

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

**RONI METAL d.o.o.**  
**Ulica vrba 36, Zagreb**

---

1

za obavljanje djelatnosti: **Oporaba otpada**

---

2

na lokaciji gospodarenja otpadom: **Kralja Tomislava 81c,**  
**Kloštar Podravski**

---

3

Nositelj izrade: **Ivica Leder, dipl.inž.arh.**

---

4

Mjesto i datum izrade: **Velika Gorica, 31.07.2017.god.**

---

5

Verzija: PRVA

---

6

Dozvola za gospodarenje otpadom:

7

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1 / 3	
	M.P.

## KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3.
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5.
	Tablica 1.	5.
	Tablica 2.	6.
	Tablica 3.	8.
	Tablica 4.	10.
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	11.
	Opći uvjeti – Tablica 5.1.	11.
	Posebni uvjeti – Tablica 5.2.	16.
IV.	Tehnološki procesi	19.
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	19.
	i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.	19.
	b) Obveze praćenja emisija – Tablica 7.	24.
	c) Sigurnosno-preventivne mjere	24.
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	25.
VI.	Sheme tehnoloških procesa	27.
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	28.
VIII.	Izračuni	28.
	Prilozi	29.
	1. Rješenje ovlaštenog arhitekta	30.
	2. Potvrda o članstvu u komori	31.
	3. Osiguranje od projektantske greške	32.

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

### NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Leder		
OIB	4542118368		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.inž.arh., VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata (broj upisa: 1250)		
TELEFON	01/ 6222 911	E-POŠTA	ivica@leder.hr
MOBITEL	098 479 721	TELEFAKS	01/ 6222 911

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	<a href="mailto:ljiljana.amic@gmail.com">ljiljana.amic@gmail.com</a>
MOBITEL	091 5521 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

IME I PREZIME	Nika Amić		
OIB	31472091995		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Struč.spec.oec., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	nika.amic91@gmail.com
MOBITEL	095 919 1973	TELEFAKS	01/ 6688 360

### PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHODENJE DOZVOLE

TVRTKA	RONI METAL d.o.o. za usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	RONI METAL d.o.o.		
MBO/MBS	08094429	OIB	06355565962
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Zagreb	BROJ POŠTE	10000
ULICA I BROJ	Ulica vrba 36	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON		E-POŠTA	roni.metal11@gmail.com
MOBITEL	095 371 7017	TELEFAKS	

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Kloštar Podravski	BROJ POŠTE	48362
ULICA I BROJ	Kralja Tomislava 81c	ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Kloštar Podravski		
K. Č. BR.	991		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O. ZK.UL.BR	Kloštar Podravski 3202		
ZK. Č. BR.	991		

**II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM,  
PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA  
OTPADA**

*Tablica 1.*

<b>br.</b>	<b>OZNAKA POSTUPKA</b>	<b>OZNAKA PROCESA</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>KAPACITET PROCESA</b>	<b>JEDINICA</b>
1.	R13	A1	Prihvat otpada	10.000	t/god.
		A2	Razvrstavanje otpada	10.000	t/god.
		A3	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 - R12	1.622,70	m <sup>3</sup>

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	10.000					13		
2.	02 01 10	10.000					13		
3.	03 01 01	10.000					13		
4.	03 01 05	10.000					13		
5.	03 03 01	10.000					13		
6.	07 02 13	10.000					13		
7.	10 02 02	10.000					13		
8.	10 03 02	10.000					13		
9.	10 03 16	10.000					13		
10.	10 05 01	10.000					13		
11.	10 06 01	10.000					13		
12.	10 06 02	10.000					13		
13.	10 07 01	10.000					13		
14.	10 07 02	10.000					13		
15.	10 08 11	10.000					13		
16.	10 08 14	10.000					13		
17.	10 09 03	10.000					13		
18.	10 09 06	10.000					13		
19.	10 09 08	10.000					13		
20.	10 10 03	10.000					13		
21.	10 10 06	10.000					13		
22.	10 10 08	10.000					13		
23.	10 12 06	10.000					13		
24.	11 05 01	10.000					13		
25.	12 01 01	10.000					13		
26.	12 01 02	10.000					13		
27.	12 01 03	10.000					13		
28.	12 01 04	10.000					13		
29.	12 01 05	10.000					13		
30.	12 01 13	10.000					13		
31.	15 01 01	10.000					13		
32.	15 01 02	10.000					13		
33.	15 01 03	10.000					13		

34.	15 01 04	10.000					13		
35.	15 01 05	10.000					13		
36.	15 01 06	10.000					13		
37.	15 01 09	10.000					13		
38.	16 01 03	10.000					13		
39.	16 01 06	10.000					13		
40.	16 01 17	10.000					13		
41.	16 01 18	10.000					13		
42.	16 01 19	10.000					13		
43.	16 02 14	10.000					13		
44.	16 02 16	10.000					13		
45.	16 06 04	10.000					13		
46.	16 06 05	10.000					13		
47.	16 08 03	10.000					13		
48.	17 02 01	10.000					13		
49.	17 02 03	10.000					13		
50.	17 04 01	10.000					13		
51.	17 04 02	10.000					13		
52.	17 04 03	10.000					13		
53.	17 04 04	10.000					13		
54.	17 04 05	10.000					13		
55.	17 04 06	10.000					13		
56.	17 04 07	10.000					13		
57.	17 04 11	10.000					13		
58.	19 01 02	10.000					13		
59.	19 01 12	10.000					13		
60.	19 10 01	10.000					13		
61.	19 10 02	10.000					13		
62.	19 12 01	10.000					13		
63.	19 12 02	10.000					13		
64.	19 12 03	10.000					13		
65.	19 12 04	10.000					13		
66.	19 12 07	10.000					13		
67.	19 12 08	10.000					13		
68.	20 01 01	10.000					13		
69.	20 01 10	10.000					13		

70.	20 01 11	10.000					13	
71.	20 01 34	10.000					13	
72.	20 01 06	10.000					13	
73.	20 01 38	10.000					13	
74.	20 01 39	10.000					13	
75.	20 01 40	10.000					13	

Tablica 3.

br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA /t/
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	1.000
2.	02 01 10	otpadni metal	1.600
3.	03 01 01	otpadna kora i pluto	1.000
4.	03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*	1.000
5.	03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	1.000
6.	07 02 13	otpadna plastika	1.000
7.	10 02 02	neprerađena šljaka	1.000
8.	10 03 02	istrošene anode	1.000
9.	10 03 16	plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	1.000
10.	10 05 01	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje	1.000
11.	10 06 01	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje	1.000
12.	10 06 02	šljaka i plutajućanečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje	1.000
13.	10 07 01	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje	1.000
14.	10 07 02	šljaka i plutajućanečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje	1.000
15.	10 08 11	šljaka i plutajućanečista pjena koje nisu navedene pod 10 08 10*	1.000
16.	10 08 14	otpadne anode	1.000
17.	10 09 03	šljaka iz visoke peći	1.000
18.	10 09 06	nekorištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 05*	1.200
19.	10 09 08	korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 07*	1.200



20.	10 10 03	šljaka iz visoke peći	1.000
21.	10 10 06	nekorištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 05*	1.200
22.	10 10 08	korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 07*	1.200
23.	10 12 06	odbačeni kalupi	1.200
24.	11 05 01	tvrdi cink	1.600
25.	12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	1.600
26.	12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo	1.200
27.	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	1.000
28.	12 01 04	prašina i čestice obojenih metala	1.000
29.	12 01 05	strugotine plastike	1.000
30.	12 01 13	otpad od zavarivanja	1.000
31.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	800
32.	15 01 02	plastična ambalaža	1.000
33.	15 01 03	drvena ambalaža	1.000
34.	15 01 04	metalna ambalaža	1.000
35.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	800
36.	15 01 06	miješana ambalaža	1.000
37.	15 01 09	tekstilna ambalaža	800
38.	16 01 03	otpadne gume	1.600
39.	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	1.600
40.	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	1.600
41.	16 01 18	obojeni metali	1.600
42.	16 01 19	plastika	1.000
43.	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*	1.000
44.	16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*	1.000
45.	16 06 04	alkalne baterije (osim 1 06 03*)	1.600
46.	16 06 05	ostale baterije	1.600
47.	16 08 03	istošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način	1.000
48.	17 02 01	drvo	1.000
49.	17 02 03	plastika	1.000
50.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	1.600

51.	17 04 02	aluminij	1.200
52.	17 04 03	olovo	1.600
53.	17 04 04	cink	1.200
54.	17 04 05	željezo i čelik	1.600
55.	17 04 06	kositar	1.200
56.	17 04 07	miješani metali	1.200
57.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 1704 10*	800
58.	19 01 02	materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	1.000
59.	19 01 12	pepeo i šljaka s rešetke ložišta koji nisu navedeni pod 19 01 11*	1.000
60.	19 10 01	otpad od željeza i čelika	1.600
61.	19 10 02	otpad od obojenih metala	1.600
62.	19 12 01	papir i karton	800
63.	19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo	1.600
64.	19 12 03	obojeni metali	1.600
65.	19 12 04	plastika i guma	1.000
66.	19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*	1.000
67.	19 12 08	tekstili	800
68.	20 01 01	papir i karton	800
69.	20 01 10	odjeća	800
70.	20 01 11	tekstili	800
71.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	1.000
72.	20 01 06	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	1.000
73.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	1.000
74.	20 01 39	plastika	1.000
75.	20 01 40	metali	1.600

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1.600 t.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	R13	Skladištenje otpada u svrhu privremenog skladištenja do odvoza na daljnju uporabu. Skladištenje otpada smije trajati najduže do godinu dana od dana prezimanja.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

#### Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Članak 5. stavak (1) točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom: - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom obavlja se na otvorenom prostoru i u zatvorenoj građevini. Skladištenje pojedinih vrsta neopasnog otpada obavlja i na otvorenom asfaltiranom platou, uglavnom u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, dok se dio otpada skladišti i u rasutom stanju. Oborinske vode koje dolaze u doticaj s otpadom koji se skladišti na otvorenom prostoru ispuštaju se preko separatora u sabirnu jamu, dok u zatvorenom skladišnom prostoru nema doticaja oborinskih voda s otpadom.
Članak 5. stavak (1) točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada se obavlja u zatvorenom i otvorenom prostoru, koja su opremljena odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, čime je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Za vrste neopasnog otpada koje se skladiše u rasutom stanju onemogućeno je raznošenje otpada u okoliš budući se isti skladište u zatvorenom skladištu na betoniranoj podlozi ili na otvorenom platou na asfaltiranoj površini.
Članak 5. stavak (1) točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Građevina/zatvoreno skladište ima betoniranu podnu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada. Otvoreni prostor ima asfaltiranu površinu otpornu na djelovanje neopasnog otpada.
Članak 5. stavak (1) točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu – lokacija je ograđena i pod video nadzorom.
Članak 5. stavak (1) točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za

	dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima i sredstvima za početno gašenje požara, vatrogasnim aparatima koji se redovito servisiraju.

Članak 5. stavak (1) točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada postavljene su Upute za rad (upute iz ovog Elaborata).

Članak 5. stavak (1) točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada opremljeno je prirodnom i umjetnom rasvjetom koja omogućava sigurnost u obavljanju djelatnosti iz ovog Elaborata.

Članak 5. stavak (1) točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je građevina označena sukladno Pravilniku
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje označena je s podacima o nazivu tvrtke, adresi lokacije skladišta, radnom vremenu, a po izdavanju dozvole biti će istaknut i naziv tijela koje je izdalo dozvolu te klasa dozvole.

Članak 5. stavak (1) točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevini za skladištenje otpada omogućen je nesmetan pristup vozilima. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.

Članak 5. stavak (1) točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje otpada opremljena je s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (pijesak, lopata, metla, prazni spremnici).

Članak 7. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se ne prikuplja vlastitim vozilima, nego ga na lokaciju skladištenja dopremaju ili proizvođači otpada, prijevoznici ili drugi sakupljači otpada svojim vozilima.

Članak 8. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces prihvata otpada na vlastitoj lokaciji skladištenja otpada, uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Pratećeg lista, vizualni pregled otpada kojeg se prihvaća na skladištenje te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Članak 8. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu (Pratećeg lista) utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se prihvaća na skladištenje.

Članak 8. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se prihvaća na vlastitoj lokaciji za skladištenje otpada odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem list).

Članak 9. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju, te odvojeno po ključnim brojevima.

Članak 9. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li> <li>2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži potrebne podatke o otpadu.</li> </ol>
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (big bag vreće, metalne bačve, metalni kontejneri); izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te osigurano nepropusno zatvaranje te označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.

Članak 9. stavak (4) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje

	otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna betonirana površina zatvorenog skladišta je lako periva i otporna na djelovanje neopasnog otpada koji se skladišti. Podna asfaltirana površina otvorenog skladišta je lako periva i otporna na djelovanje neopasnog otpada koji se skladišti.

Članak 9. stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom (zatvoreno skladište ima vrata).

Članak 9. stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne skladišti.

Članak 9. stavak (7) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Tekući otpad se ne skladišti.

Članak 9. stavak (11) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Kako tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada uključuje skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces većinom je opremljeno primarnim spremnicima, a dio otpada se skladišti i u rasutom stanju (plastika, metal, drvo, gume...), budući je podna površina skladišta (zatvoreno i otvoreno) otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, te isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi. Podna površina je nepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom. Oborinske vode koje dolaze u doticaj s otpadom koji se skladišti na otvorenom prostoru ispuštaju se preko separatora u sabirnu jamu.

Članak 25. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishođenje dozvole.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na glavnom ulazu građevine/skladišta za koju je podnesen zahtjev za ishođenje dozvole.

Članak 25. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom istaknuta je na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu u građevinu.

Članak 25. stavak (3) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Obavijest iz stavka 1. mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.
Način ispunjavanja	Obavijest sadrži ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.

Članak 26. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishođena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima na građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.
Način ispunjavanja	Po ishođenju dozvole za gospodarenje otpadom, na ulazima u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, biti će postavljena oznaka o ishođenoj dozvoli, na ploči otpornoj na oštećenja.

Članak 26. stavak (2) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjeti	Oznaka iz stavka (1) mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: »skladište za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada i/ili pogon za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada«.
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje neopasnog otpada će se nakon ishođenja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja, a sadržavat će podatke o nazivu tvrtke, nazivu tijela koje je izdalo dozvolu, radnom vremenu, te natpis „skladište neopasnog otpada“.

Tablica 5.2.

**Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)**

Članak 6. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, poseban uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Ne obavlja se djelatnost sakupljanja otpada, nego samo skladištenja otpada.

Članak 6. stavak (5) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 20. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
Način ispunjavanja	Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

**Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 104/14)**

Dodatak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 104/14):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	A. Građevine za skladištenje EE otpada prije obrade trebaju imati: 1. Dijelove skladišta s nepropusnim plohama opremljene uređajima za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje odmašćivanjem gdje je prikladno 2. Nepropusni pokrov za odgovarajuće površine Vagu za mjerenje preuzetog EE otpada.
Način ispunjavanja	Građevina za skladištenje EE otpada ima: 1. Dijelove skladišta s nepropusnim plohama opremljene uređajima za skupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina 2. Nepropusni pokrov za odgovarajuće površine Vagu za mjerenje preuzetog EE otpada.



### **Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)**

Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada. Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.
Način ispunjavanja	Otpadni tekstil i otpadna obuća prevozi se odvojeno od ostalih vrsta otpada te se predaje oporabitelju.

Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač i oporabitelj su obvezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
Način ispunjavanja	Za djelatnost skladištenja otpadnog tekstila i otpadne obuće vodit će se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom. U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 RONI METAL d.o.o. je obvezan voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.

### **Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)**

Članak 18. stavak (4) Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljač je obvezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	Skladištena otpadna ambalaža predaje se osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.

### **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)**

Članak 10. stavak (6) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja	Sakupljač je obvezan sve preuzete otpadne gume predati obrađivaču.

pojedinih tehnoloških procesa	
Način ispunjavanja	Sve skladištene otpadne gume predaju se obrađivaču.

Članak 14. stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16):	
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim gumama i registrirana osoba čijom aktivnošću nastaju otpadne gume dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	Vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u skladu s posebnim propisom o gospodarenju otpadom.

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	PRIHVAT OTPADA	A1
	RAZVRSTAVANJE OTPADA	A2
	SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1-R12	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
02 01 10	otpadni metal		
03 01 01	otpadna kora i pluto		
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir, koji nisu navedeni pod 03 01 04*		
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		
07 02 13	otpadna plastika		
10 02 02	neprerađena šljaka		
10 03 02	istrošene anode		
10 03 16	plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*		
10 05 01	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 06 01	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 06 02	šljaka i plutajućanečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 07 01	šljaka iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 07 02	šljaka i plutajućanečista pjena iz primarne i sekundarne proizvodnje		
10 08 11	šljaka i plutajućanečista pjena koje nisu navedene pod 10 08 10*		
10 08 14	otpadne anode		
10 09 03	šljaka iz visoke peći		
10 09 06	nekorištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 09 05*		
10 09 08	korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu		

	navedeni pod 10 09 07*		
10 10 03	šljaka iz visoke peći		
10 10 06	nekorištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 05*		
10 10 08	korištene ljevačke jezgre i kalupi, koji nisu navedeni pod 10 10 07*		
10 12 06	odbačeni kalupi		
11 05 01	tvrdi cink		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 02	prašina i čestice koje sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
12 01 04	prašina i čestice obojenih metala		
12 01 05	strugotine plastike		
12 01 13	otpad od zavarivanja		
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža		
15 01 02	plastična ambalaža		
15 01 03	drvena ambalaža		
15 01 04	metalna ambalaža		
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža		
15 01 06	miješana ambalaža		
15 01 09	tekstilna ambalaža		
16 01 03	otpadne gume		
16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente		
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo		
16 01 18	obojeni metali		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 13*		
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*		
16 06 04	alkalne baterije (osim 1 06 03*)		
16 06 05	ostale baterije		
16 08 03	istošeni katalizatori koji sadrže prijelazne metale ili spojeve prijelaznih metala, a koji nisu specificirani na drugi način		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		

17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 06	kositar		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 1704 10*		
19 01 02	materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta		
19 01 12	pepeo i šljaka s rešetke ložišta koji nisu navedeni pod 19 01 11*		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od obojenih metala		
19 12 01	papir i karton		
19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo		
19 12 03	obojeni metali		
19 12 04	plastika i guma		
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06*		
19 12 08	tekstili		
20 01 01	papir i karton		
20 01 10	odjeća		
20 01 11	tekstili		
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*		
20 01 06	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		

<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
Vaga, od 20 t do 50 t	Vage d.o.o.	MJ100	Vaganje otpada
Vaga, od 0,5 t do 9 t	Dini Argeo	DFW	Vaganje otpada

Big bag vreće			Skladištenje otpada
Metalni kontejneri			Skladištenje otpada
Metalne bačve			Skladištenje otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

### ***Prihvat otpada***

Tehnološki proces prihvata otpada u svrhu skladištenja otpada, uključuje provjeru dokumentacije o otpadu – Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se prihvaća na skladištenje te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se prihvaća na lokaciji skladištenja.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se je li otpad koji se prihvaća odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu).

Otpad se važe na lokaciji prilikom prihvata na skladištenje, na vagi atestiranoj od strane ovlaštene ustanove.

### ***Razvrstavanje otpada***

Nakon što je prihvaćen otpad se ručno razvrstava prema vrstama i kategorijama otpada u odgovarajuće spremnike ili na odgovarajuća mjesta za skladištenje otpada.

### ***Skladištenje otpada***

Gospodarenje otpadom obavlja se u zatvorenom skladišnom prostoru (podno betonirano podno skladište) i na otvorenoj asfaltiranoj površini.

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima/ambalaži (navedeno u prethodnoj tablici) ili u rasutom stanju na za to predviđenim i označenim mjestima.

Ambalaža/spremnici/kontejneri su označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada te nazivu proizvođača otpada.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa prihvata, razvrstavanja i skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik odgovorne osobe imenovani su Odlukom Direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake

pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati primjerak Pratećeg lista.

## **Upute za rad**

### ***Prihvat otpada***

- Pri prijemu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu – Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad
- Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se prihvaća na skladištenje
- Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se prihvaća na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
- Otpad se važe na lokaciji skladišta otpada prilikom prijema na skladištenje.

### ***Razvrstavanje otpada***

- Ručno razvrstavanje otpada prema određenim vrstama i kategorijama otpada.

### ***Skladištenje otpada***

- Pri prijemu otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
- Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se prihvaća na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
- Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu
- Podatke upisivati u odgovarajući očevidnik ONTO, za svaku vrstu otpada posebno.

## b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	Nisu obveznici sukladno važećoj regulativi.
VODA	Nisu obveznici sukladno važećoj regulativi.
MORE	Nisu obveznici sukladno važećoj regulativi.
TLO	Nisu obveznici sukladno važećoj regulativi.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Sanitarne i oborinske vode ispuštaju se preko separatora u sabirnu jamu.

## c) SIGURNOSNO-PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- edukacija djelatnika
- odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš
- pregledavanje spremnika, uređaja i opreme u zakonom propisanim terminima
- kretanje transportnih vozila treba biti isključivo u funkciji dopremanja ili otpremanja otpada kojeg se dovozi na lokaciju ili kojeg se odvozi na uporabu izvan lokacije
- ukoliko se dogodi incidentna situacija (prolijevanje maziva ili goriva transportnih vozila), na to nanijeti sloj piljevine ili drugog apsorpcijskog sredstva, kako bi se spriječilo daljnje širenje. Upotrebjeno apsorpcijsko sredstvo zbrinuti kao opasni otpad od strane ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje navedenog opasnog otpada
- postupanje u skladu s posebnim propisima.

Potrebno je upoznati radnike s primjenom zaštitnih mjera na očuvanju okoliša i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.



# V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KOPRIVNICA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ĐURĐEVAC

K.o. KLOŠTAR PODRAVSKI  
k.č.br.: 991

KLASA: 935-06/17-01/338  
URBROJ: 541-15-03/6-17-2  
ĐURĐEVAC, 27.07.2017.

## IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

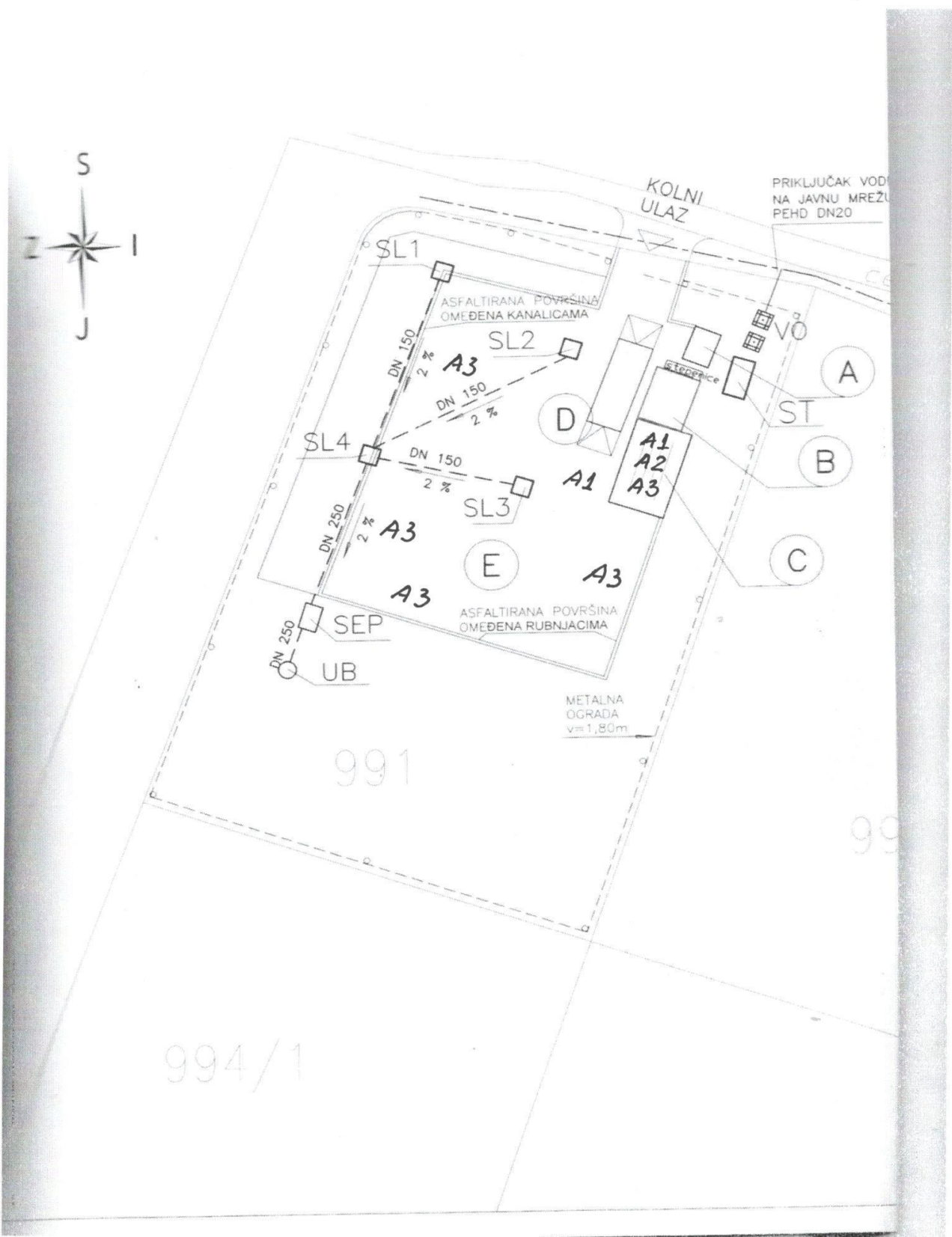
Mjerilo 1:2000  
Izvorno mjerilo 1:2880



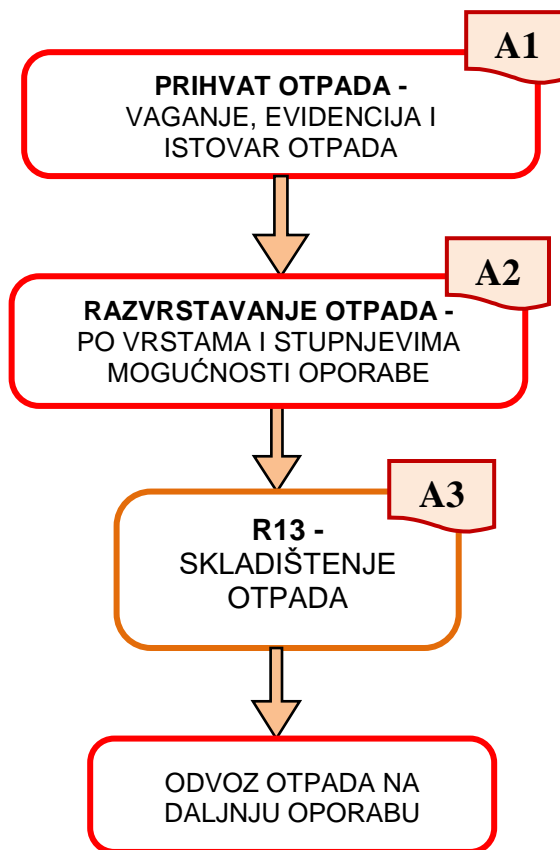
Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, br. 8/17) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim biljezima/na propisani račun. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Slobodna osoba: Slavko Ivšak, geodetski tehničar  
stičeni referent za geodetske poslove





## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na skladištu, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora skladišta otpada.

U svrhu zatvaranja skladišta otpada provest će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada procesa skladištenja otpada
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine skladišta otpada.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestit će se nadležne institucije koje su izdale dozvolu.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koji se izdaje dozvola biti će 6 mjeseci.

## VIII. IZRAČUNI

### ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

### KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

A. Zatvoreni prostor za skladištenje otpada:

$$P_z = 6,40 \text{ m} \times 10,10 \text{ m} = 64,64 \text{ m}^2$$

$$\text{Korisna površina zatvorenog skladišta (75\%): } P_{zk} = 64,64 \text{ m}^2 \times 0,75 = 48,48 \text{ m}^2$$

$$\text{Korisni volumen zatvorenog skladišta: } V_{zk} = 48,48 \text{ m}^2 \times 2,5 \text{ m (visina)} = 121,20 \text{ m}^3$$

B. Otvorena površina za skladištenje otpada:

$$P_o = 17,00 \text{ m} \times 22,00 \text{ m} + 33,00 \text{ m} \times 19,00 \text{ m} = 1001,00 \text{ m}^2$$

$$\text{Korisna otvorena površina skladišta (60\%): } P_{ok} = 1001,00 \text{ m}^2 \times 0,60 = 600,6 \text{ m}^2$$

$$\text{Korisni volumen otvorenog skladišta: } V_{ok} = 600,6 \text{ m}^2 \times 2,5 \text{ m} = 1.501,50 \text{ m}^3$$

$$\text{Ukupni korisni volumen skladišta: } V_{uk} = 121,20 \text{ m}^3 + 1.501,50 \text{ m}^3 = \mathbf{1.622,70 \text{ m}^3}$$

## **PRILOZI**

1. Rješenje ovlaštenog arhitekta
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Potvrda o osiguranju

# Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog arhitekta

2

Odbor za upise razreda arhitekata proveo je postupak u povodu dostavljeno Zaihtjeva, te temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99) riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovana stječe pravo na izradu uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

## Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spc podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovo Rješenja.

## Dostaviti:

1. LEDER IVICA  
Velika Gorica, Horvatova 37b
2. Uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
3. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA  
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UPI-350-07/91-01/ 831  
Ur broj: 314-01-99-1  
Zagreb, 21. rujna 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda arhitekata, rješavajući po zahtjevu koji je podnio LEDER IVICA, dipl.ing.arh., Velika Gorica, Horvatova 37b, za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, donio je sljedeće

## **RJEŠENJE**

1. U Imenik ovlaštenih arhitekata upisuje se LEDER IVICA, (JMBG 2711959334014), dipl.ing.arh., Velika Gorica, u stručni smjer **Ovlašteni arhitekt**, pod rednim brojem 1250, s danom upisa 01.09.99.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata, LEDER IVICA, dipl.ing.arh., Velika Gorica, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**Ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom arhitektu izdaje se "**arhitektonska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

## **O b r a z l o ž e n j e**

LEDER IVICA, dipl.ing.arh. podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih arhitekata.



## Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

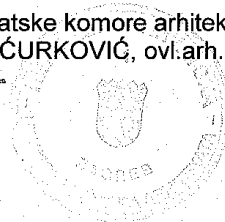
Klasa: 350-07/14-02/ 1250  
Urbroj: 505-14-1  
Zagreb, 30. listopada 2014.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata koji zastupa TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh. predsjednik Hrvatske komore arhitekata, na temelju članka 96.st.4. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i članka 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 131/10, 81/13), udovoljavajući zahtjevu koji je podnio IVICA LEDER, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, HORVATOVA 35, izdaje

### POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora arhitekata razvidno je da je **IVICA LEDER**, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata, s danom upisa **01.09.1999.** godine, pod rednim brojem **1250**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**", zaposlen u: **ARHITEKTURA LEDER d.o.o., VELIKA GORICA.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore arhitekata.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata:  
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.



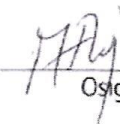
## Prilog 3.: Potvrda o osiguranju



### Potvrda osigurateljnog pokrivača prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-173246472

<b>Ugovaratelj osiguranja:</b>	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 85986018932
<b>Osiguranik:</b>	IVICA LEDER OIB 13542118368
<b>Početak osiguranja:</b>	1. lipnja 2017. (00:00)
<b>Istek osiguranja:</b>	1. lipnja 2018. (00:00)
<b>Teritorijalno pokrivače:</b>	Teritorij Europskoga gospodarskog prostora
<b>Predmet osiguranja:</b>	Osiguranje profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama.
<b>Iznos osiguranja:</b>	1.000.000,00 kn po štetnom događaju i ukupno godišnje  Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 1.000.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
<b>Uvjeti osiguranja i klauzule:</b>	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-0910  Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim poslovima i djelatnostima te poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji  Klauzula o sankcijama
<b>Posebne napomene:</b>	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 1. lipnja 2017.

  
Osiguratelj

**Allianz**   
Allianz Zagreb d.d.