

## **PRISTUP BAZI ROO I PRIJAVA PODATAKA U OPĆE OBRASCE**

1. Pitanje: Gdje i kako obveznici dostave podataka mogu dostaviti podatke u skladu s Pravilnikom o ROO?

Odgovor: Obveza prijave u ROO propisana je [Pravilnikom o ROO](#) (NN 87/15).

Sukladno čl.21. stavak (1.) i stavak (2.) obrasci iz članka 15., 16., 17., 18., 19. i 20. ovoga Pravilnika dostavljaju se u elektroničkom obliku.

Elektronička dostava podataka odvija se putem unosa podataka u bazu ROO. Kako bi se odobrio pristup bazi potrebno je ispuniti [Zahtjev za otvaranjem korisničkog računa](#). Nakon odobrenja Zahtjeva, korisnički račun dolazi na mail adresu navedenu u zahtjevu. Prijavu za [ROO](#) potrebno je izvršiti unosom podataka u obrasce putem dodijeljenog korisničkog računa.

U slučaju da ste već ishodili korisnički račun za bazu ROO prethodne godine nije potrebno ponovno slati zahtjev za otvaranjem korisničkog računa već je moguć unos podataka godišnje prijave putem već dodijeljenog korisničkog računa. Ukoliko ste zaboravili Vaš korisnički račun isti možete provjeriti na ulazu u bazu putem [provjere odobrenja](#).

Za sve dodatne nejasnoće obveznici se trebaju obratiti djelatnicima nadležne županije čiji se kontakt podaci nalaze u [Adresaru županijskih upravnih odjela](#).

\*\*\*

2. Pitanje: Korisnik ima problem s prijavom u bazu ROO pri čemu se javlja obavijest: „Vaš pokušaj prijave je neuspješan. Pokušajte ponovno.“ Kako obveznik može nastaviti s prijavom podataka u bazu ROO?

Odgovor: Potrebno je da obveznik provjeri način na koji unosi podatak o korisničkom imenu i lozinki. Do navedene situacije dolazi:

a) Ukoliko su korisničko ime i/ili lozinka neispravno uneseni. U prozor za prijavu korisničkog imena potrebno je malim slovima upisati riječ korisnik i iza toga bez razmaka dodijeljeni broj npr. 123, što u konačnici izgleda kao „korisnik123“. U prozor za unos lozinke potrebno je upisati dodijeljenu lozinku koja se sastoji od kombinacije malih i velikih slova te brojkama npr. aS2f30KL. Sve navedeno opisano je u Uputama za korisnike baze ROO.

b) Ukoliko je promijenjena lozinka korisničkom računu. Lozinka u korisničkom računu smije biti promijenjena samo od strane vlasnika korisničkog računa. U slučaju izgubljene lozinke, vidi odgovor na pitanje br.10.

c) Ukoliko je krivo unesena lozinka i/ili korisničko ime nekoliko puta KR se automatski zaključava. Za otključavanje KR treba se obratiti Agenciji za zaštitu okoliša.

\*\*\*

3. Pitanje: Gdje se nalaze Upute za korištenje baze ROO?

Odgovor: Upute za korištenje baze ROO nalaze se u glavnom izborniku s lijeve strane u aplikaciji te u rubrici ROO pod obavijesti i dostava podataka (<http://www.azo.hr/DostavaPodataka01>) na web stranicama Agencije za zaštitu okoliša.

\*\*\*

4. Pitanje: Što učiniti ako je obveznik prijavio netočan MBS/MBO, MBPS/ JMBG, odnosno OIB, šifru OJ ili bilo koji podatak naveden u zahtjevu za dodjelu korisničkog računa?

Odgovor: Potrebno je ispuniti [Zahtjev za promjenom općih podataka](#) te isti dostaviti putem aplikacije [Industrija Helpdesk](#), isti će biti zamijenjeni od strane administratora ROO. Po ispravku podataka obveznik će biti obaviješten.

\*\*\*

5. Pitanje: Što učiniti ukoliko je obveznik završio s unosom tekuće godine, a naknadno želi unijeti ispravke ili dopune?

Odgovor: Potrebno je kontaktirati [nadležno tijelo u županiji](#) te zatražiti otključavanje korisničkog računa koji će potom biti ponovo aktiviran za unos podataka.

\*\*\*

6. Pitanje: Što učiniti ako je obveznik otvorio pogrešan tip korisničkog računa?

Odgovor: Potrebno je ispunjeni [Zahtjev za promjenom tipa korisničkog računa](#) dostaviti putem aplikacije [Industrija Helpdesk](#). Obveznik će biti obaviješten o promjeni.

\*\*\*

7. Pitanje: Što učiniti ako je obveznik naveo netočnu e-mail adresu u zahtjevu za dodjelu korisničkog računa?

Odgovor: Obzirom da račun treba biti dostavljen na e-mail adresu obveznika, potrebno je o istome obavijestiti administratora ROO koji će korisnički račun poništiti na zahtjev. Obveznik će o učinjenome biti obaviješten i moći će pristupiti ponovnom popunjavanju zahtjeva za dodjelu korisničkog računa sa ispravnom e-mail adresom.

\*\*\*

8. Pitanje: Što učiniti ukoliko obveznik ne može dobiti korisnički račun jer je isti već otvoren za navedenu tvrtku/obrt?

Odgovor: Potrebno je provjeriti je li netko unutar tvrtke/obrta otvorio korisnički račun, a nije ga prosljedio odgovornoj osobi koja unosi podatke ili provjeriti kod nadležnog tijela u županiji je li isti otvoren kod njih.

\*\*\*

9. Pitanje: Što učiniti ako je korisnički račun blokiran zbog višekratnog pogrešnog unosa lozinke?

Odgovor: Potrebno je obratiti se administratoru ROO zaduženom za tehnička pitanja putem help deska ROO i zatražiti da se isti odblokira.

\*\*\*

10. Pitanje: Što učiniti ako je korisnik promijenio lozinku i zaboravio njen sadržaj?

Odgovor: Potrebno je obratiti se administratoru ROO zaduženom za tehnička pitanja putem help deska ROO i zatražiti da se lozinka vrati na početnu lozinku koja je kreirana prilikom dodjele korisničkog računa.

\*\*\*

11. Pitanje: Što učiniti kada obveznik izgubi podatke o korisničkom računu (korisničko ime i lozinku)?

Odgovor: Obveznik prvo treba samostalno provjeriti dodijeljeno korisničko ime na ulazu u bazu ROO putem [provjere odobrenja](#), a tek onda ako mu nije uspjelo, kontaktirati help desk ROO.

\*\*\*

12. Pitanje: Kako ishoditi korisnički račun za unos podataka u bazu ROO?

Odgovor: Ispunjavanjem online [Zahtjeva za dodjelu korisničkog računa](#) koji se nalazi ispod ulaza u bazu ROO na web stranici Agencije za zaštitu okoliša.

\*\*\*

13. Pitanje: Što napraviti ako obveznik ima tvrtku operatera s jednom organizacijskom jedinicom na lokaciji, a otvorio je dva KR, jedan za operatera (tip 1) i jedan za OJ (tip 2)?

Odgovor: Potrebno je zatražiti promjenu statusa korisničkog pristupa slanjem [Zahtjeva za promjenom tipa korisnika](#) radi promjene tipa korisnika iz tipa 2 u tip 3, te [Zahtjev za promjenom statusa korisničkog računa](#) u kojem treba zatražiti prestanak rada KR za operatera. Zahtjeve treba poslati na help desk ROO. Operater s jednom organizacijskom jedinicom na lokaciji treba imati korisnički račun tip 3.

Obveznik će biti obaviješten o promjeni tipa korisničkog računa.

\*\*\*

14. Pitanje: Što učiniti ako je obveznik otvorio korisnički račun za obrt, a potreban mu je korisnički račun za tvrtku i obratno?

Odgovor: Potrebno je putem [Zahtjeva za promjenom općih podataka](#) zatražiti izmjenu korisničkog računa iz obrta u tvrtku. Zahtjev treba poslati putem aplikacije [Industrija Helpdesk](#) . Obveznik će biti obaviješten o promjeni.

\*\*\*

15. Pitanje: S obzirom na organizacijske promjene koje su se dogodile u dijelu Sektora dio radnika koji je radio na poslovima ROO otišao je u mirovinu, a dio je prešao na druga radna mjesta. Je li potrebno da novo raspoređeni radnici traže nova korisnička imena ili mogu raditi pod korisničkim imenima osoba koja su do sada obavljala navedene poslove?

Odgovor: Korisnički računi baze ROO vezani su za organizacijsku strukturu obveznika dostave podataka. Za ispravno i sigurno korištenje računa i podataka one organizacijske jedinice kod koje je došlo do promjene odgovorne osobe potrebno je da nova odgovorna osoba odmah po preuzimanju odgovornosti promijeni lozinku korisničkog računa (KR) kako bi se zaštitili podaci od neovlaštenog pristupa. Isto tako, potrebno je u i da obrascima ROO na za to obilježenim mjestima promijeni podatke o novoj odgovornoj osobi (ime i prezime, funkcija, kontakt podaci i ostalo). Sukladno Pravilima korištenja KR, za pristup ROO, zabranjeno je posuđivanje i ustupanje svojeg KR drugim osobama, bez obzira pripadaju li one kategoriji korisnika ili ne.

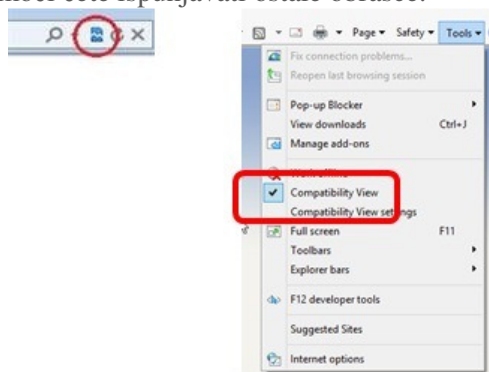
U slučajevima kada se kod obveznika dostave podataka mijenja odgovorna osoba zadužena za poslove ROO potrebno je postupiti prema slijedećoj proceduri:

- a) U svrhu zaštite KR, po preuzimanju izdanog KR od Vašeg prethodnika, u bazi ROO potrebno je obavezno izmijeniti lozinku putem opcije promjena lozinke.
- b) Prilikom unosa podataka u bazu ROO za novu izvještajnu godinu potrebno je izmijeniti ime odgovorne osobe zadužene za poslove ROO kao i sve potrebne pripadajuće podatke u svim obrascima baze ROO koje je obveznik dostave podataka dužan ispuniti, sukladno [Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša \(NN 35/08\)](#), u svim poljima gdje je to potrebno.

\*\*\*

16. Pitanje: Zašto se ne može otvoriti tematski obrazac ukoliko se koristi verzija 10 i 11 Internet Explorera?

Odgovor: Potrebno je uključiti kompatibilni mod (compatibility view). Kada uključite kompatibilnost moći ćete ispunjavati ostale obrasce.



\*\*\*

17. Pitanje: Je li korisnički račun za pristup ROO aplikaciji trajan tj. mogu li obveznici pomoću istog korisničkog imena i lozinke ispunjavati obrasce za izvještajnu godinu?

Odgovor: Dodijeljeni korisnički račun je aktivan od dana izdavanja i vrijedi za sve izvještajne godine.

\*\*\*

18. Pitanje: Popunjava li se obrazac PI-1 za pojedinu tvrtku zasebno za svaku njezinu organizacijsku jedinicu ili je na istom obrascu potrebno navesti sve organizacijske jedinice koje su izvor određenog onečišćenja (sve do pojedine npr. trafostanice)? Tko ispunjava obrazac PI-2?

Odgovor: Obrazac PI-1 se popunjava na razini operatera tvrtke koji ga dostavlja nadležnom tijelu na čijem području se nalazi sjedište tvrtke.

Operater tvrtke u točki 2. obrasca navodi podatke o svim organizacijskim jedinicama u organizacijskoj strukturi tvrtke uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari i otpada u okoliš ili koja proizvodi otpad odnosno gospodari otpadom.

Dakle obrazac PI-1 se ne popunjava zasebno za svaku pojedinu organizacijsku jedinicu nego se u istom obrascu navode sve organizacijske jedinice u organizacijskoj strukturi tvrtke koje su izvor onečišćenja.

Obrazac PI-2 ispunjava zasebno svaka pojedina organizacijska jedinica u organizacijskoj strukturi tvrtke uključujući i onu koja se nalazi na istoj lokaciji na kojoj se nalazi sjedište operatera.

Obrazac ispunjava odgovorna osoba u organizacijskoj jedinici i dostavlja ga nadležnom tijelu na čijem području se nalazi lokacija organizacijske jedinice.

U slučaju da tvrtka ima jednu organizacijsku jedinicu mora ispuniti i PI-1 i PI-2 obrazac.

\*\*\*

19. Pitanje: Što upisivati u PI-2 obrazac uz točku 2.6. kada tvrtka nema proizvodnju tj. kako popuniti točku 2.6.2. Proizvodni kapacitet?

Odgovor: Upisati kraticu NPR (neprimjenjivo) kojom se naznačuje da se navedeno ne odnosi na njih.

\*\*\*

20. Pitanje: Kako ispravno dodijeliti šifre svakoj pojedinoj organizacijskoj jedinici unutar velikih sustava operatera?

Odgovor: Svaka tvrtka koja ima više organizacijskih jedinica, na teritoriju jedne županije ili više njih, treba interno pripremiti dokumente (poslovnike i sl.) u kojima dodjeljuje jedinstvene brojčane oznake (šifre) pojedinim organizacijskim jedinicama. Dvije ili više organizacijskih jedinica ne smiju imati istu šifru. S obzirom da je na raspolaganju 10 znamenki za jednu šifru šifriranje je moguće organizirati po ključu koji je u skladu s organizacijskom strukturom tvrtke, pri čemu treba ostaviti mogućnost unosa novih organizacijskih jedinica, a da se pri tome ne mijenjaju već dodijeljene šifre. Te šifre se unose u tablicu točke 2. PI-1 obrasca i koriste za prijavu podataka u ROO. Obveznik šifru može mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela.

\*\*\*

21. Pitanje: Kako doći do podataka o Gauss-Krugerovim koordinatama?

Odgovor: [Određivanje Gauss-Krugerovih koordinata](#) objašnjeno je u rubrici ROO na AZO stranici.

\*\*\*

22. Pitanje: Što upisati pod kolonu o podacima o broju ispusta i vrstama otpada u točki 2. podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji PI-1 obrasca?

Odgovor: Prema uputama za ispunjavanje obrazaca potrebno je:

- za Zrak: upisati broj ispusta u zrak koji se prijavljuju prema definiranim tematskim obrascima (Z-1, Z-2, Z-3),

- za Vode/more: upisati broj ispusta otpadnih voda s lokacije obveznika (V),

- za Tlo: upisati ukupan broj lokacija na koje se otpad unosi u tlo radi zbrinjavanja (T-D2) i dubinski utiskuje u tlo (T-D3),

- za Otpad: upisati ukupan broj vrsta proizvedenog (O-1), skupljenog (O-2) i obrađenog otpada (O-3).

\*\*\*

23. Pitanje: Kako ispuniti točku 8. Podaci o ispuštanjima onečišćujućih tvari PI-2 obrasca?

Odgovor: Da biste ispravno ispunili točku 8. PI-2 obrasca, potrebno je odrediti ukupne količine ispuštanja u zrak/vode/more/tlo na navedenoj lokaciji iz svih izvora ispuštanja. Pragovi ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak/vode/more/tlo određuju se na razini organizacijske jedinice na lokaciji. Zbroj količina ispuštanja pojedine onečišćujuće tvari svih ispusta određuje da li neka tvar prelazi ili ne prelazi zadani prag.

\*\*\*

24. Pitanje: Što označavaju kratice MBS, MBPS, MBO, JMBG i OIB?

Odgovor:

MBS - matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud.

MBPS – matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

MBO – matični broj obrta

JMBG - jedinstveni matični broj građana

OIB - osobni identifikacijski broj je stalna identifikacijska oznaka svakog hrvatskog državljanina i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji određuje i dodjeljuje Ministarstvo financija - Porezna uprava.

\*\*\*

25. Pitanje: Koja je prikladna djelatnost prema Prilogu 1. Pravilnika za trgovinu koja prijavljuje isključivo proizvodnju otpada u ROO?

Odgovor: Prikladno je odabrati djelatnost 11 03 00 - Skladištenje i manipulacija robom.

\*\*\*

26. Pitanje: Kako prijaviti brojeve ispusta otpadnih voda s lokacije u PI-1 i PI-2 obrascima? Prijavljuje li obveznik samo ispuste za koje je u obvezi analiziranja otpadnih voda prema ishodenoj vodopravnoj dozvoli za ispuštanje ili svaki sagrađeni ispust?

Odgovor: U točke 2. PI-1 obrasca i 4. PI-2 obrasca potrebno je prijaviti svaki sagrađeni ispust otpadnih voda s lokacije, bez obzira postoji li ili ne za njega obveza analize.

\*\*\*

27. Pitanje: Kako označiti podatke o ispuštanjima onečišćujućih tvari u vode i/ili more u točki 8.2. PI-2 obrasca u smislu pragova ispuštanja?

Odgovor: Pragovi ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak/vode/more/tlo određuju se na razini organizacijske jedinice na lokaciji. Zbroj količina ispuštanja pojedine onečišćujuće tvari svih ispusta određuje da li neka tvar prelazi ili ne prelazi zadani prag.

Prema tome, ukupna količina ispuštanja po onečišćujućoj tvari za ispust u vode i/ili more, u organizacijskoj jedinici, dobije se zbrajanjem ispuštenih količina pojedine onečišćujuće tvari iz svih izvora. Ukoliko ukupna količina ispuštanja po onečišćujućoj tvari za vode i/ili more „Ne prelazi prag“ koji je određen (npr. 1 kg/god) ili prag nije određen Pravilnikom „NO“, u točku 8.2. PI-2 obrasca je potrebno označiti rubriku „Ne prelazi“.

\*\*\*

28. pitanje: U 2015. godini tvrtka Bard je proizvela manje od 20 000 kg neopasnog otpada, te stoga nismo obveznici dostave podataka. Kome treba javiti da nismo obveznici i kako to prijaviti?

Odgovor: Potrebno je ispuniti [Zahtjev za promjenom statusa korisničkog računa](#) gdje se treba označiti „nije obveznik“, te ispunjeni zahtjev poslati putem aplikacije [Industrija Helpdesk](#). O promjeni statusa korisničkog računa potrebno je obavijestiti i [nadležno tijelo u županiji](#). Obveznik će biti obaviješten o promjeni statusa.

## OTPAD I ISPUŠTANJA U TLO

### OTPAD

1. Pitanje: Treba li pravni subjekt popunjavati obrasce PI-1 i PI-2 ukoliko proizvodi otpad koji ne prelazi granične vrijednosti propisane Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša (87/15), a ne ispušta onečišćujuće tvari u zrak, vodu/more i tlo te ne obavlja djelatnost gospodarenja otpadom?

Odgovor: Ukoliko pravni subjekt proizvodi samo otpad koji ne prelazi granične vrijednosti, a ne ispušta onečišćujuće tvari u zrak, vodu/more i tlo te ne obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, **nije obvezan dostaviti podatke u ROO**. Ukoliko je već prijavljen u ROO korisnički račun se na zahtjev pravnog subjekta stavlja u status „Nije obveznik dostave podataka“ za navedenu izvještajnu godinu. Za sljedeće izvještajno razdoblje nije potrebno otvarati novi korisnički račun, nego pravni subjekt može koristiti već postojeći u slučaju da postane obveznik dostave podataka.

\*\*\*

2. Pitanje: Kako razlikovati opasni od neopasnog otpada?

Odgovor: Ako prema opisu otpada odredimo nedvojbenu ključni broj koji nema zvjezdicu, radi se o neopasnom otpadu. Ukoliko se radi o otpadu koji uvijek pripada kategoriji opasnog, ključni broj će nositi zvjezdicu. Ako za isti opis otpada postoji više mogućih ključnih brojeva (sa i bez zvjezdice) tada je za odluku potrebno napraviti analizu u ovlaštenom laboratoriju temeljem koje će biti moguće identificirati eventualna svojstva opasnog otpada.

\*\*\*

3. Pitanje: Kako preračunati količinu otpadnog ulja iz litre u tone?

Odgovor: Za prikazivanje količine otpadnih ulja preporuka je množiti količinu otpadnog ulja u litrama s faktorom 0,9 odnosno umanjiti količinu otpadnih ulja u litrama za 10 %.  
Npr.  $100 \text{ l} * 0,9 = 90\text{kg} = 0,09 \text{ t}$

\*\*\*

4. Pitanje: Treba li zbrinjavanje sadržaja iz septičkih jama prijaviti na obrascima za otpad?

Odgovor: Ukoliko komunalna tvrtka ili ovlašteni prijevoznik upušta sadržaj iz septičkih jama u kanalizacijski sustav na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda tada isti postaje dijelom komunalnih otpadnih voda. Zaključak je da u navedenom slučaju nije potrebno prijavljivati sadržaj iz septičkih jama pomoću obrazaca za otpad s obzirom da će se isti prijaviti u sklopu obrazaca za otpadne vode iz sustava javne odvodnje tvrtke koja vodi uređaj.

\*\*\*

5. Pitanje: Kako se prijavljuje otpad nastao pri radu kamenoloma?

Odgovor: Najveći dio otpada od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina nastaje prilikom vađenja materijala. Ako se navedeni materijal pohranjuje za kasniju upotrebu u svrhu sanacije lokacije kamenoloma, nije ga potrebno prijaviti u ROO kao otpad. No ukoliko se nastali materijal šalje van lokacije kao otpad, a ne kao materijal za koji je osigurana ponovna uporaba (npr. pokrov za odlagalište otpada, sanacija krajolika), tada je potrebno prijaviti isti u ROO. Otpad koji nastaje posredno tijekom rada kamenoloma kao što su otpadna ulja, zauljena ambalaža, krpe, akumulatori, baterije i slično

potrebno je prijaviti u ROO, naravno ukoliko ukupne godišnje količine prelaze propisane granične vrijednosti.

\*\*\*

6. Pitanje: Kako je u zakonskom smislu regulirana mogućnost predaje praznih tonera tvrtkama koje ih mogu ponovno puniti?

Odgovor: Propisi koji reguliraju gospodarenje otpadom ne odnose se na prazne tonere koji se ponovno pune tintom ili prahom, a koje posjednik nije proglasio otpadom, uz uvjet da posjednik predmetnih tonera ima ugovor o predaji istih pravnoj osobi koja obavlja ponovno punjenje praznih tonera.

\*\*\*

7. Pitanje: Jesu li klaonice, stočne farme te objekti za obradu ribe obvezni voditi dokumentaciju (očevidnik o tijeku i nastanku otpada, prateći listovi, prijavni listovi) za otpad životinjskog porijekla (npr. klaonički otpad, otpad od prerade ribe, otpad sa stočnih farmi)?

Odgovor: Ukoliko se otpad životinjskog porijekla upućuje na spaljivanje, odlaganje, te u postrojenja za proizvodnju bioplina ili komposta, tada su osobe koje obavljanjem svoje djelatnosti proizvode navedeni otpad i/ili gospodare njime obvezne su prijaviti isti u ROO. Ukoliko se isti upućuje u objekte za preradu nisu dužni prijaviti u ROO.

\*\*\*

8. Pitanje: Kako prijavljuje otpad građevinska tvrtka koja radi na različitim lokacijama/gradilištima u ROO?

Odgovor: Svaka organizacijska jedinica vodi vlastiti ONTO te na temelju istog, ukoliko prelazi pragove proizvodnje i/ili prijenosa otpada prema Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15), prijavljuje u ROO. Svaka lokacija koja je obveznik dostave podataka u ROO, u ovom slučaju gradilište, treba otvoriti korisnički račun za organizacijsku jedinicu (tip 2). Prilikom zatvaranja gradilišta, potrebno je poslati „Zahtjev za promjenom statusa korisničkog računa“ te označiti status „prestao s radom“.

\*\*\*

9. Pitanje: Kako se otvara novi PL-PPO obrazac u aplikaciji ROO?

Odgovor: Novi PL-PPO obrazac se otvara odabirom naredbe “Novi PL-PPO”. Važno je naglasiti da prethodno moraju biti ispunjeni opći obrasci (PI-1 i PI-2). Isto vrijedi i za ostale tematske obrasce.

\*\*\*

10. Pitanje: Zanima me na koju se količinu otpada odnosi izjava „Prenosi izvan mjesta nastanka“ u točki 2.6.3. PI-2 obrasca? Obveznik sam koji ispunjava uvjete izvješćivanja prema E-PRTR Uredbi tj. obavlja djelatnost iz Dodatka I te proizvodi više od 2 tone opasnog otpada godišnje na lokaciji.

Odgovor: Navedena izjava se odnosi na predanu količinu nastalog opasnog otpada na lokaciji, osobi koja posjeduje dozvolu/upisana je u odgovarajući očevidnik u izvještajnoj godini.

\*\*\*

11. Pitanje: Koje obrasce popunjava tvrtka - proizvođač otpada koja nema organizacijsku jedinicu na drugoj lokaciji tj. obavlja djelatnost na jednoj adresi?

Odgovor: Popunjava obrasce PI-1, PI-2 i PL-PPO pomoću korisničkog računa za operatera s jednom organizacijskom jedinicom na lokaciji (tip 3).

\*\*\*

12. Pitanje: Jesu li proizvođači otpada obvezni prijaviti miješani komunalni otpad (ključni broj 20 03 01) putem PL-PPO obrasca?

Odgovor: Ne, proizvođač miješanog komunalnog otpada nema obvezu voditi podatke za ovu vrstu otpada već te podatke vodi i prijavljuje skupljač komunalnog otpada.

\*\*\*

13. Pitanje: Je li potrebno za svaku novu vrstu proizvedenog otpada odnosno novi ključni broj otvarati novi obrazac PL-PPO?

Odgovor: Sav vlastiti proizvodni otpad koje ste kao proizvođač dužni prijaviti u ROO potrebno je prijaviti u isti PL-PPO obrazac.

\*\*\*

14. Pitanje: Kako prijaviti otpad namijenjen izvozu koji čeka na privremenom skladištu skupljača otpada?

Odgovor: Ukoliko otpad namijenjen izvozu nije izvezen tijekom izvještajne godine preporuka je isti upisati u stupac izvoz, a ne upisati skladištenje (npr. R13) kao provedeni postupak oporabe/zbrinjavanja kod skupljača otpada.

\*\*\*

15. Pitanje: Kako odrediti proizvodni kapacitet ukoliko prijavljujemo proizvodnju otpada?

Odgovor: U točku 2.6. obrasca PL-PPO u slučaju proizvodnje otpada proizvođač otpada će odabrati djelatnost koja je relevantna za nastanak otpada te sukladno tome odrediti proizvodni kapacitet.

\*\*\*

16. Pitanje: Što se upisuje u stupac „Postupanje na mjestu nastanka“ u PL-PPO obrascu?

Odgovor: U slučaju da se otpad oporabljuje/zbrinjava na lokaciji podaci o provedenom postupku i količini otpada se upisuju u stupac „Postupanje s otpadom na mjestu nastanka“. Za isto je potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Ukoliko organizacijska jedinica ne oporabljuje/zbrinjava otpad na mjestu nastanka stupac je potrebno ostaviti nepopunjen tj. prazan.

\*\*\*

17. Pitanje: Ukoliko se za opasni otpad prelazi prag, a za neopasni otpad ne prelazi prag, moraju li se u obrazac PI-1 pod točkom 2. i u obrazac PI-2 pod točkom 6. upisati podaci o broju vrsta neopasnog otpada ili se u navedenim točkama za neopasni otpad ništa ne upisuje?



Odgovor: Pod točku 2. PI-1 obrasca i točku 6. PI-2 obrasca upisuje se broj vrsta otpada koje su tijekom godine proizvedene i/ili prenesene s mjesta nastanka, a prema količini su prešle propisanu graničnu vrijednost. Prema tome ukoliko obveznik ne prelazi granicu za neopasni otpad isti ne prijavljuje u obrasce PI-1 i PI-2.

\*\*\*

18. Pitanje: Kako voditi i prijaviti otpad ukoliko se na jednoj lokaciji otpad od više organizacijskih jedinica jednog pravnog subjekta sa jednog sabirnog mjesta (skladišta) predaje ovlaštenom skupljaču?

Odgovor: Za svaku organizacijsku jedinicu vodi se zasebni obrazac ONTO, a ako se radi o organizacijskoj jedinici kao malom segmentu onda se otpad može odvoziti u centralno skladište i voditi jedinstveni ONTO te s jednog mjesta predavati otpad ovlaštenoj osobi. Shodno vođenim Očevidnicima prijavljuje se otpad u ROO.

\*\*\*

19. Pitanje: Kako prijaviti otpad ukoliko se na jednoj lokaciji otpad od više pravnih subjekata (npr. malih proizvođača otpada) s jednog sabirnog mjesta predaje ovlaštenom skupljaču?

Odgovor: Iako je više pravnih ili fizičkih osoba vezano za jedno skladište, svejedno svaki pravni subjekt mora voditi vlastiti obrazac ONTO te ukoliko količine prelaze propisani prag prijavljivati vlastiti otpad u ROO.

\*\*\*

20. Pitanje: Ima li podugovorni skupljač obvezu prijaviti skupljeni otpad, te je li potrebno prijaviti skupljanje otpada kojeg jedan skupljač predaje drugom skupljaču?

Odgovor: Podugovorni skupljač komunalnoga otpada i posebnih kategorija otpada koje potječu od građanstva (grupa 20 i odvojeno skupljeni komunalni ambalažni otpad iz podgrupe 15 01) - kojega je komunalno poduzeće angažiralo da prikupi pojedine vrste otpada npr. iz spremnika s javnih površina ili slično - ne treba prijavljivati taj skupljeni otpad na obrascu PL-SKO, već će umjesto njega to učiniti komunalno poduzeće i te podatke iskazati za tu općinu/grad u zasebnom retku.

Međutim, skupljači proizvodnoga otpada koji se u tijeku otpada nađu bilo kao podgovarač nekog skupljača ili kao drugi skupljač, trebaju prijaviti otpad. Proizvodni otpad znači prijavljuje svaki sudionik u skupljanju. Obzirom da su na terenu vrlo česte situacije predaje otpada jednog skupljača drugome, bilo bi vrlo teško ustanoviti tko ima a tko nema obvezu prijave pa bi dolazilo do dvostrukog zbrajanja istog otpada. Stoga u obrascu postoji i rubrika za upisivanje podataka o ovlaštenom skupljaču od kojeg je otpad preuzet kao i rubrika za upisivanje podataka o skupljaču kojem se otpad dalje predaje, kako bi se znalo koje količine otpada treba oduzimati pri obradama podataka.

\*\*\*

21. Pitanje: Kako prikazivati otpad preuzet od podugovornog skupljača?

Odgovor: Kada skupljač određenu količinu jedne vrste otpada (ključni broj) skupi sam a preostali dio preuzme od podugovornog skupljača, tada se za istu vrstu otpada (ključni broj) u zaseban redak unose podaci za otpad skupljen od skupljača, a zasebno za podugovornog skupljača.

\*\*\*

22. Pitanje: Kako prijavljivati komunalni otpad, uključujući odvojeno skupljene vrste iz komunalnoga otpada?

Odgovor: Na obrascu PL-SKO prikazuju se podaci o skupljenome komunalnome otpadu isključivo iz grupe 20 i 15 01 Kataloga otpada (odvojeno skupljene vrste ambalažnoga otpada iz komunalnog otpada).

Otpad skupljen na području više općina/gradova potrebno je upisivati u obrazac PL-SKO po pojedinim vrstama otpada za svako pojedino područje skupljanja (općinu/grad), kako bi se dobio pregled skupljenoga komunalnoga otpada iz kućanstava, javnih površina za svaku pojedinu općinu/grad.

\*\*\*

23. Pitanje: U kojem slučaju se ispunjava stupac broj stanovnika obuhvaćenih skupljanjem u PL-SKO obrascu?

Odgovor: Podaci o broju stanovnika obuhvaćenih skupljanjem (stupac „b“ u PL-SKO obrascu) upisuju samo u slučaju skupljanja miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01).

\*\*\*

24. Pitanje: Na kojim obrascima prijavljuju posebne kategorije otpada Centri za gospodarenje ambalažnim otpadom u ROO?

Odgovor: a) Podatke o ambalažnom otpadu koji su preuzeli od prodavatelja proizvoda, uređaja ili opreme (npr. trgovina i benzinskih postaja), a koji su u trgovine vratili građani, centri prijavljuju putem PL-SKO obrasca po općinama/gradovima iz kojih navedeni otpad potječe (prema općinama/gradovima u kojima se nalaze trgovine od kojih je otpad preuzet).

b) Podatke o ambalažnom otpadu koji su u centar dovezli podugovorni skupljači, a potječe od građana (trgovina), prijavljuje centar i to na PL-SKO obrascu tako da za otpad koji je skupio podugovorni skupljač podatke unosi u zaseban redak. Podugovorni skupljač tada nema obvezu prijaviti te podatke u ROO.

c) Otpadne vreće (od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) kao i ostali otpad koji nastaje uslijed sortiranja otpada centar prijavljuje na obrascu za PL-PPO kao proizvođač otpada.

\*\*\*

25. Pitanje: U kojem obrascu prijavljuju podatke izvoznici otpada koji ne provode postupak oporabe/zbrinjavanja prije izvoza?

Odgovor: Ukoliko je otpad preuzet od drugih skupljača izvezen bez provođenja postupka oporabe/zbrinjavanja potrebno je isti prijaviti u obrazac PL-SPO te shodno tome ispuniti stupac izvoz.

\*\*\*

26. Pitanje: U koji obrazac se prijavljuje miješani komunalni otpad skupljen od poslovnih subjekata?

Odgovor: Skupljanje miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada 20 03 01) prijavljuje se isključivo u PL-SKO obrazac. Temeljem razlike prijavljenih količina u stupcu „Ukupno skupljeno u izvještajnoj godini“ i „Otpad skupljen iz kućanstava“ može se doći do količine miješanog komunalnog otpada skupljenog od poslovnih subjekata. Ukoliko skupljač ne vodi evidenciju na taj način potrebno je iste podatke procijeniti.

\*\*\*

27. Pitanje: Kako se prijavljuje uporaba ili zbrinjavanje otpada?

Odgovor: Kada je ista pravna ili fizička osoba ujedno i oporabitelj i zbrinjatelj otpada, može sve podatke upisati na isti PL-OPKO obrazac, a u odgovarajuće stupce upisuje koji postupci uporabe ili zbrinjavanja (R ili D) su bili provedeni.

\*\*\*

28. Pitanje: Što se upisuje u rubriku naziv uređaja u obrascu PL-OPKO, točka 2.9.?

Odgovor: Naziv uređaja, npr. kotlovnica 50 MW, rotaciona peć cementare, itd.

\*\*\*

29. Pitanje: Što se upisuje u obrazac PL-OPKO u zadnja dva stupca (proizvedeni otpad nakon uporabe/zbrinjavanja)?

Odgovor: Upisuju se ukupne godišnje količine za svaku pojedinu vrstu otpada koja je proizvedena uslijed provođenja postupka uporabe (R) odnosno zbrinjavanja (D). Ukoliko je otpad predan na odlaganje (postupak D1) isti stupci ostaju prazni. Ovaj otpad tvrtka mora prijaviti posebno kao proizvođač otpada i na obrascu PL-PPO.

\*\*\*

30. Pitanje: Na koji način tvrtka koja preuzima otpadni novinski papir i isti oporabljuje, sukladno izdanoj dozvoli za gospodarenje neopasnim otpadom te dobiva nove proizvode, prijavljuje podatke u zadnji stupac PL-OPKO obrasca?

Odgovor: Kako navedenim postupkom uporabe ne nastaje otpad već proizvod stupac „proizvedeni otpad nakon uporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada“ u PL-OPKO obrascu ostaje prazan.

\*\*\*

31. Pitanje: Ukoliko je tvrtka proizvođač i oporabitelj/zbrinjatelj iste vrste otpada koje obrasce za prijavu podataka u ROO je potrebno ispuniti?

Odgovor: Ukoliko se radi o proizvedenom otpadu koji je oporabljen/zbrinut na mjestu nastanka potrebno je isti prijaviti u obrazac PL-PPO (točnije stupac “Postupanje s otpadom na mjestu nastanka”) te u obrazac PL-OPKO.

## **TLO**

1. Pitanje: Kada treba prijaviti ispuštanje u tlo?

Odgovor: Ispuštanje u tlo prijavljuje se kod zbrinjavanja otpada postupkom D2- obrada otpada na ili u tlu (npr. biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu) i D3 - duboko utiskivanje otpada (npr. utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli), i to u slučaju da vrijednosti ispuštanja onečišćujućih tvari u tlo prelaze pragove propisane u Prilogu 2. Pravilnika o ROO (NN 87/15).

\*\*\*

2. Pitanje: Kako se prijavljuje otpad zbrinut postupkom D2 ili D3?

Odgovor: Otpad zbrinut postupkom D2 ili D3 ukoliko ispuštanje onečišćujućih tvari prelazi prag prijavljuje se uz obrazac PL-OPKO i na obrascima za ispuštanje na tlo, a to su:

- Obrazac PI-T-D2 - Ispuštanja u tlo – obrada otpada u/na tlu
- Obrazac PI-T-D3 - Ispuštanja u tlo – duboko utiskivanje otpada.

Za navedene postupke potrebno je imati odgovarajuće dozvole.

\*\*\*

3. Pitanje: Moraju li operateri odlagališta prijaviti podatke o ispuštanju u tlo?

Odgovor: Ne, odlaganje na odlagališta je postupak D1, a obrasce za ispuštanje u tlo treba ispuniti samo u slučaju postupaka D2 ili D3.

\*\*\*

4. Pitanje: Ukoliko je proveden postupak D2 ili D3 te utvrđeno da vrijednosti onečišćujućih tvari ne prelaze propisani prag za ispuštanje u tlo, na koji način se treba prijaviti u ROO?

Odgovor: Ukoliko vrijednost onečišćujućih tvari ne prelazi propisani prag obveznik je dužan popuniti samo opće obrasce PI-1 i PI-2 te u obrascu PI-2 u točki 8.3. označiti prisutne onečišćujuće tvari u rubrici ne prelazi prag.

## **ISPUŠTANJA U ZRAK**

1. Pitanje: Kako odrediti jesam li obveznik dostave podataka za onečišćenja u zrak i koje obrasce moram popuniti?

Odgovor: Svaki obveznik dostave podataka mora prvo, u Prilogu 1.Pravilnika, provjeriti obavlja li djelatnost u kojoj dolazi do onečišćenja zraka i ima li u svojoj djelatnosti ispust (dimovodni kanal) za odvod onečišćujućih tvari u zrak. Obrasci se popunjavaju u skladu sa djelatnošću koju obavlja operater tvrtke ili organizacijska jedinica unutar tvrtke. Svi su obrasci, za ispuštanja onečišćujućih tvari u zrak, podijeljeni prema vrsti ispuštanja.

\*\*\*

2. Pitanje: Kako odrediti koje onečišćujuće tvari treba prijaviti?

Odgovor: Svaka organizacijska jedinica treba odrediti vrste onečišćujućih tvari u zrak koje mogu biti ispuštene tijekom obavljanja djelatnosti. Što znači da to ovisi o procesu proizvodnje, sirovinama, o gorivu koje se koristi... Nakon što onečišćivač utvrdi popis onečišćujućih tvari koje ispušta u zrak obavezan je prijaviti količinu i vrstu onečišćujuće tvari u zrak koje prelaze zadani prag onečišćenja prema Prilogu 2., ali navesti i one onečišćujuće tvari koje ne prelaze prag ispuštanja emisije (unutar predviđenog obrasca PI-2).

\*\*\*

3. Pitanje: Kako prijaviti onečišćenja u zrak kada imamo dva ili više uređaja na jednom dimovodnom kanalu (ispustu)?

Odgovor: Obrasci PI-Z-2 i PI-Z-3 imaju predviđen dio koji uključuje podatke o uređajima. U slučaju da se na jednom ispustu nalazi više uređaja treba ispuniti dio obrasca od točke 3 do točke 5 za onoliko uređaja koliko ih se nalazi na tom ispustu (vidi upute u obrascima).

\*\*\*

4. Pitanje: U kojim se mjernim jedinicama prijavljuju količine emisija onečišćujućih tvari u zrak?

Odgovor: Prema novom pravilniku količine emisija onečišćujućih tvari u zrak prijavljuju se u kilogramima (kg/god.).

\*\*\*

5. Pitanje: Kako popuniti točku 3., 4. i 5. PI-Z-2 ili PI-Z-3 obrasca?

Odgovor: PI-Z-2 i PI-Z-3 obrazac u svom zaglavlju imaju listu (popis) uređaja za loženje koji su priključeni na isti ispust, kao i opciju odabira „novi uređaj za loženje“ pomoću kojeg popunjavate navedene točke. Opcijom „snimi podatke“, na dnu obrasca sačuvat ćete sve unesene promjene.

\*\*\*

6. Pitanje: Trebamo li prijaviti obrasce za zrak ako imamo kotlovnicu, a obavljamo djelatnost pod šifrom 08 01 01 liječenje ljudi (bolnice, toplice...) iz priloga 1. Pravilnika?

Odgovor: Da, trebate prijaviti PI-Z-3 obrazac, ukoliko kotlovnicu koristite za grijanje, i to na način da u PI-Z-3 obrazac pod djelatnošću navodite šifru 02 01 03 postrojenja  $\geq 0,1$  MW i  $< 50$  MW (mali i srednji uređaji za loženje), a u PI-2 obrazac unosi se šifra djelatnosti 08 01 01 liječenje ljudi.

\*\*\*

7. Pitanje: Imamo komoru za lakiranje. Kako napraviti prijavu u ROO ukoliko prema propisu o stacionarnim izvorima dostavljamo EHOS obrazac?

Odgovor: Ukoliko prijavljujete EHOS obrazac svake godine, niste dužni dostaviti podatke u ROO. Ukoliko sukladno EHOS obrascu ne prelazite propisane GVE, dužni ste dostaviti podatke o emisijama NMHOS u okviru PI-Z-1 obrasca, a u slučaju da ne prelazite prag ispuštanja svakako je potrebno da u PI-2 obrascu to i naglasite u točki 8.1., ujedno je potrebno navesti ispust u točki 3.

\*\*\*

8. Pitanje: Da li je potrebno da tvrtka/obrt prijavi obrasce za zrak u bazu ROO ukoliko pri mjerenju dimnih plinova ne prelazi GVE iz stacionarnih izvora u zrak?

Odgovor: Da, ukoliko ispunjava uvjete Pravilnika o Registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08) i prelazi prag ispuštanja pojedine onečišćujuće tvari.

\*\*\*

9. Pitanje: Da li je potrebno prijaviti uređaj koji ne prelazi snagu od 100 kW?

Odgovor: Ukoliko obveznik na razini OJ prelazi pragove ispuštanja onečišćujućih tvari potrebno je prijaviti sve stacionarne izvore koji su bili u radu prethodne godine.

\*\*\*

10. Pitanje: Kako prijaviti ispuštanja ukupnog organskog ugljika (TOC)?

Odgovor: Ukupni organski ugljik (TOC) se ne prijavljuje u obrascima za zrak, već kod ispuštanja u vode.

\*\*\*

11. Pitanje: Mogu li za proračun emisija u zrak koristiti rezultate mjerenja ovlaštenog dimnjačara?

Odgovor: Za proračun emisija putem rezultata povremenog mjerenja potrebno je koristiti podatke od ovlaštene mjeriteljske kuće sukladno Uredbi o GVE iz stacionarnih izvora i pravilniku o praćenju emisija u zrak iz stacionarnih izvora.

\*\*\*

12. Pitanje: Kako prijaviti emisije u zrak ako nije bila obveza mjerenja za godinu dostave podataka?  
Odgovor: Proračun emisija može se napraviti putem emisijskih faktora ili se mogu koristiti podaci iz izvještaja posljednjeg provedenog mjerenja.

## **OTPADNE VODE**

Napomena:

Pravilnik=Pravilnik o Registru onečišćavanja okoliša (NN 35/08) sa svim pripadajućim propisanim obrascima i Prilozima

Prilog 1 =Popis djelatnosti

Prilog 2 =Popis onečišćujućih tvari

Opći obrasci =PI-1 i PI-2

Tematski obrasci=PI-V i KI-V

1. Pitanje: Tko je obveznik prijave otpadnih voda u ROO?

Odgovor: Obveznik prijave otpadnih voda u ROO je svaki poslovni subjekt kojeg izdana vodopravna dozvola za ispuštanje otpadnih voda obvezuje na uzorkovanje i ispitivanje kakvoće otpadnih voda.

\*\*\*

2. Pitanje: Je li obveznik ROO u obvezi prijave i otpadnih voda ako mu nije potrebna vodopravna dozvola za ispuštanje otpadnih voda, što potkrjepljuje ishodenim Rješenjem o nepotrebnosti iste?

Odgovor: Ne, takav obveznik ROO nije dužan prijaviti tematski obrazac za prijavu otpadnih voda ali je, obzirom da je obveznik ROO po drugoj osnovi, dužan prijaviti podatke o broju ispusta otpadnih voda s lokacije u općim obrascima i izjasniti se da za predmetnu lokaciju nije ishoden niti potrebna vodopravna dozvola za ispuštanje otpadnih voda (vidi 5. pitanje) što potkrjepljuje spomenutim Rješenjem.

\*\*\*

3. Pitanje: Na kojem obrascu obveznik prijavljuje podatke o otpadnim vodama?

Odgovor: Pravilnik o ROO propisuje dvije vrste tematskih obrazaca za prijavu otpadnih voda. Poslovni subjekti koji obavljaju komunalnu djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje podatke o otpadnim vodama prijavljuju na KI-V obrascima, dok ostali poslovni subjekti podatke o otpadnim vodama prijavljuju na PI-V obrascima.

\*\*\*

4. Pitanje: Koliko obrazaca za prijavu otpadnih voda prijavljuje pojedini obveznik?

Odgovor: Za svaki ispušt otpadnih voda za kojeg je izdana vodopravna dozvola za ispuštanje otpadnih voda prijavljuje se po jedan tematski obrazac.

\*\*\*

5. Pitanje: Koje dijelove općih obrazaca obveznik ROO ispunjava po pitanju otpadnih voda?

Odgovor: Osim tematskih obrazaca za prijavu otpadnih voda (vidi 3. pitanje) od obveznika ROO se u općim obrascima zahtijevaju slijedeće informacije:

a) broj ispusta otpadnih voda na pojedinoj organizacijskoj jedinici (točka 2. PI-1 obrasca, kolona „Vode/More“)

b) vodopravna dozvola za ispuštanje otpadnih voda (točka 2.7. PI-2 obrasca)

c) broj ispusta otpadnih voda s lokacije (točka 4.1. PI-2 obrasca) ili u sustav odvodnje u vlasništvu druge pravne osobe (točka 4.2. PI-2 obrasca)

d) prelaze li analizirane onečišćujuće tvari/pokazatelji iz otpadnih voda prag ispuštanja u vode zadan Pravilnikom (točka 8.2. PI-2 obrasca)

\*\*\*

6. Pitanje: Kako prijaviti podatke o vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda u PI-2 obrascu?

Odgovor: Stranica 53. općeg dijela Priručnika o ROO (<http://www.azo.hr/PrirucnikZaVodenje>) opisuje sve načine prijave vodopravne dozvole. U slučaju Rješenja, oba datuma su jednaka.

\*\*\*

7. Pitanje: Je li obveznik ROO u obvezi prijave onečišćujuće tvari na tematskom obrascu za prijavu otpadnih voda ako njena količina ispuštanja i prijenosa (kg/god) nije prešla prag ispuštanja zadan Prilogom 2.?

Odgovor: Ne. Za one onečišćujuće tvari čija količina nije prešla spomenuti prag, količinu nije potrebno prijaviti na tematskom obrascu već samo oznakom „Ne prelazi“ u PI-2 obrascu točki 8.2.

\*\*\*

8. Pitanje: Je li tvrtka u obvezi prijave onečišćujuće tvari na tematskom obrascu za prijavu otpadnih voda čiji prag ispuštanja nije određen (NO) Prilogom 2.?

Odgovor: Da. Prijava količine je obvezna u tematskom obrascu, za svaku onečišćujuću tvar čiji prag nije određen (NO), te u općem (8.2. PI-2) oznakom „Ne prelazi“.

\*\*\*

9. Pitanje: Koju djelatnost obveznik ROO treba odabrati u obrascu za prijavu otpadnih voda s lokacije ako obavlja više različitih djelatnosti?

Odgovor: Kao djelatnost pri kojoj dolazi do ispuštanja otpadnih voda treba odabrati onu s najznačajnijim utjecajem na okoliš.

\*\*\*

10. Pitanje: Što je ocjena toplinskog opterećenja vode i kako obveznik ROO dolazi do podatka?

Odgovor: Ocjena toplinskog opterećenja voda ( $\Delta T$ ) jest razlika temperature između uzorka otpadne vode i temperature prijemnika u koji se otpadne vode ispuštaju ( $^{\circ}C$ ). Mjerenje temperature uzorka je propisano vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda i sukladno tome je dio analitičkog izvještaja.

\*\*\*

11. Pitanje: Što je manipulativna površina?

Odgovor: Manipulativna površina je otvorena betonirana, asfaltirana ili na drugi sličan način izgrađena površina na kojoj se obavlja dio ili cijeli tehnološki proces, ista je potencijalno onečišćena te se s nje oborinska voda skuplja i odvodi u sustav unutarnje odvodnje lokacije. To su primjerice otvoreni servisi vozila, otvorena skladišta, parkirališta i slično.

\*\*\*

12. Pitanje: Koji je službeni izvor podataka o godišnjim količinama oborina potrebnih za izračun količina ispuštene oborinske vode s manipulativnih površina?

Odgovor: Agencija za zaštitu okoliša svake godine za potrebe ROO od Državnog hidrometeorološkog zavoda Republike Hrvatske pribavlja službene podatke o prosječnim količinama oborina po najbližim meteorološkim postajama te ih odmah po primitku, najčešće oko sredine veljače, direktno implementira u PI-V obrazac ROO aplikacije, kako bi bili dostupni obveznicima.