

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 17 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 31. srpnja 2020.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

66.

GLAVA 404 RURALNI RAZVOJ IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA PROGRAM 1069 POLJOPRIVREDA

U Programu 1069 Poljoprivreda mijenjaju se nazivi Tekućih projekata i Aktivnosti, nadopunjuje se tekstualni dio programa, a rezervirana proračunska sredstva povećavaju se za 100.000,00 kuna odnosno povećavaju na 3.190.000,00 kuna te se preraspodjeljuju kako slijedi:

1. Tekući projekti T 100010 Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada, T 100015 Poticanje osiguranja u poljoprivredi, T 100032 Subvencija poljoprivrednicima – izrada dokumentacije za legalizaciju izgrađenih gospodarskih objekata u poljoprivredi, T 100043 Potpora male vrijednosti za okrupnjavanje zemljišta sufinanciranjem komasacije, T 100053 Potpora male vrijednosti za dostizanje standarda ekonomske veličine i T 100079 Potpora male vrijednosti za poticanje industrijske proizvodnje povrća objedinjeni su u Tekući projekt T 100092 Potpore u poljoprivredi po direktivi 702. Rezervirana proračunska sredstva za Tekući projekt T 100092 Potpore u poljoprivredi po direktivi 702. iznose 1.790.000,00 kuna.
2. Tekući projekti T 100010 Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada, T 100015 Poticanje osiguranja u poljoprivredi, T 100040 Potpora male vrijednosti u pčelarstvu subvencija za prihranu pčelinjih zajednica, T 100054 Potpora male vrijednosti za zdravlje i jačanje genetskog potencijala u stočarstvu, T 100079 Potpora male vrijednosti za poticanje industrijske proizvodnje povrća, Aktivnosti A 100200 Potpora male vrijednosti za kontrolu i certifikaciju ekološke proizvodnje i A 100198 Potpora male vrijednosti za poslovno udruživanje objedinjeni su u Tekući projekt T 100091 Potpora male vrijednosti po direktivi 1407. Rezervirana proračunska sredstva za Tekući projekt T 100091 Potpora male vrijednosti po direktivi 1407. iznose 920.000,00 kuna.

3. Tekući projekti i Aktivnosti koje nisu obuhvaćene Uredbama 1407/2013 i 702/2014 ne mijenjaju nazive nego zadržavaju postojeće - A 100028 Obrana od tuče, A 100158 Sufinanciranje rashoda jedinica lokalne samouprave za dezinfekciju, A 100003 Pomoći za elementarne nepogode, A 100089 Poticanje istraživanja i razvoj poljoprivrede i T 100055 Financiranje programa i projekata udruga za djelatnosti gospodarstvo, poljoprivreda i ruralnog razvoja. U Tekućem projektu T 100055 mijenjaju se proračunska sredstva sa 260.000,00 kuna na 60.000,00 kuna odnosno umanjuje se za 200.000,00 kuna. Aktivnost A 10003 Pomoć za elementarne nepogode povećava se za 100.000,00 kuna odnosno proračunska sredstva povećavaju se sa 50.000,00 kuna na 150.000,00 kuna.

Na temelju promjene naziva Tekućih projekata i Aktivnosti mijenja se tekst Programa 1069 Poljoprivreda na sljedećim pozicijama:

U Točci IV. FINANCIJSKA SREDSTVA tekst se u cijelosti briše, a novi tekst glasi:

Financijska sredstva za provedbu Programa poticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora u 2020. godini osigurana su u Proračunu Koprivničko križevačke županije za 2020. godinu na Razdjelu 004 - Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Glava 404 Ruralni razvoj na pozicijama:

- Tekući projekt T 100092 Potpore u poljoprivredi sukladno uredbi 702. ukupno iznosi 1.790.000,00 kuna,
- Tekući projekt T 100091 Potpore male vrijednosti u poljoprivredi po direktivi 1407. ukupno iznosi 920.000,00 kuna,
- Donacije po T 10055 i Aktivnosti po A 100158, A 100003 i A 100028 ne provode se prema Uredbama Komisije 702/2014. i 1407/2013. već na osnovu Zakona prema pojedinom području primjene Tekućeg projekta i Aktivnosti, a rashodi i donacije ukupno iznose 380.000,00 kuna.

U točki IX. MJERE PROGRAMA stavak A) Sukladno uredbi komisije 702/2014 i B) Sukladno uredbi komisije 1407/2013 mijenjaju se i glase:

A) T 100092 Potpore u poljoprivredi po direktivi 702,

B) T 100091 Potpora male vrijednosti po direktivi 1407.

U točki IX. MJERE PROGRAMA pod stavkom A) T 100092 Potpore u poljoprivredi po direktivi 702. iza stavke C. poticanje istraživanja i razvoja poljoprivrede nakon opisnog dijela programa i popisa prihvatljivih troškova nadopunjuje se sa sljedećim stavkama:

IZVOR SREDSTAVA: Opći prihodi i primici u iznosu od 1.790.000,00 kuna.

PROVEDBA: Za provođenje Tekućeg projekta T 100092 Potpore u poljoprivredi po direktivi 702. u podskupini 352 – Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora u 2020. godini osigurana su sredstva u proračunu Županije u iznosu od 1.790.000,00 kuna.

U točki IX. MJERE PROGRAMA pod stavkom B) T 100091 Potpora male vrijednosti po direktivi 1407. iza točke 4. Potpore za promotivne aktivnosti nakon opisnog dijela programa nadopunjuje se sa sljedećim stavkama:

IZVOR SREDSTAVA: Opći prihodi i primici u iznosu od 920.000,00 kuna.

PROVEDBA: Za provođenje Tekućeg projekta T 100091 Potpora male vrijednosti po direktivi 1407. U podskupini 352 – Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora u 2020. godini osigurana su sredstva u proračunu Županije u iznosu od 920.000,00 kuna.

U točki IX. MJERE PROGRAMA stavak C) MJERE PROGRAMA KOJE NISU REGULIRANE UREDBAMA BR. 1407/2013. I 702/2014 nadopunjuje se točka 3. Pomoć za elementarne nepogode Aktivnost A 100003 sa sljedećim stavkama:

SVRHA: Pozicije A 100003 Pomoć za elementarne nepogode povećava se za donaciju od 100.000,00 kuna namijenjena za uplatu pomoći za smanjenje štete od potresa u gradu Zagrebu.

IZVOR SREDSTAVA: Opći prihodi i primici za 2020. godinu u iznosu od 100.000,00 kuna.

PROVEDBA: Za provođenje aktivnosti A 100003 u podskupini 381 – Tekuće donacije u 2020. godini osigurana su sredstva u Proračunu Županije u iznosu od 150.000,00 kuna.

U točki IX. MJERE PROGRAMA stavak C) MJERE PROGRAMA KOJE NISU REGULIRANE UREDBAMA BR. 1407/2013. I 702/2014 u točki 4. Financiranje program i projekata udruga za djelatnost gospodarstvo, poljoprivreda i ruralni razvoj nakon opisnog dijela programa i popisa prihvatljivih troškova nadopunjuju se sa sljedećim stavkama:

IZVOR SREDSTAVA: Opći prihodi i primici u iznosu od 60.000,00 kuna.

PROVEDBA: Za provođenje Tekućeg projekta T 100055 Financiranje programa i projekata udruga za djelatnosti gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja u podskupini 381 – Tekuće donacije u 2020. godini osigurana su sredstva u proračunu Županije u iznosu od 60.000,00 kuna.

U točki IX. MJERE PROGRAMA stavak C) MJERE PROGRAMA KOJE NISU REGULIRANE UREDBAMA BR. 1407/2013. I 702/2014 nakon točke

4. dodaje se nova točka 5. Poticanje istraživanja i razvoja u poljoprivredi i glasi:

SVRHA: Provedba programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

PRAVNA OSNOVA: Županijska razvojna strategija Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ za razdoblje 2014. - 2020.“ broj 19/16) i ugovori sklopljeni sa znanstvenim institucijama.

KORISNICI: Znanstvene institucije prema ugovoru sa Koprivničko-križevačka županija za potrebe razvoja poljoprivredne proizvodnje u Županiji (npr. Projekt očuvanje i revitalizacija tradicionalnih voćnih vrsta i sorti, Projekt zaštite križevačke kukmaste kokoši).

CILJ: Povećanje znanstvenih istraživanja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja s ciljem održivog razvoja ruralnog prostora Koprivničko-križevačke županije,

IZVOR SREDSTAVA: Opći prihodi i primici za 2020. godinu u iznosu od 100.000,00 kuna.

PROVEDBA: Za provođenje aktivnosti A 100089 u podskupini 323 – Rashodi za usluge u 2020. godini osigurana su sredstva u Proračunu Županije u iznosu od 100.000,00 kuna.

Svi ostali dijelovi Programa 1069 Poljoprivreda ostaju nepromijenjeni, te u ukupnosti imaju pozitivno mišljenje za provedbu Ministarstva poljoprivrede, Uprave poljoprivrede i prehrambene industrije, Odjel za državne potpore u poljoprivredi KLASA:404-01/20-01/28, URBROJ:525-08/0245-20-2 od 19. ožujka 2020. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:400-06/20-01/8

URBROJ:2137/1-04/03-20-6

Koprivnica, 28. travnja 2020.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

67.

Na temelju članka 11. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18 i 25/20) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. -pročišćeni tekst i 4/20.) te prethodne suglasnosti Nacionalnog koordinacijskog tijela KLASA:310-02/20-01/173, URBROJ:517-06-2-2-20-2 od 28. srpnja 2020., Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 15. lipnja 2020. donijela je

O D L U K U o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2020. do 2022. godine

I.

Donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2020. do 2022. godine.

II.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2020. do 2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 310-34/20-01/1
URBROJ: 2137/1-04/19-20-5
Koprivnica, 15. lipnja 2020.

**PREDSJEDNIK
Željko Pintar, v.r.**

AKTI ŽUPANA

72.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage

**Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
subvencije u unapređenju lovstva na području
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za subvencije u unapređenju lovstva na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13.).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/20-01/10
URBROJ: 2137/1-04/11-20-1
Koprivnica, 28. srpanj 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

73.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18. i 125/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13. i 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog
vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“
Koprivnica**

I.

U Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Miljenko Flajs, iz Koprivnice, za predsjednika,
2. Željka Koluder-Vlahinja, iz Koprivnice, za članicu,
3. Tihomir Hodak, iz Križevaca, za člana,
4. Lidija Vuk, iz Đurđevca, za članicu.

II.

Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja mandat traje četiri godine, a započinje 01. kolovoza 2020. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/20-01/7
URBROJ: 2137/1-06/03-20-5
Koprivnica, 31. srpnja 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17., 130/17, 98/19. i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 35. sjednici održanoj 20. srpnja 2020. donijelo je

P L A N

o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2020. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19 i 14/20) (u daljnjem tekstu: Plan), točka V. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke IV. ovog Plana raspoređuju se za:

- pravo na naknadu za troškove stanovanja 3.000,00 kuna,
- pomoć mladim obiteljima za stambeno zbrinjavanje 150.000,00 kuna,
- pomoć za opremanje novorođenog djeteta 20.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole Ferdinandovac 13.000,00 kuna,
- sufinanciranje školske opreme učenika Osnovne škole Ferdinandovac 35.000,00 kn
- kupnju dječjih darova 8.000,00 kuna,
- sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama i nadarene djece 15.000,00 kuna,
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 25.000,00 kuna,
- provođenje Programa Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac 5.000,00 kuna,
- dio sredstava za troškove gerontodomaćice: plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled 55.000,00kuna,

- jednokratne pomoći 3.000,00 kuna,
- pomoć umirovljenicima 40.000,00 kuna,
- studentske stipendije 50.000,00 kuna,
- sufinanciranje poštanskih usluga 8.000,00 kuna.“.

II.

Točka VI. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz točke V., stavka 1., podstavka 1. ovog Plana priznavati će se korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17., 130/17, 98/19. i 64/20).“.

III.

Točka VII. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke V., stavka 1., podstavka 2.-13. ovog Plana doznačivat će se korisnicima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/18), a prema mogućnostima proračuna Općine Ferdinandovac.“.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 550-01/19-01/07
URBROJ: 2137/15-01-20-7
Ferdinandovac, 20. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:
Milan Kolar, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALNIK ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kalnik za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Prenesena sredstva, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan Proračuna za 2020. godinu	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan za 2020. godinu
UKUPNI PRIHODI	19.400.000,00	-800.000,00	18.600.000,00
Prihodi poslovanja	19.300.000,00	-800.000,00	18.500.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
UKUPNI RASHODI	13.740.000,00	-515.858,00	13.224.142,00
Rashodi poslovanja	3.591.300,00	544.642,00	4.135.942,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.148.700,00	-1.060.500,00	9.088.200,00
Razlika - višak/manjak	5.660.000,00	-284.142,00	5.375.858,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	800.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.660.000,00	110.000,00	5.770.000,00
Neto zaduživanje/ financiranje	-5.660.000,00	690.000,00	-4.970.000,00
C. PRENESENA SREDSTVA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godine	0,00	-405.858,00	-405.858,00
Višak/manjak + neto financiranje + donos	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ra zre d na 1 2 3	Pod- upi skup ina 3	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Plan Proračuna za 2020. godinu	Povećanje/ smanjenje	Novi Plan za 2020. godinu
		4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.400.000,00	-800.000,00	18.600.000,00
		PRIHODI POSLOVANJA			
6		Prihodi poslovanja	19.300.000,00	-800.000,00	18.500.000,00
		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
61		Prihodi od poreza	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	613	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		IZVOR POMOĆI			
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.149.000,00	-800.000,00	15.349.000,00
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.734.500,00	0,00	5.734.500,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	600.000,00	0,00	600.000,00
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	9.814.500,00	-800.000,00	9.014.500,00
64		Prihodi od imovine	116.000,00	0,00	116.000,00
		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	405.000,00	0,00	375.000,00
		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	651	Upravne i administrativne pristojbe	150.000,00	0,00	150.000,00
		IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	652	Prihodi po posebnim propisima	35.000,00	0,00	35.000,00
		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	653	Komunalni doprinosi i naknade	220.000,00	0,00	220.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	15.000,00	0,00	15.000,00
		IZVOR DONACIJE			
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
7		Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
		IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	100.000,00

31	Rashodi za zaposlene	110.000,00	0,00	110.000,00
	311 Plaće (Bruto)	94.000,00	0,00	94.000,00
	313 Doprinosi na plaće	16.000,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	227.000,00	0,00	227.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	Aktivnost A100002 Finaciranje i zaduživanje	5.699.000,00	0,00	5.699.000,00
	IZVOR POMOĆI	5.610.000,00	0,00	5.610.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.000,00	0,00	89.000,00
34	Financijski rashodi	89.000,00	0,00	89.000,00
	342 Kamate za primljene zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.610.000,00	0,00	5.610.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.610.000,00	0,00	5.610.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.610.000,00	0,00	5.610.000,00
	Aktivnost A100003 Izvanredni i nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha	5.000,00	0,00	5.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100004 Rad političkih stranaka	11.300,00	0,00	11.300,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.300,00	0,00	11.300,00
3	Rashodi poslovanja	11.300,00	0,00	11.300,00
38	Ostali rashodi	11.300,00	0,00	11.300,00
	381 Tekuće donacije	11.300,00	0,00	11.300,00
	Aktivnost A100005 Informiranje i odnosi s javnošću	40.000,00	30.000,00	70.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	30.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	30.000,00	70.000,00
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	30.000,00	70.000,00
	Aktivnost A100006 Donacije i sponzorstva, manifestacije	50.000,00	35.000,00	85.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	35.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	35.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	35.000,00	65.000,00
	323 Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100007 Dan Općine	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	Aktivnost A100008 Članarine	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	5.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	Aktivnost A100009 Elementarne nepogode	50.000,00	0,00	50.000,00
	IZVOR POMOĆI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100010 Povećanje temeljnog kapitala trgovačkim društvima	50.000,00	110.000,00	160.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	110.000,00	160.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	110.000,00	160.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	110.000,00	160.000,00
	532 Donice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	110.000,00	160.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.082.700,00	-545.858,00	12.536.842,00
	Glava 00201 Jedinsteni upravni odjel	13.082.700,00	-545.858,00	12.536.842,00
	Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			0,00
	PROGRAM 101 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	449.000,00	55.000,00	504.000,00
	Aktivnost A101001 Administrativni poslovi	320.000,00	55.000,00	375.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	309.000,00	60.000,00	369.000,00
	IZVOR POMOĆI	11.000,00	-5.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	55.000,00	375.000,00
31	Rashodi za zaposlene	198.000,00	0,00	198.000,00
	311 Plaće (Bruto)	160.000,00	0,00	160.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
	313 Doprinosi na plaće	28.000,00	0,00	28.000,00

32	Materijalni rashodi	116.000,00	55.000,00	171.000,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.000,00	35.000,00
	323 Rashodi za usluge	80.000,00	45.000,00	125.000,00
	324 Naknade osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	-5.000,00	6.000,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
	Projekt K101001 Nabava dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
	422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A101002 Javni radovi	94.000,00	0,00	94.000,00
	IZVOR POMOĆI	94.000,00	0,00	94.000,00
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	0,00	94.000,00
31	Rashodi za zaposlene	91.000,00	0,00	91.000,00
	311 Plaće (Bruto)	80.000,00	0,00	80.000,00
	313 Doprinosi na plaću	11.000,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	321 Naknada troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			0,00
	PROGRAM 102 Održavanje komunalne infrastrukture	530.000,00	87.500,00	617.500,00
	Projek T102001 Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	135.000,00	205.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	135.000,00	190.000,00
	IZVOR DONACIJE	20.000,00		15.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	135.000,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	135.000,00	205.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
	323 Rashodi za usluge	65.000,00	135.000,00	200.000,00
	Projekt T102002 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	35.000,00	0,00	35.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	Projekt T102003 Održavanje javnih zelenih površina	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
	323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
	Projek T102004 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	70.000,00	-27.500,00	42.500,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	-60.000,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	32.500,00	42.500,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-27.500,00	42.500,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-27.500,00	42.500,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	10.000,00	15.000,00
	323 Rashodi za usluge	65.000,00	-37.500,00	27.500,00
	Projekt T102005 Održavanje groblja i usluga ukopa	90.000,00	0,00	90.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
	323 Rashodi za usluge	88.000,00	0,00	88.000,00
	Projekt T102006 Održavanje čistoće javnih površina	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	5.000,00
	IZVOR POMOĆI	90.000,00	-20.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
	323 Rashodi za usluge	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
	Projek T102007 Održavanje javne rasvjete	70.000,00	0,00	70.000,00
	IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
	323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt T102008 Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	0,00	15.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	Projekt T102009 Veterinarsko-higijeničarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00

	IZVOR OPĆI PRIHODI IPRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			0,00
	PROGRAM 103 Građenje komunalne infrastrukture	7.300.000,00	-825.000,00	6.475.000,00
	Projekt K103001 Modernizacija cesta	400.000,00	0,00	400.000,00
	IZVOR POMOĆI	380.000,00	0,00	380.000,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijsku imovinu	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
	Projekt K103002 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC01	1.225.000,00	-825.000,00	400.000,00
	PRIMICI OD ZADUŽENJA	1.225.000,00	-825.000,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.225.000,00	-825.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	400.000,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.225.000,00	-1.225.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	25.000,00	-25.000,00	0,00
	Projekt K103003 Projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	25.000,00	0,00	25.000,00
	IZVOR POMOĆI	24.000,00	0,00	24.000,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00
	Projekt K103004 Rekonstrukcija-uređenje Trga Stjepana Radića	440.000,00	0,00	440.000,00
	PRIMICI OD ZADUŽENJA	440.000,00	0,00	440.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	440.000,00	0,00	440.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	400.000,00	440.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	400.000,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-400.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-400.000,00	0,00
	Projekt K103005 Izgradnja pješačke staze Trg Stjepana Radića - Novi Kalnik	350.000,00	0,00	350.000,00
	IZVOR POMOĆI	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt K103006 Groblja - javna energetski neovisna rasvjeta i projektna dokumentacija za izgradnju groblja	80.000,00	0,00	80.000,00
	IZVOR POMOĆI	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt K103007 Oprema za javne površine	30.000,00	0,00	30.000,00
	IZVOR POMOĆI	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
	Projekt K103008 Energetski neovisna javna rasvjeta	50.000,00	0,00	50.000,00
	IZVOR POMOĆI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
	Projekt K103009 Tržnica Kalnik	900.000,00	0,00	900.000,00
	IZVOR POMOĆI	900.000,00	0,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	900.000,00
	Projekt K103010 Šumski putovi	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
	IZVOR POMOĆI	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
421	Građevinski objekti	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
	PROGRAM 104 Prostornog uređenja i unapređenja stanovanja	2.110.000,00	202.642,00	2.312.642,00
	Projekt K104001 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Gornje Borje	850.000,00	0,00	850.000,00
	IZVOR POMOĆI	850.000,00	0,00	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	0,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	850.000,00	850.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	850.000,00	850.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	850.000,00	-850.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00	-850.000,00	0,00
	Projekt K104002 Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma Vojnovac Kalnički	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
	IZVOR POMOĆI	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00
	Projekt T104005 Vilhemova kuća	40.000,00	54.000,00	94.000,00
	IZVOR POMOĆI	40.000,00	54.000,00	94.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	94.000,00	94.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	94.000,00	94.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	64.000,00	64.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-40.000,00	0,00
	Projekt K104006 Pastoralni centar	70.000,00	0,00	70.000,00
	IZVOR POMOĆI	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00
	Projekt K104007 Zdravstvena ambulanta	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR POMOĆI	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
	Projekt K104008 Novi Kalnik	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
	IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-150.000,00	0,00
	Projekt K104009 Poduzetničke zone	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
	Projekt K104010 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine	50.000,00	-39.500,00	10.500,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-39.500,00	10.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-39.500,00	10.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-39.500,00	10.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-39.500,00	10.500,00
	Projekt K104011 Implementacija WiFi sustava	120.000,00	14.000,00	134.000,00
	IZVOR POMOĆI	120.000,00	14.000,00	134.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	14.000,00	134.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedena dugotrajne imovine	120.000,00	14.000,00	134.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	14.000,00	134.000,00
	Projekt T104006 Kapitalne pomoći, subvencije trgovačkim društvima	320.000,00	-170.000,00	150.000,00
	IZVOR POMOĆI	320.000,00	-170.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	-170.000,00	150.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
	Projekt T104007 Sufinanciranje održavanja lokalnih cesta	0,00	500.000,00	500.000,00
	IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	300.000,00	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	200.000,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	200.000,00	200.000,00
	Projekt T104008 Upravljanje imovinom	0,00	14.142,00	14.142,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	14.142,00	14.142,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.142,00	14.142,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.142,00	14.142,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	14.142,00	14.142,00
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			
	PROGRAM 105 Javne potrebe u kulturi i razvoju organizacija civilnog društva	683.700,00	0,00	683.700,00
	Aktivnost 105001 Održavanje kulturnih i sahralnih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00
	IZVOR POMOĆI	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	-15.000,00	385.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	-15.000,00	385.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost 105002 Ostale društvene i vjerske organizacije	150.000,00	0,00	150.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
	Projekt K104009 Arheološki muzej	100.000,00	0,00	100.000,00
	IZVOR PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
	Projekt K104021 Biblijski vrt mira	33.700,00	0,00	33.700,00
	IZVOR POMOĆI	33.700,00	0,00	33.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.700,00	0,00	33.700,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.700,00	0,00	33.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.700,00	0,00	33.700,00
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
	PROGRAM 106 Javne potrebe u predškolskom odgoju	565.000,00	-100.000,00	465.000,00
	Aktivnost A106001 Provođenje programa dječjeg vrtića i male škole	565.000,00	-100.000,00	465.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	565.000,00	-100.000,00	465.000,00
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	-100.000,00	465.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
35	Subvencije	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
	PROGRAM 107 Javne potrebe u osnovnom školstvu	54.000,00	0,00	54.000,00
	Aktivnost A107001 Nabava radnih bilježnica od 1. do 8. razreda	40.000,00	0,00	40.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	Aktivnost A107002 Nabava opreme za školstvo i pripomoć školama	10.000,00	0,00	10.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost 107003 Nagrade i naknade učenicima	4.000,00	0,00	4.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
	PLAN 108 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	76.000,00	16.000,00	92.000,00
	Aktivnost A108001 Socijalno ugrožena kućanstva	5.000,00	25.000,00	30.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	25.000,00	30.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	5.000,00	25.000,00	30.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	25.000,00	30.000,00
	Aktivnost A108002 Sufinanciranje prehrane učenicima u školskim kuhinjama	7.000,00	0,00	7.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	7.000,00	0,00	7.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
	Aktivnost A108003 Pomoć za novorođenčad	20.000,00	0,00	20.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00

	Aktivnost A108004 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih - Crveni križ	34.000,00	1.000,00	35.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.000,00	1.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	1.000,00	35.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	18.000,00	0,00	18.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	1.000,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	1.000,00	17.000,00
	Aktivnost A108005 Pomoć za ogrjev	10.000,00	-10.000,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na osiguranja i drugih naknada	10.000,00	-10.000,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00
	PROGRAM 109 Javne potrebe u sportu	1.180.000,00	0,00	1.180.000,00
	Aktivnost A109001 Djelatnost sportskih udruga	250.000,00	0,00	250.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
	Projekt K109001 Sportski i vatrogasni centar Carski vrt	500.000,00	0,00	500.000,00
	IZVOR POMOĆI	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
426	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00	0,00	400.000,00
	Projekt K109002 Izgradnja malog nogometnog igrališta	300.000,00	0,00	300.000,00
	IZVOR POMOĆI	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
	Projekt K109003 Sportska dvorana	130.000,00	0,00	130.000,00
	IZVOR POMOĆI	130.000,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
	PROGRAM 110 Javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti	120.000,00	18.000,00	138.000,00
	Aktivnost A110001 Vatrogastvo i civilna zaštita	120.000,00	18.000,00	138.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	18.000,00	138.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	18.000,00	138.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	18.000,00	38.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	18.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
	PROGRAM 111 Javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A111001 HGSS Stanica Koprivnica	15.000,00	0,00	15.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

Članak 4.

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Kalnik za 2020. godinu nalaze se u prilogu Proračuna i njegov su sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2137/23-20-1

Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

16.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) u 2020. godini raspoređuju se:

1. Vatrogasna zajednica
 - financiranje redovne djelatnosti 100.000,00 kuna,
 - materijalni troškovi 2.000,00 kuna,
 - izrada Procjene i plana zaštite od požara 8.000,00 kuna.
2. Civilna zaštita
 - materijalni troškovi 23.000,00 kuna,
 - izrada Plana civilne zaštite 5.000,00 kuna.
 - Ukupno: 138.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 214-01/19-01/12
URBROJ: 2137/23-20-1
Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

17.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Kalnik u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojka „565.000,00“ zamjenjuje se brojkom „465.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 601-01/19-01/24
URBROJ: 2137/23-20-1
Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

18.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama i dopunama Programa prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području Općine Kalnik u 2020. godini

I.

U Programu prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području Općine Kalnik u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Ovaj Program obuhvaća troškove kupnje zemljišta, izrade projektne dokumentacije, geodetske usluge, troškove gradnje, troškove nabave opreme, kapitalne pomoći, subvencije i sufinanciranja za projekte koji se odnosi na:

1. Društvene domove i ostale objekte javne i poslove namjene

- 1.1. Društveni dom Gornje Borje 850.000,00 kn
- 1.2. Dom Vojnovac Kalnički 130.000,00 kn,
- 1.3. Projekt Novi Kalnik 200.000,00 kn,
- 1.4. Poduzetničke zone 100.000,00 kn,
- 1.5. Vilhemova kuća 94.000,00 kn,
- 1.6. Zdravstvena ambulanta 60.000,00 kn,
- 1.7. Pastoralni centar 70.000,00 kn,
- 1.8. Implementacija WiFi sustava 134.000,00 kn,

1.9. Upravljanje imovinom 14.142,00 kn.

2. Izradu razvojnih projekata

2.1. Izmjene i dopune Prostornog plana/detaljnog plana uređenja Općine 10.500,00 kn.

3. Kapitalne pomoći i subvencije

- 3.1. Kapitalne pomoći, subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima, Obrtnicima 150.000,00 kn.

4. Tekuće i investicijsko održavanje lokalnih cesta
4.1. Asfaltiranje lokalnih cesta 500.000,00 kn.“.

II.

U točki III., stavku 1. brojka „2.110.000,00“ zamjenjuje se brojkom 2.312.642,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 3. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

„Primici od zaduženja 202.642,00 kuna.“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 361-01/19-01/03
URBROJ: 2137/23-20-2
Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

19.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020.
godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., točki 1. brojka „70.000,00“ zamjenjuje se brojkom „205.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., točki 4. brojka „70.000,00“ zamjenjuje se brojkom „42.500,00“.

U istoj točki, stavku 1., točki 7. brojka „110.000,00“ zamjenjuje se brojkom „90.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/19-01/24
URBROJ: 2137/23-20-1
Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

20.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020.
godini**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1., točki 1., podtočki 1.1. brojka „1.225.000,00“ zamjenjuje se brojkom „400.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., točki 1. brojka „5.450.000,00“ zamjenjuje se brojkom „4.625.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-03/19-01/05
URBROJ: 2137/23-20-2
Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

21.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 20. sjednici održanoj 25. srpnja 2020. donijelo je

**PLAN
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Kalnik u 2020. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalnik u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kalnik

za 2020. godinu u ukupnoj svoti 92.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- podmirenje troškova stanovanja i za druge pomoći socijalno ugroženim kućanstvima i samcima 30.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenika u školskim kuhinjama 7.000,00 kuna,
- pomoć za novorođenčad 20.000,00 kuna,
- potporu Hrvatskom Crvenom križu Križevci 17.000,00 kuna,
- sufinanciranje troškova gerontodomaćice 18.000,00 kuna."

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz točke IV. ovog Plana doznačivat će se korisnicima mjesečno osim pomoći za novorođenčad koja se odobrava pojedinačno po zahtjevima.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 550-01/19-01/14

URBROJ: 2137/23-20-2

Kalnik, 25. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 48. stavka 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/97, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2020. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama odluke o mjerilima za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/14. i 22/18) u članku 2., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Redoviti program iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se kroz 10-satni program i to:

1. kao cjelodnevni boravak djece u jasličkoj skupini djece u dobi od jedne do tri godine starosti djeteta,

2. kao cjelodnevni boravak djece u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od tri godine starosti djece do polaska u školu.“

Članak 2.

U članku 4., stavku 1., točka 1. mijenja se i glasi:

„1. cijene koju plaćaju roditelji – korisnici usluga s mjestom prebivališta na području Općine u iznosu 400,00 kuna mjesečno za jedno dijete koje u okviru redovitog programa vrtića (u jasličkoj i mješovitoj skupini) ne sudjeluje u programu predškole.“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Općina sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine koja su polaznici drugih predškolskih ustanova, ako djeca u dobi od 1 godine starosti do polaska u osnovnu školu nisu upisana u dječji vrtić na području Općine Legrad, odnosno ako su se nalazila „ispod crte“ na Rang listi za upis.

Ekonomska cijena za djecu iz stavka 1. ovog članka sufinancira se u visini 50% iznosa ekonomske cijene boravka predškolske ustanove u kojoj su upisana.“

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. rujna 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-01/20-01/04

URBROJ: 2137/10-20-4

Legrad, 21. srpnja 2020.

PREDSJEDNICA:

Snježana Kuzmić v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članaka 5., 96. i 98. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19., i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18. i 5/20.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 40. sjednici održanoj 28. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 5., stavak 4. se briše.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 006-02/20-01/01

URBROJ: 2137/11-01-20-3

Novigrad Podravski, 28. srpnja 2020.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v. r.**

29.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19. i 47/20.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18, i 5/20.) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 28. srpnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Novigrad Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sportske građevine u Općini Novigrad Podravski (U daljnjem tekstu: Općina), uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama (u daljnjem tekstu: sportske građevine) smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Ostalim sportskim građevinama smatraju se nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 01. siječnja 2017. godine koristile kao sportsko – rekreacijski objekti i sportska igrališta, a koji će se temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.) upisati u vlasništvo Općine te ostale nekretnine koje nisu u vlasništvu Općine ili Republike Hrvatske, a koriste se kao sportske građevine.

II. SPORTSKE GRAĐEVINE

Članak 3.

Ovisno o značenju za sport Općine i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine (dalje u tekstu: sportske građevine) su:

1. sportske građevine I. kategorije – predstavljaju građevine – nogometna igrališta s pratećim objektima – stadionom, svlačionicama, uredskim – klupskim prostorijama, i to:
 - 1.1. sportska građevina u Novigradu Podravskom (nogometno igralište), k.č.4678/91 SAJMIŠNA ULICA površine 1849 m2 koja se sastoji od Zgrade mješovite uporabe kbr. 40. površine 367 m2, Spremišta površine 18 m2, Nadstrešnice površine 58 m2, zemljišta za sport i rekreaciju površine 1406 m2 i k.č.1866/24, sve k.o. Novigrad Podravski.

III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine;
2. davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;
3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima;
4. primjerena zaštita sportske građevine;
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
6. primjerno osiguranje sportske građevine;
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija – kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine – Općine, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Po završetku kapitalnog investiranja nositelj investicijskih radova je dužan predati vlasniku nekretnine – Općini financijsku dokumentaciju i završni račun vezanu uz izvršeno kapitalno investiranje.

Nositelj investicijskih radova po završetku istih ne stječe pravo vlasništva nad nekretninom ni na koji način osim po posebnim propisima.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine.

Za upravljanje i održavanje sportskih građevina Općina može osnovati ustanove i trgovačka društva.

Upravljanje sportskim građevinama može se povjeriti i sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, bez naknade.

Korištenje sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu može se povjeriti mjesnim odborima za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom u mjestu stanovanja, bez naknade.

Sportske građevine, za upravljanje kojih nisu osnovane ustanove i trgovačka društva te koje nisu povjerene na upravljanje sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, daju se u zakup.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Općina osnovala ustanove uređuje se osnivačkim aktom.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Općina osnovala trgovačka društva, uređuje se ugovorom između Općine i trgovačkog društva.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina koje se povjeravaju sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, uređuje se aktom načelnika o povjeravanju na upravljanje i korištenje sportske građevine.

Način korištenja sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu uređuje se aktom načelnika.

Članak 7.

Općina provodi, sukladno aktu načelnika o povjeravanju na upravljanje sportske građevine cijeli postupak davanja na korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine sportskim klubovima, savezima i ustanovama.

Upravljanje i korištenje sportskim građevinama povjerava se na vremenski rok od 10 (deset) godina s mogućnošću produženja a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Novigrad Podravski;
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja;
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine dostaviti slijedeće:

Sportski klub, savez ili ustanova dužna je u svrhu sklapanja Ugovora o upravljanju i korištenju sportske građevine dostaviti slijedeće:

- dokaz o registraciji,
- program korištenja sportske građevine ili dijela sportske građevine sa planom rada i održavanja sportske građevine ili dijela sportske građevine.

Članak 9.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom

između Općine i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 10.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dodijeliti u zakup kao poslovni prostori putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom odredaba akta o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine odgovarajućom primjenom odredaba akta o javnim površinama.

Postupke dodjele prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski.

IV. NADZOR

Članak 11.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 5. ove Odluke odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke obvezni su vlasniku nekretnina dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Nadzor nad provođenjem ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanjem sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama te nad namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Tijela iz stavka 1. ovog članka vrše nadzor i nad provedbom akta o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza kao i nepridržavanja obveza iz akta o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina, a na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine načelnik može raskinuti Ugovor odnosno akt o povjeravanju na upravljanje i korištenje sportske građevine staviti izvan snage.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 13.

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju regulirani odnos s Općinom, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca

od stupanja na snagu ove Odluke.

Sa korisnicima koji već od ranije koriste sportske građevine, a zadovoljavaju sve uvjete definirane ovom Odlukom, zaključit će se novi Ugovor o upravljanju i korištenju sportskih građevina kojim će se definirati odredbe prema ovoj Odluci.

Ukoliko udruge koje od ranije koriste prostore u vlasništvu Općine bez naknade odbiju sklapanje novog ugovora prema ovoj Odluci, dužne su u roku od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti napustiti prostor.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 620-01/20-01/04

URBROJ: 2137-11-2-20-1

Novigrad Podravski, 28. srpnja 2020. g.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v. r.

30.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18. i 42/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13.,2/18. i 5/20) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 40. sjednici održanoj 28. srpnja 2020. donijelo je

PROGRAM potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

I.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2020. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU)

2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,

c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

III.

Općina će u 2020. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013. dodjeljivati slijedeće potpore male vrijednosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje osiguranje poljoprivrednih usjeva,
2. Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare),
3. Mjera 3: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača,
4. Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja,
5. Mjera 5: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava,
6. Mjera 6: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica,
7. Mjera 7: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta,
8. Mjera 8: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije.

Potpore se mogu dodijeliti isključivo poljoprivrednim proizvođačima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini, te koji uz zahtjev za sufinanciranje prilože potrebnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

II. MJERE

Mjera 1: Sufinanciranje osiguranje usjeva

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti

45.000,00 kuna sufinancirat će se osiguranje usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta od elementarnih nepogoda poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna za sufinanciranje 25% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od šteta nastalih uslijed olujnog nevremena i tuče pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik zaključkom temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

PDV je prihvatljiv trošak samo za proizvođače koji nisu u sustavu PDV-a, a što dokazuju izjavom da korisnik subvencije nije u sustavu PDV-a.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ovjerena kopija zaključene police osiguranja,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja u cijelosti izvršio isplatu police
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2020. godine.

Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare)

VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 10.000,00 kuna sufinancirat će se prihrana osnovnog stada ili pčelinjih zajednica.

VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna za subvencioniranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica za pravne i fizičke osobe koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, u iznosu od 10 kuna po košnici, a najviše do 2.000,00 kuna po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Katastar pčelinjaka i pčelinjih pašnjaka Hrvatskog pčelarskog saveza,
- preslika računa o kupnji šećera za prihranu pčelinjih zajednica, ovjerena potpisom podnosioca zahtjeva,

- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2020. godine.

Mjera 3: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača

VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 45.000,00 kuna sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u cjelokupnom iznosu, samo prvi puta.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- evidencijski broj grla,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2020. godine.

Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja

X.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna za sufinanciranje konzultantskih usluga, odnosno pripremu dokumentacije za natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH 2014-2020.

XI.

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem u Općini, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a koje imaju proizvodne površine za koje traže potporu na području Općine te koje će se prijaviti na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja RH 2014.-2020. u 2020. godini.

Korisnik može zatražiti potporu nakon podnesene prijave na odabrani natječaj, odnosno nakon ispostavljenog računa za konzultantske usluge.

Korisniku je moguće odobriti potporu u iznosu do 50%, odnosno maksimalno 2.000,00 kuna i to za trošak konzultantskih usluga koji nije priznati kao prihvatljiv trošak u prijavi projekta.

Korisnik može biti odobrena isplata potpora za maksimalno jednu prijavu u tekućoj godini. PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika poslovnog plana projekta za koji se podnosi prijava,
- kopija računa konzultantskih usluga.

Mjera 5: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava

XII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 5.000,00 kuna financirat će se potpora generacijske obnove OPG-a s područja Općine.

XIII.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 5.000,00 kn za potporu generacijske obnove, odnosno nasljeđivanja OPG-a svim fizičkim osobama koja će se baviti primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine. Potpora će iznositi 100% iznosa prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.500,00 kuna po korisniku u tekućoj godini, ako korisnik nema navršenih 41 godinu života u trenutku podnošenja zahtjeva, te je zakonski nasljednik.

Korisnik ove mjere može samo jednom aplicirati na ovu mjeru, te je dužan baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 5 godina od trenutka podnošenja zahtjeva. Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet mjere.

Sredstva mogu biti utrošena za kupnju repromaterijala (sredstva za zaštitu bilja, sjemenski materijal-kukuruz, soja, pšenica itd., gnojivo itd.) u što ne ulaze veterinarske usluge i kupnja sadnica voćaka i vinove loze.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik dokaz o promjeni nositelja gospodarstva,
- rodni list,
- preslika računa odnosno dokaza o kupovini repromaterijala,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2020. godine.

Mjera 6: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica

XIV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 7.000,00 kuna sufinancirat će se kupnja loznih cijepova i voćnih sadnica proizvođačima na području Općine Novigrad Podravski.

Potpota se ne dodjeljuje za kupnju i sadnju jednogodišnjeg bilja.

XV.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 7.000,00 kuna za sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 20% iznosa prihvatljivih troškova po zahtjevu, ali ne više od 700,00 kuna po korisniku u tekućoj godini prema dostavljenoj kopiji računa za sadnice.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- kopija računa odnosno dokaza o uplati za lozne cijepove/voćne sadnice,
- preslika žiro- računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava korisnika da nije u sustavu PDV-a.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2020. godine.

Mjera 7: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta

XVI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 10.000,00 kuna sufinancirat će se okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski.

XVII.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva za financiranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski. Okrupnjavanje poljoprivrednih zemljišta odobravat će se pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine a koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 20% iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 2.000,00 kuna prema priloženom zahtjevu po korisniku u proračunskoj godini.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika osobne iskaznice,
- kopija ugovora o kupnji i/ili kopija računa troškova za uređenje imovinsko pravnih odnosa,
- dokaz o plaćanju po računima/ugovorima,
- kopija žiro-računa/IBAN,
- kopija katastarskog plana s vidljivim vlastitim i kupljenim česticama,
- ZK uložak vlastitog i/ili kupljenog poljoprivrednog zemljišta,

- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a.
Zahtjev se podnosi do 15. prosinca tekuće godine.

Mjera 8: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije

XVIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 28.000,00 kuna sufinancirat će se kupnja poljoprivredne mehanizacije manjim poljoprivrednim proizvođačima s područja Općine Novigrad Podravski s ciljem povećanja konkurentnosti manjih poljoprivrednih proizvođača.

XIX.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti 28.000,00 kuna za sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine do 59.999,99 €, u visini 25% po zahtjevu, ali ne više od 7.000,00 kuna po korisniku u tekućoj godini.

Prihvatljivi trošak je kupnja nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, što podrazumijeva kupnju rabljenih ili novih traktora te kupnju isključivo novih traktorskih priključaka, ostala poljoprivredna mehanizacija nije prihvatljiv trošak (samohodni berači, kombajni, traktorske prikolice i ostali radni strojevi za namjenu u poljoprivredi).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

-dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,

- potvrda ekonomske veličine
- preslika računa/ugovora za kupnju traktora,
- preslika računa za kupnju traktorskih priključaka,
- preslika dokaza o plaćanju računa za poljoprivrednu mehanizaciju,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2020. godine

III. ZAVRŠNE ODREDBE

XX.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora de minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

XXI.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

XXII

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine Novigrad Podravski, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

XXIII.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2020. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel- računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

XXIV.

Donošenjem ovog Programa prestaje važiti Program potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije broj 9/20), osim u dijelu koji se odnosi na Uredbu komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru kojom se provodi Mjera: Edukacija i stručno osposobljavanje.

XXV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-07/20-01/08
URBROJ: 2137/11-01-20-1
Novigrad Podravski, 28. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v. r.

31.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17, 130/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 40. sjednici održanoj 28. srpnja 2020. donijelo je

PLAN

o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2020. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2020. godini ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije" broj 20/19) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki III. brojka "465.000,00" zamjenjuje se brojkom "430.000,00".

U istoj točki podstavak 4:

"Naknadu troškova ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade iz Zakona o socijalnoj skrbi"- briše se.

Dosadašnji podstavci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. postaju podstavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

II.

Iza točke III. dodaje se točka III a. koja glasi:

"Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osigurana su u Proračunu Koprivničko- križevačke županije za 2020. godinu u svoti od 35.000,00 kuna, a namjenjena su za:

"naknadu troškova ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi"

III.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 550-01/20-01/08
URBROJ: 2137/11-01-20-2
Novigrad Podravski, 28. srpnja 2020.

PREDSJEDNIK:
Mladen Levak, v. r.

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 27. sjednici održanoj 8. srpnja 2020. donijelo je

PLAN

o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2020. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2020. godini ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 22/19. i 12/20) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi:

"Sredstva iz točke III., stavka 1., podstavaka 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. ovog Plana doznačivat će se na temelju zaključaka Socijalnog vijeća i općinskog načelnika Općine Novo Virje te odluka Općinskog vijeća Općine Novo Virje, a prema mogućnostima Proračuna Općine Novo Virje za 2020. godinu.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz točke III., stavka 1., podstavka 2. ovog Plana priznavati će se korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi."

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 550-01/20-01/04
URBROJ: 2137/22-20-2
Novo Virje, 8. srpnja 2020.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 46., stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15), članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2019. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/18. i 2/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18. i 12/18), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete 30. srpnja 2020. donio je

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2020. godinu

Članak 1.

Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) općinski načelnik Općine Podravske Sesvete odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/19) (u daljnjem tekstu: Proračun) koja se umanjuje.

Članak 2.

Odobrava se preraspodjela proračunskih sredstava iz točke I. ove Odluke prema sljedećem rasporedu:

Program 2101: Ruralni razvoj kroz izgradnju objekata, izgradnju komunalne i prometne infrastrukture, zaštita okoliša i druga kapitalna ulaganja

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		19.495.000,00	-165.000,00	19.780.000,00			
R	S	P	O	NAZIV	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2020.
1	2	3	4	5	3	4	5
Kapitalni projekt K210001: Poduzetnička zona-otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			270.000,00	0,00	270.000,00
		5-	Pomoći		0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)			270.000,00	0,00	270.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproiz. imovine			220.000,00	0,00	220.000,00
		411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)		220.000,00	0,00	220.000,00
	42	Rashodi za nabavu neproiz. imovine			0,00	0,00	0,00
		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij-skoj imovini		50.000,00	0,00	50.000,00
			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovi- nu		50.000,00	0,00	50.000,00
		454			50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K210002: Otkup ostalih zemljišta i građevinskih objekata, izgradnja i rekonstrukcija građevinskih objekata, cesta, staza i ostalih objekata							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			70.000,00	0,00	70.000,00
		5-	Pomoći		150.000,00	0,00	150.000,00
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)			220.000,00	0,00	220.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproiz. imovine			20.000,00	0,00	20.000,00
		411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)		20.000,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			200.000,00	0,00	200.000,00
		421	Građevinski objekti		200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K210008: Ulaganja u građenje i opremanje dječjeg vrtića s jasicama i pomoćnim prostorijama							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			700.000,00	0,00	700.000,00
		5-	Pomoći		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		8-	Namjenski primici		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
		421	Građevinski objekti		3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
Kapitalni projekt K210003: Vodovod i kanalizacija							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			150.000,00	0,00	150.000,00
		5-	Pomoći		0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			150.000,00	0,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			150.000,00	0,00	150.000,00
		421	Građevinski objekti		150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K210004: Opremanje poslovnih i drugih društvenih objekata							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			60.000,00	0,00	60.000,00
		5-	Pomoći		0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			60.000,00	0,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			60.000,00	0,00	60.000,00
		422	Postrojenja i oprema		60.000,00	0,00	60.000,00
		423	Prijevozna sredstva		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K210007: Zaštita okoliša-sanacija odlagališta otpada							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			250.000,00	0,00	250.000,00
		5-	Pomoći		0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			250.000,00	0,00	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			250.000,00	0,00	250.000,00
		421	Građevinski objekti		250.000,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K210010: Izgradnja polivalentnog objekata javne i društvene namjene (vatrogasno-društveni dom)							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			500.000,00	-355.000,00	145.000,00
		5-	Pomoći		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
		8-	Namjenski primici		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			8.700.000,00	-355.000,00	8.345.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			8.700.000,00	-355.000,00	8.345.000,00
		421	Građevinski objekti		8.700.000,00	-355.000,00	8.345.000,00
Kapitalni projekt K210011: Rekonstrukcija i izgradnja cestovnog mosta na kanalu Kopanjek							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00
		5-	Pomoći		350.000,00	0,00	350.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			350.000,00	0,00	350.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			350.000,00	0,00	350.000,00
		421	Građevinski objekti		350.000,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K210015: Izgradnja pješačkog mosta "Mekiš"							
Izvori financiranja:	1-	Opći prihodi i primici			50.000,00	0,00	50.000,00
		5-	Pomoći		0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine			50.000,00	0,00	50.000,00
		421	Građevinski objekti		50.000,00	0,00	50.000,00

Kapitalni projekt K210012: Uređenje okoliša oko škole i nogometnog igrališta u Podravskim Sesvetama (prilazna cesta, parkiralište)					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	421				
Kapitalni projekt K210030: Izgradnja mosta na cesti Jablanovo preko vodotoka Rog-Strug					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	42	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210014: Poučno edukativna staza "Z onkraj Drave"					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		0,00	50.000,00	50.000,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
	42	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210016: Nerazvrstane ceste na području Općine Podravske Sesvete					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	100.000,00
	5- Pomoći		400.000,00	0,00	400.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
	42	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210017: Kapitalna ulaganja na mjesnom groblju					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	421				
Kapitalni projekt K210018: Kapitalna ulaganja u objekat škole u Podravskim Sesvetama					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	42	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210019: Montažna tribina u Podravskim Sesvetama					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		110.000,00	0,00	110.000,00
	5- Pomoći		140.000,00	0,00	140.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	42	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210021: Adaptacija, uređenje i dogradnja Društvenog doma Mekiš					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	42	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210022: Rekonstrukcija postojeće pješačke staze na trgu Kralja Tomislava i Trgu Vladimira Nazora					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	200.000,00
	5- Pomoći		150.000,00	0,00	150.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	0,00	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
	42	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	350.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210023: Uređenje dijela okoliša oko zgrade općine					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		85.000,00	0,00	85.000,00
	5- Pomoći		0,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	0,00	85.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
	42	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	85.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210024: Uređenje ulica centra naselja Podravske Sesvete					
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	500.000,00
	5- Pomoći		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	42	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	421				
Kapitalni projekt K210025: Izgradnja školsko-sportske dvorane					

Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
	5- Pomoći	0,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K210026: Programski paket za poslovanje jedinica lokalne samouprave				
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	70.000,00
	5- Pomoći	0,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	70.000,00	70.000,00
	4 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt K210027: Lift za invalidne osobe i osobe s poteškoćama u kretanju				
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici	35.000,00	70.000,00	105.000,00
	5- Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	235.000,00	70.000,00	305.000,00
	4 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	235.000,00	70.000,00	305.000,00
	421 Građevinski objekti	235.000,00	70.000,00	305.000,00
Kapitalni projekt K210028: Izrada Info table				
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
	5- Pomoći	0,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
	4 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K210029: Opremanje Komunalnog pogona za zimsko i komunalno održavanje komunalne infrastrukture				
Izvori financiranja:	1- Opći prihodi i primici	305.000,00	0,00	305.000,00
	5- Pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	855.000,00	0,00	855.000,00
	4 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	855.000,00	0,00	855.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/20-01/03

URBROJ: 2137/24-20-1

Podravske Sesvete, 30. srpnja 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.**

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18. i 31/20), članka 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 22. srpnja 2020. donio je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/17) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:
„Za načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Manuel Marković.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-06/20-01/02
URBROJ: 2137/19-01/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 22. srpnja 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Nenad Bošnjak, v.r.**

10.

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93,34/99, 121/99,52/00,118/03, 107/07, 146/08,137/09, 152/11, 111/11, 68/13, 110/15. 40/19) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), Općina Sveti Ivan Žabno zastupana

po općinskom načelniku Nenadu Bošnjaku kao osnivač društva PARK d.o.o. 20. srpnja 2020. donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog vršitelja dužnosti Uprave-direktora trgovačkog društva Općinskog komunalnog poduzeća PARK d.o.o.

I.

Za privremenog vršitelja dužnosti Uprave - direktora trgovačkog društva Općinskog komunalnog poduzeća PARK d.o.o. imenuje se Blanka Droždek Ivezić iz Križevaca, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 2, OIB: 02377387693.

II.

Blanka Droždek Ivezić obavljat će dužnost iz točke I. ove Odluke počevši od 20. srpnja 2020. do imenovanja Uprave -direktora trgovačkog društva Općinskog komunalnog poduzeća PARK d.o.o., a najkasnije do 20. listopada 2020.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 43. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13, 3/18. i 6/20) i članka 5. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/20) na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje, općinski načelnik Općine Virje, dana 16. srpnja 2020. donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje i drugim općim aktima Općine Virje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilnik za osobe

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-01/20-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 20. srpnja 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Nenad Bošnjak, v.r.**

u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Virje upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad. Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima. Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto
- pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi

osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,

- položen državni ispit

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela 20 %,
- prati donošenje zakona i propisa i brine o njihovoj primjeni 5 %,
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela 10 %,
- priprema prijedlog pravnih akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i akte Jedinstvenog upravnog odjela 10 %,
- obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa 5 %,
- provodi postupke javne nabave 10 %,
- sudjeluje i pomaže pri realizaciji projekata gradnje i ishođenja potrebne dokumentacije te u pripremi i vođenju EU projekata, sudjeluje u prijavama na natječaje 10 %,
- vodi upravni postupak osim kada je posebnim zakonom propisano drugačije 5 %,
- sastavlja sve vrste ugovora 4 %,
- provodi postupke prijema u službu, izdaje rješenja o prijemu i rasporedu službenika i namještenika te ostala rješenja i poslove vezano za radne odnose 5 %,
- izdaje rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela 3 %,
- rješava po zahtjevima za pristup informacijama te izvještava javnost 3 %,
- osigurava suradnju s državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne)
- samouprave, pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i drugim pravnim osobama 5 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika 5 %.

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

2. Viši referent za računovodstvo, financije i javne prihode

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Naziv radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
 - položen državni ispit.
- Opis poslova i razine standardnih mjerila:
- izrađuje nacrt proračuna i financijskih planova, te izrađuje izvješća o godišnjem obračunu proračuna o ostvarenju prihoda i izdataka proračuna i financijskih planova za Općinu, Dječji vrtić Zrno i Narodnu knjižnicu Virje 10 %,
 - obavlja likvidaciju (obračuna knjigovodstvene dokumentacije i blagajne) 5 %,
 - kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna i proračunskih korisnika 10 %,
 - zaključuje računovodstvene knjige (glavna knjiga I i II, dnevnik I i II) 5%,
 - kontrolira i zaključuje obvezne knjige proračuna i proračunskih korisnika (knjiga izlaznih i ulaznih računa, knjiga nabavki, popis kapitalne imovine i knjiga javnog duga) 10 %,
 - ustrojava i kontrolira vođenje ostalih pomoćnih knjiga vezanih za proračun Općine i financijske planove Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice Virje 5%,
 - vodi analitičke evidencije dugotrajne imovine, sitnog inventara, poreza na korištenje javnih površina i drugih poreza Općine 5 %,
 - kontrolira obračun plaća 5 %,
 - vodi i kontrolira analitičke evidencije proračuna i komunalnih djelatnosti, te obavlja financijsko knjiženje istih 5 %,
 - brine o pravodobnoj naplati prihoda, poduzima mjere za poboljšanje naplate potraživanja,
 - kontrolira naplatu, brine o pravilnom obračunavanju i plaćanju propisanih poreza i o pravilnoj likvidaciji svih obveza Općine, Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice Virje 10%,
 - brine o pravovremenom popisu obveza potraživanja, financijske imovine, osnovnih sredstava i sitnog inventara 5 %,
 - popunjava izjavu o fiskalnoj odgovornosti, prati pravodobno i potpuno dostavlja obrasce prema poreznoj upravi, zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i ostalih vezano uz financijsko poslovanje 5 %,
 - prati propise vezane uz njegov djelokrug rada i surađuje sa službama vezano uz djelokrug rada 9 %,
 - prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja 3 %,
 - odgovara za zakonito i pravodobno izvršenje poslova iz svog djelokruga rada 5 %,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 3 %.

Složenost poslova: izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmijene informacija.

3. Referent za računovodstvene poslove

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske ili informatičke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka),
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obračunava i uplaćuje plaće i sve obveze vezane za isplatu plaća, izrađuje obrasce vezane za plaću i dostavlja Poreznoj upravi, za službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela, zaposlenike Dječjeg vrtića Zrno i Narodne knjižnice Virje 20 %
- obračunava i isplaćuje naknade i druge dohotke: Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika, članovima Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela, isplate temeljem ugovora o djelu za Općinu Virje, Dječji vrtić Zrno i Narodnu knjižnicu Virje te izrađuje i dostavlja potrebne obrasce 10 %,
- vodi brigu o plaćanju i obavlja plaćanja dospjelih obveza za Općinu, Dječji vrtić Zrno i Narodnu knjižnicu Virje 10 %,
- obavlja blagajničke poslove, polaže i podiže gotovinu u FINA-i 5 %,
- priprema blagajničku i ostalu dokumentaciju za likvidaciju računa Općine, Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice 5 %,
- izrađuje porezna i statistička izvješća 5%
- obavlja naplatu prihoda i svih dospjelih potraživanja te kontrolu naplate 10 %
- vodi evidencije otplate prodane imovine, imovine u najmu, kredita, ugovorne obveze i slične obveze i potraživanja, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala i pripremanja računovodstvene i druge dokumentacije 5 %,
- sastavlja i izrađuje jednostavnije podneske, opomene i slično 5 %,
- vodi analitičku evidenciju uplate participacije za Dječji vrtić 5 %
- vodi i sređuje dokumentaciju te ispisuje rješenja i uplatnice za komunalnu naknadu 10 %,
- vodi grobnu evidenciju, ispisuje rješenja i naplaćuje naknade za grobna mjesta i gradnju spomenika 5 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

4. Referent – administrativni tajnik

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: administrativni tajnik

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne ili informatičke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja administrativno-tehničke poslove za Jedinostveni upravni odjel, Općinsko vijeće, općinskog načelnika, radna tijela i mjesne odbore (dopisi, jednostavniji akti, sazivi, zapisnici i slično) 15 %,
- obavlja poslove zapisničara i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, a drugih tijela po potrebi te obavlja poslove pisanja po diktatu, prepisivanja rukopisa i drugih tekstova 10 %,
- pruža pomoć u pripremi i vođenju projekata, u ishođenju dozvola za gradnju, izradi projektne dokumentacije, praćenju i provedbi nacionalnih i EU projekata, prati natječaje za kandidiranje projekata, izrađuje ili sudjeluje u prijavama na natječaje 10 %,
- obavlja poslove fotokopiranja, umnožavanja i slaganja materijala 5 %,
- vodi osnovne uredske knjige (urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka) i pomoćne knjige i evidencije, kao registar, dostavnu knjigu za poštu, prijemna knjiga,
- kontrolnik poštarine, arhivska knjiga, evidenciju pečata i žigova 10 %,
- zaprimanje i urudžbiranje akata, otpremanje akata, razvođenje, arhiviranje i čuvanje predmeta prema klasifikacijskim oznakama 5 %,
- briga o arhivi, pravilnom odlaganju i izlučivanju arhivskog gradiva 5 %,
- obavlja administrativno tehničke poslove vezano za opće, kadrovske i personalne poslove 10 %,
- čuva i vodi personalnu evidenciju djelatnika, prati korištenje godišnjih odmora i izrađuje rješenja za godišnje odmore 5 %,

- prima stranke i od njih zaprima odgovarajuću dokumentaciju, te daje potrebne informacije 15 %,
- obavlja poslove nabave uredskog materijala 7 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 3 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

5. Referent – komunalni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent – komunalni redar

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- nadzire primjenu odluke o komunalnom redu i drugih akata vezano za komunalno gospodarstvo 20%,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda (zabrane, naredbe i slično), sastavlja i izrađuje podneske 10 %,
- predlaže pokretanje prekršajnih postupaka 5 %,
- vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika na poslu, vodi evidenciju prekovremenog rad, odobrava korištenje slobodnih dana 5 %,
- raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnoj površini i naplaćuje naknadu za korištenje javne površine 5 %,
- obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora koji zadužuje se za komunalnu naknadu 5 %,
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza 5 %,
- daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova i slično 5 %,
- surađuje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete 5 %,

- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog planiranja, hortikulture, komunalnih djelatnosti, gospodarenja otpadom i zaštite okoliša 5 %,
- organizira rad komunalnih djelatnika te odgovara za njihovu učinkovitost 7 %,
- prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu 5 %,
- radi sa strankama vezano za poljoprivredu, upisnike, naknade štete, elementarne nepogode i slično 10 %,
- surađuje s poljoprivrednim redarom 5 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 3 %.

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar a izvan upravnog tijela povremena u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

6. Spremačica

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: spremačica

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- završena osnovna škola
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove čišćenja prostorija Općine i drugih objekata u vlasništvu Općine 30 %,
- obavlja poslove održavanja čistoće prostora oko zgrade Općine i drugih objekata u vlasništvu Općine 30 %,
- održava red i čistoću na javnim površinama u Virju, oko općinske zgrade i drugih objekata u vlasništvu Općine (metenje, skupljanje lišća, zimi čišćenje snijega) 20 %,
- sadi i održava cvjetne gredice na zelenim javnim površinama u Virju a po potrebi i u drugim naseljima Općine 15 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

7. Pomoćni radnik za održavanje javnih površina

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: pomoćni radnik

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- završena osnovna škola,
- vozački ispit B kategorije,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- vodi brigu o primjeni odluke o komunalnom redu 10 %,
- održava čistoću javnih površina i održava zelene površine: trgove, parkove, športska igrališta, živice i cvijetnjake 15 %,
- sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i to: kod postavljanja prometne signalizacije, kod nasipanja cesta šljunkom, čišćenje snijega, posipavanje kolnika solju 10 %,
- sudjeluje u radovima čišćenja i održavanja odvodnih jaraka na i uz zelene površine 5 %,
- brine o održavanju zgrada u vlasništvu Općine Virje i o njihovom inventaru 5 %,
- vodi brigu o servisiranju aparata za gašenje požara u zgradi Općine 5 %,
- vodi brigu o održavanju u ispravnom stanju i servisiranju sredstava za rad (traktor, kosilica i slično) 5 %,
- brine o čistoći tržnice 5 %,
- vodi brigu o košnji zelenih javnih površina i groblja na području Općine 15 %,
- vodi brigu o gospodarenju otpadom na području Općine 5 %,
- ubire naknadu za korištenje javnih površina, maltarinu i slično 5 %,
- na terenu prilikom radova obavlja nadzor nad pomoćnim radnicima za komunalne poslove 10 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

8. Pomoćni radnik za komunalne poslove

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: pomoćni radnik

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,

- završena osnovna škola,
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- održava groblje: kosi i čisti zelene površine, brine o odvozu smeća 40 %,
- održava čistoću javnih površina i održava zelene površine: trgove, parkove, sportska igrališta, živice, cvjetnjake 20 %,
- sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i to: kod postavljanja prometne signalizacije, kod nasipavanja cesta šljunkom, čišćenja snijega, posipavanje kolnika solju 10 %,
- sudjeluje u radovima čišćenja i održavanja odvodnih jaraka na i uz javne površine 5 %,
- vodi brigu o seoskim putevima u smjerovima polja i vinograda 10 %,
- čisti snijeg na javnim površinama 10 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

9. Pomoćni radnik – vagar

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. potkategorije

Naziv radnog mjesta: pomoćni radnik

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- završena osnovna škola,
- vozački ispit B kategorije,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- obavlja poslove vaganja na stočnoj vagi u Virju 50 %,
- održava vagu i okoliš vage 15 %,
- održava sportski park (košnja, zalijevanje terena, valjanje terena) 20 %,
- po potrebi održava park u mjestu 10 %,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 5 %.

Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinstveni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta

utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela određeno je:

- ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati,
- utorkom u vremenu od 7,00 do 17,00 sati i
- petkom u vremenu od 7,00 do 13,00 sati.

Termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Članak 12.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističe se naziv Jedinstvenog upravnog odjela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VI. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6, 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem alkohola.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog

upravnog odjela Općine Virje, KLASA: 121-01/10-01/05, URBROJ: 2137/18-10-1 od 1. kolovoza 2010., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Virje, KLASA: 112-01/14-01/02, URBROJ: 2137/18-14-1 od 8. siječnja 2014., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Virje, KLASA: 112-01/14-01/36, URBROJ: 2137/18-14-1 od 19. prosinca 2014., Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Virje, KLASA: 022-05/16-01/17, URBROJ: 2137/18-16-1 od 15. studenoga 2016. i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Virje, KLASA: 112-01/19-01/02, URBROJ: 2137/18-19-1 od 15. siječnja 2019. godine.

Članak 15.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 112-01/20-01/12

URBROJ: 2137/18-20-1

Virje, 16. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Perok, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

66. Izmjene i dopune Proračuna Program 1069 1946
poljoprivreda.
67. Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske 1947
učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije za
razdoblje 2020. do 2022. godine.

AKTI ŽUPANA

72. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju i 1948
imenovanju Povjerenstva za subvencije u unapređenju
lovstva na području Koprivničko-križevačke županije,
73. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova 1948
Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“
Koprivnica

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi 1949
na području Općine Ferdinandovac u 2020. godini.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalnik za 2020. 1949
godinu i projekcije za 2021. 2022. godinu,
16. Program o izmjenama Programa javnih potreba u 1958
protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine
Kalnik u 2020. godini,
17. Program o izmjeni Programa javnih potreba u 1958
predškolskom odgoju i obrazovanju na području
Općine Kalnik u 2020. godini,
18. Program o izmjenama i dopunama Programa 1958
prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na
području Općine Kalnik u 2020. godini,
19. Program o izmjenama Programa održavanja 1959
komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u
2020. godini,
20. Program o izmjenama Programa građenja komunalne 1959
infrastrukture na području Općine Kalnik u 2020.
godini,
21. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj 1959
skrbi na području Općine Kalnik u 2020. godini.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima 1960
za financiranje programa predškolskog odgoja i
obrazovanja na području Općine Legrad.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o izmjeni Odluke o financiranju političkih 1961
stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste
grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Novigrad Podravski iz Proračuna Općine Novigrad
Podravski za 2020. godinu,

- 29.. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih 1961
građevina u vlasništvu Općine Novigrad Podravski,
30. Program potpora u poljoprivredi na području Općine 1963
Novigrad Podravski za 2020. godinu,
31. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi 1967
na području Općine Novigrad Podravski u 2020.
godini.

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi 1968
na području Općine Novo Virje u 2020. godini

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u 1968
Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2020.
godinu.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne 1971
zaštite Općine Sveti Ivan Žabno,
10. Odluka o imenovanju privremenog vršitelja dužnosti 1971
Uprave-direktora trgovačkog društva Općinskog
komunalnog poduzeća PARK d.o.o.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog 1972
odjela Općine Virje.

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.