



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA SIDONIJE RUBIDO ERDÖDY
GORNJA RIJEKA**

KLASA: 406-03/18-01/03
URBROJ: 2137-45-01-18-2
Gornja Rijeka, 16. srpnja 2018.

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-03/17-01/08, URBROJ: 2137-45-02-17-1 od 29. lipnja 2017.) upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE RADOVA NOVOG ASFALTOG SLOJA NA IGRALIŠTU
OSNOVNE ŠKOLE SIDONIJE RUBIDO ERDÖDY, GORNJA RIJEKA**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Osnovna škola Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka, Jablanova 1, 48268 Gornja Rijeka

OIB: 63188192183

TELEFON: 048/855-002; 270-225

TELEFAKS: 048/855-002

INTERNETSKA ADRESA: <http://os-srerdody-gornjarijeka.skole.hr/>

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: os.sidonije.rubido.erddy.gornja.rijeka@kc.t-com.hr

ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA: Darko Zvonar, ravnatelj škole

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt osoba za provedbu postupka: Sanja Jelušić, upr. pr., tajnica škole, tel. 048/855-002, e-mail: os.sidonije.rubido.erddy.gornja.rijeka@kc.t-com.hr

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EVB-4/18

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 120.000,00 kuna bez PDV-a

OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava radova novog asfaltnog sloja na igralištu Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka, Jablanova 1, 48268 Gornja Rijeka.

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjena odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.: 120/16).

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda - Prilog 3 ovog Poziva.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Specifikacija predmeta nabave, te količine radova koje je potrebno izvesti navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (Prilog 3 ovog Poziva).

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **odgovarajući izvod**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smiju biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.
Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenj preslici.
2. Ponuditelj mora dostaviti **izjavu o nekažnjavanju** u kojoj izjavljuje da niti ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, niti gospodarski subjekt nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Izjava ne smije biti **starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponuda kao *Prilog 2*. Ako ponuditelj dostavlja izjavu na vlastitom obrascu u njemu moraju biti navedena sva kaznena djela koja je naručitelj propisao na svojem primjerku izjave. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.
3. **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti **starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (npr. u postupku predstečajne nagodbe).
Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenj preslici.

TRAŽENA JAMSTVA:

a) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U slučaju da izvoditelj radova u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete – zadužnica na iznos

u vrijednosti 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo se mora dostaviti u roku 5 dana od uspješno obavljene primopredaje radova.

Ispostavljeni račun po završetku radova neće biti plaćen u slučaju da izvoditelj radova ne dostavi ovo jamstvo.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 24. srpnja 2018. do 09:30 sati, bez obzira na način dostave.

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA SIDONIJE RUBIDO ERDÖDY, GORNJA RIJEKA

JABLANOVA 1

48268 GORNJA RIJEKA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Osnovnoj školi Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka - u tajništvo škole. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu i u papirnatom obliku. **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način).**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati: popunjeni Troškovnik, popunjen Ponudbeni list i dostavljene tražene dokumente (izvod iz odgovarajućeg registra, potvrdu porezne uprave, izjavu o nekažnjavanju).

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu (samostalno ili kao član zajednice ponuditelja).

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Troškovnik je potrebno popuniti na način da se unese jedinična cijena, ukupna cijena po pojedinoj stavci i ukupna cijena svih stavaka.

U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste – oni se ne iskazuju posebno, nego ih treba ukalkulirati u jediničnu cijenu. Ukupna cijena ponude mora sadržavati sve troškove ponuditelja (rad, materijal, troškove prijevoza, plaće radnika, poreze i sl.). Cijena u troškovniku i ponudbenom listu zaokružuje se na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

VALUTA PONUDE:

Cijena ponude se izražava u kunama.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

OSNOVNA ŠKOLA SIDONIJE RUBIDO ERDÖDY, GORNJA RIJEKA, JABLANOVA 1, 48268 GORNJA RIJEKA.

TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO POČETAK I ZAVRŠETAK RADOVA:

S ponuditeljem čija će ponuda biti odabrana prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će sklopiti Ugovor. Početak pripreme za radove, odnosno izvođenje radova je **26. srpnja 2018.**, a krajnji rok za izvođenje ugovorenih radova je **14. rujna 2018.**

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun izvedenih radova će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova evidentiranih i ovjerenih u građevinskoj knjizi (građevinska knjiga smatra se ovjerenom tek kad je ovjerena od nadležne odgovorne osobe izvođača radova i nadležne odgovorne osobe stručnog nadzora) i prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Plaćanje će se izvršiti po završetku ugovorenih radova, nakon uspješno obavljene primopredaje, a temeljem izdanog računa na IBAN izvođača radova u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Plaćanja po predujmu nema.

Izvođač radova je dužan obavijestiti Naručitelja o završetku radova, nakon čega će predstavnici Naručitelja pregledati izvedene radove, te sastaviti Zapisnik o preuzimanju radova.

RAVNATELJ:

Darko Zvonar, dipl. učitelj

