



**Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Koprivničko-  
križevačke županije  
za 2016. godinu**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave: 29. siječnja 2016.

Rok za dostavu prijava: 1. ožujka 2016.

**Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.**

## **1. Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu**

### **1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem**

Program javnih potreba u kulturi Koprivničko-križevačke županije obuhvaća djelatnosti u kulturi, aktivnosti, manifestacije i projekte u kulturi od interesa za Koprivničko-križevačku županiju. Programima od interesa za Koprivničko-križevačku županiju smatraju se oni koji promiču interkulturni dijalog, razvoj civilnog društva, promiču Koprivničko-križevačku županiju u zemlji i inozemstvu, usmjereni su na čuvanje običaja i kulturne baštine, stručno su utemeljeni i visoke razine kvalitete. Financiranje programa udruga za područje javnih potreba u kulturi provodit će se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

### **1.2. Ciljevi poziva i područja za dodjelu sredstava**

Osnovni cilj Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Poziva) je osnaživanje nositelja djelatnosti u kulturi kao i organizacija civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Specifični ciljevi ovog Poziva odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Koprivničko-križevačke županije i kulturnoj ponudi;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici.

Projekti ili programi iz područja javnih potreba u kulturi razvrstavaju se u skladu s aktivnostima i ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

- Likovne umjetnosti
- Muzejsko-galerijska djelatnost
- Glazba, glazbeno-scenske i plesne umjetnosti
- Dramske umjetnosti i kazališni amaterizam
- Audiovizualne djelatnosti
- Knjiga i nakladništvo
- Knjižnična djelatnost
- Arhivska djelatnost
- Urbana kulture, kultura mladih i nove medijske kulture
- Zaštita kulturne baštine (arheološki i konzervatorsko-restauratorski radovi, obnova spomenika i sakralnih objekata i sl.)
- Znanstveni i stručni skupovi iz područja kulture
- Programi očuvanja tradicijske kulture i običaja
- Programi razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma

### **1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva**

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa javnih potreba u kulturi Koprivničko-križevačke županije osigurana su u proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu, u iznosu od 1.768.000 kuna.

Projekt ili program koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 3.000 kuna do maksimalno 273.000 kuna.

Iznos potpore Koprivničko-križevačke županije za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno Kriterijima)

## 2. Formalni uvjeti natječaja

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Za dodjelu financijskih sredstava iz Županijskog proračuna mogu se natjecati:

- ustanove u kulturi,
- samostalni umjetnici i druge fizičke osobe koje se bave aktivnostima u kulturi,
- umjetničke organizacije,
- trgovačka društva,
- udruge kulturnog amaterizma,
- ostale udruge koje su registrirane na području Koprivničko-križevačke županije ili provode projekte iz područja kulture u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- vjerske zajednice.

Udruga koja se prijavljuje na Poziv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. mora biti upisana u Registar udruga;
2. mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
3. mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu projekta/programa;
4. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
5. mora imati uredno izvršene sve obveze temeljem poziva prethodnih godina;
6. odgovorna osoba prijavitelja ne smije biti kažnjavana u kaznenom postupku.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

Prijavitelj može u pravilu podnijeti 3 prijave na jedno ili više područja Poziva.

### 2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti projekti:

- koji su do sada kontinuirano financirani i uspješno provedeni,
- s utjecajem i ugledom u zajednici,
- koji imaju razvojni karakter,
- s preporukom jedinice/a lokalne samouprave,
- kojima financijska dotacija Koprivničko-križevačke županije nije jedini izvor prihoda
- koji se isključivo ne odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugle stolove, proslave obljetnica i sl.,
- koji promiču Koprivničko-križevačku županiju na državnoj i međunarodnoj razini.

### **2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim pozivom**

Planirano trajanje projekata/programa je do 31.12. 2016.

Prihvatljive su aktivnosti:

1. dramske, plesne i izvedbene umjetnosti
2. glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
3. kulturno-umjetnički amaterizam
4. audio-vizualne umjetnosti i dizajn
5. inovativne umjetničke i kulturne prakse
6. knjižnična djelatnost
7. izdavanje knjiga, časopisa i elektroničkih izdanja
8. književne i likovne manifestacije i programi
9. muzejsko-galerijske djelatnosti
10. zaštita i očuvanje arheološke baštine
11. zaštita i očuvanje kulturnih dobara (nepokretnih, pokretnih i nematerijalnih)
12. međunarodna kulturna suradnja
13. opremanje, izgradnja i održavanje objekata ustanova u kulturi
14. očuvanje tradicije i običaja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### **2.4. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog poziva?**

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
2. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s promidžbom političkih stranaka
3. aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
4. aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente

### **2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom**

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa.

## **2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim pozivom**

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. za projekte udruga: troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
3. troškovi kamata na dug;
4. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
5. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
6. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
7. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
8. kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
9. doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
10. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
11. donacije u dobrotvorne svrhe;
12. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
13. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **3. Kako se prijaviti?**

### **3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. obrazac opisa programa ili projekta
2. obrazac proračuna programa ili projekta
3. popis priloga koji se prilažu prijavi
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

#### **3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca**

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

### **3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna**

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

**Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Koprivničko-križevačke županije putem ovog poziva moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran sredstvima Koprivničko-križevačke županije.**

### **3.2. Kamo poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu).

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Koprivničko-križevačka županija  
**Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi**  
**Koprivničko-križevačke županije za 2016. godinu**  
Ulica Antuna Nemčića 5  
48000 Koprivnica  
- ne otvarati -

### **3.3. Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na poziv je 1. ožujka do 15,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj (do 24:00 sata).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke (do 15.00 sati).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.4. Pitanja vezana uz poziv**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [kultura@kckzz.hr](mailto:kultura@kckzz.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva**

Koprivničko-križevačka županija ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. da li je prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku;
2. da li prijava sadržava svu propisanu dokumentaciju;
3. ukoliko je prijavitelj udruga, da li je upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija);
4. da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu;
5. da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
6. da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje poziva;
7. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
8. jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva, Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete poziva.

Također, Koprivničko-križevačka županija će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### **4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva**

Procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva provodit će Kulturno vijeće Koprivničko-križevačke županije prema sljedećim općim kriterijima:

### **1. Kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost programa**

*Ovaj kriterij odnosi se na sam sadržaj i temu programa/projekta. Kriterij propituje umjetničku vrijednost i doprinos programa/projekta unapređenju djelatnosti kojoj pripada.*

### **2. Jasnoća, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa, uključujući i ostale izvore financiranja i kvalitetu razrade financijskog plana/troškovnika**

*Ovaj se kriterij odnosi na vrednovanje projekta kao funkcionalne cjeline koja mora nadići sam kulturni i umjetnički sadržaj, koji je osnova. Projekt mora imati jasne elemente organizacije, financija, promocije, vremenskog slijeda. Pritom je bitan uvjet financiranje iz drugih izvora.*

### **3. Stručne i umjetničke reference autora, odnosno provoditelja programa**

*Ovaj kriterij odnosi se na pružanje podataka o osobnim autorskim kvalifikacijama autora, odnosno voditelja programa .*

### **4. Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja**

*Kriterij se odnosi na predlagatelja programa, odnosno onoga koji će program realizirati/producirati.*

### **5. Osmišljen plan djelovanja prema publici**

*Kroz ovaj kriterij vrednuje se jasnoća s kojom predlagatelj obrazlaže koja mu je ciljana publika, na koji način do nje dopire, koji značaj njegov projekt ima za tu publiku, težnju da se zahvati maksimum raspoložive publike/korisnika programa.*

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, Kulturno vijeće će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarili tijekom procjene, Kulturno vijeće će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima javnih potreba u kulturi Koprivničko-križevačke županije donosi Župan.

#### **4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Kulturnog vijeća, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentaciju koja će po potrebi biti tražena:

1. uvjerenje o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (za udruge).

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.



Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Kulturno vijeće predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

#### **4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Kulturnog vijeća.

Predlagatelji koji ne zadovoljavaju propisane uvjete poziva mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije, koje će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

## **5. Ugovor o financijskoj potpori**

Koprivničko-križevačka županija i predlagatelj kojem su dodijeljena financijska sredstva sklapaju, temeljem Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Predlagatelji koji ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Koprivničko-križevačka županija zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Predlagatelji koji su ostvarili financijsku potporu dužni su Upravnom odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o financijskoj potpori.

Koprivničko-križevačka županija ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijska sredstva, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

## **5. Obrasci**

### **5.1. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ**

- Opisni obrazac (word format)
- Obrazac proračuna (excel format)
- Obrazac izjave o nespostojanju dvostrukog financiranja (word dokument)

## **5.2. OBRASCI ZA PROCJENU, UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE**

- Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
- Obrazac ugovora (word format)
- Obrazac za opisni izvještaj (word format)
- Obrazac za financijski izvještaj (excel format)