

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 12 - Godina XXVI.

Koprivnica, 26. srpnja 2018.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

43.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ br. 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 18. srpnja 2018. godine donosi

Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Partnerstvo za sve 2“ za Koprivničko-križevačku županiju kao partnera u projektu

I.

U Rješenju o osnivanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Partnerstvo za sve 2“ za Koprivničko-križevačku županiju kao partnera u projektu (Klasa: 910-01/17-01/14, Urboj:2137/1-01/12-17-2) u točki II., U Projektni tim imenuju se: dodaju se redni brojevi 4. i 5. koji glase:

4. **Vedrana Podnar**, viša savjetnica-specijalistica za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu projektnog tima zaduženu za javnu nabavu;

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. godine donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

5. **Davor Karas**, viši savjetnik za provedbu kapitalnih projekata u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, za člana projektnog tima zaduženog za građevinske radove.

II.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA : 910-01/17-01/14

URBROJ : 2137/1-01/05-18-6

Koprivnica, 18. srpnja 2018.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ.,v.r.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kalinovac za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Manjak prihoda i primitaka kako slijedi:

	PLAN ZA 2018.	PROMJENA IZ- NOSA	NOVI PLAN ZA 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	13.608.372,00	586.799,48	14.195.171,48
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	750.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.856.872,00	46.341,51	6.903.213,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.058.500,00	499.000,00	5.557.500,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.443.000,00	41.457,97	2.484.457,97
B. RAČUN FINANCIRANJA			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.393.000,00	0,00	-1.393.000,00
C. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PROTEKLE GODINE	-1.050.000,00	-41.457,97	-1.091.457,97
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u: A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja		13.608.372,00	586.799,48	14.195.171,48
61 Prihodi od poreza		2.031.000,00	220.730,22	2.251.730,22
611 Porez i prirez na dohodak		1.950.000,00	190.280,22	2.140.280,22
613 Porezi na imovinu		53.000,00	40.000,00	93.000,00
614 Porezi na robu i usluge		28.000,00	-9.550,00	18.450,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		5.819.252,00	191.500,00	6.010.752,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.224.856,00	164.000,00	1.388.856,00
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		160.000,00	0,00	160.000,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		3.000,00	0,00	3.000,00
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		4.431.396,00	27.500,00	4.458.896,00
64 Prihodi od imovine		4.376.170,00	-450,00	4.375.720,00
641 Prihodi od financijske imovine		550,00	-450,00	100,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine		4.375.620,00	0,00	4.375.620,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		1.379.950,00	175.019,26	1.554.969,26
651 Upravne i administrativne pristojbe		3.000,00	0,00	3.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima		336.950,00	-28.980,74	307.969,26
653 Komunalni doprinosi i naknade		1.040.000,00	204.000,00	1.244.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		1.000,00	-1.000,00	0,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		1.000,00	-1.000,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1.000,00	1.000,00	2.000,00
683 Ostali prihodi		1.000,00	1.000,00	2.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		750.000,00	0,00	750.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		750.000,00	0,00	750.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		750.000,00	0,00	750.000,00
3 Rashodi poslovanja		6.856.872,00	46.341,51	6.903.213,51
31 Rashodi za zaposlene		2.162.513,00	70.345,00	2.232.858,00
311 Plaće (Bruto)		1.781.714,50	60.225,74	1.841.940,24
312 Ostali rashodi za zaposlene		73.800,00	0,00	73.800,00
313 Doprinosi na plaće		306.998,50	10.119,26	317.117,76
32 Materijalni rashodi		2.541.416,00	-69.260,49	2.472.155,51
321 Naknade troškova zaposlenima		132.366,00	-15.800,00	116.566,00
322 Rashodi za materijal i energiju		466.100,00	373,58	466.473,58
323 Rashodi za usluge		1.420.313,00	-52.500,00	1.367.813,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		37.040,00	5.665,93	42.705,93
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		485.597,00	-7.000,00	478.597,00
34 Financijski rashodi		311.000,00	-20.000,00	291.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		293.000,00	-20.000,00	273.000,00
343 Ostali financijski rashodi		18.000,00	0,00	18.000,00
35 Subvencije		70.000,00	0,00	70.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		70.000,00	0,00	70.000,00
BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		652.043,00	0,00	652.043,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		380.000,00	0,00	380.000,00
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		272.043,00	0,00	272.043,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	472.400,00	-28.000,00	444.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	472.400,00	-28.000,00	444.400,00
38	Ostali rashodi	647.500,00	93.257,00	740.757,00
381	Tekuće donacije	557.500,00	1.000,00	558.500,00
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	92.257,00	92.257,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.058.500,00	499.000,00	5.557.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	446.500,00	1.500,00	448.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	446.500,00	1.500,00	448.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.567.000,00	312.500,00	4.879.500,00
421	Građevinski objekti	4.140.000,00	0,00	4.140.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	75.000,00	475.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	237.500,00	237.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	27.000,00	0,00	27.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	185.000,00	230.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	185.000,00	230.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	583.000,00	0,00	583.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	810.000,00	0,00	810.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota "13.308.372,00 kuna" zamjenjuje se svotom "13.853.713,51 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

BROJ KON-	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		13.308.372,00	545.341,51	13.853.713,51
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE		4.002.400,00	-21.289,07	3.981.110,93
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE		4.002.400,00	-21.289,07	3.981.110,93
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE		4.002.400,00	-21.289,07	3.981.110,93
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE		2.422.500,00	-94.400,00	2.328.100,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.116.500,00	-74.400,00	2.042.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.105.500,00	-74.400,00	2.031.100,00
3	Rashodi poslovanja	2.105.500,00	-74.400,00	2.031.100,00
31	Rashodi za zaposlene	753.400,00	0,00	753.400,00
311	Plaće (Bruto)	616.000,00	0,00	616.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.300,00	0,00	31.300,00
313	Doprinosi na plaće	106.100,00	0,00	106.100,00
32	Materijalni rashodi	1.322.100,00	-74.400,00	1.247.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.600,00	-12.900,00	19.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	286.500,00	-7.000,00	279.500,00
323	Rashodi za usluge	534.500,00	-47.500,00	487.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	462.500,00	-7.000,00	455.500,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA		2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		9.000,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		306.000,00	-20.000,00	286.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	-20.000,00	286.000,00
3	Rashodi poslovanja	306.000,00	-20.000,00	286.000,00
34	Financijski rashodi	306.000,00	-20.000,00	286.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	293.000,00	-20.000,00	273.000,00
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME		25.000,00	0,00	25.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
BROJ KON-TA				
VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA		1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		259.700,00	-204.000,00	55.700,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	259.700,00	-204.000,00	55.700,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	259.700,00	-204.000,00	55.700,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	259.700,00	-204.000,00	55.700,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		383.300,00	204.000,00	587.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	383.300,00	204.000,00	587.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	383.300,00	204.000,00	587.300,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	323.300,00	204.000,00	527.300,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		750.000,00	0,00	750.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	0,00	750.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	750.000,00	0,00	750.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
Aktivnost A100104 JAVNI RADOVI I VOLONTERI		161.900,00	73.110,93	235.010,93
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		161.900,00	73.110,93	235.010,93
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		161.900,00	73.110,93	235.010,93
3	Rashodi poslovanja	161.900,00	73.110,93	235.010,93
31	Rashodi za zaposlene	147.900,00	70.345,00	218.245,00
311	Plaće (Bruto)	126.000,00	60.225,74	186.225,74
313	Doprinosi na plaće	21.900,00	10.119,26	32.019,26
32	Materijalni rashodi	14.000,00	2.765,93	16.765,93
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	-2.900,00	3.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	5.665,93	13.665,93
Razdjel 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		5.959.272,00	-19.626,42	5.939.645,58
Glava 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ		4.002.100,00	7.373,58	4.009.473,58
Program 1002 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		4.002.100,00	7.373,58	4.009.473,58
Aktivnost A100201 PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC		1.117.100,00	7.373,58	1.124.473,58
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		1.117.100,00	7.373,58	1.124.473,58
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		1.117.100,00	7.373,58	1.124.473,58
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
31	Rashodi za zaposlene	874.600,00	0,00	874.600,00
311	Plaće (Bruto)	710.000,00	0,00	710.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.500,00	0,00	42.500,00
313	Doprinosi na plaće	122.100,00	0,00	122.100,00
BROJ KON-TA				
VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
32	Materijalni rashodi	145.400,00	0,00	145.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.100,00	0,00	36.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	48.300,00	0,00	48.300,00
323	Rashodi za usluge	54.500,00	0,00	54.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ		94.100,00	7.373,58	101.473,58
3	Rashodi poslovanja	94.100,00	7.373,58	101.473,58
32	Materijalni rashodi	89.100,00	7.373,58	96.473,58
322	Rashodi za materijal i energiju	87.100,00	7.373,58	94.473,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ		3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100203 IZGR. ZGRADE DJEČ. VRTIĆA "BUBAMARA"D. V. S JASLICAMA I POMOĆ. PROSTO. NA PODR. OPĆINE KALINOVAC		2.885.000,00	0,00	2.885.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		2.885.000,00	0,00	2.885.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		330.000,00	0,00	330.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	330.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	180.000,00

412	Nematerijalna imovina	180.000,00	0,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		2.555.000,00	0,00	2.555.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.555.000,00	0,00	2.555.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
412	Nematerijalna imovina	110.000,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.445.000,00	0,00	2.445.000,00
421	Građevinski objekti	2.445.000,00	0,00	2.445.000,00
Glava 00202 OBRAZOVANJE		185.000,00	0,00	185.000,00

Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		185.000,00	0,00	185.000,00
Aktivnost A100301 OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC		185.000,00	0,00	185.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		185.000,00	0,00	185.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		185.000,00	0,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	185.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
Glava 00203 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.039.672,00	-27.000,00	1.012.672,00
Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI		1.039.672,00	-27.000,00	1.012.672,00
Aktivnost A100401 SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI		453.200,00	-28.000,00	425.200,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		68.000,00	2.000,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		68.000,00	2.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	2.000,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	2.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	68.000,00	2.000,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		130.000,00	-5.000,00	125.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	-5.000,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-5.000,00	125.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	-5.000,00	125.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	-5.000,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		135.000,00	-25.000,00	110.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	-25.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	-25.000,00	110.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	-25.000,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	-25.000,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		20.200,00	0,00	20.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		15.200,00	0,00	15.200,00
3	Rashodi poslovanja	15.200,00	0,00	15.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.200,00	0,00	15.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.200,00	0,00	15.200,00

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
Aktivnost A100402 GERONTO DOMAĆICE		50.000,00	1.000,00	51.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		50.000,00	1.000,00	51.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	1.000,00	51.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	1.000,00	51.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	1.000,00	51.000,00

381	Tekuće donacije	50.000,00	1.000,00	51.000,00
Aktivnost A100403 OSTALE POTREBE		5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100401 ZAŽELI - Brižne žene Podravske		531.472,00	0,00	531.472,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		531.472,00	0,00	531.472,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		531.472,00	0,00	531.472,00
3	Rashodi poslovanja	531.472,00	0,00	531.472,00
31	Rashodi za zaposlene	127.413,00	0,00	127.413,00
311	Plaće (Bruto)	108.714,50	0,00	108.714,50
313	Doprinosi na plaće	18.698,50	0,00	18.698,50
32	Materijalni rashodi	112.816,00	0,00	112.816,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.666,00	0,00	57.666,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.200,00	0,00	19.200,00
323	Rashodi za usluge	2.313,00	0,00	2.313,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.040,00	0,00	23.040,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.597,00	0,00	10.597,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	272.043,00	0,00	272.043,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	272.043,00	0,00	272.043,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	19.200,00	0,00	19.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.200,00	0,00	19.200,00
Glava 00204 KULTURA		60.000,00	0,00	60.000,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100501 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPREĐENJE KULTURE		10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100502 KAPITALNI PROJEKT U KULTURI		50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.990,00	0,00	49.990,00
3	Rashodi poslovanja	49.990,00	0,00	49.990,00
38	Ostali rashodi	49.990,00	0,00	49.990,00
382	Kapitalne donacije	49.990,00	0,00	49.990,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		10,00	0,00	10,00
3	Rashodi poslovanja	10,00	0,00	10,00
BROJ KON-TA				
VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
38	Ostali rashodi	10,00	0,00	10,00
382	Kapitalne donacije	10,00	0,00	10,00
Glava 00205 SPORT		162.500,00	0,00	162.500,00
Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		162.500,00	0,00	162.500,00
Aktivnost A100601 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE PROMICANJE ZDRAVSTVENE KULTURE		162.500,00	0,00	162.500,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		162.500,00	0,00	162.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		162.500,00	0,00	162.500,00
3	Rashodi poslovanja	162.500,00	0,00	162.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	152.500,00	0,00	152.500,00
381	Tekuće donacije	152.500,00	0,00	152.500,00
Glava 00206 OSTALE JAVNE POTREBE		510.000,00	0,00	510.000,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE		510.000,00	0,00	510.000,00
Aktivnost A100701 VATROGASTVO		290.000,00	0,00	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		290.000,00	0,00	290.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		160.000,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00

Aktivnost A100702 POLITIČKE STRANKE	33.300,00	0,00	33.300,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.300,00	0,00	33.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.300,00	0,00	33.300,00
3 Rashodi poslovanja	33.300,00	0,00	33.300,00
38 Ostali rashodi	33.300,00	0,00	33.300,00
381 Tekuće donacije	33.300,00	0,00	33.300,00
Aktivnost A100703 CIVILNA DRUŠTVA	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100704 CIVILNA ZAŠTITA	16.700,00	0,00	16.700,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana	16.700,00	0,00	16.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.700,00	0,00	16.700,00
3 Rashodi poslovanja	16.700,00	0,00	16.700,00
38 Ostali rashodi	16.700,00	0,00	16.700,00

BROJ KON-TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
381	Tekuće donacije	16.700,00	0,00	16.700,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA		20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Razdjel 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		3.346.700,00	586.257,00	3.932.957,00
Glava 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI		742.200,00	-5.000,00	737.200,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		742.200,00	-5.000,00	737.200,00
Aktivnost A100801 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		667.200,00	0,00	667.200,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		567.200,00	0,00	567.200,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		567.200,00	0,00	567.200,00
3 Rashodi poslovanja		567.200,00	0,00	567.200,00
31 Rashodi za zaposlene		259.200,00	0,00	259.200,00
311 Plaće (Bruto)		221.000,00	0,00	221.000,00
313 Doprinosi na plaće		38.200,00	0,00	38.200,00
32 Materijalni rashodi		308.000,00	0,00	308.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge		288.000,00	0,00	288.000,00
Aktivnost A100802 ZAŠTITA ZDRAVLJA I ODRŽAVANJE OKOLIŠA		75.000,00	-5.000,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		75.000,00	-5.000,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	-5.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja		75.000,00	-5.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi		75.000,00	-5.000,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge		75.000,00	-5.000,00	70.000,00
Glava 00302 GOSPODARSKE DJELATNOSTI		99.000,00	92.257,00	191.257,00
Program 1009 RAZVOJ GOSPODARSTVA		99.000,00	92.257,00	191.257,00
Tekući projekt T100901 POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA - POLJO-PRIVREDA		50.000,00	92.257,00	142.257,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		50.000,00	92.257,00	142.257,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	50.000,00
35 Subvencije		40.000,00	0,00	40.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		40.000,00	0,00	40.000,00
38 Ostali rashodi		10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00	0,00	10.000,00

BROJ KON-TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		0,00	92.257,00	92.257,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	92.257,00	92.257,00
38 Ostali rashodi		0,00	92.257,00	92.257,00
383 Kazne, penali i naknade štete		0,00	92.257,00	92.257,00
Tekući projekt T100902 POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA - OSTA-LO		49.000,00	0,00	49.000,00

Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		49.000,00	0,00	49.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.000,00	0,00	49.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Glava 00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1010 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K101001 GOSPODARSKA ZONA KALINOVAC JUG		50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
421	Građevinski objekti	45.000,00	0,00	45.000,00
Glava 00304 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE		2.455.500,00	499.000,00	2.954.500,00
Program 1011 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE		2.455.500,00	499.000,00	2.954.500,00
Aktivnost A101109 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "PESKI" U KALI-NOVCU		320.000,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		320.000,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.420,00	0,00	110.420,00
3	Rashodi poslovanja	110.420,00	0,00	110.420,00
32	Materijalni rashodi	110.420,00	0,00	110.420,00
323	Rashodi za usluge	110.420,00	0,00	110.420,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		29.580,00	0,00	29.580,00
3	Rashodi poslovanja	29.580,00	0,00	29.580,00
32	Materijalni rashodi	29.580,00	0,00	29.580,00
323	Rashodi za usluge	29.580,00	0,00	29.580,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		180.000,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
BROJ KON-TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
Kapitalni projekt K101102 STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE KALINOVAC OD 2016. DO 2020. GODINE		27.000,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		27.000,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		27.000,00	0,00	27.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	27.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	27.000,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K101104 PROMOCIJA ŽIVOTA I DJELA I.L.CROATE KROZ OPREMANJE DRUŠTV. PROSTO. U SKLOPU GALERIJE NA BATINSKAMA		171.500,00	-10.000,00	161.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		171.500,00	-10.000,00	161.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.000,00	-37.500,00	21.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.000,00	-37.500,00	21.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
412	Nematerijalna imovina	1.500,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	7.500,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	7.500,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	-45.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	-45.000,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		112.500,00	27.500,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.500,00	27.500,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.500,00	27.500,00	140.000,00
422	Postrojenja i oprema	112.500,00	27.500,00	140.000,00
Kapitalni projekt K101105 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC		1.687.000,00	0,00	1.687.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		1.687.000,00	0,00	1.687.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		29.920,00	0,00	29.920,00
3	Rashodi poslovanja	5.920,00	0,00	5.920,00
32	Materijalni rashodi	5.920,00	0,00	5.920,00
323	Rashodi za usluge	5.920,00	0,00	5.920,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	24.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	24.000,00
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		1.657.080,00	0,00	1.657.080,00

3	Rashodi poslovanja	31.080,00	0,00	31.080,00
32	Materijalni rashodi	31.080,00	0,00	31.080,00
323	Rashodi za usluge	31.080,00	0,00	31.080,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.626.000,00	0,00	1.626.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugo. imovine	126.000,00	0,00	126.000,00
412	Nematerijalna imovina	126.000,00	0,00	126.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

BROJ KON-TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
	Kapitalni projekt K101106 OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA	0,00	231.500,00	231.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	231.500,00	231.500,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	131.500,00	131.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	131.500,00	131.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	1.500,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	1.500,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	130.000,00	130.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	130.000,00	130.000,00
	Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K101108 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	250.000,00	0,00	250.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	250.000,00	0,00	250.000,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	12.500,00	0,00	12.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	12.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	0,00	12.500,00
	Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	237.500,00	0,00	237.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.500,00	0,00	237.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.500,00	0,00	237.500,00
422	Postrojenja i oprema	237.500,00	0,00	237.500,00
	Kapitalni projekt K101109 NABAVA KOMUNALNOG VOZILA (TRAKTOR S PRIKLJUČCIMA) ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	237.500,00	237.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	237.500,00	237.500,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	143.500,00	143.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	143.500,00	143.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	143.500,00	143.500,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	143.500,00	143.500,00
	Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	94.000,00	94.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	94.000,00	94.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	94.000,00	94.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	94.000,00	94.000,00
	Kapitalni projekt K101110 NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUP-LJANJE KOMUNALNOG OTPADA	0,00	40.000,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
BROJ KON-TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN ZA 2018.	+/-	NOVI PLAN ZA 2018.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.000,00	40.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-08/17-01/03
URBROJ: 2137/21-01/01-18-15
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

21.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2018. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18) u članku 3., stavku 1., podstavku 7. riječi „Damir Stanić“ zamjenjuju se riječima „Vlasta Golub“.

Članak 2.

U članku 4., stavku 1., iza podstavka 1. dodaje se podstavak 2. koji glasi:

„ – Vlasta Golub – LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 25,00 kuna“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 402-01/18-01/04
URBROJ: 2137/21-01/02-18-2
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

22.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalinovac

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/10, 8/14. i 18/17) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

„- referent za projekte EU-voditelj projekta 2,13“.

Dosadašnji podstavci 6., 7. i 8. postaju podstavci 7., 8. i 9.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Radno mjesto pod podstavkom 6. ovog članka popunjava se na određeno vrijeme dok traje projekt i u cijelosti se financira temeljem ugovora kojim se osiguravaju plaće za zaposlene na provedbi projekta iz sredstava Europske unije.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 120-01/18-01/01
URBROJ: 2137/21-01/01-18-1
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

23.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Kalinovac****Članak 1.**

Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kalinovac (u daljnjem tekstu: Procjena).

Članak 2.

Procjena iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 810-03/18-01/01
URBROJ: 2137/21-01/02-18-8
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

24.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2018. godini****I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 21/17) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., podtočki 1., brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „70.000,00“.

U istoj točki, podtočki 2., iza podstavka 5 dodaje se podstavak 6. koji glasi:

„mikročipiranje pasa i zbrinjavanje napuštenih životinja“.

U istoj točki i podtočki brojka „351.000,00“ zamjenjuje se brojkom „342.000,00“.

U istoj točki, podtočki 3. brojka „135.000,00“ zamjenjuje se brojkom „124.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-01/17-01/11
URBROJ: 2137/21-01/02-18-2
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

25.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

PROGRAM**o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2018. godini****I.**

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 21/17) (u daljnjem tekstu:

Program) u točki IV. brojka „1.117.100,00“ zamjenjuje se brojkom „1.124.473,58“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 601-01/17-01/05
URBROJ: 2137/21-01/02-18-2
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

26.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. donijelo je

**P L A N
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2018. godini****I.**

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 21/17) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki IV., stavku 1., brojka „1.039.672,00“ zamjenjuje se brojkom „1.012.672,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 2. brojka „130.000,00“ zamjenjuje se brojkom „125.000,00“, podstavku 3. brojka „63.000,00“ zamjenjuje se brojkom „65.000,00“, podstavku 7. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „51.000,00“ te u podstavku 11. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „25.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 550-01/17-01/07
URBROJ: 2137/21-01/02-18-2
Kalinovac, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 29. lipnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
- psima osigurati prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1. ove Odluke) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13. i 148/13.),
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica

moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,

- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina u suradnji s higijenskim servisom kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina na čitavom svojem području ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona.

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima,

cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića, te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno- higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“, broj 117/08.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provele sve mjere propisane Pravilnikom.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom i obvezna je na području Općine Kalnik, osim u slučajevima kada je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

Članak 20.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju na javnim površinama nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinog jedinog upravnog odjel), uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U slučaju da Općinsko vijeće da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezno je predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će rješenjem naložiti uklanjanje hranilišta na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Članak 21.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od 3 dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za napuštene životinje (u daljnjem tekstu: sklonište), a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik nestale životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku ili do udomljenja.

Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, isti je dužan nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**Članak 23.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA**Članak 24.**

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti Jedinственог управног одјела.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR**Članak 28.**

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: komunalni redar). U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnijeti kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. i 101/17.) ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 29.**

Sredstva naplaćena za prekršaje iz ove Odluke prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. podstavak 1. ove Odluke),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. podstavak 2. ove Odluke),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. i člankom 3. stavkom 1. podstavkom 3. ove Odluke,
4. nije označio mikročipom pse i vakcinirao ih protiv bjesnoće (članak 3. stavak 1. podstavak 4. ove Odluke),
5. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. podstavak 5. ove Odluke),
6. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. podstavak 6. ove Odluke),
7. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. podstavak 8. ove Odluke);
8. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. podstavak 9. ove Odluke),
9. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. podstavak 2. ove Odluke),
10. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. podstavak 3. ove Odluke),
11. prilikom vezivanja pasa u iznimnim situacijama postupi suprotno odredbi članka 3. stavka 3. podstavka 4. ove Odluke,
12. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. podstavak 5. ove Odluke),
13. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke (članak 3. stavak 3. podstavak 6. ove Odluke),
14. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),
15. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),
16. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
17. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),
18. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 7. ove Odluke),
19. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. ove Odluke),
20. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),
21. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. ove Odluke),
22. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 14. ove Odluke),
23. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca (članak 15. ove Odluke),
24. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 18. ove Odluke),
25. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 19. ove Odluke),
26. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (članak 20. stavak 5. ove Odluke),
27. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave (članak 26. ove Odluke),
28. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 3. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/12.)

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 322-01/18-01/05

URBROJ: 2137/23-18-1

Kalnik, 29. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

PRILOG 1.**Minimalna površina ograđenih prostora za pse**

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

**Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u
kojim boravi veći broj pasa**

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

**Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u
cm**

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

**PRILOG 2. POPIS OPASNIH I POTECIJALNO
OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA**

1. SISAVCI (Mammalia)**1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)**

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

**1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI
(Dasyuromorpha)**

- porodica: tobolčarske mačke
(Dasyuridae)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)

- Macropus robustus

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi

(Myrmecophagidae)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci
(Alouattinae)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti
majmuni (Atelinae)

- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni

(Cercopithecidae)

- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni

(Hominidae ili Pongidae)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev
domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne
uključuje domaću mačku

- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinjački ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera
- snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medoed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja,
domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim
patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji

(Hippopotamidae)

- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)

- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) -

izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i
domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)**2.1. Struthioniformes**

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)

- rod: nandui (Rhea)

- rod: kazuari (Casuarius)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)

- rod: Ehippiorhynchus

- rod: marabui (Leptoptilos)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE

(Falconiformes)

- porodica: Cathartidae

- porodica: kostoberine (Pandionidae)

- porodica: orlovi i jastrebovi

(Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)

- rod: Ketupa

- snježna sova (Nyctea scandiaca)

- rod: Scotopelia

- rod: Strix

- rod: Ninox

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI

(Rhynchocephalia)

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrolemmys temminckii)

- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve

vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (Colubridae) - samo

otrovne vrste

- porodica: otrovni guževi ili guje

(Elapidae)

- porodica: ljutice (Viperidae)

- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)

- porodica: jamičarke (Crotalidae)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari

(Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo

vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci

(Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe

(Dendrobatidae)

- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus

adspersus)

- porodica: gubavice (Bufonidae),

divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

5.1. MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica

(Hapalochlaena maculosa)

5.2. KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

5.3. STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

5.4. PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 9. lipnja 2018. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 23/17. i 4/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.735.587,74	-22.550,00	6.713.037,74
3 RASHODI POSLOVANJA	4.041.087,74	12.305,01	4.053.392,75
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.395.000,00	117.000,00	2.512.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	299.500,00		147.644,99

B) RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500,00	0,00	500,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	-299.500,00	0,00	-299.500,00

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA

VIŠAK SREDSTAVA IZ PROTEKLIH GODINA **151.855,01**

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financira- nja	Razred			Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Prora- čuna za 2018.
	Skupina	Podskupina					
	1	2	3	4	5	6	7
	6		Prihodi poslovanja		6.735.587,74	-22.550,00	6.713.037,74
		61	Prihodi od poreza		1.907.000,00	0,00	1.907.000,00
01			611 Porez i prirez na dohodak		1.843.000,00		1.843.000,00
01			613 Porezi na imovinu		55.000,00		55.000,00
01			614 Porezi na robu i usluge		9.000,00		9.000,00
		63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna		3.469.187,74	-25.550,00	3.443.637,74
05			633 Tekuće pomoći proračuna		944.012,40	-25.550,00	918.462,40
05			634 Tekuće pomoći HZZ i izvanproračunskih korisnika		67.592,00		67.592,00
05			635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		40.000,00		40.000,00
05			638 Tek.pomoći iz drž.pro.temeljem prijenosa iz EU		2.417.583,34		2.417.583,34
		64	Prihodi od imovine		1.102.400,00	0,00	1.102.400,00
01			641 Prihodi od financijske imovine				0,00
01,04			642 Prihodi od nefinancijske imovine		1.102.100,00		1.102.100,00
01			643 Prihodi od kamata za dane zajmove		300,00		300,00
		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama		257.000,00	0,00	257.000,00
01			651 Upravne i administrativne pristojbe		2.000,00		2.000,00
01, 04			652 Prihodi po posebnim propisima		80.000,00		80.000,00
04			653 Komunalni doprinosi i naknade		175.000,00		175.000,00
		68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi			3.000,00	3.000,00
01			683 Ostali prihodi			3.000,00	3.000,00

RASHODI POSLOVANJA

Izvor finan- ciranj a	Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Sma- njenje	Novi plan Prora- čuna za 2018.
	1	2	3	4	5	6	7
	3			Rashodi poslovanja	4.041.087,74	12.305,01	4.053.392,75
		31		Rashodi za zaposlene	904.036,00	21.096,00	925.132,00
01			311	Plaće (bruto)	738.640,00	18.000,00	756.640,00
01			312	Ostali rashodi za zaposlene	38.350,00		38.350,00
01			313	Doprinosi na plaće	127.046,00	3.096,00	130.142,00
		32		Materijalni rashodi	2.060.089,34	11.107,01	2.071.196,35
01			321	Naknade troškova zaposlenima	55.482,00		55.482,00
01			322	Rashodi za materijal i energiju	197.300,00		197.300,00
01			323	Rashodi za usluge	1.755.307,34	11.107,01	1.766.414,35
05			324	Naknade ostalih troškova	10.000,00		10.000,00
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00		42.000,00
		34		Financijski rashodi	91.950,00	0,00	91.950,00
01			342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00		85.000,00
01			343	Ostali financijski rashodi	6.950,00		6.950,00
		35		Subvencije	160.000,00	0,00	160.000,00
01			352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	160.000,00		160.000,00
		36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.000,00	0,00	49.000,00
01, 05			363	Pomoći unutar općeg proračuna	49.000,00		49.000,00
		37		Naknade građanima i kućanstvima	493.912,40	23.602,00	517.514,40

01,								
05			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	493.912,40	23.602,00	517.514,40	
	38			Ostali rashodi	282.100,00	-43.500,00	238.600,00	
01			381	Tekuće donacije	282.100,00	-43.500,00	238.600,00	
01			382	Kapitalne donacije				

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Razred		Skupina		Podskupina		Naziv		Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
Izvor financiranja	1	2	3			4		5	6	7
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.395.000,00	117.000,00	2.512.000,00
						Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	30.000,00
		41								
01				411	Materijalna imovina			20.000,00		20.000,00
01				412	Nematerijalna imovina			10.000,00		10.000,00
						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.365.000,00	117.000,00	2.482.000,00
01, 05				421	Građevinski objekti			2.100.000,00		2.100.000,00
01, 05				422	Postrojenja i oprema			265.000,00	117.000,00	382.000,00
				426	Nematerijalna proizvedena imovina					

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Razred		Skupina		Podskupina		Naziv		Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
Izvor financiranja	1	2	3			4		5	6	7
						Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
		5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		300.000,00	0,00	300.000,00
						Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		300.000,00		300.000,00
			54			Otplata glavnice primljenih zajmova od				
01				543	trgovačkih društava u javnom sektoru			300.000,00		300.000,00

Šifra izvora financiranja	Naziv		Proračun 2018	Projekcija 2019	Projekcija 2020
01	Opći prihodi i primici		3.206.755,01	1.164.000,00	1.159.550,00
02	Doprinosi				
03	Vlastiti prihodi				
04	Prihodi za posebne namjene		215.000,00	200.000,00	200.000,00
05	Pomoći		3.443.637,74	852.418,00	833.627,00
06	Donacije				
07	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknada s naslova osiguranja				
08	Namjenski primici				
	Ukupno po izvorima :		6.865.392,75	2.216.418,00	2.193.177,00

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti 6.865.392,75 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Razred		Skupina		Podskupina		Naziv		Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
1	2	3				4		5	6	7
						RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		163.947,00	0,00	163.947,00
						GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		163.947,00	0,00	163.947,00
						<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>				
						<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>		163.947,00	0,00	163.947,00

		A100001: Predstavnička i izvršna tijela	143.947,00	0,00	143.947,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	143.947,00	0,00	143.947,00
	31	Rashodi za zaposlene	95.635,00	0,00	95.635,00
		311 Plaće - načelnik	81.600,00		81.600,00
		313 Doprinosi na plaće	14.035,00		14.035,00
	32	Materijalni rashodi	35.312,00	0,00	35.312,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	25.312,00		25.312,00
		323 Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
	38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
		381 Tekuće donacije - političke stranke, udruga općina	13.000,00		13.000,00
		A100002: Dani Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
		RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.572.140,74	129.305,01	6.701.445,75
		GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	678.867,00	46.026,00	724.893,00
		Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			
		Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	678.867,00	46.026,00	724.893,00
		A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	525.175,00	36.500,00	561.675,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	515.175,00	36.500,00	551.675,00
	31	Rashodi za zaposlene	253.050,00	0,00	253.050,00
		311 Plaće	206.400,00		206.400,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	11.150,00		11.150,00
		313 Doprinosi na plaće	35.500,00		35.500,00
	32	Materijalni rashodi	255.175,00	36.500,00	291.675,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	30.170,00		30.170,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	63.300,00		63.300,00
		323 Rashodi za usluge	138.205,00	36.500,00	174.705,00
		324 Naknade ostalih troškova	10.000,00		10.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00		13.500,00
	34	Financijski rashodi	6.950,00	0,00	6.950,00
		343 Ostali financijski rashodi	6.950,00		6.950,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
		412 Nematerijalna imovina	10.000,00		10.000,00
		A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	4.500,00	0,00	4.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	0,00	4.500,00
	32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
		323 Rashodi za usluge	3.000,00		3.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		1.500,00
		A100034: Mjera radom za zajednicu i sebe-javni radovi	59.592,00	0,00	59.592,00
		Izvor: 05 pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	59.592,00	0,00	59.592,00
	31	Rashodi za zaposlene	57.592,00	0,00	57.592,00
		311 Plaće	49.140,00		49.140,00
		313 Doprinosi na plaće	8.452,00		8.452,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		2.000,00
		A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	41.000,00	0,00	41.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	41.000,00
	32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00
		323 Rashodi za usluge	41.000,00		41.000,00
		A100038: Zaštita na radu	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		323 Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
		T100006:Projekt zaštita podataka	0,00	15.000,00	15.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00
		323 Rashodi za usluge		15.000,00	15.000,00
		T100004:Strategija, plan i registar imovine	28.600,00	-5.474,00	23.126,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.600,00	-5.474,00	23.126,00
	32	Materijalni rashodi	28.600,00	-5.474,00	23.126,00
		323 Rashodi za usluge	28.600,00	-5.474,00	23.126,00
		GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	139.500,00	0,00	139.500,00
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
		Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	139.500,00	0,00	139.500,00

		A100006: Civilna zaštita	3.000,00	0,00	3.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
		381 Tekuće donacije	3.000,00		3.000,00
		T100005: Procjena rizika od katastrofa	12.000,00	0,00	12.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
		323 Rashodi za usluge	12.000,00		12.000,00
		A100007: Protupožarna zaštita	96.000,00	0,00	96.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	0,00	96.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		40.000,00
	38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
		381 Tekuće donacije	56.000,00		56.000,00
		T100003: Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		323 Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
		A100008: Sprječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	1.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
		381 Tekuće donacije	1.000,00		1.000,00
		A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	0,00	7.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	38	Ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
		381 Tekuće donacije	7.500,00		7.500,00
		GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.468.502,34	-21.418,99	2.447.083,35
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
		Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	2.468.502,34	-21.418,99	2.447.083,35
		A100009: Potpora poljoprivredi	159.000,00	1.000,00	160.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	159.000,00	1.000,00	160.000,00
	35	Subvencije	155.000,00	0,00	155.000,00
		352 Subvencije poljoprivrednicima	155.000,00		155.000,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00	1.000,00	5.000,00
		381 Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	4.000,00	1.000,00	5.000,00
		K100002: Asfaltiranje cesta	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		Izvor: 05 Pomoći			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00		1.500.000,00
		421 Ceste-asfaltiranje	1.500.000,00		1.500.000,00
		A100010: Bušenje ispod ceste	10.000,00	0,00	10.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00		10.000,00
		A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	105.000,00	10.177,01	115.177,01
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Prihod za posebne namjene			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	10.177,01	115.177,01
	32	Materijalni rashodi	105.000,00	10.177,01	115.177,01
		322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00
		323 Rashodi za usluge	95.000,00	10.177,01	105.177,01
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		4.000,00
		A100012: Održavanje groblja	66.076,41	-7.500,00	58.576,41
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici, 04 Prihod za posebne namjene			
3		RASHODI POSLOVANJA	46.076,41	-7.500,00	38.576,41
	32	Materijalni rashodi	46.076,41	-7.500,00	38.576,41
		322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00
		323 Rashodi za usluge	37.076,41	-7.500,00	29.576,41
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
	41	Materijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
		411 Ostala zemljišta	20.000,00		20.000,00
		A100044: Izgradnja staza na groblju	310.000,00	0,00	310.000,00
		Izvor: 05 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	0,00	310.000,00
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00
		323 Rashodi za usluge	310.000,00		310.000,00

		A100027 Poticanje stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
		352 Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00		5.000,00
		A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		323 Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
		A100039: Projektna dokumentacija za ulice	208.425,93	0,00	208.425,93
		Izvor: 05 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	208.425,93	0,00	208.425,93
	32	Materijalni rashodi	208.425,93	0,00	208.425,93
		323 Rashodi za usluge	208.425,93		208.425,93
		A100036: Imovinsko pravni odnosi za ceste	100.000,00	-25.096,00	74.904,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	-25.096,00	74.904,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-25.096,00	74.904,00
		323 Rashodi za usluge	100.000,00	-25.096,00	74.904,00
		GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	850.000,00	59.500,00	909.500,00
		Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		Program: 1005 Održavanje komunalne infrastrukture	850.000,00	59.500,00	909.500,00
		A100013: Javna rasvjeta	140.000,00	0,00	140.000,00
		Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
	32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		100.000,00
		323 Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
		A100014: Komunalne usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
		323 Rashodi za usluge	130.000,00		130.000,00
		A100028: Nabava kanti i zelenih otoka	30.000,00	0,00	30.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4		Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
		422 Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00
		A100049: Kante za mješani kom. otpad	0,00	72.000,00	72.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4		Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	0,00	72.000,00	72.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.000,00	72.000,00
		422 Postrojenja i oprema		72.000,00	72.000,00
		A100037: Plan gospodarenja otpadom	25.000,00	-12.500,00	12.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-12.500,00	12.500,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-12.500,00	12.500,00
		323 Rashodi za usluge	25.000,00	-12.500,00	12.500,00
		A100046: Energetski certifikat javne rasvjete	25.000,00	0,00	25.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
		323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00
		A100047: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	500.000,00	0,00	500.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
		323 Rashodi za usluge	500.000,00		500.000,00
		GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	913.000,00	0,00	913.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
		Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije	913.000,00	0,00	913.000,00
		A100015: Službe rekreacije i sporta	85.000,00	0,00	85.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
	38	Ostali rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
		381 Tekuće donacije	85.000,00		85.000,00
		A100016: Službe kulture	33.000,00	0,00	33.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	33.000,00
	38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
		381 Tekuće donacije	33.000,00		33.000,00
		A100017: Usluga Bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00

		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
32		Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	7.000,00		7.000,00
		A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	13.000,00	0,00	13.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00
38		Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
	381	Tekuće donacije	13.000,00		13.000,00
		K100003 : Adaptacija kuće M.D.Dravskog	600.000,00	0,00	600.000,00
		Izvor: 05 Pomoći			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
	421	Građevinski objekti	600.000,00		600.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00		0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00		0,00
		K100007:Opremanje dj. igrališta Crnec i Medvedička	45.000,00	0,00	45.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
42		Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
	422	Postrojenja i oprema	45.000,00		45.000,00
		K100006: Opremanje dj. igrališta Drenovica	130.000,00	0,00	130.000,00
		Izvor: 05 Pomoći			
4		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	0,00	130.000,00
42		Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
	422	Postrojenja i oprema	130.000,00		130.000,00
		GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.131.759,00	21.096,00	1.152.855,00
		Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
		Program: 1007 Program obrazovanja	1.131.759,00	21.096,00	1.152.855,00
		A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"	622.759,00	21.096,00	643.855,00
		Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	517.759,00	21.096,00	538.855,00
31		Rashodi za zaposlene	497.759,00	21.096,00	518.855,00
	311	Plaće	401.500,00	18.000,00	419.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.200,00		27.200,00
	313	Doprinosi na plaće	69.059,00	3.096,00	72.155,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00
		K100004: Opremanje dječjeg vrtića	105.000,00	0,00	105.000,00
		Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
		Izvor: 05 Pomoći i 01 Opći prihodi i primici			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
	422	Postrojenja i oprema	105.000,00		105.000,00
		A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	385.000,00	0,00	385.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
34		Financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00		85.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00		300.000,00
		A100021: Osnovno obrazovanje	74.000,00	0,00	74.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	0,00	74.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.000,00	0,00	9.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	9.000,00		9.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	0,00	65.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	65.000,00		65.000,00
		A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima	50.000,00	0,00	50.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00		50.000,00
		GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	390.512,40	24.102,00	414.614,40
		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
		Program: 1008 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	390.512,40	24.102,00	414.614,40
		A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	28.900,00	23.602,00	52.502,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.900,00	23.602,00	52.502,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	28.900,00	23.602,00	52.502,00

		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	28.900,00	23.602,00	52.502,00
		A100045:Projekt zaželi	308.012,40	0,00	308.012,40
		Izvor: 05 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	308.012,40	0,00	308.012,40
	37	Naknade građanima i kućanstvima	308.012,40	0,00	308.012,40
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	308.012,40		308.012,40
		A100024: Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		381 Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
		A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	27.000,00	0,00	27.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	27.000,00	0,00	27.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.000,00		27.000,00
		A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	0,00	5.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000,00		5.000,00
		A100031: Donacije fizičkim osobama ostale donacije	2.500,00	500,00	3.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	500,00	3.000,00
	38	Ostali rashodi	2.500,00	500,00	3.000,00
		381 Tekuće donacije	2.500,00	500,00	3.000,00
		A100048: Osnivanje tima-2 hitne medicinske pomoći	12.500,00	0,00	12.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	0,00	12.500,00
	38	Ostali rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
		381 Tekuće donacije	12.500,00		12.500,00
		A100032: Donacije Crvenom križu	1.600,00	0,00	1.600,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	0,00	1.600,00
	38	Ostali rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
		381 Tekuće donacije	1.600,00		1.600,00

Članak 4.

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za 2018. godinu nalaze se u prilogu Proračuna i njegov su sastavni dio.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/18-01/04
URBROJ: 2137/22-18-1
Novo Virje, 09. lipnja 2018.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

Predsjednica
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC
ZA 2017. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2017. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 22/16, 6/17, 17/17. i 21/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

1	Izvršenje za 2016. godinu 2	Plan za 2017. g. 3	Izvršenje za 2017. godinu 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	6.094.943,00	7.286.000,00	6.028.885,18	98,92	82,75
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.984,00	40.000,00	35.780,00	255,86	89,45
3 Rashodi poslovanja	3.322.406,00	6.373.000,00	4.340.161,51	130,63	68,10
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.458.289,00	3.960.000,00	804.261,98	55,15	20,31
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.335.232,00	-3.007.000,00	920.241,69	68,92	-30,60
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000,00	7.000,00	5.493,28	78,48	78,48
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	7.000,00	7.000,00	5.493,28	78,48	78,48
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni iz prethodne godine	3.494.311,00	3.000.000,00	4.636.705,74		
Koji se prenosi u slijedeće razdoblje					

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcij-skoj klasifikaciji (Tablica 3.), a izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) i izvorima financiranja (Tablica 5.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak 1	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifika- cije 2	Izvršenje za 2016. godinu 3	Plan za 2017. godinu 5	Izvršenje za 2017. godinu 6	Indeks 6/3 x 100 7	Indeks 6/5 x 100 8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.115.925,36	7.333.000,00	6.110.462,42	99,91	83,33
	6 Prihodi poslovanja	6.094.941,57	7.286.000,00	6.069.189,42	99,58	83,30
	61 Prihodi od poreza	2.459.177,62	2.185.000,00	1.929.010,52	78,44	88,28
	611 Porez i prirez na dohodak	2.229.436,08	2.000.000,00	1.710.169,27	76,71	85,51
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	2.229.436,08		1.710.169,27	76,71	
	613 Porezi na imovinu	181.328,06	130.000,00	193.144,06	106,52	148,57
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	9.437,27		10.589,00	112,20	
6134	Povremeni porezi na imovinu	171.890,79		182.555,06	106,20	
	614 Porezi na robu i usluge	48.413,48	55.000,00	25.697,19	53,08	46,72
6142	Porezi na promet	27.456,90		23.068,05	84,02	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	20.956,58		2.629,14	12,55	
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	2.386.468,68	3.980.000,00	2.981.871,14	124,95	74,92
	633 Pomoći iz proračuna	2.386.468,68	3.980.000,00	2.981.871,14	124,95	74,92
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.133.854,96		2.607.438,22	122,19	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	252.613,72		374.432,92	148,22	
Razred, skupina, podskup. i odjeljak 1	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifika- cije 2	Izvršenje za 2016. godinu 3	Plan za 2017. godinu 5	Izvršenje za 2017. godinu 6	Indeks 6/3 x 100 7	Indeks 6/5 x 100 8
	64 Prihodi od imovine	810.329,53	771.000,00	727.036,24	89,72	94,30
	641 Prihodi od financijske imovine	32.265,95	10.000,00	5.702,92	17,67	57,03
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	32.265,92		5.702,92	17,67	
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	778.063,58	761.000,00	721.333,32	92,71	94,79
6421	Naknade za koncesije	52.107,80		121.290,72	232,77	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	156.632,52		144.579,17	92,30	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	487.283,35		406.527,48	83,43	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	82.039,91		48.935,95	59,65	
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	438.965,74	350.000,00	431.271,52	98,25	123,22
	prihodi po posebnim propisima i naknada	2.622,08	5.000,00	2.108,48	80,41	42,17
	651 Upravne i administrativne pristojbe	2.622,08	5.000,00	2.108,48	80,41	42,17
6513	Ostale upravne pristojbe	2.622,08		2.108,48	80,41	
	652 Prihodi po posebnim propisima	182.466,78	155.000,00	186.286,23	102,09	120,18
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	9.957,88		8.168,18	82,03	
6524	Doprinosi za šume	10.319,03		1.224,38	11,87	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	162.189,87		176.893,67	109,07	
	653 Komunalni doprinosi i naknade	253.876,88	190.000,00	242.876,81	95,67	127,83
6531	Komunalni doprinosi	54.264,11		45.283,53	83,45	

6532 Komunalne naknade	199.612,77		197.593,28	98,99	
Razred, skupina, Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
podskup. i odjeljak					
1 2 3 5 6 7 8					
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.983,79	40.000,00	35.780,00	255,87	89,45
71 Prihodi od prodaje neproizvedene	13.983,79	40.000,00	35.780,00	0,00	89,45
711 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.983,79	40.000,00	35.780,00	0,00	89,45
7111 Zemljište	13.983,79	0,00	35.780,00		
Razred, skupina, Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
podskup. i odjeljak					
1 2 3 5 6 7 8					
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.780.695,00	10.333.000,00	5.144.423,49	107,61	49,79
3 Rashodi poslovanja	3.322.406,00	6.373.000,00	4.340.161,51	130,63	68,10
31 Rashodi za zaposlene	477.953,57	547.000,00	487.956,14	102,09	89,21
311 Plaće	382.328,52	350.000,00	316.144,86	82,69	90,33
3111 Plaće za redovan rad	382.328,52		316.144,86	82,69	
312 Ostali rashodi za zaposlene	13.204,07	19.000,00	22.730,40	172,15	119,63
3121 Ostali rashodi za zaposlene	13.204,07		22.730,40	172,15	
313 Doprinosi na plaće	82.420,98	178.000,00	149.080,88	180,88	83,75
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	95.847,77		80.150,89		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	74.274,65		62.117,13	83,63	
3133 Doprinosi za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti	8.146,33		6.812,86	83,63	
Razred, skupina, Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
podskup. i odjeljak					
1 2 3 5 6 7 8					
32 Materijalni rashodi	989.370,22	1.829.000,00	948.571,99	95,88	51,86
321 Naknade troškova zaposlenima	40.726,11	56.000,00	52.164,62	128,09	93,15
3211 Službena putovanja	1.535,60		4.124,60	268,60	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	20.734,51		25.496,02	122,96	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.650,00	116,25	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	14.456,00		17.894,00	123,78	
322 Rashodi za materijal i energiju	168.812,69	335.000,00	159.195,36	94,30	47,52
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.540,29		7.475,64	78,36	
3223 Energija	154.984,70		150.289,92	96,97	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	3.127,80		0,00	0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume	1.159,90		0,00	0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		1.429,80	0,00	
323 Rashodi za usluge	514.582,09	997.000,00	414.439,08	80,54	41,57
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.181,71		18.711,91	92,72	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.167,20		75.176,37	78,99	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	22.115,11		27.440,37	124,08	
3234 Komunalne usluge	274.688,99		201.942,31	73,52	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.506,89		1.940,63	43,06	
3237 Intelektualne i osobne usluge	80.059,69		73.427,49	91,72	
3238 Računalne usluge	17.862,50		15.800,00	88,45	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.249,33	441.000,00	322.772,93	121,69	73,19
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	208.629,74		242.787,17	116,37	
3292 Premije osiguranja					
3293 Reprezentacija	31.829,88		52.322,75	164,38	
3294 Članarine i norme	0,00		4.000,00		
3295 Pristojbe i naknade	1.286,25		4.480,13	348,31	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.503,46		19.182,88	81,62	
Razred, skupina, Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
podskup. i odjeljak					
1 2 3 5 6 7 8					
34 Financijski rashodi	32.833,65	20.000,00	17.181,63	52,33	85,91
343 Ostali financijski rashodi	32.833,65	20.000,00	17.181,63	52,33	85,91
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.528,63		15.406,04	87,89	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.305,02		1.775,59	11,60	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	622.264,61	1.534.000,00	761.195,50	122,33	49,62
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.463,68	834.000,00	11.195,50	323,23	1,34
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.463,68		11.195,50	323,23	
3632 Kapitalne pomoći			750.000,00		
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	618.800,93	700.000,00	700.000,00	113,12	100,00
3661 Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih proračuna	618.800,93		700.000,00	113,12	

37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	329.563,56	396.000,00	299.139,45	90,77	75,54
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	329.563,56	396.000,00	299.139,45	90,77	75,54
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	261.361,45		235.903,00	90,26	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.202,11		63.236,45	92,72	
38 Ostali rashodi	765.638,82	2.036.000,00	614.610,69	80,27	30,19
381 Tekuće donacije	380.638,82	417.000,00	400.007,69	105,09	95,93
3811 Tekuće donacije u novcu	380.638,82		400.007,69	105,09	
382 Kapitalne donacije	385.000,00	510.000,00	291.707,55		
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	385.000,00		291.707,55		
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00		214.603,00	0,00	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			214.603,00	0,00	
386 Kapitalne pomoći	0,00	900.000,00	219.798,56	0,00	24,42
3861 Kap.pom.kred.i ost.fin.inst. te trg.druš.izvan j.sektora			219.798,56	0,00	

Razred, skupina, Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije podskup. i odjeljak	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	3	5	6	7	8
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.458.287,61	3.960.000,00	804.261,98	55,15	20,31
41 Rashodi za nabavu neproizv. Dug. Imovine	69.137,50	840.000,00	120.717,50	174,60	14,37
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	120.000,00	4.980,00	0,00	0,00
4111 Zemljište			4.980,00	0,00	
412 Nematerijalna imovina	69.137,50	720.000,00	115.737,50	167,40	16,07
4126 Ostala nematerijalna imovina	69.137,50		115.737,50	167,40	
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	898.008,33	2.790.000,00	500.937,79	55,78	17,95
421 Građevinski objekti	838.565,58	2.660.000,00	476.064,69	56,77	17,90
4212 Poslovni objekti			42.000,00		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	524.897,58		434.064,69	82,70	
4214 Ostali građevinski objekti	313.668,00		0,00		
422 Postrojenja i oprema	34.442,75	100.000,00	24.873,10	72,22	24,87
4221 Uredska oprema i namještaj	7.947,00		16.321,25	205,38	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.908,75		8.551,85	0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.587,00		0,00	0,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	30.000,00			
4262 Ulaganja u računalne programe	25.000,00				
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	491.141,78	330.000,00	182.606,69	37,18	55,34
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	491.141,78	330.000,00	182.606,69	37,18	55,34
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	491.141,78		182.606,69	37,18	

Razred, skupina, Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije podskup. i odjeljak	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	3	5	6	7	8
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000,00	7.000,00	5.493,28	78,48	78,48
81 Primljene otplate glavnica danih zajmova	7.000,00	7.000,00	5.493,28	78,48	78,48
812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	7.000,00	7.000,00	5.493,28	0,00	0,00
8121 Povrati zajmova danih nep.org.građ.i kućanstvima	7.000,00		5.493,28	0,00	

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
01	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.115.925,36	7.333.000,00	6.104.969,42	99,82	83,25
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.501.065,65	2.207.000,00	1.942.315,20	77,66	88,01
	6 Prihodi poslovanja	2.494.065,65	2.200.000,00	1.936.821,92	77,66	88,04
	61 Prihodi od poreza	2.459.177,62	2.185.000,00	1.929.010,52	78,44	88,28
	64 Prihodi od imovine	32.265,95	10.000,00	5.702,92	17,67	57,03
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	2.622,08	5.000,00	2.108,48	80,41	42,17
05	POMOĆI	2.386.468,68	3.980.000,00	2.981.871,14	124,95	74,92
	6 Prihodi poslovanja	2.386.468,68	3.980.000,00	2.981.871,14	124,95	74,92
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	2.386.468,68	3.980.000,00	2.981.871,14	124,95	74,92
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.214.407,24	1.106.000,00	1.150.496,36	94,74	104,02
	6 Prihodi poslovanja	1.214.407,24	1.106.000,00	1.150.496,36	94,74	104,02
	64 Prihodi od imovine	778.063,58	761.000,00	721.333,32	92,71	94,79
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	436.343,66	345.000,00	429.163,04	98,35	124,40

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	13.983,79	40.000,00	35.780,00	255,87	89,45
	7 Prihodi od nefinancijske imovine	13.983,79	40.000,00	35.780,00	255,87	89,45
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovne	13.983,79	40.000,00	35.780,00	255,87	89,45
01	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.780.694,85	10.333.000,00	5.144.424,49	107,61	49,79
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.559.875,04	2.658.000,00	2.341.270,82	150,09	88,08
	3 Rashodi poslovanja	1.534.875,04	2.598.000,00	2.341.270,82	152,54	90,12
	31 Rashodi za zaposlene	573.801,34	547.000,00	487.956,14	85,04	89,21
	32 Materijalni rashodi	305.975,44	499.000,00	374.937,55	122,54	75,14
	34 Financijski rashodi	32.833,65	20.000,00	17.181,63	52,33	85,91
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	622.264,61	1.534.000,00	1.461.195,50	234,82	95,25
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	60.000,00			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	60.000,00		0,00	0,00
05	POMOĆI	2.502.979,24	6.053.000,00	2.204.646,13	88,08	36,42
	3 Rashodi poslovanja	1.104.134,38	2.223.000,00	1.425.256,25	129,08	64,11
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	329.563,56	396.000,00	299.139,45	90,77	75,54
	38 Ostali rashodi	774.570,82	1.827.000,00	1.126.116,80	0,00	61,64
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.398.844,86	3.830.000,00	596.782,19	42,66	15,58
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	69.137,50	840.000,00	120.717,50	0,00	14,37
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	838.565,58	2.850.000,00	476.064,69	56,77	16,70
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	491.141,78	330.000,00	182.606,69	0,00	55,34

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	683.349,78	1.330.000,00	573.634,44	83,94	43,13
	3 Rashodi poslovanja	683.349,78	1.330.000,00	573.634,44	83,94	43,13
	32 Materijalni rashodi	683.394,78	1.330.000,00	573.634,44	83,94	43,13
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE	34.442,75	100.000,00	24.873,10	72,22	24,87
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.442,75	100.000,00	24.873,10	72,22	24,87
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.442,75	100.000,00	24.873,10	72,22	24,87

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

Funkcijsk. klasifika., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
0111	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.780.695,00	10.333.000,00	5.144.425,00	107,61	49,79
	Izvršna i zakonodavna tijela	272.949,00	570.000,00	423.641,00	155,21	74,32
	3 Rashodi poslovanja	272.949,00	570.000,00	423.641,00	155,21	74,32
	32 Materijalni rashodi	272.949,00	560.000,00	413.651,49	151,00	73,87
	38 Ostali rashodi	0,00	10.000,00	9.990,00		99,90
0112	Financijski i fiskalni poslovi	32.834,00	20.000,00	17.182,00	52,33	85,91
	3 Rashodi poslovanja	32.834,00	20.000,00	17.182,00	52,33	85,91
	34 Financijski rashodi	32.834,00	20.000,00	17.182,00	52,33	85,91
0131	Opće usluge vezane za službenike	597.159,00	775.000,00	585.575,00	98,06	75,56
	3 Rashodi poslovanja	597.159,00	687.000,00	569.223,75	95,00	83,00
	31 Rashodi za zaposlene	573.802,00	547.000,00	487.956,14	85,00	89,00
	32 Materijalni rashodi	23.357,00	140.000,00	81.267,61	348,00	59,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		90.000,00	16.321,25		18,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000,00	16.321,25		18,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	237.883,00	3.465.000,00	264.349,00	111,13	7,63
	3 Rashodi poslovanja	168.745,00	205.000,00	143.631,50	85,00	49,00
	32 Materijalni rashodi	168.745,00	205.000,00	143.631,50	85,00	49,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.138,00	3.260.000,00	120.717,50	175,00	3,70
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	69.138,00	840.000,00	120.717,50	175,00	14,37
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.420.000,00	0,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	323.330,00	257.000,00	241.973,00	74,84	94,15
	3 Rashodi poslovanja	323.330,00	257.000,00	241.973,00	74,84	
	32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00		

	38 Ostali rashodi	323.330,00	252.000,00	241.973,00	74,84	
0421	Poljoprivreda	0,00	0,00	214.603,00		
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	214.603,00		
	38 Ostali rashodi	0,00		214.603,00		
Funk-	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifi-	Izvršenje za	Plan za 2017.	Izvršenje za	Indeks	Indeks 6/5 x
cijsk.	kacije	2016. godinu	godinu	2017. godinu	6/3 x 100	100
klasifika.,						
razred i						
skupina						
1	2	3	5	6	7	8
0432	Nafta i prirodni plin	40.372,00	40.000,00	41.497,66	102,79	104,00
	3 Rashodi poslovanja	40.372,00	40.000,00	41.497,66	102,79	104,00
	32 Materijalni rashodi	40.372,00	40.000,00	41.497,66	102,79	104,00
0435	Električna energija	114.612,00	195.000,00	108.792,26	94,92	55,79
	3 Rashodi poslovanja	114.612,00	195.000,00	108.792,26	95,00	55,79
	32 Materijalni rashodi	114.612,00	195.000,00	108.792,26	95,00	55,79
0451	Cestovni promet	573.235,00	500.000,00	434.065,00	76,00	86,81
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	573.235,00	500.000,00	434.065,00	76,00	86,81
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	573.235,00	500.000,00	434.065,00	76,00	86,81
0460	Komunikacije	20.182,00	25.000,00	18.711,91	92,72	74,85
	3 Rashodi poslovanja	20.182,00	25.000,00	18.711,91	92,72	74,85
	32 Materijalni rashodi	20.182,00	25.000,00	18.711,91	92,72	74,85
0510	Gospodarenje otpadom	13.875,00	40.000,00	14.870,00	107,00	37,18
	3 Rashodi poslovanja	13.875,00	40.000,00	14.870,00	107,00	37,18
	32 Materijalni rashodi	13.875,00	40.000,00	14.870,00	107,00	37,18
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	76.332,00	600.000,00	21.649,20	30,00	4,00
	3 Rashodi poslovanja	73.332,00	600.000,00	21.649,20	30,00	4,00
	38 Ostali rashodi	73.332,00	600.000,00	21.649,20	30,00	4,00
0620	Razvoj zajednice	790.742,00	1.739.000,00	1.090.344,00	137,89	65,00
	3 Rashodi poslovanja	299.600,00	1.409.000,00	901.737,31	301,00	63,00
	32 Materijalni rashodi	299.600,00	609.000,00	151.737,31	51,00	24,00
	36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	0,00	800.000,00	750.000,00		94,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	491.142,00	330.000,00	182.606,69	37,00	79,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	491.142,00	330.000,00	182.606,69	37,00	79,00
0630	Opskrba vodom	107.427,00	310.000,00	217.084,15	202,08	70,00
	3 Rashodi poslovanja	107.427,00	310.000,00	217.084,15	202,08	70,00
	32 Materijalni rashodi		10.000,00	18.934,79		189,00
	38 Ostali rashodi	107.427,00	300.000,00	198.149,36	184,00	66,00
Funk-	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifi-	Izvršenje za	Plan za 2017.	Izvršenje za	Indeks	Indeks 6/5 x
cijsk.	kacije	2016. godinu	godinu	2017. godinu	6/3 x 100	100
klasifika.,						
razred i						
skupina						
1	2	3	5	6	7	8
0810	Službe rekreacije i sporta	199.000,00	390.000,00	178.484,75	89,69	46,00
	3 Rashodi poslovanja	199.000,00	390.000,00	178.484,75	89,69	46,00
	38 Ostali rashodi	199.000,00	390.000,00	178.484,75	89,69	46,00
0820	Službe kulture	103.309,00	135.000,00	121.267,69	117,38	90,00
	3 Rashodi poslovanja	103.309,00	135.000,00	121.267,69	117,38	90,00
	38 Ostali rashodi	103.309,00	135.000,00	121.267,69	117,38	90,00
0840	Religijske i druge službe zajednice	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00
	38 Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje	600.000,00	700.000,00	700.000,00	116,67	100,00
	3 Rashodi poslovanja	600.000,00	700.000,00	700.000,00	116,67	100,00
	36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	600.000,00	700.000,00	700.000,00	116,67	100,00
0912	Osnovno obrazovanje	18.801,00	34.000,00	11.195,50	59,55	32,93
	3 Rashodi poslovanja	18.801,00	34.000,00	11.195,50	59,55	32,93
	36 Ostali rashodi	18.801,00	34.000,00	11.195,50	59,55	32,93
Funk-	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifi-	Izvršenje za	Plan za 2017.	Izvršenje za	Indeks	Indeks 6/5 x
cijsk.	kacije	2016. godinu	godinu	2017. godinu	6/3 x 100	100
klasifika.,						
razred i						
skupina						
1	2	3	5	6	7	8
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	329.563,00	396.000,00	299.139,00	90,77	75,54
	3 Rashodi poslovanja	329.563,00	396.000,00	299.139,00	90,77	75,54
	37 Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig.i dr.nak.	329.563,00	396.000,00	299.139,00	90,77	75,54

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47
	812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47
	8121 Povrati zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Izvor financ., razred i skupina	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2016. godinu	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 6/3 x 100	Indeks 6/5 x 100
1	2	3	5	6	7	8
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	7.000,00	7.000,00	5.493,00	78,47	78,47

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.333.000,00	5.144.424,49	49,79
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	450.000,00	354.395,22	78,75
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	450.000,00	354.395,22	78,75
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.666.000,00	1.109.336,80	66,59
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.666.000,00	1.109.336,80	66,59
RAZDJEL 003 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.301.000,00	1.165.191,50	21,98
GLAVA 00301 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.301.000,00	1.165.191,50	21,98
RAZDJEL 004 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.874.000,00	2.452.056,66	85,32
GLAVA 00401 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.685.000,00	1.583.440,80	93,97
GLAVA 00402 SOCIJALNA SKRB	276.000,00	203.893,06	73,87
GLAVA 00403 ZAŠTITA I SIGURNOST	247.000,00	241.972,80	97,96
GLAVA 00404 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	666.000,00	422.750,00	63,48

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Pods, odj. i	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	10.083.000,00	5.144.424,49	51,02
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	450.000,00	354.395,22	78,75
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	450.000,00	354.395,22	78,75
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	316.964,85	
04	RASHODI ZA POSEBNE NAMJENE		27.440,37	
05	POMOĆI		9.990,00	
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	320.000,00	344.405,22	107,63
	A100101 Redovna djelatnost	320.000,00	229.765,85	71,80
	3 Rashodi poslovanja	320.000,00	229.765,85	71,80
	32 Materijalni rashodi	320.000,00	229.765,82	71,80
	321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	4.124,60	41,25
	3211 Službena putovanja		4.124,60	1,00
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	27.440,37	91,47
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		27.440,37	4,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	198.200,85	70,79
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično		128.147,80	
	3293 Reprezentacija		52.322,75	

	3294 Članarine		4.000,00		
	3295 Pristojbe i naknade		4.480,13		
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.262,40		
Pods, odj. i	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100	
1	2	4	5	6	
	A100201 Izbori	120.000,00	114.639,37	95,53	
	Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	3 Rashodi poslovanja	120.000,00	114.639,37	95,53	
	32 Materijalni rashodi	120.000,00	114.639,37	95,53	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	114.639,37	95,53	
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično		114.639,37		
	PROGRAM 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	10.000,00	9.990,00	99,90	
	A100201 Rad političkih stranaka	10.000,00	9.990,00	99,90	
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	9.990,00	99,90	
	38 Ostali rashodi	10.000,00	9.990,00	99,90	
	381 Tekuće donacije	10.000,00	9.990,00	99,90	
	3811 Tekuće donacije u novcu		9.990,00	5,00	
Pods, odj. i	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100	
1	2	4	5	6	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.666.000,00	1.109.336,80	66,59	
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.666.000,00	1.109.336,80	66,59	
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.666.000,00	563.098,20	66,59	
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		199.576,85		
05	POMOĆI		330.340,50		
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		16.321,25		
	PROGRAM 1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.666.000,00	1.109.336,80	66,59	
	A100301 Redovni poslovi	1.096.000,00	977.275,12	89,17	
	3 Rashodi poslovanja	1.096.000,00	977.275,12	89,17	
	31 Rashodi za zaposlene	547.000,00	487.956,14	89,21	
	311 Plaće	350.000,00	316.144,86	90,33	
	3111 Plaće za redovan rad		316.144,86		
	312 Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	22.730,40	119,63	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		22.730,40		
	313 Doprinosi na plaće	178.000,00	149.080,88	83,75	
	3131 Doprinos za mirovinsko osiguranje		80.150,89		
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		62.117,13		
	3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.812,86		
	32 Materijalni rashodi	435.000,00	257.537,35	59,20	
	321 Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	48.040,02	104,43	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		25.496,02		
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.650,00		
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		17.894,00		
	322 Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	87.174,00	75,80	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.475,64		
	3223 Energija		78.268,56		
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.429,80		
	323 Rashodi za usluge	256.000,00	112.402,85	43,91	
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		18.711,91		
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		58.956,15		
	3234 Komunalne usluge		18.934,79		
	3237 Intelektualne i ostale usluge		57.696,25		
	3238 Računalne usluge		15.800,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	9.920,48	49,60	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.920,48		
	34 Financijski rashodi	20.000,00	17.181,63	85,91	
	343 Ostali financijski rashodi	20.000,00	17.181,63	85,91	
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.406,04		
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.775,59		
	36 Pomoći dane u iznozemstvu unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00		
	363 Pomoći dane u iznozemstvu unutar općeg proračuna	4.000,00			
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				
	38 Ostali rashodi		214.603,00		
	383 Kazne, penali i naknade štete		214.603,00		
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		214.603,00		

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	K100402 Uređenje i opremanje uredskih prostorija	90.000,00	16.321,25	18,13
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	16.321,25	18,13
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	16.321,25	18,13
	422 Postrojenja i oprema	30.000,00	16.321,25	54,40
	4221 Uredska oprema i namještaj		16.321,25	
	426 Nematerijalna proizvedene imovina	60.000,00	0,00	
	4262 Ulaganje u računalne programe		0,00	
	K 100403 Projektna dokumentacija	520.000,00	115.737,50	22,26
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	115.737,50	22,26
	41 Rashodi za nabavu neproizvedenu dugotrajnu imovinu	520.000,00	115.737,50	22,26
	412 Nematerijalna proizvedene imovina	520.000,00	115.737,50	22,26
	4126 Ostala nematerijalna imovina		115.737,50	
01	RAZDJEL 003 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.301.000,00	1.165.191,50	21,98
04	GLAVA 00301 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.301.000,00	1.165.191,50	21,98
05	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
07	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	POMOĆI		1.156.639,67	
	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.551,85	
	PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	911.000,00	273.189,73	29,99
	A100501 Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	911.000,00	273.189,73	29,99
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pog.			
	3 Rashodi poslovanja	291.000,00	80.952,96	27,82
	32 Materijalni rashodi	291.000,00	80.952,96	27,82
	322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	4.160,85	5,94
	3223 Energija		4.160,85	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	323 Rashodi za usluge	221.000,00	76.792,11	34,75
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.220,22	
	3234 Komunalne usluge		60.571,89	
	A 100502 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	390.000,00	75.598,76	19,38
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	390.000,00	75.598,76	19,38
	3 Rashodi poslovanja	390.000,00	75.598,76	19,38
	32 Materijalni rashodi	390.000,00	75.598,76	19,38
	323 Rashodi za usluge	390.000,00	75.598,76	19,38
	3234 Komunalne usluge		75.598,76	
	A 100503 Održavanje i potrošnja javna rasvjeta	230.000,00	116.638,01	50,71
	Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	230.000,00	116.638,01	50,71
	3 Rashodi poslovanja	230.000,00	116.638,01	50,71
	32 Materijalni rashodi	230.000,00	116.638,01	50,71
	322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	67.860,51	45,24
	3223 Energija		67.860,51	
	323 Rashodi za usluge	80.000,00	48.777,50	60,97
	3234 Komunalne usluge		48.777,50	
	Program 1006 Izgradnja komunalne infrastruktura	500.000,00	434.064,69	86,81
	K 100601 Izgradnja nerazvrstanih cesta	500.000,00	434.064,69	86,81
	Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	500.000,00	434.064,69	86,81
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	434.064,69	86,81
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	434.064,69	86,81
	421 Građevinski objekti	500.000,00	434.064,69	86,81
	4212 Građevinski objekti		434.064,69	
	Program 1007 Razvoj i upravljanje sustava vodoo-			
	pskrbe	900.000,00	219.798,56	24,42
	plinoopskrbe, odvodnje i zaštite voda			
	K 100701 Izgradnja kanalizacije	600.000,00	0,00	
	Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	600.000,00	0,00	
	3 Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	
	38 Kapitalne pomoći	600.000,00	0,00	
	386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	600.000,00	0,00	
	3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima		0,00	
	K 100702 Izgradnja vodoopskrbe	300.000,00	219.798,56	73,27
	Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom	300.000,00	219.798,56	73,27
	3 Rashodi poslovanja	300.000,00	219.798,56	73,27

	38 Kapitalne pomoći	300.000,00	219.798,56	73,27
	386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	300.000,00	219.798,56	73,27
	3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima		219.798,56	
	Program 1008 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	1.600.000,00	0,00	
	K 100801 Izgradnja biciklističke staze	1.600.000,00	0,00	
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanov. i kom.pogod.			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	
	421 Građevinski objekti	1.600.000,00	0,00	
	4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti		0,00	
	K100802 Kupnja komunalne opreme	40.000,00	0,00	
	Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pog.	40.000,00	0,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	
	422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	K 100803 Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	1.230.000,00	238.138,54	19,36
	Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	1.230.000,00	238.138,54	19,36
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.230.000,00	238.138,54	19,36
	41 Materijalna imovina	120.000,00	4.980,00	4,15
	411 Građevinsko zemljište	120.000,00	4.980,00	4,15
	4111 Građevinsko zemljište		4.980,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	780.000,00	50.551,85	6,48
	421 Građevinski objekti	780.000,00	50.551,85	6,48
	4212 Poslovni objekti	780.000,00	50.551,85	6,48
	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objek-			
	45 tima	330.000,00	182.606,69	55,34
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000,00	182.606,69	55,34
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		182.606,69	
	K 100804 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	200.000,00	0,00	
	Funkcijska klasifikacija: 0160 Opće javne usluge			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovi-			
	41 ne	200.000,00	0,00	
	412 Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	
	4126 Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	RAZDJEL 004 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.914.000,00	2.463.791,43	84,55
	GLAVA 00401 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.685.000,00	1.583.440,80	93,97
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.467.195,50	
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.731,24	
05	POMOĆI		980.864,69	
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazova-			
	nje			
	PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ	720.000,00	715.731,24	99,41
	A100901 Vrapčić dječji vrtić Drnje	720.000,00	715.731,24	99,41
	3 Rashodi poslovanja	720.000,00	715.731,24	99,41
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	15.731,24	78,66
	323 Rashodi za usluge	20.000,00	15.731,24	78,66
	3237 Intelektualne i osobne usluge		15.731,24	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	700.000,00	700.000,00	100,00
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	700.000,00	700.000,00	100,00
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		700.000,00	1,00
	Program 1010 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			
	A 101001 Osnovna škola Fran Koncelak Drnje	915.000,00	817.709,58	89,37
	Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	915.000,00	817.709,58	89,37
	3 Rashodi poslovanja	915.000,00	817.709,58	89,37
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	830.000,00	761.195,50	91,71
	363 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	830.000,00	761.195,50	91,71
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		11.195,50	
	3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		750.000,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	56.514,08	66,49
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	56.514,08	66,49
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.514,08	
Pods,	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2017.	Izvršenje za	Indeks 5/4*100
odj. i	TE IZVOR FINANCIRANJA	godinu	2017. godinu	
izvor fin.				
1	2	4	5	6
	PROGRAM 1011 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	50.000,00	50.000,00	100,00
	A101101 Stipendiranje učenika i studenata	50.000,00	50.000,00	100,00

Funkcijska klasifikacija: 094 Visoka naobrazba			
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.000,00	
GLAVA 00402 SOCIJALNA SKRB	276.000,00	203.893,06	73,87
PROGRAM 1012 Socijalna skrb	276.000,00	203.893,06	73,87
A 101201 Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	276.000,00	203.893,06	73,87
Funk. Kl. 1020 Starost, 1040 obitelj i djeca, 1060 Stan., 109 Aktivnosti socijalne zaštite	276.000,00	203.893,06	73,87
3 Rashodi poslovanja	276.000,00	203.893,06	73,87
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	261.000,00	192.625,37	73,80
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	261.000,00	192.625,37	73,80
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		185.903,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.722,37	
38 Ostali rashodi	15.000,00	11.267,69	75,12
381 Tekuće donacije	15.000,00	11.267,69	75,12
3811 Tekuće donacije u novcu		11.267,69	

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	GLAVA 00403 ZAŠTITA I SIGURNOST	247.000,00	241.972,80	97,96
	PROGRAM 1013 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	247.000,00	241.972,80	97,96
	A 101301 Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	5.000,00	0,00	
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	A 101302 Zaštita od požara			
	38 Ostali rashodi	242.000,00	241.972,80	99,99
	381 Tekuće donacije	102.000,00	102.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		102.000,00	
	382 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	140.000,00	139.972,80	99,99
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		139.972,80	
	GLAVA 00404 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	666.000,00	422.750,00	63,35
	PROGRAM 1014 PROMICANJE KULTURE	136.000,00	6.000,00	4,41
	A101401 Kultura	136.000,00	6.000,00	4,41
	Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture			
	3 Rashodi poslovanja	16.000,00	6.000,00	37,50
	32 Materijalni rashodi	16.000,00	6.000,00	37,50
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	6.000,00	37,50
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	
	38 Ostali rashodi	120.000,00	110.000,00	91,66
	381 Tekuće donacije	120.000,00	110.000,00	91,66
	3811 Tekuće donacije u novcu		110.000,00	

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	PROGRAM 1015 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	390.000,00	166.750,00	42,76
	A101501 Sport i rekreacija	390.000,00	166.750,00	42,76
	Funkcijska klasifikacija: 0810 Služba rekreacije i sporta			
	3 Rashodi poslovanja	390.000,00	166.750,00	42,76
	38 Ostali rashodi	390.000,00	166.750,00	42,76
	381 Tekuće donacije	170.000,00	166.750,00	98,09
	3811 Tekuće donacije u novcu		166.750,00	
	382 Kapitalne donacije	220.000,00	11.734,75	5,33
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		11.734,75	
	PROGRAM 10126 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	140.000,00	140.000,00	100,00
	A101601 Ostale udruge, zajednice i društva	140.000,00	140.000,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službene zajednice			
	3 Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	100,00
	382 Kapitalne donacije	140.000,00	140.000,00	100,00
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		140.000,00	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 4.

Općina Peteranec u 2017. godini nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, pa nema niti sastavljenog izvještaja o zaduživanju.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Peteranec u 2017. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Peteranec u 2017. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih prisotojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrsti prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Članak 8.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, rashode i izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim prihodima. Razvrstavaju se prema programima. Prema zakonskoj regulativi, rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine, te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova čine dani studentski krediti.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 5.144.425,00 kuna ili 49,78% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 4.340.161,51 kuna ili 68,24% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 804.261,98 kuna ili 20,28% .

Članak 9.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Peteranec na dan 31.12.2017. godine iznosi 929.326,44 kune.

Stanje nedospjelih obveza Općine Peteranec na dan 31.12.2017. godine iznosi 322.421,03 kune.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 10.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Peteranec za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 11.

Sa danom 31.12.2017. godine Općina Peteranec ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 4.225.021,93 kune, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 6.561.938,44 kune, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.325.423,23 kune i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 11.493,28 kuna.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 400-05/18-01/05

URBROJ:2137/04-18-1

Peteranec, 6. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, a nastavljenoj 30. svibnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Podravske Sesvete za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Podravske Sesvete za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/13.) GLAVA III. UNUTARNJE USTROJSTVO I ORGANIZACIJA POSLOVANJA VLASTITOG POGONA, članci 8. do 11. brišu se.

Članak 2.

U članku 13. riječi „upravitelj Vlastitog pogona“ zamjenjuju se riječima „pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 3.

U članku 16. stavku 2. riječi „upravitelj Vlastitog pogona“ zamjenjuju se riječima „pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Podravske Sesvete za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Podravske Sesvete stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/18-01/07

URBROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:

dr.sc.Vlado Halusek,prof.v.r.**29.**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. listopada 2018. godine, a nastavljenoj 30. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete, koju je izradila tvrtka Defensor d.o.o. Varaždin.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-3

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK

dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**30.**

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, a nastavljenoj 30. svibnja 2018. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/17. i 4/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., točki 1., podtočki 1.1., podstavku 6. brojka „110.000,00“ zamjenjuje se brojkom „10.000,00“.

U istoj točki, točki 2., podtočki 2.1., podstavku 1. brojka „320.000,00“ zamjenjuje se brojkom „420.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

**PREDSJEDNIK
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

31.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, a nastavljenoj 30. svibnja 2018. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedenim aktivnostima u
gospodarenju otpadom tijekom 2017. godine na
području Općine Podravske Sesvete**

I.

Usvaja se Izvješće o provedenim aktivnostima u gospodarenju otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Podravske Sesvete KLASA: 351-01/18-01/14 URBROJ: 2137/24-18-1 od 19. travnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 351-01/18-01/14

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak i 123/17.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, a nastavljenoj 30. svibnja 2018. donijelo je

**PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i
projekata udruga koji su od interesa za Općinu
Podravske Sesvete**

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/15.) u članku 27. riječi „Općinsko vijeće Općine“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik do iznosa 70.000,00 kuna, odnosno Općinsko vijeće preko tog iznosa“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 402-08/18-01/04

URBROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.**

33.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst., 137/15.- ispravak i 123/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 11. sjednici održanoj 30. svibnja 2018. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Članak 1.

U Statutu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18.) članak 4. mijenja se i glasi:

„Grb Općine Podravske Sesvete je: „U plavom polju na zelenom brijegu, zlatni/žuti kalež nadvisuje srebrna/bijela hostija, glava štita srebrno/bijelo polje“.

Zastava Općine Podravske Sesvete je omjera 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Način uporabe i zaštitu obilježja Općine Podravske Sesvete utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 012-03/18-01/02

URKROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:

dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.

34.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 11. sjednici održanoj 30. svibnja 2018. donijelo je

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 4/18.), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, 13. srpnja 2018. donio je

O D L U K U

o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

Odlukom o određivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom

ODLUKU

o dopuni i izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/18.) u članku 4. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi „na temelju ugovora o koncesiji“.

U istom članku stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svaki drugi tjedan, a biorazgradivog komunalnog otpada četiri puta mjesečno.“

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/18-01/16

URBROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK:

dr.sc.Vlado Halusek,prof., v.r.

upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika određuje se osnovica u svoti 3.553,00 kuna bruto.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/17.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 120-01/18-01/02

URBROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 13. srpnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Krunoslav Bratanović, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI JEDNISTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. – 2022. godine koji je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18 od 10. travnja 2018., te se daje

**ISPRAVAK
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKE SESVETE
ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE**

U točki 1. UVOD podtočki 1.1. Općenito u stavku 4. umjesto riječi „Kalinovac“ treba stajati riječi „Podravske Sesvete“, a u točki 4. PODACI O

VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA podtočki 4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Podravske Sesvete u Tablici 7. u koloni 2. Učestalost odvoza, u rubrici „biorazgradivi“ treba stajati „4x mjesečno“.

KLASA: 351-01/18-01/15

URBROJ: 2137/24-18-1

Podravske Sesvete, 30. svibnja 2018.

Pročelnik:
Boris Poljanac, v.r.

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 20. lipnja 2018. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE RASINJA ZA 2018.
GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Rasinja za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
Prihodi poslovanja	9.476.000,00	926.990,74	10.402.990,74
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Rashodi poslovanja	4.706.000,00	1.692.152,00	6.398.152,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.000,00	-2.174.000,00	2.646.000,00
Razlika - višak/manjak	0,00	1.408.838,74	1.408.838,74

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

C. MANJAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE

0,00 -1.408.838,74 -1.408.838,74

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE

0,00 0,00 0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.
	UKUPNO PRIHODI	9.526.000,00	926.990,74	10.452.990,74
	6 Prihodi poslovanja	9.476.000,00	926.990,74	10.402.990,74
61	Prihodi od poreza	1.850.000,00	4.310.000,00	6.160.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.700.000,00	4.250.000,00	5.950.000,00
613	Porezi na imovinu	100.000,00	60.000,00	160.000,00
614	Porez na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
63	Pomoći	6.152.000,00	-3.383.009,26	2.768.990,74
633	Pomoći iz proračuna	6.152.000,00	-3.383.009,26	2.768.990,74
64	Prihodi od imovine	585.000,00	0,00	585.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	580.000,00	0,00	580.000,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristoj-			
65	bi po posebnim propisima i naknada	855.000,00	0,00	855.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	450.000,00	0,00	450.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	0,00	400.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih uslu-			
66	ga i prihodi od dotacija	24.000,00	0,00	24.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih uslu-	24.000,00	0,00	24.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
	3 Rashodi poslovanja	4.706.000,00	1.692.152,00	6.398.152,00
31	Rashodi za zaposlene	653.000,00	61.000,00	714.000,00
311	Plaće	560.000,00	52.000,00	612.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00
313	Doprinosi na plaće	77.000,00	9.000,00	86.000,00
32	Materijalni rashodi	2.850.000,00	1.600.000,00	4.450.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	2.135.000,00	1.600.000,00	3.735.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000,00	0,00	315.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
36	Pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00
366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih	60.000,00	0,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigu-	431.000,00	31.152,00	462.152,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proraču-	431.000,00	31.152,00	462.152,00
38	Ostali rashodi za zaposlene	672.000,00	0,00	672.000,00
381	Tekuće donacije	552.000,00	0,00	552.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
385	Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	20.000,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.000,00	-2.174.000,00	2.646.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovi-			
41	ne	200.000,00	0,00	200.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.620.000,00	-2.174.000,00	2.446.000,00
421	Građevinski objekti	4.500.000,00	-2.174.000,00	2.326.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
	UKUPNO RASHODI	9.526.000,00	-481.848,00	9.044.152,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota "9.526.000,00" zamjenjuje se svotom "9.044.152,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanje- nje	Novi plan za 2018.
	Ukupno rashodi i izdaci	9.526.000,00	-481.848,00	9.044.152,00
	Razdjel 001 Općinsko vijeće	118.000,00	0,00	118.000,00
	Glava 00101 Općinsko vijeće	118.000,00	0,00	118.000,00
	Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	118.000,00	0,00	118.000,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	75.000,00
	Aktivnost A 100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	75.000,00	0,00	75.000,00
	3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
	32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A 100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	385 Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	20.000,00
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00
	Aktivnost A 100003 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacio-	8.000,00	0,00	8.000,00
	3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
	381 Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A 100004 Djelatnost političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
	Razdjel 002 Općinski načelnik	175.000,00	0,00	175.000,00
	Glava 00201 Općinski načelnik	175.000,00	0,00	175.000,00
	Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	175.000,00	0,00	175.000,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	0,00	130.000,00
	Aktivnost A 100005 Redovna djelatnost Općinskog načelni-	130.000,00	0,00	130.000,00
	3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
	32 Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A 100006 Dan Općine	30.000,00	0,00	30.000,00
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	011 Izvršna i zakonodavna tijela			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A 100007 Pokroviteljstva	15.000,00	0,00	15.000,00
	3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38 Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
	Razdjel 003 Jedinstveni upravni odjel	9.233.000,00	-481.848,00	8.751.152,00
	Glava 00301 Jedinstveni upravni odjel	9.233.000,00	-481.848,00	8.751.152,00
	Program 1002 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1.263.000,00	0,00	1.263.000,00
	013 Opće usluge			
	IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.253.000,00	-50.000,00	1.203.000,00
	IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost A 100008 Administrativni poslovi	1.253.000,00	0,00	1.253.000,00
	3 Rashodi poslovanja	1.053.000,00	0,00	1.053.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	653.000,00	0,00	653.000,00
	311 Plaće (bruto)	560.000,00	0,00	560.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	16.000,00
	313 Doprinosi na plaće	77.000,00	0,00	77.000,00
	32 Materijalni rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00
	321 Naknada troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
	323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
	34 Financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
412 Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
013 Opće usluge			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K 100001 Opremanje općinskih prostorija	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422 Postrojenje i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 1003 Održavanje komunalne infrastrukture	1.220.000,00	61.000,00	1.281.000,00
045 Promet			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.000,00	50.000,00	370.000,00
IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	140.000,00	-50.000,00	90.000,00
Aktivnost A 100009 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	460.000,00	0,00	460.000,00
3 Rashodi poslovanja	460.000,00	0,00	460.000,00
32 Materijalni rashodi	460.000,00	0,00	460.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
062 Razvoj zajednice			
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A 100010 Održavanje groblja i javnih površina	120.000,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
323 Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422 Postrojenje i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
062 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-50.000,00	0,00
IZVOR 71 PRIHODI OD PRODAJE	0,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K 100002 Opremanje dječjih igrališta	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422 Postrojenje i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
062 Razvoj zajednice			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	200.000,00	-200.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	200.000,00
Tekući projekt T 100001 Uređenje parka u Subotici Podravske	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
064 Ulična rasvjeta			
IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A 100011 Održavanje javne rasvjete	250.000,00	0,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	130.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
045 Promet			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00	80.000,00
Aktivnost A 100012 Zimska služba	40.000,00	40.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	80.000,00
045 Promet			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	100.000,00	-57.000,00	43.000,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.000,00	17.000,00
Tekući projekt T 100002 Prometna signalizacija	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
062 Razvoj zajednice			
IZVOR 52 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		61.000,00	61.000,00
Aktivnost A 100033 Javni radovi		61.000,00	61.000,00
3 Rashodi poslovanja		61.000,00	61.000,00
31 Rashodi za zaposlene		61.000,00	61.000,00
311 Plaće (bruto)		52.000,00	52.000,00
313 Doprinosi na plaće		9.000,00	9.000,00
Program 1004 Održavanje nekretnina	1.090.000,00	1.600.000,00	2.690.000,00
062 Razvoj zajednice			

IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	458.000,00	982.000,00	1.440.000,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	582.000,00	618.000,00	1.200.000,00
Aktivnost A 100013 Održavanje nekretnina u vlasništvu Općine	1.040.000,00	1.600.000,00	2.640.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.040.000,00	1.600.000,00	2.640.000,00
32 Materijalni rashodi	1.040.000,00	1.600.000,00	2.640.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	140.000,00
323 Rashodi za usluge	900.000,00	1.600.000,00	2.500.000,00
062 Razvoj zajednice			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	0,00	26.000,00
IZVOR 31 VLASTITI PRIHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
Kapitalni projekt K 100003 Opremanje nekretnina u vlasništvu Općine	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1005 Gradnja komunalne infrastrukture	4.500.000,00	-2.174.000,00	2.326.000,00
045 Promet			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	311.000,00	311.000,00
IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	140.000,00	-80.000,00	60.000,00
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.860.000,00	1.500.000,00	360.000,00
Kapitalni projekt K 100004 Modernizacija prometnica	2.000.000,00	-1.269.000,00	731.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-1.269.000,00	731.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	2.000.000,00	-1.269.000,00	731.000,00
421 Izgradnja cesta	2.000.000,00	-1.269.000,00	731.000,00
062 Razvoj zajednice			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	200.000,00	200.000,00	0,00
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200.000,00	200.000,00	0,00
Kapitalni projekt K 100005 Mrtvačnica u Velikom Pogancu	400.000,00	-400.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00
045 Promet			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.000.000,00	-595.000,00	405.000,00
IZVOR 41 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		280.000,00	280.000,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		365.000,00	365.000,00
Kapitalni projekt K 100006 Pješačka staza	1.000.000,00	50.000,00	1.050.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	50.000,00	1.050.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.000.000,00	50.000,00	1.050.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	50.000,00	1.050.000,00
063 Opskrba vodom			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K 100007 Izgradnja magistralnog cjevovoda	500.000,00	0,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
081 Služba rekreacije i sporta			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	350.000,00	350.000,00	0,00
IZVOR 71 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00
Kapitalni projekt K 100008 Izgradnja sportske dvorane	400.000,00	-400.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00
051 Gospodarenje otpadom			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	200.000,00	-200.000,00	0,00
Kapitalni projekt K 100009 Izgradnja reciklažnog dvorišta	200.000,00	-200.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
064 Ulična rasvjeta			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00
Kapitalni projekt 100010 Izgradnja javne rasvjete		45.000,00	45.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		45.000,00	45.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine		45.000,00	45.000,00
421 Građevinski objekti		45.000,00	45.000,00
Program 1006 Gospodarstvo	45.000,00	0,00	45.000,00
066 Rashodi vezani za uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	45.000,00	-45.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A 100014 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	45.000,00	0,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	45.000,00

Program 1007 Program školskog odgoja i obrazovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	60.000,00	-60.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A 100015 Program Osnovne škole A. Palmovića u Rasinji	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	60.000,00	0,00	60.000,00
366 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	15.000,00	-15.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A 100016 Nagrade učenicima	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
Program 1008 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	230.000,00	0,00	230.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	230.000,00	-230.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	230.000,00	230.000,00
Aktivnost A 100017 Boravak djece u vrtiću i "maloj školi"	230.000,00	0,00	230.000,00
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	230.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.000,00	0,00	230.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.000,00	0,00	230.000,00
Program 1009 Sport	100.000,00	0,00	100.000,00
081 Služba rekreacije i sporta			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	100.000,00	-100.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A 100018 Redovna djelatnost sportskih klubova	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 1010 Kultura, civilna društva i religija	200.000,00	0,00	200.000,00
082 Službe kulture			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	-10.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A 100019 Sufinanciranje bibliobusa	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
084 Religijske i druge službe zajednice			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	60.000,00	-60.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A 100020 Vjerske zajednice	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	130.000,00	-130.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	130.000,00	130.000,00
Aktivnost A 100021 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva	130.000,00	0,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
381 Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
Program 1011 Socijalni program	190.000,00	31.152,00	221.152,00
104 Obitelj i djeca			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	-10.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A 100022 Pomoć za novorođenčad	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
102 Starost			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	-10.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	11.152,00	11.152,00
Aktivnost A 100023 Pomoć starijim osobama - gerontodomaćica	10.000,00	1.152,00	11.152,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	1.152,00	11.152,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	1.152,00	11.152,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	1.152,00	11.152,00
104 Obitelj i djeca			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	15.000,00	-15.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A 100024 Školska kuhinja	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00

37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		15.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
104 Obitelj i djeca			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	35.000,00	-35.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.000,00	35.000,00
Aktivnost A 100025 Darovi - Sveti Nikola	35.000,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00
106 Stanovanje			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A 100026 Pomoć za ogrjev	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
104 Obitelj i djeca			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	6.000,00	-6.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A 100027 Sufinanciranje logopeda	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	40.000,00	-40.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A 100028 Ostale pomoći obiteljima u novcu i naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	14.000,00	-14.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	14.000,00	14.000,00
Aktivnost A 100029 Djelatnost Crvenog Križa	14.000,00	0,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
381 Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00
094 Visoka naobrazba			
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00
Aktivnost A 100034 Jednokratne pomoći studentima		30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		30.000,00	30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		30.000,00	30.000,00
Program 1012 Vatrogastvo i civilna zaštita	320.000,00	0,00	320.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	307.500,00	-307.500,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	307.500,00	307.500,00
Aktivnost A 100030 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	307.500,00	0,00	307.500,00
3 Rashodi poslovanja	307.500,00	0,00	307.500,00
38 Donacije i ostali rashodi	307.500,00	0,00	307.500,00
381 Tekuće donacije	207.500,00	0,00	207.500,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	5.000,00	-5.000,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A 100031 Civilna zaštita	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
IZVOR 51 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	7.500,00	-7.500,00	0,00
IZVOR 11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.500,00	7.500,00
Aktivnost a 100032 HGSS - stanica Koprivnica	7.500,00	0,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	7.500,00
38 Donacije i ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
381 Tekuće donacije	7.500,00	0,00	7.500,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Rasinja za razdoblje od 2018. do 2020. godine sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna te se nalaze u njihovom prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-08/17-01/01

URBROJ: 2137/13-18-1

Rasinja, 20. lipnja 2018. godine

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

21.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 20. lipnja 2018. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Rasinja
u 2018. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/17) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., brojka „1.220.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.281.000,00“.

U istoj točki, točki 1., podtočki 1.1. brojka „370.000,00“ zamjenjuje se brojkom „431.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-02/17-01/05

URBROJ: 2137/13-18-1

Rasinja, 20. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

22.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 20. lipnja 2018. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Rasinja
u 2018. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/17) (u daljnjem tekstu: Program), točka II. mijenja se i glasi:

„Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za slijedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne površine,
3. javna rasvjeta.“

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, kao i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishodenje građevinskih dozvola, nadzora, nepredviđenih troškova i drugoga i za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte:

1. NERAZVRSTANE CESTE

1.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine 731.000,00 kuna,

2. JAVNE POVRŠINE

2.1. Izgradnja pješačke staze u naselju Rasinja 1.050.000,00 kuna,

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Izgradnja javne rasvjete u naselju Subotica Podravska 45.000,00 kuna,

SVEUKUPNO: 1.826.000,00 kuna.

III.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima i to:

1. Komunalni doprinos 60.000,00 kuna,
2. Šumski doprinos 180.000,00 kuna,
3. Pomoći iz državnog i županijskog proračuna 765.000,00 kuna,
4. Naknada za ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina 100.000,00 kuna,
5. Proračun Općine Rasinja za 2018. godinu 721.000,00 kuna.

SVEUKUPNO: 1.826.000,00 kuna.“

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/17-01/04

URBROJ: 2137/13-18-1

Rasinja, 20. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**23.**

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 11. sjednici održanoj 20. lipnja 2018. donijelo je

PLAN**o izmjenama i dopunama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2018. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/17) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki II., stavku 1. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„- dodjelom jednokratne pomoći studentima.“

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****14.**

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije KLASA: 351-03/18-01/32, URBROJ: 2137/1-05/03-18-7 od 16. svibnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2018. donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine, izrađen od tvrtke EcoMission d.o.o. iz Varaždina, Vladimira Nazora 12, od travnja 2018. godine.

II.

U točki IV. stavku 1., brojka „190.000,00“ zamjenjuje se brojkom „221.152,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 8., brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „11.152,00“.

U istoj točki, stavku 1., dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

„-za jednokratne pomoći studentima 30.000,00 kuna.“

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 550-01/17-01/02

URBROJ: 2137/13-18-1

Rasinja, 20. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 351-01/18-01/03

URBROJ: 2137/14-18-14

Sokolovac, 8. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

15.



EcoMISSION d.o.o.
za ekologiju, zaštitu i konzalting

42000 Varaždin, Vladimira Nazora 12

Tel/fax: 042/210-074

E-mail: ecomission@vz.t-com.hr

IBAN: HR3424840081106056205

OIB: 98383948072

Plan gospodarenja otpadom
Općine Sokolovac
za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Općina
Sokolovac



Varaždin, svibanj 2018.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Naručitelj: Općina Sokolovac
Trg doktora Tomislava Bardeka 8
48306 Sokolovac
OIB: 05607600712

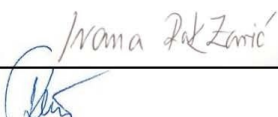
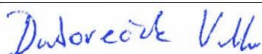
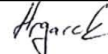
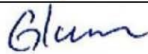
Izrađivač: EcoMission d.o.o., Varaždin
Broj projekta: 1/691-3-18-PGO
Datum: svibanj 2018.

**Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac
za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

Voditelj izrade: Marija Hrgarek, dipl.ing.kem.tehn.



Suradnici:

Antonija Mađerić, prof.biol.	
Ivana Rak Zarić, mag.educ.chem.	
Igor Ružić, dipl.ing.sig.	
Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj.	
Vinka Dubovečak, mag.geogr.	
Marko Vuković, mag.ing.geoing.	
Petar Hrgarek, mag.ing.mech.	
Ninoslav Dimkovski, struč.spec.ing.el.	
Petra Glavica, mag.pol.	

Direktor:
Igor Ružić, dipl.ing.sig.



EcoMISSION d.o.o.
za ekologiju, zaštitu i konzalting
Varaždin

*Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine***SADRŽAJ:**

1. UVOD.....	4
2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM.....	5
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	7
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	14
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	17
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom	17
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom.....	17
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	19
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	20
7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada.....	20
7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	22
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	24
8.1. Opasni otpad	25
8.2. Posebne kategorije otpada.....	26
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	28
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA	29
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	30
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	31
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	32

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

1. UVOD

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Uspostavljanje funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima EU trenutačno je jedno od najvećih izazova za Republiku Hrvatsku, pošto je postojeća infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna, čime je i sam sustav gospodarenja otpadom nepotpun. Takvo stanje ima negativan učinak prvenstveno na okoliš, klimatske uvjete, ekosustav pa i na samo stanovništvo.

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša te zahtijeva prioritetno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije.

Okvir sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj dan je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i njegovim podzakonskim aktima, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 30/09), Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15) te Nacionalnom strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 46/02).

Obveza izrade Planova gospodarenja otpadom Gradova i Općina, kao i njihov sadržaj propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), dok su smjernice dane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17).

Planovima Gradovi i Općine razrađuju ciljeve i propisuju mjere gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom, s ciljem što učinkovitijeg smanjenja količina nastalog otpada, povećanja postotka reciklaže, obrade i oporabe otpada, odnosno smanjenja količina otpada za konačno odlaganje.

Na području općine Sokolovac do sada su već postignuti veliki pozitivni pomaci u gospodarenju otpadom ostvarenjem ciljeva i provedbom mjera propisanih *Planom gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2011. do 2019. godine* te se ovim Planom nastavljaju dosadašnje aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka otpada, te poticanja recikliranja, oporabe i zbrinjavanja otpada s područja Općine, s naglaskom na edukaciju lokalnog stanovništva kao prve karike u gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine usklađen je sa zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te se temelji na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada,
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom Planu uporabljeni su pojmovi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17):

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17);
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **lokacija gospodarenja otpadom** je prostor određen dozvolom za gospodarenje otpadom i prostor reciklažnog dvorišta, odnosno prostor u kojem se nalazi mobilno reciklažno dvorište;
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada;
- **najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
- **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: *interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada;*
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- **proizvođač proizvoda** je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
- **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: *količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.*
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

KRATICE – POJAŠNJENJE	
- DZS Državni zavod za statistiku - EE otpad Električki i elektronički otpad - EU Europska unija - HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - JLS Jedinica lokalne samouprave	- PET Polietilen tereftalat - PGO Plan gospodarenja otpadom - PPUO Prostorni plan uređenja Općine - RD Reciklažno dvorište - RH Republika Hrvatska

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Načela i koncept gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te jedinica lokalne samouprave

Praćenje stanja okoliša („monitoring“) je sustavno praćenje kakvoće okoliša, odnosno promjena stanja okoliša i njegovih sastavnica. Praćenje proizvodnje otpada i gospodarenja otpadom je jedna od bitnih sastavnica praćenja stanja okoliša.

Prema članku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju **načela zaštite okoliša** propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. „*načelo onečišćivač plaća*“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili je mogao prouzročiti otpad;
2. „*načelo blizine*“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. „*načelo samodostatnosti*“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. „*načelo sljedivosti*“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba)– Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti.
 - Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Odgovornosti i aktivnosti jedinica lokalne samouprave na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 130/05) uključuju sljedeće:

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpada,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Plan gospodarenja otpadom Općine mora biti usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programa zaštite okoliša. Donosi ga predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina.

Osnovni podaci o Općini Sokolovac

Područje općine Sokolovac prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. Općina pripada reljefnoj cjelini Bilogorskog pobrđa; brežuljkasti i rebrast kraj, nadmorske visine do 309 m. Prema morfo-genetskim osobinama prevladava denudacijsko-akumulacijski tip reljefa, brežuljkasto područje ispresijecano je dolinskim mrežama.

Općina Sokolovac smještena je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske (**Slika 1a**). U sastavu je Koprivničko-križevačke županije sa još 21 općinom i 3 grada. Općina Sokolovac sa svoje sjeverne strane graniči s Općinom Rasinja, sa istočne i sjeveroistočne strane s Gradom Koprivnicom, sa zapadne i jugozapadne strane s Gradom Križevci, a na jugu sa Općinom Zrinski Topolovac i Općinom Kapela koje su u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije. Područje Općine Sokolovac ima površinu od 136,69 km² i čini 7,8 % sveukupne površine Koprivničko-križevačke županije.

Općina Sokolovac ima 3.417 stanovnika i prosječnu gustoću naseljenosti 25,0 st/km². Područje Općine obuhvaća 32 naselja koji su navedeni u **Tablici 1** i na **Slici 1b**. Centar općine je naselje Sokolovac koje ima i najviše stanovnika (13,5 % stanovništva Općine).

S prometno-geografskog gledišta područje Općine je vrijedan prostor i krajolik. Općina se nalazi između utjecajnog područja Koprivnice i Križevaca. Kroz prostor općine od glavnih prometnih pravaca prolazi željeznička pruga Rijeka - Zagreb - Koprivnica – Mađarska te alternativna cestovna trasa Mađarska - Koprivnica - Križevci - Vrbovec – Zagreb.

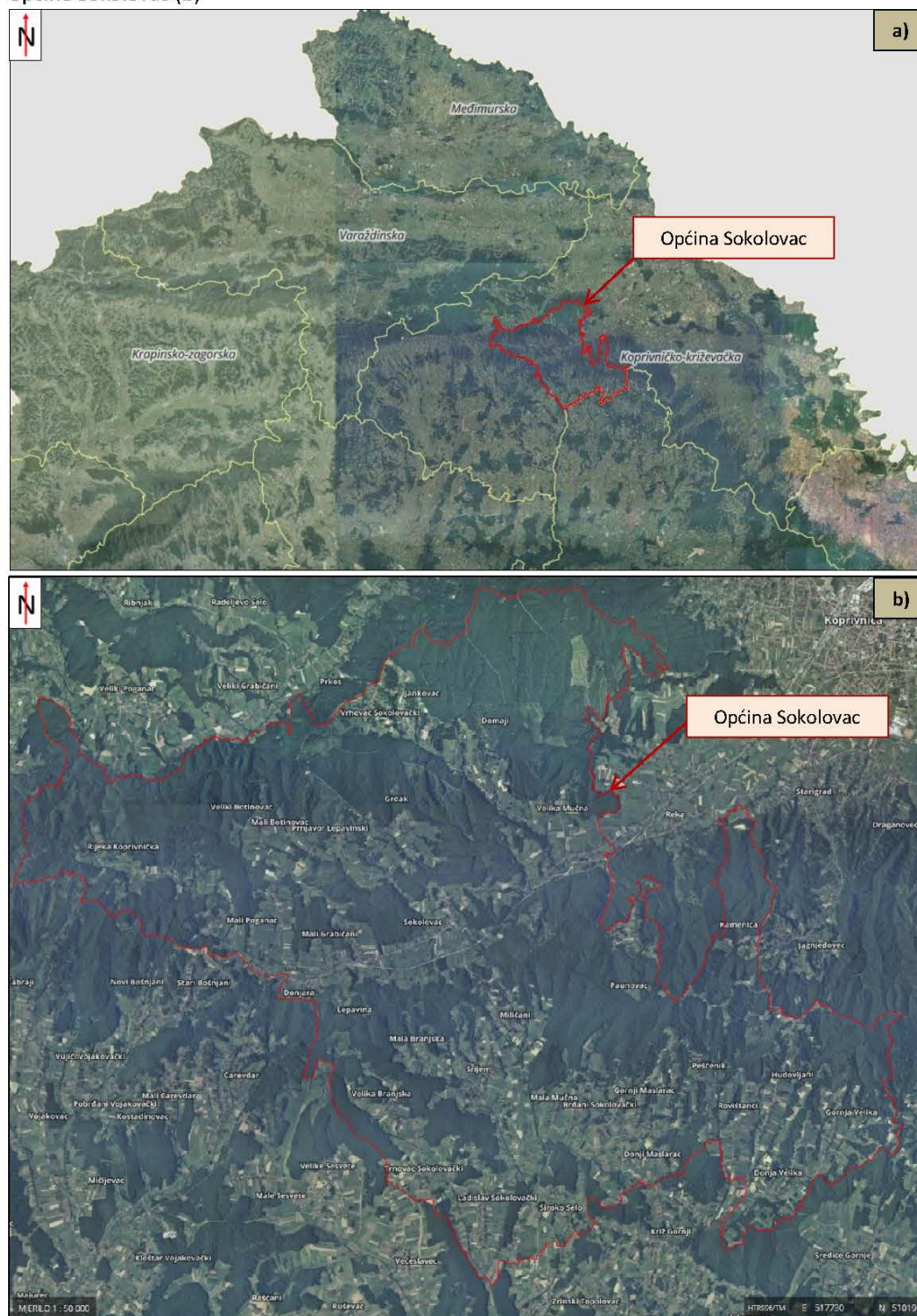
Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima Općine Sokolovac

RB	Ime naselja	Broj stanovnika
1.	Brđani Sokolovački	50
2.	Domaji	176
3.	Donja Velika	91
4.	Donjara	26
5.	Donji Maslarac	74
6.	Gornja Velika	95
7.	Gornji Maslarac	42
8.	Grdak	85
9.	Hudovljani	135
10.	Jankovac	41
11.	Kamenica	17
12.	Ladislav Sokolovački	120
13.	Lepavina	200
14.	Mala Branjska	60
15.	Mala Mučna	81
16.	Mali Botinovac	15
17.	Mali Grabičani	193
18.	Mali Poganac	141
19.	Miličani	147
20.	Paunovac	30
21.	Peščenik	79
22.	Prnjavor Lepavinski	58
23.	Rijeka Koprivnička	68
24.	Rovištanci	57
25.	Sokolovac	464
26.	Srijem	213
27.	Široko Selo	32
28.	Trnovac Sokolovački	104
29.	Velika Branjska	31
30.	Velika Mučna	339
31.	Veliki Botinovac	88
32.	Vrhovac Sokolovački	65
UKUPNO:		3.417

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Slika 1. Smještaj Općine Sokolovac u Koprivničko-križevačkoj županiji (a) te smještaj naselja unutar Općine Sokolovac (b)



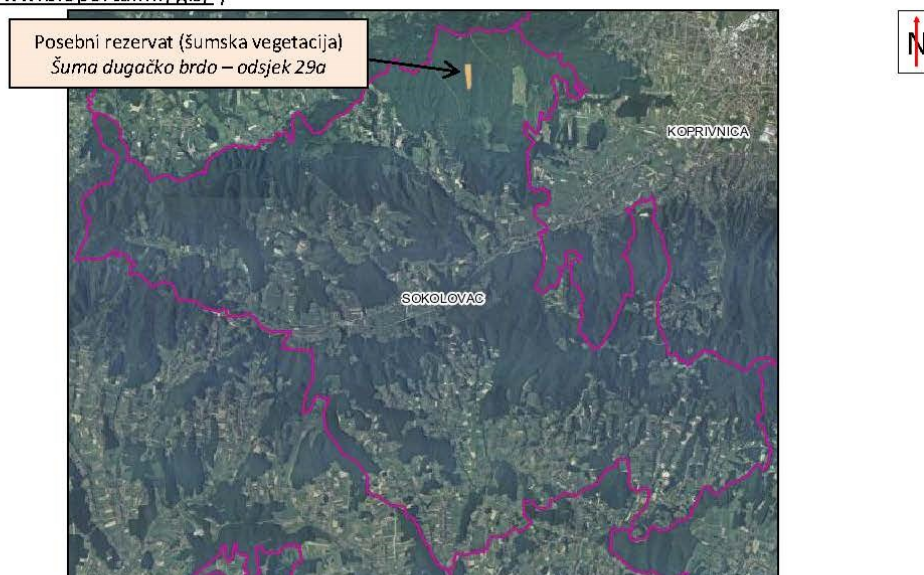
Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Zaštićena područja i ekološka mreža na području Općine Sokolovac

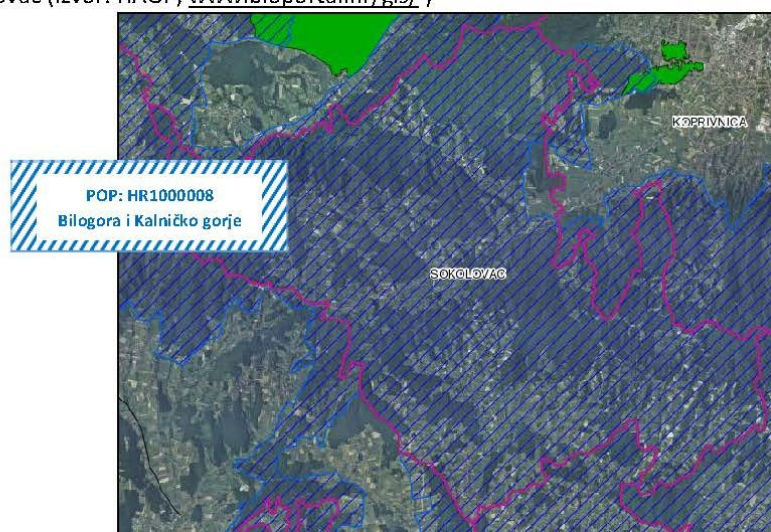
Prema Karti zaštićenih područja Republike Hrvatske, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (**Slika 2**), temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) unutar Općine Sokolovac nalazi se **zaštićeno područje posebni rezervat (šumska vegetacija) Šuma dugačko brdo – odsjek 29a**. Navedeno zaštićeno područje zauzima površinu od 10,7 ha te se nalazi na granici naselja Domaji i Velika Mučna.

Na **Slici 3**, nalazi se Isječak iz karte EU ekološke mreže NATURA 2000, sukladno Uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“, br. 124/13 i 105/15) na kojoj je vidljivo da se na cijeloj površini područja Općine Sokolovac nalazi **području očuvanja značajno za ptice (POP): HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje**.

Slika 2. Isječak iz karte zaštićenih područja Republike Hrvatske s prikazanom Općine Sokolovac (Izvor: HAOP, www.bioportal.hr/gis/)



Slika 3. Isječak iz Karte ekološke mreže RH (EU ekološke mreže Natura 2000) s prikazanom Općine Sokolovac (Izvor: HAOP, www.bioportal.hr/gis/)



*Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine***Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Općine Sokolovac**

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada se danas provodi na cijelom području Općine Sokolovac.

Javnu uslugu sakupljanja otpada na području Općine obavlja je tvrtka Prizma VV d.o.o. Temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Varaždinu (broj Tt-16/4634-2 i Tt-16/4635-2) Prizma VV d.o.o. 16.09.2016. godine pripojena je društvu PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec. Prava i obveze iz gore navedenog Ugovora su se prenijele sa trgovačkog društva PRIZMA VV d.o.o. na društvo PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. na temelju Anexa ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Sokolovac.

Tvrtka PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. obavlja djelatnost sakupljanja i zbrinjavanja otpada na lokaciji Odlagališta otpada Piškornica k.č.br. 3082/60, 3082/62, 3037/1, 3037/2, 3037/3, sve k.o. Koprivnički Ivanec sukladno *Dozvoli za gospodarenje otpadom* (KLASA: UP/I 351-02/17-01/9, URBROJ: 2137/1-05/01-17-20) Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, izdane 21.12.2017. godine. Tvrtka također posjeduje *Potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika otpada* čiji je broj upisa prijevoznika otpada PRV-1688 (KLASA: 351-02/16-22/419, URBROJ: 517-06-3-1-16-2) Ministarstva zaštite okoliša i prirode izdanoj 12.10.2016. godine. Tvrtka sakupljeni otpad (papir, staklo, tekstil i plastiku) direktno predaje tvrtkama koje imaju važeću Dozvolu za gospodarenje otpadom za primanje takve vrste otpada. Tvrtka PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. trenutačno odlaže i odlagat će neopasni otpad na odlagalištu „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu sve do uspostave rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) „Piškornica“.

Na području Općine na području svih naselja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge se sakuplja miješani komunalni otpad u kantama, dok se odvojeno sakupljeni otpad (papir i karton, plastika) sakuplja u za to predviđenim vrećama. Planirana je zamjena plastičnih vreća za odvojeno sakupljeni otpad (papir i karton, plastika) s kantama na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Postoji 6 lokacija na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (papir i karton, plastika, tekstil, metal i staklo).

Sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sokolovac (KLASA: 363-01/18-01/02, URBROJ: 2137/14-18-1) od 31. siječnja 2018. godine veći dio kućanstva koji posjeduju okućnicu odlažu odvojeno sakupljeni biootpad u vlastitom vrtu. Građanima Općine je omogućeno odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge koji se odvozi jednom tjedno.

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) Općina Sokolovac dužna je osigurati funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svom području.

Izgradnja i način rada reciklažnog dvorišta bit će regulirani sa zakonskim i podzakonskim propisima. Otpad u reciklažnom dvorištu se neće raznositi u okoliš ili prolijevati na tlo, u vode i podzemne vode. Otpad će se skladištiti u spremnicima, dok će se unutar ograde reciklažnog dvorišta

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

izgraditi vodonepropusna podloga koja će onemogućavati istjecanje oborinske vode u okoliš. Opasni otpad će se skladištiti u zasebnim primarnim i sekundarnim spremnicima unutar zatvorene građevine koja će imati vodonepropusnu podlogu, biti će pod ključem te neće biti omogućen dotok oborinskih voda na otpad. Samim time, rad reciklažnog dvorišta neće utjecati negativno na život, zdravlje ljudi, sve sastavnice okoliša i prirodu, već će biti pozitivan, ukoliko će se stanovništvo educirati i informirati te odvojeno sakupljati posebne kategorije otpada u reciklažnom dvorištu.

Također je planirano odvojeno sakupljanje manje količine problematičnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta u svim naseljima Općine Sokolovac.

Trenutačno stanovnici Općine Sokolovac mogu građevni otpad odlagati u reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Koprivnici. Kako je Općina dužna sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada, ista će potpisati sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom odnosno korištenju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Gradu Koprivnici sukladno članku 23., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17).

Na području Općine Sokolovac električni i elektronički otpad sakuplja tvrtka FLORA VTC d.o.o. iz Virovitice. Tvrtka posjeduje sljedeće Dozvole za gospodarenje otpadom: za obavljanje djelatnosti sakupljanja opasnog otpada Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/13-11/89, URBROJ: 517-06-3-1-15-13, od 02.05.2015.), za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe R13 i R12 neopasnog otpada (KLASA: Upl 351-01/13-01/24, URBROJ: 2189/1-08/3-15-09 od 13.05.2015.) i za obavljanje djelatnosti sakupljanja, privremenog skladištenja i odlaganja otpada Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravске županije (KLASA: Upl 351-01/15-01/03, URBROJ: 2189/1-08/3-16-06 od 05.02.2016.).

Otpadne baterije na području Općine sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci. Poduzeće posjeduje sljedeće *Dozvole za gospodarenje otpadom*:

- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, skladištenja otpada prije bilo kojeg od postupaka obrade otpada navedenim pod R1-R12 i upotrebe otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R1-R10 na k.č.br. 301/1, k.o. Cubinec (KLASA: UP/I 351-02/15-01/2, URBROJ: 2137/1-04/12-15-8) Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (18.02.2015.),
 - Rješenje od 27.06.2016. godine (KLASA: UP/I 351-02/15-01/2, URBROJ: 2137/1-05/17-16-15) kojim se mijenja i dopunjuje točka II. Dozvole za gospodarenje otpadom.
- za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada na k.č.br. 301/1, k.o. Cubinec (KLASA: UP/I.351-02/15-11/01, URBROJ: 517-06-3-1-15-15) Ministarstva zaštite okoliša i prirode (24.03.2015.)

Na području Općine Sokolovac su definirane lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Na području Općine uočeno je više lokacija nepropisno odbačenog otpada.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom koji će se zadovoljiti ovim Planom su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2017. godini,
- odvojeno prikupljati komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupljati biootpad iz komunalnog otpada,
- odlagati manje komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Na cijelom području Općine omogućeno je sakupljanje i odvoz otpada. Otpad na području Općine Sokolovac u 2017. godine prikupljala je tvrtka PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec. Broj korisnika koji koriste uslugu sakupljanja otpada su kućanstva (790) i pravne osobe (36).

U nastavku su prikazane vrste i količine sakupljenog otpada na području Općine Sokolovac u 2017. godini (**Tablica 3**).

Miješani komunalni otpad (20 03 01)

Miješani komunalni otpad na području Općine u 2017. godini sakupljala je tvrtka PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec. Navedeni otpad kućanstva i poslovni prostori sakupljaju u kantama zapremnine 120 l. Na cijelom području Općine Sokolovac obavlja se 52 odvoza godišnje.

U 2017. godini tvrtka „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o. sakupila je **355,13 tona** miješanog komunalnog otpada.

Biorazgradivi otpad (20 02 01)

Sukladno članku 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati odvojeno sakupljanje **biorazgradivog komunalnog otpada** s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe istog.

Ako proizvođač biorazgradivog komunalnog otpada posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužan je takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad stanovništvo na području Općine odvaja te kompostira u vlastitim komposterima, gnojštima, vrtu i sl. Odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada je i daljnji cilj Općine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) otpad (20 03 07)

Sukladno članku 35., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati **krupni (glomazni) komunalni otpad** na način da osigura uslugu prijevoza na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Glomazni otpad iz kućanstva sačinjava:

- drvo (drveni stolovi, stolice, ormari...),
- plastika (plastični stolovi, stolice, čiste plastične bačve i posude, kanistri, kašete...),
- metali (metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...),
- ostalo (madraci, tapecirani namještaj, tekstil...).

Glomazni otpad iz kućanstva ne sačinjava građevni otpad (beton, opeka, crijep, pločice, keramika, drvena i plastična stolarija, građevinski materijali od azbesta i gipsa, šuta...), opasni otpad, EE otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike ili vreće za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, zatim na dječja igrališta, javne zelene površine i parkove kao i svako mjesto koje nije predviđeno za to.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem te se dalje odvozi na reciklažu.

U 2017. godini tvrtka PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. sakupila je **13,74 tona** krupnog (glomaznog) otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Odvojeno sakupljanje otpada putem vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama se provodi putem plastičnih vreća za **otpadni papir i karton** i **plastiku** koje tvrtka PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. prikuplja prema rasporedu odvoza. Navedeni otpad tvrtka prikuplja jednom mjesečno s lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge. Putem plastičnih vreća je tvrtka „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o. sakupila sljedeće količine otpada u 2017. godini:

- papir i karton (20 01 01) – 3,555 t,
- plastika (20 01 39) – 1,48 t.

Tvrtka „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ sakupljeni otpad (papir, staklo, tekstil i plastiku) direktno predaje tvrtkama koje imaju važeću Dozvolu za gospodarenje otpadom za primanje takve vrste otpada.

Odvojeno sakupljanje otpada putem spremnika na javnoj površini

Na području Općine Sokolovac postoji 6 lokacija na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (papir i karton, plastika, staklo, tekstil, metal) koje prazni i odvozi tvrtka „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. Koprivnički Ivanec. Navedene lokacije navode se u **Tablici 2.**

Tablica 2. Lokacije na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama na području Općine Sokolovac

RB	Lokacija
1.	Trg dr. Bardeka 3, Sokolovac, k.č. br. 577/4, k.o. Sokolovac, ispred Hrvatskog doma
2.	Velika Mučna, k.č. br. 722/2, k.o. Velika Mučna, ispred Hrvatskog doma
3.	Lepavina, k.č. br. 1178/19, k.o. Botinovac
4.	Domaji, k.č. br. 1055/6, k.o. Velika Mučna, kod mljekare
5.	Srijem, k.č. br. 321/1, k.o. Srijem, kod Hrvatskog doma
6.	Hudovljani, k.č. br.263, k.o. Hudovljani, ispred Društvenog doma

Na tim lokacijama je tvrtka PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. sakupila sljedeće količine otpada u 2017. godini:

- papir i karton (20 01 01) – 2,835 t,
- staklo (20 01 02) – 3,16 t,
- tekstil (20 01 11) – 0,03 t,
- plastika (20 01 39) – 0,815 t.

Na mjesnim grobljima postavljeni su kontejneri za odvojeno sakupljanje lampiona (ostali otpad koji nije biorazgradiv) i miješanog komunalnog otpada. Kontejneri se prazne po pozivu komunalnog radnika. Na mjesnim grobljima sakupljene su sljedeće količine lampiona u 2017. godini (ostali otpad koji nije biorazgradiv - 20 02 03): 15,92 tona.

U Osnovnoj školi Sokolovac odvojeno se sakuplja otpadni papir i karton, baterije, PVC boce te najlon vrećice. FLORA VTC d.o.o. po pozivu korisnika sakuplja EE otpad, dok stare baterije u zgradi Općine i ordinacije opće medicine sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci.

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2017. godini koja je sakupljena i odvezena sa područja Općine Sokolovac je iznosila 396,665 tona.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Tablica 3. Grupe, vrste i količina otpada koja je sakupljena na području Općine Sokolovac u 2017. godini

Grupa otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada*	Količina otpada (t)
20 - Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada (osim 15 01)	20 01 01	Papir i karton	PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.	6,39
		20 01 07	Staklo		3,16
		20 01 11	Tekstil		0,03
		20 01 39	Plastika		2,295
	20 02 - Otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv		15,92
		20 03 - Ostali komunalni otpad	20 03 01		Miješani komunalni otpad
	20 03 07		Glomazni otpad		13,74
UKUPNO:					396,665

Izvor: tvrtka „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o., 2018.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Sokolovac ne postoje odlagališta otpada. Zbrinjavanje i otpremanje otpada sa područja Općine Sokolovac je osigurano na postojećem odlagalištu otpada „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec (tvrtka PIŠKORNICA – SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.).

Građevni otpad stanovnici Općine Sokolovac mogu odlagati u postojeće reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Koprivnica, naselje Herešin. Općina će potpisati sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom odnosno korištenju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Gradu Koprivnici sukladno članku 23., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17).

Na području Općine Sokolovac Prostornim planom uređenja Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 3/08, 15/09, 19/14 i 7/17) određena je lokacija reciklažnog dvorišta.

Osim toga, planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta kojeg bi koristili stanovnici svih naselja Općine Sokolovac.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Odlagalište otpada „Piškornica“ (Koprivnički Ivanec)

Odlagalište neopasnog i komunalnog otpada „Piškornica“ nalazi se unutar Općine Koprivnički Ivanec i na krajnjem zapadnom dijelu naselja Koprivnički Ivanec. Najbliži stambeni objekti nalaze se u naselju Pustakovcu koji se nalazi cca 1 km zapadno od odlagališta.

Odlagalište otpada Piškornica je temeljem sporazuma predano tvrtki „Piškornici-sanacijsko odlagalište“ d.o.o. u 2015. godini. Ukupni kapacitet odlagališta je 419.500 tona.

Prostor za odlaganje otpada zauzima površinu oko 6,7 ha. Odlagalište se zatvara po početku rada RCGO „Piškornica“. Tvrtka „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o. trenutačno odlaže i odlagat će neopasni otpad s područja Općine Sokolovac na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu sve do uspostave rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom (RCGO) „Piškornica“.

Reciklažno dvorište za građevni otpad (Grad Koprivnica, naselje Herešin)

Na reciklažnom dvorištu za građevni otpad obavlja se obrada (drobljenje) građevnog otpada u korisnu sirovinu čime se smanjuje potreba za iskorištavanjem prirodnih resursa, dok se istovremeno smanjuje i količina odloženog otpada što pridonosi dužem vijeku korištenja postojećeg odlagališta otpada.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Planirano reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Izgradnja i način rada reciklažnog dvorišta bit će regulirani su zakonskim i podzakonskim propisima.

Otpad u reciklažnom dvorištu se neće raznositi u okoliš ili prolijevati na tlo, u vode i podzemne vode. Otpad će se skladištiti u spremnicima, dok će se unutar ograde reciklažnog dvorišta izgraditi vodonepropusna podloga koja će onemogućavati istjecanje oborinske vode u okoliš.

Opasni otpad će se skladištiti u zasebnim primarnim i sekundarnim spremnicima unutar zatvorene građevine koja će imati vodonepropusnu podlogu, biti će pod ključem te neće biti omogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Samim time, rad reciklažnog dvorišta neće utjecati negativno na život, zdravlje ljudi, sve sastavnice okoliša i prirodu, već će biti pozitivan, ukoliko će se stanovništvo educirati i informirati te odvojeno sakupljati posebne kategorije otpada u reciklažnom dvorištu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati problematični otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad na način da osigura funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svom području te obavještava kućanstva o lokaciji reciklažnog dvorišta. U reciklažnom dvorištu zaprimat će se otpad koji je naveden u Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17).

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17), reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno istom Pravilniku,
- da je opremljeno vagom,
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom i
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. istoga Pravilnika.

Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja su:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno istom Pravilniku,
- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena i
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
- oznaku reciklažnog dvorišta i
- radno vrijeme.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Općina će potpisati sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom odnosno korištenju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Gradu Koprivnici sukladno članku 23., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17).

Planirano mobilno reciklažno dvorište

Do 2019. godine Općina planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17) mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu
- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada
- odredbama članka 18. i 19. ovoga Pravilnika i
- mora biti opremljeno vagon.
 - Na mobilnom reciklažnom dvorištu – mobilnoj jedinici mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:
 - naziv »MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
 - tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem
 - oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta i
 - radno vrijeme.

Navedena mobilna reciklažna dvorišta će prazniti ovlašteni ugovoreni koncesionar.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada, a to su:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- a) uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- b) uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- c) provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;

2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- a) komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,
- b) tim rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja,
- c) ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, **jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada** predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- d) jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Na području Općine Sokolovac postoje lokacije s nepropisno odbačenim otpadom koje su navedene u **Tablici 4** i prikazane na **Slici 4**. Navedeni otpad se planira ukloniti provođenjem akcija

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

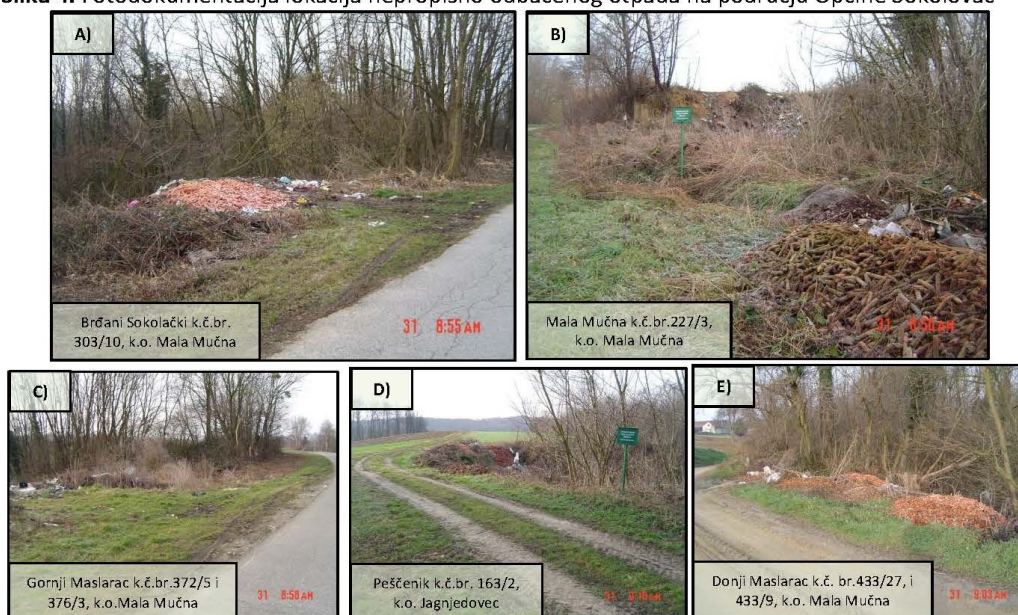
prikupljanja otpada („Zelene čistke“). Na tim lokacijama Općina provodi posebne mjere kako bi pokušala spriječiti nepropisno odbacivanje otpada poput:

- obavješćivanje javnosti o zabrani daljnjeg odlaganja otpada,
- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada (**Slika 4D**),
- postavljanje rampi o zabrani odlaganja,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem ovlaštenih osoba,
- uvođenje strožih kazni za nepropisno odlaganja otpada.

Tablica 4. Lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Sokolovac

RB	Lokacija	Vrsta otpada
1.	Brđani Sokolački k.č.br. 303/10, k.o. Mala Mučna (Slika 4A)	Miješani komunalni otpad, poljoprivredni – biorazgradivi komunalni otpad, građevni otpad i sl.
2.	Mala Mučna k.č.br.227/3, k.o. Mala Mučna (Slika 4B)	Miješani komunalni otpad, poljoprivredni – biorazgradivi komunalni otpad, građevni otpad i sl.
3.	Gornji Maslarac k.č.br.372/5 i 376/3 k.o.Mala Mučna (Slika 4C)	Miješani komunalni otpad, poljoprivredni – biorazgradivi komunalni otpad, građevni otpad i sl.
4.	Peščenik k.č.br. 163/2, k.o.Jagnjedovec (Slika 4D)	Miješani komunalni otpad, poljoprivredni – biorazgradivi komunalni otpad, građevni otpad i sl.
5.	Donji Maslarac k.č.br. 433/27 i 433/9, k.o. Mala Mučna (Slika 4E)	Miješani komunalni otpad, poljoprivredni – biorazgradivi komunalni otpad, građevni otpad i sl.

Slika 4. Fotodokumentacija lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Sokolovac



7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) se predlaže održiv rast, tj. prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produživanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politici.

Mjere sprječavanja nastanka otpada sukladno Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17):

1. **Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:**
 - a) poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
 - b) organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
 - c) rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane;
2. **Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:**
 - a) promicanje održive gradnje,
 - b) uspostava sustava doniranja hrane;
3. **Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:**
 - a) organizacija komunikacijske kampanje za građane,
 - b) poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
 - c) promicanje kućnog kompostiranja,
 - d) poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
 - e) poticanje razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).

Ovim Planom predviđene su opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada:

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u proizvodnji:

1. izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
2. vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
3. poticati ponovno korištenje materijala od rušenja te pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih raspoloživih tehnika u industriji čime se sprječava nastanak građevnog otpada,
4. proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
5. pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
6. proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ga u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u potrošnji:

1. ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu (izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži), smanjiti korištenje plastičnih vrećica, slične ambalaže i dr.,
2. koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog smanjenja,
3. stimulirati kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda.

Mjere za unapređivanje sustava odvojenog sakupljanja i recikliranja otpada:

1. uspostaviti funkcionalne sustave sakupljanja i recikliranja pojedinih komponenata komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

2. organizacija kampanje za podizanje svijesti i pružanja informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača čime se sprječava nastanak komunalnog i biootpada,
3. uspostava sustava doniranja hrane čime se sprječava nastanak biootpada,
4. uvoditi sustave odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Ovim Planom predložene su **opće mjere edukacije i informiranja**:

1. edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
2. poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
3. osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV i novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, na lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama, itd.,
4. uvesti „otvoreni telefon“ za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili koristiti institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
5. kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
6. izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, nepropisno odlagan otpad i dr.),
7. istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
8. oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama te ostalih objekata za prihvat otpada na području Općine.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Nužnost uključivanja javnosti u ispunjavanje ciljnih vrijednosti i zadataka iz područja gospodarenja otpadom prepoznaju donositelji političkih odluka, dionici zaduženi za gospodarenje otpadom Općine kao i niz drugih dionika.

Javnost uključuje raznolike skupine, primjerice: lokalno stanovništvo, zemljoposjednike, vlasnike nekretnina, djecu školskog uzrasta, kao i nevladine organizacije. Svaka od tih skupina ima različite zadatke sposobnosti u vezi gospodarenja otpadom. Stoga za učinkovito uključivanje tih skupina treba provoditi individualiziranu strategiju pristupa interesnim skupinama.

Nekoliko je načina za podizanje svijesti javnosti vezano uz problematiku otpada i pružanje informacija kako s njim postupati.

Osvješćivanje se može postići putem **informativnih kampanja ili smjernica**. Kada se započinje s novom inicijativom, poput sakupljanja baterija ili EE opreme iz kućanstava, odgovarajućim medijem se mogu pokazati TV spotovi ili oglasi u novinama.

Drugi medij za informacije je **Internet**. Dizajniranje internet stranice na kojoj javnost može pronaći plan gospodarenja otpadom i letke relativno je lako i nije skupo. Internet stranica može biti proširena i s odgovorima na često postavljana pitanja i relevantnim poveznicama na druge internet stranice na kojima korisnik može pronaći dodatne informacije. Na lokalnoj ili regionalnoj razini, kompetentna vlast ili tvrtka koja se bavi gospodarenjem otpadom može uspostaviti dežurni telefon ili komunikaciju putem elektroničke pošte kako bi omogućili građanima postavljanje pitanja vezana uz sustav gospodarenja otpadom.

Također postoji mogućnost **učenja-kroz-primjenu**, npr. putem obučenog osoblja u reciklažnim dvorištima koje pomaže građanima da ispravno odvoje svoj otpad.

Sukladno članku 39. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti (javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga na

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

televiziji i radiju) te ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) jedan od osnovnih ciljeva gospodarenja otpadom RH je **kontinuirano provođenje izobrazno-informativne aktivnosti** čije mjere su izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti u održivom gospodarenju otpadom, provedba aktivnosti predviđenih navedenim programom te provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom.

U Osnovnoj školi Sokolovac odvija se uspješna akcija sakupljanja otpadnog papira i kartona te baterija putem međunarodne kampanje „Litter less – za manje otpada“. Akcija sakupljanja se odvija u obliku međurazrednih natjecanja, kako bi se odvajanje otpada potaknulo i u obiteljima. Također se OŠ redovito svake godine prikučuje u globalnom pokretu „Zelena čistka“ što obuhvaća kartiranje i čišćenje lokacije nepropisno odbačenog otpada u okolici Sokolovca.

Na području Općine Sokolovac postoji provedba izobrazno-informativnih aktivnosti poput podjela brošura o gospodarenju otpadom, objavljivanje informacija u vezi gospodarenja otpadom na službenoj web stranici Općine Sokolovac i tvrtke „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

Akcija prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) pravna i fizička osoba-obrtnik, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, može organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) jedna od mjera gospodarenja otpadom RH je **sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš** što uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu. Nadležni upravni odjel najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurava dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Trajanje akcije ograničeno je na najviše 30 dana. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području HAOP-u do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. U proteklih godina na području Općine Sokolovac odvijale su se akcije prikupljanja otpada pod nazivom „Zelena čistka“ (**Slika 5**). U narednim godinama se planiraju sanirati lokacije s nepropisno odbačenim otpadom te će Općina organizirati akciju prikupljanja otpada pod nazivom „Zelena čistka“.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Slika 5. Međunarodna akcija „Zelena čistka“ u Općini Sokolovac na kojem su sudjelovali i učenici (Izvori: <https://kckzz.hr/ucenici-os-sokolovac-ocistili-divlje-odlagaliste-otpada/>, <http://os-sokolovac.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=372>)



8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Sokolovac potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš te opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom sukladno Planu gospodarenju otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“ br. 3/17) su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu **odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada** na način da se osigura:

- korištenje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Način postupanja s opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada je utvrđen sljedećim Pravilnicima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16 i 116/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13),
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 105/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 125/15 i 90/16),
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 112/15),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ br. 72/07 i 50/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14),
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“ br. 103/14),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“ br. 128/08),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16),
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“ br. 38/08),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“ br. 117/14).

8.1. Opasni otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstva određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), dok je **problematični otpad** opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- akumulatori,
- baterije,

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otpad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad.

Odvojeno sakupljanje EE otpada sakuplja po pozivu korisnika tvrtka FLORA VTC d.o.o., dok otpadne baterije sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci putem spremnika u zgradi Općine i u ordinaciji opće medicine koji se prazne na poziv korisnika.

Navedeni opasni otpad će građani Općine Sokolovac moći odlagati u planirano reciklažno dvorište te manje količine opasnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu koji će se premještati po svim naseljima Općine.

8.2. Posebne kategorije otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Na području Općine Sokolovac sakupljanje EE otpada provodi tvrtka FLORA VTC d.o.o. po pozivu korisnika, dok stare otpadne baterije u zgradi Općine i u ordinaciji opće medicine sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci. Navedene posebne kategorije otpada će građani Općine Sokolovac moći odlagati u planirano reciklažno dvorište te manje količine u mobilnom reciklažnom dvorištu. U reciklažnom dvorištu zaprimat će se otpad koji je naveden u Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17).

Na području Općine Sokolovac prikupljanje posebnih kategorija otpada obavljaju tvrtke koje posjeduju odgovarajuću dozvolu za gospodarenje tim kategorijama otpada (sakupljanje, prijevoz, uporabu i zbrinjavanje i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovci otpadom ili posrednici).

Otpadni tekstil i obuća

Sukladno članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15) proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati:

- davatelju usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće postavljenog na javnoj površini,
- osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem ili
- prodavatelju sukladno članku 5. istog Pravilnika.

Na području Općine Sokolovac otpadni tekstil se odlaže:

- u za to namijenjene spremnike postavljene na javnim površinama Općine čiji sadržaj sakuplja i preuzima ovlašteni sakupljač „Piškornica-sanacijsko odlagalište“ d.o.o.,

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- odlagat će se u planirano reciklažno dvorište na području Općine Sokolovac te mobilno reciklažno dvorište.

Električni i elektronički otpad (EE otpad), otpadna vozila, otpadne gume

Sukladno članku 13. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) posjednik **EE otpada** obavezan je istog odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

Odvajeno sakupljanje opasnog EE otpada provodi tvrtka FLORA VTC d.o.o. po pozivu korisnika, dok sakupljanje otpadnih baterija sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci putem spremnika u zgradi Općine i u ordinaciji opće medicine koji se prazne na poziv korisnika. Navedeni otpad će građani Općine Sokolovac moći odlagati u planirano reciklažno dvorište te manje količine u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sukladno članku 16. istog Pravilnika posjednik **otpadnog vozila** prilikom predaje otpadnog vozila sakupljaču obavezan je predati:

- dokaz o vlasništvu,
- dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu,
- dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili
- potvrdu o provjeri registriranosti vozila u Republici Hrvatskoj.

Posjednik otpadnog vozila prilikom predaje cjelovitog otpadnog vozila sakupljaču ima pravo na naknadu koju mu isplaćuje sakupljač na temelju vaganja utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku obračunati i isplatiti naknadu.

Jedinica lokalne samouprave otpadna vozila uklonjena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i posebnim propisima predaje sakupljaču uz zapisnik komunalnog redarstva na Obrascu OV2 (Prilog IV Pravilnika).

Sukladno članku 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16) način gospodarenja s **otpadnim gumama** je skup mjera koje obuhvaćaju sakupljanje i uporabu otpadnih guma radi korištenja u materijalne ili energetske svrhe.

Odvajeno sakupljanje otpadnih guma osigurava se putem ovlaštenih sakupljača. Otpadne gume ne smiju se odlagati na odlagališta. Posjednici otpadne gume mogu predati u reciklažno dvorište, vulkanizeru prilikom zamjene guma ili na skladište sakupljača. Ovlašten sakupljač dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika otpadnih guma.

Građevni otpad

Otpad se prikuplja od posjednika (vlasnika građevine, investitora, izvođača radova ili ostalih sakupljača neopasnog građevinskog otpada koji taj otpad predaju na obradu). Prilikom preuzimanja otpada od pravnih ili fizičkih osoba, otpad se vizualno pregledava te se usklađuje prateća dokumentacija. Ukoliko se utvrdi da otpad ne odgovara predmetnom ključnom broju ili posjednik ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, otpad se ne preuzima.

Trenutačno stanovnici Općine Sokolovac mogu građevni otpad odlagati u reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Koprivnici. Kako je Općina dužna sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada, ista će potpisati sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom odnosno korištenju reciklažnog dvorišta za građevni otpad u Gradu Koprivnici sukladno članku 23., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Biootpad kao posebna kategorija otpada je detaljnije obrađena u poglavlju 9.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Gospodarenje komunalnim otpadom je ovisno o prostornim mogućnostima područja gospodarenja, ekonomskoj opravdanosti odnosno dostupnosti odgovarajuće obrade otpada, primjenom sljedećih koncepta gospodarenja komunalnim otpadom:

- sakupljanje miješanog komunalnog otpada **na mjestu nastanka** odnosno na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge se sakuplja primjenjuje se gdje nije moguće postaviti više spremnika za otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge zbog prostornih ograničenja za smještaj spremnika, transportnih ograničenja i ekonomski neisplativog transporta;
 - putem spremnika prikupljat će se miješani komunalni otpad i poticati kompostiranje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
- **sustav odvojenog sakupljanja dva ili više tokova komunalnog otpada putem spremnika i vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge** primijenit će se gdje je moguće postaviti više spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, a tokovi otpada koji će se odvojeno prikupljati uvjetovani su mogućnošću prikupljanja, obrade i ekonomskom opravdanošću.
 - biootpad će se sakupljati odvojeno od miješanog komunalnog otpada te će se kompostirati u vlastitom vrtu za kućanstva koja imaju okućnicu,
 - putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sakupljat će se miješani komunalni otpad, otpadni papir i plastika te kućni komposter za ona kućanstva koja nemaju okućnicu i vrt.

Prikupljanje **miješanog komunalnog otpada** podrazumijeva prikupljanje na određenom području pružanja usluge spremnicima kod pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Sokolovac miješani komunalni otpad prikuplja i odvozi tvrtka PIŠKORNICA - SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Ciljevi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sokolovac su:

- smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada,
- povećati količinu odvojeno sakupljenog otpada što bi dovelo do smanjenja količine otpada na odlagalištu „Piškornica“,
- zadržati i poboljšati kvalitetu usluge.

Sukladno članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) propisani su ciljevi za odloženi **biorazgradivi komunalni otpad** sukladno Direktivi o odlaganju 1999/31/EC i dokumentu „Accession document, Chapter 27: Environment, Brussels, 22 December 2010“. Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad. Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1. smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada na sljedeće načine:
 - izradom edukacijsko-informativnih materijala,
 - organizacijom promidžbenih aktivnosti i radionica,
 - odvojenim sakupljanjem otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (papir i karton, plastika) te na javnim površinama putem zelenih otoka (papir i karton, plastika, staklo, metal, tekstil),
 - poticanjem „zelene“ i održive javne nabave,
 - poticanjem razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).
2. poticati kompostiranje vrtnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima/vrećama ili donose otpad na posebne platoe kao što su javne površine gdje se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpada i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (*Izbjegavanje – Vrednovanje, uporaba – Odlaganje*), jer osim izdvajanja korisnih komponenti podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetni potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže.

Odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti kao što su:

- odvija se u neposrednoj blizini nastanka otpada,
- smanjuje se kontaminacija životnog prostora,
- sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća,
- reduciraju se troškovi transporta i odlaganja,
- prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Ovim Planom predviđene su ***mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada:***

1. povećati broj korisnika na području Općine koji odvojeno sakupljaju otpad,
2. odvojeno sakupljanje papira i kartona te plastike putem kanti na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
3. premjestiti lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama ukoliko za tim bude potrebe,
4. izgraditi i opremiti reciklažno dvorište na kojem će se odvojeno sakupljati posebne kategorije otpada na području Općine,
5. nabaviti mobilno reciklažno dvorište,
6. daljnje kontinuirano provoditi edukaciju stanovništva i povećati svijest o problemima vezanim uz otpad.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama imaju oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima odlaže, uputu o načinu odlaganja, osnovne informacije o pravnoj osobi koja je odgovorna za pražnjenje spremnika.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Na području Općine Sokolovac postoji 6 lokacija na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama koje prazni i odvozi tvrtka „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. Koprivnički Ivanec (papir i karton, plastika, staklo, metal, tekstil). Ukoliko se ukaže potreba, lokacije navedenih spremnika za odvojeno sakupljanje otpada se mogu premjestiti.

Na mjesnim grobljima postavljeni su kontejneri za odvojeno sakupljanje lampiona (ostali otpad koji nije biorazgradiv) i vijenaca (miješani komunalni otpad). Kontejneri se prazne po pozivu komunalnog radnika.

U Osnovnoj školi Sokolovac odvojeno se sakuplja otpadni papir i karton, baterije, PVC boce te najlon vrećice.

Odvojeno sakupljanje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem vreća

Odvojeno sakupljanje otpada se u kućanstvima i poslovnim prostorijama provodi putem plastičnih vreća za **otpadni papir i karton i plastiku** koje tvrtka „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. prikuplja prema rasporedu odvoza. Navedene plastične vreće se planiraju zamijeniti spremnicima na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji odvojeno sakupljaju otpad namjerava se podići mjerama edukacije i informiranja koje trenutačno organizira i nastaviti će organizaciju Općine Sokolovac u suradnji s tvrtkom PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o. kao što su:

- podjela letaka i brošura,
- putem službenih web stranica Općine i tvrtke PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.

Time bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te općenito količina otpada na odlagalištu „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

Planirano reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati problematični otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad na način da osigura funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svom području te obavještava kućanstva o lokaciji reciklažnog dvorišta.

U reciklažnom dvorištu zaprimat će se otpad koji je naveden u Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17).

Prikupljanje glomaznog otpada

Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva. Trenutačno se glomazni otpad prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Potreba odvoza krupnog otpada prijavljuje se telefonskim putem.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Projekti važni za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac su:

- povećanje broja korisnika koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili ga kompostirali u vlastitom vrtu edukacijom stanovništva, nabavkom i distribucijom kućnih kompostera za odvojeno prikupljanje biootpada;
- povećanje broja korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad u kućanstvima i poslovnim prostorijama putem plastičnih vreća, odnosno nabavkom spremnika za otpadni papir i plastiku te na javnim površinama putem spremnika (otpadni papir, plastika, staklo, tekstil),

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

- daljnje kontinuirana edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine kako o problematiki otpada i gospodarenja otpadom, tako i o mogućnostima sprječavanja onečišćavanja okoliša (organiziranjem i održavanjem seminara, internetom, oglašavanjem i sl.),
- daljnja edukacija građana (brošure, službene web stranice Općine, itd.)
- daljnje radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama,
- postavljanje znakova s upozorenjem o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada,
- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta,
- nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta,
- sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada,
- sudjelovanje na natječajima za sredstva fonda.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Sokolovac zahtjeva utvrđivanje izvora financiranja. U ovom Planu iznijet će se mogući **izvori financiranja** planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Sokolovac. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnih partnerstva itd.

Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, proračuna Koprivničko-križevačke županije te proračuna Općine Sokolovac, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Dio financijskih sredstava je također dostupna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditirana koja su pogodni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom: program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. HBOR može dodijeliti sredstva do iznosa od oko 75% proračunske vrijednosti investicije. Strukturni fondovi EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove kao što su financiranje odvojenog sakupljanja otpada, pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom te za konačno zatvaranje službenih odlagališta.

Redovitom edukacijom građana i djece u osnovnim i srednjim školama na području Općine Sokolovac planira se povećati postotak uključenosti kućanstva koji bi koristili javne usluge sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača, povećati broj korisnika koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad u kućanstvima te ga kompostirali u vlastitom vrtu i planiranim kućnim kompostiranjima u kućanstvima koja nemaju okućnicu.

Samom tom edukacijom planira se povećati broj korisnika koji bi odvojeno sakupljali otpad u kućanstvima i poslovnim prostorijama putem plastičnih vreća za otpadni papir i plastiku, odnosno putem planiranih spremnika za otpadni papir i plastiku te na javnim površinama putem spremnika (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil).

U sljedećoj tablici navode se izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 5. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Mjera gospodarenja otpadom	Količina (broj komada)	Izvori financiranja	Visina financijskih sredstava (u kunama)	Ukupna visina financijskih sredstava (u kunama)
Spremnici za plastiku	1.100 kom	FZOEU (95%)	181.830	191.400

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine

		Općina (5%)	9.570	
Spremnici za otpadni papir i karton	1.100 kom	FZOEU (95%)	181.830	191.400
		Općina (5%)	9.570	
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	1	FZOEU (80%)	2.160.000	2.700.000
		Općina (20%)	540.000	
Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	1	FZOEU (75%)	63.750	85.000
		Općina (25%)	21.250	
Sanacija lokacija nepropisnog odbačenog otpada	/	Općina	10.000 (godišnje)	
Edukacija i informiranje javnosti	/	Općina	5.000 (godišnje)	

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U **Tablici 5** dan je okvirni terminski plan realizacije aktivnosti planiranih Planom koja će ovisiti o financijskim mogućnostima Općine Sokolovac.

Mogući izvori financiranja su sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna, sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, proračun Koprivničko-križevačke županije te proračun Općine Sokolovac. Drugi izvori su: krediti, koncesije, donacije i fondovi EU-a.

Tablica 6. Tijek postupnog uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom – rokovi za izvršenje pojedinih mjera

Aktivnost/godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorima koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad te ga kompostirali u vrtu ili nabavka kućnih kompostera u kućanstvima koja nemaju okućnicu	X	X	X	X	X	X
Nabava spremnika za papir i karton na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge			X			
Nabava spremnika za plastiku na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge		X				
Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad i kompostišta u Gradu Koprivnici	X					
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta					X	
Nabavka i funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta		X				
Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija.	X	X	X	X	X	X
Edukacija građana	X	X	X	X	X	X
Radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama	X	X	X	X	X	X
Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	X	X	X	X	X	X

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članku 20. jedinica lokalne samouprave mora dostavljati godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 48/18.) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 9. sjednici održanoj 2. srpnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje vrtića“ na području Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje vrtića“ na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Ulaganje u projekt „Izgradnja i opremanje vrtića“ na području Općine Sveti Ivan Žabno planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, Podmjera 7.4., tip operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog uz odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. - opis projekta, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja u projekt iz članka 1. ove Odluke na natječaj za Mjeru 07, Podmjeru 7.4. tip operacija 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnje i opremanja vrtića“ na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 6/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 361-02/18-01/01

URBROJ: 2137/19-01/1-18-1

Sveti Ivan Žabno, 2. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

43. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Partnerstvo za sve 2“ za Koprivničko-križevačku županiju kao partnera u projektu 1996

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu 1996
21. političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2018. godini 2005
22. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalinovac 2005
23. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalinovac 2005
24. Program o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2018. godini 2006
25. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2018. godini 2006
26. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2018. godini 2006

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Kalnik 2007

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu 2013

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Peteranec za 2017. godinu 2020

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Podravske Sesvete za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Podravske Sesvete 2032
29. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete 2032

30. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini 2032
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedenima aktivnostima u gospodarenju otpadom tijekom 2017. godine na području Općine Podravske Sesvete 2033
32. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Podravske Sesvete 2033
33. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravske Sesvete 2033
34. Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete 2034

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o određivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete 2034

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. – 2022. godine 2035

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Izmjene i dopune Proračuna Općine Rasinja za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu 2035
21. Program o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2018. godini 2042
22. Program o izmjenama i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Rasinja u 2018. godini 2042
23. Plan o izmjenama i dopunama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2018. godini 2043

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2043
15. Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine 2044

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje vrtića“ na području Općine Sveti Ivan Žabno 2076

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.