

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 26 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 2. prosinca 2020.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

101.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 28. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 10/14. i 4/16.), župan Koprivničko-križevačke županije dana 27. studenog 2020. godine donio je

Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/ članica Koordinacijskog odbora projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/članica Koordinacijskog odbora projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/19.) u točki II. podtočke 3., 5. i 6. mijenjaju se i glase:

„3. Marinela Ćurčić, viša referentica za međunarodne odnose u Službi ureda župana“,

„5. Maja Blažek, pročelnica Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti“ i

„6. Maja Gregurović, policijska službenica za prevenciju u Uredu načelnika Policijske uprave koprivničko-križevačke“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/19-01/4
URBROJ: 2137/1-01/12-20-55
Koprivnica, 27. studenog 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DRNJE ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Drnje za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

1	Izvršenje za 1.-6-2019.g. 2	Plan za 2020. g. 3	Izvršenje za 1.-6.2020.g. 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	3.377.462,65	10.049.000,00	2.212.371,22	65,50	22,02
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.680,40	46.000,00	10.881,00	232,48	23,65
3 Rashodi poslovanja	1.915.815,16	4.655.500,00	2.039.294,08	106,45	43,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.922.790,55	4.994.500,00	1.292.262,17	67,21	25,87
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-456.462,66	445.000,00	-1.108.304,03	242,80	-249,06
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.350,00	525.000,00	1.058.500,00	14.401,36	201,62
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	83.600,00	970.000,00	70.500,00	84,33	7,27
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-76.250,00	-445.000,00	988.000,00	-1.295,74	-222,02
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni iz prethodne godine	719.775,60	0,00	-52.449,44		
Koji se prenosi u slijedeće razdoblje					

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.), a izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) i izvorima financiranja (Tablica 5.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak 1	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije 2	Izvršenje za 1.-6.2019.g. 3	Plan za 2020. godinu 4	Izvršenje za 1.-6.2019.g. 5	Indeks 5/3 x 100 6	Indeks 5/4 x 100 7
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.389.493,25	10.620.000,00	3.281.752,22	96,82	30,90
	6 Prihodi poslovanja	3.377.462,85	10.049.000,00	2.212.371,22	65,50	22,02
	61 Prihodi od poreza	1.699.846,36	3.447.000,00	1.589.659,82	93,52	46,12
	611 Porez i prirez na dohodak	1.668.789,38	3.345.000,00	1.515.979,70	90,84	45,32
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	1.668.789,38		1.515.979,70	90,84	
	613 Porezi na imovinu	29.143,58	82.000,00	68.807,92	236,10	83,91
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	212,00		4.612,05	2.175,50	
	6134 Povremeni porezi na imovinu	28.931,58		64.195,87	221,89	
	614 Porezi na robu i usluge	1.913,40	20.000,00	4.872,20	254,64	24,36
	6142 Porezi na promet	1.913,40		4.872,20	254,64	
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	1.280.667,79	5.636.000,00	219.395,70	17,13	3,89
	633 Pomoći iz proračuna	122.638,95	1.255.000,00	107.687,26	87,81	8,58
	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	52.638,95		107.687,26	204,58	
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	70.000,00			0,00	
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.291,91	374.000,00	0,00	0,00	0,00
	6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.291,91			0,00	
	Pomoći iz državnog proračuna temeljem pr.EU sre-					
	638 dst.	1.101.736,93	4.007.000,00	111.708,44	10,14	2,79
	6381 Tekuće pomoći iz drž.pror.tem.prij.EU sredstava	52.425,00		111.708,44		
	6382 Kapitalne pomoći iz drž.pror.tem.prjenosa EU sr.	1.049.311,93				
	64 Prihodi od imovine	141.857,64	432.500,00	179.723,56	126,69	41,55
	641 Prihodi od financijske imovine	531,94	4.000,00	1,24	0,23	0,03
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđ.	100,61		1,11	1,10	
	6414 Prihodi od zateznih kamata	431,33		0,00	0,00	
	6419 Ostali prihodi od financijske imovine			0,13	0,00	
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	141.325,70	428.500,00	179.722,32	127,17	41,94
	6421 Naknade za koncesije	5.983,71		15.835,00	264,64	
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	58.356,96		41.781,94	71,60	
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	66.878,44		117.877,03	176,26	
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.106,59		4.228,35	41,84	
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi					
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	229.059,78	506.500,00	221.858,81	96,86	43,80
	651 Upravne i administrativne pristojbe	4.806,32	35.000,00	3.085,86	64,20	8,82
	6512 Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	2.570,00		2.750,00	107,00	
	6513 Ostale upravne pristojbe	2.236,32		335,86	15,02	
	652 Prihodi po posebnim propisima	106.286,48	216.500,00	74.618,51	70,21	34,47
	6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.240,92		1.118,20	34,50	

6524 Doprinosi za šume	135,45		0,00	0,00	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	102.910,11		73.500,31	71,42	
653 Komunalni doprinosi i naknade	117.966,98	255.000,00	144.154,44	122,20	56,53
6531 Komunalni doprinosi	1.470,95		996,29	67,73	
6532 Komunalne naknade	116.496,03		143.158,15	122,89	
66 Pr.od prodaje proizv.i r.tr.pr.usl.i pr.od donacija	25.031,28	25.000,00	0,00	0,00	0,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg pr.	25.031,28	25.000,00	0,00	0,00	0,00
6631 Tekuće donacije	25.031,28			0,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	2.000,00	1.733,33	173,33	86,67
681 Kazne i uprevne mjere	1.000,00	2.000,00	1.733,33	173,33	
6819 Ostale kazne	1.000,00		1.733,33	173,33	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.680,40	46.000,00	10.881,00	232,48	23,65
71 Prihodi od prodaje neproizvedene	0,00	20.000,00	2.200,60	0,00	11,00
711 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	20.000,00	2.200,60	0,00	11,00
7111 Zemljište	0,00		2.200,60	0,00	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.680,40	26.000,00	8.680,40	185,46	33,39
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.680,40	26.000,00	8.680,40	185,46	33,39
7211 Stambeni objekti	4.680,40		8.680,40	185,46	
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.922.208,71	10.620.000,00	3.402.056,25	86,74	32,03
3 Rashodi poslovanja	1.915.818,16	4.655.500,00	2.039.294,08	106,45	43,80
31 Rashodi za zaposlene	612.651,54	1.431.100,00	703.955,98	114,90	49,19
311 Plaće	502.363,15	1.184.000,00	558.541,74	111,18	47,17
3111 Plaće za redovan rad	501.800,21		558.541,74	111,31	
3113 Plaće za prekovremeni rad	562,94		0,00	0,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.244,09	45.000,00	52.820,07	201,26	117,38
3121 Ostali rashodi za zaposlene	26.244,09		52.820,07	201,26	
313 Doprinosi na plaće	84.044,30	202.100,00	92.594,17	110,17	45,82
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	84.044,30		92.594,17	110,17	
32 Materijalni rashodi	900.413,64	1.688.400,00	880.617,65	97,80	52,16
321 Naknade troškova zaposlenima	36.250,50	90.000,00	26.331,00	72,64	29,26
3211 Službena putovanja	5.537,50		1.332,00	24,05	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	21.623,00		19.084,00	88,26	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.900,00		2.725,00	93,97	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.190,00		3.190,00	51,53	
322 Rashodi za materijal i energiju	231.621,28	346.000,00	140.815,25	60,80	40,70
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.818,77		11.136,59	53,49	
3222 Materijal i sirovine	38.396,11		19.685,99	51,27	
3223 Energija	90.967,17		84.958,17	93,39	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	75.284,40		22.407,74	29,76	
3225 Sitni inventar i auto gume	3.157,44		1.500,56	47,52	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.997,39		1.126,20	37,57	
323 Rashodi za usluge	547.088,95	1.072.500,00	640.631,95	117,10	59,73
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.065,17		28.000,65	185,86	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	324.093,06		372.398,18	114,90	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.206,25		18.343,75	179,73	
3234 Komunalne usluge	74.322,15		41.987,75	56,49	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	14.114,10		19.281,90	136,61	
3237 Intelektualne i osobne usluge	85.404,43		138.356,44	162,00	
3238 Računalne usluge	5.010,50		5.903,00	117,81	
3239 Ostale usluge	18.873,29		16.360,28	86,68	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.647,81	10.000,00	7.678,88	165,22	76,79
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.647,81		7.678,88	165,22	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.805,10	169.900,00	65.160,57	80,64	38,35
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	2.508,90		0,00	0,00	
3292 Premije osiguranja	284,80		5.589,30	1.962,54	
3293 Reprezentacija	7.531,99		2.176,57	28,90	
3295 Pristojbe i naknade	1.594,56		1.776,25	111,39	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.884,85		55.618,45	80,74	
34 Financijski rashodi	4.380,46	19.500,00	10.455,38	238,68	53,62
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		0,00	6.310,96		0,00
3423 Kam.za primlj.kredite i zajmove od kred.i ost.financ.inst. Izavn.jav.sek.			6.310,96		
343 Ostali financijski rashodi	4.380,46	19.500,00	4.144,42	94,61	21,25
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.073,75		3.886,51	95,40	
3433 Zatezne kamate	306,71		257,91	84,09	
35 Subvencije	17.134,98	60.000,00	2.760,00	16,11	4,60
352 Subv.trg.dr.malim i sr.pod.izvan javnog sektora	17.134,98	60.000,00	2.760,00	16,11	4,60
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrt,m.i sr.poduzetn.	17.134,98		2.760,00	16,11	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	38.618,17	108.000,00	46.554,24	120,55	43,11
363 Pomoći unutar općeg proračuna	19.856,67	75.000,00	30.019,24	151,18	40,03
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	19.856,67		30.019,24	151,18	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.761,50	33.000,00	16.535,00	88,13	50,11
3661 Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih proračuna	18.761,50		16.535,00	88,13	

37	Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	76.617,00	435.000,00	112.187,20	146,43	25,79
372	Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	76.617,00	435.000,00	112.187,20	146,43	25,79
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	64.600,00		99.587,70	154,16	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.017,00		12.599,50	104,85	
38	Ostali rashodi	266.002,37	913.500,00	282.763,63	106,30	30,95
381	Tekuće donacije	257.407,39	513.500,00	282.763,63	109,85	55,07
3811	Tekuće donacije u novcu	257.407,39		282.763,63	109,85	
386	Kapitalne pomoći	8.594,98	400.000,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kap.pom.kred.i ost.fin.inst. te trg.druš.u jav.sektoru	8.594,98			0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.922.790,55	4.994.500,00	1.292.262,17	67,21	25,87
41	Rashodi za nabavu neproizv. Dug. Imovine	64.208,34	55.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	64.208,34	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	64.208,34			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	1.655.236,56	4.805.200,00	1.282.262,17	77,47	26,68
421	Građevinski objekti	1.615.706,77	4.204.000,00	1.191.487,93	73,74	28,34
4212	Poslovni objekti	420.261,35		0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.105.196,31		1.070.562,93	96,87	
4214	Ostali građevinski objekti	90.249,11		120.925,00	133,99	
422	Postrojenja i oprema	39.529,79	601.200,00	90.774,24	229,64	15,10
4222	Komunikacijska oprema	550,00		0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.979,79		90.774,24	232,88	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	203.345,65	134.300,00	10.000,00	4,92	7,45
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	203.345,65	134.300,00	10.000,00	4,92	7,45
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	203.345,65		10.000,00	4,92	

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 1.-6.2019.g.	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1.-6.2020.g.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
01	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.389.493,05	10.620.000,00	3.281.752,22	96,82	30,90
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.890.286,55	5.311.000,00	1.837.618,39	97,21	34,60
	6 Prihodi poslovanja	1.890.286,55	5.311.000,00	1.821.618,39	96,37	34,30
	61 Prihodi od poreza	1.699.846,36	3.447.000,00	1.589.659,82	93,52	46,12
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	70.000,00	1.440.000,00	70.973,82	101,39	4,93
	64 Prihodi od imovine	109.706,76	365.000,00	153.370,65	139,80	42,02
	Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i 65 nak.	9.733,43	57.000,00	5.880,77	60,42	10,32
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	2.000,00	1.733,33	173,33	86,67
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	1.210.667,79	4.196.000,00	148.421,88	12,26	3,54
	6 Prihodi poslovanja	1.210.667,79	4.196.000,00	148.421,88	12,26	3,54
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	1.210.667,79	4.196.000,00	148.421,88	12,26	3,54
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	251.477,03	517.000,00	242.330,95	96,36	46,87
	6 Prihodi poslovanja	251.477,03	517.000,00	242.330,95	96,36	46,87
	64 Prihodi od imovine	32.150,68	67.500,00	26.352,78	81,97	39,04
	Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i 65 nak.	219.326,35	449.500,00	215.978,17	98,47	48,05
06	DONACIJE	25.031,28	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	6 Prihodi poslovanja	25.031,28	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih 66 usluga i prihodi od donacija	25.031,28	25.000,00	0,00	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	4.680,40	46.000,00	10.881,00	232,48	23,65
	7 Prihodi od nefinancijske imovine	4.680,40	46.000,00	10.881,00	232,48	23,65
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imov- 71 ne	0,00	20.000,00	2.200,60	0,00	11,00
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.680,40	26.000,00	8.680,40	185,46	33,39
08	NAMJENSKI PRIMICI	7.350,00	525.000,00	1.042.500,00	14.183,67	198,57
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.350,00	525.000,00	1.042.500,00	14.183,67	198,57
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	7.350,00	25.000,00	12.500,00	170,07	50,00
	84 Primici od zaduživanja		500.000,00	1.030.000,00		206,00

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.922.208,71	10.620.000,00	3.402.056,25	86,74	32,03
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.523.996,31	5.311.000,00	1.753.293,54	69,46	33,01
	3 Rashodi poslovanja	1.582.989,04	3.458.000,00	1.640.862,37	103,66	47,45
	31 Rashodi za zaposlene	548.828,25	1.139.100,00	592.247,54	107,91	51,99
	32 Materijalni rashodi	632.484,46	1.095.400,00	595.090,78	94,09	54,33
	34 Financijski rashodi	3.303,81	17.000,00	9.258,98	280,25	54,46
	35 Subvencije	17.134,98	60.000,00	2.760,00	16,11	4,60
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	38.618,17	108.000,00	46.554,24	120,55	43,11
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	76.617,00	425.000,00	112.187,20	146,43	26,40
	38 Ostali rashodi	266.002,37	613.500,00	282.763,63	106,30	46,09
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	864.757,27	908.000,00	54.431,17	6,29	5,99
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	64.208,34	13.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	601.883,68	828.000,00	54.431,17	9,04	6,57
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj i-45 mov.	198.665,25	67.000,00	0,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.250,00	945.000,00	58.000,00	76,07	6,14
	51 Izdaci za dane zajmove	76.250,00	145.000,00	58.000,00	76,07	40,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		800.000,00	0,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	1.109.673,69	4.196.000,00	353.050,76	31,82	8,41
	3 Rashodi poslovanja	60.361,76	682.000,00	156.100,76	258,61	22,89
	31 Rashodi za zaposlene	17.475,00	292.000,00	111.708,44	639,25	38,26
	32 Materijalni rashodi	42.886,76	80.000,00	44.392,32	103,51	55,49
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.049.311,93	3.514.000,00	196.950,00	18,77	5,60
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.049.311,93	3.431.700,00	196.950,00	18,77	5,74
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj i-45 mov.	0,00	47.300,00	0,00	0,00	0,00
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	251.477,03	517.000,00	242.330,95	96,36	46,87
	3 Rashodi poslovanja	247.436,08	515.500,00	242.330,95	97,94	47,01
	31 Rashodi za zaposlene	46.348,29	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
	32 Materijalni rashodi	200.011,14	513.000,00	241.134,55	120,56	47,00
	34 Financijski rashodi	1.076,65	2.500,00	1.196,40	111,12	47,86
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.040,95	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.040,95	1.500,00	0,00	0,00	0,00
06	DONACIJE	25.031,28	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	25.031,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	25.031,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NE-FIN.IMOVINE	4.680,40	46.000,00	10.881,00	232,48	23,65
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.680,40	46.000,00	10.881,00	232,48	23,65
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	10.881,00	0,00	57,27
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj i-45 mov.	4.680,40	20.000,00		0,00	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	7.350,00	525.000,00	1.042.500,00	14.183,67	198,57
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	1.030.000,00	0,00	206,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	1.020.000,00	0,00	204,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj i-45 mov.			10.000,00		
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.350,00	25.000,00	12.500,00	170,07	50,00
	51 Izdaci za dane zajmove	7.350,00	25.000,00	12.500,00	170,07	50,00

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.922.208,71	10.620.000,00	3.402.056,25	86,74	32,03
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	235.903,27	1.306.900,00	260.951,99	110,62	19,97
	3 Rashodi poslovanja	190.444,93	456.900,00	260.951,99	137,02	57,11
	31 Rashodi za zaposlene	57.132,67	140.000,00	68.164,48	119,31	48,69
	32 Materijalni rashodi	132.312,30	275.900,00	181.277,00	137,01	65,70
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					
	36 na	0,00	30.000,00	6.010,51	0,00	20,04
	38 Ostali rashodi	999,96	11.000,00	5.500,00	550,02	50,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.458,34	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	45.458,34	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmo-					
	54 va	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
0112	Financijski i fiskalni poslovi	3.303,81	17.000,00	9.258,98	280,25	54,46
	3 Rashodi poslovanja	3.303,81	17.000,00	9.258,98	280,25	54,46

	34 Financijski rashodi	3.303,81	17.000,00	9.258,98	280,25	54,46
0131	Opće usluge vezane za službenike	396.534,44	682.000,00	318.117,94	80,22	46,64
	3 Rashodi poslovanja	396.534,44	677.000,00	318.117,94	80,22	46,99
	31 Rashodi za zaposlene	212.919,06	434.000,00	211.081,59	99,14	48,64
	32 Materijalni rashodi	183.615,38	243.000,00	107.036,35	58,29	44,05
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
0220	Civilna obrana	0,00	8.500,00	8.844,32	0,00	104,05
	3 Rashodi poslovanja	0,00	8.500,00	8.844,32	0,00	104,05
	32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.344,32	0,00	134,43
	38 Ostali rashodi	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	40.000,00	90.000,00	17.000,00	42,50	18,89
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	90.000,00	17.000,00	42,50	18,89
	38 Ostali rashodi	40.000,00	90.000,00	17.000,00	42,50	18,89
0421	Poljoprivreda	17.134,98	60.000,00	2.760,00	16,11	4,60
	3 Rashodi poslovanja	17.134,98	60.000,00	2.760,00	16,11	4,60
	35 Subvencije	17.134,98	60.000,00	2.760,00	16,11	4,60
0432	Nafta i prirodni plin	31.531,20	58.000,00	36.190,20	114,78	62,40
	3 Rashodi poslovanja	31.531,20	58.000,00	36.190,20	114,78	62,40
	32 Materijalni rashodi	31.531,20	58.000,00	36.190,20	114,78	62,40
0435	Elektrinčna energija	15.994,78	28.000,00	12.032,86	75,23	42,97
	3 Rashodi poslovanja	15.994,78	28.000,00	12.032,86	75,23	42,97
	32 Materijalni rashodi	15.994,78	28.000,00	12.032,86	75,23	42,97
0451	Cestovni promet	241.386,60	1.694.000,00	826.129,75	342,24	48,77
	3 Rashodi poslovanja	185.502,22	470.000,00	190.920,00	102,92	40,62
	32 Materijalni rashodi	185.502,22	470.000,00	190.920,00	102,92	40,62
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.884,38	1.224.000,00	635.209,75	1.136,65	51,90
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.884,38	1.224.000,00	635.209,75	1.136,65	51,90
0460	Komunikacije	14.101,85	23.000,00	25.740,27	182,53	111,91
	3 Rashodi poslovanja	14.101,85	23.000,00	25.740,27	182,53	111,91
	32 Materijalni rashodi	14.101,85	23.000,00	25.740,27	182,53	111,91
0510	Gospodarenje otpadom	90.249,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.249,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.249,11	0,00	0,00	0,00	0,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	8.594,98	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	8.594,98	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	8.594,98	400.000,00	0,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice	1.711.898,72	3.309.000,00	609.252,42	35,59	18,41
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.711.898,72	3.309.000,00	609.252,42	35,59	18,41
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.508.553,07	3.174.700,00	599.252,42	39,72	18,88
	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim ob- jektima	203.345,65	134.300,00	10.000,00	4,92	7,45
0630	Opskrba vodom	2.621,12	7.000,00	2.445,41	93,30	34,93
	3 Rashodi poslovanja	2.621,12	7.000,00	2.445,41	93,30	34,93
	32 Materijalni rashodi	2.621,12	7.000,00	2.445,41	93,30	34,93
0640	Ulična rasvjeta	25.833,08	61.000,00	24.471,38	94,73	40,12
	3 Rashodi poslovanja	25.833,08	61.000,00	24.471,38	94,73	40,12
	32 Materijalni rashodi	25.833,08	61.000,00	24.471,38	94,73	40,12
0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svrst.	264.845,87	879.500,00	354.752,01	133,95	40,34
	3 Rashodi poslovanja	246.095,87	474.500,00	306.952,01	124,73	64,69
	31 Rashodi za zaposlene	46.348,29	121.000,00	54.518,35	117,63	45,06
	32 Materijalni rashodi	179.890,91	290.500,00	223.624,93	124,31	76,98
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proraču- 36 na	19.856,67	63.000,00	28.808,73	145,08	45,73
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.750,00	405.000,00	47.800,00	0,00	11,80
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	18.750,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	47.800,00	0,00	11,95
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu dr.svrstani	12.270,20	23.000,00	16.670,58	0,00	72,48
	3 Rashodi poslovanja	12.270,20	23.000,00	16.670,58	0,00	72,48
	32 Materijalni rashodi	12.270,20	23.000,00	16.670,58	0,00	72,48
0810	Službe rekreacije i sporta	152.000,00	171.000,00	48.000,00	31,58	28,07
	3 Rashodi poslovanja	152.000,00	171.000,00	48.000,00	31,58	28,07
	38 Ostali rashodi	152.000,00	171.000,00	48.000,00	31,58	28,07
0820	Službe kulture	21.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	21.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	21.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
0840	Religijske i druge službe zajednice	29.510,00	180.000,00	180.000,00	609,96	100,00
	3 Rashodi poslovanja	29.510,00	180.000,00	180.000,00	609,96	100,00

	38 Ostali rashodi	29.510,00	180.000,00	180.000,00	609,96	100,00
	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu sr.svr.	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
0860	3 Rashodi poslovanja	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
0911	Predškolsko obrazovanje	357.437,99	702.100,00	315.066,67	88,15	44,87
	3 Rashodi poslovanja	356.887,99	700.600,00	315.066,67	88,28	44,97
	31 Rashodi za zaposlene	243.826,52	502.100,00	257.779,06	105,72	51,34
	32 Materijalni rashodi	111.984,82	196.000,00	56.091,21	50,09	28,62
	34 Financijski rashodi	1.076,65	2.500,00	1.196,40	111,12	47,86
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,00	1.500,00		0,00	0,00
0912	Osnovnoškolsko obrazovanje	23.517,28	27.000,00	11.053,14	47,00	40,94
	3 Rashodi poslovanja	23.517,28	27.000,00	11.053,14	47,00	40,94
	32 Materijalni rashodi	4.755,78	12.000,00	2.773,14	58,31	23,11
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.761,50	15.000,00	8.280,00	44,13	55,20
0950	Obrazovanje koje se ne može def.po stupnju	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
	5 Izdaci za financijsku imovnu i otplate zajmova	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
	51 Izdaci za dane zajmove	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
1020	Starost	11.507,00	23.000,00	12.599,50	109,49	54,78
	3 Rashodi poslovanja	11.507,00	23.000,00	12.599,50	109,49	54,78
	Naknade građanima i kućanstva na tem.osig.i dr.naknade	11.507,00	23.000,00	12.599,50	109,49	54,78
1060	Stanovanje	47.500,00	340.000,00	86.187,50	181,45	25,35
	3 Rashodi poslovanja	47.500,00	340.000,00	86.187,50	181,45	25,35
	Naknade građanima i kućanstva na tem.osig.i dr.naknade	47.500,00	340.000,00	86.187,50	181,45	25,35
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	80.932,43	331.000,00	154.031,33	190,32	46,54
	3 Rashodi poslovanja	80.932,43	331.000,00	154.031,33	190,32	46,54
	31 Rashodi za zaposlene	52.425,00	234.000,00	112.412,50	214,43	48,04
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			3.455,00		
	Naknade građanima i kućanstva na tem.osig.i dr.naknade	17.610,00	72.000,00	13.400,20	76,09	18,61
	37 dr.naknade	17.610,00	72.000,00	13.400,20	76,09	18,61
	38 Ostali rashodi	10.897,43	25.000,00	24.763,63	227,24	99,05

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 1.-6.2019.g.	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1.-6.2021.g.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.350,00	525.000,00	1.058.500,00	14.401,36	201,62
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	7.350,00	25.000,00	12.500,00	170,07	50,00
	812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	7.350,00	25.000,00	12.500,00	170,07	50,00
	8121 Povrati zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	7.350,00		12.500,00	170,07	
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	832 Pr.od prod.dionica u udjl.u gl.trg.dr.u javnom sek.	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	8321 Dionice i udjeli u glavnici trg.dr.u javnom sektoru	0,00		16.000,00	0,00	
	84 Primici od zaduživanja	0,00	500.000,00	1.030.000,00	0,00	206,00
	842 Pr.kredit i zajmovi od kred.i ost.financ.in.u jav.sek.	0,00	500.000,00	1.030.000,00	0,00	206,00
	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sekt.	0,00		1.030.000,00	0,00	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	83.600,00	970.000,00	70.500,00	84,33	7,27
	51 Izdaci za dane zajmove	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
	512 Izdaci za dane zajmove nepr.org.građ.i kućanstvima	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
	Dani zaj.nepro.org.građanima i kućanstvima u tuzemstvu	83.600,00		70.500,00	84,33	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primlj.kredita i zajmova	0,00	800.000,00	70.500,00	0,00	8,81
	544 Otpl.gl.primlj.kredita i zajmova od kred.i ost.fin.ins	0,00	800.000,00	70.500,00	0,00	8,81
	5443 Otpl.gl.primlj.kred.od tuz.kred.inst.izvan jav.sekt.	0,00		70.500,00	0,00	

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 1.-6.2019.g.	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1.-6.2020.g.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	7.350,00	525.000,00	1.042.500,00	14.183,67	198,57
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.350,00	525.000,00	1.042.500,00	14.183,67	198,57
	81 Primitve otplate glavnice danih zajmova	7.350,00	25.000,00	12.500,00	170,07	50,00
	84 Primici od zaduživanja		500.000,00	1.030.000,00		
08	NAMJENSKI PRIMICI	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47
	51 Izdaci za dane zajmove	83.600,00	170.000,00	70.500,00	84,33	41,47

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1.-6.2020.g.	Indeks 5/4*100
	4	5	6
UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.620.000,00	3.402.056,25	32,03
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	5.853.900,00	975.822,49	16,67
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	5.853.900,00	975.822,49	16,67
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	789.000,00	397.707,16	50,41
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	789.000,00	397.707,16	50,41
RAZDJEL 004 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.040.500,00	503.312,18	48,37
GLAVA 00401 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.040.500,00	503.312,18	48,37
RAZDJEL 005 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.234.500,00	1.210.147,75	54,16
GLAVA 00501 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.234.500,00	1.210.147,75	54,16
RAZDJEL 006 PRORAČUNSKI KORISNICI	702.100,00	315.066,67	44,87
GLAVA 00601 PRORAČUNSKI KORISNICI	702.100,00	315.066,67	44,87

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Pods. odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1.-6.2020.g.	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	10.620.000,00	3.402.056,25	32,03
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	5.853.900,00	975.822,49	16,67
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	5.853.900,00	975.822,49	16,67
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.016.900,00	336.959,32	16,71
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	3.261.000,00	36.241,92	1,11
06	DONACIJE	25.000,00	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCJSKE IMOVINE	46.000,00	10.881,00	23,65
08	NAMJENSKI PRIMICI	500.000,00	591.740,25	118,35
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	1.256.900,00	260.951,99	20,76
	A 100101 Redovna djelatnost	1.174.900,00	219.210,07	18,66
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.169.900,00	219.210,07	18,74
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	374.900,00	219.210,07	58,47
	31 Rashodi za zaposlene	140.000,00	68.164,48	48,69
	311 Plaće	120.000,00	58.510,26	48,76
	3111 Plaće za redovan rad		58.510,26	
	313 Doprinosi na plaće	20.000,00	9.654,22	48,27
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		9.654,22	
	32 Materijalni rashodi	204.900,00	145.035,08	70,78
	321 Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	3.352,00	13,97
	3211 Službna putovanja		660,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		2.692,00	
	323 Rashodi za usluge	88.000,00	114.168,75	129,74
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		18.343,75	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		95.825,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.900,00	27.514,33	29,62
	3292 Premije osiguranja		5.529,30	
	3293 Reprerentacija		2.176,57	

	3295 Pristojbe i naknade		1.776,25	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.032,21	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	6.010,51	20,04
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	1.210,51	10,09
	3631 Tekuće pomoći gradskim proračunima		1.210,51	
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.000,00	4.800,00	26,67
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.800,00	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	800.000,00	0,00	0,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	800.000,00	0,00	0,00
	544 Otplata glav.primlj.kredita i zajmova od kred. I ost.fin.ins.izvan j.sek.	800.000,00	0,00	0,00
	5443 Otplata glavnice primlj.kredita od tuz.kr.inst.izvan javnog sektora		0,00	
	A 100102 Izbori	71.000,00	36.241,92	51,04
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	1.000,00	0,00	0,00
05	<i>POMOĆI</i>	70.000,00	36.241,92	51,77
	3 Rashodi poslovanja	71.000,00	36.241,92	51,04
	32 Materijalni rashodi	71.000,00	36.241,92	51,04
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	36.241,92	51,04
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.241,92	
	A 100103 Rad političkih stranaka	11.000,00	5.500,00	50,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	11.000,00	5.500,00	50,00
	3 Rashodi poslovanja	11.000,00	5.500,00	50,00
	38 Ostali rashodi	11.000,00	5.500,00	50,00
	381 Tekuće donacije	11.000,00	5.500,00	50,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		5.500,00	
	PROGRAM 1002 PROG.UNAPREĐENJA POLJOPR. I ZAŠT.ZDRAVLJA	123.000,00	19.430,58	15,80
	A 100201 Sistemska deratizacija	40.000,00	0,00	0,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	40.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
	3234 Komunalne usluge		0,00	
	A 100202 Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	2.760,00	4,60
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	60.000,00	2.760,00	4,60
	3 Rashodi poslovanja	60.000,00	2.760,00	4,60
	35 Subvencije	60.000,00	2.760,00	4,60
	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obr.izvan j.s.	60.000,00	2.760,00	4,60
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.760,00	
	A 100203 Higijeničarska služba i mikročipiranje pasa	23.000,00	16.670,58	72,48
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	23.000,00	16.670,58	72,48
	3 Rashodi poslovanja	23.000,00	16.670,58	72,48
	32 Materijalni rashodi	23.000,00	16.670,58	72,48
	323 Rashodi za usluge	23.000,00	16.670,58	72,48
	3236 Veterinarske i zdravstvene usluge		16.670,58	
	PROGRAM 1003 PROSTORNO URED. I UNAPREĐENJE STANOVANJA	4.474.000,00	695.439,92	15,54
	A 100301 Razvoj stanovanja - poticanje kupnje i uređenja objekata	200.000,00	0,00	0,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	200.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00
	37 Nak.građanima i kućanstvima u na tem.osiguranja i dr.naknade	200.000,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00
	A 100302 Razvoj stanovanja - poticanje rušenja kuća	70.000,00	49.000,00	70,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	70.000,00	49.000,00	70,00
	3 Rashodi poslovanja	70.000,00	49.000,00	70,00
	37 Nak.građanima i kućanstvima u na tem.osiguranja i dr.naknade	70.000,00	49.000,00	70,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	49.000,00	70,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.000,00	
	A 100303 Razvoj stanovanja - poticanje priklj.na vodovodnu mrežu	40.000,00	2.500,00	6,25
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	40.000,00	2.500,00	6,25
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	2.500,00	6,25
	37 Nak.građanima i kućanstvima u na tem.osiguranja i dr.naknade	40.000,00	2.500,00	6,25
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	2.500,00	6,25
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.500,00	
	A 100304 Razvoj stanovanja - pot.priklj.na optičku svjetlovodnu mr.	30.000,00	34.687,50	115,63
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	30.000,00	34.687,50	115,63
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	34.687,50	115,63
	37 Nak.građanima i kućanstvima u na tem.osiguranja i dr.naknade	30.000,00	34.687,50	115,63
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	34.687,50	115,63
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.687,50	

	K 100301 Planovi, strategije i ostalo	50.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	35.000,00	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
	412 Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
	4126 Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	K 100302 Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	0,00	0,00
	4111 Zemljište		0,00	
	K100303 Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	359.000,00	100.774,24	28,07
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	6.631,17	3,68
05	POMOĆI	140.000,00	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCJSKE IMOVINE	39.000,00	10.881,00	27,90
08	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	83.262,07	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	359.000,00	100.774,24	28,07
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.700,00	90.774,24	40,40
	422 Postrojenja i oprema	224.700,00	90.774,24	40,40
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		90.774,24	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	134.300,00	10.000,00	7,45
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	134.300,00	10.000,00	7,45
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00	
	K 100304 Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.400.000,00	73.125,00	3,05
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	2.346.000,00	0,00	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	73.125,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400.000,00	73.125,00	3,05
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	73.125,00	3,05
	421 Građevinski objekti	2.400.000,00	73.125,00	3,05
	4214 Ostali građevinski objekti		73.125,00	
	K 100305 Izgradnja mosta	500.000,00	435.353,18	87,07
08	NAMJENSKI PRIMICI	500.000,00	435.353,18	87,07
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	435.353,18	87,07
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	435.353,18	87,07
	421 Građevinski objekti	500.000,00	435.353,18	87,07
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		435.353,18	
	K100306 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje kom.otpada	370.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	370.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	370.000,00	0,00	0,00
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	K 100308 Izgradnja kanalizacije	400.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00
	386 Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	0,00
	K 100309 Izgradnja sekundarnog voda vodovoda	50.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00
06	DONACIJE	25.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	789.000,00	397.707,16	50,41
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	789.000,00	397.707,16	50,41
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	721.000,00	390.028,28	54,10
05	POMOĆI	68.000,00	7.678,88	11,29
	PROGRAM 1004 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	789.000,00	397.707,16	50,41
	A 100401 Redovni poslovi	774.000,00	390.028,28	50,39
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	716.000,00	390.028,28	54,47
05	POMOĆI	58.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	774.000,00	390.028,28	50,39

	31 Rashodi za zaposlene	434.000,00	211.081,59	48,64
	311 Plaće	354.000,00	135.474,28	38,27
	3111 Plaće za redovan rad		135.474,28	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	52.820,07	264,10
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		52.820,07	
	313 Doprinosi na plaće	60.000,00	22.787,24	37,98
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		22.787,24	
	32 Materijalni rashodi	323.000,00	169.687,71	52,53
	321 Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	12.465,00	28,99
	3211 Službena putovanja		672,00	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		8.782,00	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.725,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		286,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	89.000,00	50.376,42	56,60
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.605,10	
	3223 Energija		42.144,56	
	3225 Sitni inventar i auto gume		1.500,56	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.126,20	
	323 Rashodi za usluge	191.000,00	106.846,29	55,94
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		25.740,27	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.024,68	
	3234 Komunalne usluge		2.445,41	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		150,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		33.865,15	
	3238 Računalne usluge		5.573,00	
	3239 Ostale usluge		16.047,78	
	34 Financijski rashodi	17.000,00	9.258,98	54,46
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	6.310,96	0,00
	3423 Kam.za primlj.kredite i zajmove od kred.i ost.financ.inst. Izavn jav.sek.		6.310,96	
	343 Ostali financijski rashodi	17.000,00	2.948,02	17,34
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.690,11	
	3433 Zatezne kamate		257,91	
05	A 100402 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja rad.odnosa	10.000,00	7.678,88	76,79
	<i>POMOĆI</i>	<i>10.000,00</i>	<i>7.678,88</i>	<i>76,79</i>
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	7.678,88	76,79
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	7.678,88	76,79
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	7.678,88	76,79
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.678,88	
	K 100401 Nabava uredske opreme	5.000,00	0,00	0,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
	4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
	RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.040.500,00	503.312,18	48,37
	GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.040.500,00	503.312,18	48,37
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>771.500,00</i>	<i>379.103,74</i>	<i>49,14</i>
05	<i>POMOĆI</i>	<i>244.000,00</i>	<i>111.708,44</i>	<i>45,78</i>
08	<i>NAMJENSKI PRIMICI</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>50,00</i>
	PROGRAM 1005 OBRAZOVANJE	197.000,00	81.553,14	41,40
	A 100501 Osnovnoškolsko obrazovanje	27.000,00	11.053,14	40,94
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>27.000,00</i>	<i>11.053,14</i>	<i>40,94</i>
	3 Rashodi poslovanja	27.000,00	11.053,14	40,94
	32 Materijalni rashodi	12.000,00	2.773,14	23,11
	323 Rashodi za usluge	12.000,00	2.773,14	23,11
	3237 Intelektualne i osobne usluge		2.773,14	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	8.280,00	55,20
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	8.280,00	55,20
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		8.280,00	
	A 100502 Učenički i studentski krediti	170.000,00	70.500,00	41,47
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>145.000,00</i>	<i>58.000,00</i>	<i>40,00</i>
08	<i>NAMJENSKI PRIMICI</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>50,00</i>
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	170.000,00	70.500,00	41,47
	51 Izdaci za dane zajmove	170.000,00	70.500,00	41,47
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima			
	512 kućanstvima	170.000,00	70.500,00	41,47
	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvu			
	5121 tuzemstvu		70.500,00	
	PROGRAM 1006 SOCIJALNA SKRB	354.000,00	166.630,83	47,07
	A 100601 Nak.za potpore građanima, kućanstvima udrugama	95.000,00	29.454,70	
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>85.000,00</i>	<i>29.454,70</i>	<i>34,65</i>
05	<i>POMOĆI</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

	3 Rashodi poslovanja	95.000,00	29.454,70	31,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.455,00	0,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	3.455,00	0,00
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.455,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	95.000,00	25.999,70	27,37
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima u proračuna	95.000,00	25.999,70	27,37
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.400,20	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.599,50	
	A 100602 Socijalno humanitarne udruge i programi	25.000,00	24.763,63	99,05
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	24.763,63	99,05
	3 Rashodi poslovanja	25.000,00	24.763,63	99,05
	38 Ostali rashodi	25.000,00	24.763,63	99,05
	381 Tekuće donacije	25.000,00	24.763,63	99,05
	3811 Tekuće donacije u novcu		24.763,63	
	A 100603 Projekt "Zaposli pa pomoz!"	234.000,00	112.412,50	48,04
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	704,06	
05	POMOĆI	234.000,00	111.708,44	
	3 Rashodi poslovanja	234.000,00	112.412,50	48,04
	31 Rashodi za zaposlene	234.000,00	112.412,50	48,04
	311 Plaće	200.000,00	96.491,49	48,25
	3111 Plaće za redovan rad		96.491,49	
	313 Doprinosi na plaće	34.000,00	15.921,01	46,83
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		15.921,01	
	PROGRAM 1007 ORGANIZIRANJE I PROVOĐ. ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	109.500,00	27.128,21	24,77
	A 100701 Civilna zaštita i HGSS	8.500,00	8.844,32	104,05
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	8.844,32	104,05
	3 Rashodi poslovanja	8.500,00	8.844,32	104,05
	32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.344,32	134,43
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.344,32	134,43
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.344,32	
	38 Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	100,00
	381 Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		7.500,00	
	A 100702 Zaštita od požara	101.000,00	18.283,89	18,10
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	101.000,00	18.283,89	18,10
	3 Rashodi poslovanja	101.000,00	18.283,89	18,10
	32 Materijalni rashodi	11.000,00	1.283,89	11,67
	322 Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	1.283,89	11,67
	3223 Energija		1.283,89	
	38 Ostali rashodi	90.000,00	17.000,00	18,89
	381 Tekuće donacije	90.000,00	17.000,00	18,89
	3811 Tekuće donacije u novcu		17.000,00	
	PROGRAM 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	380.000,00	228.000,00	60,00
	A100801 Kultura	22.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	22.000,00	0,00	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
	A 100802 Sport i rekreacija	171.000,00	48.000,00	28,07
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	171.000,00	48.000,00	28,07
	3 Rashodi poslovanja	171.000,00	48.000,00	28,07
	38 Ostali rashodi	171.000,00	48.000,00	28,07
	381 Tekuće donacije	171.000,00	48.000,00	28,07
	3811 Tekuće donacije u novcu		48.000,00	
	A 100803 Ostale udruge, zajednice i društva	187.000,00	180.000,00	96,26
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	187.000,00	180.000,00	96,26
	3 Rashodi poslovanja	187.000,00	180.000,00	96,26
	38 Ostali rashodi	187.000,00	180.000,00	96,26
	381 Tekuće donacije	187.000,00	180.000,00	96,26
	3811 Tekuće donacije u novcu		180.000,00	
	RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.234.500,00	1.210.147,75	54,16
	GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.234.500,00	1.210.147,75	54,16
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.459.500,00	399.549,30	
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	352.000,00	175.388,70	
05	POMOĆI	423.000,00	196.950,00	
08	NAMJENSKI PRIMICI		438.259,75	
	PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.010.500,00	574.938,00	56,90
	A 100901 Održavanje groblja i javnih površina	479.500,00	359.546,62	74,98
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	454.500,00	334.942,73	73,69
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	24.603,89	98,42

	3 Rashodi poslovanja	449.500,00	311.746,62	69,35
	31 Rashodi za zaposlene	121.000,00	54.518,35	45,06
	311 Plaće	95.000,00	46.796,85	49,26
	3111 Plaće za redovan rad		46.796,85	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
	313 Doprinosi na plaće	16.000,00	7.721,50	48,26
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		7.721,50	
	32 Materijalni rashodi	265.500,00	228.419,54	86,03
	321 Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	5.850,00	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.850,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	12.869,85	53,62
	3223 Energija		4.794,61	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.075,24	
	323 Rashodi za usluge	227.500,00	209.699,69	92,18
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		172.786,00	
	3234 Komunalne usluge		35.892,07	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.021,62	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.000,00	28.808,73	45,73
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	63.000,00	28.808,73	45,73
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		28.808,73	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	47.800,00	159,33
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	47.800,00	159,33
	421 Građevinski objekti	30.000,00	47.800,00	159,33
	4214 Ostali građevinski objekti		47.800,00	
	A 100902 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	470.000,00	190.920,00	40,62
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	204.000,00	64.606,57	31,67
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	266.000,00	126.313,43	47,49
	3 Rashodi poslovanja	470.000,00	190.920,00	40,62
	32 Materijalni rashodi	470.000,00	190.920,00	40,62
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	14.332,50	28,67
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.332,50	
	323 Rashodi za usluge	420.000,00	176.587,50	42,04
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		176.587,50	
	A 100903 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	61.000,00	24.471,38	40,12
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.000,00	24.471,38	40,12
	3 Rashodi poslovanja	61.000,00	24.471,38	40,12
	32 Materijalni rashodi	61.000,00	24.471,38	40,12
	322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	24.471,38	40,79
	3223 Energija		24.471,38	
	323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	PROGRAM 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.224.000,00	635.209,75	51,90
	K 101001 Izgradnja parkirališta	624.000,00	635.209,75	101,80
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	401.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	223.000,00	196.950,00	88,32
08	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	438.259,75	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	624.000,00	635.209,75	101,80
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	624.000,00	635.209,75	101,80
	421 Građevinski objekti	624.000,00	635.209,75	101,80
	4213 Ceste željeznice i ostali prometni objekti		635.209,75	
	K 101003 Izgradnja i rekonstrukcija ceste Braće Radića u Drnju	600.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
	RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNICI	702.100,00	315.066,67	44,87
	GLAVA 00501 PRORAČUNSKI KORISNICI	702.100,00	315.066,67	44,87
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	542.100,00	267.315,67	49,31
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	47.751,00	29,84
	PROGRAM 1011 PREDŠKOLSKI ODGOJ	702.100,00	315.066,67	44,87
	A 101101 Dječji vrtić Čarobni park Drnje	702.100,00	315.066,67	44,87
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	542.100,00	267.315,67	49,31
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	47.751,00	29,84
	3 Rashodi poslovanja	700.600,00	315.066,67	44,97
	31 Rashodi za zaposlene	502.100,00	257.779,06	51,34

311 Plaće	415.000,00	221.268,86	53,32
3111 Plaće za redovan rad		221.268,86	
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313 Doprinosi na plaće	72.100,00	36.510,20	50,64
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		36.510,20	
32 Materijalni rashodi	196.000,00	56.091,21	28,62
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	4.664,00	46,64
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		4.452,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		212,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	37.481,21	33,47
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.531,49	
3222 Materijal i sirovine		19.685,99	
3223 Energija		12.263,73	
323 Rashodi za usluge	70.000,00	13.886,00	19,84
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.260,38	
3234 Komunalne usluge		3.650,27	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.461,32	
3237 Intelektualne i osobne usluge		4.871,53	
3238 Računalne usluge		330,00	
3239 Ostale usluge		312,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	60,00	1,50
3292 Premije osiguranja		60,00	
34 Financijski rashodi	2.500,00	1.196,40	47,86
343 Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.196,40	47,86
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.196,40	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00
4222 Komunikacijska oprema		0,00	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 8.

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 1.1. do 30.6.2020. godine nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Drnje u razdoblju od 1.1. do 30.6.2020. godine nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Drnje izdavala je jamstvo za gradnju sportskog centra Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 110.000,00 kuna i Zadužnicu za podizanje kratkoročnog kredita Erste&Steieimarkische bank d.d. u iznosu 3.000.000,00 kuna.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka razdoblje od 1.1. do 30.6.2020. godine nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Drnje na dan 30.06.2020. godine iznosi 333.934,20 kuna.

Stanje nedospjelih obveza Općine Drnje na dan 30.06.2019. godine iznosi 1.196.377,24 kune.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 9.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Drnje za razdoblje od 1.1. do 30.6.2020. godinu nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 10.

Sa danom 30.06.2020. godine Općina Drnje ostvarila je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 52.449,44 kune, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.993.333,08 kuna, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.868.107,52 kune i viška primitka od financijske imovine u iznosu od 1.822.325,00 kuna.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-04/20-01/01
URBROJ:2137/04-20-1
Drnje, 17. studenoga 2020.

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
DRNJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA
2021. I 2022.GODINU**

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

40.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" 5/14. i 3/18.), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

U Proračunu Općine Drnje za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

BROJ	OPIS	Proračun za 2020.	Izmjena	Novi Proračun za 2020.
RAČUNA				
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	6 Prihodi poslovanja	10.049.000,00	-3.599.000,00	6.453.000,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.000,00	730.000,00	776.000,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	10.095.000,00	-2.869.000,00	7.229.000,00
	3 Rashodi poslovanja	4.655.500,00	-80.000,00	4.575.500,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.994.500,00	-3.044.000,00	1.950.500,00
3+4	UKUPNO RASHODI	9.650.000,00	-3.124.000,00	6.526.000,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	445.000,00	255.000,00	703.000,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8 Primici od zaduživanja	525.000,00	-234.000,00	291.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	970.000,00	130.000,00	1.100.000,00
8-5	NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-445.000,00	-364.000,00	-809.000,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	10.620.000,00	-3.103.000,00	7.520.000,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.620.000,00	-2.994.000,00	7.626.000,00
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	0,00	106.000,00	106.000,00
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

BROJ	NAZIV	Proračun za 2020.	Izmjena	Novi Proračun za 2020.
RAČUNA				
	UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	10.620.000,00	-3.100.000,00	7.520.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.447.000,00	-75.400,00	3.371.600,00
6	Prihodi poslovanja	3.447.000,00	-75.400,00	3.371.600,00
61	Prihodi od poreza	3.447.000,00	-75.400,00	3.371.600,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.345.000,00	-105.000,00	3.240.000,00
613	Porezi na imovinu	82.000,00	35.000,00	117.000,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	-5.400,00	14.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.440.000,00	-57.000,00	1.383.000,00
6	Prihodi poslovanja	1.440.000,00	-57.000,00	1.383.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.440.000,00	-57.000,00	1.383.000,00
633	Pomoći iz proračuna	217.000,00	-57.000,00	160.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljom prijenosa EU sredstava	1.223.000,00	0,00	1.223.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	4.196.000,00	-3.370.100,00	825.900,00
6	Prihodi poslovanja	4.196.000,00	-3.370.100,00	825.900,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.196.000,00	-3.370.100,00	825.900,00
633	Pomoći iz proračuna	1.038.000,00	-615.100,00	422.900,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	374.000,00	-345.000,00	29.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljom prijenosa EU sredstava	2.784.000,00	-2.410.000,00	374.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	365.000,00	-64.800,00	300.200,00
6	Prihodi poslovanja	365.000,00	-64.800,00	300.200,00
64	Prihodi od imovine	365.000,00	-64.800,00	300.200,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	-2.800,00	1.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	361.000,00	-62.000,00	299.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	67.500,00	4.800,00	72.300,00

6	Prihodi poslovanja	67.500,00	4.800,00	72.300,00
64	Prihodi od imovine	67.500,00	4.800,00	72.300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	67.500,00	4.800,00	72.300,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00	-19.000,00	38.000,00
6	Prihodi poslovanja	57.000,00	-19.000,00	38.000,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	57.000,00	-19.000,00	38.000,00
65	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	47.000,00	-10.000,00	37.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	449.500,00	-2.500,00	447.000,00
6	Prihodi poslovanja	449.500,00	-2.500,00	447.000,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	449.500,00	-2.500,00	447.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	0,00	25.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	169.500,00	-2.500,00	167.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	255.000,00	0,00	255.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
6	Prihodi poslovanja	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
66	Prihodi o prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	3.000,00	5.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	5.000,00
68	Prihodi o prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	3.000,00	5.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	3.000,00	5.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.000,00	730.000,00	776.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.000,00	730.000,00	776.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	730.000,00	750.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	20.000,00	730.000,00	750.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	26.000,00	0,00	26.000,00
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	10.620.000,00	-2.994.000,00	7.626.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.655.500,00	-80.000,00	4.575.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.431.100,00	46.000,00	1.477.100,00
	311 Plaće (Bruto)	1.184.000,00	0,00	1.184.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00
	313 Doprinosi na plaće	202.100,00	0,00	202.100,00
32	Materijalni rashodi	1.688.400,00	72.600,00	1.761.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	-26.200,00	63.800,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	346.000,00	19.000,00	365.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.072.500,00	123.900,00	1.196.400,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.900,00	-41.900,00	128.000,00
34	Financijski rashodi	19.500,00	10.500,00	30.000,00
	342 Kamate na primljene kredite i zajmove	8.000,00	10.000,00	18.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	11.500,00	500,00	12.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	108.000,00	7.500,00	115.500,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	75.000,00	-2.500,00	72.500,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	10.000,00	43.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	435.000,00	36.400,00	471.400,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	435.000,00	36.400,00	471.400,00
38	Ostali rashodi	913.500,00	-253.000,00	660.500,00
	381 Tekuće donacije	513.500,00	87.000,00	600.500,00
	386 Kapitalne pomoći	400.000,00	-340.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.994.500,00	-3.044.000,00	1.950.500,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	65.000,00	120.000,00
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	-5.000,00	0,00
	412 Nematerijalna imovina	50.000,00	70.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.805.200,00	-3.109.000,00	1.696.200,00
	421 Građevinski objekti	4.204.000,00	-2.702.000,00	1.502.000,00
	422 Postrojenja i oprema	601.200,00	-407.000,00	194.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.300,00	0,00	134.300,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	134.300,00	0,00	134.300,00
	UKUPNO PRIMITAKA	525.000,00	-234.000,00	291.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	525.000,00	-234.000,00	291.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	525.000,00	-234.000,00	291.000,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	25.000,00	0,00	25.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	16.000,00	16.000,00
	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	16.000,00	16.000,00

84	Primici od zaduživanja	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom			
	842 sektoru	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
	UKUPNO IZDATAKA	970.000,00	130.000,00	1.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	970.000,00	130.000,00	1.100.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	170.000,00	-20.000,00	150.000,00
	512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	170.000,00	-20.000,00	150.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	800.000,00	150.000,00	950.000,00
	Otplata glavnica primlj.kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ.inst.izvan			
	544 jav.sek.	800.000,00	150.000,00	950.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "10.620.000,00" zamjenjuje se brojkom "7.626.000,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna kako slijedi:

BROJ		Proračun za 2020.	Izmjena	Novi Proračun za 2020.
RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
UKUPNO RASHODI/ IZDACI		10.620.000,00	-2.994.000,00	7.626.000,00
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	5.853.900,00	-2.848.400,00	3.005.500,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	5.853.900,00	-2.848.400,00	3.005.500,00
Program 1001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	1.256.900,00	189.100,00	1.446.000,00
A 100101	Redovna djelatnost	1.174.900,00	223.100,00	1.398.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.174.900,00	223.100,00	1.398.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.169.900,00	227.900,00	1.397.800,00
3	Rashodi poslovanja	369.900,00	77.900,00	447.800,00
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	140.000,00
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	0,00	120.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	199.900,00	75.400,00	275.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	-10.200,00	13.800,00
323	Rashodi za usluge	83.000,00	93.000,00	176.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.900,00	-7.400,00	85.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	2.500,00	32.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	500,00	12.500,00
366	Pomoći pročačunskim korisnicima drugih proračuna	18.000,00	2.000,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	800.000,00	150.000,00	950.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	800.000,00	150.000,00	950.000,00
	Otplata gl.primlj.kredita i zajm.od kred.i			
	ost.ifnanc.inst.izv.j.sek.	800.000,00	150.000,00	950.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAM-	5.000,00	-4.800,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-4.800,00	200,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-4.800,00	200,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.800,00	200,00
A 100102	Izbori	71.000,00	-34.000,00	37.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	71.000,00	-34.000,00	37.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	-1.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	70.000,00	-33.000,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-33.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-33.000,00	37.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-33.000,00	37.000,00
A 100103	Rad političkih stranaka	11.000,00	0,00	11.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	11.000,00	0,00	11.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
Program 1002	PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTI-	123.000,00	3.000,00	126.000,00
A 100201	Sistemska deratizacija	40.000,00	0,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i			
	kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	-12.500,00	27.500,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-12.500,00	27.500,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-12.500,00	27.500,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-12.500,00	27.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	12.500,00	12.500,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	12.500,00	12.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	12.500,00	12.500,00
A 100202	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0421 Poljoprivreda		60.000,00	0,00	60.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00
Subvencije trgovačkim dr. poljoprivrednicima i obr.izvan j. sektora		60.000,00	0,00	60.000,00
352	Higijeničarska služba i mikročipiranje pasa	23.000,00	3.000,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		23.000,00	3.000,00	26.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	3.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	3.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	3.000,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	3.000,00	26.000,00
PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVA-NJA		4.474.000,00	-3.040.500,00	1.433.500,00
Program 1003	NJA	4.474.000,00	-3.040.500,00	1.433.500,00
A 100301	Razvoj stanovanja - poticanje kupnje objekata	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje		200.000,00	0,00	200.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
Naknade građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.naknade		200.000,00	0,00	200.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
A 100302	Razvoj stanovanja - poticanje rušenja kuća	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje		70.000,00	-7.000,00	63.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	-7.000,00	63.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
Naknade građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.naknade		70.000,00	-7.000,00	63.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
A 100303	Razvoj stanovanja - poticanje priklj.na vodovodnu mrežu	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
Naknade građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.naknade		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
A 100304	Razvoj stanovanja - poticanje priklj.na optičku svjetlovdnu mr.	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje		30.000,00	30.000,00	60.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Naknade građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.naknade		30.000,00	30.000,00	60.000,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	60.000,00
K 100301	Planovi, strategije i ostalo	50.000,00	70.000,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		50.000,00	70.000,00	120.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		35.000,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
412	Nematerijalna imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.		5.000,00	80.000,00	85.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	80.000,00	85.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	80.000,00	85.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	80.000,00	85.000,00
K 100302	Otkup zemljišta	5.000,00	-5.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		5.000,00	-5.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	-3.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	3.000,00	-3.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.		2.000,00	-2.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
411	Nematerijalna imovina	2.000,00	-2.000,00	0,00
K 100303	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	359.000,00	-32.000,00	327.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		359.000,00	-32.000,00	327.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.000,00	-180.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	-180.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	-113.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	113.000,00	-113.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	67.000,00	-67.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	67.000,00	-67.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	140.000,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.700,00	0,00	92.700,00
422	Postrojenja i oprema	92.700,00	0,00	92.700,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	47.300,00	0,00	47.300,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.300,00	0,00	47.300,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI	39.000,00	148.000,00	187.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	148.000,00	187.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	81.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	81.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	20.000,00	67.000,00	87.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	67.000,00	87.000,00
K 100304	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.400.000,00	-2.321.500,00	78.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	2.400.000,00	-2.321.500,00	78.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.000,00	-49.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	-49.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	54.000,00	-49.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	54.000,00	-49.000,00	5.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	2.346.000,00	-2.346.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.346.000,00	-2.346.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.000,00	-2.346.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.346.000,00	-2.346.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI	0,00	73.500,00	73.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	73.500,00	73.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	73.500,00	73.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	73.500,00	73.500,00
K 100305	Izgradnja mosta	500.000,00	-60.000,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	500.000,00	-60.000,00	440.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	500.000,00	-60.000,00	440.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-60.000,00	440.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	500.000,00	-60.000,00	440.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-60.000,00	440.000,00
K 100306	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog	370.000,00	-370.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Ras.vezani za stanovaje i kom.pogodnosti koji nisu dr.sv.	370.000,00	-370.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	370.000,00	-370.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	-370.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	-370.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	370.000,00	-370.000,00	0,00
K 100308	Izgradnja kanalizacije	400.000,00	-340.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	400.000,00	-340.000,00	60.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	-100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	-100.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	300.000,00	-300.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-300.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	-300.000,00	0,00
386	Kapitaln pomoći	300.000,00	-300.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI	0,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
386	Kapitaln pomoći	0,00	30.000,00	30.000,00
K 100309	Izgradnja sekundarnog voda vodovoda	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	-25.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
A 100310	Razvoj stanovanja - poticanje uređenja objekata	0,00	50.000,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	0,00	50.000,00	50.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
Naknade građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.naknade	0,00	50.000,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	789.000,00	40.500,00	829.500,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	789.000,00	40.500,00	829.500,00
Program 1004 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	789.000,00	40.500,00	829.500,00
A 100401 Redovni poslovi	774.000,00	47.700,00	821.700,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	667.000,00	16.200,00	683.200,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	609.000,00	45.200,00	654.200,00
3 Rashodi poslovanja	609.000,00	45.200,00	654.200,00
31 Rashodi za zaposlene	376.000,00	47.000,00	423.000,00
311 Plaće (Bruto)	305.000,00	0,00	305.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	47.000,00	67.000,00
313 Doprinosi na plaće	51.000,00	0,00	51.000,00
32 Materijalni rashodi	233.000,00	-1.800,00	231.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	-14.000,00	29.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	-1.000,00	28.000,00
323 Rashodi za usluge	161.000,00	13.200,00	174.200,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	58.000,00	-29.000,00	29.000,00
3 Rashodi poslovanja	58.000,00	-29.000,00	29.000,00
31 Rashodi za zaposlene	58.000,00	-29.000,00	29.000,00
311 Plaće (Bruto)	49.000,00	-25.000,00	24.000,00
313 Doprinosi na plaće	9.000,00	-4.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin	35.000,00	3.000,00	38.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	3.000,00	38.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	3.000,00	38.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	3.000,00	38.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	3.000,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija	25.000,00	2.000,00	27.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	2.000,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	2.000,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	2.000,00	27.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	2.000,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0460 Komunikacija	23.000,00	15.500,00	38.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	15.500,00	38.500,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	15.500,00	38.500,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	15.500,00	38.500,00
323 Rashodi za usluge	23.000,00	15.500,00	38.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	7.000,00	500,00	7.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	500,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	500,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	500,00	7.500,00
323 Rashodi za usluge	7.000,00	500,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	17.000,00	10.500,00	27.500,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	10.500,00	27.500,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	10.500,00	27.500,00
34 Financijski rashodi	17.000,00	10.500,00	27.500,00
342 Kamate na primljene kredite i zajmove	8.000,00	10.000,00	18.000,00
343 Ostali financijski rashodi	9.000,00	500,00	9.500,00
Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-2.200,00	7.800,00
K 100401 Nabava uredske opreme	5.000,00	-5.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	5.000,00	-5.000,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
Razdjel 003 DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.040.500,00	48.900,00	1.089.400,00
Glava 00301 DRUŠTVE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.040.500,00	48.900,00	1.089.400,00
Program 1005 OBRAZOVANJE	197.000,00	-25.000,00	172.000,00
A 100501 Osnovnoškolsko obrazovanje	27.000,00	-5.000,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	27.000,00	-5.000,00	22.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	-5.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	-5.000,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	-5.000,00	7.000,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	-5.000,00	7.000,00
36 Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
A 100502 Učenički i studentski krediti	170.000,00	-20.000,00	150.000,00

Funkcijska klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		170.000,00	-20.000,00	150.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.000,00	-20.000,00	125.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	145.000,00	-20.000,00	125.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	145.000,00	-20.000,00	125.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	145.000,00	-20.000,00	125.000,00
512		145.000,00	-20.000,00	125.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratkoročni	25.000,00	0,00	25.000,00
512		25.000,00	0,00	25.000,00
Program 1006	SOCIJALNA SKRB	354.000,00	-13.600,00	340.400,00
A 100601	Nak.za potpore građanima, kućan. i udrugama	95.000,00	-13.600,00	81.400,00
Funkcijska klasifikacija: 1020 Starost		23.000,00	0,00	23.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju os. i druge naknade	23.000,00	0,00	23.000,00
37		23.000,00	0,00	23.000,00
372	Ost.naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	0,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane		62.000,00	-12.000,00	50.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.000,00	-12.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	-12.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	-20.000,00	42.000,00
37		62.000,00	-20.000,00	42.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	-20.000,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane		10.000,00	-1.600,00	8.400,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	10.000,00	-1.600,00	8.400,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-1.600,00	8.400,00
	Nak.građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	10.000,00	-1.600,00	8.400,00
37		10.000,00	-1.600,00	8.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-1.600,00	8.400,00
A 100602	Socijalno humanitarne udruge i programi	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		25.000,00	0,00	25.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
A 100603	Projekt "Zaposli pa pomoz!"	234.000,00	0,00	234.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		234.000,00	0,00	234.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	234.000,00	0,00	234.000,00
3	Rashodi poslovanja	234.000,00	0,00	234.000,00
31	Rashodi za zaposlene	234.000,00	0,00	234.000,00
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	0,00	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	0,00	34.000,00
	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			
Program 1007	NJA	109.500,00	87.500,00	197.000,00
A 100701	Civilna zaštita i HGSS	8.500,00	500,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana		8.500,00	500,00	9.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	500,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	500,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	500,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
381	Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00
A 100702	Zaštita od požara	101.000,00	87.000,00	188.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin		8.000,00	0,00	8.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0435 Električna energija		3.000,00	0,00	3.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		90.000,00	87.000,00	177.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	87.000,00	177.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	87.000,00	177.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	87.000,00	177.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	87.000,00	177.000,00
Program 1008	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	380.000,00	0,00	380.000,00

A 100801	Kultura	22.000,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0820	Služba kulture	22.000,00	0,00	22.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	22.000,00
A 100802	Sport i rekreacija	171.000,00	0,00	171.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0810	Službe rekreacije i sporta	171.000,00	0,00	171.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	171.000,00	0,00	171.000,00
3	Rashodi poslovanja	171.000,00	0,00	171.000,00
38	Ostali rashodi	171.000,00	0,00	171.000,00
381	Tekuće donacije	171.000,00	0,00	171.000,00
A 100803	Ostale udruge, zajednice i društva	187.000,00	0,00	187.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0840	Religijske i druge službe zajednice	180.000,00	0,00	180.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	0,00	7.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije (UHDDR)	7.000,00	0,00	7.000,00
Razdjel 004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.234.500,00	-255.000,00	1.979.500,00
Glava 00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.234.500,00	-255.000,00	1.979.500,00
Program 1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.010.500,00	43.300,00	1.053.800,00
	Održavanje groblja, javnih površina i građevina javne namjene	479.500,00	134.300,00	613.800,00
A 100901		479.500,00	134.300,00	613.800,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	464.500,00	134.300,00	598.800,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	439.500,00	67.400,00	506.900,00
3	Rashodi poslovanja	409.500,00	97.400,00	506.900,00
31	Rashodi za zaposlene	121.000,00	8.000,00	129.000,00
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	0,00	95.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	8.000,00	18.000,00
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	225.500,00	92.400,00	317.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	-2.000,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	5.000,00	14.000,00
323	Rashodi za usluge	202.500,00	90.400,00	292.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.000,00	-3.000,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	63.000,00	-3.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAM-	25.000,00	19.100,00	44.100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	19.100,00	44.100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	19.100,00	44.100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	19.100,00	44.100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI	0,00	47.800,00	47.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.800,00	47.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.800,00	47.800,00
421	Građevinski objekti	0,00	47.800,00	47.800,00
Funkcijska klasifikacija: 0432	Nafta i prirodni plin	15.000,00	0,00	15.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAM-	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
A 100902	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	470.000,00	-90.000,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451	Cestovni promet	470.000,00	-90.000,00	380.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	204.000,00	-64.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	204.000,00	-64.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	204.000,00	-64.000,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	204.000,00	-64.000,00	140.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAM-	266.000,00	-26.000,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	266.000,00	-26.000,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	266.000,00	-26.000,00	240.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	10.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	216.000,00	-36.000,00	180.000,00
A 100903	Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	61.000,00	-1.000,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640	Ulična rasvjeta	61.000,00	-1.000,00	60.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAM-	61.000,00	-1.000,00	60.000,00

3	Rashodi poslovanja	61.000,00	-1.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	61.000,00	-1.000,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	-1.000,00	0,00
Program 1010	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.224.000,00	-298.300,00	925.700,00
K 101001	Izgradnja parkirališta	624.000,00	11.500,00	635.500,00
Funkcijska klasifikacija: 0451	Cestovni promet	624.000,00	11.500,00	635.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	223.000,00	154.000,00	377.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	223.000,00	154.000,00	377.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	223.000,00	154.000,00	377.000,00
421	Građevinski objekti	223.000,00	154.000,00	377.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	401.000,00	-401.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	401.000,00	-401.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	401.000,00	-401.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	401.000,00	-401.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.	0,00	212.500,00	212.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	212.500,00	212.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	212.500,00	212.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	212.500,00	212.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	46.000,00	46.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.000,00	46.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.000,00	46.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	46.000,00	46.000,00
K 101002	Pješačke staze	0,00	290.200,00	290.200,00
Funkcijska klasifikacija: 0451	Cestovni promet	0,00	290.200,00	290.200,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	150.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.	0,00	140.200,00	140.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	140.200,00	140.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.200,00	140.200,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	140.200,00
K 101003	Izgradnja i rekonstrukcija ceste Braće Radića u Drnju	600.000,00	-600.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0451	Cestovni promet	600.000,00	-600.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	400.000,00	-400.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	-200.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
Razdjel 005	PRORAČUNSKI KORISNICI	702.100,00	20.000,00	722.100,00
Glava 00501	PRORAČUNSKI KORISNICI	702.100,00	20.000,00	722.100,00
Program 1011	PREDŠKOLSKI ODGOJ	702.100,00	20.000,00	722.100,00
A 101101	Dječji vrtić "Čarobni park" Drnje	702.100,00	20.000,00	722.100,00
Funkcijska klasifikacija: 0911	Predškolsko obrazovanje	702.100,00	20.000,00	722.100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	542.100,00	20.000,00	562.100,00
3	Rashodi poslovanja	542.100,00	20.000,00	562.100,00
31	Rashodi za zaposlene	502.100,00	20.000,00	522.100,00
311	Plaće (Bruto)	415.000,00	15.000,00	430.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	72.100,00	5.000,00	77.100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	158.500,00	0,00	158.500,00
32	Materijalni rashodi	156.000,00	0,00	156.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	0,00	112.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	1.500,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Drnje za 2020. godinu sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna te se nalaze u njihovom prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2137/04-20-1
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

41.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

P R O G R A M
**o izmjenama i dopunama Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području Općine
Drnje u 2020. godini**

I.,

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2020. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. točki 1., stavku 4. brojka «450.000,00» zamjenjuje se brojkom «360.000,00», a u stavku 5. brojka „450.000,00“ zamjenjuje se brojkom „220.000,00“.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Opći prihodi 140.000,00 kuna“.

U točki III., točki 3., stavku 2. brojka „213.750,00“ zamjenjuje se brojkom „323.300,00“, a u stavku 3. brojka „213.750,00“ zamjenjuje se brojkom „22.050,00“.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Opći prihodi 253.450,00 kuna.
Prihodi od prodaje ili zamjene imovine
47.800,00 kuna.“

U točki III., točki 4., stavku 2. brojka „30.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.000,00“.

U točki III., točki 4., stavku 3. riječi „Prihodi za posebne namjene“ zamjenjuju se riječima „Opći prihodi“, a brojka „30.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.000,00“.

U točki III., točki 5., stavku 2. brojka „213.750,00“ zamjenjuje se brojkom „275.500,00“, a u stavku 3. brojka „213.750,00“ zamjenjuje se brojkom „22.100,00“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Opći prihodi 253.450,00 kuna.“

U točki III., točki 6. stavku 2. brojka „61.000,00“ zamjenjuje se brojkom „60.000,00“, a u stavku 3. brojka „61.000,00“ zamjenjuje se brojkom „60.000,00“.

II.

U točki VI., stavku 1. brojka «988.500,00» zamjenjuje se brojkom «1.053.800,00», u točki 1. brojka „636.500,00“ zamjenjuje se brojkom „646.900,00“, a u točki 2. brojka „352.000,00“ zamjenjuje se brojkom „359.100,00“.

Iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:
„Prihodi od prodaje ili zamjene imovine
47.800,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/19-01/14
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

42.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

P R O G R A M
**o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Drnje
za 2020. godinu**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i procijenjeni troškovi građenja iz točke III. ovog Programa osiguravaju se za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. Javna parkirališta.“

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Procijenjeni troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanje i izmještanje postojećih

građevina i nasada, sanacija zemljišta, izrada projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

1.1. Izgradnja pješačko-biciklističke staze u naselju Drnje 290.200,00 kuna
Izvor financiranja: Pomoći 150.000,00 kuna
Izvor financiranja: Prihod od prodaje ili zamjene 140.200,00 kuna

2. Javna parkirališta

2.1. Izgradnja parkirališta kod groblja u Torčecu 635.500,00 kuna
Izvor financiranja: Pomoći 377.000,00 kuna
Izvor financiranja: Prihodi od prodaje ili zamjene 212.500,00 kuna
Izvor financiranja: Namjenski primici 46.000,00 kuna.“.

III.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Ukupno procijenjeni troškovi građenja komunalne infrastrukture iznose 925.700,00 kuna, a financirat će se iz slijedećih izvora:

1. Pomoći 527.000,00 kuna
2. Prihodi od prodaje ili zamjene 352.700,00 kuna
3. Namjenski primici 46.000,00 kuna.“.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/19-01/15
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

43.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2020. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2020. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV. brojka «702.100,00» zamjenjuje se brojkom «722.100,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 601-01/19-01/07
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

44.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini na području Općine Drnje

I.

U Programu o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini na području Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/19-01/37
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

45.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2020. godini

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2020. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. brojka «500,00» zamjenjuje se brojkom «2.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 321-01/19-01/02
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

46.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva («Narodne novine» broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Drnje u 2020. godini

I.

U Programu utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Drnje u 2020. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. brojka «9.000,00» zamjenjuje se brojkom «5.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 325-08/19-01/03
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

47.

Na temelju članka 49., stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18. i 98/19), i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2020. godini

I.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2020. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „60.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/19-01/36
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

48.

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18. i 31/20), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2020. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. brojka „109.500,00“ zamjenjuje se brojkom „197.000,00“.

U stavku 2., točki 1. brojka „90.000,00“ zamjenjuje se brojkom „177.000,00“, a u točki 2. brojka „1.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.500,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 214-01/19-01/10
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

49.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 45. sjednici održanoj 17. studenoga 2020. donijelo je

P L A N

o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2020. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2020. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 21/19. i 18/20) (u daljnjem tekstu: Plan), točka II. mijenja se i glasi:

„U Proračunu Općine Drnje za 2020. godinu osigurana su financijska sredstva u svoti 340.400,00 kuna za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje, a raspoređuju se za:

- naknade za djecu i obitelj
22.000,00 kuna,
- pomoć samcima, obiteljima i kućanstvima
21.000,00 kuna,
- pravo na naknadu za troškove stanovanja
5.000,00 kuna,
- isplatu sredstava za troškove ogrjeva
8.400,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane
1.000,00 kuna,
- provođenje Programa „Zaposli pa pomozite“
234.000,00 kuna,
- sufinanciranje Programa „Pomoć i njega u kući“
23.000,00 kuna,
- sufinanciranje udruga osoba s invaliditetom
1.000,00 kuna,

- zakonska sredstva za rad GD Crvenog križa Koprivnica 25.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 550-01/19-01/08
URBROJ: 2137/04-20-3
Drnje, 17. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

50.

Na temelju članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 46. sjednici održanoj 26. studenoga 2020. donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Drnje sljedeća komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katasarska općina	Katasarska čestica broj
Javno parkiralište, Torčec, Koprivnička ulica	Javna parkirališta	Torčec	2608/3 - dio

Članak 2.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke izdana je pravomoćna Uporabna dozvola, KLASA: UP/I-361-05/20-01/000005, URBROJ: 2137/1-05/13-20-0007 od 13.3.2020. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

Uporabna dozvola iz stavka 1. ovoga članka nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Koprivnici upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Drnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/19-01/12
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 26. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****25.**

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 8. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 30. sjednici održanoj dana 24. studenog 2020. godine donijelo je

**ODLUKU
o javnim priznanjima Općine Đelekovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: javna priznanja).

Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati stanovnicima Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su u tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, drugim jedinicama lokalne samouprave, te njihovim tijelima.

Članak 3.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja utvrđena ovom Odlukom.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje za počasnog građanina Općine Đelekovec,
2. Priznanje Općine Đelekovec,
3. Zahvalnica Općine Đelekovec.

1. Proglašenje za počasnog građanina Općine Đelekovec

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Počasni građanin) mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Imenovanje Počasnim građaninom znak je počasti i ne daje posebna prava u odnosu na ostale građane.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena Počasnim građaninom pokaže nedostojna takve počasti.

Odluku o opozivu počasti donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz članka 12. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

2. Priznanje Općine Đelekovec

Članak 7.

Priznanje Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Priznanje) je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine, kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednjih pet godina koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše dva Priznanja.

Članak 8.

Priznanje se sastoji od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

3. Zahvalnica Općine Đelekovec

Članak 9.

Zahvalnica Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Zahvalnica) je javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine za uspješnu suradnju i druge osobite jednokratne zasluge.

Članak 10.

Zahvalnica se sastoji od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpis općinskog načelnika.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 11.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na rok od četiri godine.

Predsjednik odbora bira se iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda gospodarstvenih, znanstvenih, kulturnih i drugih djelatnika sa područja Općine.

Članak 12.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor javnim pozivom svim ovlaštenima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Javni poziv objavljuje se u tjednom tisku, mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Općine.

Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se Općinsko vijeće, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, trgovačka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

Članak 13.

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti rada tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja za dodjelu javnih priznanja odvija se bez uvida javnosti.

Članak 14.

Javni poziv mora sadržavati:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga koji ne može biti kraći od 30 dana, a ni duži od 45 dana od dana objave poziva za dodjelu javnih priznanja.

Članak 15.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

- a) za pojedince:
 - da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim

znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovog područja, te

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka, te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina.

b) za pravne osobe:

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Općine, kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Općine i Republike Hrvatske.

Članak 16.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati sljedeće:

a) za pojedince:

- životopis kandidata,
- tijek njegova rada i ostvarenih rezultata,
- temeljito obrazloženje i razlog predlaganja,

b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
- dokaze o ostvarenim rezultatima rada,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija – objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i slično.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati u skladu s kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog, radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada, te za druge ostvarene rezultate.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati i posthumno, a može se dodijeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarenje ili doprinos, rezultat njihovog zajedničkog rada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 60 dana prije Dana Općine.

Članak 17.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom, u pravilu, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik o tijeku postupka.

Članak 18.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti iz područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu javnog priznanja predlaže strani državljanin, udruga, međunarodna organizacija ili međunarodna udruga, za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 19.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke za dodjelu javnih priznanja.

Kada je za dodjelu javnog priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Odbor utvrđuje javnim glasanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina od ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 20.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 21.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima, u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja uručuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik za to ovlasti.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 30. sjednici održanoj 30. studenoga 2020., donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Peteranec

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19. i 13/20) u članku 16. stavku 1. iza riječi „rata“ dodaje novi podstavak koji glasi:

„- kućanstvima aktivnih, operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Peteranec.“.

Članak 22.

Počasni građanin upisuje se u Knjigu počasnih građanina Općine koja se čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

O dobitnicima javnih priznanja Općine vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinствени upravni odjel.

Članak 23.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinствени upravni odjel.

Članak 24.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Đelekovec.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 061-01/20-01/01

URBROJ: 2137/05-20-1

Đelekovec, 24. studenog 2020.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

Članak 2.

U članku 17. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Za ostvarivanje prava iz članka 16. ove Odluke Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Peteranec dužna su dostaviti zahtjev za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade Jedinственом upravnom odjelu Općine Peteranec najkasnije do 15. veljače tekuće godine, a isti treba sadržavati popis operativnih članova sa osobnim podacima (ime, prezime, OIB, adresa prebivališta).

Popis kućanstava oslobođenih plaćanja komunalne naknade biti će javno objavljen na internet stranicama Općine Peteranec www.peteranec.hr.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:363-03/19-01/02
URBROJ:2137/12-20-3
Peteranec, 30. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

46.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec, na 30. sjednici održanoj 30. studenoga 2020., donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun
plaća službenika i namještenika Jedinistvenog
upravnog odjela Općine Peteranec**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20. i 13/20) članak 2. briše se, a dosadašnji članci 3., 4., 5. i 6., postaju članci 2., 3., 4. i 5.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 47. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18. i 4/20), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10), općinski načelnik Općine Peteranec dana 25. studenoga 2020., donosi

P R A V I L N I K

**o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela
Općine Peteranec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, način upravljanja Jedinistvenim upravnim odjelom, uvjeti za raspored na radna mjesta, sistematizacija radnih mjesta, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel).

Članak 2.

Novi članka 2. mijenja se i glasi:

„Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|--|--------|
| 1. Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela | 3,00; |
| 2. Viši referent - komunalni redar | 1,91; |
| 3. Referent – poljoprivredni redar | 1,80; |
| 4. Administrativni referent | 1,90; |
| 5. Računovodstvenu referent | 1,90; |
| 6. 6. Domar | 1,75; |
| 7. Komunalni radnik - grobar | 1,70.“ |

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 120-01/20-01/04
URBROJ:2137/12-20-4
Peteranec, 30. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

Članak 2.

Sjedište Jedinistvenog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel) je u Peterancu na adresi Matije Gupca 13.

Jedinistveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Općine Peteranec, Odlukom o ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10) (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a koriste se u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE
UPRAVE**

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinственog upravnog odjela, broj potrebnih službenika i namještenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

III. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) kojega sukladno Zakonu imenuje i razrješava općinski načelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pismeno ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici u Jedinственom upravnim odjelu obvezni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke te uputama pročelnika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te

posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom. Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinственi upravni odjel.

Općinski načelnik Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu u skladu s važećim Planom prijma u službu u Jedinственi upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma).

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnim odjelu (u daljnjem tekstu: Sistematizacija radnih mjesta), koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete te ostale elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
1.	- magistar prava ili stručni specijalist pravne struke	1) Rukovodi Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i namještenicima te koordinira rad Jedinственog upravnog odjela.				10
	- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata, imovinsko pravne poslove, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.				10
	- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje	3) Brine o zakonitom radu općinskog vijeća.				5
	- znanje rada na računaru	4) Provodi izvršenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, izrađuje ugovore, obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u Jedinственom upravnim odjelu.1				20
	- državni stručni ispit	5) Prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnim odjelu.				10
		6) priprema i provodi postupak javne nabave.				20
		7) Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti.				5
		8) Osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.				10
		9) Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe.				10

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Viši referent - komunalni redar	III.	Viši referent	-	9.	1
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
2.	- sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, građevinske, ekonomske ili poljoprivredne struke	1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva.				20
	- najmanje 1 godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Vodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima koje se odnose na komunalni red.				15
	- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova	3) Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.				15
	- znanje rada na računalu	4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine.				10
	- državni stručni ispit	5) Vršiti kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na grobljima, zelenim i drugim javnim površinama te poduzima odgovarajuće mjere..				10
	- vozačka dozvola B kategorije	6) prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojeg djelokruga i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja.				20
		7) obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe.				10
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Referent – poljoprivredni redar	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
3.	- srednja stručna sprema poljoprivrednog smjera	1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti agrotehničkih mjera				30
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Nadzire rad privatnih i poslovnih subjekata koji obavljaju poljoprivredne djelatnosti				20
	- državni stručni ispit	3) Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka				30
	- vozačka dozvola B kategorije	4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja u obavljanju poljoprivredne djelatnosti Općine				20
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Administrativni referent	III.	Referent	-	11.	2
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
4.	- srednja stručna sprema upravnog smjera	1.) Pomaže u izradi i realizaciji materijala i sjednica Općinskog vijeća, akata iz nadležnosti općinskog načelnika dostavlja saziv i materijale za sjednice općinskog vijeća Općine. Vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama Općinskog vijeća. Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća.				10
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2.) Obavlja administrativne poslove za pročelnika upravnog odjela, općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća te stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća.				10
	- znanje rada na računalu	3.) Vodi arhivu Općine i obavlja poslove arhiviranja.				5
	- državni stručni ispit	4.) Brine o pravodobnom i redovitom odgovaranju na vijećnička pitanja. Vodi postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi.				10
		5.) Vodi prijemni ured (pisarnicu) Jedinstvenog upravnog odjela, prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik.				10
		6.) Vodi potrebne evidencije, prima stranke i rješava njihove zahtjeve.				10

- 7) Vršiti prijepis akata za potrebe Jedinственog upravnog odjela te izrađuje razne zapisnike, dopise i ostalu dokumentaciju sukladno uputama nadređene osobe 5
- 8) Vodi Registar umrlih osoba i grobni očevidnik, vodi postupak i donosi rješenja o grobljanskoj naknadi i dodjeli grobnih mjesta na korištenje, izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine. 10
- 9) Priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode za Općinu. 10
- 10) Vršiti obračune za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Peteranec te obračunava plaće i ostale naknade službenicima i namještenicima Jedinственog upravnog odjela Općine 5
- 11) Vršiti prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje za potrebe radnog odnosa. 10
- 12.) Pomaže u pripremi poslova i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina te obavlja duge poslove po nalogu nadređene osobe. 5

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	2
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
5.	- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera	1.) Predlaže osnove za izradu proračuna Općine i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu, određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine, vrši plaćanja za Općinu, izrađuje izvješća koja su propisana Zakonom i druga računovodstvena izvješća.				25
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2.) Obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskom poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika, prati propise iz područja financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva, čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju, izrađuje prijedlog Odluke o izvršenju proračuna Općine.				25
	- znanje rada na računalu	3.) Vodi blagajničko poslovanje, prima stranke i rješava njihove zahtjeve, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje, sastavlja i izrađuje podneske, pomaže u pripremi poslova i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina te obavlja duge poslove po nalogu nadređene osobe.				25
	- državni stručni ispit	4. Ustrojava, vodi i redovito ažurira Registar imovine općine, Registar komunalne infrastrukture, vodi popis imovine, izdaje na korištenje društvene domove u vlasništvu Općine, obavlja poslove vezane uz provedbu/kontrolu ugovora koje sklapa Općina, vodi evidenciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga, piše i izdaje račune, sastavlja i izrađuje podneske, izrađuje i šalje ovršna rješenja, obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama te vodi propisane upisnike i evidencije				25

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Domar	IV.	Namještenik II. Potkategorije	1	11.	1
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
6.	- srednja stručna sprema	1.) Radi na poslovima održavanja svih objekata Općine te ujedno i vrši manje popravke na istim objektima, vodi brigu o prostorima za sastanke, društvenim domovima, grobljima, obavlja poslove čišćenja općinske zgrade i ostalih prostorija u vlasništvu Općine, vodi brigu o radnim strojevima komunalnih radnika te ih šalje na servis i popravak.				40
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2.) Vršiti nadzor radova na groblju prilikom izrade spomenika te vrši iskolčenje grobnih mjesta prije izrade spomenika i grobnica.				30
	- vozačka dozvola B kategorije	3.) Obavlja ostale poslove prema potrebi, a po nalogu općinskog načelnika.				30

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Komunalni radnik - grobar	IV.	Namještenik II. Potkategorije	2	13.	2
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			(%)
7.	- niža stručna sprema ili osnovna škola	1.) Radi na poslovima čišćenja i održavanja grobljima, vrši manje popravke na objektima Općine, vodi brigu o prostorima za sastanke, društvenim domovima, grobljima, obavlja poslove čišćenja općinske zgrade i ostalih prostorija u vlasništvu Općine				40
		2.) Obavlja poslove održavanja i čišćenja javnih površina, parkova i zelenih površina dječjih vrtića s područja Općine.				10
		3.) Vršiti čišćenje staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine od snijega.				30
		4.) Pomaže oko poslova ukopa, vrši nadzor radova na groblju, a naročito izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednogroba i dvogroba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje, po potrebi vrši ostale intervencije vezene uz groblje, čisti i održava prostore i zgrade za ispraćaj i sahranu pokojnika, vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika				10
		5.) Obavlja ostale poslove prema potrebi, a po nalogu općinskog načelnika.				10

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima odnosno namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Za sistematizirano, a nepopunjeno radno mjesto, do trenutka njegovog popunjavanja poslove i radne zadatke raspodjeljuje pročelnik unutar Jedininstvenog upravnog odjela.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naziv radnog mjesta na koje su imenovani odnosno raspoređeni.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke

od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Peteranec (KLASA:023-01/20-01/01 URBROJ:2137/12-20-1 od 15. siječnja 2020. godine).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 023-01/20-01/03
URBROJ: 2137/12-20-1
Peteranec, 25. studenoga 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Krešimir Matijašić, v.r.**

7.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETERANEC ZA 2021. GODINU

Peteranec, studeni 2020.

1. UVOD

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Peteranec u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) izrađuje se sukladno Planu upravljanja i raspolaganja državnim imovinom. Planom se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Peteranec te izvedbene mjere u svrhu njegova provođenja.

Namjera Plana je definirati i propisati ciljeve upravljanja i raspolaganja imovinom čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu te čuvati interese Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina). Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva .

vezanih za regionalnu, prometnu, kulturnu i demografsku politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva, važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine

Tijekom godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako nastojati maksimalno ukloniti, razvijanjem unificirane metode izvještavanja o provedbi Plana.

Ovaj Plan je iskorak u smislu transparentnog raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, s naglaskom na kvalitetne, ažurirane i vjerodostojne baze podataka o istoj, koje će biti temelj donošenja racionalnih odluka te će biti u funkciji povećanja prihoda i smanjenja troškova Općine Peteranec što je navedeno u Strategiji upravljanja imovinom Općine Peteranec za razdoblje od 2019. – 2025. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

2. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Peteranec u 2021. godini osigurana su u Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

Redni broj	OPIS ULAGANJA	IZNOS U KUNAMA
1.	Održavanje groblja	57.000,00
2.	Održavanje javnih površina	248.000,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta, zimska služba i građevina javne odvodnje oborinskih voda	295.000,00
4.	Održavanje javne rasvjete	130.000,00
5.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Sigecu	300.000,00
6.	Izgradnja biciklističko-pješačke staze Peteranec-Koprivnica	600.000,00
7.	Evidentiranje i snimanje groblja i grobnih mjesta na grobljima u Peterancu i Sigecu te izrada geodetskog elaborata izmjene granica na groblju u Peterancu	45.000,00
8.	Ažuriranje registra nerazvrstanih cesta	15.000,00
9.	Izgradnja asfaltiranog igrališta u Peterancu	300.000,00
10.	Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja cesta u ulici Frana Galovića i ulici kralja Tomislava u Peterancu	45.750,00
11.	Izgradnja pješačke staze u Peterancu – do groblja	1.600.000,00
12.	Izgradnja pješačke staze - zapad	150.000,00
13.	Izgradnja ograde na groblju u Sigecu	250.000,00
14.	Izgradnja javne rasvjete na biciklističko-pješačkoj stazi Peteranec-Koprivnica	100.000,00
IZVORI FINANCIRANJA		IZNOS U KUNAMA
Opći prihodi i primitci		1.670.000,00
Pomoći		1.600.000,00
Prihodi za posebne namjene		935.750,00

3. TRGOVAČKA DRUŠTVA

Trgovačka društva u kojima Općina ima poslovne udjele, odnosno dionice su:

- DRAVA-KOM d.o.o., Virje, Novigradska 67, OIB:76436491875, udio Općine 11,92%,
- GLAS PODRAVINE d.o.o., Koprivnica, Matije Gupca 2, OIB: 25232881495, udio Općine 5,17 %.

4. STAMBENI PROSTORI

Općina je vlasnik sljedećih nekretnina koje su naslijeđene ošasnom ostavinom:

1. k.č.br. 556/11, zk.ul.br. 2407, k.o. Sigetec, kuća broj 297 i dvorištem u Selu sa 150 čhv – Općina Peteranec vlasnik 1/1 – Josip Živko
2. k.č.br. 556/17, upisano u Posjedovni list broj 567, k.o. Sigetec, Tori kuća i dvorište s 366 m² – Općina Peteranec vlasnik 1/1 – Josip Živko VANKNJIZNO VLASNIŠTVO
3. k.č.br. 1076/3, zk.ul.br. 3913, k.o. Peteranec, voćnjak kod kuće u selu sa 173 čhv – Općina Peteranec suvlasništvo u 1/4 dijela – Vlado Šoški
4. k.č.br. 1077/3, zk.ul.br. 3913, k.o. Peteranec, kuća broj 377 sa štalom i dvorištem u selu sa 117 čhv – Općina Peteranec suvlasništvo u 1/4 dijela – Vlado Šoški
5. k.č.br. 4479/416, zk.ul.br. 4726, k.o. Peteranec, kuća broj 452 sa štageljem i dvorištem u selu s 353 čhv, Općina Peteranec suvlasnički dio 5/6, Požgaj

5. POSLOVNI PROSTORI

Općina je temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/18., 2/19. i 4/20) sljedeće poslovne prostore u svojem vlasništvu dala u zakup:

- Poslovni prostor – Pošta, Peteranec, Matije Gupca 1, površine 21,50 m², upisan u zk.ul.br. 5065, k.č.br. 1244 k.o. Peteranec;
- Poslovni prostor u Sigecu, Braće Radića 24, površine 161,08 m², upisan u zk.ul.br. 1038, k.č.br. 3504/139 k.o. Sigetec;
- Poslovni prostor – vrtić Peteranec, Peteranec, Matije Gupca 15a, površine 143,55 m², upisan u zk.ul.br. 5360, k.č.br. 1533/3, k.o. Peteranec.

Aktivnosti koje će se provoditi na području upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima:

- Pratiti istek Ugovora o zakupu koji su sklopljeni za poslovne prostore dane u zakup. Ugovori o zakupu sklopljeni su za razdoblje od 1 godine do 10 godina, a u 2021. godini Općina će nove natječaje za zakup poslovnih prostora raspisati ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih i izvršiti ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s postojećim korisnicima putem aneksa/dopune Ugovora o zakupu.

Rok izvršenja – kontinuirano.

- Za poslovne prostore za koje je utvrđena potreba i namjena davanja na korištenje udrugama i društvima, u 2021. godini će se raspisati i provesti natječaj za davanje na korištenje poslovnih prostora za rad udruga od interesa za Općinu, sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Rok izvršenja: lipanj 2021.

Za sve poslovne prostore potrebno je kontinuirano praćenje postojećeg stanja, te kontinuirano voditi brigu o njihovom tekućem održavanju.

Rok izvršenja: kontinuirano.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/18., 2/19. i 4/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Peteranec na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/19),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19),
- Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/19).

6. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Peteranec važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Izgrađena građevinska zemljišta su:

- | | |
|----|--|
| 1. | k.č.br. 2098/1, zk.ul.br. 3963, k.o. Peteranec, oranica u Cerini s 530 čhv - Općina Peteranec vlasnik 1/1 - Marica Babić |
| 2. | k.č.br. 529/31, zk.ul.br. 356, k.o. Sigetec, Tori kuća i dvorište s 998 m ² — Općina Peteranec vlasništvo 1/1 – Fani-ka Cirkvenec |
| 3. | k.č.br. 529/40, zk.ul.br. 3365, k.o. Sigetec, Tori dvorište s 326 čhv - Općina Peteranec suvlasništvo u 2/3 dijela – Josip Živko |
| 4. | k.č.br. 556/16, upisano u Posjedovni list broj 567, k.o. Sigetec, Tori oranica s 353 m ² – Općina Peteranec vlasnik 1/1 – Josip Živko - VANKNJIZNO VLASNIŠTVO |
| 5. | k.č.br. 876/1, zk.ul.br. 3299, k.o. Peteranec, kuća broj 129 sa gospodarskim zgradama te dvokatnim motornim mlinom, strojarnom te vrtom u selu i dvorom s 295 čhv – Općina Peteranec vlasništvo 1/1 |
| 6. | k.č.br. 4479/108, zk.ul.br. 3299, k.o. Peteranec, kuća broj 129 s gospodarskim zgradama te dvokatnim motornim mlinom, strojarnom te vrtom u selu i dvorom sa 172 čhv – Općina Peteranec vlasništvo 1/1 |
| 7. | k.č.br. 4479/109, zk.ul.br. 3299, k.o. Peteranec, kuća broj 129 s gospodarskim zgradama te dvokatnim motornim mlinom, strojarnom te vrtom u selu i dvorom sa 178 čhv – Općina Peteranec vlasništvo 1/1 |

Neizgrađeno građevinsko zemljište odnosi se na:

- | | |
|----|---|
| 1. | k.č.br. 555/12, zk.ul.br. 3365, k.o. Sigetec Tori oranica sa 613 čhv - Općina Peteranec suvlasništvo u 2/3 dijela – Josip Živko |
|----|---|

Raspologanje navedenim nekretninama će se vršiti prema potrebi i odredbama Odluke o načinu raspologanja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/19).

Za građevinsko zemljište za koje nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi planira se nastaviti s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa te ažuriranjem vrijednosti imovine temeljem procjena ovlaštenih sudskih vještaka za procjenu nekretnina.

Općina također nadalje planira pokretati postupke za ostvarivanje prihoda od prava služnosti, što predstavlja ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik, u ovom slučaju Općina, ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PETERANEC

Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja.

Jedan od glavnih zadataka u procesu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine je uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine u vlasništvu Općine, posebno nekretnina kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2021. godini planiraju se sljedeće aktivnosti.

- kontinuirano raditi na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine, te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige;
- dovršiti postupak ažuriranja Registra nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Općine i sukladno tome izvršiti procjenu novoupisanih stavki imovine u registar imovine Općine;
- ažurirati Registar ugovora Općine.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od posebnih ciljeva Strategije upravljanja i raspologanja imovinom Općine Peteranec je usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspologanja imovinom.

Sukladno tome cilj je Općine započeti i završiti započete postupke rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nad cestama i pratećoj infrastrukturi koje su pod upravljanjem Općine Peteranec te osiguravanjem potrebnih pravnih uvjeta za provedbu istih.

Uvidom u podatke iz katastra i zemljišnih knjiga uočeno je kako su na dijelu nekretnina podaci neusklađeni, te je potrebno kontinuirano raditi na usklađenju tih podataka.

U 2021. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- početak usklađivanja vanknjižnih stanja sa stanjem upisa u zemljišne knjige;
- započeti i završiti započete postupke rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nad cestama i pratećoj infrastrukturi koje su pod upravljanjem Općine Peteranec.

9. PLAN UPRAVLJANJA ODNOSNO TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE PETERANEC

U Proračunu Općine Peteranec za 2021. godinu osigurana su sredstva za tekuće održavanje objekata u vlasništvu Općine za sve poslovne prostore u vlasništvu Općine, osim onih koji su dani u zakup.

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti planira se izrada dokumentacije za postavljanje javne rasvjete na biciklističko-pješačkoj stazi Peteranec-Koprivnica kao dijela imovine Općine, a dinamika obnove ovisi o raspoloživim sredstvima Općine i drugim izvorima financiranja.

10. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PETERANEC

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspologanja imovinom u vlasništvu Općine:

- Zakon o upravljanju i raspologanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15).
- Aktivnosti koje će se kontinuirano provoditi u 2021. godini: na internetskoj stranici Općine konstantno ažurirati sadržaj Registra imovine Općine Peteranec,
- na internetskoj stranici Općine objavljivati prijedloge odluka i drugih općih akata vezanih uz upravljanje imovinom radi provođenja postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- na internetskoj stranici Općine objavljivati usvojene odluke i druge opće akte vezane uz upravljanje imovinom.

11. IZVJEŠTAVANJE

O provedbi ovog Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za 2021. godinu, općinski načelnik Općine Peteranec izvještava Općinsko vijeće polugodišnje do 30. rujna 2021. godine, te godišnje do 31. ožujka 2022. godine za 2021. godinu.

KLASA:406-01/20-01/03

URBROJ: 2137/12-20-5

Peteranec, 25. studenoga 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Krešimir Matijašić, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 59. i članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 23. sjednici održanoj 1. prosinca 2020. donijelo

O D L U K U

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – mjesno groblje Donja Velika

Članak 1.

Svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi utvrđuje se na nekretninama označenim kao:

- k.č.br. 1494/36 k.o. Hudovljani,
- k.č.br. 1048/1 k.o. Hudovljani – dio i
- k.č.br. 1046/4 k.o. Hudovljani – dio.

Komunalna infrastruktura iz stavka 1. ovog članka u naravi je mjesno groblje u naselju Donja Velika

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama nije evidentirana u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 132., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) te temeljem Geodetskog elaborata izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture (Ured ovlaštenog inženjera geodezije Vesna Kovač, Frankopanska 26, Križevci; Broj elaborata 75/2020) će se u katastru i zemljišnim knjigama evidentirati stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke

Članak 3.

Općinski sud u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Koprivnica i Državna Geodetska uprava, Područni ured za katastar Koprivnica će provesti ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac, OIB: 05607600712.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 940-01/20-01/05

URBROJ: 2137/14-20-2

Sokolovac, 1. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK

Darko Pehcec, ing.agr., v.r.

26.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 23. sjednici održanoj 1. prosinca 2020. donijelo

O D L U K U

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2020. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača iznose 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 2.218,93 kuna godišnje, tako da se sredstava raspoređuju političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ – 10 članova - 22.189,30 kuna i
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP – 3 člana - 6.656,79 kuna.

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashodi i Računu financiranja u Proračunu za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

BROJ KON- TA	VRSTA PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	IN- DEKS	IN- DEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2019. - 31.12.2019.	2020	2021	2022	2023	2/1	3/2	4/3	5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	14.920.694,92	23.646.287,40	16.519.924,00	14.307.220,00	14.436.330,00	158,48	69,86	86,61	100,90
61	Prihodi od poreza	11.547.416,96	10.458.821,23	9.037.265,81	10.255.108,65	10.344.492,06	90,57	86,41	113,48	100,87
611	Porez i preiz na dohodak	11.065.835,26	9.939.744,98	8.697.165,81			89,82	87,50		
613	Porezi na imovinu	398.715,51	425.000,00	250.000,00			106,59	58,82		
614	Porezi na robu i usluge	82.866,19	94.076,25	90.100,00			113,53	95,77		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.558.819,09	11.285.100,00	5.174.716,02	1.687.810,34	1.704.357,50	723,95	45,85	32,62	100,98
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.000.778,53	1.517.100,00	1.380.094,72			151,59	90,97		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.479,83	748.000,00	64.761,30			1.324,37	8,66		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	9.860,00			0,00	0,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	501.560,73	9.020.000,00	3.720.000,00			1.798,39	41,24		
64	Prihodi od imovine	596.598,68	563.066,17	496.542,17	537.073,01	542.338,44	94,38	88,19	108,16	100,98
641	Prihodi od financijske imovine	7.111,36	12.324,00	11.000,00			173,30	89,26		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	589.487,32	550.742,17	485.542,17			93,43	88,16		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.180.568,52	1.297.300,00	1.756.400,00	1.791.528,00	1.809.092,00	109,89	135,39	102,00	100,98
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.186,22	11.200,00	9.200,00			215,96	82,14		
652	Prihodi po posebnim propisima	524.843,45	566.100,00	1.047.200,00			107,86	184,98		
653	Komunalni doprinosi i naknade	650.538,85	720.000,00	700.000,00			110,68	97,22		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.098,29	32.000,00	45.000,00	25.500,00	25.750,00	106,32	140,63	56,67	100,98
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.098,29	30.000,00	25.000,00			99,67	83,33		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	2.000,00	20.000,00			0,00	1.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.193,38	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	139,02	100,00	102,00	100,98
681	Kazne i upravne mjere	7.193,38	10.000,00	10.000,00			139,02	100,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	404.453,88	410.000,00	389.000,00	396.780,00	400.670,00	101,37	94,88	102,00	100,98
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	396.368,40	392.000,00	377.000,00	384.540,00	388.310,00	98,90	96,17	102,00	100,98
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	396.368,40	392.000,00	377.000,00			98,90	96,17		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.085,48	18.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00	222,62	66,67	102,00	100,98
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.085,48	18.000,00	12.000,00			222,62	66,67		
3	Rashodi poslovanja	10.396.503,34	12.118.013,65	11.630.241,83	11.934.544,19	12.052.157,36	116,56	95,97	102,62	100,99
31	Rashodi za zaposlene	823.649,77	1.317.194,01	1.887.972,45	1.925.731,90	1.944.611,62	159,92	143,33	102,00	100,98
311	Plaće (Bruto)	685.763,99	1.133.441,80	1.597.796,49			165,28	140,97		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.500,00	24.500,00	25.000,00			96,08	102,04		
313	Doprinosi na plaće	112.385,78	159.252,21	265.175,96			141,70	166,51		
32	Materijalni rashodi	4.470.153,98	5.119.142,01	4.481.801,38	4.570.714,93	4.616.255,41	114,52	87,55	101,98	101,00

321	Naknade troškova zaposlenima	84.144,81	84.500,00	113.261,30			100,42	134,04		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.432.909,64	1.361.264,00	1.394.139,26			95,00	102,42		
323	Rashodi za usluge	2.705.735,08	3.049.779,97	2.581.540,95			112,72	84,65		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247.364,45	623.598,04	392.859,87			252,10	63,00		
34	Financijski rashodi	12.500,45	14.000,00	15.400,00	88.128,00	88.992,00	112,00	110,00	572,26	100,98
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
343	Ostali financijski rashodi	12.500,45	14.000,00	15.400,00			112,00	110,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	860.790,62	892.045,67	984.526,00	1.004.216,52	1.014.061,78	103,63	110,37	102,00	100,98
363	Pomoći unutar općeg proračuna	655.146,12	670.000,00	770.000,00			102,27	114,93		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	205.644,50	222.045,67	214.526,00			107,98	96,61		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	604.018,19	581.113,96	428.600,00	437.172,00	441.458,00	96,21	73,75	102,00	100,98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	604.018,19	581.113,96	428.600,00			96,21	73,75		
38	Ostali rashodi	3.625.390,33	4.194.518,00	3.831.942,00	3.908.580,84	3.946.778,55	115,70	91,36	102,00	100,98
381	Tekuće donacije	1.047.668,84	1.217.518,00	764.442,00			116,21	62,79		
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00			100,00	100,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.000,00	10.000,00			0,00	500,00		
386	Kapitalne pomoći	2.477.721,49	2.875.000,00	2.957.500,00			116,03	102,87		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.078.054,16	15.688.273,75	8.308.682,17	1.569.455,81	1.584.842,64	194,21	52,96	18,89	100,98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	449.038,06	100.000,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00	22,27	50,00	102,00	100,98
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	431.538,06	100.000,00	50.000,00			23,17	50,00		
412	Nematerijalna imovina	17.500,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.819.035,41	11.488.273,75	1.208.682,17	1.212.455,81	1.224.342,64	168,47	10,52	100,31	100,98
421	Građevinski objekti	5.737.517,77	10.539.923,75	900.000,00			183,70	8,54		
422	Postrojenja i oprema	1.062.797,64	808.350,00	221.000,00			76,06	27,34		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.720,00	140.000,00	87.682,17			747,86	62,63		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	809.980,69	4.100.000,00	7.050.000,00	306.000,00	309.000,00	506,18	171,95	4,34	100,98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	809.980,69	4.100.000,00	7.050.000,00			506,18	171,95		
B. RAČUN FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00			0,00	180,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	Vlastiti izvori	-2.138.147,47	0,00	-3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-2.138.147,47	0,00	-3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.138.147,47	0,00	-3.720.000,00			0,00	0,00		

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	IN-DEKS	IN-DEKS	IN-DEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
BROJ									
KON-VRSTA PRIHODA / PRIM- TA TAKA	01.01.2019. - 31.12.2019.	2020	2021	2022	2023	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.474.557,50	27.806.287,40	19.938.924,00	14.704.000,00	14.837.000,00	150,51	71,71	73,75	100,90
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	478.103,82	874.008,00	446.325,83	455.252,35	459.715,60	182,81	51,07	102,00	100,98
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	478.103,82	874.008,00	446.325,83	455.252,35	459.715,60	182,81	51,07	102,00	100,98
PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	396.651,59	774.008,00	402.325,83	410.372,35	414.395,60	195,14	51,98	102,00	100,98
AKTIVNOST A100001 MATERI- JALNI RASHODI	174.928,46	521.000,00	273.317,83	278.784,19	281.517,36	297,84	52,46	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMI- CI	69.271,93	69.000,00	173.317,83	176.784,19	178.517,36	99,61	251,19	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	69.271,93	69.000,00	173.317,83	176.784,19	178.517,36	99,61	251,19	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	69.271,93	69.000,00	173.317,83	176.784,19	178.517,36	99,61	251,19	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	69.271,93	69.000,00	173.317,83	176.784,19	178.517,36	99,61	251,19	102,00	100,98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.271,93	69.000,00	173.317,83			99,61	251,19		
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	600,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	333,33	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	600,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	333,33	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	600,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	333,33	100,00	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	600,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	333,33	100,00	102,00	100,98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	2.000,00	2.000,00			333,33	100,00		
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	105.056,53	450.000,00	98.000,00	99.960,00	100.940,00	428,34	21,78	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	105.056,53	450.000,00	98.000,00	99.960,00	100.940,00	428,34	21,78	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	105.056,53	450.000,00	98.000,00	99.960,00	100.940,00	428,34	21,78	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	105.056,53	450.000,00	98.000,00	99.960,00	100.940,00	428,34	21,78	102,00	100,98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.056,53	450.000,00	98.000,00			428,34	21,78		
Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE	29.656,38	31.008,00	31.008,00	31.628,16	31.938,24	104,56	100,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMI- CI	29.656,38	31.008,00	31.008,00	31.628,16	31.938,24	104,56	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	29.656,38	31.008,00	31.008,00	31.628,16	31.938,24	104,56	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	29.656,38	31.008,00	31.008,00	31.628,16	31.938,24	104,56	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	29.656,38	31.008,00	31.008,00	31.628,16	31.938,24	104,56	100,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	29.656,38	31.008,00	31.008,00			104,56	100,00		
Aktivnost A100003 SPONZORS- TVA	13.946,25	20.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	143,41	40,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMI- CI	13.946,25	20.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	143,41	40,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	13.946,25	20.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	143,41	40,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	13.946,25	20.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	143,41	40,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	13.946,25	20.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	143,41	40,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	13.946,25	20.000,00	8.000,00			143,41	40,00		
Aktivnost A100005 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLU- Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMI- CI	178.120,50	202.000,00	90.000,00	91.800,00	92.700,00	113,41	44,55	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	65.444,37	202.000,00	80.000,00	81.600,00	82.400,00	308,66	39,60	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	65.444,37	202.000,00	80.000,00	81.600,00	82.400,00	308,66	39,60	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	65.444,37	202.000,00	80.000,00	81.600,00	82.400,00	308,66	39,60	102,00	100,98
323 Rashodi za usluge	65.444,37	200.000,00	80.000,00			305,60	40,00		
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00			0,00	0,00		
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	62,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	62,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	62,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	62,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62,38	0,00	0,00			0,00	0,00		

Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00			0,00	0,00		
329 poslovanja	0,00	0,00	10.000,00						
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	112.613,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	112.613,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	112.613,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	112.613,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	112.613,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000 PROSTORNI PLAN	17.500,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	85,71	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ZZPU-IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0610 Razvoj stanovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0610 Razvoj stanovanja	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 SUFINANCIRANJE ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	63.952,23	85.000,00	44.000,00	44.880,00	45.320,00	132,91	51,76	102,00	100,98
Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE SVETOIVANJSKIH DANA	63.952,23	85.000,00	44.000,00	44.880,00	45.320,00	132,91	51,76	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	85.000,00	44.000,00	44.880,00	45.320,00	0,00	51,76	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	85.000,00	44.000,00	44.880,00	45.320,00	0,00	51,76	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	85.000,00	44.000,00	44.880,00	45.320,00	0,00	51,76	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	0,00	85.000,00	44.000,00	44.880,00	45.320,00	0,00	51,76	102,00	100,98
323 Rashodi za usluge	0,00	45.000,00	20.000,00			0,00	44,44		
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	24.000,00			0,00	60,00		
329 poslovanja	0,00	40.000,00	24.000,00						
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.952,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	63.952,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	63.952,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	63.952,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	63.952,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.996.453,68	26.932.279,40	19.492.598,17	14.248.747,65	14.377.284,40	149,65	72,38	73,10	100,90
Glava 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.996.453,68	26.932.279,40	18.166.738,17	12.916.770,45	13.032.248,60	149,65	67,45	71,10	100,89
PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.793.590,09	2.399.300,45	1.931.423,45	2.042.471,93	2.062.496,15	133,77	80,50	105,75	100,98
Aktivnost A100004 RASHODI ZA ZAPOSLENE	902.264,58	1.300.117,76	989.316,45	1.009.102,78	1.018.995,94	144,09	76,09	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	902.264,58	1.300.117,76	989.316,45	1.009.102,78	1.018.995,94	144,09	76,09	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	902.264,58	1.300.117,76	989.316,45	1.009.102,78	1.018.995,94	144,09	76,09	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	902.264,58	1.300.117,76	989.316,45	1.009.102,78	1.018.995,94	144,09	76,09	102,00	100,98
31 Rashodi za zaposlene	823.649,77	1.225.117,76	921.316,45	939.742,78	948.955,94	148,74	75,20	102,00	100,98
311 Plaće (Bruto)	685.763,99	1.063.441,80	769.140,49			155,07	72,33		

Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00				0,00	0,00		
Aktivnost A100008 OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	23.711,69	55.000,00	22.000,00	22.440,00	22.660,00	231,95	40,00	102,00	100,98	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	18.720,00	20.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	106,84	50,00	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.720,00	20.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	106,84	50,00	102,00	100,98	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.720,00	20.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	106,84	50,00	102,00	100,98	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.720,00	20.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	106,84	50,00	102,00	100,98	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	18.720,00	20.000,00	10.000,00			106,84	50,00			
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.991,69	35.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00	701,17	34,29	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.991,69	35.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00	701,17	34,29	102,00	100,98	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.991,69	35.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00	701,17	34,29	102,00	100,98	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.991,69	35.000,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00	701,17	34,29	102,00	100,98	
422 Postrojenja i oprema	4.991,69	35.000,00	12.000,00			701,17	34,29			
Aktivnost A100009 Rashodi za zaposlene - javni radovi	0,00	94.076,25	64.761,30	66.056,53	66.704,14	0,00	68,84	102,00	100,98	
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	94.076,25	64.761,30	66.056,53	66.704,14	0,00	68,84	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	94.076,25	64.761,30	66.056,53	66.704,14	0,00	68,84	102,00	100,98	
3 Rashodi poslovanja	0,00	94.076,25	64.761,30	66.056,53	66.704,14	0,00	68,84	102,00	100,98	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	92.076,25	60.500,00	61.710,00	62.315,00	0,00	65,71	102,00	100,98	
311 Plaće (Bruto)	0,00	70.000,00	48.000,00			0,00	68,57			
313 Doprinosi na plaće	0,00	22.076,25	12.500,00			0,00	56,62			
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	4.261,30	4.346,53	4.389,14	0,00	213,07	102,00	100,98	
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.000,00	4.261,30			0,00	213,07			
Program 1000 VODOVOD	2.294.721,49	2.675.000,00	2.850.000,00	2.907.000,00	2.935.500,00	116,57	106,54	102,00	100,98	
Kapitalni projekt K100007 POMOĆI- VODNE USLUGE - KŽ - VODOVOD	2.294.721,49	2.675.000,00	2.850.000,00	2.907.000,00	2.935.500,00	116,57	106,54	102,00	100,98	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.294.721,49	2.375.000,00	2.500.000,00	2.550.000,00	2.575.000,00	103,50	105,26	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0630 Opskrba vodom	2.294.721,49	2.375.000,00	2.500.000,00	2.550.000,00	2.575.000,00	103,50	105,26	102,00	100,98	
3 Rashodi poslovanja	2.294.721,49	2.375.000,00	2.500.000,00	2.550.000,00	2.575.000,00	103,50	105,26	102,00	100,98	
38 Ostali rashodi	2.294.721,49	2.375.000,00	2.500.000,00	2.550.000,00	2.575.000,00	103,50	105,26	102,00	100,98	
386 Kapitalne pomoći	2.294.721,49	2.375.000,00	2.500.000,00			103,50	105,26			
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	300.000,00	350.000,00	357.000,00	360.500,00	0,00	116,67	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0630 Opskrba vodom	0,00	300.000,00	350.000,00	357.000,00	360.500,00	0,00	116,67	102,00	100,98	
3 Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	350.000,00	357.000,00	360.500,00	0,00	116,67	102,00	100,98	
38 Ostali rashodi	0,00	300.000,00	350.000,00	357.000,00	360.500,00	0,00	116,67	102,00	100,98	
386 Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	350.000,00			0,00	116,67			
Program 1001 IZGRADNJA CESTA	3.352.548,32	1.825.366,17	1.920.577,83	1.958.266,90	1.978.195,16	54,45	105,22	101,96	101,02	
Aktivnost A100001 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.678.928,59	1.000.000,00	900.000,00	918.000,00	927.000,00	37,33	90,00	102,00	100,98	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.678.928,59	800.000,00	800.000,00	816.000,00	824.000,00	29,86	100,00	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0451 Cestovni promet	2.678.928,59	800.000,00	800.000,00	816.000,00	824.000,00	29,86	100,00	102,00	100,98	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.678.928,59	800.000,00	800.000,00	816.000,00	824.000,00	29,86	100,00	102,00	100,98	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.678.928,59	800.000,00	800.000,00	816.000,00	824.000,00	29,86	100,00	102,00	100,98	
421 Građevinski objekti	2.678.928,59	800.000,00	800.000,00			29,86	100,00			
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	200.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	50,00	102,00	100,98	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
0451 Cestovni promet	0,00	200.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	50,00	102,00	100,98	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	50,00	102,00	100,98	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	50,00	102,00	100,98	

421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	100.000,00			0,00	50,00		
	Aktivnost A100002 PUTNA I KANALSKA MREŽA	176.733,20	155.282,17	240.317,83	244.401,70	247.527,36	87,86	154,76	101,70	101,28
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	240.317,83	244.401,70	247.527,36	0,00	0,00	101,70	101,28
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0451	Cestovni promet	0,00	0,00	240.317,83	244.401,70	247.527,36	0,00	0,00	101,70	101,28
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	240.317,83	244.401,70	247.527,36	0,00	0,00	101,70	101,28
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	240.317,83	244.401,70	247.527,36	0,00	0,00	101,70	101,28
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	240.317,83			0,00	0,00		
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	176.733,20	155.282,17	0,00	0,00	0,00	87,86	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0451	Cestovni promet	176.733,20	155.282,17	0,00	0,00	0,00	87,86	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	176.733,20	155.282,17	0,00	0,00	0,00	87,86	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	176.733,20	155.282,17	0,00	0,00	0,00	87,86	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	176.733,20	155.282,17	0,00			87,86	0,00		
	Aktivnost A100003 TEKUĆE ODRŽAVANJE MOSTOVA	29.988,33	30.084,00	60.260,00	61.465,20	62.067,80	100,32	200,31	102,00	100,98
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	29.988,33	30.084,00	60.260,00	61.465,20	62.067,80	100,32	200,31	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0451	Cestovni promet	29.988,33	30.084,00	60.260,00	61.465,20	62.067,80	100,32	200,31	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	29.988,33	30.084,00	60.260,00	61.465,20	62.067,80	100,32	200,31	102,00	100,98
32	Materijalni rashodi	29.988,33	30.084,00	60.260,00	61.465,20	62.067,80	100,32	200,31	102,00	100,98
323	Rashodi za usluge	29.988,33	30.084,00	60.260,00			100,32	200,31		
	Aktivnost A100004 SUFINANCI-RANJE MODERNIZACIJE LOKALNIH CESTA	456.398,20	600.000,00	700.000,00	714.000,00	721.000,00	131,46	116,67	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	456.398,20	600.000,00	700.000,00	714.000,00	721.000,00	131,46	116,67	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0451	Cestovni promet	456.398,20	600.000,00	700.000,00	714.000,00	721.000,00	131,46	116,67	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	456.398,20	600.000,00	700.000,00	714.000,00	721.000,00	131,46	116,67	102,00	100,98
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	456.398,20	600.000,00	700.000,00	714.000,00	721.000,00	131,46	116,67	102,00	100,98
36		456.398,20	600.000,00	700.000,00	714.000,00	721.000,00	131,46	116,67	102,00	100,98
	Pomoći unutar općeg proračuna	456.398,20	600.000,00	700.000,00			131,46	116,67		
363		456.398,20	600.000,00	700.000,00						
	Aktivnost A100005 Snimanje i ucrtavanje nerazvrstanih cesta	10.500,00	40.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	380,95	50,00	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	380,95	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0451	Cestovni promet	10.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	380,95	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	380,95	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	380,95	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.500,00	40.000,00	0,00			380,95	0,00		
	Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	0,00	0,00	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0451	Cestovni promet	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	0,00	0,00	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	0,00	0,00	102,00	100,98
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	0,00	0,00	102,00	100,98
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	20.000,00			0,00	0,00		
	Program 1002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	521.158,14	864.000,00	184.182,17	187.865,81	189.707,64	165,78	21,32	102,00	100,98
	Kapitalni projekt K100001 KANALIZACIJA	183.000,00	200.000,00	107.500,00	109.650,00	110.725,00	109,29	53,75	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	183.000,00	200.000,00	107.500,00	109.650,00	110.725,00	109,29	53,75	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	183.000,00	200.000,00	107.500,00	109.650,00	110.725,00	109,29	53,75	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	200.000,00	107.500,00	109.650,00	110.725,00	109,29	53,75	102,00	100,98
38	Ostali rashodi	183.000,00	200.000,00	107.500,00	109.650,00	110.725,00	109,29	53,75	102,00	100,98
386	Kapitalne pomoći	183.000,00	200.000,00	107.500,00			109,29	53,75		
	Kapitalni projekt K100002 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	0,00	100.000,00	56.682,17	57.815,81	58.382,64	0,00	56,68	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0133	Ostale opće usluge	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	0,00			0,00	0,00		
426		0,00	100.000,00	0,00						
	Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	56.682,17	57.815,81	58.382,64	0,00	0,00	102,00	100,98

3	Rashodi poslovanja	198.747,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	198.747,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	198.747,92	0,00	0,00			0,00	0,00		
	Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	5.229.923,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	5.229.923,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.229.923,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.229.923,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	5.229.923,75	0,00			0,00	0,00		
	Program 1000 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA	200,00	9.000,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00	4.500,00	155,56	102,00	100,98
	Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA	0,00	5.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00	0,00	80,00	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00	0,00	80,00	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	0,00	5.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00	0,00	80,00	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00	0,00	80,00	102,00	100,98
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00	0,00	80,00	102,00	100,98
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	4.000,00			0,00	80,00		
	Aktivnost A100003 Sudske pristojbe	200,00	4.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	2.000,00	250,00	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200,00	4.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	2.000,00	250,00	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	200,00	4.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	2.000,00	250,00	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	200,00	4.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	2.000,00	250,00	102,00	100,98
32	Materijalni rashodi	200,00	4.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	2.000,00	250,00	102,00	100,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	4.000,00	10.000,00			2.000,00	250,00		
	Program 1000 ŠKOLSTVO	428.068,51	4.220.823,83	0	1.567.954,80	1.571.562,20	986,02	168,47	22,05	100,23
	Aktivnost A100001 Poklon paketi	7.646,81	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	78,46	100,00	102,00	100,98
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	7.646,81	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	78,46	100,00	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	7.646,81	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	78,46	100,00	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	7.646,81	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	78,46	100,00	102,00	100,98
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.646,81	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	78,46	100,00	102,00	100,98
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.646,81	6.000,00	6.000,00			78,46	100,00		
	Aktivnost A100002 Tekuće donacije školi	38.210,01	43.823,83	32.740,00	33.394,80	33.722,20	114,69	74,71	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	43.823,83	32.740,00	33.394,80	33.722,20	0,00	74,71	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	0,00	43.823,83	32.740,00	33.394,80	33.722,20	0,00	74,71	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	0,00	43.823,83	32.740,00	33.394,80	33.722,20	0,00	74,71	102,00	100,98
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	43.823,83	32.740,00	33.394,80	33.722,20	0,00	74,71	102,00	100,98
36	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	43.823,83	32.740,00			0,00	74,71		
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	38.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	38.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	38.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	38.210,01	0,00	0,00			0,00	0,00		
	Aktivnost A100004 Stipendije i školarine	89.500,00	120.000,00	90.000,00	91.800,00	92.700,00	134,08	75,00	102,00	100,98
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.500,00	120.000,00	90.000,00	91.800,00	92.700,00	134,08	75,00	102,00	100,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	89.500,00	120.000,00	90.000,00	91.800,00	92.700,00	134,08	75,00	102,00	100,98
3	Rashodi poslovanja	89.500,00	120.000,00	90.000,00	91.800,00	92.700,00	134,08	75,00	102,00	100,98
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.500,00	120.000,00	90.000,00	91.800,00	92.700,00	134,08	75,00	102,00	100,98

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	89.500,00	120.000,00	90.000,00			134,08	75,00		
Aktivnost A100005 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	2.308,50	6.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	259,91	33,33	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.308,50	6.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	259,91	33,33	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	2.308,50	6.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	259,91	33,33	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	2.308,50	6.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	259,91	33,33	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.308,50	6.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	259,91	33,33	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.308,50	6.000,00	2.000,00			259,91	33,33		
Aktivnost A100012 Sufinanciranje udžbenika i ostalih dopunskih nastavnih sredstava	139.598,88	150.000,00	165.000,00	168.300,00	169.950,00	107,45	110,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.598,88	150.000,00	165.000,00	168.300,00	169.950,00	107,45	110,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0912 Osnovno obrazovanje	139.598,88	150.000,00	165.000,00	168.300,00	169.950,00	107,45	110,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	139.598,88	150.000,00	165.000,00	168.300,00	169.950,00	107,45	110,00	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	139.598,88	150.000,00	165.000,00	168.300,00	169.950,00	107,45	110,00	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.598,88	150.000,00	165.000,00			107,45	110,00		
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE SVETI IVAN ŽABNO	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	180,00	17,78	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
544 izvan	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
Izvor 7.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.750.000,00	6.750.000,00			0,00	180,00		
Tekući projekt T100001 Dječje igralište	107.332,50	90.000,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00	83,85	55,56	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	107.332,50	90.000,00	0,00	0,00	0,00	83,85	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	107.332,50	90.000,00	0,00	0,00	0,00	83,85	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	107.332,50	90.000,00	0,00	0,00	0,00	83,85	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	107.332,50	90.000,00	0,00	0,00	0,00	83,85	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	107.332,50	90.000,00	0,00			83,85	0,00		
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00	0,00	0,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00	0,00	0,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00	0,00	0,00	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00	0,00	0,00	102,00	100,98
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	50.000,00			0,00	0,00		
Tekući projekt T100002 Naknada logopedu za rad s djecom	31.171,81	40.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	128,32	25,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.171,81	40.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	128,32	25,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0912 Osnovno obrazovanje	31.171,81	40.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	128,32	25,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	31.171,81	40.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	128,32	25,00	102,00	100,98
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	31.171,81	40.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	128,32	25,00	102,00	100,98
Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	31.171,81	40.000,00	10.000,00			128,32	25,00		
Tekući projekt T100003 Nagrade učenicima osnovne škole	12.300,00	15.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00	121,95	33,33	102,00	100,98

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.300,00	15.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00	121,95	33,33	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0912 Osnovno obrazovanje	12.300,00	15.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00	121,95	33,33	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	12.300,00	15.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00	121,95	33,33	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	12.300,00	15.000,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00	121,95	33,33	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	12.300,00	15.000,00	5.000,00			121,95	33,33		
Program 1001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	2.384.289,66	4.980.571,84	145.786,00	148.701,72	150.159,58	208,89	2,93	102,00	100,98
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti	118.262,68	117.221,84	145.786,00	148.701,72	150.159,58	99,12	124,37	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	118.262,68	117.221,84	145.786,00	148.701,72	150.159,58	99,12	124,37	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	118.262,68	117.221,84	145.786,00	148.701,72	150.159,58	99,12	124,37	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	118.262,68	117.221,84	145.786,00	148.701,72	150.159,58	99,12	124,37	102,00	100,98
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	118.262,68	117.221,84	145.786,00	148.701,72	150.159,58	99,12	124,37	102,00	100,98
Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	118.262,68	117.221,84	145.786,00			99,12	124,37		
Aktivnost A100004 OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA	0,00	453.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	453.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	453.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za materijal i energiju	0,00	30.000,00	0,00			0,00	0,00		
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	423.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	423.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	423.350,00	0,00			0,00	0,00		
Aktivnost A100006 Sredstva za osnivanje i početak rada javne ustanove - vrtić	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	0,00	100.000,00	0,00			0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	2.266.026,98	4.310.000,00	0,00	0,00	0,00	190,20	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	590.000,00	0,00			0,00	0,00		
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	2.266.026,98	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	164,16	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	2.266.026,98	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	164,16	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.266.026,98	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	164,16	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.266.026,98	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	164,16	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	2.266.026,98	3.720.000,00	0,00			164,16	0,00		
Program 1002 SUFINANCIRANJE ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	459.520,00	487.000,00	338.000,00	344.760,00	348.140,00	105,98	69,40	102,00	100,98
Aktivnost A100008 ETNOGRAFSKA ZBIRKA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	0,00	100,00	102,00	100,98
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	0,00	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	0,00	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	0,00	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00	0,00	100,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	0,00	2.000,00	2.000,00			0,00	100,00		
Aktivnost A100010 GRADSKA KNJIŽNICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.360,00	18.540,00	100,00	100,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.360,00	18.540,00	100,00	100,00	102,00	100,98

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.360,00	18.540,00	100,00	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.360,00	18.540,00	100,00	100,00	102,00	100,98
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.360,00	18.540,00	100,00	100,00	102,00	100,98
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00			100,00	100,00		
Aktivnost A100013 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	61.520,00	64.000,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00	104,03	93,75	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.520,00	64.000,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00	104,03	93,75	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	61.520,00	64.000,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00	104,03	93,75	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	61.520,00	64.000,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00	104,03	93,75	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	61.520,00	64.000,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00	104,03	93,75	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	61.520,00	64.000,00	60.000,00			104,03	93,75		
Aktivnost A100015 GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI-arheol. iskapanja	0,00	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	266,67	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	266,67	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	266,67	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	266,67	102,00	100,98
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	266,67	102,00	100,98
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	3.000,00	8.000,00			0,00	266,67		
Aktivnost A100017 Sredstva za sport	280.000,00	300.000,00	150.000,00	153.000,00	154.500,00	107,14	50,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	300.000,00	150.000,00	153.000,00	154.500,00	107,14	50,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0810 Službe rekreacije i sporta	280.000,00	300.000,00	150.000,00	153.000,00	154.500,00	107,14	50,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	280.000,00	300.000,00	150.000,00	153.000,00	154.500,00	107,14	50,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	280.000,00	300.000,00	150.000,00	153.000,00	154.500,00	107,14	50,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	280.000,00	300.000,00	150.000,00			107,14	50,00		
Kapitalni projekt K100001 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	100,00	100,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00	0,00	100,00	102,00	100,98
382 Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00			0,00	100,00		
Program 1003 SUFINANCIRANJE UDRUGA	60.000,00	50.000,00	24.000,00	24.480,00	24.720,00	83,33	48,00	102,00	100,98
Aktivnost A100004 Sufinanciranje projekata i programa udruga-kultura	60.000,00	50.000,00	24.000,00	24.480,00	24.720,00	83,33	48,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	50.000,00	24.000,00	24.480,00	24.720,00	83,33	48,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0820 Službe kulture	60.000,00	50.000,00	24.000,00	24.480,00	24.720,00	83,33	48,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	50.000,00	24.000,00	24.480,00	24.720,00	83,33	48,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	60.000,00	50.000,00	24.000,00	24.480,00	24.720,00	83,33	48,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	60.000,00	50.000,00	24.000,00			83,33	48,00		
Program 1004 PROGRAM POTPORA U OBRAZOVANJU	217.850,00	174.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	79,87	11,49	102,00	100,98
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U VRTIĆ	217.850,00	174.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	79,87	11,49	102,00	100,98

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.850,00	174.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	79,87	11,49	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	217.850,00	174.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	79,87	11,49	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	217.850,00	174.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	79,87	11,49	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i									
37 druge naknade	217.850,00	174.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	79,87	11,49	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i									
372 kućanstvima iz proračuna	217.850,00	174.000,00	20.000,00			79,87	11,49		
Program 1000 PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	238.855,50	221.623,96	225.028,72	229.529,29	231.779,58	92,79	101,54	102,00	100,98
Aktivnost A100001 BRIGA O STARIJIM OSOBAMA I UMIROVLJENICIMA	26.938,00	23.013,96	36.424,00	37.152,48	37.516,72	85,43	158,27	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.938,00	23.013,96	36.424,00	37.152,48	37.516,72	85,43	158,27	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	26.938,00	23.013,96	36.424,00	37.152,48	37.516,72	85,43	158,27	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	26.938,00	23.013,96	36.424,00	37.152,48	37.516,72	85,43	158,27	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i									
37 druge naknade	23.014,00	23.013,96	32.500,00	33.150,00	33.475,00	100,00	141,22	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i									
372 kućanstvima iz proračuna	23.014,00	23.013,96	32.500,00			100,00	141,22		
38 Ostali rashodi	3.924,00	0,00	3.924,00	4.002,48	4.041,72	0,00	0,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	3.924,00	0,00	3.924,00			0,00	0,00		
Aktivnost A100002 BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENIM SKUPINAMA	9.500,00	15.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	157,89	133,33	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.500,00	15.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	157,89	133,33	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.500,00	15.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	157,89	133,33	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	9.500,00	15.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	157,89	133,33	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i									
37 druge naknade	9.500,00	15.000,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00	157,89	133,33	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i									
372 kućanstvima iz proračuna	9.500,00	15.000,00	20.000,00			157,89	133,33		
Aktivnost A100006 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA-OGRIJEV	17.100,00	17.100,00	23.100,00	23.562,00	23.793,00	100,00	135,09	102,00	100,98
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	17.100,00	17.100,00	23.100,00	23.562,00	23.793,00	100,00	135,09	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	17.100,00	17.100,00	23.100,00	23.562,00	23.793,00	100,00	135,09	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	17.100,00	17.100,00	23.100,00	23.562,00	23.793,00	100,00	135,09	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i									
37 druge naknade	17.100,00	17.100,00	23.100,00	23.562,00	23.793,00	100,00	135,09	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i									
372 kućanstvima iz proračuna	17.100,00	17.100,00	23.100,00			100,00	135,09		
Aktivnost A100007 PROVOĐENJE NATALITETNIH MJERA	97.500,00	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	71,79	100,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.500,00	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	71,79	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
1040 Obitelj i djeca	97.500,00	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	71,79	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	97.500,00	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	71,79	100,00	102,00	100,98
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i									
37 druge naknade	97.500,00	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	71,79	100,00	102,00	100,98
Ostale naknade građanima i									
372 kućanstvima iz proračuna	97.500,00	70.000,00	70.000,00			71,79	100,00		
Aktivnost A100008 SUFINANCI-RANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	87.817,50	96.510,00	75.504,72	77.014,81	77.769,86	109,90	78,24	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.817,50	96.510,00	6.510,00	6.640,20	6.705,30	109,90	6,75	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	87.817,50	96.510,00	6.510,00	6.640,20	6.705,30	109,90	6,75	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	87.817,50	96.510,00	6.510,00	6.640,20	6.705,30	109,90	6,75	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	81.307,50	90.000,00	0,00	0,00	0,00	110,69	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	81.307,50	90.000,00	0,00			110,69	0,00		
38 Ostali rashodi	6.510,00	6.510,00	6.510,00	6.640,20	6.705,30	100,00	100,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	6.510,00	6.510,00	6.510,00			100,00	100,00		

Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	68.994,72	70.374,61	71.064,56	0,00	0,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	68.994,72	70.374,61	71.064,56	0,00	0,00	102,00	100,98
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	68.994,72	70.374,61	71.064,56	0,00	0,00	102,00	100,98
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	68.994,72			0,00	0,00		
Program 1001 PROGRAMI HUMANITARNIH UDRUGA	79.703,30	85.000,00	80.000,00	81.600,00	82.400,00	106,65	94,12	102,00	100,98
Aktivnost A100001 OSTALE HUMANITARNE AKTIVNOSTI	64.703,30	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	108,19	100,00	102,00	100,98
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	64.703,30	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	108,19	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	64.703,30	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	108,19	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	64.703,30	70.000,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00	108,19	100,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	64.703,30	70.000,00	70.000,00			108,19	100,00		
Aktivnost A100002 Zaštita socijalno osjetljivih kategorija društva	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	66,67	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	66,67	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	66,67	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	66,67	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	66,67	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	10.000,00			100,00	66,67		
Program 1000 POTICANJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POLJOPRIVREDE	6.000,00	8.000,00	16.000,00	16.320,00	16.480,00	133,33	200,00	102,00	100,98
Aktivnost A100002 POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	0,00	2.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	500,00	102,00	100,98
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	0,00	102,00	100,98
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	10.000,00			0,00	0,00		
Izvor 6.1. DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	2.000,00	0,00			0,00	0,00		
Tekući projekt T10003 Izrada Lokalne razvojne strategije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	100,00	100,00	102,00	100,98
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	100,00	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	100,00	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00	100,00	100,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	6.000,00			100,00	100,00		
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	494.108,91	565.500,00	398.000,00	405.960,00	409.818,29	114,45	70,38	102,00	100,95
Aktivnost A100001 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-VZ SVETI IVAN ŽABNO	378.976,47	420.000,00	320.000,00	326.400,00	329.478,29	110,82	76,19	102,00	100,94
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	378.976,47	420.000,00	320.000,00	326.400,00	329.478,29	110,82	76,19	102,00	100,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	378.976,47	420.000,00	320.000,00	326.400,00	329.478,29	110,82	76,19	102,00	100,94
3 Rashodi poslovanja	378.976,47	420.000,00	320.000,00	326.400,00	329.478,29	110,82	76,19	102,00	100,94
38 Ostali rashodi	378.976,47	420.000,00	320.000,00	326.400,00	329.478,29	110,82	76,19	102,00	100,94
381 Tekuće donacije	378.976,47	420.000,00	320.000,00			110,82	76,19		
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	100,00	100,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	8.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	0,00	8.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00	0,00	100,00	102,00	100,98

381 Tekuće donacije	0,00	8.000,00	8.000,00			0,00	100,00		
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEB- NIM PROPISIMA	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0220 Civilna obrana	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
Aktivnost A100003 Financiranje Hrvatske Gorske službe spašava- nja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	100,00	102,00	100,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMI- CI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	100,00	102,00	100,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0220 Civilna obrana	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	100,00	102,00	100,98
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	100,00	102,00	100,98
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	100,00	100,00	102,00	100,98
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00			100,00	100,00		
Aktivnost A100004 Plan zaštite od požara	0,00	20.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00	0,00	50,00	102,00	100,98
Izvor 6.2. DONACIJE OD PRAV- NIH I FIZIČKIH OSOBA-PK	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 01 DJEČJI VRTIĆ ŽABAC	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA									
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinan- cijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizve- dene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	9.000,00			0,00	0,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	11.000,00			0,00	0,00		

Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu nalazi se u prilogu Proračuna i njegov je sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

35.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13., 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno
za 2021. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

I. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

A. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

B. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

II. Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih

po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa Općine sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanja kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2021. do 2023. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik, te čelnik proračunskog korisnika.

Načelnik, čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Jedinistvenom upravnom odjelu sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) provodi načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće, prema pokazateljima utrošenih sredstava i Programu koji je odobrilo.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom, proračunski korisnik mora kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Ukoliko tijekom godine zbog nepredviđenih okolnosti dođe do neplaniranih ostvarenja namjenskih i vlastitih prihoda te rashoda koji se financiraju iz tih prihoda, proračunski korisnik koji je u Registru proračunskih korisnika može provesti postupak izmjena i dopuna svog financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog proračuna, odnosno bez izmjena i dopuna proračuna.

O izvršenim izmjenama i dopunama svog financijskog plana na stavkama prihoda/rashoda s izvorom vlastiti i namjenski prihodi, dužni su u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke na svojim upravnim tijelima, izvijestiti nadležni upravni odjel kako bi se nastale promjene uvrstile u sljedeće izmjene i dopune proračuna.

Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama. Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost načelnika, a na prijedlog Pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.

Jedinistveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije te zaključka općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pokroviteljstva i sl.).

Članak 5.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu općinskog načelnika.

Članak 6.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinistveni upravni odjel i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 8.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani

namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će u okviru planiranih sredstava, a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

Članak 11.

Obvezama i potraživanjima Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 12.

Naknade za rad članovima Općinskog vijeća isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju članova Općinskog vijeća za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava službenika i namještenika Općine isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja službenika i namještenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom do visine neoporezivog iznosa naknada.

Članak 14.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenika.

Članak 15.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna.

Rashodi za koje je nastala obaveza u 2021. godini rashodi su Proračuna, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 16.

Iznos koji će se dodjeljivati udrugama ne planira se u Proračunu temeljem iznosa koje predlažu same udruge na osnovu vlastitih potreba za financijskim sredstvima, već na temelju utvrđenih prioriteta koji će se financirati u kalendarskoj godini putem natječaja koji provodi davatelj financijskih sredstava.

Članak 17.

Radi kontrole izvršavanja Proračuna, korisnici kojima se sredstva osiguravaju ovim Proračunom dužni su dostavljati svoje financijske izvještaje o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, dobivena sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj mjeri vrati u Proračun.

Korisnici kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za isplate plaća i ostalih materijalnih prava obvezni su načelniku dostaviti pisani zahtjev potrebnih sredstava za isplatu plaća do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu ili ulaznom računu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje općinski načelnik i likvidator.

IV. PRORAČUNSKI KORISNIK

Članak 19.

Općina je ustrojila Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Proračunski korisnik koji je ušao u sustav Lokalne riznice s podračunom je:

1. Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno

Članak 20.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN računa Općine. U okviru jedinstvenog računa riznice proračunski korisnik ima svoj podračun putem kojeg u riznicu uplaćuje vlastite i namjenske prihode, te isplaćuje rashode i izdatke.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Općine, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Općine.

Čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem općinske riznice.

Članak 21.

Načini prikupljanja prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračunskog korisnika, njihova provedba, evidentiranje u sustavu riznice kao i izvješćivanje regulirat će se posebnim Odlukama Načelnika uz suglasnost Pročelnika Jedinственоg upravnog odjela.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovina Općine Sveti Ivan Žabno je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno. Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja općinski načelnik.

Članak 23.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Sveti Ivan Žabno te donosi Zaključak o prihvaćaju Izvješća o obavljenom popisu.

VI. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA

Članak 24.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: pročelnik), a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnik može po ovlaštenju općinskog načelnika odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovi kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno

poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 25.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvješćaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvješćaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Ako proračunski korisnik ima preneseni višak iz prethodne godine ili je ostvario manjak dužan je dostaviti dokumentaciju Jedinственоm upravnom odjelu iz koje se vidi struktura prenesenog viška prihoda po izvorima po izrađenom godišnjem financijskom izvješćaju za 2021. godinu i Odluku o načinu korištenja istog, odnosno struktura manjka i način njegovog pokrivanja.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 27.

Općina Sveti Ivan Žabno može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpripravnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz unapređenja energetske učinkovitosti.

Obveze Proračuna na ime kamata i otplate glavnice po kreditima te obveze po danim jamstvima koje dospijevaju u 2021. godini nisu iskazane u Računu prihoda i rashoda Proračuna te Računu financiranja, Razdjel 002 – Jedinствени upravni odjel. Program 1001 – Školstvo, Otplate kredita i to po osnovi:

- a) kredita za izgradnju Školske sportske dvorane

Sveti Ivan Žabno u iznosu od 7.500.000,00 kuna.

Obveze Proračuna na ime otplate glavnice i kamata po kreditima, te obveze po danim jamstvima koje dospijevaju u 2021. godini Općina neće imati, već će otplata krenuti u 2022. godini.

Članak 28.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-3

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

36.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18.- Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Općina). Program sadrži:

- procjenu troškova za građenje komunalne infrastrukture,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

Građenje komunalne infrastrukture i predviđeni troškovi utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. nerazvrstane ceste,
2. javnu rasvjetu,
3. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

III.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

IV.

U 2020. godini planira se građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste

1.1. Rekonstrukcija i izgradnja cesta na području Općine:

1.1.1. NC65 Raščani (odvojak Mihin) u dužini 400 m 140.000,00 kuna

1.1.2. NC80 Raščani (odvojak Podgajski) u dužini 100 m 35.000,00 kuna,

1.1.3. NC76 Raščani (odvojak Kokotec) u dužini 100 m 35.000,00 kuna,

1.1.4. NC66 Prkos (odvojak Balatin) u dužini 950 m 320.000,00 kuna,

1.1.5. NC56 Ferenčići u dužini 130 m 45.000,00 kuna,

1.1.6. NC75 Sveti Petar Čvrstec- Kernenovići u dužini 200 m 70.000,00 kuna,

1.1.7. NC81 Lanišće (odvojak Čurdija) u dužini 100 m 35.000,00 kuna,

1.1.8. NC77 Novi Glog (odvojak Korpar-Đurinić) u dužini 150 m 40.000,00 kuna,

1.1.9. NC79 Cepidlak (uz Novaka) u dužini 300m 90.000,00 kuna.

1.1.10. NC78 Križevački Predavec (prema Drevenu) u dužini 300 m 90.000,00 kuna.

Ukupno: 900.000,00 kuna.

2. Javna rasvjeta

2.1. Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Sveti Ivan Žabno u sljedećim naseljima i ulicama:

2.2. Zamjena starih lampi s led lampama na području Cirkvene u Pavličkoj ulici (14 komada), u Boričkoj ulici (12 komada) u Vinogradskoj ulici (7 komada) u Grobljanskoj ulici (2 komada), (ukupno u Cirkveni 35 komada) u Kendelovcu 28 komada, u Kuštanima (15 komada), na području Treme u Dvorišću (6 komada), u Pintićima (12 komada) u Ištokima (6 komada), kod Hartman Franje (1komad), u Gornjem Selu (18 komada), u Vražjem Oku (14komada), u Gornjem selu Brestaki (13 komada), (ukupno u Tremi 70 komada), na području Svetog Petra Čvrsteca u Grabrovcu (17 komada), na području Raščana (7 komada), na području Svetog Ivana Žabno u Zagrebačkoj ulici (8 komada), u Paromlinskoj ulici (8 komada), kod Belje (5 komada),

na Trgu Karla Lukaša (4 komada), (ukupno u Svetom Ivanu Žabno 25 komada), u Škrinjarima (15 komada), u Bjelavinama (7 komada), u Novom Glogu (4 komada) i u Habijancima (8 komada).

Ukupno: 300.000,00 kuna.

3. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

3.1. Rekonstrukcija nogostupa u Predavcu Križevačkom 140.317,83 kuna,

Sveukupno: 1.340.317,83 kuna.

V.

Za financiranje ostvarivanja ovog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

1. Prihod od komunalnog doprinosa 20.000,00 kuna,
 2. Prihod od šumskog doprinosa 320.000,00 kuna,
 3. Prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta 492.317,83 kuna,
 4. Prihod od ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada 15.000,00 kuna,
 5. Kapitalna pomoć iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu 200.000,00 kuna,
 6. Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2020. godinu 293.000,00 kuna,
- Sveukupno: 1.340.317,83 kuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/20-03/04

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

37.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18.- Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova na održavanju komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih poslova za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) te iskaz financijskih sredstava i izvori financiranja potrebni za ostvarivanje Programa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Ovaj Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće javnih površina,
2. Održavanje javnih zelenih površina,
3. Održavanje nerazvrstanih cesta,
4. Održavanje javne rasvjete.

1. Održavanje čistoće javnih površina

Opis i opseg poslova: čišćenje snijega na javnim površinama na području Općine Sveti Ivan Žabno površine u dužini 30 000 m.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 30.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 30.000,00 kuna.

2. Održavanje javnih zelenih površina

Opis i opseg poslova: uređenje i održavanje parka i postojećeg bunara ispred škole, crkve i Općine u dužini 6000 m², javnih i zelenih površina oko crkve u naselju Sveti Petar Čvrstec površine 3000 m², održavanje površine oko vage u naselju Sveti Petar Čvrstec površine 1.000,00 m², košnja trave prema potrebi, održavanje zelenila i zamjena dotrajalih sadnica u parku u naselju Sveti Ivan Žabno, ispred crkve, škole te ispred zgrade na Trgu Karla Lukaša 1 u dužini 6000 m². Održavanje i košnja katoličkog groblja površine 11 700 m² te pravoslavnog groblja u naselju Sveti Ivan Žabno površine 1200m², održavanje i košnja groblja u naselju Cirkveni površine 8000 m² i groblja u naselju Tremi površine 5600 m².

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 309.682,17 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 309.682,17 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Opis i opseg poslova: održavanje šljunčanih cesta u dužini 15.000 m na cijelom području Općine i to Cirkvena kroz Pavličku ulicu prema Hrsovu, Dragdol prema Glogu, Dragdol prema Selišću, Carova prema Selišću, Hrsovo uz Heraka prema Velikoj uz pravoslavno groblje Lazinac, Kendelovec kod ciglane prema pruzi, Markovac- Krčevina-Topolik - Kraljica – Bunjak, Ladinec (od Štefuna prema Ugljenari) uz Kolarića prema Krsniku, Cirkvensko Brdo od Žegera prema crkvi, Cepidlak od Novaka prema rijeci Velikoj, od Obajgora prema mostu na rijeci Velikoj, U Svetom Petru Čvrstecu Crlenjaki prema mostu rijeke Velike, Jakčini ispod Koščaka, Ervišci, Bukovina, Pašinci, Jamburušići prema kletima, Bušići prema Križnom Drvetu, Kemenovići prema

Čordašu, Štefanci prema šumi, Čeredari prema Grabrovcu, Kemenovići prema Jakčinima, Raščani prema Osuđevu, Na području Treme; Budilovo prema Višnjici, Brestaki prema Lanišću dva puta, Gornje Selo prema Štefancima, Vražje Oko prema Đurđicu, Medačevo prema Višnjici, Grubiševo, Brezovljani uz Kauzarića, Brezovljani Jošje, Brezovljani prema Remetincu, Šofić prema šumi uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovno održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje i obavljanje svih drugih radova održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta)

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 250.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 150.317,83 kuna i zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu 99.682,17 kuna.

4. Održavanje javne rasvjete

Opis i opseg poslova: trošak potrošnje električne energije za rasvjetljavanje javnih putova, površina i cesta, usluga održavanja javne rasvjete te tekuće održavanje koje podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete izmjenom postojećih neispravnih armatura i stavljanje ispravnih te dekorativna rasvjeta.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 190.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 190.000,00 kuna.

III.

Za veći opseg radova i preostale radove koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine, a koji nisu predviđeni ovim Programom sredstva će se osigurati u Proračunu.

IV.

Komunalne djelatnosti iz točke II. podtočke 1., 2., 3. ovog Programa obavljat će Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. u okviru mogućnosti, raspoložive mehanizacije i zaposlenika, a komunalna djelatnost iz točke II. podtočke 4. povjerit će se pravnim i fizičkim osobama.

V.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrdit će općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno.

VI.

Ovaj Program primjenjivat će se u pojedinim naseljima prema visini prikupljenih sredstava od komunalne naknade.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-03/20-04/03

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

38.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se putem javnog natječaja:

- djelovanjem udruga u kulturi, pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima i spomenicima kulture,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine,
- stručnim radom u području kulture

III.

Sredstva za javne potrebe u kulturi planirana u Proračunu u ukupnoj svoti od 24.000,00 kuna rasporedit će se udrugama za njihove projekte ili programe temeljem javnog natječaja.

IV.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 172.000,00 kuna, a rasporedit će se korisnicima kako slijedi:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Etnografska zbirka | 2.000,00 kuna, |
| 2. Gradska knjižnica «Franjo | |
| 3. Marković» (troškovi bibliobusa) | |
| | 18.000,00 kuna, |

1. Adaptacija i održavanje sakralnih objekata
100.000,00 kuna,
2. Gradski muzej Križevci (arheološka istraživanja u Brezovljanima) 8.000,00 kuna,
3. Održavanje Svetoivanjskih dana
44.000,00 kuna.

V.

Udruge kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužne su za prethodnu godinu podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno do 31. ožujka 2021. godine.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 612-01/20-01/04
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

39.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koji su od lokalnog značenja, te će se sredstva za njihovo financiranje osigurati iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- osiguravanjem rada osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,

- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih objekata.

III.

Za javne potrebe u sportu iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 150.000,00 kuna, a rasporedit će se udrugama za njihove projekte i programe temeljem provedenog javnog natječaja.

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune udrugama temeljem provedenog natječaja i sklopljenog ugovora.

V.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu u sklopu prijave na raspisani javni natječaj.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 620-01/20-01/03
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

40.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe na području društvene brige o djeci predškolske dobi koje će se financirati iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- sufinanciranjem boravka djece s područja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) u Dječjem vrtiću Žabac i u okolnim dječjim vrtićima,
- provođenjem Programa predškolskog odgoja,
- osiguranjem prostora, opreme, odgoja i brige za zdravlje djece.

III.

Na području Općine potrebe iz točke II. ovog Programa ostvaruju se preko Dječjeg vrtića Žabac, preko okolnih dječjih vrtića u kojima borave djeca s područja Općine (jaslička skupina i ukoliko nema mjesta u Dječjem vrtiću Žabac), te preko Osnovne škole «Grigor Vitez» Sveti Ivan Žabno i Područnih škola u naseljima Cirkveni, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi-Grubiševu.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u svoti 823.786,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

- sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno 648.000,00 kuna,
- sufinanciranje boravka djece u ostalim dječjim vrtićima 20.000,00 kuna,
- Program predškolskog odgoja 145.786,00 kuna,
- logoped 10.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna kojim se sufinanciraju potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi podmirivat će se putem ispostavljenih računa mjesečno.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-03/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

41.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko –

križevačke županije“ 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u osnovnom školstvu na
području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u osnovnom školstvu ostvarivat će se kroz:

- sufinanciranje obilježavanje dana svetog Nikole,
- nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima,
- sufinanciranje udžbenika i likovnih mapa za učenike Osnovne škole „Grigor Vitez“
- izgradnja školske sportske dvorane Sveti Ivan Žabno.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se pri Osnovnoj školi Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u svoti 6.926.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za sufinanciranje obilježavanja dana svetog Nikole 6.000,00 kuna,
- za nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima 5.000,00 kuna,
- sufinanciranje udžbenika i likovnih mapa za učenike OŠ „Grigor Vitez“ 165.000,00 kuna,
- izgradnja školske sportske dvorane na području Svetog Ivana Žabna 6.750.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima i temeljem odluka općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 602-02/20-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

42.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Sveti Ivan Žabno
za 2021. godinu**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina planiranih prihoda te utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini.

II.

U Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u svoti 320.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 321-01/20-01/03
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

43.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

**utroška sredstava vodnog doprinosa na području
Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini**

I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje odnosno održavanje komunalne infrastrukture.

II.

Program obuhvaća izgradnju i sanaciju odvodnih jaraka u svoti 20.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 325-08/20-01/05
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

44.

Na temelju članka 31. stavka 1. i 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 68/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

**o namjenskom korištenju sredstava naknade
iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno
u 2021. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 15.000,00 kuna (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Sveti Ivan Žabno i to za:

- rekonstrukciju nogostupa u Predavcu Križevačkom.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/20-01/06

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

45.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije ” broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno

I.

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: sredstva) koja su prihod Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Sredstva su u prihodima Proračuna planirana u svoti 592.000,00 kuna, odnosno 65% od ukupnih sredstava koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-01/20-01/06

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

46.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Vatrogasna zajednica) i civilne zaštite.

II.

Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini raspoređuju se:

1. Vatrogasna zajednica	
- financiranje redovne djelatnosti	320.000,00 kuna,
- vatrogasna oprema	50.000,00 kuna.
2. Civilna zaštita	8.000,00 kuna.
Ukupno:	378.000,00 kuna.

III.

Dinamiku isplate i doznačivanja sredstava odredit će općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno sukladno punjenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu.

IV.

O izvršenju Programa korisnici kojima su raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno najkasnije do 31. ožujka 2021. godine.

V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

47.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije ” broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 200,00 kuna.

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno i to za:

-šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-01/20-01/05

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

48.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 920-11/20-01/02

URBROJ: 2137/19-01/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

49.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**ODLUKU
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U Proračunu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova zastupljenih u Općinskom vijeću izabranih s Liste grupe birača u iznosu 31.008,00 kuna za razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u mjesečnoj svoti od 170,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća kao i članovima Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača mjesečno raspoređuju sredstva, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 3 člana 510,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI-HNS 1 član 170,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS 4 člana 680,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 340,00 kuna,
- ANDRIJANA HARTMAN- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 170,00 kuna,
- KRUNOSLAV MEDAČ- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 170,00 kuna,
- DEJAN PIŠKORIĆ- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 170,00 kuna,
- LIDIJA ŠKODA- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 170,00 kuna,
- ZORAN VRHOVSKI- LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 170,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 17,00 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci kao i članovima Općinskog vijeća izabranim s Liste grupa birača mjesečno pripada pravo na naknadu i to:

- ANDRIJANA HARTMAN- LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 17,00 kuna,
- LIDIJA ŠKODA- LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 17,00 kuna,

Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s Liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 402-01/20-02/02

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

50.

Na temelju odredaba Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 2013. do 2017. („Narodne novine“ broj 76/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovim Godišnjim planom se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu te izvedbene mjere za čije provođenje se zahtijeva Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno i općinski načelnik.

III.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stanicama Općine Sveti Ivan Žabno.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 406-01/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-2

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

51.

Na temelju članka 53. stavka 2. i stavka 4. i članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te druga pitanja značajna za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to osobito poslove koje se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**Članak 3.**

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno na prijedlog pročelnika.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute o obavljanju poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika u tijeku službe, brine se o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Općine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika, te za radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 7.**

Pročelnik upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira njegov rad i odgovara za njegovu zakonitost i učinkovitost.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD**Članak 8.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno od 9. prosinca 2002. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/02).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 023-05/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.****52.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donosi

ODLUKU

**o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun
plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 23/18) u članku 3. u stavku 1. dodaje se podstavak 8. koji glasi:

pomoćnik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela 2,67

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 120-01/20-01/01

URBROJ:2137/19-02/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.****53.**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

**o cijeni usluga Dječjeg vrtića Žabac
Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se cijena usluge

programa Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao i sudjelovanje roditelja /skrbnika/korisnika usluga u cijeni troškova programa.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić odnosno korisnike usluga Dječjeg vrtića.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić obavlja usluge programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi.

(2) Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

Članak 3.

(1) Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću određuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.

(2) Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

(3) Program predškole je za roditelje besplatan.

Članak 4.

Ekonomska cijena redovitog 10-satnog programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za djecu predškolske (vrtićke) dobi iznosi 1.800,00 kuna.

Članak 5.

(1) Cijena usluge Dječjeg vrtića koju plaćaju roditelji:

- s prebivalištem na području Općine,
- i/ili boravištem na području Općine - ako su zaposleni na području Općine,

za djecu upisanu u Dječji vrtić s iznosi 900,00 kuna mjesečno za jedno dijete smješteno u vrtiću, za drugo dijete i za svako sljedeće dijete smještaj u vrtiću je 700,00 kuna.

(2) Razliku od iznosa participacije koju plaćaju roditelji do pune ekonomske cijene vrtića snosi Općina Sveti Ivan Žabno.

Članak 6.

(1) Cijena usluge Dječjeg vrtića za djecu s prebivalištem izvan Općine Sveti Ivan Žabno koju plaćaju roditelji je iznos pune ekonomske cijene usluge iz članka 4. ove Odluke.

(2) Ako jedinica lokalne samouprave prebivališta djece iz stavka 1. ovog članka sufinancira smještaj djece sa svog područja, roditelji plaćaju razliku između iznosa koji sufinancira njihova jedinica lokalne samouprave do pune ekonomske cijene vrtića.

Članak 7.

Sredstva za usluge Dječjeg vrtića za djecu upisanu u vrtić uplaćuju se na račun Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-20-9
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

54.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

**o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u
Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu Dječji vrtić).

Članak 2.

Osnovna bruto plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Pri određivanju koeficijenta za pojedino radno mjesto uzima se u obzir opseg i složenost poslova, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, stručna sprema i radno iskustvo koji se traže za pojedino radno mjesto te ostali elementi koji definiraju radno mjesto.

Članak 4.

Za radnike Dječjeg vrtića određuju se sljedeći koeficijenti:

Red. br.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj VSS ili VŠS	2,19
2.	Stručni suradnik -pedagog VSS	-
3.	Stručni suradnik- psiholog VSS	-
4.	Stručni suradnik- VSS Edukacijski rehabilitator	-

5.	Zdravstveni voditelj VŠS	-
6.	Odgovornik VSS ili VŠS	1,72
7.	Administrativno-računovodstveni radnik SSS	1,46
8.	Tajnik VSS ili VŠS	-
9.	Kuhar SSS	1,19
10.	Domar SSS	-
11.	Spremačica /servirka SSS	1,19

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 6.

Sredstva za plaće radnika doznačuju se Dječjem vrtiću na temelju dostavljenog zahtjeva u kojem se iznos sredstava potrebnih za plaću mora biti iskazan u bruto iznosu uz koji se obvezno prilaže obračun plaće radnika.

Članak 7.

Za svako zapošljavanje radnika (na određeno ili neodređeno vrijeme) Dječji vrtić mora dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-01/03
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

55.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića
Žabac Sveti Ivan Žabno**

I.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac na 1. sjednici održanoj 5. studenoga 2020. godine.

II.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-6

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.,

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

56.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13, 2/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac na 1. sjednici održanoj 5. studenoga 2020. godine.

II.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-7

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

57.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žabac na 1. sjednici održanoj 5. studenoga 2020. godine.

II.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-20-8

Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

58.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

PLAN

**javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021.
godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti,
- starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- isplatom sredstava za nabavu opreme za novorođenčad,
- dodjelom darova djeci povodom Dana svetog Nikole,
- sufinanciranjem prijevoza studenata,
- dodjelom stipendija studentima,
- isplatom pomoći za podmirenje troškova stanovanja,
- isplatom sredstava udrugama temeljem javnog natječaja.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu, u ukupnoj svoti 314.934,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

- stipendije studentima 90.000,00 kuna,
- sufinanciranje prijevoza studenata 2.000,00 kuna,
- pomoć starijim i nemoćnim osobama – gerontodomaćica 36.424,00 kuna,
- jednokratna novčana pomoć obiteljima slabijeg imovnog stanja 10.000,00 kuna,
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja 10.000,00 kuna,
- oprema za novorođenčad 70.000,00 kuna,
- sredstva za Gradsko društvo Crvenog križa Križevci 70.000,00 kuna,
- pomoć u slučaju elementarnih nepogoda 10.000,00 kuna,
- sufinanciranje dežurstva Ljekarne Križevci 6.510,00 kuna,
- udrugama za zaštitu socijalno osjetljivih kategorija društva 10.000,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima ili na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno te provedbom javnog natječaja.

V.

Udruge kojima su ovim Planom raspoređena sredstva, dužne su za prethodnu godinu podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 550-01/20-01/05
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

59.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**PLAN
mreže dječjih vrtića na području
Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine u dječjim vrtićima i sufinanciranjem ekonomske cijene programa dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 3.

Mrežu dječjih vrtića Općine Sveti Ivan Žabno čine:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Program	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno	Trg Karla Lukaša bb Sveti Ivan Žabno	Općina Sveti Ivan Žabno	10-satni- u tri odgojno - obrazovne skupine 3-mješovite vrtićke skupine	60

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Članak 5.

Mreža dječjih vrtića može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana te otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača, ali Općina ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u tim dječjim vrtićima.

Članak 6.

Općina vodeći računa o potrebama mještana i zadovoljavanju načela dostupnosti, ne planira osnivanje novog dječjeg vrtića ni područnog odjela jer trenutni kapaciteti zadovoljavaju potrebe u predškolskom odgoju.

Članak 7.

Ovaj Plan dostavlja se Koprivničko-križevačkoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića Općine Sveti Ivan Žabno Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17).

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/20-01/02
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

60.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/165/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici, održanoj 11. studenoga 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine
Sveti Ivan Žabno 2016. - 2019. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno usvojilo je Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Ivan Žabno 2016. - 2019. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće)

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Općina Sveti Ivan Žabno dužna je Izvješće dostaviti nadležnom Ministarstvu i Zavodu za prostorni razvoj u elektroničkom obliku u roku od petnaest dana od dana objave u službenom glasniku.

Članak 4.

Ovaj Zaključak s Izvješćem objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 500-01/20-01/02
URBROJ: 2137/19-02/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

61.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Sveti Ivan Žabno
za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno za 2020. godinu KLASA: 810-03/20-01/01 URBROJ: 2137/19-02/1-20-1 od 11. studenoga 2020. godine

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-03/20-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-20-2
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

62.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 24. sjednici održanoj 11. studenoga 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Sveti Ivan Žabno
za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu

KLASA: 810-03/19-01/02 URBROJ:2137/19-02/1-20-1 od 11. studenoga 2020. godine

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-03/20-01/02
URBROJ: 2137/19-02/1-20-2
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

63.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.



NADLEŽNOST ZA
IZRADU IZVJEŠĆA :

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
BLANKA DROŽDEK IVEZIĆ, PROČELNICA

IZRAĐIVAČ IZVJEŠĆA:



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
FLORIJANSKI TRG 4/I, 48 000 KOPRIVNICA

ODGOVORNI
VODITELJ IZRADE IZVJEŠĆA:

ZLATKO FILIPOVIĆ, DIPL.ING.ARH., OVL.ARH.URB. A-U 257

STRUČNI TIM:

MAJA BAN, MAG. GEOGR.

SAŠA CESTAR, DIPL.ING.PROM.

JELENA KOVAČ, DIPL.ING.GRAĐ., OVL.ING.GRAĐ. G 5278

MARTINA LAUŠ, MAG.ING.ARCH., OVL.ARH.URB. A-U 56

BLAŽENKA LUKŠIĆ, DIPL.ING.ARH., OVL.ARH.URB. A-U 35

SNJEŽANA MARKOVIĆ SIROVEC, MAG.ING.ARH., OVL.ARH.URB. A-U 9

MR.SC. MLADEN MATICA

DATUM IZRADE IZVJEŠĆA: listopad 2020.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ:	2
I. POLAZIŠTA	4
I-1. CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA	4
I-2. ZAKONODAVNO-INSTITUCIONALNI OKVIR	4
I-3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA	5
I-3.1. OSNOVNA PROSTORNA I GEOGRAFSKA OBILJEŽJA.....	5
I-3.2. DEMOGRAFSKA STRUKTURA.....	10
I-3.3. SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA.....	14
I-4. OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	16
II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA	19
II-1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA	19
II-1.1. KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA.....	19
II-1.2. IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA.....	22
II-2. SUSTAV NASELJA	23
II-2.1. RAZMJEŠTAJ, GUSTOĆA I POVRŠINE NASELJA I NASELJENOST.....	23
II-2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA.....	24
II-2.3. IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA.....	26
II-3. GOSPODARSTVO	27
II-3.1. GOSPODARSKE ZONE.....	28
II-3.2. EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA.....	30
II-3.3. POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO.....	31
II-3.4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO.....	34
II-3.5. LOVSTVO.....	38
II-3.6. RURALNI RAZVOJ.....	39
II-4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM	41
II-4.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA.....	41
II-4.1.1. CESTOVNI PROMET.....	40
II-4.1.2. ŽELJEZNIČKI PROMET.....	45
II-4.1.3. POŠTANSKI PROMET.....	46
II-4.1.4. ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA.....	46
II-4.2. ELEKTROENERGETSKA INFRASTRUKTURA.....	46
II-4.3. OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA.....	48
II-4.4. SUSTAV ZA PRIJENOS UGLJIKOVODIKA I PRODUKATA UGLJIKOVODIKA.....	49

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

II-4.5. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	49
II-4.6. SUSTAVI ZA OBRANU OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA	49
II-4.7. GOSPODARENJE OTPADOM	50
II-4.8. OPSKRBLJENOST PROSTORA DRUŠTVENOM INFRASTRUKTUROM.....	56
II-5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA.....	62
II-5.1. PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA	54
II-5.1.1. PODRUČJA POTENCIJALNIH PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA	54
II-5.1.2. PRIRODNE OPASNOSTI I NESREĆE	55
II-5.2. KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	68
II-5.3. ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	69
II-5.4. KULTURNA DOBRA	73
II-6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI	80
III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA	83
III-1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA.....	83
III-1.1. VAŽEĆI PROSTORNI PLANovi	85
III-2. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA.....	87
III-3. IZRADA I PROVEDBA DRUGIH RAZVOJNIH I PROGRAMSKIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR	87
III-3.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA DRŽAVNE RAZINE.....	87
III-3.2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA REGIONALNE/ŽUPANIJSKE RAZINE.....	88
III-3.3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGI STRATEŠKI RAZVOJNI I PROGRAMSKI DOKUMENTI LOKALNE RAZINE OD VAŽNOSTI ZA OPĆINU	89
III-4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPRJEĐENJE, PEPORUKA I AKTIVNOSTI, ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU.....	89
IV. PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE S PREPORUKAMA ZA IDUĆE RAZDOBLJE	91
IV-1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE, REGIONALNIH I RAZVOJNIH POTREBA OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE	91
IV-2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR	94
IV-3. PREPORUKA MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA.....	95
V. POPIS KARTOGRAFSKIH PRIKAZA, TABLICA, GRAFIKONA, SHEMATSKIH PRIKAZA I SLIKA	100
VI. IZVORI PODATAKA.....	102

I. POLAZIŠTA

I-1. CILJEVI IZRADE IZVJEŠĆA

UVOD

Cilj izrade Izvješća o stanju prostoru Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2016. - 2019. godine je predočenje cjelovite slike stanja u prostoru i mogućih pravaca održivog prostornoplanskog razvoja. Izvješće sadrži:

- polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja
- analizu provedbe prostornih planova i drugih dokumenata koji utječu na prostor
- prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje.

Izvješće se na lokalnoj razini izrađuje temeljem dostupnih i prikupljenih podataka o sadržajima i zahvatima koji utječu na prostor i njegov održivi razvoj sukladno podacima nadležnih javnopravnih tijela, te županijskih i općinskih tijela s javnim ovlastima, u odnosu na prethodno izvješće općine, županijski prostorni plan, te druge strateške, razvojne, planske i programske dokumente i pokazatelje županijske razine koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru općine, kao i prostorne planove niže razine.

Kronologija izrade izvješća - Općina Sveti Ivan Žabno je u svrhu praćenja stanja u prostoru do sada izradila:

- Izvješće o stanju u prostoru iz 1996. godine, kojeg je izradio CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, u ožujku 1996. godine, kada su na snazi još bili planski dokumenti kojima se uređuje prostor bivše općine Križevci, odnosno Prostorni plan općine Križevci važeći planski dokument za područje 3 jedinice lokalne uprave: Grad Križevci, Sveti Ivan Žabno i Sveti Petar Orehovec i
- Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, kojeg je izradio CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, u ožujku 1996. godine.

U višegodišnjem periodu koji je uslijedio, za Općinu Sveti Ivan Žabno nisu se izrađivala izvješća o stanju u prostoru, te se ovo izvješće izrađuje za period od 2016. do 2019. godine koje sukladno propisima sadrži analize, ocjene i prijedloge na temelju kojih se predlažu aktivnosti i smjernice za unaprjeđenje budućeg razvoja prostora, te se stvaraju preduvjeti za daljnju izradu svih propisanih prostornoplanskih dokumenata u idućem razdoblju za Općinu Sveti Ivan Žabno.

I-2. ZAKONODAVNO-INSTITUCIONALNI OKVIR

Obveza izrade Izvješća o stanju u prostoru je regulirana Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), a njegov sadržaj propisan je Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14 i 19/15). Izvješće o stanju u prostoru za razinu jedinice lokalne samouprave za razdoblje od četiri godine, izrađuje stručno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave kako je to propisano člankom 39. stavak 2. navedenog Zakona.

Izvješće o stanju prostoru sukladno članku 40. Zakona o prostornom uređenju sadrži:

- polazišta - obuhvaćaju pregled ciljeva izrade Izvješća unutar zakonodavnog i institucionalnog okvira za razdoblje za koje se Izvješće izrađuje, te osnovna prostorna obilježja prostora
- analizu i ocjenu stanja - obuhvaćaju prikaz ostvarenja osnovnih prostornoplanskih ciljeva, usmjerenja i određenja koja su sadržana u dokumentima prostornoga uređenja Županije i Općine, te upozorava na trendove i usklađenost tih dokumenata

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje - razrađuju se s ciljem odlučivanja o daljnjem statusu strateških, programskih i planskih smjernica iz važećih dokumenata, odnosno o njihovom zadržavanju, ukidanju ili promjeni. Preporuke obuhvaćaju prijedlog potrebnih i prioritetnih aktivnosti u idućem razdoblju.

Za izradu Izvješća koriste se podaci iz informacijskog sustava prostornog uređenja - ISPU, prostornih planova, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata i drugi koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru.

Izvješće se izrađuje u tekstualnom obliku s tabličnim prikazom obveznih prostornih pokazatelja, a pojedina tematska područja prema potrebi se dodatno obrazlažu, argumentiraju i prikazuju tabličnim grafičkim i drugim prikazima. Izvješće predstavlja opći dokument i podzakonski propis koji je javan i objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

I-3. OSNOVNA PROSTORNA OBILJEŽJA

I-3.1. OSNOVNA PROSTORNA I GEOGRAFSKA OBILJEŽJA

Osnovna geografska obilježja prostora Općine Sveti Ivan Žabno navedena su u prostornoplanskoj dokumentaciji - Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14), Prostornom planu uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst) i Strateškom razvojnom programu Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine. Područje Općine se nalazi u jugozapadnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, približno na 45° / 46° sjeverne zemljopisne širine i 16° istočne zemljopisne dužine. Prirodna geografska regionalizacija Hrvatske ovaj prostor označava kao jugozapadni dio Panonske mega regije.

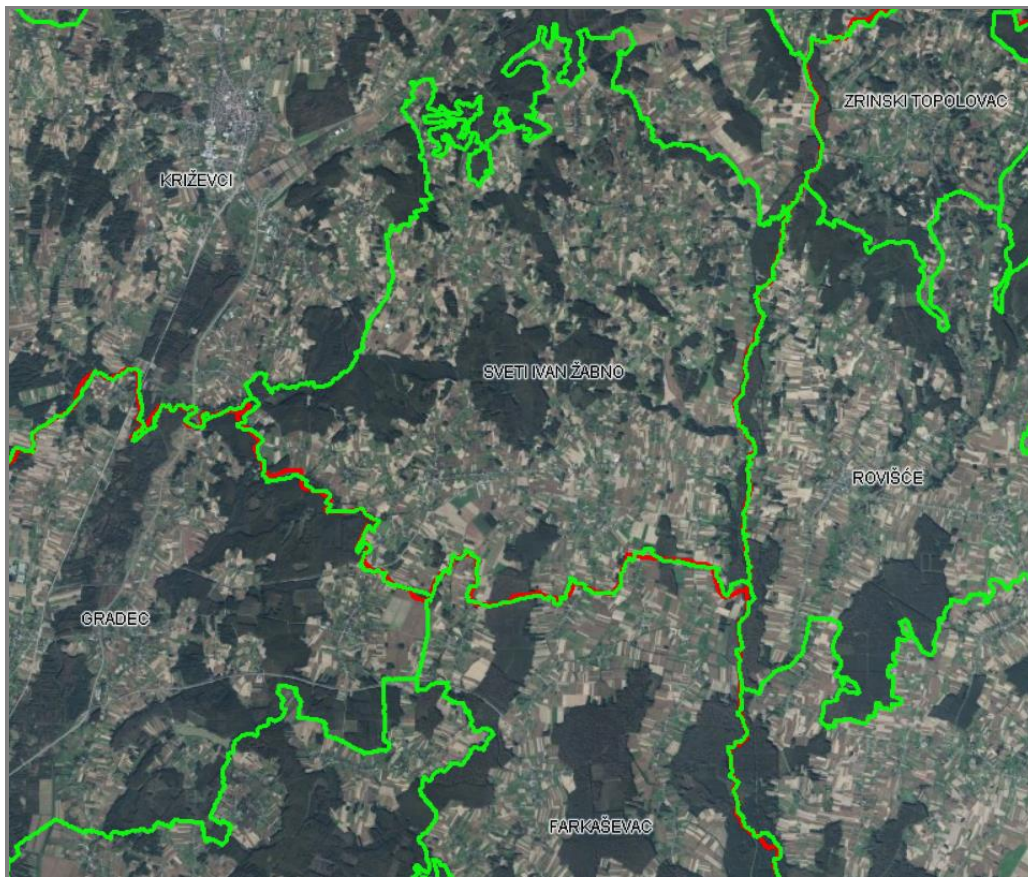


Slika 1. Karakterističan brežuljkasti pejzaž Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: <http://osiz.hr/>

Općina Sveti Ivan Žabno je rubna općina u Koprivničko – križevačkoj županiji i graniči:

- na istoku - Bjelovarsko – bilogorska županija, općina Rovišće
- na jugu - Zagrebačka županija s općinama Farkaševac i Gradec
- na sjeveru - Grad Križevci, naselja Poljana Križevačka, Gračina, Bukovje Križevačko, Novi Đurđić, Đurđić, Lemeš Križevački, Majurec, Kloštar Vojakovački, Ruševac i Poveljš.



Kartografski prikaz 1. Granice Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: ARKOD: <http://preglednik.arkod.hr/>

U geografskom smislu područje Općine je omeđeno: rječicom Velika na istoku, rubovima šuma Novakuša i Grabik na jugozapadu, Tremovačkim potokom na zapadu, rubovima šuma Buk i Bukovina na sjeveru.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO	POVRŠINA (km ²)	DUŽINA (km)
POVRŠINA	106,10	
SVEUKUPNA DUŽINA GRANICE		87,51
DUŽINA GRANICE PREMA SUSJEDNOJ ŽUPANIJI		34,31
UDALJENOST KRAJNJIH TOČAKA ZAPAD - ISTOK		13,23
UDALJENOST KRAJNJIH TOČAKA SJEVER - JUG		13,85

Tablica 1. Osnovni podaci o veličinama prostora Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

I-3.1.1. Lokacija i veličina

Općina Sveti Ivan Žabno nalazi se u jugozapadnom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Koprivničko - križevačka županija je smještena u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske i s površinom od 1.748 km², obuhvaća 3 grada i 22 općine, a ukupno je registrirano 264 naselja s ukupnim brojem stanovnika 115.584 prema popisu iz 2011. godine.

Područje Općine Sveti Ivan Žabno se prostire na površini od 106,10 km², odnosno zauzima 6,10% ukupne površine Koprivničko - križevačke županije, kao četvrta jedinica lokalne samouprave po veličini. Po gustoći naseljenosti od 48,99 st/km² u Općini, spada u red slabije naseljenih dijelova Županije, čija prosječna gustoća naseljenosti iznosi 66,12 st/km².

I-3.1.2. Klima

Klima kao meteorološki pojam je skup meteoroloških čimbenika i pojava koje u određenom vremenskom periodu čine prosječno stanje atmosfere nad nekim dijelom Zemljine površine i prosječno stanje vremenskih prilika koje su mjerene na promatranom području u dužem vremenskom razdoblju. Kontinentalna Hrvatska ima umjereno kontinentalnu klimu i tijekom godine se nalazi u cirkulacijskom pojasu umjerenih širina, gdje je stanje atmosfere vrlo promjenjivo: obilježeno je raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene. Promjene uzrokuju putujući sustavi visokog ili niskog tlaka, slični vrtlozima, promjera više stotina i tisuća kilometara. Klima kontinentalnog dijela Hrvatske promjenjiva je uslijed maritimnog utjecaja sa Sredozemlja, koji se ističe jače u području južno od Save, nego sjevernije, te slabi sve više prema istočnom području. Reljefne karakteristike mogu biti modifikatori klime s pojačavanjem kratkotrajnih jačih oborina u navjetrinskim stranama prepreke, odnosno stvarati oborinske sjene u zavjetrinskim stranama.

Klima Općine Sveti Ivan Žabno, općenito kao i u Koprivničko-križevačkoj županiji, uklapa se u opće klimatske uvjete zapadnog dijela Panonske nizine. Područje se nalazi unutar pojasa umjerenih širina, s izraženim godišnjim dobima, gdje se miješaju utjecaji euroazijskog kopna, Atlantika i Sredozemlja. To se očituje na taj način da u nekim pokazateljima klime dolazi do izražaja mediteranska, a u drugim kontinentalna klima, pri čemu ni jedno od ovih obilježja ne prevladava. Općina Sveti Ivan Žabno se nalazi u blizini bilogorskog masiva koji također ima izvjestan utjecaj na klimu.

Područje ima karakteristike umjereno tople kišne klime, u kojoj nema velikog suhog razdoblja tijekom godine i oborine su jednoliko razdijeljene na cijelu godinu. Sušni dio godine javlja se u hladno godišnje doba. Prema višegodišnjim praćenjima najviše oborina ima u svibnju, srpnju i kolovozu, a između njih su sušna razdoblja. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se iznad -3°C, ljeta su svježija, sa srednjom mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22°C. Taj je tip klime karakterističan za područje sjeverozapadne Hrvatske, pa tako zahvaća i područje Općine Sveti Ivan Žabno. Razlike između srednjih temperatura susjednih mjeseci od veljače do lipnja iznose 3,65°C za najveći dio sjeverozapadne Hrvatske.

Oborine su pravilno raspoređene tijekom cijele godine i u vegetacijskom razdoblju padne od 53 do 57 % oborina. Maksimum oborina javlja se tijekom lipnja, dok se u listopadu odnosno studenom, javlja sekundarni maksimum. Najmanje količine oborina padnu tijekom siječnja ili veljače.

I-3.1.3. Reljef

Područje Općine Svetog Ivana Žabna nalazi se na zapadnim obroncima Bilogore, te spušta do rijeke Glogovnice, pretežito nizinsko-nadmorskih visina ispod 500 m/nm. Tako je reljef sjevernog dijela Općine blago brežuljkast, nadmorskih visina većih od 230 m/nm, dok je južni dio Općine plodna ravnica s manjim nadmorskim visinama do 120 m/nm. Ta dva karakteristična reljefa odijeljena su željezničkom prugom L 203 - Križevci - Bjelovar - Kloštar Podravski.

Bilogora predstavlja nisko prostrano gorje u sjevernoj Hrvatskoj, a sastoji se od niza humaka i brežuljaka, te kratkih niskih bila zaobljenih grbina i glavica, koji se pružaju duž jugozapadnog ruba Podravine od sjeverozapada na jugoistok, koji doseže visinu do 309 m/nm. Sjeveroistočne strane Bilogore strmije su od jugozapadnih i na zapadu se nadovezuju na Kalnik, koji doseže visinu do 643 m/nm.

I-3.1.4. Šume i vegetacija

Sukladno prostornoplanskim podacima sve šumske površine na području Općine Sveti Ivan Žabno su gospodarske namjene. Njihova ukupna površina iznosi 2.754,05 ha, što je 25,96% površine Općine, odnosno 1,58 % površine Koprivničko-križevačke županije. Zaštitnih šuma i šuma posebne namjene nema na općinskom području, ni ostalih poljoprivrednih i šumskih površina.



Slika 2. GJ. Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna, šuma kod naselja Sveti Ivan Žabno

Izvor: <https://repozitorij.sumfak.unizg.hr/>, N.Carek, Njega proredom u sastojinama hrasta kitnjaka i obične bukve na Kalniku, 2016.

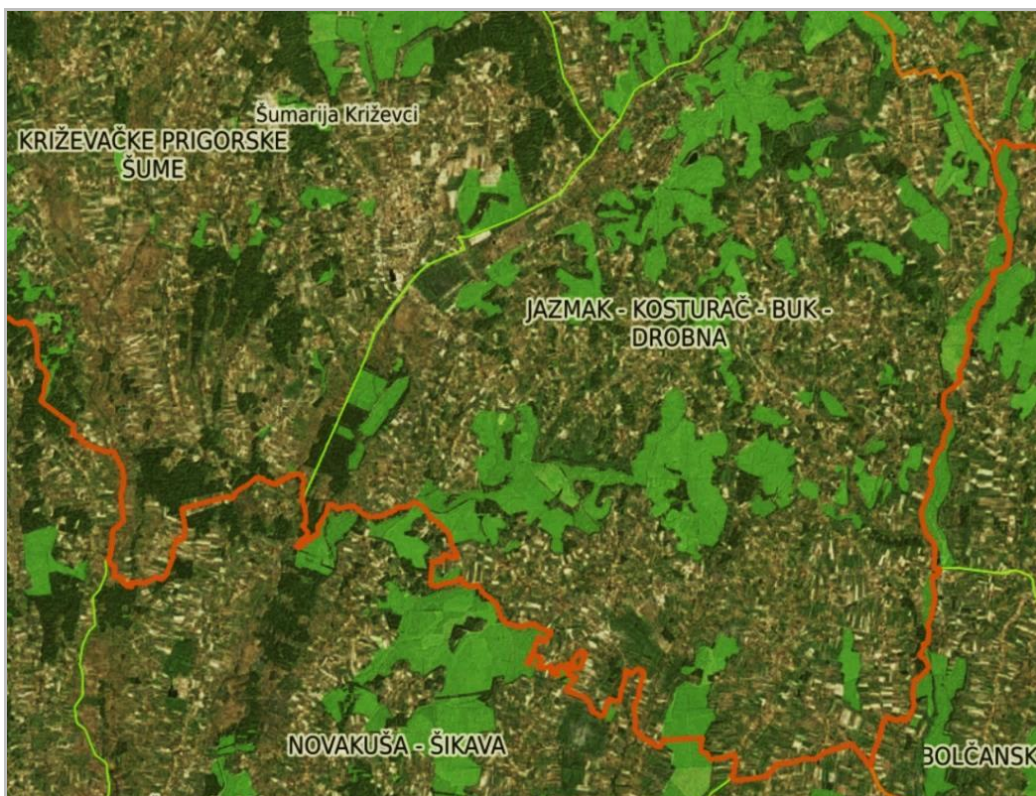
Na području Općine Sveti Ivan Žabno nalaze se državne šume:

- u sastavu gospodarske jedinice Jazmak – Kosturač – Buk – Drobna, Uprave šuma Podružnice Koprivnica, Šumarija Križevci
- u sastavu gospodarske jedinice Bolčanski – Žabljački lug Uprave šuma Podružnice Bjelovar.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

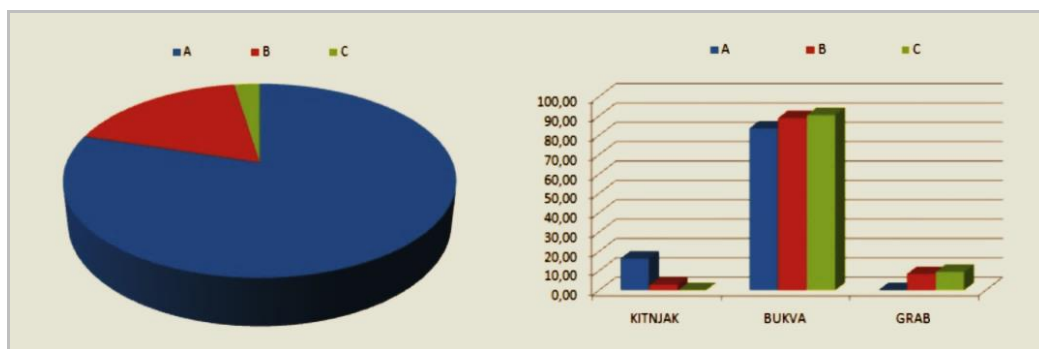
Prednost gospodarenja državnim šumama u odnosu na privatne je u jasno definiranim gospodarskim osnovama. Hrvatske šume d.o.o Zagreb, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Križevci je sukladno FSC-standardu certifikacije šuma da je izradila Osnovu gospodarenja za gospodarsku jedinicu Jazmak – Kosturač – Buk – Drobna za razdoblje od 10 godina (01.01.2015.- 31.12.2024.).

Gospodarska jedinica Jazmak – Kosturač – Buk – Drobna obuhvaća područje Koprivničko – križevačke županije, a manjim dijelom i Zagrebačke županije, i to područje grada Križevci, općine Sokolovac, općine Sveti Ivan Žabno i općine Farkaševac odnosno katastarskih općina: Brezine, Farkaševac, Carevdar, Cubinec, Đurđić, Kloštar Vojakovački, Križevci, Ruševac, Špiranec, Sesvete Vojakovačke, Botinovac, Cirkvena, Čvrstec, Hrsovo, Novi Glog, Raščani, Trema i Sv. Ivan Žabno.



Kartografski prikaz 2. Područje državnih šuma kojim gospodari Šumarija Križevci, GJ. Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna

Izvor: <http://javni-podaci.hrsume.hr/>



Grafikon 1. Raspodjela vrsta drveća GJ. Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna

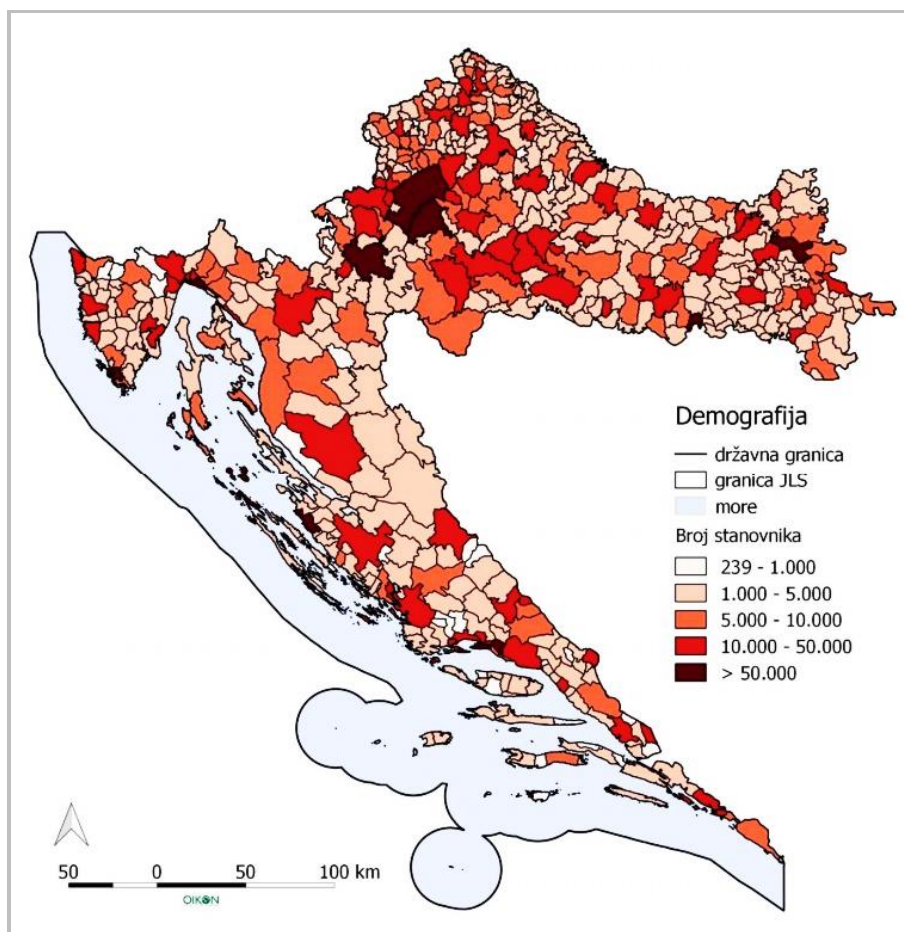
Izvor: <https://repozitorij.sumfak.unizg.hr/> N.Carek, Njega proredom u sastojinama hrasta kitnjaka i obične bukve na Kalniku, 2016

Osim državnih, ovdje postoji dio šuma privatnih posjednika, koje također imaju gospodarsku funkciju. Gradnja unutar šume moguća je ukoliko je predviđena u šumskoj gospodarskoj osnovi. Radi se pretežito o građevinama u funkciji gospodarenja šumom, odnosno na uređenje građevina niskogradnje pristupa, skladišta i objekata pretovara ili primarne obrade trupaca. Gradnja građevina visokogradnje rjeđe je zastupljena u gospodarskim osnovama, eventualno za spremišta mehanizacije i prostora za sklanjanje radne snage od elementarnih nepogoda ili za određene funkcije lovišta, vezanog uz šumske površine.

Za svaku gradnju koja se predviđa u pojasu do 50 m od ruba šume, potrebno je u postupku izdavanja uvjeta za gradnju utvrditi posebne uvjete u odnosu na uređenje i održavanje šume. Ukoliko se radi o državnoj šumi posebne uvjete izdaju Hrvatskih šume d.o.o., a za šume drugih šumoposjednika posebne uvjete izdaje nadležna Šumarska savjetodavna služba.

I-3.2. DEMOGRAFSKA STRUKTURA

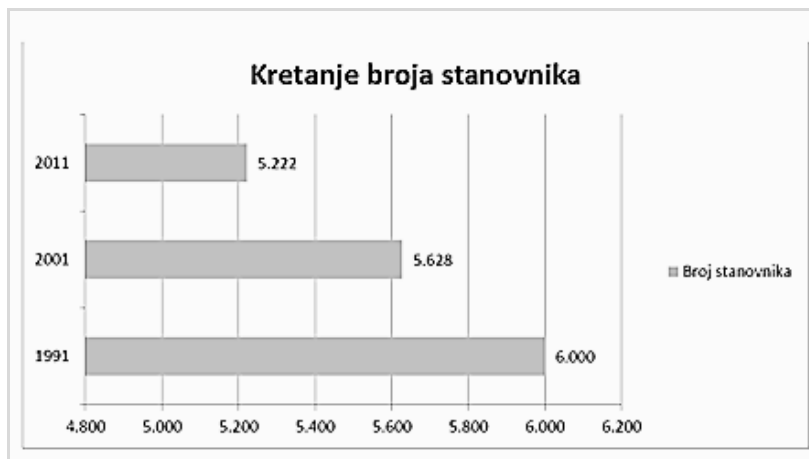
Razvoj i prostorno uređenje područja Općine neposredno ovisi o brojnosti, vitalnosti, potencijalu i potrebama stalno naseljenog stanovništva. Analizom demografskih obilježja stvaraju se uvjeti za izradu stvarne demografske slike prostora. Podaci o stanovništvu su iz popisa stanovništva 2011. godine, odnosno 5.222 st.



Kartografski prikaz 3. Podaci o broju stanovnika RH (Sveti Ivan Žabno, kateg. 5.000 - 10.000 st.)

Izvor: DZS/Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

**Grafikon 2. Kretanje broja stanovnika 1991.-2011. u Općini Sveti Ivan Žabno**

Izvor: Popisi stanovništva, kućanstava i stanova 1991., 2001., 2011., DZS

BROJ STANOVNIKA U OPĆINI SVETI IVAN ŽABNO				
NASELJE	2001.	2011.	INDEKS 2011./2001.	RAZLIKA
BRDO CIRKVENSKO	137	156	113,87	19
BREZOVLJANI	332	305	91,87	-27
CEPIDLAK	176	155	88,07	-21
CIRKVENA	584	574	98,29	-10
HRSOVO	256	268	104,69	12
KENĐELOVEC	180	164	91,11	-16
KUŠTANI	129	116	89,92	-13
LADINEC	175	152	86,86	-23
MARKOVAC KRIŽEVAČKI	169	147	86,98	-22
NOVI GLOG	171	144	84,21	-27
PREDAVEC KRIŽEVAČKI	116	111	95,69	-5
RAŠĆANI	130	130	100,00	0
SVETI IVAN ŽABNO	1.270	1.199	94,41	-71
SVETI PETAR ČVRSTEC	773	603	78,01	-170
ŠKRINJARI	227	212	93,39	-15
TREMA	803	786	97,88	-17
OPĆINA UKUPNO	5.628	5.222	92,79	-406

Tablica 2. Broj stanovnika i indeks kretanja broja stanovnika 2001.-2011.

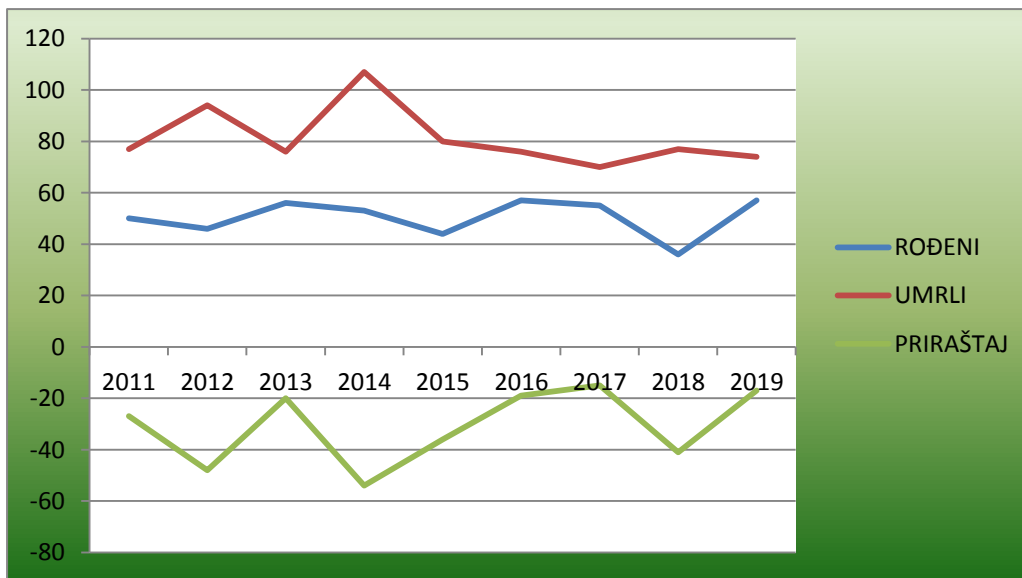
Izvor: Popisi stanovništva, kućanstava i stanova, DZS, 2001.,2011.

Općina Sveti Ivan Žabno ima ukupno 16 naselja: Brdo Cirkvensko, Brezovljani, Cepidlak, Cirkvena, Hrsovo, Kendelovec, Kuštani, Ladinec, Markovac Križevački, Novi Glog, Predavec Križevački, Raščani, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Čvrstec, Škrinjari i Trema.

GODINA	ŽIVOROĐENI	UMRLI	PRIRODNI PRIRAST	BRAKOVI		VITALNI INDEKS (ŽIVOROĐENI NA 100 UMRLIH)	VITALNI INDEKS (ŽIVOROĐENI NA 100 UMRLIH) ŽUPANIJA
				SKLOPLJENI	RAZVEDENI		
Ukupno (2011.-2019.)	454	731	-277	236	59	62,1	66,2
2019.	57	74	-17	30	3	77,0	64,5
2018.	36	77	-41	21	7	46,8	64,9
2017.	55	70	-15	24	8	78,6	60,2
2016.	57	76	-19	32	7	75,0	60,8
2015.	44	80	-36	31	7	55,0	62,1
2014.	53	107	-54	21	10	49,5	67,3
2013.	56	76	-20	21	7	73,7	76,4
2012.	46	94	-48	31	8	48,9	69,3
2011.	50	77	-27	25	2	64,9	68,9

Tablica 3: Prirodno kretanje stanovništva u Općini Sveti Ivan Žabno (2011.-2019.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Baza podataka (www.dzs.hr)



Grafikon 3. Prirodno kretanje stanovništva u Općini Sveti Ivan Žabno (2011.-2019.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Baza podataka (www.dzs.hr)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

VRSTA MIGRACIJE	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2011.2018.
UKUPNO DOSELJENI	50	64	69	72	67	59	65	50	496
Doseljeni iz drugoga grada/općine	16	27	20	17	27	17	19	14	157
Doseljeni iz druge županije	34	28	47	53	38	40	39	32	311
Doseljeni iz inozemstva	-	9	2	2	2	2	7	4	28
UKUPNO ODSELJENI	61	69	65	100	96	119	138	119	767
Odseljeni u drugi grad/općinu	14	21	20	25	26	40	40	25	211
Odseljeni u drugu županiju	47	44	41	66	54	43	37	49	381
Odseljeni u inozemstvo	-	4	4	9	16	36	61	45	175
SALDO UKUPNE MIGRACIJE	-11	-5	+4	-28	-29	-60	-73	-69	-271
Među naseljima iste općine/grada	15	20	25	21	16	6	13	19	135

Tablica 4: Migracija stanovništva u Općini Sveti Ivan Žabno (2011.-2018.)Izvori: Baza podataka DZS - migracije, www.dzs.hr

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2011.-2018.
PROCJENA BROJA STANOVNIKA	5.142	5.126	5.044	4.979	4.900	4.812	4.702	- 440

Tablica 5: Procjena broja stanovnika u Općini Sveti Ivan Žabno (2012. -2018.)Izvori: Baza podataka DZS - migracije, www.dzs.hr

Evidentan je **pad broja stanovnika** na području Općine Sveti Ivan Žabno u razdoblju od 1991.-2011. godine, za 406 stanovnika (od 5.628 stanovnika 2001. godine na 5.222 stanovnika 2011. godine). Najčešći uzroci su doseljavanje i iseljavanje stanovništva u obližnja gradska središta. Kako je na prostoru Općine Sveti Ivan Žabno prema popisu stanovništva 2011. godine živjelo 5.222 stalnih stanovnika, gustoća naseljenosti iznosila je spomenutih 48,99 stanovnika po km² što je manje od prosjeka Koprivničko-križevačke županije (66,1 st/km²), a manje i od prosjeka Republike Hrvatske (78,1 st/km²).

U međupopisnom periodu 2001/2011 povećao se broj kućanstava za 20% (sa 1.715 na 2.074 kućanstva). Razlog tome je povećanje broja samačkih kućanstava i suvremeni način života u kojemu mlade obitelji osnivaju vlastito kućanstvo. U razdoblju od Popisa stanovništva 2011. do 2019. godine na području Općine kontinuirano se bilježi prirodni pad broja stanovnika (-277). Najveći broj rođenih (57) zabilježen je 2016. i 2019. godine. U promatranom razdoblju od 2016. do 2019. godine prirodni prirast je negativan i iznosi -92. Uzrok prirodnom padu broja stanovnika je nepovoljna dobno-spolna struktura stanovništva i daljnje iseljavanje vitalnog stanovništva što je vidljivo iz podataka o migracijskim kretanjima stanovnika. Od 2011. godine do 2019. godine migracijska bilanca Općine iznosi -271 (u razdoblju 2016.-2019. iznosi -202). Od 2016. godine naglo se povećava negativna migracijska bilanca.

Razlog tome je povećano iseljavanje stanovništva u inozemstvo uslijed ukidanja ograničenja kretanja radne snage u pojedinim zemljama EU-a (od 2017. godine najveći broj stanovnika migrira u inozemstvo). Ukupno se od 2011. godine doselilo 496 stanovnika. Gotovo 62 % doseljenih je iz drugih županija, a najmanje iz inozemstva. Veći broj doseljenih je iz drugih gradova i općina nego što je između naselja Općine. Prema procjeni broja stanovnika Općina Sveti Ivan Žabno 2018. godine imala je 4702

stanovnika. Indeks kretanja broja stanovnika u promatranom razdoblju (2016-2019) iznosi 95,95 (- 198 stanovnika). Gustoća naseljenosti Općine za 2018. godinu iznosi 44,1 st/km².

Ovaj negativni demografski proces koji je zahvatio područje Općine Sveti Ivan Žabno, pored navedenih uzroka doseljavanja i iseljavanja stanovništva u obližnja gradska središta kao što su Križevci, Bjelovar, Vrbovec i Zagreb, uzroke može pronaći u zapostavljanja poljoprivrede koja je strateška djelatnost većine stanovništva na području Općine koje se tradicionalno bavi poljoprivrednom proizvodnjom, a što se odrazilo osobito na mlađe stanovništvo koje je potražilo svoju egzistenciju u perspektivnijim sredinama.

I-3.3. SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA

1.3.3.1. Indeks razvijenosti

Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18) uveden je indeks razvijenosti kao kompozitni pokazatelj koji se računa kao ponderirani prosjek više društveno-gospodarskih pokazatelja radi mjerenja stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, u odnosu na prosjek države.

Propisan je jedinstveni postupak ocjenjivanja i razvrstavanja prema stupnju razvijenosti temeljen na indeksu razvijenosti. Indeks razvijenosti računa se kao ponderirani prosjek više osnovnih društveno-ekonomskih pokazatelja, kako je određeno Uredbom o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ broj 131/17).

Indeks razvijenosti izračunava se na temelju sljedećih pokazatelja:

1. stope nezaposlenosti
2. dohotka po stanovniku
3. proračunskih prihoda jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku
4. općeg kretanja stanovništva
5. stope obrazovanosti
6. indeksa starenja

Indeks razvijenosti tumači se tako da sve one jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koje imaju vrijednost indeksa veću od 100 spadaju u područje iznadprosječne razvijenosti, dok sve one jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koje imaju vrijednost indeksa manju od 100 spadaju u područje ispodprosječne razvijenosti.

Temeljem izračuna indeksa razvijenosti određuje se stupanj razvijenosti na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17 i 118/18), donijela odluku o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti. Tako su jedinice područne (regionalne) samouprave podijeljene u IV. (četiri) skupine, a jedinice lokalne samouprave u VIII. (osam) skupina.

Jedinice područne (regionalne) samouprave:

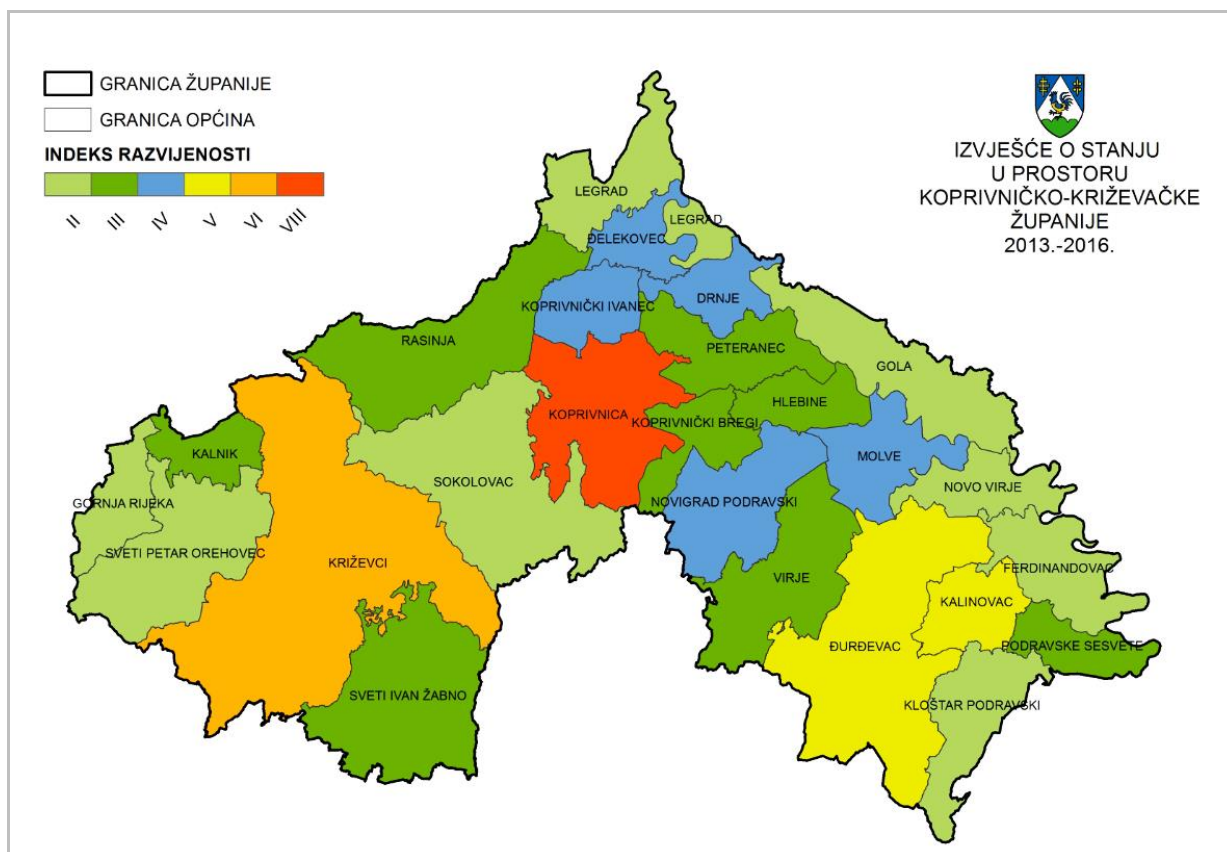
- I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave
- II. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave
- III. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave
- IV. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne samouprave:

- I. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

II. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave
 III. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave
 IV. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave
 V. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave
 VI. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave
 VII. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave
 VIII. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.
 Indeks razvijenosti Općine Sveti Ivan Žabno iznosi 95,864 i svrstava se u 3. skupinu jedinica lokalne samouprave, s indeksom razvijenosti u rasponu 90 - 100.

**Kartografski prikaz 4. Indeks razvijenosti JLS u KKŽ; III. skupina razvijenosti Općine Sveti Ivan Žabno**

Izvori: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), Izvješće o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2013. – 2016. godine

Izradio: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

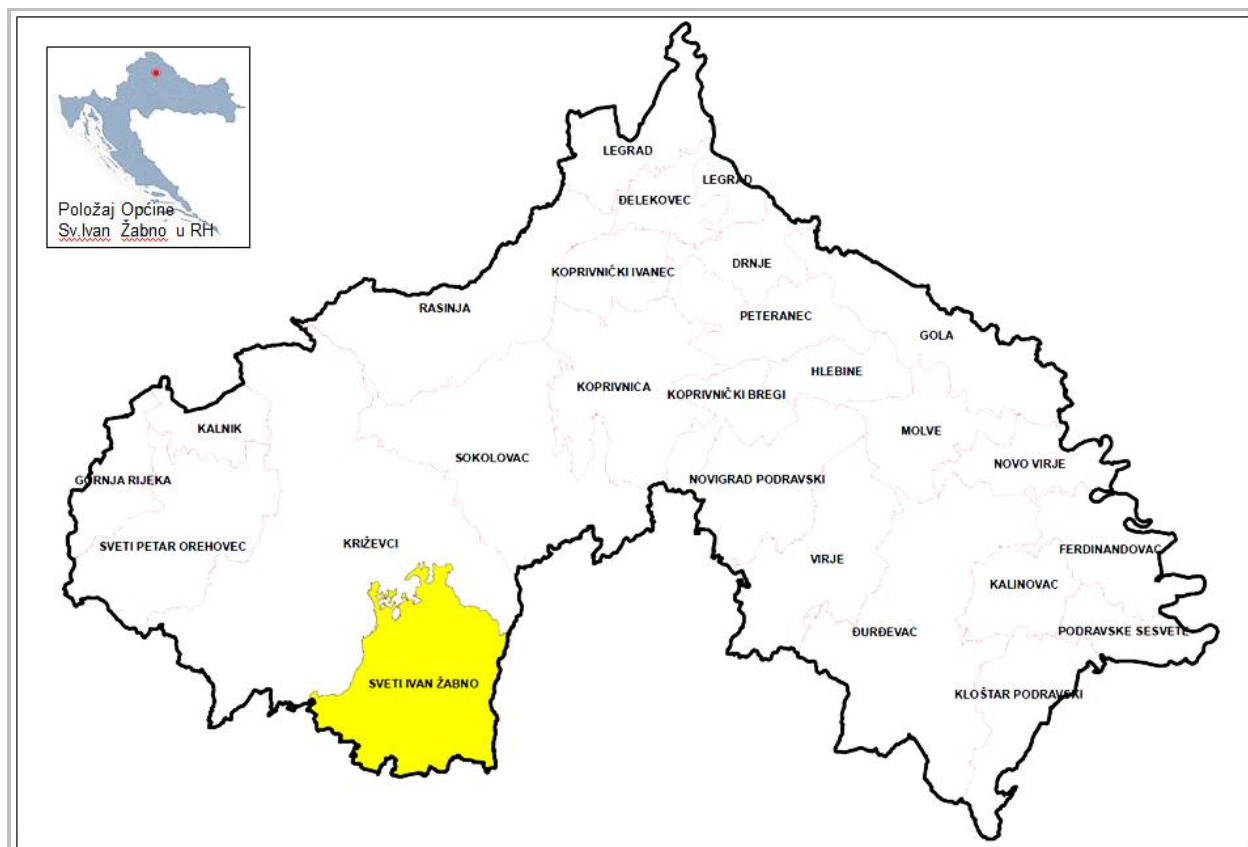
R.B R.	JLS	ŽUPANIJA	RAZVOJ. SKUPINA	INDEKS RAZVIJENOS	PROSJEČNI DOHODAK/ST	PROSJEČ. STOPA NEZAPOS.	OPĆE KRETANJE STANOVNIŠ.	INDEKS STARENJ (2011)	STUPANJ OBRAZOV. (VSS, 2011)
391.	SVETI IVAN ŽABNO	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	3	95,864	16.668,72	0,1239	90,64	117,8	0,0665

Tablica 6. Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na lokalnoj razini (razdoblje 2014.-2016.)

Izvor: Državni zavod za statistiku (DZS)

I-4. OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO U OKVIRU PROSTORNOG UREĐENJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) općina je zakonski osnovana jedinica lokalne samouprave. U svom djelokrugu općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko -planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i sl.



Kartografski prikaz 5. Položaj Općine Sveti Ivan Žabno u RH i Koprivničko-križevačkoj županiji

Izradio: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

Općina Sveti Ivan Žabno nalazi se u Koprivničko-križevačkoj županiji. Odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) definiran je sustav prostornog

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

uređenja u Republici Hrvatskoj, nadležnost tijela državne vlasti, tijela područne (regionalne) samouprave i tijela jedinica lokalne samouprave u upravnim i drugim postupcima te upravni nadzor.

Zakonom je određen stupanj nadležnosti dokumenata prostornog uređenja kojima država, županije, gradovi i općine usmjeravaju razvoj svojih područja putem razvojnih i provedbenih planova koji se donose na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini.

Na taj način se prostornim uređenjem osiguravaju uvjeti za korištenje, zaštitu i upravljanje prostorom kao osobito vrijednim i ograničenim dobrom i ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst) usklađen je s Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14), kojima je uređena struktura korištenja i namjene površina. Određena je osnovna namjena površina za razvoj i uređenje naselja, te za razvoj i uređenje površina izvan naselja, s time da površine naselja uglavnom obuhvaćaju izgrađene i neizgrađene dijelove naselja, odnosno površine namijenjene za razvoj i širenje naselja, a izvan naselja navedene površine uglavnom se odnose na šumska i poljoprivredna zemljišta, vodene površine i infrastrukturne sustave. Usklađivanjem Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno s Prostornim planom uređenja Koprivničko-križevačke županije određeni su razvojni ciljevi za teritorij cijele županije, pa tako i za područje Općine.



Kartografski prikaz 6. Položaj naselja u Općini Sveti Ivan Žabno

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

Naselja u Općini Sveti Ivan Žabno razlikuju se po načinu postanka i obliku građevne strukture, a mogu se podijeliti na naselja zbijenog, razvijenog i raštrkanog tipa. Oblik naselja uvjetovao je i u međuodnosu s okolnim poljoprivrednim i šumskim površinama karakteristične krajolike koji se mogu definirati kao **urbanizirani** (ili prijelazni krajolik s većom razinom komunalne uređenosti i više urbanih obilježja, te većim udjelom nepoljoprivrednih djelatnosti, s time da nisu dosegla oblikovne osobine urbanih sredina), te **ruralni** krajolik. Naselja su formirana administrativnim objedinjavanjem niza raštrkanih zaselaka lociranih unutar kultiviranog krajolika, pod utjecajem topoloških, povijesnih ili drugih razloga.

Urbanizirani krajolik ima pretežito jasno razgraničene površine naselja od kontaktnih obradivih površina, a naselja su izgrađivana pravilno, kao zbijena ili razvijena. Opće gospodarsko usmjerenje prostora urbaniziranog krajolika očituje se u mogućnosti razvoja svih gospodarskih djelatnosti u kategoriji obrtništva i malog poduzetništva, te gospodarskih djelatnosti poljoprivrede, građevinarstva i prerade drveta u kategoriji industrije. Prometna i komunalna opremljenost ukupnog prostora treba u konačnici, na razini naselja, osigurati opskrbu električnom energijom, zemnim plinom, pitkom vodom, telekomunikacijskim sustavom i sustavom odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te uređenje asfaltiranih prometnica, zelenih površina i javne rasvjete.

Urbanizirani krajolik Općine čine administrativna područja naselja Brezovljani, Brdo Cirkvensko, Cirkvena, Hrsovo, Kendelovec, Kuštani, Ladinec, Markovac Križevački, Novi Glog, Predavec Križevački, Sveti Ivan Žabno i Škrinjari.

Razlike u izgradnji strukture naselja:

- naselja zbijenog tipa: Hrsovo, Kendelovec, Kuštani, Markovac Križevački, Predavec Križevački, Sveti Ivan Žabno i Škrinjari,
- naselja razvijenog tipa: Brezovljani, Brdo Cirkvensko, Ladinec i Novi Glog i
- naselje razvijenog tipa izrazito raširene strukture: Cirkvena.

Ruralni krajolik karakterizira prožimanje prostora naselja, osobito dijelova naselja namijenjenih gospodarskoj i poljoprivrednoj djelatnosti, s kontaktnim obradivim površinama.

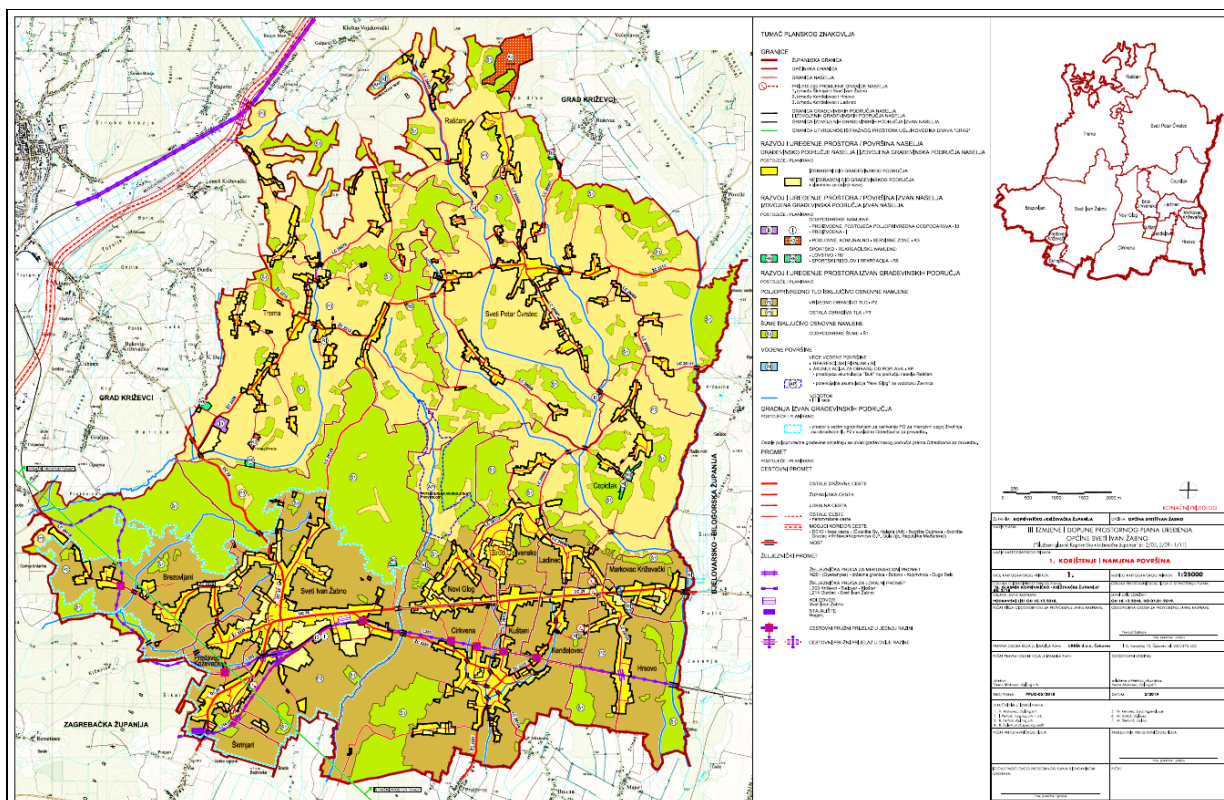
Opće gospodarsko usmjerenje prostora očituje se u smislu razvoja gospodarskih djelatnosti šumarstva i poljoprivrede, a posebno stočarstva, kao najznačajnije gospodarske grane, te ograničenih uvjeta razvoja drugih gospodarskih djelatnosti u kategoriji obrtništva i malog poduzetništva,

Prometna i komunalna opremljenost osigurava opskrbu električnom energijom, zemnim plinom i pitkom vodom, telekomunikacijskim sustavom, javne rasvjete te uređenje asfaltiranih prometnica županijskih i lokalnih cesta.

Ruralni krajolik Općine čine administrativna područja naselja Cepidlak, Raščani, Sveti Petar Čvrstec i Trema, a sva naselja imaju strukturu raštrkanih naselja.

U promatranom periodu 2016. - 2019. Općinu karakterizira podizanje urbanog standarda u svim naseljima, kroz razvoj i uređenje prometne infrastrukture, gospodarstva, te društvene i komunalne infrastrukture.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

**Kartografski prikaz 7. Korištenje i namjena površina, PPUO Sveti Ivan Žabno (SG KKŽ 2/05, 5/09, 1/11 i 6/19)**

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst)

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

II-1. PROSTORNA STRUKTURA KORIŠTENJA I NAMJENE POVRŠINA

II-1.1. KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA

Relevantni podaci o korištenju zemljišta iz Tablice 2. Iskaz površina na području Općine Sveti Ivan Žabno, sadržani su u bazi podataka III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst). Iz podataka je vidljivo da građevinsko područje naselja, ukupne površine 1.414,44 ha, zauzima 13,33% u odnosu na površinu Općine Sveti Ivan Žabno koja iznosi 10.610,00 ha. Izgrađeno građevinsko područje zauzima 10,72% u odnosu na ukupnu površinu Općine. Ukupna površina neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja iznosi 2,62% u odnosu na površinu Općine. Izgrađeno područje izvan građevinskog područja naselja iznosi ukupno 68,3322 ha, odnosno 0,64% od ukupne površine Općine.

Građevinska područja naselja u odnosu na namjenu površina imaju sljedeće funkcionalne zone, odnosno površine:

- zone mješovite namjene:
- pretežito stambene /oznaka M1/
- stambeno – poslovne /oznaka M2/
- klijeti i vinograda /oznaka M3/
- zone gospodarske namjene:

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- proizvodne /oznaka I/
- poslovne /oznaka K/
- zona javne i društvene namjene /oznaka D/
- zona sportsko – rekreacijske namjene /oznaka R/
- zona javnog zelenila /oznaka Z/
- površine infrastrukturnih sustava /oznaka IS/
- groblja /oznaka groblja/.

II-1.2. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina

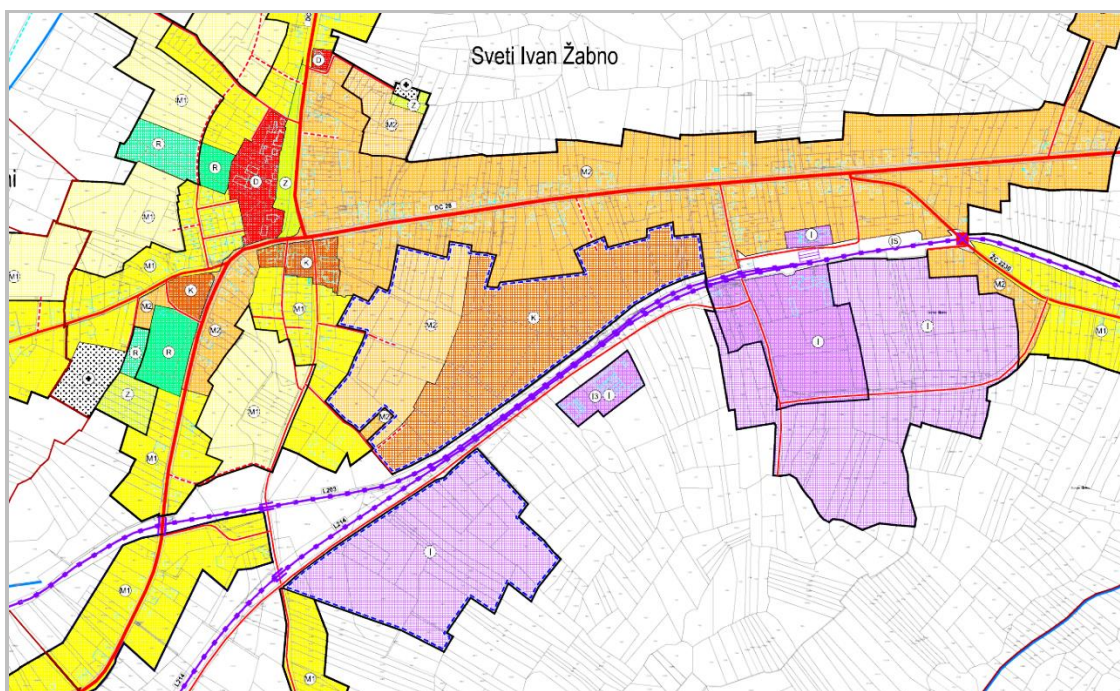
RED. BROJ	OPĆINA SV. IVAN ŽABNO	OZNAKA	UKUPNO ha	% OD POVRŠINE OPĆINE (10.610 ha)	% OD POVRŠINE ŽUPANIJE (174.640 ha)	stan/ha ha/stan s= 5.222 2011. godine
1.0	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA					
1.1	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - UKUPNO	GP	1.414,4356	13,33%	0,81%	3,69
	- IZGRAĐENI DIO GP / UKUPNO GP		80,38 %			
	- IZGRAĐENI DIO GP		1.136,9680	10,72%	0,65%	4,59
	- NEIZGRAĐENI I NEUREĐENI DIO GP		277,4676	2,62%	0,16%	
1.2	IZGRAĐENO VAN GRAĐ. PODRUČJA NASELJA - UKUPNO	GPIN	68,3322	0,64%	0,04%	0,01
	GOSPODARSKA NAMJENA	I3, K3	55,7907	0,53%	0,03%	
	- PROIZVODNA, POSTOJEĆA POLJOPR. GOSPODARSTVA	I3	8,2029	0,08%	0,00%	
	- POSLOVNA, KOMUNAL-SERVISNE ZONE	K3	47,5878	0,45%	0,03%	
	- „GUNJAK“	K3	44,5768	0,42%	0,03%	
	- „TREMA - GMANJE“	K3	3,0110	0,03%	0,00%	
	- SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE:	R6, R9	12,5415	0,12%	0,01%	
	- ZA LOVSTVO	R6	5,7880			
	- LOVAČKI DOM UZ ŠUMU KOSTURAČA - SVETI IVAN	R6	1,0141	0,01%	0,00%	
	- LOVAČKI DOM SV. PETAR ČVRSTEC	R6	0,7441	0,01%	0,00%	
	- LOVAČKI DOM U TREMI PREMA SV. PETRU ČVRSTECU	R6	0,1863	0,00%	0,00%	
	- PLANIRANI LOVAČKI DOM U TREMI PREMA NASELJU	R6	2,2778	0,02%	0,00%	
	- REMIZA „GATER“ U TREMI	R6	1,5657	0,01%	0,00%	
	- SPORTSKI RIBOLOV I REKREACIJA	R9	6,7535	0,06%	0,00%	
	- LOKACIJA KADINOVAC U NASELJU CEPIDLAK - OD TOGA POVRŠINA KOPNA ZA REKREACIJU - OD TOGA POVRŠINA	R9	6,7535			
			4,3747	0,04%	0,00%	

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

	VODE-REKREACIJSKI RIBNJAK		2,3788	0,02%	0,00%	
1.3	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE - UKUPNO	P	6.246,8144	58,88%	3,58%	1,20
	- OSOBITO VRIJEDNO OBRADIVO TLO	P1	0,0000	0,00%	0,00%	
	- VRIJEDNO OBRADIVO TLO	P2	2.561,8067	24,15%	1,47%	
	- OSTALO OBRADIVO TLO	P3	3.685,0077	34,73%	2,11%	
1.4	ŠUMSKE POVRŠINE - UKUPNO	Š	2.754,0524	25,96%	1,58%	0,53
	- GOSPODARSKE	Š1	2.754,0524	25,96%	1,58%	
	- ZAŠTITNE	Š2	0,0000	0,00%	0,00%	
	- POSEBNE NAMJENE	Š3	0,0000	0,00%	0,00%	
1.5.	OSTALE POLJOPRIVR I ŠUMSKE POVRŠINE	PŠ	0,0000	0,00%	0,00%	0,00
1.6	VODENE POVRŠINE -	V	126,3654	1,19%	0,07%	0,02
	- VODOTOCI, KANALI	57,10 km	114,2000	1,08%	0,07%	
	- REKREACIJSKI RIBNJACI - UKUPNO	RI	5.7589	0,05%	0,00%	
	- HRISOVO	RI	0,5786		0,00%	
	- KENDELOVEC	RI	0,4211		0,00%	
	- NOVI GLOG	RI	0,5628		0,00%	
	- TREMA - MEDAČEVO SELO	RI	0,3564	0,00%	0,00%	
	- SVETI PETAR ČVRSTEC - ČERDAR	RI	1,7120		0,00%	
	- MARKOVAC KRIŽEVAČKI	RI	2,1280		0,00%	
	- AKUMULACIJA ZA OBRANU OD POPLAVA	AP	6.4065	0,06%	0,00%	
	- POSTOJEĆA AKUMULACIJA „BUK“ - RAŠČAN	RI, AP	6.4065		0,00%	
	- POTENCIJALNA AKUMULACIJA „NOVI GLOG“ NA ŽAVNICI- /NIJE URAČUNATA U POVRŠINU/	AP	103.0430		0,06%	
1.7	OSTALE POVRŠINE - UKUPNO		0,0000	0,00%	0,00%	0,00
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO - UKUPNO			10.610,0000	100%	6,08%	2,03

Tablica 7. Iskaz površina na području Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: baza podataka PPUO Sveti Ivan Žabno; Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

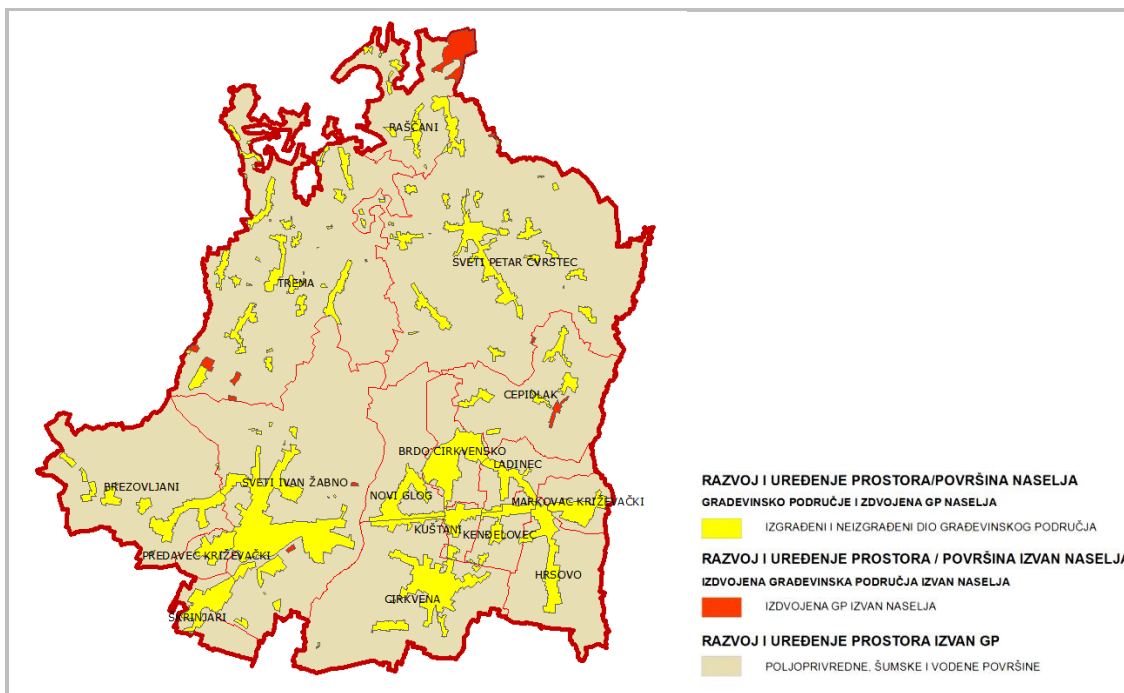


Kartografski prikaz 8. Građevinsko područje naselja Sveti Ivan Žabno, PPUO Sveti Ivan Žabno

Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

II-1.2. IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja zauzima 68,3322 ha ili 0,64 % površine Općine. Na kartografskom prikazu 6. crvenom bojom prikazane su površine izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.



Kartografski prikaz 9. Prikaz površina za razvoj i uređenje prostora Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: baza podataka PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

II-2. SUSTAV NASELJA

Prema grafičkim podlogama Državne geodetske uprave zaprimljenim za potrebe izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, prikazanim u HTRS96/TM sustavu i mjerilu 1:5000 (katastarska podloga – DGU) površina Općine iznosi 106,10 km².

Tako izražena površina JLS – Općine Sveti Ivan Žabno, zbog različitog prikaza, razlikuje se od podatka iz dosadašnjeg Prostornog plana uređenja Općine, prema kojem je Općina imala površinu 106,61 km².

Općina Sveti Ivan Žabno u svom sastavu ima 16 naselja i manjih naselja, s time da je naselje Sveti Ivan Žabno dominantno urbano središte i najveće naselje u Općini.

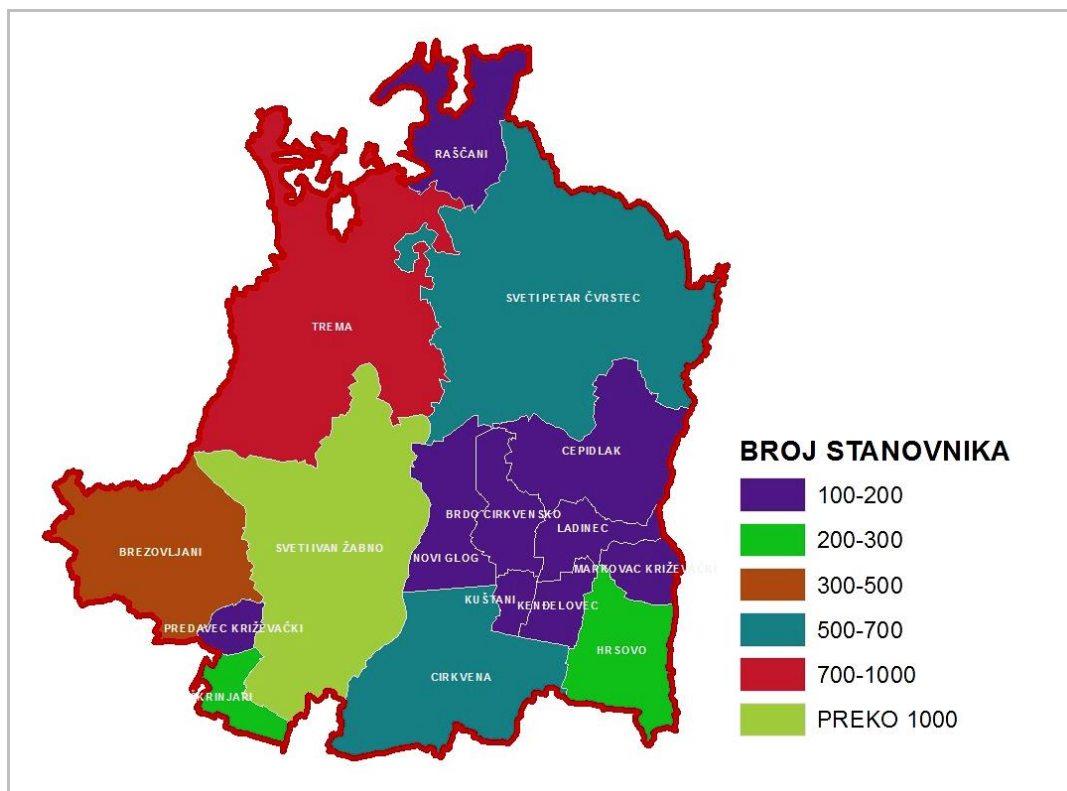
Naselje Sveti Ivan Žabno je prometni najvažniji dio i centar Općine preko kojega prolaze svi infrastrukturni prometni i energetski koridori. Kroz teritorij Općine prolaze važne prometne željezničke koridore postojeće željezničke pruge za lokalni promet L 203 /Križevci – Bjelovar – Kloštar/ s kolodvorom Sveti Ivan Žabno i željeznička pruga L 214 /Gradec – Sveti Ivan Žabno/ sa stajalištem Haganj, kao i cestovne prometne infrastrukture postojeće državne ceste DC 22 / Novi Marof (DC 3) – Križevci – Sv. Ivan Žabno (DC 28)/, postojeće državne ceste DC 28 /Čvorište Gradec (DC 10) – Bjelovar – V.Zdenci (DC 5)/ uključujući planiranu trasu brze ceste DC 10 /Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske)/ – širine koridora 150,0 m.

II-2.1. RAZMJESTA, GUSTOĆA I POVRŠINE NASELJA I NASELJENOST

Najveća koncentracija stanovnika nalazi se u naselju Sveti Ivan Žabno koje je administrativno-upravno, gospodarsko, obrazovno-kulturno, zdravstveno-socijalno, uslužno i sportsko središte Općine.

Gustoća naseljenosti Općine iznosi 49,22 stan/km², što je ispod prosječne gustoće naseljenosti Koprivničko-križevačke županije (66,12 stan/km²).

Najveća gustoća naseljenosti je u naseljima Kuštani (143,21 stan/km²) i Škrinjari (124,71), a najmanja gustoća naseljenosti u naselju Cepidlak (23,81 stan/km²).

**Kartografski prikaz 10. Veličina naselja u Općini po broju stanovnika prema popisu iz 2011. godine**

Izvor: Državni zavod za statistiku, Izradio: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

NASELJE	POVRŠINA /km ² /	BROJ STANOVNIKA		GUSTOĆA NASELJENOSTI	
		2011.		2011.	
		% - u površ. općine	br. stanovnika	%	st/km ²
1. BRDO CIRKVENSKO	2,53	2,39	156	2,99	61,66
2. BREZOVLJANI	9,09	8,57	305	5,84	33,55
3. CEPIDLAK	6,51	6,14	155	2,97	23,81
4. CIRKVENA	9,48	8,93	574	10,99	60,55
5. HRSOVO	4,62	4,35	268	5,13	58,01
6. KENĐELOVEC	1,49	1,40	164	3,14	110,07
7. KUŠTANI	0,81	0,76	116	2,22	143,21
8. LADINEC	2,02	1,90	152	2,91	75,25
9. MARKOVAC KRIŽEVAČKI	1,53	1,44	147	2,81	96,08
10. NOVI GLOG	3,74	3,53	144	2,75	38,40
11. PREDAVEC KRIŽEVAČKI	0,95	0,90	111	2,10	115,63
12. RAŠČANI	4,77	4,50	130	2,49	27,25
13. SVETI IVAN ŽABNO	16,45	15,50	1199	22,96	72,89
14. SVETI PETAR ČVRSTEC	21,99	20,73	603	11,55	27,42
15. ŠKRINJARI	1,70	1,60	212	4,06	124,71
16. TREMA	18,42	17,36	786	15,05	42,67
UKUPNO	106,10	100,00	5222	100,00	49,22

Tablica 8. Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

Izvor podataka: PPUO Sveti Ivan Žabno (SG KKŽ 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst), Državni zavod za statistiku 2011.

II-2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Građevinsko područje naselja u Općini ukupno iznosi 1.414,44 ha, što je 13,33 % u odnosu na površinu Općine Sveti Ivan Žabno (10.610 ha), odnosno 0,81 % u odnosu na površinu Županije (174.640 ha). Izgrađeni dio građevinskog područja iznosi 80,38% od ukupnog građevinskog područja Općine, odnosno 1.136,97 ha.

U III. Izmjenama i dopunama PPUO Sveti Ivan Žabno iz 2019. godine najveće povećanje građevinskih područja odnosi se na evidentirano stanje izgrađenih područja naselja i to površine klijeti i vinograda, oznake M3, u brežuljkastom dijelu Općine.

Ukupna površina Općine smanjena je sukladno podacima Državne geodetske uprave za cca 51,0 ha što se odrazilo na smanjenje površine poljoprivrednog tla. Dodatni utjecaj na smanjenje poljoprivrednog tla

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

ima i povećanje šumskih površina za cca 119,0 ha. Površina šuma usklađena je s podacima iz grafičke evidencije Hrvatskih šuma.

Dosadašnje površine rezervirane za deponije otpada prenamijenjene su u površine za gospodarenje otpadom, a groblja se svrstavaju u građevinska područja naselja, te je prošireno mjesno groblje Sv. Petar Čvrstec za cca 1,1 ha.

Prenamjena površina obradivog tla u građevinsko odnosi se na naselja Sveti Ivan Žabno, a najznačajnija promjena se očituje u tome što su gospodarske zone u naseljima Sveti Ivan Žabno i Trema ovim izmjenama i dopunama PPUO obuhvaćene u građevinska područja naselja, pri čemu je područje za razvoj gospodarske zone u Tremi povećano proširenjem na zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske i to iz razloga poboljšanja uvjeta za gospodarstvo, osobito izgradnjom željezničke pruge L 214 /Sveti Ivan Žano – Gradec/.

NASELJE	POVRŠINA NASELJA /ha/	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA			
		UKUPNO		IZGRAĐENO	
		ha	%-JLS	ha	%-JLS
1. BRDO CIRKVENSKO	253	97,49	0,92	78,79	0,74
2. BREZOV LJANI	909	84,66	0,80	65,02	0,61
3. CEPIDLAK	651	44,83	0,42	42,63	0,40
4. CIRKVENA	948	152,71	1,44	134,45	1,27
5. HRISOVO	462	67,85	0,64	55,57	0,52
6. KENĐELOVEC	149	35,88	0,34	34,61	0,33
7. KUŠTANI	81	33,12	0,31	31,97	0,30
8. LADINEC	202	40,70	0,38	33,13	0,31
9. MARKOVAC KRIŽEVAČKI	153	41,47	0,39	25,80	0,24
10. NOVI GLOG	374	55,32	0,52	42,36	0,40
11. PREDAVEC KRIŽEVAČKI	95	32,55	0,31	27,72	0,26
12. RAŠČANI	477	49,61	0,47	48,89	0,46
13. SVETI IVAN ŽABNO	1.645	295,56	2,78	189,88	1,80
14. SVETI PETAR ČVRSTEC	2.199	171,52	1,62	150,44	1,42
15. ŠKRINJARI	170	53,68	0,51	47,36	0,45
16. TREMA	1842	157,48	1,48	128,34	1,21
UKUPNO	10610	1.414,43	13,33	1.136,96	10,72

Tablica 9. Površine građevinskog područja naselja u Općinskim naseljima

Izvor podataka: PPUO Sveti Ivan Žabno (SG KKŽ 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst)

II-2.3. IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) područje određeno prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu.

Izdvojena građevinska područja izvan naselja u Općini Sveti Ivan Žabno obuhvaćaju ukupnu površinu 68,33 ha, namijenjenih gradnji ili drugim zahvatima za gospodarske i druge sadržaje, a na području Općine Sveti Ivan Žabno su određene sljedeće površine zona:

- gospodarske namjene:
 - proizvodne, postojeća poljoprivredna gospodarstva /oznaka I3/
 - poslovne, komunalno–servisne zone /oznaka K3/
- sportsko – rekreacijske namjene:
 - za lovstvo /oznaka R6/
 - za sportski ribolov i rekreaciju /oznaka R9/.

Za izdvojena građevinska područja izvan naselja uvjeti provedbe zahvata utvrđeni su odredbama za provedbu PPUO Sveti Ivan Žabno, tako da izrada urbanističkih planova uređenja nije predviđena.

Komunalno – servisne zone namijenjene su formiranju građevnih čestica i gradnji građevina za djelatnost gospodarenja otpadom iz općinske nadležnosti na lokacijama „Gunjak“ na području naselja Raščani i „Trema – Gmanje“ na području naselja Trema do sada su bile definirane kao lokacija za odlaganje otpada, a sada im se namjena mijenja na način da odlaganje otpada planski nije predviđeno.

Izdvojena građevinska područja izvan naselja za sportsko – rekreacijsku namjenu:

- za sportski ribolov i rekreaciju – postojeća zona na lokaciji Kadinovac, na području naselja Cepidlak,
- za lovstvo:
 - lovački dom uz šumu Kosturača, na području naselja Sveti Ivan Žabno,
 - lovački dom u naselju Sveti Petar Čvrstec, uz cestu prema naselju Ruševac,
 - lovački dom u naselju Trema, uz cestu prema Svetom Petru Čvrstec,
 - planirani lovački dom u naselju Trema uz nerazvrstanu cestu prema naselju Đurđić,
 - remiza „Gater“ u Tremi.

Novo planirano izdvojeno područje sportsko – rekreacijske namjene je izdvojena zona za planirani lovački dom u naselju Trema uz nerazvrstanu cestu prema naselju Đurđić. Područje gospodarske zone Trema je smanjeno, ali nadalje tretira kao građevinsko područje naselja, odnosno njegov izdvojeni dio.

GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA ZA IZDOJENE NAMJENE	POVRŠINA /ha/	UDIO % - JLS
PROIZVODNE, POLJOPRIVR. GOSPODARSTVA - I3	8,20	0,08
POSLOVNE, KOMUNALNO-SERVISNE ZONE - K3	47,58	0,45
SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA ZA LOVSTVO - R6	5,78	0,05
SPORTSKI RIBOLOV I REKREACIJA - R9	6,75	0,06
UKUPNO	68,33	0,64

Tablica 10. Građevinsko područje izvan naselja za izdvojene namjene

Izvor podataka: PPUO Sveti Ivan Žabno (SG KKŽ 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst)

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

II-3. GOSPODARSTVO

Razvoju gospodarstva u Općini Sveti Ivan Žabno doprinosi proces investicijskog ulaganja omogućen dijelom i provedbom Strateškog razvojnog programa i korištenjem potencijalnih sredstava EU fondova. Prema podacima DZS za promatrani period 2016 - 2018. godine za područje Općine Sveti Ivan Žabno dat je broj zaposlenih prema gospodarskim djelatnostima u pravnim osobama u sljedećoj tablici.

DJELATNOST	BROJ ZAPOSLENIH 31.03.2016.	BROJ ZAPOSLENIH 31.03.2017.	BROJ ZAPOSLENIH 31.03.2018.
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	9	3	9
Rudarstvo i vađenje	-	-	-
Prerađivačka industrija	129	206	248
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	-	-	-
Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te	-	-	-
Građevinarstvo	-	-	-
Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	45	32	67
Prijevoz i skladištenje	10	17	18
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	-	3	2
Informacije i komunikacije	-	5	7
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	-	-	-
Poslovanje nekretninama	-	-	-
Stručne, znanstvene i tehničke	10	8	8
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	-	-	-
Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	7	6	12
Obrazovanje	62	62	64
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	14	15	2
Ostale uslužne djelatnosti	12	10	8
UKUPNO	298	367	445

Tablica 11. Broj zaposlenih prema gospodarskim djelatnostima u pravnim osobama

Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zaposlenost i plaće

II-3.1. GOSPODARSKE ZONE

Potencijale za bolji gospodarski razvoj predstavljaju relativna blizina Zagreba, znatan kapacitet poslovnih zona, povećanje broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, kroz uključivanje u razne programe i mjere poticanja ruralnog razvoja na razini EU, države, Koprivničko-križevačke županije te sa suradnjom LAG-om „Prigorje“.

Gospodarske djelatnosti na području Općine dijele se na djelatnosti koje se smještaju unutar naselja i izvan naselja, radi uvjetovanosti resursom, boljih prostornih i komunalnih uvjeta ili očekivanog negativnog utjecaja na naselje. Djelatnosti smještene izvan naselja razlikuju izdvojena građevinska područja gospodarskih djelatnosti i površine izvan građevinskog područja.

Na pojedinačnim građevnim česticama naslijeđenih proizvodnih gospodarskih djelatnosti, kada se na njima obavljaju djelatnosti koje ne odgovaraju uvjetima funkcionalne zone u kojoj se čestica nalazi, odnosno namjene površina izvan naselja, do izmještanja na odgovarajuću lokaciju, legalno izgrađene, odnosno ozakonjene građevine mogu se i dalje koristiti za postojeću namjenu. U navedenom slučaju građevine se mogu sanirati u nužnom obimu, pod uvjetom da se ne povećava kapacitet proizvodnje.

U građevinskom području naselja proizvodne i poslovne gospodarske djelatnosti, sukladno prostornoplanskim uvjetima dozvoljavaju se u odgovarajućim gospodarskim zonama:

- proizvodne, oznake I i/ili
- komunalne, oznake K.

Unutar građevinskog područja nije dozvoljena bazična rudarska i šumarska djelatnost, kao ni komercijalna proizvodnja energije primjenom klasičnih energenata.

Izvan građevinskog područja naselja gospodarske djelatnosti se smještaju djelatnosti gospodarske namjene: proizvodne, postojeća poljoprivredna gospodarstva /oznaka I3/, poslovne, komunalno–servisne zone /oznaka K3/, sportsko – rekreacijske namjene: za lovstvo /oznaka R6/ i za sportski ribolov i rekreaciju /oznaka R9/.

Uvjeti razvoja gospodarskih djelatnosti se načelno ne mijenjaju. Gospodarske djelatnosti s potencijalno negativnim utjecajem na stanovanje prostornoplanski se usmjeravaju u primjerene gospodarske zone (proizvodne, oznake I ili poslovne, oznake K), a unutar naselja se dozvoljavaju djelatnosti koje nemaju utjecaja na stambene i društvene funkcije naselja.

U mješovitim zonama najviše gospodarskih sadržaja može primiti zona mješovite stambene i poslovne namjene (M2), dok su u zonama mješovite, pretežito stambene namjene (M1) mješovitoj zoni klijeti i vinograda (M3) postavljena veća ograničenja u odnosu na gospodarske djelatnosti.

Prostornoplanske pretpostavke za razvoj zona gospodarske namjene u Prostornom Planu Općine Sveti Ivan Žabno, ovisno o specifičnosti gospodarske zone, a namijenjene su smještaju gospodarskih djelatnosti, razlikujući zone gospodarske, proizvodne namjene, oznake I, koja je namijenjena proizvodnim djelatnostima uz mogućnost smještaja i više vrsta poslovnih djelatnosti, te zone gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/, namijenjena poslovnim djelatnostima, uz mogućnost smještaja specifičnih vrsta poslovnih djelatnosti. Zone gospodarske, proizvodne namjene, oznake I, su sljedeće:

- gospodarska zona „LUŽEC“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I, površine 14,64 ha, a obuhvaća zemljište oznake k.č.br. 3436/1, 3435/1, 3434/1, 3434/2, 3433/1, 3432/1, 3423/2, 3423/3, sve u k.o. Cirkvena, te 899/1, 899/2, 1070/1, 1069/1, 1067/1, 1066/1, 1062/1, 1062/2, 1061/1, 1060/1, 1063/1, 1063/2, 1064, 1065, 1068/1, 1068/2, 1071/2, 1071/1, 1072, 918/1, 915/1, 915/2, 915/4, 916/1, 916/2, 911/2, 915/3, 908, 1060/2, 925/1, 922/1, 920/2, 920/3, 921/3, 1066/3, 919/1 sve u k.o. Žabno. Gospodarska zona „Lužec“ je infrastrukturno djelomično uređena (pristupne ceste, električna mreža, javna rasvjeta i telekomunikacijska distributivna kabela instalacija, te je planirana vodovodna, kanalizacijska i plinska mreža).

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

**Kartografski prikaz 11. Gospodarska zona „LUŽEC“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I**

Izvor: baza podataka PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

- gospodarska zona „SRIEM“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I, površine 13.86 ha, a obuhvaća zemljište oznake k.č.br. 1011/1, 1011/2, 1017, 1010/2, 1010/1, 1009/1, 1018, 1019, 999/2, 1008/1, 971/1, 972/1, 1007, 1006, 1005, 1004, 1003, 1002, 1001, 973/1, 973/2, 986, 974/1, 974/2, 47/2, 978/1, 975/1, 976/1, 985/2, 985/1, sve u k.o. Žabno. Gospodarska zona „Sriem“ je infrastrukturno djelimično uređena (pristupne ceste, električna mreža, javna rasvjeta i telekomunikacijska distributivna kabelska instalacija, te je planirana vodovodna, kanalizacijska i plinska mreža).

**Kartografski prikaz 12. Gospodarska zona „SRIEM“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I**

Izvor: baza podataka PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

- gospodarska zona „TREMA“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I, površine 11,21 ha zemljište oznake k.č.br. 4420, 4417/3, 4407, 4403/2, 4404/3, 4406, 4384/1, 4384/2, 4385, 4386, 4387, 4388, 4389, 4404/2, 4405/1, 4405/2, 4394, 4395/2, 4392, 4391, 4390/4, 4330/2, 4331, 4369, 4434/1, sve u k.o. Trema. Gospodarska zona „Trema“ je infrastrukturno djelimično uređena (pristupne ceste, električna mreža, javna rasvjeta, te je planirana vodovodna, kanalizacijska i plinska mreža).



Kartografski prikaz 13. Gospodarska zona „TREMA“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I

Izvor: baza podataka PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

U veljači 2019. godine općina Sveti Ivan Žabno je usvojila Program izgradnje poduzetničkih zona „Lužec“, „Sriem“ i „Trema“ na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19), u cilju detaljne razrade poduzetničkih (gospodarskih) zona i njihove namjene na temelju važeće prostornoplanske dokumentacije.

II-3.2. EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA

Istraživanje ugljikovodika i eksploatacija mineralnih sirovina

Na području Općine nalazi se dio odobrenog istražnog prostora „Drava 02“ (DR-02), koji se proteže na području gotovo čitave županije i njome je definiran perspektivni istražni prostor izvan postojećih eksploatacijskih polja ugljikovodika. Uski pojas jugozapadnog dijela Općine nastavlja zahvaća istražni prostor Sava-06 (SA-06).

Unutar odobrenih istražnih prostora „Drava 02“ (DR-02) i Sava-06 (SA-06) dozvoljeno je istraživanje ugljikovodika koje obuhvaća sve istražne i ocjenске radove i djelatnosti sa svrhom utvrđivanja postojanja, položaja i oblika ležišta ugljikovodika, njihovu količinu i kakvoću te uvjete eksploatacije odnosno radove ispitivanja kojima je svrha utvrditi mogućnosti skladištenja prirodnog plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama te uvjete eksploatacije.

Iako na području Općine nema utvrđenih eksploatacijskih polja ugljikovodika moguće je po provedenom istraživanju, u slučaju pozitivnih rezultata i komercijalnog otkrića ugljikovodika, očekivati osnivanje novih eksploatacijskih polja. Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja ukoliko istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve u skladu s propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika.

Prije nego što se započnu istražni radovi potrebno je ishoditi svu potrebnu dokumentaciju u skladu s prostornoplanskim uvjetima i važećim propisima iz područja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, zaštite prirode, prometa i infrastrukture.

Istražne bušotine ugljikovodika s pripadajućim građevinama mogu se smjestiti unutar utvrđenog istražnog prostora ugljikovodika. Eksploatacijske bušotine ugljikovodika s pripadajućim građevinama smještaju se unutar utvrđenih eksploatacijskih polja ugljikovodika.

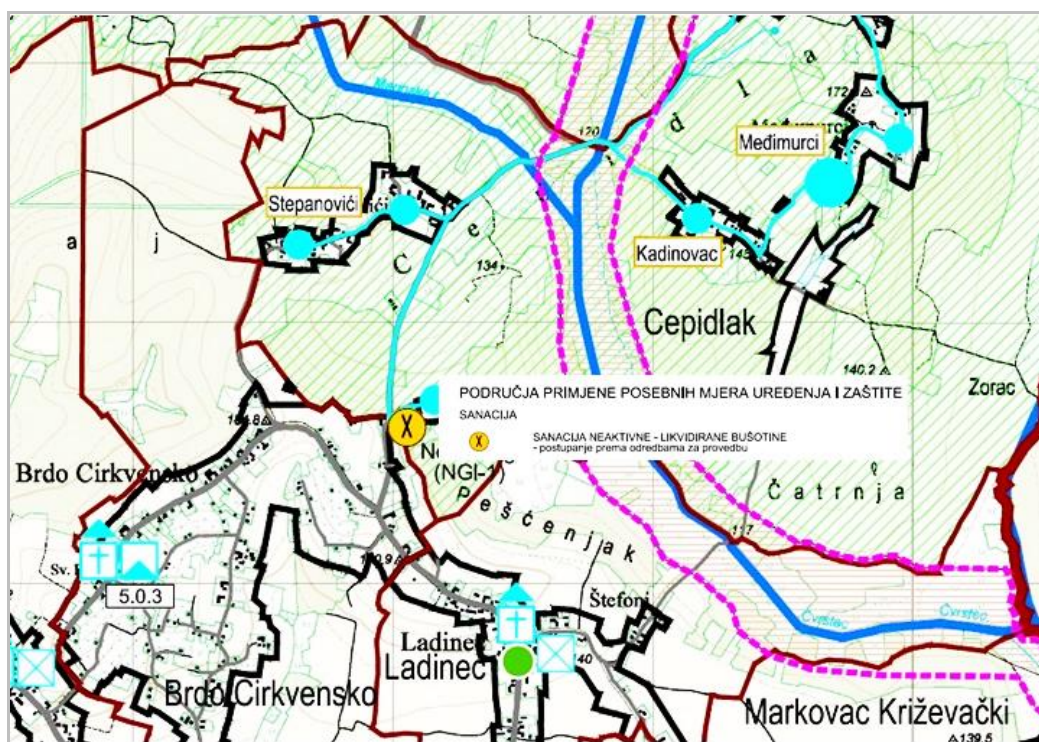
Cjevovodi i druge građevine proizvodno – otpremnog sustava ugljikovodika mogu se smjestiti unutar cjelokupnog općinskog područja, tako da se njihove trase usklade s postojećim trasama kompatibilne linijske infrastrukture.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Iz razloga sigurnosti i obavještanja javnosti o napuštenim bušotinama ugljikovodika na općinskom području, u PPUO Sveti Ivan Žabno, na dijelu kartografskog prikaza broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ označena je likvidirana istražna bušotina Novi Glog 1 - NGI-1, kao sanacija neaktivne - likvidirane bušotine.

Navedena lokacija je potencijalna za eksploataciju pitke i/ili mineralne vode i geotermalne vode u energetske svrhe. Ukoliko se u postupku daljnjeg istraživanja na likvidiranoj bušotini Novi Glog 1 (NGI-1), odnosno ukoliko se u postupku istraživanja ugljikovodika na novim istražnim bušotinama ugljikovodika, utvrdi geotermalni potencijal pojedine duboke bušotine, može se predvidjeti formiranje građevne čestice i gradnja postrojenja za korištenje geotermalne vode za proizvodnju energije i poljoprivrednu proizvodnju u staklenicima i plastenicima.

Osim ugljikovodika, na području Općine za druge vrste mineralnih sirovina – glina, šljunak, pijesak i pitka voda, ne postoje utvrđeni potencijali, niti se planiraju istraživanja u svrhu iskorištavanja navedenih mineralnih sirovina.



Kartografski prikaz 14. Likvidirana istražna bušotina Novi Glog 1 - NGI-1 - planirana sanacija

Izvor: III. ID PPUO Sveti Ivan Žabno

II-3.3. POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO

Poljoprivreda

Poljoprivreda je najznačajnija gospodarska djelatnost u Općini Sveti Ivan Žabno. Poljoprivredno zemljište značajni je resurs za život čovjeka, neobnovljivo i zakonom posebno zaštićeno kako bi se korištenje moglo odvijati kontinuirano. Poljoprivredno zemljište je osnovni je uvjet za poljoprivrednu proizvodnju iz koje čovjek zadovoljava svoju primarnu potrebu za hranom, a preradom raznih poljoprivrednih proizvoda zadovoljava i niz drugih važnih životnih potreba.

Poljoprivredne površine gube se zbog neplanskog, neodgovornog i negospodarskog odnosa prema poljoprivrednom zemljištu, a prvenstveno radi izgradnje što je neobnovljivo i trajno oštećenje ovako

važnog resursa. Poljoprivredno zemljište kao planska kategorija definirano je Prostornim planom na području svih naselja Općine Sveti Ivan Žabno. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta zauzima 6.246,81 ha, odnosno 58,88% ukupne površine područja Općine, od čega vrijedno obradivo tlo zauzima 2.561,80 ha, odnosno 24,15%, a ostalo obradivo tlo zauzima 3.685,0077 ha, odnosno 34,73%.

Prema kategorijama korištenja, na teritoriju Općine prisutne su sve kategorije poljodjelskih površina: vrtovi, voćnjaci, vinogradi, oranice, livade i pašnjaci. Obzirom na strukturu poljoprivredne proizvodnje prisutno je ratarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo, te stočarstvo. poljoprivredne parcele usitnjene i nisu pogodne za veću organiziranu proizvodnju. Na području Općine prema popisu poljoprivrednih domaćinstava iz 2003. godine ima 8.685 parcela poljoprivrednog zemljišta, što znači da je prosječna veličina parcele manja od 1 hektara (0,71 hektara).

Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu je 2018. godine donio je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Ivan Žabno, a ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine, iznosi 307,93 hektara. Općina provodi javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Poljoprivredna zemljišta ugrožena su prostornoplanskim širenjem naselja, odnosno građevinskih područja naselja na površine predviđene za poljoprivredu, te prenamjenom poljoprivredno iskoristivog tla druge planske namjene u zone za izgradnju, te je potrebno je širenje naselja na poljoprivredna zemljišta prostornoplanskom dokumentacijom restriktivno postaviti usmjeravanjem izgradnje na zone stambene, mješovite, gospodarske i druge namjene koje još nisu privedene planskoj namjeni i promatrati poljoprivredne površine kao temeljne strateške resurse.

NASELJE	Površina ARCOD parcela (ha)								ukupno
	oranica	staklenik na oranici	livada	pašnjak	vinogradi	voćnjak	privremeno neodržavana parcela	ostalo zemljište	
Brdo	86,82	0	10,31	0	5,31	0,69	0,27	0	103,4
Cirkvensko Brezovljani	299,44	0,02	28,07	1,5	1,23	3,12	0	1,73	335,1
Cirkvena Cepidlak	502,84	0,02	81,89	2,3	0,09	2,09	0	0,42	589,66
	371,4	0,01	30,43	2,28	0,85	0,99	0,23	0	406,19
Hrsovo	192,99	0	50,17	1,5	0,05	2,01	0	0	246,71
Kendelovec	89,80	0	10,93	0,14	0	0,25	0	0	101,12
Kuštani	46,91	0,07	8,17	0,86	0,03	0,22	0	0	56,25
Ladinec	116,79	0	10,06	0,71	0	0,45	0	0	128,02
Markovac Križevački	72,31	0	11,24	1,22	0	1,71	0	0	86,48
Novi Glog	141,0	0,12	17,76	0	1,53	1,3	0	0	161,72
Predavec Križevački	54,44	0	9,67	0	1,14	0	0	0	65,25
Raščani	232,36	0	37,15	0	0,89	1,88	0,16	0	272,45
Sveti Ivan Žabno	479,11	0,21	72,35	1,44	1,32	11,63	0,3	0	566,36
Sveti Petar Čvrstec	1005,92	0,61	286,67	11,36	4,88	23,73	2,3	0,09	1335,54
Škrinjari	92,99	0,01	10,07	0	1,12	1,05	0,06	0	105,31
Trema	835,58	0,59	177,61	5,97	9,26	11,2	1,86	4,7	1046,78
ukupno	4620,7	1,66	852,55	29,28	27,7	62,32	5,18	6,94	5606,34

Tablica 12. Uporaba poljoprivrednog zemljišta po naseljima, stanje 31.12.2019.

Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, <https://www.apprrr.hr/arkod/>, 19.10.2020.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

NASELJE	Površina ARCOD parcela (ha) / broj PG-a									
	≤ 3		3 - 20		20 - 100		100 ≤		UKUPAN BROJ PG	
	2016.	2019.	2016.	2019.	2016.	2019.	2016.	2019.	2016.	2019.
Brdo	5	5	8	8	1	1			14	14
Cirkvensko										
Brezovljani	10	15	25	23	3	3			38	41
Cirkvena	22	30	38	32	7	8			67	70
Cepidlak	7	7	12	12	8	8	1	1	28	28
Hrsovo	10	11	22	21	1	1			33	33
Kendelovec	7	8	10	11	1	1			18	20
Kuštani	7	8	6	5	3	3			16	16
Ladinec	6	7	9	6	1	1			16	14
Markovac	9	11	9	8	4	4			22	23
Križevački										
Novi Glog	3	4	13	12					16	16
Predavec	2	2	5	5	1	1			8	8
Križevački										
Raščani	6	7	12	10	1	1			19	18
Sveti Ivan	44	48	34	32	6	6			84	86
Žabno										
Sveti Petar	18	21	90	87	8	9	1	1	117	118
Čvrstec										
Škrinjari	11	12	10	9	2	2			23	23
Trema	23	24	83	80	11	9		2	117	115
ukupno	190	220	386	361	58	58	2	4	636	643

Tablica 13. Broj i veličina PG po naseljima, stanje 31.12.2019.

Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, <https://www.apprh.hr/arkod/>, 19.10.2020.

Šumarstvo

Šumarstvo je po važnosti drugi najznačajniji resurs, gospodarski i razvojni interes Općine, te čini jednu od temeljnih postavki budućeg razvoja Općine vezano za gospodarsku, poslovno-proizvodnu djelatnost prerade drveta i drvnih proizvoda. Prema podacima iz PPUO Sveti Ivan Žabno šumske površine odnose se isključivo na gospodarske šume, te s ukupnom površinom od 2.754,05 ha zauzimaju 25,96 % površine Općine Sveti Ivan Žabno. Sukladno prostornoplanskim podacima zaštitnih i šuma posebne namjene nema na području Općine. U gospodarskim šumama se najviše uzgajaju hrast, grab i bukva.

Zone šuma, kao i u slučaju poljoprivrednih površina, neposredno su ugrožene širenjem naselja, te je prostornoplanskom dokumentacijom potrebno ograničiti mogućnost prenamjene šumskog zemljišta, postaviti strožije uvjete korištenja i uspostaviti standarde čijom primjenom se osigurava promicanje ekološki odgovornog, društveno korisnog i ekonomski održivog gospodarenja šumskim resursima.



Slika 3. Tvornica za proizvodnju drvenih proizvoda u naselju Kuštani

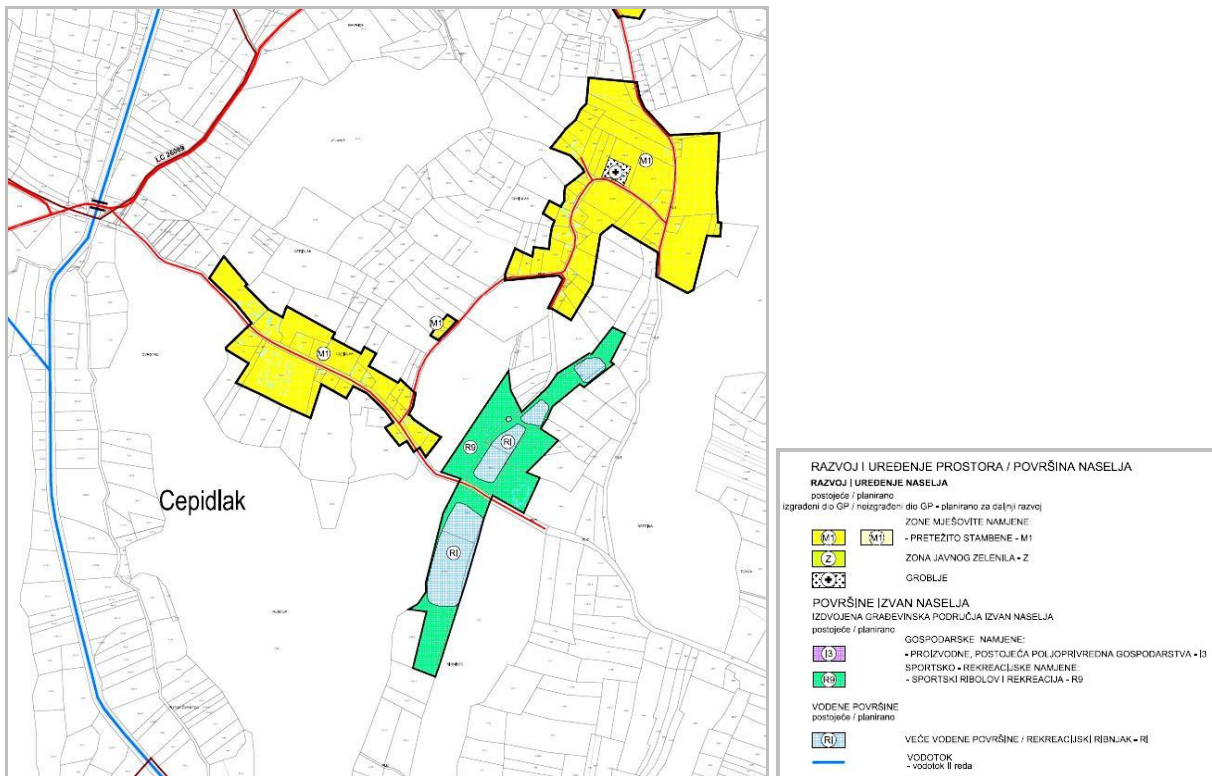
Izvor: <https://www.google.hr/maps>

II-3.4. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Općina Sveti Ivan Žabno kroz svoju tradiciju i očuvanje kulturnih običaja svakako je jedan od potencijalnih centara razvoja ruralnog turizma u ovom području. Očuvanjem tradicionalnih događanja te uvođenjem novih trendova ruralnog turizma broj zainteresiranih se svake godine povećava. Općina je bogata prirodnim ljepotama te pruža velike mogućnosti za lov, ribolov, biciklizam, a također je bogata raznim tradicionalnim manifestacijama na kojima se zasniva razvoj ruralnog turizma i povećanje broja hrvatskih i stranih turista. U turističke svrhe koriste se zone za sport, sportski ribolov i rekreaciju na sljedećim postojećim lokacijama:

1. postojeća sportsko-rekreacijska zona (izletišta "Novak"), koje u prostornoplanskom smislu predstavlja površinu zone za sportski ribolov i rekreaciju, oznake R9, koje je utvrđeno kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Cepidlak, na lokaciji Kadinovac, a obuhvaća širu površinu obale oko vodenih površina ribnjaka, oznake RI na kartografskim prikazima PPUO Sveti Ivan Žabno. Navedena zona za sportski ribolov i rekreaciju je od Zagreba udaljena oko 40 km, pa je zona pogodna za jednodnevne izlete u prirodi. Na imanju je izgrađen restoran, kapaciteta 400 mjesta i dječje igralište, mini zološki vrt i izložbeni prostor eksponata iz svakodnevne uporabe starosti više od 200 godina.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

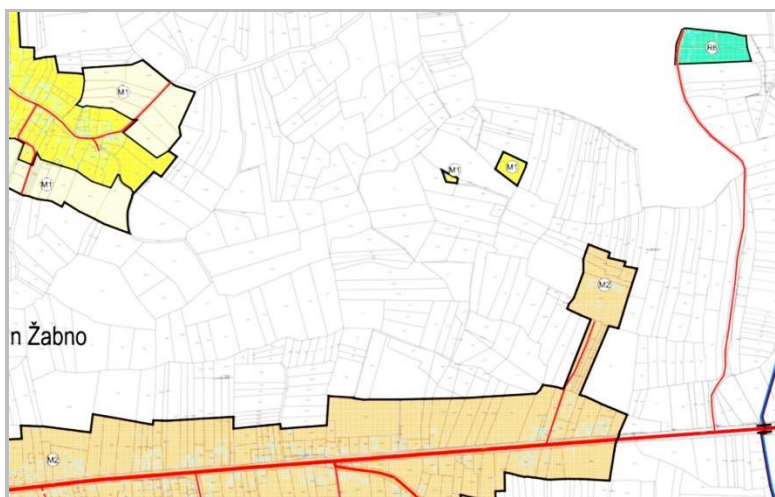


Kartografski prikaz 15. Postojeća zona za sportski ribolov i rekreaciju, oznake R9, s ribnjacima, oznake RI
 Izvor: III. ID PPUO Sveti Ivan Žabno



Slika 4. Postojeća zona za sportski ribolov i rekreaciju s ribnjacima u naselju Cepidlak (izletišta „Novak“)
 Izvor: <https://izletistenovak.weebly.com/>

2. sportsko-rekreacijski centar Cili u naselju Sveti Ivan Žabno



Kartografski prikaz 16. Sportsko-rekreacijski centar Cili, u mješovitoj zoni M2 u naselju Sveti Ivan Žabno

Izvor: III. ID PPUO Sveti Ivan Žabno

Sportsko-rekreacijski centar Cili u prostornoplanskom smislu nalazi se u zoni mješovite, stambeno-poslovne namjene, oznake M2, u rubnom istočnom dijelu naselja Sveti Ivan Žabno, u kojoj je sukladno prostornoplanskim uvjetima, moguće formirati zasebne zemljišne čestice za građevine i/ili druge površine servisne, javne ili infrastrukturne namjene, te između ostalog i vezano za sportsko-rekreacijsku namjenu, za gradnju otvorenih sportsko-rekreacijskih igrališta za male sportove bez gledališta (tenis, odbojka, košarka i slično), uz uvjet najmanje udaljenosti igrališta 12,0 m od najbližeg stambenog ili drugog smještajnog prostora, pripadajuća parkirališta, parkove i dječja igrališta, pripadajuću infrastrukturu i druge sadržaje i građevine propisane odredbama PPUO Sveti Ivan Žabno, vezane uz osnovnu namjenu građevne čestice.



Slika 5. Sportsko-rekreacijski centar Cili u naselju Sveti Ivan Žabno s tenis igralištima i apartmanima

Izvor: <http://osiz.hr/tenis-klub-zabno/>

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Turizam unutar građevinskih područja - turistički sadržaji se mogu smještati ovisno o namjeni pojedine funkcionalne zone u slijedećim funkcionalnim zonama, uključujući i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja:

- mješovite namjene /oznaka M1, M2 i M3/
- javne i društvene namjene /oznaka D/
- gospodarske, poslovne namjene /oznaka K/.

Turizam izvan građevinskih područja - izvan građevinskih područja pojedinačne građevine i građevni kompleksi turističke namjene mogu se predvidjeti isključivo kao prateći sadržaj postojećeg obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva. Na drugim površinama izvan građevinskih područja, odnosno na poljoprivrednim i šumskim površinama /oznake P2, P3 i Š1/ nije dozvoljena gradnja građevina ugostiteljske i/ili turističke namjene.

Turističke - rekreacijske, poučne i slične staze za biciklizam, trčanje, jahanje i slične aktivnosti mogu se planirati na poljskim i šumskim putovima, stazama i drugim servisnim površinama primarno uređivanim za potrebe obavljanja poljoprivrede ili šumarstva. Postava instalacija adrenalinskog turizma tipa zip-line, adrenalinski park, zabavni park i slično, moguća je kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj ugostiteljskog i/ili turističkog objekta unutar građevinskog područja, a nije dozvoljena izvan građevinskih područja.

U novije vrijeme u turističkom smislu trend je uređenja privatnih objekata (Bakina kuća za odmor u naselju Trema, Kuća za odmor Mirna u naselju Cepidlak, Vila Gold u naselju Sveti Ivan Žabno i dr.).



Slika 6. Bakina kuća za odmor u naselju Trema, turistička namjena unutar građevinske zone M1

Izvor: <http://osiz.hr/turizam/opcina/bakina-kuca-za-odmor-i-proslave>

	DOLASCI TURISTA			NOĆENJA TURISTA		
	ukupno	domaći	strani	ukupno	domaći	strani
2019.	110	48	62	433	96	337

Tablica 14. Noćenja i dolasci turista u Općini Sveti Ivan Žabno (2019.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Gradovi u statistici, Turizam (www.dzs.hr)

II-3.5. LOVSTVO

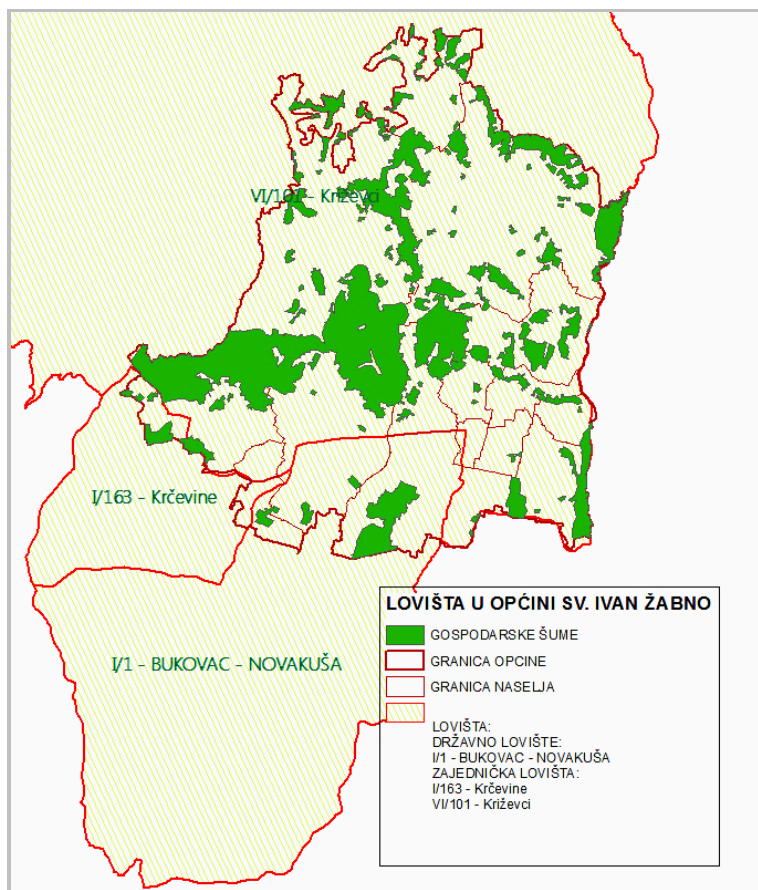
Na području Općine Sveti Ivan Žabno nalazi se jedno državno i dva zajednička lovišta:

Državno lovište:

- I/1 - BUKOVAC - NOVAKUŠA (Zagrebačka županija)

Zajednička lovišta:

I/163 - Krčevine (Zagrebačka županija) i I/101 - Križevci (Koprivničko-križevačka županija)



Kartografski prikaz 17. Državna i zajednička lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

Izdvojene zone sportsko – rekreacijske namjene za lovstvo, oznaka R6 - namijenjene su formiranju građevnih čestica i gradnji lovnogospodarskih i lovnotehničkih građevina, postavu opreme i uređenje drugih površina iz djelatnosti lovstva, te u funkciji lovačkih udruga, a utvrđuju se kao izdvojena građevinska područja izvan naselja za:

- lovački dom uz šumu Kosturača, na području naselja Sveti Ivan Žabno
- lovački dom u naselju Sveti Petar Čvrstec, uz cestu prema naselju Ruševac
- lovački dom u naselju Trema, uz cestu prema Svetom Petru Čvrstec
- planirani lovački dom u naselju Trema uz nerazvrstanu cestu prema naselju Đurđić
- remizu „Gater“ u Tremi.

Lovačke remize mogu se zasnivati unutar izdvojenih građevinskih područja za lovstvo, oznaka R6.

Prateće djelatnosti unutar pojedine zone izdvojene sportsko-rekreacijske namjene mogu biti pružanje smještajnih turističkih i/ili ugostiteljskih usluga. Sukladno lovnogospodarskoj osnovi unutar pojedine zone za lovstvo R6, dozvoljeno je:

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- graditi, odnosno rekonstruirati lovački dom sa ili bez pratećih ugostiteljskih i smještajnih turističkih sadržaja u funkciji lovstva,
- graditi lovnogospodarski i lovnotehnički objekti,
- urediti lovačke streljane,
- urediti lovačke remize i
- graditi drugi objekti i uređivati druge površine predviđene lovnogospodarskom osnovom.

Unutar zone za lovstvo ne mogu se graditi stambene građevine, unositi neautohtone biljne i životinjske vrste, osim neautohtonih životinjskih vrsta koje se prema posebnim propisima iz područja lovstva smatra divljač koja obitava na teritoriju Republike Hrvatske i neautohtonih životinjskih vrsta ako se drže u sklopu manjeg zoološkog vrta, organiziranog prema posebnim propisima za takvu djelatnost. Ako unutar pojedine zone postoji šuma ili šumsko zemljište, projektnim rješenjem je potrebno te površine zadržati, a građevine planirati izvan njih. Dozvoljeno je formirati jednu građevnu česticu kompleksa ili više zasebnih građevnih čestica, uz uvjet da se do svake od njih utvrdi mogućnost kolnog prilaza.

Tlocrtna površina izgrađenog zemljišta unutar ukupnog izdvojenog građevinskog područja ne smije prelaziti 40% ukupnog izdvojenog građevinskog područja, a maksimalna dozvoljena etažnost zgrada unutar zone iznosi $E=2/P+Pk/$, a najveća dozvoljena visina (vijenca) utvrđuje se s 4,0 m.

II-3.6. RURALNI RAZVOJ

Europska politika ruralnog razvoja EU-a osmišljena je radi potpore ruralnim područjima Unije, te se njome rješava niz gospodarskih, okolišnih i socijalnih problema 21. stoljeća. Regionalnim, nacionalnim i lokalnim vlastima na taj se način omogućuje da oblikuju svoje programe ruralnog razvoja na temelju europskog programa mjera, odnosno sufinanciraju iz fondova EU-a, regionalnih ili nacionalnih fondova, čime se postižu propisani ciljevi poljoprivrednih politika i promicanje održivog ruralnog razvoja u ruralnim područjima. Osnovni ciljevi za politiku ruralnog razvoja EU-a koji se reflektiraju i na lokalnu, odnosno općinsku razinu su:

- poticanje konkurentnosti u poljoprivredi,
- održivo upravljanje prirodnim resursima i djelovanje protiv klimatskih promjena,
- postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih gospodarstava i zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta.

Iz navedenih političkih ciljeva proističu prioritete ruralnog razvoja:

- poticanje prenošenja znanja u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima,
- jačanje konkurentnosti svih vrsta poljoprivredne djelatnosti, te povećanje isplativosti poljoprivrednih gospodarstava,
- promicanje uspostave lanca opskrbe hranom i upravljanja rizikom u poljoprivredi,
- obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava ovisnih o poljoprivredi i šumarstvu,
- promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom emisija ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru,
- promicanje socijalne uključenosti, suzbijanja siromaštva i gospodarskog razvoja u ruralnim područjima.

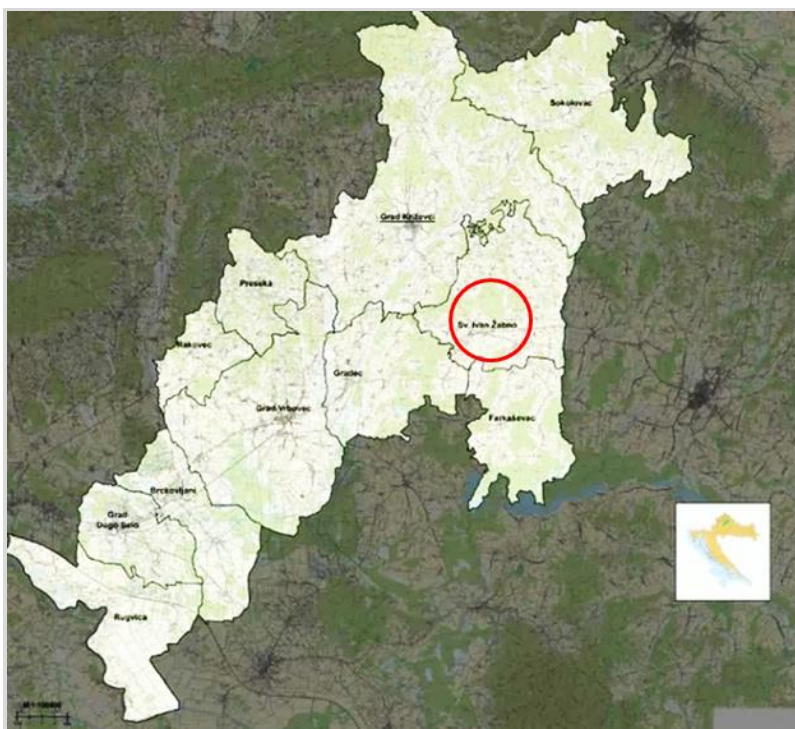
Pravna osnova za financiranje ruralnog razvoja odnosi se na

- Ugovor o funkcioniranju Europske unije - UFEU,
- Uredbu EU br. 1303/2013 (SL L 347, 20.12.2013) - zajedničke odredbe o europskim strukturnim i investicijskim fondovima,
- Uredbu EU br. 1305/2013 (SL L 347, 2013) - potpora ruralnom razvoju,
- Uredba EU br. 1306/2013 (SL L 347, 2013) - financiranje, upravljanje i praćenje zajedničke poljoprivredne politike,
- skupna Uredba EU br. 2017/2393 (SL L 350, 2017).

Sastavni dio europske politike ruralnog razvoja je poveznica između djelovanja u ruralnom razvoju i njena inovativna komponenta, LEADER, koja predstavlja metodu prijenosa ruralnog razvoja u njegove lokalne zajednice, s konceptom da su razvojne strategije učinkovitije i uspješnije ako se o njima odlučuje na lokalnoj razini što može dovesti do povoljnih promjena u životu ljudi u ruralnim krajevima. Implementacija EU politika nameće potrebu ustroja LAG-ova, kao osnove za provedbu LEADER načela kojima se može povećati apsorpcijski kapacitet ruralnih područja za korištenje sredstava iz fondova EU. Članovima LAG-a, olakšava se pristup EU fondovima kroz zajedničke projekte njihovih lokalnih zajednica.

Za prepoznavanje specifičnih potreba jednog lokaliteta, te učinkovitije kanaliziranje dobivenih sredstava formiraju se lokalne akcijske grupe (LAG). Radom LAG-ova mogu se unaprijediti uvjeti gospodarenja u poljoprivredi i razviti turizam baziran na ukupnim potencijalima područja, te se postiže učinkovitost korištenja raspoloživih ljudskih, prirodnih i gospodarskih potencijala i stvara održivi lokalni razvoj (zadržavanje stanovništva, aktivacija novih izvora privređivanja i poboljšanje kvalitete življenja).

Općina Sveti Ivan Žabno nalazi se u sklopu LAG-a „Prigorje“. LAG Prigorje smješten je u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske i obuhvaća gradove Dugo Selo, Križevci i Vrbovec te općine Brckovljani, Gradec, Farkaševac, Preseka, Rakovec, Rugvica, Sokolovac i Sveti Ivan Žabno. Područje LAG-a pokriva površinu od 1.128,23 km² i svojom južnom stranom obuhvaća dijelove Zagrebačke županije: Brckovljani, Dugo Selo, Gradec, Farkaševac, Preseka, Rakovec, Rugvica, Vrbovec, a sjeverni dio LAG-a Prigorje čine JLS Koprivničko-križevačke županije Križevci, Sokolovac i Sveti Ivan Žabno.



Slika 7. Područje Općine Sveti Ivan Žabno u LAG-u Prigorje

Izvor: <http://www.lag-prigorje.hr>

LAG „Prigorje“ je revidirao svoj strateški dokument, Lokalnu razvojnu strategiju u 2018. godini i raspisao natječaje po tipu operacije 1.1.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“, kao i po tipu operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, po tipu operacije 1.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, po tipu operacije 1.1.2. Potpora mladim poljoprivrednicima i planirana provedba tipa operacije 2.2.1. Priprema i provedba aktivnosti projekata suradnje u 2019. godini.

II-4. OPREMLJENOST PROSTORA INFRASTRUKTUROM

Infrastrukturu Općine Sveti Ivan Žabno predstavljaju prometne, energetske, vodne, komunalne, komunikacijske, elektroničke i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara. Ažuriranje svih razina infrastrukture koja je izvedena, u određenoj fazi gradnje ili je planirana na općinskom području vrši se redovito, te služi u izradi različitih razvojnih dokumenata: strategija, planova, programa i slično.

Uvjeti za razvoj infrastrukture i njen razmještaj u prostoru određuju se na temelju procjene razvojnih mogućnosti u okviru očuvanja osobnosti prostora, zaštite okoliša i prirode kroz različite institucionalne i tehničke oblike za upravljanje prostornom dimenzijom održivosti, uvažavati načelo integralnog pristupa u prostornom planiranju i druga načela prostornog uređenja.

Tehničke mogućnosti i tehnički uvjeti za provedbu i gradnju zahvata u prostoru, za njegove potrebe priključenja na infrastrukturne sustave: niskonaponsku električnu mrežu, građevine javne vodoopskrbe i odvodnje, odvodnju oborinskih voda, prometne površine, elektroničke komunikacijske građevine, građevine energetske infrastrukture ili na druge infrastrukturne građevine, uvjetuje javnopravno tijelo na temelju posebnih propisa i sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

Propisana osnovna infrastruktura građevne čestice je građevina za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom i prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno građevine, s time da je prometna površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu i drugu infrastrukturu određuju se propisanim aktom za gradnju, ovisno o vrsti zahvata u prostoru. Izgradnja i rekonstrukcija navedene infrastrukture se može dozvoliti u planiranim zonama za određenu namjenu u građevinskom području naselja, te izvan građevinskog područja sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno prema uvjetima važeće prostornoplanske dokumentacije. Prostorni plan uređenja općine određuje koridore infrastrukture značajne za općinu, a uređenje građevinskog zemljišta obveza je jedinica lokalne samouprave i javnopravnih tijela koja prema posebnim propisima grade i/ili upravljaju infrastrukturom. Poticanje i organizacija izgradnje i rekonstrukcije infrastrukture i građevina javne i društvene namjene, koordinacija javnopravnih tijela s tim u vezi i sanacija terena u naselju obveza je jedinica lokalne samouprave.

Prilikom uređenja pojedinih dijelova građevinskog zemljišta ili gradnje pojedinih građevina infrastrukture mora se voditi računa o redosljedu uređenja tako da se omogući trenutna i konačna usklađenost i funkcionalna povezanost tih dijelova. Nove građevine infrastrukture ili njihovi novi dijelovi ne mogu se priključivati na postojeće građevine infrastrukture, odnosno druge infrastrukturne građevine koje kapacitetom ili drugim obilježjima ne udovoljavaju novim građevinama i uređajima, odnosno njihovim dijelovima.

II-4.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA

II-4.1.1. Cestovni promet

Križanje cestovnih pravaca prema Zagrebu, Križevcima i Bjelovaru, te trasa željezničke pruge Bjelovar – Križevci omogućila je povoljan prometno – geografski položaj općine Sveti Ivan Žabno. Međutim, evidentno je da se naselja na području Općine razlikuju po prometnim obilježjima zbog svog dislociranog položaja u odnosu na glavne prometne pravce. U perifernom području smanjena je mogućnost korištenja javnog prijevoza, odnosno otežana je dostupnost stanica javnog prijevoza.

Za potrebe izrade prostornoplanske dokumentacije vodi se baza podataka o prometnicama, odnosno vrši se ažuriranje svih razina infrastrukture izvedene, u gradnji ili planirane na općinskom području.

Najznačajnija prometna infrastruktura odnosi se na prometne – cestovne građevine na području Općine:

- postojeća državna cesta DC 22 / Novi Marof (DC 3) – Križevci – Sv. Ivan Žabno (DC 28)/
- postojeća državna cesta DC 28 /Čvorište Gradec (DC 10) – Bjelovar – V.Zdenci (DC 5)/
- planirana trasa brze ceste DC 10 /Čvorište Sv. Helena (A4) – čvorište Dubrava – čvorište Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske)/ – širine koridora 150,0 m.

Mreža ostalih kategoriziranih (županijskih i lokalnih) i nekategoriziranih cesta se kontinuirano razvija i rekonstruira. Županijske ceste na području Općine su:

- ŽC 2212 Majurec (D 41)-Sv.Petar Čvrstec-Zrinski Topolovac (ŽC 2143)
- ŽC 2228 Trema (ŽC 2212)-Dvorište-D 22
- ŽC 2229 Brezovljani-Sv. Ivan Žabno (D 28)
- ŽC 2230 Sv. Ivan Žabno (D 28)-Cirkvena (ŽC 2231)
- ŽC 2231 2231 Kendelovec (D 28)-Cirkvena-Farkaševac-Siščani-D 43

Lokalne ceste na području Općine su:

- LC 26070 Trema (ŽC 2212) – Osuđevo - Kloštar Vojakovački - ŽC 2238
- LC 26086 Kloštar Vojakovački (ŽC 2238) - Raščani - Sv.Petar Čvrstec - LC 26087
- LC 26087 Većeslavec (LC 26077)- Ruševac- Sv. Petar Čvrstec - Cepidlak - LC 26089
- LC 26088 Grabovac (ŽC 2212) - Cepidlak - LC 26089
- LC 26089 Carevići ŽC 2212 – Crljenaki - Brdo Cirkvensko – Kuštani - D28
- LC 26119 Poljana Križevačka (ŽC 2211) - Brezovljani (ŽC 2229)
- LC 26120 ŽC 2212 - Brestaki - Sv. Ivan Žabno (D 22)
- LC 26121 Crljenjaki (LC 26089) – Kovačevac - Kraljevac (ŽC 3003)
- LC 26122 Brdo Cirkvensko (LC 26089) - Novi Glog - D28
- LC 26123 D28 - Hrsovo - Majur - LC 26124
- LC 26124 Cirkvena (ŽC 2231) – Brezine - Bolč (ŽC 3042).



Slika 8. Izgradnja kružnog toka i rekonstrukcija pristupnih prometnica u centru naselja Sveti Ivan Žabno

Izvor: <http://osiz.hr/>

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Nerazvrstane ceste

U promatranom razdoblju na općinskom području asfaltirane su sljedeće nerazvrstane ceste: NC 22 Kenđelovec put uz željezničku prugu, NC68 Đurekova ulica u Cirkveni, NC64 Raščani, NC55 Balogi u Svetom Petru Čvrstecu, NC52 Rađe, NC51 Kaniža, NC48 Jakčini, NC 49 Jambrušići, NC46 Ladinec (Štefuni), NC66 Prkos (Balatin).

RED. BR.	BROJ CESTE	NAZIV CESTE	K.O	KČ.BR	POVRŠINA /m ²
1.	NC1	BJELAVINE	ŽABNO	3733	2.877,32
2.	NC1	ŠOFIĆI	ŽABNO	3714, 2116	15.681,39
3.	NC1	ŠKRINJARI (TUMBRI)	ŽABNO	1681/10, 1673	4.312,38
4.	NC1	BREZOVLJANI (LEVAK)	ŽABNO	3314/78, 3328	3.258,56
5.	NC1	PAROMLINSKA ULICA	ŽABNO	58, 977/1, 977/2, 977/3, 1383, 1130	21.209,45
6.	NC2	CVJETNA ULICA	ŽABNO	74/1	1.884,64
7.	NC3	PUT U RADIKOVCU (MATANOVIĆ KLESAR)	ŽABNO	1430,1451	2.690,29
8.	NC4	PAROMLINSKA (RUŽIĆ)	ŽABNO	960	834,42
9.	NC5	VOČARSKA ULICA	ŽABNO	459/1, 459/2	3.111,1
10.	NC6	PUT TOČAK (DOŠEN)	ŽABNO	3847/1	1.143,73
11.	NC7	PUT MEDIČKI	ŽABNO	1628	1.816,31
12.	NC8	ŠKRINJARI (SREČKO)	ŽABNO	1653/1	10.405,11
13.	NC9	PUT KROZ VINOGRAD U BRDU	ŽABNO	1491/1, 1490	3.657,75
14.	NC10	ŠKRINJARI (OD DOMA PREMA PREDAVCU)	ŽABNO	1805/1, 1758, 1802/2, 1963	22.029,48
15.	NC11	PREDAVAC KRIŽEVAČKI (HABIJANEC)	ŽABNO	1945/6	1352,34
16.	NC12	KRČEVINE	ŽABNO	2443, 2465	13.724,82
17.	NC13	PUT KROZ SELO U BREZOVLJANIMA (LALIĆI)	ŽABNO	2476, 2508, 2720	8.991,63
18.	NC14	PUT OD OGRADE U BREZOVLJANIMA	ŽABNO	2860, 2815	3.474,71
19.	NC15	BREZOVLJANI (PREMA UZELCU)	ŽABNO	3354	3.999,47

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

20.	NC16	ULICA MARKOVAC KRIŽEVAČKI (HEHET)	HRSOVO	1069/8	3.388,04
21.	NC17	ULICA MARKOVAC KRIŽEVAČKI (BURIĆ)	HRSOVO	1031	1.273,21
22.	NC18	ULICA MARKOVAC KRIŽEVAČKI (OD GLAVNE CESTE DO BOŠNJAKA)	HRSOVO	998, 850, 557	6.963,11
23.	NC19	ULICA MARKOVAC KRIŽEVAČKI (JAPAGA)	HRSOVO	797	4.272,82
24.	NC20	HRSOVO (KOPJAR)	HRSOVO	21	1.345,15
25.	NC21	HRSOVO (UZ PRUGU DO CIRKVENE)	HRSOVO	469, 1660/2	
26.	NC22	KENĐELOVEC (MALOIĆ)	CIRKVENA	2233	
27.	NC23	KENĐELOVEC (PUT KOD IGRALIŠTA)	CIRKVENA	1859/11	3.355,67
28.	NC24	KENĐELOVEC (DO RIBNJAKA CIGLANA)	CIRKVENA	1861,1728	6.117,9
29.	NC25	PAVLIČEVA ULICA	CIRKVENA	1902, 15/1	1.1894,12
30.	NC26	PUT U SELU (TKALČEC)	CIRKVENA	198	1.524,98
31.	NC27	PREDAVČEVA ULICA	CIRKVENA	421,437/13	2.276,88
32.	NC28	BORIČKA ULICA	CIRKVENA	428/29, 1415/14, 1375/39	8.405,37
33.	NC29	CAROVA ULICA - SELIŠĆE	CIRKVENA	1255, 1125, 1099, 986, 3973	12.685,38
34.	NC30	VAROŠKA ULICA	CIRKVENA	738	1.514,19
35.	NC31	BENČAKOVA ULICA	CIRKVENA	704, 698, 695	1.769,56
36.	NC32	LEDINE	CIRKVENA	518/38, 518/22, 344	4.621,7
37.	NC33	GRADIŠĆE	CIRKVENA	440/12, 437/1	3.884,38
38.	NC34	MLINARSKA ULICA	CIRKVENA	16/20, 16/11	4.402,3
39.	NC35	VINOGRADSKA	CIRKVENA	487/1, 46, 2433	12.235,8
40.	NC36	TOPLJAKOVA	CIRKVENA	518/21, 574, 824, 823/15	8.811,79
41.	NC37	PUŽAROVA ULICA	CIRKVENA	1516	1.920,61
42.	NC38	KOLODVORSKA ULICA	CIRKVENA	2173, 2288, 2284	17.019,35
43.	NC39	KUŠTANI (KLASIĆ)	CIRKVENA	2151	521,51



IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

44.	NC40	NOVI GLOG (TRAFOSTANICA)	NOVI GLOG	477, 601, 52, 56	9.750,52
45.	NC41	PUT U BRDU CIRKVENSKOM	NOVI GLOG	2169	6.657,38
46.	NC42	STJEPANOVIĆI ULICA	NOVI GLOG	1885, 1552, 1523	21.712,98
47.	NC43	PUT U CEPIDLAKU (ADAMIĆ)	NOVI GLOG	1438	6.524,32
48.	NC44	CEPIDLAK (MEĐIMURCI)	NOVI GLOG	3838/2, 4485, 3947, 4134	21.723,77
49.	NC45	PUT U TREŠČAKU (UZ RIBNJAK)	NOVI GLOG	3066, 3302/2, 3131	8.203,96
50.	NC46	PUT U DELNICI (ŠTEFUNI)	NOVI GLOG	3125, 3504, 3496, 3495	8.038,21
51.	NC47	VUKOSLAV	ČVRSTEC	2754, 2846/2	9.358,48
52.	NC48	JAKČINI	ČVRSTEC	1713, 1669	6.930,74
53.	NC49	JAMBRUŠIĆI	ČVRSTEC	1468	11.390,59
54.	NC50	BUKOVINA	ČVRSTEC	1784, 2030	7.754,38
55.	NC51	KANIŽA	ČVRSTEC	5085	3.201,02
56.	NC52	RAĐE	ČVRSTEC	5124	1255,23
57.	NC53	LALIĆI	ČVRSTEC	5218	5.833,77
58.	NC54	PURGA	ČVRSTEC	4055	3.675,58
59.	NC55	BALOGI	ČVRSTEC	1018/7, 1039/2, 1046, 613, 618	4.747,58
60.	NC56	FERENČIĆI	ČVRSTEC	1166	1.521,38
61.	NC57	GRABROVEC (VITEZ)	ČVRSTEC	6856	3.571,47
62.	NC58	TREMA-DVORIŠĆE (MAKSIĆI)	TREMA	4808, 4794, 4918	8.901,71
63.	NC59	TREMA JULIJANA	TREMA	4722, 4664, 5323	11.832,98
64.	NC60	TREMA VRAŽJE OKO	TREMA	4584, 3807, 4079, 3909,3928, 3667	170.044,52
65.	NC61	TREMA PRKOS-BUDILOVO	TREMA	612	1.924,21
66.	NC62	TREMA BUDILOVO (PRIJE MOSTA)	TREMA	871/9	
67.	NC63	TREMA GORNJE SELO- OSUĐEVO	TREMA	1244, 1766	13.167,34

68.	NC64	MALI RAŠČANI	RAŠČANI	874	28.697,67
69.	NC65	RAŠČANI MIHIN	RAŠČANI	847	7.189,7
70.	NC66	PRKOS (ODVOJAK BALATIN)	TREMA	-	-
71.	NC67	SVETI IVAN ŽABNO (ODVOJAK LANIŠĆE)	ŽABNO	-	-
72.	NC68	ĐUREKOVA ULICA	CIRKVENA	606, 605	-
73.	NC69	BRDO CIRKVENSKO - ODVOAK BENČEKI	NOVI GLOG	2169	-
74.	NC70	BRDO CIRKVENSKO - JANDROKOVIĆ	NOVI GLOG	1620	-
75.	NC71	BRDO CIRKVENSKO - PUT U BRDU	NOVI GLOG	2490	-
76.	NC72	CRLENJAKI	ČVRSTEC	3112	-
77.	NC73	TREMA - PENDELJA	TREMA	871/9	-

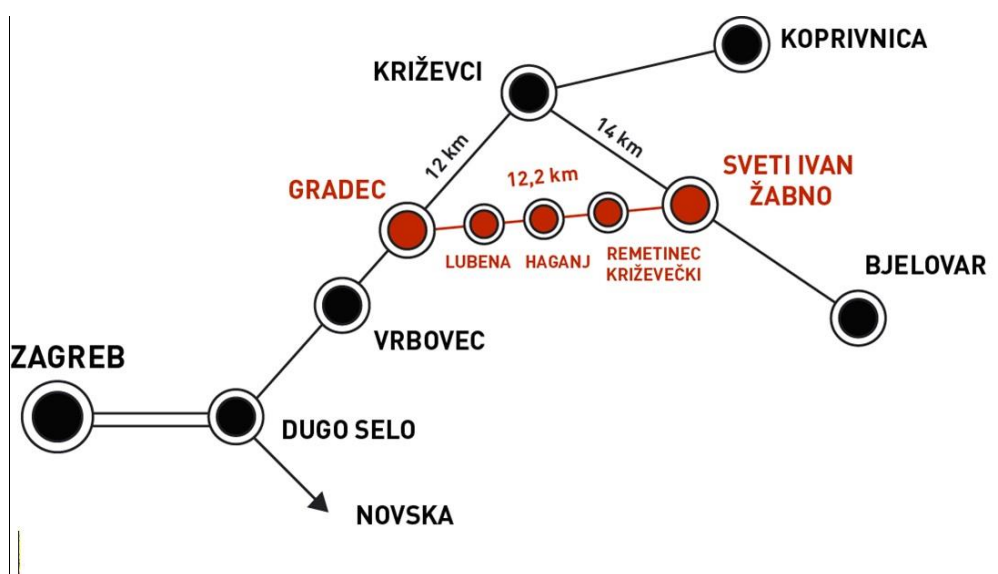
Tablica 15. Nerazvrstane ceste na području Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: Općina Sveti Ivan Žabno

II-4.1.2. Željeznički promet

Željeznička infrastruktura odnosi se na prometne – željezničke građevine na području Općine:

- postojeća željeznička pruga za međunarodni promet M 201 /(Gyekenyes) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo/
- postojeća željeznička pruga za lokalni promet L 203 /Križevci – Bjelovar – Kloštar/ s kolodvorom Sveti Ivan Žabno
- postojeća željeznička pruga L 214 /Gradec – Sveti Ivan Žabno/ sa stajalištem Haganj.



Shematski prikaz 1. Novoizgrađena željeznička pruga L 214 - Gradec – Sveti Ivan Žabno

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Postojeća željeznička pruga Gradec – Sveti Ivan Žabno projektirana za brzinu od 120 km/h predviđena je za lokalni prijevoz. Njenom izradnjom bio je cilj približiti Grad Bjelovar i bjelovarsku regiju Gradu Zagrebu, te bolje povezati Bjelovarsko-bilogorsku, Koprivničko-križevačku i Zagrebačku županiju. Prigradskim vlakovima na novoj pruzi stanovnicima regije omogućena je brža i kvalitetnija dnevna migracija na posao i školovanje. Radovi na izgradnji nove pruge trajali su 2015. - 2019. godine.

Sukladno projektu izgrađena jednokolosiječna, neelektrificirana željeznička pruga predviđena je prigradski željeznički promet duljine 12,2 km. Prilikom izrade projekta definirani su gabariti pružne dionice koja se u budućnosti može elektrificirati. Pruga Gradec – Sveti Ivan Žabno projektirana je za brzinu od 120 km/h (s izuzetkom prvog luka iza željezničkog stajališta Gradec koji je projektiran za brzinu od 100 km/h) te za osovinsku masu od 22,5 t i 8 t/m.

Projektom izgradnje nove željezničke pruge Gradec – Sveti Ivan Žabno obuhvaćeno je sljedeće:

- izgradnja donjega i gornjega pružnog ustroja s nasipima, zasjecima, usjecima, odvodnjom pruge i željezničko-cestovnim prijelazima, te izgradnja triju nadvožnjaka, triju podvožnjaka i jednoga mosta,
- rekonstrukcija državne, lokalne i županijske ceste u duljini od 1,3 km, te izgradnja novih spojnih i obilaznih cesta, te poljskih i šumskih putova u duljini od oko devet kilometara,
- izgradnja triju željezničkih stajališta s nadstrešnicama i parkiralištima za osobna vozila u Lubenju, Remetincu Križevačkom i Hagnju,
- rekonstrukcija stajališne zgrade u Gradecu, te postojećeg željezničkog kolodvora Sveti Ivan Žabno, gdje je izgrađena i nova kolodvorska zgrada s parkiralištima za osobna vozila i bicikle,
- ugradnja signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja u skladu sa zahtjevima za željezničke pruge od važnosti za lokalni prijevoz,
- izgradnja elektroenergetskih priključaka, vanjske i unutarnje rasvjete i izgradnja barijera za zaštitu od buke.



Slika 9. Novoizgrađena željeznička pruga L 214 -Gradec

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, 2017.

II-4.1.3. Poštanski promet

Za područje Općine je u sklopu javnog poštanskog servisa nadležan poštanski ured 48 214 Sveti Ivan Žabno. Ispostave javnog ili drugih poštanskih i dostavnih servisa mogu se smjestiti u svim funkcionalnim zonama unutar naselja, u kojima su dozvoljene uredske djelatnosti, a uvjeti gradnje se utvrđuju prema uvjetima pojedine funkcionalne zone.

II-4.1.4. Elektronička komunikacijska infrastruktura

Predviđen je daljnji razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama, odnosno za svjetlovodne distribucijske mreže, elektroničku kabelsku kanalizaciju, te drugu elektroničku komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, radijski koridori i drugi elementi sustava elektroničkih komunikacijskih sustava.

II-4.2. ELEKTROENERGETSKA INFRASTRUKTURA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno se ne nalaze građevine za proizvodnju električne energije i ne predviđa se mogućnost gradnje građevina za proizvodnju električne energije konvencionalnim načinom. Trenutno ne postoje građevine za proizvodnju električne energije upisane u nacionalni Registar projekata i postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneracije (OIE), te povlaštenih proizvođača.

Kao postojeća elektroenergetska građevina za prijenos električne energije regionalnog značaja kategorizirani je 35 kV podzemni dalekovod Križevci-Sveti Ivan Žabno, 35 kV podzemni dalekovodi TS Križevci – Sveti Ivan Žabno, TS Žabno – smjer Bjelovar i pripadajuća trafostanica TS 35 kV „Žabno“. Zaštitni pojas za podzemni elektroenergetski vod nazivnog napona 35 kV iznosi 3,0 m obostrano od osi voda. Sustav je prema potrebi moguće rekonstruirati i dograđivati, sukladno posebnim propisima.

Javni sustav opskrbe električnom energijom na području Općine je uspostavljen, a potrebnog ga je prema potrebi nadograđivati i razvijati u postojećim i planiranim područjima, gradnjom srednjenaponske (20 kV) i niskonaponske (0,4 kV) distribucijske mreže, te interpolacijom potrebnog broja novih transformatorskih stanica TS 10 (20)/0,4 kV.

II-4.3. OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA

Na području Općine nema izvorišta vodocrpilišta niti utvrđenih zona zaštite izvorišta. Sustav javne vodoopskrbe je u izgradnji, a predviđen je vezom na „Grupni vodovod Križevci“ i vodospremu „Bukovje“, faznom izvedbom dvaju podsustava. Dio sustava vodoopskrbe u izgradnji odnosi se na područje naselja južnog dijela Općine i osnovu mu čini izvedeni magistralni vodoopskrbni cjevovod Križevci – Poljana - Križevačka – Brezovljani – Sveti Ivan Žabno – Markovac Križevački, s odgovarajućim građevinama sustava – precrpnom stanicom „Brezovljani“ i vodotornjem u naselju Sveti Ivan Žabno, na lokaciji Habijanci.

Planirani drugi dio sustava vodoopskrbe za naselja sjevernog dijela Općine odnosi se na planirani magistralni cjevovod od vodospreme „Bukovje“ do vodospreme „Trema“ na lokaciji Osuđevo, trasom Đurđić – Trema.

Opskrbni sustavi vodoopskrbe za naselja predviđeni su vezom na odgovarajuće magistralne cjevovode. Širenje vodoopskrbne mreže predviđa se osobito na površinama građevinskih područja. Sustav javne odvodnje za područje Općine predviđen je kao kombinacija većeg broja manjih neovisnih sustava javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda za više naselja, za pojedinačna naselja i za dijelove naselja.

Do sada su manji nezavisni sustavi javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda izvedeni su za naselje Predavec Križevački i za dio naselja Sveti Ivan Žabno (Ulica Antuna Gustava Matoša).

Daljnja izgradnja pojedinih novih sustava javne odvodnje planira se fazno, prvenstveno za ostale dijelove naselja Sveti Ivan Žabno, te za naselja Brezovljani i Škrinjari, a ovisno o procjeni i za druga naselja, odnosno dijelove naselja.

II-4.4. SUSTAV ZA PRIJENOS UGLJIKOVODIKA I PRODUKATA UGLJIKOVODIKA

Područjem Općine prolaze ili se planiraju magistralni cjevovodi za transport ugljikovodika i produkata, uključivo prateće tehnološke građevine sustava (plinski čvor, mjerno – redukcijska stanica, blokadno - ispuhivačka stanica):

- magistralni plinovod Bjelovar – Sveti Ivan Žabno DN 150/50
- magistralni plinovod Bjelovar – spoj Žabno DN 150/50 – izvan funkcije
- magistralni plinovod Žabno – Križevci DN 150/50
- magistralni plinovod Žabno – Vrbovec – Dubrava DN 150/50
- spojni plinovod za MRS Žabno DN 150/50.

Gradnja, odnosno rekonstrukcija građevina i drugih elemenata magistralnih sustava za prijenos ugljikovodika i produkata ugljikovodika, kao i mjere zaštite navedenih građevina od druge gradnje u blizini njihovih trasa, neposredno se primjenjuje Pravilnik o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (S.L. br. 26/85, preuzet zakonom NN br. 53/91.).

Sustav opskrbe plinom izgrađen je i u funkciji na područjima naselja Sveti Ivan Žabno i Ladinec, a razvoj i unaprjeđenje sustava planirani su i u drugim naseljima.

II-4.5. OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

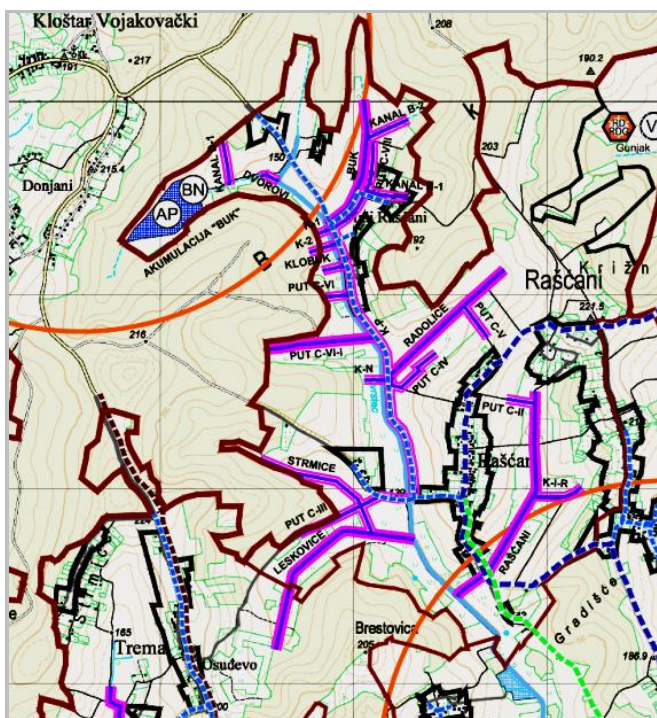
Proizvodnja toplinske energije konvencionalnim načinom, za korištenje putem javnog toplinskog sustava na području Općine se ne predviđa, ali je moguća ukoliko se pojavi interes. Za prijenos toplinske energije proizvedene korištenjem obnovljivih izvora (OIE) do udaljenog korisnika, prostornoplanski je omogućeno unutar područja Općine postavljanjem energetske linijske infrastrukture – cjevovoda, kabelaške kanalizacije i kabelaške linijske infrastrukture i graditi pripadajuće pojedinačne građevine sustava.

II-4.6. SUSTAVI ZA OBRANU OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA

Obrana od štetnog djelovanja voda je uspostavljena izvedbom sljedećih građevina i zahvata:

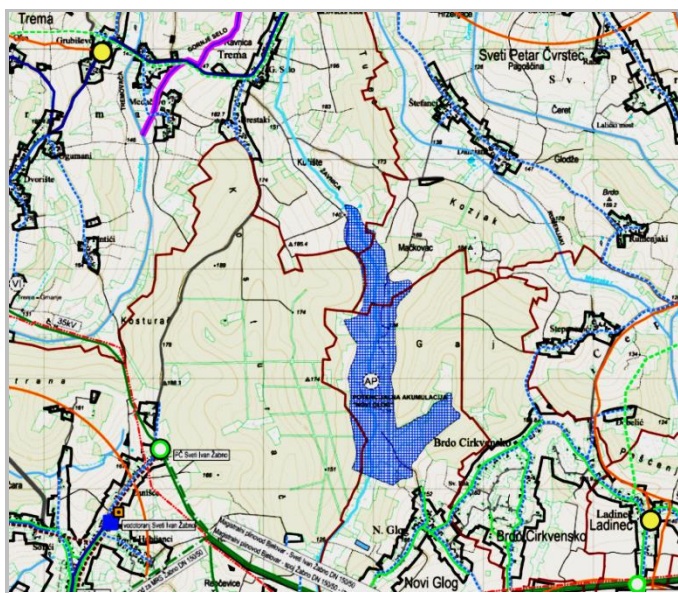
- akumulacija „Buk“ na području naselja Raščani (oznaka na karti 2. Infrastruktura - AP - akumulacija „BUK“ i BN - brana):
- regulacijske i zaštitne vodne građevine na vodama I. reda - vodotocima Velika i Žavnica
- postojeći sustav kanala za oborinsku i melioracijsku odvodnju.

Županijskim prostornim planom predviđena je kao potencijalna akumulacija za obranu od poplava „Novi Glog“ na vodotoku Žavnica u naselju Novi Glog (oznaka na karti 2. Infrastruktura - AP- akumulacija „Novi Glog“ - planirano).



Kartografski prikaz 18. Infrastruktura - AP - akumulacija BUK i BN - brana u naselju Raščani

Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno



Kartografski prikaz 19. Infrastruktura - AP- akumulacija NOVI GLOG - planirano, Brdo Cirkvensko

Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno

II-4.7. GOSPODARENJE OTPADOM

Sustav gospodarenja otpadom važna je sastavnica modernog društva, a temelji se na:

- uvažavanju zaštite okoliša i prirode
- zakonskoj regulativi gospodarenja otpadom Europske unije
- međunarodnog prava zaštite okoliša

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- zakonskoj regulativi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske usklađenim sa zahtjevima i standardima Europske unije, kao i važećim strategijama i planovima gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj
- važećem općinskom Planu gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017-2022 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17), na temelju kojeg se izrađuju godišnja Izvješća o njegovoj provedbi koje Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno.

Iz navedenih dokumenata proizašla su sljedeća načela u postupcima gospodarenja otpadom:

- definiranje zajedničkih načela zaštite okoliša i odgovornog gospodarenja otpadom
- načelo onečišćivač plaća, odnosno da proizvođač, prethodni posjednik otpada ili posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili koju bi eventualno mogao prouzročiti otpad,
- načelo blizine, da se obrada otpada mora obavljati u najbližoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, njegovu gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- načelo samodostatnosti, odnosno da će se gospodarenje otpadom obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države,
- načelo sljedivosti, utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda, posjed i obradu otpada.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom "Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19 otpad je svaka tvar ili predmet koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Gospodarenje otpadom su djelatnosti skupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja, kao i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017-2022 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17) determiniran je pravno-zakonodavnim okvirom Republike Hrvatske i Europske unije, međunarodnim ugovorima, državnim strateškim dokumentima gospodarenja otpadom, državnim, regionalnim i lokalnim planskim dokumentima i pravnim dokumentima lokalne samouprave te informacijama službi i poduzeća koji se bave gospodarenjem otpada na području Općine.

Najvažniji planski dokumenti koji se odnose na gospodarenje otpadom na području Općine su:

- Strategija gospodarenja otpadom RH („Narodne novine“ broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017-2022 („Narodne novine“ broj 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008 - 2015 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/09).

ODLUKOM o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno dodijeljena je trgovačkom društvu Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci (KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2137/19-02/1-17-1, od 14. rujna 2017. godine). Do 2017. godine komunalni otpad na području Općine Sveti Ivan Žabno je prikupljalo poduzeće PARK d.o.o.

Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci otpad zbrinjava na deponiji „Ivančino brdo“ u Križevcima.

Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017-2022 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17) određeni su sljedeći razvojni ciljevi:

- sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- unapređivanje postojećeg cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- razvoj odvojenog sustava skupljanja otpada, isključivo komunalnog otpada
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada
- sanacija općinskog odlagališta Trema-Gmanje
- edukacija i komunikacija s javnošću
- uspostava sustava zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, te evidencije lokacija odbačenog otpada

- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Za postizanje navedenih predmetnih ciljeva koriste se sljedeće mjere:

- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog komunalnog otpada.

Projekti koji se značajno vežu za te razvojne ciljeve i planske mjere u skladu s realnim potrebama na općinskom području, sukladno perspektivnoj integraciji u sustav gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije su:

- sanacija i zatvaranje odlagališta otpada Trema-Gmanje s ciljem sprječavanja daljnjih negativnih učinaka na okoliš,
- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta ili izgradnja reciklažnog dvorišta,
- povećanje broja „zelenih otoka“ za odvojeno skupljanje određenih vrsta otpada na najfrekventnijim lokacijama,
- nabava opreme i potrebnih spremnika za skupljanje biootpada,
- kontinuirana edukacija javnosti za unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada - putem organiziranja seminara, stručnih predavanja, radijskog i tiskovnog oglašavanja, izdavanja publikacija, brošura i prospekata, aktivacija mrežnih stranica, organiziranje stručnih i kontakt-radijskih emisija, te edukativno-zabavnih programa za djecu i mlade),
- kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura o problematici gospodarenja otpadom, uključujući provedbu mjera za sprečavanje nastanka otpada, kao i smanjivanje količina otpada te nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš
- uspostava sustava zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te evidencije lokacija odbačenog otpada
- prevenciju nelegalnog odbacivanja otpada i pojave divljih odlagališta kroz kontinuiranu kontrolu od strane komunalnih redara
- uspostava i održavanje pisane evidencije o sakupljenim količinama otpada (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, papir, plastika, staklo, metali, tekstil, glomazni otpad
- odlaganje baterija i sličnog opasnog otpada u posebne spremnike u sklopu zelenih otoka, odnosno na reciklažnom dvorištu.
- otpad koji sadrži azbest odvozi se i zbrinjava na plohi odlagališta specijalno pripremljenoj za sigurno odlaganje na području Grada Križevaca
- otpad životinjskog porijekla sakuplja se rashladnim rolo-kontejnerom te odvozi na obradu ovlaštenom obrađivaču
- izvješćivanje o tijeku sanacije odlagališta otpada Trema - Gmanje.

Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine određena je obveza definiranja lokacija centra gospodarenja otpadom za županije, uz mogućnost uspostave županijskog ili regionalnog koncepta gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2008.-2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/08) planira uspostavu centralnog sustava gospodarenja otpadom (CSGO), odnosno Regionalnog centra gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“.

Prostornoplanskom dokumentacijom, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst) utvrđena su dva izdvojena građevinska područja izvan naselja, specifično utvrđena kao područja za djelatnost gospodarenja otpadom iz općinske nadležnosti, za poslovne, komunalno-servisne zone, oznake K3, na sljedećim lokacijama (slike 2 i 3):

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

1. postojeća poslovna, komunalno-servisna zona „Trema Gmanje“ na području naselja Trema, za formiranje građevnih čestica i gradnju građevina za djelatnost gospodarenja otpadom, za smještaj centralnog općinskog reciklažnog dvorišta, oznaka RD, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, oznaka RDG, deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, oznaka VI, kao i druge sadržaje u funkciji djelatnosti postupanja s otpadom i druge kompatibilne komunalne djelatnosti iz općinske nadležnosti, izuzev odlaganja otpada.



Kartografski prikaz 20. Poslovne, komunalno-servisne zone, postojeće odlagalište otpada Trema-Gmanje

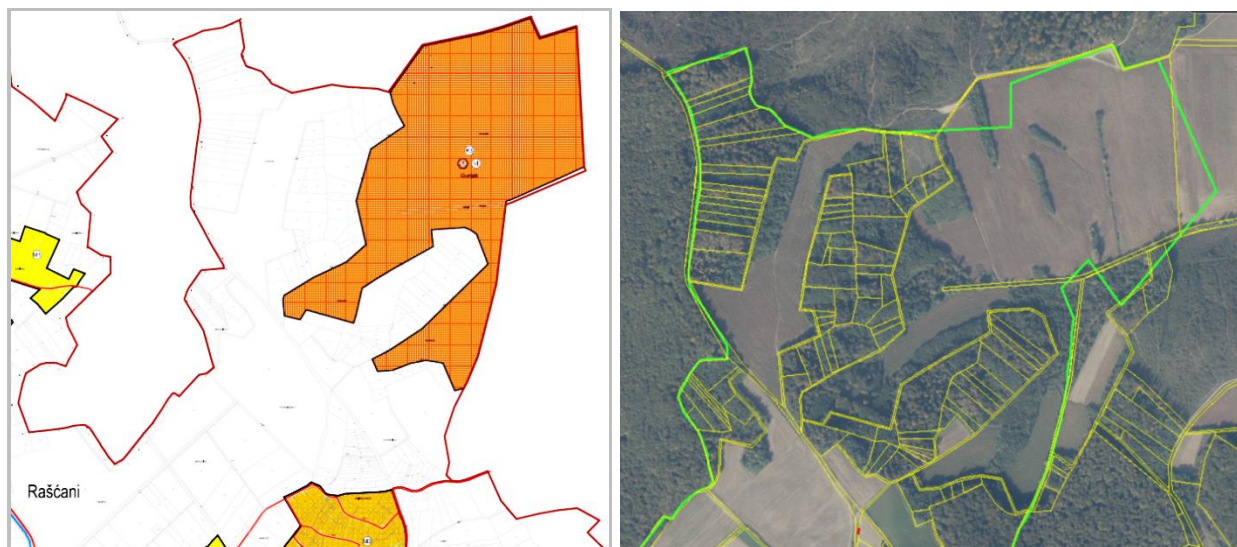
Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno

Legenda:

	- POSLOVNE, KOMUNALNO - SERVISNE ZONE - K3
	- Građevina za djelatnost gospodarenja otpada: - RD - centralno općinsko reciklažno dvorište - RDG - reciklažno dvorište za građevinski otpad
	- Deponij mineralnih sirovina - višak iskopa

2. planirana poslovna, komunalno-servisna zona „Gunjak“ na području naselja Raščani, za formiranje građevnih čestica i gradnju građevina za djelatnost gospodarenja otpadom, za smještaj centralnog općinskog reciklažnog dvorišta, oznaka RD, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, oznaka RDG, deponije za višak iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, oznaka VI, kao i druge sadržaje u funkciji djelatnosti postupanja s otpadom i druge kompatibilne komunalne djelatnosti iz općinske nadležnosti, izuzev odlaganja otpada.

Unutar površina poslovnih, komunalno-servisnih zona „Trema-Gmanje“ i „Gunjak“ mogu se dodati smještaji i sadržaji koji su u servisnoj funkciji obavljanja svih navedenih djelatnosti, kao što su parkiranje vozila i strojeva, vage i drugi mjerni uređaji, prostori za zaposlene radnike u komunalnoj djelatnosti i slično.



Kartografski prikaz 21. Planirana poslovno, komunalno-servisna zona Gunjak u naselju Raščani

Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno

Legenda:

	- POSLOVNE, KOMUNALNO - SERVISNE ZONE - K3
	- Građevina za djelatnost gospodarenja otpada:
	- RD - centralno općinsko reciklažno dvorište
	- RDG - reciklažno dvorište za građevinski otpad
	- Deponij mineralnih sirovina - višak iskopa

Reciklažna dvorišta se dodatno opremaju mobilnim jedinicama i funkcionalno su povezana s stacionarnim reciklažnim dvorištem unutar Općine ili u bliskom okruženju. Mobilna reciklažna dvorišta dozvoljeno je postavljati na odgovarajućim javnim površinama koja su dostupna vozilom, odnosno na javnim trgovima, na dijelovima javnih parkirališta i drugim česticama unutar funkcionalnih zona gospodarske i mješovite namjene, oznaka I, K, M1 i M2, osim u zoni mješovite namjene klijeti i vinograda, oznake M3.

Na površinama gospodarskih, proizvodnih zona, oznaka I, kao i gospodarskih, poslovnih zona u naseljima, oznaka K, moguće je oformiti i dodatne lokacije za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom, kao komercijalna ili vlastita reciklažna dvorišta, odnosno skladišta sekundarne sirovine predviđena za daljnju upotrebu.

Na građevinskoj čestici energane, oznaka OIE, otpad se koristi kao sirovina i dozvoljeno je urediti odgovarajuće deponije i postrojenja za pripremu komponenti iz otpada, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i drugim posebnim propisima. Na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima zbrinjavanje otpada rješava se ovisno o vrsti poljoprivredne proizvodnje i vrsti otpada koji nastaje primjenom navedenih načela održivog gospodarenja otpadom iz poljoprivrede i odgovarajućih mjera zaštite u tom smislu.

Pojedinačne građevine za privremeno skladištenje i zrenje fecesa može se graditi u sklopu građevne čestice poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja i/ili na zasebnoj građevnoj čestici unutar površine obradivog tla oznake P2 i P3 gdje je prostornoplanski dozvoljeno graditi građevine za uzgoj životinja.

Prilikom izrade glavnog projekta utvrđuje se prostor na građevinskoj čestici za privremeno skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada s podacima o načinu odlaganja, tehnologiji skupljanja i sl.

Opasni otpad ovisno o vrsti otpada nastao obavljanjem gospodarskih aktivnosti na građevinskoj čestici, riješit će se primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Vlastiti komunalni otpad biljnog

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

podrijetla moguće je kompostirati na dvorištima u zonama mješovite namjene, oznake M1, M2 i M3, uz uvjet da se kompostište smjesti u dvorišnom dijelu građevne čestice, najmanje 20,0 m udaljeno od višestambenih zgrada, odgojnih i obrazovnih ustanova, te stacionarnih građevina socijalne i turističke namjene, kao što su prostori za boravak u domovima za starije, hotelima, pansionima, sobama u sklopu seoskog turizma i slično.

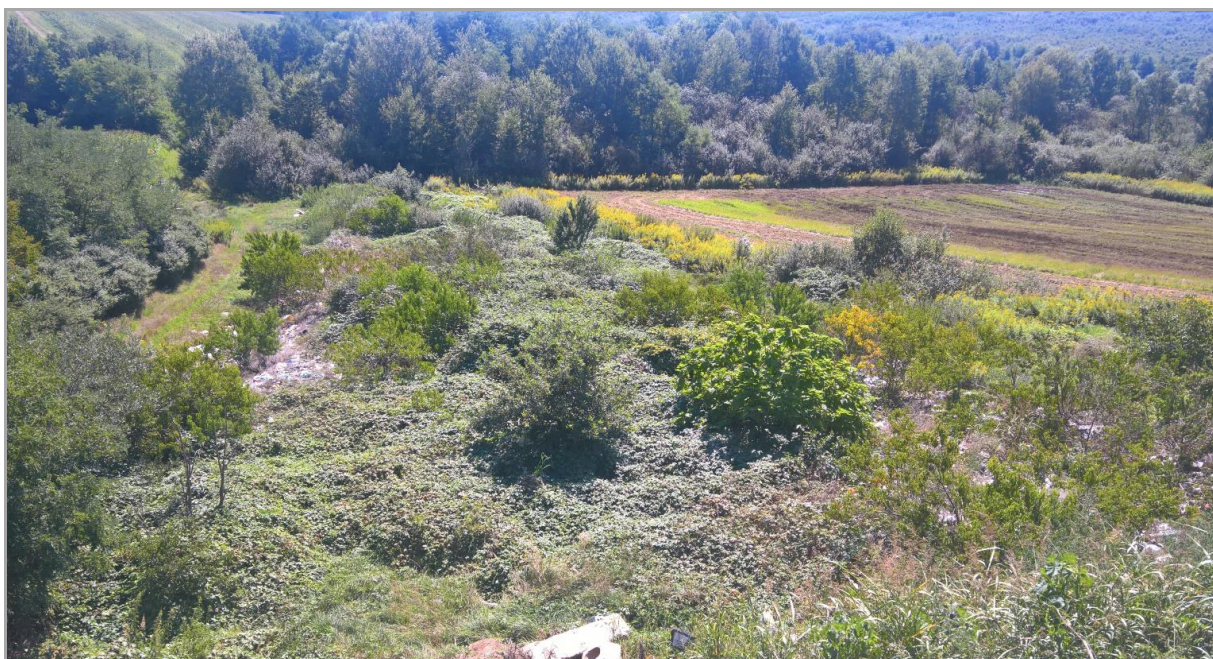
Sukladno odredbama čl.196. PPUO Sveti Ivan Žabno na općinskom području se zasnivanje odlagališta otpada ne predviđa. Sva periodično uočena divlja odlagališta potrebno je promptno sanirati na propisani način, na temelju važećih planova gospodarenja otpadom.

U nadležnosti Općine Sveti Ivan Žabno je uspostava i provedba sustava gospodarenja komunalnim otpadom kao i njegova integracija u centralni sustav gospodarenja otpadom/CGO regionalne razine.

Uspostavljeni sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada i odvojenog skupljanja otpada postavljanjem odgovarajućih spremnika, spremnika za opasni otpad malog volumena i formiranjem „zelenih otoka“ na javnim površinama unutar građevinskog područja naselja. Sustav gospodarenja otpadom na području općine usklađuje se sukladno razvoju sustava regionalne, županijske razine.

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja „Gunjak“, prestaje biti alternativna lokacija za gospodarenje otpadom županijske razine te je prenamijenjeno u lokaciju za gospodarenje otpadom općinskog značaja.

Za zahvat sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Trema-Gmanje“ u naselju Trema, izrađen je elaborat „Sanacija i zatvaranje odlagališta otpada „Trema-Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno“, kojeg je izradio Maxicon d.o. Zagreb, u kolovozu 2017. godine.



Slika 10. Postojeće odlagalište otpada „Trema-Gmanje“ u naselju Trema, stanje iz 2017. godine

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, 2017.

II-4.8. OPSKRBLJENOST PROSTORA DRUŠTVENOM INFRASTRUKTUROM

Društvena infrastruktura Općine Sveti Ivan Žabno je veoma karakteristična i odražava se na sveukupan život i razvoj zajednice, te se kvalitetom društvene infrastrukture podiže obrazovna i kulturna razina i standard stanovništva. Obuhvaća građevine javne i društvene namjene koje su namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti: odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi, te pored toga radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima, udruga građana i vjerskih zajednica. Sustav mreža pojedinih društvenih funkcija propisan je zakonskim okvirima, a odgovara političko-teritorijalnom ustroju. Društvena infrastruktura nužan je prateći sadržaj stanovanja kojim se osigurava zadovoljavanje najvažnijih životnih potreba stanovništva. Osnovnu mrežu društvene infrastrukture Općine čine općinske, županijske ili državne ustanove, te ostale ustanove u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

Uprava, lokalna samouprava i pravosuđe organizirane su na osnovu teritorijalno – administrativne podjele države na razini Županije. Tijela državne uprave i lokalne samouprave županijske razine imaju sjedište u Koprivnici, a tijela državne uprave s pododsjecima u Križevcima i Đurđevcu. Na području Općine Sv. Ivan Žabno djeluju:

- Državni hidrometeorološki zavod – radarska stanica u Tremi,
- Hrvatski stočarski selekcijski centar – područna selekcijska služba Sveti Ivan Žabno,
- dio Ureda za opću upravu matični ured u Svetom Ivanu Žabno.

Objekti društvene infrastrukture nalaze se pretežito u planskim zonama društvene i javne namjene, a manji dio u mješovitim zonama. Ostale ustanove uprave i administracije za područje Općine sv. Ivan Žabno djeluju u Koprivnici ili Križevcima:

Uprava:

- Policijska uprava MUP-a Koprivnica / Policijska postaja Križevci,
- Uprava za obranu u Koprivnici / Ured za obranu u Križevcima,
- Ministarstvo financija, carinarnica u Koprivnici / Ministarstvo obrane, centar za obavješćivanje u Križevcima,
- Porezna uprava, područni ured u Koprivnici / Porezna uprava, ispostava u Križevcima,
- Granična sanitarna inspekcija u Koprivnici,
- Financijska agencija, podružnica u Koprivnici / Financijska agencija, ispostava u Križevcima,
- Republički fond mirovinskog i invalidskog obrazovanja radnika Hrvatske – područna služba Koprivnica / Republički fond mirovinskog i invalidskog obrazovanja radnika Hrvatske, ispostava u Križevcima,
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, područna služba u Križevcima,
- Državni ured za reviziju, područni ured u Koprivnici,
- Državni inspektorat, ispostava u Križevcima,
- Hrvatski fond za privatizaciju, područni ured u Koprivnici,
- Centar za socijalnu skrb u Križevcima,
- Županijska uprava za ceste Križevci,
- Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva u Križevcima

Pravosuđe:

- Županijski sud u Koprivnici / Općinski sud u Križevcima,
- Prekršajni sud u Križevcima,
- Državno pravobraniteljstvo Koprivničko – križevačke županije u Koprivnici / Državno pravobraniteljstvo Koprivničko – križevačke županije, ispostava u Križevcima
- Županijsko državno odvjetništvo u Koprivnici / Općinsko državno odvjetništvo u Križevcima

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Gospodarske ustanove:

- Hrvatska gospodarska komora, županijska komora u Koprivnici,
- Obrtnička komora Koprivničko – križevačke županije, Udruženje obrtnika u Koprivnici / Udruženje obrtnika u Križevcima.

Obrazovanje

Mrežu obrazovnih ustanova na području Općine čine:

- Osnovna škola „Grigor Vitez“, Sveti Ivan Žabno - osmogodišnja škola, s predškolskim odgojem i područnim školama:

- Područna škola Trema - četverogodišnja škola,
- Područna škola Sveti Petar Čvrstec - četverogodišnja škola
- Područna škola Cirkvena - četverogodišnja škola,

- Dječji vrtić u naselju Sveti Ivan Žabno.

Srednje škole na području Županije kojima gravitira stanovništvo Općine su:

- Gimnazija u Koprivnici,
- Srednja škola u Koprivnici,
- Obrtnička škola u Koprivnici,
- Gimnazija u Križevcima,
- Srednja gospodarska škola u Križevcima,
- Opća srednja škola u Križevcima.

U Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, kojoj gravitira dio stanovništva Općine, srednje škole u Bjelovaru su:

- Gimnazija u Bjelovaru,
- Ekonomska i birotehnička škola u Bjelovaru,
- Strukovna škola u Bjelovaru,
- Medicinska škola u Bjelovaru,

U Zagrebačkoj županiji, kojoj gravitira stanovništvo Općine je Srednja škola Vrbovec i Opća gimnazija Vrbovec.

Javna i privatna visoka učilišta - sveučilišta (sa svojim sastavnicama - fakultetima i umjetničkim akademijama), zatim veleučilišta i visoke škole, kojima gravitira stanovništvo Općine su uglavnom na području Grada Zagreba, odnosno Republike Hrvatske. Od visokoškolskih ustanova na području Županije djeluju Visoko gospodarsko učilište Križevci i Sveučilište sjever, Sveučilišni centar Koprivnica.

	PEDAGOŠKA GODINA			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
BROJ DJECE U VRTIĆIMA	63	45	48	64

Tablica 16. Broj djece u vrtićima (2016.- 2019.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Gradovi u statistici (www.dzs.hr)

	ŠKOLSKA GODINA			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
BROJ DJECE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	381	369	359	355

Tablica 17. Broj djece u osnovnim školama (2016.- 2019.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Gradovi u statistici (www.dzs.hr)

AKADEMSKA GODINA	STRUČNI I SVEUČILIŠNI STUDIJ					
	UKUPNO	VISOKE ŠKOLE	VELEUČILIŠTA	FAKULTETI		UMJETNIČKE AKADEMIJE
				STRUČNI STUDIJ	SVEUČILIŠNI STUDIJ	
2016/2017	107	25	21	11	49	1
2017/2018	121	16	36	9	59	1
2018/2019	117	17	29	12	58	1

Tablica 18. Studenti upisani na stručni i sveučilišni studij (2016.- 2018.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Gradovi u statistici (www.dzs.hr)

GODINA	STRUČNI I SVEUČILIŠNI STUDIJ					
	UKUPNO	VISOKE ŠKOLE	VELEUČILIŠTA	FAKULTETI		UMJETNIČKE AKADEMIJE
				STRUČNI STUDIJ	SVEUČILIŠNI STUDIJ	
2016	26	4	4	1	17	-
2017	20	1	6	4	9	-
2018	19	3	5	1	10	-

Tablica 19. Studenti koji su diplomirali (2016.- 2018.)

Izvor: Državni zavod za statistiku, Gradovi u statistici (www.dzs.hr)

Zdravstvo

Osnovne zdravstvene ustanove na području Županije organizirane su na teritorijalnom principu, tako da je već prema kategoriji ustanove, osigurana gravitacija stanovništva pojedinog dijela Županije najbližoj jedinici. Za područje Općine Sv. Ivan Žabno nadležni su:

- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije, ispostava Križevci,
- Opća bolnica «Dr. Tomo Bardek» Koprivnica,
- Dom zdravlja Križevci,
- Opća bolnica Bjelovar,
- Dom zdravlja Bjelovar.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno djeluju dvije ordinacije primarne medicine, specijalistička ordinacija opće medicine dr. Željko Bakar i ordinacija opće medicine dr. Drina Podobnik i ordinacija dentalne medicine dr. med. dent. Ivan Kunštek u naselju Sveti Ivan Žabno. U Svetom Ivanu Žabnu djeluje ljekarna Sveti Ivan Žabno, ispostava Križevci.

Socijalna skrb

Socijalna skrb stanovništva organizirana je kroz državne ustanove i različite udruge koje djeluju na području Općine i Županije. Smještajni kapaciteti za smještaj starijih i nemoćnih osoba su na području Koprivničko-križevačke županije među najrazvijenijima na području Republike Hrvatske s tri centra i 24 doma za starije i nemoćne osobe. Razvijeni su i drugi oblici izvaninstitucionalne skrbi o starijim osobama – pomoć u kući, SOS telefon i organizirane pučke kuhinje u okviru Crvenog križa. Postoji sustav brige (npr. radionice/savjetovališta) za osobe s poteškoćama u razvoju ili osobama s invaliditetom.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Područje Općine Sveti Ivan Žabno spada u nadležnost Centra za socijalnu skrb Križevci, a na području Općine djeluje obiteljski dom za nezbrinutu djecu Medved u naselju Hrsovo i domovi za starije i nemoćne osobe Prpić koji se nalazi u naselju Škrinjari i Villa „Zlatne Godine“ u naselju Brdo Cirkvensko.

Veterinarska zaštita

Područje Općine Sveti Ivan Žabno je tradicionalni stočarski kraj i ima dobro organiziranu veterinarsku službu koju provodi Veterinarska stanica Križevci u ambulantama za velike životinje:

- veterinarska ambulanta za velike životinje u naselju Sveti Ivan Žabno,
- veterinarska ambulanta za velike životinje u naselju Kendelovac,
- veterinarska ambulanta za velike životinje u naselju Sveti Petar Čvrstec.

U naselju Sveti Ivan Žabno djeluje i podružnica Hrvatskog stočarskog selekcijskog centra Zagreb, Selekcijaska služba Sveti Ivan Žabno.

Kultura

U naselju Sveti Ivan Žabno je 1977. godine ustanovljena etnografska zbirka s šireg područja naselja, koja je 1991. godine zbirka zaštićena od Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu i postavljena u zgradi Općine Sv. Ivan Žabno. Planira se i gradnja posebne zgrade muzeja u koju bi se smjestila etnografska zbirka s tumačem i pisanim elementom zbirke knjigom – Antuna Ton Šrameka – „Naše selo naši ljudi“ iz 1994. godine koja predstavlja povijesni pregled običaja i života kraja, te arheološka zbirka iz nalazišta Brezovljani i drugi značajni povijesni predmeti s područja Općine.

Na području Općine Sv. Ivan Žabno su aktivna kulturno – umjetnička društva KUD „Stari Graničar“, osnovano 1976. godine i KUD „Tomislav“, osnovano 1925. godine, koji prenose svoje znanje na mlađe naraštaje te čuvaju od zaborava bogatu kulturu i tradiciju.

Postoji veliki broj kulturnih manifestacija u Općini Sveti Ivan Žabno od kojih su najvažnije: Blagdan Pohođenja Blažene Djevice Marije u Cirkveni, Dani Batata u Cirkveni, Svetoivanjski dani, Dan Općine Sveti Ivan Žabno - blagdan Svetog Ivana Krstitelja, Dan župe i blagdan Petrova u Svetom Petru Čvrstec, Izložba simentalnog goveda u Svetom Ivanu Žabno, Županijska smotra folkloru i dr.

Udruge građana

Na području Općine djeluje više udruga građana, od kojih su najzastupljenija dobrovoljna vatrogasna društva, sportske i strukovne udruge. U Svetom Ivanu Žabnom 1908. osnovana je „Hrvatska marvogojska udruga“ kao prva strukovna udruga te vrste u Hrvatskoj.

Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ivan Žabno broji 10 dobrovoljnih vatrogasnih društava koja su operativna na cijelom području općine, a razlikuju se po kategorijama:

- stožerna: - Sv. Ivan Žabno i Sv. Petar Čvrstec
- II kategorije: Trema - Dvorišća, Cirkvena, Brezovljani i Ladinec
- III kategorije: Cepidlak, Hrsovo, Trema - Medačevo i Trema – Budilovo.

Dobrovoljna vatrogasna društva učestvuju u zaštiti i spašavanju te kao dio operativnih snaga u okviru Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno. Djelovanje vatrogasnih postrojbi usmjereno je na gašenje požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, obavljanju tehničke intervencije u nezgodama i opasnim situacijama (prometne nesreće, elementarne nepogode, tehnološke nesreće i sl.), kroz pasivno dežurstvo.

Ostale aktivne udruge su:

- udruga žena „Graničarke“ u naselju Cirkvena
- udruga „Hrvatska žena“ u naselju Sveti Ivan Žabno.

Vjerske institucije

Katoličke vjerske institucije:

- Župa Sveti Ivan Žabno, župna crkva Svetog Ivana Krstitelja i župni dvor Sveti Ivan Žabno, s pripadajućim vjerskim objektima u naselju Brezovljani, Predavec Križevački i Škrinjari,
- Župa Cirkvena – župna crkva Pohođenja Marijina i župni dvor Cirkvena, s pripadajućim vjerskim objektima u naselju Hrsovo, Brdo Cirkvensko - kapela Sv. Duha, Markovac Križevački, Kendelovec, Kuštani, Ladinec i Novi Glog,
- Župa Sveti Petar Čvrstec – župna crkva Svetog Petra i župni dvor Sveti Petar Čvrstec, s pripadajućim vjerskim objektima u naselju Cepidlak, Raščani, dio Treme (Osuđevo) - kapela Sv. Julijane, a župi pripada i preostali dio Treme izvan područja Općine - Župa Đurđić, koja se nalazi na području grada Križevaca.

Pravoslavne vjerske institucije:

- Pravoslavna Eparhija Nova Kapela obuhvaća i područje Općine Sv. Ivan Žabno, a u Sv. Ivanu Žabnu nalazi se i pravoslavna crkva Svetog Jovana.

VJEROISPOVIJEST	BROJ STANOVNIKA	%
KATOLICI	5.042	96,55
PRAVOSLAVCI	54	1,03
PROTESTANTI	2	0,04
OSTALI KRŠĆANI	19	0,36
MUSLIMANI	14	0,27
ŽIDOVI	1	0,02
ISTOČNE RELIGIJE	1	0,02
AGNOSTICI I SKEPTICI	4	0,08
NISU VJERNICI I ATEISTI	52	1,00
NE IZJAŠNJAVAJU SE	18	0,34
NEPOZNATO	15	0,29
UKUPNO	5.222	100

Tablica 20. Vjerska pripadnost prema popisu stanovništva 2011. godine

Izvor: Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>

Sport i rekreacija

Na području Općine Sveti Ivan Žabno djeluju:

- dva nogometna kluba koji se takmiče u nižim razredima: NK Tomislav – Radnik, Sveti Ivan Žabno i NK Čvrstec, Sveti Petar Čvrstec,
- streličarski klub „Grigor Vitez“
- šahovski klub „Tomislav-Goran“, Sveti Ivan Žabno,
- streličarski Klub «Tomislav» Sveti Ivan Žabno
- lovačka društva: LD "Golub" Sveti Ivan Žabno i LD „Srnjak“ Sveti Petar Čvrstec.

II-4.9. OPSKRBLJENOST PROSTORA JAVNOM INFRASTRUKTUROM

Groblja

Groblja su komunalni objekti, u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze, a njihovo građenje i rekonstrukcija u interesu je Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17). Prostorni plan uređenja Općine mora se temeljiti na programu uređenja groblja propisanom za vremensko razdoblje od najmanje trideset godina. Postojanje groblja je potreba svakog naselja, a ono predstavlja propisani ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Prostornim planom uređenja Općine Sveti Ivan Žabno groblja su uvrštena u građevinska područja naselja i zauzimaju ukupno 7,18 ha, odnosno postojeće izgrađene površine groblja iznose 5,30 ha, a planirane površine za proširenje groblja iznose 1,88 ha. Grobljima na području Općine upravlja Općinsko komunalno poduzeće „Park“, Sveti Ivan Žabno.

Na području Općine ukupno postoji 6 groblja. Pozicija i usmjerenje groblja vezana je uz organizaciju župa, a locirana su u slijedećim naseljima: Sv. Ivan Žabno – odvojeno katoličko i pravoslavno, Cirkvena – katoličko, Cepidlak u Međimurcima – pravoslavno, Sv. Petar Čvrstec – katoličko i Trema u Pintićima – katoličko. Negativna demografska kretanja stanovništva očituju se između ostalog i u potrebi proširenja pojedinih groblja na području Općine. U III. izmjenama i dopunama PPUO Sveti Ivan Žabno planirana je površina za proširenje mjesnog groblja u naselju Sveti Petar Čvrstec. Sukladno strateškim razvojnim planovima Općina kontinuirano uređuje parkirališta na grobljima, i gradi ili rekonstruira ograde na mjesnim grobljima na svom području.

Javne zelene površine

U građevinskom područja naselja nalaze se funkcionalne zone, odnosno površine javnog zelenila, oznaka Z. Javno zelenilo zauzima ukupno 17,73 ha, od čega 16,30 ha čine postojeće uređene strukture, a planirane površine zelenila iznose 1,43 ha.

U cilju očuvanja zona urbanog i tradicijskog zelenila i parkovno uređenih prostora u drugim funkcionalnim zonama naselja, prostornoplanski je uvjetovano da infrastrukturne mreže treba voditi unutar koridora ulica, staza i uz rubove čestica tradicijskog zelenila, parkova i hortikulturno uređenih površina. Na površinama urbanog i tradicijskog zelenila i parkovno uređenih prostora nikako se ne mogu locirati infrastrukturne građevine kao što su trafostanice, telefonske centrale i plinske redukcijske stanice, reklamni panoi, kontejneri za skupljanje komunalnog otpada i slično.

U glavnim projektima novih ili za rekonstrukciju postojećih prometnica, koje prolaze ili tangiraju parkove ili površine tradicijskog zelenila kao i za sve prostore uz sakralna obilježja (parkove ili trgove crkvi, kapela, poklonaca i raspela), potrebno je prikazati rješenje odnosa prometne signalizacije prema navedenim sakralnim obilježja, a treba ga izvesti na način da se prometnim znakovima ne zaklanjaju vizure na njih. Sukladno strateškim razvojnim planovima Općina kontinuirano izgrađuje i uređuje javne površine parkova i dječjih igrališta.

II-5. ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIJELOVA PROSTORA OD POSEBNOG ZNAČAJA

II-5.1. PODRUČJA POSEBNIH KARAKTERISTIKA

II-5.1.1. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) Općina Sveti Ivan Žabno, kao jedinica lokalne samouprave, provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, skupa sa ostalim zakonski određenim sudionicima: Vladom Republike Hrvatske, Ministarstvom unutarnjih poslova, kao središnjim tijelom državne uprave nadležnim za poslove civilne zaštite, zatim tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima, Oružanim snagama RH i policijom i Koprivničko-križevačkom županijom - jedinicom područne (regionalne) samouprave). Zakonske planske, preventivne, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske mjere i aktivnosti odnose se na smanjenje rizika od katastrofa, zaštitu i spašavanje građana i materijalnih i kulturnih dobara od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, te otklanjanje posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ivan Žabno iz 2018. godine izrađena je na temelju smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko-križevačke županije, klasa: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2137/11 -01/01-17-1 IZ 2017. godine, a kojima su obuhvaćeni sljedeći rizici: potres, poplava, klizišta, industrijske nesreće, ekstremne temperature, snježni režim - poledice, ledene kiše, kišne oborine, tuča, pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda, pojave zaraznih bolesti životinja, epidemije i pandemije.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno Općina Sveti Ivan Žabno je izradila Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno, konzultant Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor iz Varaždina. Procjena rizika na području Općine Sveti Ivan Žabno odnosi se na poplavu, potres, ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature, tuča), epidemije i pandemije, sušu i tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (industrijske nesreće).

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
POPLAVA	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ - građani - neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kod bujičnih poplava

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

<p>POTRES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ - sve institucije i građani na pogođenom i susjednom području 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i potrebna skrb, asanacija i drugo Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje
<p>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (Ekstremne temperature, tuča)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenska prognoza - mjere zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme
<p>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - građani - neposrednim uvidom na terenu - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije 	<ul style="list-style-type: none"> - vrste virusa u optičaju - medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite stanovništva ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine
<p>SUŠA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenska prognoza 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite stanovništva ugroženog područja - javnost 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme

TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPNIM TVARIMA (Industrijske nesreće)	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured za civilnu zaštitu Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, centar 112 - pravne osobe koje rade s opasnim tvarima - operater - svjedoci nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari opasnosti koja prijete - podaci procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima - javnost - inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i načelnikom Općine 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera
---	---	---	--	---

Tablica 21. Pregled rizika na području Općine

Izvor: Općina Sveti Ivan Žabno, Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno

II-5.1.2. Prirodne opasnosti i nesreće

Prirodne opasnosti koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće navode se u Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko-križevačke županije iz 2017. godine: potres, poplava, klizišta, industrijske nesreće, ekstremne temperature, snježni režim - poledice, ledene kiše, kišne oborine, tuča, pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda, pojave zaraznih bolesti životinja, epidemije i pandemije.

Skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva grade se u gradovima i naseljenim mjestima u kojima živi preko 2.000 stanovnika, odnosno izuzetno i u naseljenim mjestima s manje od 2.000 stanovnika ako se nalaze na području stupnja ugroženosti od I. do IV. Prema Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije na području Općine nema naselja razvrstanih u kategoriju od I. do IV. stupnja ugroženosti.

Na prostoru Općine nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa. U malom dijelu individualnih stambenih objekata (procjena oko 20%) izgrađenih u proteklih 20 godina postoje individualna skloništa kapaciteta za 3-5 osoba odnosno armirano-betonski podrumi koji mogu poslužiti u istu namjenu. Kao površine za evakuaciju, a zavisno od vrste zaštite, predviđaju se uređene zelene površine i prostori sportskih igrališta. Zbrinjavanje je moguće provesti u prostorima zgrada škola, vatrogasnim domovima, te vikendicama.

Poplave

Područje Općine Sveti Ivan Žabno opisano je Provedbenim planom obrane od poplava branjenog područja, sektor D – srednja i donja Sava, branjeno područje 7, područje maloga sliva Česma – Glogovnica. Mali sliv Česma – Glogovnica proteže se preko 3 županije: Bjelovarsko bilogorske, Koprivničko - križevačke i Zagrebačke županije, a ukupna površina sliva iznosi 2.530 km².

U Koprivničko – križevačkoj županiji obuhvaća gradove/općine: Gornja Rijeka, Kalnik, Križevci, Sveti Ivan Žabno i Sveti Petar Orehovec.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Osnovni vodotoci ovog sliva su rijeke Česma i Glogovnica, koje su regulacijskim radovima spojene u jedinstven sliv. Sliv rijeke Česme je lepezastog oblika, a čini ga mnoštvo slivova koji izvire na padinama Bilogore, Kalnika i Moslavačke gore. Karakteristike tih slivova su kratke dionice s velikim padovima, a zatim tokovi prelaze u relativno duge ravničarske tokove. Ovo veliko poplavno područje, regulacijom rijeke Česme i mjerama zaštite od poplava u cijelosti je sanirano, odnosno svedeno na ribnjake i manju akumulaciju kod Miklouša. Sličnih je karakteristika i sliv rijeke Glogovnice.

Slivovi koji izvire na Moslavačkoj gori imaju ravnomjerniju raspodjelu padova po cijeloj slivnoj površini. Činjenica je da je više od 50% slivnih površina ravničarska i brežuljkasta, dok je manji dio brdovit i planinski.

Razmatrano slivno područje ugroženo je velikim vodama rijeke Česme i Glogovnice i od voda koje se formiraju na brojnim manjim slivovima njihovih pritoka.

Reljefne karakteristike slivnog područja i hidrološki režim vodotoka, s izraženom neravnomjernošću protoka, uvjetovali su značajne regulacijske radove u slivu, koji su u dosadašnjem periodu bili orijentirani na zaštitu područja od poplava.

Područje Općine obuhvaćeno je dvjema dionicama:

- Dionica br. D.7.9. – Lijeva i desna obala potoka Velika Rijeka, ušće u rijeku Česmu – D. Velika rkm 0+000 do 35+770, lijevi nasip km 0+000-7+840, desni nasip 0+000-8+760
- Dionica br. D.7.16. – lijeva obala odteretnog kanala Lonja – Strug, od profila završetka desnog nasipa do Mramornog polja, kkm 5+100 do 18+000, nasip km 9+650-19+600

Rasterećenje vodnog vala vrši se prelijevanjem vode u prirodne retencije: šuma od utoka u Česmu do mosta Rajić te šuma sjeverno od ceste Bjelovar – Sv.I. Žabno s lijeve strane potoka Velika Rijeka.

Na dionici ne postoje striktno određena mjesta za otvaranje nasipa u slučaju nailaska velikih voda nego se ono vrši uvidom u situaciju na najpovoljnijim mjestima – izlijevanje vodnog vala u prirodne retencije kao što su šume, poljoprivredne površine, a sve u svrhu obrane kuća i ostalih objekata, normalne regulacije prometa.

Potresi

Potres je endogeni proces do kojeg dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a za posljedicu ima podrtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije.

Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Prema seizmičkoj karti za područje Koprivničko - križevačke županije za povratni period od 500 godina, na području Općine može se očekivati potres jačine 8° prema MCS ljestvici.

Za stupanj potresa jačine 8° prema MCS ljestvici, koji se smatra razornom seizmičkom aktivnošću, s karakterističnim učinkom znatnog oštećenja do 25% zgrada, pojedine se zgrade ruše do temelja, ili su neprikladne za stanovanje, te u tlu nastaju pukotine, a na padinama klizišta.

Očekivane posljedice uslijed potresa, za koje Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno definira zadaće, nositelje, operativne postupke, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine u slučaju potresa, su sljedeće:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl),

- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš,
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva,
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih,
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput kulturnih i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi,
- posebnu pozornost treba obratiti na oštećenja vrtića, škola i visokoškolskih ustanova.

Ekstremni vremenski uvjeti i suša

Posljedice uslijed ekstremnih vremenskih uvjeta u sklopu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno smatraju se toplinski valovi, tuča i suša.

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Osobito nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Tuča je najkрупnija vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere, neobično štetna prirodna pojava, česta je u toplom dijelu godine. U mnogim područjima nanosi veliku štetu u poljoprivredi, a u urbanim sredinama na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Mjerenje i registracija pojave zrna tuče na tlu zbog vremenskih i prostornih varijacija te kratkog trajanja vrlo je složeno. Tuča, odnosno ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrnima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Tuča svojim intenzitetom nanosi osobito veliku štetu poljoprivrednoj proizvodnji na otvorenom, te se u sklopu Operativnog provođenja obrane od tuče, kojeg provodi Državni hidrometeorološki zavod, nastoje postići pozitivne učinke smanjenja štete na materijalnim dobrima i poljoprivrednim kulturama.

Suša je prirodna pojava koja utječe na promjenu klimatskog sustava i na društvo bez obzira na razinu ekonomske razvijenosti. Niti jedna zemlja nije zaštićena od utjecaja suše na proizvodnju i zalihe hrane i vode. Iako se ne može spriječiti, postoje načini da se negativni učinci suše na ljude i njihova dobra smanje. Svjetska meteorološka organizacija (WMO) je definirala sušu kroz nekoliko pojava:

- produljeni izostanak ili naglašeni deficit oborine,
- period neočekivano suhog vremena u u kojem nedostatak oborine uzrokuje ozbiljnu hidrološku neravnotežu,
- deficit oborine koji uzrokuje manjak vode za određenu djelatnost.

Pojava suša je sve češća, a nedostatne količine vode jedan su od najvećih izazova u 21. stoljeću. Ima dokazan negativan utjecaj na izvore pitke vode u kvalitativnom i kvantitativnom smislu, te predstavlja složen problem za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i okoliš. Sve više je izražen neravnomjeran raspored oborina i sve su veće potrebe za vodom i njenim racionalnijim korištenjem, a često postoje problemi u opažanju i predviđanju suše. Nedostatak vode najčešće se javlja u vegetacijskom razdoblju i u najvećoj mjeri utječe na poljoprivrednu proizvodnju, dok temperature koje se povećavaju, dodatno povećavaju potrebe za vodom.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima, te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno za ekstremne vremenske pojave definira Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine.

Epidemije i pandemije

Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20) epidemijom zaraznim bolestima smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje. Isto tako, zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan izvor ili više izvora zaraze i na kojem postoje uvjeti za nastanak i širenje zaraze, a ugroženim područjem smatra se područje na koje se može prenijeti zarazna bolest sa zaraženog područja i na kojem postoje uvjeti za širenje zaraze. Pandemija označava širenje infektivne bolesti u širokim zemljopisnim regijama, kontinentalnih ili globalnih razmjera, odnosno nisu lokalno ograničene.

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti životinja, osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, Veterinarski ured dužan je sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo Državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Shodno članku 49. Zakona o veterinarstvu, službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u granicama svoje ovlasti, pružaju nadležnom Veterinarskom uredu, na njegov zahtjev, pomoć pri zaprečavanju zaraženih mjesta i područja i provođenje drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

Zbrinjavanje otpada na području Općine mora biti organizirano. Važno je provoditi opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti:

- osigurati zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe, te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa,
- koristiti zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinuti o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima,
- brinuti o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provoditi dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostorima gdje se proizvode ili prodaju namirnice opće uporabe i hrana, gdje se opskrbljuje vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provoditi dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.

Epidemiološko terenski izvid i epidemiološko ispitivanje radi ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti/epidemije zaraznih bolesti, obveznu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama, zdravstveni odgoj osoba, imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu te karantenu, provodit će sukladno propisanim planovima nadležne službe. Na epidemije i pandemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika i sl..

Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno definiran Pregled zadaća nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa Općine za epidemije i pandemije.

Epidemiolozi izlaze na teren, vrši se epidemiološki izvid i anketa (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja, ekološki tim-laboratorij (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane) i Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije - Služba za epidemiologiju.

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području županije,
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna,
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom),
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije s potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi.

II-5.1.3. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

Tehničko - tehnološke katastrofe nastaju djelovanjem čovjeka, koji svojim ponašanjem i propustima u oblasti rukovanja i održavanja tehnološkim procesima i općenito tehnikom. Na području Općine, od tehničko-tehnoloških nesreća iste su moguće u prometu, te u spremnicima za tekuća goriva, tako da većih oštećenja materijalnih i kulturnih dobara ne bi bilo. Rjeđe su nesreće takvih razmjera koje bi predstavljale pojavu koja bi po posljedicama bila ravna prirodnoj elementarnoj nepogodi, pri čemu bi se posljedice odnosile na život i zdravlje ljudi te materijalna i kulturna dobra. Izuzetno ukoliko bi na području Općine došlo do sudara, iskliznuća, prevrtanja bilo kojeg transportnog sredstva, posljedice nesreće (osim oštećenja ili uništenja samog vozila) došlo bi oštećenja okolnih objekata i instalacija te ispuštanje transportiranog materijala. U takvim slučajevima dolazi do kontaminacije okoline te požara i eksplozija koji bi doveli do oštećenja materijalnih i kulturnih dobara te ugrožavanja građana od opasnih tvari u blizini akcidenta. Benzinska postaja sukladno Odluci o određivanju sektora iz kojih središnja tijela državne uprave identificiraju nacionalne kritične infrastrukture, te liste redoslijeda sektora kritičnih infrastruktura, svrstane su u kritičnu infrastrukturu značajnu za Republiku Hrvatsku s obzirom na sektor energetike, no s obzirom na poziciju same benzinske postaje u Općini može se zaključiti da u slučaju prestanka rada promatrane benzinske postaje ne bi došlo do značajnijih problema u opskrbi stanovništva gorivom. Na području Općine nalazi se Benzinska postaja Sveti Ivan Žabno, na magistralnoj cesti Bjelovar –Zagreb, u centru naselja Sveti Ivan Žabno, s najbližim objektima udaljenim više od 100 m, tako da u neposrednoj blizini nema objekata ili postrojenja koja bi mogla izazvati domino efekt.

Tehničko-tehnološke katastrofe ili velike nesreće u gospodarskim objektima nastaju kao posljedica nesretnog događaja uzrokovanog ljudskom nepažnjom, nemarnošću ili namjerom izazivanja krizne situacije, odnosno nastati kao posljedica tehničkog kvara strojeva u lancu proizvodnje ili distribucije, kao posljedica djelovanja vanjskih prirodnih sila (udar groma, potresa, poplave, olujnih i orkanskih udara vjetrova itd.). Ovakve katastrofe ili nesreće izazivaju posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te na infrastrukturne objekte.

II-5.2. KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA

Poljoprivredne površine na području Općine Sveti Ivan Žabno, kao i Koprivničko-križevačke županije predstavljaju važan prirodni resurs za daljnji gospodarski razvitak tog područja. Za daljnje planiranje korištenja zemljišnih resursa nedostaju pravovremene i pouzdane informacije, u vidu studija i znanstvenostručnih podloga. Na području županije nalaze se i vrlo vrijedni i vrijedni zemljišni resursi koje je nužno sukladno najnovijoj zakonskoj regulativi izdvojiti u prostoru, te zaštititi od prenamijene u prostornoplanskoj dokumentaciji te na taj način vršiti usmjeravanje poticaja za konvencionalnu i/ili ekološku poljoprivredu na način da se uvažavaju prednosti i nedostaci pojedinog područja u odnosu na zahtjeve poljoprivrednih kultura.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Poljoprivredna zemljišta ugrožena su prostornoplanskim širenjem naselja, odnosno građevinskih područja naselja na površine predviđene za poljoprivredu, te prenamjenom poljoprivredno iskoristivog tla druge planske namjene u zone za izgradnju. Potrebno je širenje naselja na poljoprivredna zemljišta prostornoplanskom dokumentacijom usmjeriti na izgradnju u zonama stambene, mješovite, gospodarske i druge namjene, koje još nisu privedene planskoj namjeni i promatrati poljoprivredne površine kao temeljne strateške resurse Općine.

Poljoprivredna proizvodnja ima dugu tradiciju na području Općine Sveti Ivan Žabno kroz ratarstvo, stočarstvo i proizvodnju mlijeka. Najveći dio poljoprivrednog zemljišta čine oranice i vrtovi, a slijede livade, voćnjaci, vinogradi i pašnjaci. Poljoprivredna tla u Općini predstavljaju resurs za postojeću prerađivačku industriju, proizvodnju hrane, održavanje ekološke ravnoteže, krajobrazne i biološke raznolikosti i održivog razvitka prostora. U iskazu površina prostornih pokazatelja za namjenu površina PPUO Sveti Ivan Žabno navedeno je da poljoprivredne obradive površine zauzimaju oko 58,88% ukupne površine Općine, odnosno 6.246,81 ha, od čega na vrijedno obradivo tlo otpada 2.561,80 ha a na ostala obradiva tla 3.685,00 ha, dok ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju oko 10% ukupne površine.

Osnovni problemi u poljoprivredi općine:

- izrazito mala i staračka seoska domaćinstva,
- nedostatak suvremene tržišne infrastrukture (skladišta, hladnjače, veletržnice),
- izrazito slab rast proizvodnje, što ukazuje da se nove tehnologije slabo primjenjuju,
- pad proizvodnje u stočarskoj proizvodnji ukazuje na problem staračkih domaćinstava,
- u selima se smanjuje držanje stoke, a znatno su smanjene investicije u farme.

Značajan gospodarski resurs u Općini predstavljaju šumske površine, koje zauzimaju ukupno 2754, 05 ha, odnosno 25,96% površine Općine. One su isključivo gospodarske šume. Šumama u državnom vlasništvu na području Općine Sveti Ivan Žabno gospodari Šumarija Križevci. Na području Općine Sveti Ivan Žabno nalaze se državne šume:

- u sastavu gospodarske jedinice Jazmak – Kosturač – Buk – Drobna, Uprave šuma Podružnice Koprivnica, Šumarija Križevci
- u sastavu gospodarske jedinice Bolčanski – Žabljački lug Uprave šuma Podružnice Bjelovar.

II-5.3. ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Zaštita prirode, prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) ostvaruje se kroz očuvanje bioraznolikosti, krajobraza i georaznolikosti pri čemu se definiraju osnovni ciljevi:

- očuvati i obnoviti bioraznolikost očuvanjem prirodnih stanišnih tipova, divljih vrsta i njihovih staništa, uključujući i sve vrste ptica, ptičjih jaja i gnijezda, uspostavom odgovarajućeg sustava zaštite, upravljanja i nadzora,
- utvrditi i pratiti stanje prirode,
- osigurati sustav zaštite prirode radi njezina trajnog očuvanja,
- osigurati održivo korištenje prirodnih dobara bez bitnog oštećivanja dijelova prirode i uz što manje narušavanja ravnoteže njezinih sastavnica,
- pridonijeti očuvanju prirodnosti tla, očuvanju kakvoće, količine i dostupnosti vode, mora, očuvanju atmosfere i proizvodnji kisika te očuvanju klime,
- spriječiti ili ublažiti štetne zahvate ljudi i poremećaje u prirodi kao posljedice tehnološkog razvoja i obavljanja djelatnosti.

Na području Koprivničko-križevačke županije zaštićeno je 16 prirodnih vrijednosti sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), a sama zaštita je provedena u kategorijama: regionalni park, posebni rezervat, park šuma, spomenik prirode, značajni krajobraz i spomenik parkovne arhitekture.

Zaštićeni dijelovi prirode na području Općine Sveti Ivan Žabno:

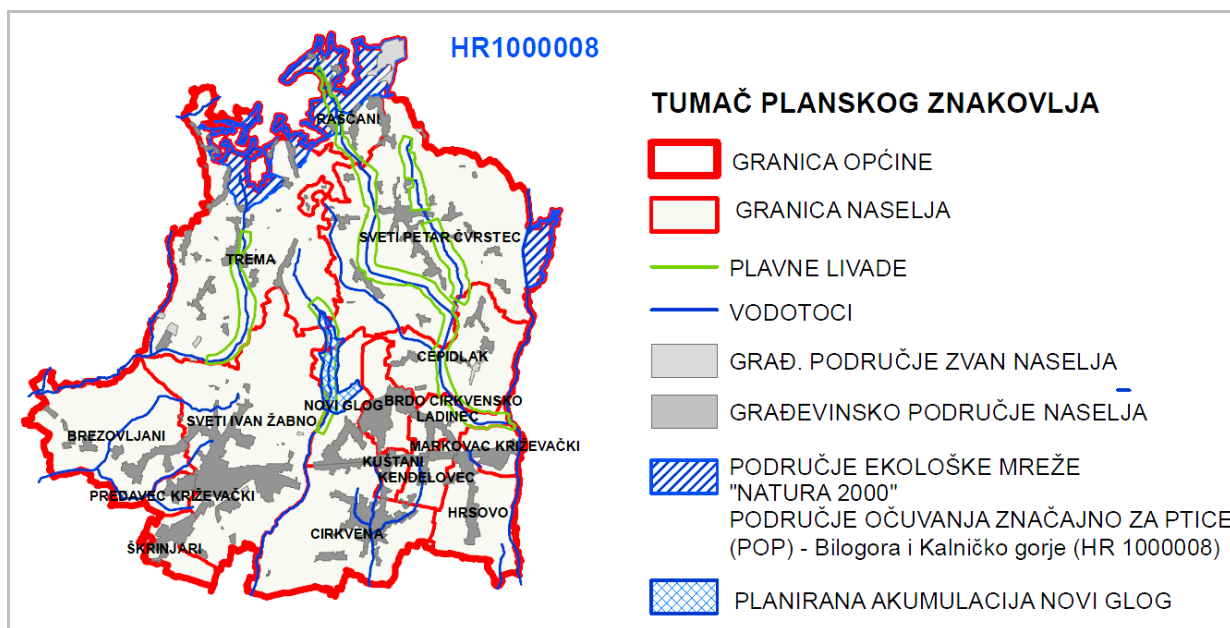
Na području Općine Sveti Ivan Žabno ne nalaze se područja zaštićena prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

Ekološka mreža Republike Hrvatske (područja NATURA 2000)

Natura 2000 je ekološka mreža Europske unije koju čine prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju.

Ekološku mrežu RH (Natura 2000) sukladno čl. 5. Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine br. 80/19) čine područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže utvrđena je ekološka mreža Natura 2000 Republike Hrvatske. Dio područja ekološke mreže Republike Hrvatske, odnosno Područje ekološke mreže na području Općine Sveti Ivan Žabno, područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 100008 Bilogora i Kalničko gorje.



Kartografski prikaz 22. Područje značajno za ptice (POP) HR 100008 Bilogora i Kalničko gorje

Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno, Izradio: Zavod za prostorno uređenje KKŽ

Strogo zaštićene vrste unutar općinskog područja utvrđene su temeljem očitovanja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Korištene su baze podataka: Karta staništa Republike Hrvatske (OIKON d.o.o. Zagreb, 2004.) za šumska staništa, Karta prirodnih i protuprirodnih ne-šumskih kopnenih i slatkovodnih staništa Republike Hrvatske, više izvora, 2016. i Baza digitalnih podataka o ugroženim i rijetkim staništima.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

STROGO ZAŠTIĆENE VRSTE NA PODRUČJU OPĆINE

VRSTA – znanstveni naziv	VRSTA – hrvatski naziv	NAPOMENA
MAMMALIA - SISAVCI		
Barbastella barbastellus (Schreber, 1774)	širokouhi mračnjak	
Castor fiber (Linnaeus, 1758)	dabar	L
Lutra lutra (Linnaeus, 1758)	vidra	
Miniopterus schreibersii (Kuhl, 1817)	dugokrili pršnjak	
Muscardinus avellanarius (Linnaeus, 1758)	puh orašar	
Myotis bechsteinii (Kuhl, 1817)	velikouhi šišmiš	
Myotis emarginatus (E. Geoffroy, 1806)	riđi šišmiš	
Myotis myotis (Borkhausen, 1797)	veliki šišmiš	
Plecotus austriacus (Fischer, 1829)	sivi dugoušan	
Rhinolophus ferrumequinum (Schreiber,	veliki potkovnjak	
AVES - PTICE		
Anas clypeata (Linnaeus, 1758)	patka žličarka	
Anser anser (Linnaeus, 1758)	siva guska	
Buteo buteo (Linnaeus, 1758)	škanjac	
Carduelis chloris (Linnaeus, 1758)	zelendur	
Columba oenas (Linnaeus, 1758)	golub dupljaš	
Dendrocopos major (Linnaeus, 1758)	veliki djetlić	
Emberizia citrinella (Linnaeus, 1758)	žuta strnadica	
Falco tinnuculus (Linnaeus, 1758)	vjetruša	
Lusinia megarhynchos (Brehm, 1831)	slavuj	
Oriolus oriolus (Linnaeus, 1758)	vuga	
Parus major (Linnaeus, 1758)	velika sjenica	
Pernis apivorus (Linnaeus, 1758)	škanjac osaš	
Phoenicurus aochruros (S.G.Gmel., 1774)	mrka crvenrepka	
Scolopax rusticola (Linnaeus, 1758)	šljuka	samo gnijezdeća i preletnička populacija, ostalo L

Sitta europaea (Linnaeus, 1758)	brgljez
Sylvia atricapilla (Linnaeus, 1758)	crnokapa grmuša
AMPHIBIA - VODOZEMCI	
Rana dalmatina (Fizinger in	šumska smeđa žaba
PLANTAE - BILJKE	
SPERMATOPHYTA - SJEMENJAČE	
Carex vesicaria L.	mjehurasti šaš
Glyceria plicata (Fr.)	naborana pirevina
Iris sibirica L.	sibirska perunika
Neottia nidus-avis (L.) Rich.	šumska kokoška
Orchis morio L.	mali kačun

oznaka „L“ uz ime vrste označava da se vrsta nalazi i na popisu divljači Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj: 99/18 i 32/19), te se gospodarenje odobrava sukladno čl. 155. Zakona o zaštiti prirode, a provodi temeljem planova gospodarenja prema Zakonu o lovstvu.

Tablica 22. Strogo zaštićene vrste unutar područja Općine Sveti Ivan ŽabnoIzvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Informacijski sustav zaštite prirode, <http://www.bioportal.hr>

NKS kod	NAZIV
A.4.1.	Trščaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi (Razred PHRAGMITO – MAGNOCARICETEA Klika in Klika et Novák 1941)
C.2.2.	Vlažne livade Srednje Europe (Razred MOLINIO – ARRHENATHERETEA Tx. 1937, red MOLINIETALIA CAERULEAE Koch 1926)
C.2.2.3.	Zajednice higrofilnih zeleni (Sveza Calthion palustris Tx. 1937)
C.2.2.4.	Periodički vlažne livade (Sveza Dechampision caespitosae Horvatić 1930)
C.2.3.2.	Mezofilne livade košanice Srednje Europe (Sveza Arrhenatherion elatioris Br.-Bl. 1926, syn. * Arrhenatherion elatioris Luquet 1926)
C.2.3.2.1.	Srednjeeuropske livade rane pahovke (As. Arrhenatheretum elatioris (As. Arrhenatheretum elatioris Br.-Bl. ex Scherrer 1925) Br.-Bl. ex Scherrer 1925)
C.2.3.2.7.	Nizinske košanice s ljekovitom krvarom (Sanguisorba officinalis)
C.2.4.1.	Nitrofilni pašnjaci nizinskog vegetacijskog pojasa (Sveza Agropyro – Rumicion crispi Nordhagen 1940)
C.3.4.3.4.	Bujadnice (Pteridium aquilinum)
C.5.4.1.	Visoke zeleni s pravom končarom i običnim lopuhom NKS – Nacionalna klasifikacija staništa

Tablica 23. Ugroženi i rijetki stanišni tipovi unutar područja Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Informacijski sustav zaštite prirode

Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta:

Mjere zaštite u cilju očuvanja strogo zaštićenih vrsta:

- u područjima ekološke mreže (područjima očuvanja značajnim za ptice) odnosno u područjima posebno značajnim za obitavanje strogo zaštićenih vrsta faune (ponajprije ptica) ne planirati objekte čije korištenje proizvodi izraženu buku (objekti zatvorenog i otvorenog tipa s razglasnim sustavima),
- u područjima ekološke mreže (područjima očuvanja značajnim za ptice) odnosno u područjima posebno značajnim za obitavanje strogo zaštićenih vrsta ptica, radove izgradnje novih, te rekonstrukciju ili rušenje postojećih građevina, potrebno je provoditi u razdoblju od rujna do ožujka, kako bi se omogućilo neometano gniježđenje ptica, a eventualno nužno krčenje drvenaste vegetacije svesti na najmanju moguću mjeru,
- prije radova rekonstrukcije ili rušenja građevina (naročito onih koje se nekoliko ili više godina nisu koristile) nužno je kontaktirati nadležnu javnu ustanovu zaštite prirode radi utvrđivanja prisustva strogo zaštićene i/ili ugrožene faune, ponajprije šišmiša, te provoditi utvrđene dodatne mjere zaštite u smislu pogodnih razdoblja za obavljanje radova i omogućavanja nesmetanog ulaza i izlaza za šišmiše,
- javnu rasvjetu i vanjsku rasvjetu istaknutih objekata planirati i izvoditi na način koji ne djeluje štetno na faunu područja,
- onemogućiti prenamjenu i isušivanje močvara, vodotokova, prirodnih stajaćica (bare i drugo).

Ugroženi i rijetki stanišni tipovi dani su tabelarno:

Mjere zaštite u cilju očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova:

- ugrožene i rijetke stanišne tipove očuvati na što većoj površini i u što prirodnijem stanju, ne planirati zahvate kojima se unose strane (alohtone) vrste,
- na prostorima ugroženih i rijetkih močvarnih i vlažnih staništa izbjegavati planiranje građevinskih zahvata, posebno prometne i komunalne infrastrukture,
- osigurati propisno zbrinjavanje otpada i otpadnih voda.

II-5.4. KULTURNA DOBRA

Slika 11. Arheološko nalazište iz mlađeg kamenog doba Brezovljani, keramički predmeti sopotske kulture

Izvor: <https://www.starapovijest.eu/brezovljani-poseban-tip-sopotske-kulture/>

Zaštita kulturnih dobara i vrijednosti sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) spada u ciljeve prostornog uređenja usmjerenih na postizanje kvalitete, kulture i ljepota prostornog i arhitektonskog oblikovanja, kao i stvaranje visokovrijednog izgrađenog prostora s uvažavanjem specifičnosti pojedinih cjelina te poštivanjem prirodnog i urbanog

krajobraza i kulturnog naslijeđa. Slično tome načelo prostorne održivosti razvitka i vrsnoće gradnje u svrhu ostvarivanja održivog razvitka i vrsnoće gradnje, potiče gospodarski i socijalni razvitak društva tako se sprječava prevladavanje interesa pojedinih djelatnosti na račun uravnoteženosti zaštite kulturnih dobara i potreba drugih korisnika prostora. Tako i načelo horizontalne integracije u zaštiti prostora kroz sintezu i usuglašavanje prilikom izrade prostornoplanske dokumentacije, uzima u obzir osjetljivost prostora i odnos prema kulturnim dobrima, te ukupnost utjecaja postojećih i planiranih zahvata u prostoru, za određivanje uvjeta zaštite.

Promicanje zaštite kulturnih dobara u sinergiji s vrsnoćom i kulturom građenja osigurava se osobito provedbom dokumenta „Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013 -2020“, Apolitika, Nacionalne smjernice za vrsnoću i kulturu građenja prilikom izrade prostornih planova i projekata.

Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu a u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03-ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) to su:

- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone, krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština i
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Svrha zaštite kulturnih dobara je:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara u neokrnjenom i izvornom stanju, te prenošenje kulturnih dobara budućim naraštajima
- stvaranje povoljnijih uvjeta za opstanak kulturnih dobara i poduzimanje mjera potrebnih za njihovo redovito održavanje
- sprječavanje svake radnje kojom bi se izravno ili neizravno mogla promijeniti svojstva, oblik, značenje i izgled kulturnog dobra i time ugroziti njegova vrijednost
- sprječavanje protupravnog postupanja i protupravnog prometa kulturnim dobrima, te nadzor nad iznošenjem i uvozom kulturnih dobara
- uspostavljanje uvjeta da kulturna dobra prema svojoj namjeni i značenju služe potrebama pojedinca i općem interesu.

Provedba mjera zaštite pravne i stručne naravi sukladnih pravilima konzervatorske struke obuhvaća:

- očuvanje - kulturnoga dobra jest provedba mjera zaštite i očuvanja radi produženja trajanja spomeničkih svojstava kulturnoga dobra,
- čuvanje - kulturnoga dobra je sustavno praćenje stanja kulturnoga dobra i osiguravanje njegove zaštite od svakog ugrožavanja toga dobra ili njegovih spomeničkih svojstava, kao i svake druge protupravne ili neovlaštene uporabe,
- održavanje - kulturnoga dobra je sustavno praćenje stanja kulturnoga dobra te poduzimanje mjera i radova nužnih za očuvanje spomeničkih svojstava, cjelovitosti i namjene kulturnoga dobra.

Nepokretno kulturno dobro (grad, selo, naselje ili njegov dio, građevina ili njezini dijelovi, te građevina s okolišem, elementi povijesne opreme naselja, područje, mjesto, spomenik i obilježje u svezi s povijesnim događajima i osobama, arheološko nalazište i arheološka zona, uključujući i podvodna nalazišta i zone, područje i mjesto s etnološkim i toponimskim sadržajima, krajolik ili njegov dio koji sadrži povijesno karakteristične strukture, koje svjedoče o čovjekovoj nazočnosti u prostoru, vrtovi, perivoji i parkovi, tehnički objekt s uređajima i drugi slični objekti),

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Pokretno kulturno dobro (zbirka predmeta u muzejima, galerijama, knjižnicama i drugim ustanovama, kao i u drugim pravnim osobama te državnim i upravnim tijelima uključujući i kod fizičkih osoba, crkveni inventar i predmeti, arhivska građa, zapisi, dokumenti, pisma i rukopisi, filmovi, arheološki nalazi, antologijska djela likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna, etnografski predmeti, stare i rijetke knjige, novac, vrijednosni papiri, poštanske marke i druge tiskovine, dokumentacija o kulturnim dobrima, kazališni rekviziti, skice, kostimi i sl., uporabni predmeti (namještaj, odjeća, oružje i sl.), prometna i prijevozna sredstva i uređaji, predmeti koji su značajna svjedočanstva razvitka znanosti i tehnologije.

Nematerijalno kulturno dobro (razni oblici i pojave duhovnog stvaralaštva što se prenose predajom ili na drugi način, a osobito: jezik, dijalekti, govori i toponimika, te usmena književnost svih vrsta, folklorno stvaralaštvo u području glazbe, plesa, predaje, igara, obreda, običaja, kao i druge tradicionalne pučke vrednote, tradicijska umijeća i obrti.)

Kulturna dobra upisuju se u Registar koji vodi Ministarstvo kulture. Registar se sastoji od tri liste i to: Liste zaštićenih kulturnih dobara, Liste kulturnih dobara nacionalnog značenja i Liste preventivno zaštićenih dobara.

Kulturnim dobrima sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara RH smatraju se:

- **Z** – Zaštićena kulturna dobra kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara
- **P** – Preventivno zaštićena dobra kojima je posebnim rješenjem nadležnog konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni Konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenjem trajne zaštite
- **E** – Evidentirana dobra za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom na temelju Konzervatorske podloge. Za evidentirana dobra i prijedlog zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Sukladno utvrđenom statusu kulturnog dobra, sva zaštićena i preventivno zaštićena kulturna dobra na području Općine podliježu režimu zaštite, odnosno svaki zahvat zahtijeva utvrđivanje posebnih konzervatorskih uvjeta i ishođenje suglasnosti Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, stoga je bitno da je popis zaštićene kulturne baštine redovito ažuriran.

Za potrebe izrade prostornoplanske dokumentacije za Općinu Sveti Ivan Žabno izrađena je Studija zaštite nepokretnih kulturnih dobara i kulturno povijesnih vrijednosti za Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, Zagreb, 2004., izrađena od: mr.sc. Biserka Dumbović Bilušić, dipl.ing.arh. Predmetna studija je osnova za pokretanje daljnjih postupaka ispitivanja vrijednosti i zaštite s ciljem upisa u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, te za zaštitu kulturnih dobara na lokalnoj razini.

U međuvremenu su neka kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, a za ostala i nadalje vrijedi navedena studija, sve do njene revizije. Mjere zaštite zaštićenih kulturnih dobara provode se neposrednom primjenom Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04,87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18). Za neposredni nadzor provedbe mjera zaštite kulturno – povijesnih vrijednosti na području Općine nadležno je Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno utvrđena su sljedeća zaštićena kulturna dobra:

NAZIV KULTURNOG DOBRA	VRSTA	ASELJE, LOKALITET	OZNAKA UPISA U REGISTRU	OZNAKA PREMA STUDIJI
Arheološko nalazište Brezovljani	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	Brezovljani	Z-2218	5.0.1.
Crkva sv. Marije od Pohoda i župni dvor	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	Cirkvena	Z-3115	2.1.2.
Crkva sv. Petra i Pavla	Nepokretno kulturno dobro – pojedinačno	Sveti Petar Čvrstec	Z-2311	2.1.3.
Crkva sv. Julijane	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno	Trema	RZG-0522-1969.	2.1.15.

Tablica 24. Registrirana kulturna dobra na području Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: baza podataka III. PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje KKŽ

Zahvate na kulturnim dobrima upisanim u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i na pripadajućim građevnim česticama treba provoditi neposredno prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prema posebnim uvjetima i prethodnom odobrenju nadležnog Konzervatorskog odjela, pri čemu se zahvatima smatraju zahvati gradnje, ali i drugi zahvati koji se ne smatraju gradnjom, ali utječu na oblikovanje kao što su restauracija elemenata pročelja, bojanje, ograđivanje, izvedba parternog opločenja, sadnja ukrasnog bilja i slično.

Studija zaštite nepokretnih kulturnih dobara i kulturno povijesnih vrijednosti za Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, Zagreb, 2004., daje evidenciju kulturnih dobara koja se predlažu za zaštitu na lokalnoj razini usvajanjem zasebne odluke o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja, sukladno članku 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Do usvajanja Odluke o zaštiti kulturnih dobara od lokalnog značaja, u postupku izdavanja uvjeta uređenja prostora ili izvedbe građevinskih zahvata (rekonstrukcija, adaptacija, restauracija i drugo) na evidentiranim građevinama, potrebno je tražiti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela. Predmetno mišljenje je usmjeravajućeg, a ne obvezujućeg značaja.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno utvrđena su sljedeća evidentirana kulturna dobra:

EVIDENTIRANA KULTURNA DOBRA PREMA STUDIJI IZ 2004. (bez u međuvremenu registriranih)	
1.	POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA
1.1.	POVIJESNA NASELJA SEOSKO GRADSKIH OBILJEŽJA
1.1.2.	Sveti Ivan Žabno, povijesna jezgra naselja
1.2.	POVIJESNA NASELJA SEOSKIH OBILJEŽJA
1.3.1.	Cirkvena, povijesna jezgra naselja

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

1.3.2.	Trema, zaselak Pintići
1.3.3.	Ladinec, središte sela
1.3.4.	Kenđelovac, dio sela
1.3.5.	Novi Glog, dio sela
1.3.6.	Škrinjari, dio sela
2.	POVIJESNE GRAĐEVINE I GRADITELJSKI SKLOPOVI
2.1.	CRKVE I KAPELE
2.1.2.	Sveti Ivan Žabno, župna crkva sv. Ivana Krstitelja
2.1.4.	Brdo Cirkvensko, Kapela sv. Duha
2.1.5.	Brezovljani, kapela M.B. Fatimske
2.1.6.	Cepidlak, kapela sv. Jurja
2.1.7.	Cirkvena, kapela Blažene Djevice Marije
2.1.8.	Hrsovo, kapela sv. Jurja
2.1.9.	Kenđelovac, kapela sv. Florijana
2.1.10.	Ladinec, kapela sv. Ilije
2.1.11.	Novi Glog, kapela sv. Antuna Padovanskog
2.1.12.	Raščani, kapela sv. Roka
2.1.13.	Sveti Ivan Žabno, kapela sv. Vida
2.1.14.	Sveti Ivan Žabno, kapela sv. Jovana
2.2.	KAPELE POKLONCI I RASPELA
2.2.1.	Cirkvena, poklonac Blažene Djevice Marije
2.2.2.	Cirkvena, poklonac na raskrižju
2.2.3.	Sveti Petar Čvrstec, raspelo, pred crkvom
2.2.4.	Sveti Ivan Žabno, kip sv. Ivana Nepomuka
2.2.5.	Sveti Ivan Žabno, raspelo pred crkvom
2.2.6.	Sveti Ivan Žabno, kapelica poklonac sv. Roka
2.3.	STAMBENE GRAĐEVINE

2.3.1.	Cirkvena, kurija župnog dvora
2.3.2.	Cirkvena, tradicijska kuća, Duga ulica 19
2.3.3.	Sveti Ivan Žabno, kurija župnog dvora
2.3.4.	Sveti Ivan Žabno, zgrada s apotekom Marn
2.3.5.	Sveti Ivan Žabno, tradicijska kuća, Trg Lukaša 15
2.3.6.	Sveti Ivan Žabno stambena kuća Pejašinović
2.4.	GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE
2.4.1.	Sveti Ivan Žabno, zgrada stare škole
2.4.2.	Sveti Ivan Žabno, zgrada željezničke postaje
2.5.	GOSPODARSKE I INDUSTRIJSKE GRAĐEVINE
2.5.1.	Sveti Ivan Žabno, mlin Moster
2.6.	ETNOLOŠKE GRAĐEVINE
2.6.1.	Trema, Grubiševo 18, okućnica
2.6.2.	Keđelovac 110, drveni kuružnjak
2.6.3.	Trema, drveni hambar
2.6.4.	Trema, tradicijska kljjet
3.	ELEMENTI POVIJESNE OPREME - TEHNIČKE GRAĐEVINE I UREĐAJI
3.1.	KOMUNALNE I GRAĐEVINE NISKOGRADNJE
3.1.1.	Sveti Ivan Žabno, javni bunar
3.1.2.	Markovac Križevački, most na cesti Žabno-Bjelovar
4.	MEMORIJALNA PODRUČJA I OBILJEŽJA
4.0.1.	Cirkvena, mjesno groblje
4.0.2.	Sveti Ivan Žabno, mjesno groblje
4.0.3.	Sveti Ivan Žabno, mjesno groblje
4.0.4.	Sveti Petar Čvrstec, mjesno groblje
4.0.5.	Trema, mjesno groblje
5.	ARHEOLOŠKI LOKALITETI I PODRUČJA

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

5.0.2.	Brezovljani, lokalitet, prapovijest
5.0.3.	Brdo Cirkvensko, kapela sv.Duha, srednji vijek
5.0.4.	Cepidlak, lokalitet kapele sv.Jurja
5.0.5.	Cirkvena, kaštel, srednji vijek
5.0.6.	Cirkvena, župna crkva sv. Marije, srednji vijek
5.0.7.	Markovac Križevački, lokalitet kapele sv.Nikole
5.0.8.	Sveti Ivan Žabno, kaštel, srednji vijek
5.0.9.	Sveti Ivan Žabno, lokalitet želj.postaja, antika
5.0.10.	Sveti Ivan Žabno, župna crkva, sv.Ivana
5.0.11.	Sveti Petar Čvrstec, lokalitet sv.Marija, Damjani
5.0.12.	Sveti Petar Čvrstec, kaštel, srednji vijek
5.0.13.	Sveti Petar Čvrstec, lokalitet Zvonarnica
5.0.14.	Trema, kaštel, srednji vijek
5.0.15.	Trema, lokalitet Farma
5.0.16.	Trema-Budilovo, Višnjica grad, srednji vijek
5.0.17.	Trema, lokalitet kapele sv.Roka
5.0.18.	Trema, lokalitet Stara crkva sv.Fabijana
6.	POSEBNO VRIJEDNE ZONE KRAJOBRAZA (KULTURNI KRAJOBRAZ)
6.0.1.	Krajobraz oko naselja Sveti Petar Čvrstec
6.0.2.	Krajobraz oko kapele sv. Julijane, Trema
6.0.3.	Dolina potoka Čvrstec
6.0.4.	Dolina potoka Trema
7.	POVIJESNI TOPONIMI
7.0.1.	Gradišće (dio naselja Trema)
7.0.2.	Gradišće (toponim u naselju Sveti Petar Čvrstec)

Tablica 25. Evidentirana kulturna dobra na području Općine Sveti Ivan Žabno
 Izvor: baza podataka III. PPUO Sveti Ivan Žabno, Zavod za prostorno uređenje KKŽ

II-6. OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru, tabelarni prikazi pod nazivom Obvezni prostorni pokazatelji obvezan su sadržaj ovog Izvješća. Pravilnikom je određeno koje podatke trebaju sadržavati tabelarni prikazi, razina obrade i izvor podataka. U nastavku se daje pregled osnovnih prostornih podataka za područje Općine Sveti Ivan Žabno.

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja		Pokazatelj	Način prikaza	Izvor podataka*
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA					
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1.	Broj stanovnika (procjena 2018)	4.702	DZS (Baza podataka 2016.-2019.)
			2.	Indeks kretanja broja stanovnika (2016-2019)	95,95	
			3.	Prirodni prirast stanovništva (2016-2019)	-92	
		B. Razmještaj i struktura domaćinstva	1.	Broj kućanstava	2.074	DZS (Popis stanovništva 2011.)
			2.	Indeks rasta broja kućanstava	120,93	
			3.	Prosječna veličina kućanstva	3,27	
1.2.	SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1.	Indeks razvijenosti	95,864	MRRFEU
			2.	Stupanj razvijenosti	III. skupina	
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA					
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenosti	1.	Broj naselja	16	DZS/DGU
			2.	Gustoća naselja	150,0 naselja/1.000km ²	
			3.	Gustoća naseljenosti (2018)	44,1 stan/km ²	
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1.	Površina naselja	1.482,76 ha	PPUO
		B. Građevinska područja (GP)	1.	Površina GP naselja-ukupno planirana	1.414,43 ha	PPUO
			2.	Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	13,33 %	
			3.	Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS	10,72 %	
			4.	Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupno GP	19,61 %	
			5.	Broj stanovnika 2018/ukupna površina GP	3,32 st./ha	
6.	Broj stanovnika 2018/izgrađena površina GP	4,13 st./ha				
2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1.	Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – ukupno planirana	68,33 ha 0,014 ha/st	PPŽ, PPUO
			2.	Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu		

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

				površinu IGP:		
			2.a.	Ugostiteljsko-turistička namjena	-	
			2.b.	Gospodarska namjena – ukupna (proizvodna, poslovna, infrastrukturna, OIE i dr.)	55,79 ha, 81,64 %, 0,011 ha/st.	
			2.c.	Sport i rekreacija	12,54 ha, 18,35 %, 0,002 ha/st.	
			2.e.	Površina groblja	-	
			3.	Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP	-	MINT
3.	POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST					
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTUR A	A. Cestovni promet	1.	Duljina cesta po vrstama	DC – 14,548 km ŽC – 22,757 km LC – 43,468 km	HAC, HC, ŽUC
			2.	Udio pojedinih vrsta cesta	DC – 18,01 % ŽC – 28,17 % LC – 53,82 %	
			3.	Cestovna gustoća (duljina cesta / površina područja)	0,757 km/km ²	
		B. Željeznički promet	1.	Duljina pruge prema vrsti	Međunarodna - 0,07 km Lokalna – 16,80 km	HŽ
			2.	Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga	Međunarodna - 0,41 % Lokalna – 99,59 %	
			3.	Gustoća željezničkih pruga (duljina/površina područja)	0,15 km/km ²	
		C. Elektroničke komunikacije	1.	Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	0,08/100 st.	HAKOM
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTUR A	A. Opskrba električnom energijom	1.	Duljina elektroopskrbnih vodova	22,62 km	HEP
			2.	Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti - visokonaponski vodovi (110 kV) - srednjenaponski vodovi (35 kV)	- 28,84 km; 100,00 %	
		B. Opskrba plinom	1.	Duljina plinovoda	79,06 km	PLINACRO
			2.	Udio prema vrsti plinovoda - magistralni plinovodi - proizvodni plinovodi - distributivni/lokalni plinovodi	33,36 km; 42,2% - 45,70 km, 57,8%	lok.distr.
				C. Opskrba naftom	1.	Duljina naftovoda

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

3.3.	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1.	Duljina javne vodoopskrbne mreže	40,1 km	Vodne usluge Križevci			
			2.	Potrošnja pitke vode	-				
		B. Pročišćavanje otpadnih voda	1.	Duljina kanalizacijske mreže	2,61 km	Vodne usluge Križevci			
			2.	Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda UPOV– broj i kapacitet	1. UPOV G.Matoša - 330 ES 2. UPOV Predavec Križevački - 135 ES	Vodne usluge Križevci			
3.4.	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagališta otpada	1.	Broj i površina odlagališta prema vrsti	0	AZO PPUO			
			2.	Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	1, 3 ha				
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA								
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	6.246,81 ha	PPUO			
			2.	Udio poljoprivrednog zemljišta	58,88 %				
			3.	Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	1,32 ha/stanovniku				
		B. Šumarstvo	1.	Ukupna površina šumskog zemljišta	2.754,05 ha				
			2.	Udio šumskog zemljišta	25,96 %				
			3.	Površina šumskog zemljišta po stanovniku	0,58 ha/stanovniku				
		C. Vode	1.	Površine površinskih voda prema vrsti	ribnjaci – 5,75 ha akumulacija za obranu od poplava – 6,40 ha vodotoci – 114,2 ha	PPUO			
					2.		Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS	1,19 %	
					3.		Duljina vodotoka	57,1 km	
		D. Mineralne sirovine	1.	Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	-	PPUO			
			4.2.	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	Zaštićena područja prirode	1.	Broj i površina zaštićenih područja	-	MZOIP
						2.	Površina ekološke mreže, prema vrsti	1; 590,15 ha	
4.3.	KULTURNA DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara	4	MK			
			2.	Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara	-				

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

			3.	Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	0%	
4.4.	PODRUČJA** POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća		** opisati u tekstualnom dijelu Izvješća		
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA					
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća		Broj donesenih PP 2016-2019	0	ISPU
				Broj donesenih izmjena i dopuna PP	1	
				Broj PP u izradi	0	
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA			Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama (2016.-2019.): Lokacijske dozvole Građevinske dozvole Uporabne dozvole	216 2 39 175	UO za PU KKŽ
5.3.	URBANA PREOBRAZBA			Broj PP ili pojedinačnih zahvata	-	ZPU
				Površina	-	
5.4.	URBANA SANACIJA			Broj izdanih rješenja o ozakonjenju (2016-2019)	322	UO za PU KKŽ
				Broj izdanih rješenja o ozakonjenju (2012-2016)	1071	
				Planovi sanacije, izmjene i dopune PP	-	

Tablica 26. Obvezni prostorni pokazatelji za područje Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: Baza podataka Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

III. ANALIZA IZRADA I PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

III-1. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim uređenjem osiguravaju se uvjeti za korištenje (gospodarenje), zaštitu i upravljanje prostorom Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) te se time ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. Prostornim planovima se u svrhu ostvarivanja ciljeva prostornog uređenja, sukladno s načelima prostornog uređenja uređuje svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te uvjeti za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora Općine.

Prostorno uređenje područja Općine Sveti Ivan Žabno regulirano je prostornim planovima županijske i lokalne razine usklađenih sa Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17).

Prostorni plan uređenja Općine donosi se obvezno za područje općine i njime su određeni

- građevinsko područje naselja, izdvojeno građevinsko područje izvan naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja,

- neizgrađeni dio građevinskog područja naselja, izdvojenog građevinskog područja izvan naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, te neuređeni dio tih područja,
- obuhvat urbanističkih planova uređenja,
- koridore infrastrukture značajne za općinu,
- održivi razvoj Općine usklađen s regijom,
- očuvanje identiteta Općine kroz očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- određivanje mjera unaprjeđenja i zaštite okoliša,
- unaprjeđenje sustava prostornog uređenja i gospodarenja općinskim prostorom,
- osiguravanje i unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom, prometne, komunalne i druge infrastrukture.

Osnovni dokument prostornog uređenja za područje Općine Sveti Ivan Žabno je Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst), (u daljnjem tekstu PPUO Sveti Ivan Žabno), usklađen je s Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14).

Osnovni podaci o PPUO Sveti Ivan Žabno:

- PPUO Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst), izrađen je od tvrtke URBIA d.o.o. za urbanizam i arhitekturu Čakovec, 2005. godine. Odluka o donošenju PPUO, čiji pripadajući dio su i odredbe za provođenje plana, usvojena je na 23. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29. ožujka 2005. godine. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 2/05.
- Općina Sveti Ivan Žabno je 2009. je usvojila I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, radi usklađivanja navedenog dokumenta s usvojenom Izmjenom i dopunom Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/01 i 8/07“) iz 2007. godine. Odluka o donošenju predmetnih izmjena i dopuna PPUO Sveti Ivan Žabno usvojena je na 28. sjednici Općinskog vijeća 03. travnja 2009. godine i Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/09.
- II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno izrađene su 2011. godine zbog usklađivanja sa zakonskim propisima i temeljem usvajanja inicijativa koje su podnijeli građani. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna PPUO usvojena je na 13. sjednici Općinskog vijeća 25. veljače 2011. godine i Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/11.
- III. izmjene i dopune PPUO Sveti Ivan Žabno pokrenute su Odlukom o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, objavljenoj u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“ broj 2/18 kojom su utvrđeni razlozi za izmjene i dopune Plana:
- usklađenja kartografskih podloga s novim koordinatnim sustavom Državne geodetske uprave
- usklađenja sa zakonima i propisima usvojenim nakon usvajanja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine u veljači 2011. godine, posebno iz područja zaštite okoliša i prirode, gospodarenja otpadom, djelatnosti poljoprivrede i civilne zaštite
- usklađenje statusa kulturnih dobara, s obzirom na reviziju kulturnih dobara na nacionalnoj razini i novi Registar kulturnih dobara,
- usklađenja stanja izgrađenosti građevinskih područja naselja, posebno u pogledu realiziranih javnih i društvenih sadržaja,
- usklađenja stanja izvedene infrastrukture na cijelom općinskom području, a posebno u odnosu na u međuvremenu izgrađenu prugu Sveti Ivan Žabno – Gradec i komunalnu infrastrukturu plinoopskrbe, vodoopskrbe i zbrinjavanja otpadnih voda
- korekcije granica i izgrađenosti stambenog područja, posebice u pogledu usklađenja s postupcima ozakonjenja nelegalno izgrađenih zgrada
- usklađenja izgrađenih površina funkcionalnih zona u naseljima, prema stvarnom stanju korištenja

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- proširenje gospodarske zone u Svetom Ivanu Žabno s obzirom na izvedeno stanje željezničke i cestovne infrastrukture
- utvrđivanje lokacije za izgradnju lovačkog doma i pratećih sadržaja na području naselja Trema
- preispitivanje namjene dijela područja u naseljima prema zaprimljenim inicijativama građana prema članku 85. Zakona o prostornom uređenju, sukladno pozivu objavljenom na mrežnim stranicama Općine
- korekcije stanja u prostoru prema zahtjevima tijela s javnim ovlastima izdanim prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju, te drugi razlozi proizašli iz zahtjeva zaprimljenih u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana. Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna PPUO usvojena je na 14. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine i Odluka je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/19.

Pročišćeni tekst Odredbi PPUO Sveti Ivan Žabno utvrdio je Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost na 1. sjednici održanoj 11. studenoga 2019. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ broj 17/19.

III-1.1. VAŽEĆI PROSTORNI PLANOVI

III-1.1.1. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije (PP KKŽ) objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/01, 08/07, 13/12 i 5/14, usklađen sa Strategijom prostornog razvoja RH (Narodne novine“ broj 106/17), daje smjernice prostornog razvoja i određuje okvir za izradu Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno.

NAZIV PLANA	NAZIV GLASILA	BROJ GLASILA
Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije (PPŽ)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	8/01
Izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (ID PPŽ)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	8/07
II. Izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (II. ID PPŽ)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	13/12
III. Ciljanje izmjene i dopune Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (III.C-ID PPŽ)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	5/14

Tablica 27. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije, sve objave do 2019. godine

Izvor podataka: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije – Registar prostornih planova

III-1.1.2. Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno

Prostorni plan uređenja Općine određen je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), usklađen je sa Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/01, 08/07, 13/12 i 5/14) te predstavlja osnovni dokument uređenja, korištenja i namjene prostora, s krajnjim ciljem održivog razvoja prostora, te određuje pravce razvoja djelatnosti i namjenu površina i uvjete za razvoj Općine. Sadržaj Prostornog plana uređenja Općine određen je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i usklađen sa Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije.

NAZIV PLANA	NAZIV GLASILA	BROJ GLASILA
Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno (PPUO)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	2/05
Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno (ID PPUO)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	5/09
II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno (II. ID PPUO)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	1/11
III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno (III. ID PPUO)	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	6/19
Pročišćene odredbe Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno	Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije	17/19

Tablica 28. Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, sve objave do 2019. godine

Izvor podataka: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije – Registar prostornih planova

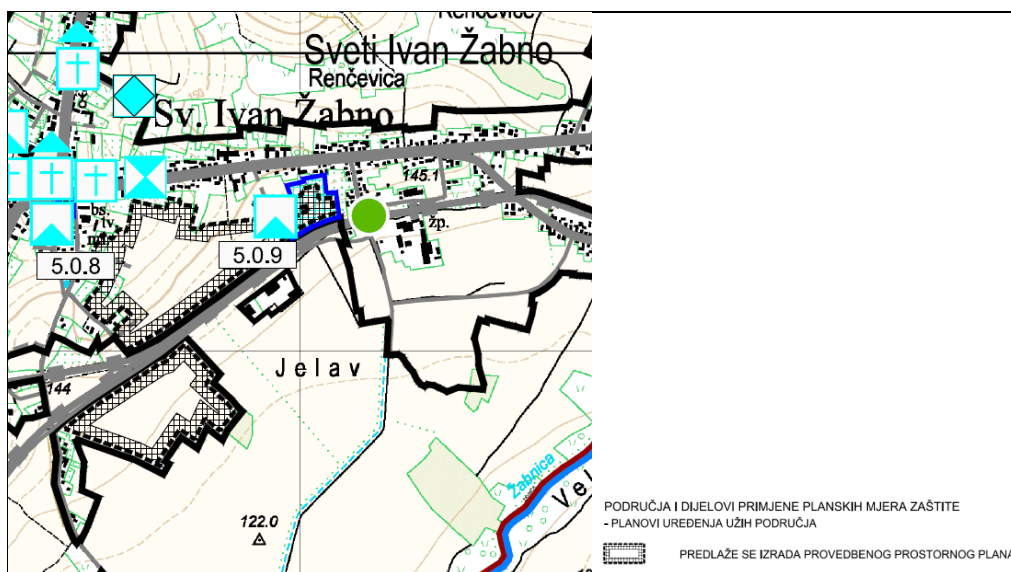
III-1.1.3. Provedbeni planovi uređenja

Na području Općine nema važećih provedbenih urbanističkih planova niti detaljnih planova uređenja, a koji se sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) smatraju urbanističkim planovima uređenja.

Izmjenama i dopunama PPUO Sveti Ivan Žabno predlaže se izrada urbanističkih planova uređenja, navedenih u odredbama PPUO kao provedbeni prostorni planovi:

- neizgrađeno i komunalno neuređeno područje naselja Sveti Ivan Žabno između državne ceste DC 28 i željezničke pruge L 203
- planiranu neizgrađenu i komunalno neuređenu gospodarsku, proizvodnu zonu u Svetom Ivanu Žabno.

Granica obuhvata pojedinog urbanističkog plana uređenja (UPU-a) može se proširiti na kontaktna područja ukoliko se analizom pojedine lokacije navedeno pokaže opravdanim. Urbanistički planovi uređenja mogu se izvoditi po segmentima, utvrđenim prema logičnim prostornim cjelinama, a njihova izrada nije obvezna ukoliko se zasebnim projektom komunalne infrastrukture riješi komunalno opremanje pojedine zone ili njenog većeg dijela, na način da se time omogući formiranje građevnih čestica odgovarajuće namjene sukladno uvjetima iz odredbi PPUO.



Kartografski prikaz 23. Prijedlog izrade urbanističkih planova uređenja

Izvor: PPUO Sveti Ivan Žabno

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

III-2. PROVEDBA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Provedba dokumenata prostornog uređenja obuhvaća izdavanje akata o gradnji – lokacijske i građevinske dozvole, uporabne dozvole, rješenja o izvedenom stanju i potvrde o završnom izvješću nadzornog inženjera koji se smatra aktom za uporabu.

R. BR.	VRSTA AKATA	2016.	2017.	2018.	2019.
1.	LOKACIJSKA DOZVOLA	0	0	1	1
2.	GRAĐEVINSKA DOZVOLA	11	12	8	8
3.	UPORABNA DOZVOLA do 15.02.1968.	48	39	22	7
4.	UPORABNA DOZVOLA DO 01.10.2007.	18	12	2	7
5.	UPORABNA DOZVOLA OD 01.10.2007.	0	0	4	14
6.	RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU	166	79	58	19
7.	POTVRDA O ZAVRŠNOM IZVJEŠĆU NADZORNOG INŽENJERA (smatra se aktom za uporabu)	0	0	0	2
UKUPNO	243	243	142	95	58

Tablica 29. Provedbeni dokumenti prostornog uređenja i gradnje

Izvor podataka: Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Izdvojeno mjesto rada Križevci

Podaci o pojedinačno izdanim aktima prostornog uređenja po vrstama i godinama za područje Općine Sveti Ivan Žabno, dobiveni su iz Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Izdvojenog mjesta rada Križevci, u periodu od 1.1.2016. do 31.12.2019. godine.

III-3. IZRADA I PROVEDBA DRUGIH RAZVOJNIH I PROGRAMSKIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR**III-3.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA DRŽAVNE RAZINE**

Dokumenti iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša koji su relevantni za razvoj Općine Sveti Ivan Žabno u izvještajnom periodu su sljedeći:

- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17),
- Nacionalna razvojna strategija RH od 2020. do 2030. godine, u izradi od 2017.,
- Strategija regionalnog razvoja RH za razdoblje do kraja 2020. godine, iz 2017.,
- Strategija nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 73/17),
- Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine i Akcijskog plana za provedbu Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 32/16),
- Strategija razvoja poljoprivrede i ribarstva Republike Hrvatske 2020 (u izradi),
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. sukladno provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014,

- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine („Narodne novine“ broj 55/13),
- Državni plan prostornog razvoja (u izradi od 2019., Odluka o izradi „Narodne novine“ broj 39/18),
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode RH od 2017. – 2025. godine („Narodne novine“ broj 72/17),
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske od 2017. do 2030. godine.

III-3.2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA REGIONALNE/ŽUPANIJSKE RAZINE

Važeći dokumenti prostornog uređenja na razini županije je Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14). U tijeku je Izrada IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije. Odluku o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije donijela je Županijska skupštine Koprivničko-križevačke županije na 21. sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije održanoj 7. srpnja 2016. godine. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 9/16 od 11. srpnja 2016. godine. Razlozi izrade Plana:

- usklađivanje granica eksploatacijskih polja ugljikovodika (EPU) na kojima je INA d.d. nositelj odobrenja te za koje je nužno usklađivanje novih granica eksploatacijskih polja sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom,
- omogućavanje neposredne provedbe zahvata od državnog značaja (eksploatacijska polja ugljikovodika, te trasa međunarodnog plinovoda; od granice Republike Mađarske do plinske stanice PSIP Kalinovac)
- usklađivanje aktivnih, istražnih i planiranih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina sa Rudarsko geološkom studijom Koprivničko-križevačke županije izrađena od strane Hrvatskog geološkog instituta iz Zagreba broj 061/14 (u daljnjem tekstu: Rudarsko geološka studija) i ostalom prostorno-planskom dokumentacijom,
- ucrtavanje istražnih geotermalnih polja,
- određivanje lokacije za smještaj kazeta za zbrinjavanje azbesta na području Koprivničko-križevačke županije,
- određivanje lokacije za odlaganje viška iskopa,
- usklađivanje granica zona sanitarne zaštite vodozaštitnih zona vodocrpilišta,
- usklađivanje infrastrukturnih sustava,
- usklađivanje prometnog sustava,
- uvrštavanje smjernica i uvjeta za gradnju objekata za iskorištavanje obnovljivih izvora energije,
- korekcija zona posebne namjene,
- ažuriranje granica zaštićenih područja prirode i granica ekološke mreže,
- usklađivanje građevinskih područja s prostornim planovima uređenja gradova i općina,
- usklađenje sa Strategijom i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske (HE Molve 1 i Molve 2),
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),
- usklađivanje sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- usklađivanje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).
- kako su u međuvremenu na snagu stupile izmjene i dopune i drugih zakona i propisa kojima se reguliraju pojedina područja iz Prostornog plana ili su propisane obveze usklađenja Prostornog plana s istima, a odnose se na zaštitu okoliša i zraka, zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, rudarstvo, šume, vode, ceste, elektroničke komunikacije i dr., ispitivanje usklađenosti Prostornog plana županije s novim izmjenama i dopunama zakona i propisa također je razlog za izradu IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana i drugi pristigli prijedlozi.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Ciljevi Plana su:

- ravnomjeran prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima,
- prostorni uvjeti za razvoj gospodarstva,
- održivo korištenje i zaštita prirodnih dobara, očuvanje prirode i zaštita okoliša.

Obuhvat Plana u sadržajnom smislu obuhvaća izmjenu tekstualnog dijela (obrazloženje i odredbe za provođenje) i grafičkog dijela (kartografske prikaze) Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 8/01., 8/07., 13/12. i 5/14.) i odnosi se na cjelokupni prostor Koprivničko-križevačke županije.

III-3.3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGI STRATEŠKI RAZVOJNI I PROGRAMSKI DOKUMENTI LOKALNE RAZINE OD VAŽNOSTI ZA OPĆINU

- Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst)
- Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017-2022 godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17),
- Program izgradnje poduzetničkih zona „Lužec“, „Sriem“ i „Trema“ na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18),
- Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš izgradnje sanitarne kanalizacije sa pročištačem u Svetom Ivanu Žabno, koju je izradila tvrtaka Eccomission d.o.o. za ekologiju, zaštitu i konzalting iz Varaždina u prosincu 2015. godine,
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno, 2019
- Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/20),
- Studija zaštite nepokretnih kulturnih dobara i kulturno povijesnih vrijednosti za Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, Zagreb, 2004.

III-4. PROVOĐENJE ZAKLJUČAKA, SMJERNICA, PRIJEDLOGA ZA UNAPRJEĐENJE, PEPORUKA I AKTIVNOSTI, ODNOSNO MJERA IZ PRETHODNOG IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU

Prethodnim Izvješćem o stanju u prostoru Općine Sveti Ivan Žabno, koje sadrži i Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, kojeg je izradio CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja iz Zagreba iz ožujka 1996. godine, analizirani su dokumenti prostornog uređenja Općine, pri čemu je uočeno da je prostor Općine, obzirom na veličinu i značaj, dobro pokriven planovima prostornog uređenja. Ipak, koncept planiranja iz prethodnog razdoblja bio je odraz shvaćanja gospodarstva s težištem u sektorima poljoprivrede, industrije i šumarstva, pri čemu su za postojeće privredne subjekte bile rezervirane relativno velike površine unutar građevinskog područja naselja Sveti Ivan Žabno, te u nedovoljnoj mjeri respektirane potrebe za lokacije zainteresiranih manjih proizvodnih i prerađivačkih pogona u maloj privredi, zbog čega su vršene korekcije provedbenih odredbi Prostornog plana općine Križevci.

Analizirani su sljedeći planovi:

- Prostorni plan bivše općine Križevci, sa granicama građevinskih područja za sva naselja,
- Plan uređenja naselja Sveti Ivan Žabno,
- Provedbeni urbanistički plan stambenog naselja „Livade“ u naselju Sveti Ivan Žabno,
- Provedbeni urbanistički plan stambenog naselja Sveti Ivan Žabno.

Analizom je utvrđeno da je u proteklom razdoblju nastao zastoj u kontinuitetu izrade i revidiranja prostornoplanskih dokumenata, odnosno stvaranja niza problema u uređenju i zaštiti prostora koji nastaju zbog nepostojanja ažurne prostorne dokumentacije što upućuje na potrebu izrade novih i revizije postojećih planova usklađenih sa suvremenim društvenim trendovima.

Iz Programa mjera za unaprjeđenje stanja uređenja Općine Sveti Ivan Žabno iz 1996. godine navodi se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja:

- Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, temeljen na spoznajama o prostoru iz Prostornog plana bivše općine Križevci, izrađen u istovremenom postupku i usklađen s Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije,
- Regulacijski plan uređenja prostora za naselje Cirkvena, da bi se odredile smjernice planiranog razvoja naselja, odnosno određene površine za razvoj, te izvršene korekcije građevinskog područja u skladu s realnim potrebama i imovinsko-pravnim odnosima,
- Regulacijski plan uređenja prostora za naselje Sveti Petar Čvrstec kojim će se odrediti smjernice planiranog razvoja naselja, određene površine za razvoj i izvršene korekcije građevinskog područja u skladu s realnim potrebama i imovinsko-pravnim odnosima,
- Urbanističko-arhitektonski projekt uređenja centra naselja Sveti Ivan Žabno zbog potrebe sustavnog sagledavanja prostora centra naselja Sveti Ivan Žabno, aktiviranje zaštićenih i ostalih vrijednih povijesnih objekata u tkivo naselja i njihovo usklađivanje s novim intervencijama u prostoru, popunjavanje centra naselja odgovarajućim sadržajima, komunalno i hortikulturno opremanje. Za dio zaštićene urbane cjeline urbanističko-konzervatorskom dokumentacijom će se odrediti smjernice zaštite, te način korištenja pojedinih naročito vrijednih objekata uzimajući u obzir smještaj objekata u atraktivnom području centra naselja. Prostorni obuhvat i nivo izrade dokumentacije određuje Regulacijski plan Općine Sveti Ivan Žabno,
- Provedbeni urbanistički plan stambenog naselja „Livade“ i Provedbeni urbanistički plan stambenog naselja Sveti Ivan Žabno stavljaju se izvan snage, za koje je analiza pokazala da su u većini svojih postavki zastarjeli i da su pristupom uređenja zemljišta bez respektiranja postojećih vlasničkih odnosa praktički neprovedivi, odnosno predstavljaju smetnju drugim planovima.
- u svrhu komunalnog opremanja navedenim Programom mjera su u dvogodišnjem razdoblju planirani su sljedeći zahvati na opremanju naselja na području općine komunalnom infrastrukturom, a u svrhu poboljšavanja kvalitete života, pri čemu su neke od spomenutih aktivnosti već započele kroz izradu projektne dokumentacije i realizacije sljedećih zahvata:
 - nastavak izgradnje kanalizacijske mreže u naselju Sveti Ivan Žabno,
 - pripreme aktivnosti na izgradnji kanalizacijskih sustava za naselja uz glavne prometnice, prvenstveno Cirkvena i Sveti Petar Čvrstec,
 - izgradnja vodovodne mreže u naselju Sveti Ivan Žabno, kao i za sva ostala naselja u općini, a u skladu s Rješenjem vodoopskrbe Koprivničko-križevačke županije, izrađivača Dippold & Gerold, Hidroprojekt Zagreb, 1995.),
 - rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području općine, u skladu s financijskim planom,
 - nastavak aktivnosti na plinifikaciji svih naselja na području Općine.

Općinsko vijeće je 1995. godine donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu za Općinu Sveti Ivan Žabno, kojom su utvrđeni kriteriji i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa.

IV. PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE S PREPORUKAMA ZA IDUĆE RAZDOBLJE

IV-1. POTREBE, MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA DALJNJEG PROSTORNOG RAZVOJA OPĆINE, REGIONALNIH I RAZVOJNIH POTREBA OBZIROM NA OKOLNOSTI, SEKTORSKA OPTEREĆENJA I IZAZOVE

Zakonom o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14 i 123/17) i Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) reguliran je sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem, usklađen sa nadređenim strateškim dokumentima (Strateške smjernice EU, Nacionalni strateški referentni okvir, Sektorski operativni programi u RH, Županijske razvojne strategije i Lokalni razvojni program) koji predstavlja sustav koji organizacijski i informacijski objedinjava proces strateškog planiranja kroz pripremu, izradu, provedbu, praćenje, izvješćivanje i vrednovanje akata planiranja.

Svrha strateškog planiranja i strategije razvoja Općine je da aktivno sudjeluje i efikasno upravlja razvojem na svom području, na način da se utvrdi postojeće stanje cjelokupnog života, kritične točke sadašnjeg razvoja, smjernice i strateški ciljevi daljnjeg razvoja koji su u sinergiji sa ciljevima razvoja kako na regionalnoj tako na državnoj i europskoj razini. Stoga je strategija razvoja Općine Sveti Ivan Žabno iznimno važan alat za upravljanje razvojem općine koji definira cjelokupnu strategiju razvoja temeljenu na načelima održivog razvoja.

Razvoj zahtijeva planiranje sukladno usvojenim strateškim dokumentima i zakonskim odredbama i smjernicama na razini EU, Hrvatske i Koprivničko-križevačke županije, kojima se definira smjer razvoja. Pri tome su jasno definirani razvojni ciljevi i prioriteti, te predložene ideje i projekti koji opravdavaju investiranje javnih sredstava. Strateškim planiranjem se pomaže Općini da sveobuhvatno i integralno postane katalizator promjena na svom području te tako poveća mogućnosti za privlačenje sredstava, potiče efikasnije korištenje postojećih resursa i donošenje novih, poboljša usmjerenost institucija, daje impute za pravovremeno odlučivanje, praćenje postignuća i procjenu rezultata, te aktivnije utječe na budućnost. Iz toga razloga je Strateški razvojni program Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine strateški dokument koji definira cjelokupnu strategiju razvoja jedinice lokalne samouprave temeljenu na načelima održivog razvoja. Svrha izrade Strateškog razvojnog programa je strukturirano planiranje dugoročnog razvoja Općine, uzevši u obzir općinske razvojne potencijale kao i potrebe općine s ciljem postizanja održivog razvoja.

Realizacijom Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine ostvarit će se usvojena vizija razvoja, a sukladno razvojnim potrebama u budućnosti će i program doživljavati svoju reviziju. U planiranju na lokalnoj razini potrebno je identificirati one ključne investicije koje će preokrenuti razvoj fokusiranjem na skup projekata na određenom području, koji će znatno promijeniti izgled, kvalitetu života i ponuditi nove mogućnosti (kvalitetna promjena), zatim planiranjem u suradnji s osobama i institucijama koje djeluju na području Općine, što je vrlo važno za slabije razvijena područja, kombiniranjem svih strukturnih fondova, financijskih instrumenata, uključujući vlastita sredstva za investicije i informiranjem nadležnih institucija o stanju i potrebama razvoja.

Osnovni kriteriji koje razvojni dokument mora zadovoljiti su transparentnost u izradi i razumljivost sadržaja, razmatranje interesa zapostavljenih skupina stanovništva, usredotočenost na područja s najznačajnijim problemima, orijentacija prema ekološkim zahtjevima, društvenim načelima i gospodarskim ciljevima, izvođenje dugoročnih ciljeva u skladu s vizijom, postizanje i korištenje sinergijskih učinaka, provedivost – visoka razina praktičnosti. Nakon usvajanja Strateškog programa razvoja od strane Općinskog vijeća provedbu treba započeti što je prije moguće, kako bi se izbjegao vremenski jaz između razrade programa i provedbe. Realizacija programa zahtijeva strogo vezivanje planiranja projekata s godišnjim ili višegodišnjim proračunskim planiranjem u Općini Sveti Ivan Žabno.

Sastavni dio Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine je SWOT analiza na temelju koje je određena vizija razvoja, definirani su prioritetni ciljevi, te utvrđene mjere kojima će se doprinijeti ostvarenje vizije i ciljeva razvoja Općine Sveti Ivan Žabno u narednom razdoblju.

SNAGE	SLABOSTI
PROSTORNO UREĐENJE, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	PROSTORNO UREĐENJE, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA
<ul style="list-style-type: none"> – donesen je Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst) – prostornim planom uređenja su predviđene lokacije za odvijanje poduzetničkih i gospodarskih aktivnosti sukladno Programu izgradnje poduzetničkih zona „Lužec“, „Sriem“ i „Trema“ na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19) – postoji cjelovita elektroenergetska i telekomunikacijska mreža – očuvana priroda i okoliš – ekološki čisto prirodno okruženje – očuvana kvaliteta zraka 	<ul style="list-style-type: none"> – nije u potpunosti provedena plinska mreža na svim područjima Općine – nije u potpunosti provedena vodovodna mreža na svim područjima Općine – nije u potpunosti provedena kanalizacijska mreža otpadnih i oborinskih voda na svim područjima Općine – dotrajalost županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta – slaba kontrola prirodnih resursa – nepostojanje dovoljnog broja pročišćivača otpadnih voda – pomanjkanje informacija o vrstama i oblicima financiranja zaštite okoliša iz EU fondova
GOSPODARSTVO	GOSPODARSTVO
<ul style="list-style-type: none"> – odlična povezanost općine s ključnim cestovnim prometnicama u Republici Hrvatskoj i paneuropskim koridorima – vrlo povoljan geografski položaj i blizina tržišta (Zagreb i ostali regionalni centri) – kvalitetan i očuvan okoliš – odlični uvjeti za razvoj seoskog turizma – odlični uvjeti za razvoj lovnog turizma – odlični uvjeti za razvoj ekološke poljoprivrede – niže cijene zemljišta u odnosu na obližnja središta (Križevci, Vrbovec, Bjelovar i ostala središta) – postojanje lokacija za razvoj gospodarstva i poduzetništva 	<ul style="list-style-type: none"> – nedovoljno razvijena turistička infrastruktura – nepostojanje poljoprivrednih udruženja – nepostojanje poslovnih udruženja – loša tehnološka opremljenost gospodarstva – neorganizirani nastup na tržištu – nedostatak gospodarske i tehnološke infrastrukture

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INSTITUCIJE

- razvijen sustav obrazovanja
- dobro organiziran sustav sufinanciranja prijevoza učenika
- očuvani sakralni objekti (crkve, kapelice, raspela i nalazišta)
- kulturna i umjetnička društva djeluje u smjeru očuvanja tradicije
- organizacije različitih kulturnih manifestacija
- postojanje interesa mladih za sportom
- kvalitetno organiziran sustav primarne zdravstvene zaštite
- zadovoljavajuća komunikacija JLS-a sa stanovnicima (putem osobnih kontakata, oglasnih ploča, službene web stranice i „službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“)
- zadovoljavajuća komunikacija i suradnja s drugim razinama uprave (regionalna / županijska/ razina)

DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INSTITUCIJE

- slaba obrazovna struktura stanovništva
- nepovoljna demografska kretanja
- nepostojanje stambene politike
- nedostatak stručnog kadra za provedbu projekata

PRILIKE**PROSTORNO UREĐENJE, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA**

- realizacija vodoopskrbnog sustava sa županijom i Hrvatskim vodama
- saniranje županijskih lokanih i nerazvrstanih cesta u suradnji sa Županijom
- mogućnost financiranja predviđenih projekata iz fondova EU i sufinanciranja na državnoj i županijskoj razini
- međuopćinska suradnja
- suradnja sa susjednim mjestima po pitanju realizacije većih projekata
- mogućnost razvoja turizma
- mogućnost iskorištenja prostora za sport na otvorenom
- realizacija mreže odvodnje sa Županijom i Hrvatskim vodama
- unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom

PRIJETNJE**PROSTORNO UREĐENJE, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA**

- neriješeni imovinsko-pravni odnosi kao preduvjet za razvoj komunalne infrastrukture
- neadekvatna koordinacija državnih, županijskih i općinskih institucija prostornog planiranja
- zastarjeli infrastrukturni planovi na županijskoj razini nisu usklađeni sa lokalnim razvojem
- utjecaj industrije i onečišćenje okoliša
- ugroženost šuma
- moguće onečišćenje voda zbog nepostojanja sustava odvodnje i pročišćavanja
- moguće onečišćenje poljoprivrednog zemljišta zbog razvoja industrije

GOSPODARSTVO	GOSPODARSTVO
<ul style="list-style-type: none"> – izgradnja gospodarske zone u koju se mogu smjestiti proizvođači i investitori – suradnja sa susjednim naseljima po pitanju gradnje većih infrastrukturnih objekata – institucionalna potpora gospodarstvu od strane Koprivničko-križevačke županije – razvoj poduzetništva zbog povoljnog geografskog i prometnog položaja – povećanje potražnje ekoloških poljoprivrednih proizvoda – razvoj bogate turističke i gastronomske ponude – blizina grada Zagreba kao potencijalnog tržišta za prodaju proizvoda i usluga – uključivanje u programe i mjere poticanja ruralnog razvoja na razini EU, države i Koprivničko-križevačke županije – udruživanje proizvođača – stvaranje brandova u poljoprivredi i turizmu 	<ul style="list-style-type: none"> – nestajanje obrta i samostalnih djelatnosti – nestajanje poljoprivrednih proizvođača – spora provedba operativnih razvojnih programa na nacionalnoj razini – odljev stručnog i visokoobrazovanog stanovništva – produblivanje nesklada između funkcije stanovanja i rada – nedostatna priprema za sudjelovanje u EU projektima i programima – sporo rješavanje potrebnih akata za poduzetništvo (građevinske dozvole i sl.) – nepostojanje politike ravnomjernog regionalnog razvoja
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INSTITUCIJE	DRUŠTVENE DJELATNOSTI I INSTITUCIJE
<ul style="list-style-type: none"> – veća mogućnost korištenja sredstava EU fondova u svrhu zaštite kulturne baštine – sufinanciranje projekata iz EU fondova – razvoj informacijskih tehnologija – osposobljavanje i edukacija za potrebe gospodarstva – razvoj partnerskih odnosa na lokalnoj i državnoj razini – povećanje prihoda povećanjem gospodarskih aktivnosti (gospodarska zona) – aktivacija poduzetničke zone Sveti Ivan Žabno – mogućnost povlačenja sredstava iz fondova Europske unije – planirana realizacija projekata kroz alternativne modele financiranja (npr. javno-privatno partnerstvo) 	<ul style="list-style-type: none"> – smanjivanje broja učenika zbog pada nataliteta – propadanje ruralnih sredina – odljev mladog i školovanog stanovništva – slaba povezanost centralne državne i lokalne samouprave – prevelika centralizacija državne uprave ograničava rad – nedovoljno poznavanje mogućnosti financiranja projekata – neorganiziranost Države u transferu znanja po pitanju mogućnosti iskorištenja EU sredstava

Tablica 30. SWOT Analiza snaga i slabosti/ prilika i prijetnji bitnih za razvoj Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor: Strateški razvojni program Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022., 2019. godina

IV-2. OCJENA POTREBE IZRADE NOVIH I/ILI IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA KOJI UTJEČU NA PROSTOR

Izrada novih urbanističkih planova na području Općine Sveti Ivan Žabno određena je planom višeg reda, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19-pročišćeni tekst). Obuhvat urbanističkog plana uređenja, čija potreba se može propisati radi provedbe urbane transformacije ili obnove pojedinog izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, definirat će se pojedinačnom odlukom o izradi plana.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Za sva ostala neizgrađena građevinska područja naselja, kao i za sva izdvojena građevinska područja izvan naselja ne predviđa se izrada urbanističkih planova, već se zahvati vrše neposredno temeljem Odredbi PPUO Sveti Ivan Žabno.

R.BROJ	NAZIV PLANA	OPIS
1.	UPU 1. - NEIZGRAĐENO I KOMUNALNO NEUREĐENO PODRUČJE NASELJA SVETI IVAN ŽABNO IZMEĐU DRŽAVNE CESTE DC 28 I ŽELJEZNIČKE PRUGE L 203	- Građevinsko područje naselju Sveti Ivan Žabno Granica obuhvata UPU-a može se proširiti na kontaktno područje ukoliko se analizom lokacije pokaže opravdanom. Plan se može izvoditi po segmentima, utvrđenim prema logičnim cjelinama, a izrada plana nije obvezna ukoliko se zasebnim projektom komunalne infrastrukture riješi komunalno opremanje zone ili njenog većeg dijela, na način da se time neposredno omogući formiranje građevnih čestica odgovarajuće namjene sukladno odredbama Plana.
2.	UPU 2. - PLANIRANA NEIZGRAĐENA I KOMUNALNO NEUREĐENA GOSPODARSKA, PROIZVODNA ZONA U NASELJU SVETI IVAN ŽABNO	- Građevinsko područje gospodarske i proizvodne namjene Granica obuhvata UPU-a može se proširiti na kontaktno područje ukoliko se analizom lokacije pokaže opravdanom. Plan se može izvoditi po segmentima, utvrđenim prema logičnim cjelinama, a izrada plana nije obvezna ukoliko se zasebnim projektom komunalne infrastrukture riješi komunalno opremanje zone ili njenog većeg dijela, na način da se time neposredno omogući formiranje građevnih čestica odgovarajuće namjene sukladno odredbama Plana.

Tablica 31. Urbanistički planovi koje je potrebno izraditi temeljem mjera provedbe PPUO Sveti Ivan Žabno
Izvor podataka: PPUO Općine Sveti Ivan Žabno (SGKKŽ 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19-pročišćeni tekst)

IV-3. PREPORUKA MJERA I AKTIVNOSTI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA

Razvoj Općine Sveti Ivan Žabno planiran je usvojenim dokumentom Strateški razvojni program Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine iz 2019. godine, i temeljem analiza, razvojnih trendova i koncepta planiranog razvoja određeni su budući planirani smjerovi razvoja Općine Sveti Ivan Žabno za navedeno razdoblje, a koji se primjenjuju i u Izvješću u stanju u prostoru 2016-2019., sukladno istim zadatim ciljevima.

Vizija razvoja je da Općina Sveti Ivan Žabno bude ruralno središte i tradicionalno poljoprivredni kraj koje osigurava poticajno okruženje za gospodarstvo, kvalitetan obiteljski život, obrazovanje i rad svih stanovnika općine, vodeći se principima efikasnosti, zakonitosti i transparentnosti na inovativan, dinamičan i perspektivan način, pri čemu značajnu ulogu ima Županijska razvojna strategija Koprivničko-križevačke županije koja predstavlja ključnu stratešku okosnicu za izradu Strateškog razvojnog programa. Određena su dva strateška cilja u kojima su sadržane mjere razvoja Općine: podizanje razine kvalitete života i zaštita i očuvanje prirodnih resursa.

STRATEŠKI CILJ 1 PODIZANJE RAZINE KVALITETE ŽIVOTA I ZAŠTITA OKOLIŠA	
PRIORITET 1	RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE
MJERA 1.1.1.	RAZVOJ INFRASTRUKTURE U RURALNIM PODRUČJIMA
	– izgradnja fekalne kanalizacije
	– razvoj širokopojsnog pristupa internetu
	– WiFi infrastruktura
	– rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naselju Cirkvena
	– rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naselju Sveti Petar Čvrstec
	– rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naselju Škrinjari
	– rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naselju Sveti Ivan Žabno
	– rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naseljima Novi Glog, Kuštani, Brdo Cirkvensko i Ladinec
	– rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naseljima Brezovljani i Hrsovo
	– uređenje sajmišta i izgradnja mosne vage
	– izgradnja vodoopskrbne mreže
	– izgradnja vodospreme Trema
	– izgradnja vodotornja
MJERA 1.1.2.	IZGRADNJA I MODERNIZACIJA PROMETNICA
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Brezovljani
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cepidlak
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Ladinec, Kuštani i Novi Glog
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Markovac Križevački
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Raščani
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Škrinjari

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Trema
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Sv.Petar Čvrstec
	– rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstane ceste u naselju Sveti Ivan Žabno
	– izgradnja nogostupa u naselju Sveti Ivan Žabno
MJERA 1.1.3.	IZGRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA
	– izgradnja dječjeg igrališta u naselju Cirkvena
	– izgradnja dječjeg igrališta u naselju Hrsovo
	– izgradnja dječjeg igrališta u naselju Kendelovec
	– izgradnja dječjeg igrališta u naselju Novi Glog
	– izgradnja dječjeg igrališta u naselju Sveti Ivan Žabno
	– uređenje parka u naselju Sveti Ivan Žabno
PRIORITET 2	RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE
MJERA 1.2.1.	IZGRADNJA, OBNOVA I OPREMANJE U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA
	– izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Ivan Žabno
MJERA 1.2.2.	RAZVOJ SPORTA I SPORTSKE INFRASTRUKTURE
	– modernizacija sportskog centra NK Tomislav
MJERA 1.2.3.	UNAPRJEĐENJE RAZINE URBANITETA NASELJA
	– nabava komunalne opreme
	– adaptacija zgrade Općine
	– uređenje parkirališta, izgradnja i rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u naselju Cirkvena
	– uređenje parkirališta, izgradnja i rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u naselju Sveti Ivan Žabno
	– uređenje parkirališta, izgradnja i rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u naselju Sv.Petar Čvrstec
	– uređenje parkirališta, izgradnja i rekonstrukcija ograde na mjesnom groblju u naselju Trema
	– postavljanje pametnih klupa

	– adaptacija vatrogasnog doma Cirkvena
	– adaptacija vatrogasnog doma Hrsovo
	– adaptacija vatrogasnog doma Sveti Ivan Žabno
	– adaptacija vatrogasnog doma Cepidlak
	– adaptacija društvenog doma Kenđelovec
	– adaptacija vatrogasnog doma Ladinec
	– adaptacija društvenog doma Markovac Križevački
	– adaptacija društvenog doma Novi Glog
	– adaptacija društvenog doma Raščani
	– adaptacija vatrogasnog doma Trema Budilovo
	– adaptacija društvenog doma Trema Gornje Selo
	– adaptacija društvenog doma Trema Vražje oko
STRATEŠKI CILJ 2 ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH RESURSA	
PRIORITET 1	GOSPODARENJE OTPADOM
MJERA 2.1.1.	RAZVOJ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM
	– sanacija odlagališta otpada Trema – Gmanje
	– izgradnja reciklažnog dvorišta

Tablica 32. Strateški ciljevi, prioriteti i mjere razvoja Općine Sveti Ivan Žabno

Izvor podataka: Strateški razvojni program Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine

Ostali razvojni ciljevi i mjere razvoja

Daljnji razvojni ciljevi Općine Sveti Ivan Žabno za naredno razdoblje od 2020. – 2023. godine, u smislu prostornoplanskog razvoja Općine odnose se na:

- izradu demografske stručne podloge za izradu potrebne prostornoplanske dokumentacije prema dobivenim podacima novog popisa stanovništva planiranog u travnju 2021. godine,
- izradu prostornoplanske dokumentacije od prioritetnog značaja za razvoj planiranih gospodarskih zona i urbanističkih planova uređenja građevinskih područja proizvodne namjene - gospodarskih, proizvodno-poslovnih zona,

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- korekciju Programa izgradnje poduzetničkih zona „Lužec“, „Sriem“ i „Trema“ na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19), za svrhu usklađivanja s važećim PPUO Sveti Ivan Žabno,
- razvoj održivog gospodarstva koje ima za cilj podići kvalitetu života stanovnika Općine i spriječiti iseljavanje stanovnika, kroz razvoj poduzetničkih i poslovno-proizvodnih djelatnosti, inovacijama, IT sektoru i sl., uz poticajne mjere zapošljavanja mladih visokoobrazovanih stanovnika,
- stavljanje u funkciju nekorištenih javnih prostora i resursa (poslovni prostori, građevinska i poljoprivredna zemljišta) u cilju razvoja socijalnog i društvenog poduzetništva, kroz potpore, partnerstva i promicanje inicijativa, te potpora udrugama,
- razvoj poduzetništva kroz mogućnost doškoloovanja i cjeloživotnog obrazovanja,
- postizanje višeg stupnja finalizacije proizvoda i obrazovanja u cilju razvoja proizvodnje i industrije,
- nastavak ulaganja u industrijski razvoj, sustavan razvoj gospodarskih zona za izgradnju poduzetničke infrastrukture, podizanje razine lokalne konkurentnosti i privlačenje ulagača,
- razvoj turizma u Općini kroz razvoj turističkog identiteta, turističke ponude i infrastrukture, izražavanje kreativnosti u izradi prepoznatljivih turističkih proizvoda i usluga koji se mogu vezati za autohtonu prirodnu i kulturnu baštinu i očuvanje tradicionalnih vrijednosti,
- obnova i održivo korištenje objekata kulturno-povijesne baštine,
- izrada konzervatorske posebne stručne podloge - evidencija pokretnih i nepokretnih zaštićenih kulturnih dobara, preventivno zaštićenih dobara, prijedlog za očuvanje i obnovu s mjerama zaštite i prijedlogom za upis novih kulturnih dobara,
- planiranje zasebnog objekta muzeja za zbrinjavanje i obogaćivanje postojeće etnografske zbirke, koji se nalazi trenutno u sklopu upravne zgrade Općine,
- izgradnja društvene infrastrukture prilagođene djeci: dječji vrtić, igrališta,
- izgradnja, obnova i održavanje domova za starije i nemoćne,
- poboljšanje uvjeta rada i kvalitete usluga u zdravstvu,
- izgradnja, obnova i održivo korištenje objekata društvene infrastrukture (kino-dvorane, multimedijalni centri i sl.) kao i ostali kulturni sadržaji,
- izgradnja sportske dvorane u funkciji razvoja sporta i rekreacije i rekreacijske infrastrukture (staze za trčanje, igrališta, sportski tereni, vježbališta i sl.),
- unapređenje kvalitete stanovanja predviđanjem budućih potreba stambene izgradnje i stvaranje preduvjeta za stambenu izgradnju (socijalni stanovi, stanovi za mlade obitelji i sl.),
- vođenje registra općinske imovine u svrhu učinkovitog upravljanja općinskim prostorima i imovinom,
- razvoj prometne infrastrukture zbog sve većeg opterećenja na strateški važnim prometnim pravcima, osobito vezano za osiguranje prijelaza preko željezničke pruge i postavljanja potrebne opreme, te gradnju parkirališta,
- razvijanje komunalne infrastrukture vezano za daljnju izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) i poboljšanje kanalizacijske mreže,
- modernizacija javne rasvjete na području Općine, s mogućnostima financiranja kroz fondove EU, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i druge donacije, odnosno proračunska sredstva),
- razvoj i unapređenje sustava zaštite okoliša izgradnjom kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom kroz različite mjere: sanaciju odlagališta otpada Trema-Gmanje, sanaciju divljih odlagališta otpada, nabavku potrebne komunalne opreme, implementaciju odvojenog prikupljanja otpada, organizaciju reciklažnog dvorišta, odnosno odlagališta za građevinski otpad, kompostane, kao i lokacije za višak iskopa mineralnih sirovina,
- održivo gospodarenje energijom s povećanjem energetske učinkovitosti u javnim, poslovnim, industrijskim i stambenim objektima, te prometu i javnoj rasvjeti, poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i čistijeg prometa uz korištenje alternativnih pogonskih goriva postavljanjem odgovarajuće infrastrukture: punionice za električna vozila.

V. POPIS KARTOGRAFSKIH PRIKAZA, TABLICA, GRAFIKONA, SHEMATSKIH PRIKAZA I SLIKA

POPIS KARTOGRAFSKIH PRIKAZA:

Kartografski prikaz 1. Granice Općine Sveti Ivan Žabno	6
Kartografski prikaz 2. Područje državnih šuma kojim gospodari Šumarija Križevci, GJ. Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna	9
Kartografski prikaz 3. Podaci o broju stanovnika RH (Sveti Ivan Žabno, kateg. 5.000 - 10.000 st.)	10
Kartografski prikaz 4. Indeks razvijenosti JLS u KKŽ; III. skupina razvijenosti Općine Sveti Ivan Žabno	15
Kartografski prikaz 5. Položaj Općine Sveti Ivan Žabno u RH i Koprivničko-križevačkoj županiji.....	16
Kartografski prikaz 6. Položaj naselja u Općini Sveti Ivan Žabno	17
Kartografski prikaz 7. Korištenje i namjena površina, PPUO Sveti Ivan Žabno (SG KKŽ 2/05, 5/09, 1/11 i 6/19)	19
Kartografski prikaz 8. Građevinsko područje naselja Sveti Ivan Žabno, PPUO Sveti Ivan Žabno	22
Kartografski prikaz 9. Prikaz površina za razvoj i uređenje prostora Općine Sveti Ivan Žabno	22
Kartografski prikaz 10. Veličina naselja u Općini po broju stanovnika prema popisu iz 2011. godine	23
Kartografski prikaz 11. Gospodarska zona „LUŽEC“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I	29
Kartografski prikaz 12. Gospodarska zona „SRIEM“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I.....	29
Kartografski prikaz 13. Gospodarska zona „TREMA“ u naselju Sveti Ivan Žabno, oznaka I	30
Kartografski prikaz 14. Likvidirana istražna bušotina Novi Glog 1 - NGI-1 - planirana sanacija.....	31
Kartografski prikaz 15. Postojeća zona za sportski ribolov i rekreaciju, oznake R9, s ribnjacima, oznake RI	35
Kartografski prikaz 16. Sportsko-rekreacijski centar Cili, u mješovitoj zoni M2 u naselju Sveti Ivan Žabno	36
Kartografski prikaz 17. Državna i zajednička lovišta na području Općine Sveti Ivan Žabno	38
Kartografski prikaz 18. Infrastruktura - AP - akumulacija BUK i BN - brana u naselju Raščani	50
Kartografski prikaz 19. Infrastruktura - AP- akumulacija NOVI GLOG - planirano, Brdo Cirkvensko.....	50
Kartografski prikaz 20. Poslovne, komunalno-servisne zone, postojeće odlagalište otpada Trema-Gmanje	53
Kartografski prikaz 21. Planirana poslovno, komunalno-servisna zona Gunjak u naselju Raščani	54
Kartografski prikaz 22. Područje značajno za ptice (POP) HR 100008 Bilogora i Kalničko gorje	70
Kartografski prikaz 23. Prijedlog izrade urbanističkih planova uređenja	86

POPIS TABLICA:

Tablica 1. Osnovni podaci o veličinama prostora Općine Sveti Ivan Žabno	6
Tablica 2. Broj stanovnika i indeks kretanja broja stanovnika 2001.-2011.....	11
Tablica 3: Prirodno kretanje stanovništva u Općini Sveti Ivan Žabno (2011.-2019.).....	12
Tablica 4: Migracija stanovništva u Općini Sveti Ivan Žabno (2011.-2018.)	13
Tablica 5: Procjena broja stanovnika u Općini Sveti Ivan Žabno (2012. -2018.).....	13
Tablica 6. Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na lokalnoj razini (razdoblje 2014.-2016.).....	16
Tablica 7. Iskaz površina na području Općine Sveti Ivan Žabno	21
Tablica 8. Površine naselja, broj stanovnika i gustoća naseljenosti.....	24
Tablica 9. Površine građevinskog područja naselja u Općinskim naseljima	25
Tablica 10. Građevinsko područje izvan naselja za izdvojene namjene	26
Tablica 11. Broj zaposlenih prema gospodarskim djelatnostima u pravnim osobama	27
Tablica 12. Uporaba poljoprivrednog zemljišta po naseljima, stanje 31.12.2019.....	32
Tablica 13. Broj i veličina PG po naseljima, stanje 31.12.2019.	33
Tablica 14. Noćenja i dolasci turista u Općini Sveti Ivan Žabno (2019.).....	37
Tablica 15. Nerazvrstane ceste na području Općine Sveti Ivan Žabno	46
Tablica 16. Broj djece u vrtićima (2016.- 2019.)	57
Tablica 17. Broj djece u osnovnim školama (2016.- 2019.).....	57
Tablica 18. Studenti upisani na stručni i sveučilišni studij (2016.- 2018.)	58
Tablica 19. Studenti koji su diplomirali (2016.- 2018.)	58
Tablica 20. Vjerska pripadnost prema popisu stanovništva 2011. godine	60
Tablica 21. Pregled rizika na području Općine	64
Tablica 22. Strogo zaštićene vrste unutar područja Općine Sveti Ivan Žabno.....	72

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

Tablica 23. Ugroženi i rijetki stanišni tipovi unutar područja Općine Sveti Ivan Žabno	72
Tablica 24. Registrirana kulturna dobra na području Općine Sveti Ivan Žabno	76
Tablica 25. Evidentirana kulturna dobra na području Općine Sveti Ivan Žabno.....	79
Tablica 26. Obvezni prostorni pokazatelji za područje Općine Sveti Ivan Žabno.....	83
Tablica 27. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije, sve objave do 2019. godine	85
Tablica 28. Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, sve objave do 2019. godine	86
Tablica 29. Provedbeni dokumenti prostornog uređenja i gradnje.....	87
Tablica 30. SWOT Analiza snaga i slabosti/ prilika i prijetnji bitnih za razvoj Općine Sveti Ivan Žabno.....	94
Tablica 31. Urbanistički planovi koje je potrebno izraditi temeljem mjera provedbe PPUO Sveti Ivan Žabno	95
Tablica 32. Strateški ciljevi, prioriteti i mjere razvoja Općine Sveti Ivan Žabno	98

POPIS GRAFIKONA:

Grafikon 1. Raspodjela vrsta drveća GJ. Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna	9
Grafikon 2. Kretanje broja stanovnika 1991.-2011. u Općini Sveti Ivan Žabno.....	11
Grafikon 3. Prirodno kretanje stanovništva u Općini Sveti Ivan Žabno (2011.-2019.).....	12

POPIS SHEMATSKIH PRIKAZA:

Shematski prikaz 1. Novoizgrađena željeznička pruga L 214 - Gradec – Sveti Ivan Žabno	46
---	----

POPIS SLIKA:

Slika 1. Karakterističan brežuljkasti pejzaž Općine Sveti Ivan Žabno	5
Slika 2. GJ. Jazmak-Kosturač-Buk-Drobna, šuma kod naselja Sveti Ivan Žabno	8
Slika 3. Tvornica za proizvodnju drvenih proizvoda u naselju Kuštani.....	34
Slika 4. Postojeća zona za sportski ribolov i rekreaciju s ribnjacima u naselju Cepidlak (izletište „Novak“)	35
Slika 5. Sportsko-rekreacijski centar Cili u naselju Sveti Ivan Žabno s tenis igralištima i apartmanima.....	36
Slika 6. Bakina kuća za odmor u naselju Trema, turistička namjena unutar građevinske zone M1	37
Slika 7. Područje Općine Sveti Ivan Žabno u LAG-u Prigorje	40
Slika 8. Izgradnja kružnog toka i rekonstrukcija pristupnih prometnica u centru naselja Sveti Ivan Žabno	42
Slika 9. Novoizgrađena željeznička pruga L 214 -Gradec	47
Slika 10. Postojeće odlagalište otpada „Trema-Gmanje“ u naselju Trema, stanje iz 2017. godine	55
Slika 11. Arheološko nalazište iz mlađeg kamenog doba Brezovljani, keramički predmeti sopotske kulture	73

VI. IZVORI PODATAKA

- Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. Godine („Narodne novine“ broj 75/17)
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 106/17)
- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine („Narodne novine“ broj 55/13)
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine („Narodne novine“ broj 72/17)
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine („Narodne novine“ broj 84/17)
- Županijska razvojna strategija Koprivničko-križevačke županije 2014. – 2020. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/16)
- Strateški razvojni program Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 2017. – 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/19)
- Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. do 2020. godine („Narodne novine“ broj 91/19, 37/20)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17)
- Rudarsko-geološka studija Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19)
- Zakon o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88)
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 79/14)
- Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ broj 48/14 i 19/15)
- Uredba o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ broj 109/07)
- Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19)
- Plan gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 2008. – 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/08)
- Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2018. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno
- Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2019. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno
- Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017-2022 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/17)
- Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, Sanacija i zatvaranje odlagališta otpada Trema-Gmanje, Općina Sv. Ivan Žabno, kolovoz 2017., izrađen po tvrtki Maxicon d.o.o. iz Zagreba

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO 2016. - 2019.

- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Trema - Gmanje“ u k.o. Trema klasa: UP/I-351-03/17-08/260, urbroj: 517-06-2-1-1-17-16 od 08. prosinca 2017. godine,
- Plan zaštite od požara, Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagreb 2020. godine
- Plan zaštite od požara, Pro-Plan j.d.o.o. Varaždin, svibanj 2014.
- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Pro-Plan j.d.o.o. Varaždin, svibanj 2014.
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno, 2020.
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno, 2018. Općina Sveti Ivan Žabno, konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Varaždin,
- Plan djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda, 2019.
- Plan zaštite i spašavanja na području Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 96/10)
- Plan zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 4/15)
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od nastanka katastrofa i velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 13/14)
- Plan zaštite od požara za Općinu Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 13/14)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2016. godinu: <http://osiz.hr/ostali-dokumenti/P10>
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Sveti Ivan Žabno iz 2014. godine, Općina Sveti Ivan Žabno
- Odluka o komunalnom redu na području Općine Sveti Ivan Žabno iz 2019. godine, Općina Sveti Ivan Žabno
- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/01, 8/07, 13/12 i 5/14),
- Prostorni plan uređenja Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 2/05, 5/09, 1/11, 6/19 i 17/19 - pročišćeni tekst)
- Izvješće o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije 2013.-2016. („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 12/14)
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Ivan Žabno, s Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, 1966., CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja iz Zagreba
- Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine: <https://www.dzs.hr/>
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode: <https://mzoe.gov.hr/kontakt/uprava-za-zastitu-prirode/4942>
- Ministarstvo poljoprivrede: <https://poljoprivreda.gov.hr/>
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije: <https://razvoj.gov.hr/>
- Hrvatske šume d.o.o.: <http://javni-podaci.hrsume.hr/>
- Županijska uprave za ceste Križevci: <http://www.zuc-kc.hr/podaci-i-statistike.html>
- Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Izdvojeno mjesto rada Križevci
- Web stranice Koprivničko-križevačke županije: <https://kckzz.hr/uprava/sluzbeni-glasnik/>
- Web stranice Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije: <https://www.prostorno-kkz.hr>
- Web stranice Općine Sveti Ivan Žabno: <http://osiz.hr/sveti-ivan-zabno>.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/13, 2/18. i 6/20) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно на приједлог проćелника Јединственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно, опćински наćелник Опćине Свети Иван Жабно, дана 11. студенoga 2020. доnio је

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно

I. OPĆE ODREDBE

Ćlanak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od znaćaja za rad u skladu sa Statutom Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно i drugim опćим актима Опćине Свети Иван Жабно.

Ćlanak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilnik za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Ćlanak 3.

Jedinствени управни одјел обавља послове из самoуправног дјелoкруга Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Опćина), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanistićko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošaća,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i опćим актима стављени u nadležnost Опćине kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog ćlanka, Jedinствени управни одјел обавља управне, струćne i tehnićke послове за потребе Опćинског вijeća Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Опćинско вijeće), опćинског наćелника i njihovih radnih tijela.

Ćlanak 4.

Jedinственим управним одјелом Опćине Свети Иван Жабно управља проćелник којег на temelju јавног натјечаја именује i разрјешава опćински наćелник суkladно закону.

Проćелник организира i координира рад u Jedinственом управном одјелу, brine se o zakonitom i pravovremenom обављању послова i подuzима мјере за осигурање ефикаснијег пословања.

Ćlanak 5.

Опćински наćелник усмјерава дјеловање Jedinственог управног одјела u обављању послова из самoуправног дјелoкруга рада i надzире његов рад.

Проćелник одговара опćинском наćелнику за zakonitost i ућинковитост рада Jedinственог управног одјела.

Ćlanak 6.

Службеници i намјештеници Jedinственог управног одјела имају права i обзеве propisane zakonom, другим propisima i опćим актима.

Службеници су дужни трајно се оспособљавати за послове радног мјеста i усавршавати струćne способности i вјеštине.

Ćlanak 7.

Службеници i намјештеници Jedinственог управног одјела дужни су извршавати налоге проćелника који се одnose на службу те без посебног налога обављати послове, односно задатке радног мјеста на које су распоредени.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Ćlanak 8.

U Jedinственом управном одјелу се utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Проćелник Jedinственог управног одјела

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili politološke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 20 %,
- prati donošenje zakona i propisa i brine o njihovoj primjeni 5 %,
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća njihovih radnih tijela 10 %,
- priprema prijedlog pravnih akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i akte Jedinstvenog upravnog odjela 10 %,
- obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa 5 %,
- provodi postupke javne nabave 5 %,
- sudjeluje i pomaže pri realizaciji projekata gradnje i ishođenja potrebne dokumentacije te u pripremi i vođenju EU projekata, sudjeluje u prijavama na natječaje 10 %,
- vodi upravni postupak osim kada je posebnim zakonom propisano drugačije 5 %,
- sastavlja sve vrste ugovora 4 %,
- provodi postupke prijema u službu, izdaje rješenja o prijemu i rasporedu službenika i namještenika te ostala rješenja i poslove vezano za radne odnose 5 %,
- izdaje rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela 3 %,
- rješava po zahtjevima za pristup informacijama te izvještava javnost 3 %,
- obavlja poslove izlučivanja arhivske i registraturne građe 5%
- osigurava suradnju s državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i drugim pravnim osobama 5 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika 5 %.

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

2. Pomoćnik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: pomoćnik pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 2

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili politološke struke

- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- pomaže Pročelniku u upravljanju radom Jedinstvenog upravnog odjela, 15%
- obavlja administrativno-tehničke poslove za Jedinstveni upravni odjel, Općinsko vijeće, općinskog načelnika, radna tijela i mjesne odbore (dopisi, saživi, zapisnici i slično)5 %,
- provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, 10%
- obavlja poslove zapisničara i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, a drugih tijela po potrebi te obavlja poslove pisanja po diktatu, prepisivanja rukopisa i drugih tekstova 5 %,
- pruža pomoć u pripremi i vođenju projekata, u ishođenju dozvola za gradnju, izradi projektne dokumentacije, praćenju i provedbi nacionalnih i EU projekata, prati natječaje za kandidiranje projekata, izrađuje ili sudjeluje u prijavama na natječaje 5 %,
- sudjeluje u postupcima provođenja javne nabave 5 %,
- vodi osnovne uredske knjige (urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka) i pomoćne knjige i evidencije, dostavnu knjigu za poštu, prijemna knjiga, kontrolnik poštarine, arhivska knjiga, 10 %,
- zaprimanje i urudžbiranje akata, otpremanje akata, razvođenje, arhiviranje i čuvanje predmeta prema klasifikacijskim oznakama 5 %,
- briga o arhivi, pravilnom odlaganju i izlučivanju arhivskog gradiva 5 %,
- obavlja administrativno tehničke poslove vezano za opće, kadrovske i personalne poslove 10 %,
- čuva i vodi personalnu evidenciju djelatnika, prati korištenje godišnjih odmora i izrađuje rješenja za godišnje odmore 5 %,
- prima stranke i od njih zaprima odgovarajuću dokumentaciju, te daje potrebne informacije 10 %,
- surađuje s udrugama na području Općine Sveti Ivan Žabno, priprema natječajnu dokumentaciju za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ispunjava sva potreba izvješća vezana uz provedbu natječaja 5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera za davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu ograničena je povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, materijalna i financijska odgovornost te izravna odgovornost za rukovođenje.

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Viši referent - informatičar

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Naziv radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke struke,

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove organizacije i upravljanja računarskim sustavom vezano uz efikasno funkcioniranje računarsko - komunikacijskog sustava i integritet baze podataka. Obavlja poslove upravljanja i održavanja informatičko-komunikacijske opreme i nadzora nad radom mreže. Provodi edukaciju službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme u radu i intervenira po zahtjevima. Osigurava tekuću operativnost, funkcionalnost i učinkovit pristup bazama podataka. Nadzire održavanje informatičke opreme. Analizira i predlaže uvođenje novih računarsko - komunikacijskih tehnologija, te sudjeluje u njihovom uvođenju. Suraduje s vanjskim suradnicima po tehničkim pitanjima vezano za održavanje računalne opreme 10%
- vrši poslove administriranja i sigurnosti baze podataka (instalacija, podešavanje parametara baze, migracije podataka, izrada sigurnosne kopije podataka) 3%,
- uređuje i ažurira službenu internetsku stranicu Općine 2%
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u jednostavnim i složenim upravnim stvarima (rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, rješenja o razrezu lokalnih poreza, rješenja o utvrđivanju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru) 15%,
- vodi brigu o pravovremenoj naplati svih općinskih prihoda, te izdaje opomene pred pokretanje ovršnog postupka 5%,

- pokreće i vodi ovršni postupak radi naplate svih općinskih prihoda 10%,
- vodi evidenciju obveznika svih općinskih poreza i naknada, te ju stalno kontrolira i usklađuje sa stvarnim stanjem i sudjeluje u prikupljanju isprava i informacija radi utvrđivanja novih obveznika i svih promjena 10%,
- provodi postupke jednostavne nabave, priprema prijedlog plana nabave i nadzire provedbu istog, te vodi registar ugovora 10%,
- obavlja poslove iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu (provodi postupke natječaja, priprema ugovore, izdaje uplatnice za naplatu) 10%,
- izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, te prati mogućnosti i radi na poslovima vezanim s kandidiranjem projekata i programa koji se financiraju od EU i drugih fondova. Vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijava na natječaje, izrađuje izvještaje, te prikuplja potrebnu dokumentaciju 5%,
- obavlja poslove vezane za provođenje Zakona o pravu na pristup informacijama, te je kao ovlašteni službenik za informiranje mjerodavan za rješavanje i ostvarivanje prava pristup informacijama 5%,
- vodi knjigu ulaznih računa, vodi knjigu izlaznih računa, vodi knjigu dugotrajne imovine i sitnog inventara, vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, obavlja godišnji popis imovine. Vršiti plaćanje ulaznih računa. Preuzima i unosi ulazne račune, te obavlja računsku i formalnu kontrolu istih. Obavlja poslove obračuna i fakturiranja financijskih obaveza za zakupninu i najamninu. Obavlja računovodstvene poslove kontiranja i knjiženja u integralnom proračunskom računovodstvu. Vodi propisane evidencije i knjige proračunskog računovodstva, knjiži računovodstvenu dokumentaciju 15%.

Složenost poslova: izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

4. Viši referent za računovodstvene poslove- voditelj računovodstva

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Naziv radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- izrađuje nacrt proračuna, te izrađuje izvješća o godišnjem obračunu proračuna o ostvarenju prihoda i izdataka proračuna za Općinu 10 %,
- obračunava i uplaćuje plaće i sve obveze vezane za isplatu plaća, izrađuje obrasce vezane za plaću i dostavlja Poreznoj upravi, za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela 5 %
- obračunava i isplaćuje naknade i druge dohotke: Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, isplate temeljem ugovora o djelu za Općinu Sveti Ivan Žabno te izrađuje i dostavlja potrebne obrasce 5 %,
- vodi brigu o plaćanju i obavlja plaćanja dospjelih obveza za Općinu i kontrolira zahtjeve za plaćanjem za Dječji vrtić Žabac 10 %,
- izrađuje porezna i statistička izvješća 5%
- kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna 10 %,
- zaključuje računovodstvene knjige (glavna knjiga I i II, dnevnik I i II) 5%,
- kontrolira i zaključuje obvezne knjige proračuna i proračunskih korisnika (knjiga izlaznih i ulaznih računa, knjiga nabavki, popis kapitalne imovine i knjiga javnog duga) 10 %,
- ustrojava i kontrolira vođenje ostalih pomoćnih knjiga vezanih za proračun Općine i financijske planove Dječjeg vrtića Žabac 5%,
- kontrolira obračun plaća 5 %,
- vodi i kontrolira analitičke evidencije proračuna i komunalnih djelatnosti, te obavlja financijsko knjiženje istih 5 %,
- popunjava izjavu o fiskalnoj odgovornosti, prati pravodobno i potpuno dostavlja obrasce prema poreznoj upravi, zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i ostalih vezano uz financijsko poslovanje 5 %,
- prati propise vezane uz njegov djelokrug rada i surađuje sa službama vezano uz djelokrug rada 5 %,
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja 5 %,
- odgovara za zakonito i pravodobno izvršenje poslova iz svog djelokruga 5 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

5. Referent za računovodstvene poslove- knjigovođa

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske ili informatičke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obračunava i uplaćuje plaće i sve obveze vezane za isplatu plaća, izrađuje obrasce vezane za plaću i dostavlja Poreznoj upravi, za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela 20 %
- obračunava i isplaćuje naknade i druge dohotke: Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika članovima Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, isplate temeljem ugovora o djelu za Općinu Sveti Ivan Žabno te izrađuje i dostavlja potrebne obrasce 10 %,
- Obavlja likvidaciju (obračuna knjigovodstvene dokumentacije i blagajne) 5 %,
- vodi brigu o plaćanju i obavlja plaćanja dospjelih obveza za Općinu i kontrolira zahtjeve za plaćanjem za Dječji vrtić Žabac 10 %,
- obavlja blagajničke poslove, polaže i podiže gotovinu u FINA-i 15 %,
- priprema blagajničku i ostalu dokumentaciju za likvidaciju računa Općine 5 %,
- izrađuje porezna i statistička izvješća 5%
- obavlja naplatu prihoda i svih dospjelih potraživanja te kontrolu naplate 10 %
- vodi evidencije otplate prodane imovine, imovine u najmu, kredita, ugovorne obveze i slične obveze i potraživanja, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala i pripremanja računovodstvene i druge dokumentacije 5 %,
- sastavlja i izrađuje jednostavnije podneske, opomene i slično 10 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

6. Referent – komunalni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – komunalni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazijskog srednjoškolskog obrazovanja ili srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- nadzire primjenu odluke o komunalnom redu i drugih akata vezano za komunalno gospodarstvo 20%,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda (zabrane, naredbe i slično), sastavlja i izrađuje podneske 10 %,
- predlaže pokretanje prekršajnih postupaka 10 %,
- raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnoj površini 5 %,
- obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora koji zadužuje se za komunalnu naknadu 10 %,
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza 5 %,
- daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova i slično 5 %,
- surađuje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete 10 %,
- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog planiranja, hortikulture, komunalnih djelatnosti, gospodarenja otpadom i zaštite okoliša 5 %,
- prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu 5 %,
- radi sa strankama vezano za poljoprivredu, upisnike, naknade štete, elementarne nepogode i slično 10 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

7. Referent – poljoprivredni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – poljoprivredni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema poljoprivredne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine Sveti Ivan Žabno 20%,
- sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine Sveti Ivan Žabno 5%,
- nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji 5%,
- vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta 5 %,
- sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta 5%,
- vodi evidenciju, dokumentaciju i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu 5%,
- nadzire provođenje odluke Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno 5%,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 5%,
- nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje

- zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskog pojasa 20%,
- donosi rješenja kojima se naređuje poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete u poljoprivrednoj proizvodnji 10%,
 - prati propise iz područja poljoprivrede 10%,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela 5%

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

8. Spremačica

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: spremačica

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove čišćenja prostorija Općine i drugih objekata u vlasništvu Općine 30 %,
- obavlja poslove održavanja čistoće prostora oko zgrade Općine i drugih objekata u vlasništvu Općine 30 %,
- održava red i čistoću na javnim površinama, oko općinske zgrade i drugih objekata u vlasništvu Općine (metenje, skupljanje lišća, zimi čišćenje snijega) 20 %,
- sadi i održava cvjetne gredice na zelenim javnim površinama u Svetom Ivanu Žabnu, a po potrebi i u drugim naseljima Općine 15 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinog jedinog upravnog odjela se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 11.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

U upravnom postupku postupka službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VI. RADNO VRIJEME, DNEVNI ODMOR, GODIŠNJI ODMOR, PLAĆENI DOPUST

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme Jedinog jedinog upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 13.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru 8 sati i traje od 7,00 do 15,00 sati.

Za namještenika koji radi na čišćenju i održavanju poslovnih prostorija, radno vrijeme mu traje 4 sata dnevno, od 6,30 do 10,30 sati.

Članak 14.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Članak 15.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 16.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče i Internet stranice Općine.

Članak 17.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe ili rada između dva

radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenje dužnosti građana u obrani, ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu 1. ovoga članka.

Članak 18.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 19.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog utvrđuje se prema mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i potrebno stručno znanje

- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje magistar struke, ili stručni specijalist - 4 radna dana,
- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje sveučilišni prvostupnik struke ili prvostupnik struke - 3 radna dana,
- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje srednja stručna sprema - 2 radna dana
- ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje niža stručna sprema - 1 radni dan.

2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od 3 do 5 godina radnog staža - 2 radna dana,
- od 5 do 10 godina radnog staža - 3 radna dana,
- od 10 do 15 godina radnog staža - 4 radna dana,
- od 15 do 20 godina radnog staža - 5 radnih dana,
- od 20 do 25 godina radnog staža - 6 radnih dana,
- od 25 do 30 godina radnog staža - 7 radnih dana,
- od 30 do 35 godina radnog staža - 8 radni dana,
- više od 35 godina staža – 10 radnih dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s za svako malodobno dijete – 1 radni dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 2 radna dana.

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada

- službeniku i namješteniku ocjenjenim ocjenom „odličan“ – 3 radna dana,
- službeniku i namješteniku ocjenjenim ocjenom „vrlo dobar“ – 2 radna dana,
- službeniku i namješteniku ocjenjenim ocjenom „dobar“ – 1 radni dan.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka – 5 radnih dana,
- rođenja djeteta – 5 radnih dana,
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja i unuka – 5 radnih dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika, zaključno sa drugim stupnjem srodstva – 2 radna dana,
- selidbe u isto mjesto stanovanja – 2 radna dana,
- selidbe u drugo mjesto – 3 radna dana,
- za dobrovoljno davanje krvi – 2 radna dana,
- teške bolesti supružnika, djeteta, roditelja – 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika – 5 radnih dana
- za polaganje državnog stručnog ispita, prvi put – 7 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

VII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 21.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6, 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem alkohola.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog

upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno, KLASA: 023-05/10-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-10-1 od 20. rujna 2010., Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno, KLASA: 023-05/12-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-12-1 od 23. svibnja 2012., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno, KLASA: 023-05/16-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-16-1 od 9. lipnja 2016., Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno, KLASA: 023-05/18-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-18-1 od 22. studenoga 2018.

Članak 23.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 112-01/20-01/03
URBROJ: 2137/19-01/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 11. studenoga 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nenad Bošnjak, v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA SREDIŠNJA PODRAVINA

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednica područja „Središnja Podravina“ uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 18. studenog 2020. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“ (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na teritorijalnom području općina Gola, Hlebine, Legrad, Molve, Novigrad i Virje.

Članak 2.

Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“ upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 318 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-034-05/17-01/1, URBROJ: 529-05-17-3, od 16. siječnja 2017. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZPSP.
- (3) Sjedište Zajednice je: Virje.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“ promjera 28 mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak. Znak se sastoji od simbola – grane sa sedam srca crvene boje. S njezine lijeve strane stoji naziv „Turistička zajednica područja“ slovima zelene boje, dok s njezine desna strane stoji naziv „središnja“ crvene boje i „Podravine“ zelene boje.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjericama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Zajednice, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da

- članovi koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluju s više od 10% prihoda - 3 predstavnika,
- članovi koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluju pojedinačno s manje od 10 % prihoda predstavljat će predstavnici unutar grupacija prema djelatnosti i to:
 - predstavnici ugostiteljske djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
 - predstavnici trgovačke djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupina,
 - predstavnici turističke i ostalih djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
 - predstavnici obrtnika – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine,
 - predstavnici poljoprivrednih djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupina,
 - predstavnici umjetničke djelatnosti – 2 predstavnika s najvećim udjelom unutar skupine.

(3) Jedan član može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovog članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovog članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o

izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice

16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice

17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice

18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju: izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4 na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje trećine članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 30% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)

2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)

3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da

umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice

- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

(3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Zajednica ima direktora.

(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za

svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike turističke Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika

1. Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
2. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
3. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
4. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
5. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
6. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
7. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i

3. inozemstvu od značaja za turizam destinacije
 4. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
 5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 6. suradnja s informativnim organizacijama
 7. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“ je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako: odredbe.

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Ako prestaje postojati Turistička zajednica područja „Središnja Podravina“, za svaku jedinicu lokalne samouprave osnivaju se nove turističke zajednice općine koje su pravni slijednik lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati i koje će na temelju sporazuma, a sukladno Statutu lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje su osnovane, nastaviti obavljati poslove lokalne turističke zajednice te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike lokalne turističke zajednice koja prestaje postojati.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, kod prestanka postojanja lokalne turističke zajednice koja teritorijalno obuhvaća područje više jedinica lokalne samouprave, stječu novoosnovane turističke zajednice općina, sukladno Statutu i međusobnom sporazumu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovni).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Stručne službe odnosno Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 71.

Opći akti Zajednice su akti:

- o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 3/10 članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije od 10/2016 i 3/2019.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

U Virju, 18. studenog 2020.

**Predsjednik Turističke zajednice
područja „Središnja Podravina“
Mirko Perok, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

101. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/članica Koordinacijskog odbora projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“.

3021

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu.
40. Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu,
41. Program o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2020. godini,
42. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2020. godinu,
43. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2020. godini,
44. Program o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini na području Općine Drnje,
45. Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2020. godini,
46. Program o izmjeni Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Drnje u 2020. godini,
47. Program o izmjeni Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2020. godini,
48. Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2020. godini,
49. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2020. godini,
50. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.

3021

3035

3044

3044

3045

3045

3046

3046

3046

3046

3047

3047

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Odluka o javnim priznanjima Općine Đelekovec.

3048

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Peteranec,
46. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec,

3050

3051

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec,
7. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za 2021. godinu.

3051

3056

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi-mjesno groblje Donja Velika,
26. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2020. godini.

3059

3059

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu,
35. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu,
36. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
37. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
38. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
39. Program javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
40. Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
41. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
42. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu,
43. Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
44. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
45. Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno,
46. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
47. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,
48. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu,

3060

3077

3081

3082

3083

3084

3084

3085

3086

3086

3086

3087

3087

3087

3087

3088

3088

3088

49. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu,	3088
50. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu,	3089
51. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno,	3090
52. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno,	3091
53. Odluka o cijeni usluga Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno,	3091
54. Odluka o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno,	3092
55. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno	3092
56. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno,	3093
57. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Žabac Sveti Ivan Žabno,	3093
58. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini,	3093
59. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Sveti Ivan Žabno,	3094
60. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Sveti Ivan Žabno 2016. - 2019. godine,	3095
61. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2019. godinu,	3095
62. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu,	3095
63. Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Ivan Žabno 2016. – 2019.	3097

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno.	3200
---	------

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA SREDIŠNJA PODRAVINA:

1. Statut Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“.	3207
--	------

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.