

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 27. veljače 2019. donio je

## **POSLOVNIK**

### **o radu Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način obavljanja poslova te prava i obveza članova povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao i način donošenja odluka i druga pitanja iz djelokruga njihova rada, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Povjerenstva prihvaćaju Poslovník potpisivanjem izjave o prihvaćanju.

#### **Članak 2.**

Poslovi Povjerenstva su:

- utvrditi zadovoljava li svaka prijava propisane uvjete javnog natječaja,
- izraditi popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog natječaja,
- donijeti odluku koje se prijave upućuju u postupak stručnog ocjenjivanja.

#### **Članak 3.**

Članovi Povjerenstva imaju obvezu obavljati sljedeće poslove:

- upoznati se s tekstem javnog natječaja i potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (nakon uvida u popis udruga i partnerskih organizacija koje su se prijavile),
- otvoriti svaku prijavu projekta/programa prijavljenu na javni natječaj,
- pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima javnog natječaja, koristeći standardiziranu tablicu za upisivanje podataka,
- pribaviti dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje i predviđen posebnim uputama za prijavitelje,
- provjeriti dopune i dodatnu dokumentaciju,

- popuniti standardiziranu tablicu o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja i to za svaku prijavu pojedinačno na temelju koje će nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) pripremiti pisanu obavijest prijaviteljima.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana, kao i tri (3) zamjenika, koje imenuje župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Predsjednik povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema zapisnik sa održane sjednice.

#### **Članak 5.**

Svaki član Povjerenstva ima obvezu, prije početka obavljanja poslova, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom izjave iz stavka 1. ovog članka, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom obavljanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se čuvati povjerljivost svih podataka kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Član Povjerenstva dužan je odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva tijekom spoznaje da se nalazi u mogućem sukobu interesa.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje se za svaki slučaj posebno.

U situaciji kada se utvrdi sukob interesa, Župan će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

#### **Članak 6.**

Član Povjerenstva ne smije za vrijeme ni nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijava o sadržaju rasprava i odlukama za pojedine prijavljene projekte/programe.

#### **Članak 7.**

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će nadležno upravno tijelo.

#### **Članak 8.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 9.

Ova Poslovnik objavit će se u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”, a stupa na snagu 1. ožujka 2019. godine.

ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 230-01/19-01/14  
URBROJ: 2137/1-02/01-19-1  
Koprivnica, 27. veljače 2019.

ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ.v.r.