

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2018.

BROJ: 4 - Godina XXVI.

Koprivnica, 10. travnja 2018.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

16.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.) župan Koprivničko-križevačke županije 27. ožujka 2018. donio je

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije u točki I. podtočki 1. riječi „Vesna Peršić Kovač“ zamjenjuju se riječima „Lara Dombaj“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 080-01/16-01/4
URBROJ:2137/1-07/09-18-4
Koprivnica, 27. ožujka 2018.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

17.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11. i 7/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije 5 travnja 2018. donio je

RJEŠENJE

o izmjenama Rješenja o imenovanju članova Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/15. i 1/17.) članak 2. mijenja se i glasi:

„U sastav Vijeća imenuju se:

1. DARKO KOREN, Koprivničko-križevačka županija, predsjednik,
2. RATIMIR LJUBIĆ, Koprivničko-križevačka županija,
3. ŽELJKA KOLUDER-VLAHINJA, Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije,
4. ANA MUŠLEK, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije,
5. BORIS SABOLIĆ, Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. VJEKOSLAV ŠTIMAC, Policijska uprava koprivničko-križevačka,
7. MIŠEL KIŠ, Policijska uprava koprivničko-križevačka,
8. MAJA GREGUROVIĆ, Policijska uprava koprivničko-križevačka,
9. DRAŽENKA VADLA, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
10. MARIJA MRAZ, Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice,
11. VERICA RUPČIĆ, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije,

12. DARIO CAR, Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije,
13. STJEPAN PERŠIN, Savjet za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije,
14. ROBERT VULIĆ, Savjet za razvoj civilnog društva Koprivničko-križevačke županije,
15. JASMINKA KACUN KRESOJEVIĆ, Centar za socijalnu skrb Koprivnica,
16. MILIVOJ ANDROLIĆ, Centar za pružanje usluga u zajednici „Svitanje“ Koprivnica,
17. DAVORKA DRAGANIĆ, Dječji vrtić „Smiješak“ Koprivnica,
18. SONJA VULJAK, Osnovna škola Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec,
19. BRUNO ANTOLIĆ, Obrtnička škola Koprivnica,
20. JASNA HORVAT-VLAHOVIĆ, Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac,
21. MARINA RENGEL BRLEČIĆ, Općinski sud u Koprivnici,
22. DIJANA SABOLIĆ-HARAMBAŠA, Općinsko državno odvjetništvo u Koprivnici,
23. DARIO KUZMIĆ, Prekršajni sud u Koprivnici.“

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 215-01/15-01/2
URBROJ: 2137/1-06/02-18-17
Koprivnica, 5. travnja 2018.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

18.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst i 2/18.) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Razvojne agencije Podravine i Prigorja za

promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97, 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14. i 6/15.), župan Koprivničko-križevačke županije 5. travnja 2018. donio je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i financijskom poslovanje "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2017. godinu, KLASA: 021-06/18-01/06, Urbroj: 2137-25-18-03, koje je Upravno vijeće "PORE" Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji usvojilo na 16. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/18-01/5
URBROJ: 2137/1-04/08-18-2
Koprivnica 5. travnja 2018.

Župan:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 20. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 8. mijenja se i glasi:

„Komunalni doprinos obračunat za ozakonjenu nezakonito izgrađenu zgradu obračunava se i plaća u skladu sa Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13. i 65/17).

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.“

Članak 2.

U članku 10. stavku 2. iza riječi „grade“ dodaju se riječi „odnosno ozakone“.

U istom članku, iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Investitori koji ozakone nezakonito izgrađene zgrade namijenjene za poduzetničku djelatnost djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa i to u iznosu od 50%.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/18-01/81

URBROJ: 2137/04-18-1

Drnje, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Drnje u 2018. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Drnje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača iznose 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 14,62 kuna, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
2 člana 29,24 kune,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
1 član 14,62 kune,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
2 člana 29,24 kune,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
2 člana 29,24 kune,
- SILVIO BAČI – LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 14,62 kune,
- GORAN KOLAREK – LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 14,62 kune,
- MAJA OREHOVAČKI – LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 14,62 kune,
- DAVOR ŠAMONIK – LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 14,62 kune.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 1,46 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ
1 članica 1,46 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
1 članica 1,46 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
1 članica 1,46 kuna,
- MAJA OREHOVAČKI – LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 1,46 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka, odnosno na posebne račune članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 402-08/18-01/04
URBROJ: 2137/04-18-1
Drnje, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU
o financiranju političkih stranaka i članova
Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje
iz Proračuna Općine Drnje za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Drnje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih njihovim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna sukladno članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača iz stavka 2. ovog članka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 402-08/18-01/03
URBROJ: 2137/04-18-1
Drnje, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje**

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj),
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurati će se u proračunu Općine Drnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/18-01/05
URBROJ: 2137/04-18-1
Drnje, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Drnje****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

1. Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- psa označiti mikročipom i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13. i 148/13),
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.
Posjednik ne smije:
 - zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
 - ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.
Zabranjeno je:
 - bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
 - trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
 - držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
 - vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
 - trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
 - držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona, može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina može propisati trajnu sterilizaciju kao obavezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62. stavak 5. Zakona.

2. Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

3. Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog

razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

4. Postupanje s opasnim psima

Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 14.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 15.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 16.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar Općine Drnje (u daljnjem tekstu: komunalni redar) ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

5. Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 17.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 18.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 19.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom.

6. Slobodnoživuće mačke

Članak 20.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U slučaju da Općinsko vijeće da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja (u daljnjem tekstu: udruga) kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje hranilišta na trošak te udruge.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

1. Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 21.

Posjednik životinje mora u roku od 3 dana prijaviti njen nestanak skloništu za napuštene životinje (u daljnjem tekstu: sklonište), a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana boravka životinje u skloništu posjednik koji je o tome bio obaviješten nije dostavio zahtjev za njeno vraćanje, sklonište postaje njen vlasnik te je može udomiti.

Posjednik nestale životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju ona počinu od trenutka nestanka do trenutka vraćanja ili do udomljenja.

2. Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora joj pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

1. Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

1. Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

2. Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

3. Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственог upravног одјела.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama.

VI. NADZOR

1. Ovlaсти komunalnog redara

Članak 28.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak životinje skloništu, a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu, Kaznenom zakonu („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15. i 101/17) ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

2. Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Sredstva naplaćena za prekršaje iz ove Odluke prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim novčane kazne izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurala kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
2. psu nije osigurala prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitila od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
3. psu nije osigurala pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
4. nije onemogućila bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
5. nije na vidljivom mjestu postavila oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 6. ove Odluke),
6. nije osigurala kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućila pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8. ove Odluke),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9. ove Odluke),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3. ove Odluke),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (članak 3. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u

- slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. točka 5. ove Odluke),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (članak 3. stavak 3. točka 6. ove Odluke),
 13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),
 14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),
 15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
 16. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),
 17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 7. ove Odluke),
 18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. ove Odluke),
 19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),
 20. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. ove Odluke),
 21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 14. ove Odluke),

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu (članak 15. ove Odluke),
23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 18. ove Odluke),
24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 19. ove Odluke),
25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (članak 20. stavak 5. ove Odluke),
26. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 26. ove Odluke),
27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 27. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 3. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/00).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 322-01/18-01/01
URBROJ: 2137/04-18-1
Drnje, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 16. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje
od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od

2010. do 2018. godine za 2017. godinu, KLASA: 351-01/18-01/01, URBROJ: 2137/06-18-2, od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2137/06-18-3
Gola, 19. ožujka 2018.

**POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

10.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 16. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za
2018. godinu, za razdoblje od 1. do 28. veljače
2018. godine**

I.

Usvaja se Izvešće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 28. veljače 2018. godine, KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2137/06-18-3, od 12. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2137/06-18-4
Gola, 19. ožujka 2018.

**POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 16. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Gola
u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/06, URBROJ: 2137/06-18-1, od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ: 2137/06-18-2
Gola, 19. ožujka 2018.

**POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

12.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Gola na 16. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Gola u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2017. godini, KLASA: 363-01/18-01/07, URBROJ: 2137/06-18-1, od 16. ožujka 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

KLASA: 363-01/18-01/07

URBROJ: 2137/06-18-2

Gola, 19. ožujka 2018.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

POTPREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

Članak 5.

U članku 21., stavci 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 20., stavkom 3. ovoga Statuta u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

U stavku 8. brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalnik

Članak 1.

U Statutu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 3.

U članku 19. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.“

Članak 4.

U članku 20., stavku 2. riječi: „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječima: „Općinskog vijeća“.

U stavku 3. riječi: „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječima: „predsjednik Općinskog vijeća dužan je“, brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“, a riječ: „dostavlja“ zamjenjuje se riječju: „dostaviti“.

Članak 6.

U članku 27. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“

Članak 7.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima

koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.“.

Članak 8.

U članku 46., stavku 3., točka 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,“.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3., podstavka 25. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije koji slijedi nakon donošenja te odluke.“.

Članak 9.

U članku 52. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 10.

U članku 55. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.“.

Članak 11.

U članku 61. riječi: „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima: „članovi Općinskog vijeća“.

U stavku 2. riječi: „njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima: „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 12.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“.

Članak 13.

U članku 78., stavku 1. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 14.

U članku 79., stavku 2., podstavku 4. riječi: „koncesiju koju daje Općina“ zamjenjuju se riječju: „koncesije“.

Podstavak 6. mijenja se i glasi: „- udio u zajedničkom porezu,“.

U podstavku 7. riječi: „i dotacije“ brišu se.

Članak 15.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom propisanim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s propisanim zakonom.“.

Članak 16.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno propisanom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“.

Članak 17.

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik, predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 18.

U članku 89. riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 19.

U članku 91., stavku 1. riječi: „nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječju: „zakonitosti“.

Članak 20.

U članku 93. stavku 2. riječi: „dan nakon“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana“.

Članak 21.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2137/23-18-1
Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalnik

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“

broj 5/13. i 16/14) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 30., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.“

Članak 3.

U članku 44., stavku 1. iza riječi: „usmeno“, dodaju se riječi: „ako je amandman precizno formuliran“.

Članak 4.

U članku 47., stavak 4. briše se.

Članak 5.

Iza članka 47. dodaju se članci 47.a i 47.b koji glase:

„Članak 47.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno propisanom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 47.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik, predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“.

Članak 6.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga što se u tekućoj godini nije donio proračun za sljedeću godinu niti odluka o privremenom financiranju te što se nije donio proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 47.a stavka 1. ovoga Poslovnika, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 47.a stavka 3. ovoga Poslovnika.“.

Članak 7.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima Općinskog vijeća elektroničkim putem ili pisanim putem pet dana prije održavanja sjednice, s time da se kao peti dan računa i dan kada je sazvana sjednica. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i naknadno, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice u opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.“.

Članak 8.

U članku 65. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“.

Članak 9.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 012-04/18-01/01

URBROJ: 2137/23-18-1

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog otpada.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,

- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- obračun cijene javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge,
- ugovorna kazna.

Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Komunalno poduzeće d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 770 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara i 10 000 litara.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara.

Članak 6.

Ako se uz spremnik za miješani komunalni otpad učestalo pojavljuju dodatne vreće davatelj javne usluge će zamijeniti postojeći spremnik većim ili postaviti dodatni spremnik bez prethodne suglasnosti korisnika usluge.

Članak 7.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara i 1100 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Članak 8.

Papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 litara i 1100 litara koje osigurava davatelj usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika. Staklo, papir, plastika, metal i tekstil sakupljaju se i putem spremnika na javnoj površini u spremnicima 5 i 10 m³.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i vreću za reciklabilni otpad volumena 120 litara s logotipom davatelja javne usluge.

Članak 9.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 10.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge).

Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika osigurati i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu, sukladno rasporedu davatelja usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Količina glomaznog otpada ograničena je na 4 m³ po dovozu.

Članak 11.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

Miješani komunalni otpad prikuplja se dva puta mjesečno, a biootpad iz biorazgradivog otpada prikuplja se jednom tjedno.

Papir, karton, otpadna plastika te otpadni metal sakupljaju se jednom mjesečno.

Glomazni otpad sakuplja se jedanput godišnje sukladno rasporedu davatelja javne usluge.

6. POPIS ADRESA RECIKLAŽNOG I MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 14.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Cubinec 30 u Križevcima i mogu ga koristiti bez naknade korisnici usluge s područja Općine.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja javne usluge.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge (termini sakupljanja), odnosno na drugi prikladan način dostupan korisnicima usluge.

7. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 15.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Davatelj javne usluge povremeno će vršiti kontrolu sljedećih činjenica:

- da li korisnik usluge stvarno kompostira,
- da li korisnik usluge u ostale spremnike koji nisu namijenjeni odlaganju biootpada odlaže biootpad.

Ukoliko je davatelju javne usluge onemogućena kontrola ili se kontrolom utvrdi jedna od činjenica iz stavka 4. ovoga članka, davatelj javne usluge će korisniku usluge dodijeliti spremnik za sakupljanje biootpada, te nakon toga naplaćivati uslugu sukladno važećem cjeniku.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje papira, kartona, otpadne plastike, otpadnog metala i drugih vrsta koje su namijenjene recikliranju na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga.

8. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 16.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzimati sadržaje spremnika sukladno dinamici određenoj člankom 13. ove Odluke,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad odložen u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

9. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 17.

Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, osim u slučaju kada posjeduje vlastiti komposter ili kompostište kada se izuzima iz obveze predavanja biootpada davatelju javne usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
- sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u standardiziranim spremnicima za otpad,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

10. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 18.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena ugovorne kazne.

Članak 19.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge s vlastitim kompostištem,

CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada,

JCVM - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku,

BPM - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

UK - cijena ugovorne kazne.

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Cijena sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Članak 20.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto, a pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Iznimno, od plaćanja cijene javne usluge oslobođeni su korisnici usluge koji trajno ne koriste nekretninu sukladno članku 25. ove Odluke.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 21.

Za korištenje većih spremnika od 5 m³, 7 m³, 10 m³ i press kontejnera pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 22.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja javne usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Cjenik davatelja javne usluge nije sastavni dio ove Odluke.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 23.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 120 litara.

Davatelj javne usluge će u Izjavi predložiti udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji im je dodijeljen.

U slučaju kada nije postignut sporazum o udjelu korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, odnosno davatelj javne usluge o tome nije pravovremeno obaviješten, primjenjivat će se onaj udio korisnika usluge koji je predložio davatelj javne usluge.

Članak 24.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja dostavlja se na propisanom obrascu

davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, pri čemu mora biti ispunjen kriterij iz članka 23. stavka 2. ove Odluke.

Ovakva izmjena primijenit će se u idućem obračunskom razdoblju.

12. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 25.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine uz predočenje dokumentacije na zahtjev davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavu javne usluge zbog nekorištenja nekretnine, korisnik usluge je dužan vratiti zadužene spremnike i podmiriti financijske obveze prema davatelju javne usluge. Davatelj javne usluge povremeno će kontrolirati status objavljenе nekretnine.

Ukoliko se utvrdi da korisnik usluge koristi objavlјenu nekretninu, obračunat će mu se Ugovorna kazna sukladno cjeniku davatelja javne usluge.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog korisnika usluge.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivene digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

14. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu. Izjava sadrži sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti korisniku usluge jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

15. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 28.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

16. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 29.

Davatelj javne usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj javne usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

17. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SLIČNO)

Članak 30.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) općinski načelnik će na temelju prijedloga Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Koprivnica, posebnom Odlukom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritete, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj javne usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

Članak 31.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

18. UGOVORNA KAZNA

Članak 32.

Ugovorna kazna je iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za nekorisćenje nekretnine, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu,
- ako korisnik usluge odlaže u spremnik otpad koji tu ne pripada, obračunat će se ugovorna kazna jednokratno po odvozu,
- ako korisnik usluge Izjavom iz članka 27. ove Odluke potvrdi da kompostira kod kuće, a davatelj usluge terenskom provjerom utvrdi da korisnik usluge navedeno ne radi već biootpad predaje u ostale spremnike,
- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za komunalni otpad ugovorna kazna obračunat će se jednokratno.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje definira se cjenikom davatelja javne usluge.

19. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA OTPADA

Članak 33.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada pisanim putem na adresu davatelja usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj javne usluge obvezuje se ispuniti tehničko – tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika na cijelom području Općine najkasnije do 1. studenoga 2018. godine.

Do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, naplata javne usluge naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/05).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-01/18-01/01

URBROJ: 2137/23-18-2

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 35. točke 2. i članka 48. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka)

uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/16.) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11. i 64/15),
- korištenje društvenih domova u vlasništvu Općine, sukladno Odluci o davanju na uporabu društvenih domova mjesnim odborima Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/17.),
- korištenje prostora Doma hrvatskih branitelja na Kalniku u vlasništvu Općine Kalnik, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- zakup stanova u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća i Zakonu o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96, 48/98, 66/98. i 22/06).

Članak 3.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje imovinom, Statuta Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, nekretninu u vlasništvu Općine mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja donio općinski načelnik, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg općinski načelnik, sukladno posebnom zakonu i Statutu može raspolagati, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine, u slučajevima određenim zakonom.

Članak 5.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina, raspolaganje i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici Općine, a može se objaviti i u lokalnom tisku.

Rok za dostavu ponuda počinje teći prvog dana od dana objave javnog natječaja na službenoj web stranici Općine.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njezinoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine određuje općinski načelnik.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- način predaje ponuda,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za zaključenje ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- odredbu u kojoj će stajati gdje će biti objavljen javni natječaj,
- pravo Općinskog vijeća ili općinskog načelnika da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po m²,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), odnosno kad je ponuda upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje ponude Općini,
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se odabranom ponuditelju jamčevina ne vraća ukoliko on ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku,
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je tekst javnog natječaja objavljen i na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezanih kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- odredbu o pravu Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika da odustane od prodaje u svako doba do potpisivanja ugovora i da poništi javni natječaj,
- odredbu o pravu Općine da može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet prodaje.

Članak 10.

Javni natječaj iz članka 9. ove Odluke provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj“.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- donosi odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaže Općinskom vijeću, odnosno općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku staviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden, ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 (dva) člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svojem radu, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu Općine iz članka 3. ove Odluke radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

U slučaju kada o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće, jedan primjerak odluke Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se na znanje općinskom načelniku.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnina u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može odustati od prodaje nekretnine u vlasništvu

Općine, u svako doba do potpisivanja ugovora te poništiti javni natječaj.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz stavka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati. Ako je kupac pravna osoba, kao sredstvo naplate dužan je dostaviti bankarsku garanciju.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina će kao prodavatelj, kupcu iz stavka 1. ovog članka, izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih fizičkih i pravnih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgruća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgruća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama drugih pravnih i fizičkih osoba kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik, a ugovor sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredaba članka 7. ove Odluke.

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena, te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba iz članka 7. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz članka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, u korist ustanova kojima je Općina osnivač ili organizacija civilnog društva s područja Općine koje provode programe od posebnog interesa za opće dobro.

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je u izravnom interesu Općine, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu iz članka 27. ove Odluke zaključuje se na rok od 5 (pet) godina, a iznimno se za zakup poljoprivrednog zemljišta ugovor o zakupu može zaključiti i na duži rok. O dužini trajanja zakupa odlučuje Općinsko vijeće.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka zaključuje se u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drukčije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine na odgovarajući način primjenjuju se na davanje u zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke.

Za zakup zemljišta iz članka 27. ove Odluke plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Iznimno, za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine, prvenstveno pravo zakupa imati će fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište na području Općine, uz uvjet da prihvate najviši iznos ponuđene zakupnine koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

Članak 30.

Općina ima pravo stvari u svojem vlasništvu dati u najam, o čemu sklapa ugovor o najmu sukladno zakonu. Ovisno o vrijednosti stvari odluku o njenom davanju u najam donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, a ugovor s najmprimcem sklapa općinski načelnik u ime Općine.

Najmprimac ne može iznajmljenu stvar dati u podnajam ili je po nekoj drugoj osnovi prepustiti drugome na uporabu.

Najmprimac je dužan rabiti stvar u skladu s ugovorom i namjenom stvari kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

Najmprimac je dužan plaćati najamninu u rokovima određenim ugovorom ili zakonom.

Općina kao najmodavac može otkazati ugovor o najmu bez pridržavanja otkaznog roka ako je najmprimac dva uzastopna roka u zakašnjenju s plaćanjem najamnine ili znatnog dijela najamnine.

Ako najmprimac i nakon opomene Općine rabi stvar protivno ugovoru ili njezinoj namjeni, zanemaruje njezino održavanje, oštećuje stvar, osobito ako neovlašteno prepušta trećemu uporabu stvari, Općina može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka.

Danom isteka ili raskida ugovora o najmu, najmprimac je dužan predati Općini u posjed iznajmljenu stvar.

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se derivati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 31. ove Odluke.

Prije donošenja odluke o darovanju nekretnina izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjeti da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 33.

Prije kupnje nekretnine u korist Općine, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka procijenit će se sukladno članku 7. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo Općine iz članka 3. ove Odluke.

Članak 34.

Dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava u vlasništvu Općine i dionice i poslovni udjeli trgovačkih društava čiji su imatelj pravne osobe kojima je osnivač Općina prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili podzakonskim aktom.

Odluku o prodaji i način prodaje dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela iz stavka 1. ovog članka provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (javni poziv, povjerenstvo, zapisnik, odluka o odabiru, ponovljeni natječaj ako se nitko ne javi, Općinsko vijeće može umanjiti cijenu, sklapanje ugovora i slično).

Članak 35.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 34. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

Članak 36.

Registar nekretnina Općine (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnina, te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 37.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 38.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 406-01/18-01/01

URBROJ: 2137/23-18-1

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

5.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalnik za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2018. godinu.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 2.203,50 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se u svoti 195,00 kuna godišnje, tako da se za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
6 članova 1.170,00 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
3 člana 585,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
1 član 195,00 kuna,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA - MREŽA
1 član 195,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja svotu od 19,50 kuna godišnje, tako da političkim strankama za razdoblje iz članka 1. ove Odluke pripada pravo na naknadu kako slijedi:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 članice 39,00 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 članica 19,50 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro - račun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 402-01/18-01/05

URBROJ: 2137/23-18-1

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

6.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU

o korištenju Doma hrvatskih branitelja na Kalniku u vlasništvu Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o korištenju Doma hrvatskih branitelja na Kalniku u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način korištenja Doma hrvatskih branitelja na Kalniku u vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: prostor) te opreme i inventara koji se nalaze u predmetnom prostoru.

Članak 2.

Prostor će se davati na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba

mještana Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) i ostalih korisnika (predstave, manifestacije, tribine, predavanja, sastanci, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, karmine, izbornu promidžbu i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

Članak 3.

Uz posebnu pažnju da se prostor racionalno koristi, prostor mogu koristiti bez naknade:

- Općina za sastanke, prezentacije, priredbe i manifestacije, gdje je Općina organizator ili suorganizator,
- Turistička zajednica Općine Kalnik za sastanke, prezentacije, priredbe i manifestacije, gdje je Turistička zajednica Općine Kalnik organizator ili suorganizator,
- trgovačko društvo u vlasništvu Općine i javne ustanove čiji je ono osnivač,
- udruge, kulturno umjetnička društva i sportski klubovi registrirani prema Zakonu od udrugama, koji djeluju na području Općine,
- političkim strankama za sastanke i redovnu aktivnost,
- obrazovne institucije za održavanje raznih školskih i drugih prigodnih priredbi,
- vjerske zajednice.

Članak 4.

Uz naknadu, prostor mogu koristiti korisnici fizičke i pravne osobe u svrhu organiziranja ili održavanja:

- manifestacija, predstava, tribina, predavanja, sastanaka, prezentacija, kraćih proslava i karmina u iznosu od 200,00 kuna po satu, s time da se prostor može dati na korištenje na minimalno 3 sata,
- cjelodnevnih zabava i proslava (svadbi) u trajanju do 24 sata u iznosu od 22,00 kune po sjedećem mjestu (prema broju rezerviranih sjedećih mjesta), uz uvjet da se može minimalno rezervirati 140 sjedećih mjesta,
- za provođenje izborne promidžbe političkih stranaka u iznosu od 500,00 kuna po danu.

Korisnici prostora koji će koristiti kuhinju i kuhinjski inventar dužni su osim naknade za korištenje prostora uplatiti i polog u iznosu od 200,00 kuna.

Ukoliko korisnik prouzroči štetu do 200,00 kuna, Općina će je nadoknaditi iz uplaćenog pologa korisnika iz stavka 2. ovog članka.

Za štetu preko 200,00 kuna, korisnik će se pisanim putem pozvati na nadoknadu iste s rokom 8 dana od dana zaprimanja poziva, a ukoliko ni tada ne izvrši naknadu štete, Općina će podnijeti tužbu za naknadu štete nadležnom sudu.

Članaka 5.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na korištenje bez naknade ili uz naknadu utvrđuju se Ugovorom o korištenju prostora, kojeg potpisuju općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i ovlaštena osoba korisnika prostora, a koji obavezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- naznaku da se prostor daje na korištenje bez naknade ili uz naknadu,
- termin korištenja prostora,
- podatak o svrsi korištenja prostora,
- podataka o opremi prostora koja se uzima na korištenje,
- način primopredaje prostora i opreme, prije i nakon korištenja,
- obvezu čišćenja prostora nakon korištenja,
- odredbu da korisnik odgovara za štetu nastalu u prostoru prilikom korištenja istog,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Članak 6.

Osoba zadužena za primopredaju prostora zapisnički predaje ključeve glavnog ulaza objekta korisniku, uključujući sanitarni čvor i (ukoliko je zatraženo) kuhinju.

Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik čime potvrđuje da je prostor preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te da je prostor preuzeo u urednom i čistom stanju.

Nakon korištenja, korisnik vraća ključeve objekta, prostor i opremu te inventar putem zapisnika o primopredaji kojeg osoba zadužena za primopredaju ovjerava čime potvrđuje da je korisnik preuzeti prostor s opremom i inventarom vratio u ispravnom stanju u kakvom je isti i preuzeo (uredan, čist, s neoštećenom opremom i inventarom na broju).

Ukoliko korisnik ne vrati prostor s opremom i inventarom u stanje u kojem je isti preuzeo odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na korištenje prostora.

Članak 7.

Korisnici iz članka 3. ove Odluke, osim Općine, podnose općinskom načelniku pisani zahtjev za korištenje prostora bez naknade najkasnije 8 dana prije korištenja istog.

Ukoliko termin nije zauzet, općinski načelnik na osnovi zaprimljenog zahtjeva sklapa sa ovlaštenom osobom korisnika prostora Ugovor o korištenju prostora iz članka 5. ove Odluke.

Korisnici prostora dužni su koristiti prostor u strogo namjenske programske svrhe.

Članak 8.

Korisnici iz članka 4. ove Odluke podnose općinskom načelniku pisani zahtjev za korištenje prostora najkasnije 15 dana prije korištenja istog.

Ukoliko termin nije zauzet, korisnici odmah uplaćuju cjelokupan iznos utvrđene naknade, odnosno dok ne uplate iznos utvrđene naknade termin nije rezerviran niti se može koristiti.

Ukoliko korisnici odustanu od korištenja prostora, Općina zadržava pravo na 25% vrijednosti

uplaćene naknade, dok će ostali iznos uplaćene naknade vratiti korisniku u roku 8 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti korisnika o odustanku od korištenja prostora.

Nakon uplate iznosa utvrđene naknade od strane korisnika, općinski načelnik sklapa sa korisnikom prostora Ugovor o korištenju prostora iz članka 5. ove Odluke.

Članak 9.

Radi mogućnosti izračuna štete, općinski načelnik donijet će Odluku o pojedinačnim vrijednostima posuđa i drugog sitnog inventara i opreme, dok će se ostala oprema obračunati prema evidentiranoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

Članak 10.

Osobe koje imaju nepodmirene obveze prema Općini ne mogu rezervirati termin korištenja prostora niti koristiti prostor dok ne podmire svoje obveze.

Članak 11.

Prostor se može dati na korištenje većem broju korisnika u različitim terminima, stoga se Ugovorom o korištenju prostora utvrđuju termini za svakog pojedinog korisnika.

Ako se za istovremeno korištenje prostora pojavi više zainteresiranih korisnika prednost će imati onaj tko prije rezervira, odnosno plati naknadu za korištenje prostora.

Članak 12.

Svi korisnici prostora dužni su poštivati odobrene termine i uvjete korištenja prostora.

U prostor se ne smije unositi namještaj i oprema, osim slika, promidžbenog materijala, nastavnih pomagala i sličnih predmeta koji korisniku služe za vrijeme korištenja prostora radi obavljanja svojih aktivnosti, nakon čega ih je dužan ukloniti.

Članak 13.

Kada se u prostoru izvode glazbena autorska djela putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju zabava, proslava, koncerata i slično) korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih djela i platiti autorsku naknadu.

Članak 14.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijene najamnine za prostor velike i male sale doma Hrvatskih branitelja, KLASA: 372-03/05-01/03, URBROJ: 2137/23-05-1 od 16. prosinca 2005. i Odluka o izmjeni Odluke o

utvrđivanju cijene najamnine za prostor velike i male sale doma Hrvatskih branitelja, KLASA: 372-03/08-01/02, URBROJ: 2137/23-08-1 od 30. travnja 2008.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 406-01/18-01/2

URBROJ: 2137/23-18-1

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

7.

Na temelju članka 17., stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik u 2017. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik u 2017. godini, KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2137/23-18-1, od 25. veljače 2018. godine.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2137/23-18-2

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

8.

Na temelju članka 17., stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik za 2018. godinu**

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik za 2018. godinu, KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2137/23-18-1, od 25. veljače 2018. godine.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

9.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kalnik o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/02, URBROJ: 2137/23-18-1 od 16. veljače 2018.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/18-01/02
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

10.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2017. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kalnik o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/03, URBROJ: 2137/23-18-1 od 16. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2137/23-18-2
Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

11.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15.) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 25. veljače 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2017. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kalnik o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2017. godini, KLASA: 320-02/18-01/04, URBROJ: 2137/23-18-1 od 16. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 22. ožujka 2018. podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

Prostor Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) leži na granici sjevernohrvatske nizine rijeke Drave i brdskog područja Bilogore.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 320-02/18-01/04

URBROJ: 2137/23-18-2

Kalnik, 25. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Igor Tomić, univ.bacc.ing.mech., v.r.

Općina se nalazi pod obroncima Bilogore na južnom rubu Koprivničko – križevačke županije i na samoj granici sa susjednom Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

Općina graniči :

- sa jugozapadne strane sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom,
- sa sjeverozapadne sa Općinom Koprivnički Bregi,
- sa sjeveroistočne sa Općinama Hlebine i Molve,
- sa jugoistočne sa Općinom Virje.

Općina prostorno zauzima 6.690 ha i sastoji se od sedam naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlislav, Plavšinc, Srdinac i Javorovac.

Ukupno u Općini živi 2.872 stanovnika.

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) od 1. prosinca 2015. godine je GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, koje skuplja i odvozi komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi jednom tjedno (ponedjeljkom).

Odlagalište na koje se odlaže općinski otpad od 1. lipnja 2016. godine je odlagalište otpada "Piškornica".

Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 2010. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan) izradio je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Pododsjek za zaštitu okoliša, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na 18. sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08) nije bio u potpunosti usklađen sa odredbama Zakona te su izrađene njegove I. Izmjene i dopune koje je Općinsko vijeće usvojilo Odlukom o donošenju I. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 7/17).

U području gospodarenja otpadom Prostornim planom uređenja Općine Novigrad Podravski planirana je sanacija odlagališta otpada „Jandrin grm“.

Prostornim planom uređenja Općine Novigrad Podravski Centralno reciklažno dvorište za područje Općine planira se locirati unutar gospodarske, proizvodne zone u naselju Novigrad Podravski zapadno od ŽC 2150.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 2010. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan) je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Pododsjek za zaštitu okoliša, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na 18. sjednici održanoj 26. kolovoza 2010. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10.

Plan sadrži podatke i to kako slijedi:

- Uvod,
- Svrha i opseg gospodarenja otpadom,
- Zakonodavni okviri,
- Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom RH,
- Direktive Europske unije,
- Odredbe i obveze preuzete iz PGO KKŽ,
- Osnovni podaci o Općini,
- Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine,
- Način skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada,
- Higijenski servis,
- Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
- Postupanje s otpadom na službenom općinskom odlagalištu otpada "Jandrin grm",
- Popis divljih deponija,
- Lokacija divlje deponije "Komarnica" – sanirano 2001. godine,
- Lokacija divlje deponije "Delovi" – sanirano 2002. godine,
- Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada sa mjerama upravljanja i nadzora odlagališta,
- Edukacija stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada,
- Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom,
- Zaključak,
- Prijelazna i završna odredba.

Smjernice za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom iz Plana:

- uspostaviti zelene otoke i sabirna mjesta po naseljima, u okviru kojih se putem spremnika odvojeno prikuplja plastika (PET), staklo, papir, metal,
- za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, sivi za metal),
- u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (trgovine) selektivno prikupljati karton, PET, staklenu, metalni otpad i aluminijsku ambalažu,
- selektivno prikupljati metalni otpad kao i glomazni otpad, te posebne kategorije otpada (otpadna jestiva ulja, akumulatori i autogume),
- pojedine izdvojene vrste otpadnih tvari (pravnih osoba, poduzeća) potrebno je predavati ovlaštenim sakupljačima i oporabiljima otpadnih tvari,

- primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenje proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda,
- u kasnijim fazama zelene otoke i sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje drugih vrsta plastičnog (ambalažnog) otpada (osim PET ambalaža) i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije),
- gdje je moguće, na sabirnim mjestima za skupljanje komunalnog otpada postaviti i posude za odvojeno prikupljanje iskoristivih otpadnih tvari;
- osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari,
- poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi),
- reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, glavnom projektu i građevinskoj dozvoli,
- reciklažno dvorište izgraditi i opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari (papir, karton, PET, staklo (bijelo, smeđe i zeleno), Al ambalaža, metalni otpad (željezo, bakar, aluminij i olovo)),
- unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor (nepropusni plato s nadstrešnicom sa kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje štetnih tvari (autogume, akumulatori, baterije, otpadna ulja, otpadne boje i lakovi),
- unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje glomaznog otpada,
- osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju,
- radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva na način da je reciklažno dvorište otvoreno sve dane u tjednu osim nedjelje.

Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine te su planirane mjere za njegovo unaprijeđenje. Općina mora biti nositelj i pokretač mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana.

Plan je izrađen sukladno Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09) te je sukladno članku. 174. Zakona na snazi do isteka roka na koji je donesen u dijelu koji nije u suprotnosti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja

komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) od 1. prosinca 2015. godine je GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, koje skuplja i odvozi komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi jednom tjedno (ponedjeljkom).

Na pet lokacija na području Općine postavljeni su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (pet zelenih otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) i to u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlislav i Borovljani, na lokacijama s najvećom koncentracijom ljudi. Na taj način se djelomično provodi oblik sortiranja otpada tako da se odvojeno sakuplja papir, plastična ambalaža, tekstil, metal i staklo.

Krupni otpad građani mogu zbrinuti dva puta godišnje na način da nazovu GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, i prijave da imaju krupni otpad za zbrinjavanje. Tamo će biti evidentirani i obavješteni kojeg dana će se izvršiti zbrinjavanje njihovog krupnog otpada. Djelatnici komunalnog poduzeća će na naznačeni dan i vrijeme doći na lokaciju koja će biti dogovorena i preuzeti krupni otpad.

Na kućnom pragu je uvedeno sortiranje otpadne ambalaže od papira, kartona i plastike u plastične vreće koje mještanima daje Općina. Odvoz tako odvojenog otpada vrši se jednom mjesečno.

Izrađena je projektna dokumentacija i ishoda građevinska dozvola potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom, te se u prvoj polovici ove godine očekuje peijava na natječaj za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, preko kojeg će biti sufinancirana izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Novigrad Podravski.

Planira se i nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Također, s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je ugovor o 100% financiranju izrade projektna dokumentacije za sanaciju odlagališta „Jandrin grm“ čija se izrada očekuje do kraja 2018. godine i tada prijava na natječaj za sufinanciranje same sanacije.

Kroz općinsko glasilo „Novigradec“ provodi se edukacija stanovništva o potrebi odvojenog sakupljanja otpada i recikliranju.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno plan-skom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospo-darenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	Poslovna zona Novigrad Podravski
Broj katastarske čestice	1727/3 k.o. Novigrad Podravski
Ishodovana dokumentacija za RD	Građevinska dozvola: Klasa:UP/I-361-03/16-01/24 Urbroj:2137/1-05/12-16-7
Izvor financiranja	Općina – 5%, FZOEU – 10%, EU – 85%
Iznos predviđen za financira-nje	kn
Ukupno utrošeno u financira-nje	80.375,00 kuna – projektna doku-mentacija

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/10, 13/13., 14/14. i 13/16).

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sva domaćinstva na području Općine, te su ona obvezna na taj način odlagati komunalni otpad i plaćati mjesečni iznos cijene komunalne usluge, bez obzira da li su taj mjesec davali otpad ili ne. Odvozom otpada pokrivena je cijela Općina, odnosno oko 957 domaćinstava (100%). Odaziv stanovnika/obveznika predaje otpada je oko 90%.

Tablica 2. Miješani komunalni otpad prikupljen po kućanstvima

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno tona u 2017. godini
20 03 01	Miješani komunalni otpad	341,24

Tablica 3. Odvojeni ambalažni otpad prikupljen po kućanstvima

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno tona u 2017. godini
15 01 02	Ambalaža od plastike	11,79
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	3,78

Tablica 3. Odvojeni otpad prikupljen na zelenim otocima

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno tona u 2017. godini
20 01 01	Papir i karton	2,495
20 01 02	Staklo	4,635
20 01 11	Tekstil	2,145
20 01 39	Plastika	12,65
20 01 40	Metali	0,625

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Na pet lokacija na području Općine postavljeni su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (pet zelenih otoka sa po pet kontejnera za papir, plastiku, tekstil, metal i staklo) i to u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Vlislav i Borovljani. Na taj način se djelomično provodi oblik sortiranja otpada tako da se odvojeno sakuplja papir, plastična ambalaža, tekstil, metal i staklo.

Zbrinuti krupni otpad građani mogu dva puta godišnje na način da nazovu GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, i prijave da imaju krupni otpad za zbrinjavanje. Tamo će biti evidentirani i obavješteni kojeg dana će se izvršiti zbrinjavanje njihovog krupnog otpada. Djelatnici komunalnog poduzeća će na naznačeni dan i vrijeme doći na lokaciju koja će biti dogovorena i preuzeti krupni otpad.

Izrađena je projektna dokumentacija potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom, te se u prvoj polovici 2018. godine očekuje prijava na natječaj za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, preko kojeg će biti sufinancirana izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Novigrad Podravski.

Planira se i nabava kanti za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, koja će biti sufinancirana od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom. S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je ugovor o 100% financiranju izrade projektna dokumentacije za sanaciju odlagališta „Jandrin grm“ čija se izrada očekuje do kraja 2018. godine i tada prijava na natječaj za sufinanciranje same sanacije. Odlagalište na koje se odlaže općinski otpad od 1. lipnja 2016. godine je odlagalište otpada "Piškornica".

Tablica 4. Opis odlagališta/građevina na području Općine Novigrad Podravski

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Jandrin grm
Opis	Zatvoreno odlagalište otpada
Status korištenja	Zatvoreno
Status aktivacije	U pripremi izrada projektna dokumentacije za sanaciju
Broj katastarske čestice	kčbr. 1309/1, 1309/2 i 1309/8, k.o. Novigrad Podravski
Odlagalište otpada planiran prostorno plan-skom dokumentacijom	DA
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	DA
Sanacija započeta	NE
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	NE

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 5. Opis divljih odlagališta na području Općine Novigrad Podravski

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Divlje odlagalište Delovi	50	Građevinski otpad	NE

Na web stranicama Općine postavljena je obavijest o nepropisno odbačenom otpadu a sukladno odredbi članka 36. stavka 2. točke 1. Zakona koji propisuje obvezu Općine o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Svaka osoba koji primjeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem telefona, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail Općine ili osobnim dolaskom u Općinu.

9. OSVRT NA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE

S obzirom na mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. Godine koji su nositelji ili sunositelji jedinice lokalne samouprave Općina je provodila aktivnosti za sljedeće mjere:

Tablica 6. Mjere iz PGO RH 2017.-2020. za koje je aktivnosti provodila Općina Novigrad Podravski

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)						Općina Novigrad Podravski		
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2017.god.	Utrošena sredstva	Napomena
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: - izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta; - provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; - nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019	Plaćen vodni doprinos za izgradnju reciklažnog dvorišta i izrađeni troškovi prema projektnoj dokumentaciji	3.687,33	
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2020	Nabavljena kanta za odlaganje biootpada na tržnici	255,00	
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2022	Održan sastanak u FZOEU-u oko financiranja projektne dokumentacije za sanaciju, potpisan ugovor o 100% financiranju projektne dokumentacije	0,00	Postupci nabave u tijeku

10. ZAKLJUČAK

Općina kontinuirano, prema svojim financijskim mogućnostima i kapacitetima kojima raspolaže, provodi mjere propisane u Planu.

Potrebno je izgraditi reciklažno dvorište i građanima omogućiti razvrstavanje otpada sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17) i Zakonu. Potrebno je izraditi novi Plan gospodarenja otpadom u skladu sa Zakonom jer je postojeći bio donijet za razdoblje 2010 – 2018., a isti je preduvjet za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta i sanacije odlagališta otpada.

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine i dalje predstavlja problem koji je potrebno rješavati. I dalje se komunalni otpad ne

odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade.

Mišljenja smo da će izgradnjom reciklažnog dvorišta i dosljednom provedbom Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 50/17) te nastavkom edukacije stanovništva problem gospodarenja otpadom na području Općine postepeno nestajati.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/18-01/02

URBROJ: 2137/11-18-2

Novigrad Podravski, 22. ožujka 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Brljek, v.r.**

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici održanoj 2. ožujka 2018. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 23/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.210.987,74	524.600,00	6.735.587,74
3 RASHODI POSLOVANJA	3.751.487,74	289.600,00	4.041.087,74
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.160.000,00	235.000,00	2.395.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	299.500,00	0,00	299.500,00

B) RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	500,00	0,00	500,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	-299.500,00	0,00	-299.500,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor finan- ciranja	Razred			Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Prora- čuna za 2018.
	Skupina	Podskupina					
1	2	3	4	5	6	7	
	6		Prihodi poslovanja	6.210.987,74	524.600,00	6.735.587,74	
		61	Prihodi od poreza	1.907.000,00	0,00	1.907.000,00	
01			611 Porez i prirez na dohodak	1.843.000,00		1.843.000,00	
01			613 Porezi na imovinu	55.000,00		55.000,00	
01			614 Porezi na robu i usluge	9.000,00		9.000,00	
		63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.141.187,74	328.000,00	3.469.187,74	
04			633 Tekuće pomoći proračuna	616.012,40	328.000,00	944.012,40	
04			634 Tekuće pomoći HZZ i izvanproračunskih korisnika	67.592,00		67.592,00	
04			635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.000,00		40.000,00	
04			638 Tek.pomoći iz drž.pro.temeljem prijenosa iz EU	2.417.583,34		2.417.583,34	
		64	Prihodi od imovine	905.800,00	196.600,00	1.102.400,00	
01			641 Prihodi od financijske imovine			0,00	
01			642 Prihodi od nefinancijske imovine	905.500,00	196.600,00	1.102.100,00	
01			643 Prihodi od kamata za dane zajmove	300,00		300,00	
		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	257.000,00	0,00	257.000,00	
01			651 Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00		2.000,00	
01			652 Prihodi po posebnim propisima	80.000,00		80.000,00	
01			653 Komunalni doprinos i naknade	175.000,00		175.000,00	

RASHODI POSLOVANJA

Izvor financiranja	Razred			Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
	1	2	3				
	3			Rashodi poslovanja	3.751.487,74	289.600,00	4.041.087,74
		31		Rashodi za zaposlene	904.036,00	0,00	904.036,00
01			311	Plaće (bruto)	738.640,00		738.640,00
01			312	Ostali rashodi za zaposlene	38.350,00		38.350,00
01			313	Doprinosi na plaće	127.046,00		127.046,00
		32		Materijalni rashodi	1.770.489,34	289.600,00	2.060.089,34
01			321	Naknade troškova zaposlenima	55.482,00		55.482,00
01			322	Rashodi za materijal i energiju	197.300,00		197.300,00
01			323	Rashodi za usluge	1.465.707,34	289.600,00	1.755.307,34
04			324	Naknade ostalih troškova	10.000,00		10.000,00
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00		42.000,00
		34		Financijski rashodi	91.950,00	0,00	91.950,00
01			342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00		85.000,00
01			343	Ostali financijski rashodi	6.950,00		6.950,00
		35		Subvencije	160.000,00	0,00	160.000,00
01			352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	160.000,00		160.000,00
		36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.000,00	0,00	49.000,00
01, 04			363	Pomoći unutar općeg proračuna	49.000,00		49.000,00
		37		Naknade građanima i kućanstvima	493.912,40	0,00	493.912,40
01, 04			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	493.912,40		493.912,40
		38		Ostali rashodi	282.100,00	0,00	282.100,00
01			381	Tekuće donacije	282.100,00		282.100,00
01			382	Kapitalne donacije			

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Izvor financiranja	Razred			Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
	1	2	3				
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.160.000,00	235.000,00	2.395.000,00
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
01			411	Materijalna imovina	20.000,00		20.000,00
01			412	Nematerijalna imovina	10.000,00		10.000,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.130.000,00	235.000,00	2.365.000,00
01, 04			421	Građevinski objekti	2.100.000,00		2.100.000,00
01, 04			422	Postrojenja i oprema	30.000,00	235.000,00	265.000,00
			426	Nematerijalna proizvedena imovina			

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

Izvor financiranja	Razred			Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
	1	2	3				
	8			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
		81		Primici od financijske imovine i zaduživanja	500,00		500,00
				Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	500,00		500,00
01				Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	500,00		500,00

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izvor financiranja	Razred			Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
	1	2	3				
	5			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
		54		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
				Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00		300.000,00
01				Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00		300.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti 6.736.087,74 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2018.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2018.
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	163.947,00	0,00	163.947,00
			GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	163.947,00	0,00	163.947,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>			
			A100001: Predstavnička i izvršna tijela	163.947,00	0,00	163.947,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	3		RASHODI POSLOVANJA	143.947,00	0,00	143.947,00
		31	Rashodi za zaposlene	95.635,00	0,00	95.635,00
		311	Plaće - načelnik	81.600,00		81.600,00
		313	Doprinosi na plaće	14.035,00		14.035,00
		32	Materijalni rashodi	35.312,00	0,00	35.312,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	25.312,00		25.312,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
		38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
		381	Tekuće donacije - političke stranke, udruga općina	13.000,00		13.000,00
			A100002: Dani Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
		32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
			RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.047.540,74	524.600,00	6.572.140,74
			GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	658.267,00	20.600,00	678.867,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</i>			
			A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	658.267,00	20.600,00	678.867,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 pomoći			
	3		RASHODI POSLOVANJA	514.575,00	600,00	515.175,00
		31	Rashodi za zaposlene	253.050,00	0,00	253.050,00
		311	Plaće	206.400,00		206.400,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	11.150,00		11.150,00
		313	Doprinosi na plaće	35.500,00		35.500,00
		32	Materijalni rashodi	254.575,00	600,00	255.175,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	30.170,00		30.170,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	63.300,00		63.300,00
		323	Rashodi za usluge	137.605,00	600,00	138.205,00
		324	Naknade ostalih troškova	10.000,00		10.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00		13.500,00
		34	Financijski rashodi	6.950,00	0,00	6.950,00
		343	Ostali financijski rashodi	6.950,00		6.950,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
		412	Nematerijalna imovina	10.000,00		10.000,00
			A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	4.500,00	0,00	4.500,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	3		RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	0,00	4.500,00
		32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
		323	Rashodi za usluge	3.000,00		3.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00		1.500,00
			A100034: Mjera radom za zajednicu i sebe-javni radovi	59.592,00	0,00	59.592,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 pomoći			
	3		RASHODI POSLOVANJA	59.592,00	0,00	59.592,00
		31	Rashodi za zaposlene	57.592,00	0,00	57.592,00
		311	Plaće	49.140,00		49.140,00
		313	Doprinosi na plaće	8.452,00		8.452,00
		32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		2.000,00
			A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	21.000,00	20.000,00	41.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			

3		RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	20.000,00	41.000,00
32		Materijalni rashodi	21.000,00	20.000,00	41.000,00
	323	Rashodi za usluge	21.000,00	20.000,00	41.000,00
		A100038: Zaštita na radu	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
		T100004: Strategija, plan i registar imovine	28.600,00	0,00	28.600,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.600,00	0,00	28.600,00
32		Materijalni rashodi	28.600,00	0,00	28.600,00
	323	Rashodi za usluge	28.600,00		28.600,00
		GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	139.500,00	0,00	139.500,00
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
		Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	139.500,00	0,00	139.500,00
		A100006: Civilna zaštita	3.000,00	0,00	3.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	381	Tekuće donacije	3.000,00		3.000,00
		T100002: Procjena rizika od katastrofa	12.000,00	0,00	12.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
32		Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
	323	Rashodi za usluge	12.000,00		12.000,00
		A100007: Protupožarna zaštita	96.000,00	0,00	96.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	0,00	96.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		40.000,00
		Ostali rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
	381	Tekuće donacije	56.000,00		56.000,00
		T100003: Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
		A100008: Sprječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	1.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
38		Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00		1.000,00
		A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	0,00	7.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	7.500,00
38		Ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
	381	Tekuće donacije	7.500,00		7.500,00
		GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.238.502,34	230.000,00	2.468.502,34
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
		Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	2.238.502,34	230.000,00	2.468.502,34
		A100009: Potpora poljoprivredi	159.000,00	0,00	159.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	159.000,00	0,00	159.000,00
35		Subvencije	155.000,00	0,00	155.000,00
	352	Subvencije poljoprivrednicima	155.000,00		155.000,00
		Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
	381	Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	4.000,00		4.000,00
		K100002: Asfaltiranje cesta	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		Izvor: 04 Pomoći			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00		1.500.000,00
	421	Ceste-asfaltiranje	1.500.000,00		1.500.000,00
		A100010: Bušenje ispod ceste	10.000,00	0,00	10.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00		10.000,00
		A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	105.000,00	0,00	105.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	105.000,00
32		Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00

		323 Rashodi za usluge	95.000,00		95.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		4.000,00
		A100012: Održavanje groblja	196.076,41	-130.000,00	66.076,41
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	176.076,41	-130.000,00	46.076,41
	32	Materijalni rashodi	176.076,41	-130.000,00	46.076,41
		322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00
		323 Rashodi za usluge	167.076,41	-130.000,00	37.076,41
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
	41	Materijalna imovina	20.000,00	0,00	20.000,00
		411 Ostala zemljišta	20.000,00		20.000,00
		A100044: Izgradnja staza na groblju		310.000,00	310.000,00
		Izvor: 04 pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	310.000,00	310.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	310.000,00	310.000,00
		323 Rashodi za usluge		310.000,00	310.000,00
		A100027 Poticanje stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
		352 Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00		5.000,00
		A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		323 Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
		A100036: Projektna dokumentacija za ulice	208.425,93	0,00	208.425,93
		Izvor: 04 pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	208.425,93	0,00	208.425,93
	32	Materijalni rashodi	208.425,93	0,00	208.425,93
		323 Rashodi za usluge	208.425,93		208.425,93
		A10003: Imovinsko pravni odnosi za ceste	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	818.000,00	32.000,00	850.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
		Program: 1005 Održavanje komunalne infrastrukture	818.000,00	32.000,00	850.000,00
		A100013: Javna rasvjeta	140.000,00	0,00	140.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
	32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		100.000,00
		323 Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
		A100014: Komunalne usluge	98.000,00	32.000,00	130.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	32.000,00	130.000,00
	32	Materijalni rashodi	98.000,00	32.000,00	130.000,00
		323 Rashodi za usluge	98.000,00	32.000,00	130.000,00
		A100028: Nabava kanti i zelenih otoka	30.000,00	0,00	30.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4		Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
		422 Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00
		A100037: Plan gospodarenja otpadom	25.000,00	0,00	25.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
		323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00
		A100038: Energetski certifikat javne rasvjete	25.000,00	0,00	25.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
		323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00
		A100039: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	500.000,00	0,00	500.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00
		323 Rashodi za usluge	500.000,00		500.000,00
		GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	776.000,00	137.000,00	913.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
		Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije	776.000,00	137.000,00	913.000,00

		A100015: Službe rekreacije i sporta	85.000,00	0,00	85.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	38	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
		Ostali rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
	381	Tekuće donacije	85.000,00		85.000,00
		A100016: Službe kulture	33.000,00	0,00	33.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	38	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	33.000,00
		Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
	381	Tekuće donacije	33.000,00		33.000,00
		A100017: Usluga Bibliobusa	0,00	7.000,00	7.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	32	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.000,00	7.000,00
		Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	7.000,00
		A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	13.000,00	0,00	13.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	38	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00
		Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
	381	Tekuće donacije	13.000,00		13.000,00
		K100003 : Adaptacija kuće M.D.Dravskog	600.000,00	0,00	600.000,00
		Izvor: 04 Pomoći			
4	42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
	421	Građevinski objekti	600.000,00		600.000,00
3	32	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
		Materijalni rashodi	0,00		0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00		0,00
		A100043: Donacije za dj. igrališta Crnec i Medvedička	45.000,00	0,00	45.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	38	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
		Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00		45.000,00
		K100006: Opremanje dj. igrališta Drenovica	0,00	130.000,00	130.000,00
		Izvor: 04 Pomoći			
4	42	RASHODI POSLOVANJA	0,00	130.000,00	130.000,00
		Ostali rashodi	0,00	130.000,00	130.000,00
	422	Postrojenja i oprema		130.000,00	130.000,00
		GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.026.759,00	105.000,00	1.131.759,00
		Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
		Program: 1007 Program obrazovanja	1.026.759,00	105.000,00	1.131.759,00
		A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"	517.759,00	105.000,00	622.759,00
		Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	517.759,00	0,00	517.759,00
31		Rashodi za zaposlene	497.759,00	0,00	497.759,00
	311	Plaće	401.500,00		401.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.200,00		27.200,00
	313	Doprinosi na plaće	69.059,00		69.059,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00
		K100004: Opremanje dječjeg vrtića		105.000,00	105.000,00
		Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
		Izvor: 04 Pomoći i 01 opći prihodi i primici			
4	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	422	Postrojenja i oprema		105.000,00	105.000,00
		A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	385.000,00	0,00	385.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	34	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
		Financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00		85.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
	543	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgova-	300.000,00		300.000,00
		A100021: Osnovno obrazovanje	74.000,00	0,00	74.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	36	RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	0,00	74.000,00
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.000,00	0,00	9.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	9.000,00		9.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	0,00	65.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	65.000,00		65.000,00

		A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolicima	50.000,00	0,00	50.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	50.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00		50.000,00
		GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	390.512,40	0,00	390.512,40
		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
		Program: 1008 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	390.512,40	0,00	390.512,40
		A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	28.900,00	0,00	28.900,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	28.900,00	0,00	28.900,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	28.900,00	0,00	28.900,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	28.900,00		28.900,00
		A100037: Projekt zaželi	308.012,40	0,00	308.012,40
		Izvor: 04 Pomoći			
3		RASHODI POSLOVANJA	308.012,40	0,00	308.012,40
	37	Naknade građanima i kućanstvima	308.012,40	0,00	308.012,40
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	308.012,40		308.012,40
		A100024: Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
		381 Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
		A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	27.000,00	0,00	27.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	27.000,00	0,00	27.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.000,00		27.000,00
		A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	0,00	5.000,00
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000,00		5.000,00
		A100031: Donacije fizičkim osobama ostale donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
	38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
		381 Tekuće donacije	2.500,00		2.500,00
		A10003: Osnivanje tima-2 hitne medicinske pomoći	12.500,00	0,00	12.500,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	0,00	12.500,00
	38	Ostali rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00
		381 Tekuće donacije	12.500,00		12.500,00
		A100032: Donacije Crvenom križu	1.600,00	0,00	1.600,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	0,00	1.600,00
	38	Ostali rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
		381 Tekuće donacije	1.600,00		1.600,00

Članak 4.

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za 2018. godinu nalaze se u prilogu Proračuna i njegov su sastavni dio.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2137/22-18-1
Novo Virje, 2. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici održanoj 2. ožujka 2018. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje
u 2018. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/17) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

"Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se za zajedničku pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, kao i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, ishoda građevinskih dozvola, nadzora, nepredviđenih troškova i drugog te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte.

1. Nerazvrstane ceste

- 1.1. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Trepčanska
1.500.000,00 kuna,
1.2. Izrada projektne dokumentacije za šest ulica
208.425,93 kuna,
1.3. Izrada geodetskog elaborata nerazvrstanih cesta
100.000,00 kuna.

UKUPNO: 1.808.425,93 kuna.

2. Groblja

- 2.1. Izrada projektne dokumentacije za izradu staza na groblju
20.000,00 kuna,
2.2. Izgradnja staza na groblju
310.000,00 kuna,

UKUPNO: 330.000,00 kuna.

SVEUKUPNO: 2.138.425,93 kuna."

II.

U točki V. stavku 1. podtočki 1. brojka "40.842,59" zamjenjuje se brojkom "202.842,59".

U istoj točki, stavku 1. podtočki 2. brojka 1.817.583,34" zamjenjuje se brojkom "1.935.583,34".

U istoj točki iza riječi "UKUPNO" brojka "1.858.425,93" zamjenjuje se brojkom "2.138.425,93".

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2137/22-18-1
Novo Virje, 2. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

6.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici održanoj 2. ožujka 2018. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju na području Općine Novo
Virje u 2018. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2018. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/17) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. iza podstavka 7. dodaje se novi podstavak 8. koji glasi:

"- nabavom igrala za vanjsko igralište."

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

"Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II., podstavka 1. do 7. ovog Programa u Proračunu Općine Novo Virje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planiraju se sredstva u svoti od 517.759,00 kuna.

Ostvarivanje javnih potreba iz točke II., podstavka 8. ovog Programa financirat će se kako slijedi:

- Proračun 25.000,00 kuna,
- Državni proračun Republike Hrvatske
80.000,00 kuna."

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/18-01/01
URBROJ: 2137/22-18-1
Novo Virje, 2. ožujka 2018.

**PREDSJEDNICA:
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

7.

Na temelju članka 35., 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17), članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 39/13. i 48/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik

Koprivničko – križevačke županije" broj 6/13)
Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici
održanoj 2. ožujka 2018. donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Podravske Sesvete i Virje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje suglasno je da se poslovi poljoprivrednog redara obavljaju zajednički s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Podravske Sesvete i Virje.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama usvojenih od predstavničkih tijela Grada Đurđevca i općina iz stavka 1. ove točke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih redara.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog redara povjerava se poljoprivrednom redaru kojega će u službu putem javnog natječaja primiti Grad Đurđevac.

Sve troškove rada poljoprivrednog redara izravno će podmirivati Grad Đurđevac, a općine iz točke I. ove Odluke sudjelovat će u sufinanciranju svih troškova rada poljoprivrednog redara u jednakim iznosima.

Članak 3.

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog redara i s tim povezana međusobna

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 45. alineje 23. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), općinski načelnik Općine Novo Virje 2. ožujka 2018. donio je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Bregunica“

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Bregunica" razrješuje se:

NENAD LUKIĆ iz Novog Virja

II.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Bregunica" imenuje se:

prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Novo Virje da s Gradom Đurđevcom i općinama iz točke I. ove Odluke sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara.

Članak 4.

U slučaju da neka jedinica lokalne samouprave iz točke I. ove Odluke ne usvoji odluku o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara, odnosno ne sklopi sporazum, ili u slučaju prestanka važenja navedenog sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana sporazuma, ova Odluka, odnosno sporazum, ostaju na snazi u odnosu na druge jedinice lokalne samouprave, a sva prava i obveze iz ove Odluke i sporazuma preuzimaju ostale jedinice lokalne samouprave, razmjerno utvrđenim kriterijima iz ove Odluke i sporazuma.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 320-01/18-01/01

URBROJ: 2137/22-18-4

Novo Virje, 2. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA:

Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

KATARINA KOZARIĆ-ŠABARIĆ iz Novog Virja

III.

Članu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Bregunica" iz točke II. ove Odluke mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan član Upravnog vijeća kojeg je zamjenio.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 601-01/18-01/01

URBROJ: 2137/22-18-1

Novo Virje, 2. ožujka 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Branko Mesarov, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec

Članak 1.

U Statutu Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13) u članku 4. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 19.; stavku 2. iza riječi „Općine“ briše se točka i dodaju se riječi „i 2/3 članova Općinskog vijeća.“

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke, odnosno ime i prezime, adresu prebivališta i OIB te vlastoručni potpis birača.“

U istom članku, stavku 4. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Članak 3.

U članku 20. dosadašnji stavci 1., 2., i 3. brišu se te se dodaje novi stavak 1. koji glasi:

„Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 2. i 3.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.“

Članak 4.

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a koji glasi:

„Članak 31.a

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, Poslovnik, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.“

Članak 6.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to članovi Općinskog vijeća ne primaju plaću.“

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.“

Članak 7.

U članku 47. stavku 1. podstavku 5. riječi „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju“, a riječi „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju“.

U istom stavku, podstavak 17. mijenja se i glasi:

„imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenu iz stavka 1. podstavka 17. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenoga glasnikakoprivničko-križevačke županije.“

Članak 8.

U članku 52. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Članak 9.

U članku 69. stavku 1. riječi „druge organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

U istom članku stavku 2. riječi „i njihove organizacije i udruženja“ brišu se.

Članak 10.

U članku 84. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 11.

U članku 86. stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 12.

U članku 87. stavku 2.; podstavku 6. riječ „zajedničkim porezima“ zamjenjuje se riječima „zajedničkom porezu“.

U istom stavku, podstavku 7. riječi „i dotacije“ brišu se.

Članak 13.

U članku 89. dodaju se novi stavci 1., 2., 3. i 4. koji glase:

„Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 5. i 6.

Članak 14.

Iza članka 89. dodaju se članci 89.a i 89.b koji glase:

„Članak 89.a

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenu općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 89.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 15.

U članku 98. stavku 1. riječ „danom“ zamjenjuje se riječima „prvog dana od dana“.

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA:012-03/18-01/01

URBROJ:2137/12-18-1

Peteranec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Ugovor),
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,

- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

III. STANDARDNE VELIČINE SPREMNIKA

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
 - biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
 - glomazni otpad jednom godišnje,
 - korisni otpad jednom mjesečno.
- Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:
- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
 - korisni otpad jednom mjesečno,
 - odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
 - odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad niti jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti fiksni dio cijene za jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju bez cijene odvoza.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

VI. ADRESA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 6.

Adresa i radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Općine www.peteranec.hr i davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Općine i davatelja usluga.

VII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika usluge, a na zelenim otocima metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

VIII. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 23. ove Odluke,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

IX. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

X. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 10.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.) donosi Općinski načelnik Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

XI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluge koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluge čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojem je uz davatelja usluge prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

XII. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj usluge će svim korisnicima osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge će omogućiti korisnicima usluge zajedničko korištenje javne usluge.

XIII. PRIHVATLJIVI DOKAZI IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem uređaja kojim se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

XIV. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 14.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 15.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

- ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika,
- odlaganje otpada u krive spremnike,
- uništenje spremnika davatelja usluga,
- nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
- ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme,
- izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 17.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XVIII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 18.

Kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kraći vremenski period, za godišnje ili trajno oslobađanje plaćanja javne usluge, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Peteranec.

XIX. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 19.

Svaki korisnik usluge ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada maksimalno do 4 m³ godišnje.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno do 4 m³.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

XX. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je to potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način, sukladno članku 13. Uredbe.

XXI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

XXIII. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 23.

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica Općine www.peteranec.hr i davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXIV. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika,
- OIB,
- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu,
- naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje Izjave,
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge,
- ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXV. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 25.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXVI. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 26.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,

- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge objaviti će suglasnost na cjenik u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 5. ovoga članka smatra se da je suglasnost dana.

XXVII. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 27.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + ((JCVM \times BPM) \times U) + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + ((JCVM \times BPM) \times U) + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

XXVIII. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Peteranec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXIX. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 29.

Općina je svjesna obveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

XXX. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Peteranec.

XXXI. VIŠA SILA

Članak 31.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili obavijesti putem oglasnih ploča te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XXXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Peteranec do 31. listopada 2018. godine.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-02/18-01/03

URBROJ: 2137/12-18-1

Peteranec, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

3.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka i članova
Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Peteranec iz Proračuna Općine Peteranec za
2018. godinu**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec iz Proračuna Općine Peteranec za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 9.940,00 kuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača.

Članak 6.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna sukladno članku 5. stavku 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača dužan je otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 402-08/18-01/09

URBROJ: 2137/12-18-1

Peteranec, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko -križevačke županije" broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 31.siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u 2018. godini za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u 2018. godini za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 9.940,00kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u ukupnoj svoti 710,00 kuna godišnje, tako da se sredstava raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA
 - ZAJEDNICA – HDZ 8 članova 5.680,00 kuna,
 - HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI– HNS
1 član 710,00 kuna,
 - HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS
2 člana 1.420,00 kuna,
 - SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP
2 člana 1.420,00 kuna,
 - Đuro Zvonar – LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 710,00 kuna.
- Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:402-08/18-01/09
URBROJ: 2137/12-18-2
Peteranec, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesveta na 7. sjednici, održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Općine Podravske Sesvete**

5.

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 09/07, 25/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do
31. prosinca 2017. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 022-05/18-01/02, URBROJ: 2137/12-18-1 od 31. siječnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 022-05/18-01/02
URBROJ: 2137/12-18-2
Peteranec, 31. siječnja 2018.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

Članak 1.

U Statutu Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod“.

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima“.

Članak 3.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.“.

Članak 4.

U članku 31. stavku 1. riječi „četiri godine“ zamjenjuju se riječima „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 5.

Iza članka 31., stavka 5., dodaje se riječ „Članak“ i brojka „32.“.

Članak 6.

U članku 42. stavku 1., podstavku 5. iza riječi: „Općine i“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se.

U istom stavku, dodaje se novi podstavak 25. koji glasi:

„- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima, javnim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojih je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“.

Dosadašnji podstavak 25. postaje podstavak 26.

U istom članku, stavku 2. riječ „alineje“ zamjenjuje se riječju „podstavka“, ispred riječi „raspolaganju“ dodaje se riječ „drugom“, a riječ „ostalom“ briše se.

U istom članku, stavku 4. ispred riječi „raspolaganje“ dodaje se riječ „drugo“, a riječ „ostalom“ briše se.

U istom članku, dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1., podstavka 25., općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja te odluke“.

Članak 7.

U članku 48. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 8.

U članku 50. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

U istom članku, dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim sukladno članku 17. stavku 1. ovog Statuta u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.“.

„Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 5. i 6.

U stavku 6. brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

Članak 9.

U članku 64. stavku 1. riječi: „organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima: „članovi Općinskog vijeća“

U stavku 2. riječi: „njihove organizacije i udruženja“ zamjenjuju se riječima: „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 10.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove“.

Članak 11.

U članku 84. stavku 1. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 12.

U članku 86. stavku 1., podstavku 4. riječ: „koncesija“ zamjenjuje se riječima: „naknada za koncesije“.

U podstavku 6. riječi: „zajedničkim porezima“ zamjenjuju se riječima: „zajedničkom porezu“.

U podstavku 7. riječi: „i dotacija“ brišu se.

Članak 13.

U članku 88. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

Članak 14.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću“.

Članak 15.

Iza članka 90. dodaje se članak 90.a koji glasi:

„Članak 90.a

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik“.

Članak 16.

U članku 100. stavku 2. riječi: „danom objave“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana objave“.

Članak 17.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravske Sesvete stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK

dr. sc.Vlado Halusek, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici, održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09. i 5/13.) u članku 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod“.

Članak 2.

U članku 18. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela“.

Članak 3.

U članku 42. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 2. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 4.

U članku 72., stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana objave“.

Članak 5.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 021-04/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018., donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: usluga), a kojom se propisuje i utvrđuje:

- područje pružanja javnih usluga,
- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- adresa reciklažnog i mobilnog dvorišta,
- način provedbe javnih usluga,
- količinu krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
-

- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
- cijena javnih usluga i obvezne minimalne javne usluge,
- Izjava i Ugovor o načinu korištenja javnih usluga,
- prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru,
- ugovor koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
- ugovorna kazna,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima i
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva

- Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

- Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton

- Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom

- Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

- Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

- Problematici otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim

otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge). Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Davatelj usluge pruža uslugu na području Općine Podravske Sesvete.

Na području Općine Podravske Sesvete uslugu pružaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

II. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog

komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje otpadnog papira i plastike na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naplatu prema važećem cjeniku davatelja usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 5. točke 3. ovoga članka.

III. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 6.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Podravske Sesvete u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 13. ove Odluke do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge,

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. uslugu obavljati redovito prema dostavljenoj Obavijesti.

Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i ažurno održava popis koji sadrži sljedeće informacije:

- poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača,
- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge.

IV. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
3. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u roku 15 dana od zaprimanja iste,
4. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike ne premještati na drugo korisničko mjesto bez suglasnosti davatelja usluge,
5. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- 7.

7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz čl. 6. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom,
13. spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

V. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara, 1.100 litara, 5.000 litara i 7.000 litara. U slučaju povremene potrebe za odlaganjem većih količina otpada od zaduženog spremnika, korisnik usluge dužan je koristiti tipizirane doplatne vreće.

Korisnici s biootpadom mogu postupati na dva načina: prikupljanje putem spremnika ili "kućno kompostiranje". Prikupljanje putem spremnika primjenjuje se kada korisnik nije u mogućnosti obavljati "kućno kompostiranje" te u tom slučaju zadužuje od davatelja usluge namjenski spremnik za odlaganje biootpada. Uz spremnik korisnik preuzima i upute o tome koje se frakcije biootpada mogu odlagati u posudu. Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 660 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir i plastika prikupljaju se u spremnike na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Metal, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) što je u cijeni usluge. Svaki korisnik usluge ima pravo na odvoz glomaznog otpada u količini do najviše 2 m³ po odvozu. Davatelj usluge dužan je na dodatni zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i zbrinjavanja otpada sukladno cjeniku davatelja usluge.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada samo u slučaju kada korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavljanje spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja usluge, komunalni redar te predstavnik korisnika usluge.

VI. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Članak 9.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematicni otpad.

Davatelj usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 3. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

VII. PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz članka 11. stavka 4. ove Odluke.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se svaki drugi tjedan.

Prijevoz otpadnog papira i plastike obavlja se jedanput mjesečno.

Prijevoz glomaznog opada obavlja se dva puta godišnje.

VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te plastiku,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog korisnika usluge zapremina spremnika od 120 litara. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik volumena 240 litara i većeg na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge. Svaki korisnik usluge samostalno bira hoće li koristiti vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad ili će otpad odlagati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad na određenom obračunskom mjestu. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku usluge dodjeljuje se spremnik minimalne zapremine od 80 litara za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge koji koriste vlastite spremnike mogu zahtijevati od davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće ili manje spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremine).

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

IX. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 12.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Podravske Sesvete i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

XI. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Skupine korisnika usluge su:

- SKUPINA I – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje,
- SKUPINA II – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji sa 3 i više stambene jedinice,
- SKUPINA III – korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici).

XII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Davatelj usluge obračunava Korisniku usluge cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, te masa predanog otpada.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. Cjenik donosi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama. Na javne usluge primjenjuju se odredbe o javnim uslugama iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja

javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nije nadoknadio davatelju usluge.

2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Kako je ovom Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
- JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,
- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Otpad koji se dovozi u spremnicima koje je moguće vagati na cestovnoj vazi na odlagalištu otpada kao kriterij obračuna uzima se količina otpada određena masom predanog otpada. Tada se cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCM - jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku
- ZM - zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

3. Cijena ugovorne kazne

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

4. Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada) kao i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Podravske Sesvete.

Naknadu obračunava davatelj usluge u ime i za račun Općine Podravske Sesvete, a ista se obračunava korisniku usluge po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge. Obveza korisnika usluge da davatelju usluge plati iznos naknade nastaje za obračunsko mjesto. Naknada je javno davanje i prihod je Općine Podravske Sesvete te se može koristiti samo za namjene iz prethodnog stavka, a obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

5. Obračunsko razdoblje

Obračunsko razdoblje je razdoblje od 6 mjeseci unutar jedne kalendarske godine. Davatelj javne usluge za obračunsko razdoblje utvrđuje iznos jediničnih cijena za javnu uslugu po stavkama koje su utvrđene odredbom članka 20. stavkom 2. Uredbe. Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisniku usluge prema važećem cjeniku do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

XIII. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 16.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera ("čip"), odnosno evidencija davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 17.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

XV. VIŠA SILA

Članak 18.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 19.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Davatelj usluge ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog spremnika,
2. odlaganja otpada u krive spremnike,
3. uništenje spremnika davatelja usluge,
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
5. ne stavljanja spremnika na javnu površinu na vrijeme,
6. izjavljivanja da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XVII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 20.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8

(osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVIII. ADRESA RECIKLAŽNOG I MOBILNOG DVORIŠTA

Članak 21.

Reciklažno dvorište nalazi se u Ulici Petra Zrinskog 69 u Đurđevcu. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluge.

XIX. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi davatelj javne usluge u suradnji s komunalnim redarom Općine Podravske Sesvete.

U slučaju kada davatelj usluge utvrdi da je korisnik usluge postupio protivno odredbama iz Ugovora, davatelj usluge ovlašten je korisniku usluge naplatiti iznos ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne utvrđuje se prema Cjeniku davatelja usluge.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za obračun pružanja javne usluge po volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja tog spremnika kod korisnika usluge na obračunskom mjestu na cijelom području pružanja javne usluge najkasnije do 1. siječnja 2019. godine.

Naplata javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/04) i odredbe Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/14) u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 351-01/18-01/03

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13.-pročišćeni tekst i 2/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: političke stranke) i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni članovi) za 2018. godinu.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 19.824,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 147,50 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 1 član 147,50 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS 4 člana 590,00 kuna,
- NEZAVISNI ČLAN, VLADO HALUSEK 147,50 kuna,

- NEZAVISNA ČLANICA, SILVANA KOLAR
147,50 kuna,
- NEZAVISNI ČLAN, ZLATKO MILOŠ
147,50 kuna,
- NEZAVISNI ČLAN, DRAŽEN NAĐ
147,50 kuna,
- NEZAVISNI ČLAN, BRANKO ROĐAK
147,50 kuna,
- NEZAVISNI ČLAN, VLADIMIR TUDIĆ
147,50 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnom članu također pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 14,75 kuna mjesečno, tako da političkoj stranci i nezavisnoj članici pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA –
LIBERALNI DEMOKRATI – HNS
1 članica 14,75 kuna,
- NEZAVISNA ČLANICA, SILVANA KOLAR
14,75 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke i poseban račun nezavisnog člana tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 402-08/18-01/02
URBROJ: 2137/24-18-1
Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
dr. sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/86, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 6. veljače 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Podravske Sesvete
za razdoblje 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine, koji je izradila tvrtka STUDIO HM GRADITELJSTVO I USLUGE d.o.o. iz Đurđevca, Đure Basaričeka 86.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu te će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine, objavit će se na Internet stranicama Općine Podravske Sesvete, www.podravske-sesvete.hr .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/17-01/08
URBROJ: 2137/24-18-9
Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

RJEŠENJE o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

Dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete razrješuje se:

RENATA ŠTEFEC, struč. spec. admin.
publ., iz Podravske Sesvete, HNS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-1
Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

**VLADIMIR TUDIĆ, iz Podravske Sesvete,
kandidacijska lista grupe birača.**

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom
glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/18-01/02
URBROJ: 2137/24-18-1
Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK
dr. sc.Vlado Halusek, prof., v.r.**

PREDSJEDNIK

dr. sc.Vlado Halusek, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete**

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete bira se:

8.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 5/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/86, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 06. veljače 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijelo je

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE
za razdoblje 2017.–2022.godine**



Đurđevac, veljača 2018.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

NARUČITELJ: OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
Ivana Mažuranića 3
Podravske Sesvete

IZRAĐIVAČ: STUDIO HM d.o.o.
Đure Basaričeka 86
48350 Đurđevac
Matični broj: 2352478
OIB: 42287744958

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**
Razina: **ELABORAT**

Voditelj izrade: Miroslav Hodić, dipl.ing.građ.

Suradnici: Igor Kolar
Adriano Petran
Marko Filipović

Mjesto i datum izrade:

Đurđevac, veljača 2018.

DIREKTOR:



Miroslav Hodić



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
1.1. Općenito	3
1.2. Korišteni pojmovi i kratice.....	5
1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom	9
2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE	12
2.1. Prostorni plan uređenja Općina Podravske Sesvete.....	12
2.2. Trgovačka društva na području Općine.....	15
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	16
3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. god.	16
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	18
4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Podravske Sesvete	18
4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada	22
4.3. Projekcija količina otpada 2017. – 2022. godine	24
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	26
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom	26
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom.....	26
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM.....	28
6.1. Odlagalište komunalnog otpada "Šarje".....	28
6.2. Sanacija divljih odlagališta.....	30
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM.....	32
7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada	32
7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....	34
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	36
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	37
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA.....	37
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA	38
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	38
13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI	39
14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	42



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema na temelju suvremenog gospodarenja otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Problematika gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji gotovo je istovjetna s utvrđenim postojećim stanjem i problemima gospodarenja otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Razvoj gospodarenja otpadom bio je definiran Planom gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 2008. – 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 5/08.) koji je važio do kraja 2015. godine gdje je utvrđen koncept razvoja gospodarenja otpadom u Županiji. Istim je predviđena izgradnja RCGO-a uz postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultivacija onečišćenih prostora.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13 i 73/17) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije. Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se na mrežnim stranicama općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati **sljedeće elemente**:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.grad.

- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. – 2022.godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

Tablica 1.: Prikaz prioriteta definiranih Planom gospodarenja otpadom

Red prvenstva	PRIORITETI
	sprečavanje nastajanja otpada
	priprema za ponovnu uporabu
	recikliranje
	ponovno korištenje (oporaba)
	zbrinjavanje ostatnog otpada

Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.građ.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničku biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpada** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal, i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

- **centri za ponovnu uporabu** i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
Plan	Plan gospodarenja otpadom RH
PGO	Plan gospodarenja otpadom JLS
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
RD	Reciklažno dvorište
NRT	Najbolja raspoloživa tehnologija
RCGO	Regionalni centar za gospodarenje otpadom
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**

lokacija: **Općina Podravske Sesvete**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

KUĐ Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.grad.

1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine (NN 3/17).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno -informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura;
- programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 3/17) bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj Plana, a koji sadrži:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

2.1. Prostorni plan uređenja Općina Podravske Sesvete

Prostorni plan uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 11/16 – pročišćeni tekst) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Podravske Sesvete, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru.

Općina Podravske Sesvete locirana je u jugoistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i graniči sa tri jedinice lokalne samouprave i to općinama Kloštar Podravski na jugu, Kalinovac na zapadu i Ferdinandovac na sjeveru. Općina graniči i s Općinom Pitomača u sastavu Virovitičko-podravske županije na jugu. Istočna granica Općine je ujedno i državna granica prema državi Mađarskoj.

Organizacija prostora Općine Podravske Sesvete sagledava se sa tri cjeline: zapadna, središnja i istočna. Zapadni dio čini predio Draganci, locirano uz županijsku cestu prema Općini Kalinovac, u središnjem djelu nalazi se općinsko središte Podravske Sesvete na županijskoj cesti prema Općini Kloštar Podravski, dok istočni dio čini predio Mekiš s područjem uz rijeku Dravu. Na području JLS postoji jedno naselje Podravske Sesvete.

Slika 1. :Kartogram JLS



Izvor: PPUO Podravske Sesvete – pročišćeni tekst

Uz postojeće županijske, lokalne i nerazvrstane ceste na području Općine je na rijeci Dravi uspostavljen međudržavni vodni put s Republikom Mađarskom. Na ovoj dionici plovni put je II. klase



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Podravske Sesvete**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

te se njime odvija plovidba manjeg intenziteta, ujedno je uspostavljen i skelarski prijelaz preko rijeke Drave.

Općinom se prostiru šume isključivo osnovne namjene koje su podijeljene na šume gospodarske namjene i zaštitne šume. Povoljan položaj, bogatstvo poljoprivrednim i šumskim zemljištem, eksploatacijskim poljima, relativno niska gustoća naseljenosti te kvalitetan i očuvan okoliš sa prirodnim bogatstvima predstavljaju glavne prostorne i razvojne resurse općine. Prostorom se protežu zaštićena područja prirode i to Regionalni park Mura – Drava i Značajni krajobraz Jelkuš i područje ekološke mreže POP područja HR1000014-Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i POVS područja HR5000014-Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja).

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Podravske Sesvete ima ukupno 1.630 stanovnika i zauzima površinu od 29,07 km² uz vidljiv intenzitet smanjenja broja stanovništva što je posljedica procesa depopulacije.

Tablica 2.: Podaci o broju stanovnika za Općinu Podravske Sesvete prema popisu stanovništva iz 2011. godine

Općina	Broj stanovnika
Podravske Sesvete	1630

Izvor: www.dzs.hr

Prostornim planom su utvrđene dvije postojeće lokacije onečišćene otpadom, nesanirano odlagalište otpada „Šarje“ koje ima određeni oblik komunalne infrastrukture i druga lokacija odlagališta Bukove Grede koje u naravi predstavlja zapuštenu jamu ostalu od eksploatacije građevnog šljunka i pijeska i na koju se većinom odlaže građevinski otpad. Planirana su zatvaranja i sanacije navedenih lokacija.

U predjelu Mekiš predviđena je zona gospodarske poslovne namjene, komunalno – servisna (oznake **K3**) koja zauzima ukupnu površinu od 2,79 hektara, a koja ujedno obuhvaća postojeće neusklađeno odlagalište otpada „Šarje“ koje je potrebno sanirati.

Slika 2.: Zona Mekiš i predviđeno odlagalište Šarje za sanaciju



Izvor: PPUO Podravske Sesvete – pročišćeni tekst.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

Gospodarska zona „Podravske Sesvete“ PPUO-om je predviđena za uspostavu reciklažnog dvorišta gdje je u sklopu RD-a potrebno osigurati odvojeno prikupljanje odnosno zaprimanje svih zakonom propisanih vrsta otpada. U istoj zoni je planirana lokacija i za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad kao i lokacija kompostane.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**

lokacija: **Općina Podravske Sesvete**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.**

U slučaju da se na području obuhvata PPUO-a ne osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Slika 3.: Prikaz dijela Gospodarske zone Podravske Sesvete



Izvor: PPUO Podravske Sesvete – pročišćeni tekst

2.2. Trgovačka društva na području Općine

Na području JLS djeluje 17 gospodarskih tvrtki gdje iste generiraju otpad (neopasni i opasni proizvodni otpad) koji su isti obvezni adekvatno zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki. Rad trgovačkih društava kontroliraju nadležne inspekcije.

Tablica 3. : Popis tvrtki koje obavljaju djelatnost na području Općine

RB	SKRAĆENA TVRTKA/ NAZIV	ADRESA
1	DERGEZ d.o.o.	Trg bana J. Jelačića 11
2	PODRAVSKI MLIN d.o.o.	Trg bana J. Jelačića 6A
3	GABRIJELA d.o.o.	Petra Preradovića 57
4	S&B PROFIL d.o.o.	Dravska 57
5	TOP CONSULT GRUPA d.o.o.	M.P. Miškine 88
6	MEKIŠ d.o.o.	Mekiš 17
7	ELEKTRO ŠOK d.o.o.	Petra Preradovića 116
8	GRANULATI-DRAVA	Ivana Mažuranića 8
9	TUDIĆ PROMET d.o.o.	Eugena Tomića 22
10	BRIK d.o.o.	Dravska 5
11	CUGI d.o.o.	Ljudevita Gaja 52
12	PIT-PROM d.o.o.	Mažuranićeva 5
13	KOVAG d.o.o.	Petra Preradovića 88
14	GLAD d.o.o.	Ivana Mažuranića 1
15	GRANITI DEJAN d.o.o.	M.P. Miškine 22
16	ICO & SIN KOLAR d.o.o.	Braće Radića 65
17	PANONIPIG d.o.o. u stečaju	Ivana Mažuranića 1

Izvor: registar poslovnih subjekata, 2017.god.

<http://www1.biznet.hr/HgkWeb/do/extlogon?lang=hr> HR



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Podravske Sesvete**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.**

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2015. god.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podravske Sesvete sa razdoblje od 2009. do 2015. godine, donijelo je Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 18. sjednici održanoj 4. ožujka 2009. godine (u daljnjem tekstu: PGO) te je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/09.

Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, na temelju članka 4. Plana gospodarenja otpadom dužan je svake godine izraditi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom te ga za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete na usvajanje. Izvješće je usvojeno za 2014., 2015. i 2016 godinu i objavljeno u nadležnom službenom glasilu.

Ukratko dosadašnji Plan gospodarenja otpadom na području Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2009. do 2015. godine obuhvaća :

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada
2. Odlaganje komunalnog otpada
3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad „Šarje“
4. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša
5. Izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije
6. Edukacija

Tablica 4.: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Podravske Sesvete sa razdoblje od 2009. do 2015. godine

RB.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE DO 2017. GODINE
1	postavljenje zelenih otoka	+
2	osigurati prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta	+
3	vršiti intenzivne edukacijske mjere	djelomično
4	odvajanje svih iskoristivih sastavnih dijelova otpada prije odlaganja- otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti	djelomično
5	Prilikom skupljanja komunalnog otpada mora se iz njega izdvojiti opasan otpad i njime gospodariti u skladu sa Zakonom o otpadu.	Djelomično – 1 spremnik za baterije
6	Plan predlaže obračun komunalnog otpada od domaćinstava po kriteriju volumena	+
7	Sanacija odlagališta „Šarje“	Odlagalište zatvoreno i nesanirano



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.

lokacija: Općina Podravske Sesvete

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

RB.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE DO 2017. GODINE
8	odlagalište treba ograditi i spriječiti njegovo daljnje proširenje	+
9	Na odlagalištu obavljati redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom	Djelomično
10	Spaljivanje otpada treba najstrože sankcionirati te zabraniti	-
11	Stanovništvo Općine potrebno je kontinuirano educirati. primijeniti: radionice, predavanja, prezentacije, plakati, brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, školske udruge, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično	Djelomično (letci, rasprave na Općinskom vijeću i tribina)
12	osigurati trajnu komunikaciju komunalnog redara sa nadležnom sanitarnom inspekcijom i inspekcijom zaštite okoliša	Djelomično
13	Sve registrirane privredne subjekte na području Općine potrebno je nadzirati u smislu ispunjenja svojih obveza glede postupanja s otpadom i prijave onečišćujućih tvari u Županijski registar onečišćivanja okoliša.	Nije nadležnost JLS-a

Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017.

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području JLS još uvijek nije u potpunosti u skladu sa ZOGO. Razmatranjem postignutih aktivnosti tijekom proteklog razdoblja može se zaključiti da je provedba mjera gospodarenja otpadom na području JLS bila spora te je sustav još uvijek nerazvijen. Sanacija odlagališta je u pripremljenoj fazi, a organizirano sakupljanje otpada je uspostavljeno tek tijekom 2016. godine. Za predmetno razdoblje potrebno je izdvojiti podatak da je JLS u suradnji s FZOEU, prije uspostave prikupljanja komunalnog otpada, tijekom 2015. god. provela projekt nabave/kupnje kanti i koševa. Utrošena sredstva za realizaciju projekta iznose ukupno 199.070,00 kn.

Svakako je potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom kroz pravovremeno donošenje i provedbu Odluka i mjera gospodarenja otpadom, povećanje primarne reciklaže, ubrzanu sanaciju te intenzivniju edukaciju stanovništva.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Podravske Sesvete**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.**

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Tablica 5.: Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)	
			2015.**	2016.*
200301	Biorazgradivi dio komunalnog otpada	1.630	100,5	200,56
Ukupno sakupljen komunalni otpad u tonama			150	308,55
Izvor: ROO podaci za 2016, www.roo.hr / Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017				
Oznaka* tijekom 2016. godine KUĐ je počela sakupljati komunalni otpad na području JLS i odvoziti van područja JLS, dio su podaci JLS i KUĐ-a.				
Oznaka ** podaci u tablici su temeljeni na procjenama količina otpada prijavlenog u ROO od strane JLS. Podaci su zbog evidencije praćenja toka otpada upitni.				

4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Podravske Sesvete

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2016. godine.

Do 2016. godine se odlaganje otpada obavljalo stihijski, odlaganjem komunalnog mješovitog otpada na odlagalište otpada „Šarje“. Skupljanje otpada se vršilo jednom tjedno, gdje su stanovnici sami dovozili otpad na odlagalište komunalnog otpada Šarje. Omjer nastalog otpada je proizveden 80% u kućanstvima, a 20% od ostalih poslovnih subjekata. Skupljanje glomaznog otpada nije vršeno jer isto nije bilo organizirano.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja i odlaganja mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete na svojoj 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine koja je objavljena u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije br. 9/14. Odlukom se javna usluga dodjeljuje tvrtki Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

Tijekom 2015 godine u suradnji sa FZOEU su nabavljene kante za organizirano skupljanje otpada i koševi za odlaganje otpada na javnim površinama. Ukupna vrijednost investicije je iznosila 199.070,00 kn.

Između Grada Đurđevca i Općine Podravske Sesvete dana 20. siječnja 2016. godine zaključen je Ugovor o iznosu, rokovima i načinu plaćanja naknade za dovoz komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada „Peski“ u Đurđevcu. Zaključeni ugovor se temelji na Općim uvjetima isporuke i



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

cjeniku Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o., Đurđevac koji je javno objavljen na službenim stranicama KUĐ-a.

Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koja obuhvaća Općina Podravske Sesvete. Sva domaćinstva su zadužena s posudama volumena 80 ili 120 litara. Ujedno je potrebno napomenuti da odvojeno razvrstavanje papira, plastike i stakla na kućnom pragu trenutno nije uspostavljeno.

Tablica 6.: Broj stanovnika/domaćinstava u sustavu odvoza sa naznakom broja i vrste spremnika zaduženi u domaćinstvima

NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA 2011	BROJ DOMAĆINSTAVA OBUHVAĆENIH ODVOZOM	Broj poslovnih subjekata u JLS
Podravske Sesvete	1630	483	13
Vrsta otada	Vrsta i broj zaduženih spremnika u domaćinstvu		
	80 lit.	120 lit.	komposter
miješani komunalni	244	239	-
biorazgradivi	-	-	-
reciklabilni	-	-	-

Izvor: KUĐ i Jedinствени upravni odjel Općine Podravske Sesvete, listopad 2017, Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
 naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
 lokacija: Općina Podravske Sesvete
 izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 80, 120, smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit, 5m³).

Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i stakla putem zelenog otoka vrši se po pozivu davatelja koncesije na lokacijama u naseljima Općine Podravske Sesvete. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja KUĐ. Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje po rasporedu KUĐ, putem zahtjeva korisnika.

Tablica 7.: Učestalost odvoza otpada i način daljnjeg zbrinjavanja/obrade

Vrsta otpada	Učestalost odvoza	Zbrinjavanje (gdje)/ predaja dr. skupljaču /obrada
miješani komunalni	4 x mjesečno	odlagalište 'Peski' Đurđevac / Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
biorazgradivi	-	-
reciklabilni	Po potrebi – do 8 x godišnje	Reciklažno dvorište Đurđevac / Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
glomazni	2 x godišnje	odlagalište 'Peski' Đurđevac / Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

Izvor: Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete, listopad 2017 / Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017

Tablica 8.: Podaci o količinama sakupljenog otpada na području JLS u prošlom razdoblju

Ukupno skupljeno t/god	2015	2016
Miješani komunalni 20 03 01	150*	308,55**
Glomazni otpad 20 03 07		0,72
Papir i karton 20 01 01		4,54
Plastika 20 01 39		-
Staklo 20 01 02		-
Metal 20 01 40		-

Izvor: Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete i ROO podaci, listopad 2017 / Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017
 oznaka * sakupljeno od stanovništva i odloženo na odlagalište „Šarje“ Podravske Sesvete
 oznaka ** većinu sakupljao KUĐ i 238 t je odloženo na odlagalište 'Peski' u Đurđevcu

Tablica 9.: Usluga skupljanja se vrši slijedećim vozilima

rb	vrsta	Marka/ Model	Tip	Volumen / nosivost (kg)	Volumen / nosivost (m3)
1	smečar	VOLVO	SLH,240	6280	14+2
2	kontejneraš	MERCEDES	1622,K	7890	7
3	teretni automobil	VOLKSWAGEN	T-4		3

Izvor: Jedinствeni upravni odjel Općine Podravske Sesvete, listopad 2017 / Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Podravske Sesvete**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.**

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Općini Podravske Sesvete postavljena su 4 zelena otoka sa spremnicima zapremine 1100 lit. za papir, plastiku i staklo od čega su na dvije lokacije u naselju Podravske Sesvete postavljeni i spremnici za metal, baterije i tekstil. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se po pozivu JLS.

Tablica 10: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Podravske Sesvete

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil	baterije
Ispred doma Draganci	1	1	1			
I. Mažuranića- OPS naselje Podr. Sesvete	1	1	1	1	1	1
Trg kralja Tomislava- BIK -naselje Podr. Sesvete	1	1	1	1	1	1
Ispred doma Mekiš	1	1	1			

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete, listopad 2017,

Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017



Lokacija: I. Mažuranića, OPS - naselje Podr. Sesvete



Lokacija: Ispred doma - Mekiš

Slika 4: Prikaz zelenog otoka



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Podravske Sesvete u nadležnosti je KUĐ-a. Na području Općine Podravske Sesvete prema popisu stanovništva iz 2011.godine živi 1630 stanovnika u 549 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 2,96 stanovnika. Navedena godina se gleda kao referentna godina iako je zbog trenutnog postotka i tendencije iseljavanja stanovništva iz RH moguće očekivati da na području Općine obitava i manje.

Poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo „Komunalne usluge Đurđevac“ d.o.o. Đurđevac koje je u pretežitom vlasništvu Grada Đurđevca (93 %) i okolnih JLS-a (7%): Kalinovac 1 %, Kloštar Podravski 1%, Virje 1%, Novo Virje 1%, Podravske Sesvete 1%, Ferdinandovac 1%, Molve 1%.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 483 kućanstava odnosno 87,98%. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz kućanstava u na području Općine Podravske Sesvete se obavlja jedan puta tjedno.

Otpad sa zelenih otoka odvozi se po pozivu komunalnog redarstva Općine Podravske Sesvete. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva dva puta godišnje prema zahtjevu korisnika.

Tablica 11: Količine ukupno odloženog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju 2013 – 2016.god. na odlagalištu otpada „Šarje“

Ukupno odloženo otpada t/god	2016*	2015*	2014**	2013**
	70t (1.-6. mj)	150t	170	250

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete, listopad 2017,
 Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017
 oznaka * podaci jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (procjena)
 oznaka ** podaci prijavljeni u ROO sustav (prema procijeni)



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Podravske Sesvete**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.**

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada u RH varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 12.

Tablica 12: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.godini

Vrsta otpada	Količina	%/kg
Drvo		1,0
Papir i karton		23,2
Guma		0,2
Plastika		22,7
Koža/kosti		0,5
Tekstil/odjeća		3,7
Kuhinjski otpad		30,9
Vrtni otpad		5,7
Staklo		3,7
Metal		2,1
Ukupno		100

Izvor: www.haop.hr

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema ZOGO. Prema uvidu u ROO za 2016 godinu u sustavu postoje podaci za tvrtku Dergez d.o.o. koja je prijavila ukupno 29,67 t neopasnog otpada (papirna i kartonska ambalaža i plastična ambalaža) dok ostale tvrtke sa područja Općine ne prijavljuju proizvedeni otpad.

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području JLS je smanjenje količine komunalnog otpada koji se zbrinjava odlaganjem na odlagalište. Izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama JLS se obrađuje R postupcima. U 2016. godini u JLS organizirano je skupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila sa zelenih otoka koji su postavljeni na području Općine. Isto je u začetku te je sakupljeno svega 4,54 t papira i kartona.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.građ.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada na teritoriju Republike Hrvatske u 2014. godini iznosi 382 kilograma po stanovniku.

Na temelju podataka iznesenih u tablici 8. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Podravske Sesvete), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $309,27 \text{ tona} \times 1.000 / (1.630 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,51 \text{ kg/st./dan}$ ili $187,90 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja neće se povećati količina otpada koju treba odlagati a nakon 2018. godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom.

Glomazni otpad se prikuplja putem organiziranih akcija sakupljanja te odvozi na RD kojim upravljaju „Komunalne usluge Đurđevac“ d.o.o. iz Đurđevca. Također stanovnici mogu dovesti otpad na RD u Đurđevcu bez naknade na osnovu Sporazuma JLS sa Gradom Đurđevcom .

4.3. Projekcija količina otpada 2017. – 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području JLS do 2022.godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – HAOP i Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2015. do 2016.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik JLS rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će se do 1.siječnja 2018. godine osigurati recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2018. godini 26%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 50% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Podravske Sesvete koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Uredbom se propisuje sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom propisan je postotak odvojeno skupljenog komunalnog otpada tj. postotak smanjenja odlaganja komunalnog otpada na odlagališta koji je uzet u obzir u slijedećoj tablici.

Tablica 13: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Podravske Sesvete do 2022.godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017	308,55	6,17	302,38	2
2018	311,02	80,87	230,15	26
2019	313,50	106,59	206,91	34
2020	316,00	132,72	183,28	42
2021	318,52	146,52	172	46
2022	321,06	160,53	160,53	50

Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017

opis kratica: GLO – glomazni otpad, RD – reciklažno dvorište, KON – kontejneri na javnim površinama, BRO – biorazgradivi otpad, KO – komunalni otpad i NPO – neopasni proizvodni otpad)

Ujedno je potrebno naglasiti da je službena godina 2015 gdje je HAOP utvrdio referentne količine otpada odloženog na pojedinom odlagalištu u RH i koji će se koristiti za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno stavku 8. članku 24. spomenute Uredbe. Podaci su utvrđeni dokumentom „Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“, svibanj 2017. HAOP, koji je javno obavljen na <http://www.azo.hr/Izvjescia14>. Temeljem navedenog dokumenta referentna količina za izračun poticajne naknade za 2015. godinu iznosi 629,18 t koja je upitna obzirom da predmetne godine na



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

području JLS nije bio uspostavljena javna usluga sakupljanja komunalnog otpada i predmetna količina je procijenjena i uvelike odskoče od ROO podataka koji su prijavljeni za 2016. godinu.

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Općina Podravske Sesvete nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani ZOGO, Planom RH i PGO JLS potrebno je započeti postepenu implementaciju mjera gospodarenja otpadom.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Jedina lokacija koja je do sredine 2016. godine bila u funkciji je trenutno nesansirano i zatvoreno odlagalište otpada „Šarje“. Zatvaranjem odlagališta, otpad sa područja Općine Podravske Sesvete preusmjeren je i zbrinjava se na području druge jedinice, na odlagalištu komunalnog i neopasnog otpada „Peski“ u Đurđevcu. Navedeno odlagalište posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. Po izgradnji RCGO-a će se isto sanirati i zatvoriti.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine potrebno je planirati građevine od lokalnog značaja i to reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Reciklažno dvorište (mobilno reciklažno dvorište) mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom) te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova. Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu

Općina Podravske Sesvete predvidjela je u svojem Prostornom planu reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni „Podravske Sesvete“ i to na k.č.br. 717, k.o. Podravske Sesvete. Na susjednim česticama u istoj zoni Općina je sukladno čl. 179. ZOGO odredila zonu za lokaciju izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i kompostanu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Podravske Sesvete stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište u Gradu Đurđevcu obzirom da istim upravlja pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otada. Do uspostave RD-a na području JLS potrebno je nastaviti zajedničko korištenje RD-s druge JLS te je za potrebe primarne reciklaže potrebno uspostaviti mobilno reciklažno dvorište.

Po pitanju izgradnje RD-a Plan RH navodi kako je ZOGO-om JLS-ima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS. Iako je ZOGO propisao minimalni broj od 1.500 stanovnika za izgradnju jednog RD-a, primjenom predmetne odredbe je utvrđeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika, a sve zbog smanjenja operativnih troškova JLS-a, a bez ugroze ispunjenja traženih ciljeva po pitanju odvajanja otpada. Temeljem navedenog, kao i graničnog broja stanovnika (cca 1.600) JLS planira izgradnju i postavljanje mobilnog RD-a uz daljnji nastavak suradnje sa RD-om susjedne JLS.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

6.1. Odlagalište komunalnog otpada "Šarje"

Odlagalište „Šarje“ nalazi se na području Općine Podravske Sesvete, na k.č.br. 4600, 4594 i 4628 u k.o. Podravske Sesvete. Vlasnik zemljišta na kojima se prostire odlagalište je Općina Podravske Sesvete. Neusklađeno odlagalište komunalnog otpada, površine cca 2,79 ha, na užoj površini odlagališta (tijelo odlagališta) od oko 5.400m², sa procijenjenom količinom otpada cca 32.500 m³. Lokacija odlagališta „Šarje“ je bivše eksploatacijsko polje građevnog šljunka i pijeska. Otpad se četiri do pet puta godišnje gurao u depresiju nastalu eksploatacijom te se prekrivao slojem otpadnog šljunka. Na odlagalištu Šarje otpad se odlagao od 1990 godine gdje se dovoz i odlaganje otpada obavljao individualno, u radno vrijeme odlagališta. Na odlagalištu se odlagao komunalni i neopasni tehnološki otpad bez organiziranog odvoza, kao i bez odvajanja otpada.

Odluka o zatvaranju dogovorenog odlagališta komunalnog otpada „Šarje“ u Podravskim Sesvetama je donesena 27. travnja 2016. godine te je otpad preusmjeren van područja Općine.

Slika 5.: Slika odlagališta „Šarje“ – ortofoto prikaz lokacije



Izvor: www.arkod.hr, listopad 2017.

Za predmetno odlagalište je u 2006. godini izrađen Okvirni plan sanacije i zatvaranja koji je izradila tvrtka Ekomonitoring d.o.o., Varaždin u suradnji sa tvrtkom Dvokut-Ecro d.o.o., Zagreb. Planom sanacije predviđena je ex-situ sanacija.

Sa FZOEU Općina Podravske Sesvete je sklopila ugovor za neposredno sufinanciranje programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Šarje“. Sukladno Ugovoru i važećim aneksima ugovora, procijenjeni iznos investicije iznosio je 965.696,00 kn, od čega je planirano učešće FZOEU 40%, odnosno 386.278,40 kn. Do konkretne realizacije Ugovora nije došlo te prema predmetnom Ugovoru u proteklom vremenu FZOEU nije isplaćivao sredstva.

Za daljnji nastavak aktivnosti na sanaciji potrebno je da se stavi van snage pravni akt kojim je društvu Piškornica sanacije j.d.o.o. povjereno komisijsko vođenje poslova sanacije odlagališta te će se ujedno promijeniti i Sporazum o ulaganju sredstava Fonda u pripremi i provedbi projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“. Predmetno je potrebno provesti, obzirom da krajnji korisnik sredstava za sanaciju odlagališta otpada može jedino biti jedinica lokalne samouprave.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Slika 6.: Slika nesaniranog odlagališta otpada Šarje



Izvor: obilazak terena, Studio HM d.o.o., studeni 2017. godine.

Vezano uz sanaciju odlagališta otpada se tijekom 2017. godine ponovo pokrenula suradnja sa FZOEU te se raspravljalo o daljnjim aktivnostima i kako što efikasnije riješiti problem saniranja odlagališta. Utvrđeno je da je potrebno provesti istražne radove i u suradnji sa Hrvatskim vodama utvrditi da li se područje nalazi unutar II. vodozaštitnoj zoni ili III. Zoni te je istražnim radovima potrebno utvrditi utjecaj odlagališta na podzemne vode kako bi se moglo predložiti što kvalitetnije projektno rješenje sanacije. **Novim rješenjem će se ujedno predložiti i mjere sanacije kao i program praćenja stanja okoliša (monitoring).** Predviđene radnje je potrebno prioritarno započeti i sanaciju provesti u što kraćem roku te nastaviti daljnju suradnju sa FZOEU i revidirati sve postojeće dokumente vezane za sanaciju odlagališta.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

6.2. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području JLS ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta.

U Općini Podravske Sesvete postoji lokacija divljeg odlagališta Bukove Grede. Odlagalište je locirano južno od naselja Podravske Sesvete. Površina odlagališta je 5,18 ha, a procjena jest da je na njemu odloženo otprilike 150 m³ otpada. Odlagalište u naravi predstavlja zapuštenu jamu ostalu od eksploatacije građevnog šljunka i zemlje. Odlagalište je djelomično ograđeno, ali nije opremljeno ikakvom infrastrukturom. Na istom se uglavnom odlaže građevni otpad. Odloženi otpad povremeno se poravna i zbjije. Predmetno je potrebno prenamijeniti u prostornom planu na česticu za višak iskopa, te onemogućiti nekontroliran dovoz građevinskog otpada, te strogo kažnjavati dovoz ostalih vrsta otpada.

Slika 7.: Slike nesaniranog odlagališta otpada Bukove Grede



Izvor: obilazak terena, Studio HM d.o.o., 2017. godine.



Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Zakonska obveza Općine Podravske Sesvete je vezane uz rješavanje problema lokacija nepropisno odloženog otpada:

1. mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
 - uspostaviti sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - povećati mjere kontrole putem komunalnog redarstva provedbom redovitog godišnjeg obilaska područja Općine. Posebno provjera lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada.
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:
 - komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku/posjedniku parcele uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i izriče mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluke o komunalnom redu,
 - rješenjem komunalni redar određuje točnu lokaciju odbačenog otpada, procjenu količine otada, obvezu zbrinjavanja putem ovlaštene tvrtke i rok za saniranje područja koji ne može biti duži od 6 mjeseci,
 - ukoliko nakon isteka roka otpad nije uklonjen, Općina je dužna osigurati uklanjanje otpada
 - Općina je dužna navedene podatke o lokacijama divljih odlagališta nositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otada temeljem kog se donosi Odluka sa propisanim mjerama sprečavanja ponovnog nastanka divljih odlagališta
 - surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada,
 - postavljati znakove upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Kako bi se postiglo uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini RH, Županije i JLS, svi dionici sustava gospodarenja otpadom su obvezni aktivno sudjelovati u provođenju propisanih mjera i predviđenih aktivnosti Plana RH. Sagledavajući Plan RH ovim PGO-om se utvrđuju glavni ciljevi za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za područje Općine Podravske Sesvete koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Saniranje lokacija onečišćenih otpadom
4. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada „Šarje“
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete u sustav RCGO-a (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redosljedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom.

Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u Općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava.

Slika 8.: Red prvenstva gospodarenja otpadom (čl. 7. ZOGO)





STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Izrada: HM Studio d.o.o. u skladu sa Planom gospodarenja otpadom 2017-2022.god. i EU Direktivama
http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/pdf/guidance_doc.pdf



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.grad.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg sustava gospodarstva i privrede i to ne samo tehnologije već i organizacije društva. Neke od preventivnih mjera koje je moguće primijeniti na razini JLS i pojedinog kućanstva su:

- uspostava sustava koji građanima omogućuje odvojeno prikupljanje otpada koji dnevno nastaje u domaćinstvu, a može se reciklirati (npr. papir, staklo, plastika i metali, tekstili) ili kompostirati (npr. zeleni otpad iz vrtova, ostaci hrane);
- odvojeno prikupljanje štetnog otpada - problematičnog otpada (npr. otpadne boje i lakovi, ambalaža onečišćena sredstvima za zaštitu bilja, pelene itd.) odnosno posebnih kategorija otpada
- uspostava i provedba sustava naplate javne usluge sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima koji potiče građane na odvajanje otpada na mjestu nastanka odnosno već u domaćinstvu.
- organizacija informativno-edukacijskih kampanja,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja podataka o otpadu iz hrane,
- uspostava sustava doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- uvođenje zelene javne nabave
- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja kuća
- poticanje građana na kupovinu ekološki prihvatljivih proizvoda, izbjegavanje proizvoda za jednokratnu upotrebu, smanjenje korištenja plastičnih vrećica i dr.

7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Postojeće stanje

Općina Podravske Sesvete ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva te je u narednom periodu potrebno prići efikasnijem educiranju svojih stanovnika. Posebno je dugoročno potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva, naponi obrazovanja za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, moraju postati trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna primjena te se ovim PGO-om predlažu opće mjere edukacije i informiranja:

- potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u sustav gospodarenja otpadom. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranima na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera izbjegavanja i smanjenja količina otpada,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

- osmisлити redovito godišnje kontinuirano pružanje informacija o mogućnostima izbjegavanja otpada (radio emisije, plakati, radionice, dijeljenje letaka),
- osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Podravske Sesvete, a posebno na službenim internetskim stranicama uz redovito pripremanje internetskih informacija,
- korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima smanjenja količina kao i postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada,
- otvaranje linka na internetskim stranicama općine za pitanja, prijedloge i sugestije građana,
- „Zeleni“ Info centar/telefon,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete za određene dobne skupine stanovništva Općine i dr.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva ovoga Plana značajno ovisi o informiranosti i konstantnom obrazovanju svih učesnika procesa stvaranja i gospodarenja otpadom. Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Na osnovu čl. 39. ZOGO Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarivanja cilja sprečavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada. Akcija se odobrava ukoliko je sukladno čl. 40 ZOGO-a ishođena suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave kojom su definirani svi uvjeti i mjere pridržavanja tijekom akcije. Osoba kojoj je dana suglasnost dužna je osigurati predaju sakupljenog otpada u akciji osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Osoba koja organizira i provodi akciju dužna je u roku od 8 dana po završetku akcije dostaviti u Općinu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u HAOP Izvješće o provedenim akcijama na svom području.

Na području Općine je utvrđena lokacija divljeg odlagališta građevinskog otpada Bukove Grede te se predlaže organiziranje akcije prikupljanja i čišćenja u sklopu akcije "Zelena čistka" ili neovisno u suradnji sa nevladinim udrugama.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.grad.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. Postupanje s otpadom na području Općine Podravske Sesvete potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pri tom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje volumena i ukupne mase ostatnog otpada
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš i zdravlje ljudi,
- saniranje onečišćenih područja i dr.

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom koje će se provoditi u Općini, a koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su slijedeće:

- Trajno unaprjeđenje odvojenog sakupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka (sakupljanje od vrata do vrata),
- Proširenje postojećih ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće i po potrebi postavljanje novih ZO,
- Izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada (ili **mobilnog RD**),
- Izgradnja RD za građevinski otpad,
- Sanacija odlagališta komunalnog otpada Šarje i postizanje statusa zatvorenog i saniranog odlagališta,
- Edukacija



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

S obzirom na relativno malu gustoću stanovnika u Općini, osobito jer se radi o seoskim sredinama, potrebno je utvrditi ekonomski opravdani način prikupljanja MKO i BKO. Navedeno je osobito bitno obzirom da je tek 2016. godine uspostavljeno organizirano prikupljanje komunalnog otpada. U svakom slučaju potrebno je :

1. Dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO (reciklabilnog otpada) putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „na kućnom pragu“.
2. Osigurati javnu uslugu sakupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.
3. Osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obavezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA

Sukladno čl. 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama i u RD.

Odvojeno prikupljanja i otprema na oporabu posebnih kategorija otpada odnosno otpadnog papira, stakla i plastike trenutno je na području Općine riješena uspostavom 4 zelena otoka.

Davatelj usluge organizirao je i provodi odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja posebnih kategorija potrebno poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti postojeće ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće.
- Održavati postojeće ZO
- Izgraditi jedno RD (ili **mobilno RD**)
- Postaviti nove ZO
- Izgraditi RD građevnog otpada.
- Davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada Šarje,
2. Projekt uspostave RD (mobilno RD),
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske i Plan izgradnje Reciklažnog centra u Đurđevcu – su projekti na području drugih jedinica lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeći način prikupljanja MKO i njegovog zbrinjavanja gotovo u cijelosti odlaganjem na odlagalištu Peski u Gradu Đurđevcu, potrebno je postupno reorganizirati u sustav gospodarenja KO odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada kako je planirano ovim PGO-om.

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Podravske Sesvete.

- JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada.
- Prema čl. 29. ZOGO, JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada,
- JLS dužna je pravovremeno donijeti sve Odluke i Izvješća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

Uz Općinu u sustavu sudjeluju i ostali:

- Vlada RH i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (planski, provedeno i kao inspekcijski nadzor),
- Koprivničko -križevačka županija,
- FZOEU
- Davatelj javne usluge



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Podravske Sesvete.

Izvori financiranja mogu biti:

- vlastita sredstva
- javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU,
- proračun Koprivničko-križevačke županije,
- Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.
- iz međunarodnih i javnih fondova
- komercijalni kapital, koncesije, javno- privatna sredstva, donacije i dr.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Financijska sredstva predloženi su kao planski i kao takve ih treba promatrati te su podložni promjenama sukladno naknadno izrađenim dokumentima (Studijama, Idejnim projektima i dr.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

naziv: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.

lokacija: Općina Podravske Sesvete

izradio: MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Tablica 14: Procjena potrebnih financijskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti

AKTIVNOSTI	Godina						Iznos, kn
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
A. DOKUMENTACIJA							
Izrada i usvajanje PGO JLS	10.000,00						10.000,00
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)		100.000,00					100.000,00
Izrada tehničke dokum. za reciklažno dvorište		50.000,00					50.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište*		1.200.000,00	200.000,00				1.400.000,00
Zeleni otoci		15.000,00	10.000,00				25.000,00
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu		30.000,00	15.000,00	15.000,00			60.000,00
Komposter		50.000,00		50.000,00		50.000,00	150.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	2.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	102.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Šarje“		500.000,00	500.000,00				1.000.000,00
Sanacija divljih odlagališta		50.000,00	50.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	180.000,00
Sveukupno, kn	12.000,00	2.470.000,00	295.000,00	135.000,00	50.000,00	100.000,00	

Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017

Oznaka * - ukoliko će se izgraditi mobilno RD tada će se planirana financijska sredstva predvidjeti projektnom dokumentacijom



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Podravske Sesvete**
 izradio: **MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.građ.**

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima utvrđen je i terminski plan aktivnosti. Početne godine su inicijalni rok za početak provedbe aktivnosti te je potrebno naglasiti da sve aktivnosti jednom uspostavljene treba redovito kontrolirati i unapređivati kroz cijelo plansko razdoblje.

Tablica 15: Terminski plan – tijek postupnog uvođenja na području Općine

AKTIVNOSTI	Godina						2017-2022
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
A. DOKUMENTACIJA							NOSITELJI
Izrada i usvajanje PGO JLS	■						JLS
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)		■					JLS
Izrada tehničke dokum. za reciklažno dvorište		■					JLS
B. OBJEKTI I OPREMA							
Reciklažno dvorište		■	■				JLS, davatelj javne usluge
Zeleni otoci		■	■				JLS, davatelj javne usluge
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu		■	■	■			JLS, davatelj javne usluge
Komposter		■		■		■	JLS, davatelj javne usluge
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje i edukacija građana	■	■	■	■	■	■	JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)		■	■	■	■	■	JLS
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Šarje“		■	■				JLS
Sanacija divljih odlagališta		■	■	■	■	■	JLS
Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga							JLS

Izrada: Studio HM d.o.o., listopad 2017



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Podravske Sesvete
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017.-2022. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/17-01/08
URBROJ: 2137/24-18-10
Podravske Sesvete, 8. veljača 2018.

PREDSJEDNIK

dr. sc.Vlado Halusek, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2017. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2017. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2017. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2017. godine, KLASA: 400-09/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-1 od 4. siječnja 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-2
Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. siječnja 2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. siječnja 2018. godine, KLASA: 400-09/18-01/01, URBROJ: 2137/24-18-3 od 5. veljače 2018. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 400-09/18-01/01
URBROJ: 2137/24-18-4
Podravske Sesvete, 8. veljače 2018.

PREDSJEDNIK

dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 8. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE ZA
2018. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020.
GODINU**

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/17) (u daljnjem tekstu: Proračun) mijenja se: A) RAČUN PRIHODA I RASHODA i B) RAČUN FINANCIRANJA, kako slijedi:

	"PLAN 2018.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2018.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	9.438.500,00	150.000,00	9.588.500,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	325.000,00	0,00	325.000,00
RASHODI POSLOVANJA	4.873.500,00	350.000,00	5.223.500,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.190.000,00	0,00	6.190.000,00
RAZLIKA	-1.300.000,00	-200.000,00	-1.500.000,00
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	0,00	750.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
RAZLIKA (A+/-B)	0,00	0,00	0,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIJAŠNJIH GODINA	-250.000,00	200.000,00	-50.000,00
RAZLIKA (A+/-B+/-C)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A) RAČUNU PRIHODA I RASHODA i B) RAČUNU FINANCIRANJA, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
	1			2	3	4	5
6				PRIHODI	9.438.500,00	150.000,00	9.588.500,00
61				Prihodi od poreza	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00
	611			Porez i prirez na dohodak	315.000,00	0,00	315.000,00
	611			Porez i prirez na dohodak-fiskalno izravnjanje	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	613			Porezi na imovinu	110.000,00	0,00	110.000,00
	614			Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	616			Ostali prihodi od poreza	20.000,00	0,00	20.000,00
63				Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.440.000,00	150.000,00	3.590.000,00
				Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00
	632			Pomoći proračunu iz drugih proračuna (država, županija)	570.000,00	0,00	570.000,00
	634			Pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZZ, Agencije, fondovi i drugi korisnici)	800.000,00	150.000,00	950.000,00
	635			Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	70.000,00	0,00	70.000,00
	638			Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
64				Prihodi od imovine	3.152.000,00	0,00	3.152.000,00
	641			Prihodi od financijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	3.146.000,00	0,00	3.146.000,00
65				Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	571.500,00	0,00	571.500,00
	651			Administrativne (upravne) pristojbe	35.000,00	0,00	35.000,00
	652			Prihodi po posebnim propisima	156.500,00	0,00	156.500,00
	653			Komunalni doprinosi i naknade	380.000,00	0,00	380.000,00
7				Prihod od prodaje nefinancijske imovine	325.000,00	0,00	325.000,00
71				Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	711			Prihodi od prodaje materijalne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
72				Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00
	721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
	722			Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	25.000,00	0,00	25.000,00
				UKUPNI PRIHODI	9.763.500,00	150.000,00	9.913.500,00

RASHODI

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
	1			2	3	4	5
3				RASHODI	4.873.500,00	350.000,00	5.223.500,00
31				Rashodi za zaposlene	1.156.500,00	0,00	1.156.500,00
	311			Plaće	925.000,00	0,00	925.000,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	60.000,00
	313			Doprinosi na plaće	171.500,00	0,00	171.500,00
32				Materijalni rashodi	2.428.200,00	350.000,00	2.778.200,00
	321			Naknade troškova zaposlenima	38.200,00	0,00	38.200,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	536.500,00	350.000,00	886.500,00
	323			Rashodi za usluge	1.499.500,00	0,00	1.499.500,00
	324			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	12.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi posl.	342.000,00	0,00	342.000,00
34				Financijski rashodi	146.800,00	0,00	146.800,00
	342			Kamate za primljene zajmove	60.000,00	0,00	60.000,00
	343			Ostali financijski rashodi	86.800,00	0,00	86.800,00
35				Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00
	352			Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	100.000,00	0,00	100.000,00
36				Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	85.000,00	0,00	85.000,00
	363			Pomoći unutar opće države	85.000,00	0,00	85.000,00
37				Naknade građ. i kuć. iz proračuna	680.000,00	0,00	680.000,00

372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	680.000,00	0,00	680.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	277.000,00	0,00	277.000,00
381	Tekuće donacije	277.000,00	0,00	277.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	6.190.000,00	0,00	6.190.000,00
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	110.000,00	0,00	110.000,00
411	Materijalna imovina	110.000,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu pr. dug. imovine	6.030.000,00	0,00	6.030.000,00
421	Građevinski objekti	5.955.000,00	0,00	5.955.000,00
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
	UKUPNI RASHODI	11.063.500,00	350.000,00	11.413.500,00

B) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8
8				PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
84				Primici od zaduživanja	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
	842			Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	844			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
				UKUPNI PRIMICI	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	750.000,00	0,00	750.000,00
54				Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	750.000,00	0,00	750.000,00
	542			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
	544			Otplate glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	400.000,00
				UKUPNI IZDACI	750.000,00	0,00	750.000,00

Članak 3.

U članku 3. brojka "11.063.500,00" zamjenjuje se brojkom "11.413.500,00", te se ukupni rashodi i izdaci raspoređuju po nositeljima, korisnicima, programima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA**LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA - 616 OPĆINA PODRAVSKE SESVETE****RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**

135.000,00 0,00 135.000,00

GLAVA**00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**

135.000,00 0,00 135.000,00

Glavni program P10: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA VLAST

Program 1001: Predstavnička i izvršna vlast

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvor financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Aktivnost A1000001: Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća			
3				RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
	32			Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
				Aktivnost A1000002: Općinski načelnik			
3				RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
	32			Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
				Aktivnost A1000002: Djelokrug mjesne samouprave, političkih stranaka i članova Općinskog vijeća s liste grupe birača			
3				RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	32			Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	38			Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	381			Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 8.169.000,00 0,00 8.169.000,00
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 1.979.000,00 0,00 1.979.000,00

Glavni program P20: OPĆI, UPRAVNI I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Program 2001: Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvor financiranja: 11- Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1				2	3	4	5
Aktivnost A200001: Redovna djelatnost Jedinštenog upravnog odjela							
3				RASHODI	1.979.000,00	0,00	1.979.000,00
31				Rashodi za zaposlene	548.000,00	0,00	548.000,00
	311			Plaće	440.000,00	0,00	440.000,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
	313			Doprinosi na plaće	78.000,00	0,00	78.000,00
32				Materijalni rashodi	1.199.200,00	0,00	1.199.200,00
	321			Naknade troškova zaposlenima	32.200,00	0,00	32.200,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	377.500,00	0,00	377.500,00
	323			Rashodi za usluge	567.500,00	0,00	567.500,00
	324			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	12.000,00
	329			Ostali rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
34				Financijski rashodi	146.800,00	0,00	146.800,00
	342			Kamate za primljene zajmove	60.000,00	0,00	60.000,00
	343			Ostali financijski rashodi	86.800,00	0,00	86.800,00
36				Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	85.000,00	0,00	85.000,00
	363			Pomoći unutar opće države	85.000,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A200002: Rekonstrukcija javne rasvjete							
3				RASHODI	0,00	0,00	0,00
32				Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	323			Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00

Glavni program P21: RURALNI RAZVOJ KROZ IZGRADNJU OBJEKATA I KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE, ZAŠTITA OKOLIŠA I DRUGA KAPITALNA ULAGANJA **6.190.000,00 0,00 6.190.000,00**

Program 2101: Izgradnja objekata, komunalne infrastrukture, zaštita okoliša i druga kapitalna ulaganja

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1				2	3	4	5
Aktivnost K210001: Poduzetnička zona							
Kapitalni projekt 01. Otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja							
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici							
				52- Ostale pomoći			
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	150.000,00	0,00	150.000,00
41				Rashodi za nabavu neproiz. imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
	411			Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	100.000,00	0,00	100.000,00
42				Rashodi za nabavu neproiz. imovine	0,00	0,00	0,00
				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
	454			Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost K210002: Otkup ostalih zemljišta, građevničkih objekata i izgradnja i rekonstrukcija objekata							
Kapitalni projekt 02. Otkup ostalih nekretnina i izgradnja objekata							
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici							
				52-Ostale pomoći			
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	5.740.000,00	0,00	5.740.000,00
41				Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	411			Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	10.000,00	0,00	10.000,00
42				Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.730.000,00	0,00	5.730.000,00
	421			Građevinski objekti	5.730.000,00	0,00	5.730.000,00
Aktivnost K210003: Vodovod i kanalizacija							
Kapitalni projekt 03. Izgradnja vodovoda, kanalizacije i pročištača							
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi							
				52 - Pomoći			
4				RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	150.000,00	0,00	150.000,00
42				Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
	421			Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost K210004: Opremanje poslovnih, komunalnih i drugih objekata							
Kapitalni projekt 04. Opremanje poslovnih, komunalnih i drugih zgrada, te društvenih objekata							
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici							
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	75.000,00	0,00	75.000,00
42				Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
	422			Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00

Aktivnost K210007: Zaštita okoliša

Kapitalni projekat 07. Sanacija odlagališta otpada

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

52- Ostale pomoći

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE)	75.000,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00

GLAVA 00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI U KOMUNALNOM POGONU

1.662.500,00	350.000,00	2.012.500,00
1.662.500,00	350.000,00	2.012.500,00

Glavni program P22: KOMUNALNE DJELATNOSTI

Program 2201: Komunalne djelatnosti

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1	2	3	4	5	3	4	5
Aktivnost A220001: Redovna komunalna djelatnost							
3	RASHODI	1.662.500,00	350.000,00	2.012.500,00			
31	Rashodi za zaposlene	608.500,00	0,00	608.500,00			
311	Plaće	355.000,00	0,00	355.000,00			
311	Plaće-javni radovi	130.000,00	0,00	130.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00			
313	Doprinosi na plaće	93.500,00	0,00	93.500,00			
32	Materijalni rashodi	1.054.000,00	350.000,00	1.404.000,00			
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	6.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	159.000,00	350.000,00	509.000,00			
323	Rashodi za usluge	872.000,00	0,00	872.000,00			
329	Ostali rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00			

RAZDJEL 003 POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVE-

1.097.000,00	0,00	1.097.000,00
---------------------	-------------	---------------------

GLAVA 00301 POLJOPRIVREDA

150.000,00	0,00	150.000,00
-------------------	-------------	-------------------

Glavni program P30: Razvoj poljoprivrede

Program 3001: Unapređenje poljoprivrede

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1	2	3	4	5	3	4	5
Aktivnost A300001: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva							
3	RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00			
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00			
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00			
35	Subvencije	90.000,00	0,00	90.000,00			
352	Subvencije	90.000,00	0,00	90.000,00			

GLAVA 00302 PODUZETNIŠTVO

10.000,00	0,00	10.000,00
------------------	-------------	------------------

Glavni program P30: Razvoj gospodarstva

Program 3101: Unapređenje poduzetništva

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1	2	3	4	5	3	4	5
Aktivnost A310001: Poticanje proizvodnje i zapošljavanja							
3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00			
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00			
352	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00			

GLAVA 00303 SOCIJALNA ZAŠTITA, JAVNE POTREBE I POMOĆI

680.000,00	0,00	680.000,00
-------------------	-------------	-------------------

Glavni program P32: Socijalna zaštita, programi javnih potreba i pomoći

Program 3201: Socijalna skrb i pomoći-općenito

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1	2	3	4	5	3	4	5
Aktivnost A320001: Naknade građanima i kućanstvima							
3	RASHODI	550.000,00	0,00	550.000,00			
37	Naknade građanima i kućanstvima	550.000,00	0,00	550.000,00			
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	550.000,00			

Aktivnost A320003: Program Zaželi (pomoć i njega u kući)

Izvori financiranja : 51 Pomoći

3	RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	130.000,00	0,00	130.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	130.000,00
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		257.000,00	0,00	257.000,00

Glavni program P34: Društvene djelatnosti po programima javnih potreba

Program 3301. Javne potrebe udruga građana, klubova i društava

Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija

Izvori financiranja. 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1				2	3	4	5
Aktivnost A33001: Tekuće i kapitalne donacije							
3				RASHODI	257.000,00	0,00	257.000,00
38				Ostali rashodi	257.000,00	0,00	257.000,00
381				Tekuće donacije	257.000,00	0,00	257.000,00
GLAVA 00305 PREDŠKOLSKI ODGOJ					0,00	0,00	0,00

Glavni program P34: Program predškolskog odgoja i obrazovanja

Program 3401. Program predškolskog odgoja i obrazovanja

Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje

Izvori financiranja. 11 - Opći prihodi i primici

R	S	P	O	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.
1				2	3	4	5
Aktivnost A34001: Redovan rad dječjeg vrtića							
3				RASHODI	0,00	0,00	0,00
31				Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
32				Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI (RAZDJEL 001+002+003)					11.063.500,00	350.000,00	11.413.500,00

Članak 4.

Izmjene Plana razvojnih programa Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-08/18-01/01

URBROJ: 2137/24-18-2

Podravske Sesvete, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
dr.sc.Vlado Halusek, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13. i 73/17) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 8. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/17) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., točki 1., podtočki 1.1., podstavku 4. brojka „460.000,00“ zamjenjuje se brojkom „350.000,00“.

U točki III., točki 1., podtočki 1.1., podstavku 5. iza riječi „kuna“ točka se zamjenjuje zarezom, te se dodaje novi podstavak koji glasi:

„- rekonstrukcija pristaništa skele Mekiš 110.000,00 kuna.“

U istoj točki, točki 4., podtočki 4.1., podstavku 1. iza riječi „kuna“ točka se zamjenjuje zarezom, te se dodaje novi podstavak koji glasi:

„- nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada 350.000,00 kuna.“.

U istoj točki, iza riječi „SVEUKUPNO“ brojka „1.305.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.655.000,00“.

II.

U točki V., podtočki 4. brojka „265.000,00“ zamjenjuje se brojkom „315.000,00“, a u podtočki 5. brojka „900.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.200.000,00“.

U istoj točki, iza riječi „SVEUKUPNO“ brojka „1.305.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.655.000,00“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2137/24-17-2
Podravske Sesvete, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
dr.sc. Vlado Halusek, prof., v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 13. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriteriji obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada,
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područja pružanja javne usluge,
- opći uvjeti ugovora s korisnicima,
- odredbe o reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu,
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Ugovor),
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,

- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada,
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima,
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina).

Na području Općine javne usluge pruža trgovačko društvo PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec temeljem ugovora o koncesiji.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

II. KRITERIJ ZA OBRAČUN USLUGE

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

III. STANDARDNE VELIČINE SPREMNIKA

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana,
- glomazni jednom godišnje po pozivu korisnika usluge,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti fiksni dio cijene za jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju bez cijene odvoza.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja od 15 dana.

VI. RECIKLAŽNO ODNOSNO MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 6.

Planirana lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta nalazi se na kč.br. 698/10 i 697/37 u k.o. Subotica Podravska.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta za potrebe stanovništva Općine koristit će se mobilno reciklažno dvorište za sva naselja na području Općine. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

VII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), odvojeno odlaganje otpada na zelenim otocima te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika bez plaćanja naknade kao i na zelenim otocima.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

VIII. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke,
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

IX. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/2017), (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
8. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

X. UVJETI O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku,

2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

XI. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 11.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

XII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem uređaja kojim se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

XIII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 13.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav

sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XIV. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 14.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

- ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika,
- odlaganje otpada u krive spremnike,
- uništenje spremnika davatelja usluga,
- nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
- ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme,
- izjavljivanje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XVI. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 16.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XVII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 17.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kraći vremenski period, za godišnje ili trajno oslobođenje plaćanja javne usluge, uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 18.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m³.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

IX. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 19.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi način, sukladno članku 13. Uredbe.

XX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge

(stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXI. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 21.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

XXII. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 22.

Davatelj usluga će do 20.12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja) te na web stranici Općine www.rasinja.hr.

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada,

- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXIII. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB,
- podaci o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći

podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje Izjave,
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta,
- adresa mobilnog reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXIV. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXV. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 25.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom,
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 5. ovoga članka smatra se da je suglasnost dana.

XXVI. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

- cijena obvezne minimalne javne usluge,

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
- CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem,
- CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO,
- JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,
- BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- UK – cijena ugovorene kazne.

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 17. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

XXVII. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Hrvatska agencija za okoliš i prirodu na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXVIII. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Općina je svjesna obveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

XXIX. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi davatelj javne usluge u suradnji s komunalnim redarom Općine Rasinja.

XXX. VIŠA SILA

Članak 30.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

XXXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine do sklapanja Ugovora o koncesiji za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rasinja, a najkasnije do 31. listopada 2018. godine.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/04) te odredbe koje se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom sukladno Odluci o komunalnom redu na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/16. i 14/16).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-02/18-01/01
URBROJ: 2137/13-18-1
Rasinja, 13. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 96/16. i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 13. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Rasinja za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog člana Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u trenutku njegovog konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine utvrđuje se u svoti od 1.048,95 kuna i raspoređuje se kako slijedi:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI (HNS) – 5 članova
5.244,75 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 3 člana
3.146,85 kuna,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) – 2 člana
2.097,90 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA (HSL) – 2 člana
2.097,90 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS) – 1 član
1.048,95 kuna,
- LJUBIŠA GRUBAČEVIĆ – LISTA GRUPE BIRAČA
1.048,95 kuna.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u svoti od 104,90 kuna i to:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI (HNS) – 2 članice
209,80 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 1 članica
104,90 kuna.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora uplatiti najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 402-01/18-01/01

URBROJ: 2137/13-18-1

Rasinja, 13. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:

Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

3.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16. i 101/17) i članka 30. Statuta

Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 13. veljače 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
o općinskim porezima
Općine Rasinja**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1

Odlukom o općinskim porezima Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se vrste, stope, visina, obveznici plaćanja te način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija, žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima po stopi 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj Ispostavi Porezne uprave.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik je dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu 5,00 kuna po m² korisne površine kuće za odmor.

Korisna površina je ukupna podna površina prostora koja se koristi umanjena za širinu zidova.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog nastalih oštećenja, prirodnih nepogoda te starosti i trošnosti.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju Poreznoj upravi, Područnom uredu Koprivnica, (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti i korisnu površinu te svaku promjenu koja utječe na visinu poreza u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

Podatci iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine u poslovne svrhe.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka je svaka pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se: parkirališta, nogostupi, dijelovi ulice, javni prolazi, trgovci, parkovi, zelene površine, javne površine uz ceste te ostale javne površine koje održava Općina.

Članak 19.

Porez za korištenje javnih površina plaća se za:

- korištenje javnih površina za postavljanje montažnih objekata i kioska (trajni ugovorni odnosi, dulji od 6 mjeseci) u svoti 30,00 kuna po m² mjesečno, unaprijed za tekuću godinu i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen predmetni porez,

- privremeno korištenje javnih površina u svrhu postavljanja šatora za ugostiteljske objekte, promet roba, štandova, za pokretne ugostiteljske objekte, za postavljanje ljetnih terasa ispred ugostiteljskih objekata i drugih radnji, te za druge pokretne naprave (stolice i klupe za prodaju voća i povrća, proizvoda kućne radinosti i obrtničkih radnji, automata za piće, sladoleda i slično) u svoti 10,00 kuna po m² dnevno i to u roku 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen predmetni porez.

Članak 20.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja.

Porez na korištenje javne površine plaća se unaprijed, prije zauzimanja javne površine.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 21.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom osim poreza na korištenje javnih površina, Općina prenosi na nadležnu Poreznu upravu.

Članak 22.

Za obavljanje poslova iz članka 21. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec Općini dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 23.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (Financijska agencija) zadužena za raspoređivanje uplaćenih javnih prihoda korisnicima da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/14).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 410-01/18-01/01
URBROJ: 2137/13-18-1
Rasinja, 13. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

4.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije", broj 5/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/90, URBROJ: 2137/1-05/05-18-5 od 02. veljače 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 13. veljače 2018. godine, donijelo je

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RASINJA

za razdoblje 2017. – 2022. godine



Đurđevac, veljača 2018.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

NARUČITELJ: OPĆINA RASINJA

IZRAĐIVAČ: STUDIO HM d.o.o.
 Đure Basaričeka 86
 48350 Đurđevac
 Matični broj: 2352478
 OIB: 42287744958

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE**
za razdoblje 2017. – 2022. godine

Razina: **ELABORAT**

Voditelj izrade: Miroslav Hodić, dipl.ing.građ.

Suradnici: Igor Kolar
 Adriano Petran
 Marko Filipović

Mjesto i datum izrade:

Đurđevac, veljača 2018.



Miroslav Hodić



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. Općenito	3
1.2. Korišteni pojmovi i kratice	5
1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom	9
2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE RASINJA	13
2.1. Prostorni plan uređenja Općina Rasinja	13
2.2. Trgovačka društva na području Općine	15
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	16
3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2019. god.	16
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	19
4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Rasinja	20
4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada	22
4.3. Projekcija količina otpada 2017. – 2022. godine	27
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	29
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom	29
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	29
6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	31
6.1. Sanacija divljih odlagališta	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	36
7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada	36
7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	37
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	39
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	39
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA	39
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA	41
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	41
13. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI	42



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.građ.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 45

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema na temelju suvremenog gospodarenja otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Problematika gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji gotovo je istovjetna s utvrđenim postojećim stanjem i problemima gospodarenja otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Razvoj gospodarenja otpadom bio je definiran Planom gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 2008. – 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 5/08.) koji je važio do kraja 2015. godine gdje je utvrđen koncept razvoja gospodarenja otpadom u Županiji. Istim je predviđena izgradnja RCGO-a uz postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultivacija onečišćenih prostora.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13 i 73/17) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem čl. 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa čl.21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati **sljedeće elemente**:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022.godina, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

Tablica 1.: Prikaz prioriteta definiranih Planom gospodarenja otpadom

Red prvenstva	PRIORITETI
	sprečavanje nastajanja otpada
	priprema za ponovnu uporabu
	recikliranje
	ponovno korištenje (oporaba)
	zbrinjavanje ostatnog otpada

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničku biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl.29. st.11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.-građ.

- **obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpada** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal, i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.-građ.

za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,

- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljanog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- **centri za ponovnu uporabu** i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad),

Kratice:

FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
Plan	Plan gospodarenja otpadom RH
PGO	Plan gospodarenja otpadom JLS
ROO	Registar onečišćavanja okoliša



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

RD Reciklažno dvorište
NRT Najbolja raspoloživa tehnologija
RCGO Regionalni centar za gospodarenje otpadom
HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MBO Mehaničko – biološka obrada
MKO Miješani komunalni otpad
ZOGO Zakon o održivom gospodarenju otpadom
SG KKŽ Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

1.3. Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine (NN 3/17).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno -informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) između ostaloga predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međueuropske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 3/17) bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj Plana, a koji sadrži:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

2. OSNOVNA OBILJEŽJA OPĆINE RASINJA

2.1. Prostorni plan uređenja Općina Rasinja

Prostorni plan uređenja Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 4/08., 7/10.-ispr.10/12.,7/14.,14/16. i 17/16.-pročišćeni tekst) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Rasinja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru.

Općina Rasinja zauzima površinu od 105,50 km² i locirana je u sjeverozapadnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i graniči sa Gradom Križevci i Koprivnicom kao i sa općinama Sokolovac, Koprivnički Ivanec, Đelekovec i Legrad te sa Varaždinskom županijom.

Prostor čitave Općine obuhvaća nizinski pridravski dio. To je prostor s plodnim poljoprivrednim površinama te izuzetno vrijednim nalazištima šljunka i pijeska. Središnji dio Općine čine naselja Rasinja, Subotica Podravska i Cvetkovec kroz koji prolaze podravska magistrala i željeznička pruga. U tom prostoru se nalaze rasinjski ribnjaci gdje se uzgajaju slatkovodne ribe, a potkalničko područje Općine ima veliki potencijal u razvoju stočarstva i šumarstva.

Općinom se prostiru šume isključivo osnovne namjene koje su podijeljene na šume gospodarske namjene i zaštitne šume. Bogatstvo poljoprivrednog i šumskog zemljišta, relativno niska gustoća naseljenosti te kvalitetan i očuvan okoliš sa prirodnim bogatstvima predstavljaju glavne prostorne i razvojne resurse općine. Prostorom se zaštićeno područje ekološke mreže POP područja HR1000008-Bilogora i Kalničko gorje i POVS područja HR2001319 Ris.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Rasinja ima ukupno 3.267 stanovnika (prema popisu stanovništva 2011. godine), koji žive u 21 naselja (Belanovo Selo, Ivančec, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Radeljevo Selo, Rasinja, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac i Vojvodinec).

Prema strukturi djelatnosti najveći broj radnog stanovništva bavi se poljoprivredom (pretežno uzgojem žitarica i industrijskog krmnog bilja), šumarstvom i u privrednim granama industrije, rudarstva i graditeljstva.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Tablica 2.: Podaci o broju stanovnika za Općinu Rasinja prema popisu stanovništva iz 2011. godine

Općina	Broj stanovnika
Rasinja	3.267

Izvor: www.dzs.hr

Prostornim planom, člancima 225. – 230. su utvrđene odredbe i mjere koje predviđaju način postupanja sa otpadom. Potrebno je napomenuti da su djelomično predviđene građevine za gospodarenje otpadom. Lokacije za gradnju građevina za privremeno skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i proizvodnog otpada – sekundarne sirovine (reciklažna dvorišta) potrebno je predvidjeti unutar izdvojenih gospodarskih zona unutar područja Općine. Prostorno planskom dokumentacijom potrebno je odrediti lokacije za RD za posebne kategorije otpada kao i lokaciju za RD građevinskog otpada i kompostanu.

Prostorni plan ujedno navodi da se otpad odvozi i zbrinjava van područja Općine na odlagalištu otpada „Piškornica“. Općina Koprivnički Ivanec te da je sva ostala odlagališta potrebno sanirati u skladu sa Zakonom.

Slika 1.: Prikaz jedne od gospodarskih zona u JLS Rasinja



Izvor: PPUO Rasinja, SG KKŽ br. 4/08., 7/10.-ispr.10/12.,7/14.,14/16. i 17/16.-pročišćeni tekst



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

2.2. Trgovačka društva na području Općine

Na području JLS djeluje 53 gospodarskih tvrtki gdje iste generiraju otpad (neopasni i opasni proizvodni otpad) koji su isti obvezni adekvatno zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki. Rad trgovačkih društava kontroliraju nadležne inspekcije. Prijave proizvodnog otpada u ROO bazu vršila je smo jedna pravna osoba u 2013 i 2014 godini dok u 2015. i 2016. nije bilo prijava, obzirom da je došlo do promjena zakonskih obveza vezanih uz minimalne količine proizvedenog/zbrinutog otpada obveznih za prijavu.

Tablica 3. : Popis tvrtki koje su vršile prijavu količina otpada u ROO 2014., a obavljaju djelatnost na području Općine

RB	SKRAĆENA TVRTKA/ NAZIV	ADRESA
1	OPG GORAN KOSTANJEVEC	LUKOVEC 23A; 48312 RASINJA

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Pravne osobe otpadom trebaju gospodariti u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, voditi očevidnik i čuvati prateće listove. Nije potrebno napraviti prijavu u Registar onečišćavanja okoliša ukoliko pravni subjekt proizvodi samo otpad kojeg količine ne prelaze graničnu vrijednost opasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 500 kilograma godišnje, a neopasnog otpada u ukupnoj količini većoj od 20000 kilograma godišnje, sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).

Pravni subjekt ne vodi podatke o miješanom komunalnom otpadu 20 03 01 jer je to obveza skupljača otpada. Međutim treba voditi računa o obvezi razvrstavanja iskoristivog otpada, opasnog otpada te proizvodnog otpada koji ne smije biti pomiješan s miješanim komunalnim otpadom.

Tako se ne smije dogoditi da komunalno poduzeće odvozi proizvodni otpad pod šifrom miješanog komunalnog.

Proizvođač ili posjednik opasnog otpada uz Prateći list dostavlja skupljaču Izvješće akreditiranog laboratorija za opasni otpad u godišnjoj količini većoj od jedne tone kada je otpad poznatog sastava te za opasni otpada u godišnjoj količini manjoj od jedne tone kada se radi o otpadu nepoznatog sastava.

U slučaju kada je godišnja količina opasnog otpada manja ili jednaka jednoj toni a radi se o otpadu istog podrijetla, kemijskog sastava i fizikalnih osobina, ili kad su u pitanju otpadna vozila, električni i elektronički otpad, otpadne baterije, akumulatori i otpadni kondenzatori kojima nije moguće uzeti prosječan uzorak u svrhu ispitivanja fizikalnih i kemijskih svojstava otpada tada se dostavlja popunjeni DFKSO obrazac.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Osvrt na realizaciju ciljeva i mjera propisanih Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2019. god.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja sa razdoblje od 2011. do 2019. godine, donijelo je Općinsko vijeće Općine Rasinja na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. ožujka 2011. godine (u daljnjem tekstu: PGO) te je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14.

Općinski načelnik Općine Rasinja, na temelju članka 4. Plana gospodarenja otpadom dužan je svake godine izraditi izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom te ga za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Rasinja na usvajanje. Izvješće je usvojeno 2014. (23. ožujka 2015.), 2015. (24. veljače 2016.) i 2016. (Veljača, 2017.) godinu i objavljeno u nadležnom službenom glasilu. Izvješća za 2011., 2012. i 2013. godinu nisu rađena.

Ukratko dosadašnji Plan gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja za razdoblje od 2011. do 2019. godine obuhvaća :

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada
2. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
3. Mjere za edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije

Prema izvješću za 2014. godinu utvrđeno je :

- Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/01).
- Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Rasinja je komunalno poduzeće „PRIZMA VV“ d.o.o., Mali otok 20, Legrad, koje skuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstava i pravnih osoba. Otpad se odvozi jedanput tjedno, a prikuplja se u kontejnerima, kantama i vrećama. Odvozom otpada pokriveno je cijelo područje Općine Rasinja.
- „Veterinarska stanica Koprivnica“ d.o.o. provodila je deratizaciju na području Općine kojom su bili obuhvaćeni svi objekti, groblja i divlja odlagališta otpada.
- Na području Općine Rasinja prikupljeno je 166,46 t miješanog komunalnog otpada, 8,849 ambalaže od plastike, 15,4 t plastike, 4,034 t papira i kartona te 26,559 t ostalog otpada koji nije bio biorazgradiv.

Prema izvješću za 2015. godinu utvrđeno je :



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/01).
- Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Rasinja je komunalno poduzeće „PRIZMA VV“ d.o.o., Mali otok 20, Legrad, koje skuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstava i pravnih osoba. Otpad se odvozi jedanput tjedno, a prikuplja se u kontejnerima, kantama i vrećama. Odvozom otpada pokriveno je cijelo područje Općine Rasinja.
- „Veterinarska stanica Koprivnica“ d.o.o. provodila je deratizaciju na području Općine kojom su bili obuhvaćeni svi objekti, groblja i divlja odlagališta otpada.
- Na području Općine Rasinja prikupljeno je 3,295 t ambalaže od plastike, 5,55 t papira i kartona, 0,937 t stakla, 153,4 t biorazgradivog otpada te 37,91 t ostalog otpada koji nije bio biorazgradiv.
- Nabavljena su 3 nova zelena otoka sa 4 spremnika za razvrstavanje otpada.

Prema izvješću za 2016. godinu utvrđeno je :

- U rujnu 2016. godine „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge pripaja se društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec koje od tada preuzima uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine. Usluga javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine odvija se temeljem Ugovora o koncesiji.
- Za izgradnju reciklažnog dvorišta potrebno je odrediti lokaciju u Prostornom planu uređenja Općine Rasinja, što će se odrediti u V. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rasinja koje su tijeku. Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja predviđeno je da građani Općine Rasinja koriste besplatnu mogućnost predavanja odvojeno sakupljenog otpada na reciklažnom dvorištu u Koprivnici, Ulici Adolfa Daničića te su postavljeni zeleni otoci sa spremnicima za papir, staklo, tekstil i plastiku na području Općine.
- Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine.
- U 2016. godini provedena je edukacija stanovništva putem letaka na čitavom području Općine o načinu zbrinjavanja elektroničkog otpada i otpadne ambalaže nakon upotrebe pesticida.
- Tijekom 2016. godine nabavljene su kante za miješani komunalni otpad i postavljene na mjesna groblja, gdje su nedostajale ili su stare bile dotrajale.
- Nabavljeni su spremnici za odlaganje istrošenih baterija.
- Na području Općine postavljena su tri zelena otoka od ukupno četiri planirana
- Organizirane su akcije čišćenja okoliša te sanacija divljih odlagališta



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Tablica 4.: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja sa razdoblje od 2011. do 2019. godine

RB.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE DO 2016. GODINE
1	postavljenje zelenih otoka	+
2	Selektivno prikupljati otpad u gospodarstvu (papir, metal, glomazni)	djelomično
3	Selektivno prikupljati otpad metal i glomazni otpad i posebne kategorije (jestiva ulja, baterije, akumulatori, auto gume)	djelomično
4	Poticati izdvajanje i kompostiranje biootpada	-
5	izgradnju mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	-
6	Organizirati odvojeno skupljanje otpada po domaćinstvima	-
7	vršiti intenzivne edukacijske mjere	djelomično
8	Odvojeno prikupljati građevinski otpad	-
9	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih 'divljih' odlagališta	-

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području JLS je napredovao provođenjem nekih mjera iz PGO. Potrebo je još više provoditi propisane mjere. Svakako je potrebno povećanje učinkovitosti gospodarenja otpadom kroz pravovremeno donošenje i provedbu Odluka i mjera gospodarenja otpadom, povećanje primarne reciklaže, odvajanje biootpada, ubranu sanaciju te intenzivniju edukaciju stanovništva.

Usporedbom podataka navedenih proteklom izvješćima kao i podataka ostvarenim tijekom 2017 godine utvrđuje se da je Općina uložila određene napore u cilju što adekvatnijeg gospodarenja otpadom. Predmetno se vidi iz utrošenih financijskih sredstava koji su utrošeni za sanaciju divljih odlagališta (za odvoz i zbrinjavanje otpada 1.280,00 kuna), za nabavku kontejnera za zelene otoke (7.312,00 kuna). Napominje se da su sva sredstva utrošena iz Proračuna Općine Rasinja te se preporuča uspostaviti suradnja sa FZOEU u pogledu sufinanciranja projekata gospodarenja otpadom.

Tablica : Prikaz utrošenih financijskih sredstava za gospodarenje otpadom na području Općine u razdoblju od 2013 – 2017 godine

Godina	Utrošena financijska sredstva



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIČ, dipl.ing.građ.

2013	5.866,85
2014	5.915,25
2015	35.004,20
2016	19.742,50
2017 (do 15.11.2017.)	17.985,00

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2003. godine. Gospodarenje otpadom regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/01 i 9/16).

Na području Općine ne postoji službeno odlagalište. Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivanju.

Na području Općine Rasinja uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada od 2003. godine pružala je tvrtka „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge, Mali otok 20, Legrad. U rujnu 2016. godine „PRIZMA VV“ d.o.o., proizvodnja, trgovina i usluge pripaja se društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec koje od tada preuzima uslugu javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine. Usluga javnog prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području Općine odvija se temeljem Ugovora o koncesiji. Cijena usluge se obračunava po kriteriju broja članova u kućanstvu.

Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koja obuhvaća Općina Rasinja. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. Ujedno je potrebno napomenuti da odvojeno razvrstavanje papira, plastike i stakla na kućnom pragu trenutno nije uspostavljeno.

Razvrstavani otpad se odlaže u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“ koji su raspoređeni po području Općine. Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja za glomazni otpad predviđeno je da se organizira prikupljanje dva puta godišnje, no ono se provodi po pozivu posjednika otpada, odnosno prema potrebama mještana.

Građani Općine Rasinja koriste besplatnu mogućnost predavanja odvojeno sakupljenog otpada na reciklažnom dvorištu u Koprivnici, Ulici Adolfa Daničića te su postavljeni zeleni otoci sa spremnicima za papir, staklo, tekstil i plastiku na području Općine. Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naзив:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Općinsko vijeće Općine Rasinja nije donijelo Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na prikupljanje i odvoz mješovitog komunalnog otpada na području Općine te je ista u pripremi.

4.1. Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine Rasinja

Tablica 5.: Broj stanovnika/domaćinstava u sustavu odvoza sa naznakom broja i vrste spremnika zaduženi u domaćinstvima

NAZIV NASELJA	BROJ STANOVNIKA 2011	BROJ DOMAĆINSTAVA OBUHVAĆENIH ODOZOM	Broj poslovnih subjekata u JLS
Općina Rasinja	3267	757	53
Belanovo Selo	38	11	0
Cvetkovec	210	49	4
Duga Rijeka	141	20	3
Gorica	138	32	1
Grbaševac	32	9	0
Ivančec	63	10	0
Koledinec	170	43	1
Kuzminec	299	63	2
Ludbreški Ivanac	62	11	0
Lukovec	44	4	1
Mala Rasinjica	34	7	0
Mala Rijeka	31	1	1
Prkos	50	13	0
Radeljevo Selo	113	25	1
Rasinja	876	222	22
Ribnjak	50	15	0
Subotica Podravska	510	145	12



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Velika Rasinjica	17	3	0
Veliki Grabičani	103	21	0
Veliki Poganac	234	39	5
Vojvodinec	52	14	0

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja, prosinac 2017., Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude, vreće i kontejneri za miješani komunalni otpad smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit, 5m³).

Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i stakla putem zelenog otoka vrši se po potrebi. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja koncesionar. Glomazni otpad odvozi se putem zahtjeva korisnika.

Tablica 6.: Učestalost odvoza otpada i način daljnjeg zbrinjavanja/obrade

Vrsta otpada	Učestalost odvoza	Zbrinjavanje (gdje)/ predaja dr. skupljaču /obrada
miješani komunalni	1 x tjedno	Piškornica
biorazgradivi	/	/
reciklabilni	Prema potrebi (1 tjedno u prosjeku)	Piškornica
glomazni	Po pozivu mještana	Piškornica

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja, prosinac 2017 / Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Tablica 7.: Usluga skupljanja se vrši slijedećim vozilima

rb	vrsta	Marka/ Model	
1	Komunalano vozilo	Man F07	Prijevoz otpada
2	Komunalano vozilo	Scania	Prijevoz otpada
3	Komunalano vozilo	Mercedes 814	Prijevoz otpada
4	Komunalano vozilo	Mercedes 1828	Prijevoz otpada
5	Komunalano vozilo	Man 28.364	Prijevoz otpada



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

6	Komunalano vozilo	Man 26.293	Prijevoz otpada
7	Komunalano vozilo	Mercedes U1650L	Prijevoz otpada
8	Komunalano vozilo	Iveco	Prijevoz otpada
9	Komunalano vozilo	Ford Transit	Prijevoz otpada

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja, prosinac 2017. / Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Prije 2011. godine tvrtka "Unija Nova" d.o.o., Radnička cesta 22, Zagreb postavila je i praznila kontejnere sa staklom na četiri lokacije. Ujedno su bila postavljena i dva kontejnera za skupljanje papira na razini škola. Prema dosadašnjem PGO planirano je proširenje sustava primarne reciklaže.

Tijekom 2016. godine, na lokacijama koje su planirane PGO –om, postavljeno je dodatnih 12 spremnika u naseljima Rasinja, Subotica Podravska i Kuzminec, kao i tri spremnika koja su postavljena u naselju Cvetkovec. Na svim lokacijama se može izdvojeno prikupljati papir, staklo, plastika i tekstil.

Trenutno su ukupno postavljena 4 zelena otoka na javnim površinama u Općini Rasinja sa spremnicima zapremine 1100 lit. za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se po potrebi.

**Tablica 8: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil)
Općine Rasinja**

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Rasinja	Da	Da	Da	Da	Da
Subotica Podravska	Da	Da	Da	Da	Da
Kuzminec	Da	Da	Da	Da	Da
Cvetkovec	Da	Da	Da	Da	Da

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja, prosinac 2017.,

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

4.2. Količine i vrste proizvedenog i zbrinutog otpada



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

 naručitelj: **OPĆINA RASINJA**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Rasinja**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.**

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Općine Rasinja u nadležnosti je iste. Na području Općine Rasinja prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 3267 stanovnika u 1396 kućanstava. Prosječno kućanstvo ima 2,34 stanovnika. Navedena godina se gleda kao referentna godina iako je zbog trenutnog postotka i tendencije iseljavanja stanovništva iz RH moguće očekivati da na području Općine obitava i manje.

Poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Tablica 9.: učestalost odvoza i zbrinjavanje otpada Općine Rasinja

Vrsta otpada	Učestalost odvoza (npr. 1 X tjedno)	Zbrinjavanje (gdje)/ predaja dr. skupljaču / obrada
Miješani komunalni	1 x tjedno	Piškornica
Biorazgradivi	/	/
Reciklabilni	Prema potrebi (1 tjedno u prosjeku)	Piškornica
Glomazni	Po pozivu mještana	Piškornica

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja, prosinac 2017.,

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 757 kućanstava odnosno 54,22%. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz kućanstava u svim naseljima Općine Rasinja se obavlja jedan puta tjedno.

Otpad sa zelenih otoka odvozi se prema potrebi.

Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva prema zahtjevu korisnika.

Tablica 10.: Podaci o količinama sakupljenog komunalnog otpada na području JLS u prošlom razdoblju



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA RASINJA**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**

lokacija: **Općina Rasinja**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Ključni broj otpada	Ukupno skupljeno t/god	2013.	2014.	2015.	2016.
15 01 01; 20 01 01	Papir i karton	3,483*	4,034*	5,725*	(4,225*) 6,705
15 01 02; 20 01 39	Plastika	2,494*	24,139*	3,295*	(3,4*) 4,015
15 01 07; 20 01 02	Staklo	1,144*	3,897*	6.364* 0,935	0,66*
20 01 11	Tekstil	0*	0*	0*	0,025*
20 01 33*	Baterije i akumulatori	0*	0,034*		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	2,4*	26,559*	37,91*	(25,407*) 30,187
20 03 01	Miješani komunalni	146,17*	166,46*	153,4*	(278,48*) 270,3
20 03 07	Glomazni otpad	0*	0*	0*	(1,68*) 3,36
	ukupno				313,877

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja i *ROO podaci, prosinac 2017.

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Tablica 11.: Količine ukupno odloženog otpada sa područja Općine Rasinja u razdoblju 2013 – 2016.god. na odlagalištu otpada „Piškornica“ i Komunalnom servisu Jasenovac

Ukupno odloženo otpada	2016.	2015.	2014.	2013.
D1 postupkom t/god	303,847	191,310	-	-

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja, prosinac 2017., Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Tablica 12.: Količine ukupno skupljenog i predanog otpada sa područja Općine Rasinja u razdoblju 2013 – 2016.god. prema podacima u ROO

	2016.	2015.	2014.	2013.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA RASINJA**
 naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**
 lokacija: **Općina Rasinja**
 izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Ukupno predano oporabiljelu / zbrinjavatelju (t/god)	193,382	201,265	193,842	151,324
Skupljeno u izvještajnoj godini (t/god)	193,182	201,265	396,396	303,117

Izvor: ROO preglednik, prosinac 2017., Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada u RH varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovištva. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 13.

Tablica 13: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.godini

Vrsta otpada	Količina	%/kg
Drvo		1,0
Papir i karton		23,2
Guma		0,2
Plastika		22,7
Koža/kosti		0,5
Tekstil/odjeća		3,7
Kuhinjski otpad		30,9
Vrtni otpad		5,7
Staklo		3,7
Metal		2,1
Ukupno		100

Izvor: www.haop.hr

Proizvodni otpad



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naružitelj:	OPĆINA RASINJA
naživ:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema ZOGO. Prema uvidu u ROO za 2016. godinu u sustavu postoje podaci o količinama proizvedenog i adekvatno zbrinutog otpada za tvrtku OPG Goran Kostanjevec. Navedeni redovito prijavljuje otpad u ROO bazu dok ostale tvrtke/obrti sa područja Općine ne prijavljuju proizvedeni otpad.

Tablica 14.: Prijavljene količine proizvedenog otpada - ROO/2014

Tvrtka/obrt	Neopasni otpad		Opasni otpad	
	Broj vrsta	t/god	Broj vrsta	t/god
OPG Goran Kostanjevec			2	0,054

Izvor: <http://roo.azo.hr>

Tablica 15.: Prijavljene količine proizvedenog otpada po ključnim brojevima - ROO/2014.

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Proizvedeno u izvještajnoj godini-2014. (t/god)
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,01
16 06 01*	olovne baterije	0,044
UKUPNO		0,054

Izvor: <http://roo.azo.hr>

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području JLS je smanjenje količine komunalnog otpada koji se zbrinjava odlaganjem na odlagalište. Izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama JLS se obrađuje R postupcima. U 2016. godini u JLS organizirano je skupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila sa zelenih otoka koji su postavljeni u svim naseljima. Od 2013. – 2016. godine je sakupljeno 15.2 t papira i kartona, 3,8 t stakla, te 1,2 t plastike.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada na teritoriju Republike Hrvatske u 2014. godini iznosi 382 kilograma po stanovniku/godišnje.

Na temelju podataka iznesenih u tablici 10. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine Rasinja u 2016. godini), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $313,877 \text{ tona} \times 1.000 / (3267 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,26 \text{ kg/st./dan}$ ili $96,075 \text{ kg/st. godišnje}$ što je vrlo ispod prosjeka Republike Hrvatske najvjerojatnije jer nisu sva kućanstva uključena u sustav odvoza komunalnog otpada. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja neće se povećati količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom.

4.3. Projekcija količina otpada 2017. – 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području JLS do 2022. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO – HAOP i Općine Rasinja za razdoblje od 2015. do 2016.godine
- popisu stanovništva iz 2011.godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik JLS rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će se do 1.siječnja 2018. godine osigurati recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2018. godini 26%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 50% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba)

U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Općinu Rasinja koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naзив:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17 svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Prema Uredbi propisan je postotak odvojeno skupljenog komunalnog otpada tj. postotak smanjenja odlaganja komunalnog otpada na odlagališta koji je uzet u obzir u slijedećoj tablici.

Tablica 16.: Projicirana količina komunalnog otpada za Općinu Rasinja do 2022.godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017	317,01	6,34	310,67	2
2018	320,18	83,25	236,93	26
2019	323,38	109,95	213,43	34
2020	326,61	137,18	189,18	42
2021	329,88	151,74	178,14	46
2022	333,18	166,59	166,59	50

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.

opis kratica: GLO – glomazni otpad, RD – reciklažno dvorište, KON – kontejneri na javnim površinama, BRO – biorazgradivi otpad, KO – komunalni otpad i NPO – neopasni proizvodni otpad)



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

Ujedno je potrebno naglasiti da je službena godina 2015 gdje je HAOP utvrdio referentne količine otpada odloženog na pojedinom odlagalištu u RH i koji će se koristiti za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno stavku 8. članku 24. spomenute Uredbe. Podaci su utvrđeni dokumentom „Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“ , svibanj 2017. HAOP, koji je javno obavljen na <http://www.azo.hr/lzvjesca14>. Temeljem navedenog dokumenta referentna količina za izračun poticajne naknade za 2015 godinu iznosi 153,40 t.

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Općina Rasinja nema u potpunosti uveden sustav cjelovitog gospodarenja otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani ZOGO, Planom RH i PGO JLS potrebno je nastaviti s implementacijom mjera gospodarenja otpadom predviđenih PGO Rasinja za razdoblje 2011 – 2019. god. i ovog PGO-a.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Sa područja JLS otpad je preusmjeren i zbrinjava se na području druge jedinice, na odlagalištu komunalnog i neopasnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Navedeno odlagalište posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. Po izgradnji RCGO-a će se isto sanirati i zatvoriti.

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine potrebno je planirati građevine od lokalnog značaja i to reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski otpad i kompostanu.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom) te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova. Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i oporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju oporabu

Općina Rasinja predviđela je u svojem Prostornom planu općenito gospodarske zone kao zone u kojima je moguće locirati građevine za privremeno skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i proizvodnog otpada – sekundarne sirovine (reciklažna dvorišta).



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.

Trenutno su u tijeku V. Izmjene i dopune PPUO Rasinja kojima će se detaljnije odrediti lokacije i zone za reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevinski otpad, kompostanu i dr.

Za lokaciju reciklažnog dvorišta odrediti k.č.br. 698/10; 697/37k.o. Subotica Podravska, te je i u izradi projekat za reciklažno dvorište.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Rasinja stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište u Gradu Koprivnici, Ulici Adolfa Daničića obzirom da istim upravlja pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Do uspostave RD-a na području JLS potrebno je nastaviti zajedničko korištenje RD-s druge JLS.

Za potrebe primarne reciklaže potrebno je uspostaviti mobilno reciklažno dvorište.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Rasinja stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište susjedne JLS ukoliko imaju pravovaljani Sporazum usklađen sa čl. 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

Prema navedenom članku obveze jedinice lokalne samouprave su:

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području JLS ne postoji službeno odlagalište otpada, od 2003. godine je otpad preusmjeren van Općine Rasinja. Javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada provodila je tvrtka Prizma VV. d.o.o. iz Malog Otoka te je od 2016. godine navedeno preuzela tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Prostorno-planskom dokumentacijom nije navedena niti jedna službena lokacija za odlaganje otpada, ali se zbog dugogodišnje navike građanstva i odlaganja otpada na smetlišta uz sama naselja, na području Općine nalazi niz lokacija nepropisno odbačenog otpada.

Za potrebe sanacija neuređenih odlagališta, JLS je dala izraditi „Plan sanacije s troškovnikom za odlagališta otpada u općini Rasinja“, 2008. godine od strane tvrtke „IPZ Uniprijekt TERRA“, Zagreb. Plan je za područje Općine definirao tri neuređena odlagališta: „Kupišće“, „Cvetkovec“ i „Rasinja – Lukovica“.

6.1. Sanacija divljih odlagališta

Gradovi i općine, dužni su, prema ZOGO osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području JLS ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Općine.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl..

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta.

Prema podacima Izvješća o provedbi PGO Rasinje za 2016. godinu navodi se da je na području JLS evidentirano 6 lokacija divljih odlagališta, gdje su neke od njih sanirane.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA RASINJA**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**

lokacija: **Općina Rasinja**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Tablica 17.: Popis lokacija divljih odlagališta i utrošena financijska sredstva u 2016. godini

	Naziv	Popis k.č.br.	Procjena količine otpada u m ³	Vrsta odloženo g otpada	Sanirano (DA/NE)	Aktivnosti provedene tijekom 2016. god.	Financijska sredstva JLS	Financijska sredstva FZOEU
1	Kamenjak - Prkos	2259/1, 2259/2 k.o Prkos	20	Miješani otpad i plastika	DA	Sakupljanje otpada, deratizacija	556,00,	0
2	Lukovec I	2308 k.o Prkos	10	Miješani otpad	DA	Sakupljanje otpada, deratizacija	278,00	0
3	Cvetkovec polje	2488/58 k.o. Rasinja	16	Miješani otpad	DA	Sakupljanje otpada, deratizacija	446,00	0
4	Blatniki	501/2, 501/3, 505/2, k.o. Rasinja		Miješani otpad	NE	Deratizacija		0
5	Gorica	589/24 k.o. Gorica		Miješani otpad	NE	Deratizacija		0
6	Stari breg	3914, k.o. Rasinja		Miješani otpad	NE	Deratizacija		0

Izvor: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom JLS Rasinja za 2016. godinu, veljača 2017.

Komunalno redarstvo u Općini Rasinja provodi referent-komunalni redar koji redovitim obilascima utvrđuje stanje na prije utvrđenim lokacijama odbačenog otpada kao i na novim lokacijama prema dojavama građana. Stanovništvo je obaviješteno na koji način može podnijeti prijavu ukoliko se uočila odbacivanja otpada na mjesta koja za to nisu predviđena (osobno, telefonski ili putem e-maila).

Utvrđeno je da JLS nije izradila dokumente propisane člankom 36. ZOGO-a po pitanju uklanjanja odbačenog otpada, a u smislu izrade Izvješća o lokacijama odbačenog otpada, donošenja Odluke o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada, kao i prijave predmetnog u mrežnu



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

aplikaciju, Ministarstvu i objave u nadležnom službenom glasilu. Predlaže se daljnje pravovremeno donošenje odluka.

Slika 7.: Slike nesaniranih odlagališta otpada na području Općine Rasinja





STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.grad.



Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja , prosinac 2017.

Navedene lokacije nadzire komunalni redar Općine Rasinja, te se sanacija provodi prema potrebi, odnosno minimalno jednom godišnje u proljeće tijekom akcije „Zelena čistka“.

Za sanaciju postojeći divljih odlagališta za odvoz i zbrinjavanje otpada je utrošeno 1.280,00 kuna.

Usporedbom tablice 17 i slike 7 vidljivo je da iako se ulažu naponi JLS u sanaciju lokacija divljih odlagališta, nakon čišćenja terena se opet na istim lokacijama pojave nove količine otpada. Sukladno navedenom potrebno je pojačati nadzor prostora te predvidjeti strože kazne onečišćivačima.

Zakonska obveza Općine Rasinja je vezane uz rješavanje problema lokacija nepropisno odloženog otpada:

1. mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostaviti sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- povećati mjere kontrole putem komunalnog redarstva provedbom redovitog godišnjeg obilaska područja Općine. Posebno provjera lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada.

2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- komunalni redar rješanjem naređuje vlasniku/posjedniku parcele uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i izriče mandatne kazne osobama koje se ne pridržavaju Odluke o komunalnom redu,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

- rješenjem komunalni redar određuje točnu lokaciju odbačenog otpada, procjenu količine otpada, obvezu zbrinjavanja putem ovlaštene tvrtke i rok za saniranje područja koji ne može biti duži od 6 mjeseci,
- ukoliko nakon isteka roka otpad nije uklonjen, Općina je dužna osigurati uklanjanje otpada
- Općina je dužna navedene podatke o lokacijama divljih odlagališta nositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada temeljem kog se donosi Odluka sa propisanim mjerama sprečavanja ponovnog nastanka divljih odlagališta
- surađivati i obavješćivati tijela područne (regionalne) samouprave radi bolje kontrole tokova svih kategorija otpada,
- postavljati znakove upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i educirati sve subjekte o načinu gospodarenja otpadom



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Kako bi se postiglo uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini RH, Županije i JLS, svi dionici sustava gospodarenja otpadom su obvezni aktivno sudjelovati u provođenju propisanih mjera i predviđenih aktivnosti Plana RH. Sagledavajući Plan RH ovim PGO-om se utvrđuju glavni ciljevi za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za područje Općine Rasinja koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Saniranje lokacija onečišćenih otpadom
4. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Rasinja u sustav RCGO (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

7.1. Mjere sprečavanja nastanka otpada

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom.

Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u Općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava.

Slika 8.: Red prvenstva gospodarenja otpadom (čl. 7. ZOGO)



Izrada: HM Studio d.o.o. u skladu sa Planom gospodarenja otpadom 2017-2022.god. i EU Direktivama http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/pdf/guidance_doc.pdf



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.-građ.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg sustava gospodarstva i privrede i to ne samo tehnologije već i organizacije društva. Neke od preventivnih mjera koje je moguće primijeniti na razini JLS i pojedinog kućanstva su:

- uspostava sustava koji građanima omogućuje odvojeno prikupljanje otpada koji dnevno nastaje u domaćinstvu, a može se reciklirati (npr. papir, staklo, plastika i metali, tekstili) ili kompostirati (npr. zeleni otpad iz vrtova, ostaci hrane);
- odvojeno prikupljanje štetnog otpada - problematičnog otpada (npr. otpadne boje i lakovi, ambalaža onečišćena sredstvima za zaštitu bilja, pelene itd.) odnosno posebnih kategorija otpada
- uspostava i provedba sustava naplate javne usluge sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima koji potiče građane na odvajanje otpada na mjestu nastanka odnosno već u domaćinstvu.
- organizacija informativno-edukacijskih kampanja,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja podataka o otpadu iz hrane,
- uspostava sustava doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- uvođenje zelene javne nabave
- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja kuća
- poticanje građana na kupovinu ekološki prihvatljivih proizvoda, izbjegavanje proizvoda za jednokratnu upotrebu, smanjenje korištenja plastičnih vrećica i dr.

7.2. Mjere edukativnih aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Postojeće stanje

Općina Rasinja mora provoditi kontinuiranu edukaciju stanovništva te je u narednom periodu potrebno prići efikasnijem educiranju svojih stanovnika. Posebno je dugoročno potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva, naponi obrazovanja za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, moraju postati trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna primjena te se ovim PGO-om predlažu opće mjere edukacije i informiranja:

- potrebno je izvršiti izobrazbu svih sudionika koji su uključeni u sustav gospodarenja otpadom. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
- poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranima na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera izbjegavanja i smanjenja količina otpada,



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.-građ.

- osmisлити redovito godišnje kontinuirano pružanje informacija o mogućnostima izbjegavanja otpada (radio emisije, plakati, radionice, dijeljenje letaka),
- osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Općine Rasinja, a posebno na službenim internetskim stranicama uz redovito pripremanje internetskih informacija,
- korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima smanjenja količina kao i postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada,
- otvaranje linka na internetskim stranicama općine za pitanja, prijedloge i sugestije građana,
- „Zeleni“ Info centar/telefon,
- kreirati informacije, ekološke poruke i savjete za određene dobne skupine stanovništva Općine i dr.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva ovoga Plana značajno ovisi o informiranosti i konstantnom obrazovanju svih učesnika procesa stvaranja i gospodarenja otpadom. Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Na osnovu čl. 39. ZOGO Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarivanja cilja sprečavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada. Akcija se odobrava ukoliko je sukladno čl. 40 ZOGO-a ishođena suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave kojom su definirani svi uvjeti i mjere pridržavanja tijekom akcije. Osoba kojoj je dana suglasnost dužna je osigurati predaju sakupljenog otpada u akciji osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Osoba koja organizira i provodi akciju dužna je u roku od 8 dana po završetku akcije dostaviti u Općinu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u HAOP Izvješće o provedenim akcijama na svom području.

Na području Općine su se do sada uspješno provodile akcije Zelene čistke, gdje su sudjelovali predstavnici nevladinih udruga, uz predstavnike lokalne samouprave i lokalnih ustanova. U Zelenoj čistki koja se održala 08.04.2017. sudjelovalo je 83 ljudi uz poseban angažman mladih i djece. Skupljeno je oko 30 m³ otpada koji se već putem ovlaštenog koncesionara Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., a temeljem ZOGO zbrinjava na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. Postupanje s otpadom na području Općine Rasinja potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pri tom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje volumena i uкупne mase ostatnog otpada
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš i zdravlje ljudi,
- saniranje onečišćenih područja i dr.

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom koje će se provoditi u Općini, a koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su sljedeće:

- Donošenje odluka JLS prema zakonskim odredbama
- Trajno unaprjeđenje odvojenog sakupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka (**sakupljanje od vrata do vrata**),
- Proširenje postojećih ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće i po potrebi postavljanje novih ZO,
- Izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada,
- Izgradnja RD za građevinski otpad,
- Kompostana
- Sanacija divljih odlagališta otpada,
- Edukacija



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

S obzirom na relativno malu gustoću stanovnika u Općini, osobito jer se radi o seoskim sredinama, potrebno je utvrditi ekonomski opravdani način prikupljanja MKO i BKO. U svakom slučaju potrebno je :

1. Dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „ na kućnom pragu“.
2. Osigurati javnu uslugu sakupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.
3. Osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obavezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA

Sukladno čl. 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama i u RD.

Odvojeno prikupljanja i otprema na oporabu posebnih kategorija otpada odnosno otpadnog papira, stakla i plastike trenutno je na području Općine riješena uspostavom 4 zelena otoka.

Davatelj usluge organizirao je i provodi odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja posebnih kategorija potrebno poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti postojeće ZO sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla, tekstila i otpadne obuće.
- Održavati postojeće ZO
- Izgraditi jedno RD
- Postaviti nove ZO
- Izgraditi RD građevnog otpada i kompostanu
- Davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naziv:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.-građ.

11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

1. Projekt sanacije divljih odlagališta otpada,
2. Projekt izgradnje RD-a,
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeći način prikupljanja MKO i njegovog zbrinjavanja gotovo u cijelosti odlaganjem na odlagalištu Piškornica u JLS Koprivnički Ivanec, potrebno je postupno reorganizirati u sustav gospodarenja KO odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada kako je planirano ovim PGO-om.

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Rasinja.

- JLS dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada.
- Prema čl. 29. ZOGO, JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada,
- JLS dužna je pravovremeno donijeti sve Odluke i Izvešća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

Uz Općinu u sustavu sudjeluju i ostali:

- Vlada RH i Hrvatski sabor,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (planski, provedeno i kao inspekcijski nadzor),
- Koprivničko - križevačka županija,
- FZOEU
- Davatelj javne usluge



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naзив:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

13. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Rasinja zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja.

Izvori financiranja mogu biti:

- vlastita sredstva
- javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU,
- proračun Koprivničko-križevačke županije,
- Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.
- iz međunarodnih i javnih fondova, EU
- komercijalni kapital, koncesije, javno- privatna sredstva, donacije i dr.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Financijska sredstva predloženi su kao planski i kao takve ih treba promatrati te su podložni promjenama sukladno naknadno izrađenim dokumentima (Studijama, Idejnim projektima i dr.)



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA RASINJA**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**

lokacija: **Općina Rasinja**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Tablica 18.: Procjena potrebnih financijskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti

AKTIVNOSTI	Godina						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017-2022
A. DOKUMENTACIJA							Iznos, kn
Izrada i usvajanje PGO JLS	10.000,00						10.000,00
Dokumentacija za sanaciju divljih odlagališta otpada		20.000,00					20.000,00
Izrada tehničke dokum. za RD		50.000,00					50.000,00
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane		50.000,00					50.000,00
B. OBJEKTI I OPREMA							
RD		1.200.000,00	200.000,00				1.400.000,00
Zeleni otoci		15.000,00			10.000,00		25.000,00
RD za građevinski otpad i kompostišta			500.000,00	500.000,00			1.000.000,00
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu		30.000,00	15.000,00	15.000,00			60.000,00
Komposter		50.000,00		50.000,00		50.000,00	150.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	2.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	102.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta		500.000,00	200.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	780.000,00

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj: **OPĆINA RASINJA**

naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.**

lokacija: **Općina Rasinja**

izradio: **MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.**

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima utvrđen je i terminski plan aktivnosti. Početne godine su inicijalni rok za početak provedbe aktivnosti te je potrebno naglasiti da sve aktivnosti jednom uspostavljene treba redovito kontrolirati i unapređivati kroz cijelo plansko razdoblje.

Tablica 19.: Terminski plan – tijek postupnog uvođenja na području Općine

AKTIVNOSTI	Godina						2017-2022
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
A. DOKUMENTACIJA							NOSITELJI
Izrada i usvajanje PGO JLS	■						JLS
Dokumentacija za sanaciju divljih odlagališta otpada		■					JLS
Izrada tehničke dokum. za RD		■					JLS
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane		■					JLS
B. OBJEKTI I OPREMA							
RD		■	■				JLS, davatelj javne usluge
Zeleni otoci		■			■		JLS, davatelj javne usluge
RD za građevinski otpad i kompostište			■	■			JLS, davatelj javne usluge
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu		■	■	■			JLS, davatelj javne usluge
Komposter		■		■		■	JLS, davatelj javne usluge
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje i edukacija građana	■	■	■	■	■	■	JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)		■	■	■	■	■	JLS
D. SANACIJA							
Sanacija divljih odlagališta		■	■	■	■	■	JLS
Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga							JLS

Izrada: Studio HM d.o.o., prosinac 2017.



STUDIO HM d.o.o.

Đurđevac, veljača 2018.

naručitelj:	OPĆINA RASINJA
naзив:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE za razdoblje 2017. – 2022.
lokacija:	Općina Rasinja
izradio:	MIROSLAV HODIĆ, dipl.ing.građ.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan), prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja za razdoblje od 2011. do 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14).

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-03/17-01/03

URBROJ: 2137/13-18-2

Rasinja, 13. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

5.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 13. veljače 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja
za razdoblje 2011. – 2019. godine za 2017. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. – 2019. godine za 2017. godinu, KLASA: 351-04/18-01/01, URBROJ: 2137/13-18-1 od 1. veljače 2018. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-04/18-01/01

URBROJ: 2137/13-18-2

Rasinja, 13. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RASINJA
Općinski načelnik**

KLASA: 351-04/18-01/01

URBROJ: 2137/13-18-1

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Rasinja za razdoblje 2011. – 2019. godine
za 2017. godinu**

1. UVOD

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje od 2011. do 2019. godine donesen je na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. ožujka 2011. godine. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/14). Trenutno je u tijeku izrada novog Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017.- 2022. godine.

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja:

- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/15)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/16)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 04/17)

Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom za razdoblje od 2011. – 2019. godine za 2017. godinu podnosi općinski načelnik Općine Rasinja, Općinskom vijeću Općine Rasinja, a ono se odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2017. godine.

**2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U
GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU
OPĆINE RASINJA**

Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine obuhvaća sljedeće:

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada
2. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
3. Mjere za edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području Općine Rasinja je napredovao provođenjem nekih mjera iz PGO. Uslugu prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada na području

Općine Rasinja obavlja društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec, temeljem ugovora o koncesiji. Na području Općine potrebno je izgraditi reciklažno dvorište, gdje bi se nadziralo u ograđenom prostoru odvojeno sakupljeni otpad, te privremeno skladištilo manje količine pojedinih vrsta otpada. U 2017. godini Općina Rasinja otkupila je parcelu predviđenu V. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Rasinja, koje su u tijeku, lokaciju predviđenu za izgradnju reciklažnog dvorišta. Planom

gospodarenja otpadom Općine Rasinja predviđeno je da građani Općine koriste besplatnu mogućnost predavanja odvojeno sakupljenog otpada na reciklažnom dvorištu u Koprivnici, Ulici Adolfa Daničića. Trenutno su postavljeni na četiri lokacije na području Općine zeleni otoci sa spremnicima za papir, metal, staklo, tekstil i plastiku. Također postavljena su i dva spremnika za odvojeno prikupljanje baterija.

Tablica 1: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja za razdoblje od 2011. do 2019. godine

R.B.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE
1	Postavljanje zelenih otoka	+
2	Selektivno prikupljati otpad u gospodarstvu	djelomično
3	Selektivno prikupljati otpad metal i glomazni otpad i posebne kategorije (jestiva ulja, baterije, akumulatori, auto gume)	djelomično
4	Poticati izdvajanje i kompostiranje biootpada	-
5	Izgradnja mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	-
6	Organizirati odvojeno sakupljanje otpada po domaćinstvima	-
7	Vršiti intenzivne edukacijske mjere	djelomično
8	Odvojeno prikupljati građevinski otpad	-
9	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih „divljih“ odlagališta	djelomično

Tijekom 2017. godine iz proračuna Općine Rasinja izdvojeno je za potrebe gospodarenja otpadom 80.805,00 kuna.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je od 2003. godine. Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Cijena usluge se obračunava po kriteriju broja članova u kućanstvu.

Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koje obuhvaća Općina Rasinja. Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. U 2017. godini odvojeno razvrstavanje papira, plastike i stakla na kućnom pragu nije bilo uspostavljeno, već se razvrstani otpad odlaže u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“. Odvoz glomaznog otpada obavlja se putem poziva, odnosno prema potrebama mještana. Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine Rasinja. Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i plastike putem zelenog otoka vrši se prema potrebi.

Tablica 2: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Rasinja

Lokacije zelenih otoka	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Rasinja	Da	Da	Da	Da	Da
Subotica Podravska	Da	Da	Da	Da	Da
Kuzminec	Da	Da	Da	Da	Da
Cvetkovec	Da	Da	Da	Da	Da

Izrada: Općina Rasinja, 1. veljače 2018.

U slijedećoj tablici bit će prikazano prema dostavljenim podacima društva koje obavlja uslugu odvoza otpada o količinama sakupljenog otpada sa područja Općine Rasinja u 2017. godini.

Tablica 3: Sakupljene količine otpada sa područja Općine Rasinja u 2017. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)	Prikupljeno putem zelenih otoka (t)	Prikupljeno od kućanstva (žute vreće) (t)
20 03 01	Miješan komunalni otpad	372,370		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	27,520		
20 03 07	Glomazni otpad	10,700		
20 01 01	Papir i karton	10,815	6,980	3,835
20 01 39	Plastika	3,630	1,910	1,720
20 01 11	Tekstil	0,470	0,470	
20 01 02	Staklo	5,595	5,595	
Ukupno		431,100	14,955	5,555

Izvor: Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I URĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STAUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Rasinja ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge JLS, na odlagalištu komunalnog i neopasnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Navedeno odlagalište posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. U budućem razdoblju planirana je izgradnja građevine od lokalnog značaja – reciklažnog dvorišta, za što je u 2017. godini otkupljeno zemljište na lokaciji koja je

predviđena, čime se želi postići efikasnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpad, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo).

Do izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Rasinja stanovnici Općine mogu koristiti reciklažno dvorište na području Grada Koprivnice, Ulici Adolfa Daničića.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVO ZBRINJAVANJE

Na teritoriju Općine Rasinja evidentirano je šest lokacija onečišćenih otpadom, koje redovito obilazi i nadzire komunalni redar Općine Rasinja, te također vodi računa o eventualnoj pojavi novih lokacija onečišćenih otpadom.

Tablica 4: Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2017. godine
1.	Kamenjak -Prkos	2259/1; 2259/2 k.o. Prkos	20	Miješani otpad i plastika	DA	Sakupljanje otpada, deratizacija
2.	Lukovec I.	2308 k.o. Prkos	10	Miješani otpad	DA	Deratizacija
3.	Cvetkovec polje	2488/58 k.o. Rasinja	16	Miješani otpad	DA	Deratizacija
4.	Blatniki	501/2; 501/3; 505/2, k.o. Rasinja		Miješani otpad	NE	Deratizacija
5.	Gorica	589/24 k.o. Gorica		Miješani otpad	NE	Sakupljanje otpada, deratizacija
6.	Stari breg	3914 k.o. Rasinja		Miješani otpad	NE	Deratizacija

Izrada: Općina Rasinja, 1. veljače 2018.

U 2017. godini organizirana je akcija pod nazivom „ZELENA ČISTKA 2017“ kojom su se pridružili volonteri udruga s područja Općine Rasinja, te je na lokacijama divljih deponija sakupljeno 30 m³ otpada koji je zbrinut putem ovlaštenog koncesionara Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili da otpad uopće ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom. Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava, kojih nažalost u 2017. godini u Općini Rasinja nije bilo, ali će se u narednom razdoblju pokušati organizirati kontinuirane edukacije stanovništva. Dugoročno je potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Kao što je već ranije spomenuto u prethodnom poglavlju u 2017. godini organizirana je od strane Općine Rasinja akcija prikupljanja otpada pod nazivom „ZELENA ČISTKA – 2017“. Ovom akcijom uz pomoć volontera ponajviše iz udruga koje djeluju na području Općine Rasinja prikupljeno je 30 m³ otpada, koji je zbrinut putem ovlaštenog koncesionara.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Novim sustavom gospodarenja otpadom želi se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. U narednom razdoblju Općina Rasinja razvijat će sustav postupanja s otpadom u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom.

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U 2017. godini na području Općine miješani komunalni otpad sakupljao se jednom tjedno, dok za biorazgradiv komunalni otpad nije bilo organiziranog sakupljanja. U narednom razdoblju želi se postići da se miješani komunalni otpad razvrstava „na kućnom pragu“. Isto tako smatramo da za biorazgradiv otpad potrebno poticati građane koji žele kompostirati u svojim domaćinstvima da to i čine.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Trenutno na području Općine Rasinja odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada organizirano je putem „zelenih otoka“ na četiri

lokacije: Rasinja, Subotica Podravska, Cvetkovec, Kuzminec. Putem „zelenih otoka“ moguće je odvojeno odlagati papir, metal, staklo, plastiku i tekstil. Kada su spremnici puni, tada komunalni redar Općine Rasinja obavještava koncesionara koji otpad odvozi i prazni spremnike, te ga zbrinjava na propisan način.

Što se tiče odvoza krupnog odnosno glomaznog otpada, on se obavlja prema potrebama građana, odnosno pozivom koncesionara za potrebom odvoza ovakve vrste otpada.

10. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

- Projekt sanacije divljih odlagališta otpada,
- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta,
- Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine,
- Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
- Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- Plan izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom SZ Hrvatske – projekt na području druge JLS, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Trenutni način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje gotovo u cijelosti na odlagalištu Piškornica putem ovlaštenog koncesionara. Ovaj način prikupljanja otpada pokušat će se postepeno reorganizirati u sustav gospodarenja komunalnim otpadom odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada.

Tijekom 2017. godine za provedbu Plana gospodarenja otpadom utrošeno je iz Proračuna Općine Rasinja utrošeno je 80.805,00 kuna, gdje je najveći trošak bio kupnja zemljišta planiranog za izgradnju reciklažnog dvorišta. Preostali dio sredstava utrošen je na zbrinjavanje otpada koji je odvojen putem „zelenih otoka“, te za troškove zbrinjavanja otpada sakupljenog na lokacijama divljih odlagališta otpada.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Općina Rasinja u narednom razdoblju će svoje aktivnosti za izvršenje Plana gospodarenja otpadom najviše usmjeriti na sanaciju divljih odlagališta otpada, izgradnju reciklažnog dvorišta, odnosno uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također planirano je i kontinuirano informiranje i educiranje građana kako bi se podigla njihova svijest i važnost uloge u odvojenom prikupljanju otpada gdje će se pokušati ostvariti suradnja sa davateljem javne usluge te sa školama i vrtićem.

OPĆINSKI NAČELNIK:
mr.sc. Danimir Kolman, dr.vet.med., v.r

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA				
AKTI ŽUPANA				
16.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije	471	3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalnik 485	
17.	Rješenje o izmjenama Rješenja o imenovanju članova Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije	471	4. Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama i vrijednosnim papirima u vlasništvu Općine Kalnik 490	
18.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju „PORE“ Razvojne agencije Podravine i prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	472	5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalnik za 2018. godinu 496	
OPĆINA DRNJE				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Drnje	472	6. Odluka o korištenju Doma hrvatskih branitelja na Kalniku u vlasništvu Općine Kalnik 496	
7.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Drnje u 2018. godini	473	7. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik u 2017. godini 498	
8.	Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2018. godinu	474	8. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kalnik za 2018. godinu 498	
9.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje	474	9. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalnik u 2017. godini 499	
10.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Drnje	475	10. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalnik u 2017. godini 499	
OPĆINA GOLA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gole za razdoblje od 2010. do 2018. godine za 2017. godinu	480	11. Zaključak o usvajanju izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik u 2017. godini 500	
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2018. godinu, za razdoblje od 1. do 28. veljače 2018. godine	481	OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2017. godini	481	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2017. godini	481	2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2017. godinu. 500
OPĆINA KALNIK				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalnik	482	OPĆINA NOVO VIRJE	
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalnik	484	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			4.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu 505
			5.	Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini 511
			6.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2018. godini 512
			7.	Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara s Gradom Đurđevcom i općinama Ferdinandovac, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Podravske Sesvete i Virje 512
OPĆINA PETERANEC				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec	514	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	

2.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec	516	2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	591
3.	Odluka o financiranju političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec iz Proračuna Općine Peteranec za 2018. godinu	522	3.	Odluka o općinskim porezima Općine Rasinja	592
4.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u 2018. godini za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	523	4.	Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje od 2017. – 2022. godine	594
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine	524	5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. – 2019. godine za 2017. godinu	640

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravske Sesvete	524	1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. 2019. godine za 2017. godinu	640
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	526			
3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete	527			
4.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i članova Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranim s liste grupe birača za 2018. godinu	534			
5.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine	535			
6.	Rješenje o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	535			
7.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	536			
8.	Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. – 2022. godine	536			
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2017. godinu za razdoblje od 1. prosinca do 31. prosinca 2017. godine	579			
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. siječnja 2018. godine	579			
11.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu	579			
12.	Program o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2018. godini	584			

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Rasinja	585
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat Pavlic, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.