

# **ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM**

**HARTMANN d.o.o. Dravska 13, 48000 Koprivnica**

za obavljanje djelatnosti oporabe postupkom R3  
oporabe postupkom R13,  
za NEOPASNI OTPAD  
na lokaciji gospodarenja otpadom, Dravska 13, 48000 Koprivnica

Nositelj izrade: Ivan Komadina, ovlaštenu arhitekt, mag. ing. arch. i dipl. oecc.

Mjesto i datum izrade: Kukuljanovo, srpanj, 2019.

Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA :	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

## KAZALO

<b><u>I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....</u></b>	<b>3</b>
<b><u>II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....</u></b>	<b>6</b>
TABLICA 1. PROCESI I KAPACITETI PROCESA .....	6
TABLICA 2. VRSTE OTPADA PO POSTUPCIMA .....	6
TABLICA 3. DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA KOJA SE MOŽE NALAZITI NA LOKACIJI.....	7
TABLICA 4. SVRHA KOJA SE POSTIŽE OBAVLJANJEM POSTUPAKA .....	7
<b><u>III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....</u></b>	<b>8</b>
TABLICA 5.1. ....	8
TABLICA 5.2. ....	10
<b><u>IV. TEHNOLOŠKI PROCESI .....</u></b>	<b>14</b>
A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	14
TABLICA 6.P1.....	14
TABLICA 6.P2.....	16
TABLICA 6.P3.....	18
B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE .....	23
<b><u>V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....</u></b>	<b>24</b>
<b><u>VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA .....</u></b>	<b>26</b>
<b><u>VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....</u></b>	<b>27</b>
<b><u>VIII. IZRAČUNI.....</u></b>	<b>28</b>
A) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA.....	28
B) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA .....	28
<b><u>PRILOZI.....</u></b>	<b>29</b>
I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA .....	29
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZONOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA .....	31

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

### NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivan Komadina		
OIB	65305928206		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ovlašteni arhitekt, mag. ing. arch. i dipl. oecc.		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA		
TELEFON	051 212 086	051 212 086	051 212 086
MOBITEL	098 972 1493	098 972 1493	098 972 1493

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Domagoj Krišković		
OIB	58439722470		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. preh. tehn.		
TELEFON	-	E-POŠTA	domagoj.kriskovic@metis.hr
MOBITEL	091 20 50 750	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Morana Belamarić Šaravanja		
OIB	51930707819		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. biol., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	-	E-POŠTA	morana.saravanja@metis.hr
MOBITEL	091 20 40 850	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Ivana Dubovečak		
OIB	76807385769		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. biol. – ekol.		
TELEFON	-	E-POŠTA	ivana.dubovecak@metis.hr
MOBITEL	091 20 20 801	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Mirna Perović Komadina		
OIB	30278851740		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.educ.polytech.et inf., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	051 30 10 33	E-POŠTA	mirna.perovic@metis.hr
MOBITEL	099 26 85 436	TELEFAKS	051 30 10 33

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA	HARTMANN papirna ambalaža društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju proizvoda od papira i kartona i trgovinu		
OIB	87499126990	MBO/MBS	010007113
SJEDIŠTE			
MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Dravska 13	ŽUPANIJA	Koprivničko-Križevačka
TELEFON	048 65 88 00	E-POŠTA	hbi@hartmann-packaging.com
MOBITEL		TELEFAKS	048 65 88 08

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Dravska 13	ŽUPANIJA	Koprivničko-Križevačka

**PODACI IZ KATASTRA**

K. O.	KOPRIVNICA
K. Č. BR.	384/9, 384/10, 384/11, 384/13, 384/14, 384/15, 384/16, 384/19, 384/27, 384/28, 384/29, 384/30, 384/31, 384/32, 384/37, 387/2, 387/6, 387/7, 387/8, 387/9, 387/31, 387/33, 387/35, 387/43, 387/44, 388/50, 388/51, 388/52, 388/53, 388/54, 388/69, 388/70, 405/33, 405/41, 405/44, 405/51, 405/52, 405/58, 405/63, 405/64, 422/5

**PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA**

K.O.	KOPRIVNICA
ZK.UL.BR	14007
ZK. Č. BR.	405/64
ZK.UL.BR	14010
ZK. Č. BR.	422/5
ZK.UL.BR	14009
ZK. Č. BR.	405/63
ZK.UL.BR	12699
ZK. Č. BR.	388/51, 388/52
ZK.UL.BR	13564
ZK. Č. BR.	388/69, 388/70
ZK.UL.BR	13612
ZK. Č. BR.	405/41

ZK.UL.BR	14008
ZK. Č. BR.	388/54
ZK.UL.BR	11115
ZK. Č. BR.	384/19
ZK.UL.BR	13810
ZK. Č. BR.	387/2, 387/43
ZK.UL.BR	10946
ZK. Č. BR.	384/9, 384/10, 384/11, 384/13, 384/14, 384/15, 384/16, 384/27, 384/28, 384/29, 384/30, 384/32, 384/37
ZK.UL.BR	13452
ZK. Č. BR.	388/50, 388/53
ZK.UL.BR	13611
ZK. Č. BR.	405/33, 405/44, 405/51, 405/52

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prihvat	29 930 t/god
2.	R13	A2	Oporaba postupkom R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka oporabe R1 do R12)	8 000 m <sup>3</sup>
3.	R3	A3	Oporaba postupkom R3 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)	29 930 t/god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

BR	K.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način					3		20 000 t/god
							13		1 000 t
2	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža					3		10 000 t/god
							13		1 000 t
3	19 12 01	papir i karton					3		10 000 t/god
							13		1 000 t
4	20 01 01	papir i karton					3		20 000 t/god
							13		1 000 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	1 000
2	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1 000
3	19 12 01	papir i karton	1 000
4	20 01 01	papir i karton	1 000

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 2 800 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	S	Svrha prihvata otpada je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada.
2	R3	Svrha uporabe postupkom R3 je obrada otpadnog papira i kartona u svrhu proizvodnje proizvoda od papira i kartona (vidi opis tehnološkog postupka P3).
3	R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti prihvaćeni otpadni papir u građevini za gospodarenje otpadom do postupka uporabe te privremeno skladištiti otpadnu plastičnu ambalažu i željezo nastalo postupkom uporabe do godinu dana u građevini za gospodarenje otpadom.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 1. <i>Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.</i>
Način ispunjavanja	Podloga vanjskog skladišta izvedena je na asfaltnoj bazi. Oborinske vode odvođe se u mješovitu kanalizaciju preko kanalizacijskog sustava sa slivnicima opremljenim mehaničkom zaštitom od otjecanja krupnijih čestica otpada.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 2. <i>Da je onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.</i>
Način ispunjavanja	Vanjsko skladište ograđeno je visokom čeličnom ogradom na način da je spriječeno nekontrolirano raznošenje otpada izvan skladišnog prostora. Osoblje zaduženo za čišćenje redovito sakuplja eventualno rasuti otpad i vraća u skladišni prostor,
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 3. <i>Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.</i>
Način ispunjavanja	podna površina skladišta je čvrsta, nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 4. <i>Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.</i>
Način ispunjavanja	Građevina je pod stalnim nadzorom i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 5. <i>Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom opremljena je uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara u obliku javljača požara (vatrodojava), sprinkler instalacije (cjevna mreža pod tlakom sa mlaznicama osjetljivim na



	temperaturu) i unutarnje hidrantske mreže. Vanjsko skladište u dometu je vanjske hidrantske mreže,
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), I čl. 6. stavak. 1. podstavak 6. <i>Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.</i>
Način ispunjavanja	Na mjestu obavljanja tehnoloških procesa postavljene su upute za rad. Upute za rad koje se odnose na postupanje osoblja u tehnološkom procesu skladištenja ili obrade otpada postavljene su na mjestima obavljanja tih procesa. Uputstva za rad sastavni su dio specifikacija opreme i strojeva za obavljanje tehnoloških postupaka.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 7. <i>Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.</i>
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena umjetnom rasvjetom.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 8. <i>Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.</i>
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishodaženja dozvole istaknuta je na ulazu u građevinu.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 9. <i>Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.</i>
Način ispunjavanja	Osiguran nesmetan pristup vozila građevini. Ulaz na lokaciju opremljen je automatiziranom kliznom ogradom koja se otvara na dolazak vozila.
Opći uvjeti	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 6. stavak. 1. podstavak 10. <i>Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</i>
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada (lopate, metle, kontejneri).

**Tablica 5.2.**

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 7. stavak. 1. <i>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</i>
Način ispunjavanja	Djelatnost sakupljanja otpada nije predmet dozvole i elaborata.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 7. stavak. 2. <i>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka raspolaže svom potrebnom opremom i uređajima kako je navedeno i opisano u metodama obavljanja postupaka -Tablica 6.P3.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 8. stavak. 1. Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada <i>Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</i>
Način ispunjavanja	Djelatnost sakupljanja/prikupljanja otpada nije predmet dozvole i elaborata.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 9. stavak. 1. Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada <i>Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</i>
Način ispunjavanja	Djelatnici tvrtke provode vizualnu provjeru neopasnog otpada prije prihvata i skladištenja. Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada obavlja se prije prihvata otpada na skladište.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 9. stavak. 2. Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada <i>Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</i>
Način ispunjavanja	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba prije prihvata otpada na skladište.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 9. stavak. 3. Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada <i>Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</i>

Način ispunjavanja	Vizualni pregled otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke prije prihvata i skladištenja otpada, te utvrđuju odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 1. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada <i>Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</i>
Način ispunjavanja	Sav dopremljeni otpad u krutom je agregatnom stanju. Kako je riječ o otpadu na osnovi papira može se skladištiti zajedno neovisno o vrsti (ključnom broju).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 3. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada. <i>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</i> – <i>izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</i> – <i>izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</i> – <i>označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</i>
Način ispunjavanja	Za skladištenje papira nisu predviđeni spremnici. Otpad se skladišti u balama (prešani papir vezan žicom) i na paletama (oblijepljen prozirnomo folijom),
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 4. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada <i>Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</i>
Način ispunjavanja	Pod zatvorenog skladišta je betonski a otvoreno skladište je asfaltirano. Rasuti papir čisti se metlama
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 5. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada <i>Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</i>
Način ispunjavanja	Građevina ima osiguranu prirodnu ventilaciju(prozori i vrata).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 6. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada <i>Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili</i>

	<i>rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.</i>
Način ispunjavanja	Ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 7. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada  <i>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.</i>
Način ispunjavanja	Ne skladišti se tekući otpad i otpad koji sadrži tekućine.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 9. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada  <i>Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima</i>
Način ispunjavanja	Nije primjenjivo s obzirom da ovim Elaboratom nisu obuhvaćene tekućine i otpadi s mogućim opasnim svojstvima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 10. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada  <i>Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.</i>
Način ispunjavanja	Ne skladišti se opasni otpad i otpad koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 11. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada  <i>Skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.</i>

Način ispunjavanja	Ne skladišti se plinoviti otpad.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 12. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</p> <p><i>Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</i></p>
Način ispunjavanja	Za skladištenje papira nisu predviđeni spremnici. Otpad se skladišti u balama (prešani papir vezan žicom) i na paletama (obljepljen prozirnom folijom).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17), čl. 10. stavak. 13. Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</p> <p><i>Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.</i></p>
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja obavlja se na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno ovom Elaboratu.

#### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.P1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1	Prihvat		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
19 12 01	papir i karton		
20 01 01	papir i karton		
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa			

##### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA TIP	INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)	NAMJENA
Viličar	LINDE plinski H 20 T-03	-	Utovar, istovar, manipulacija
Viličar	LINDE plinski H 20 T-03	-	Utovar, istovar, manipulacija
Viličar	JUNGHEINRICH plinski TFG 425	-	Utovar, istovar, manipulacija

##### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

###### Tehnološki proces A1 - prihvat

Teretna vozila dobavljača – sakupljača dovoze neopasni otpad na ulaz u građevinu. Otpad se preuzima iz teretnih vozila a osposobljeni djelatnici preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se

cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se u prostoru namijenjenim prihvatu i skladištenju neopasnog otpada. Kako nema opreme i strojeva koji bi definirali kapacitet procesa prihvata otpada, kapacitet prihvata otpada usklađen je sa kapacitetom obrade otpada postupkom R3 koji je osnovni postupak obrade otpada definiran dozvolom i elaboratom.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu. Osposobljeni djelatnik preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu i mjestu skladištenja.

### **Upute za rad**

Osoba zadužena za prihvata otpada provjerava cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije, te vizualnim pregledom utvrđuje odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.

Prilikom prihvata otpada, odgovorna osoba (djelatnik) dužna je:

1. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
2. Zatražiti osobne dokumente od osobe koja predaje otpad (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj. građanin)
3. Obaviti vizualni pregled otpada,
4. Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada
5. Ispuniti prateći list za otpad
6. Ispuniti ONTO obrazac

U postupcima gospodarenja otpadom koji se obavljaju u građevini za gospodarenje otpadom potrebno je provoditi sigurnosno preventivne mjere kako slijedi:

1. Opremom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici tvrtke.
2. Prije početka rada uvjeriti se da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike.
3. Prostor mora biti čist i pristupačan.
4. Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću.
5. Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom prihvata otpada prijaviti odgovornoj osobi.

Tablica 6.P2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
2	Oporaba postupkom R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka oporabe R1 do R12)	A2	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
19 12 01	papir i karton		
20 01 01	papir i karton		
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata procesa			

#### POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA TIP	INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)	NAMJENA
Viličar	LINDE plinski H 20 T-03	-	Utovar, istovar, manipulacija
Viličar	LINDE plinski H 20 T-03	-	Utovar, istovar, manipulacija
Viličar	JUNGHEINRICH plinski TFG 425	-	Utovar, istovar, manipulacija

#### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

##### Tehnološki proces A2 - R13-skladištenje

Zaprimljeni otpad i otpad nastao uporabom (plastična ambalaža i otpadni metali) prevozi se viličarima do skladišta i slaže planski u svrhu osiguravanja dovoljnog prostora za kretanje i manipulaciju.



## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavljaju osposobljeni djelatnici. Zaprimljeni otpad prevozi se viličarima do skladišta i slaže, a količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano se evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Prostor u kojem se skladišti otpad ograđen je i pod stalnim je nadzorom. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Oprema mora biti ispitana za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

### Upute za rad

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladištiti po vrstama u zatvorenom skladištu neopasnog otpada na čvrstoj podlozi.
2. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada. Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.
3. Osigurati da djelatnici koji obavljaju tehnološki proces skladištenja budu osposobljeni za pravilno i sigurno skladištenje.

U postupcima gospodarenja otpadom potrebno je provoditi sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravlanje.
- Radni prostor mora biti čist i održavan.
- Za vrijeme rada radnik mora nositi zadužena osobna zaštitna sredstva.
- U slučaju zastoja ili kvara, potrebno je obavijestiti osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.
- Nakon završetka rada potrebno je radno mjesto očistiti.

**Tablica 6.P3.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
3	Oporaba postupkom R3 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)	A3	
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 01	papir i karton	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
20 01 01	papir i karton	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
<b>OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)</b>			
Tehnološka voda			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA TIP</b>	<b>INSTALIRANI KAPACITET (t/dan)</b>	<b>NAMJENA</b>
Viličar	LINDE plinski H 20 T-03	-	Utovar, istovar, manipulacija
Viličar	LINDE plinski H 20 T-03	-	Utovar, istovar, manipulacija
Viličar	JUNGHEINRICH plinski TFG 425	-	Utovar, istovar, manipulacija
Proizvodna linija MM41	HARTMAN	10	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona
Proizvodna linija MM42	HARTMAN	12	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona
Proizvodna linija MM43	HARTMAN	12	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona
Proizvodna linija MM44	HARTMAN	14	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona
Proizvodna linija MM45	HARTMAN	12	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona
Proizvodna linija MM46	HARTMAN	12	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona
Proizvodna linija MM47	HARTMAN	10	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe od otpadnog papira i kartona

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

### **Tehnološki proces A3 - Oporaba postupkom R3 (recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)**

Uskladišteni otpad viličarima se transportira od mjesta skladištenja do proizvodnog pogona koji se sastoji od proizvodnih linija za proizvodnju podložaka za jaja (predstavlja proizvod na kraju procesa). U procesu proizvodnje otpad prolazi kroz faze mljevenja, razvlaknjivanja, oblikovanja i sušenja na slijedeći način:

Dovezeni otpad u obliku paketa i bala prethodno se ručno razmota i razveže jer je u dopremljenom obliku omotan plastičnom folijom i trakama, te žicom što se posebno odvaja i skladišti pod ključnim brojevima 15 01 02, 17 04 05 i 19 12 02

Papir se usitnjava i razvlaknjuje u hidropalperu u mediju čiste ili povratne vode, uz koncentraciju od 4,5 do 5% papira u vodi.

Nakon razvlaknjivanja se odvajaju zaostale grube čestice u centrifugalnom pročištaču, te se papirna masa još dodatno mehanički razvlaknjuje u odgovarajućim uređajima uz dodavanje vode tako da je koncentracija prije formiranja proizvoda oko 1% papira u vodi. U masu se dodaju pomoćna sredstva za poboljšanje fizikalno-mehaničkih osobina konačnog proizvoda, te po potrebi i boja.

Tako pripremljena masa dolazi na stroj za formiranje, gdje se u istu uranjaju forme, kroz čije mrežice uslijed djelovanja vakuuma prolazi voda koja se ponovno vraća u proizvodni proces, a na mrežicama se zadržavaju čestice papira koje formiraju proizvod prije sušenja u sušari nakon kojeg izlazi gotov proizvod.

U procesu se koristi tehnološka voda koja se jednim dijelom vraća u sustav kako bi se iskoristila otpadna toplina i smanjila potrošnja. Celulozna vlakna zaostala u vodi i škart u proizvodnji sakupljaju se i vraćaju u proizvodni postupak (ključni broj 03 03 99).

Teorijski najveći mogući kapacitet= 29 930 t/god

Teorijski najveći mogući kapacitet odgovara ukupnom (zbroj) dnevnom kapacitetu linija (82 t/dan) uz pretpostavku rada 365 dana/god

Dozvoljeni kapacitet = 29 930 t/god

Dozvoljeni kapacitet odgovara ukupnom (zbroj) dnevnom kapacitetu linija (82 t/dan) uz rad u 3 smjene 365 dana/god.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada obavljaju osposobljeni djelatnici koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama za rad. Kontrolu i nadzor nad uređajima za obradu, vozilima za transport i manipulaciju sa otpadom, te radnim osobljem vodi odgovorno osoblje proizvodnog pogona. U cilju nadzora tehnološkog procesa Hartmann kao dio postojećeg sustava upravljanja okolišem kroz praćenje utvrđenih aspekata okoliša provodi slijedeće mjere:

#### SUSTAV UPRAVLJANJA

- U sklopu certificiranih sustava po normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 22000, redovito se provode treninzi, edukacije i motivacije zaposlenika i rukovoditelja sukladno propisanoj stručnoj literaturi te Planovima i Pravilnicima vezanim uz pojedine aspekte zaštite okoliša i sigurnosti (RP-27-Operativni plan zaštite i spašavanja; RP-28-Procjena ugroženosti; RP-09-Operativni plan intervencija u slučaju iznenadnih zagađenja voda; RP-10-Pravilnik o održavanju sustava odvodnje i zaštite voda; RP-11-Plan gospodarenja otpadom iz tehnološkog procesa; RP-24-Evidentiranje, istraživanje i analiza incidenata; RP-25-Plan gospodarenja neopasnim papirnim otpadom sa RP-25(1)-Dopuna Plana).
- Optimiranje kontrole svih procesa u svrhu smanjenja istovremenog zagađenja različitih sastavnica okoliša uz održavanje niske razine emisija kontinuiranim mjerenjem uspješnosti proizvodnog procesa sukladno utvrđenim procedurama 8.4.1. Operations KPI – OEE, 4.5.1.1. Product Sustainability Data Collection.
- Provedba redovnog preventivnog održavanje u skladu s propisanim uputama za održavanje i rukovanje pojedinim strojevima i opremom uvedenim u sustav upravljanja po normama ISO 9001, ISO 14001 i ISO 22000. U sklopu integriranog sustava upravljanja zaštitom okoliša uspostavljenog i održavanog prema normi ISO 14001 jasno definirane odgovornosti za okolišne aspekte postrojenja.

#### UPOTREBA SIROVINA, ENERGENATA I PRIRODNIH RESURSA TE UPRAVLJANJE OTPADOM

- Praćenje potrošnje vode – očitavanje vodomjera za vrijeme ciklusa prerade (l/kgst proizvoda)
- Praćenje proizvodnje i potrošnje toplinske energije – izračunavanje količine proizvedene toplinske energije na osnovu utroška plina za vrijeme ciklusa prerade (kWh/kg st proizvoda)
- Praćenje potrošnje električne energije – očitavanje brojila električne energije (kWh/kg st proizvoda)
- Provedba svih praćenja automatskim SCADA sustavom u realnom vremenu uz obračunavanje na mjesečnoj bazi za vrijeme proizvodnog ciklusa.

## Upute za rad

Pripremljeni otpad prevozi se do proizvodne linije sredstvima za transport (viličarima) gdje se predviđena količina za obradu slaže i čeka na početak opskrbe linije putem transportnog mehanizma u obliku transportne trake na koju se otpad viličarima ili ručno slaže. Daljnji postupak podliježe potpuno automatiziranom procesu (upute za rad strojem sastavni su dio dokumentacije same proizvodne linije na što se pozivaju upute za rad izložene kraj mjesta obavljanja procesa) do dobivanja konačnog proizvoda. Škart od proizvodnje i izdvojena celulozna vlakna iz tehnoloških voda privremeno se skladište na mjestu nastanka u proizvodnom pogonu prije ponovne uporabe.

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika koji su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

U postupcima gospodarenja otpadom potrebno je provoditi sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- Radnici se moraju pridržavati utvrđenih dokumenata sustava upravljanja.
- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravlanje.
- Radni prostor mora biti čist i održavan.
- Za vrijeme rada radnik mora nositi zadužena osobna zaštitna sredstva.
- U slučaju zastoja ili kvara, potrebno je obavijestiti osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.
- Nakon završetka rada potrebno je radno mjesto očistiti.

## b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

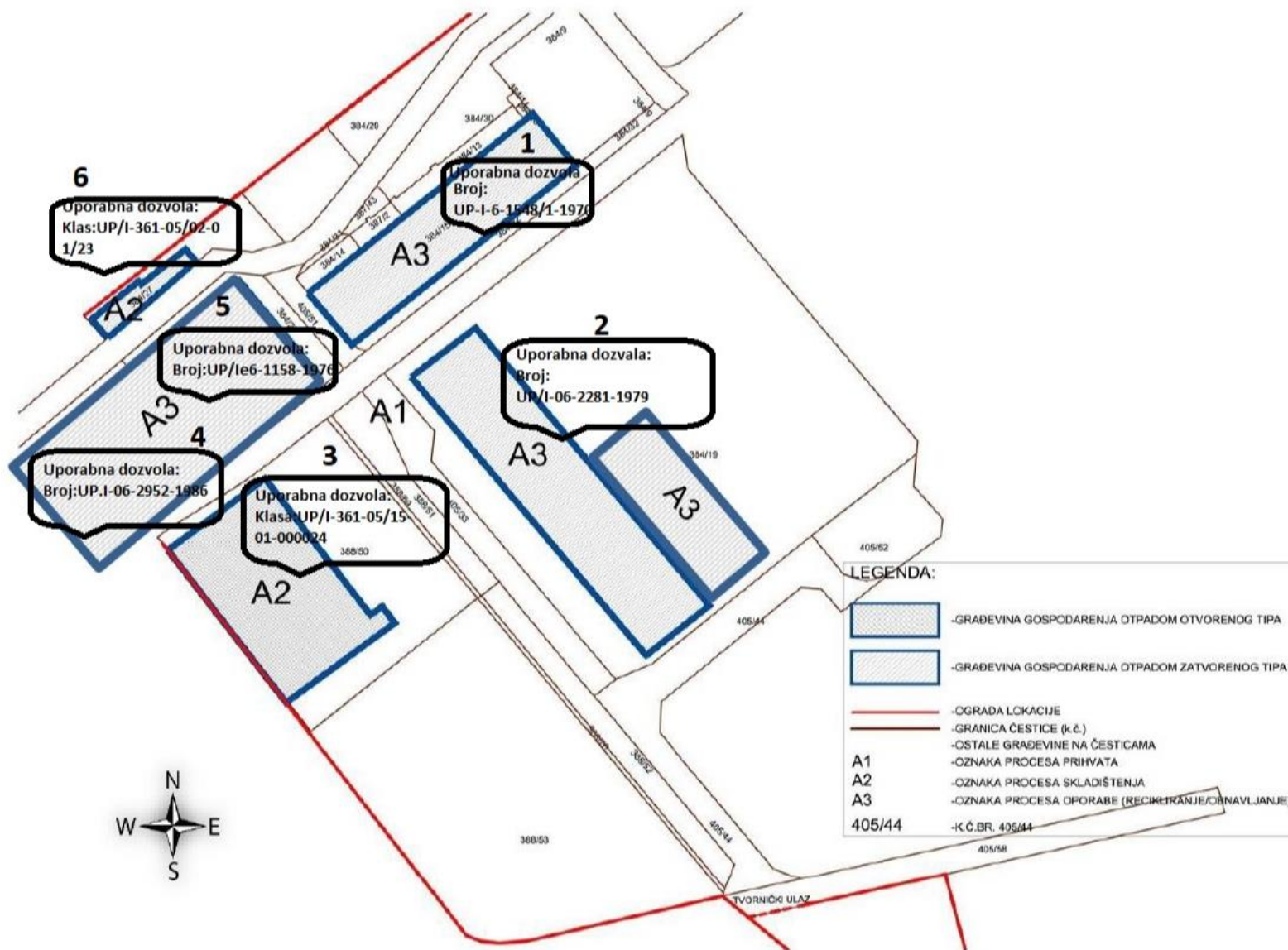
Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	<p>U skladu s Rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša Klasa: UP/I<sup>o</sup>-351-03/13-02/28; ur.broj: 517-06-2-2-1-14-16 od 01. srpnja 2014. za nepokretne izvore, ispusti toplovodnih kotlova (ukupno dva) potrebno je pratiti emisije oksida dušika (NO<sub>x</sub>), ugljikovog monoksida (CO) i dimnog broja. Praćenje emisija potrebno je provoditi najmanje jedanput u dvije godine pri čemu je obavezno utvrđivanje vrijednosti emisija slijedećih parametara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CO – GVE &lt; 100 mg /m<sup>3</sup>N</li> <li>- NO<sub>x</sub> – GVE &lt; 200 mg /m<sup>3</sup>N</li> <li>- Dimni broj – 0</li> </ul> <p>Za nepokretne izvore, ispuste sušara proizvodnih linija, potrebno je praćenje oksida dušika (NO<sub>x</sub>) i ugljikovog monoksida (CO). Praćenje emisija potrebno je provoditi najmanje jedanput u pet godina s razmakom ne kraćim od trideset mjeseci.</p>
VODA	Nisu propisane obveze praćenja.
MORE	Nisu propisane obveze praćenja.
TLO	Nisu propisane obveze praćenja.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p>U skladu s Rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša Klasa: UP/I<sup>o</sup>-351-03/13-02/28; ur.broj: 517-06-2-2-1-14-16 od 01. srpnja 2014. dozvoljeno je ispuštanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje grada Koprivnice.</p> <p>Granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u otpadnim vodama u kontrolnom mjernom oknu (K-1) nakon pročišćavanja a prije ispusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pH – GVE 6,5 - 9,5</li> <li>- adsorbilni organski halogeni – GVE 0,5 mg/l</li> <li>- BPK<sub>5</sub> – GVE 250 mgO<sub>2</sub>/l</li> <li>- KPK<sub>Cr</sub> – GVE 700 mgO<sub>2</sub>/l</li> <li>- ukupni dušik – GVE 50 mg/l</li> </ul> <p>ukupni fosfor – GVE 10 mg/l</p>
OSTALO	Nisu propisane obveze praćenja.

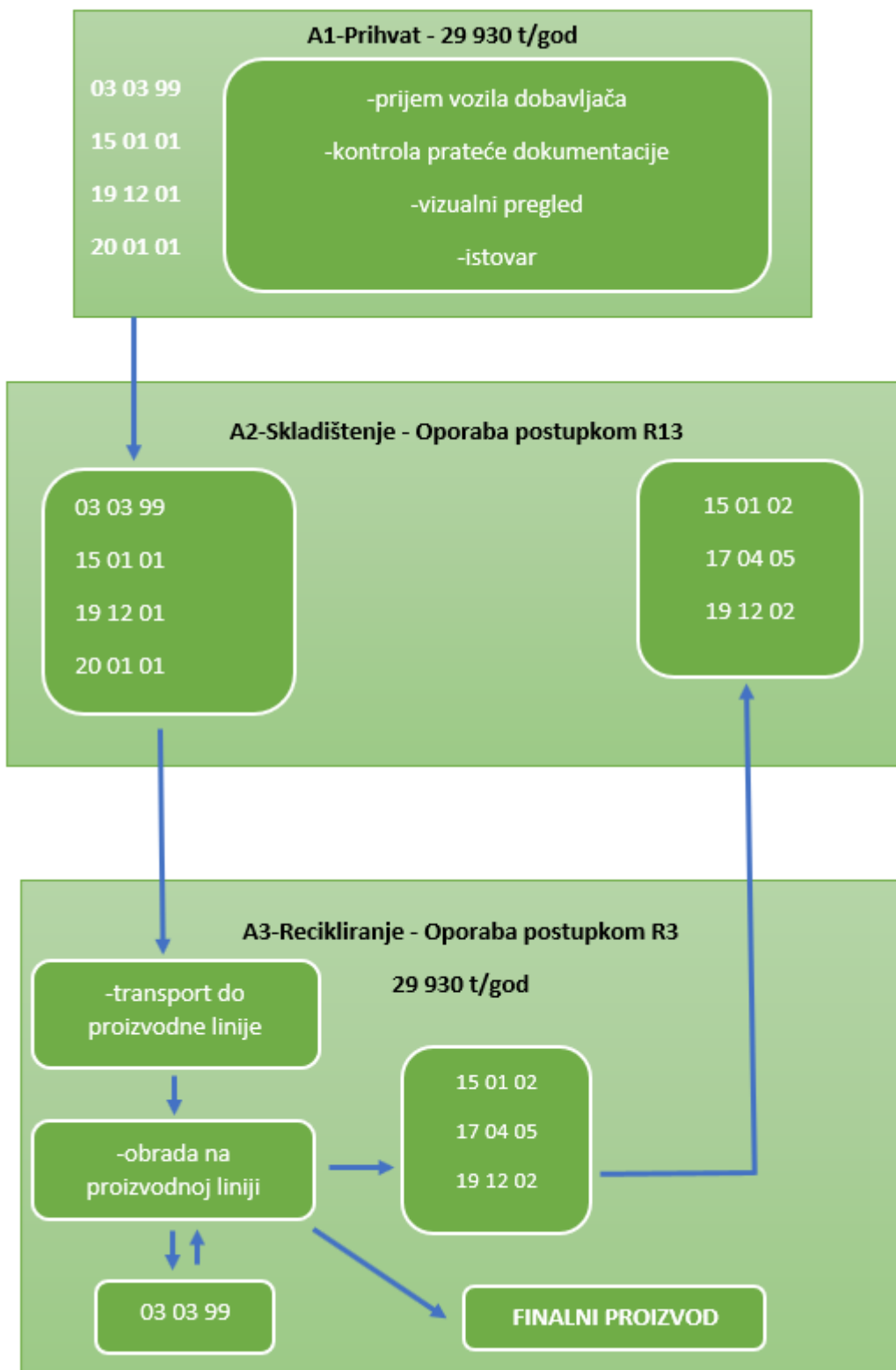
## **V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**



Elaborat gospodarenja otpadom



## VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

Program razgradnje postrojenja uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji.

Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje postrojenja izradit će se Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine,
- uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
- ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

Planirani rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je 12 mjeseci.

## VIII. IZRAČUNI

### a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji se ne gospodari tekućim otpadom. Nije propisana upotreba sekundarnih spremnika.

### b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Ukupna površina otvorenog skladišta = 2 100 m<sup>2</sup>

Ukupna površina korisnog prostora otvorenog skladišta =

Ukupna površina otvorenog skladišta - 25 % (prostor za manipulaciju i kretanje) =

$$2\,000 - 25\% = \mathbf{1\,500\ m^2}$$

Korisni prostor otvorenog skladišta (volumen korisnog prostora skladišta) =

ukupna površina korisnog prostora skladišta x prosječna visina uskladištenog otpada =

$$1\,500\ m^2 \times 5\ m = \mathbf{7\,500\ m^3}$$

Ukupna površina zatvorenog skladišta = 140 m<sup>2</sup>

Ukupna površina korisnog prostora zatvorenog skladišta =

Ukupna površina zatvorenog skladišta - 25 % (prostor za manipulaciju i kretanje) =

$$140 - 25\% \approx \mathbf{100\ m^2}$$

Korisni prostor zatvorenog skladišta (volumen korisnog prostora skladišta) =

ukupna površina korisnog prostora zatvorenog skladišta x prosječna visina uskladištenog otpada = 100 m<sup>2</sup> x 5 m = **500 m<sup>3</sup>**

Ukupni korisni prostor otvorenog i zatvorenog skladišta iznosi **8 000 m<sup>3</sup>**.

Obzirom na izračunati korisni prostor skladišta te prosječnu specifičnu težinu otpada koji se skladišti (0,355 t/m<sup>3</sup>), maksimalna količina papirnato otpada koje se može u jednom trenutku nalaziti na skladištu iznosi **≈ 2 800 t**.

## PRILOZI

### I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



#### REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

Klasa: UP/I-034-02/16-01/150

Urbroj: 505-04-16-02

Zagreb, 20. listopada 2016.

Hrvatska komora arhitekata odlučujući o zahtjevu, Ivana Komadine, mag.ing.arch., iz Kraljevice, Filipa Pavešića 17, OIB: 65305928206 u predmetu upisa u Imenik ovlaštenih arhitekata na temelju članka 26. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ( Narodne novine broj 78/15 ), i članka 37. Statuta Hrvatske komore arhitekata (Narodne novine broj 140/15), po zahtjevu stranke donosi

#### RJEŠENJE

1. U **Imenik ovlaštenih arhitekata** upisuje se Ivan Komadina, mag.ing.arch., iz Kraljevice, Filipa Pavešića 17 u stručni smjer za: **ovlašteni arhitekt** pod rednim brojem **4352**, s danom upisa **20.10.2016.** godine.
2. Upisom u **Imenik ovlaštenih arhitekata**, Ivan Komadina, mag.ing.arch., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 49., 53. i 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i članka 49. Statuta Hrvatske komore arhitekata, te pravo na pečat i iskaznicu ovlaštenog arhitekta.
3. Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata, Ivanu Komadini, mag.ing.arch., Komora izdaje pečat i iskaznicu ovlaštenog arhitekta.
4. Upisnina u iznosu od 1.000.00, kuna uplaćena je na račun Hrvatske komore arhitekata.

#### Obrazloženje

Ivan Komadina, mag.ing.arch., iz Kraljevice, Filipa Pavešića 17 podnio je ovom javnopravnom tijelu zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata dana 13.10.2016. godine.

Hrvatska komora arhitekata provela je postupak razmatranja dostavljenog potpunog zahtjeva imenovanog sukladno članku 4. Pravilnika o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore arhitekata, te je utvrđeno da je Ivan Komadina:

- završio odgovarajući studij i stekao akademski naziv Laurea Magistrale in Architettura na Univerista degli studi di Trieste u Republici Italiji,
- da je priložio rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje Klasa: UP/I-602-06/14-01/0759, Urbroj: 355-03-01/17-14-0003 od 13.08.2014. godine o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije,
- da je stekao odgovarajuće stručno iskustvo u trajanju od dvije godine,
- da je položio stručni ispit za poslove sudionika i gradnji,
- da ima prebivalište na teritoriju Republike Hrvatske,
- da protiv njega nije pokrenuta istraga, odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se vodi po službenoj dužnosti,
- da je uplatio upisninu sukladno Odluci o visini upisnine i članarine Hrvatske komore arhitekata.

Temeljem ovako utvrđenog činjeničnog stanja ispunjeni su uvjeti propisani u članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i članku 4. Pravilnika o upisima u imenike, upisnike i evidencije Hrvatske komore arhitekata i zahtjev imenovanog je osnovan.

Ivan Komadina, mag.ing.arch., upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata od dana 20.10.2016. godine stječe pravo na uporabu strukovnog naziva ovlaštenu arhitekt, pravo na pečat i iskaznicu, te sva prava i obveze sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Statutu Hrvatske komore arhitekata.

Slijedom ovako utvrđenog činjeničnog stanja zahtjevu je valjalo udovoljiti, te primjenom odredbi Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Statuta Hrvatske komore arhitekata riješiti kao u izreci.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna po Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14) je plaćena.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u roku od 15 dana od njegova prijema. Žalba se predaje neposredno ili putem pošte ovom tijelu, a može se izjaviti usmeno na zapisnik. Upravna pristojba na žalbu plaća se u državnim biljezima u iznosu od 50,00 kuna po Tar. br. 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama.

Predsjednica Hrvatske komore arhitekata  
Željka Jurković, dipl.ing.arh.

*Željka Jurković*



Dostaviti:

1. Ivan Komadina, 51262 Kraljevica, Filipa Pavešića 17,
2. Pismohrana, ovdje.

## II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

Potvrda osigurateljnog pokriva  
prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-174088029

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 85986018932
Osiguranik:	IVAN KOMADINA OIB 65305928206
Početak osiguranja:	01.06.2019. (00:00)
Istek osiguranja:	01.06.2020. (00:00)
Teritorijalno pokriva:	Teritorij Europskog gospodarskog prostora
Predmet osiguranja:	Osiguranje profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama.
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn štetnom događaju i ukupno godišnje.  Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 1.000.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i Klausule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-0910  Klausula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim poslovima i djelatnostima i poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji  Klausula o sankcijama
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 21.05.2019.



Allianz  
Allianz Zagreb d.d.

Osiguratelj