	Materijalni rashodi	70.000,00	60.000,00	60.000,00
323	0740	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
A 1015 02		Aktivnost: Higijeničarska služba	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3	0740	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	0740	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	0740	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00
A 1015 03		Aktivnost: Subvencija građanima za čipiranje pasa	1.500,00	1.000,00	1.000,00
IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3	0760	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.000,00	1.000,00
32	0760	Materijalni rashodi	1.500,00	1.000,00	1.000,00
323	0760	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00
1016		PROGRAM: Izgradnja komunalne infrastrukture	500.000,00	400.000,00	300.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi			
K 1016 01		Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	300.000,00	200.000,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
4	0451	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	300.000,00	200.000,00
42	0451	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	300.000,00	200.000,00
421	0451	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00
K 1016 02		Kapitalni projekt: Sufinanciranje asfaltiranja ŽC ceste u Kutnjaku	100.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
3	0451	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
38	0451	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
386	0451	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
K 1016 04		Kapitalni projekt: Asfaltiranje dijele ceste Veliki Otok - Selnica Podravska	0,00	100.000,00	100.000,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0451	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00
38	0451	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00
386	0451	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
1017		PROGRAM: Gospodarenje otpadom	667.500,00	30.000,00	30.000,00
		Funkcijska klasifikacija: Zaštita okoliša			
A 1017 01		Aktivnost: Sanacija divljih odlagališta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
3	0510	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	0510	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	0510	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
T 1017 02		Tekući projekt: Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada preko Fonda za zaštitu okoliša i energetičnost.	37.500,00	0,00	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0510	Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	0,00
36	0510	Pomoći dane u inozemstvo ili unutar općeg proračuna	37.500,00	0,00	0,00
363	0510	Pomoći unutar proračuna	37.500,00	0,00	0,00
T 1017 03		Tekući projekt: Izgradnja vodovodne mreže do reciklažnog dvorišta u Legradu	600.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0630	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00
38	0630	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00
386	0630	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00

IZVOR: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3	0630	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
38	0630	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
386	0630	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
1018		PROGRAM: Razvoj turizma na Šoderici	388.725,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija: Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
A	1018 01	Izgradnja turističko informativnog centra na Šoderici	0,00	0,00	400.000,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
4	0473	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	400.000,00
42	0473	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00
K	1018 01	Asfaltiranje igrališta na Šoderici	150.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
4	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
45	0620	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00
451	0620	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	0,00
K	1018 02	Izgradnja šetnice na Šoderici	238.725,00	0,00	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0620	Rashodi poslovanja	238.725,00	0,00	0,00
32	0620	Materijalni rashodi	38.725,00	0,00	0,00
323	0620	Rashodi za usluge	38.725,00	0,00	0,00
36	0620	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00
368	0620	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	200.000,00	0,00	0,00
1019		PROGRAM : Školsko sportski centar Fizeš	250.000,00	200.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi					
K	1019 01	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija sportski centar Fizeš - teniski i odbojkaški sadržaji	250.000,00	200.000,00	0,00
IZVOR 05 POMOĆI					
4	0810	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	200.000,00	0,00
42	0810	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	200.000,00	0,00
421	0810	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
422	0810	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00
2.706.234,7					
1020		PROGRAM: Turistički razvoj općine	2.063.764,25	5	500.000,00
Funkcijska klasifikacija: Turizam					
T	1020 01	Tekući projekt: Turističko naselje u Legradu	700.000,00	500.000,00	500.000,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0473	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00
32	0473	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00
323	0473	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
4	0473	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	500.000,00	500.000,00	500.000,00
42	0473	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00
422	0473	Postojenja i oprema	500.000,00		
T	1020 02	Tekući projekt: Izgradnja trim staze u Mečkinji	750.000,00	0,00	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0810	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00
32	0810	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00
323	0810	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00
4	0810	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	450.000,00	0,00	0,00
42	0810	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	0,00	0,00
422	0810	Postojenja i oprema	450.000,00	0,00	0,00
T					
102					
0 03		Tekući projekt: Two Rivers one Goal II	613.764,25	206.234,75	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
3	0473	Rashodi poslovanja	88.764,25	206.234,75	0,00
31	0473	Rashodi za zaposlene	62.514,25	42.485,75	0,00
311	0473	Plaće bruto	53.660,30	0,00	0,00
313	0473	Doprinosi na plaće	8.853,95	0,00	0,00
32	0473	Materijalni rashodi	26.250,00	163.749,00	0,00
323	0473	Rashodi za usluge	26.250,00	0,00	0,00
4	0473	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	525.000,00	0,00	0,00
42	0473	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	525.000,00	0,00	0,00
423	0473	Prijevozna sredstva	525.000,00	0,00	0,00
2.000.000,0					
K	1020 01	Kapitalni projekt: Tematska ruta Halasz Čarda	0,00	0	0,00
IZVOR: 05 POMOĆI					
2.000.000,0					
4	0473	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0,00
2.000.000,0					
42	0473	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	0,00	0	0,00
RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNIK					
1021		PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	834.025,00	866.500,00	866.500,00
Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje					
A	1021 01	Aktivnost: Dječji vrtić "Dabrić"	798.025,00	833.000,00	833.000,00
IZVOR: 04 PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE					
3	0911	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
31	0911	Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	150.000,00

311	0911	Plaće bruto IZVOR: OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00
3	0911	Rashodi poslovanja	648.025,00	683.000,00	683.000,00
31	0911	Rashodi za zaposlene	482.025,00	500.000,00	500.000,00
311	0911	Plaće bruto	375.000,00	0,00	0,00
312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	20.400,00	0,00	0,00
313	0911	Doprinosi na plaće	86.625,00	0,00	0,00
32	0911	Materijalni rashodi	163.000,00	180.000,00	180.000,00
321	0911	Naknade troškovima zaposlenima	23.500,00	0,00	0,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	92.500,00	0,00	0,00
323	0911	Rashodi za usluge	36.900,00	0,00	0,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	0,00
34	0911	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
343	0911	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
T 1021 01		Tekući projekt: Nabava opreme za Dječji vrtić IZVOR: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	10.000,00	10.000,00
4	0911	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	10.000,00	10.000,00
42	0911	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	10.000,00	10.000,00
422	0911	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
A 1021 02		Provođenje programa predškole IZVOR: 05 POMOĆI	21.000,00	23.500,00	23.500,00
3	0911	Rashodi poslovanja	21.000,00	23.500,00	23.500,00
32	0911	Materijalni rashodi	21.000,00	23.500,00	23.500,00
322	0911	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00
323	0911	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00

#### Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Legrad za 2021. godinu nalazi se u prilogu Proračuna i njegov je sastavni dio.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-08/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-1  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

#### 65.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### **PROGRAM** **građenja komunalne infrastrukture** **na području Općine Legrad u 2021. godini**

#### A. OPĆI DIO

##### I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) s naznakom njihova financiranja.

#### Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja te nabava opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

##### II.

Program građenja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke I. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

1. Javne zelene površine,
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Groblja
4. Nerazvrstane ceste

#### B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

##### III.

Programiranje poslova građenja objekata i uređaja te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, uklanjanje i izmještanje postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), izrada projektne i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

#### I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE			
Red. broj	OPIS	PLAN ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja dječjih igrališta – nabava opreme u naseljima Legrad, Selnica Podravska, Mali Otok, Veliki Otok, Zablatje, Kutnjak, Antolovec	100.000,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
UKUPNO:		100.000,00	
2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
Red. broj	OPIS	PLAN ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Postava nadstrešnica na autobusnim stajalištima u naseljima (Legrad, Veliki Otok)	100.000,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
2.	Izgradnja trim staze Mečkinja sa urbanom opremom, koševima i klupama	750.000,00	Pomoći 03 – kapitalna donacija
UKUPNO:		850.000,00	
3. GROBLJA			
Red. broj	OPIS	PLAN ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Proširenje i uređenje groblja u naselju Selnica Podravska II.faza asfaltiranja parkirališta i izgradnja staza	250.000,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
UKUPNO:		250.000,00	

## II. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. NERAZVRSTANE CESTE			
Aktivnost	OPIS	PLAN ZA 2021.	IZVOR FINANCIRANJA
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u -naselje Zablatje od kbr.8 do kbr.13 -naselje Selnica Podravska od kbr.163 do 145 c - naselje Legrad : ulica Bana Josipa Jelačića od kbr.162 do 172, kbr.215 do 204, kbr.88 do 72 ulica Petra Zrinskog od kbr.29 do kbr.31	400.000,00	Proračun Općine 04 – prihod za posebne namjene
SVEUKUPNO:		400.000,00	
		1.600.000,00	

### IV.

U postupku odabira izvođača radova građenja komunalne infrastrukture predviđenih programiranim poslovima i procjenom troškova primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### C. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### V.

Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) prati ostvarivanje ovog Programa.

Općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) dužan je svake godine izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine Legrad.

Stručne poslove za općinskog načelnika iz stavka 2. ove točke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

#### VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-9  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

### 66.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini

#### I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) za komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture prema članku 22. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18).

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži popis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa izvorima financiranja.

Djelatnosti predviđene ovim Programom su:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje čistoće javnih površina i
- održavanje groblja.

## II.

## 1. Održavanje javne rasvjete

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (kuna)
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00
1.2.	Javna rasvjeta	200.000,00
	- održavanje uređaja i opreme javne rasvjete	
	- sanacije nakon šteta	
	- postavljanje novih rasvjetnih tijela na mjestima gdje se utvrdi potreba	
1.3.	Najam opreme putem Esco modela - postavljena led rasvjetna tijela	192.000,00
	Ukupno:	457.000,00

## 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje (jednom godišnje), rad radnim strojem, materijal za nasipavanje - k.o. Legrad, k.o. Veliki Otok, k.o. Zablatje, k.o. Kutnjak, k.o. Selnica Podravska	80.000,00
2.2.	Održavanje asfaltiranih cesta asfaltirane ceste unutar naselja (ulice) i izvan naselja, krpanje i sanacija udarnih rupa, sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti	20.000,00
2.3.	Održavanje i obnova prometne signalizacije	50.000,00
	Ukupno:	150.000,00

## 3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova
3.1.	Zacjepljenje kanala i izrada oborinske odvodnje, održavanje cestovnih jarka, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje	20.000,00
	Ukupno:	20.000,00

## 4. Održavanje javnih zelenih površina

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
4.1.	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, kupnja opreme, sadnice i raslinje	450.000,00
4.2.	Tekuće održavanje javnih površina na Šoderici, košnja i uklanjanje pokošene trave, sakupljanje i odvoz lišća, otpalih grana, uređenje obale, sakup-	150.000,00
	Ukupno:	600.000,00

## 5. Održavanje čistoće javnih površina

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
5.1.	Zimska služba - razgrtanje snijega, posipavanje solju i/ili sitnim kamenom	50.000,00
	Ukupno:	50.000,00

## 6. Održavanje groblja

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
6.1.	Održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina na groblju	30.000,00
	Ukupno:	30.000,00

## III.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 1.307.000,00 kuna, sa slijedećom procjenom troškova i izvorima financiranja:

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
1.	Održavanje javne rasvjete	457.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina	600.000,00
5.	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00
6.	Održavanje groblja	30.000,00
	Ukupno:	1.307.000,00

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ove točke su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade u svoti 400.000,00 kuna,
- sredstva od grobljanske naknade u svoti 60.000,00 kuna,
- sredstva vodnog doprinosa u svoti 10.000,00 kuna
- sredstva Proračuna Općine Legrad u svoti 837.000,00 kuna.

## IV.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrdit će općinski načelnik Općine Legrad.

Za veći opseg radova, kao i za eventualne interventne radove koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine, a koji nisu utvrđeni ovim Programom, sredstva će se osigurati u Proračunu.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-10  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.****67.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**P R O G R A M****javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja  
na području Općine Legrad u 2021. godini**

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

II.

Na osnovama elemenata društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine ostvarivat će se:

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguranjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unaprijeđuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine, javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića „Dabrić“ Legrad (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) i ustanova predškolskog odgoja na području općina i gradova za djecu obuhvaćenu programom ranog predškolskog odgoja – jasličke dobi za koje Općina podmiruje troškove u visini 50% iznosa ekonomske cijene.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planiraju se sredstva u svoti 864.025,00 kuna, prema izvorima u sljedećim iznosima:

1. Prihodi od sufinanciranje cijene usluga roditelja djece polaznika Dječjeg vrtića 150.000,00 kuna,

1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo znanosti i obrazovanja 4.000,00 kuna
2. Prihodi iz Proračuna (opći prihodi i primici) 710.025,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića, putem mjesečnih doznaka, a drugim ustanovama po primljenim mjesečnim računima.

VI.

O izvršenju Programa Dječji vrtić je obvezan podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Legrad, najkasnije do 15. veljače 2022. godine.

VII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-5  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.****68.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**P R O G R A M****javnih potreba u kulturi  
na području Općine Legrad u 2021. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu planirana su sredstva u ukupnoj svoti 65.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem javnih poziva koje će objaviti Općina u 2021. godini.

## V.

O izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Legrad, najkasnije do kraja veljače 2022. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 612-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/10-20-5  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

## 69.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### PROGRAM javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2021. godini

## I.

Programom javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima vjerskih zajednica.

## III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 162.000,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

- za obnovu crkve Presvetog Trojstva u naselju Legrad 50.000,00 kuna,

- za obnovu Evangeličke crkve u naselju Legrad 50.000,00 kuna,
- za obnovu crkve u naselju Zablatje 50.000,00 kuna,
- za obnovu zvonika u naselju Selnica Podravska 12.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica utvrđene točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem zahtjeva za dodjelu sredstava iz točke III. ovog Programa u 2021. godini.

## V.

O izvršenju ovog Programa, korisnici iz točke III. kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Legrad, najkasnije do kraja veljače 2022. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 070-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-3  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

## 70.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### PLAN socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2021. godini

## I.

Planom socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

## II.

Potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda ili drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,

- podmirivanjem troškova stanovanja (troškova za grijanje i za vodu, komunalna naknada) osobama i obiteljima koji podmirivanje tih troškova ne ostvaruju po drugim osnovama i ako u vlasništvu nemaju kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, ako u vlasništvu imaju kuću ili stan, a zbog socijalnog stanja nisu u mogućnosti podmirivati te troškove,
- osiguranjem besplatne prehrane učenika određenih kategorija,
- pružanjem pomoći domaćinstvima koja gradnjom novih stambenih prostora osiguravaju sebi i članovima svoje obitelji osnovne životne uvjete,
- pružanjem pomoći studentima putem dodjela studentskim stipendija za određene struke,
- pružanjem pomoći umirovljenicima za blagdane,
- pružanjem pomoći učenicima srednje i osnovne škole,
- dodjelu dječjih darova,
- naknade za novorođeno dijete,
- financiranje Bibliobusa i članstva u knjižnici učenicima, studentima i nezaposlenim osobama.

## III.

Potrebe socijalne skrbi iz točke II. ovog Plana ostvarivat će se kroz rad:

- Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća Općine Legrad,
- Društva Crvenog križa Općine Legrad,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Osnovne škole Legrad,
- Kluba "Mariška" Koprivnica,
- Udruga građana koje se bave socijalnom zaštitom svojih članova.

## IV.

Za ostvarivanjem potreba iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2021. godinu, u svoti 329.220,00 kuna i Proračunu Koprivničko - križevačke županije za 2021. godinu u svoti 40.000,00 kuna, sveukupno 369.220,00 kuna te se raspoređuju:

- za pomoći i podmirivanje troškova stanovanja 50.000,00 kuna,
- za rad Društava Crvenog križa 27.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu učenika određenih kategorija 15.000,00 kuna,
- za socijalne potrebe članova udruga 1.000,00 kuna,
- za socijalne usluge osobama starije životne dobi 27.500,00 kuna,
- za pomoći studentima – studentske stipendije 71.500,00 kuna,
- za pomoći umirovljenicima za blagdano darivanje 35.000,00 kuna,
- za pomoći učenicima srednje škole – učeničke stipendije 18.720,00 kuna,

- za pomoći učenicima osnovne škole kupnjom radnih materijala 63.000,00 kuna,
- za dodjelu dječjih darova 22.000,00 kuna,
- naknadu za novorođeno dijete 30.000,00 kuna,
- za financiranje Bibliobusa i članstva u knjižnici 8.500,00 kuna.

## V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana za pomoći korisnicima odobravat će se pojedinačno po zahtjevima ili na prijedlog Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća Općine Legrad te putem provedenih natječaja, a za ostale potrebe, korisnicima će se sredstva doznačivati mjesečno.

## VI.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 550-01/20-01/01

URBROJ: 2137/10-20-5

Legrad, 14. prosinca 2020.

### PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić v.r.

## 71.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2021. godini

## I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem sportskih objekata.



## III.

Na području Općine djeluju:

1. Nogometni klub "Graničar" Legrad,
2. Nogometni klub "Udamnik" Zablattie,
3. Nogometni klub "Drava" Selnica Podravska,
4. Športski ribolovni klub "Smud", Legrad,
5. Lovačka udruga "Kuna" Legrad.

Za financiranje sportskih aktivnosti i nabavu opreme navedenih udruga, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 205.000,00 kuna.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti za financiranje projekata temeljem javnih poziva koje će objaviti Općina u 2021. godini.

## IV.

O izvršenju Programa korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, a na temelju javnih poziva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti Općinskom vijeću Općine Legrad najkasnije do 28. velječe 2022. godine sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine „ broj 31/15. i 69/17) .

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 620-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-5  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

## 72.

Na temelju članaka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine „ broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**P R O G R A M**

**javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti  
na području Općine Legrad u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina),

a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2021. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Pod javnim potrebama u protupožarnoj i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjera zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- edukacija mlađih mještana i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava, održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

## III.

Novčana sredstava predviđena Proračunom Općine Legrad za 2021. godinu za Vatrogasne zajednice Općine Legrad i civilnu zaštitu na području Općine te Hrvatsku gorsku službu spašavanja – Stanicu Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – stanica Koprivnica) iznose 239.000,00 kuna, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi, a uplaćivat će se na žiro račune korisnika putem doznaka te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Legrad  
200.000,00 kuna,
2. Za potrebe djelovanja civilne zaštite  
29.000,00 kuna,
3. HGSS - stanica Koprivnica  
10.000,00 kuna.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 214-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-6  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

73.

Na temelju članka 49., stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („ Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20) Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

#### **PROGRAM**

**o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2021. godini**

I.

Programom o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva) koja su prihod Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Sredstva su u prihodima Proračuna planirana u svoti 250.000,00 kuna, odnosno 65% od ukupnih sredstava koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programu namjenski će se koristiti i to:

- materijal i usluge za sanaciju nerazvrstanih cesta i iskop odvodnih kanala u svoti 120.000,00 kuna,
- III. Izmjene prostornog plana Općine Legrad i urbanistički plan uređenja TRC Šoderica u svoti 130.000,00 kuna.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-02/20-01/04  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

74.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („ Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

#### **PROGRAM**

**o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2021. godini**

I.

Programom o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjensko korištenje prihoda Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko na području Općine planirana su svoti od 5.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa namjenski će se koristiti za sređivanje zemljišno knjižnog i katastarskog stanja na području Općine u katastarskoj općini Kutnjak.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-02/20-01/04  
URBROJ: 2137/10-20-17  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

75.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ( Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM****o namjenskom korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu****I.**

Programom o namjenskom korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

**II.**

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu u svoti 7.000,00 kuna, odnosno 30% od ukupno uplaćenih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

**III.**

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa namjenski će se koristiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine i to:

- proširenje javne rasvjete na Šoderici i Velikom Otoku u svoti 7.000,00 kuna.

**IV.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 361-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-3  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.****76.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka)

uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA****Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

I. Opći dio Proračuna: sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te raspoloživih (prenesenih) sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji.

Prihodi se sastoje od prihoda od poreza, prihoda od pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Rashodi se sastoje od rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, financijskih rashoda, rashoda za subvencije, rashoda za dane pomoći, rashoda za naknade građanima i kućanstvima, ostalih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina čine sredstva viškova ili manjkova koja se iz prethodnih razdoblja prenose u Proračun za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

II. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka razvrstanih na razdjelje, glave i proračunske korisnike iskazane po vrstama, raspoređene u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

III. Plan razvojnih programa Općine sastavljen je za trogodišnje razdoblje te sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 3.**

Organizacijskom klasifikacijom Proračuna ustrojeno je 5 razdjela, podijeljenih na glave i proračunske korisnike, koji čine međusobno povezane i usklađene cjeline Proračuna i koji planiranim proračunskim sredstvima ostvaruju ciljeve postavljene programima.

Općina ima jednog proračunskog korisnika koji je upisan u Registar proračunskih korisnika. U smislu ove Odluke, proračunskim korisnicima smatraju se i organizacijske cjeline na nivou razdjela Općine.

Proračunski korisnik i Općina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

#### Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom prihvaćenim od Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

#### Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom prihvaćenim od Općinskog vijeća.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Plaćanje predujma moguće je iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost općinskog načelnika.

#### Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Projekti koji nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za tekuću godinu za projekt koji se prenosi moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,

Preneseni projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

#### Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovora je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji vodi Ministarstvo financija obvezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 3. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

#### Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

#### Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

#### Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

#### Članak 13.

Sklopanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklopanje ugovora procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Proračunski korisnik za sve nabave pojedinačne vrijednosti iznad 1.000,00 kuna mora dobiti suglasnost općinskog načelnika odnosno Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnik mora izraditi i uskladiti svoj financijski plan za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

Proračunskom korisniku doznačivat će se sredstva za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Ukoliko proračunski korisnik ostvari vlastite prihode obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti i druge nenamjenske prihode, koristi ih za pokrivanje rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak prihoda koristi za nabavu nefinancijske imovine.

## IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

### Članak 15.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

### Članak 16.

Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### Članak 17.

Višak prihoda odnosno manjak, utvrđen po godišnjem izvještaju Proračuna, odnosno financijskom izvještaju proračuna i proračunskog korisnika rasporedit će se, odnosno pokriti u narednoj proračunskoj godini na osnovi Odluke o načinu korištenja viškova i načinu pokrivanja manjkova proračuna i proračunskih korisnika.

Odluku o načinu korištenja viškova i načinu pokrivanja manjkova donosi Općinsko vijeće.

Ostvareni rezultat na dan 31. prosinca prethodne godine mora se uključiti odnosno rasporediti prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna tekuće godine.

## V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

### Članak 18.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnijeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 2. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, odlukom Općinskog vijeća i uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za provedbu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, odlukom Općinskog vijeća i uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina, iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnostima iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, osim u slučaju zaduživanja za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.

### VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

#### Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna raspolaže općinski načelnik.

Nefinancijskom imovinom Općine upravlja i raspolaže općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća.

Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva korištenje imovine, njezino održavanje, davanje u zakup, najam ili prodaju.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

#### Članak 23.

Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim

Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otpati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

### VII. IZVJEŠĆIVANJE

#### Članak 24.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna je i Odluka o načinu korištenja utvrđenih viškova i pokriću manjkova Proračuna i proračunskih korisnika.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinostveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja, a na što suglasnost daje općinski načelnik.

Trgovačko društvo u kojem Općina ima udjele u kapitalu, sukladno odredbama Zakona o proračunu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju općinskom načelniku, najkasnije sukladno zakonskim odredbama vezanim uz rok za izradu i usvajanje godišnjeg izvještaja po isteku poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz stavka 7. ovog članka, mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno pokriće gubitaka poslovanja.

### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-08/20-01/03  
URBROJ: 2137/10-20-3  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

77.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Legrad za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine**

##### Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Legrad za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine.

##### Članak 2.

U Proračunu, Razdjelu 001 Predstavničko i izvršno tijelo Općine, Glavi 00101 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine, Program 1001 Općinsko vijeće i Općinski načelnik, Aktivnost A1001 06 Rad političkih stranaka, račun 381 Tekuće donacije, osigurana su ukupna sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću u iznosu 11.400,00 kuna.

##### Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća u 2021. godini, sukladno stavku 1. ovog članka iznosi 1.000,00 kuna godišnje, odnosno 83,33 kuna mjesečno.

##### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, a koja u 2021. godini iznosi 100,00 kuna godišnje, odnosno 8,33 kune mjesečno.

##### Članak 5.

U skladu s člancima 3. i 4. ove Odluke, političkim strankama koje imaju člana u Općinskom vijeću raspoređuju se mjesečno sredstva osigurana u Proračunu kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, 2 člana, u iznosu 166,67 kuna,
2. Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati – HNS-LD, 2 člana, od čega 1 članica, u iznosu 175,00 kuna,
3. Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP, 7 članova, od čega 3 članice, u iznosu 608,32 kune.

##### Članak 6.

Sredstva raspoređena člankom 5. ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 402-08/20-01/11  
URBROJ: 2137/10-20-1  
Legrad, 14. prosinca 2020.

### **PREDSJEDNICA: Snježana Kuzmić v.r.**

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. - pročišćeni tekst i 98/19), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

### ODLUKU

#### **O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

##### Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima

15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) donijeta za razdoblje od sedam godina, u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Legrad i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Legrad navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 2.

Strategija se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Strategija se objavljuje u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj web stranici Općine Legrad, u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

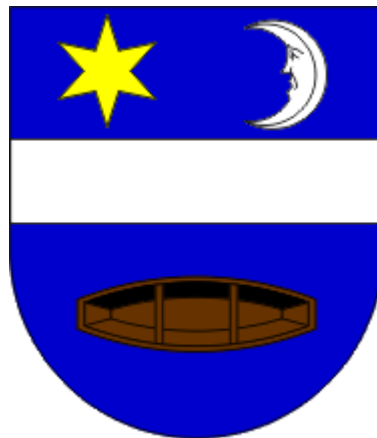
### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 406-01/20-01/15  
URBROJ: 2137/10-20-6  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**



78.1



# **STRATEGIJA**

## **UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

Legrad, listopad 2020.

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b>	<b>6</b>
2.1. Zakoni i drugi propisi	6
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	10
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Legrad sukladno važećem zakonskom okviru	11
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE Legrad</b>	<b>13</b>
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Legrad	13
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Legrad	14
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Legrad	16
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Legrad	17
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Legrad namijenjenim prodaji	19
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Legrad	21
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	21
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	22
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	24
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	25
3.3.1. Mineralne sirovine	25
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	26
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	27
<b>4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>28</b>
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	28
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	29
<b>5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>30</b>
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“	32
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	34
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	36
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	37
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“	38
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	40
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“	42
<b>6. ZAKLJUČAK</b>	<b>44</b>
<b>7. IZVORI PODATAKA</b>	<b>47</b>

## **POPIS TABLICA**

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Legrad.....	13
Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Legrad koje su u zakupu .....	16
Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Legrad za koje se planira prodaja .....	19
Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“ .....	33
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ .....	34
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ .....	37
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ .....	38
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“ .....	39
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ .....	41
Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“ .....	42

## **POPIS SLIKA**

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom.....	28
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom .....	31

## 1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Legrad.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Legrad.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Legrad u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Legrad bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Legrad podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Legrad osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Legrad potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Legrad raspoloža. Gospodarski i razvojni interesi Općine Legrad odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Legrad mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Legrad.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Legrad, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Legrad) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Legrad je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko - križevačke županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko - križevačke županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Legrad vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Legrad, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Legrad u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Legrad.

#### ***Ustav i Zakoni:***

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

***Podzakonski propisi i drugi akti:***

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),



- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),

- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacрта akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

## **2.2. Obuhvat oblika općinske imovine**

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Legrad raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- stanovi, poslovni prostori u vlasništvu Općine Legrad,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

### **2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Legrad sukladno važećem zakonskom okviru**

Općina Legrad svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

**Načelo odgovornosti** - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Načelo javnosti** - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

**Načelo ekonomičnosti** - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

**Načelo predvidljivosti** - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Legrad. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Legrad jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Legrad treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Legrad teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

#### **2.4. Akti strateškog planiranja**

##### **Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Legrad**

- Strategija razvoja poljoprivrede Općine Legrad za razdoblje od 2018. do 2028. godine (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/20),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2017. – 2020. godine (KLASA: 406-01/17-01/08, URBROJ: 2137/10-17-1, Legrad, 28. veljače 2017.),
- Program ukupnog razvoja Općine Legrad za razdoblje od 2016. - 2020. godine (KLASA: 302-02/16-01/40, URBROJ: 2137/10-16-40, Legrad, 19. prosinca 2016.).

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD

#### 3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Legrad

**Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Legrad**

	<b>TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU LEGRAD</b>	<b>TEMELJNI KAPITAL U KN</b>	<b>% VLASNIŠTVA OPĆINE LEGRAD</b>
1.	GLAS PODRAVINE d.o.o.	5.744.500,00	5,17
2.	KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica	173.028.000,00	0,1
3.	LEKOM GRAD d.o.o.	20.000,00	100

Postupanje Općine Legrad kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima («Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2019. godini bili su 60.293.387,00 kuna<sup>1</sup>. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica u iznosu od 57.863.000,00kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 223 osoba. Najviše zaposlenih tijekom 2019. godine bilo je u društvu KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica 210 zaposlenih, društvo GLAS PODRAVINE d.o.o. imalo je 10 zaposlenih osoba dok je društvo LEKOM GRAD d.o.o. imalo 3 zaposlene osobe.

<sup>1</sup> Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Legrad i ostalih imatelja.

### 3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Legrad

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Legrad pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Legrad iz područja upravljanja imovinom.

Općina Legrad ustrojila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolože te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Legrad izrađena je skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad:

- Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi na području Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 12/11),
- Odluka o određivanju imena ulice za područje vikend naselja „Šoderica“ (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 09/13),
- Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 07/14),
- Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 14/14),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 07/15),
- Odluka o određivanju imena ulice „Veliki Pažut“ (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 07/15),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima, u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/16),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/16.),
- Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/16.),
- Ispravak u odluci o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 14/17),

- Odluka o osnivanju trgovačkog društva LEKOM d.o.o. (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 08/18),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 20/18),
- Odluka o izmjenama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 05/19),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 19/19),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 19/19),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 19/19),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 05/20),
- Obavijest o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 11/20).

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Legrad – koja se nalazi na adresi Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad na k.č. br. 2785 k.o. Legrad.

### 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Legrad

Općina Legrad u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Legrad trenutno upravlja i raspolaže sa 28 poslovnih prostora. Zgrada Općine Legrad ukupne je površine od 617 m<sup>2</sup>, za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općina koristi poslovni prostor ukupne površine 295 m<sup>2</sup> koji se nalazi na 1. katu. Preostali poslovni prostori dani su u zakup trgovačkim društvima te udrugama za povremeno korištenje. Prostor ukupne površine 386 m<sup>2</sup> koristi proračunski korisnik Dječji vrtić „Dabrić“ Legrad za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. Ostali podaci o poslovnim prostorima detaljnije su opisane u Tablici 2.

**Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Legrad koje su u zakupu**

<b>Poslovni prostor Općinske uprave</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad (1. kat)	617	2785, Legrad
<b>Ostali poslovni prostori</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Dječji vrtić „Dabrić“, Trg sv. Trojstva 45, Legrad	386	2996, Legrad
Poslovni prostor 1 (prizemlje), KAROL PLUS d.o.o., Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	85	2785, Legrad
Poslovni prostor 2 (prizemlje), Udruga žena Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	35	2785, Legrad
Poslovni prostor 3 (prizemlje), HP -Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	50	2785, Legrad
Poslovni prostor 4 (prizemlje), Hrvatski telekom, Zagreb, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	31	2875, Legrad
Poslovni prostor 5 (prizemlje), KUD ZRIN Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	12	2875, Legrad
Poslovni prostor 6 (prizemlje), UHDDR, Ogranak Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	35	2875, Legrad
Poslovna zgrada, Trg sv. Trojstva 44, Legrad, Ljekarna Horvat, Veliki Otok	80,07	2997, Legrad
Poslovna zgrada, Trg sv. Trojstva 44, Legrad, OPG PAVLIC SENKA; Koprivnica, prostor skladišta	84,95	2997, Legrad
Ugostiteljski objekt Ugostiteljski objekt u Fizešu, Petra Zrinskog 8. Legrad	172	3293, Legrad
Skladište (ne koristi se)	1889	164/1, Kutnjak
<b>Prostori koje koriste Udruge</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Rad udruge, Ekološka udruga Legrad, Petra Zrinskog 36A, Legrad	102	3360/3, Legrad
Zgrada Društvenog doma, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad, prostor za	72	2997, Legrad



privremeno korištenje		
Objekt Vatrogasnog doma u Legradu, DVD LEGRAD I VZO LEGRAD, Trg sv. Trojstva 52 B, Legrad	285	2786, Legrad
<b>Stanovi u najmu</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 36 - stan u najmu	120	3011, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	75,29	3013, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	78,80	3013, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	76,08	3013, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	66,40	3013, Legrad
<b>Poslovni prostori koje koriste športske udruge</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Objekt svlačionica u Zablatju, NK UDARNIK Zablatje	227	235/2, Zablatje
<b>Prostori za povremeno korištenje</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Katolička mrtvačnica u Legradu, P. Zrinskog 36, Legrad	45	3363, Legrad
Evangelička mrtvačnica u Legradu, Kralja Tomislava 104, Legrad	93	3189, Legrad
Mrtvačnica u Malom Otoku, Mali otok 1C	72	1087/21, Veliki Otok
Mrtvačnica u Velikom Otoku, Veliki Otok 96H	122	879, Veliki Otok
Mrtvačnica u Selnici Podravskoj, Selnica Podravska 52B	110	632/2, Selnica Podravska
Mrtvačnica u Kutnjaku, Kutnjak 139C	26	1305/3, Kutnjak
Mrtvačnica u Zablatju, Zablatje 69A	176	235/1, Zablatje

### 3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Legrad

Portfelj nekretnina Općine Legrad čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Legrad podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Legrad, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Legrad, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Legrad raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem. Općina je za potrebe provedbe geotermalnog projekta u Kutnjaku od fizičkih osoba kupila 83,0340 ha poljoprivrednog zemljišta. Uz zemljište kupljeno u poduzetničkoj zoni Kutnjak, u svom vlasništvu Općina ima još 12,0988 ha poljoprivrednog zemljišta.

Općina u posjedu ima izgrađeno i neizgrađeno građevinsko zemljište. Neizgrađeno građevinsko zemljište nalazi se na Šoderici i namijenjeno je prodaji. Ukupna površina

neizgrađenog zemljište je 0,93 ha. Općina je u 2019. i 2020. godini raspisivala natječaje za prodaju zemljišta na Šoderici u svrhu izgradnje stambenih objekata za povremeno stanovanje – kuća za odmor. Općina planira prodaju istog zemljišta i u 2021. godini.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Legrad mogu se pronaći na službenoj stranici Općine Legrad u Evidenciji nekretnina.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta

poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Legrad i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Legrad.

Na području Općine Legrad nalazi se poslovna zona Kutnjak površine 110 ha, površina zemljišta slobodnog za prodaju je 83,0340 ha.

### 3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Legrad namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Legrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Legrad budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Osim nekretnina za prodaju navedenih u tablici broj 3., Općina će ukoliko se za to ukaže potreba kupiti ili mijenjati i druge nekretnine.

**Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Legrad za koje se planira prodaja**

Nekretnine namijenjene prodaji		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Kuća i zemljište, ulica Petra Zrinskog 117, Legrad	1617	2824, Legrad
Kuća i zemljište, ulica Bana Jelačića 98, Legrad	1091	2743, Legrad
Pašnjak (građ. zemljište), ulica Kralja Tomislava 220, Legrad	1253	3237/2, Legrad
Kuća i zemljište, ulica Bana Jelačića 38, Legrad	1139	2643, Legrad
Kuća i zemljište, ulica Petra Zrinskog 127, Legrad	849	2840, Legrada
Vrt u Mjesnoj Rudini	288	164/2 Kutnjak
Kuća br. 61, i zemljište, Kutnjak	262	164/3, Kutnjak
Kuća i zemljište, Zablatje 24, Zablatje	781	12/1, Zablatje
Selnica Podravska - oranica	1683	76/37, Selnica Podravska
Okućnice na Šoderici	-	Sve k.o. Legrad 2/1, 2/2, 5, 10, 23, 29, 30, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 48, 55, 56, 58, 64, 70, 74, 75, 98, 101, 141, 142, 157, 159, 185, 191, 199, 200, 205, 208, 211, 215, 227, 228, 232, 245, 259, 261, 275, 276, 280,

		293, 294, 301, 323, 324, 326, 334, 335, 338, 340, 341, 343, 344, 363, 365, 366, 370, 374, 388, 392, 395, 426, 475, 487, 504, 513, 520, 525, 528
Neizgrađeno – nova gradilišta na Šoderici	-	53, 364, 367, 389, 425, 439, 440, 441, 442, 443, 446, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 458, 459, 460, 461, 468, 531

### **3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Legrad**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Legrade vršila je procjenu nekretnina koje su namijenjene prodaji. Ukoliko se ukaže potreba vršit će se za procjena i za druge nekretnine koje budu namijenjene prodaji ili zamijeni.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

### **3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine**

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska,

odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama do 31.12.2019. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Legrad je zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine za katastarske čestice kč.br. 1033, 1032 i 587/31, k.o. Kutnjak (u naravi nogometno igralište u Kutnjaku); kč.br. 1995, k.o. Legrad (u naravi park na Šoderici), kč.br. 1996, k.o. Legrad (u naravi park na Šoderici) i kč.br. 3384/1, k.o. Legrad (u naravi sportsko-rekreacijski objekti i park).

### **3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava**

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne)

samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

### **3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama**

*Katastar* – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Legrad.

*Zemljišne knjige* – Općina Legrad procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

*Registar državne imovine* – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

*Državna riznica* – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

*Prostorni planovi* – Općina Legrad ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Legrad:

- Prostorni plan uređenja Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 11/07),
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 18/14),



- II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 19/19).

*Evidencije* – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Legrad, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

### **3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama**

#### **3.3.1. Mineralne sirovine**

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i

osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016, Koprivnica) navode se podaci o prostoru na području Općine Legrad za eksploatacija građevnog pijeska i šljunka na eksploatacijskom polju »Gašpar sjever«, koje nije upisano u Prostorni Plan Koprivničko-križevačke županije.

Na području Općine Legrad nalaze se i eksploatacijska polja ugljikovodika:

- EPU plina i nafte Legrad,
- EPU plina i nafte Kutnjak-Legrad,
- EPU geotermalne vode Lunjkovec-Kutnjak,
- EPU geotermalne vode Legrad.

Najznačajnije je geotermalno ležište Lunjkovec – Kutnjak čije se granice protežu Varaždinskom i Koprivničko – križevačkom županijom. Geotermalno polje »Lunjkovec – Kutnjak« zanimljivo je za proizvodnju električne energije i za iskorištavanje vruće vode za proizvodnju električne energije, ali i za iskorištavanje vode za baleonološke i druge svrhe. Ležište je trenutno neaktivno i čeka se investitor koji bi revitalizirao postojeću opremu i infrastrukturu te investirao u projekte iskorištavanja geotermalne energije. Nakon prepoznavanja uloge obnovljivih izvora energije u energetskej tranziciji te neizvjesnoj energetskej budućnosti i nakon izrade studije „Konceptija i izvodljivost programa gospodarske uporabe geotermalne energije na lokaciji Lunjkovec – Kutnjak“ (Tipurić i dr., 2006), Vlada Republike Hrvatske potaknula je osnivanje Koordinacijskog društva za pripremu realizacije programa gospodarskog iskorištavanja geotermalne energije na geotermalnom polju Lunjkovec – Kutnjak. Nažalost, dalje od izrađene studije i osnivanja koordinacijskog društva projekt nije napredovao.

### **3.3.2. Poljoprivredno zemljište**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/15) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje

korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Legrad pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

#### **3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom**

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Legrad.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Legrad prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

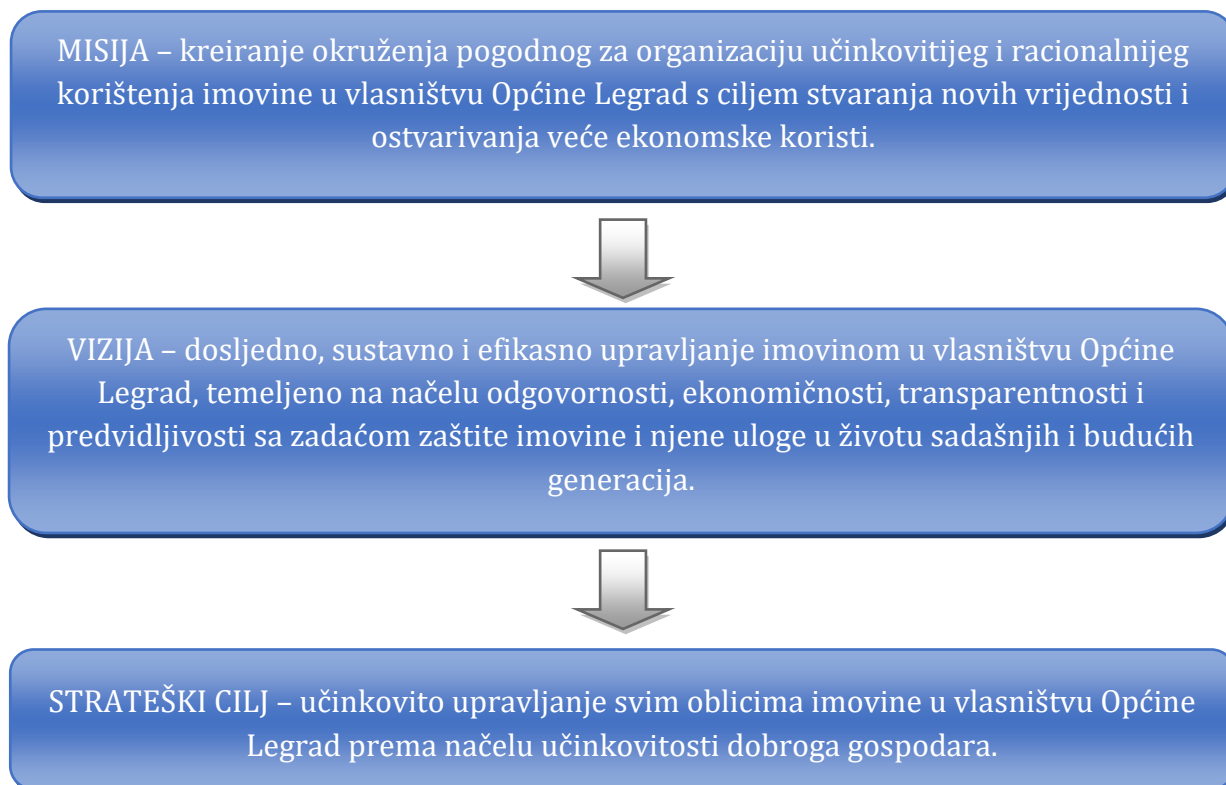
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Legrad za razdoblje 2021. – 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

#### 4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom**



##### 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Legrad je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Legrad s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Legrad je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Legrad, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Legrad karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u

potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

#### **4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom**

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Legrad mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Legrad. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Legrad, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Legrad sukladno smjernicama Strategije.

Općina Legrad mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Legrad, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

## 5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnim imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>2</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>3</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>4</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

---

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>4</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

**Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom**

### **5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“**

Općina Legrad osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Legrad.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Legrad mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Legrad najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Legrad zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja Općine.



**Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“**

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Legrad, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Legrad budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Legrad mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Legrad budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

## 5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Legrad, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

**Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad		

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Legrad, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalazjenje ravnoteže između nadležnosti Općine Legrad da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

### ***Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Legrad u skladu s modernom međunarodnom praksom***

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Legrad od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Legrad.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Legrad ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Legrad treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obaveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje

revizije mora biti zaštita imovine Općine Legrad, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

### **5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

**Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Legrad planira vršiti procjenu nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba. Za sada je izvršena procjena i napravljeni geodetski elaborati za sve čestice koje se namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlaštenu sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

#### **5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

**Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Legrad će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

#### **5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“**

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Legrad raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine» broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Legrad dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

**Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“**

<b>Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom</b>
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Legrad	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Legrad	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom  Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Legrad raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Legrad,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Legrad,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Legrad postavljena je Evidencija nekretnina u vlasništvu Općine Legrad, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Legrad, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Legrad raspolaže.

#### **5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Legrad. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Legrad na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Legrad te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.



**Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

<b>Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom</b>
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Legrad (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

**Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“**

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

		imovinom	
--	--	----------	--

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

## 6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Legrad, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Legrad i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje

kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Legrad i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Legrad, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Legrad raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog

aspekta Općine Legrad“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Legrad te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

### *Elektronski izvori:*

- Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine  
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Legrad  
dostupno na <https://opcinalegrad.hr/>
- Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije  
dostupno na <https://kckzz.hr/uprava/sluzbeni-glasnik/>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

### *Dokumenti:*

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica siječanj 2016, Koprivnica),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016, Koprivnica),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Legrad.

**79.**

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**ODLUKU  
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA  
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE LEGRAD ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Odlukom o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) koji je Općina Legrad u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije.

**Članak 2.**

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Legrad,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja imovinom, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 21/14).

**Članak 3.**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Legrad za razdoblje od jedne godine.

**Članak 4.**

Općinski načelnik Općine Legrad dužan je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2021. godinu.

**Članak 5.**

Godišnji plan upravljanja imovinom nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Godišnji plan upravljanja imovinom objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj web stranici Općine Legrad i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

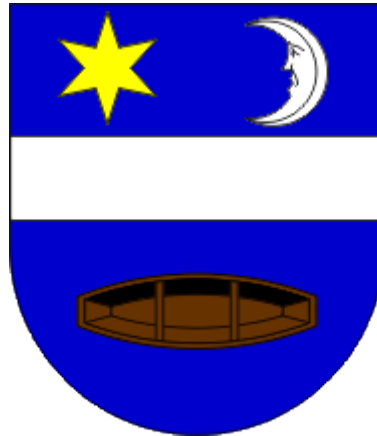
KLASA: 406-01/20-01/15  
URBROJ: 2137/10-20-7  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**



79.1

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEGRAD**



**GODIŠNJI PLAN**  
**UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD**  
**ZA 2021. GODINU**

Legrad, listopad 2020.

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Legrad.....	3
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Legrad .....	5
1.3.1. <i>PODUZETNIČKA ZONA</i> .....	7
1.3.2. <i>NERAZVRSTANE CESTE</i> .....	7
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad .....	8
1.5. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Legrad .....	15
1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja.....	17
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Legrad .....	19
1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.....	19
1.9. Godišnji plan vođenja evidencije imovine .....	20
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad .....	20
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen ministarstvu državne imovine .....	21
<b>2. . STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....</b>	<b>23</b>
<b>3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....</b>	<b>24</b>
<b>4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ .....</b>	<b>26</b>
<b>5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD“.....</b>	<b>30</b>
<b>6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LEGRAD KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“.....</b>	<b>34</b>
<b>7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“.....</b>	<b>36</b>
<b>8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ .....</b>	<b>39</b>
<b>9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LEGRAD“.....</b>	<b>41</b>
<b>10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“.....</b>	<b>44</b>
<b>11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“.....</b>	<b>45</b>

**POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD .....	4
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD.....	5
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD TE O VLASNIŠTVU NAD NJIMA, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2020.....	11
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD, KONCEM 2019. GODINE.....	11
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD, KONCEM 2019. ....	12
TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE LEGRAD, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD U 2017., 2018. I 2019.....	12
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA .....	14
TABLICA 8. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD NAMIJENJENI PRODAJI TIJEKOM 2021. GODINE.....	15
TABLICA 9. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE LEGRAD .....	18
TABLICA 10. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA LEGRAD ZATRAŽILA OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE.....	21
TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA .....	29

**POPIS SLIKA**

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LEGRAD .....	25
---	----

## 1. UVOD

Općina Legrad treći put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Legrad, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad, i to:

### 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Legrad važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti Legrad i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Legrad je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Legrad u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

**Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Legrad**

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
GLAS PODRAVINE d.o.o.	Matije Gupca 2, 48000 Koprivnica	25232881495	5.744.500,00	2.045.786,00	-517.826,00	10	5,17
KOMUNALAC d.o.o., Koprivnica	Mosna 15, 48000 Koprivnica	41412434130	173.028.000,00	57.863.000,00	304.000,00	210	0,1
LEKOM GRAD d.o.o.	Trg sv. Trojstva 52 a, 48317 Legrad	37613578166	20.000,00	384.601,00	-22.404,00	3	100

## 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Legrad jesu sljedeći:

1. Općina Legrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Legrad budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

**Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Legrad**

<b>Poslovni prostor Općinske uprave</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad (1. kat)	617	2785, Legrad
<b>Ostali poslovni prostori</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Dječji vrtić „Dabrić“, Trg sv. Trojstva 45, Legrad	386	2996, Legrad
Poslovni prostor 1 (prizemlje), KAROL PLUS d.o.o., Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	85	2785, Legrad
Poslovni prostor 2 (prizemlje), Udruga žena Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	35	2785, Legrad
Poslovni prostor 3 (prizemlje), HP -Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	50	2785, Legrad
Poslovni prostor 4 (prizemlje), Hrvatski telekom, Zagreb, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	31	2875, Legrad
Poslovni prostor 5 (prizemlje), KUD ZRIN Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	12	2875, Legrad
Poslovni prostor 6 (prizemlje), UHDDR, Ogranak Legrad, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad	35	2875, Legrad
Poslovna zgrada, Trg sv. Trojstva 44, Legrad, Ljekarna Horvat, Veliki Otok	80,07	2997, Legrad
Poslovna zgrada, Trg sv. Trojstva 44, Legrad, OPG PAVLIC SENKA; Koprivnica, prostor skladišta	84,95	2997, Legrad
Ugostiteljski objekt Ugostiteljski objekt u Fizešu, Petra Zrinskog 8. Legrad	172	3293, Legrad
Skladište (ne koristi se)	1889	164/1, Kutnjak
<b>Prostori koje koriste Udruge</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Rad udruge, Ekološka udruga Legrad, Petra Zrinskog 36A, Legrad	102	3360/3, Legrad

Zgrada Društvenog doma, Trg sv. Trojstva 52 A, Legrad, prostor za privremeno korištenje	72	2997, Legrad
Objekt Vatrogasnog doma u Legradu, DVD LEGRAD I VZO LEGRAD, Trg sv. Trojstva 52 B, Legrad	285	2786, Legrad
<b>Stanovi u najmu</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 36 - stan u najmu	120	3011, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	75,29	3013, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	78,80	3013, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	76,08	3013, Legrad
Stambena zgrada, Trg sv. Trojstva 35/A - stan u najmu	66,40	3013, Legrad
<b>Poslovni prostori koje koriste športske udruge</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Objekt svlačionica u Zablatju, NK UDARNIK Zablatje	227	235/2, Zablatje
<b>Prostori za povremeno korištenje</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Katolička mrtvačnica u Legradu, P. Zrinskog 36, Legrad	45	3363, Legrad
Evangelička mrtvačnica u Legradu, Kralja Tomislava 104, Legrad	93	3189, Legrad
Mrtvačnica u Malom Otoku, Mali otok 1C	72	1087/21, Veliki Otok
Mrtvačnica u Velikom Otoku, Veliki Otok 96H	122	879, Veliki Otok
Mrtvačnica u Selnici Podravskoj, Selnica Podravska 52B	110	632/2, Selnica Podravska
Mrtvačnica u Kutnjaku, Kutnjak 139C	26	1305/3, Kutnjak
Mrtvačnica u Zablatju, Zablatje 69A	176	235/1, Zablatje

### **1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Legrad koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Legrad podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopравnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Legrad, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Legrad, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

#### **1.3.1. Poduzetnička zona**

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Na području Općine Legrad nalazi se poslovna zona Kutnjak površine 110 ha, površina zemljišta slobodnog za prodaju je 83,0340 ha.

#### **1.3.2. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste



upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Legrad na sjednici održanoj 02. travnja 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 09/13) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija i izgradnja, zaštita, financiranje, te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Legrad.

#### **1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD**

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Legrad:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18, 40/19),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 09/17),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, srpanj 2019.),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 19/19).

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Legrad na svom području ima pet igrališta; NK Graničar Legrad, Mali Otok, NK Udarnik Zablatje, Kutnjak i NK Drava Selnica Podravska. Prva tri navedena igrališta u vlasništvu su Općine Legrad dok je igralište Kutnjak u vlasništvu Republike Hrvatske, a igralište NK Drava Selnica Podravska u vlasništvu Narodne osnovne škole.

Općina Legrad je Odlukom o prijenosu prava upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama te Ugovorom o upravljanju i korištenju sportskih građevina, nogometnom klubu Graničar Legrad i nogometnom klubu Zablatje dala na upravljanje i korištenje nogometno igralište i svlačionice.

Nogometni klub Mladost Mali Otok i nogometni klub Mladost Kutnjak, prestao je s radom te se igrališta od tada ne koriste. Općina održava oba igrališta.

Općina Legrad ostvarila je prihode po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima na temelju ugovora o zakupu poslovnih prostora, koji se nalaze u sastavu igrališta NK Graničar Legrad, zaključenih sa zakupcima nakon provedenih javnih natječaja.

Općina Legrad ostvarila je rashode za režije (troškovi struje, vode, plina) i potrošni materijal tijekom 2017. i 2018. Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 19/19), Općina je uredila način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina s područja Općine.

U tablici broj 3. daju se podaci o nogometnim igralištima na području Općine Legrad te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

**Tablica 3. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Legrad te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2020.**

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
3293	Legrad	UKUPNO – 20.226 m <sup>2</sup> Nogometno igralište – 9.573 m <sup>2</sup> ; Pomoćne zgrade kbr. 8A – objekt svlačionica - 188 m <sup>2</sup> ; Asfaltirano igralište (dječje igralište) – 1.549 m <sup>2</sup> ; Pašnjak, u naravi okolno zemljište – 8.744 m <sup>2</sup> ;	NK Graničar Legrad	Legrad	Općina Legrad
974/1, 974/12	Veliki Otok	5.755 m <sup>2</sup> 2.877 m <sup>2</sup>	Mali Otok	Mali Otok	Općina Legrad, fizičke osobe
235/1, 235/2, 235/3	Zablatje	18.210 m <sup>2</sup> 1.873 m <sup>2</sup> 5.899 m <sup>2</sup>	NK Udarnik	Zablatje	Općina Legrad
1032, 1033, 1034, 1030/1, 587/30, 587/31, 2368	Kutnjak	378 m <sup>2</sup> 5.140 m <sup>2</sup> 296 m <sup>2</sup> 1.252 m <sup>2</sup> 65 m <sup>2</sup> 849 m <sup>2</sup> 3.957 m <sup>2</sup>	Kutnjak	Kutnjak	Republika Hrvatska
-	-	-	NK Drava Selnica Podravska	Selnica Podravska	Narodna osnovna škola

**Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Legrad, koncem 2019. godine**

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2019. godine				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Legrad	NK Graničar Legrad	392.303,84	16.268,39	376.035,45
Općina Legrad, fizičke osobe	Mali Otok	330.809,15	18.216,57	312.592,58
Općina Legrad	NK Udarnik	362.968,42	19.527,06	343.441,36

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

U tijeku je izrada Analize upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima na području Općine Legrad kao i izrada Procesu upravljanja i raspolaganja

nogometnim stadionima i igralištima, kojima Općina želi urediti upravljanje nogometnim igralištima na svom području.

#### ➤ UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Legrad koncem 2019.

**Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Legrad, koncem 2019.**

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Legrad, koncem 2019.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
NK Graničar Legrad	NK Graničar Legrad	20	70	90
NK Udarnik	NK Udarnik	27	0	27

**Tablica 6. Podaci o rashodima Općine Legrad, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad u 2017., 2018. i 2019.**

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad u 2017., 2018. i 2019.				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Općina Legrad	2017.	27.041,00	51.389,06	78.430,06
	2018.	7.626,00	0,00	7.626,00
	2019.	0,00	25.000,00	25.000,00
	Ukupno	34.667,00	76.389,06	111.056,06

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Legrad vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- poduzeti aktivnosti radi upisa vlasništva na igralištu u Kutnjaku, koje se nalazi u vlasništvu Republike Hrvatske prema odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa za nogometno igralište Malom Otoku,
- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim

popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,

- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u registar imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Registar imovine programski povezati s drugim evidencijama (glavna knjiga, analitičke evidencije i druge pomoćne evidencije) te usklađivati podatke o nogometnim stadionima i igralištima iz registra s podacima iz poslovnih knjiga,
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta,
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti; Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja,
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

**Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>• obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>• ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>• podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>• u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul>
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>• primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>• donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave</li> <li>• nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspoložuje pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nogometno igralište privedeno je Legrad, odnosno koristi se za predviđenu namjenu</li> <li>• lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)</li> <li>• postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima</li> <li>• rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski</li> <li>• vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka</li> </ul>
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem</li> <li>• uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>

### 1.5. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Legrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Legrad budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

**Tablica 8. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Legrad namijenjeni prodaji tijekom 2021. godine**

Nekretnine namijenjene prodaji		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Kuća i zemljište, ulica Petra Zrinskog 117, Legrad	1617	2824, Legrad
Kuća i zemljište, ulica Bana Jelačića 98, Legrad	1091	2743, Legrad
Pašnjak (građ. zemljište), ulica Kralja Tomislava 220, Legrad	1253	3237/2, Legrad
Kuća i zemljište, ulica Bana Jelačića 38, Legrad	1139	2643, Legrad
Kuća i zemljište, ulica Petra Zrinskog 127, Legrad	849	2840, Legrada
Vrt u Mjesnoj Rudini	288	164/2 Kutnjak
Kuća br. 61, i zemljište, Kutnjak	262	164/3, Kutnjak
Kuća i zemljište, Zablatje 24, Zablatje	781	12/1, Zablatje
Selnica Podravska - oranica	1683	76/37, Selnica Podravska
Okućnice na Šoderici	-	Sve k.o. Legrad 2/1, 2/2, 5, 10, 23, 29, 30, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 48, 55, 56, 58, 64, 70, 74, 75, 98, 101, 141, 142, 157, 159, 185, 191, 199, 200, 205, 208, 211, 215, 227, 228, 232, 245, 259, 261, 275, 276,



		280, 293, 294, 301, 323, 324, 326, 334, 335, 338, 340, 341, 343, 344, 363, 365, 366, 370, 374, 388, 392, 395, 426, 475, 487, 504, 513, 520, 525, 528
Neizgrađeno – nova gradilišta na Šoderici	-	53, 364, 367, 389, 425, 439, 440, 441, 442, 443, 446, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 458, 459, 460, 461, 468, 531

## **1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Koprivničko-križevačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016, Koprivnica) navode se podaci o prostoru na području Općine Legrad za eksploatacija građevnog pijeska i šljunka na eksploatacijskom polju »Gašpar sjever«, koje nije upisano u Prostorni Plan Koprivničko-križevačke županije.

Na području Općine Legrad nalaze se i eksploatacijska polja ugljikovodika:

- EPU plina i nafte Legrad,
- EPU plina i nafte Kutnjak-Legrad,
- EPU geotermalne vode Lunjkovec-Kutnjak,
- EPU geotermalne vode Legrad.

Najznačajnije je geotermalno ležište Lunjkovec – Kutnjak čije se granice protežu Varaždinskom i Koprivničko – križevačkom županijom. Geotermalno polje »Lunjkovec – Kutnjak« zanimljivo je za proizvodnju električne energije i za iskorištavanje vruće vode za proizvodnju električne energije, ali i za iskorištavanje vode za baleonološke i druge svrhe. Ležište je trenutno neaktivno i čeka se investitor koji bi revitalizirao postojeću opremu i infrastrukturu te investirao u projekte iskorištavanja geotermalne energije. Nakon prepoznavanja uloge obnovljivih izvora energije u energetskeg tranziciji te neizvjesnoj energetskeg budućnosti i nakon izrade studije „Konceptija i izvodljivost programa gospodarske uporabe geotermalne energije na lokaciji Lunjkovec – Kutnjak“ (Tipurić i dr., 2006), Vlada Republike Hrvatske potaknula je osnivanje Koordinacijskeg društva za pripremu realizacije programa gospodarskeg iskorištavanja geotermalne energije na geotermalnom polju Lunjkovec – Kutnjak. Nažalost, dalje od izrađene studije i osnivanja koordinacijskeg društva projekt nije napredovao.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi

uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Legrad.

**Tablica 9. Razvojni projekti Općine Legrad**

Projekti
Izgradnja kanalizacije s pročištačem na području cijele Općine
Uvođenje optičkog interneta na područje cijele Općine
Sufinanciranje obnove županijskih i lokalnih cesta (Kutnjak, Antolovac, Selnica - Veliki Otok i Selnica Donja Dubrava, i žc u Legradu)
Stavljanje dodatnih rasvjetnih tijela
Postavljanje setova za popravak bicikala i odmorišta
Izmuljavanje jezera Šoderica
Izgradnja plinske mreže na TRC Šoderica (uvođenje plina)
izgradnja javnog sanitarnog čvora - Šoderica
Izgradnja dva nova dječja igrališta na Šoderici
Obnova asfaliranog igrališta na Šoderici
Izgradnja pristaništa za čamce na Šoderici
Proširenje šetnice na šoderici
Izgradnja punionice za električna vozila
Dogradnja sportskog parka Fizeš u Legradu (teniski tereni, odbojka na pijesku, proširenje svlačionica, reflektori)
Obnova dječjih igrališta u Legradu
Asfaliranje ceste Halaš, Čarda i Gornje Polje
Izgradnja turističkog naselja (Petra Zrinskog 187) i Legradske hiže
Obnova stare škole (Dom mladih, Dnevni boravak za umirovljenike, Interpretacijski centar)
Izgradnja pristaništa na Halaš čardi (ušće Mure i Drave)
Otvaranje robinzonskog kampa na Halaš čardi
Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gradišće
Proširenje dječjeg vrtića u Legradu
Ograđivanje katoličkog i evangeličkog groblja te izgradnja parkirališta u Legradu
Izgradnja trim staze za Legrad
Proširenje dječjih igrališta u Velikom Otoku
Rekonstrukcija groblja i izgradnja parkirališta u Velikom Otoku
Rekonstrukcija ceste „Peski“ – „Donji kraj“
Zamjena autobusnih stanica u Velikom Otoku
Obnova cesta (općinskih)
Obnova nogometnog igrališta i svlačionica u Selnici Podravskoj
Izgradnja dječjeg igrališta kod Vatrogasnog doma u Selnici Podravskoj
Izgradnja rampe za spuštanje čamaca u Selnici Podravskoj
rekonstrukcija autobusnog stajališta u Selnici Podravskoj
izgradnja pješačko biciklističkog puta po nasipu u Selnici Podravskoj
Obnova starog spremišta (skladišta) Kutnjak Antolovac
Rekonstrukcija autobusnog stajališta Kutnjak Antolovac
Energetska obnova Vatrogasnog doma Kutnjak Antolovac
Obnova kapelice u Antolovcu
Obnova dva dječjih igrališta Kutnjak Antolovac
Prenamijenjeno dječje igralište Kutnjak Antolovac
Rekonstrukcija mrtvačnice Kutnjak Antolovac
Obnova ceste (iza Vatrogasnog doma) Kutnjak Antolovac
Rekonstrukcija kanala Gliboki (izgradnja pješačko biciklističkog puta)
Obnova nogometnog igrališta i svlačionica u Zablatju
Energetska obnova vatrogasnog doma u Zablatju
Obnova ulica (iza crkve i iza Vatrogasnog doma) u Zablatju
Rekonstrukcija mrtvačnice (2.faza) Mali Otok

Obnova Vatrogasnog doma Mali Otok
Asfaltiranje puta (prema EPO) Mali Otok
Rekonstrukcija i prenamjena nogometnog igrališta i svlačionica Mali Otok

### **1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Legrad:

1. Procjena potencijala imovine Općine Legrad mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Legrad nema u planu vršiti procjenu imovine tijekom 2021. godine. Ukoliko se ukaže potreba vršit će se za procjena za nekretnine koje budu namijenjene prodaji ili zamijeni.

### **1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je prema Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem 2010. godine dala u zamjenu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na ime naknade.

## **1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Legrad raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Legrad dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

## **1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Legrad na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Legrad.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Legrad zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Legrad te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad.

### 1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

**Tablica 10. Nekretnine koje je Općina Legrad zatražila od Ministarstva državne imovine**

Nekretnine koje je Općina Legrad zatražila od Ministarstva državne imovine			
Kč. br.	K.o.	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
1033	Kutnjak	Nogometno igralište	Članak 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom – nekretnina je u naravi nogometno igralište sa objektom svlačionica u posjedu Općine
1032			
587/31			
1995	Legrad	Park na Šoderici	Članak 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom – nekretnine su u naravi parkovi na području TRC Šoderica – Općina koristi i održava
1996			
3384/1	Legrad	Sportsko-rekreacijski objekti i park	Članak 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom – nekretnina je u naravi sportsko-rekreacijski objekt sa izgrađenim objektom u posjedu Općine (bivša karaula u Legradu)

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Legrad u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Legrad i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Legrad.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Legrad. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Legrad na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Legrad i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Legrad za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Legrad za razdoblje 2021.-2027. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Legrad sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

**Misija je** osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Legrad je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Legrad s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Legrad je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Legrad, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

**Vizija je** vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.



### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Legrad utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Legrad prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

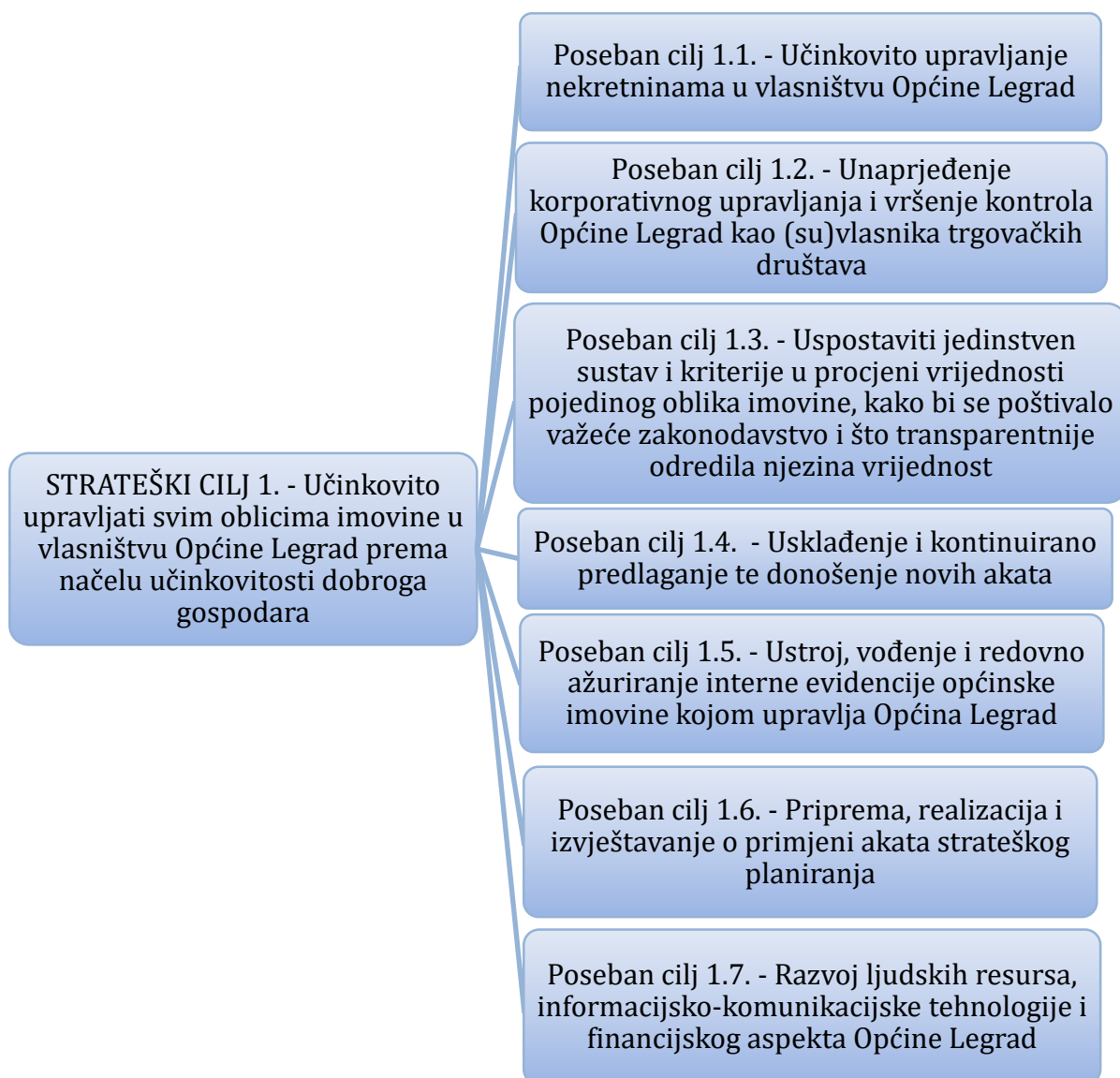
Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

<sup>1</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

**Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Legrad**

#### **4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ**

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD “ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Legrad putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Legrad mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Legrad najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LEGRAD KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Legrad,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Legrad te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Legrad.
- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**
- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Legrad namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Legrad,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**
- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LEGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Legrad,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Legrad, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Legrad raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Legrad dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,

- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LEGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Legrad za razdoblje 2021. - 2027.

**Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera**

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Legrad putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Legrad Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Legrad Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (28)  Ciljano (33)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Legrad putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)  Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (28)  Ciljano (29)		

<p>Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/16)</p> <p>Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/16)</p> <p>Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke</p>			<p>prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--



PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Legrad	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (23) Ciljano (23)		Općina tijekom 2021. nema namjeru davati u zakup poljoprivredna zemljišta, jer su sva dana u zakup tijekom 2019. godine na 5 godina
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)							
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (81)		
	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)							

Općina Legrad putem prodaje	<p>(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 10/16)</p>	temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--------------------------------	---	--	---	--	--	--	--

## 6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Legrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Legrad	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (1)  Ciljano (3)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0)  Ciljano (1)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi trgovačkih društava	Polazno 60.293.387,00  Ciljano Podatak nije poznat		
	2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Legrad	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Legrad	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (1)  Ciljana (3)		

## 7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)							
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti							

	<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.</p>					<p>2021. godini vršiti procjenu vrijednosti nekretnina, za sve nekretnine koje su namijenjene prodaju u 2021. godini izvršena je procjena</p>
--	---	--	---	--	--	--	--	---

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (17) Ciljano (17)	Procjemeni elaborat	Za sve nekretnine koje su namijenjene prodaji izrađeni su procjemeni elaborati i utvrđena je vrijednost nekretnina, Općina u 2021. godini za sada nema u planu izradu novih elaborata. Ukoliko bude potrebe Općina će ih izrađivati.
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	------------------------------	---------------------	--

## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)	Akti i Odluke	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2022. godinu  Odluka o uspostavi Evidencije imovine  Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)							
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Legrad, KLASA: 406-01/20-01/01, URBROJ: 2137/10-20-1 od 27. siječnja 2020. godine	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Legrad	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Odluku o izmjeni Odluke o	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća		Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (3)			



	<p>o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Legrad, KLASA: 406-01/20-01/01 URBROJ: 2137/10- 20-6, od 28. veljače 2020.</p> <p>Odluka o povećanju temelnog kapitala i izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva LEKOM GRAD d.o.o., KLASA: 406-01/20- 01/05 URBROJ: 2137/10- 20-1, od 28. veljače 2020.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

## 9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Legrad“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Legrad	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)  Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil-hibridno vozilo, osobni	Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine

						<p>automobili koje je Općina naslijedila (Opel Corsa i Opel Vectra) – nisu u voznom stanju i potrebno ih je rashodovati) Polazna (3) Ciljana (1)</p>		
		<p>2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Legrad</p>	<p>Vođenje evidencije općinske imovine</p>	<p>Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji</p>	<p>Broj</p>	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina (osobni automobil-hibridno</p>	<p>Sveobuhvatna , autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine</p>	

						vozilo, osobni automobili koje je Općina naslijedila (Opel Corsa i Opel Vectra) – nisu u voznom stanju i potrebno ih je rashodovati) Polazna (3) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Legrad dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

**10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

<b>PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“</b>								
<b>Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.</b>								
<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.  Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.  Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1)  Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Revidiranje Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.- 2027.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1)  Ciljana (1)		

## 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Legrad“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina u 2021. godini ne planira objavu javnog natječaja za prijem u službu	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Općina u 2021. godini nema u planu zapošljavanje ovih osoba	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Općina u 2021. godinu ima u planu uvođenje GIS sustava za nekretnine i novog programa za knjigovodstvo	

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (2)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2021. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

80.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj: 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**ODLUKU  
O USVAJANJU ANALIZE UPRAVLJANJA I  
RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U  
VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD**

Članak 1.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se u skladu s preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Predmet revizijskog izvješća su nogometni stadioni i igrališta kao sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

Članak 3.

Općina Legrad u Analizi upravljana i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati igrališta te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu.

Članak 4.

Upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima nastoje se pažnjom dobrog gospodara ostvariti ciljevi sustava unutarne kontrole te povećanje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad.

Članak 5.

Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj web stranici Općine Legrad i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 406-01/20-01/12  
URBROJ: 2137/10-20-3  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Snježana Kuzmić v.r.**

81.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19. i 125/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), po prethodnom mišljenju Turističke zajednice područja Središnja Podravina, Broj: 218/20 od 28.10.2020. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 14. prosinca 2020., donijelo je

**ODLUKU  
o zabrani građenja građevina i izvođenja  
građevinskih radova tijekom turističke sezone za  
2021. godinu na području Općine Legrad**

I. UVOD

Članak 1.

Odlukom o zabrani građenja građevina i izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2021. godinu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se područje, razdoblje godine i vrijeme u kojem se ne smiju izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine, vrste građevina, odnosno radova koji se ne smiju izvoditi, provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke i prekršajne sankcije.

II. PODRUČJE ZABRANE

Članak 2.

Područje Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) gdje se zabranjuje izvođenje radova na izgradnji konstrukcije građevina, odnosno zemljanih radova iz članka 5. ove Odluke je područje TRC Šoderica.

III. RAZDOBLJE KALENDARSKJE GODINE  
ZABRANE

Članak 3.

Razdoblje u kojem je zabranjeno izvođenje radova na izgradnji konstrukcije građevina, odnosno zemljanih radova je razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2021. godine, u dane vikenda (petak, subota i nedjelja) te u dane blagdana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može, na obrazloženi zahtjev investitora ili izvođača, odobriti izvođenje radova na izgradnji konstrukcije građevina, odnosno zemljanih radova i u razdoblju zabrane izvođenja građevina, odnosno radova.



#### Članak 4.

U razdoblju kalendarske godine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, u kojem je zabranjena izgradnja konstrukcije građevina, odnosno izvođenje zemljanih radova, što se tiče dnevnog vremena zabrane, zabrana je petkom od 15 sati do 24 sata, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 0 do 24 sata.

U ostalim razdobljima tijekom 2021. godine nema zabrane građenja konstrukcije građevina, odnosno izvođenja zemljanih radova.

#### IV. VRSTE GRAĐEVINA, ODNOSNO RADOVA KOJI SE NE SMIJU IZVODITI

##### Članak 5.

Građevine koje se ne smiju graditi su sve vrste građevina, osim:

- građevina, odnosno radova za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanja građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
- građenja građevina, odnosno izvođenja radova u godini u kojoj je ova Odluka stupila na snagu.

Radovi koji se ne smiju izvoditi su:

- pripremni radovi (rušenje građevina, raščišćavanje terena, priprema gradilišta), priključci na komunalnu infrastrukturu,
- građevinski radovi (zemljani, tesarski, betonski, armirano-betonski, armirački, zidarski), koji se izvode kontinuirano uz upotrebu građevinskih strojeva i građevinskih alata koji proizvode buku.

Iznimno, od stavka 2. ovoga članka građevinski radovi koji se mogu izvoditi u razdoblju iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, su:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama,
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi,
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je izvođač Općina.

#### V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

##### Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Legrad (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Komunalni redar nadzire provođenje ove Odluke na način da će utvrditi svaku gradnju, odnosno izvođenje pojedinih građevinskih radova, investitora, odnosno izvođača koji gradi ili izvodi radove, te je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o istome, predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga i predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

#### VI. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 361-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić v.r.**

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 40.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20 ), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

#### A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
PRIHODI (klasa 6)	24.559.002,00	21.903.065,00	24.038.272,00
PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOV. (klasa 7)	45.000,00	45.900,00	46.350,00
RASHODI (klasa 3)	12.582.002,00	9.137.175,00	12.959.462,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	12.147.000,00	12.939.290,00	12.253.910,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	125.000,00	127.500,00	1.128.750,00
B) RAČUN FINANCIRANJA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	1.205.000,00	209.100,00	1.211.150,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	80.000,00	81.600,00	82.400,00
NETO ZADUŽIVANJE IMOVINE	1.125.000,00	127.500,00	1.128.750,00
C) VIŠKOVI / MANJKOVI			
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	-1.000.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRET. GODINE KOJI SE ĆE POKRITI/RASPOREDITI	-1.000.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, u Proračunu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu kako slijedi:

IZVOR SREDSTVA	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1 4 5	6	Prihodi poslovanja	24.559.002,00	21.903.065,00	24.038.272,00
	61	Prihodi od poreza	7.368.712,00	7.144.539,00	7.589.773,00
	611	Porez i prirez na dohodak	6.726.202,00		
	613	Porezi na imovinu	627.510,00		
	614	Porezi na robu i usluge	15.000,00		
	63	Pomoći iz ino.i od subj.unutar op	11.733.762,00	9.192.868,00	10.828.275,00
	633	Pomoći proračunu iz drug.pror.i i	2.609.000,00		
	634	Pomoći od ostalih subj.unutar opć	496.220,00		
	636	Pomoći pror.kori.iz pror.koji im	32.000,00		
	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sred	8.596.542,00		
1 4	64	Prihodi od imovine	3.705.396,00	3.779.504,00	3.816.558,00
1 4	641	Prihodi od financijske imovine	20.150,00		
1 4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.685.246,00		
1 4	65	Prihodi od uprav.i admin.pristoj.	1.644.132,00	1.677.015,00	1.693.456,00
1 4	651	Upravne i administrativne pristoj	438.000,00		
1 4	652	Prihodi po posebnim propisima	657.132,00		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	549.000,00		
1 4	68	Kazne,upravne mjere i ostali prih	107.000,00	109.140,00	110.210,00
1 4	683	Ostali prihodi	107.000,00		
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene du	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih o	45.000,00		
1 4 5 7	3	Rashodi	12.582.002,00	9.137.175,00	12.959.462,00
1 4 5	31	Rashodi za zaposlene	3.276.852,00	2.679.989,00	3.375.158,00
1 5	311	Plaće	2.694.932,00		
1 4	312	Ostali rashodi za zaposlene	180.000,00		
1 5	313	Doprinosi na plaće	401.920,00		
1 4 5	32	Materijalni rashodi	4.073.245,00	4.205.972,00	4.195.442,00
1 4 5	321	Naknade troškova zaposlenima	78.225,00		
1 4 5	322	Rashodi za materijal i energiju	932.100,00		
1 4 5	323	Rashodi za usluge	2.484.870,00		
1 4 5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	578.050,00		
1 4	34	Financijski rashodi	49.000,00	48.450,00	50.470,00
1 4	343	Ostali financijski rashodi	49.000,00		
	35	Subvencije	195.000,00	198.900,00	200.850,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima,	195.000,00		
1 4 5	36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar	3.477.450,00	463.200,00	3.581.774,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00		
1 5	366	Pomoći proračunskim korisnicima d	160.000,00		
	368	Pomoći temeljem prijenosa EU sred	3.172.450,00		
1 5 7	37	Naknade građanima i kućanstvima n	507.000,00	517.140,00	522.210,00
1 5 7	372	Ostale naknade građanima i kućans	507.000,00		
1 4	38	Ostali rashodi	1.003.455,00	1.023.524,00	1.033.559,00
1 4	381	Tekuće donacije	803.455,00		
	382	Kapitalne donacije	200.000,00		
1 4 5 7 8	4	Rashodi za nabavu nefinancijske i	12.147.000,00	12.939.290,00	12.253.910,00
1 4 5 8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	11.957.000,00	12.847.490,00	12.058.210,00

1	4	8	421	Građevinski objekti	10.245.000,00		
1	4	5	422	Postrojenja i oprema	552.000,00		
1	5	8	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.160.000,00		
1		7	45	Rashodi za dodatna ulaganja na ne	190.000,00	91.800,00	195.700,00
1		7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim	190.000,00		
		7	8	Primici od financijske imovine i	1.205.000,00	209.100,00	1.211.150,00
		7	81	Primljene otplate (povrati) glavn	205.000,00	209.100,00	211.150,00
		7	812	Primici (povrati) glavnice zajmov	205.000,00		
		7	84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		7	842	Primljeni krediti i zajmovi od kr	1.000.000,00		
		7	5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	80.000,00	81.600,00	82.400,00
		7	51	Izdaci za dane zajmove	80.000,00	81.600,00	82.400,00
		7	512	Izdaci za dane zajmove neprofitni	80.000,00		
		7	9	Vlastiti izvori	-1.000.000,00	0,00	0,00
		7	92	Rezultat poslovanja	-1.000.000,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Programi s kapitalnim i tekućim projektima korisnika Proračuna nalaze se u prilogu Proračuna. Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti 24.729.002,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u svoti 80.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
UKUPNO:	RASHODI I IZDACI	24.809.002,00	22.158.065,00	25.295.772,00
RAZDJEL:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TI	739.550,00	651.981,00	761.737,00
GLAVA:	01 00101 OPĆIN.VIJEĆE I OPĆ.NAČEL	739.550,00	651.981,00	761.737,00
PROGRAM:	1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA	414.050,00	320.331,00	426.472,00
A 100101	A100101 REDOVNA DJELATNOST	334.050,00	289.731,00	344.072,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	149.550,00	152.541,00	154.037,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	149.550,00	152.541,00	154.037,00
	3 Rashodi	149.550,00	152.541,00	154.037,00
	32 Materijalni rashodi	104.550,00	106.641,00	107.687,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
	323 Rashodi za usluge	12.500,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.050,00		
	38 Ostali rashodi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	381 Tekuće donacije	45.000,00		
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	134.500,00	137.190,00	138.535,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	134.500,00	137.190,00	138.535,00
	3 Rashodi	134.500,00	137.190,00	138.535,00
	32 Materijalni rashodi	102.500,00	104.550,00	105.575,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.500,00		
	38 Ostali rashodi	32.000,00	32.640,00	32.960,00
	381 Tekuće donacije	32.000,00		
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	50.000,00	0,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	50.000,00	0,00	51.500,00
	3 Rashodi	50.000,00	0,00	51.500,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	51.500,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
	A 100102 PRIČUVA PRORAČUNA	30.000,00	30.600,00	30.900,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.600,00	30.900,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	3 Rashodi	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00		
ŽRS 2-1-5	K 100416 IZMJ.E I DOP.PROSTO.PL	50.000,00	0,00	51.500,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	50.000,00	0,00	51.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	51.500,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	50.000,00	0,00	51.500,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
PROGRAM:	1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANA	26.000,00	26.520,00	26.780,00
A 100201	DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI	26.000,00	26.520,00	26.780,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	26.000,00	26.520,00	26.780,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	26.000,00	26.520,00	26.780,00
	3 Rashodi	26.000,00	26.520,00	26.780,00
	38 Ostali rashodi	26.000,00	26.520,00	26.780,00
	381 Tekuće donacije	26.000,00		
PROGRAM:	1003 DRUŠTVENE MANIFESTACIJE	106.000,00	108.120,00	109.180,00
	A100303 PROSLAVE	106.000,00	108.120,00	109.180,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	106.000,00	108.120,00	109.180,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	106.000,00	108.120,00	109.180,00
	3 Rashodi	106.000,00	108.120,00	109.180,00
	32 Materijalni rashodi	106.000,00	108.120,00	109.180,00
	323 Rashodi za usluge	54.000,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00		
PROGRAM:	1003 PROMOVIRANJE OPĆINE	53.500,00	54.210,00	55.105,00

Aktivnost	A100301 TURISTIČKA ZAJEDNICA	25.000,00	25.500,00	25.750,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.500,00	25.750,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	3 Rashodi	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00		
	A100302 MONOGRAFIJA KLJETI I VINO-GRADI			
Aktivnost		18.000,00	18.000,00	18.540,00
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	18.000,00	18.000,00	18.540,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	18.000,00	18.000,00	18.540,00
	3 Rashodi	18.000,00	18.000,00	18.540,00
	32 Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.540,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	18.000,00		
Aktivnost	A100303 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	10.500,00	10.710,00	10.815,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	10.500,00	10.710,00	10.815,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	10.500,00	10.710,00	10.815,00
	3 Rashodi	10.500,00	10.710,00	10.815,00
	32 Materijalni rashodi	10.500,00	10.710,00	10.815,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00		
PROGRAM:	1027 INFORMIRANJE	140.000,00	142.800,00	144.200,00
Aktivnost	A 1027 A 1027 USLUGE PROMIDŽBE I INFO	140.000,00	142.800,00	144.200,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	140.000,00	142.800,00	144.200,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	140.000,00	142.800,00	144.200,00
	3 Rashodi	140.000,00	142.800,00	144.200,00
	32 Materijalni rashodi	140.000,00	142.800,00	144.200,00
	323 Rashodi za usluge	140.000,00		
RAZDJEL:	002 JEDISTVENI UPRAVNI ODJEL	24.069.452,00	21.506.084,00	24.534.036,00
GLAVA:	01 00201 SLUŽBA ZAJEDNIČIH POSLOV	22.510.313,00	19.915.762,00	22.928.122,00
PROGRAM:	1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA	2.434.096,00	2.482.778,00	2.507.119,00
Aktivnost	A100401 OSOBLJE JUO	2.420.096,00	2.468.498,00	2.492.699,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	2.366.496,00	2.413.826,00	2.437.491,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	2.366.496,00	2.413.826,00	2.437.491,00
	3 Rashodi	2.346.496,00	2.393.426,00	2.416.891,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.450.996,00	1.480.016,00	1.494.526,00
	311 Plaće	1.137.418,00		
	312 Ostali rashodi za zaposlene	157.000,00		
	313 Doprinosi na plaće	156.578,00		
	32 Materijalni rashodi	865.500,00	882.810,00	891.465,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	35.800,00		
	322 Rashodi za materijal i energiju	203.500,00		
	323 Rashodi za usluge	420.000,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	206.200,00		
	34 Financijski rashodi	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	343 Ostali financijski rashodi	30.000,00		
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	422 Postrojenja i oprema	20.000,00		
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	33.600,00	34.272,00	34.608,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	33.600,00	34.272,00	34.608,00
	3 Rashodi	31.600,00	32.232,00	32.548,00
	32 Materijalni rashodi	21.600,00	22.032,00	22.248,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.600,00		
	323 Rashodi za usluge	20.000,00		
	34 Financijski rashodi	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	343 Ostali financijski rashodi	10.000,00		
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.040,00	2.060,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	2.000,00	2.040,00	2.060,00
	422 Postrojenja i oprema	2.000,00		
IZVOR FINANC.:	08 Prihodi od prodaje ili zam.nefinancijske	20.000,00	20.400,00	20.600,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
Aktivnost	A100134 LEGALIZACIJA OBJEKATA	14.000,00	14.280,00	14.420,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	14.000,00	14.280,00	14.420,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	14.000,00	14.280,00	14.420,00
	3 Rashodi	14.000,00	14.280,00	14.420,00
	32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.280,00	14.420,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
PROGRAM:	1006 1006 KOMUNALAN INFRASTRUKTURA	3.368.000,00	4.169.760,00	2.284.540,00
Aktivnost	A100601 ODRŽAVANJE NERAZ.CESTA	615.000,00	1.034.800,00	633.450,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	615.000,00	1.034.800,00	633.450,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
	ce	615.000,00	1.034.800,00	633.450,00
	3 Rashodi	615.000,00	1.034.800,00	633.450,00
	32 Materijalni rashodi	615.000,00	1.034.800,00	633.450,00
	323 Rashodi za usluge	615.000,00		
	A 100604 ODRŽAV.JAVNE RASVJETE	223.000,00	227.460,00	229.690,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	223.000,00	227.460,00	229.690,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
	ce	223.000,00	227.460,00	229.690,00

	3	Rashodi	223.000,00	227.460,00	229.690,00
	32	Materijalni rashodi	223.000,00	227.460,00	229.690,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	168.000,00		
	323	Rashodi za usluge	55.000,00		
ŽRS 4-4-5		A 100611 MODERNIZACIJA JAV.RAS	100.000,00	102.000,00	103.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	100.000,00	102.000,00	103.000,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	3	Rashodi	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00		
		A100628 UREĐE.ZAPUŠ.PRIV.NEK.PO			
		TREĆ.O	70.000,00	71.400,00	72.100,00
IZVOR FINANC.:		04 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	71.400,00	72.100,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
		ce	70.000,00	71.400,00	72.100,00
	3	Rashodi	70.000,00	71.400,00	72.100,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	71.400,00	72.100,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00		
		A100630 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠI-			
		NA	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Aktivnost		04 Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.400,00	20.600,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	3	Rashodi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00		
		A100631 ISKOP I ČIŠĆENEJ ODVODNIH			
		KANA	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Aktivnost		04 Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.600,00	30.900,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	3	Rashodi	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00		
		A100634 ZIMSKA SLUŽBA	100.000,00	102.000,00	103.000,00
Aktivnost		04 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	102.000,00	103.000,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	3	Rashodi	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00		
		A100635 GORIVO I MAZIVO	45.000,00	45.900,00	46.350,00
Aktivnost		04 Prihodi za posebne namjene	45.000,00	45.900,00	46.350,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	3	Rashodi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00		
		A100636 PROPUST BL.MAĐERA KOD PALI-			
		GAČA	250.000,00	255.000,00	257.500,00
Aktivnost		04 Prihodi za posebne namjene	250.000,00	255.000,00	257.500,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	250.000,00	255.000,00	257.500,00
	3	Rashodi	250.000,00	255.000,00	257.500,00
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	255.000,00	257.500,00
	323	Rashodi za usluge	250.000,00		
		K100638 SUFI.UREĐENJE CESTE NGD-			
		DELOVI	145.000,00	300.000,00	149.350,00
ŽRS 1-4-4		04 Prihodi za posebne namjene	145.000,00	300.000,00	149.350,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	145.000,00	300.000,00	149.350,00
	3	Rashodi	145.000,00	300.000,00	149.350,00
	36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opć.pr	145.000,00	300.000,00	149.350,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00		
		K100639 ASFALT.CESTE SRDINEC-			
		NOVIGRAD	100.000,00	531.800,00	103.000,00
ŽRS 1-4-4		01 Opći prihodi i primici	100.000,00	531.800,00	103.000,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	100.000,00	531.800,00	103.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	531.800,00	103.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	531.800,00	103.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00		
		K100641 ASFAL.TRG M.GUPCA-			
		KOMARNIČKA	500.000,00	510.000,00	0,00
ŽRS 1-4-4		04 Prihodi za posebne namjene	500.000,00	510.000,00	0,00
IZVOR FINANC.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajedni-			
FUNK.KLASIF.:		ce	500.000,00	510.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	510.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	500.000,00	510.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00		
		K100644 REKONST.NER.CESTA PLAVŠ-			
		DELOVI	120.000,00	122.400,00	123.600,00
KAPIT.PRO.					

IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	120.000,00	122.400,00	123.600,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	120.000,00	122.400,00	123.600,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	122.400,00	123.600,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	120.000,00	122.400,00	123.600,00
	421 Građevinski objekti	120.000,00		
	K100645 REK.NER.CES.SRDIN.PREMA PR-KOSU			
KAPIT.PROJ.		400.000,00	408.000,00	412.000,00
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	400.000,00	408.000,00	412.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	400.000,00	408.000,00	412.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	408.000,00	412.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	400.000,00	408.000,00	412.000,00
	421 Građevinski objekti	400.000,00		
	K100646 REK.NER.CESTA JAVOROVAC ODV.OB			
KAP.PROJ.		650.000,00	408.000,00	0,00
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	650.000,00	408.000,00	0,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	650.000,00	408.000,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	408.000,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	650.000,00	408.000,00	0,00
	421 Građevinski objekti	650.000,00		
PROGRAM:	1008 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.041.500,00	746.330,00	748.745,00
	A 100801 SLIVNE VODE	10.500,00	10.710,00	10.815,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	10.500,00	10.710,00	10.815,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	10.500,00	10.710,00	10.815,00
	3 Rashodi	10.500,00	10.710,00	10.815,00
	32 Materijalni rashodi	10.500,00	10.710,00	10.815,00
	323 Rashodi za usluge	10.500,00		
ŽRS 2-4-1	K 100804 SANACIJA SMETLIŠTA	800.000,00	500.000,00	500.000,00
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	800.000,00	500.000,00	500.000,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	800.000,00	500.000,00	500.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	500.000,00	500.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	800.000,00	500.000,00	500.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	800.000,00		
Aktivnost	A100811 DIMNJAČARSKE USLUGE	1.000,00	1.020,00	1.030,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.020,00	1.030,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	1.000,00	1.020,00	1.030,00
	3 Rashodi	1.000,00	1.020,00	1.030,00
	32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.020,00	1.030,00
	323 Rashodi za usluge	1.000,00		
A100817	Aktivno NAKNADA ZA ODLAGANJE OTPADA	20.000,00	20.400,00	20.600,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.400,00	20.600,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	3 Rashodi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	323 Rashodi za usluge	20.000,00		
AKTIVNOST	A100818 ODVOZ SMEČA	25.000,00	25.500,00	25.750,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.500,00	25.750,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	3 Rashodi	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	323 Rashodi za usluge	25.000,00		
Aktivnost	A100819 ZELENI OTOCI	60.000,00	61.200,00	61.800,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	61.200,00	61.800,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	60.000,00	61.200,00	61.800,00
	3 Rashodi	60.000,00	61.200,00	61.800,00
	32 Materijalni rashodi	60.000,00	61.200,00	61.800,00
	323 Rashodi za usluge	60.000,00		
Aktivnost	A100820 UPRAVLJANJE RECIKLAŽNIM DVORIŠ	75.000,00	76.500,00	77.250,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	75.000,00	76.500,00	77.250,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	75.000,00	76.500,00	77.250,00
	3 Rashodi	75.000,00	76.500,00	77.250,00
	32 Materijalni rashodi	75.000,00	76.500,00	77.250,00
	323 Rashodi za usluge	75.000,00		
Aktivnost	A100821 ZBRINJAVANJE OTPADA RECIKL.DVO	50.000,00	51.000,00	51.500,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	51.000,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:	05 Zaštita okoliša	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	3 Rashodi	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00		
PROGRAM:	1010 JAVNE POTREBE	472.500,00	481.950,00	486.675,00
	A 101002 VJERSKE ZAJEDNICE	225.000,00	229.500,00	231.750,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	225.000,00	229.500,00	231.750,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	225.000,00	229.500,00	231.750,00
	3 Rashodi	225.000,00	229.500,00	231.750,00
	38 Ostali rashodi	225.000,00	229.500,00	231.750,00
	381 Tekuće donacije	25.000,00		
	382 Kapitalne donacije	200.000,00		
	A 101004 DJELETNOSTI U KULTURI	235.000,00	239.700,00	242.050,00

IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	235.000,00	239.700,00	242.050,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	235.000,00	239.700,00	242.050,00
	3 Rashodi	235.000,00	239.700,00	242.050,00
	38 Ostali rashodi	235.000,00	239.700,00	242.050,00
	381 Tekuće donacije	235.000,00		
	A 101005 BIBLIOTHEKA	7.000,00	7.140,00	7.210,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.140,00	7.210,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	7.000,00	7.140,00	7.210,00
	3 Rashodi	7.000,00	7.140,00	7.210,00
	32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.140,00	7.210,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
Aktivnost	A101012 ČLANARINE GRAĐ.ZA KNJIŽNICU FG	5.500,00	5.610,00	5.665,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	5.500,00	5.610,00	5.665,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	5.500,00	5.610,00	5.665,00
	3 Rashodi	5.500,00	5.610,00	5.665,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	5.500,00	5.610,00	5.665,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	5.500,00		
PROGRAM:	1012 1012 ZAŠTITA OD POŽARA CIVIL.Z	113.455,00	115.724,00	116.859,00
	A 101201 OSNOVNA DJELATNOST	113.455,00	115.724,00	116.859,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	113.455,00	115.724,00	116.859,00
FUNK.KLASIF.:	03 Javni red i sigurnost	113.455,00	115.724,00	116.859,00
	3 Rashodi	113.455,00	115.724,00	116.859,00
	38 Ostali rashodi	113.455,00	115.724,00	116.859,00
	381 Tekuće donacije	113.455,00		
PROGRAM:	1013 1013 USLUGE U ZDRASTVU	225.000,00	229.500,00	231.750,00
	A 101301 DERATIZACIJA	60.000,00	61.200,00	61.800,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	60.000,00	61.200,00	61.800,00
FUNK.KLASIF.:	07 Zdravstvo	60.000,00	61.200,00	61.800,00
	3 Rashodi	60.000,00	61.200,00	61.800,00
	32 Materijalni rashodi	60.000,00	61.200,00	61.800,00
	323 Rashodi za usluge	60.000,00		
	A101302 ZBRINJAV.ŽIVOTI.LEŠEVA	15.000,00	15.300,00	15.450,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.300,00	15.450,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	3 Rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	323 Rashodi za usluge	15.000,00		
	A101306 ZAŠTITA ŽIVOTINJA	150.000,00	153.000,00	154.500,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	150.000,00	153.000,00	154.500,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	150.000,00	153.000,00	154.500,00
	3 Rashodi	150.000,00	153.000,00	154.500,00
	32 Materijalni rashodi	150.000,00	153.000,00	154.500,00
	323 Rashodi za usluge	150.000,00		
PROGRAM:	1014 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	339.000,00	345.780,00	349.170,00
	A 101403 STUDENTSKI KREDITI	80.000,00	81.600,00	82.400,00
IZVOR FINANC.:	07 Namjenski primici od zaduživan	80.000,00	81.600,00	82.400,00
FUNK.KLASIF.:	09 Obrazovanje	80.000,00	81.600,00	82.400,00
	5 Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	80.000,00	81.600,00	82.400,00
	51 Izdaci za dane zajmove	80.000,00	81.600,00	82.400,00
	512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	80.000,00		
Aktivnost	A101405 A101405 OSLOBAĐ.STUDENTSKI KRE	80.000,00	81.600,00	82.400,00
IZVOR FINANC.:	07 Namjenski primici od zaduživan	80.000,00	81.600,00	82.400,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	80.000,00	81.600,00	82.400,00
	3 Rashodi	80.000,00	81.600,00	82.400,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	80.000,00	81.600,00	82.400,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	80.000,00		
Aktivnost	A101407 ŠKOLA U PRIRODI I MATURALAC	15.000,00	15.300,00	15.450,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.300,00	15.450,00
FUNK.KLASIF.:	09 Obrazovanje	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	3 Rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	15.000,00		
Aktivnost	A101408 PREHRANA,OSTALE ŠKOLSKE POTREB	110.000,00	112.200,00	113.300,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	110.000,00	112.200,00	113.300,00
FUNK.KLASIF.:	09 Obrazovanje	110.000,00	112.200,00	113.300,00
	3 Rashodi	110.000,00	112.200,00	113.300,00
	36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar opć.pr	110.000,00	112.200,00	113.300,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih p	110.000,00		
Aktivnost	A101409 IDEJNI PROJEKT	50.000,00	51.000,00	51.500,00
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	50.000,00	51.000,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:	09 Obrazovanje	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	3 Rashodi	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar opć.pr	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih p	50.000,00		
Aktivnost	A101410 EDUKACIJA ZA POLAGANJE MATURE	4.000,00	4.080,00	4.120,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.080,00	4.120,00
FUNK.KLASIF.:	01 Opće javne usluge	4.000,00	4.080,00	4.120,00
	3 Rashodi	4.000,00	4.080,00	4.120,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	4.000,00	4.080,00	4.120,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	4.000,00		
PROGRAM:	1015 MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	190.000,00	193.800,00	195.700,00

ŽRS 3-4-1	A 101501 POMOĆ NOVROĐ.DJ.I VJE	130.000,00	132.600,00	133.900,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	130.000,00	132.600,00	133.900,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	130.000,00	132.600,00	133.900,00
	3 Rashodi	130.000,00	132.600,00	133.900,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	130.000,00	132.600,00	133.900,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	130.000,00		
Aktivnost	A101517 NOVČ.DAR ZA NAVRŠ.18.GOD.ŽIVOT	5.000,00	5.100,00	5.150,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.100,00	5.150,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	3 Rashodi	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	5.000,00		
Aktivnost	A101518 SUFINANC.PROJEK.DOKU.LEG.OBJEK	30.000,00	30.600,00	30.900,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.600,00	30.900,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	3 Rashodi	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	30.000,00		
Aktivnost	A101519 ŠKOLA STRANIH JEZIKA VRTIĆ	25.000,00	25.500,00	25.750,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.500,00	25.750,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	3 Rashodi	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	25.000,00		
PROGRAM:	1016 POMOĆ STARIJIM OSOBAM.U K	4.162.762,00	41.310,00	4.287.645,00
ŽRS 3-5-1	A 101601 GERONTO DOMAĆICA	40.500,00	41.310,00	41.715,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	40.500,00	41.310,00	41.715,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	40.500,00	41.310,00	41.715,00
	3 Rashodi	40.500,00	41.310,00	41.715,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	40.500,00	41.310,00	41.715,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	40.500,00		
ŽRS 3-2-2	A101602 A 101602 PROGRAM "ZAŽELI"	4.122.262,00	0,00	4.245.930,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.545,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	1.500,00	0,00	1.545,00
	3 Rashodi	1.500,00	0,00	1.545,00
	34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.545,00
	343 Ostali financijski rashodi	1.500,00		
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	4.120.762,00	0,00	4.244.385,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	4.120.762,00	0,00	4.244.385,00
	3 Rashodi	4.120.762,00	0,00	4.244.385,00
	31 Rashodi za zaposlene	649.412,00	0,00	668.894,00
	311 Plaće	559.514,00		
	313 Doprinosi na plaće	89.898,00		
	32 Materijalni rashodi	298.900,00	0,00	307.867,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	27.900,00		
	322 Rashodi za materijal i energiju	250.000,00		
	323 Rashodi za usluge	21.000,00		
	36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar opć.pr	3.172.450,00	0,00	3.267.624,00
	368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava r	3.172.450,00		
PROGRAM:	1017 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRA	5.765.000,00	3.549.850,00	1.774.950,00
ŽRS 2-3-1	K 101711 PROJ.IZGR.VKI AGLOME	50.000,00	500.000,00	51.500,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	500.000,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	50.000,00	500.000,00	51.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	500.000,00	51.500,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	50.000,00	500.000,00	51.500,00
	421 Građevinski objekti	50.000,00		
Ž-R-S 1-4-4	K101721 K101721 PJEŠAČKA STAZA TRNOVEC	40.000,00	500.000,00	41.200,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	40.000,00	500.000,00	41.200,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	40.000,00	500.000,00	41.200,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	500.000,00	41.200,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	40.000,00	500.000,00	41.200,00
	421 Građevinski objekti	40.000,00		
Ž-R-S 1-4-4	K101722 K101722 PJ.STAZ.B.MAĐERA	2.800.000,00	0,00	0,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	1.000.000,00	0,00	0,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.000.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.000.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	1.000.000,00		
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	1.800.000,00	0,00	0,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.800.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.800.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	1.800.000,00		
Ž-R-S 1-4-4	K101723 K101723 PJ-BIC.GAJEVA	25.000,00	500.000,00	25.750,00
IZVOR FINANC.:	08 Prihodi od prodaje ili zam.nefinancijske	25.000,00	500.000,00	25.750,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	25.000,00	500.000,00	25.750,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	500.000,00	25.750,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	25.000,00	500.000,00	25.750,00
	421 Građevinski objekti	25.000,00		
Ž-R-S 1-4-4	K101724 K101724 ST.KOPRIVNIČKA LIJEVA	300.000,00	0,00	309.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00



	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00		
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	300.000,00	0,00	309.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	300.000,00	0,00	309.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	309.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	300.000,00	0,00	309.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00		
ŽRS 2-3-1		K101726 ODV.OTPA.VODA VLA.BOR	10.000,00	10.200,00	10.300,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.200,00	10.300,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	421	Građevinski objekti	10.000,00		
Aktivnost		K101728 URBANI PLAN UREDE.SREDIŠTA N.P	290.000,00	295.800,00	298.700,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	145.000,00	147.900,00	149.350,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	145.000,00	147.900,00	149.350,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	147.900,00	149.350,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	145.000,00	147.900,00	149.350,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00		
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	145.000,00	147.900,00	149.350,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	145.000,00	147.900,00	149.350,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	147.900,00	149.350,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	145.000,00	147.900,00	149.350,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00		
ŽRS 2-3-1		K101730 OBORINSKE VODE TRNOVEC 1	450.000,00	459.000,00	74.500,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	450.000,00	459.000,00	74.500,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	450.000,00	459.000,00	74.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000,00	459.000,00	74.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	450.000,00	459.000,00	74.500,00
	421	Građevinski objekti	450.000,00		
ŽRS 2-3-1		K101731 OBORINSKE VODE VIROVSKA PAUNOV	50.000,00	108.750,00	51.500,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	50.000,00	108.750,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	50.000,00	108.750,00	51.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	108.750,00	51.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	50.000,00	108.750,00	51.500,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00		
ŽRS 2-3-1		K101732 OBORINSKE VODE TRNOVEC 2	25.000,00	70.600,00	25.750,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	25.000,00	70.600,00	25.750,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	25.000,00	70.600,00	25.750,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	70.600,00	25.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	25.000,00	70.600,00	25.750,00
	421	Građevinski objekti	25.000,00		
ŽRS 1-4-4		K101733 PJEŠA.STAZA NOVIGRAD-PLAVŠINAC	0,00	70.000,00	0,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	0,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	70.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	70.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00		
ŽRS 1-4-4		K101734 PJEŠAČKA STAZA NOVIGRAD-VIRJE	0,00	0,00	70.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	70.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	0,00	70.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00		
Aktivnost		K101735 UREĐENEJ I REVITALI.KOMARNICE	100.000,00	500.000,00	103.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	100.000,00	500.000,00	103.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	500.000,00	103.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	500.000,00	103.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	500.000,00	103.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00		
Aktivnost		K101736 REKON.NER.CESTA TREOKR.MIHOLJA	1.100.000,00	0,00	103.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	103.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	103.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	103.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	0,00	103.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.000.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.000.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
Aktivnost		K101738 ADAPTAC.POS.PJ.ST.SA KOLNIM UL	500.000,00	510.000,00	515.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	500.000,00	510.000,00	515.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	500.000,00	510.000,00	515.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	510.000,00	515.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	500.000,00	510.000,00	515.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00		
Aktivnost		K101739 PJEŠAČKA STAZA DELOVI VL.BOROV	0,00	0,00	70.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	70.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	70.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	0,00	70.000,00
	421	Građevinski objekti	0,00		
Aktivnost		K101740 NADŠTR.ZA AUTOBUSNA STAJALIŠTA	25.000,00	25.500,00	25.750,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.500,00	25.750,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	25.000,00	25.500,00	25.750,00
	421	Građevinski objekti	25.000,00		
PROGRAM:		1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	595.000,00	606.900,00	612.850,00
Aktivnost		A100501 SUBVENCIJA ZA UMJETNO OSJEMANJ	45.000,00	45.900,00	46.350,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.900,00	46.350,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	3	Rashodi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	35	Subvencije	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	45.000,00		
Aktivnost		A100502 SUBVENCIJA OSIGURAVANJE USJEVA	45.000,00	45.900,00	46.350,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.900,00	46.350,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	3	Rashodi	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	35	Subvencije	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	45.000,00		
Aktivnost		A100504 SUBVENCIJA POLJOP.PČELARI	20.000,00	20.400,00	20.600,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.400,00	20.600,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	3	Rashodi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	35	Subvencije	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	20.000,00		
AKTIVNOST		A100511 POTPORA MLADIM POLJOPRIVREDNIC	5.000,00	5.100,00	5.150,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.100,00	5.150,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	3	Rashodi	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	35	Subvencije	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	5.000,00		
AKTIVNOST		A100512 SUFI.KUPNJE LOZNIH I VOĆNIH SA	15.000,00	15.300,00	15.450,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.300,00	15.450,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	3	Rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	35	Subvencije	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	15.000,00		
AKTIVNOST		A100513 SUFI.KONZUL.USLUGA ZA PROJEKTE	20.000,00	20.400,00	20.600,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.400,00	20.600,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	3	Rashodi	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	35	Subvencije	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	20.000,00		
AKTIVNOST		A100516 SUFIN.PROGRAMA EDUKACIJE POLJO	7.000,00	7.140,00	7.210,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.140,00	7.210,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	7.000,00	7.140,00	7.210,00
	3	Rashodi	7.000,00	7.140,00	7.210,00
	35	Subvencije	7.000,00	7.140,00	7.210,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	7.000,00		
AKTIVNOST		A100517 SUFI.OKRUPLJAVANJA POLJOP.ZEML	10.000,00	10.200,00	10.300,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.200,00	10.300,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	3	Rashodi	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	35	Subvencije	10.000,00	10.200,00	10.300,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	10.000,00		
AKTIVNOST		A100518 SUFI.KUPNJE POLJOPRIV.MEHANIZA	28.000,00	28.560,00	28.840,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	28.000,00	28.560,00	28.840,00
FUNK.KLASIF.:		04 Ekonomski poslovi	28.000,00	28.560,00	28.840,00
	3	Rashodi	28.000,00	28.560,00	28.840,00
	35	Subvencije	28.000,00	28.560,00	28.840,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	28.000,00		
ŽRS 1-3-1		K100519 UREĐENJE POSLOVNE ZONE II ASFA	400.000,00	408.000,00	412.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	100.000,00	102.000,00	103.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	300.000,00	306.000,00	309.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	300.000,00	306.000,00	309.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	306.000,00	309.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	300.000,00	306.000,00	309.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00		
PROGRAM:		1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAP.STAN	1.605.000,00	1.117.100,0	3.050.150,00
Aktivnost		A101502 PROJEKT UPRAVLJANJE IMOVINOM	15.000,00	15.300,00	15.450,00
IZVOR FINANC.:		04 Prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.300,00	15.450,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	3	Rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.300,00	15.450,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00		

KAPITALNI P	K101513 UREĐENJE GROBLJA	200.000,00	204.000,00	206.000,00
IZVOR FINANC.:	04 Prihodi za posebne namjene	200.000,00	204.000,00	206.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	421 Građevinski objekti	200.000,00		
Aktivnost	A101508 UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	300.000,00	306.000,00	309.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	100.000,00	102.000,00	103.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	102.000,00	103.000,00
	421 Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	200.000,00	204.000,00	206.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	421 Građevinski objekti	200.000,00		
ŽRS 4-2-1	K101509 IZRADA PROJ.DOK.ZA REK.DOMA KU	100.000,00	500.000,00	1.500.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	100.000,00	500.000,00	1.500.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	500.000,00	1.500.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	500.000,00	1.500.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	500.000,00	1.500.000,00
	421 Građevinski objekti	100.000,00		
Aktivnost	K101514 ADAPTACIJA VATROGASNOG DOMA	100.000,00	0,00	103.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	103.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	103.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	103.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanci	100.000,00	0,00	103.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objekti	100.000,00		
KAPITALNI P	K101517 IZGRA.PARK.GRO.PROSTOR ISP.MRT	800.000,00	0,00	824.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	257.500,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	250.000,00	0,00	257.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	257.500,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	250.000,00	0,00	257.500,00
	421 Građevinski objekti	250.000,00		
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	550.000,00	0,00	566.500,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	550.000,00	0,00	566.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	566.500,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	550.000,00	0,00	566.500,00
	421 Građevinski objekti	550.000,00		
AKTIVNOST	K101519 ADAPTACIJA DOMA DELOVI	45.000,00	45.900,00	46.350,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.900,00	46.350,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanci	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objekti	45.000,00		
AKTIVNOST	K101520 ADAPTACIJA DOMA VLAISLAV	45.000,00	45.900,00	46.350,00
IZVOR FINANC.:	07 Namjenski primici od zaduživan	45.000,00	45.900,00	46.350,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanci	45.000,00	45.900,00	46.350,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objekti	45.000,00		
PROGRAM:	1011 SPORTSKE AKTIVNOSTI	1.077.000,00	1.598.540,00	2.109.310,00
Aktivnost	A101102 AKTIVNOSTI I DJELAT.USPORTU	277.000,00	282.540,00	285.310,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	277.000,00	282.540,00	285.310,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	277.000,00	282.540,00	285.310,00
	3 Rashodi	277.000,00	282.540,00	285.310,00
	38 Ostali rashodi	277.000,00	282.540,00	285.310,00
	381 Tekuće donacije	277.000,00		
Aktivnost	K101103 IZGRADNJA STADIONA	0,00	500.000,00	1.000.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	0,00	500.000,00	1.000.000,00
FUNK.KLASIF.:	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	500.000,00	1.000.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	1.000.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	500.000,00	1.000.000,00
	421 Građevinski objekti	0,00		
Aktivnost	K101104 ŠUMSKA POUČNA STAZA ZA REKREAC	800.000,00	816.000,00	824.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	50.000,00	51.000,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	421 Građevinski objekti	50.000,00		
IZVOR FINANC.:	05 Pomoći	750.000,00	765.000,00	772.500,00
FUNK.KLASIF.:	08 Rekreacija, kultura i religija	750.000,00	765.000,00	772.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	765.000,00	772.500,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	750.000,00	765.000,00	772.500,00
	421 Građevinski objekti	750.000,00		
PROGRAM:	1025 1025 UNAP.ZDRAST.I SOCI.ZAŠT	400.000,00	3.500.000,00	3.309.000,00
Ž-R-S 3-3-1	K102501 DOM ZDRAVLJA,DNE.BORA.ZA STARI	400.000,00	3.500.000,00	3.309.000,00
IZVOR FINANC.:	01 Opći prihodi i primici	100.000,00	500.000,00	3.000.000,00
FUNK.KLASIF.:	10 Socijalna zaštita	100.000,00	500.000,00	3.000.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	500.000,00	3.000.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	500.000,00	3.000.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	300.000,00	3.000.000,00	309.000,00
FUNK.KLASIF.:		10 Socijalna zaštita	300.000,00	3.000.000,00	309.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	3.000.000,00	309.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	300.000,00	3.000.000,00	309.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00		
PROGRAM:		1029 KOMUNALNA OPREMA	50.000,00	51.000,00	51.500,00
KAPITALNI P		K102901 NABAVA KOMUN.STROJEVA	30.000,00	30.600,00	30.900,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.600,00	30.900,00
FUNK.KLASIF.:		05 Zaštita okoliša	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
AKTIVNOST		A102903 NABAVA KOŠEVA ZA SMEĆE	20.000,00	20.400,00	20.600,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.400,00	20.600,00
FUNK.KLASIF.:		05 Zaštita okoliša	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	20.000,00	20.400,00	20.600,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
PROGRAM:		1030 SOCIJALNA SKRB	222.000,00	226.440,00	228.660,00
Aktivnost		A103001 POMOĆ U NOVČU	130.000,00	132.600,00	133.900,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	130.000,00	132.600,00	133.900,00
FUNK.KLASIF.:		10 Socijalna zaštita	130.000,00	132.600,00	133.900,00
	3	Rashodi	130.000,00	132.600,00	133.900,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	130.000,00	132.600,00	133.900,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	130.000,00		
Aktivnost		A103002 SUFINANC.CIJENE PRIJEVOZA	2.000,00	2.040,00	2.060,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.040,00	2.060,00
FUNK.KLASIF.:		10 Socijalna zaštita	2.000,00	2.040,00	2.060,00
	3	Rashodi	2.000,00	2.040,00	2.060,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	2.000,00	2.040,00	2.060,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	2.000,00		
Aktivnost		A103003 A1030 OGRJEV POMOĆ KUĆ.	35.000,00	35.700,00	36.050,00
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	35.000,00	35.700,00	36.050,00
FUNK.KLASIF.:		10 Socijalna zaštita	35.000,00	35.700,00	36.050,00
	3	Rashodi	35.000,00	35.700,00	36.050,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	35.000,00	35.700,00	36.050,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	35.000,00		
Aktivnost		A103005 HUMANITARNA DJELATNO.CRVENOG	50.000,00	51.000,00	51.500,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	50.000,00	51.000,00	51.500,00
FUNK.KLASIF.:		10 Socijalna zaštita	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	3	Rashodi	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	51.000,00	51.500,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00		
Aktivnost		A103006 GABLEC ZA NEZAPOSLENE OSOBE	5.000,00	5.100,00	5.150,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.100,00	5.150,00
FUNK.KLASIF.:		10 Socijalna zaštita	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	3	Rashodi	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	5.000,00	5.100,00	5.150,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	5.000,00		
PROGRAM:		1031 NABAVA GRAĐEVINSKOG STROJA	450.000,00	459.000,00	463.500,00
KAPITALINI		K103101 NAB.GRAĐE.STROJA-KOMBI.I PRIKL	450.000,00	459.000,00	463.500,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	250.000,00	255.000,00	257.500,00
FUNK.KLASIF.:		01 Opće javne usluge	250.000,00	255.000,00	257.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	255.000,00	257.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	250.000,00	255.000,00	257.500,00
	422	Postrojenja i oprema	250.000,00		
IZVOR FINANC.:		05 Pomoći	200.000,00	204.000,00	206.000,00
FUNK.KLASIF.:		01 Opće javne usluge	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	200.000,00	204.000,00	206.000,00
	422	Postrojenja i oprema	200.000,00		
PROGRAM:		1035 URBANA OPREMA	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost		A103503 LED EKRAN	0,00	0,00	120.000,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	120.000,00
FUNK.KLASIF.:		06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	0,00	120.000,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00		
GLAVA:		02 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.559.139,00	1.590.322,00	1.605.913,00
PROGRAM:		1001 POTREBE PREDŠKOLSKOG ODGO	1.248.444,00	1.273.413,00	1.285.897,00
		A 100101 VRTIĆ	1.248.444,00	1.273.413,00	1.285.897,00
IZVOR FINANC.:		01 Opći prihodi i primici	1.183.444,00	1.207.113,00	1.218.947,00
FUNK.KLASIF.:		09 Obrazovanje	1.183.444,00	1.207.113,00	1.218.947,00
	3	Rashodi	1.183.444,00	1.207.113,00	1.218.947,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.173.444,00	1.196.913,00	1.208.647,00
	311	Plaće	998.000,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00		
	313	Doprinosi na plaće	155.444,00		
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.200,00	10.300,00

	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
IZVOR FINANC.:	05	Pomoći	65.000,00	66.300,00	66.950,00
FUNK.KLASIF.:	09	Obrazovanje	65.000,00	66.300,00	66.950,00
	3	Rashodi	65.000,00	66.300,00	66.950,00
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	66.300,00	66.950,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00		
PROGRAM:	1001	POTREBE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	310.695,00	316.909,00	320.016,00
Aktivnost	A100101	ODGOJNO ADMINIST.OSOBLJE	310.695,00	316.909,00	320.016,00
IZVOR FINANC.:	04	Prihodi za posebne namjene	310.695,00	316.909,00	320.016,00
FUNK.KLASIF.:	09	Obrazovanje	310.695,00	316.909,00	320.016,00
	3	Rashodi	280.695,00	286.309,00	289.116,00
	31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	3.060,00	3.090,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00		
	32	Materijalni rashodi	270.195,00	275.599,00	278.301,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.525,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	181.000,00		
	323	Rashodi za usluge	65.870,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.800,00		
	34	Financijski rashodi	7.500,00	7.650,00	7.725,00
	343	Ostali financijski rashodi	7.500,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	30.000,00	30.600,00	30.900,00
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00		

#### Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Novigrad Podravski za razdoblje 2021. – 2023. nalazi se u prilogu Proračuna i njegov je sastavni dio.

#### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-01/20-01/07  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

#### PREDSJEDNIK Mladen Levak, v.r.

#### 41.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 33., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13., 73/17., 14.19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

### PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se u 2021. godini

graditi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programom se određuje i gradnja građevina, odnosno investicije, koje će se u 2021. godini realizirati sukladno Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji je sastavni dio ovog Programa.

Program je izrađen u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

#### II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture planiraju se u 2021. godini u ukupnom iznosu od 10.960.000,00 kuna.

Program će se financirati sredstvima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), EU fondova, Proračuna Koprivničko – križevačke županije (u daljnjem tekstu: Proračun KCKŽŽ) te Državnog proračuna Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Proračun RH).

#### II. PROCJENA TROŠKOVA

#### III.

U 2021. planiraju se sljedeće investicije:

## NERAZVRSTANE CESTE - 2.765.000,00 kn

1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Treokraljski - Miholjanski put	Planirano: 1.100.000,00 kn
Namjena i cilj: Izgraditi 2,5 km ceste frekventnog puta Treokraljski - Miholjanski put uz koje se nalaze klijeti i vinogradi te postojeća infrastruktura.		
Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Izgradnja: 1.000.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 70.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 30.000,00 kn		
Izvori financiranja: 800.000,00 kn EU fondovi		
200.000,00 Proračun KCKŽŽ (za izgradnju)		
100.000,00 kn Proračun		
2.	Asfaltiranje Trga Matije Gupca - Komarnička	Planirano: 500.000,00 kn
Namjena i cilj: Urediti postojeći asfalt na Trgu Matije Gupca u Novigradu Podravskom te proširiti kolnik radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uredenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja: 430.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 50.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 20.000,00 kn		
Izvori financiranja: Proračun		
3.	Uređenje ceste Novigrad Podravski - Delovi	Planirano: 145.000,00 kn
Namjena i cilj: Urediti postojeću asfaltiranu Županijsku cestu dužine 1,5 km koja spaja naselja Novigrad Podravski i Delovi radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova djelomično unutar i djelomično izvan građevinskog područja.		
Izgradnja – sufinanciranje: 145.000,00 kn		
Izvori financiranja: Proračun		
4.	Asfaltiranje ceste Novigrad Podravski - Srdinac	Planirano: 100.000,00 kn
Namjena i cilj: Izgraditi cestu koja spaja naselja Novigrad Podravski i Srdinac dužine 2,2 km radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija: 100.000,00 kn		
Izvori financiranja: Proračun		
5.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Plavšinc - Delovi	Planirano: 120.000,00 kn
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu dužine 2,8 km koja spaja naselja Plavšinc i Delovi radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija: 120.000,00 kn		
Izvori financiranja: Proračun		
6.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Srdinac (prema Prkosu)	Planirano: 400.000,00 kn
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu unutar naselja dužine 350 m radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova unutar građevinskog područja.		
Izgradnja: 345.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 40.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 15.000,00 kn		
Izvori financiranja: Proračun		
7.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Javorovac (odvojak Obranović)	Planirano: 650.000,00 kn
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu unutar naselja Novigrad Podravski dužine 350 m radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova unutar građevinskog područja.		
Izgradnja: 605.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 30.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 15.000,00 kn		
Izvori financiranja: 400.000,00 kn Proračun RH (za izgradnju)		
250.000,00 kn Proračun		
8.	Asfaltiranje dijelova nerazvrstanih cesta na području Općine	Planirano: 150.000,00 kn
Namjena i cilj: Rekonstruirati dijelove makadamskih cesta unutar naselja Novigrad Podravski dužine 500 m radi povećanja sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova unutar građevinskog područja.		
Izgradnja: 144.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 3.500,00 kn		
Nadzor nad radovima: 2.500,00 kn		
Izvori financiranja: Proračun		

Namjena i cilj: Izgraditi parkiralište na groblju Sveta Klara te prostor ispred mrtvačnice u Novigradu Podravskom s ciljem boljeg iskorištenja prostora i povećanja sigurnosti prometa.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja

675.000,00 kn

Projektna dokumentacija:

100.000,00 kn

Nadzor nad radovima:

25.000,00 kn

Izvori financiranja:

550.000,00 kn Proračun RH

(za izgradnju)

250.000,00 kn Proračun

Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

- za nerazvrstane ceste 2.915.000,00 kuna,
- za javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila  
3.980.000,00 kuna,
- za javne zelene površine  
300.000,00 kuna,
- za građevine i uređaje javne namjene  
2.765.000,00 kuna,
- za groblja 1.000.000,00 kuna.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova izrade projektne dokumentacije, izgradnje, provedbe stručnog nadzora građenja te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i Planirano radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

#### C. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

#### IV.

Za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini planiraju se sredstva u iznosu 800.000,00 kuna za sljedeće investicije:

#### GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM – 800.000,00 kn

Sanacija odlagališta otpada „Jandrin grm“

Planirano:

800.000,00 kn

Namjena i cilj: Sanacija i zatvaranje postojećeg zatvorenog nelegalnog odlagališta otpada Jandrin grm „in-situ“ metodom.

Građevina se uklanja.

Radovi na sanaciji:

750.000,00 kn

Nadzor nad radovima:

50.000,00 kn

Izvori financiranja:

EU fondovi

#### V.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa i Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu iznosi 11.760.000,00 kuna te se za realizaciju istih planiraju sredstva iz sljedećih izvora:

- Proračun 5.765.000,00 kuna,
- EU fondovi 4.150.000,00 kuna,
- Proračun Koprivničko – križevačke županije  
200.000,00 kuna,
- Proračun RH 1.645.000,00 kuna.

#### D. ZAVRŠNE ODREDBE

#### VI.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski do kraja ožujka 2021. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

#### VII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 361-01/20-01/10

URBROJ: 2137/11-01-20-1

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Levak, v.r.**

#### 42.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

#### **PROGRAM** **javnih potreba u kulturi na području** **Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

#### I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i drugih izvora predviđenih posebnim zakonom.

## II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- programima, projektima, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- radom općinske knjižnice i čitaonice te uslugama bibliobusa knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

## III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti 472.500,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

1. Financiranje vjerskih zajednica  
25.000,00 kuna,
2. Obnova sakralih objekata na području Općine  
200.000,00 kuna,
3. Financiranje rada općinske knjižnice i čitaonice i usluga bibliobusa Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica  
12.500,00 kuna,
4. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine  
235.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 1. i 2. ovog Programa realizirat će se prema prihvaćenom zahtjevu vjerske zajednice.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 3. ovog Programa ostvarit će se ugovorom između Općine i Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 4. ovog Programa udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji će Općina objaviti u 2021. godini.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 612-01/20-01/02

URBROJ: 2137/11-01-20-1

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 43.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u školstvu na području  
Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u školstvu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u školstvu na području Općine ostvarivat će za potrebe Osnovne škole "Prof. Blaž Mađer" Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Osnovna škola) i to za:

- podmirenje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima,
- podmirenje troškova korištenja sportskih dvorana,
- sufinanciranje izdavanja školskog lista,
- nabavu knjiga za školsku knjižnicu,
- sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji učenika s područja Općine Novigrad Podravski u svoti 1,00 kunu po učeniku te
- sufinanciranje projektne dokumentacije za poboljšanje uvjeta u školstvu.

Ostale javne potrebe u školstvu na području Općine ostvarivat će se za:

- dodjelu studentskih kredita i stipendija te
- podmirenje troškova edukacije za polaganje državne mature.

## III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. stavka 1. ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u iznosu 160.000,00 kuna te se raspoređuju za:

- podmirenje troškova sudjelovanja učenika Osnovne škole na međuopćinskim natjecanjima, korištenje sportskih dvorana, potrebe školske knjižnice, prehrane učenika te za ostale potrebe  
110.000,00 kuna i
- izradu idejnog rješenja za wc i topli hodnik u Osnovnoj školi  
50.00,00 kuna.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. stavka 2. ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u iznosu 164.000,00 kuna te se raspoređuju za:



- dodjelu studentskih kredita i stipendija 160.000,00 kuna i
- podmirenje troškova edukacije za polaganje državne mature 4.000,00 kuna.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 602-02/20-01/01  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 44.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u predškolskom odgoju na  
području Općine Novigrad Podravski  
u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

## II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski i to:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- provođenje programa predškole,
- osiguravanjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije vrtičke skupine i jednoj jasličkoj skupini,
- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,

- osiguravanje drugih uvjeta i poduzimanje drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

## III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu planiraju se sredstava u ukupnom iznosu 1.559.139,00 kuna te se ista raspoređuju za potrebe Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 601-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 45.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18. i 31/20), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 5/20) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na  
području Općine Novigrad Podravski  
u 2021. godini**

## I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasnih društava, Civilne zaštite na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) te Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica).

## II.

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu za rad Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Civilne zaštite na području Općine te HGSS – Stanice Koprivnica iznose 113.455,00 kuna, a utrošit će se na redovnu djelatnost Dobrovoljnih vatrogasnih društava: kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila te za Civilnu zaštitu i HGSS - Stanicu Koprivnica.

Novčana sredstva uplaćivat će se na žiro-račune korisnika putem doznaka, te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Novigrad Podravski u svoti 5.000,00 kuna,
2. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novigrad Podravski u svoti 65.000,00 kuna,
3. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Delovi u svoti 15.000,00 kuna,
4. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Borovljani u svoti 8.000,00 kuna,
5. Civilnoj zaštiti u svoti 5.000,00 kuna,
6. HGSS – Stanici Koprivnica u svoti 15.455,00 kuna.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasilniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 214-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 46.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u sportu na području  
Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga i Zajednice sportskih udruga u Općini (u daljnjem tekstu: Zajednica),
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu.

## III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu planiraju se sredstva u iznosu 277.000,00 kuna.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji će Općina objaviti u 2021. godini.

Po osnivanju Zajednice, sredstva koja ne budu dodijeljena temeljem javnog natječaja, doznačit će se Zajednici dinamikom jednakih mjesečnih iznosa.

## IV.

O izvršenju Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasilniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 47.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PROGRAM  
o namjenskom korištenju sredstava naknade iz  
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih  
zgrada na području Općine Novigrad Podravski  
u 2021. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski.

## II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja

nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu 10.000,00 kuna.

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski i to za:

- redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (šodranje).

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/20-01/11  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 48.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

## PROGRAM

**o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

## II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu u svoti 600,00 kuna, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na sređivanje zemljoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 320-01/20-01/33  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 49.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 5/20) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

## PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukturne na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

## I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## II.

Komunalne djelatnosti predviđene ovim programom jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda i
- održavanje čistoće javnih površina.

## 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Za održavanje nerazvrstanih cesta osigurana su sredstva u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u

iznosu 465.000,00 kuna te se raspoređuju kako slijedi:

- za nasipavanje makadamskih cesta šljunkom i ravnanje šljunka
- strojevima, postavljanje prometnih znakova i popravak asfaltiranih cesta  
270.000,00 kuna,
- za nabavu šljunka za nasipavanje makadamskih cesta  
195.000,00 kuna,

## 2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Javna rasvjeta obuhvaća održavanje, popravak i zamjenu rasvjetnih tijela te podmirenje troškova električne energije.

Za održavanje javne rasvjete osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 223.000,00 kuna te se raspoređuju kako slijedi:

- za održavanje, popravak i zamjenu rasvjetnih tijela  
55.000,00 kuna,
- za podmirenje troškova električne energije  
168.000,00 kuna.

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Za održavanje javnih zelenih površina osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 115.000,00 kuna te se raspoređuju kako slijedi:

- za nabavu komunalne opreme  
50.000,00 kuna,
- za održavanje zelenih površina  
20.000,00 kuna,
- za gorivo i mazivo  
45.000,00 kuna.

## 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Za održavanje građevina javne odvodnje na području Općine osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 30.000,00 kuna te se ista raspoređuju kako slijedi:

- za iskop i čišćenje odvodnih kanala  
30.000,00 kuna.

## 5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Za održavanje čistoće javnih površina na području Općine osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 100.000,00 kuna te se ista raspoređuju kako slijedi:

- za zimsku službu  
100.000,00 kuna.

III.

Poslove iz ovoga Programa obavljat će fizičke i pravne osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, fizičke i pravne osobe primjenom odredaba Zakona o javnoj nabavi, a održavanje javnih zelenih površina i parkova komunalni radnici Općine Novigrad Podravski.

IV.

Dinamiku radova na izvršenju ovoga Programa utvrđivat će općinski načelnik Općine Novigrad Podravski.

V.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti navedenih u točki II. ovoga Programa planiraju se u ukupnom iznosu 933.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne i grobne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za koncesiju, šumskog doprinosa, vodnog doprinosa, drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom te ostalih primitaka Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 361-01/20-01/09

URBROJ: 2137/11-01-20-1

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

50.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. godine donijelo je

#### PROGRAM

**korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu**

I.

Programom korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Proračunom Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) prihod sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom,

privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u iznosu od 1.184.533,00 kuna.

### III.

Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti za:

- programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu,
- program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije i
- za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2021., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

### IV.

Sredstva iz točke II. Programa rasporedit će se kako slijedi:

Pod-točka	Aktivnost	Iznos (u kunama)
1.	Materijal i usluge za sanaciju nerazvrstanih cesta i iskop odvodnih kanala	625.533,00 kuna
2.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama	10.000,00 kuna
3.	Provedba mjera potpora u poljoprivredi i razvoj gospodarstva	549.000,00 kuna
UKUPNO:		1.184.533,00 kuna

Doznačavanje i uporaba predmetnih sredstava će se vršiti prema dinamici prihoda Proračuna.

### V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 320-01/20-01/32  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Levak, v.r.**

### 51.

Na temelju članka 69.,stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

#### PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini

##### I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuje se namjensko korištenje i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa.

Ovim Programom određuje se financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini i Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini.

##### II.

Program obuhvaća građenje i održavanje komunalne infrastrukture u iznosu 383.043,00 kuna.

##### III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 321-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Levak, v.r.**

### 52.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16. i 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

#### PROGRAM utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini

##### I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2021.

godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje građenja, odnosno održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski.

## II.

Program obuhvaća sanaciju kanala za odvodnju oborinskih voda na području Općine Novigrad Podravski u iznosu 10.000,00 kuna.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 325-01/20-01/01

URBROJ: 2137/11-01-20-1

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

#### PREDSJEDNIK Mladen Levak, v.r.

#### 53.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18., 42/20 i 127/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18. i 5/20) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

#### PROGRAM

#### potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### I.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

##### II.

1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište, b) potpora koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti, c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

##### III.

Općina će u 2021. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013. dodjeljivati slijedeće potpore male vrijednosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva,
2. Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare),
3. Mjera 3: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača,
4. Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja,
5. Mjera 5: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava,
6. Mjera 6: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica,
7. Mjera 7: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta,
8. Mjera 8: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te alata za povrtlarstvo i voćarstvo i
9. Mjera 9: Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja.

Potpore se mogu dodijeliti isključivo poljoprivrednim proizvođačima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno drugi odgovarajući upisnik koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini, te koji uz zahtjev za sufinanciranje prilože potrebnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

#### II. MJERE

Mjera 1: Sufinanciranje osiguranje usjeva

##### IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 45.000,00 kuna sufinancirat će se osiguranje usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta od elementarnih nepogoda poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

## V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna za sufinanciranje 25% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od šteta nastalih uslijed olujnog nevremena i tuče pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik zaključkom temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

PDV je prihvatljiv trošak samo za proizvođače koji nisu u sustavu PDV-a, a što dokazuju izjavom da korisnik subvencije nije u sustavu PDV-a.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ovjerena kopija zaključene police osiguranja,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja u cijelosti izvršio isplatu police
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2021. godine.

Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare)

## VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 20.000,00 kuna sufinancirat će se prihrana osnovnog stada ili pčelinjih zajednica.

## VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna za subvencioniranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica za pravne i fizičke osobe koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, u iznosu od 20 kuna po košnici, a najviše do 4.000,00 kuna po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Katastar pčelinjaka i pčelinjih pašnjaka Hrvatskog pčelarskog saveza,

- preslika računa o kupnji šećera za prihranu pčelinjih zajednica, ovjerena potpisom podnosioca zahtjeva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2021. godine.

Mjera 3: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača

## VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 45.000,00 kuna sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

## IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u cjelokupnom iznosu, samo prvi puta.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2021. godine.

Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja

## X.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna za sufinanciranje konzultantskih usluga, odnosno pripremu dokumentacije za natječaje iz Programa ruralnog razvoja RH 2021-2027.

## XI.

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem u Općini, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a koje imaju proizvodne površine za koje traže potporu na području Općine te koje će se prijaviti na natječaje iz Programa Ruralnog razvoja RH 20.-2020. u 2020. godini.

Korisnik može zatražiti potporu nakon podnesene prijave na odabrani natječaj, odnosno nakon ispostavljenog računa za konzultantske usluge.

Korisniku je moguće odobriti potporu u iznosu do 50%, odnosno maksimalno 2.000,00 kuna i to za trošak konzultantskih usluga koji nije priznati kao prihvatljiv trošak u prijavi projekta.

Korisnik može biti odobrena isplata potpora za maksimalno jednu prijavu u tekućoj godini. PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika poslovnog plana projekta za koji se podnosi prijava,
- kopija računa konzultantskih usluga.

Mjera 5: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava

## XII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 5.000,00 kuna financirat će se potpora generacijske obnove OPG-a s područja Općine.

## XIII.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 5.000,00 kn za potporu generacijske obnove, odnosno nasljeđivanja OPG-a svim fizičkim osobama koja će se baviti primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine. Potpora će iznositi 100% iznosa prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.500,00 kuna po korisniku u tekućoj godini, ako korisnik nema navršenih 41 godinu života u trenutku podnošenja zahtjeva, te je zakonski nasljednik. Korisnik ove mjere može samo jednom aplicirati na ovu mjeru, te je dužan baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 5 godina od trenutka podnošenja zahtjeva. Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet mjere.

Sredstva mogu biti utrošena za kupnju reproductivnog materijala (sredstva za zaštitu bilja, sjemenski materijal-kukuruz, soja, pšenica itd., gnojivo itd.) u što ne ulaze veterinarske usluge i kupnja sadnica voćaka i vinove loze.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o promjeni nositelja gospodarstva,
- rodni list,
- preslika računa odnosno dokaza o kupovini reproductivnog materijala,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2021. godine.

Mjera 6: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica

## XIV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 15.000,00 kuna sufinancirat će se kupnja loznih cijepova i voćnih sadnica proizvođačima na području Općine Novigrad Podravski.

Potpora se ne dodjeljuje za kupnju i sadnju jednogodišnjeg bilja.

## XV.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 15.000,00 kuna za sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica pravnim i fizičkim

osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 20% iznosa prihvatljivih troškova po zahtjevu, ali ne više od 700,00 kuna po korisniku u tekućoj godini prema dostavljenoj kopiji računa za sadnice.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- kopija računa odnosno dokaza o uplati za lozne cijepove/voćne sadnice,
- preslika žiro- računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava korisnika da je/nije u sustavu PDV-a.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2021. godine.

Mjera 7: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta

## XVI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 10.000,00 kuna sufinancirat će se okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski.

## XVII.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva za financiranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski. Okrupnjavanje poljoprivrednih zemljišta odobravat će se pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine a koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 20% iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 2.000,00 kuna prema priloženom zahtjevu po korisniku u proračunskoj godini.

- Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika osobne iskaznice,
- kopija ugovora o kupnji i/ili kopija računa troškova za uređenje imovinsko pravnih odnosa,
- kopija žiro-računa/IBAN,
- kopija katastarskog plana s vidljivim vlastitim i kupljenim česticama,
- ZK uložak vlastitog i/ili kupljenog poljoprivrednog zemljišta,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2021 godine.

Mjera 8: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namjenjenih povrtlarstvu i voćarstvu

## XVIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 28.000,00 kuna sufinancirat će se kupnja poljoprivredne mehanizacije manjim poljoprivrednim proizvođačima s područja Općine Novigrad Podravski s ciljem povećanja konkurentnosti manjih poljoprivrednih proizvođača.



## XIX.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti 28.000,00 kuna za sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, ekonomske veličine do 59.999,99 €, u visini 25% po zahtjevu, ali ne više od 7.000,00 kuna po korisniku u tekućoj godini.

Prihvatljivi trošak je kupnja nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, što podrazumijeva kupnju rabljenih ili novih traktora te kupnju isključivo novih traktorskih priključaka, (ostala poljoprivredna mehanizacija nije prihvatljiv trošak -samohodni berači, kombajni, traktorske prikolice i ostali radni strojevi za namjenu u poljoprivredi) te kupnja isključivo novih alata i strojeva namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda ekonomske veličine
- preslika računa/ugovora za kupnju traktora,
- preslika računa za kupnju traktorskih priključaka/ strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15.prosinca 2021.godine

Mjera 9: Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja

## XX.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 7.000,00 kuna sufinancirati će se troškovi edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara poljoprivrednih proizvođača s područja Općine Novigrad Podravski.

## XXI.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 7.000,00 kuna za sufinanciranje troškova edukacije pravnih i fizičkih osoba koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/druge odgovarajući upisnik u iznosu do 300,00 kuna po pojedinom korisniku u tekućoj godini i prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/ drugi odgovarajući upisnik,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- kopija računa odnosno dokaza o uplati računa za edukaciju,
- preslika žiro- računa/IBAN,

- preslika osobne iskaznice,
  - izjava korisnika da je/nije u sustavu PDV-a.
- Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2021. godine.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## XXII.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora de minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

## XXIII.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

## XXIV.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine Novigrad Podravski, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

## XXV.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2021. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

## XXVI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 402-07/20-01/  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

54.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PLAN  
demografskih mjera na području  
Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

I.

Planom demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se demografske mjere koje će se provoditi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Demografske mjere provode se s ciljem povećanja demografske vitalnosti društva te smanjenja negativnih demografskih trendova na području Općine.

II.

Za provođenje demografskih mjera osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 190.000,00 kuna, a namijenjena su za:

- naknadu za novorođeno dijete i dar za vjenčanje 130.000,00 kuna,
- novčani dar za navršениh 18 godina života 5.000,00 kuna,
- sufinanciranje projektne dokumentacije za mlade obitelji 30.000,00 kuna,
- školu stranih jezika za predškolski uzrast 25.000,00 kuna.

III.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA:550-01/20-01/12  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

55.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**PLAN  
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području  
Općine Novigrad Podravski u 2021. godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi te financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se kroz rad Socijalnog vijeća Općine Novigrad Podravski, Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica te humanitarnih udruga s područja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

III.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu osigurana su sredstva za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine u iznosu 4.298.262,00 kuna za:

- pomoć u novcu socijalno ugroženim osobama 130.000,00 kuna,
- sufinanciranje prijevoza osoba s invaliditetom 2.000,00 kuna,
- provođenje Programa „Pomoći u kući starijim osobama“ 40.500,00 kuna,
- podmirenje troškova gableca za nezaposlene 5.000,00 kuna,
- provođenje Programa „Zaposli pa pomoz!“ 4.120.762,00 kuna.

IV.

U Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine u iznosu 35.000,00 kuna za:

- naknadu troškova ogrjeva korisnicima zamjencene minimalne naknade 35.000,00 kuna.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/20-01/11  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

56.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
O DOPUNI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09 i 5/13) iza članka 65. dodaje se novi članak 65.a s naslovom odjeljka koji glasi: „3.a Rad Općinskog vijeća u slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti te pandemije zarazne bolesti

**Članak 65.a**

Članu Općinskog vijeća kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije ili se zbog zdravstvenih razloga nalazi u skupini povećanog rizika oboljevanja od zaraznih bolesti, omogućit će se sudjelovanje u radu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, član Općinskog vijeća može glasovati poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća, ako sudjeluje u radu Općinskog vijeća putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Općinskog vijeća sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovníkom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Odredbe članaka 55. do 65. ovog Poslovníka na odgovarajući se način primjenjuju na sjednicu Općinskog vijeća u čijem radu sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.

Sukladno stavcima 1. do 6. ovog članka, ako se ukaže potreba za održavanjem sjednice putem elektroničkog komuniciranja predsjednik vijeća može odrediti da se sjednica održi na takav način sa obavezom da se svim članovima vijeća osigura kvalitetno komuniciranje i glasovanje tijekom sjednice.“

**Članak 2.**

Ova Poslovníčka odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-03/20-01/02

URBROJ: 2137/11-01-20-1

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

**57.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Općine  
Novigrad Podravski za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna i stavljanje na raspolaganje sredstava korisnicima Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici), pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

**Članak 3.**

Korisnici Proračuna su Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski i Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski.

**Članak 4.**

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnik proračunskih sredstava ima ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisniku koji je u njegovom Posebnom dijelu određen za nositelja razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo namjenski i u visini sredstava određenih Proračunom.

**Članak 5.**

Proračun se izvršava na temelju financijskih planova korisnika, izrađenih po mjesecima, za cijelu godinu, u skladu s planiranim dospijecem obveza i mjesečnim potrebama korisnika.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim financijskim planovima i raspoloživim sredstvima Proračuna.

Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski planira vlastite prihode u svom financijskom planu, ali iste ne uplaćuje u Proračun, već se oni iskazuju i konsolidiraju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvješća o Konsolidiranom proračunu. Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski te prihode koristi za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Korisnik je dužan općinskom načelniku dostavljati mjesečne financijske planove do petnaestog dana u tekućem mjesecu po stavkama utvrđenim financijskim planom iz stavka 1.

#### Članak 6.

Korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno s mjesečnim financijskim planom korisnika za izvršenje Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun s mjesečnim financijskim planom rashoda, općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

#### Članak 7.

Vlastiti prihodi korisnika planiraju se u njegovom financijskom planu, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvještaja o Konsolidiranom proračunu, a ostaju na računu korisnika.

#### Članak 8.

Korisnik je dužan dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17. i 112/18).

Korisnik je dužan do 5. u mjesecu po proteku tromjesečja dostaviti općinskom načelniku izvještaj o stvarno utrošenim sredstvima za pojedine namjene koje je financirala Općina.

Korisnik je odgovoran za točnost i ispravnost svojih financijskih izvještaja.

#### Članak 9.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 10.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih osnovnih računa, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Općinski načelnik o odobroj preraspodjeli sredstava izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Članak 11.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika izvršavat će se

u dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne izdatke, korisnik je dužan razraditi prema mjesečnom planu trošenja.

#### Članak 12.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2020. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2021. godinu.

Sva sredstva koja do 31. prosinca 2020. godine preostanu na računu korisnika ne moraju se vratiti na račun Proračuna osim ako općinski načelnik ne odluči drugačije.

#### Članak 13.

Izvanproračunski korisnici kojima se iz Proračuna doniraju sredstva dužni su svoja potraživanja pismeno obrazložiti, te potvrditi kopijom računa, ugovora i slično, te su dužni u razdoblju od 1. siječnja do 1. veljače 2021. godine dati izvještaj o namjeni i trošenju sredstava dobivenih iz Proračuna.

Na zahtjev općinskog načelnika izvanproračunski korisnici kojima se iz Proračuna doniraju sredstva dužni su izvještaj o namjeni i trošenju sredstava dobivenih iz Proračuna dati tijekom 2021. godine.

Izvanproračunski korisnik mora polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju svojeg financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, sastaviti i dostaviti općinskom načelniku u rokovima propisanim u Zakonu o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), a općinski načelnik ih podnosi na suglasnost Općinskom vijeću zajedno sa polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

#### Članak 14.

Sredstva Proračunske zalihe iznose 30.000,00 kuna, a raspoređuje ih općinski načelnik za hitne i nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općinski načelnik obavezan je podnositi mjesečno izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Općinski načelnik odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz nadležnosti Općine, tako i za izvršavanje svih izdataka iz nadležnosti Općine, kao i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

## Članak 16.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 17.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina, iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnostima iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, osim u slučaju zaduživanja za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanove čiji je Općina osnivač ne mogu se zadužiti bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

## Članak 18.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima

## Članak 19.

Općina može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, a u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima kojima se uređuje i propisuje davanje jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

## Članak 20.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastiti prihodi koje ostvari korisnik ustupaju mu se za obavljanje njegove djelatnosti uz obvezu da o ostvarenim vlastitim приходima i utrošenim vlastitim приходima tromjesečno izvještava općinskog načelnika.

## Članak 21.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinšteni upravni odjel Općine Novigrad Podravski i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

## Članak 22.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 1. ovoga članka zatraže.

## Članak 23.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, ta sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna, te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj svoti vrati u Proračun.

## Članak 24

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 400-01/20-01/07  
URBROJ: 2137/11-01-20-3  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

58.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 2. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13., 73/17., 14.19. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18. i 5/20.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

**ODLUKU**

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski**

## Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kao i obavljanje povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Novigrad

Podravski, dodjeljuje se trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, OIB:41412434130, MBS: 010036309.

#### Članak 2.

Područje pružanja usluge iz točke I. ove Odluke je administrativno područje Općine Novigrad Podravski, odnosno naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlajslav, Plavšincac, Javorovac i Srdinac.

#### Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja u Zagrebu.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/11-01-20-1  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Levak, v.r.**

59.

Na temelju članka 107.a Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" broj 115/16, 106/1, 121/19, 32/20 i 42/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije" broj 5/13., 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju

#### Članak 1.

Ovom se odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS –CoV 2, utvrđuje mjera koja se odnosi na obveznike poreza na potrošnju.

#### Članak 2.

Sve obveznike plaćanja poreza na potrošnju koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost na području Općine Novigrad Podravski, oslobađa se plaćanje obveze za mjesec listopad, studeni i prosinac 2020. godine odnosno obračunsko kvartalno razdoblje. Za podmirene obveze za mjesec listopad, studeni i prosinac 2020. godine neće se vršiti povrat sredstava, već će se izvršiti prijebor s budućim davanjima za razdoblje nakon ukidanja mjera.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije" a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 415-06/20-01/02  
URBROJ: 2108-01/1-20-01  
Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Levak, v.r.**

60.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ( „Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 5/13., 2/18. i 5/20) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine donosi

### ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI ZA 2021. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu kojeg je Općina Novigrad Podravski u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) te prema preporukama navedenim u izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Novigrad Podravski,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski.
- Poblži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 24/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski

za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

## IV.

Općina Novigrad Podravski dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Novigrad Podravski i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 406-01/20-01/08

URBROJ:2137/11-1-20-2

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 61.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o minimalnoj plaći („Narodne novine“ broj 118/18), članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. donijelo je

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun  
plaće službenika i namještenika u Jedinственном  
upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski**

## Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/17, 19/18, 15/19 i 20/19) članak 3. mijenja se i glasi:  
„Za obračun plaće službenika i namještenika određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

R.br	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1,820
2.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i komunalni redar	1,800
3.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	1,800
4.	Viši računovodstveni referent	1,790
5.	Računovodstveni referent	1,750
6.	Viši upravni referent	1,755
7.	Referent za projekte EU	1,754
	Voditelj projekta Zaposli pa pomoz – privremeni izvršitelj	
8.	Upravni referent za opće poslove i javnu nabavu	1,753
9.	Referent općih poslova	1,750
10.	Komunalni radnik – rukovatelj građevinskim strojevima	1,500
11.	Komunalni radnik	1,127
12.	Pomoćni komunalni radnik	1,100
13.	Komunalni radnik spremač / dostavljač	1,100.“

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 120-01/19-01/01

URBROJ: 2137/11-01-20-3

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## 62.

Na temelju članka 179. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( „Narodne novine“ broj 93/13., 73/17., 14/19. i 98/19) , članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19. i 14/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije 5/13., 2/18. i 5/20) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 43. sjednici održanoj 14. prosinca 2020. godine donijelo je

## SUGLASNOST

**na izmjene i dopune Cjenika javne usluge  
prikupljanja miješanog komunalnog otpada i  
biorazgradivog komunalnog otpada te usluge  
povezane s javnom uslugom**

## 1.

Daje se Suglasnost na izmjene i dopune Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom. ( u daljnjem tekstu- Suglasnost).

## 2.

Ova Suglasnost objavit će se u" Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

## 3.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/20-01/07

URBROJ: 2137/11-1-20-1

Novigrad Podravski, 14. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

## OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020. donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19., 7/20. i 16/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Višak manjak prihoda i primitaka kako slijedi:

1	PRORAČUN 2020. godinu 2	Povećanje/ smanjenje 3	Novi Proračun za 2020. godinu 4
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	8.476.500,00	-1.440.000,00	7.036.500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00		50.000,00
UKUPNO PRIHODI	8.526.500,00	-1.440.000,00	7.086.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.919.500,00	-1.656.400,00	6.263.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.512.021,73	-1.676.021,73	2.836.000,00
UKUPNO RASHODI	12.431.521,73	-3.332.421,73	9.099.100,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.000,00	-297.000,00	5.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00		30.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	272.000,00	-297.000,00	-25.000,00
<b>C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA</b>			
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.828.500,00	-1.737.000,00	7.091.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.461.521,73	-3.332.421,73	9.129.100,00
VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	3.633.021,73	-1.595.421,73	2.037.600,00
RAZLIKA(1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak 1	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije 2	PRORAČUN ZA 2020. GODINU 3	Povećanje/ smanje- nje 4	Novi Plan proraču- na za 2020. godinu 5
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.526.500,00	-1.440.000,00	7.086.500,00
	6 Prihodi poslovanja	8.476.500,00	-1.440.000,00	7.036.500,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.674.000,00		4.674.000,00
	61 Prihodi od poreza	4.674.000,00		4.674.000,00
	611 Porez i priznava na dohodak	4.500.000,00		4.500.000,00
	613 Porezi na imovinu	160.000,00		160.000,00
	614 Porezi na robu i usluge	14.000,00		14.000,00
	IZVOR 05 POMOĆI	2.720.000,00	-1.440.000,00	1.280.000,00
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	2.720.000,00	-1.440.000,00	1.280.000,00
	633 Pomoći iz proračuna	2.340.000,00	-1.390.000,00	950.000,00
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
	638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU	300.000,00		300.000,00
	64 Prihodi od imovine	632.000,00		632.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00		2.000,00
	641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00		2.000,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	630.000,00		630.000,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	630.000,00		630.000,00
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi			
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	450.500,00		450.500,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00		500,00
	651 Upravne i administrativne pristojbe	500,00		500,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00		450.000,00
	652 Prihodi po posebnim propisima	240.000,00		240.000,00
	653 Komunalni doprinosi i naknade	210.000,00		210.000,00
	IZVOR 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00		50.000,00



7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00		50.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00
711 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000,00		10.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00		40.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00		40.000,00
<b>IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>302.000,00</b>	<b>-297.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.000,00	-297.000,00	5.000,00
81 Primljene otplate glavnica danih zajmova	5.000,00		5.000,00
812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	5.000,00		5.000,00
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	297.000,00	-297.000,00	0,00
832 Primici od prodaje dionica u glavnici trgovačkih društava	297.000,00	-297.000,00	0,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>12.461.521,73</b>	<b>-3.362.421,73</b>	<b>9.099.100,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.919.500,00	-1.656.400,00	6.263.100,00
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.635.000,00</b>	<b>-1.543.500,00</b>	<b>2.091.500,00</b>
<b>IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
<b>IZVOR 05 POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>421.600,00</b>	<b>421.600,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	943.500,00	-86.900,00	856.600,00
311 Plaće	735.000,00	-36.100,00	698.900,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
313 Doprinosi na plaće	158.500,00	-50.800,00	107.700,00
32 Materijalni rashodi	2.691.500,00	-795.000,00	1.896.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	65.500,00		65.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	235.000,00		245.000,00
323 Rashodi za usluge	2.021.000,00	-751.000,00	1.270.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00	-54.000,00	316.000,00
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>
34 Financijski rashodi	15.000,00		15.000,00
343 Ostali financijski rashodi	15.000,00		15.000,00
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>693.500,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>1.203.500,00</b>
<b>IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-139.000,00</b>	<b>361.000,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	1.193.500,00	371.000,00	1.564.500,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	361.000,00	364.500,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.190.000,00	10.000,00	1.200.000,00
<b>IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>856.500,00</b>	<b>-133.000,00</b>	<b>723.500,00</b>
<b>IZVOR 05 POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	861.500,00	-93.000,00	768.500,00
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	861.500,00	-93.000,00	768.500,00
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.164.500,00</b>	<b>-1.052.500,00</b>	<b>1.112.000,00</b>
<b>IZVOR 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJEKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
38 Ostali rashodi	2.214.500,00	-1.052.500,00	1.162.000,00
381 Tekuće donacije	714.500,00	-12.500,00	702.000,00
382 Kapitalne donacije	400.000,00	-80.000,00	320.000,00
386 Kapitalne pomoći	1.100.000,00	-960.000,00	140.000,00
<b>IZVOR 05 POMOĆI</b>	<b>1.895.000,00</b>	<b>-1.642.500,00</b>	<b>252.500,00</b>
<b>IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>569.000,00</b>
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.820.021,73</b>	<b>194.478,27</b>	<b>2.014.500,00</b>
<b>IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>297.000,00</b>	<b>-297.000,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.512.021,73	-1.676.021,73	2.836.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	77.000,00	-57.000,00	20.000,00
411 Materijalna imovina- prirodna bogatstva	77.000,00	-57.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	4.435.021,73	-1.619.021,73	2.816.000,00
421 Građevinski objekti	3.760.021,73	-1.310.021,73	2.450.000,00
422 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	-100.000,00	65.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	510.000,00	-209.000,00	301.000,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA

**Tablica 2.:** Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:

<b>IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>302.000,00</b>	<b>-297.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.000,00	-297.000,00	5.000,00
81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	5.000,00		5.000,00
812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	5.000,00		5.000,00
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	297.000,00	-297.000,00	0
832 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih prodaja vlasničkog udjela u Glasu Podravine -	297.000,00	-297.000,00	0
<b>IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	30.000,00		30.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00		30.000,00
532 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00		30.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. brojka "12.461.521,73" zamjenjuje se brojkom "9.129.100,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi

**Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	PRORAČUN ZA 2020. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN PRORAČUNA ZA 2020.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.461.521,73	-3.332.421,73	9.129.100,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	11.104.021,73	-3.327.521,73	7.776.500,00
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	755.000,00	-208.000,00	547.000,00
GLAVA 00102 Društvene, socijalne i druge djelatnosti	1.150.000,00	82.000,00	1.232.000,00
Glava 00103 SOCIJALNA SKRB	881.000,00	-183.000,00	698.000,00
Glava 00104 Zaštita i sigurnost	320.000,00		320.000,00
Glava 00105 Ostale društvene djelatnosti	763.000,00	-92.500,00	670.500,00
Glava 00106 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.235.021,73	-2.926.021,73	4.309.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.357.500,00	-4.900,00	1.352.600,00
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.357.500,00	-4.900,00	1.352.600,00

**Tablica 2: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi:**

Podsj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	PRORAČUN ZA 2020. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
1	2	3		
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	12.461.521,73	-3.332.421,73	9.129.100,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	11.104.021,73	-3.327.521,73	7.776.500,00
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	755.000,00	-208.000,00	547.000,00
	PROGRAM 1001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	690.500,00	-168.000,00	522.500,00
	A100101 Redovna djelatnost	425.000,00	-81.000,00	344.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	425.000,00	-81.000,00	344.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01	425.000,00	-81.000,00	344.000,00
	3 Rashodi poslovanja	425.000,00	-81.000,00	344.000,00
	32 Materijalni rashodi	425.000,00	-81.000,00	344.000,00
	323 Rashodi za usluge	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.000,00	-21.000,00	204.000,00
	A100102 Izbori za predsjednika države			
	A100102 Državni i lokalni izbori	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	32 Materijalni rashodi	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	A100103 Sufinanciranje rušenja stambenih objekata	108.500,00		108.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne po-	108.500,00		108.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01	108.500,00		108.500,00
	3 Rashodi poslovanja	108.500,00		108.500,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.500,00		108.500,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.500,00		108.500,00
	K100104 Kupnja nekretnine u Sigecu	47.000,00	-47.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje	47.000,00	-47.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01	47.000,00	-47.000,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.000,00	-47.000,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.000,00	-47.000,00	0,00
	411 Materijalna imovina-prirodne bogatstva	47.000,00	-47.000,00	0,00
	K100104 Kupnja vlasničkog udjela u poduzeću Drava Kom d.o.o.	30.000,00		30.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje	30.000,00		30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08	30.000,00		30.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	30.000,00		30.000,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	30.000,00		30.000,00
	532 Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00		30.000,00
	PROGRAM 1002 Promicanje Općine i manifestacije	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	A100201 Manifestacije u organizaciji Općine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	-40.000,00	10.000,00

IZVOR FINANCIRANJA: 01	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
PROGRAM 1003 Program političkih stranaka	14.500,00		14.500,00
A100301 Rad političkih stranaka	14.500,00		14.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	14.500,00		14.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	14.500,00		14.500,00
3 Rashodi poslovanja	14.500,00		14.500,00
38 Ostali rashodi	14.500,00		14.500,00
381 Tekuće donacije	14.500,00		14.500,00
GLAVA 00102 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.150.000,00	82.000,00	1.232.000,00
PROGRAM 1004 - Društvene, socijalne i druge djelatnosti	1.150.000,00	82.000,00	1.232.000,00
A 100401 - Predškolski odgoj	950.000,00	82.000,00	1.032.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	950.000,00	82.000,00	1.032.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	950.000,00	82.000,00	1.032.000,00
3 Rashodi poslovanja	950.000,00	82.000,00	1.032.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	-18.000,00	32.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00
A 100402: Osnovno školsko obrazovanje	80.000,00		80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	80.000,00		80.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	80.000,00		80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00		50.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00		50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00		30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		30.000,00
A100403 Srednješkolsko obrazovanje	60.000,00		60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 093 srednješkolska naobrazba	60.000,00		60.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	60.000,00		60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00		60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		60.000,00
A100403 Stipendiranje studenata	60.000,00		60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 094 Visoka naobrazba	60.000,00		60.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	55.000,00		55.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08	5.000,00		5.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00		60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		60.000,00
Glava 00103 SOCIJALNA SKRB	881.000,00	-183.000,00	698.000,00
Program 1005 Socijalna skrb	881.000,00	-183.000,00	698.000,00
A 100501: Socijalna zaštita	172.000,00	-59.000,00	113.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	172.000,00	-59.000,00	113.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	172.000,00	-104.000,00	68.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05	0,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	172.000,00	-64.000,00	113.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	140.000,00	-64.000,00	81.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna -	140.000,00	-64.000,00	81.000,00
38 Ostali rashodi	32.000,00		32.000,00
381 Tekuće donacije	32.000,00		32.000,00
A 100502: Unapređenje kvalitete života stanovništva	504.000,00	0,00	504.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	504.000,00	0,00	504.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	504.000,00	0,00	504.000,00
3 Rashodi poslovanja	504.000,00	0,00	504.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00		6.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.000,00	-90.000,00	150.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	240.000,00	-90.000,00	150.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	258.000,00	90.000,00	348.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna -	258.000,00	90.000,00	348.000,00

A 100503: Sufinanciranje mikročipiranja pasa	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
37 Ostali rashodi	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
A 100504: Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
Glava 00104 ZAŠTITA I SIGURNOST	320.000,00		320.000,00
Program 1006 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	320.000,00		320.000,00
A 100601: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	20.000,00		20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	20.000,00		20.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	20.000,00		20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		15.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
A100602 Zaštita od požara	300.000,00		300.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	300.000,00		300.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	300.000,00		300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00		300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00		300.000,00
381 Tekuće donacije	300.000,00		300.000,00
Glava 00105 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	763.000,00	-92.500,00	670.500,00
Program 1007 Razvoj civilnog društva	763.000,00	-92.500,00	670.500,00
A 100701: Kultura	94.000,00	-12.500,00	81.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i	94.000,00	-12.500,00	81.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	94.000,00	-12.500,00	81.500,00
3 Rashodi poslovanja	94.000,00	-12.500,00	81.500,00
38 Ostali rashodi	94.000,00	-12.500,00	81.500,00
381 Tekuće donacije	94.000,00	-12.500,00	81.500,00
A 100702: Ostale udruge, zajednice i društva	27.000,00		27.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i	27.000,00		27.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	27.000,00		27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00		27.000,00
38 Ostali rashodi	27.000,00		27.000,00
381 Tekuće donacije	27.000,00		27.000,00
A 100703: Religijske zajednice i druge službe zajednice	200.000,00		200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i	200.000,00		200.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	200.000,00		200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00		200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00		200.000,00
A 100704: Razvoj sporta i rekreacije	442.000,00	-80.000,00	362.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i	442.000,00	-80.000,00	362.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	442.000,00	-80.000,00	362.000,00
3 Rashodi poslovanja	442.000,00	-80.000,00	362.000,00
38 Ostali rashodi	442.000,00	-80.000,00	362.000,00
381 Tekuće donacije	242.000,00		242.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
Glava 00106 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	7.235.021,73	-2.926.021,73	4.309.000,00
Program 1008 - Održavanje komunalne infrastrukture	985.000,00	-275.000,00	710.000,00
A 100801: Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	410.000,00	-20.000,00	390.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne po-	410.000,00	-20.000,00	390.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	410.000,00	-23.500,00	386.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05	0,00	3.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	385.000,00	0,00	385.000,00
32 Materijalni rashodi	385.000,00	0,00	385.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
323 Rashodi za usluge	335.000,00	15.000,00	350.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
422 Postrojenja i oprema	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
A 100802 Održavanje nerazvrstanih cesta	495.000,00	-255.000,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	495.000,00	-255.000,00	240.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	495.000,00	-255.000,00	240.000,00
3 Rashodi poslovanja	495.000,00	-255.000,00	240.000,00
32 Materijalni rashodi	495.000,00	-255.000,00	240.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-5.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	490.000,00	-250.000,00	240.000,00
A 100803 Održavanje javne rasvjete	80.000,00		80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	80.000,00		80.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	80.000,00		80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00		80.000,00
Program 1009 Program unapređenja komunalne infrastrukture	1.505.000,00	-568.000,00	937.000,00
K 100901 Geodetsko snimanje groblja	30.000,00	-30.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	-30.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	30.000,00	-30.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
K100902 Uređenje društvenih i drugih objekata	1.310.000,00	-538.000,00	772.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	1.310.000,00	-538.000,00	772.000,00
IZVOR FINANCIRANJA 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.310.000,00	-538.000,00	772.000,00
3 Rashodi poslovanja	720.000,00	-423.000,00	297.000,00
32 Materijalni rashodi	720.000,00	-423.000,00	297.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	-25.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	665.000,00	-398.000,00	267.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	590.000,00	-115.000,00	475.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	-115.000,00	475.000,00
421 Ostali građevinski objekti	550.000,00	-115.000,00	435.000,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00		40.000,00
K100903 Uređenje okoliša i infrastrukture u naseljima	165.000,00		165.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	165.000,00		165.000,00
IZVOR FINANCIRANJA 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00		165.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00		165.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00		165.000,00
421 Ostali građevinski objekti	165.000,00		165.000,00
PROGRAM 1010 Izgradnja komunalne infrastruktura	4.045.021,73	-1.523.021,73	2.522.000,00
K 101001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Sigetec-Komatnica	400.000,00	-39.000,00	361.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	400.000,00	-39.000,00	361.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	-39.000,00	361.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	-39.000,00	361.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00	-400.000,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	400.000,00	-400.000,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	361.000,00	361.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	361.000,00	361.000,00
K 101002 Projektna dokumentacija	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
426 Nematerijalna proizvedene imovina	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
K 101003: Energetska obnova javne rasvjete	550.000,00	-130.000,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	550.000,00	-130.000,00	420.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	550.000,00	-330.000,00	220.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05	0,00	200.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	-130.000,00	420.000,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	-130.000,00	420.000,00
421 Ostali građevinski objekti	550.000,00	-130.000,00	420.000,00
K 101004 Izgradnja biciklističke staze	1.630.000,00	-430.000,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanov. I kom.pogod.	1.630.000,00	-430.000,00	1.200.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	530.000,00	39.000,00	569.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	-69.000,00	531.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.630.000,00	-430.000,00	1.200.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	-400.000,00	1.200.000,00
421 Građevinski objekti	1.600.000,00	-400.000,00	1.200.000,00

K 101005 Izgradnja pješačke staze	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanov. I kom.pogod.	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.000,00	117.000,00	250.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	267.000,00	-267.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-170.000,00	230.000,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	-170.000,00	230.000,00
K101006: Gospodarenje otpadom i zaštita okoliša	865.021,73	-664.021,73	201.000,00
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom	865.021,73	-664.021,73	201.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.021,73	-664.021,73	201.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	865.021,73	-664.021,73	201.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	70.000,00	-70.000,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	70.000,00	-70.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05	695.000,00	-542.500,00	152.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	100.021,73	-51.521,73	48.500,00
421 Građevinski objekti	495.021,73	-495.021,73	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-99.000,00	201.000,00
K101007 Izrada troškovnika za izgradnju ograde na groblju u Sigecu	0,00	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
426 Projektna dokumentacija	0,00	10.000,00	10.000,00
K101008 Projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete - BS Pet-Mc	0,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 - Ulična rasvjeta	0,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
426 Projektna dokumentacija	0,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 1011: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, plinoopskrbe odvodnje i zaštite voda	700.000,00	-560.000,00	140.000,00
K 101101: Izgradnja kanalizacije	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	-400.000,00	50.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADA S OS-NOVA OSIGURANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
38 Kapitalne pomoći	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
K101103: Izgradnja vodovoda u Sigecu	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
38 Kapitalne pomoći	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	200.000,00	-160.000,00	40.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.357.500,00	-4.900,00	1.352.600,00
GLAVA 00201 - Služba zajedničkih poslova	1.357.500,00	-4.900,00	1.352.600,00
PROGRAM 1012 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.011.500,00	37.000,00	1.048.500,00
A 101201: Redovni poslovi	971.500,00	47.000,00	1.018.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	971.500,00	47.000,00	1.018.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	971.500,00	-28.000,00	943.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	971.500,00	47.000,00	1.018.500,00
31 Rashodi za zaposlene	600.000,00	-45.000,00	555.000,00
311 Plaće	440.000,00		440.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00		50.000,00
313 Doprinosi na plaće	110.000,00	-45.000,00	65.000,00
32 Materijalni rashodi	354.000,00	92.000,00	446.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	64.000,00		64.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	55.000,00	180.000,00
323 Rashodi za usluge	145.000,00	10.000,00	155.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	27.000,00	47.000,00
34 Financijski rashodi	15.000,00		15.000,00
343 Ostali financijski rashodi	15.000,00		15.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00		2.500,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00		2.500,00
K101201 Uređenje uredskih prostorija i opremanje	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		10.000,00
PROGRAM 1013: Zapošljavanje osoba na javnim radovima	80.000,00	-61.200,00	18.800,00
A 101301: Zapošljavanje osoba na javnim radovima	80.000,00	-61.200,00	18.800,00

Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	80.000,00	-61.200,00	18.800,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	80.000,00	-61.200,00	18.800,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-61.200,00	18.800,00
31 Rashodi za zaposlene	78.500,00	-61.200,00	17.300,00
311 Plaće	70.000,00	-55.200,00	14.800,00
313 Doprinosi na plaće	8.500,00	-6.000,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00		1.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.500,00		1.500,00
PROGRAM 1014: Projekt "Zaposli pa pomoz!"	266.000,00	19.300,00	285.300,00
A 101401: Zapošljavanje osoba na javnim radovima	266.000,00	19.300,00	285.300,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	266.000,00	19.300,00	285.300,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00		1.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	265.000,00	19.300,00	284.300,00
3 Rashodi poslovanja	266.000,00	19.300,00	285.300,00
31 Rashodi za zaposlene	265.000,00	19.300,00	284.300,00
311 Plaće	225.000,00	19.100,00	244.100,00
313 Doprinosi na plaće	40.000,00	200,00	40.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00		1.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00		1.000,00

#### Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna Općine Peteranec za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Proračuna) te se nalaze u prilogu.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-08/19-01/01  
URBROJ: 2137/12-20-4  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

#### 48.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

#### PROGRAM

### o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2020. godinu

#### I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19. i 16/20) točka III. mijenja se i glasi:

„Procijenjeni troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna

infrastruktura, uklanjanje i izmještanje postojećih građevina i nasada, sanacija zemljišta, izrada projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

1. Javne prometne površine na kojima nije dozvoljeno prometovanje motornim vozilima

1.1. Izgradnja pješačkih staza u naselju Peteranec

Izvor financiranja: Proračun Općine Peteranec za 2020. godinu 1.450.000,00 kuna

CILJ: povećavanje prometne povezanosti i sigurnosti, provođenje projekata održive mobilnosti.

MJERLJIVOST CILJA: prevencija i povećanje sigurnosti u prometu.

Ukupno: 1.450.000,00 kuna

2. Javna površine

2.1. Uređenje javne površine u Sigecu

Izvor financiranja: Proračun Općine Peteranec za 2020. godinu 367.000,00 kuna

CILJ: izgradnja dodatnih sadržaja za građane, uređenje i obnova javnih površina, osiguranje trajnog i kvalitetnog održavanja komunalne infrastrukture.

MJERLJIVOST CILJA: poboljšanje uvjeta opremljenosti komunalnom infrastrukturom, podizanje kvalitete vizualnog identiteta.

Ukupno: 367.000,00 kuna

3. Groblja

3.1. Projektna dokumentacija uređenja groblja na području Općine

Izvor financiranja: Proračun Općine Peteranec za 2020. godinu 0,00 kuna

3.2. Izrada troškovnika za izgradnju ograde na groblju u Sigecu

Izvor financiranja: Proračun Općine Peteranec za 2020. godinu 10.000,00 kuna

CILJ: osiguranje trajnog i kvalitetnog održavanja groblja i komunalne infrastrukture.

MJERLJIVOST CILJA: poboljšanje uvjeta i potencijala korištenja groblja nastavak projekta iz 2019. godine.

Ukupno: 10.000,00 kuna

## 4. Javna rasvjeta

## 4.1. Nabava svjetiljki

Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 420.000,00 kuna

## 4.2. Projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete

– biciklistička staza Peteranec – Koprivnica  
Izvor financiranja: Proračun Općine Peteranec za 2020. godinu 20.000,00 kuna

CILJ: zamjena natrijevih svjetiljaka led svjetiljkama manje snage, osiguravanje optimalne osvjetljenosti postavljanjem energetski učinkovite javne rasvjete

MJERLJIVOST CILJA: osiguravanje prometne i opće sigurnosti, povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete.

Ukupno: 440.000,00 kuna

## 5. Gospodarenje otpadom i zaštita okoliša – izrada projektne dokumentacije sanacije odlagališta otpada Klepa u naselju Peteranec

## 5.1. Projekt sanacije zatvorenog odlagališta otpada „Klepa“ u naselju Peteranec

Izvor financiranja: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 201.000,00 kuna.

CILJ: unapređenje područja gospodarenja otpadom

MJERLJIVOST CILJA: smanjenje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje.

Ukupno: 201.000,00 kuna  
SVEUKUPNO: 2.468.000,00 kuna"

## II.

## Točka IV. mijenja se i glasi:

„Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog Programa iznose 2.468.000,00 kuna, a financirat će se iz slijedećih izvora:

- opći prihodi i primici 1.626.500,00 kuna,
- prihodi za posebne namjene 389.000,00 kuna,
- pomoći 452.500,00 kuna.“

## III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/19-01/15  
URBROJ: 2137/12-20-3  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 49.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
o izmjenama Programa  
održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Peteranec u 2020. godini**

## I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19. i 16/20) u točki II., podtočki 2., rednom broju 2.1.1., brojka „300.000,00“ zamjenjuje se brojkom „150.000,00“.

U istoj točki, podtočki 2., rednom broju 2.1.2., brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „45.000,00“.

U istoj točki, podtočki 2., iza riječi „Ukupno:“ brojka „405.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

U istoj točki, podtočki 3., brojke „50.000,00“ zamjenjuju se brojkama „20.000,00“.

U istoj točki, podtočki 4., brojke „55.000,00“ zamjenjuju se brojkama „30.000,00“.

U istoj točki, podtočki 5., rednom broju 5.1., brojka „40.000,00“ zamjenjuje se brojkom „20.000,00“.

U istoj točki, podtočki 5., rednom broju 5.2., brojka „120.000,00“ zamjenjuje se brojkom „125.000,00“.

U istoj točki, podtočki 5., iza riječi „Ukupno:“ brojka „210.000,00“ zamjenjuje se brojkom „195.000,00“.

U istoj točki, podtočki 7., rednom broju 7.1., brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „5.000,00“.

U istoj točki, podtočki 7., rednom broju 7.2., brojka „40.000,00“ zamjenjuje se brojkom „30.000,00“.

U istoj točki, podtočki 7., rednom broju 7.3., brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.000,00“.

U istoj točki, podtočki 7., iza riječi „Ukupno:“ brojka „55.000,00“ zamjenjuje se brojkom „36.000,00“.

## II.

U točki III., stavku 1., brojka „870.000,00“ zamjenjuje se brojkom „576.000,00“.

U istoj točki, rednom broju 2., brojka „405.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

U istoj točki, rednom broju 3., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „20.000,00“.

U istoj točki, rednom broju 4., brojka „55.000,00“ zamjenjuje se brojkom „30.000,00“.

U istoj točki, rednom broju 5., brojka „210.000,00“ zamjenjuje se brojkom „195.000,00“.

U istoj točki, rednom broju 7., brojka „55.000,00“ zamjenjuje se brojkom „36.000,00“.



U istoj točki, iza riječi „Ukupno:“ brojka „870.000,00“ zamjenjuje se brojkom „576.000,00“.

U istoj točki, stavku 2., brojka „494.500,00“ zamjenjuje se brojkom „200.500,00“.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-01/19-01/14

URBROJ: 2137/12-20-3

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

50.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### PROGRAM

#### o izmjenama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19. i 7/20) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1., brojka „442.000,00“ zamjenjuje se brojkom „362.000,00“.

U istoj točki, stavku 3., brojka „200.000,00“ zamjenjuje se brojkom „120.000,00“.

II.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 620-01/19-01/01

URBROJ: 2137/12-20-3

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

51.

Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### PROGRAM

#### o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2020. godinu

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., rednom broju 1., brojka „900.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.000.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., rednom broju 2., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „32.000,00“.

II.

U točki III., stavku 1., brojka „900.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.000.000,00“.

U istoj točki, stavku 2., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „32.000,00“.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 601-02/19-01/27

URBROJ: 2137/12-20-2

Peterancu, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

52.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### PROGRAM

#### o izmjenama Programa javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2020. godinu

I.

U Programu javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19. i 16/20) u točki I., podtočki 1., brojka „504.000,00“ zamjenjuje se brojkom „569.000,00“.

U istoj točki, podtočki 1.1.2., brojka „90.000,00“ zamjenjuje se brojkom „167.000,00“.

U istoj točki, podtočki 1.1.3., brojka „80.000,00“ zamjenjuje se brojkom „60.000,00“.

U istoj točki, podtočka 1.1.5. mijenja se i glasi:

„1.1.5. Financiranje prehrane u školi

Svi učenici s prebivalištem na području Općine Peteranec, neovisno o tome gdje pohađaju osnovnu školu, imaju pravo na financiranje troškova prehrane sukladno Odlukama Općinskog vijeća. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 155.000,00 kuna, i to za učenike Osnovne škole Fran Koncelak Drnje i njenih podružnica u Peterancu i Sigecu iznos od 150.000,00 kuna, a za polaznike ostalih osnovnih škola iznos od 5.000,00 kuna.

U istoj točki, podtočki 1.1.8., brojka „23.000,00“ zamjenjuje se brojkom „26.000,00“.

II.

U točki II., brojka „504.000,00“ zamjenjuje se brojkom „569.000,00“.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 402-01/19-01/05  
URBROJ: 2137/12-20-3  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

53.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### PLAN o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2020. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Plan) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19. i 16/20) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 118.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za stambeno zbrinjavanje i pomoć osobama i obiteljima u stanju socijalne potrebe u svoti 20.000,00 kuna,
- za pomoć osobama s invaliditetom u svoti 5.000,00 kuna,
- Gradskom društvu Crvenog križa u svoti 32.000,00 kuna,
- za isplatu novčanih sredstava u svrhu kupnje drva za ogrjev u svoti 45.000,00 kuna,
- za pomoć u naravi osobama i obiteljima u stanju socijalne potrebe u svoti 15.000,00 kuna,
- pomoć socijalno ugroženim osobama kroz sufinanciranje troškova cijene odvoza komunalnog otpada u svoti 1.000,00 kuna.“

II.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 550-01/19-01/08  
URBROJ: 2137/12-20-3  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

54.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donosi

### PRORAČUN OPĆINE PETERANEC ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoje se od:

	PRORAČUN 2021. godinu 2	Projekcija Proračuna za 2022. godinu 3	Projekcija Proračuna za 2023. godinu 4
<b>1</b>			
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	12.329.050,00	9.561.300,00	7.677.400,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>12.329.050,00</b>	<b>9.561.300,00</b>	<b>7.677.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.066.250,00	6.073.000,00	6.073.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.918.500,00	3.920.000,00	2.020.000,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>14.984.750,00</b>	<b>9.993.000,00</b>	<b>8.093.000,00</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.332.050,00	9.561.300,00	7.677.400,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00	9.993.000,00	8.093.000,00
VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	3.500.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRET. GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/ RASPOREDITI U BUDUĆEM RAZDOBLJU	2.652.700,00	431.700,00	415.600,00
RAZLIKA višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja u Proračunu za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.332.050,00	9.561.300,00	7.677.400,00
6	Prihodi poslovanja	12.329.050,00	9.561.300,00	7.677.400,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.701.000,00	4.700.000,00	4.716.100,00
61	Prihodi od poreza	4.701.000,00	4.700.000,00	4.716.100,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.500.000,00		
613	Porez na dobit	195.000,00		
614	Porez na robu i usluge	6.000,00		
	IZVOR 05 POMOĆI	6.476.000,00	3.711.000,00	1.811.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	6.476.000,00	3.711.000,00	1.811.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.618.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.458.000,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.400.000,00		
64	Prihodi od imovine	642.000,00	640.000,00	640.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00		
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	640.000,00	640.000,00	640.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	640.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi			
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	510.050,00	510.300,00	510.300,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	300,00	300,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	300,00		
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	509.750,00	510.000,00	510.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	261.750,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	248.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000,00	0,00	0,00
	IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate glavnica danih zajmova	3.000,00	0,00	0,00
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih nepr.org., građanima i			
812	kućanstvima	3.000,00		
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00	9.993.000,00	8.093.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.066.250,00	6.073.000,00	6.073.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	636.000,00	688.000,00	688.000,00
	IZVOR 05 POMOĆI	348.000,00	290.000,00	290.000,00
31	Rashodi za zaposlene	984.000,00	978.000,00	978.000,00
311	Plaće (bruto)	820.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00		
313	Doprinosi na plaće	138.000,00		
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	944.500,00	684.000,00	684.000,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	835.750,00	724.000,00	724.000,00
	IZVOR 05 POMOĆI	73.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	1.853.250,00	1.416.000,00	1.416.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	246.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.188.250,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344.000,00		
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00		
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
352	Subvencije trg. društvima, poljop. i obrtnicima izvan jav. sektora	50.000,00		
	IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.945.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
	IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	2.000,00	2.000,00

IZVOR 05 POMOĆI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig. i druge naknade	2.005.000,00	1.707.000,00	1.707.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.005.000,00		
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.159.000,00	1.907.000,00	1.907.000,00
38 Ostali rashodi	2.159.000,00	1.907.000,00	1.907.000,00
381 Tekuće donacije	709.000,00		
382 Kapitalne donacije	400.000,00		
386 Kapitalne pomoći	1.050.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.918.500,00	3.920.000,00	2.020.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.018.500,00	820.000,00	820.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00
IZVOR 05 POMOĆI	5.800.000,00	3.100.000,00	1.200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.918.500,00	3.920.000,00	2.020.000,00
421 Građevinski objekti	7.500.000,00		
422 Postrojenja i oprema	20.000,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	398.500,00		

## B. RAČUN FINANCIRANJA

**Tablica 2.:** Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi:

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000,00	0,00	0,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	3.000,00	0,00	0,00
Primici (povrati) glavnice zajmova danih nepr.org., građanima i 812 kućanstvima	3.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci u svoti 14.944.750,00 kuna iskazani u Proračunu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**Tablica 1.:** Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2022. GODI- NU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2023. GODI- NU
UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00	9.993.000,00	8.093.000,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	344.500,00	344.500,00
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	344.500,00	344.500,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.504.750,00	9.648.500,00	7.748.500,00
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.504.750,00	9.648.500,00	7.748.500,00

**Tablica 2:** Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi:

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	PRORAČUN ZA 2021. GODINU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2022. GODI- NU	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2023. GODI- NU
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.984.750,00	9.993.000,00	8.093.000,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	344.500,00	344.500,00
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	480.000,00	344.500,00	344.500,00
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	480.000,00	344.500,00	344.500,00
	A100101 Redovna djelatnost	335.500,00	330.000,00	330.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	335.500,00	330.000,00	330.000,00
	IZVOR 01 OPĆI PRI- HODI I PRIMICI	335.500,00	330.000,00	330.000,00
	3 Rashodi poslovanja	335.500,00	330.000,00	330.000,00
	32 Materijalni rashodi	335.500,00	330.000,00	330.000,00
	323 Rashodi za usluge	155.500,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00		
	A100102 Rad političkih stranaka	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	IZVOR 01 OPĆI PRI- HODI I PRIMICI	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	3 Rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	38 Ostali rashodi	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	381 Tekuće donacije	14.500,00		

A100103 Lokalni izbori	130.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	130.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		
IZVOR FINANCIRANJA 05 POMOĆI	65.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00		
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.504.750,00</b>	<b>9.648.500,00</b>	<b>7.748.500,00</b>
GLAVA 00201 - Jedinstveni upravni odjel	14.504.750,00	9.648.500,00	7.748.500,00
PROGRAM 1002 Redovna djelatnost	1.095.000,00	1.073.000,00	1.073.000,00
A100201 Redovna djelatnost	1.037.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	1.037.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.037.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.017.000,00	995.000,00	995.000,00
31 Rashodi za zaposlene	636.000,00	630.000,00	630.000,00
311 Plaće (bruto)	520.000,00		
Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00		
312 Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00		
313 Doprinosi na plaće	366.000,00	350.000,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00		
321 Naknade troškova zaposlenima	78.000,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	179.000,00		
323 Rashodi za usluge	34.000,00		
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
34 Financijski rashodi	15.000,00		
343 Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
422 Postrojenja i oprema	20.000,00		
A100202 Program javnih radova	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	58.000,00	58.000,00	58.000,00
IZVOR FINANCIRANJA 05 POMOĆI	58.000,00	58.000,00	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	58.000,00	58.000,00
31 Rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00	58.000,00
311 Plaće (bruto)	50.000,00		
313 Doprinosi na plaće	8.000,00		
PROGRAM 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	280.000,00	0,00	0,00
K100301 Izrada projekta za zgradu Općine	50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
A100301 Uređenje hodnika i sanitarnog čvora u društ. domu u Peterancu	50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		
A100302 Zamjena stolarije u društvenom domu u Sigecu	50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		
A100303 Nadstrešnica na društvenom domu u Komatnici	30.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00		
K100302 Projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
PROGRAM 1004 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.555.750,00	2.400.000,00	0,00
K100401 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - Sigetec	300.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	300.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu			
4 nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu			
4 nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00		
K100402 Izgradnja ograde na groblju u Sigecu	250.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	250.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	250.000,00		
K100403 Izgradnja biciklističko-pješačke staze Peteranec - Koprivnica	600.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	600.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu			
4 nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	600.000,00		
K100404 Izgradnja pješačke staze - zapad	150.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	150.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	150.000,00		
K100405 Izgradnja pješačke staze u Peterancu (do groblja)	1.600.000,00	2.400.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	1.600.000,00	2.400.000,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	300.000,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	300.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	300.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00		
IZVOR 05 POMOĆI	1.400.000,00	2.100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	2.100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	2.100.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	1.400.000,00		
K100406 Izrada projektne dokument. za izgradnju staza u Sigecu	70.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	70.000,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00		
K100407 Izgradnja javne rasvjete - bic.staza Peteranec-Koprivnica	100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 - Ulična rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
K100408 Izgradnja asfaltiranog igrališta u Peterancu	300.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00		
IZVOR 05 POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00		
A100401 Izrada geod. elaborata izvedenog stanja ceste - Ulica F. Galovića	27.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	27.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	27.000,00		
A100402 Izrada geod. elaborata izvedenog stanja ceste - Ulica k. Tomislava	18.750,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	18.750,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.750,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.750,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	18.750,00		
A100403 Ažuriranje registra nerazvrstanih cesta na području Općine Peteranec	15.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00		
A100404 Snimanje i evidencija grobnih mjesta - groblje Peteranec	18.750,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	18.750,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.750,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.750,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	18.750,00		
A100405 Snimanje i evidencija grobnih mjesta - groblje Sigetec	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00		
A100406 Izrada geod. elaborata - izmjene granica na groblju Peteranec	6.250,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	6.250,00	0,00	0,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.250,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	6.250,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	6.250,00		
K100409 Izgradnja prometnice od Peteranca do Herešina	80.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	80.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00		
PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	782.000,00	732.000,00	732.000,00
A100501 Održavanje javne rasvjete	130.000,00	120.000,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 - Ulična rasvjeta	130.000,00	120.000,00	120.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	120.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	120.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00	120.000,00	120.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		
323 Rashodi za usluge	30.000,00		
A100502 Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	180.000,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	200.000,00	180.000,00	180.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	180.000,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	180.000,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	180.000,00	180.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00		
A100503 Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00		
A100504 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00		
A100505 Održavanje javnih zelenih površina	43.000,00	40.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	43.000,00	40.000,00	40.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	43.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	43.000,00	40.000,00	40.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	38.000,00		
323 Rashodi za usluge	5.000,00		
A100506 Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323 Rashodi za usluge	5.000,00		
A100507 Održavanje zelenih otoka	140.000,00	135.000,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	140.000,00	135.000,00	135.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	135.000,00	135.000,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	135.000,00	135.000,00
32 Materijalni rashodi	140.000,00	135.000,00	135.000,00
323 Rashodi za usluge	140.000,00		
A100508 Čišćenje deponija	50.000,00	45.000,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	50.000,00	45.000,00	45.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	45.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	45.000,00	45.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		
A100509 Održavanje groblja	57.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja	57.000,00	50.000,00	50.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	57.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	57.000,00	50.000,00	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323 Rashodi za usluge	37.000,00		



A100510 Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	40.000,00	40.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
323 Rashodi za usluge	32.000,00	32.000,00	32.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323 Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00
A100511 Veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100512 Sufinanciranje mikročipiranja pasa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IZVOR 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1006 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	1.050.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
K100601 Projekt aglomeracije - kanalizacija Sigetec	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
38 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
386 Kapitalne pomoći	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
A100601 Sufinanciranje vodovodne mreže u Starogradskoj ulici u Sigecu	50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
38 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1007 GOSPODARENJE OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.098.500,00	0,00	0,00
K100701 Sanacija odlagališta Klepa	4.000.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	4.000.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
IZVOR 05 POMOĆI	3.800.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	3.800.000,00	0,00	0,00
K100702 Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta Klepa	98.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom	98.500,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.500,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	98.500,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008 JAVNE POTREBE U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI	307.000,00	310.000,00	310.000,00
A100801 Redovna djelatnost DVD-a i VZO-a	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	300.000,00	300.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38 Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381 Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	300.000,00
A100802 Civilna zaštita	2.000,00	5.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	2.000,00	5.000,00	5.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	5.000,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	5.000,00	5.000,00

A100803 HGSS Stanica Koprivnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00		
PROGRAM 1009 JAVNE POTREBE U SPORTU	442.000,00	242.000,00	242.000,00
A100901 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	242.000,00	242.000,00	242.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	242.000,00	242.000,00	242.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.000,00	242.000,00	242.000,00
3 Rashodi poslovanja	242.000,00	242.000,00	242.000,00
38 Ostali rashodi	242.000,00	242.000,00	242.000,00
381 Tekuće donacije	242.000,00		
K100901 Kapitalna donacija ŠRK I.Generalić	200.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00		
PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RAZVOJ CIVILNOG DRU-	113.500,00	108.500,00	108.500,00
A101001 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	81.500,00	81.500,00	81.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture	81.500,00	81.500,00	81.500,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.500,00	81.500,00	81.500,00
3 Rashodi poslovanja	81.500,00	81.500,00	81.500,00
38 Ostali rashodi	81.500,00	81.500,00	81.500,00
381 Tekuće donacije	81.500,00		
A101002 Redovna djelatnost udruga i ostalih organizacija civilnog društva	32.000,00	27.000,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	32.000,00	27.000,00	27.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	27.000,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	27.000,00	27.000,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	27.000,00	27.000,00
381 Tekuće donacije	32.000,00		
PROGRAM 1011 JAVNE POTREBE SUFINANCIRANJA VJERSKIH ZAJED-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A101101 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
382 Kapitalne donacije	200.000,00		
PROGRAM 1012 SOCIJALNA SKRB	490.000,00	440.000,00	440.000,00
A101201 Tekuće donacije Crvenom križu	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	32.000,00	32.000,00	32.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
381 Tekuće donacije	32.000,00		
A101202 Financiranje troškova gerontodomaćice - Klub Mariška	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost	33.000,00	33.000,00	33.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	33.000,00	33.000,00	33.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00		
A101203 Projekt "Zaposli pa pomozi"	290.000,00	290.000,00	290.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost	290.000,00	290.000,00	290.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00
31 Rashodi za zaposlene	290.000,00	290.000,00	290.000,00
311 Plaće (bruto)	250.000,00		
313 Doprinosi na plaće	40.000,00		
A101204 Pomoć za ogrjevno drvo	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	55.000,00	55.000,00	55.000,00
IZVOR 05 POMOĆI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	55.000,00	55.000,00	55.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00		

A101205 Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1012 Invaliditet	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
A101206 Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.000,00	10.000,00	10.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
A101207 Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
PROGRAM 1013 UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA STANOVNIKA	791.000,00	621.000,00	621.000,00
A101301 Pomoć za novorođenčad	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	25.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	20.000,00	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
A101302 Božićno darivanje djece	50.000,00	45.000,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	50.000,00	45.000,00	45.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	45.000,00	45.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	45.000,00	45.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
A101303 Sufinanciranje školske prehrane za osnovnoškolce	180.000,00	130.000,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	180.000,00	130.000,00	130.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	130.000,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	130.000,00	130.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	130.000,00	130.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00		
A101304 Sufinanciranje kupnje zbirki zadatka i radnih bilježnica	70.000,00	60.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	70.000,00	60.000,00	60.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	60.000,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	60.000,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00		
A101305 Nabava bilježnica i školskog pribora	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	25.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	20.000,00	20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
A101306 Isplata božićnice srednjoškolcima	60.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	60.000,00	50.000,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	50.000,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	50.000,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00		
A101307 Studentske stipendije	75.000,00	60.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca	75.000,00	60.000,00	60.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	72.000,00	60.000,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	60.000,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00		
IZVOR 08 NAMJENSKI PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00		
A101308 Sufinanciranje rada bibliobusa	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	6.000,00	6.000,00	6.000,00

IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00		
A101309 Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	200.000,00	160.000,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	200.000,00	160.000,00	160.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	160.000,00	160.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	160.000,00	160.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	200.000,00	160.000,00	160.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
A101310 Sufinanciranje rušenja stambenih objekata	100.000,00	70.000,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	100.000,00	70.000,00	70.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	70.000,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	70.000,00	70.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
PROGRAM 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.250.000,00	2.472.000,00	2.972.000,00
A101401 Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće	1.050.000,00	972.000,00	972.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.050.000,00	972.000,00	972.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.050.000,00	972.000,00	972.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.050.000,00	972.000,00	972.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.050.000,00	972.000,00	972.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.050.000,00		
K101401 Izgradnja vrtića u Peterancu	200.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	500.000,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	800.000,00
421 Građevinski objekti	0,00		
IZVOR 05 POMOĆI	200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00		
PROGRAM 1015 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A101501 Poticaji za otvaranje obrta i malog poduzetništva	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
IZVOR 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
35 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
352 Subvencije obrtnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00

#### Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Peteranec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu nalazi se u prilogu Proračuna i njegov je sastavi dio.

#### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

#### 55.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

#### **PROGRAM** **građenja komunalne infrastrukture** **na području Općine Peteranec za 2021. godinu**

#### I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja (u daljnjem tekstu: procjenu troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

## II.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i procijenjeni troškovi građenja iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće objekte i uređaje komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. Građevine i uređaji javne namjene,
4. Groblja,
5. Javna rasvjeta,

## III.

Procijenjeni troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju uklanjanje i izmještanje postojećih građevina i nasada, sanaciju zemljišta, izradu projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenje i provedbu stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

U 2021. planiraju se sljedeće investicije:

NERAZVRSTANE CESTE - 395.000,00 kn		
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - Sigetec	Planirano: 300.000,00 kn
Namjena i cilj: Asfaltiranje cca 700 m cesta na području naselja Sigetec koja je zbog dotrajalosti potrebno obnoviti.		
Građevine se gradi radi uređenja uređenih dijelova u građevinskom području.		
Izgradnja: 245.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 40.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 15.000,00 kn		
Izvori financiranja: 200.000,00 kn Min. graditeljstva (za izgradnju)		
100.000,00 kn Opći prihodi i primici		
Planirano:		
2.	Ažuriranje registra nerazvrstanih cesta na području Općine Peteranec	15.000,00 kn
Namjena i cilj: Ažuriranje registra nerazvrstanih cesta na području Općine Peteranec.		
Građevina se nalazi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija: 15.000,00 kn		
Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene		
Planirano:		
3.	Izgradnju prometnice od Peteranca do Herešina	80.000,00 kn
Namjena i cilj: Izgraditi cestu koja spaja naselja Peteranec i Herešin dužine 1,5 km radi povećanja prometne povezanosti i sigurnosti u prometu.		
Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova djelomično unutar i djelomično izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija: 80.000,00 kn		
Izvori financiranja: Opći prihodi i primici		
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET		
MOTORNIH VOZILA – 2.420.000,00 kn		
1.	Izgradnja biciklističko-pješačke staze Peteranec – Koprivnica	Planirano: 600.000,00 kn
Namjena i cilj: Dovršiti izgradnju biciklističko-pješačke staze između naselja Peteranec i grada Koprivnice u dužini 904,35 m radi povećanja prometne povezanosti i sigurnosti te povećanja sigurnosti biciklista i pješaka u prometu.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu djelomično unutar i djelomično izvan građevinskog područja.		
Izgradnja: 525.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 60.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 15.000,00 kn		
Izvori financiranja: Opći prihodi i primici		
2.	Izgradnja pješačke staze - zapad	Planirano: 150.000,00 kn
Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu na dijelu ulice Matije Gupca u Peterancu dužine 130 m radi povećanja sigurnosti prometa pješaka.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja: 130.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 15.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 5.000,00 kn		
Izvori financiranja: Opći prihodi i primici		
3.	Izgradnja pješačke staze u Peterancu (do groblja)	Planirano: 1.600.000,00 kn
Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu ulici Matije Gupca od kućnog broja 16 do groblja dužine 1,8 km radi povećanja sigurnosti prometa pješaka i biciklista.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja: 1.500.000,00 kn		
Projektna dokumentacija: 70.000,00 kn		
Nadzor nad radovima: 30.000,00 kn		
Izvori financiranja: Hrvatske ceste 1.400.000,00 kn (za izgradnju)		
200.000,00 Opći prihodi i primici		
Planirano:		
4.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju staza u Sigecu	70.000,00 kn
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju staza u naselju Sigetec radi povećanja sigurnosti prometa pješaka i biciklista.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija: 70.000,00 kn		
Izvori financiranja: Opći prihodi i primici		

## GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE - 345.750,00 kn

1. Izgradnja asfaltiranog igrališta u Peterancu  
Planirano: 300.000,00 kn

Namjena i cilj: Izgraditi asfaltirano igralište u Peterancu za različite sportske aktivnosti djece i mladih te ostalih rekreativaca na području Općine.

Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.

Izgradnja: 245.000,00 kn  
 Projektna dokumentacija: 45.000,00 kn  
 Nadzor nad radovima: 10.000,00 kn  
 Izvori financiranja: 200.000,00 kn Min. reg. razvoja i fondova EU (za izgradnju)  
 100.000,00 Opći prihodi i primici

2. Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja ceste – Ulica Frana Galovića  
Planirano: 27.000,00 kn

Namjena i cilj: Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja ceste u svrhu rješavanja geodetsko-katastarskih odnosa radi daljnje izgradnje i

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija: 27.000,00 kn  
 Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene

- Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja ceste – Ulica kralja Tomislava  
Planirano: 18.750,00 kn

Namjena i cilj: Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja ceste u svrhu rješavanja geodetsko-katastarskih odnosa radi daljnje izgradnje i

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija: 18.750,00 kn  
 Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene

## GROBLJA - 295.000,00 kn

1. Izgradnja ograde na groblju u Sigecu  
Planirano: 250.000,00 kn

Namjena i cilj: Izgraditi ogradu na groblju u Sigecu dužine 450 m radi poboljšanja uvjeta i potencijala korištenja groblja.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja: 240.000,00 kn  
 Nadzor nad radovima: 10.000,00 kn  
 Izvori financiranja: Opći prihodi i primici

2. Snimanje i evidencija grobnih mjesta – groblje Peteranec  
Planirano: 18.750,00 kn

Namjena i cilj: Snimanje i evidencija grobnih mjesta na groblju u Peterancu u svrhu ažuriranja podataka i ucrtavanja grobnih mjesta u Grobljanski očevidnik.

Građevina se nalazi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija: 18.750,00 kn  
 Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene

3. Snimanje i evidencija grobnih mjesta – groblje Sigetec  
Planirano: 20.000,00 kn

Namjena i cilj: Snimanje i evidencija grobnih mjesta na groblju u Sigecu u svrhu ažuriranja podataka i ucrtavanja grobnih mjesta u Grobljanski očevidnik.

Građevina se nalazi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija: 20.000,00 kn  
 Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene

4. Izrada geodetskog elaborata – izmjene granica na groblju Peteranec  
Planirano: 6.250,00 kn

Namjena i cilj: Izrada geodetskog elaborata u svrhu izmjena granica na groblju u Peterancu.

Građevina se nalazi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija: 6.250,00 kn  
 Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene

## JAVNA RASVJETA - 100.000,00 kn

- Izgradnja javne rasvjete – biciklistička staza Peteranec – Koprivnica  
Planirano: 100.000,00 kn

Namjena i cilj: Izgraditi javnu rasvjetu na biciklističkoj stazi od Peteranca do Koprivnice radi osiguravanja prometne i opće sigurnosti te optimalne osvjetljenosti postavljanjem energetski učinkovite javne rasvjete.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja: 85.000,00 kn  
 Projektna dokumentacija: 10.000,00 kn  
 Nadzor nad radovima: 5.000,00 kn  
 Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene

## IV.

Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog Programa iznose 3.555.750,00 kuna, a financirat će se iz slijedećih izvora:

- opći prihodi i primici 1.750.000,00 kuna,
- prihodi za posebne namjene 205.750,00 kuna,
- Hrvatske ceste 1.400.000,00 kuna,
- Min. graditeljstva 200.000,00 kuna,
- Min. reg. razvoja i fondova EU 200.000,00 kuna.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/20-01/07

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 56.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Peteranec u 2021. godini**

## I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) za komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18).

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

Djelatnosti koje su predviđene Programom su: održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih

cesta kao i usluge zimske službe, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina, održavanje zelenih otoka, čišćenje deponija, održavanje groblja te veterinarski i sanitarni poslovi.

## II.

## 1. Održavanje javne rasvjete

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
1.1.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta	30.000,00
1.2.	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
Ukupno:		130.000,00

## 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
2.1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	195.000,00
2.1.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje (jednom godišnje), u duljini 101.187 metara, a obuhvaća slijedeće nerazvrstane ceste na području Općine, - PET-NC-2001-PET-NC-2040 - II. Kategorija – šljunčane ceste – 39.734 metara dužine, - PET-NC-3001-PET-NC-3104 - III. Kategorije – poljski putovi – 61.453 metara dužine, - rad radnim strojem, materijal za nasipavanje, prijevoz šljunka	100.000,00
2.1.2.	Održavanje nerazvrstanih asfaltiranih cesta - PET-NC-1001-PET-NC-1031 - I. Kategorija – asfaltirane ceste unutar naselja (ulice) i izvan naselja u dužini 22.663 metara, krpanje i sanacija udarnih rupa, sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti	95.000,00
2.2.	Održavanje i obnova prometne signalizacije	5.000,00
Ukupno:		200.000,00

## 3. Održavanje nerazvrstanih cesta – zimska služba

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
3.1.	Zimska služba - čišćenje snijega prema potrebi u duljini 22.663 metara, a obuhvaća slijedeće nerazvrstane ceste na području Općine, PET-NC-1001-PET-NC-1031 – I. Kategorija – asfaltirane ceste unutar naselja (ulice) i izvan naselja	75.000,00
Ukupno:		75.000,00

## 4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
4.1.	Zacjelvljenje kanala i izrada oborinske kanalizacije, održavanje cestovnih jarka, iskop kanala oborinske odvodnje, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje.	20.000,00
	Ukupno:	20.000,00

## 5. Održavanje javnih zelenih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
5.1.	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnja, energija, materijal, usluge održavanja opreme, sredstva za održavanje, oprema, sadnice i raslinje	43.000,00
	Ukupno:	43.000,00

## 6. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
6.1.	Održavanje čistoće i uklanjanje otpada sa javne površine ili zemljišta u vlasništvu Općine	15.000,00
	Ukupno:	15.000,00

## 7. Održavanje zelenih otoka

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
7.1.	Održavanje čistoće na javnim površinama – zeleni otoci	140.000,00
	Ukupno:	140.000,00

## 8. Čišćenje deponija

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
8.1.	Čišćenje deponija	50.000,00
	Ukupno:	50.000,00

## 9. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
9.1.	Održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika, uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te odvoz komunalnog otpada	57.000,00
	Ukupno:	57.000,00

## 10. Veterinarski i sanitarni poslovi

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
7.1.	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00
7.2.	Veterinarski poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja	10.000,00
7.3.	Sufinanciranje mikročipiranja pasa	2.000,00
	Ukupno:	52.000,00

## III.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 782.000,00 kuna, sa slijedećom procjenom troškova i izvorima financiranja:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
1.	Održavanje javne rasvjete	130.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta – zimska služba	75.000,00
4.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00
5.	Održavanje javnih zelenih površina	43.000,00
6.	Održavanje čistoće javnih površina	15.000,00
7.	Održavanje zelenih otoka	140.000,00
8.	Čišćenje deponija	50.000,00
9.	Održavanje groblja	57.000,00
10.	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00
11.	Veterinarske usluge	10.000,00
12.	Sufinanciranje mikročipiranja pasa	2.000,00
	Ukupno:	782.000,00

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ove točke su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu 248.000,00 kuna,
- sredstva spomeničke rente u iznosu 100,00 kuna,
- sredstva od zakupa, privremenog korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu 168.000,00 kuna,
- sredstva od naknade iz postupka ozakonjenja izgrađenih zgrada u iznosu 18.000,00 kuna,
- sredstva vodnog doprinosa u iznosu 4.000,00 kuna,
- sredstva šumskog doprinosa u iznosu 5.000,00 kuna
- sredstva grobljanske naknade u iznosu 46.750,00 kuna,
- sredstva od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina iznosu 292.150,00 kuna.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/20-01/08

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 57.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je



**PROGRAM****javnih potreba u kulturi i razvoja civilnog društva na području Općine Peteranec u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u kulturi i razvoja civilnog društva na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u kulturi i razvoju civilnog društva na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima kulturne baštine,
- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine,
- promicanje Općine kroz manifestacije,
- poticanje razvoja i djelovanja civilnog društva na području Općine.

## III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu planirana su sredstva u svoti 113.500,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

1. za financiranje kulturnih manifestacija udruga s područja Općine kao i poticanje stvaralaštva i razvoj kulture u svoti 81.500,00 kn,
2. za financiranje razvoja i djelovanja civilnog društva, ostalih udruga zajednica i društava kroz njihove programe u promicanju Općine u svoti 32.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi i razvoju civilnog društva utvrđena točkom III. ovog Programa uplaćivat će se na žiro-račun korisnicima prema dostavljenim zahtjevima, a temeljem provedenog javnog poziva.

## V.

O izvršenju Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, a na temelju provedenog javnog poziva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti najkasnije do 15. veljače 2022. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 610-04/20-01/02

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:****Mario Gaži, v.r.****58.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u području unaprjeđenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2021. godinu**

## I.

Programom javnih potreba u području unaprjeđenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u području poboljšanja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec.

**1. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA**

Temeljem odluka Općinskog vijeća, Općina Peteranec provodi mjere potpore kojima se omogućuje bolji standard i stvaraju preduvjeti za kvalitetniji život stanovnika u određenim područjima života za obitelji s djecom, učenike osnovnih i srednjih škola, studente, mlade obitelji i ostale stanovnike Općine Peteranec.

Sredstva osigurana Proračunom Općine Peteranec za 2021. godinu u iznosu 791.000,00 kuna dodjeljivat će se sukladno Odluci o ostvarivanju prava na (su)financiranje troškova nabave zbirki zadataka i radnih bilježnica te pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za učenike osnovne škole s prebivalištem na području Općine Peteranec, Odluke o ostvarivanju prava na pomoć Općine Peteranec za opremu novorođenog djeteta te ostalim odlukama Općinskog vijeća Općine Peteranec.

1.1. Mjere Općine Peteranec za unaprjeđenje kvalitete života:

1.1.1. Pomoć za novorođenčad

Roditelji novorođene djece koji imaju prebivalište na području Općine Peteranec, imaju pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 kuna po djetetu jednokratno, u novcu. Ova pomoć se tijekom kalendarske godine odobri za oko 25 djece. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 25.000,00 kuna.

1.1.2. Božićno darivanje djece

Prigodom Božićnih blagdana, općinski načelnik Općine Peteranec daruje darom u naravi djecu od

navršene 1. godine života pa do učenika koji polaze četvrti razred osnovne škole. Ukupno se prigodom Božićnih blagdana daruje oko 330 djece.

Odluku o visini iznosa navedenih darova donosi općinski načelnik Općine Peteranec. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 50.000,00 kuna.

1.1.3. Sufinanciranje školske prehrane za osnovnoškolce

Svi učenici s prebivalištem na području Općine Peteranec, neovisno o tome gdje pohađaju osnovnu školu, imaju pravo na sufinanciranje troškova prehrane na način da roditelji plaćaju 20,00 kuna mjesečno, a Općina sufinancira ostatak iznosa do pune cijene školske prehrane. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 180.000,00 kuna.

1.1.4. Sufinanciranje kupnje zbirki zadataka i radnih bilježnica

Svi učenici s prebivalištem na području Općine Peteranec, neovisno o tome gdje pohađaju osnovnu školu, imaju pravo na sufinanciranje troškova nabave zbirki zadataka i radnih bilježnica, pod uvjetima određenim Odlukom o ostvarivanju prava na sufinanciranje troškova nabave zbirki zadataka i radnih bilježnica za učenike osnovne škole s prebivalištem na području Općine Peteranec, koju donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec za svaku školsku godinu. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 70.000,00 kuna.

1.1.5. Nabava bilježnica i školskog pribora

Svi učenici s prebivalištem na području Općine Peteranec, polaznici Osnovne škole „Fran Koncelak“ Drnje i područnih škola Peteranec i Sigetec, imaju pravo na besplatni komplet bilježnica i radnog pribora ovisno o razredu koji polaze. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 25.000,00 kuna.

1.1.6. Isplata božićnice srednjoškolcima

Svi učenici s prebivalištem na području Općine Peteranec, polaznici srednjih škola, imaju pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći (božićnice) u iznosu od 500,00 kuna po učeniku te su u tu svrhu osigurana sredstva u Proračunu u iznosu 60.000,00 kuna.

1.1.7. Studentske stipendije

Svake godine objavljuje se natječaj za dodjelu studentskih stipendija sukladno Pravilniku o dodjeli studentskih stipendija Općine Peteranec u kojem su razrađeni kriteriji dobivanja stipendije. Općinski načelnik prije raspisivanja natječaja donosi Odluku o visini i broju stipendija koje će se dodjeljivati u akademskoj godini. U tu svrhu osigurana su sredstva u iznosu 75.000,00 kuna.

1.1.8. Sufinanciranje rada bibliobusa

U suradnji sa Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ Koprivnica potpisan je Ugovor o sufinanciranju rada bibliobusa za korisnike s područja Općine Peteranec pa su, sukladno tome, u Proračunu osigurana sredstva u godišnjem iznosu 6.000,00 kuna.

1.1.9. Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji

Na temelju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Peteranec objavljuje se javni poziv za podnošenje prijave za korištenje navedenih sredstava te su u tu svrhu u Proračunu osigurana sredstva u iznosu 200.000,00 kuna.

1.1.10 Sufinanciranje rušenja stambenih objekata

Sukladno Odluci o poticanju uređenja nekretna na području općine Peteranec u Proračunu su osigurana sredstva u iznosu 100.000,00 kuna.

II.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz točke I. ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu u ukupnom iznosu 791.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasilniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 402-01/20-01/16

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

**59.**

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

## PROGRAM

### **javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec u 2021. godini**

I.

Programom javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica i sredstva za sufinanciranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- sufinanciranjem izgradnje i obnove objekata vjerske zajednice te
- dodjelom drugih namjenskih potpora.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 200.000,00 kuna, i to:

- 100.000,00 kuna Rimokatoličkoj župi Svetog Petra i Pavla Peteranec za obnovu i održavanje župne crkve i župnog dvora,

- 100.000,00 kuna Rimokatoličkoj župi Svetog Marka Evanđelista Sigetec za obnovu i održavanje župne crkve i župnog dvora.

## IV.

Sredstva za javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica utvrđena točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva za dodjelu sredstava iz točke III. ovog Programa u 2021. godini.

## V.

O izvršenju ovog Programa, korisnici iz točke III. ovog Programa kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće općinskom načelniku Općine Peteranec, najkasnije do kraja veljače 2022. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 070-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**60.**

Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u predškolskom odgoju i  
obrazovanju na području Općine Peteranec  
za 2021. godinu**

## I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec te obim, način i dinamika financiranja tih potreba u 2021. godini iz Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Javne potrebe iz stavka 1. ovog Programa, zadovoljavat će se provođenjem:

1. redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te posebni poludnevni i kraći programi,
2. programa predškole.

Ciljevi koji se žele ostvariti provođenjem navedenih programa su zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba te poštivanje individualnih razlika u brzini razvoja i stilu učenja djeteta, cjelovit razvoj svih djetetovih sposobnosti i potencijala, oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada, stjecanje socijalnih vještina te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj, izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo, njegovanje mirotvornog ponašanja, stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta stvaranjem razvojno-poticajne sredine koja uključuje materijalne i socijalne uvjete, a u realizaciju programa uključiti roditelje kao aktivne sudionike.

## II.

Sukladno točki I. ovog Programa, u Proračunu će se osigurati sredstva za:

Redni broj	Naziv	Iznos sredstava u kunama
1.	Sufinanciranje smještaja djece u Dječji vrtić „Igra“	972.000,00
2.	Sufinanciranje smještaja djece u ostale vrtiće	78.000,00
3.	Izgradnja vrtića u Peterancu	200.000,00
SVEUKUPNO PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.250.000,00

## III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa, u ukupnom iznosu od 1.050.000,00 kuna dječji vrtići realizirati će iz Proračuna Općine Peteranec temeljem naloга u pravilu mjesečno, prema dospijeću, a na temelju vjerodostojne knjigovodstvene i ostale dokumentacije i zahtjeva.

Za izgradnju vrtića u Peterancu u prvoj fazi iduće godine očekuje se povrat sredstava iz pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 200.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za prehranu djece tijekom boravka u dječjim vrtićima iz točke III., stavka 1. ovog Programa te dio sredstava za materijalne troškove i tekuće održavanje kao i za ostale potrebe osiguravat će se mjesečno uplatama roditelja korisnika usluga dječjih vrtića u skladu s aktima vrtića.

## V.

Osim Programa iz točke I. ovoga Programa, dječji vrtići mogu, u suradnji s roditeljima organizirati i druge (kraće dnevne, višednevne) programe za djecu, za čije ostvarivanje sredstva osiguravaju korisnici tih programa.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 601-02/20-01/23  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peterancu, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**61.**

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15., 118/18. i 31/20), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**P R O G R A M**

**javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti  
na području Općine Peteranec u 2021. godini**

I.

Programom javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Pod javnim potrebama u protupožarnoj i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjera zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- edukacija stanovnika mlađih dobnih skupina i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće,
- djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja - HGSS.

III.

Novčana sredstva predviđena Proračunom za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva, Vatrogasne zajednice i Civilne zaštite na području Općine te

Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS) – Stanice Koprivnica iznose 307.000,00 kuna, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi, a uplaćivat će se na žiro-račune korisnika po podnošenju zahtjeva putem doznaka te se raspoređuju kako slijedi:

1. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Peteranec 149.000,00 kuna,
2. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Sigetec 149.000,00 kuna,
3. Vatrogasnoj zajednici Općine Peteranec 2.000,00 kuna,
4. Stožeru Civilne zaštite Općine Peteranec 2.000,00 kuna,
5. Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (HGSS) Stanica Koprivnica 5.000,00 kuna.

IV.

Sredstva utvrđena točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva za dodjelu sredstava u 2021. godini.

V.

O izvršenju ovog Programa, korisnici iz točke III. ovog Programa kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće općinskom načelniku Općine Peteranec, najkasnije do kraja veljače 2022. godine.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peterancu, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**62.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**P R O G R A M**

**javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec  
u 2021. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem

tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarit će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sportskih natjecanja, općom i
- posebnom zaštitom sportaša,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima stanovništva,
- stručnim radom u sportu.

## III.

Na području Općine djeluju:

- Nogometni klub "Panonija" Peteranec,
- Nogometni klub „Mladost“ Sigetec,
- Udruga Galop team Peteranec,
- Športski ribolovni klub „Ivan Generalić“ Sigetec,
- Lovačka udruga "Fazan" Peteranec.

## IV.

Za financiranje sportskih aktivnosti udruga iz točke III. ovog Programa, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 442.000,00 kuna.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga u iznosu 242.000,00 kuna, udruge će moći ostvariti za financiranje projekata temeljem provedenog javnog natječaja.

Za financiranje investicijskih programa poboljšanja infrastrukture potrebne za provođenje aktivnosti udrugama iz točke III. ovog Programa, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 200.000,00 kuna. Navedena sredstva za investicijske programe korisnici će ostvariti putem zahtjeva podnijetog općinskom načelniku Općine Peteranec.

## V.

O izvršenju Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, a na temelju provedenog javnog natječaja, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti najkasnije do 15. veljače 2022. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 620-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 63.

Na temelju članka 49., stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

## PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2021. godini**

## I.

Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini (u daljnjem tekstu: sredstva), koja su prihod Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

## II.

Sredstva su planirana u prihodima Proračuna u svoti 168.000,00 kuna, odnosno 65% od ukupnih sredstava koja su prihod Proračuna.

## III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-01/20-01/04  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

64.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

#### PROGRAM

##### **o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2021. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom izgradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Sredstva naknade planirana su u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 13.000,00 kuna, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva naknade koja su prihod Proračuna planiraju se utrošiti na asfaltiranje i popravak kolnika na nerazvrstanim cestama u svim naseljima Općine.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 361-01/20-01/04  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

65.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

#### PROGRAM

##### **o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2021. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Peteranec u 2021. godini.

II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu u svoti 500,00 kuna, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

66.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

#### **PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2021. godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se financiranje održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2021. godini.

## II.

Program obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima na području Općine Peteranec u svoti 5.000,00 kuna.

## III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/20-01/09  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 67.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17. i 69/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
utroška sredstava vodnog doprinosa  
na području Općine Peteranec u 2021. godini**

## I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje, odnosno održavanje komunalne infrastrukture.

## II.

Program obuhvaća održavanje i rekonstrukciju odvodnih jaraka na području Općine Peteranec u svoti 4.000,00 kuna.

## III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/20-01/10  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 68.

Na temelju članka 114.b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 30. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PROGRAM  
utroška sredstava spomeničke rente  
na području Općine Peteranec u 2021. godini**

## I.

Programom utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se financiranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Općine Peteranec u 2021. godini.

## II.

Sredstva spomeničke rente (u daljnjem tekstu: renta) planirana su u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu u ukupnoj svoti 100,00 kuna.

## III.

Renta iz točke II. ovog Programa utrošit će se za održavanje i obnavljanje sakralnih objekata na području Općine Peteranec.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/20-01/11  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

## 69.

Na temelju članaka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

**PLAN  
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području  
Općine Peteranec u 2021. godini**

## I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2021. godini (u dalj

njem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

## II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se kroz:

- donacije humanitarnim udrugama sukladno zakonskim propisima,
- stambeno zbrinjavanje te pomaganje osobama i obiteljima kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti ili starosti nađu u stanju socijalne potrebe,
- pomoći u naravi osobama i kućanstvima u stanju socijalne potrebe,
- pomoći slijepim i invalidnim osobama putem udruga ili zahtjeva,
- isplatu sredstava za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima i samcima koji primaju socijalnu pomoć (sredstva osigurava Koprivničko-križevačka županija,
- pomoć socijalno ugroženim osobama kroz sufinanciranje troškova cijene odvoza komunalnog otpada,
- socijalnu skrb kroz udruge građana,
- tekući projekt „Zaposli pa pomozite“.

## III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana ostvarivat će se kroz rad:

- Koprivničko-križevačke županije,
- Općinskog vijeća Općine Peteranec,
- općinskog načelnika Općine Peteranec,
- Centra za socijalnu skrb Koprivnica,
- Socijalnog vijeća Općine Peteranec,
- Udruga invalida te slijepih i slabovidnih osoba,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Kluba „Mariška“ Koprivnica.

## IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu u svoti 145.000,00 kuna, u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu u svoti 55.000,00 kuna i u Proračunu Općine Novigrad Podravski u svoti 290.000,00 kuna, sveukupno u svoti 490.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- Gradskom društvu Crvenog križa u svoti 32.000,00 kuna,
- za financiranje troškova gerontodomaćice Klubu „Mariška“ u svoti 33.000,00 kuna,
- za tekući projekt „Zaposli pa pomozite“ u svoti 290.000,00 kuna
- za isplatu novčanih sredstava u svrhu kupnje drva za ogrjev u svoti 55.000,00 kuna,
- za pomoć osobama s invaliditetom i slijepim osobama u svoti 10.000,00 kuna,
- za stambeno zbrinjavanje i pomoć osobama i obiteljima u stanju socijalne potrebe u svoti 56.000,00 kuna
- za pomoć socijalno ugroženim osobama kroz sufinanciranje troškova cijene odvoza komunalnog otpada u svoti 4.000,00 kuna,

- za pomoć u naravi osobama i obiteljima u stanju socijalne potrebe u svoti 10.000,00 kuna,

## V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima ili na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Peteranec, a za ostale javne potrebe korisnicima će se sredstva doznati mjesečno.

## VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 550-01/20-01/06

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

## 70.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### O D L U K U

#### o izvršavanju Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.



Plan razvojnih programa Općine sastavljen je za trogodišnje razdoblje te sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Općina je odgovorna za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

#### Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, Općina može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

#### Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, Općina može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

#### Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

#### Članak 9.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

#### Članak 10.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

#### Članak 11.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

#### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

##### Članak 12.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

##### Članak 13.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

##### Članak 14.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

#### V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

##### Članak 15.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

##### Članak 16.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina, iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnostima iz članka 90. stavka 2. Zakona, osim u slučaju zaduživanja za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.

#### IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

##### Članak 17.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

##### Članak 18.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

##### Članak 19.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

#### VII. IZVJEŠĆIVANJE

##### Članak 20.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju

financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

#### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-08/20-01/03

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

#### 71.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

#### ODLUKU

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine**

##### Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje od konstituiranja do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine.

##### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 5.423,08 kuna.

##### Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u ukupnoj svoti 387,36 kuna, tako da se sredstava raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, 8 članova 3.098,90 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA LIBERALNI DEMOKRATI HNS, 1 član 387,36 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA-HSS 2 člana 774,73 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
- HRVATSKE–SDP, 2 člana 774,73 kuna,
- Đuro Zvonar–LISTA GRUPE BIRAČA, 1 član 387,36 kuna.

##### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 100,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ, 3 članice 116,21 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA LIBERALNI DEMOKRATI - HNS, 1 članica 38,74 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, 1 članica 38,74 kuna.

##### Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjernan broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 402-08/20-01/65

URBROJ: 2137/12-20-1

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mario Gaži, v.r.**

72.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Peteranec za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Peteranec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Analiza).

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 810-05/19-01/05

URBROJ: 2137/12-20-4

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

73.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Peteranec za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Peteranec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 214-05/20-01/02

URBROJ: 2137/12-20-2

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

74.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18. i 31/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 31. sjednici održanoj 10. prosinca 2020., donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Peteranec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Peteranec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 810-03/20-01/08

URBROJ: 2137/12-20-5

Peteranec, 10. prosinca 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mario Gaži, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****9.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), općinski načelnik Općine Peteranec 18. prosinca 2020., donio je

**ODLUKU****o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec****Članak 1.**

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se u visini 3.500,00 kuna bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine, počevši s plaćom za mjesec siječanj 2021. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2021. godine.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 120-01/20-01/06  
URBROJ: 2137/12-20-1  
Peteranec, 18. prosinca 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krešimir Matijašić, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

108. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2021. godinu, 3483
109. Dodatak IV. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije. 3483

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Izmjene Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu, 3484
43. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini, 3491
44. Program o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini, 3492
45. Program o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini, 3492
46. Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini, 3492
47. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka u 2020. godini. 3493

## OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik. 3493

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54. Izmjene i dopune Proračuna Općine Legrad za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu, 3498
55. Program o izmjeni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2020. godini, 3510
56. Program o izmjeni Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Legrad u 2020. godini, 3510
57. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2020. godini, 3511
58. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2020. godini, 3512
59. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2020. godini, 3512
60. Plan o izmjeni Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2020. godini, 3513
61. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2020. godini, 3513

62. Program o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2020. godini, 3513
63. Program o izmjeni Programa o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2020. godini, 3514
64. Proračun Općine Legrad za 2021.godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, 3514
65. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini, 3525
66. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini, 3526
67. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2021. godini, 3528
68. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2021. godini, 3528
69. Program javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2021. godini, 3529
70. Plan socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2021. godini, 3529
71. Program javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2021. godini, 3530
72. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2021. godini, 3531
73. Program o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2021. godini, 3532
74. Program o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2021. godini, 3562
75. Program o namjenskom korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu, 3532
76. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu, 3533
77. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Legrad za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine, 3537
78. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine, 78.1 3537
- 78.1 Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine, 3539
- 79.. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine legrad za 2021. godinu, 3586
- 79.1. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za 2021. godinu, 3587
80. Odluka o usvajanju analize upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Legrad, 3634
81. Odluka o zabrani građenja građevina i izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone za 2021. godinu na području Općine Legrad. 3634

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

40.	Proračun Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu,	3635	47.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu,	3666
41.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu,	3647	48.	Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2020. godinu,	3673
42.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3649	49.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2020. godini,	3674
43.	Program javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3650	50.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2020. godini,	3675
44.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3651	51.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2020. godinu,	3675
45.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3651	52.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u području unapređenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2020. godinu,	3675
46.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3652	53.	Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2020. godini,	3676
47.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3652	54.	Proračun Općine Peteranec za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu,	3676
48.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3653	55.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec za 2021. godinu,	3686
49.	Program održavanja komunalne infrastrukturne na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3653	56.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3689
50.	Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu,	3654	57.	Program javnih potreba u kulturi i razvoja civilnog društva na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3690
51.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3655	58.	Program javnih potreba u području unaprjeđenja kvalitete života stanovnika Općine Peteranec za 2021. godinu,	3691
52.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3655	59.	Program javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3692
53.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu,	3656	60.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Peteranec za 2021. godinu,	3693
54.	Plan demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3660	61.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3694
55.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2021. godini,	3660	62.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3694
56.	Poslovnička Odluka o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski,	3660	63.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3695
57.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu,	3661	64.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3696
58.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski,	3663	65.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3696
59.	Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju,	3664	66.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3696
60.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za 2021. godinu,	3664	67.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Peteranec u 2021. godini	3697
61.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski	3665			
62.	Suglasnost na izmjene i dopune Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.	3665			

68.	Program utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3697
69.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2021. godini,	3697
70.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Peteranec za 2021. godinu,	3698
71.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec do raspisivanja lokalnih izbora 2021. godine,	3701
72.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Peteranec za 2020. godinu,	3702
73.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Peteranec za 2021. godinu,	3702
74.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Peteranec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima,	3702

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec.	3703
----	---	------









**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,  
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).