

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 24 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 17. studeni 2020.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

96.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. studenog 2020. donio je

### RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac iz reda osnivača

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora iz reda osnivača Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/17.) u točki I. podtočki 1. riječi „Vlado Rep, Đurđevac,“ zamjenjuju se riječima „Marijan Štimac, Đurđevac,“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/17-01/19  
URBROJ: 2137/1-07/03-20-24  
Koprivnica, 6. studenog 2020.

ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

97.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. studenog 2020. donio je

### RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora iz reda osnivača Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/18.) u točki I. podtočki 2. riječi „Mirko Čusek, Brezovljani,“ zamjenjuju se riječima „Manuel Marković, Cirkvena,“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/17-01/74  
URBROJ: 2137/1-07/03-20-26  
Koprivnica, 6. studenog 2020.

ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

98.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 17. studenoga 2020. donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti**  
**PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji**  
**Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu KLASA: 021-06/20-01/15, URBROJ: 2137-25-20-5 koje je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 55. sjednici održanoj 16. studenoga 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/20-01/16  
URBROJ: 2137/1-04/09-20-4  
Koprivnica, 17. studeni 2020.

**ŽUPAN**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

99.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97, 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.- pročišćeni tekst.) župan Koprivničko-križevačke županije 17. studenoga 2020. donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti**  
**PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji**  
**Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Programa rada i Financijskog plana „PORE“ Regionalne

razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu s Prijedlogom projekcija 2022. i 2023. godinu, KLASA: 021-06/20-01/15, URBROJ: 2137-25-20-6, koji je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 55. sjednici održanoj 16. studenoga 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/20--01/  
URBROJ: 2137/1-04/09-20-2  
Koprivnica, 17. studeni 2020.

**ŽUPAN**  
**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

100.

KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, koju zastupa župan Darko Koren, ing. građ. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i  
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE  
HRVATSKE, kojeg na temelju punomoći predsjednice Sindikata Ive Šušćević, bacc. oec. zastupa opunomoćenica Snježana Babok Grgić, dipl. ing. šum., sindikalna povjerenica sindikalne podružnice Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su 17. studenoga 2020. godine, sljedeći

**DODATAK III.**  
**KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I**  
**NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA**  
**KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20., 7/20. i 13/20., u daljnjem tekstu: Ugovor) u članku 53. briše se stavak 2.

Članak 2.

Ovaj Dodatak III. Ugovoru, sklopljen je kad ga potpišu obje ugovorne strane, a primjenjuje se od 1. prosinca 2020. godine.

Članak 3.

Ovaj Dodatak III. Ugovora je sastavljen u šest (6) izvornih primjeraka, od kojih Poslodavcu pripadaju tri (3) primjerka, a Sindikatu pripadaju isto tri (3) primjerka.

Članak 4.

Ovaj Dodatak III. Ugovora objaviti će se u

„Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 110-01/19-01/02  
URBROJ: 2137/1-02/04-20-20  
Koprivnica, 17. studenoga 2020. godine

**ZA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU  
ŽUPAN**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
REPUBLIKE HRVATSKE**

**SINDIKALNA POVJERENICA  
Snježana Babok Grgić, dipl. ing. šum., v.r.**

**KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSTALI AKTI**

**2.**

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.) i članaka 55. i 97. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.) Županijsko popisno povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije je 12. studenoga 2020. godine donijelo

**RJEŠENJE**

**o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva  
Ispostave Koprivnica**

I.

Osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Koprivnica (dalje: Povjerenstvo ispostave) radi obavljanja propisanih poslova vezanih uz Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (dalje: Popis) na području grada Koprivnice i pripadajućih općina: Drnje, Gola, Peteranec, Koprivnički Ivanec, Đelekovec, Legrad, Koprivnički Bregi, Hlebine, Novigrad Podravski, Rasinja i Sokolovac.

II.

U Povjerenstvo ispostave imenuju se:

1. Mišel Jakšić, za predsjednika,
2. Dubravka Kardaš, za članicu,
3. Dario Jembrek, za člana,
4. Marija Potroško Kovačić, za članicu,
5. Dunja Lukavečki, za članicu.

III.

Povjerenstvo ispostave je nadležno za obavljanje poslova iz članka 24. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKO POPISNO POVJERENSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 953-02/20-01/1

URBROJ: 555-01-12-01-02-20-10  
Koprivnica, 12. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.) i članaka 55. i 97. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.) Županijsko popisno povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije je 12. studenoga 2020. godine donijelo

**RJEŠENJE**

**o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva  
Ispostave Đurđevac**

I.

Osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Đurđevac (dalje: Povjerenstvo ispostave) radi obavljanja propisanih poslova vezanih uz Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (dalje: Popis) na području grada Đurđevca i pripadajućih općina: Kalinovac, Kloštar Podravski, Podravske Sesvete, Molve, Ferdinandovac, Novo Virje i Virje.

II.

U Povjerenstvo ispostave imenuju se:

1. Hrvoje Janči, za predsjednika,
2. Jadranka Švaco, za članicu,
3. Silvija Lukačin, za članicu,
4. Kristina Filipović, za članicu,
5. Ines Tuba, za članicu.

III.

Povjerenstvo ispostave je nadležno za obavljanje poslova iz članka 24. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od

dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **ŽUPANIJSKO POPISNO POVJERENSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 953-02/20-01/1  
URBROJ: 555-01-12-01-02-20-11  
Koprivnica, 12. studenoga 2020.

#### **PREDSJEDNIK**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

4.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.) i članka 55. i 97. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.) Županijsko popisno povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije je 12. studenoga 2020. godine donijelo

#### **RJEŠENJE**

**o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva  
Ispostave Križevci**

I.

Osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Križevci (dalje: Povjerenstvo ispostave) radi obavljanja propisanih poslova vezanih uz Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (dalje: Popis) na području grada Križevaca i pripadajućih općina: Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Kalnik.

## **OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 38. sjednici održanoj 16. studenog 2020. donijelo je

### **POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/9., 6/13. i 1/18) (u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 2., stavku 1. riječ „središnjeg“ briše se.

II.

U Povjerenstvo ispostave imenuju se:

1. Mario Rajn, za predsjednika,
2. Dragutin Andrić, za člana,
3. Tomislav Jakopčić, za člana,
4. Mihaela Klarić, za članicu,
5. Ivan Kovačec, za člana.

III.

Povjerenstvo ispostave je nadležno za obavljanje poslova iz članka 24. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **ŽUPANIJSKO POPISNO POVJERENSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 953-02/20-01/1  
URBROJ: 555-01-12-01-02-20-9  
Koprivnica, 12. studenoga 2020.

#### **PREDSJEDNIK**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

Članak 2.

U članku 74., stavku 4. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 3.

Iza članka 80. dodaje se članak 80.a koji glasi: „Članu Općinskog vijeća kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, omogućiti će se sudjelovanje u radu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu, najkasnije do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka član Općinskog vijeća može glasovati poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća, ako sudjeluje u radu Općinskog vijeća putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Općinskog vijeća sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovníkom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Odredbe članaka 74. do 98. ovog Poslovníka na odgovarajući način se primjenjuju na sjednicu Općinskog vijeća u čijem radu sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka."

#### Članak 4.

Ova Poslovníčka odluka o izmjenama i dopuni Poslovníka Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2137/15-01-20-3

Ferdinandovac, 16. studenog 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

#### 27.

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće na 38. sjednici održanoj 16. studenog 2020. donijelo je

### **O D L U K U** **o izmjenama i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Ferdinandovac**

#### Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19), članak 14. mijenja se i glasi:

„Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,50 metara od ruba puta, odnosno međe.

Ukoliko se živica sadi uz državne ceste, mora biti udaljena od ruba ceste 4 metra, uz županijske ceste 3 metra te lokalne i nerazvrstane ceste 2,5 metra i ne viša od 80 cm.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

U slučaju ograđivanja parcela, podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano iskorištavanje susjedne parcele.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Ograde uz poljske putove, odnosno međe mogu se postaviti najmanje 1,50 metara od ruba puta, odnosno međe.

Ukoliko se ograda postavlja uz državne ceste, mora biti udaljena od ruba ceste 4 metra, uz županijske ceste 3 metra te lokalne i nerazvrstane ceste 2,5 metra i ne viša od 80 cm.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Održavanje i uređivanje zemljišnih međa i zelenih ograda provodi se tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.“.

#### Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redari i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ukoliko vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.“.

#### Članak 3.

U Članku 23., stavku 1., podstavak 9. mijenja se i glasi:

„ - postupa suprotno članku 14. ove Odluke.“.

#### Članak 4.

Iza članka 23. dodaje se članak 23.a koji glasi:  
„Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17. i 118/18) i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga.“.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 320-02/19-01/01

URBROJ: 2137/15-01-19-4

Ferdinandovac, 16. studenog 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Milan Kolar, v.r.**

#### 28.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18 i 42/20) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 38. sjednici održanoj 16. studenog 2020. donijelo je

#### PROGRAM

#### o izmjeni Programa potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2020.

#### Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/20) (u daljnjem tekstu: Program), u glavi III. Mjere potpora, članak 5. mijenja se i glasi:

„Općina Ferdinandovac će u 2020. godini sukladno Uredbi de minimis dodjeljivati potpore za sljedeće Mjere:

#### Mjera 1: Plaćanje premije osiguranja

Potpore koje će se dodjeljivati korisnicima po pojedinoj zaključenoj polici osiguranja za sve poljoprivredne kulture, sufinancira se iznos najviše do 25% troška ugovorene police premije osiguranja, pod uvjetom da je osiguranik platio najmanje 30% iznosa premije osiguranja, bez obzira na osigurani rizik (elementarne nepogode – tuča, mraz, poplava i druge) za koji je sklopljena polica osiguranja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik OPG,

- preslika zaključene police osiguranja u tekućoj godini,
- preslika potvrde osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od ovlaštene osobe za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio uplatu police u toj godini,
- preslika obrasca za poticaj u tekućoj godini,
- preslika osobne iskaznice i OIB,
- preslika žiro-računa /IBAN podnositelja zahtjeva.

Podnosiocu zahtjeva za sufinanciranje kojeg domaćinstvo (i drugi članovi njegovog domaćinstva) ima dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu neće se odobriti sufinanciranje.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 28. prosinca 2020. godine.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva potpore u svoti od 15.000,00 kuna za osiguranje poljoprivrednih kultura na području Općine.

Intenzitet potpore osiguranja poljoprivrednih usjeva na području Općine utvrđen je u iznosu od 25% troškova premije osiguranja.

#### Mjera 2: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica

Potpore koje će se dodjeljivati korisnicima za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica i to pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to:

- sjeme za umjetnu oplodnju krava i junica, samo za prvo osjemenjivanje u iznosu 150,00 kuna po kravi ili junici plotkinji, ali ne više od 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.
- Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik OPG,
- dokaz da je krava i junica koja se osjemenjiva registrirana u JRDŽ,
- presliku pripusnice s podacima o kravi i junici i registarski broj iz registra,
- presliku računa ovlaštene ustanove sa podacima o kravi i junici i registarski broj iz registra za koju je izvršila uslugu,
- presliku žiro-računa/IBAN podnositelja zahtjeva,
- preslika osobne iskaznice s OIB-om.

Podnosiocu zahtjeva za sufinanciranje kojeg domaćinstvo (i drugi članovi njegovog domaćinstva) ima dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu neće se odobriti sufinanciranje.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 28. prosinca 2020. godine.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva potpore u svoti od 90.000,00 kuna za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica.

Intenzitet potpore za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica iznosi 150,00 kuna po kravi ili junici plotkinji, ali ne više od 3.000,00 kuna po korisniku godišnje.“.

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 320-01/20-01/02

URBROJ: 2137/15-02-20-9

Ferdinandovac, 16. studenog 2020.

**PREDSJEDNIK:****Milan Kolar, v.r.****29.**

Na temelju članka 14., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 38. sjednici održanoj 16. studenog 2020. donijelo je

**RJEŠENJE**

**o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac i imenovanju članova**

**I.**

Ovim Rješenjem osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se imenuju članovi Povjerenstva.

**II.**

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana čiji mandat traje 4 (četiri) godine.

**III.**

U Povjerenstvo imenuju se:

1. VJEKOSLAV GRGULJAŠ iz Ferdinandovca, za predsjednika,
2. VLADIMIR RAKNIĆ iz Ferdinandovca, za člana,
3. IVAN FUČEK iz Ferdinandovca, za člana.

**IV.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Ferdinandovac,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima, prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema

5. Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon),
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

**V.**

Članovi Povjerenstva iz točke III. ovog Rješenja u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona.

**VI.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravi odjel Općine Ferdinandovac.

**VII.**

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/17).

**VIII.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 920-11/20-01/01

URBROJ: 2137/15-01-20-2

Ferdinandovac, 16. studenog 2020.

**PREDSJEDNIK:****Milan Kolar, v.r.**

## OPĆINA KALNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**22.**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je u prvom polugodištu 2020. godine, kako slijedi:

#### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALNIK ZA 2020. GODINU

1	2	3	4	5	6	7
	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za I.-VI.2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godi- nu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu 5/4*100
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
UKUPNI PRIHODI	3.439.114,65	19.400.00,00	19.400.000,00	1.647.613,21	47,91	8,49
Prihodi poslovanja	3.439.114,65	19.300.000,00	19.300.000,00	1.647.613,21	47,91	8,54
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
UKUPNI RASHO-	4.640.155,50	13.740.000,00	13.740.000,00	2.513.896,32		
<b>DI</b>						
Rashodi poslovanja	1.095.194,94	3.591.300,00	3.591.300,00	1.298.678,46	118,58	36,16
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.544.960,56	10.148.700,00	10.148.700,00	1.215.217,86	34,28	11,97
Razlika - višak/manjak	-1.201.040,85	5.660.000,00	5.660.000,00	-866.283,11	72,13	-15,31
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	5.660.000,00	5.660.000,00	75.000,00		1,33
Neto zaduživanje/financiranje	1.494.147,66	-5.660.000,00	-5.660.000,00	212.599,46	14,23	-3,76
<b>C) PRENESENA SREDSTVA</b>						
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	-514.505,89	0,00	0,00	-405.858,29	78,88	
Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja	293.106,81	0,00	0,00	-653.683,65	-223,02	
Višak/manjak koji se prenosi uslijedeće razdoblje	-221.399,08	0,00	0,00	-1.059.541,94	478,57	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine, kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

**Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

R a Sku zr e a d	Pod- pin na	Odje- ljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za I.-VI.2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			UKUPNI PRIHODI = PRIHODI POSLOVANJA + PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN-	3.439.114,65	19.400.00,00	19.400.000,00	1.647.613,21	47,91	8,49
				7.678.454,27					
6			PRIHODI POSLOVANJA	3.439.114,65	19.300.000,00	19.300.000,00	1.647.613,21	47,91	8,54
61			Prihodi od poreza	1.475.993,59	2.610.000,00	2.610.000,00	1.261.712,01	85,48	48,34
	611		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.417.343,78	2.500.000,00	2.500.000,00	1.224.556,79	86,40	48,98
		6111	rada	1.417.343,78			1.224.556,79	86,40	
	613		Porezi na imovinu	55.518,86	100.000,00	100.000,00	34.851,95	62,77	34,85
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	15.855,28			19.699,81	124,25	
		6134	Povremeni porezi na imovinu	39.663,58			15.152,14	38,20	
	614		Porezi na robu i usluge	3.130,95	10.000,00	10.000,00	2.303,27	73,56	23,03
		6142	Porez na promet	3.130,95			2.303,27	73,56	
63			Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.762.208,70	16.149.000,00	16.149.000,00	209.203,74	11,87	1,30



633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.091.894,36	5.734.500,00	5.734.500,00	208.203,74	19,07	3,63
	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna						
6331	na	34.264,93			208.203,74	607,63	
	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna						
6332	čuna	1.057.629,43			0,00	0,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	41.579,26	600.000,00	600.000,00	1.000,00	2,41	0,17
	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika						
6341	nika	41.579,26			0,00	0,00	
	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika						
6342	korisnika	0,00			1.000,00		
638	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	628.735,08	9.814.500,00	9.814.500,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava						
6382	sredstava	628.735,08			0,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	68.496,80	116.000,00	116.000,00	8.297,96	12,11	7,15
641	Prihodi od financijske imovine	107,46	1.000,00	1.000,00	216,37	201,35	21,64
	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju						
6413		71,58			216,37	302,28	
6414	Prihodi od zateznih kamata	35,88			0,00	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	68.389,34	100.000,00	100.000,00	8.081,59	11,82	8,08
	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine						
6422		34.844,34			1.100,00	3,16	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	20.302,23			6.981,59	34,39	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.242,77	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada						
65		132.415,56	405.000,00	405.000,00	166.932,83	126,07	41,22
651	Upravne i administrativne pristojbe	53.083,32	150.000,00	150.000,00	92.981,90	175,16	61,99
	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade						
6512		53.082,12			92.981,90	175,17	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1,20			0,00	0,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	2.046,37	35.000,00	35.000,00	12.853,06	628,09	36,72
	Prihodi vodnoga gospodarstva						
6522		2.046,37			502,27	24,54	
6524	Doprinosi za šume	0,00			0,00		
6525	Mjesni samodoprinos	0,00			0,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00			12.350,79		
653	Komunalni doprinosi i naknade	77.285,87	220.000,00	220.000,00	61.097,87	79,05	27,77
	Komunalni doprinosi						
6531		1.238,45			1.624,02	131,13	
6532	Komunalne naknade	76.047,42			59.473,85	78,21	
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija						
66		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna						
663		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	1.466,67		29,33
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	5.000,00	1.466,67		29,33
	Ostale kazne						
6819		0,00			1.466,67		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine						
72		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava						
722		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
	UKUPNI RASHODI = RASHODI POSLOVANJA + RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.640.155,51	13.740.000,00	13.740.000,00	2.513.896,32	54,18	18,30
	RASHODI POSLOVANJA	1.095.194,95	3.591.300,00	3.591.300,00	1.298.678,46	118,58	36,16
3	Rashodi poslovanja	1.095.194,95	3.591.300,00	3.591.300,00	1.298.678,46	118,58	36,16
31	Rashodi za zaposlene	148.341,68	399.000,00	399.000,00	142.474,55	96,04	35,71
	Plaće (Bruto)						
311		127.174,11	334.000,00	334.000,00	119.257,12	93,77	35,71
	Plaće za redovan rad						
3111		127.174,11			119.257,12	93,77	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	10.000,00	3.540,00		35,40
	Ostali rashodi za zaposlene						
3121		0,00			3.540,00		
313	Doprinosi na plaće	21.167,57	55.000,00	55.000,00	19.677,43	92,96	35,78
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						
3132	nje	20.721,06			19.677,43	94,96	
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						
3133		446,51			0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	525.583,93	1.571.000,00	1.571.000,00	776.436,95	147,73	49,42
321	Naknade troškova zaposlenima	8.119,00	18.000,00	18.000,00	778,00	9,58	4,32
	Službena putovanja						
3211		38,00			546,00	1.436,84	
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						
3212		572,00			232,00	40,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	861,00			0,00	0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.648,00			0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	66.071,96	131.000,00	131.000,00	115.891,14	175,40	88,47
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						
3221		4.935,69			25.834,28	523,42	
3223	Energija	58.785,97			62.464,22	106,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.260,50			26.517,39	2.103,72	

	3225	Sitni inventar i auto gume	1.089,80			1.075,25	98,66	
323		Rashodi za usluge	324.370,67	1.108.000,00	1.108.000,00	514.754,47	158,69	46,46
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.320,78			18.544,89	95,98	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	131.407,65			346.095,34	263,38	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.437,50			32.143,48	105,60	
	3234	Komunalne usluge	6.776,62			8.842,83	130,49	
	3237	Intelektualne i osobne usluge	90.066,15			42.199,11	46,85	
	3238	Računalne usluge	16.964,00			2.807,28	16,55	
	3239	Ostale usluge	29.397,97			64.121,54	218,12	
324		Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	4.845,60	11.000,00	11.000,00	5.909,87	121,96	53,73
	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	4.845,60			5.009,87	103,39	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.176,70	303.000,00	303.000,00	139.103,47	113,85	45,91
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.030,86			30.907,57	51,49	
	3291							
	3292	Premije osiguranja	3.647,65			4.208,93	115,39	
	3293	Reprezentacija	2.328,72			31.523,53	1.353,68	
	3294	Članarine	18.000,00			16.300,00	90,56	
	3295	Pristojbe i naknade	13.230,09			5.301,44	40,07	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.939,38			50.862,00	203,94	
34		Financijski rashodi	28.162,19	95.000,00	95.000,00	48.620,07	172,64	51,18
	342	Kamate za primljene zajmove	0,00	70.000,00	70.000,00	43.364,34		61,95
		Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00			43.364,34		
	343	Ostali financijski rashodi	28.162,19	25.000,00	25.000,00	5.255,73	18,66	21,02
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.297,78			2.735,55	119,05	
	3433	Zatezne kamate	97,20			66,03	67,93	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.767,21			2.454,15	9,52	
35		Subvencije	158.677,36	450.000,00	450.000,00	48.225,15	30,39	10,72
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	158.677,36	400.000,00	400.000,00	48.225,15	30,39	12,06
		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	158.677,36			48.225,15	30,39	
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00		0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	488,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	488,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	488,00			0,00	0,00	
	3661							
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.605,50	234.000,00	234.000,00	112.032,38	176,14	47,88
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63.605,50	234.000,00	234.000,00	112.032,38	176,14	47,88
		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.500,00			21.199,98	605,71	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.105,50			90.832,40	151,12	
38		Ostali rashodi	170.336,29	832.300,00	832.300,00	170.889,36	100,32	20,53
	381	Tekuće donacije	148.536,70	612.300,00	612.300,00	170.889,36	115,05	27,91
		Tekuće donacije u novcu	148.536,70			170.889,36	115,05	
	383	Kazne, penali i naknade štete	11.799,59	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	11.799,59			0,00	0,00	
	386	Kapitalne pomoći	10.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00			0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.544.960,56	10.148.700,00	10.148.700,00	1.215.217,86	34,28	11,97
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.544.960,56	10.148.700,00	10.148.700,00	1.215.217,86	34,28	11,97
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00		0,00
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00		0,00
	4111	Zemljište	0,00			0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.544.960,56	7.223.700,00	7.223.700,00	1.215.217,86	34,28	16,82
	421	Građevinski objekti	3.501.135,56	5.990.000,00	5.990.000,00	893.049,11	25,51	14,91
		Poslovni objekti	77.692,50			478.665,77	616,10	
	4212	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.667.504,73			32.901,00	1,23	
	4214	Ostali građevinski objekti	755.938,33			381.482,34	50,46	
	422	Postrojenja i oprema	2.700,00	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00
		Uredska oprema i namještaj	0,00			0,00		
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.700,00			0,00	0,00	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	41.125,00	908.700,00	908.700,00	322.168,75	783,39	35,45
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	41.125,00			322.168,75	783,39	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	2.475.000,00	2.475.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00

**Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja**

R a z r e d	Skupina Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za	Izvorni plan za	Tekući plan za	Izvršenje za	Indeks	Indeks
		izvještajno razdoblje 2019. godine	2020. godinu	2020.godinu	l.-VI.2020. godinu	izvršenja u odnosu na 2019. g. 5/2*100	izvršenja u odnosu na 2020. g. 5/4*100
	1	2	3	4	5	6	7
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	3.439.114,65	19.400.000,00	19.400.000,00	1.647.613,21	47,91	8,49
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.542.293,99	2.746.000,00	2.746.000,00	1.282.863,03	83,18	46,72
6	Prihodi poslovanja	152.293,99	2.746.000,00	2.746.000,00	1.282.863,03	842,36	46,72
61	Prihodi od poreza	1.475.993,59	2.610.000,00	2.610.000,00	1.261.712,01	85,48	48,34
64	Prihodi od imovine	64.254,03	101.000,00	101.000,00	8.297,96	12,91	8,22
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi						
65	po posebnim propisima i naknada	2.046,37	35.000,00	35.000,00	12.853,06	628,09	36,72
05	POMOĆI	1.762.208,70	16.149.000,00	16.149.000,00	209.203,74	11,87	1,30
6	Prihodi poslovanja	1.762.208,70	16.149.000,00	16.149.000,00	209.203,74	11,87	1,30
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg pro-						
63	računa	1.762.208,70	16.149.000,00	16.149.000,00	209.203,74	11,87	1,30
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	134.611,96	390.000,00	390.000,00	155.546,44	115,55	39,88
6	Prihodi poslovanja	134.611,96	390.000,00	390.000,00	155.546,44	115,55	39,88
64	Prihodi od imovine	4.242,77	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi						
65	po posebnim propisima i naknada	130.369,19	370.000,00	370.000,00	154.079,77	118,19	41,64
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	1.466,67		29,33
	06 DONACIJE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
6	Prihodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i						
66	prihodi od donacija	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00		0,00
	07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINAN-						
	CIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	4.640.155,51	13.740.000,00	13.740.000,00	2.513.896,32	54,18	18,30
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	870.029,56	2.662.300,00	2.662.300,00	983.791,99	113,08	36,95
3	Rashodi poslovanja	870.029,56	2.467.300,00	2.467.300,00	861.622,24	99,03	34,92
31	Rashodi za zaposlene	135.340,30	308.000,00	308.000,00	142.474,55	105,27	46,26
32	Materijalni rashodi	335.219,51	598.000,00	598.000,00	339.380,73	101,24	56,75
34	Financijski rashodi	28.162,19	95.000,00	95.000,00	48.620,07	172,64	51,18
35	Subvencije	158.677,36	450.000,00	450.000,00	48.225,15	30,39	10,72
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	488,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigura-						
37	nja i druge naknade	63.605,50	224.000,00	224.000,00	112.032,38	176,14	50,01
38	Ostali rashodi	148.536,70	782.300,00	782.300,00	170.889,36	115,05	21,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	195.000,00	195.000,00	122.169,75		62,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	195.000,00	195.000,00	122.169,75		62,65
	05 POMOĆI	3.632.454,65	10.426.700,00	10.426.700,00	1.190.885,61	32,78	11,42
3	Rashodi poslovanja	87.494,09	594.000,00	594.000,00	98.837,50	112,96	16,64
31	Rashodi za zaposlene	13.001,38	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	52.693,12	443.000,00	443.000,00	98.837,50	187,57	22,31
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja						
37	i druge naknade	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		0,00
38	Ostali rashodi	21.799,59	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.544.960,56	9.832.700,00	9.832.700,00	1.092.048,11	30,81	11,11
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00		0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.544.960,56	7.007.700,00	7.007.700,00	1.092.048,11	30,81	15,58
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.475.000,00	2.475.000,00	0,00		0,00
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	137.671,30	551.000,00	551.000,00	339.218,72	246,40	61,56
3	Rashodi poslovanja	137.671,30	530.000,00	530.000,00	338.218,72	245,67	63,81
32	Materijalni rashodi	137.671,30	530.000,00	530.000,00	338.218,72	245,67	63,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.000,00	21.000,00	1.000,00		4,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.000,00	21.000,00	1.000,00		4,76
	07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINAN-						
	CIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
4	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00

**Tablica 3.:** Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Raz- red	Sku pina	Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvršestajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1. -VI.2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. g. 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. g. 5/4*100
		1	2	3	4	5	6	7
		SVEUKUPNO RASHODI	4.640.155,51	13.740.000,0 0	13.740.000,0 0	2.513.896,32	54,18	18,30
		01 OPĆE JAVNE USLUGE	478.244,97	1.106.300,00	1.106.300,00	499.144,27	104,37	45,12
3		Rashodi poslovanja	478.244,97	1.071.300,00	1.071.300,00	499.144,27	104,37	46,59
		31 Rashodi za zaposlene	148.341,68	399.000,00	399.000,00	142.474,55	96,04	35,71
		32 Materijalni rashodi	282.329,91	496.000,00	496.000,00	293.794,11	104,06	59,23
		34 Financijski rashodi	28.162,19	95.000,00	95.000,00	48.620,07	172,64	51,18
		38 Ostali rashodi	19.411,19	81.300,00	81.300,00	14.255,54	73,44	17,53
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00		0,00
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00		0,00
		03 JAVNI RED I SIGURNOST	106.280,34	135.000,00	135.000,00	41.506,59	39,05	30,75
3		Rashodi poslovanja	106.280,34	135.000,00	135.000,00	41.506,59	39,05	30,75
		32 Materijalni rashodi	18.280,34	20.000,00	20.000,00	16.506,59	90,30	82,53
		38 Ostali rashodi	88.000,00	115.000,00	115.000,00	25.000,00	28,41	21,74
		06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZA- JEDNICE	3.709.899,08	9.940.000,00	9.940.000,00	1.348.025,37	36,34	13,56
3		Rashodi poslovanja	164.938,52	890.000,00	890.000,00	427.207,51	259,01	48,00
		32 Materijalni rashodi	154.938,52	570.000,00	570.000,00	427.207,51	275,73	74,95
		35 Subvencije	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
		38 Ostali rashodi	10.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.544.960,56	9.050.000,00	9.050.000,00	920.817,86	25,98	10,17
		41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00		0,00
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.544.960,56	6.255.000,00	6.255.000,00	920.817,86	25,98	14,72
		45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.475.000,00	2.475.000,00	0,00		0,00
		08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	93.652,85	1.863.700,00	1.863.700,00	445.096,32	475,26	23,88
3		Rashodi poslovanja	93.652,85	800.000,00	800.000,00	150.696,32	160,91	18,84
		32 Materijalni rashodi	40.727,75	400.000,00	400.000,00	27.062,50	66,45	6,77
		38 Ostali rashodi	52.925,10	400.000,00	400.000,00	123.633,82	233,60	30,91
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.063.700,00	1.063.700,00	294.400,00		27,68
		41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00		0,00
		42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	933.700,00	933.700,00	294.400,00		31,53
		09 OBRAZOVANJE	242.435,77	619.000,00	619.000,00	133.506,39	55,07	21,57
3		Rashodi poslovanja	242.435,77	619.000,00	619.000,00	133.506,39	55,07	21,57
		32 Materijalni rashodi	29.307,41	85.000,00	85.000,00	11.866,24	40,49	13,96
		35 Subvencije	158.677,36	350.000,00	350.000,00	48.225,15	30,39	13,78
		36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	488,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		<u>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</u>	53.963,00	174.000,00	174.000,00	73.415,00	136,05	42,19
		10 SOCIJALNA ZAŠTITA	9.642,50	76.000,00	76.000,00	46.617,38	483,46	61,34
3		Rashodi poslovanja	9.642,50	76.000,00	76.000,00	46.617,38	483,46	61,34
		<u>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</u>	964,50	60.000,00	60.000,00	29.617,38	3.070,75	49,36
		38 Ostali rashodi	0,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00		106,25

## Članak 3.

## B) RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine, kako slijedi:

**Tablica 1.:** Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za I.-VI.2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8				PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
	84			Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
		844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.494.147,66	0,00	0,00	278.599,46	18,65	
			8443	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
5				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	5.660.000,00	5.660.000,00	75.000,00		1,33
	53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00		150,00
		532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00		150,00
			5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00		150,00
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00		0,00
		544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00		0,00
			5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00		0,00

## RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Anali-tički račun	Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvršenje za I.-VI.2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu 3/2*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8					PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.494.147,66	287.599,46	19,25
	84				Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.494.147,66	287.599,46	0,00
		844			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.494.147,66	287.599,46	0,00
			8443		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	1.494.147,66	287.599,46	0,00
				84431	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	1.494.147,66	287.599,46	0,00
5					IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	75.000,00	
	53				Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	75.000,00	
		532			Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	75.000,00	
			5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	75.000,00	
				53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	75.000,00	
	54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	
		544			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
			5443		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	
				54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	0,00	

Tablica 2.: Račun financiranja prema izvorima financiranja

Razred	Skupina	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za I.-VI.2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		SVEUKUPNO PRIMICI	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
1494147,66		08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
		84 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.494.147,66	0,00	0,00	287.599,46	19,25	
		SVEUKUPNO IZDACI	0,00	5.660.000,00	5.660.000,00	287.599,46		5,08
		01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00		150,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00	150,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00	150,00
	05 POMOĆI	0,00	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) u prvom polugodištu 2020. godine je sljedeće:

**Tablica 1.:** Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2019. godine, kako slijedi:

R az re na d	Sk upi sku pina	Pod sku pina	Odje- ljak	Naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2020. godinu	Tekući plan za 2020. godinu	Izvršenje za I.-VI. 2020 godinu	Indeks izvršenja 4/3*100
				1	2	3	4	5
				UKUPNI RASHODI/IZDACI	19.440.000,00	19.440.000,00	2.588.896,32	13,32
				Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	6.317.300,00	6.317.300,00	388.309,72	6,15
				Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela	6.317.300,00	6.317.300,00	388.309,72	6,15
				PROGRAM 100 Djelatnost predstavničkih, izvršnih tijela, mjesne samouprave i radnih tijela	6.317.300,00	6.317.300,00	388.309,72	6,15
				Aktivnost A100001 Redovna djelatnost	337.000,00	337.000,00	168.436,02	49,98
3				Rashodi poslovanja	337.000,00	337.000,00	168.436,02	49,98
	31			Rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00	54.316,92	49,38
		311		Plaće (Bruto)	94.000,00	94.000,00	46.623,96	49,60
			3111	Plaće za redovan rad			46.623,96	
			313	Doprinosi na plaće	16.000,00	16.000,00	7.692,96	48,08
			3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.692,96	
		32		Materijalni rashodi	227.000,00	227.000,00	114.119,10	50,27
		321		Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	450,00	4,50
			3211	Službena putovanja			450,00	
		322		Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	17.000,00	5.940,00	34,94
			3223	Energija			4.636,14	
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			978,60	
			3225	Sitni inventar i auto gume			325,26	
		323		Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	27.787,63	55,58
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.002,96	
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.651,16	
			3237	Intelektualne i osobne usluge			11.093,75	
			3239	Ostale usluge			1.039,76	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	79.941,47	53,29
				Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta- va i slično			30.907,57	
				3292 Premije osiguranja			4.208,93	
				3293 Reprezentacija			31.523,53	
				3295 Pristojbe i naknade			5.301,44	
				3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.000,00	
				Aktivnost A100002 Finaciranje i zaduživanje	5.699.000,00	5.699.000,00	45.884,52	0,81
3				Rashodi poslovanja	89.000,00	89.000,00	45.884,52	51,56
		34		Financijski rashodi	89.000,00	89.000,00	45.884,52	51,56
			342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	70.000,00	43.364,34	61,95
			3423	Kamate za primljene zajmove od banka i ostalih f.i.			43.364,34	
		343		Ostali financijski rashodi	19.000,00	19.000,00	2.520,18	13,26
				3433 Zatezne kamate			66,03	
				3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			2.454,15	
5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00
		54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00
			544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.610.000,00	5.610.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost A100003 Izvanredni i nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3				Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		32		Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost 100004 Rad političkih stranaka	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
3				Rashodi poslovanja	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
		38		Ostali rashodi	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
			381	Tekuće donacije	11.300,00	11.300,00	11.300,00	100,00
				38114 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama			11.300,00	
				Aktivnost A100005 Informiranje i odnosi s javnošću	40.000,00	40.000,00	24.000,00	60,00
3				Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	24.000,00	60,00
		32		Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	24.000,00	60,00

323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	24.000,00	60,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	24.000,00	
	Aktivnost A100006 Donacije, sponzorstva, manifestacije	50.000,00	50.000,00	47.389,18	94,78
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	47.389,18	94,78
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	44.433,64	148,11
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	1.571,64	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			1.571,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	42.862,00	142,87
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			42.862,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	2.955,54	14,78
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	2.955,54	14,78
	3811 Tekuće donacije u novcu			2.955,54	
	Aktivnost A100007 Dan Općine	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100008 Članarine	15.000,00	15.000,00	16.300,00	108,67
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	16.300,00	108,67
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	16.300,00	108,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	16.300,00	108,67
	3294 Članarine			16.300,00	
	A100009 Elementarne nepogode	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100010 Povećanje temeljnog kapitala trgovačkim društvima	50.000,00	50.000,00	75.000,00	150,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	50.000,00	75.000,00	150,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	50.000,00	75.000,00	150,00
532	Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	75.000,00	150,00
	5321 Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			75.000,00	
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.122.700,00	13.122.700,00	2.200.586,60	16,77
	Glava 00201 Jedinostveni upravni odjel	13.122.700,00	13.122.700,00	2.200.586,60	16,77
	Program 101 DJELATNOST - JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	449.000,00	449.000,00	185.834,55	41,39
	Aktivnost 101001 Administrativni poslovi	320.000,00	320.000,00	185.834,55	58,07
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	185.834,55	58,07
31	Rashodi za zaposlene	198.000,00	198.000,00	88.157,63	44,52
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	160.000,00	72.633,16	45,40
	3111 Plaće za redovan rad			72.633,16	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	3.540,00	35,40
313	Doprinosi na plaće	28.000,00	28.000,00	11.984,47	42,80
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.984,47	
32	Materijalni rashodi	116.000,00	116.000,00	94.941,37	81,85
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	328,00	6,56
	3211 Službena putovanja			96,00	
	3212 Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			232,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	21.063,90	105,32
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10.185,90	
	3223 Energija			10.878,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	67.639,60	84,55
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.245,42	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			8.143,48	
	3234 Komunalne usluge			792,42	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			29.533,72	
	3238 Računalne usluge			2.807,28	
	3239 Ostale usluge			13.117,28	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	11.000,00	5.909,87	53,73
	3241 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa			5.909,87	
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.735,55	45,59
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.735,55	45,59
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.735,55	
	Projekt K101001 Nabava dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A101002 Javni radovi	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaću	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
321	Naknada troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

		Program 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	530.000,00	530.000,00	338.218,72	63,81
		T 102001 Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	70.000,00	105.674,17	150,96
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	105.674,17	150,96
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	105.674,17	150,96
		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	105.674,17	162,58
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			105.674,17	
		Projekt T102002 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	35.000,00	35.000,00	23.548,70	67,28
3		Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	23.548,70	67,28
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	23.548,70	67,28
		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	23.548,70	78,50
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			23.548,70	
		T 102003 Održavanje javnih zelenih površina	60.000,00	60.000,00	29.187,50	48,65
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	29.187,50	48,65
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	29.187,50	48,65
		Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	29.187,50	48,65
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.187,50	
		Projek T102004 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	70.000,00	70.000,00	17.447,77	24,93
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	17.447,77	24,93
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	17.447,77	24,93
		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	8.041,64	160,83
		3223 Energija			7.291,65	
		3225 Sitni inventar i auto gume			749,99	
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	9.406,13	14,47
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.184,85	
		3234 Komunalne usluge			221,28	
		T 102005 Održavanje groblja i usluga ukopa	90.000,00	90.000,00	60.306,94	67,01
3		Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	60.306,94	67,01
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	60.306,94	67,01
		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	915,58	45,78
		3223 Energija			915,58	
	323	Rashodi za usluge	88.000,00	88.000,00	59.391,36	67,49
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.048,96	
		3234 Komunalne usluge			7.440,40	
		3239 Ostale usluge			22.902,00	
		Projekt T102006 Održavanje čistoće javnih površina	110.000,00	110.000,00	72.350,00	65,77
3		Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	72.350,00	65,77
	32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	72.350,00	65,77
		Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	72.350,00	65,77
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			72.350,00	
		Projek T102007 Održavanje javne rasvjete	70.000,00	70.000,00	29.703,64	42,43
3		Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	29.703,64	42,43
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	29.703,64	42,43
		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	29.703,64	59,41
		3223 Energija			29.703,64	
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		Projekt T102008 Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	323	Projekt T102009 Veterinarsko-higijeničarske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	323	Projekt K103001 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
		Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103002 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC01	1.225.000,00	1.225.000,00	32.901,00	2,69
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.225.000,00	1.225.000,00	32.901,00	2,69
	42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	1.225.000,00	1.225.000,00	32.901,00	2,69
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	1.200.000,00	32.901,00	2,74
		4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti			32.901,00	
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103003 Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	25.000,00	25.000,00	17.268,75	69,08
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	17.268,75	69,08
	42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	25.000,00	25.000,00	17.268,75	69,08
		Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	17.268,75	69,08
	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			17.268,75	



		Projekt K103004 Rekonstrukcija - uređenje Trga Stjepana Radića u Kalniku	480.000,00	480.000,00	381.482,34	79,48
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	480.000,00	381.482,34	79,48
42		Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	80.000,00	80.000,00	381.482,34	476,85
421		Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	381.482,34	953,71
	4214	Ostali građevinski objekti			381.482,34	
	422	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103005 Izgradnja pješačke staze sa odvodnjom Šopron-Kalnik	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103006 Groblja-javna energetski neovisna rasvjeta i projektna dokumentacija za izgradnju groblja	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103007 Oprema za javne površine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103008 Energetski neovisna javna rasvjeta	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		Projekt K103009 Tržnica Kalnik	900.000,00	900.000,00	2.500,00	0,28
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	900.000,00	2.500,00	0,28
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	900.000,00	2.500,00	0,28
421		Građevinski objekti	900.000,00	900.000,00	2.500,00	0,28
	4212	Poslovni objekti			2.500,00	
		Projekt K103010 Šumski putovi	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
		PROGRAM 104 Prostornog uređenja i unapređenja stanovanja	2.110.000,00	2.110.000,00	575.654,56	27,28
		Projekt K104001 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	850.000,00	850.000,00	416.165,77	48,96
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	850.000,00	416.165,77	48,96
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	416.165,77	
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	416.165,77	
	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	416.165,77	
45		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
		Projekt K104002 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Vojnovac Kalnički	150.000,00	150.000,00	60.000,00	40,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	60.000,00	40,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	60.000,00	46,15
421		Građevinski objekti	130.000,00	130.000,00	60.000,00	46,15
	4212	Poslovni objekti			60.000,00	
		Projekt K104005 Vilhemova kuća	40.000,00	40.000,00	88.988,79	222,47
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	88.988,79	
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	88.988,79	
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	25.538,79	
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	25.538,79	
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	63.450,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	63.450,00	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
		Projekt K104006 Pastoralni centar	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
422		Proizvodnja i oprema	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
		Projekt K104007 Zdravstvena ambulanta	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Projekt K104008 Novi Kalnik	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	Projekt K104009 Poduzetničke zone	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Projekt K104010 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kalnik, detaljni plan uređenja	50.000,00	50.000,00	10.500,00	21,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	10.500,00	21,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	10.500,00	21,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	10.500,00	21,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			10.500,00	
	Projekt K104011 Implementacija WiFi sustava	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
422	Oprema i postrojenja	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
	Projekt K10402 Kapitalne pomoći, subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima, obrtnicima	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 105 Javne potrebe u kulturi i razvoju organizacija civilnog društva	683.700,00	683.700,00	78.696,32	11,51
	Aktivnost 105001 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata	400.000,00	400.000,00	27.062,50	6,77
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	27.062,50	6,77
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	27.062,50	6,77
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	400.000,00	27.062,50	6,77
3239	Ostale usluge			27.062,50	
	Aktivnost 105002 Ostale društvene i vjerske organizacije	150.000,00	150.000,00	51.633,82	34,42
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	51.633,82	34,42
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	51.633,82	34,42
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	51.633,82	34,42
3811	Tekuće donacije o novcu			51.633,82	
	Projekt K104009 Arheološki muzej	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Projekt K104021 Biblijski vrt mira	33.700,00	33.700,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.700,00	33.700,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	33.700,00	33.700,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.700,00	33.700,00	0,00	0,00
	PROGRAM 106 Javne potrebe u predškolskom odgoju	565.000,00	565.000,00	132.631,39	23,47
	Aktivnost A106001 Provođenje programa dječjeg vrtića i male škole	565.000,00	565.000,00	132.631,39	23,47
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	565.000,00	132.631,39	23,47
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	11.866,24	26,37
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	8.181,00	32,72
3223	Energija			8.181,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	3.685,24	24,57
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	3.296,51	
3234	Komunalne usluge			388,73	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	48.225,15	13,78
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	350.000,00	48.225,15	13,78
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			48.225,15	
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	170.000,00	170.000,00	72.540,00	42,67
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	170.000,00	72.540,00	42,67
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			72.540,00	
	PROGRAM 107 Javne potrebe u osnovnom školstvu	54.000,00	54.000,00	875,00	1,62
	Aktivnost A107001 Nabava udžbenika od 1. do 8. razreda	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A107002 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
36	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost 107003 Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe	4.000,00	4.000,00	875,00	21,88
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	875,00	21,88
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	4.000,00	4.000,00	875,00	21,88
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	875,00	21,88
	PROGRAM 108 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	76.000,00	76.000,00	46.617,38	61,34
	Aktivnost A108001 Socijalno ugrožena kućanstva	5.000,00	5.000,00	18.199,98	364,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	18.199,98	364,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	5.000,00	5.000,00	18.199,98	364,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	18.199,98	364,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima			18.199,98	
	Aktivnost A108002 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim kuhinjama	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A108003 Pomoć za novorođenčad	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.000,00	
	Aktivnost A108004 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih - Crveni križ	34.000,00	34.000,00	25.417,40	74,76
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	25.417,40	74,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	18.000,00	18.000,00	8.417,40	46,76
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.000,00	8.417,40	46,76
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			8.417,40	
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	17.000,00	106,25
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	17.000,00	106,25
	38114 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama			17.000,00	
	Aktivnost A108005 Pomoć za ogrjev	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 109 Javne potrebe u sportu	1.180.000,00	1.180.000,00	366.400,00	31,05
	Aktivnost A109001 Djelatnost sportskih udruga	250.000,00	250.000,00	72.000,00	28,80
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	72.000,00	28,80
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	72.000,00	28,80
381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	72.000,00	28,80
	3811 Tekuće donacije o novcu			72.000,00	
	Projekt K109001 Sportski i vatrogasni centar Carski vrt	500.000,00	500.000,00	294.400,00	58,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	294.400,00	58,88
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
426	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00	400.000,00	294.400,00	73,60
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			294.400,00	
	Projekt K109002 Izgradnja malog nogometnog igrališta	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	Projekt K109003 Sportska dvorana	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	PROGRAM 110 Javne potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	120.000,00	120.000,00	41.506,59	34,59
	Aktivnost A110001 Vatrogastvo i civilna zaštita	120.000,00	120.000,00	41.506,59	34,59
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	41.506,59	34,59
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	16.506,59	82,53
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	16.506,59	825,33
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			15.648,38	
	3223 Energija			858,21	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25,00
	3811 Tekuće donacije u novcu			25.000,00	
	PROGRAM 111 Javnih potreba za obavljajne djelatnosti HGSS	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A111001 HGSS Stanica Koprivnica	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

## Članak 5.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Kalnik za prvo polugodište 2020. godine nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

## Članak 6.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o korištenju Proračunske zalihe, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima i Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 7.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 400-05/20-01/02  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

## 23.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika  
Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 30.  
lipnja 2020. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, KLASA: 022-05/20-01/11, URBROJ: 2137/23-20-1 od 1. rujna 2020. godine

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 022-05/20-01/11  
URBROJ: 2137/23-20-2  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

## 24.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE KALNIK  
ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.  
GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

	Proračun za 2021. godinu	Projekcija za 2022. godinu	Projekcija za 2023. godinu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	21.550.000,00	21.753.300,00	21.980.300,00
Prihodi poslovanja	21.450.000,00	21.603.300,00	21.830.300,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>UKUPNI RASHODI</b>	18.460.000,00	18.663.300,00	18.890.300,00
Rashodi poslovanja	3.815.000,00	3.628.300,00	3.655.300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.645.000,00	15.035.000,00	15.235.000,00
Razlika - višak/manjak	3.090.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.090.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00
Neto financiranje	-3.090.000,00	-3.090.000,00	-3.090.000,00
<b>C. PRENESENA SREDSTVA</b>			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	0,00	0,00	0,00
Višak/manjak iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti	0,00	0,00	0,00
Višak/manjak + neto financiranje	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, u Proračunu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ra d 1	Sk na 2	Pod- zre na 3	Pod- skup ina 3	Prihodi/primici i rashodi/izdaci 4	Proračun za 2021. godinu 5	Projekcija za 2022. godinu 6	Projekcija za 2023. godinu 7
				UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.550.000,00	21.753.300,00	21.980.300,00
				PRIHODI POSLOVANJA			
6				Prihodi poslovanja	21.450.000,00	21.603.300,00	21.830.300,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
61				Prihodi od poreza	2.853.500,00	2.870.000,00	2.870.000,00
				611 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.733.500,00		
				613 Porezi na imovinu	110.000,00		
				614 Porezi na robu i usluge	10.000,00		
				IZVOR POMOĆI			
63				Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17.803.500,00	18.086.300,00	18.313.300,00
				633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.073.500,00		
				634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	130.000,00		
				638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	10.600.000,00		
64				Prihodi od imovine	119.000,00	119.000,00	119.000,00
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
				641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00		
				642 Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00		
				IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
				642 Prihodi od nefinancijske imovine	17.000,00		
65				Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	659.000,00	509.000,00	509.000,00
				IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
				651 Upravne i administrativne pristojbe	201.000,00		
				IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
				652 Prihodi po posebnim propisima	203.000,00		
				IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
				653 Komunalni doprinosi i naknade	255.000,00		
68				Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.000,00	19.000,00	19.000,00
				681 Kazne i upravne mjere	5.000,00		
				683 Ostali prihodi	10.000,00		
				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
7				Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	150.000,00	150.000,00
				71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	150.000,00	150.000,00
				IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		
				711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00		
				UKUPNO RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.460.000,00	18.663.300,00	18.890.300,00
				RASHODI POSLOVANJA			
3				Rashodi poslovanja	3.815.000,00	3.628.300,00	3.655.300,00
				31 Rashodi za zaposlene	393.000,00	393.000,00	393.000,00
				311 Plaće (Bruto)	329.000,00		
				312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
				313 Doprinosi na plaće	54.000,00		
				32 Materijalni rashodi	2.017.200,00	1.830.500,00	1.857.500,00
				321 Naknade troškova zaposlenima	17.500,00		
				322 Rashodi za materijal i energiju	141.000,00		
				323 Rashodi za usluge	1.332.000,00		
				324 Naknada troškova osobama izvan radnog vremena	13.000,00		
				329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	513.700,00		
				34 Financijski rashodi	87.500,00	87.500,00	87.500,00
				342 Kamate za primljene zajmove	70.000,00		
				343 Ostali financijski rashodi	17.500,00		
				35 Subvencije	350.000,00	350.000,00	350.000,00
				351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00		
				352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00		
				36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.000,00	110.000,00	110.000,00
				363 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		
				366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
				37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	268.200,00	268.200,00	268.200,00
				372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	268.200,00		
				38 Ostali rashodi	589.100,00	589.100,00	589.100,00
				381 Tekuće donacije	519.100,00		

	383 Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		
	386 Kapitalne pomoći	50.000,00		
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.645.000,00	15.035.000,00	15.235.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	440.000,00	800.000,00	1.000.000,00
	411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	440.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.205.000,00	14.235.000,00	14.235.000,00
	421 Građevinski objekti	13.760.000,00		
	422 Postrojenja i oprema	130.000,00		
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	315.000,00		

**B. RAČUN FINANCIRANJA****IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.090.000,00	3.090.000,00	3.090.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00		

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

Ukupni rashodi i izdaci u svoti 21.550.000,00 kuna iskazani u Proračunu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

R	Sk	Pod-	Rashodi i izdaci	Proračun za	Projekcija za	Projekcija za
az	up	na		2021. godinu	2022. godinu	2023. godinu
re	na	ina				
d	2	3	4	5	6	7
			<b>UKUPNI RASHODI/IZDACI</b>	<b>21.550.000,00</b>	<b>21.753.300,00</b>	<b>21.980.300,00</b>
			Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.929.800,00	3.752.800,00	3.779.800,00
			Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela	3.929.800,00	3.752.800,00	3.779.800,00
			Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
			PROGRAM 100 Djelatnost predstavničkih, izvršnih tijela, mjesne samouprave i radnih tijela	3.929.800,00	3.752.800,00	3.779.800,00
			Aktivnost A100001 Redovna djelatnost	383.000,00	356.000,00	383.000,00
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	383.000,00	356.000,00	383.000,00
	31		Rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		311	Plaće (Bruto)	94.000,00		
		313	Doprinosi na plaće	16.000,00		
	32		Materijalni rashodi	273.000,00	246.000,00	273.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00		
		323	Rashodi za usluge	45.000,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	199.000,00		
			<b>IZVOR POMOĆI</b>	<b>3.081.500,00</b>	<b>3.081.500,00</b>	<b>3.081.500,00</b>
			Aktivnost A100002 Financiranje i zaduživanje	3.081.500,00		
			<b>IZVOR NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>81.500,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>81.500,00</b>
3			Rashodi poslovanja	81.500,00	81.500,00	81.500,00
	34		Financijski rashodi	81.500,00	81.500,00	81.500,00
		342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00		
		343	Ostali financijski rashodi	11.500,00		
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00		
		544	skih institucija izvan javnog sektora	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Aktivnost A100003 Izvanredni i nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00		
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
			Aktivnost A100004 Rad političkih stranaka	11.300,00	11.300,00	11.300,00
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.300,00</b>	<b>11.300,00</b>	<b>11.300,00</b>
3			Rashodi poslovanja	11.300,00	11.300,00	11.300,00
	38		Ostali rashodi	11.300,00	11.300,00	11.300,00
		381	Tekuće donacije	11.300,00		
			Aktivnost A100005 Informiranje i odnosi s javnošću	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			<b>IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
3			Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	32		Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		323	Rashodi za usluge	70.000,00		

	Aktivnost A100006 Donacije i sponzorstva, manifestacije	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00		
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	Aktivnost A100007 Dan Općine	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.000,00		
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	29.000,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	29.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	Aktivnost A100008 Članarine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	Aktivnost A100009 Elementarne nepogode	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR POMOĆI	20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
383	Kazne, paneli i naknade štete	20.000,00		
	Aktivnost A100010 Povećanje temeljnog kapitala trgovačkim društvima	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	90.000,00	90.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	90.000,00	90.000,00	90.000,00
532	Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	90.000,00		
	Aktivnost A100011 Lokalni izbori	150.000,00	0,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00		
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00		
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.620.200,00	18.000.500,00	18.200.500,00
	Glava 00201 Jedinostveni upravni odjel	17.620.200,00	18.000.500,00	18.200.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
	PROGRAM 101 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela	509.500,00	509.500,00	509.500,00
	Aktivnost A101001 Administrativni poslovi	404.000,00	404.000,00	404.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	391.000,00		
	IZVOR POMOĆI	13.000,00		
3	Rashodi poslovanja	404.000,00	404.000,00	404.000,00
31	Rashodi za zaposlene	220.000,00	220.000,00	220.000,00
311	Plaće (Bruto)	180.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	30.000,00		
32	Materijalni rashodi	178.000,00	178.000,00	178.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	125.000,00		
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	13.000,00		
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		
	Projekt K101001 Nabava dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		
	Aktivnost A101002 Javni radovi	65.500,00	65.500,00	65.500,00
	IZVOR POMOĆI	65.500,00		
3	Rashodi poslovanja	65.500,00	65.500,00	65.500,00
31	Rashodi za zaposlene	63.000,00	63.000,00	63.000,00
311	Plaće (Bruto)	55.000,00		
313	Doprinosi na plaću	8.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
321	Naknada troškova zaposlenima	2.500,00		
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	PROGRAM 102 Održavanje komunalne infrastrukture	645.000,00	645.000,00	645.000,00
	Projekt T102001 Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00		
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
	Projekt T102002 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	35.000,00	35.000,00	35.000,00

	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00		
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00		
	Projekt T102003 Održavanje javnih zelenih površina	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00		
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
	Projek T102004 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00		
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
	Projekt T102005 Održavanje groblja i usluga ukopa	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	115.000,00		
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00		
	Projekt T102006 Održavanje čistoće javnih površina	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00		
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00		
	Projek T102007 Održavanje javne rasvjete	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	75.000,00		
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
	Projekt T102008 Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
	Projekt T102009 Veterinarsko-higijeničarske usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	PROGRAM 103 Građenje komunalne infrastrukture	12.035.000,00	8.535.000,00	4.035.000,00
	Projekt K103001 Modernizacija cesta	400.000,00	5.500.000,00	1.000.000,00
	IZVOR POMOĆI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	5.500.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	400.000,00	5.500.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00		
	Projekt K103002 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC02	7.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	IZVOR POMOĆI	7.500.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	7.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	7.500.000,00		
	Projekt K103003 Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	IZVOR POMOĆI	25.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
	Projekt K103005 Izgradnja pješačke staze Trg Stjepana Radića - Novi Kalnik	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	IZVOR POMOĆI	350.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
	Projekt K103006 Groblja - javna energetska neovisna rasvjeta i projektne dokumentacije za izgradnju groblja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00		
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
	Projekt K103007 Oprema za javne površine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00



42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
	Projekt K103008 Energetski neovisna javna rasvjeta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR POMOĆI	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
	Projekt K103009 Tržnica Kalnik	900.000,00	0,00	0,00
	IZVOR POMOĆI	900.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00		
421	Građevinski objekti	900.000,00		
	Projekt K103010 Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste	2.700.000,00	0,00	0,00
	IZVOR POMOĆI	2.700.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.700.000,00		
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	PROGRAM 104 Prostornog uređenja i unapređenja stanovanja	1.789.700,00	2.710.000,00	2.410.000,00
	Projekt K104001 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	800.000,00	1.000.000,00	500.000,00
	IZVOR POMOĆI	800.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	1.000.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	1.000.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00		
	Projekt K104002 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Vojnovac Kalnički	200.000,00	600.000,00	600.000,00
	IZVOR POMOĆI	200.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	600.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	600.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00		0,00
	Projekt K104006 Pastoralni centar	70.000,00	0,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		
	Projekt K104007 Zdravstvena ambulanta	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	Projekt K104008 Novi Kalnik	200.000,00	400.000,00	500.000,00
	IZVOR POMOĆI	200.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	400.000,00	500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	400.000,00	500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
	Projekt K104009 Poduzetničke zone	100.000,00	300.000,00	400.000,00
	IZVOR POMOĆI	100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	300.000,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	300.000,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
	Projekt K104012 Kapitalne pomoći, subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima, obrtnicima	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00		
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00		
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00		
	IZVOR POMOĆI	50.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
	Projekt T104007 Sufinanciranje održavanja lokalnih cesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	IZVOR POMOĆI	100.000,00		
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		
	Projekt T104008 Upravljanje imovinom	29.700,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.700,00		

3	Rashodi poslovanja	29.700,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	29.700,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.700,00		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
	PROGRAM 105 Javne potrebe u kulturi i razvoju organizacija civilnog društva	740.000,00	640.000,00	640.000,00
	Aktivnost A105001 Održavanje kulturnih i sahalnih objekata	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	IZVOR OSTALE POMOĆI	350.000,00		
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
	Aktivnost A105002 Ostale društvene i vjerske organizacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00		
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	Projekt K105001 Arheološki muzej	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	IZVOR PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00		
	Projekt K105002 Biblijski vrt mira	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR POMOĆI	40.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00		
	Projekt K105003 Kapela Potok Kalnički	100.000,00	0,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
	PROGRAM 106 Javne potrebe u predškolskom odgoju	478.000,00	478.000,00	478.000,00
	Aktivnost A106001 Provođenje programa dječjeg vrtića i male škole	478.000,00	478.000,00	478.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	478.000,00		
3	Rashodi poslovanja	478.000,00	478.000,00	478.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
35	Subvencije	250.000,00	250.000,00	250.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
	PROGRAM 107 Javne potrebe u osnovnom školstvu	54.000,00	54.000,00	54.000,00
	Aktivnost A107001 Nabava radnih bilježnica od 1. do 8. razreda	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
	Aktivnost A107002 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	10.000,00	10.000,00	10.000,00
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
	Aktivnost 107003 Nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00		
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00		
	Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
	PROGRAM 108 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	77.000,00	77.000,00	77.000,00
	Aktivnost A108001 Socijalno ugrožena kućanstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00		
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00		
	Aktivnost A108002 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim kuhinjama	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00		
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00		
	Aktivnost A108003 Pomoć za novorođenčad	15.000,00	15.000,00	15.000,00

	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00		
	Aktivnost A108004 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih - Crveni križ		39.000,00	39.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.000,00		
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	39.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	26.200,00	26.200,00	26.200,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.200,00		
38	Ostali rashodi	12.800,00	12.800,00	12.800,00
381	Tekuće donacije	12.800,00		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
	PROGRAM 109 Javne potrebe u sportu	1.140.000,00	4.200.000,00	9.200.000,00
	Aktivnost A109001 Djelatnost sportskih udruga	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00		
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00		
	Projekt K109001 Sportski i vatrogasni centar MAROF	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
	IZVOR POMOĆI	500.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
	Projekt K109002 Sportski centar KAMEN	300.000,00	500.000,00	1.000.000,00
	IZVOR POMOĆI	300.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	500.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00		
	Projekt K109003 Sportska dvorana	140.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	IZVOR POMOĆI	140.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00		
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
	PROGRAM 110 Javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	137.000,00	137.000,00	137.000,00
	Aktivnost A110001 Vatrogastvo i civilna zaštita	137.000,00	137.000,00	137.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	137.000,00		
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	137.000,00	137.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00		
	PROGRAM 111 Javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost A111001 HGSS Stanica Koprivnica	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00		
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		

#### Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Kalnik za razdoblje od 2021. - 2023. godine sastavni je dio Proračuna i nalazi se u prilogu.

#### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

#### PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

#### 25.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

#### PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2021. godini

##### I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se program radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
  2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
  3. održavanje javnih zelenih površina,
  4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
  5. održavanje groblja,
  6. usluga ukopa,
  7. održavanje čistoće javnih površina,
  8. održavanje javne rasvjete,
  9. deratizacija i dezinfekcija,
  10. veterinarsko – higijeničarske usluge.
- Programom iz stavka 1. ovoga članka određuje

se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## II.

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini za komunalne djelatnosti iz točke I. ovog Programa predviđena su sredstva u iznosu 645.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

### 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Opseg poslova – prema potrebi na cijelom području Općine:

- održavanje šljunčanih cesta i poljskih putova što obuhvaća nabavu i dopremu kamenog materijala, nasipavanje kamenom mješavinom, razgrtanje, rad grederom,
- iskop i čišćenje odvodnih cestovnih jaraka,
- kupnja i ugradnja betonskih cijevi,
- kupnja i ugradnja prometnih znakova i opreme
- održavanje asfaltiranih cesta što obuhvaća izradu asfaltnog sloja, rezanje asfalta, freziranje asfalta i uređenje bankina nasipavanjem vapnenačke zapune,

Sredstva: 200.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade, naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada i naknade za pravo puta.

### 2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- održavanje i popravci odvodnih kanala za oborinske i otpadne vode u građevinskom području naselja.

Sredstva: 35.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade i naknade za uređenje voda (NUV).

### 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, kod spomenika i kod bunara i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Sredstva: 60.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

### 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (društveni domovi i ostale građevine društvene namjene, autobusna stajališta i ostalo).

Sredstva: 45.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

### 5. ODRŽAVANJE GROBLJA

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- košnja trave, zbrinjavanje smeća, održavanje mrtvačnica, održavanje staza i ostali potrebni poslovi i komunalne usluge za održavanje groblja.

Sredstva: 73.000,00 kuna iz sredstava naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za dodjelu grobnih mjesta i naknade za radove na groblju.

### 6. USLUGA UKOPA

Opseg poslova – prema potrebi:

- usluga ukopa (korištenje mrtvačnice, iskop i ukop grobnog mjesta, prijenos i spuštanje lijesa u grobno mjesto, prijenos vijenaca kolicima).

Sredstva: 42.000,00 kuna iz sredstava naknade za uslugu ukopa.

### 7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- održavanje čistoće javnih površina što podrazumijeva ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda (zimski služba), postavljanje i čišćenje košara za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Sredstva: 90.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade i pomoći iz sredstava Hrvatskih cesta d.o.o.

### 8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koja prolaze kroz naselja.

Sredstva: 75.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade i naknade za održavanje groblja.

### 9. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Opseg poslova – jednom godišnje:

- usluge deratizacije i dezinfekcije.

Sredstva: 15.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

### 10. VETERINARSKO – HIGIJENIČARSKE USLUGE

Opseg poslova – tokom cijele godine:

- usluge postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te uklanjanje uginulih životinja i lešina s javnih površina.

Sredstva: 10.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

## III.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrdit će općinski načelnik Općine Kalnik, te podnijeti Općinskom vijeću Općine Kalnik izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/20-01/15  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

## 26.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**građenja komunalne infrastrukture na području  
Općine Kalnik u 2021. godini**

## A. OPĆI DIO

## I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini. Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

## II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom. Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

## III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- građevine i uređaji javne namjene,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

**B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA  
TROŠKOVA**

## IV.

U 2021. godini planiraju se sljedeće investicije:

## 1. Nerazvrstane ceste

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
1.1.	Rekonstrukcija ceste NC 02	7.500.000,00
1.2.	Modernizacija (asfaltiranje) cesta	400.000,00
1.3.	Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste	2.700.000,00
1.4.	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, geodetske usluge	25.000,00
UKUPNO:		10.625.000,00

## 2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
2.1.	Oprema za javne površine (kućice/šandovi za prodaju, klupe)	30.000,00
2.2.	Izgradnja pješačke staze Trg Stjepana Radića-Novih Kalnik - radovi - projektna dokumentacija	300.000,00 50.000,00
UKUPNO:		380.000,00

## 3. Građevine i uređaji javne namjene

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
3.1.	Izgradnja tržnice Kalnik	900.000,00
UKUPNO:		900.000,00

## 4. Groblja

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
4.1.	Izgradnja javne energetske rasvjete za groblja	60.000,00
4.2.	Projektna dokumentacija za izgradnju mjesnog groblja	20.000,00
UKUPNO:		80.000,00

## 5. Javna rasvjeta

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (kn)
5.1.	Projektna dokumentacija za energetske rasvjete javne rasvjete	50.000,00
UKUPNO:		50.000,00

## V.

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- Nerazvrstane ceste 10.625.000,00 kuna,
- Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 380.000,00 kuna,
- Građevine i uređaji javne namjene 900.000,00 kuna,
- Groblja 80.000,00 kuna,
- Javna rasvjeta 50.000,00 kuna,

UKUPNO: 12.035.000,00 kuna.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

## VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Komunalni doprinos	10.000,00
2.	Šumski doprinos	1.000,00
3.	Naknada od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	550,00
4.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	17.000,00
5.	Proračun Općine za 2019. godinu	81.450,00
6.	Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu	325.000,00
7.	Državni proračun	1.000.000,00
8.	MRRIFEU-Agencija za plaćanje u poljoprivredi	10.600.000,00
	UKUPNO:	12.035.000,00

## VII.

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Kalnik za 2021. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

## VIII.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kalnik Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu.

## C. ZAVRŠNA ODREDBA

## IX.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-03/20-01/04

URBROJ: 2137/23-20-1

Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

## 27.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**prostornog uređenja i unapređenja stanovanja  
na području Općine Kalnik u 2021. godini**

## I.

Programom prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se razvojni projekti s procjenom troškova izrade i iskazom financijskih sredstava potrebnih za provođenje ovog Programa.

## II.

Ovaj Program obuhvaća troškove kupnje zemljišta, izrade projektne dokumentacije, geodetske usluge, troškove gradnje i troškove nabave opreme za projekte koji se odnosi na:

1. Društvene domove i ostale objekte javne i poslove namjene
  - 1.1. Društveni dom Gornje Borje 800.000,00 kn,
  - 1.2. Dom Vojnovac Kalnički 200.000,00 kn,
  - 1.3. Pastoralni centar 70.000,00 kn,
  - 1.4. Zdravstvena ambulanta 40.000,00 kn,
  - 1.5. Projekt Novi Kalnik 200.000,00 kn,
  - 1.6. Poduzetničke zone 100.000,00 kn,
  - 1.7. Troškovi upravljanja imovinom 29.700,00 kn.
2. Kapitalne pomoći, subvencije, sufinanciranja
  - 2.1. Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima, Obrtnicima 100.000,00 kn,
  - 2.2. Kapitalne pomoći trgovačkim društvima 50.000,00 kn,
  - 2.2. Sufinanciranje održavanja lokalnih cesta 200.000,00 kn,

## III.

Za financiranje ostvarivanja ovog Programa procjenjuju se troškovi u svoti 1.789.700,00 kuna, a financijska sredstva utvrđuju se prema izvorima u sljedećim svotama:

- Državni proračun 1.000.000,00 kuna,
- Županijski proračun 450.000,00 kuna,
- Proračun Općine Kalnik 339.700,00 kuna.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 361-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

## 28.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i iz drugih izvora.

## II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na objektima kulturne baštine,
- kupnjom zemljišta za izgradnju arheološkog muzeja,
- izradom projektne dokumentacije za izgradnju „Biblijskog vrta mira“,
- financiranjem izgradnje sakralne baštine,
- poticanjem kulturnog rada i stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine,
- sufinanciranjem rada ureda Turističke zajednice Općine Kalnik.

## III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa planirana su sredstva u iznosu 740.000,00 kuna i to za:

## 1. Kulturnu i sakralnu baštinu:

- 1.1 uređenje zidina Starog grada Veliki Kalnik 350.000,00 kuna,
  - 1.2. kupnju zemljišta za izgradnju arheološkog muzeja 100.000,00 kuna,
  - 1.3. izradu projektne dokumentacije za izgradnju „Biblijskog vrta mira“ 40.000,00 kuna,
  - 1.4. izgradnju kapele u naselju Potoku Kalničkom 100.000,00 kuna.
2. Turističku zajednicu Općine Kalnik:
    - 2.1. programske aktivnosti i materijalni Troškovi ureda 80.000,00 kuna.
  3. Poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i manifestacija 70.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III. podtočkom 2. ovog Programa uplaćivat će se na IBAN račun Turističke zajednice Općine Kalnik temeljem doznaka, a sredstva utvrđena točkom III. podtočkom 3. ovog Programa rasporedit će se udrugama za njihove projekte i programe temeljem javnog natječaja.

## V.

Udruge kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužne su podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe u tekućoj godini, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću Općine Kalnik do 30. siječnja 2022. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 612-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.**

## 29.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2021. godini**

## I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik

u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe na području društvene brige o djeci predškolske dobi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- financiranjem predškolskog odgoja - predškola,
- sufinanciranjem boravka djece u dječjem vrtiću,
- osiguranjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece.

## III.

Za javne potrebe u predškolskom odgoju iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u svoti 478.000,00 kuna, a isplaćuju se korisnicima u mjesečnim svotama.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 601-01/20-01/11  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

#### PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,

## 30.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

### PROGRAM

#### javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalnik u 2021. godini

## I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz: nabavu radnih bilježnica za djecu polaznike od 1. do 8. razreda osnovne škole,

- nabavu opreme za školstvo i pripomoć školama,
- susrete, smotre, natjecanja i nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima,
- sufinanciranje provođenja programa povodom obilježavanja svetog Nikole,
- izvan nastavne aktivnosti učenika.

## III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se pri Osnovnoj školi Kalnik i Osnovnoj školi Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka za što se u Proračunu osiguravaju sredstva u svoti 54.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na IBAN račun korisnika putem doznaka.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe ostvarivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

## V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 602-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

#### PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,

## 31.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

### PROGRAM

#### javnih potreba u sportu na području Općine Kalnik u 2021. godini

## I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja, a financirat će se iz Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).



## II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- osiguravanjem rada osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih objekata.

## III.

Za javne potrebe u sportu iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u svoti 1.140.000,00 kuna, a raspoređuju se na:

- poticanje rada sportskih udruga 200.000,00 kuna,
- izgradnju sportsko vatrogasnog centra Carski vrt 800.000,00 kuna,
- izrada projektne dokumentacije i kupnja zemljišta za Izgradnju Sportske dvorane 140.000,00 kuna.

## IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa uplaćivat će se korisnicima temeljem provedenog natječaja i sklopljenog ugovora.

## V.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na raspisani javni natječaj.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 620-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**32.**

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik u 2021. godini**

## I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Vatrogasna zajednica) i civilne zaštite.

## II.

Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini raspoređuju se:

## 1. Vatrogasna zajednica

- financiranje redovne djelatnosti 110.000,00 kuna,
- materijalni troškovi 2.000,00 kuna,
- izrada Procjene i plana zaštite od požara 10.000,00 kuna.

## 2. Civilna zaštita

- materijalni troškovi 10.000,00 kuna,
  - izrada Plana civilne zaštite 5.000,00 kuna
- Ukupno: 137.000,00 kuna.

## III.

Dinamiku isplate i doznačivanja sredstava odredit će općinski načelnik Općine Kalnik sukladno punjenju Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu.

## IV.

O izvršenju Programa korisnici kojima su raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Kalnik najkasnije do 28. veljače 2022. godine.

## V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 214-01/20-01/07  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**33.**

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne Novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Koprivnica za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Koprivnica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica).

**Članak 2.**

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba Općine u aktivnostima HGSS – Stanica Koprivnica kako slijedi:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata,
- dežurstva i spašavanja za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi,
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi,
- provođenje obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva.

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kalnik za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 15.000,00 kuna.

**Članak 4.**

HGSS – Stanica Koprivnica obvezna je Općini podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovoga Programa najkasnije do 28. veljače 2022. godine.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**34.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM****o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kalnik u 2021. godini****I.**

Programom o namjenskom korištenju sredstava iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih dijelova na području Općine Kalnik.

**II.**

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 17.000,00 kuna (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

**III.**

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Kalnik i to za:

- modernizaciju (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta u naselju Kalnik i Šopron.

**IV.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 361-03/20-01/07  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**35.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20 ), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalnik u 2021. godini****I.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture u

skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2021. godini.

II.

Program obuhvaća modernizaciju nerazvrstanih cesta u svoti 1.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 321-01/20-01/07  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**36.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**korištenja sredstava od raspolaganja  
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u  
2021. godini**

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenim korištenjem i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Općine Kalnik prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19).

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Kalnik za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

II.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik iznose 550,00 kuna (slovima: petstopepetdeset kuna) i odnose se na prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

III.

Ukupni prihodi iz točke II. ovoga Programa raspoređuju se na rashode sređivanja

imovinsko pravnih odnosa i zemljišnih knjiga zemljišta, za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik, te za održavanje nerazvrstanih cesta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/20-01/07  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**37.**

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PROGRAM**

**korištenja sredstava od promjene namjene  
poljoprivrednim zemljištem na području Općine  
Kalnik u 2021. godini**

I.

Programom korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2021. godini, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik.

II.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište na području Općine Kalnik u 2021. godinu u visini od 100,00 kuna, rasporedit će se u svrhu povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine Kalnik.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/20-01/08  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**38.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**PLAN****javnih potreba u socijalnoj skrbi na području  
Općine Kalnik u 2021. godini****I.**

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njihovo provođenje.

**II.**

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- dodjelom pomoći za novorođenčad,
- osiguranjem besplatne prehrane učenika određenih kategorija,
- putem Hrvatskog Crvenog Križevci.

**III.**

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana ostvarivat će se kroz rad:

- Osnovne škole Kalnik, Osnovne škole „Sidonije Rubido Erdödy“ Gornja Rijeka i Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci,
- Gradskog društva Crvenog križa Križevci.

**IV.**

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kalnik za 2021. godinu u ukupnoj svoti 77.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- podmirenje troškova stanovanja i za druge pomoći socijalno ugroženim kućanstvima i samcima 20.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenika u školskim kuhinjama 3.000,00 kuna,
- pomoć za novorođenčad 15.000,00 kuna,
- potporu Hrvatskom Crvenom križu Križevci 12.800,00 kuna,
- sufinanciranjem troškova gerontodomačice 26.200,00 kuna.

**V.**

Sredstva iz točke IV. ovog Plana doznačivat će se korisnicima mjesečno osim pomoći za novorođenčad koja se odobrava pojedinačno po zahtjevima.

**VI.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 550-01/20-01/11  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**39.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Općine Kalnik za 2021.  
godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA****Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su

prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazni su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanja kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2021. do 2023. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje u okviru ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom na pojedinim pozicijama.

#### Članak 4.

Proračunski korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i raspolaganju tim sredstvima.

#### Članak 5.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### Članak 6.

Iznos koji će se dodjeljivati udrugama ne planira se u Proračunu temeljem iznosa koje predlažu same udruge na osnovu vlastitih potreba za financijskim sredstvima, već na temelju utvrđenih prioriteta koji će se financirati u kalendarskoj godini putem natječaja koji provodi davatelj financijskih sredstava.

#### Članak 7.

Radi kontrole izvršavanja Proračuna, korisnici kojima se sredstva osiguravaju ovim Proračunom dužni su dostavljati svoje financijske izvještaje o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, dobivena sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj mjeri vrati u Proračun.

#### Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

#### Članak 9.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Aktivnosti i projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana su u Proračunu za tekuću godinu za aktivnost i projekt koji se prenosi, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavati će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i slično).

#### Članak 11.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 56. Zakona o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Sredstva proračunske zalihe iznose 20.000,00 kuna.

#### Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel dužan je mjesečno izvijestiti općinskog načelnika, a općinski načelnik Općinsko vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) o korištenju proračunske zalihe iz članka 10. ove Odluke.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani, uz odobrenje općinskog načelnika.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 14.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjene pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri općinski načelnik.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik Općine mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### Članak 16.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

### V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

#### Članak 17.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 3. ovoga članka za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

### VI. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 18.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

#### Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Općinski načelnik može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 68. Zakona i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis

potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

## VII. IZVJEŠČIVANJE

### Članak 20.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-08/20-01/02  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

#### PREDSJEDNIK:

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

#### 40.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik

#### Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/10) u članku 2., stavku 1., podstavak 1. mijenja se i glasi:

„poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, djelatnost udruga građana,“.

#### Članak 2.

U članku 3., stavku 1. briše se točka i dodaje tekst: „ na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.“

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje plan prijma u službu kojim se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnim odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema i struke. Planom prijma u službu utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnim odjelu pripadnicima nacionalnih manjina i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.“.

### Članak 3.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.“.

### Članak 4.

U članku 9. stavci 2. i 3. brišu se.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 023-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/23-20-1  
Kalnik, 31. listopada 2020.

#### PREDSJEDNIK:

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

#### 41.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 21. sjednici održanoj 31. listopada 2020. donijelo je

### ODLUKU

#### o donošenju Plana djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

#### Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 920-11/20-01/01  
URBROJ: 2137/23-20-2  
Kalnik, 31. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**

**Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.,**

**OPĆINA LEGRAD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****49.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 9. studenoga 2020. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
O DOPUNI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE LEGRAD****Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20) iza članka 131. dodaje se odjeljak 11. s naslovom iznad članka i člankom 131.a koji glase:

„12. Rad Općinskog vijeća u slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti te pandemije zarazne bolesti

**Članak 131.a**

Članu Općinskog vijeća kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije ili se zbog zdravstvenih razloga nalazi u skupini povećanog rizika oboljevanja od zaraznih bolesti, omogućit će se sudjelovanje u radu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, član Općinskog vijeća može glasovati poimenično na

poziv predsjednika Općinskog vijeća, ako sudjeluje u radu Općinskog vijeća putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Općinskog vijeća sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovnikom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Odredbe članaka 100. do 131. ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju na sjednicu Općinskog vijeća u čijem radu sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.“

**Članak 2.**

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-05/20-01/04  
URBROJ: 2137/10-20-2  
Legrad, 9. studenoga 2020.

**PREDSJEDNICA**

**Snježana Kuzmić v.r.**

**50.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 9. studenoga 2020. donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Legrad  
za 2020. godinu****Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19), u članku 1. iza riječi „za 2020. godinu“ dodaju se riječi „i projekcija za 2021. i 2022. godinu“, a na kraju stavka iza riječi „Proračun“ dodaju se riječi „te druga pitanja u izvršavanju Proračuna“.



## Članak 2.

U članku 2. stavku 2. iza riječi „financiranja“ dodaju se riječi „te raspoloživih sredstava iz prethodnih godina“.

U istom članku iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6. i 7. koji glase:

„U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.“

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su prema propisima proračunskim klasifikacijama, po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.“

## Članak 3.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom prihvaćenim od Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).“

U istom članku iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4., 5., 6. i 7. koji glase:

„Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.“

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

## Članak 4.

Iza članka 3. dodaje se članak 3.a koji glasi:

„3.a

Vlastiti prihodi su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom prihvaćenim od Općinskog vijeća.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.“

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2137/10-20-2

Legrad, 9. studenoga 2020.

## PREDSJEDNICA Snježana Kuzmić v.r.

### 51.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 9. studenoga 2020. donijelo je

## ODLUKU o izmjenama i dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture na području Općine Legrad javnim dobrom u općoj uporabi

### Članak 1.

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture na području Općine Legrad javnim dobrom u općoj uporabi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/20), u članku 1. tablice, Točke 16., 17. i 21. mijenjaju se i glase:

R. br	Naziv i opis	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Vrsta komunalne infrastrukture
16	Groblje u naselju Veliki Otok	Veliki Otok	879 880	Groblje (grobna mjesta, mrtvačnica, ostala infrastruktura)
17	Parkiralište ispred groblja u naselju Veliki Otok	Veliki Otok	880	Javno parkiralište
21	Groblje u naselju Zablatje	Zablatje	236 235/1	Groblje (grobna mjesta, mrtvačnica, ostala infrastruktura)

U istom članku 1. tablice, iza točke 21. dodaju se nove točke 22., 23. i 24. koje glase:

22.	Parkiralište groblja u naselju Zablatje	Zablatje	235/1	Javno parkiralište
23.	Nogometno igralište u naselju Zablatje	Zablatje	235/1 235/3	Javne zelene površine (nogometno igralište)
24.	Svlačionice i dječje igralište u Zablatju	Zablatje	235/2	Javne zelene površine (objekt svlačionica, dječje igralište)

U istom članku 1. tablice, dosadašnje točke 22. do 30. postaju točke 25. do 33.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 406-01/20-01/14  
URBROJ: 2137/10-20-2  
Legrad, 9. studenoga 2020.

### PREDSJEDNICA Snježana Kuzmić v.r.

#### 52.

Na temelju članka 23. stavka 4. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 9. studenoga 2020., donijelo je

### ODLUKU o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje

#### Članak 1.

Općina Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) provela je projekt izgradnje i opremanja „Reciklažnog dvorište Legrad“, Referentni broj ugovora KK.06.3.1.03.0117 uz sufinanciranje bespovratnim sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. te izgradila reciklažno dvorište na zemljištu u vlasništvu Općine, na katastarskoj čestici broj k.č.br. 4891/1, k.o. Legrad.

#### Članak 2.

Odlukom o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje (u daljnjem tekstu: Odluka) reciklažno dvorište iz članka 1. ove Odluke povjerava se na upravljanje trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica, OIB: 41412434130, koji na području Općine Legrad obavlja poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Uvjeti i opseg upravljanja reciklažnim dvorištem te međusobna prava i obveze Općine i Komunalca d.o.o. Koprivnica utvrdit će se ugovorom.

### Članak 3.

Komunalac d.o.o. Koprivnica je dužan organizirati rad i funkcioniranje reciklažnog dvorišta sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i ostalim podzakonskim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom te istim upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Komunalac d.o.o. Koprivnica je dužan najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Legrad podnijeti izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem, prikupljenom i prodanom otpadu te o ostaloj problematici vezanoj uz rad reciklažnog dvorišta.

### Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za potpisivanje i provedbu ugovora iz članka 2. stavka 2. ove Odluke kao i za donošenje provedbenih akata potrebnih za uredno funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Općine Legrad.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-1  
Legrad, 9. studenoga 2020.

### PREDSJEDNICA Snježana Kuzmić v.r.

#### 53.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 37. sjednici održanoj 9. studenoga 2020., donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine

#### I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, KLASA: 022-05/20-01/02, URBROJ: 2137/10-20-3 od 25. rujna 2020. godine.

#### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 022-05/20-01/02  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 9. studenoga 2020.

**PREDSJEDNICA  
Snježana Kuzmić v.r.**

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

6.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20), članka 44. Statuta Općine Legrad (Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), općinski načelnik Općine Legrad donosi:

### **Odluku o izmjenama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Legrad**

#### **Članak 1.**

U Planu djelovanja civilne zaštite Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19), na stranici 6., tekst se briše.

#### **Članak 2.**

Na stranici 11., u točki 3.2., u odlomku 8., riječi: „Državnom centru ZiS“, zamjenjuju se riječima: „Operativnom centru civilne zaštite“.

#### **Članak 3.**

Na stranici 12., u odlomku 1., riječi: „Državnom centru ZiS“, zamjenjuju se riječima: „Operativnom centru civilne zaštite“.

#### **Članak 4.**

Na stranici 76., točka 5.6., mijenja se i glasi:

Mjere civilne zaštite temeljno obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša u poplavama, u slučaju potresa, požara na otvorenom, ekstremnih temperatura, epidemija i pandemija, snijega i leda, industrijskih, nuklearnih i radioloških nesreća i suša, odnosno u svim izvanrednim događajima kada operativne snage iz prve grupe sudjeluju u otklanjanju njihovih posljedica.

U Planu djelovanja civilne zaštite razrađuju se mjere za nediskriminirano postupanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite prema osobama s invaliditetom s ciljem njihove zaštite i sigurnosti u slučaju katastrofe (prirodne ili tehničko – tehnološke) kao i u slučajevima oružanih sukoba i humanitarnih kriza. Planom djelovanja civilne zaštite razrađuje se i način provođenja tih obaveza te potrebne snage i mjere.

Osobe s invaliditetom susreću se s mnogim preprekama u različitim područjima društvenog života, uključujući i postupanje prije i tijekom različitih situacija. Prepreke mogu biti neodgovarajuća

standardi zaštite, nedostatak odredbi koje se odnose na zaštitu i spašavanje osoba s invaliditetom, nepristupačnost, predrasude i/ili negativni stavovi, nedostatne informacije ili neodgovarajuća komunikacija, nedovoljno resursa, isključenost prilikom donošenja odluka koje se odnose na same osobe s invaliditetom i sl.

Planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

#### **5.6.1. Informiranje osoba s invaliditetom**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu

je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao "poziv u pomoć" ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugođavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

#### 5.6.2. Uzbunjivanje osoba s invaliditetom

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

- Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen pod točkom 3.2.

- Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?)
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?)
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima – zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

#### 5.6.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

- Evakuacija

Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je Općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute – nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

Općina hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe. (Zakon o registru osoba s invaliditetom, NN 64/01, članak 16. stavak 4.)

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka zaštite i spašavanja, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja. Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

- Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

- Utočište

Općina mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13).

Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

- Rehabilitacija

Općina u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

5.6.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

## 5.6.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R. Br.	Vrsta invaliditeta i opis poteškoća	Mjere i aktivnosti	Opis mjere i aktivnosti	Nositelji obaveza	Napomena
1.	Osobe ograničene pokretljivosti  - aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	Uzbunjivanje	- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju	- Ravnateljstvo civilne zaštite ( <i>Priloge 5.2.</i> ) - Stožer civilne zaštite ( <i>Prilog 1.1.</i> ) - Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <i>Prilog 1.7.</i> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <i>Prilog 1.8.</i> ) - Mediji ( <i>Prilog 4.12.</i> ) - Operativne snage vatrogastva ( <i>Prilog 1.3.</i> ) - Njegovatelj ( <i>Prilog 2.</i> ) - Obitelj, Susjedi	
		Evakuacija	- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko – križevačke županije ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <i>Prilog 1.7.</i> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <i>Prilog 1.8.</i> ) - GDCK Koprivnica ( <i>Prilog 1.4.</i> ) - HGSS Stanica Koprivnica ( <i>Prilog 1.5.</i> ) - Operativne snage vatrogastva ( <i>Prilog 1.3.</i> ) - Njegovatelj ( <i>Prilog 2.</i> ) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima ( <i>Prilog 4.11.</i> )	
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina ( <i>Prilog 5.1.</i> ) - GDCK Koprivnica ( <i>Prilog 1.4.</i> ) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom ( <i>Prilog 2.1.</i> ) - kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom ( <i>Prilog 2.2.</i> ) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Zdravstvene ustanove ( <i>Prilog 4.1.</i> )	

				- Centar za socijalnu skrb Koprivnica ( <i>Prilog 4.3.</i> ) - Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <i>Prilog 1.7.</i> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <i>Prilog 1.7.</i> )	
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Zdravstvene ustanove ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Centar za socijalnu skrb Koprivnica ( <i>Prilog 4.3.</i> )	
2.	Slijepi i slabovidne osobe  - mnoge slijepi osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu  - prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	Uzbunjivanje	- slijepi i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- Ravnateljstvo civilne zaštite ( <i>Priloge 5.2.</i> ) - Stožer civilne zaštite ( <i>Prilog 1.1.</i> ) - Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <i>Prilog 1.7.</i> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <i>Prilog 1.8.</i> ) - Mediji ( <i>Prilog 4.12.</i> ) - Operativne snage vatrogastva ( <i>Prilog 1.3.</i> ) - Njegovatelj ( <i>Prilog 2.</i> ) - Obitelj, Susjedi	
		Evakuacija	- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni - osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom - oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova - pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost - preporuča se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja - planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima - osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima	- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko – križevačke županije ( <i>Prilog 4.1.</i> ) - Postrojba civilne zaštite opće namjene ( <i>Prilog 1.7.</i> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <i>Prilog 1.8.</i> ) - GDCK Koprivnica ( <i>Prilog 1.4.</i> ) - HGSS Stanica Koprivnica ( <i>Prilog 1.5.</i> ) - Operativne snage vatrogastva ( <i>Prilog 1.3.</i> ) - Njegovatelj ( <i>Prilog 2.</i> ) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima ( <i>Prilog 4.11.</i> )	Metode u zatvorenom prostoru: - metoda slijedenja - metoda dugog bijelog štapa (dijagonalna tehnika) - kretanje uz i niz stepenice dugim bijelim štapom - zaštitne tehnike - metoda videćeg vodiča

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti tehnologiju „zvukovi usmjeravanja“ koja je dizajnirana da navodi ljude</li> <li>- kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje</li> <li>- potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem</li> <li>- osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška</li> <li>- prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći</li> <li>- potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje</li> <li>- u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kombinirana metoda</li> <li>Metode u otvorenom prostoru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dugi bijeli štap (dodirna tehnika)</li> <li>- kretanje s psom vodičem</li> <li>- kretanje pomoću elektroničkog štapa</li> <li>- metoda videćeg vodiča</li> </ul> </li> <li>- kombinirana metoda</li> </ul>
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina (<i>Prilog 5.1.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.1.</i>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.2.</i>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> </ul>	
		Pružanje medicinske i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> </ul>	

		psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> </ul>	
3.	<p><b>Osobe s teškoćama govora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakašniji razvoj govora</li> <li>- nedovoljno razvijeni govor</li> <li>- alalija – negovorenje</li> <li>- dislalija - neispravan izgovor glasova</li> <li>- mucanje – poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika</li> <li>- brzopletost – kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu</li> <li>- bradilalija – patološki usporen govor</li> <li>- afazija – nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara</li> <li>- posebne jezične teškoće – jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta</li> <li>- govorni negativizam – prekid govora s okolinom</li> </ul>	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite (<i>Priloge 5.2.</i>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<i>Prilog 1.1.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>)</li> <li>- Mediji (<i>Prilog 4.12.</i>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<i>Prilog 1.3.</i>)</li> <li>- Njegovatelj (<i>Prilog 2.</i>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	
		Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije</li> <li>- potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta</li> <li>- nakon što su osobe s govornim teškoćama obavještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz</li> <li>- pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obavještena, može pratiti znakove za izlaz</li> <li>- kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- HGSS Stanica Koprivnica (<i>Prilog 1.5.</i>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<i>Prilog 1.3.</i>)</li> <li>- Njegovatelj (<i>Prilog 2.</i>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<i>Prilog 4.11.</i>)</li> </ul>	
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina (<i>Prilog 5.1.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.1.</i>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.2.</i>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> </ul>	
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> </ul>	
<b>4.</b>	<p><b>Gluhe i nagluhe osobe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe</li> <li>- starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha</li> <li>- blaga naglušnost (od 26 do 40 dB)</li> <li>- umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB)</li> <li>- umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB)</li> <li>- teška naglušnost (od 71 do 90 dB)</li> <li>- Gluhoća (91 dB i više)</li> <li>- jednostrano oštećenje sluha</li> <li>- prelingvalna gluhoća</li> </ul>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije</li> <li>- vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu</li> <li>- poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e – mail, vibracijski dojavljiivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.)</li> <li>- potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke</li> <li>- ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma – potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom</li> <li>- gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112</li> <li>- upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite (<i>Priloge 5.2.</i>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<i>Prilog 1.1.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>)</li> <li>- Mediji (<i>Prilog 4.12.</i>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<i>Prilog 1.3.</i>)</li> <li>- Njegovatelj (<i>Prilog 2.</i>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko – križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće</li> <li>- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom</li> </ul>		<p>Jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti</li> <li>- kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obavještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji</li> <li>- komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori</li> <li>- u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovjetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama</li> <li>- potrebno je utvrditi da je osoba razumljela upozorenja i upute</li> <li>- može se koristiti pisana komunikacija – papir i olovka ili poruke na mobitelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- HGSS Stanica Koprivnica (<i>Prilog 1.5.</i>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<i>Prilog 1.3.</i>)</li> <li>- Njegovatelj (<i>Prilog 2.</i>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<i>Prilog 4.11.</i>)</li> </ul>	
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina (<i>Prilog 5.1.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.1.</i>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.2.</i>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> </ul>	



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> </ul>	
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> </ul>	
5.	<p><b>Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi</li> <li>- ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.</li> </ul>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiru i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti</li> <li>- mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/li razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika</li> <li>- iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i zakova</li> <li>- informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima</li> <li>- potrebno je koristiti jednostavan jezik</li> <li>- moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite (<i>Priloge 5.2.</i>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<i>Prilog 1.1.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>)</li> <li>- Mediji (<i>Prilog 4.12.</i>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<i>Prilog 1.3.</i>)</li> <li>- Njegovatelj (<i>Prilog 2.</i>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima</li> <li>- prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/li se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- HGSS Stanica Koprivnica (<i>Prilog 1.5.</i>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<i>Prilog 1.3.</i>)</li> <li>- Njegovatelj (<i>Prilog 2.</i>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa</li> <li>- potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta</li> <li>- potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje</li> <li>- evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<i>Prilog 4.11.</i>)</li> </ul>	
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobi je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina (<i>Prilog 5.1.</i>)</li> <li>- GDCK Koprivnica (<i>Prilog 1.4.</i>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.1.</i>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (<i>Prilog 2.2.</i>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<i>Prilog 1.7.</i>)</li> </ul>	
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<i>Prilog 4.1.</i>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<i>Prilog 4.3.</i>)</li> </ul>	

Općina će posebnom odlukom odrediti nositelje obaveza (uključivanje nadležnih javnih službi čija je to re-dovna djelatnost, organizacija civilnog društva i drugih namjenskih kapaciteta) koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

**Tablica 20: Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama**

Vrsta invaliditeta	Rizik / problem	Savjeti kako pomoći
Osobe u invalidskim kolicima	- osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata ... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodni tokom - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje, invalidska kolica dio su osobnog prostora - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe
Nagluhe i gluhe osobe	- nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti	- ponavljajuće više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se zadobila pozornost osobe - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom „lice u lice“ - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - osigurati položaj pojedinca sa svjetlijskom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami
Slijepi i slabovidne osobe	- slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu - ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi - slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - neka osoba koristi svoj štاپ ako želi - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat, ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - bez straha koristiti riječi poput „vidi“, „gledaj“ ili „slijep“ - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje, pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka, hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnike, hodnik, uzak prolaz, rampe i sl. - nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnicima - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi
		- kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnicima...) - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć, nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika, ako pas nosi pojas, ona je na dužnosti, ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas - pas se evakuira s vlasnikom, u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - bijeli štاپ vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
Osobe s kognitivnim oštećenjima	- osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake, treba biti strpljiv - koristiti jednostavne signale i/ili simbole - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure, odnosno da li je uputu potrebno ponoviti - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi - pročitati napisane informacije - osigurati pisane informacije na audio vrpčama

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 810-01/20-01/03  
URBROJ: 21374/10-20-1  
Legrad, 20. listopada 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Sabolić, mag. pol. v.r.

7.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20) općinski načelnik Općine Legrad, na prijedlog privremene pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Legrad, dana 5. rujna 2020. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinog upravnog odjela Općine Legrad**

Članak 1.

Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/19) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se sistematizacija radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu utvrđena člankom 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/19).

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Legrad mijenja se sukladno Odlukama o imenovanju službenika za obavljanje poslova i aktivnosti u projektima koji se financiraju iz Fondova Europske unije i to:

1. u projektu „Pomoć je moć“, Kodni broj: UP.02.1.1.13.0237, financiranog iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., program „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II“ i

2. projektu „Sustainable water tourism along Mura and Drava River II.“, Akronima: Two Rivers one Goal II., ID Ugovora: HUHR/1901/2.1.2/0028 financiranog iz programa INTERREG V-A Hungary-Croatia, Co-operation Programme 2014-2020.

Članak 3.

Temeljem Odluka iz članka 2. ovog Pravilnika u sistematizaciji radnih mjesta mijenja se preraspodjela poslova za radna mjesta „Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Legrad“, „Referent za financijsko-računovodstvene poslove“, „Referent za komunalne poslove i komunalno redarstvo“ i „Referent za komunalno-turističke poslove“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 023-05/20-01/08  
URBROJ: 2137/10-20-1  
Legrad, 5. rujna 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Ivan Sabolić, mag.pol. v.r.**

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA  
RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LEGRAD

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Jedinim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela			10
- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela			10
- donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedinog upravnog odjela i neposredno rukovodi službenicima Jedinog upravnog odjela te usklađuje njihov rad			5
- prati stanje iz djelokruga Jedinog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere			3
- pomaže službenicima Jedinog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima			5
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela			3
- sudjeluje i priprema projekte iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela, sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina			5
- izrađuje financijski plan i program rada Jedinog upravnog odjela			3

- utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna i proračunskih korisnika	2
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata	3
- iznosi prijedlog financijsko-planskih dokumenata Općinskom vijeću i općinskom načelniku, kao i svih izvješća propisanih zakonom	3
- prati propise iz djelokruga rada Općine	5
- predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja	3
- obavlja stručne poslove vezane za razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva	5
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	5
obavlja poslove voditelja projekta „Sustainable water tourism along Mura and Drava River II u razdoblju od 1.09.2020. do 31.08.2022 godine.	30

#### OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomskog, upravnog, pravnog ili društvenog smjera ili 1A. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica odnosno stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomskog, upravnog, pravnog ili društvenog smjera Najmanje jedna godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1. odnosno pet godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1A 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom 4. Položen državni stručni ispit 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu

## 2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I FINACIJSKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

### OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	RUKOVODITELJ	3.	10.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- rukovodi Odsjekom za opće i financijske poslove, pomaže u radu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i općinskom načelniku, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te povjerenstava koje imenuje općinski načelnik			30
- obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine Legrad na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija			20
- izrađuje prijedlog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Legrad, vodi postupke javne nabave i sudjeluje u izradi dokumentacije za javnu nabavu i nabavu male vrijednosti			10
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješća i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom			10
- vodi upravni postupak iz područja komunalnog gospodarstva i donosi rješenja za obračun komunalne naknade, komunalnog doprinosa i grobne naknade, izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Legrad			10

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja radnih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrađuje ugovore za stručno osposobljavanje, izrađuje ugovore za radnike na javnim radovima	5
- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane upisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu o pismohrani	5
- vodi neupravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije	5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5

**OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA**

<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b>	1. Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalo
<b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b>	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
<b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU</b>	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema
<b>STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA</b>	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<b>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</b>	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

**3. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I KOMUNALNO REDARSTVO**

Broj izvršitelja: 1

**OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU**

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA**

**POSTOTAK VREMENA**

- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge	10
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima	10
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine, određuje mjere za izvršavanje obustave radova, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci	10
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten	5
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata - vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina	10
- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja i uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade, izrađuje rješenja za dodjelu novih grobnih mjesta na korištenje i rješenja o promjenama korisnika grobnih mjesta	10
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste	5

- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarstva otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,	5
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
Obavlja poslove koordinatora u projektu „Pomoć je moć“ u razdoblju od 4.09.2020. do 4.03.2022. godine	10

#### OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

#### 4. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNOG I POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA

Broj izvršitelja: 1

##### OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

##### OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

##### OPIS POSLOVA I ZADATAKA

##### POSTOTAK VREMENA

- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva	20
- obavlja poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva, nadzire provođenje zakonskih i podzakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća za provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine	20
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima	15
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća	10
- vodi evidencije o grobljima – Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja i uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade, izrađuje rješenja o promjenama korisnika grobnih mjesta i rješenja o dodjeli novih grobnih mjesta	10
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarstva otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama, surađuje s mjesnim odborima i sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti i različitih manifestacija i društvenih događanja i obavlja posao vozača službenog automobila u Jedinštvu upravnom odjelu	5
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5

- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

5

## OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

## 5. REFERENT ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Broj Izvršitelja: 1

## OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- sudjeluje u izradi Proračuna Općine, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine, izrađuje financijska izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima			4
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine i Dječjeg vrtića "Dabrić" Legrad i provedbu proračuna Općine koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka			3
- obavlja poslove šifriranja, kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, zaprima i knjiži ulazne račune u Knjigu ulaznih računa, izrađuje izlazne račune i knjiži izlazne račune u Knjigu izlaznih računa, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza putem kompenzacija			4
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) i obavlja poslove vezanu uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka			1
- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu te izrađuje sva potrebna izvješća, izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu			4
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje a naročito uplate u blagajnu i isplate iz blagajne, izrađuje blagajničke izvještaje i obavlja knjiženja blagajničkih izvještaja u glavnu knjigu			3
vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi, vodi evidenciju naplate korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga			2
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište			1
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			2
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			1
Obavlja poslove voditelja projekta „Pomoć je moć“ u razdoblju od 4.09.2020. do 6.01.2021. godine			75

## OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
-------------------------	---

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

## 6. DOMAR

Broj izvršitelja: 1

## OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- obavlja poslove rukovatelja centralnog grijanja u zgradi Općine i Dječjeg vrtića "Dabrić", obavlja poslove održavanja opreme i vođenja brige o ispravnosti električnih, vodovodnih i drugih instalacija i otklanjanja sitnih kvarova, vodi brigu o servisiranju protupožarnih aparata te vodi brigu o primjeni Pravilnika o protupožarnoj zaštiti			30
- obavlja poslove tekućeg održavanja objekta općinske uprave, Dječjeg vrtića "Dabrić" i drugih objekata kojima je vlasnik Općina			20
- obavlja poslove sakupljanja otpadaka, košnje trave oko objekta Općine i Dječjeg vrtića "Dabrić"			20
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine kao i u prostoru dječjeg vrtića, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova			10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobne naknade i slično			5
- obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine			5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete			5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5

## OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke struke, KV, VKV Jedna godina radnog iskustva Položen ispit iz protupožarne zaštite
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## 7. KOMUNALNI RADNIK

Broj izvršitelja: 1

## OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
- čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, obavlja poslove rušenja drveća i grana koje ometaju nesmetano obavljanje prometa na nerazvrstanim cestama, obavlja naplatu za korištenje javnih površina u nadležnosti Općine, obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine, čisti i održava okoliš objekata u vlasništvu Općine			30
- vodi brigu o ispravnosti strojeva i opreme te o njihovom pravovremenom servisiranju			20
- obavlja poslove nadzora nad obavljanjem poslova javnih radova sa ostalim komunalnim radnicima			20



- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Legrad kao i u prostoru Dječjeg vrtića "Dabrić", vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova	10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobne naknade i slično	5
- obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Legrad	5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

## OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola Opća zdravstvena sposobnost
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## 8. REFERENT ZA KOMUNALNO-TURISTIČKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

## OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

## OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

## OPIS POSLOVA I ZADATAKA

## POSTOTAK VREMENA

- provođenje projektnih aktivnosti koordinacije na projektnom području u vidu praćenja broja posjetitelja, redovnog održavanja projektnog područja, obilaska promatračnica s ciljem redovitog praćenja stanja, davanje informacija turistima, poslovi turističkog vodiča za posjetitelje i druge aktivnosti za potrebe projekta "Promicanje održivog razvoja prirodne baštine Općine Legrad".	75
obavljanje poslova i aktivnosti u projektu "Sustainable water tourism along Mura and Drava River II." u razdoblju od 1.10.2020. do 31.08.2022.	25

## OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema (upravna, ekonomska, gimnazija, turistička ili druga društvenog ili humanističkog smjera) najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 32.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13., 3/18. i 10/20.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 5. listopada 2020. donijelo je

## I. OPĆI DIO:

## Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za I. polugodište 2020. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/19 ), (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

#### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu

	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 1. - 6. 2019. godine	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 1. - 6. 2020. godine	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	5.267.637,81	18.694.000,00	9.170.864,83	174,10	34,18
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	135.800,00	0,00	0,00	32,71
Rashodi poslovanja	1.795.044,04	7.489.800,00	2.462.747,96	137,20	32,88
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.051.793,46	19.340.000,00	6.382.338,00	209,13	33,00
Razlika- Višak/Manjak	420.800,31	-8.000.000,00	325.778,87	77,42	00,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primci od financijske imovine	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/ financiranje					
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA</b>					
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	3.875.036,94	0,00	- 2.584.348,27	-66,69	0,00
Višak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	420.800,31		325.778,87	80,48	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

**Tablica 1.:** Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine, izvršeni su kako slijedi:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KON- TA	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	Izvršenje za izvještajno razdoblje za 2019.	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2019. godinu	Indeks izvršenja u odnosu na 2020. godinu
1.	2.	3.	3.	4.	5.	5.
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMCI	5.267.637,81	26.829.800,00	9.170.864,83	174,10	34,18
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	5.267.637,81	18.694.000,00	9.170.864,83	174,10	49,06
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.267.637,81	18.694.000,00	9.170.864,83	174,10	49,06
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
61	Prihodi od poreza	4.849.892,13	8.140.000,00	4.348.647,00	89,66	53,42
611	Porez i prirez na dohodak	4.766.765,69	8.000.000,00	4.070.874,00	85,40	50,89
613	Porezi na imovinu	2.081,81	100.000,00	260.520,00	12.514,11	260,52
614	Porezi na robe i usluge	20.641,95	40.000,00	17.253,00	83,58	43,13
	Izvor POMOĆI					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.485.017,54	9.630.000,00	4.067.859,00	62,73	42,24
633	Pomoći iz proračuna	2.700,00	2.100.000,00	367.827,00	13.623,22	17,52
634	Pomoći od izvanproračunskog korisnika	29.002,45	130.000,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	7.400.000,00	3.700.032,00		50,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
64	Prihodi od imovine	89.920,32	59.000,00	1.193,00	1,33	2,02
641	Prihodi od financijske imovine	406,21	9.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	53.557,19	50.000,00	1.193,00	2,23	2,39
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI					
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim					
65	propisima i naknada	1.194.209,29	845.000,00	726.910,83	60,87	86,02
651	Upravne i administrativne pristojbe	628,44	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
652	Prihodi po posebnim propisima	43.272,36	40.000,00	261.714,00	604,81	654,29
	Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
653	Komunalni doprinosi i naknade	284.279,99	800.000,00	465.196,83	163,64	58,15
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.155,06	20.000,00	26.255,00	631,88	131,28
683	Ostali prihodi	3.899,04	20.000,00	26255	673,37	131,28
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	135.800,00	0,00		0,00
	Izvor VLASTITI PRIHODI					
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	135.800,00	0,00		0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		135.800,00	-		0,00
72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine					
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata					

## B.RAČUN FINANCIRANJA

PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
Izvor NAMJENSKI PRIMCI					
8 Primci od financijske imovine i zaduživanja			8.000.000,00		
84 Primci od zaduživanja			8.000.000,00		
Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih					
844 financijskih institucija izvan javnog sektora			8.000.000,00		
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			0,00		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			0,00		
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i					
542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru			0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
68 Ostali prihodi			0,00		
683 Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina					
UKUPNO RASHODI POSLOVANJA					
3 Rashodi poslovanja	4.846.837,50	26.829.800,00	8.832.216,00	182,23	32,92
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.795.044,04	7.489.800,00	2.449.878,00	136,48	32,71
31 Rashodi za zaposlene	3.051.793,46	19.340.000,00	6.382.338,00	209,13	33,00
311 Plaće (Bruto)	108.310,16	620.000,00	179.779,00	165,99	29,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	94.039,46	540.000,00	158.404,00	168,44	29,33
313 Doprinosi na plaće	11.705,95	38.000,00	8.000,00	68,34	21,05
32 Materijalni rashodi	2.564,75	42.000,00	13.375,00	521,49	31,85
321 Naknade troškova zaposlenima	828.786,35	3.237.300,00	1.299.041,00	156,74	40,13
322 Rashodi za materijal i energiju	12.422,13	60.500,00	4.415,00	35,54	7,30
323 Rashodi za usluge	40.711,73	267.800,00	221.281,00	543,53	82,63
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	682.454,93	2.636.000,00	911.002,00	133,49	34,56
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	41,00	#DIJ/0!	0,32
34 Financijski rashodi	93.197,56	260.000,00	162.302,00	174,15	62,42
343 Ostali financijski rashodi	98.204,69	80.000,00	50.268,00	51,19	62,84
35 Subvencije	49.598,07	80.000,00	50.268,00	101,35	62,84
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i					
352 obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	500.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	412.000,00	0,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	350.000,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i druge naknade	50.592,23	495.000,00	35.725,00	70,61	7,22
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.592,23	495.000,00	35.725,00	70,61	7,22
38 Ostali rashodi	754.757,23	2.045.500,00	885.065,00	117,26	43,27
381 Tekuće donacije	373.487,56	1.540.500,00	778.273,00	208,38	50,52
385 Proračunska zaliha	0,00	0,00	0,00		0,00
386 Kapitalne pomoći	381.269,67	505.000,00	106.792,00	28,01	21,15
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.051.793,46	19.340.000,00	6.382.338,00	209,13	33,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.051.793,46	18.340.000,00	6.382.338,00	209,13	34,80
421 Građevinski objekti	3.051.793,46	17.990.000,00	6.382.338,00	209,13	35,48
422 Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i					
542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru					
C. VIŠAK/ MANJAK					
9 Vlastiti izvori	4.295.837,25	0,00	-2.245.699,44	-52,28	#DIJ/0!
92 Rezultati poslovanja	4.295.837,25	0,00	-2.245.699,44	-52,28	#DIJ/0!
922 Višak / manjak prihoda	420.800,31	0,00	338.648,83	80,48	
9221 Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	3.875.036,94	0,00	-2.584.348,27	-66,69	#DIJ/0!

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

**Tablica 1.:** Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu
UKUPNO RASHODI I IZDACI	26.829.800,00	8.832.216,00	32,92
Razdjel 001 PREDSTVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	451.000,00	200.801,00	44,52
GLAVA 01: OPĆINSKO VIJEĆE	451.000,00	200.801,00	44,52
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.378.800,00	8.631.415,00	32,72
GLAVA 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.378.800,00	8.631.415,00	32,72

**Tablica 2.:** Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekata, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka

Podskupina Odjeljak	VRSTA RASHODA I IZDATAKA UKUPNO RASHODI I IZDACI	Izvorni plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Indeks izvršenja
		26.829.800,00	8.832.216,00	32,92
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		451.000,00	200.801,00	44,52
Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE		451.000,00	200.801,00	44,52
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINA		451.000,00	200.801,00	44,52
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog		365.000,00	200.801,00	55,01
Aktivnost A 100001 MATERIJALNI RASHODI		365.000,00	189.176,00	51,83
Funkcijska klasifikacija 0111 izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		365.000,00	189.176,00	51,83
32 Materijalni rashodi		365.000,00	189.176,00	51,83
323 Rashodi za usluge		130.000,00	91.176,00	70,14
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena		5.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		230.000,00	98.000,00	42,61
A 100002 Sponzorstva-pokroviteljstva		30.000,00	7.625,00	25,42
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	7.625,00	25,42
38 Ostali rashodi		30.000,00	7.625,00	25,42
381 Tekuće donacije		30.000,00	7.625,00	25,42
A 100003 Tekuće donacije političkim strankama		26.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		26.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		26.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		26.000,00	0,00	0,00
A 100004 Informiranje mještana putem javnih medija		30.000,00	4.000,00	13,33
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	4.000,00	13,33
38 Ostali rashodi		30.000,00	4.000,00	13,33
381 Tekuće donacije		30.000,00	4.000,00	13,33
A 100005 Otplata zajma		100.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		100.000,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		100.000,00	0,00	0,00
544 Otplate glavnica primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih		100.000,00	0,00	0,00
A 100006 Održavanje lokalnih izbora		0,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00
A 100007 Proračunska zaliha		0,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		0,00	0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi		0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.378.800,00	8.631.415,00	32,72
Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.378.800,00	8.631.415,00	32,72
Glavni program A02 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		26.113.300,00	8.581.415,00	32,86
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti		3.936.000,00	1.696.626,89	43,11
A 100101 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja		380.000,00	130.039,00	34,22
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge				
0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3 RASHODI POSLOVANJA		350.000,00	116.664,00	33,33

31 Rashodi za zaposlene	350.000,00	116.664,00	33,33
311 Plaće (Bruto)	300.000,00	108.664,00	36,22
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	20.000,00	8.000,00	40,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	13.375,00	44,58
32 Materijalni rashodi	30.000,00	13.375,00	44,58
321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	13.375,00	44,58
A 100102 Redovna djelatnost	220.000,00	105.609,44	48,00
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	68.472,10	72,08
32 Materijalni rashodi	95.000,00	68.472,10	72,08
322 Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	68.472,10	72,08
3 RASHODI POSLOVANJA	125.000,00	37.137,34	29,71
32 Materijalni rashodi	125.000,00	37.137,34	29,71
323 Rashodi za usluge	125.000,00	37.137,34	29,71
A 100103 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	50.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
A 100104 Računalne usluge razvoj softwera	90.000,00	7.673,75	8,53
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	7.673,75	19,18
32 Materijalni rashodi	40.000,00	7.673,75	19,18
323 Rashodi za usluge	40.000,00	7.673,75	19,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00
A 100105 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	30.000,00	5.400,00	18,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	5.400,00	18,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	5.400,00	18,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	5.400,00	18,00
A 100106 Usluge banaka, platnog prometa	80.000,00	50.323,22	62,90
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	50.323,22	62,90
34 Financijski rashodi	80.000,00	50.323,22	62,90
343 Ostali financijski rashodi	80.000,00	50.323,22	62,90
K 100101 Opremanje JUO za redovan rad	50.000,00	29.375,00	58,75
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	29.375,00	58,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	29.375,00	58,75
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	29.375,00	58,75
K 100102 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	1.000.000,00	867.913,25	86,79
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	867.913,25	86,79
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	867.913,25	86,79
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	867.913,25	86,79
K 100103 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	150.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
A 100107 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	150.000,00	6.042,00	4,03
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	6.042,00	4,03
32 Materijalni rashodi	150.000,00	6.042,00	4,03
323 Rashodi za usluge	150.000,00	6.042,00	4,03
T 100101 Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje	136.000,00	41,00	0,03
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	122.000,00	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)-hzz	100.000,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	22.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	41,00	0,29
32 Materijalni rashodi	14.000,00	41,00	0,29
321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	41,00	0,68
A 100108 Izmjera i izrada prostornih katastarskih podloga općinskih nekretni-	300.000,00	81.316,89	27,11
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	81.316,89	27,11
32 Materijalni rashodi	300.000,00	81.316,89	27,11

323 Rashodi za usluge	300.000,00	81.316,89	27,11
K 100104 Dodatna ulaganja na zgradama- Stara škola	800.000,00	344.126,00	43,02
Izvor sredstava POMOĆI			
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	344.126,00	43,02
42 Građevinski objekti	800.000,00	344.126,00	43,02
421 Muzeji, domovi kulture - stara škola	800.000,00	344.126,00	43,02
K 100105 Dodatna ulaganja na zgradama- Vatrogasni dom Miholec	150.000,00	68.767,34	45,84
Izvor sredstava POMOĆI			
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	68.767,34	45,84
42 Građevinski objekti	150.000,00	68.767,34	45,84
421 Muzeji, domovi kulture - vatrogasni muzej	150.000,00	68.767,34	45,84
A 100110 Projektna dokumentacija odvodnje	200.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
42 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00
A 100111 Prostorni plan	50.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava VLASTITI PRIHODI			
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
42 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
A 100112 Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama	100.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00
Program 1002 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.451.000,00	1.265.409,10	28,43
Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
A 100201 Održavanje i redovan rad javne rasvjete	226.000,00	96.231,90	42,58
0640-Ulična rasvjeta			
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	156.000,00	96.231,90	61,69
32 Materijalni rashodi	156.000,00	96.231,90	61,69
322 Rashodi za materijal i energiju	156.000,00	96.231,90	61,69
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
K 100201 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	
421 Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	
A 100202 Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	700.000,00	195.655,05	27,95
0610-Razvoj stanovanja			
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	195.655,05	27,95
32 Materijalni rashodi	700.000,00	195.655,05	27,95
323 Rashodi za usluge	700.000,00	195.655,05	27,95
A 100203 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	100.000,00	12.341,00	12,34
0610-Razvoj stanovanja			
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, VLASTITI PRIHODI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	12.341,00	12,34
32 Materijalni rashodi	100.000,00	12.341,00	12,34
323 Rashodi za usluge	100.000,00	12.341,00	12,34
A 100204 Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	350.000,00	76.343,14	21,81
Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša			
0520-Gospodarenje otpadnim vodama			
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	76.343,14	21,81
32 Materijalni rashodi	350.000,00	76.343,14	21,81
323 Rashodi za usluge	350.000,00	76.343,14	21,81
A 100205 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	300.000,00	174.451,50	58,15
Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
0610- Razvoj stanovanja			
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	174.451,50	58,15
32 Materijalni rashodi	300.000,00	174.451,50	58,15
323 Rashodi za usluge	300.000,00	174.451,50	58,15
A 100206 Održavanje groblja na području Općine	100.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00
K 100202 Dodatno ulaganje na grobljima	250.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00
K 100203 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	50.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
K 100212 Izgradnja potpornog zida uz općinsku zgradu	250.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00
K 100204 Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu	40.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
A 100207 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	100.000,00	19.194,51	19,19
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	19.194,51	19,19
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	100.000,00	19.194,51	19,19
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	19.194,51	19,19
A 100208 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	30.000,00	0,00	0,00
0660-Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	30.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
A 100209 Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	64.000,00	128,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	64.000,00	128,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	64.000,00	128,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	64.000,00	128,00
K 100205 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	55.000,00	0,00	0,00
06030-Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	55.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	0,00
A 100210 Sufinanciranje vodoopskrbe	400.000,00	106.792,00	26,70
06030 - Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	106.792,00	26,70
38 Ostali rashodi	400.000,00	106.792,00	26,70
386 Kapitalne pomoći	400.000,00	106.792,00	26,70
K 100206 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	520.400,00	52,04
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0451-Cestovni promet			
Izvor sredstava NAMJENSKI PRIMCI, POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	520.400,00	52,04
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	520.400,00	52,04
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	520.400,00	52,04
A 100211 Sufinanciranje LC i ŽC	200.000,00	0,00	0,00
42 0451-Cestovni promet			
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	0,00	0,00
K 100208 Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	50.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
Program 1003 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	101.000,00	15.192,13	15,04
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo			
0740-Službe javnog zdravstva			
A 100301 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	50.000,00	0,00	0,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
A 100302 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lutilica	15.000,00	1.051,00	7,01
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	1.051,00	7,01
32 Materijalni rashodi	15.000,00	1.051,00	7,01
323 Rashodi za usluge	15.000,00	1.051,00	7,01

A 100303 Označavanje pasa	30.000,00	14.141,13	47,14
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	14.141,13	47,14
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	30.000,00	14.141,13	47,14
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	14.141,13	47,14
A 100304 Poslovi dežurstva- Ljekarna Križevci	6.000,00	0,00	0,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00
Program 1004 Školstvo	15.872.000,00	5.213.229,98	32,85
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
0911-Predškolsko obrazovanje			
A 100401 Financiranje rada predškolskog odgoja u OŠ Sv.P.Orehovec	168.000,00	40.000,00	23,81
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	40.000,00	27,03
31 Rashodi za zaposlene	148.000,00	40.000,00	27,03
311 Plaće	140.000,00	40.000,00	28,57
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00
A 100402-Troškovi školske kuhinje	40.000,00	1.051,48	2,63
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
0960-Dodatna usluge u obrazovanju			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	1.051,48	2,63
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	40.000,00	1.051,48	2,63
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	1.051,48	2,63
A 100403 Sufinanciranje potreba iznad standarda	32.000,00	750,00	2,34
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
Izvori sredstava OPĆI PRHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	750,00	2,50
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	750,00	2,50
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	750,00	2,50
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00
A 100404 Sufinanciranje didaktičke opreme predškole	32.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	0,00	0,00
A 100405 Sufinanciranje u školstvu- udžbenici	150.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
37 naknade	150.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00
A 100406 Pomoć Osnovnoj školi	150.000,00	17.118,00	11,41
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	17.118,00	11,41
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	17.118,00	11,41
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	17.118,00	11,41
K 100401 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	5.000.000,00	2.115.737,50	42,31
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000.000,00	2.115.737,50	42,31
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	2.115.737,50	42,31
421 Građevinski objekti	5.000.000,00	2.115.737,50	42,31
K 100402 Škola Miholec	300.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava VLASTITI PRIHODI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
K 100403 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	2.000.000,00	2.750,00	0,14
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	2.750,00	0,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.750,00	0,14
421 Građevinski objekti	2.000.000,00	2.750,00	0,14
K 100404 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec	8.000.000,00	3.035.823,00	37,95
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000.000,00	3.035.823,00	37,95



	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	3.035.823,00	37,95
	421 Građevinski objekti	8.000.000,00	3.035.823,00	37,95
A 100407	Sufinanciranje dječjeg vrtića Sveti Petar Orehovec	0,00		0,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
	37 naknade	0,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
Program 1005	Zaštita od požara i spašavanje	1.078.300,00	354.915,00	32,91
	Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost			
A 100501	VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	350.000,00	80.000,00	22,86
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	80.000,00	22,86
	38 Ostali rashodi	350.000,00	80.000,00	22,86
	381 Tekuće donacije u novcu	350.000,00	80.000,00	22,86
A 100502	Rasvjeta u Vatrogasnim domovima	10.800,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
	0435-Električna energija			
	3 RASHODI POSLOVANJA	10.800,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	10.800,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	10.800,00	0,00	0,00
T 100501	Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	500.000,00	151.573,00	30,31
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	151.573,00	30,31
	38 Ostali rashodi	500.000,00	151.573,00	30,31
	381 Tekuće donacije u novcu	500.000,00	151.573,00	30,31
T 100505	Sufinanciranje EU projekata u vatrogastvu	200.000,00	119.342,00	59,67
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	119.342,00	59,67
	38 Ostali rashodi	200.000,00	119.342,00	59,67
	381 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	119.342,00	59,67
A 100503	Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	10.000,00		0,00
A 100504-	Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	7.500,00	4.000,00	53,33
	Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	4.000,00	53,33
	38 Ostali rashodi	7.500,00	4.000,00	53,33
	381 Tekuće donacije u novcu	7.500,00	4.000,00	53,33
Program 1006	Program socijalne skrbi i zdravstva	175.000,00	36.041,90	20,60
	Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita			
	1060 Stanovanje			
A 100601	Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev	40.000,00	0,00	0,00
	Izvor sredstava POMOCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	37 osiguranja i druge nadoknade	40.000,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00
A 100602	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	30.000,00	0,00	0,00
	1070-Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	37 osiguranja i druge nadoknade	30.000,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
A 100603	Provođenje natalitetnih mjera	75.000,00	16.000,00	21,33
	1040-Obitelj i djeca			
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	16.000,00	21,33
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
	37 osiguranja i druge nadoknade	75.000,00	16.000,00	21,33
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	16.000,00	21,33
A 100604	Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	30.000,00	20.041,90	66,81
	1090-Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	4.209,00	49,52
	32 Materijalni rashodi	8.500,00	4.209,00	49,52
	321 Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	4.209,00	49,52
	3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	6.332,90	52,77
	38 Ostali rashodi	12.000,00	6.332,90	52,77
	381 Tekuće donacije u novcu	12.000,00	6.332,90	52,77
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	9.500,00	100,00
	38 Ostali rashodi	9.500,00	9.500,00	100,00
	381 Tekuće donacije u novcu	9.500,00	9.500,00	100,00

Program 1007 Poljoprivreda i gospodarstvo	500.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0421-Poljoprivreda			
A			
100701 Subvencija poljoprivrednicima	250.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00
35 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00
352 Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	0,00
A			
100702 Subvencije poduzetnicima	250.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00
35 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00
352 Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	0,00
Glavni program A02 Financiranje programa i projekata udruga civilnog društva	265.500,00	50.000,00	18,83
Program 1008 Potpore u radu udruga civilnog društva	265.500,00	50.000,00	18,83
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita			
A 100801 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	6.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	0,00
A 100802 Razvoj sporta i rekreacije	80.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0810-Službe rekreacije i sporta			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	0,00
LOVAČKA DRUŠTVA Općine Sv.P.Orehovec	10.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00
A 100803 Promocija amaterske kulture i narodne baštine	40.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0820-Službe kulture			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00
A 100804 Očuvanje kulturne i sakralne baštine	100.000,00	50.000,00	50,00
0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	50,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	50,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	50,00
A 100805 Poticanje knjižničarske djelatnosti	4.500,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	4.500,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	4.500,00	0,00	0,00
A 100806 Poticanje turizma	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0473-Turizam			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
A 100807 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00

## Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti 2.245.699,44 kuna prenosi se u iduće razdoblje.

## Članak 5.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2020. godini nije se zaduživala na domaćem, ni na stranom tržištu novca i kapitala pa nema sastavljeno izvješće o zaduživanju.

## Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe Općina Sveti Petar Orehovec u 2020. godini nije koristila, te nema sastavljeno izvješće.

## Članak 7.

Općina Sveti Petar Orehovec u 2020. godini nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

## Članak 8.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Sveti Petar Orehovec za 20120. godinu i Obrazloženje ostvarenja rashoda i izdataka nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-08/20-01/1

URBROJ: 2137/20-20-1

Sveti Petar Orehovec, 5. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Dragutin Matus, v.r.**

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE SVETI  
PETAR OREHOVEC**

U planu razvojnih programa Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine iskazani su ciljevi i prioriteta razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Program/aktivnost	Naziv programa/ aktivnost	Plan za 2020. godinu	Izvršenje za 2020. godinu	Pokazatelj rezultata
A 100201	Održavanje i redovan rad javne rasvjete	3.466.000,00 kn	#VRIJEDNOST!	
A 100202	Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	226.000,00 kn	96.231,90 kn	Osvjetljenost javnih površina, javnih nerazvrstanih cesta koja prolaze kroz naselja na području Općine, zamijenjene neispravne žarulje
A 100203	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	700.000,00 kn	195.655,05 kn	Poboljšanje životnog standarda mještana, razvijati bolju prometnu povezanost
A 100204	Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	100.000,00 kn	12.341,00 kn	Očišćene nerazvrstane ceste od snježnih nanosa
A 100205	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	350.000,00 kn	76.343,14 kn	Rješavanje problema oborinske odvodnje, osiguranje od poplava površina, iskopano više kilometara kanala, ugrađeno više desetaka betonskih cijevi
A 100206	Održavanje groblja na području Općine	300.000,00 kn	174.451,50 kn	Urednost javnih površina, podizanje životnog standarda stanovnika, očišćene površine od raslinja i trave u većim naseljima
A 100207	Razvoj sustava gospodarenja otpadom	100.000,00 kn	19.194,51 kn	Podizanje razine uređenosti groblja redovitim košenjem i čišćenjem od otpadnih lampiona i cvijeća
A 100209	Održavanje čistoće javnih površina	100.000,00 kn	64.000,00 kn	Podizanje životnog standarda stanovništva nabavom cca 2.000 kanti za otpad
K 100201	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	50.000,00 kn	200.000,00 kn	Očišćene površine od raznog raslinja
K 100202	Dodatna ulaganja na grobljima	200.000,00 kn	250.000,00 kn	Rekonstruirana javna rasvjeta, zamjena rasvjetnih tijela
K 100203	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	250.000,00 kn	50.000,00 kn	Izgradnja potpornog zida-Miholec, Rekonstruirana mrtvačnica u naselju Miholec
K 100204	Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu	50.000,00 kn	40.000,00 kn	Osiguranje prostora za dječje aktivnosti i igre postavljanjem dječjih igrala
K 100206	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	40.000,00 kn	520.400,00 kn	Zaštita putnika od vremenskih neprilika prilikom čekanja javnog prijevoza, izgrađena autobusna stajališta
		1.000.000,00 kn		Sigurnije prometovanje sudionika u prometu, modernizirano 10 dionica ceste
	<b>ŠKOLSTVO</b>	15.658.000,00 kn	5.195.361,98 kn	
A 100401	Financiranje rada predškolskog odgoja pri OŠ Sv.P.Orehovec	168.000,00 kn	40.000,00 kn	Financiranje djelatnika za rad s djecom predškolskog uzrasta, održavanje predškolskog odgoja za cca 50-ero djece
A 100402	Troškovi školske kuhinje	40.000,00 kn	1.051,48 kn	Pomoć obiteljima u obrazovanju djece, financiranje prehrane za 50-ero djece
A 100405	Sufinanciranje u školstvu	150.000,00 kn		Nabava školskih udžbenika za djecu koja su sudjelovala u razmjeni udžbenika
K 100401	Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	5.000.000,00 kn	2.115.737,50 kn	Podizanje standarda stanovnika te, znatno poboljšanje uvjeta rada u školstvu
K 100402	Škola Miholec	300.000,00 kn		Rekonstrukcija Područne škole Miholec
K 100403	Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	2.000.000,00 kn	2.750,00 kn	Gradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec
K 100404	Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec	8.000.000,00 kn	3.035.823,00 kn	Gradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec
A 100501	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Vatrogasna zajednica Općine Sv.P.Orehovec	350.000,00 kn	80.000,00 kn	Povećana sigurnost imovine stanovnika na području Općine, uređenost vatrogasnih domova, bolja opremljenost vatrogasnih društava
	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA</b>	115.000,00 kn	16.000,00 kn	
A 100601	Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijevanje	40.000,00 kn		Sufinanciranje obitelji smanjenog imovinskog stanja

A 100603	Provođenje natalitetnih mjera	75.000,00 kn	16.000,00 kn	Jednokratna novčana pomoć obiteljima s područja Općine prilikom rođenja djeteta (cca 40 obitelji)
	POLJOPRIVREDA	500.000,00 kn	0,00 kn	
A 100701	Subvencije poljoprivrednicima	500.000,00 kn		Pomoć poljoprivrednicima subvencioniranjem umjetnog osjemenjivanja i sufinansiranjem sadnica vinove loze
	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA	155.000,00 kn	0,00 kn	
	UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA			
A 100802	Razvoj sporta i rekreacije	80.000,00		Održavanje u sustavu natjecanja 4 nogometna kluba
A 100803	Promocija amaterske kulture i narodne baštine	40.000,00		Potpore očuvanju kulturne baštine i starih običaja, prezentacija folklor, promocija knjiga, te nastavak novih likovnih dijela (likovna kolonija)
A 100806	Poticanje turizma	20.000,00		Razvoj turizma u ruralnom području, održavanje manifestacije; Vincekovo i Petrovo
A 100807	Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00		Poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine
		=C38+C36+C31+C33+C23+C8		
	SVEUKUPNO:			#VRIJEDNOST!

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2137/20-20-2  
Sveti Petar Orehovec, 5. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13, 3/18. i 10/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 5. listopada 2020. donijelo je

### ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine

## OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**28.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20), Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenoga 2020. donijelo je

### POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije„

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, KLASA: 022-05/20-01/10, URBROJ: 2137/20-20-1 od 28. rujna 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 022-05/20-01/10  
URBROJ: 2137/20-20-2  
Sveti Petar Orehovec, 5. listopada 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Dragutin Matus, v.r.**

broj 3/13. i 3/18) u članku 52. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Sjednica Općinskog vijeća može se održati putem elektronske pošte (elektronska sjednica), telefonski (telefonska sjednica) ili putem video veze ako za to postoje tehnički uvjeti (sjednica putem video veze).“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. U istom stavku iza riječi „sazivanja“ dodaju se riječi „i održavanja“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 2.

Iza članka 52. dodaju se članci 52.a, 52.b i 52.c koji glase:

„Članak 52.a

U slučaju sazivanja elektronske sjednice, članovima Općinskog vijeća, zajedno s pozivom na Mladen Mesarov, v.r.

sjednicu i materijalima, dostavlja se i obrazac za elektronsko glasovanje. članovi Općinskog vijeća dužni su potvrditi primitak poziva za elektronsku sjednicu.

U sazivu elektronske sjednice određuje se vrijeme trajanja sjednice, odnosno razdoblje u kojem članovi Općinskog vijeća trebaju dostaviti popunjen obrazac za elektronsko glasovanje. Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti primiti i poslati elektronsku poštu, poziva se telefonom da materijale i obrazac za glasovanje podigne u Jedinственном upravnom odjelu te da popunjeni i potpisani obrazac dostavi u određenom roku.

Članovi Općinskog vijeća se izjašnjavaju o predloženim točkama dnevnog reda i glasaju o istima putem elektronskog obrasca na način da se izjašnjavaju uz navođenje "za" ili "protiv". U slučaju da se u danom roku, članovi Općinskog vijeća ne izjasne o pojedinoj točki dnevnog reda, smatrat će se da je taj član Općinskog vijeća glasao "za".

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Općinskog vijeća i obrasci o elektronskom glasovanju.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 52.b.

Predsjednik Općinskog vijeća može, u slučaju potrebe za donošenjem odluka koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje, odlučiti da će se sjednica održati telefonskim putem. U slučaju održavanja telefonske sjednice, članove Općinskog vijeća kontaktira pročelnik Jedinственного upravnog odjela s obrazloženjem održavanja telefonske sjednice i obrazloženjem prijedloga odluke. Članovi Općinskog vijeća će se telefonskim putem izjasniti sa „za“ ili „protiv“.

O održavanju telefonske sjednice sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o načinu glasovanja svakog pojedinog člana Općinskog vijeća.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 52.c

U slučaju održavanja sjednice Općinskog vijeća putem video veze, sjednica se održava na daljinu.

Odredbe koje vrijede za održavanje redovne sjednice, na odgovarajući se način primijenjuju i u slučaju održavanja sjednice putem video veze."

#### Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/20-01/06

URBROJ: 2137/18-20-1

Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenog 2020. donijelo je

### ODLUKU

#### o stipendiranju studenata s područja Općine Virje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o stipendiranju studenata s područja Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu studentskih stipendija studentima s područja Općine Virje koji redovito studiraju na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima te prava i obveze korisnika stipendija i Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

Svrha stipendija koje dodjeljuje Općina je poticanje i osiguranje uspješnosti, obrazovanje za struke od značaja za Općinu i socijalne jednakosti studenata.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### Članak 3.

U smislu ove Odluke studentima s područja Općine Virje smatraju se studenti koji imaju stipendijsko na bivalište na području Općine u neprekidnom trajanju od najmanje 2 godine prije objave javnog natječaja za dodjelu stipendija.

##### Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu stipendija koja se dodjeljuju temeljem ove Odluke osiguravaju se svake godine u proračunu Općine.

Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) donosi odluku o broju stipendija koje će se dodijeliti u akademskoj godini, o struci od značaja za Općinu za koju se raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija te visini mjesečnog iznosa stipendije.

#### II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

##### Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije ima student koji:

- je državljanin Republike Hrvatske,
- ima prebivalište na području Općine u neprekidnom trajanju od najmanje 2 godine prije objave javnog natječaja za dodjelu stipendija,
- ima status redovnog studenta na preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom studiju, integriranom

- preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, preddiplomskom stručnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju,
- student koji zajedno s članovima kućanstva nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine,
- student koji je u akademskoj godini za koju se prijavljuje na javni natječaj redovno upisao višu godinu studija u odnosu na prethodnu akademsku godinu,
- student koji je upisan na studij koji je Odlukom iz članka 4. stavka 2. ove Odluke utvrđen kao studij odnosno struka od značaja za Općinu.

Pravo sudjelovanja na natječaju nema pravo onaj student koji je promijenio studij bez završetka prethodno upisanog te onaj koji nema redovni upis semestara.

### III. TIJELO KOJE PROVODI NATJEČAJ

#### Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Virje (u daljnjem tekstu: javni natječaj) i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za stipendiranje studenata s područja Općine Virje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana, od kojih je jedan predsjednik.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva donosi općinski načelnik.

Zadatak Povjerenstva je priprema i provedba javnog natječaja, izrada liste prvenstva te očitovanje o eventualnim prigovorima na provedeni postupak.

Po provedenom postupku javnog natječaja, Povjerenstvo utvrđuje listu prvenstva na temelju koje općinski načelnik donosi odluku o dodjeli stipendija.

Po dodjeli stipendija i ugovaranju, realizaciju ugovora prati Jedinostveni upravni odjel Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

### IV. JAVNI NATJEČAJ

#### Članak 7.

Temeljem odluke općinskog načelnika iz članka 4. ove Odluke, Povjerenstvo raspisuje javni natječaj najkasnije do 31. listopada tekuće godine, a koji se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine.

Javni natječaj sadrži minimalno:

- naziv tijela koje objavljuje javni natječaj,
- popis zanimanja odnosno studija za koje se odobrava stipendija,
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- broj i visinu stipendija koje se dodjeljuju,
- akademsku godinu za koju se stipendije dodjeljuju,
- podatke o načinu i rokovima dostave prijave,
- popis isprava koje se prilažu uz prijavu za dodjelu stipendija,
- druge podatke koji su nužni za uredno provođenje postupka.

### Članak 8.

Za sudjelovanje na javnom natječaju potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen i potpisan obrazac prijave na javni natječaj,
- dokaz da je prvi puta redovno upisana akademska godina za koju se dodjeljuje stipendija iz kojeg je vidljiv smjer, studijska grupa i godina studija/semestar upisa (preslika indeksa, uvjerenje, potvrda ili drugi odgovarajući dokument)
- prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno za studente prve godine presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole i završnog ispita, presliku svjedodžbe o državnoj maturi i presliku potvrde o položenim ispitima državne mature,
- preslika osobne iskaznice (obje strane),
- uvjerenje o prebivalištu ukoliko podaci o trajanju prebivališta nisu vidljivi iz osobne iskaznice,
- potvrdu ili drugi dokaz koji se dokazuje uspjeh postignut na državnim i/ili međunarodnim natjecanjima tijekom srednje škole ili dosadašnjeg studija,
- pisanu izjavu o broju članova kućanstva,
- izjavu studenta da nije istovremeno korisnik neke druge stipendije ili studentskog kredita, odnosno da će odustati od korištenja druge stipendije ili studentskog kredita, ako ostvari pravo na stipendiju temeljem ove Odluke,
- dokaze o statusu temeljem kojih se ostvaruju bodovi sukladno kriterijima.

Prijave koje nisu podnesene u propisanom roku neće se razmatrati. Povjerenstvo može zatražiti dopunu nepotpune prijave. Ako prijavitelj propusti dopuniti prijavu u određenom roku, prijava se neće razmatrati.

### V. LISTA PRVENSTVA

#### Članak 9.

Na temelju provedenog natječaja, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva za dodjelu studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva).

Lista reda prvenstva sadrži podatke o rednom broju, imenu i prezimenu studenta, prebivalištu, nazivu studija i broju ostvarenih bodova.

Lista reda prvenstva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

U roku 8 dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva, prijavitelji mogu podnijeti pisani prigovor općinskom načelniku putem Povjerenstva.

Odluku po prigovoru donosi općinski načelnik.

Protiv odluke iz stavka 5. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Nakon donošenja odluke po prigovorima te na temelju Liste reda prvenstva, općinski načelnik donosi odluku o dodjeli studentskih stipendija u tekućoj akademskoj godini.

Na temelju odluke o dodjeli studentskih stipendija, Općina zastupana po načelniku, sklapa

ugovor o stipendiranju sa studentom, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

## VI. KRITERIJI ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

### Članak 10.

Kriteriji za utvrđivanje Liste reda prvenstva su:

- uspjeh u školovanju, odnosno studiju,
- ostvareno pravo na stipendiranje u prethodnoj akademskoj godini,
- pojedinačne nagrade osvojene na državnim i/ili međunarodnim natjecanjima tijekom srednje škole, odnosno tijekom dosadašnjeg studija,
- volontiranje,
- socijalni status i druge socijalne prilike u obitelji,
- struka od značaja za Općinu.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka izražavaju se bodovima.

### Članak 11.

Uspjeh u školovanju, odnosno studiju postignut u prethodnoj školskoj, odnosno akademskoj godini, prema prosjeku na dvije decimale.

U prosjek ocjena studentu na prvoj godini studija ulaze završne ocjene sva 3 odnosno 4 razreda i ocjene položenih ispita državne mature.

Bodovanje se utvrđuje na sljedeći način:

Prosjek ocjena	Bodovi
do 3,49	10
do 4,49	20
od 4,50	30

### Članak 12.

Prema kriteriju ostvarenog prava na stipendiju u prethodnoj akademskoj godini, student koji nastavlja studiranje na istom studijskom programu može ostvariti dodatnih 30 bodova.

### Članak 13.

Pojedinačne nagrade osvojene na državnim i/ili međunarodnim natjecanjima tijekom srednje škole, odnosno tijekom dosadašnjeg studija, boduju se na sljedeći način:

#### a) Državno natjecanje:

Osvojeno mjesto	Bodovi
1.	20
2.	10
3.	5

#### b) Međunarodno natjecanje:

Osvojeno mjesto	Bodovi
1.	30
2.	20
3.	10

### Članak 14.

Temeljem kriterija volontiranja prijavitelj može dobiti 10 bodova.

Kao dokaz volontiranja dostavljaju se najmanje dvije potvrde udruga i ustanova o volontiranju za njihove potrebe.

### Članak 15.

Socijalni status i druge socijalne prilike u obitelji prijavitelja boduje se na sljedeći način:

#### Bodovi

- studentu korisniku osobne invalidnine 20
- djetetu poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djetetu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata u visini 80 % invaliditeta 15
- djetetu samohranog roditelja 20
- za svakog člana kućanstva koji redovito studira 5
- djetetu čija su oba roditelja umrla, osim ako se radi o posvojenom djetetu 25.

Status iz stavka 1. dokazuje se rješenjem, potvrdom, uvjerenjem ili drugim dokumentom iz kojeg je vidljiva činjenica koja se dokazuje.

Javne isprave iz stavka 2. ne smiju biti starije od 3 mjeseca.

## VII. KORIŠTENJE STIPENDIJE

### Članak 16.

Stipendija se odobrava za jednu akademsku godinu uz obvezu ispunjenja uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Stipendija se isplaćuje tijekom cijele akademske godine na način i u visini utvrđenoj odlukom iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik stipendije koji je ostvario pravo na stipendiju na posljednjoj akademskoj godini te koji diplomira prije završetka akademske godine kada mu to pravo pripada, ima pravo na isplatu stipendije do isteka posljednjeg dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je diplomirao.

## VIII. UGOVORNE OBVEZE

### Članak 17.

Ugovor o stipendiranju sadrži minimalno:

1. podatke ugovornih strana,
2. naziv studija i naziv visokoobrazovne ustanove i predviđeno vrijeme trajanja studija,
3. akademska godina odnosno razdoblje za koje se stipendija isplaćuje,
4. visina, rokove i način isplate stipendije,
5. obveze korisnika stipendije u svezi svladavanja visokoobrazovnog programa, obvezu korisnika stipendije da Jedinostveni upravni odjel redovito i pravovremeno obavještava o svim bitnim činjenicama koje se odnose na studentski status ili na osobne podatke a koji mogu utjecati na pravo ostvarivanja isplate stipendije,

7. odredbu da za vrijeme korištenja stipendije Općine korisnike ne smije koristiti neku drugu stipendiju ili kredit u svrhu obrazovanja,
8. odredbu o zadužnici kao instrumentu osiguranja,
9. obvezu povrata isplaćenih stipendija, ako student izgubi pravo na isplatu ili ako se ispune uvjeti za povrat propisani ovom Odlukom,
10. druga međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ako korisnik stipendije iz bilo kojeg razloga odustane od sklapanja ugovora o stipendiranju ili u roku od 15 dana od utvrđenog roka za potpisivanje ugovora ne potpiše ugovor o stipendiranju, ugovor se sklapa sa sljedećim kandidatom na Listi reda prvenstva, uvijek do zaključnog broja koliko se stipendija isplaćuje sukladno odluci iz članka 4. ove Odluke.

Student koji je dostavio prijavu za stipendiranje a prijavio se ili je korisnik nekog drugog studentskog kredita ili stipendije, dužan je dostaviti dokaz da više nije korisnik neke druge stipendije ili studentskog kredita, odnosno da je odustao od istih prije sklapanja ugovora o studentskom kreditu.

#### Članak 18.

Korisnik stipendije je o svakoj promjeni adrese prebivališta, promjeni statusa i prava studenta (pravo na mirovanje studentskih prava i dr.), ostvarenom pravu na isplatu stipendije po drugoj osnovi i drugim relevantnim činjenicama koje utječu na izvršenje odredaba ugovora o stipendiranju ili da su bile poznate u vrijeme ugovaranja ne bi dovele do odobravanja stipendije (lažne isprave, neistiniti podaci i slično), dužan pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel najkasnije u roku 15 dana od nastale promjene odnosno činjenice.

Korisnik koji više nema prebivalište na području Općine Virje gubi pravo na daljnju isplatu stipendije s prvim danom u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem mu je objavljeno prebivalište.

Ukoliko se utvrdi da student više nema pravo na isplatu stipendije, ugovor o stipendiranju će se raskinuti te utvrditi obveza povrata isplaćenih stipendija i rok povrata.

#### Članak 19.

U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na život i zdravlje korisnika stipendije, općinski načelnik može donijeti odluku o izmjeni ugovora o stipendiranju.

Izvanrednim okolnostima iz stavka 1. ovog članka, osobito se smatraju proglašenje epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti, proglašenje prirodne nepogode ili opasnosti od velike nesreće i druge katastrofe te terorističke ili ratne ugroze.

### IX. UVJETI VRAĆANJA I OSLOBAĐANJE OD OBVEZE VRAĆANJA STIPENDIJE

#### Članak 20.

Korisnik stipendije koji redovno upiše višu godinu studija kao redovan student, oslobađa se u potpunosti obveze vraćanja primljenog iznosa stipendije, ukoliko da 30. studenog tekuće godine o tome dostavi dokaz Jedinstvenom upravnom odjelu.

Ako korisnik stipendije ne dostavi u roku iz stavka 1. ovog članka dokaz o upisu u višu godinu studija, općinski načelnik će donijeti odluku o obvezi povrata ukupno primljenog iznosa stipendije, sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 21.

Korisnik stipendije posljednje akademske godine dužan je u roku 30 dana od završetka studija odnosno diplomiranja dostaviti presliku potvrde ili diplome.

#### Članak 22.

Na temelje dostavljene dokumentacije iz članka 18, 20. i 21. ove Odluke, općinski načelnik će donijeti odluke o oslobađanju povrata stipendije odnosno o obvezi, iznosu i rokovima povrata.

Obveza vraćanja stipendije utvrđuje se, u pravilu, u onoliko rata u koliko je isplaćena stipendija.

U slučaju nepridržavanja otplatnog plana, na zakašnjele uplate obračunavat će se zakonska zatezna kamata od datuma dospijeća svake pojedine rate.

Na zahtjev korisnika stipendije, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije, općinski načelnik može utvrditi rokove povrata isplaćenih stipendija dužim od vremena primanja stipendije, kada za to postoje naročito opravdani razlozi.

#### Članak 23.

Povrat stipendije Općine osigurava se bjanko zadužnicom koju korisnik stipendije predaje prilikom potpisa ugovora o stipendiranju.

U slučaju prisilne naplate dugovanja troškovi aktivacije zadužnice te eventualni troškovi postupka prisilne naplate padaju na teret korisnika stipendije.

#### Članak 24.

U slučaju trajnog gubitka radne sposobnosti korisnika stipendije ili u slučaju njegove smrti, primljeni iznos stipendije se otpisuje.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Po stupanju na snagu ove Odluke, općinski načelnik će u roku 30 dana donijeti odluku iz članka 4. te se objaviti Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Virje sukladno Odluci.

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.



**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 604-02/20-01/47  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Mesarov, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenoga 2020. godine donijelo je

**O D L U K U  
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području vatrogastva**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području vatrogastva dodjeljuje se Goranu Matoničkinu.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Mesarov, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenoga 2020. godine donijelo je

**O D L U K U  
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području sporta**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području sporta dodjeljuje se Saši Rukelju.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/20-01/05  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Mesarov, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenoga 2020. godine donijelo je

**O D L U K U  
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području sporta**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području sporta dodjeljuje se Ženskom košarkaškom klubu Podravac Virje.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/20-01/06  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Mesarov, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 21.

sjednici održanoj 4. studenoga 2020. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje**  
**na području sporta**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području sporta dodjeljuje se Mirku Antoljaku.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/20-01/07  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenoga 2020. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje**  
**na području kulture**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području kulture dodjeljuje se Marici Počepan.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

**35.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 21. sjednici održanoj 4. studenoga 2020. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje**  
**na području brige o djeci i humanitarnog rada**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području brige o djeci i humanitarnog rada dodjeljuje se Danici Vedriš.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2020. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/20-01/04  
URBROJ: 2137/18-20-1  
Virje, 4. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Mesarov, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

96.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac iz reda osnivača,	2619
97.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača,	2619
98.	Zaključak o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije,	2620
99.	Zaključak o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije,	2620
100.	Dodatak III. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.	2620

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA OSTALI AKTI

2.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Koprivnica,	2621
3.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Đurđevac,	2621
4.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Križevci.	2622

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.	Poslovnička Odluka o izmjenama i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac,	2622
27.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Ferdinandovac,	2623
28.	Program o izmjeni Programa potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2020.,	2624
29.	Rješenje o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac i imenovanju članova.	2625

## OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2020. godinu,	2626
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine,	2638
24.	Proračun Općine Kalnik za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu,	2638
25.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2645
26.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2647
27.	Program prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2648
28.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2649
29.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2649

30.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2650
31.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2650
32.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2651
33.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Koprivnica za 2021. godinu,	2651
34.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2652
35.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2652
36.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2653
37.	Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2653
38.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalnik u 2021. godini,	2654
39.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kalnik za 2021. godinu,	2654
40.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Kalnik,	2657
41.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Kalnik u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.	2657

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.	Poslovnička odluka o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Legrad,	2658
50.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2020. godinu,	2658
51.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture na području Općine Legrad javnim dobrom u općoj uporabi,	2659
52.	Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje,	2660
53.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine,	2660

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.	Odluka o izmjenama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Legrad,	2661
7.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Legrad	2669

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2020. godinu,	2675
33.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.	2686

**OPĆINA VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 28. | Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Virje,         | 2686 |
| 29. | Odluka o stipendiranju studenata s područja Općine Virje,                                   | 2687 |
| 30. | Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području vatrogastva,                       | 2691 |
| 31. | Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području sporta,                            | 2691 |
| 32. | Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području sporta,                            | 2691 |
| 33. | Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području sporta,                            | 2691 |
| 34. | Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području kulture,                           | 2692 |
| 35. | Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području brige o djeci i humanitarnog rada. | 2692 |



**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).