

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 23 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 30. listopada 2020.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

89.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19.) i članka 37. i 95. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20.), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 21. sjednici održanoj 29. listopada 2020. donijela je

POSLOVNIČKU ODLUKU O DOPUNI POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 12/13., 8/14., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 15/17., 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.) se iza članka 170. dodaje odjeljak 12. s naslovom iznad članka i člankom 170.a koji glase:

„12. RAD ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE U SLUČAJU PROGLAŠENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI ILI OPASNOSTI OD EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI TE PANDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Članak 170.a

Članu Županijske skupštine kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, omogućiti će se sudjelovanje u radu Županijske skupštine putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove Županijske skupštine,

najkasnije do dana održavanja sjednice Županijske skupštine. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkom poštom mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka član Županijske skupštine može glasovati poimenično na poziv predsjednika Županijske skupštine, ako sudjeluje u radu Županijske skupštine putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Županijske skupštine sudjeluje član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovníkom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Ako je svim članovima Županijske skupštine zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, sjednica Županijske skupštine se neće održati.

Odredbe članaka 128. do 170. ovog Poslovníka na odgovarajući način se primjenjuju na sjednicu Županijske skupštine u čijem radu sudjeluje član Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 2.

Ova Poslovníčka odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-02/20-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01-20-2
Koprivnica, 29. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

95.

Na temelju članka 70. stavka 5. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14. i 4/16.) i čl. 3 Ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi programa kreditiranja „Poduzetništvo mladih, žena i početnika“ i „Investicije privatnog sektora“, KLASA:302-02/19-01/24, URBROJ:2137/1-04/08-20-7, Župan Koprivničko-križevačke županije donio je 12. listopada 2020. godine

RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju
predsjednika i članova/članica i zamjenika/
zamjenica Povjerenstva za odabir poduzetničkih
projekata po HBOR-ovim programima kreditiranja
„Poduzetništvo mladih, žena i početnika“ i
„Investicije privatnog sektora“**

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/članica i zamjenika/zamjenica Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata po HBOR-ovim programima kreditiranja „Poduzetništvo mladih, žena i početnika“ i „Investicije privatnog sektora“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/20.), točka II. mijenja se i glasi:

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA OSTALI AKTI

1.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o Popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine („Narodne novine“, broj 25/20.) i članaka 55. i 97. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.), uz prethodnu suglasnost glavne ravnateljice Državnog zavoda za statistiku KLASA: 953-02/20-01/12, URBROJ: 555-01-07-02-02-20-2 od 13. listopada 2020., Županijsko popisno povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije je 26. listopada 2020. godine donijelo

RJEŠENJE

**o osnivanju ispostava na području
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Radi obavljanja propisanih poslova vezanih uz Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (dalje: Popis) na području Koprivničko-križevačke županije osnivaju se sljedeće ispostave:

„ 1. Ratimir Ljubić, predstavnik Koprivničko-križevačke županije, za predsjednika“,
„ 3. Maja Blažek, predstavnica Koprivničko-križevačke županije, za članicu.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:302-02/19-01/24
URBROJ:2137/1-04/08-20-27
Koprivnica, 12. listopada 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

1. Ispostava Đurđevac,
2. Ispostava Koprivnica,
3. Ispostava Križevci.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. studenoga 2020. godine.

**ŽUPANIJSKO POPISNO POVJERENSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 953-02/20-01/1
URBROJ: 555-01-12-01-02-20-5
Koprivnica, 26. listopada 2020.

**PREDsjedNIK
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Gola na 51. sjednici održanoj 28. listopada 2020. donijelo je

II.

Izješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ZAKLJUČAK o usvajanju Izješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2020. godinu, za razdoblje od 1. do 30. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

I.

KLASA: 402-08/20-01/01
URBROJ: 2137/06-20-20
Gola, 28. listopada 2020.

PREDSJEDNIK
Marko Horvat, v.r.

Usvaja se Izješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2020. godinu, za razdoblje od 1. do 30. rujna 2020. godine, KLASA: 402-08/20-01/01, URBROJ: 2137/06-20-19, od 19. listopada 2020. godine.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 26. sjednici održanoj 30. listopada 2020. donijelo je

I. OPĆI DIO

Proračun Općine Kalinovac za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA PRVO POLUGODIŠTE 2020. GODINE

Račun / opis	Izvršenje za I.-VI.2019.	Izvorni plan za 2020.	Izvršenje za I.- 6.2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.263.527,56	16.434.265,00	4.966.876,01	116,50%	30,22%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.787,20	40.000,00	50.922,22	142,29%	127,31%
UKUPNI PRIHODI	4.299.314,76	16.474.265,00	5.017.798,23	116,71%	30,46%
3 Rashodi poslovanja	2.746.109,35	7.176.315,00	2.609.966,14	95,04%	36,37%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.911,25	10.375.950,00	1.601.650,53	1014,27%	15,44%
UKUPNI RASHODI	2.904.020,60	17.552.265,00	4.211.616,67	145,03%	23,99%
VIŠAK / MANJAK	1.395.294,16	-1.078.000,00	806.181,56	57,78%	-74,78%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	659.815,04	5.172.000,00	397.367,06	60,22%	7,68%
NETO ZADUŽIVANJE	-659.815,04	1.328.000,00	-397.367,06	60,22%	-29,92%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	-121.345,45	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-250.000,00	-121.345,45	0,00%	48,54%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	735.479,12	0,00	287.469,05	55,58%	0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su u prvom polugodištu 2020. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje za	Izvorni plan za	Izvršenje za	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	I.-VI.2019.	2020.	I.-6.2020.		
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.263.527,56	16.434.265,00	4.966.876,01	116,50%	30,22%
61 Prihodi od poreza	1.274.088,53	2.224.270,00	1.078.042,16	84,61%	48,47%
611 Porez i prizet na dohodak	1.202.308,16	2.114.000,00	1.039.830,18	86,49%	49,19%
6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.072.695,50		1.087.229,13	101,35%	0,00%
6112 Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	50.050,30		50.262,22	100,42%	0,00%
6113 Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	19.058,96		19.493,14	102,28%	0,00%
6114 Porez i prizet na dohodak od kapitala	10.304,06		16.463,20	159,77%	0,00%
6115 Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	50.199,34		0,00	0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prizeta na dohodak po godišnjoj prijavi			-133.617,51	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	63.460,38	91.820,00	31.901,38	50,27%	34,74%
6134 Povremeni porezi na imovinu	63.460,38		31.901,38	50,27%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	8.319,99	18.450,00	6.310,60	75,85%	34,20%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	8.319,99		6.310,60	75,85%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	756.740,90	9.515.890,00	2.269.153,12	299,86%	23,85%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	113.361,13	1.973.563,00	370.985,60	327,26%	18,80%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	100.329,88		162.156,36	161,62%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	13.031,25		208.829,24	1602,53%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		160.000,00		0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.000,00	3.000,00	600,00	60,00%	20,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.000,00		600,00	60,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	642.379,77	7.379.327,00	1.897.567,52	295,40%	25,71%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	568.536,02		642.245,69	112,96%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	73.843,75		1.255.321,83	1699,97%	0,00%
64 Prihodi od imovine	1.645.343,89	3.229.765,00	1.073.183,64	65,23%	33,23%
641 Prihodi od financijske imovine	67,48	55,00	135,90	201,39%	247,09%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	67,48		135,90	201,39%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.645.276,41	3.229.710,00	1.073.047,74	65,22%	33,22%
6421 Naknade za koncesije	25.000,00			0,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	16.532,98		15.678,93	94,83%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.603.195,02		1.055.899,32	65,86%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	548,41		1.469,49	267,95%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	584.154,24	1.458.340,00	544.297,09	93,18%	37,32%
651 Upravne i administrativne pristojbe		500,00	10,74	0,00%	2,15%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade			10,74	0,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	121.999,21	394.840,00	113.801,41	93,28%	28,82%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.560,49			0,00%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	766,15		28.121,27	3670,47%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	113.672,57		85.680,14	75,37%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	462.155,03	1.063.000,00	430.484,94	93,15%	40,50%
6531 Komunalni doprinosi	6.113,08		1.756,20	28,73%	0,00%
6532 Komunalne naknade	456.041,95		428.728,74	94,01%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.200,00	6.000,00	2.200,00	68,75%	36,67%
683 Ostali prihodi	3.200,00	6.000,00	2.200,00	68,75%	36,67%
6831 Ostali prihodi	3.200,00		2.200,00	68,75%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.787,20	40.000,00	50.922,22	142,29%	127,31%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.787,20	40.000,00	50.922,22	142,29%	127,31%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.787,20	40.000,00	50.922,22	142,29%	127,31%
7211 Stambeni objekti	35.787,20		50.922,22	142,29%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.746.109,35	7.176.315,00	2.609.966,14	95,04%	36,37%
31 Rashodi za zaposlene	1.053.888,85	2.508.150,00	1.113.909,12	105,70%	44,41%
311 Plaće (Bruto)	857.633,38	2.106.500,00	939.717,08	109,57%	44,61%
3111 Plaće za redovan rad	854.078,34		935.019,15	109,48%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	3.555,04		4.697,93	132,15%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	53.950,00	55.500,00	20.500,00	38,00%	36,94%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	53.950,00		20.500,00	38,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	142.305,47	346.150,00	153.692,04	108,00%	44,40%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	140.372,57		153.692,04	109,49%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.932,90			0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	915.755,44	2.475.865,00	856.625,91	93,54%	34,60%
321 Naknade troškova zaposlenima	26.394,24	219.400,00	100.371,19	380,28%	45,75%
3211 Službena putovanja	7.101,44		16.930,40	238,41%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.721,80		13.266,79	84,38%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.475,00		70.030,00	2015,25%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	96,00		144,00	150,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	273.561,83	583.005,00	197.065,60	72,04%	33,80%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	88.333,91		50.452,97	57,12%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	28.512,78		19.981,93	70,08%	0,00%
3223 Energija	114.818,13		122.256,32	106,48%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	30.104,57		4.374,38	14,53%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.792,44			0,00%	0,00%

323 Rashodi za usluge	426.917,79	1.063.960,00	362.227,32	84,85%	34,05%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.649,65		18.741,97	90,76%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	186.782,75		113.073,57	60,54%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	82.188,13		68.937,89	83,88%	0,00%
3234 Komunalne usluge	83.535,21		83.519,54	99,98%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	2.090,00		3.592,50	171,89%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	7.994,46		10.211,11	127,73%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	16.595,25		37.274,06	224,61%	0,00%
3239 Ostale usluge	27.082,34		26.876,68	99,24%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.819,77	10.000,00	3.964,00	103,78%	39,64%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.819,77		3.964,00	103,78%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.061,81	599.500,00	192.997,80	104,29%	32,19%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	121.226,06		137.225,33	113,20%	0,00%
3292 Premije osiguranja	24.745,00		27.736,49	112,09%	0,00%
3293 Reprezentacija	27.603,07		20.509,09	74,30%	0,00%
3294 Članarine i norme	1.118,98		1.188,76	106,24%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.368,70		6.338,13	61,13%	0,00%
34 Financijski rashodi	104.595,14	231.000,00	79.621,80	76,12%	34,47%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	98.692,72	216.000,00	70.849,91	71,79%	32,80%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	20.121,32		7.289,47	36,23%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	78.571,40		63.560,44	80,90%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	5.902,42	15.000,00	8.771,89	148,62%	58,48%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.902,42		8.771,89	148,62%	0,00%
35 Subvencije	1.017,70	55.000,00		0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.017,70	55.000,00		0,00%	0,00%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.017,70			0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	345.664,82	970.000,00	360.616,01	104,33%	37,18%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	69.221,96	330.000,00	52.842,18	76,34%	16,01%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	69.221,96		52.842,18	76,34%	0,00%
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	276.442,86	640.000,00	307.773,83	111,33%	48,09%
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	276.442,86		307.773,83	111,33%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.685,38	405.000,00	91.743,70	85,99%	22,65%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106.685,38	405.000,00	91.743,70	85,99%	22,65%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	101.590,00		89.987,50	88,58%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.095,38		1.756,20	34,47%	0,00%
38 Ostali rashodi	218.502,02	531.300,00	107.449,60	49,18%	20,22%
381 Tekuće donacije	218.502,02	441.300,00	107.449,60	49,18%	24,35%
3811 Tekuće donacije u novcu	215.002,02		103.949,60	48,35%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	3.500,00		3.500,00	100,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije		60.000,00		0,00%	0,00%
385 Izvanredni rashodi		30.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.911,25	10.375.950,00	1.601.650,53	1014,27%	15,44%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	61.312,50	409.200,00	37.719,67	61,52%	9,22%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		40.000,00		0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	61.312,50	369.200,00	37.719,67	61,52%	10,22%
4126 Ostala nematerijalna imovina	61.312,50		37.719,67	61,52%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.598,75	9.646.750,00	1.563.930,86	1619,00%	16,21%
421 Građevinski objekti		9.278.750,00	1.549.983,19	0,00%	16,70%
4212 Poslovni objekti			1.549.983,19	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	76.611,25	368.000,00	13.947,67	18,21%	3,79%
4221 Uredska oprema i namještaj	76.611,25			0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			13.947,67	0,00%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	19.987,50	0,00		0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	19.987,50			0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		320.000,00		0,00%	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		320.000,00		0,00%	0,00%

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine kako slijedi:

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje za 1.-VI.2019.	Izvorni plan za 2020.	Izvršenje za 1.- 6.2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3		
SVEUKUPNI PRIHODI	4.299.314,76	16.474.265,0	5.017.798,23	116,71%	30,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.882.739,20	5.385.070,00	2.205.691,90	76,51%	40,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.870.560,75	5.355.070,00	2.196.036,97	76,50%	41,01%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	12.178,45	30.000,00	9.654,93	79,28%	32,18%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	3.200,00	6.000,00	2.200,00	68,75%	36,67%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	3.200,00	6.000,00	2.200,00	68,75%	36,67%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	620.847,46	1.527.305,00	538.649,87	86,76%	35,27%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	559.280,03	1.415.960,00	501.248,14	89,62%	35,40%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	61.567,43	111.345,00	37.401,73	60,75%	33,59%
Izvor 4. POMOĆI	756.740,90	9.515.890,00	2.220.334,24	293,41%	23,33%

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	668.865,90	1.706.510,00	755.583,17	112,96%	44,28%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	86.875,00	7.806.380,00	1.464.151,07	1685,35%	18,76%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	1.000,00	3.000,00	600,00	60,00%	20,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.787,20	40.000,00	50.922,22	142,29%	127,31%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.787,20	40.000,00	50.922,22	142,29%	127,31%
		17.552.265,0			
SVEUKUPNI RASHODI	2.904.020,60	0	4.211.616,67	145,03%	23,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.777.593,94	4.568.020,00	1.550.683,47	87,23%	33,95%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.765.415,49	4.538.020,00	1.541.028,54	87,29%	33,96%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	12.178,45	30.000,00	9.654,93	79,28%	32,18%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	3.537,25	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	3.537,25	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	355.759,13	1.462.355,00	513.155,13	144,24%	35,09%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	300.955,71	1.351.010,00	469.802,81	156,10%	34,77%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	54.803,42	111.345,00	43.352,32	79,11%	38,94%
Izvor 4. POMOĆI	767.130,28	9.515.890,00	2.147.778,07	279,98%	22,57%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	668.865,90	1.706.510,00	755.583,17	112,96%	44,28%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	96.262,50	7.806.380,00	1.392.194,90	1446,25%	17,83%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	2.001,88	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje za 1	Izvorni plan za 2	Izvršenje za 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.904.020,60	17.552.265,00	4.211.616,67	145,03%	23,99%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.032.486,62	2.522.310,00	924.464,79	89,54%	36,65%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.032.486,62	2.522.310,00	924.464,79	89,54%	36,65%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	11.700,00	16.700,00	14.700,00	125,64%	88,02%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	11.700,00	16.700,00	14.700,00	125,64%	88,02%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	42.178,45	273.000,00	39.654,93	94,02%	14,53%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	42.178,45	273.000,00	39.654,93	94,02%	14,53%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		1.563.800,00			
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivredu, šumarstvo, ribarstvo i lov		30.000,00			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		1.533.800,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		241.000,00			
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		241.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	325.893,59	1.160.000,00	265.477,66	81,46%	22,89%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	36.901,20	380.500,00	10.888,75	29,51%	2,86%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	35.354,24	90.000,00	41.484,80	117,34%	46,09%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	253.638,15	689.500,00	213.104,11	84,02%	30,91%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	101.545,00	325.000,00			
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	101.545,00	270.000,00			
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		55.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	670.898,64	9.640.945,00	2.164.852,82	322,68%	22,45%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	586.308,64	9.445.945,00	2.087.542,82	356,05%	22,10%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	24.390,00	70.000,00	18.810,00	77,12%	26,87%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	60.200,00	125.000,00	58.500,00	97,18%	46,80%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	719.318,30	1.809.510,00	802.466,47	111,56%	44,35%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	26.357,02	108.000,00	27.449,60	104,15%	25,42%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	15.000,00	110.000,00	10.000,00	66,67%	9,09%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	5.095,38	35.000,00	1.756,20	34,47%	5,02%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	672.865,90	1.556.510,00	763.260,67	113,43%	49,04%

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), analitički prikaz izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 3.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1: Izdaci po ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje za I.-VI.2019.	Izvorni plan za 2020.	Izvršenje za I.- 6.2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		6.500.000,00			
84 Primici od zaduživanja		6.500.000,00			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		6.500.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	659.815,04	5.172.000,00	397.367,06	60,22%	7,68%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	659.815,04	5.172.000,00	397.367,06	60,22%	7,68%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	269.762,63	1.467.000,00	136.550,25	50,62%	9,31%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	269.762,63		136.550,25	50,62%	9,31%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	390.052,41	3.705.000,00	260.816,81	66,87%	7,04%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	390.052,41		260.816,81	66,87%	7,04%
NETO FINANCIRANJE	-659.815,04	1.078.000,00	-397.367,06	60,22%	-36,86%

Tablica 2.: Analitički prikaz izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji u prvom polugodištu 2020. godine:

Račun / opis	Izvršenje za I.-VI.2019.	Izvorni plan za 2020.	Izvršenje za I.- 6.2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		6.500.000,00			
84 Primici od zaduživanja		6.500.000,00			
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		6.500.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	659.815,04	5.172.000,00	397.367,06	60,22%	7,68%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	659.815,04	5.172.000,00	397.367,06	60,22%	7,68%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	269.762,63	1.467.000,00	136.550,25	50,62%	9,31%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	269.762,63		136.550,25	50,62%	9,31%
54222 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni			136.550,25		
542221 Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda - HBOR (FRR-I-02/05)			73.431,79		
542222 Vodoopskrbna mreža Općine kalinovac - HBOR (FRR-I-01/06)			52.438,48		
542223 Uređenje nogostupa - HBOR (FRR-I-01/07)			10.679,98		
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	390.052,41	3.705.000,00	260.816,81	66,87%	7,04%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	390.052,41		260.816,81	66,87%	7,04%
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni			260.816,81		
544321 Izgradnja kapitalnih projekata na području Općine - Zagrebačka banka (partija 51001721346)			160.816,81		
544322 Izgradnja školsko-sportske dvorane - Hrvatska poštanska banka (partija 9920194776)			100.000,00		
NETO FINANCIRANJE	-659.815,04	1.078.000,00	-397.367,06	60,22%	-36,86%

Tablica 3.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje za I.-VI.2019.	Izvorni plan za 2020.	Izvršenje za I.- 6.2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI PRIMICI		6.500.000,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI		6.500.000,00			
8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		6.500.000,00			
UKUPNI IZDACI	659.815,04	5.172.000,00	397.367,06	60,22%	7,68%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	659.815,04	567.050,00	397.367,06	60,22%	70,08%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	659.815,04	567.050,00	397.367,06	60,22%	70,08%
3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		64.950,00			
3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		64.950,00			
6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00			
6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		40.000,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI		4.500.000,00			
8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		4.500.000,00			
NETO FINANCIRANJE	-659.815,04	1.328.000,00	-397.367,06		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		250.000,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna za prvo polugodište 2020. godine po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine kako slijedi:

RGP	Opis	Izvorni plan	Izvršenje za	Indeks 2/1
		2020 1	I. - 6. 2020 2	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	22.724.265,00	4.608.983,73	20,28%
Razdjel	001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	7.660.710,00	1.305.031,85	17,04%
Glava	00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	7.660.710,00	1.305.031,85	17,04%
Razdjel	002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	12.063.755,00	3.046.974,22	25,26%
Glava	00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.310.945,00	2.039.355,57	27,89%
Glava	00202 OBRAZOVANJE	2.135.000,00	48.187,25	2,26%
Glava	00203 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.004.510,00	879.776,47	43,89%
Glava	00204 KULTURA	55.000,00		0,00%
Glava	00205 SPORT	65.000,00		0,00%
Glava	00206 OSTALE JAVNE POTREBE	493.300,00	79.654,93	16,15%
Razdjel	003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.999.800,00	256.977,66	8,57%
Glava	00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	662.500,00	240.641,24	36,32%
Glava	00302 GOSPODARSKE DJELATNOSTI	79.000,00	2.388,75	3,02%
Glava	00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	10.000,00		0,00%
Glava	00304 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	2.248.300,00	13.947,67	0,62%

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u prvom polugodištu 2020. godine kako slijedi.

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje za	Indeks 2/1
Izvori		2020 1	I. - 6. 2020 2	
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	22.724.265,00	4.608.983,73	20,28%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	7.660.710,00	1.305.031,85	17,04%
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	7.660.710,00	1.305.031,85	17,04%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.817.250,00	1.264.825,91	44,90%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.817.250,00	1.264.825,91	44,90%
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	297.460,00	40.205,94	13,52%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	297.460,00	40.205,94	13,52%
	Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	4.500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	0,00	0,00%
	Program: REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	7.660.710,00	1.305.031,85	17,04%
	Aktivnost: REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	2.352.210,00	903.700,79	38,42%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.240.200,00	867.458,85	38,72%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.240.200,00	867.458,85	38,72%
	311 Plaće (Bruto)	515.000,00	229.694,38	44,60%
	3111 Plaće za redovan rad		229.694,38	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	20.900,00	14.500,00	69,38%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		14.500,00	
	313 Doprinosi na plaće	85.500,00	40.735,24	47,64%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.735,24	
	321 Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	3.696,40	15,09%
	3211 Službena putovanja		2.016,40	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.680,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	290.500,00	122.118,27	42,04%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.592,80	
	3223 Energija		101.925,07	
	3225 Sitni inventar i auto gume		3.600,40	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
	323 Rashodi za usluge	596.300,00	226.489,80	37,98%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.917,12	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.774,88	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		67.977,89	
	3234 Komunalne usluge		54.091,67	
	3235 Zakupnine i najamnine		3.465,00	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.274,06	
3239	Ostale usluge		22.989,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.500,00	152.883,48	33,94%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		100.574,76	
3292	Premije osiguranja		27.736,49	
3293	Reprezentacija		20.509,09	
3294	Članarine i norme		1.188,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.874,38	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	216.000,00	70.849,91	32,80%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		7.289,47	
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		63.560,44	
3423	Ostali financijski rashodi	11.000,00	6.491,37	59,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.491,37	
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	6.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	106.010,00	36.241,94	34,19%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	106.010,00	36.241,94	34,19%
323	Rashodi za usluge	6.010,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	36.241,94	36,24%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		36.241,94	
A100102	Aktivnost: INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
A100103	Aktivnost: OTPLATA KREDITA	5.172.000,00	397.367,06	7,68%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	567.050,00	397.367,06	70,08%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	567.050,00	397.367,06	70,08%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	212.050,00	136.550,25	64,40%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		136.550,25	
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija izvan jav.s.	355.000,00	260.816,81	73,47%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		260.816,81	
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	64.950,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	64.950,00	0,00	0,00%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	64.950,00	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0,00	
	Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija izvan jav.s.	40.000,00	0,00	0,00%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	4.500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.500.000,00	0,00	0,00%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	1.190.000,00	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0,00	
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija izvan jav.s.	3.310.000,00	0,00	0,00%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
A100104	Aktivnost: JAVNI RADOVI I VOLONTERI	126.500,00	3.964,00	3,13%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	126.500,00	3.964,00	3,13%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	126.500,00	3.964,00	3,13%
311	Plaće (Bruto)	98.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	16.500,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	3.964,00	39,64%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.964,00	
	RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	12.063.755,00	3.046.974,22	25,26%
	GLAVA 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.310.945,00	2.039.355,57	27,89%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.052.600,00	408.300,39	38,79%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.052.600,00	408.300,39	38,79%

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	405.345,00	238.860,28	58,93%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	294.000,00	195.507,96	66,50%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	111.345,00	43.352,32	38,94%
Izvor 4. POMOĆI	5.853.000,00	1.392.194,90	23,79%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	5.850.000,00	1.392.194,90	23,80%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	3.000,00	0,00	0,00%
1002 Program: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	7.310.945,00	2.039.355,57	27,89%
A100201 Aktivnost: PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC	1.166.945,00	451.652,71	38,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.052.600,00	408.300,39	38,79%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.052.600,00	408.300,39	38,79%
311 Plaće (Bruto)	765.000,00	319.511,22	41,77%
3111 Plaće za redovan rad		319.511,22	
312 Ostali rashodi za zaposlene	34.600,00	6.000,00	17,34%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6.000,00	
313 Doprinosi na plaće	126.500,00	51.357,98	40,60%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		51.357,98	
321 Naknade troškova zaposlenima	35.200,00	10.137,30	28,80%
3211 Službena putovanja		430,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.713,30	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		850,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		144,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	1.036,43	3,45%
3223 Energija		262,45	
3225 Sitni inventar i auto gume		773,98	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323 Rashodi za usluge	48.300,00	19.598,83	40,58%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.824,85	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.897,50	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3234 Komunalne usluge		4.927,87	
3235 Zakupnine i najmnine		127,50	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.973,61	
3239 Ostale usluge		3.887,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	658,63	5,07%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		408,63	
3292 Premije osiguranja		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		250,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.345,00	43.352,32	38,94%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	111.345,00	43.352,32	38,94%
321 Naknade troškova zaposlenima	340,00	0,00	0,00%
3211 Službena putovanja		0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	105.005,00	41.071,80	39,11%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.100,19	
3222 Materijal i sirovine		19.981,93	
3223 Energija		12.989,68	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3292 Premije osiguranja		0,00	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.280,52	57,01%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.280,52	
Izvor 4. POMOĆI	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	3.000,00	0,00	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
Kapitalni projekt: IZGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE - DJEČJEG VRTIĆA U KALI-			
K100203 NOVCU	6.144.000,00	1.587.702,86	25,84%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	294.000,00	195.507,96	66,50%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	294.000,00	195.507,96	66,50%
412 Nematerijalna imovina	144.000,00	37.719,67	26,19%
4126 Ostala nematerijalna imovina		37.719,67	
421 Građevinski objekti	150.000,00	157.788,29	105,19%
4212 Poslovni objekti		157.788,29	
Izvor 4. POMOĆI	5.850.000,00	1.392.194,90	23,80%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	5.850.000,00	1.392.194,90	23,80%
421 Građevinski objekti	5.850.000,00	1.392.194,90	23,80%
4212 Poslovni objekti		1.392.194,90	
GLAVA 00202 OBRAZOVANJE	2.135.000,00	48.187,25	2,26%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	48.187,25	35,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	48.187,25	35,69%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	0,00%
1003 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	2.135.000,00	48.187,25	2,26%
A100301 Aktivnost: OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC	135.000,00	48.187,25	35,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	48.187,25	35,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	48.187,25	35,69%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00	43.187,25	33,22%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		43.187,25	
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
K100302	Kapitalni projekt: ŠKOLSKO SPORTSKA DVORANA KALINOVAC	2.000.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	2.000.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	75.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
421	Građevinski objekti	1.925.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
GLAVA 00203	SOCIJALNA ZAŠTITA	2.004.510,00	879.776,47	43,89%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	458.000,00	124.193,30	27,12%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	458.000,00	124.193,30	27,12%
	Izvor 4. POMOĆI	1.546.510,00	755.583,17	48,86%
	Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	1.546.510,00	755.583,17	48,86%
1004	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	2.004.510,00	879.776,47	43,89%
A100401	Aktivnost: SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI	405.000,00	91.743,70	22,65%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	395.000,00	91.743,70	23,23%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	395.000,00	91.743,70	23,23%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	395.000,00	91.743,70	23,23%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		89.987,50	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.756,20	
	Izvor 4. POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100402	Aktivnost: GERONTO DOMAĆICE	58.000,00	27.449,60	47,33%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	27.449,60	47,33%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	27.449,60	47,33%
381	Tekuće donacije	58.000,00	27.449,60	47,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		27.449,60	
A100403	Aktivnost: OSTALE POTREBE	5.000,00	5.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
T100401	Tekući projekt: ZAŽELI - Brižne žene Podravske	1.536.510,00	755.583,17	49,18%
	Izvor 4. POMOĆI	1.536.510,00	755.583,17	49,18%
	Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	1.536.510,00	755.583,17	49,18%
311	Plaće (Bruto)	507.500,00	287.284,82	56,61%
3111	Plaće za redovan rad		287.284,82	
313	Doprinosi na plaće	81.150,00	47.402,05	58,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.402,05	
321	Naknade troškova zaposlenima	157.360,00	86.537,49	54,99%
3211	Službena putovanja		14.484,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.553,49	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		67.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	120.500,00	25.759,98	21,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.759,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	825,00	2,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		825,00	
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	640.000,00	307.773,83	48,09%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		307.773,83	
GLAVA 00204	KULTURA	55.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	55.000,00	0,00	0,00%
A100501	Aktivnost: OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPREĐENJE KULTURE	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
K100502	Kapitalni projekt: KAPITALNI PROJEKT U KULTURI	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
GLAVA 00205	SPORT	65.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00%
1006	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	65.000,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE PROMICANJE ZDRAVSTVENE			
A100601	KULTURE	65.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

GLAVA 00206 OSTALE JAVNE POTREBE	493.300,00	79.654,93	16,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	333.300,00	79.654,93	23,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	303.300,00	70.000,00	23,08%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	30.000,00	9.654,93	32,18%
Izvor 4. POMOĆI	160.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	160.000,00	0,00	0,00%
1007 Program: OSTALE JAVNE POTREBE	493.300,00	79.654,93	16,15%
A100701 Aktivnost: VATROGASTVO	273.000,00	39.654,93	14,53%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.000,00	39.654,93	35,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	30.000,00	36,14%
381 Tekuće donacije	83.000,00	30.000,00	36,14%
3811 Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	30.000,00	9.654,93	32,18%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	9.654,93	32,18%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		9.654,93	
Izvor 4. POMOĆI	160.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	160.000,00	0,00	0,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A100702 Aktivnost: POLITIČKE STRANKE	33.600,00	16.800,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.600,00	16.800,00	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.600,00	16.800,00	50,00%
381 Tekuće donacije	33.600,00	16.800,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		16.800,00	
A100703 Aktivnost: CIVILNA DRUŠTVA	150.000,00	5.000,00	3,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	5.000,00	3,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	5.000,00	3,33%
381 Tekuće donacije	150.000,00	5.000,00	3,33%
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
A100704 Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	16.700,00	14.700,00	88,02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.700,00	14.700,00	88,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.700,00	14.700,00	88,02%
381 Tekuće donacije	16.700,00	14.700,00	88,02%
3811 Tekuće donacije u novcu		14.700,00	
A100705 Aktivnost: RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA	20.000,00	3.500,00	17,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	3.500,00	17,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	3.500,00	17,50%
381 Tekuće donacije	10.000,00	3.500,00	35,00%
3812 Tekuće donacije u naravi		3.500,00	
382 Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
RAZDJEL 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.999.800,00	256.977,66	8,57%
GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	662.500,00	240.641,24	36,32%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	20.500,00	29,29%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	20.500,00	29,29%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	592.500,00	220.141,24	37,15%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	592.500,00	220.141,24	37,15%
1008 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	662.500,00	240.641,24	36,32%
A100801 Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	592.500,00	220.141,24	37,15%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	592.500,00	220.141,24	37,15%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	592.500,00	220.141,24	37,15%
311 Plaće (Bruto)	221.000,00	103.226,66	46,71%
3111 Plaće za redovan rad		98.528,73	
3113 Plaće za prekovremeni rad		4.697,93	
313 Doprinosi na plaće	36.500,00	14.196,77	38,90%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.196,77	
322 Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	7.079,12	25,28%
3223 Energija		7.079,12	
323 Rashodi za usluge	307.000,00	95.638,69	31,15%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.401,19	
3234 Komunalne usluge		4.000,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		7.237,50	
A100802 Aktivnost: ZAŠTITA ZDRAVLJA I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	70.000,00	20.500,00	29,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	20.500,00	29,29%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	20.500,00	29,29%
323 Rashodi za usluge	70.000,00	20.500,00	29,29%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234 Komunalne usluge		20.500,00	
GLAVA 00302 GOSPODARSKE DJELATNOSTI	79.000,00	2.388,75	3,02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.000,00	2.388,75	3,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.000,00	2.388,75	3,02%
1009 Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA	79.000,00	2.388,75	3,02%
T100901 Tekući projekt: POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA-POLJOPRIVREDA	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	

381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
T100902	Tekući projekt: POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA-OSTALO	49.000,00	2.388,75	4,88%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.000,00	2.388,75	4,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.000,00	2.388,75	4,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.388,75	59,72%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.388,75	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00303	RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	0,00%
K101001	Kapitalni projekt: GOSPODARSKA ZONA KALINOVAC JUG	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
GLAVA 00304	RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	2.248.300,00	13.947,67	0,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.920,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.920,00	0,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		232.000,00	13.947,67	6,01%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		232.000,00	13.947,67	6,01%
Izvor 4. POMOĆI		1.956.380,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		1.956.380,00	0,00	0,00%
1011	Program: RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	2.248.300,00	13.947,67	0,62%
K101101	Kapitalni projekt: OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
K101105	Kapitalni projekt: REKONSTR. NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KALI-	1.533.800,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.920,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.920,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.920,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
Izvor 4. POMOĆI		1.503.880,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		1.503.880,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.430,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
412	Nematerijalna imovina	119.700,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
421	Građevinski objekti	1.353.750,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K101106	Kapitalni projekt: OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA	121.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		67.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		67.500,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	1.500,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 4. POMOĆI		54.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		54.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	54.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K101108	Kapitalni projekt: MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	241.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		12.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor 4. POMOĆI		228.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		228.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	228.500,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K101109	Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME	77.000,00	13.947,67	18,11%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.000,00	13.947,67	30,32%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		46.000,00	13.947,67	30,32%
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	13.947,67	30,32%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		13.947,67	
Izvor 4. POMOĆI		31.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		31.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	0,00	0,00%

4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K101110	Kapitalni projekt: NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOM. OTPADA	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K101111	Kapitalni projekt: POBOLJŠANJE UVJETA BAVLJENJA SPORTOM KROZ REKONSTRUKCIJU SPORTSKE GRAĐEVINE U KALINOVCU	205.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	66.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	66.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	61.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 4.	POMOĆI	139.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2.	KAPITALNE POMOĆI	139.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Članak 5.

Izveštaj o zaduživanju Općine Kalinovac na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, Izveštaj o korištenju proračunske zalihe Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Kalinovac za prvo polugodište 2020. godine te Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2137/21-01/02-20-10
Kalinovac, 30. listopada 2020.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupina (kn)
1.	KALINOVAC		1184	Oranica	3,3861	1.259,63
2.	KALINOVAC		420/6	Livada	03205	72,43

Prihvata se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Đuro Paunović, Rastova greda 25, Kalinovac

Ponuđena cijena za kčbr. 1184 je 2.005,00 kn, ali ponuditelj će potpisati izjavu o prihvaćanju najviše ponuđene cijene od 2.519,26 kn.

Ponuđena cijena za kčbr. 420/6 je 80,00 kn, ali ponuditelj će potpisati izjavu o prihvaćanju najviše ponuđene cijene od 144,86 kn.

Kriterij odabira: Fizička osoba s područja JLS-a

20.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19), članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 12/19. i 8/20) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/19), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 24. sjednici održanoj 9. rujna 2020. donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac

Članak 1.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac na rok od 25 godina, za niže navedeno zemljište, sukladno provedenom javnom natječaju objavljenom 19. studenoga 2019. godine na mrežnim stranicama Općine Kalinovac, i to:

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
1.	KALINOVAC		1201/5	Oranica	0,4503	167,51
2.	KALINOVAC		1203/2	Livada	0,1137	25,70
3.	KALINOVAC		1350/4	Oranica	0,3111	115,73
4.	KALINOVAC		1413/4	Oranica	0,2877	107,02
5.	KALINOVAC		1653/3	Oranica	0,2108	78,42
6.	KALINOVAC		2129/4	Oranica	0,1788	79,81
7.	KALINOVAC		2681/1	Oranica	0,2597	96,61
8.	KALINOVAC		2766/4	Oranica	0,2183	81,21
9.	KALINOVAC		3211	Pašnjak	0,0303	6,27
10.	KALINOVAC		3214	Pašnjak	0,0039	0,81

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
VEGO CENTAR d.o.o., Lapovci 187, Lapovci

Ponuđene cijene:

Kčbr. 1201/5= 335,02 kn

Kčbr. 1203/2= 51,40 kn

Kčbr. 1350/4= 231,46 kn

Kčbr. 1413/4= 214,04 kn

Kčbr. 1653/3= 156,84 kn

Kčbr. 2129/4= 159,62 kn

Kčbr. 2681/1= 193,22 kn

Kčbr. 2766/4= 162,42 kn

Kčbr. 3211= 12,54 kn

Kčbr. 3214= 1,62 kn

Kriterij odabira: dulje vrijeme upisan u upisnik poljoprivrednika

Članak 2.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 5,7712 ha po početnoj cijeni od 2.091,14 kn na rok od 25 godina. Odlukom je obuhvaćena površina od 5,7712 ha po ukupno postignutoj cijeni od 4.182,30 kn.

Članak 3.

Ovoj Odluci prilažu se Zapisnik sa otvaranja ponuda Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac KLASA: 320-02/19-01/02, URBROJ: 2137/21-01/02-19-26 od 31. prosinca 2019. i Zapisnik o izvršenoj analizi ponuda pristiglih na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac KLASA: 320-02/19-01/02, URBROJ: 2137/21-01/02-20-27 od 2. ožujka 2020.

Članak 4.

Nakon dobivanja pozitivnog prethodnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na ovu Odluku, te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta

i ishođenja pozitivnog prethodnog mišljenja o pravnoj valjanosti nacrtu ugovora od strane nadležnog županijskog državnog odvjetništva, općinski načelnik Općine Kalinovac i najpovoljniji ponuditelj sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na mrežnoj stranici Općine Kalinovac i Oglasnoj ploči Općine Kalinovac, a nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 320-02/19-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-20-31
Kalinovac, 9. rujna 2020.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne
djelatnosti i poljoprivredu

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALINOVAC

Primljeno:	13-10-2020	Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka	320-02/19-07/02	PRIL.	VRIJ.
Uredžbeni broj	-35		

KLASA: 320-02/20-01/25
URBROJ: 2137/1-04/15-20-02
Koprivnica, 07. listopada 2020.

Predmet: Prethodno Mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Kalinovac, -prethodno mišljenje, daje se

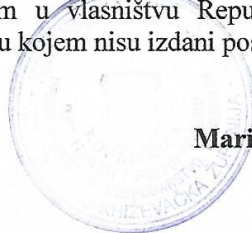
Temeljem odredbe članka 31. stavak 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) Županija Koprivničko-križevačka daje slijedeće prethodno mišljenje:

1. Daje se pozitivno prethodno mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Kalinovac

KLASA:320-02/19-01/02, URBROJ:2137/21-01/02-20-31 od 09. rujna 2020.

jer je isti sukladan Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu RH („Narodne novine“ broj 47/19) i Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 7/19), te Rješenju da je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kalinovac prihvatljiv za ekološku mrežu u kojem nisu izdani posebni uvjeti zaštite prirode.

PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl.oec



Dostaviti:

1. Općina Kalinovac, Dravska 4, 48361 Kalinovac,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 320-02/20-02/159
URBROJ: 525-07/0212-20-3
Zagreb, 22. rujna 2020. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALINOVAC

Primljeno: 20. 11. 2020.		Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka		PRIL. VRIJ.	
320-02/20-01/02			
Urudžbeni broj		- 36	

OPĆINA KALINOVAC
Dravska 4,
48360, Kalinovac

PREDMET: Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Kalinovac - suglasnost, daje se

Poštovani,

temeljem odredbe članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Klinovac KLASA: 320-02/19-01/02, URBROJ: 2137/21-01/02-20-31, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 24. sjednici održanoj dana 9. rujna 2020. godine.

Upućujemo Vas da sukladno odredbama članka 38. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), nacrt ugovora o zakupu, prije njegovog potpisivanja dostavite na prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti županijskom državnom odvjetništvu na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

Nadalje sukladno odredbama članka 38. stavka 10. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je radi upisa i praćenja ugovora o zakupu primjerak ugovora o zakupu i zapisnika o uvođenju u posjed i anekse ugovora dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, županiji, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo i Ministarstvu poljoprivrede u roku od 30 dana od dana uvođenja u posjed.

Na osnovi zaključenog ugovora o zakupu, zakupoprimca u posjed uvodi povjerenstvo iz članka 39. Zakona, a o uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.

Napominjemo da Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru sukladno članku 50. zakona vodi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

S poštovanjem,



OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 30. rujna 2019. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za I. polugodište 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18. i 12/19), (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje za		Indeks izvršenja		Indeks izvršenja prema Tekućem planu
	izvještajno razdoblje za 1. - 6. 2018. godine	Izvorni plan za 2019. godinu	Izvršenje za 1. - 6. 2019. godine	u odnosu na 2018. godinu	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	5.056.180,04	30.394.800,00	5.267.637,81	104,00	17,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	1.934.870,87	7.059.036,94	1.795.044,04	93,00	25,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.485,46	27.400.800,00	3.051.793,46	1.561,00	11,59
Razlika- Višak/Manjak	2.907.598,71	3.875.063,94	420.800,31	14,00	11,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Primci od financijske imovine	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/ financiranje					
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA					
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	368.861,80	3.875.036,94	3.875.036,94	1.051,00	100,00
Višak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje	849.409,97		420.800,31	50,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	Izvršenje za 1. - 6. 2018. godine	Izvorni plan za 2019. godi- nu	Izvršenje za 1. - 6. 2019. godi- ne	Indeks izvršenja 5/3	Indeks izvršenja 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMCI	5.056.180,04	30.584.800,00	5.267.637,81	104,18	17,22
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6 PRIHODI POSLOVANJA	5.056.180,04	26.394.800,00	5.267.637,81	104,18	19,96
	61 Prihodi od poreza	4.557.576,09	8.140.000,00	4.849.892,13	106,41	59,58
	611 Porez i prirez na dohodak	4.479.270,41	8.000.000,00	4.766.765,69	106,42	59,58
611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.118.046,45		1.094.977,67	97,94	0,00
	61111 Fiskalno izravnanje	3.361.223,96		3.671.788,02	0,00	0,00
	613 Porezi na imovinu	59.393,26	100.000,00	62.484,49	105,20	62,48
	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju,zgrade, kuće					
	6131 ostalo)	761,68	100.000,00	2.081,81	273,32	2,08
	6131 Porez na kuće za odmor	761,68		2.081,81	273,32	0,00
	6134 Povremeni porezi na imovinu	58.631,58		60.402,68	103,02	0,00
	6134 Porez na promet nekretnina	58.631,58		60.402,68	103,02	0,00
	614 Porezi na robe i usluge	18.912,42	40.000,00	20.641,95	109,14	51,60
	6142 Porezi na promet	18.888,98		20.641,95	109,28	0,00
	6142 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	18.888,98		20.641,95	109,28	0,00
	6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	23,44		0,00	0,00	0,00
	6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	23,44		0,00	0,00	0,00
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg prora-	29.300,00	17.380.800,00	31.702,45	108,20	0,18
	633 Pomoći iz proračuna	29.300,00	3.500.000,00	2.700,00	9,22	0,08
	6331 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	29.300,00		2.700,00	9,22	0,00
	6331 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00		0,00	0,00	0,00
	6332 Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	0,00		1.507.504,56	0,00	0,00
	6332 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00		1.432.204,00	0,00	0,00
	6332 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00		75.300,56	0,00	0,00
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	130.000,00	29.002,45	0,00	22,31
	6341 Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0,00		29.002,45	0,00	0,00
	638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	13.750.800,00	0,00	0,00	0,00
	6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	0,00	0,00
	64 Prihodi od imovine	46.745,53	59.000,00	53.963,40	115,44	91,46
	641 Prihodi od financijske imovine	2.289,54	9.000,00	406,21	17,74	4,51
	6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.289,54	9.000,00	406,21	17,74	4,51
	6413 Kamate na depozite po viđenju	2.289,54		406,21	17,74	0,00
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	44.455,99	50.000,00	53.557,19	120,47	107,11
	6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.622,08		5.316,68	69,75	0,00
	6422 Prihodi od zakupa poljopr.zemljišta u vlasništvu općine	0,00		0,00	#DIJ/0!	0,00
	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	1.326,90		885,30	66,72	0,00
	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	1.900,00		3.325,00	175,00	0,00
	Prihod od zakupa državno poljoprivredno zemljište	4.395,18		1.106,38	0,00	0,00
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13.600,00		17.620,70	129,56	0,00
	Naknada za eksploataciju miner.-sirovina-rudarski dopri-					
	6423 nos	9.600,00		9.620,70	100,22	0,00
	Ostale naknade za korištenje nefinanc.imovine-pokretna					
	6423 vozila	4.000,00		8.000,00	200,00	0,00
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	23.233,91		30.619,81	131,79	0,00
	6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	23.231,26		30.612,91	131,77	0,00
	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- naknada za					
	6429 promjenu namjene poljopriv.zemljišta u građevinsko	2,65		6,90	260,38	0,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po					
	65 posebnim propisima i naknada	352.796,81	815.000,00	328.180,79	93,02	40,27
	651 Upravne i administrativne pristojbe	570,46	5.000,00	628,44	110,16	12,57
	6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	570,46	5.000,00	628,44		12,57
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	0,00			0,00	0,00
	652 Prihodi po posebnim propisima	23.621,22	60.000,00	43.272,36	183,19	72,12
	6522 Prihodi vodnog gospodarstva	19.614,02	40.000,00	8.925,71	45,51	22,31
	6522 Vodni doprinos	19.614,02	40.000,00	8.925,71	45,51	22,31
	6524 Doprinos za šume	4.007,20	20.000,00	34.346,65	857,12	171,73
	6524 Doprinos za šume	4.007,20	20.000,00	34.346,65	857,12	171,73
	653 Komunalni doprinosi i naknade	328.605,13	750.000,00	284.279,99	86,51	37,90
	6531 Komunalni doprinosi	24.152,30	50.000,00	15.044,93	62,29	30,09
	6531 Komunalni doprinosi	12.705,18	50.000,00	3.630,70	28,58	7,26
	Komunalni doprinos-oslobađanje po Odlici Općin.vijeća	11.447,12		11.414,23	99,71	0,00
	6532 Komunalne naknade	304.452,83	700.000,00	269.235,06	88,43	38,46
	6532 Komunalne naknade	304.452,83	700.000,00	269.235,06	88,43	38,46
	68 Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	69.761,61	0,00	3.899,04	5,59	0,00
	683 Ostali prihodi	69.761,61	0,00	3.899,04	5,59	0,00
6831	Ostali prihodi	69.761,61	0,00	3.899,04	5,59	0,00
	B.RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA					
	PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
	Izvor NAMJENSKI PRIMCI					
	8 Primci od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	84 Primci od zaduživanja	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih 844 financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ- MOVA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i					
542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.148.581,33	34.164.600,00	4.846.837,50	225,58	14,19
3 Rashodi poslovanja	1.934.870,87	7.023.800,00	1.795.044,04	92,77	25,56
31 Rashodi za zaposlene	228.292,99	559.000,00	108.310,16	47,44	19,38
3111 Plaće za redovan rad	195.057,52	490.000,00	94.039,46	48,21	19,19
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.946,80	38.000,00	11.705,95	43,44	30,81
3121 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	26.946,80	38.000,00	11.705,95	43,44	30,81
313 Doprinosi na plaće	6.288,67	31.000,00	2.564,75	40,78	8,27
3132 Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	5.667,13		2.528,55	44,62	0,00
3133 Doprinos za zapošljavanje	621,54		36,20	5,82	0,00
32 Materijalni rashodi	811.784,03	2.895.300,00	828.786,35	102,09	28,63
321 Naknade troškova zaposlenima	25.230,78	56.500,00	12.422,13	49,23	21,99
3211 Službena putovanja	1.803,98		76,00	0,00	0,00
3211 Službena putovanja	1.803,98		76,00	0,00	0,00
3211 Naknada za prijevoz na službenom putu	0,00		0,00	0,00	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.133,40		7.860,08	96,64	0,00
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.924,40		2.949,58	75,16	0,00
3212 Naknade za rad na terenu-Gerontodomaćica	4.209,00		4.910,50	116,67	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	15.293,40		4.486,05	29,33	0,00
3214 Naknade za korištenje privatnog auta u službene svrhe	9.318,40		1.431,05	15,36	0,00
3214 Seminari	5.975,00		3.055,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	105.394,84	267.800,00	40.711,73	38,63	15,20
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.487,11		12.437,20	146,54	0,00
3221 Uredski materijal	7.951,15		12.360,21	155,45	0,00
3221 Literatura	0,00		0,00	0,00	0,00
3221 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	535,96		76,99	14,36	0,00
3223 Energija	96.447,73		24.676,53	25,59	0,00
3223 Električna energija	84.857,58		11.853,94	13,97	0,00
3223 Motorni benzin i dizal gorivo	11.590,15		12.822,59	110,63	0,00
3223 Ostali materijal-drva	0,00		0,00	0,00	0,00
3225 Sitan inventar i auto gume	460,00		3.598,00	782,17	0,00
3225 Sitan inventar	460,00		3.598,00	782,17	0,00
323 Rashodi za usluge	561.647,63	2.281.000,00	682.454,93	121,51	29,92
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.332,12		22.362,93	239,63	0,00
3231 Usluge telefona, telefaksa	3.168,29		2.980,47	94,07	0,00
3231 Poštarina	6.163,83		19.382,46	314,45	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	379.037,52		281.165,97	74,18	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-	30.902,59		0,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-oprema	1.056,75		2.923,00	276,60	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-	1.085,00		4.479,18	412,83	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-ceste	323.339,75		225.153,36	69,63	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblja	0,00		0,00	0,00	0,00
3232 Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i	22.653,43		48.610,43	214,58	0,00
3233 Usluge promidbe i informiranja	0,00		0,00	0,00	0,00
3233 Usluge promidbe i informiranja	0,00		0,00	0,00	0,00
3234 Komunalne usluge	540,39		284,92	52,72	0,00
3234 Opskrba vodom	210,66		63,31	30,05	0,00
3234 Dimljačarske usluge	0,00		0,00	0,00	0,00
3234 Iznošenje i odvoz smeća	329,73		221,61	67,21	0,00
3234 Deratizacija i dezinfekcija	0,00		0,00	0,00	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	23.621,50		5.199,00	22,01	0,00
3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	23.621,50		5.199,00	22,01	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	138.440,54		345.389,33	249,49	0,00
3237 Geodetsko-katastarske usluge	360,00		11.937,50	3.315,97	0,00
3237 Ostale intelektualne usluge	138.080,54		333.451,83	241,49	0,00
3238 Računalne usluge	3.927,50		6.989,96	177,97	0,00
3238 Ostale računalne usluge	3.927,50		6.989,96	177,97	0,00
3239 Ostale usluge	6.748,06		21.062,82	312,13	0,00
3239 Grafičke i tiskarske usluge	6.748,06		21.062,82	312,13	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	181,12	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	181,12	10.000,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.329,66	280.000,00	93.197,56	78,10	33,28
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela	74.693,13		67.698,18	90,64	0,00
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjeren-	22.411,53		6.702,99	0,00	0,00
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela	52.281,60		60.995,19	116,67	0,00

3292 Premije osiguranja	0,00		0,00	0,00	0,00
3292 Premije osiguranja imovine	0,00		0,00	0,00	0,00
3293 Reprezentacija	12.519,54		17.245,63	137,75	0,00
3293 Reprezentacija	12.519,54		17.245,63	137,75	0,00
3294 Članarine i norme	4.100,00		1.000,00	24,39	0,00
3294 Tuzemne članarine	4.100,00		1.000,00	24,39	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	693,75		3.047,50	439,28	0,00
3295 Pristojbe i naknade	693,75		3.047,50	439,28	0,00
3296 Troškovi sudskih postupaka	21.220,06		0,00	0,00	0,00
3296 Troškovi sudskih postupaka	21.220,06		0,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.103,18		4.206,25	68,92	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.103,18		4.206,25	68,92	0,00
34 Financijski rashodi	41.774,28	80.000,00	49.598,07	118,73	62,00
343 Ostali financijski rashodi	41.774,28	80.000,00	49.598,07	118,73	62,00
3431 Ostali financijski rashodi	3.601,02		2.678,30	74,38	0,00
3431 Usluge banaka	3.229,72		2.238,90	69,32	0,00
3431 Usluge platnog prometa	371,30		439,40	0,00	0,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	38.173,26		46.919,77	0,00	0,00
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	38.173,26		46.919,77	0,00	0,00
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivred-					
352 nicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Subvencije ostalim financijskim institucijama izvan javnog					
3521 sektora	0,00		0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.507,50	962.000,00	3.000,00	9,23	0,31
363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.507,50	62.000,00	3.000,00	9,23	4,84
366 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	32.507,50	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i druge naknade	48.381,18	495.000,00	50.592,23	104,57	10,22
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.381,18	495.000,00	50.592,23	104,57	10,22
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.381,18		50.592,23	104,57	0,00
3721 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u novcu	21.936,94		29.000,00	132,20	0,00
3722 Tekuće donacije kućanstvima i građanima u naravi	26.444,24		21.592,23	81,65	0,00
38 Ostali rashodi	772.130,89	1.782.500,00	754.757,23	97,75	42,34
381 Tekuće donacije	711.683,45	1.277.500,00	373.487,56	52,48	29,24
3811 Tekuće donacije u novcu	711.683,45		373.487,56	52,48	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	636.683,45		303.487,56	47,67	0,00
3811 Tekuće donacije sportskim društvima	75.000,00		70.000,00	93,33	0,00
383 Kazne penali i naknade štete	60.447,44		0,00	0,00	0,00
3831 Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	60.447,44		0,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	0,00	505.000,00	381.269,67	0,00	0,00
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.inst.te trgovač	0,00	505.000,00	381.269,67	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	213.710,46	27.140.800,00	3.051.793,46	1.428,00	11,24
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.485,46	26.340.800,00	3.051.793,46	1.561,14	11,59
421 Građevinski objekti	195.485,46	26.290.800,00	3.051.793,46	1.561,14	11,61
4212 Poslovni objekti-društveni domovi	32.705,00		45.263,24	0,00	0,00
4213 Ceste,željeznice i ostali prometni objekti	0,00		2.626.892,88	0,00	0,00
4213 Ceste	0,00		2.626.892,88	0,00	0,00
4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	162.780,46		379.637,34	233,22	0,00
4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	162.780,46		379.637,34	233,22	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.225,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.225,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.225,00		0,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.225,00		0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK/ MANJAK					
9 Vlastiti izvori	3.757.008,68	3.875.036,94	4.295.837,25	114,34	110,86
92 Rezultati poslovanja	3.757.008,68	3.875.036,94	4.295.837,25	114,34	110,86
922 Višak / manjak prihoda	2.907.598,71		420.800,31	14,47	0,00
9221 Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	849.409,97	3.875.036,94	3.875.036,94	456,20	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica1.), i po programskoj klasifikaciji (Tablica2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2019.	Izvršenje 1. - 6. 2019.	Indeks izvršenja
UKUPNO RASHODI I IZDACI	34.459.836,94	7.748.175,97	22,48
Razdjel 001 PREDSTVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	479.736,94	120.679,36	25,16
GLAVA 01: OPĆINSKO VIJEĆE	479.736,94	120.679,36	25,16
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.980.100,00	7.627.496,61	22,45
GLAVA 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.980.100,00	7.627.496,61	22,45

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Podskupina Odjeljak	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan za 2019.	Izvršenje 1. - 6. 2019.	Indeks izvrše- nja
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	34.459.836,94	7.673.202,62	22,27
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		479.736,94	120.679,36	25,16
Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE		479.736,94	120.679,36	25,16
Glavni program A 01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		479.736,94	120.679,36	25,16
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela		479.736,94	120.679,36	25,16
Aktivnost A 100001 MATERIJALNI RASHODI		365.000,00	120.679,36	33,06
	Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			
	323 Rashodi za usluge	130.000,00	27.659,30	21,28
	3231 Usluge mobitela		6.116,48	0,00
	3231 TV -pretplata		480,00	0,00
	3239 Grafičke i tiskarske usluge		21.062,82	0,00
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	5.000,00	0,00	0,00
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena		0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	93.020,06	40,44
	3291 Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela		6.702,99	0,00
	3291 Naknada za rad izvršnih tijela		60.995,19	0,00
	3291 Naknade članovima povjerenstva i slično		0,00	0,00
	3293 Reprezentacija		17.245,63	0,00
	3294 Članarine i norme		1.000,00	0,00
	3299 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)		7.076,25	0,00
Aktivnost A 100002 Sponzorstva-pokroviteljstva		30.000,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100003 Tekuće donacije političkim strankama		19.500,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100004 Informiranje mještana putem javnih medija		30.000,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100005 Otplata zajma		0,00	0,00	0,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
	Otplate glavnica primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih			
	544 finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00
Aktivnost A 100006 Održavanje lokalnih izbora		0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	0,00		0,00
Aktivnost A 100007 Proračunska zaliha		35.236,94	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	35.236,94	0,00	0,00
	385 Izvanredni rashodi	35.236,94		0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		33.980.100,00	7.552.523,26	22,23
Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		33.980.100,00	7.552.523,26	22,23
Glavni program A 02 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		33.723.600,00	7.395.873,26	21,93
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti		3.693.000,00	800.079,83	21,66
Aktivnost 100101 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja		380.000,00	115.821,79	30,48
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge			
	311 Plaće (Bruto)	300.000,00	94.039,46	31,35
	3111 Plaće za redovan rad		94.039,46	0,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	11.705,95	39,02
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		11.705,95	0,00
	313 Doprinosi na plaće	20.000,00	2.564,75	12,82
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		2.528,55	0,00
	3133 Doprinos za zapošljavanje		36,20	0,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	7.511,63	25,04
	3211 Službena putovanja		76,00	0,00
	3211 Naknade za prijevoz na službenom putu		0,00	0,00
	3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		2.949,58	0,00
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		3.055,00	0,00
	3214 Naknade za korištenje privatnog auta u sl. svrhe		1.431,05	0,00
Aktivnost A 100102 Redovna djelatnost		205.000,00	63.359,58	30,91
	322 Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	40.711,73	42,85
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.360,21	0,00
	3221 Literatura		0,00	0,00
	3221 Materijal isredstva za čišćenje i održavanje		76,99	0,00
	3223 Energija		28.274,53	0,00
	3223 Električna energija		11.853,94	0,00
	3223 Motorni benzin i dizel gorivo		12.822,59	0,00
	3223 Ostali materijal-ogrijev		0,00	0,00
	3225 Sitni inventar za redovno poslovanje		3.598,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	110.000,00	22.647,85	20,59
	3231 Usluge telefona, telefaksa		2.980,47	0,00
	3231 Poštarina		19.382,46	0,00
	3234 Opskrba vodom		63,31	0,00
	3234 Dimljačarske usluge		0,00	0,00
	3234 Iznošenje i odvoz smeća		221,61	0,00

Aktivnost A 100103 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	50.000,00	7.402,18	14,80
323 Rashodi za usluge	50.000,00	7.402,18	14,80
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti		0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i opreme		2.923,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i invest.održav.prijev.sredstava		4.479,18	0,00
Aktivnost A 100104 Računalne usluge razvoj software-a	70.000,00	6.989,96	9,99
323 Rashodi za usluge	40.000,00	6.989,96	17,47
3238 Ostale računalne usluge		6.989,96	0,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00
4221 Računala i računalna oprema		0,00	0,00
Aktivnost A 100105 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	50.000,00	7.253,75	14,51
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	7.253,75	14,51
3292 Premije osiguranja imovine		0,00	0,00
3295 Pristojbe i naknade		3.047,50	0,00
3296 Troškovi sudskih postupaka		0,00	0,00
3299 Ostali rashodi poslovanja		4.206,25	0,00
Aktivnost A 100106 Usluge banaka, platnog promet	80.000,00	49.598,07	62,00
343 Ostali financijski rashodi	80.000,00	49.598,07	62,00
3431 Usluge banaka i platnog prometa		2.238,90	0,00
3431 Usluge platnog prometa		439,40	0,00
3434 Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna		46.919,77	0,00
Kapitalni projekt K 100101 Opremanje JUO za redovan rad	20.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100102 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	800.000,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100103 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	200.000,00	45.263,24	22,63
421 Građevinski objekti	200.000,00	45.263,24	22,63
4212 Poslovni objekti-društveni domovi		45.263,24	0,00
Aktivnost A 100107 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	100.000,00	137.155,48	137,16
323 Rashodi za usluge	100.000,00	137.155,48	137,16
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti		137.155,48	0,00
Tekući projekt T 100101 Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje	68.000,00	21.846,45	32,13
311 Plaće (Bruto)-HZZ	50.000,00	17.126,03	34,25
3111 Plaće za redovan rad		17.126,03	0,00
313 Doprinosi na plaće	11.000,00	3.197,71	29,07
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		2.934,27	0,00
3133 Doprinos za zapošljavanje		263,44	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	1.522,71	38,07
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		1.522,71	0,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	3.000,00		
Aktivnost A 100108 Izmjera i izrada prostornih katastarskih podloga općinskih nekretnina	200.000,00	345.389,33	172,69
323 Rashodi za usluge	200.000,00	345.389,33	172,69
3237 Geodetsko-katastarske usluge		11.937,50	0,00
3237 Ostale intelektualne usluge-usluge agencija....		333.451,83	0,00
Kapitalni projekt K 100104 Dodatna ulaganja na zgradama - Stara škola	800.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00
4212 Poslovni objekti-društveni domovi		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100105 Dodatna ulaganja na zgradama - Vatrogasni dom Miholec	200.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
4212 Muzeji, domovi kulture - stara škola		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100109 Pomoć pri održavanju ostalih javnih objekata	10.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00
Aktivnost A 100110 Projektna dokumentacija odvodnje	200.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Aktivnost A 100111 Prostorni plan	60.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Aktivnost A 100112 Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama	200.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100106 Dodatna ulaganja u ostale javne objekte	0,00	0,00	0,00
42 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
421 Muzeji, domovi kulture		0,00	0,00
Program 1002 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	13.201.000,00	4.019.414,93	30,45
Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Aktivnost 100201 Održavanje i redovan rad javne rasvjete	226.000,00	102.058,85	45,16
322 Rashodi za materijal i energiju	156.000,00	53.448,42	34,26
3223 Električna energija-javna rasvjeta		53.448,42	0,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	48.610,43	69,44
Materijal i dijelovi za tekuće održavanje			
3232 postrojenja i opreme- javna rasvjeta		48.610,43	0,00

Kapitalni projekt K 100201 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu- proširenje javne rasvjete	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Aktivnost A 100202 Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	500.000,00	225.153,36	45,03
323 Rashodi za usluge	500.000,00	225.153,36	45,03
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		225.153,36	0,00
Aktivnost A 100203 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	100.000,00	6.567,50	6,57
323 Rashodi za usluge	100.000,00	6.567,50	6,57
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.567,50	0,00
Aktivnost A 100204 Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	350.000,00	211.797,75	60,51
323 Rashodi za usluge	350.000,00	211.797,75	60,51
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-putna i kanalska mreža		211.797,75	0,00
Aktivnost A 100205 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	300.000,00	74.623,35	24,87
323 Rashodi za usluge	300.000,00	74.623,35	24,87
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.623,35	0,00
Aktivnost A 100206 Održavanje groblja na području Općine	200.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100202 Dodatno ulaganje na grobljima	800.000,00	360.387,34	45,05
421 Građevinski objekti	800.000,00	360.387,34	45,05
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti		360.387,34	0,00
Kapitalni projekt K 100203 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	50.000,00	19.250,00	38,50
421 Građevinski objekti	50.000,00	19.250,00	38,50
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti-dječja igrališta		19.250,00	0,00
Kapitalni projekt K 100204 Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklapanje ljudi u prometu	40.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti-nadstrešnice		0,00	0,00
Aktivnost 100207 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	100.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima		0,00	0,00
Aktivnost A 100208 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	30.000,00	11.414,23	38,05
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	11.414,23	38,05
3722 Naknade građanima i kućanstvima		11.414,23	38,05
Aktivnost 100209 Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100205 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	55.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	0,00
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institutima te trgovač.			
38622 društvima izvan javnog sektora-Kom.poduzeće Križevci		0,00	0,00
Aktivnost A 100210 Sufinanciranje vodoopskrbe	400.000,00	381.269,67	95,32
38 Ostali rashodi	400.000,00	381.269,67	95,32
386 Kapitalne pomoći		381.269,67	95,32
Kapitalni projekt K 100206 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.800.000,00	1.814.814,68	100,82
421 Građevinski objekti	1.800.000,00	1.814.814,68	100,82
42131 Ceste		1.814.814,68	0,00
Kapitalni projekt K 100207 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1	7.500.000,00	812.078,20	10,83
421 Građevinski objekti	7.500.000,00	812.078,20	10,83
42131 Ceste		812.078,20	0,00
Kapitalni projekt K 100208 Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	50.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100209 Sufinanciranje modernizacije ceste LC 26040 i LC 26049	650.000,00	0,00	0,00
366 Pomoći korisnicima drugih proračuna	650.000,00	0,00	0,00
366 Pomoći korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00
Program 1003 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	101.000,00	10.599,00	10,49
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo			
Aktivnost A 100301 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	50.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3234 Deratizacija i dezinfekcija		0,00	0,00
Aktivnost A 100302 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lualica	15.000,00	3.750,00	25,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	3.750,00	25,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		3.750,00	0,00
Aktivnost 100303 Označavanje pasa	30.000,00	5.400,00	18,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	5.400,00	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima		5.400,00	0,00
Aktivnost A 100304 Poslovi dežurstva-Ljekarna Križevci	6.000,00	1.449,00	24,15
323 Rashodi za usluge	6.000,00	1.449,00	24,15
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.449,00	0,00
Program 1004 Školstvo	15.572.800,00	2.306.143,63	14,81
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
Aktivnost A 100401 Financiranje rada oredškolskog odgoja pri OŠ Sv.P.Orehovec	168.000,00	43.894,11	26,13
311 Plaće	140.000,00	38.006,70	27,15
3111 Plaće za zaposlene		38.006,70	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	2.069,41	25,87
3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.069,41	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	2.318,00	16,56

3214 Naknada za korištenje privatnog auta u sl. svrhe		2.318,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	1.500,00	25,00
3221 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		1.500,00	0,00
Aktivnost A 100402 Troškovi školske kuhinje	40.000,00	4.778,00	11,95
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	4.778,00	11,95
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.778,00	0,00
Aktivnost A 100403 Sufinanciranje potreba iznad standarda	32.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-sufinac.darova za djecu		0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	2.000,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena- mentori		0,00	0,00
Aktivnost A 100404 Sufinanciranje didaktičke opreme predškole	32.000,00	3.000,00	9,38
363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	3.000,00	9,38
3631 Sufinanciranje didaktičke opreme predškolski odgoj		3.000,00	0,00
Aktivnost A 100405 Sufinanciranje u školstvu	150.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00
Aktivnost A 100406 Pomoć područnim školama	250.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00		
366 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			
Kapitalni projekt K 100401 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	2.500.000,00	5.000,00	0,20
421 Građevinski objekti	2.500.000,00	5.000,00	0,20
4211 Ostali građevinski objekti		5.000,00	0,00
Kapitalni projekt K 100402 Škola Miholec	850.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00
4211 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
Kapitalni projekt K 100403 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	2.300.000,00	2.249.471,52	97,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00	2.249.471,52	
421 Građevinski objekti		2.249.471,52	
Kapitalni projekt K 100404 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec	9.250.800,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.250.800,00	0,00	
421 Građevinski objekti		0,00	
Program 1005 Zaštita od požara i spašavanje	730.800,00	219.218,37	30,00
Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
Aktivnost A 100501 VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	200.000,00	150.000,00	75,00
381 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	150.000,00	75,00
3811 Tekuće donacije u novcu		150.000,00	0,00
Aktivnost A 100502 Rasvjeta u Vatrogasnim domovima	10.800,00	8.887,81	82,29
322 Rashodi za materijal i energiju	10.800,00	8.887,81	82,29
3223 Energija		8.887,81	0,00
Tekući projekt T 100501 Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	500.000,00	48.455,56	9,69
381 Tekuće donacije u novcu	500.000,00	48.455,56	9,69
3811 Tekuće donacije u novcu		48.455,56	0,00
Tekući projekt T 100502 Sufinanciranje legalizacije izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	5.000,00	6.875,00	137,50
381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	6.875,00	137,50
3811 Tekuće donacije u novcu		6.875,00	0,00
Aktivnost 100503 Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100504 Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	5.000,00	5.000,00	100,00
381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	0,00
Program 1006 Program socijalne skrbi i zdravstva	175.000,00	40.417,50	23,10
Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita			
Aktivnost A 100601 Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev	40.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100602 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	30.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100603 Provođenje natalitetnih mjera	75.000,00	29.000,00	38,67
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	29.000,00	38,67
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.000,00	0,00
Aktivnost A 100604 Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	30.000,00	11.417,50	38,06
321 Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	4.910,50	57,77
3212 Naknade za rad na terenu-gerontodomačica		4.910,50	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	12.000,00	6.507,00	54,23
3811 Tekuće donacije u novcu-pomoć u kući osobama starije životne dobi		6.507,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	9.500,00	0,00	0,00
3811 služba traženja-0,2%		0,00	0,00
3811 redovna djelatnost-0,5%		0,00	0,00
Program 1007 Poljoprivreda	250.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija:04- Ekonmski poslovi			
Aktivnost 100701 Subvencija poljoprivrednicima	250.000,00	0,00	0,00
35 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00
352 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00

38 Ostali rashodi		0,00	0,00
383 Kazne penali i naknade štete		0,00	0,00
3831 Naknada štete pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00
Glavni program A02 Financiranje programa i projekata udruga civilnog društva	256.500,00	156.650,00	61,07
Program 1007 Potpore u radu udruga civilnog društva	256.500,00	156.650,00	61,07
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita			
Aktivnost A 100701 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	6.000,00	6.000,00	100,00
381 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	4.000,00	133,33
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga Hrv.drugovoljac i bran.domovin.rata		4.000,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	2.000,00	66,67
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga Umirovljenika Sv.P.Orehovec		1.000,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu-udruga-Udruga invalida Križevci		1.000,00	0,00
Aktivnost A 100702 Razvoj sporta i rekreacije	70.000,00	70.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
381 Tekuće donacije u novcu	64.000,00	67.000,00	104,69
3811 Tekuće donacije u novcu		67.000,00	0,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	3.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu-lovačka društva		3.000,00	0,00
Aktivnost A 100703 Promocija amaterske kulture i narodne baštine	41.000,00	40.650,00	99,15
381 Tekuće donacije u novcu	41.000,00	40.650,00	99,15
3811 Tekuće donacije u novcu		40.650,00	0,00
Aktivnost A 100704 Očuvanje kulturne i sakralne baštine	100.000,00	25.000,00	25,00
381 Tekuće donacije u novcu	100.000,00	25.000,00	25,00
3811 Tekuće donacije u novcu		25.000,00	0,00
Aktivnost A 100705 Poticanje knjižničarske djelatnosti	4.500,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	4.500,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100706 Poticanje turizma	20.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
Aktivnost A 100707 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00	15.000,00	100,00
381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		15.000,00	0,00

Članak 4.

Višak prihoda i primitaka u svoti od 420.800,31 kuna, prenosi se u iduće razdoblje.

Članak 5.

Općina Sveti Petar Orehovec nije se zaduživala na domaćem, ni na stranom tržištu novca i kapitala, u razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, pa nema sastavljeno izvješće o zaduživanju.

Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe Općina Sveti Petar Orehovec nije koristila te nema sastavljeno izvješće.

Članak 7.

Općina Sveti Petar Orehovec u razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

Članak 8.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine i obrazloženje ostvarenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka nalazi se u prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te su njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-04/19-01/01

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2019.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomske koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca.

Proračunski prihodi se klasificiraju na prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine te na prihode od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknada, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine. Prikazuju se u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

U prvom polugodištu ukupni prihodi i primitci ostvareni su u iznosu 5.267.637,81 kuna što je 17,22 % godišnjeg plana prihoda za 2019. godinu.

U odnosu na isto razdoblje prethodne proračunske godine ukupni prihodi ostvareni su u većem iznosu za 211.457,77 kuna.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza (porez i prirez na dohodak, porezi na imovinu, porezi na robu i usluge). Najveći udio u ostvarenju prihoda i primitaka ima prihod od poreza i prireza na dohodak, odnosno ostvarenje u iznosu 4.557.576,09 kn, ili 56,27% ima prihod od poreza i prireza na dohodak, odnosno ostvarenje u iznosu 4.766.765,69 kn, ili 59,58 % plana, porez i prirez na dohodak iskazuje povećanje u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine za 287.495,28 kuna zbog primjene novog Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave. Porezi na imovinu ostvareni su sa 62,48%, odnosno 62.484,49 kuna, od čega je u najvećem dijelu ostvaren porez na promet nekretnina.

Prema zakonskoj regulativi rashodi se klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine. Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, pomoći dane unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine, a to su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Sveukupno rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.846.837,50 kuna ili 14,19 % od plana.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 108.310,16 kuna ili 19,38 % od plana.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 828.786,35 kuna ili 28,63% u odnosu na plan.

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna bilježimo njihovo smanjenje u odnosu na isto razdoblje. Rashodi se odnose na besplatnu prehranu učenika, oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa kućanstva i na jednokratnu novčana pomoć za rođenje djeteta.

Ostali rashodi ostvarili su se u odnosu na planirana sredstva 42,34 % . Ostali rashodi odnose se na prenos novčanih sredstava za redovan rad drugih osnovanih na području Općine Sveti Petar Orehovec, sportska društva i financiranje Vatrogasne zajednice Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine odnose se na legalizaciju sportskih i društvenih objekata u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec, opremanje dječijih igrališta igralima, izgradnja nerazvrstanih cesta.

S obzirom na ostvarenje prihoda i prenesenog viška iz prethodne godine, vodilo se računa da se rashodi svedu u okvire prispjelih prihoda i prenesenog viška iz prethodne godine.

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019., kako slijedi:

Skupina Razred	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje 1. - 6. 2018. godine	Izvorni plan za 2019. godinu	Izvršenje za izvještajno razdoblje 1. - 6. 2019. godine	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu	Indeks izvršenja prema Tekućem planu	
1	2	3	4	5	6	7	
	SVEUKUPNO RASHODI	2.148.581,3	3	24.210.900,00	5.250.537,80	244,37	21,69
	01 Opće javne usluge	640.212,39	3.693.000,00	828.354,36	129,39	22,43	
3	Rashodi poslovanja	589.282,39	1.383.000,00	783.091,12	132,89	56,62	
	31 Rashodi za zaposlene	171.699,83	411.000,00	128.633,90	74,92	31,30	
	32 Materijalni rashodi	363.572,74	692.000,00	604.859,15	166,37	87,41	
	34 Financijski rashodi	41.774,28	80.000,00	49.598,07	118,73	62,00	
	38 Ostali rashodi	12.235,54	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.930,00	2.310.000,00	45.263,24	88,87	1,96	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.705,00	1.510.000,00	45.263,24	138,40	3,00	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.225,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Javni red i sigurnost	536.501,26	730.800,00	536.501,26	100,00	73,41	
3	Rashodi poslovanja	536.501,26	730.800,00	536.501,26	100,00	73,41	
	32 Rashodi za zaposlene	2.700,00	10.800,00	8.887,81	329,18	82,29	
	38 Ostali rashodi	533.801,26	720.000,00	210.330,56	39,40	29,21	
	04 Ekonomski poslovi	60.447,44	865.800,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	60.447,44	865.800,00	0,00	0,00	0,00	
	32 Rashodi za zaposlene	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	
	35 Ostali rashodi	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	
	38 Ostali rashodi	60.447,44	605.000,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	539.020,07	2.851.000,00	1.392.522,05	258,34	48,84	
3	Rashodi poslovanja	433.395,07	1.961.000,00	1.012.884,71	233,71	51,65	
	32 Materijalni rashodi	421.947,95	1.376.000,00	620.200,81	146,99	45,07	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja						
	37 i druge naknade	11.447,12	130.000,00	11.414,23	0,00	8,78	
	38 Ostali rashodi		455.000,00	381.269,67	0,00	83,80	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.625,00	890.000,00	379.637,34	359,42	42,66	
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.625,00	890.000,00	379.637,34	359,42	42,66	
	07 Zdravstvo	23.621,50	101.000,00	10.599,00	0,00	10,49	
3	Rashodi poslovanja	23.621,50	101.000,00	10.599,00	0,00	10,49	
	32 Materijalni rashodi	23.621,50	71.000,00	5.199,00	0,00	7,32	
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja						
	37 i druge naknade		30.000,00	5.400,00	0,00	18,00	

	08 Rekreacija, kultura i religija	155.000,00	215.500,00	136.000,00	87,74	63,11
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	215.500,00	136.000,00	87,74	63,11
	38 Ostali rashodi	155.000,00	215.500,00	136.000,00	87,74	63,11
	09 Obrazovanje	152.339,43	15.532.800,00	2.306.143,63	1513,82	14,85
3	Rashodi poslovanja	113.008,18	632.000,00	51.672,11	45,72	8,18
	31 Rashodi za zaposlene	56.593,16	148.000,00	40.076,11	70,81	27,08
	32 Materijalni rashodi	8.910,40	22.000,00	3.818,00	42,85	17,35
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.507,50	312.000,00	3.000,00	9,23	0,96
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja					
	37 i druge naknade	14.997,12	150.000,00	4.778,00	31,86	3,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.331,25	14.900.800,00	2.254.471,52	0,00	15,13
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.331,25	14.900.800,00	2.254.471,52	0,00	15,13
	10 Socijalna zaštita	41.439,24	221.000,00	40.417,50	97,53	18,29
3	Rashodi poslovanja	41.439,24	221.000,00	40.417,50	97,53	18,29
	32 Materijalni rashodi	4.209,00	8.500,00	4.910,50	116,67	57,77
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja					
	37 i druge naknade	21.936,94	185.000,00	29.000,00	132,20	15,68
	38 Ostali rashodi	15.293,30	27.500,00	6.507,00	42,55	23,66

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019, kako slijedi:

Skupina Razred	Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za 1. - 6. 2018. godi-		Izvršenje za 1. 2019. godine	Indeks izvršenja u odnosu na 2018. godinu 5/3*100	Indeks izvršenja prema Tekućem planu 5/4*100
		ne	Izvorni plan za 2019. godinu			
1	2	3	4	5	6	7
SVEUKUPNO PRIHODI		5.056.180,04	30.584.800,00	5.056.180,04	100,00	16,53
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.630.197,70	8.169.000,00	4.630.197,70	100,00	56,68
	6 Prihodi poslovanja	4.630.197,70	8.169.000,00	4.630.197,70	100,00	56,68
	61 Prihodi od poreza	4.557.576,09	8.140.000,00	4.557.576,09	100,00	55,99
	64 Prihodi od imovine	2.289,54	9.000,00	2.289,54	100,00	25,44
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	570,46	0,00	570,46	100,00	0,00
	68 Kazne upravne mjere i ostali prihodi	69.761,61	20.000,00	69.761,61	100,00	348,81
	05 POMOĆI	29.300,00	17.380.800,00	29.300,00	100,00	0,17
	6 Prihodi poslovanja	29.300,00	17.380.800,00	29.300,00	100,00	0,17
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg prora-	29.300,00	17.380.800,00	29.300,00	100,00	0,17
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	352.226,35	795.000,00	352.226,35	100,00	44,31
	6 Prihodi poslovanja	352.226,35	795.000,00	352.226,35	100,00	44,31
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	352.226,35	795.000,00	352.226,35	100,00	44,31
	VLASTITI PRIHODI	44.455,99	240.000,00	44.455,99	100,00	18,52
	6 Prihodi poslovanja	44.455,99	240.000,00	44.455,99	100,00	18,52
	64 Prihodi od imovine	44.455,99	240.000,00	44.455,99	100,00	18,52
	NAMJENSKI PRIMICI		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	84 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financij-		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI		2.119.250,08	33.339.836,94	2.148.581,33	101,38	6,44
	01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.573.494,63	7.283.036,94	1.573.494,63	100,00	21,60
	3 Rashodi poslovanja	1.490.605,89	4.293.036,94	1.490.605,89	100,00	34,72
	31 Rashodi za zaposlene	228.292,99	498.000,00	228.292,99	100,00	45,84
	32 Materijalni rashodi	367.519,05	1.162.300,00	367.519,05	100,00	31,62
	34 Financijski rashodi	41.774,28	80.000,00	41.774,28	100,00	52,22
	36 Pomoći dane u inozemstvo unutar i općeg proračuna	32.507,50	280.000,00	32.507,50	100,00	11,61
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	48.381,18	455.000,00	48.381,18	100,00	10,63
	38 Ostali rashodi	772.130,89	1.817.736,94	772.130,89	100,00	42,48
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.888,74	2.990.000,00	82.888,74	100,00	2,77
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.663,74	2.190.000,00	64.663,74	100,00	2,95
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.225,00	800.000,00	18.225,00	0,00	2,28
	05 POMOĆI	53.138,75	22.622.800,00	53.138,75	100,00	0,23
	3 Rashodi poslovanja	23.807,50	72.000,00	23.807,50	100,00	33,07
	36 Pomoći dane u inozemstvo unutar i općeg proračuna	23.807,50	32.000,00	23.807,50	100,00	74,40
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.331,25	22.550.800,00	29.331,25	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.331,25	22.550.800,00	29.331,25	0,00	0,00
	04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	521.947,95	3.434.000,00	521.947,95	100,00	15,20
	3 Rashodi poslovanja	406.991,70	1.634.000,00	406.991,70	100,00	24,91
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	406.991,70	1.573.000,00	406.991,70	100,00	25,87
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.956,25	1.800.000,00	114.956,25	0,00	6,39
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.956,25	1.800.000,00	114.956,25	0,00	6,39

27.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 30. rujna 2019. donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu na području
Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

- održavanje komunalnog reda,
- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- komunalno redarstvo,
- prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
 - a javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine),
 - b javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji,
 - c ostale površine javne namjene (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja).

2. Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i slično, naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.

7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

9. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično koji mogu biti samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).

10. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).

11. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

12. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

13. Vozilima u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

14. Nadležno tijelo u smislu ove Odluke je Jedinšteni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedinšteni upravni odjel).

Jedinšteni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec utvrdit će, na temelju službenih podataka o zemljištu, da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 3.

Ovu Odluku provodi Jedinšteni upravni odjel koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom Ove Odluke i
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

III. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem objekata,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta, groblja,

- sanitarno - komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Korištenjem zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 6.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte uz javne površine, a do uklanjanja ograditi ih odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinšteni upravni odjel naložit će vlasnicima, posjednicima odnosno korisnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i o tome obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odlučiti da se o trošku Općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi putem trećih osoba, a na teret vlasnika.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava (čl. 32. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, „Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14).

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klime uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, posjednici odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti

na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a istjecanje kondenzata ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Članak 8.

Vlasnici, posjednici, odnosno korisnici zgrada koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajlosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja moraju urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 9.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici obiteljskih kuća, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine oko zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, posjednici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinsku šutu, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naredit će njihovom vlasniku, posjedniku odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, posjednici odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi.

Ograde uz javne površine vlasnici, posjednici odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, posjednici odnosno

korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javno - prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, posjedniku odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku odnosno korisniku nekretnine da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik, posjednik odnosno korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine, prema važećem cjeniku tvrtke koja obavlja poslove uređenja javnih površina Općine.

Članak 11.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 12.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 13.

Na području Općine naselja moraju biti označena imenom, a zgrade i obiteljske kuće moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom Pravilnikom o označavanju imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima („Narodne novine“ broj 4/90. i 91/11)

Članak 14.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade. Vlasnik, posjednik odnosno korisnik dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 15.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Članak 16.

Zabranjeno je uništavati izloge te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, posjednik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 17.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade. Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 18.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja te zaštite imovine sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 19.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s

tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objektu u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Članak 20.

Pravna ili fizička osoba iz članka 19., stavka 1. i 2., ove Odluke, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupa sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupa po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinštenog upravnog odjela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 21.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinštenog upravnog odjela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi

organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 22.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 23.

Odredbe članka 21. i 22. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 24.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Članak 25.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 26.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 27.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članak 28.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 29.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi općinski načelnik.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 30.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 31.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 32.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje općinski načelnik.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.
- Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 33.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 34.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta javnog prijevoza, parkirališta i groblja.

Članak 35.

Pravna ili fizička osoba, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužni su ih održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 36.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti općinskog načelnika, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane pravne ili fizičke osobe kojoj je Općine povjerila održavanje javne rasvjete.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a isto se iznimno dopušta po odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

Članak 37.

U cilju lakšeg snalaženja mještana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Općini (škola, dječji vrtić, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 38.

Na području Općine, mogu se graditi i postavljati fontane, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati

Članak 39.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se mještani okupljaju i dulje zadržavaju, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi općinski načelnik, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 40.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 41.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinom jedinom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 42.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prijeti, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja

10.6.1. Stajališta javnog prijevoza

Članak 43.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Stajališta iz stavka 1. ovoga članka održava pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

10.6.2. Javna parkirališta

Članak 44.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

10.6.3. Groblja

Članak 45.

Groblja održava čistima i urednima pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se Odlukom o grobljima na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/16. i 12/10).

11. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

11.1 Septičke i sabirne jame

Članak 46.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici septičkih jama, dužni su redovito čistiti septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, vlasnik, posjednik odnosno korisnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik, posjednik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izljevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

11.2. Dezinskcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 47.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinskcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinskcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinskcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinskcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinskcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinskcije i deratizacije za područje Koprivničko – križevačke županije donosi Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

Članak 48.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinskcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinskcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 49.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne ili fizičke osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

11.3. Držanje životinja

Članak 50.

Na području naselja Općine dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Članak 51.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i

veterinarskoj djelatnosti te Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Sveti Petar Orehovec koju donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi te buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 52.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce i ostale životinje na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovesti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca i ostalih životinja dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 53.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Sveti Petar Orehovec.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 54.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine te objekti i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

Članak 55.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 56.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje općinski načelnik.

Izvanredno održavanje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 57.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 58.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 59.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 60.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,

2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sličnog materijala na javnim površinama,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže na javnim površinama,
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i drugih vozila na javnim površinama,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično) na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice na javnim površinama,
7. popravak, servisiranje ili pranje vozila te drugih uređaja i naprava,
8. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
9. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
10. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
11. paljenje otpada i lišća na javnim površinama,
12. bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu i korita potoka,
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
19. pljuvanje i obavljanje nužde na javnim površinama,
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
24. izvođenje radova bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
25. nanošenje zemlje, blata, kamenja i otpadnog građevinskog materijala na javnoprometnu površinu,
26. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 61.

Troškove popravka oštećene javne površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javno prometne površine.

Članak 62.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Javnoprometne površine

Članak 63.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 64.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Kotači vozila, a i sama vozila koja dolaze sa sporednih zemljanih putova i sa poljoprivrednih parcela moraju se očistiti prije nego što uđu na uređene ceste.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret moraju biti prekrita ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurana da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 65.

Radi zaštite javnoprometnih površina nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova vlasnici, posjednici odnosno korisnici zemljišta koje graniči sa javnoprometnom površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne kanale uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,
3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koje otežava promet ili onemogućava zračenje i sušenje ceste.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjvljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 66.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna

površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 67.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 66. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinstveni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela.

Članak 68.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 70. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 69.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička kojoj je Općina povjerila održavanje.

Članak 70.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavanje te zamjenjivanje zaštitnih stupića i ograda,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 71.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 72.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 73.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 74.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, Jedinogstveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 75.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i slično,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i slično,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja.

Članak 76.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja te lijepljenja plakata na drveća,
3. ubiranje plodova, rezanje i otuđivanje grana, listova i cvjetova, otuđivanje bilja te poduzimanje drugih neovlaštenih zahvata (sadjnja bilja i slično),

4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šteta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično.
11. uništavanje šahti, rasprskivača te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca i ostalih životinja po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampiranje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. onečišćivanje i uništavanje zelenih površina, stabla, zasade i parkovne opreme.

Članak 77.

Vlasnik odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik odnosno korisnik vozila odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinogstvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

V. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 78.**

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 79.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 80.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene. Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti prema dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 81.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 82.

Korištenje javne površine neće se odobriti:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako podnositelj zahtjeva ima dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi,
3. ako podnositelj zahtjeva ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je podnositelj zahtjeva prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 83.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinственi upravni odjel može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih skupova i manifestacija,

2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina, trgovačka društva u stopostotnom vlasništvu Općine i ustanove predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja.

Članak 84.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 85.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 86.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinственi upravni odjel.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis te potvrdi Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 87.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Članak 88.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama**Članak 89.**

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se na korištenje isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 90.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora dužni su poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 91.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 92.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine te istu dovesti u stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 93.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

3. Prigodno uređenje javnih površina**Članak 94.**

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama**Članak 95.**

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 96.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 97.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinostveni upravni odjel.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 98.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 99.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija) te dokaz o podmirivanju svih dospelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 100.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 101.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 102.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i

ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela.

Nakon ishoda odobrenja te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo Općine.

Članak 103.

Prilikom izvođenja radova iz članka 101. i 102. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 104.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama i javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat koji izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 105.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme od 6 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta ili ako

se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kран ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da isходи odobrenje Jedinog upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograde na javnoj površini. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 106.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu zaštitu dužan je osigurati i okomitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 107.

Prigodom izvođenja radova iz članka 105. i 106. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 108.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i

uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 109.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana. Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 110.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim županijskih i lokalnih cesta) na području Općine vrši pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donosi općinski načelnik.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 111.

Snijeg i led s sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim objektima i prostorima, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 112.

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, posjednik odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, posjednik odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 113.

Ako osobe iz članka 110., 111. i 112. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 114.

Osobe iz članka 110., 111. i 112. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 115.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 116.

Vlasnici, posjednici odnosno korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova. U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 117.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 118.

Vlasniku, posjedniku odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika.

Članak 119.

Ukoliko je vlasnik, posjednik odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt će vlasnik, posjednik odnosno korisnik preuzeti po namirenju svih troškova.

Članak 120.

Ako obaviješteni vlasnik, posjednik odnosno korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 121.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinствenog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, posjedniku odnosno korisniku uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika, posjednika odnosno korisnika.

Članak 122.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik, posjednik odnosno korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospeljeća, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik, posjednik odnosno korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, posjednika odnosno korisnika.

Članak 123.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku

od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 124.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

VIII. KOMUNALNO REDARSTVO**Članak 125.**

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinствeni upravni odjel provodi komunalni redar kao službenik tog Jedinствenog upravnog odjela.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 126.

Komunalni redari nose službenu odoru, značku i imaju službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke propisati će Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 127.

U provođenju komunalnog reda, Komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. predlagati izricanje kazni u skladu s ovom Odlukom,
4. predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
5. izricati novčane kazne u skladu s posebnim propisima,

6. poduzimati mjere iz članka 16. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16. i 114/18),

7. identificirati fizičku ili pravnu osobu prekršitelja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja Upravnog odjela Koprivničko-križevačke županije nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 128.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
- odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,
- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne sukladno posebnim zakonima,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 129.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati,

pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku o komunalnom redu na području Općine Sveti Petar Orehovec, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 130.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствeni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственог upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 131.

Jedinствени upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i bez troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava urednim vanjske dijelove zgrada (članak 5., stavak 1. ove Odluke),
2. piše grafitе, poruke ili na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 5., stavak 3. ove Odluke),
3. ne ukloni napuštene, devastirane i ruševne objekte ili ih ne ogradi odgovarajućom zaštitnom ogradom (članak 6., stavak 1. ove Odluke),
4. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (članak 7., stavak 3. ove Odluke),
5. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 8. ove Odluke),

6. se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima (članak 9., stavak 1., 2., i 3. ove Odluke),
7. postupa protivno članku 9., stavku 4. ove Odluke,
8. postavljena ograda uz javnu površinu ometa korištenje javne površine i predstavlja opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te se redovito ne održava (članak 10., stavak 1. i 3. ove Odluke),
9. se ne učine potrebni zahvati na stablu po rješenju komunalnog redara (članak 10., stavak 4. ove Odluke),
10. ako se redovito ne održavaju objekti iz članka 12. ove Odluke,
11. ne označi zgradu kućnim brojem (članak 14., stavak 2. ove Odluke),
12. izlog ne drži urednim i čistim (članak 15.)
13. postupa suprotno članku 16., stavak 1. i 2. ove Odluke,
14. zaštitne naprave na zgradi nisu uredne i ispravne (članak 17. ove Odluke),
15. ploču s tvrtkom ili nazivom ne održava urednom, čistom i čitkom, a u slučaju dotrajalosti istu ne obnovi, odnosno zamijeni (članak 20., stavak 1. ove Odluke),
16. ne postupi u roku iz članka 20. stavka 3. ove Odluke,
17. postavlja plakate i reklamne panoje na nedozvoljenim mjestima (članak 21., stavak 1. i 2. ove Odluke),
18. ne ukloni plakate, oglase i druge slične objave u roku, a korištene površine očisti i uredi (članak 22., stavak 2. ove Odluke),
19. se postavljaju reklame, reklamni natpisi i reklamni panoi bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 26. ove Odluke),
20. se plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi ne održavaju sukladno članku 27. ove Odluke,
21. priključi reklame, reklamne natpise i reklamne panoje na sustav javne rasvjete (članak 28. ove Odluke),
22. se postave predmeti iz članka 30., stavka 1. ove Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela,
23. oštećuje i uništava objekte u općoj uporabi (članak 35. stavak 3. ove Odluke),
24. bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika priključi električne instalacije rasvjete i druge instalacije na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete bez suglasnosti (članak 36., stavak 4. ove Odluke),
25. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 36., stavak 5. ove Odluke),
26. na rasvjetne stupove postavlja predmete iz članka 36., stavak 6. ove Odluke bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,
27. uništava, oštećuje ili neovlašteno rabi hidrant, fontane i slične objekte za vlastite potrebe (članak 38., stavak 2. i 4. ove Odluke),
28. postavi opremu iz članka 39. ove Odluke bez odobrenja općinskog načelnika,
29. nije ishodila i pridržavala se svih odredbi odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 41. stavak 1. ove Odluke),
30. oštećuje spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (članak 42., stavak 2. ove Odluke),
31. postupi protivno zabranama iz članka 44. stavka 3. i 4. ove Odluke,
32. postupi protivno članku 50. ove Odluke,
33. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 51. ove Odluke),
34. postupi protivno odredbama članka 52. ove Odluke,
35. postupi protivno zabrani iz članka 54. stavka 3. ove Odluke,
36. postupi protivno zabrani iz članka 57. stavka 4. ove Odluke
37. ne postupi sukladno odredbama članka 59. stavka 1., 2. i 3. ove Odluke,
38. postupi protivno zabranama iz članka 60. ove Odluke,
39. postupi protivno zabranama iz članka 62. ove Odluke,
40. postupi protivno odredbama članka 64. ove Odluke,
41. se ne pridržava odredbi članka 65. stavka 1. ove Odluke,
42. postupi protivno zabrani iz članka 65. stavka 2. ove Odluke,
43. ne ishodi i ne pridržava se svih odredbi odobrenja Jedinog upravnog odjela za korištenje javnoprometne površine iz članka 67. ove Odluke,
44. postupa protivno odredbama članka 72. ove Odluke,
45. postupa protivno odredbama iz članka 75. ove Odluke,
46. postupa protivno zabranama iz članka 76. ove Odluke,
47. postupa protivno zabranama iz članka 80. ove Odluke,
48. zauzima javnu površinu protivno odredbama članka 81. i 84. ove Odluke,
49. pokretne naprave postavi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela (članak 86. i 87. ove Odluke),
50. postupi protivno odredbama iz članka 88. ove Odluke,
51. postavi ugostiteljske terase bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela (članak 89. ove Odluke),
52. postupi protivno odredbama iz članka 90. ove Odluke,
53. postavi reklame na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela (članak 97. ove Odluke),
54. postupa protivno zabranama iz članka 98. ove Odluke,
55. postupi suprotno odredbama članka 99. ove Odluke,
56. postupi suprotno odredbama članka 100. ove Odluke,
57. radove iz članka 101. ove Odluke izvodi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinog upravnog odjela,

- 58.se ne pridržava odredbi članka 107. i 108. ove Odluke,
59.ne ukloni snijeg sukladno odredbama članka 112. i 113. ove Odluke,
60.ne postupa sukladno odredbama članka 116. ove Odluke,
61.ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 117. ove Odluke),
62.ne izvrši rješenje komunalnog redara iz članka 123., stavka 1. ove Odluke.

Članak 133.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članka 133. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 134.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 135.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/02).

Članak 136.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 363-01/19-01/05

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2019.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 857 k.o. Gušćerovec

I.

Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 857 k.o. Gušćerovec (u daljnjem tekstu: Odluka) ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 857 k.o. Gušćerovec, po načinu uporabe put, površine 50 čhv, upisane u zk uložak 896.

II.

Status javnog dobra na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro.

III.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Križevcima i Državna Geodetska uprava, Područni ured za Katastar Križevci, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, na način da će se nekretnina iz točke I. ove Odluke brisati kao javno dobro uz istodobni opis prava vlasništva na ime i u korist Općine Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, OIB: 06622464897, u vlasničkom dijelu 1/1.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 340-03/19-01/06

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2019.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 495/20 k.o. Gušćerovec

I.

Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 495/20 k.o. Gušćerovec (u daljnjem tekstu: Odluka) ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 495/20 k.o. Gušćerovec, po načinu uporabe put, površine 554 m², upisane u Posjedovni list 398.

II.

Status javnog dobra na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro.

III.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Križevcima i Državna Geodetska uprava, Područni ured za Katastar Križevci, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, na način da će se nekretnina iz točke I. ove Odluke brisati kao javno dobro uz istodobni opis prava vlasništva na ime i u korist Općine Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, OIB: 06622464897, u vlasničkom dijelu 1/1.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-03/19-01/07

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2019.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

30.

Na temelju članka 49., stavka 4., članka 51., stavka 5. i članka 62., stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 30. rujna 2019. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. psa označiti mikročipom i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13. i 115/18),
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se

radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona, može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Komunalni redar Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: komunalni redar) kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretнина.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstvenohigijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza prema uvjetima poslovanja prijevoznicičke kuće.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom, radne, terapijske, rehabilitacijske pse i pse vodiče.

Postupanje s opasnim psima**Članak 12.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Slobodnoživuće mačke**Članak 17.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела Опćине Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U slučaju da Općinsko vijeće da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjete postavljanja hranilišta propisat će pravilnikom općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja (u daljnjem tekstu: udruga) kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje hranilišta na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 18.**

Posjednik životinje mora u roku od 3 dana prijaviti njen nestanak skloništu za napuštene životinje (u daljnjem tekstu: sklonište), a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana boravka životinje u skloništu posjednik koji je o tome bio obaviješten nije dostavio zahtjev za njeno vraćanje, sklonište postaje njen vlasnik te je može udomiti.

Posjednik nestale životinje dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počinu od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 19.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora joj pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik

te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju.

Posjednik napuštene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počinu od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 20.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственог odjela.

Članak 24.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine za prodaju kućnih ljubimaca i prostori veleprodaje („Narodne novine“ broj 69/19).

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 25.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nadležnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu posebnim Zakonom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak životinje skloništu, a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17. i 118/18) ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Sredstva naplaćena za prekršaje iz ove Odluke prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurala kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
2. psu nije osigurala prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitilo od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
3. psu nije osigurala pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
4. nije onemogućila bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
5. nije na vidljivom mjestu postavila oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka ove Odluke),
6. nije osigurala kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8. ove Odluke),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9. ove Odluke),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3. ove Odluke),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (članak 3. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. točka 5. ove Odluke),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (članak 3. stavak 3. točka 6. ove Odluke),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
16. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 7. ove Odluke),
18. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. ove Odluke),
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),
20. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. ove Odluke),
21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“ (članak 14. ove Odluke),
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (članak 15. ove Odluke),
23. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (članak 17. stavak 5. ove Odluke),

24. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 23. ove Odluke),

25. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 24. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 3. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/10).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 363-01/19-01/06

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2019.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse				
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA (natkriveni, m)	VISINA	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8		2,0
25-28 kg	7,0	1,8		2,0
29-32 kg	8,0	1,8		2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8		2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm
 Veličina psa - visina pleća u cm
 do 55 cm
 od 56 do 65 cm
 od 65 cm i više

Veličina kućice
 100 x 60 x 55
 150 x 100 x 70
 170-180 x 120 x 85

PRIOLOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)
 - sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)
1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)
 - porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)
1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)
 - veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
 - istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
 - zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
 - *Macropus robustus*
1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)
 - porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
 - porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)
1. 5. MAJMUNI (Primates)
 - potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
 - potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
 - rod: kapucini (*Cebidae*)
 - porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
 - porodica: giboni (*Hylobatidae*)
 - porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)
1. 6. ZVIJERI (Carnivora)
 - porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
 - porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinjnski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
 - rod: risevi (*Lynx*)
 - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
 - porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)
1. 7. SLONOVI (Proboscidea)
 - sve vrste
1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)
 - sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
- 1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)
 - porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
 - porodica: deve (*Camelidae*)
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes
 - noj (*Struthio camelus*)
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)
 - rod: nandui (*Rhea*)
 - rod: kazuari (*Casarius*)
2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)
 - divovska čaplja (*Ardea goliath*)
 - rod: Ehippiorhynchus
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)
 - - sve vrste
2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)
 - porodica: Cathartidae
 - porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
2. 5. SOVE (Strigiformes)
 - rod: ušare (*Bubo*)
 - rod: Ketupa
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
 - rod: Scotopelia
 - rod: Strix
 - rod: Ninox
2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)
 - rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
3. GMAZOVI (Reptilia)
3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)
 - sve vrste
3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)
 - sve vrste
3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)
 - papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrolemmys temmincki*)
 - nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)
 - ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)
 - porodica: morske zmijske (*Hydrophiidae*)
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
 - GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
4. VODOZEMCI (*Amphibia*)
4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)
 - porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)
4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)
 - porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
 - afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
 - porodica: gubavice (*Bufo* ili *Bufo*) - divovska gubavica (*Bufo marinus*)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
- KUKCI (Insecta)
- sve vrste mrava i termita
- STONOGE (Chilopoda)
- porodica: Scolopendridae
-
- PAUČNJACI (Arachnida)
- sve otrovne vrste

31.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 30. rujna 2019. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1.
siječnja do 30. lipnja 2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine, KLASA: 022-05/19-01/24, URBROJ: 2137/20-19-1 od 20. rujna 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 022-05/19-01/24

URBROJ: 2137/20-19-2

Sveti Petar Orehovec, 30. rujna 2019.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

89. Poslovnička Odluka o dopuni Poslovnika Županijske 2562

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

95. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju 2563
predsjednika i članova/članica i zamjenika/zamjenica
Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata po
HBOR-ovim programima kreditiranja „Poduzetništvo
mladih, žena i početnika“ i „Investicije privatnog
sektora“.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA OSTALI AKTI

1. Rješenje o osnivanju ispostava na području 2563
Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava 2564
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2020.
godinu, za razdoblje od 1. do 30. rujna 2020. godine.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine 2564
Kalinovac za prvo polugodište 2020. godine,
20. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup 2575
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Kalinovac

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine 2579
Sveti Petar Orehovec za 2019. godinu,
27. Odluka o komunalnom redu na području Općine Sveti 2590
Petar Orehovec,
28. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra-puta na 2609
nekretnini označenoj kao čkbr. 857 k.o. Guščerovec,
29. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra-puta na 2610
nekretnini označenoj kao čkbr. 495/20 k.o.
Guščerovec,
30. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i 2610
načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama na području Općine
Sveti Petar Orehovec,
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog 2617
načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine.

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.