

# ELABORAT GOSPODARENJA

## NEOPASNIM OTPADOM

**HARTMANN d.o.o.**

**za obavljanje djelatnosti skladištenja i obrade**

**neopasnog otpada postupcima R13 i R3**

**na lokaciji k.č.br. 384/9, 384/10, 384/11, 384/13, 384/14, 384/15, 384/16,  
384/19, 384/27, 384/28, 384/29, 384/30, 384/31, 384/32, 384/37, 387/2,  
387/43, 388/50, 388/51, 388/52, 388/53, 388/54, 388/69, 388/70, 405/33,  
405/41, 405/44, 405/51, 405/52, 405/58, 405/63, 405/64, 422/5;**

**k.o. Koprivnica, Dravska b.b., Koprivnica**

Nositelj izrade: Vedran Žiljak

Hrvatski centar za čistiju proizvodnju

Ravnatelj: Goran Romac

Mjesto i datum izrade: Zagreb, siječanj 2015.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu  M.P.
URBROJ:	
DATUM:	



## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

### NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Vedran Žiljak		
OIB	41805056586		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.mech.		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA		
TELEFON	01 3652 021	E-POŠTA	vedran.ziljak@cro-cpc.hr
MOBITEL	091 44 88 118	TELEFAKS	01 365 20 19

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Goran Romac		
OIB	62165573020		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mr.sc., dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/2)		
TELEFON	01 365 20 23	E-POŠTA	goran.romac@cro-cpc.hr
MOBITEL	099 228 2222	TELEFAKS	01 365 20 19
IME I PREZIME	Dražen Šoštarec		
OIB	37953826498		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	01 365 20 23	E-POŠTA	drazen.sostarec@cro-cpc.hr
MOBITEL	099 313 2600	TELEFAKS	01 365 20 19

### PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	HARTMANN papirna ambalaža društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju proizvoda od papira i kartona i trgovinu		
SKRAĆENA TVRTKA	HARTMANN d.o.o.		
MBS	010007113	OIB	87499126990
SJEDIŠTE			
MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Dravska b.b.	ŽUPANIJA	Koprivničko-Križevačka
TELEFON	048 65 88 00	E-POŠTA	<a href="mailto:hbi@hartmann-packaging.com">hbi@hartmann-packaging.com</a>
MOBITEL	-	TELEFAKS	048 65 88 08

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Dravska b.b.	ŽUPANIJA	Koprivničko-Križevačka
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	KOPRIVNICA		
K.Č.BR.	384/9, 384/10, 384/11, 384/13, 384/14, 384/15, 384/16, 384/19, 384/27, 384/28, 384/29, 384/30, 384/31, 384/32, 384/37, 387/2, 387/43, 388/50, 388/51, 388/52, 388/53, 388/54, 388/69, 388/70, 405/33, 405/41, 405/44, 405/51, 405/52, 405/58, 405/63, 405/64, 422/5		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
ZK.UL.BR.	14007		
ZK.Č.BR.	405/64		
ZK.UL.BR.	14010		
ZK.Č.BR.	422/5		
ZK.UL.BR.	13614		
ZK.Č.BR.	405/58		
ZK.UL.BR.	14009		
ZK.Č.BR.	405/63		
ZK.UL.BR.	12699		
ZK.Č.BR.	388/51, 388/52		
ZK.UL.BR.	13564		
ZK.Č.BR.	388/69, 388/70		
ZK.UL.BR.	13612		
ZK.Č.BR.	405/41		
ZK.UL.BR.	14008		
ZK.Č.BR.	388/54		
ZK.UL.BR.	11115		
ZK.Č.BR.	384/19		
ZK.UL.BR.	13810		
ZK.Č.BR.	387/2, 387/43		
ZK.UL.BR.	13812		
ZK.Č.BR.	384/31		
ZK.UL.BR.	10946		
ZK.Č.BR.	384/9, 384/10, 384/11, 384/13, 384/14, 384/15, 384/16, 384/27, 384/28, 384/29, 384/30, 384/32, 384/37		
ZK.UL.BR.	13452		
ZK.Č.BR.	388/50, 388/53		
ZK.UL.BR.	13611		
ZK.Č.BR.	405/33, 405/44, 405/51, 405/52		

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	R13	A1	Prihvat	5370	m <sup>3</sup>
		A2	Skladištenje	5370	m <sup>3</sup>
2.	R3	A3	Recikliranje/obnavljanje	15344	t/god

Tablica 2.1 KB otpada za postupak R13

br	k.b.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	03 03 99	1200					13		-
2	15 01 01	100					13		-
3	19 12 01	6000					13		-
4	20 01 01	11500					13		-
5	15 01 02	15					13		-
6	17 04 05	30					13		-

Tablica 2.2 KB otpada za postupak R3

Br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	03 03 99	1200					3		17 04 05
2	15 01 01	100					3		03 03 99
									15 01 02
									17 04 05
3	19 12 01	6000					3		03 03 99
									15 01 02
									17 04 05
4	20 01 01	11500					3		03 03 99
									15 01 02
									17 04 05

## III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	<p><b>Opći uvjeti propisani <i>Pravilnikom o gospodarenju otpadom, čl. 5 (NN 23/14, 51/14)</i>:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,</li> <li>2. onemogućiti raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,</li> <li>3. ostvariti podnu površinu građevine otpornu na djelovanje otpada,</li> <li>4. onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu,</li> <li>5. opremiti građevinu uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,</li> </ol>
-------------	--

	<p>6. postaviti upute za rad na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa,</p> <p>7. opremiti mjesto obavljanja tehnološkog procesa rasvjetom,</p> <p>8. označiti građevinu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom,</p> <p>9. omogućiti nesmetan pristup vozila građevini,</p> <p>10. opremiti građevinu opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</p>
<p>Način ispunjavanja općih uvjeta</p>	<p>ad1) podloga vanjskog skladišta izvedena je na asfaltnoj bazi. Oborinske vode odvođe se u mješovitu kanalizaciju preko kanalizacijskog sustava sa slivnicima opremljenim mehaničkom zaštitom od otjecanja krupnijih čestica otpada.</p> <p>ad2) vanjsko skladište ograđeno je visokom čeličnom ogradom na način da je spriječeno nekontrolirano raznošenje veće količine otpada izvan skladišnog prostora. Osoblje zaduženo za čišćenje redovito sakuplja eventualno rasuti otpad i vraća u skladišni prostor,</p> <p>ad3) podna površina skladišta je nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,</p> <p>ad4) zatvoreno skladište opremljeno je na ulazu znakovima upozorenja koji upućuju na činjenicu da nije dopušten pristup neovlaštenom osoblju. Otvoreno skladište zatvoreno je ogradom,</p> <p>ad5) skladište je opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara u obliku javljača požara (vatrodojava), sprinkler instalacije (cjevna mreža pod tlakom sa mlaznicama osjetljivim na temperaturu) i unutarnje hidrantske mreže. Vanjsko skladište u dometu je vanjske hidrantske mreže,</p> <p>ad6) upute za rad koje se odnose na postupanje osoblja u tehnološkom procesu skladištenja ili obrade otpada postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tih procesa,</p> <p>ad7) unutarnje i vanjsko skladište opremljeno je rasvjetom.</p> <p>ad8) građevina je označena na ulazu u samu lokaciju i na vidljivim pozicijama vanjskog i unutarnjeg skladišta,</p> <p>ad9) osiguran nesmetan pristup vozila građevini. Ulaz na lokaciju opremljen je automatiziranom kliznom ogradom koja se otvara na dolazak vozila,</p> <p>ad10) za čišćenje rasutog materijala koriste se uobičajena prisutna oprema i pomagala.</p>
<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških</p>	<p><b>Posebni uvjet propisan <i>Pravilnikom o gospodarenju otpadom, čl. 6 (NN 23/14, 51/14)</i>:</b></p> <p>1. za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost uporabe,</p>

<p>procesa</p>	<p>zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada,</p> <p><b>Uvjet za obavljanje tehnološkog procesa PRIHVATA otpada propisan <i>Pravilnikom o gospodarenju otpadom, čl. 8 (NN 23/14, 51/14):</i></b></p> <p>2. provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima,</p> <p><b>Uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa SKLADIŠTENJA otpada propisan <i>Pravilnikom o gospodarenju otpadom, čl. 9 (NN 23/14, 51/14):</i></b></p> <p>3. tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju,</p> <p>4. skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom,</p> <p>5. skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <p>a) izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</p> <p>b) izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</p> <p>c) označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada,</p> <p>6. podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti,</p> <p>7. skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom,</p> <p>8. tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda,</p> <p>9. skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode,</p> <p>10. tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije,</p>
----------------	---

	<p>11.tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada,</p> <p>12.ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.</p>
<p>Način ispunjavanja posebnih uvjeta:</p>	<p>ad1) operater je u posjedu uređajima i opremom za obradu otpada,</p> <p>ad2) tehnološkim procesom prihvata otpada uključena je provjera dokumentacije dopremljenog otpada,</p> <p>ad3) sav dopremljeni otpad u krutom je agregatnom stanju. Kako je riječ o otpadu na osnovi papira može se skladištiti zajedno neovisno o vrsti (ključnom broju),</p> <p>ad4) ne skladišti se opasan otpad,</p> <p>ad5) za skladištenje papira nisu predviđeni spremnici. Otpad se skladišti u balama (prešani papir vezan žicom) i na paletama (oblijepljen prozirnom folijom),</p> <p>ad6) pod zatvorenog skladišta je betonski a otvoreno je asfaltirano. Rasuti papir čisti se metlama,</p> <p>ad7) skladište je izvedeno sa vratima i prozorima predviđenim za otvaranje čime je omogućena prirodna cirkulacija zraka (prirodna ventilacija),</p> <p>ad8,9,10) ne skladišti se tekući otpad,</p> <p>ad11,12) ne skladišti se opasan otpad.</p>



#### IV. TEHNOLOŠKI PROCES

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prihvat otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	-	-
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	-	-
19 12 01	papir i karton	-	-
20 01 01	papir i karton	-	-
15 01 02	plastična ambalaža		
17 04 05	željezo i čelik		

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar plinski	LINDE	H 20 T-03	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Viličar plinski	LINDE	H 20 T-03	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Viličar plinski	JUNGHEINRICH	TFG 425	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )

##### OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Otpad koji se dopremi od strane dobavljača na lokaciju podvrgava se pregledu koji uključuje provjeru propisane prateće dokumentacije otpada i vizualni pregled dopremljenog otpada. Otpad se u procesu istovaruje.

##### MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

###### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrolu i nadzor nad vozilima za istovarivanje i transport (viličarima), te vozačima vodi Rukovoditelj logistike.

Ulazak vozila sa otpadom dobavljača, provjeru dokumentacije i pregled otpada obavlja osoblje obučeno i zaduženo za te radnje.

Vozila se redovito ispituju kako bi se osigurala tehnička ispravnost.

## Upute za rad

Vozilo dobavljača sa otpadom na lokaciju usmjerava se na lokaciju gdje odgovorna osoba provjerava prateću dokumentaciju otpada i obavlja vizualni pregled.

Istovarivanje otpada obavlja se viličarima.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Skladištenje otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	-	-
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	-	-
19 12 01	papir i karton	-	-
20 01 01	papir i karton	-	-
15 01 02	plastična ambalaža		
17 04 05	željezo i čelik		

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar plinski	LINDE	H 20 T-03	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Viličar plinski	LINDE	H 20 T-03	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Viličar plinski	JUNGHEINRICH	TFG 425	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Zaprimljeni otpad prevozi se viličarima do skladišta i slaže.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrolu i nadzor nad vozilima za transport i manipulaciju sa otpadom (viličarima) i vozačima vodi Rukovoditelj logistike.

Vozila se redovito ispituju kako bi se osigurala tehnička ispravnost.

## Upute za rad

Zaprimljeni otpad prevozi se viličarima do skladišta i slaže na predviđene pozicije.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Recikliranje/obnavljanje	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.b.	NAZIV	k.b.	NAZIV
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	17 04 05	željezo i čelik
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
19 12 01	papir i karton	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir i karton	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 02	plastična ambalaža
		17 04 05	željezo i čelik

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Viličar plinski	LINDE	H 20 T-03	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Viličar plinski	LINDE	H 20 T-03	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Viličar plinski	JUNGHEINRICH	TFG 425	SREDSTVO UNUTARNJEG TRANSPORTA koje se koristi za istovar i transport sirovine (otpadnog papira )
Postrojenje pripreme mase linije 1	Razni proizvođači	-	Priprema pulpe od otpadnog papira i kartona
Stroj za oblikovanje Linije 1	HARTMANN		Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe
Postrojenje pripreme mase linije 2	HARTMANN	0810.01-009	Priprema pulpe od otpadnog papira i kartona
Stroj za oblikovanje Linije 2	HARTMANN	810-221	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Postrojenje pripreme mase linija 3 i 4	razni	-	Priprema pulpe od otpadnog papira i kartona
Stroj za oblikovanje Linije 3	HARTMANN	420	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe
Stroj za oblikovanje Linije 4	HARTMANN	221	Oblikovanje papirnate forme vakuumiranjem pulpe

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Uskladišteni otpad viličarima se transportira od mjesta skladištenja do proizvodnog pogona koji se sastoji od proizvodnih linija za proizvodnju podložaka za jaja (predstavlja proizvod na kraju procesa). U procesu proizvodnje otpad prolazi kroz faze mljevenja, razvlaknjivanja, oblikovanja i sušenja na slijedeći način:

Dovezeni otpad u obliku paketa i bala prethodno se ručno razmota i razveže jer je u dopremljenom obliku omotan plastičnom folijom i trakama, te žicom što se posebno odvaja i skladišti pod ključnim brojevima 15 01 02 i 17 04 05.

Papir se usitnjava i razvlaknuje u hidropalperu u mediju čiste ili povratne vode, uz koncentraciju od 4,5 do 5% papira u vodi.

Nakon razvlaknjivanja se odvajaju zaostale grube čestice u centrifugalnom pročištaču, te se papirna masa još dodatno mehanički razvlaknuje u odgovarajućim uređajima uz dodavanje vode tako da je koncentracija prije formiranja proizvoda oko 1% papira u vodi. U masu se dodaju pomoćna sredstva za poboljšanje fizikalno-mehaničkih osobina konačnog proizvoda, te po potrebi i boja.

Tako pripremljena masa dolazi na stroj za formiranje, gdje se u istu uranjaju forme, kroz čije mrežice uslijed djelovanja vakuuma prolazi voda koja se ponovno vraća u proizvodni proces, a na mrežicama se zadržavaju čestice papira koje formiraju proizvod prije sušenja u sušari nakon kojeg izlazi gotov proizvod.

U procesu se koristi tehnološka voda koja se jednim dijelom vraća u sustav kako bi se iskoristila otpadna toplina i smanjila potrošnja. Celulozna vlakna zaostala u vodi i škart u proizvodnji sakupljaju se i vraćaju u proizvodni postupak (ključni broj 03 03 99).

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrolu i nadzor nad uređajima za obradu, vozilima za transport i manipulaciju sa otpadom, te radnim osobljem vodi odgovorno osoblje proizvodnog pogona.

Uređaji i vozila se redovito ispituju kako bi se osigurala tehnička ispravnost.

U cilju nadzora tehnološkog procesa Hartmann kao dio postojećeg sustava upravljanja okolišem kroz praćenje utvrđenih aspekata okoliša provodi slijedeće mjere:

## SUSTAV UPRAVLJANJA

- U sklopu certificiranih sustava po normama ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 i ISO 22000, redovito se provode treninzi, edukacije i motivacije zaposlenika i rukovoditelja sukladno propisanoj stručnoj literaturi te Planovima i Pravilnicima vezanim uz pojedine aspekte zaštite okoliša i sigurnosti (RP-27-Operativni plan zaštite i spašavanja; RP-28-Procjena ugroženosti; RP-09-Operativni plan intervencija u slučaju iznenadnih zagađenja voda; RP-10-Pravilnik o održavanju sustava odvodnje i zaštite voda; RP-11-Plan gospodarenja otpadom iz tehnološkog procesa; RP-24-Evidentiranje, istraživanje i analiza incidenata; RP-25-Plan gospodarenja neopasnim papirnim otpadom sa RP-25(1)-Dopuna Plana).
- Optimirne kontrole svih procesa u svrhu smanjenja istovremenog zagađenja različitih sastavnica okoliša uz održavanje niske razine emisija kontinuiranim mjerenjem uspješnosti proizvodnog procesa sukladno utvrđenim procedurama 8.4.1. Operations KPI – OEE, 4.5.1.1. Product Sustainability Data Collection.
- Provedba redovnog preventivnog održavanja u skladu s propisanim uputama za održavanje i rukovanje pojedinim strojevima i opremom uvedenim u sustav upravljanja po normama ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 i ISO 22000. U sklopu integriranog sustava upravljanja zaštitom okoliša uspostavljenog i održavanog prema normi ISO 14001 jasno definirane odgovornosti za okolišne aspekte postrojenja.

## UPOTREBA SIROVINA, ENERGENATA I PRIRODNIH RESURSA TE UPRAVLJANJE OTPADOM

- Praćenje potrošnje vode – očitavanje vodomjera za vrijeme ciklusa prerade (l/kgst proizvoda)
- Praćenje proizvodnje i potrošnje toplinske energije – izračunavanje količine proizvedene toplinske energije na osnovu utroška plina za vrijeme ciklusa prerade (kWh/kgst proizvoda)
- Praćenje potrošnje električne energije – očitavanje brojila električne energije (kWh/kgst proizvoda)
- Provedba svih praćenja automatskim SCADA sustavom u realnom vremenu uz obračunavanje na mjesečnoj bazi za vrijeme proizvodnog ciklusa.

## Upute za rad

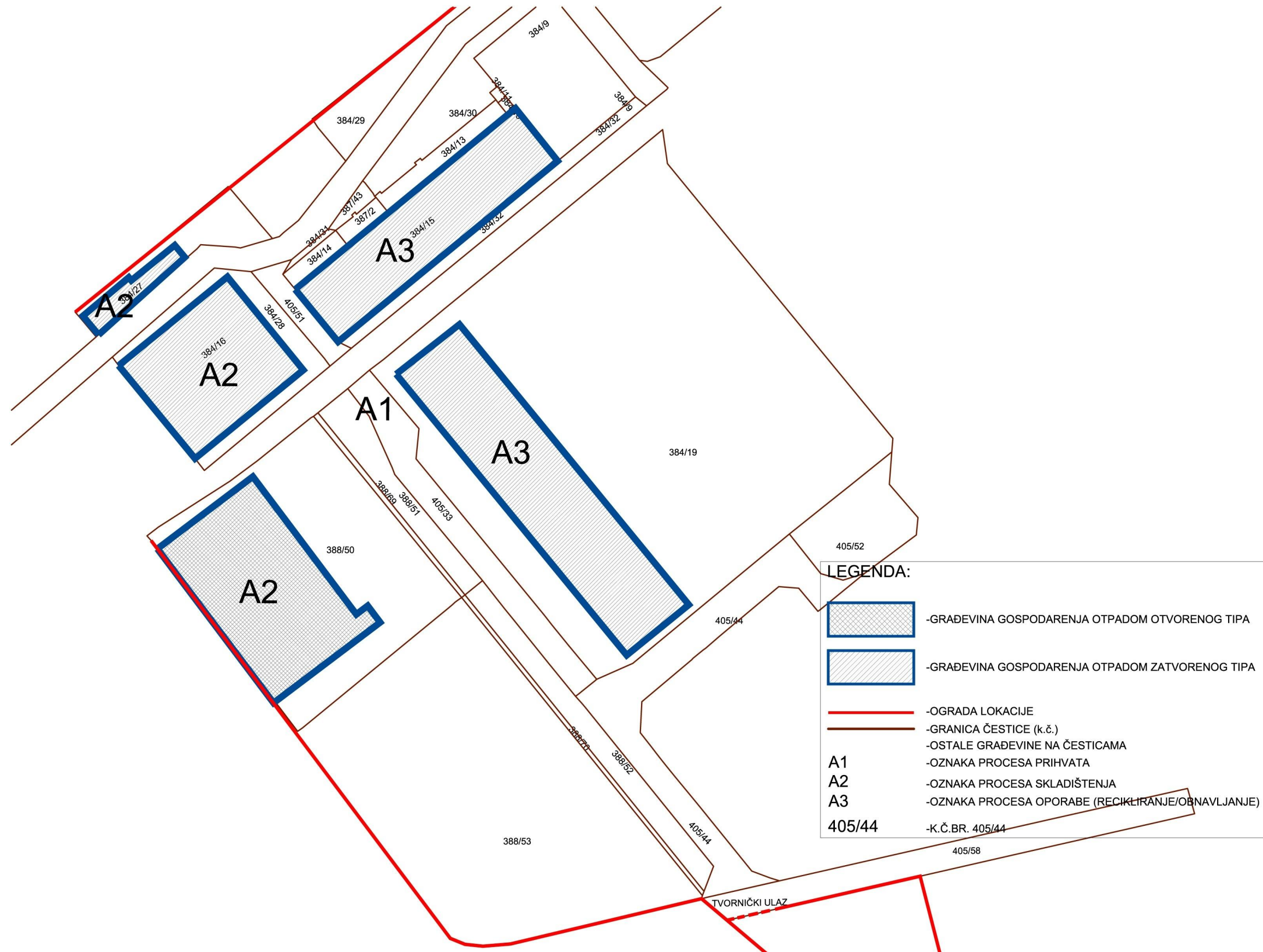
Pripremljeni otpad prevozi se do proizvodne linije sredstvima za transport (viličarima) gdje se predviđena količina za obradu slaže i čeka na početak opskrbe linije putem transportnog mehanizma u obliku transportne trake na koju se otpad viličarima ili ručno slaže. Daljnji postupak podliježe potpuno automatiziranom procesu (upute za rad strojem sastavni su dio dokumentacije same proizvodne linije na što se pozivaju upute za rad izložene kraj mjesta obavljanja procesa) do dobivanja konačnog proizvoda. Škart od proizvodnje i izdvojena celulozna vlakna iz tehnoloških voda privremeno se skladište na mjestu nastanka u proizvodnom pogonu prije ponovne uporabe.

## b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

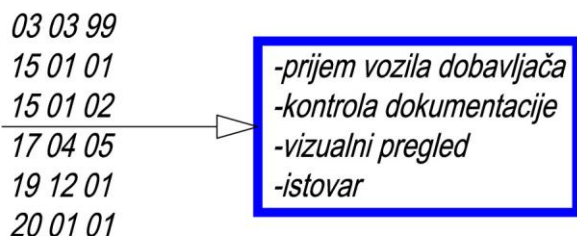
	OBVEZA
ZRAK	<p>Za nepokretne izvore, ispusti toplovodnih kotlova (ukupno dva) potrebno je pratiti emisije oksida dušika (NO<sub>x</sub>), ugljikovog monoksida (CO) i dimnog broja. Praćenje emisija potrebno je provoditi najmanje jedanput u dvije godine pri čemu je obavezno utvrđivanje vrijednosti emisija slijedećih parametara:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CO – GVE &lt; 100 mg /m<sup>3</sup><sub>N</sub></li><li>- NO<sub>x</sub> – GVE &lt; 200 mg /m<sup>3</sup><sub>N</sub></li><li>- Dimni broj – 0</li></ul> <p>Za nepokretne izvore, ispuste sušara proizvodnih linija (ukupno četiri), ispust sušara strojeva, potrebno je praćenje oksida dušika (NO<sub>x</sub>), sumporovog dioksida (SO<sub>2</sub>) i organskih tvari u obliku para ili plinova izraženih kao ukupni organski ugljik (TOC). Praćenje emisija potrebno je provoditi najmanje jedanput u pet godina s razmakom ne kraćim od trideset mjeseci pri čemu je obavezno utvrđivanje vrijednosti emisija slijedećih parametara:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NO<sub>2</sub> – GVE &lt; 350 mg /m<sup>3</sup><sub>N</sub></li><li>- SO<sub>2</sub> – GVE &lt; 350 mg /m<sup>3</sup><sub>N</sub></li><li>- TOC – GVE &lt; 180 mg /m<sup>3</sup><sub>N</sub>(nakon 31.12.2015. god. &lt;100 mg /m<sup>3</sup><sub>N</sub>)</li></ul>
VODA	-
MORE	-
TLO	-
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	<p>U skladu sa Rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša Klasa: UP/I°-351-03/13-02/28; ur.broj: 517-06-2-2-1-14-16 od 01. srpnja 2014. dozvoljeno je ispuštanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje grada Koprivnice.</p> <p>Granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u otpadnim vodama u kontrolnom mjernom oknu (K-1) nakon pročišćavanja a prije ispusta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pH – GVE 6,5 - 9,5</li><li>- adsorbilni organski halogeni – GVE 0,5 mg/l</li><li>- BPK<sub>5</sub> – GVE 250 mgO<sub>2</sub>/l</li><li>- KPK<sub>Cr</sub> – GVE 700 mgO<sub>2</sub>/l</li><li>- ukupni dušik – GVE 50 mg/l</li><li>- ukupni fosfor – GVE 10 mg/l</li></ul>

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

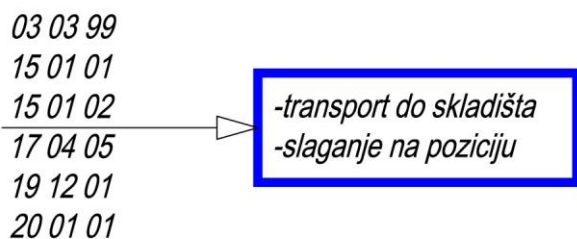


## VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA

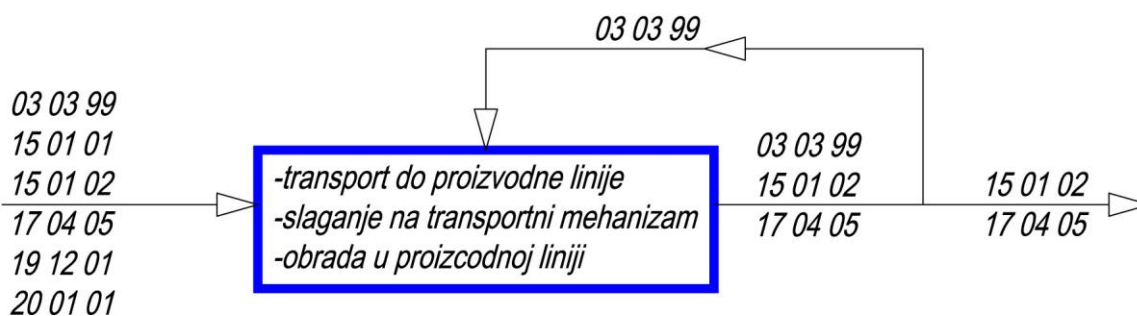
### -A1-PRIHVAT



### -A2-SKLADIŠTENJE-



### -A2-RECIKLIRANJE/OBNAVLJANJE-





## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija/uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine. Prema *Zakonu o gradnji* (NN 153/13), građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava **ili uklanja** postojeća građevina.

U slučaju potrebe izvanrednog, odnosno prijevremenog zatvaranja i razgradnje predmetnog postrojenja, svi će redovni radni postupci, hitno i bez odlaganje biti obustavljeni, a operater je u roku od 6 mjeseci obavezan sačiniti *Plan razgradnje postrojenja* i poduzeti sve potrebne mjere kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja i lokacija postrojenja vratila u zadovoljavajuće stanje.

Kao dio programa razgradnje postrojenja potrebno je napraviti i analizu stanja i ocjenu kakvoće okoliša lokacije i njenog okružja, uključujući i detaljnu analizu kakvoće podzemne vode i zraka. U slučaju da rezultati spomenutih analiza ukažu na potrebu dodatne sanacije lokacije i njenog okružja, operater je dužan hitno organizirati izradu detaljnog programa sanacije, prema kojem će se u najkraćem razumnom vremenu sanacije lokacije i provesti.

U slučaju planiranja zatvaranja postrojenja, 6 mjeseci prije zatvaranja postrojenja operater mora izraditi *Plan razgradnje postrojenja* koji mora sadržavati slijedeće aktivnosti:

- način obustave rada postrojenja, uključujući sve proizvodne procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje objekata za skladištenje, pomoćnih objekata i uklanjanje gotovih proizvoda, sirovina i pomoćnih tvari,
- čišćenje objekata,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- sav opasni (otpadna kiselina, otpadna ulja, fluorescentne cijevi i dr. ) i neopasni otpad (komunalni otpad i različiti otpadni materijali i dr.) odvesti i zbrinuti putem ovlaštenih pravnih osoba u skladu s kategorijom i vrstom otpada,
- pregled lokacije i analizu stanje i ocjenu kakvoće okoliša lokacije i njenog okružja, što uključuje i analizu kakvoću podzemne vode i zraka. U slučaju da rezultati spomenutih analiza ukažu na potrebe dodatne sanacije lokacije i njenog okružja, operater je dužan organizirati izradu detaljnog programa sanacije, prema kojem će se u najkraćem vremenu provesti sanacija lokacije.

## **PRILOZI**

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata
3. Suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obaveza procjene utjecaja na okoliš



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA KOMORA**  
**INŽENJERA STROJARSTVA**

Klasa: UP/I-310-01/14-01/1786  
Urbroj: 503-04-14-1  
Zagreb, 03. lipnja 2014. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08.; 49/11. i 25/13) i članka 57. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva ("Narodne novine", br. 82/09. i 78/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera strojarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis VEDRAN ŽILJAK, mag.ing.mech., RIBNIČKA 11, DONJA BISTRA u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore inženjera strojarstva, donio je

**RJEŠENJE**  
**o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva**  
**Hrvatske komore inženjera strojarstva**

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS** upisuje se **VEDRAN ŽILJAK**, mag.ing.mech., RIBNIČKA 11, DONJA BISTRA, pod rednim brojem **1786**, s danom upisa **03.06.2014.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, VEDRAN ŽILJAK, mag.ing.mech. stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće strojarske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće strojarske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 60. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 71. i 72. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva HKIS izdaje "inženjersku iskaznicu" i "pečat", koji su trajno vlasništvo HKIS.  
Ovlašteni inženjeri strojarstva svojim potpisom i otiskom žiga potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugog što je sastavni dio dokumenata koje izrađuju ili potpisuju sukladno zakonima koji uređuju građevine, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer strojarstva iskaznicom dokazuje indetitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva dodjeljuju se strukovni smjerovi: **grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode.**
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom HKIS policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera strojarstva.

6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati HKIS članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIS, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIS podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer strojarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 79. do 86. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.
8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS uplatio je upisninu u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa HKIS.

### Obrazloženje

VEDRAN ŽILJAK, mag.ing.mech., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS.

Odbor za upis HKIS proveo je na sjednici održanoj 03.06.2014. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIS, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.,) i člankom 57. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09. i 78/13.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS.

Ovlašteni inženjer strojarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće strojarske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće strojarske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 60. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 71. i 72. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09. i 78/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjeri strojarstva svojim potpisom i otiskom žiga potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugog što je sastavni dio dokumenata koje izrađuju ili potpisuju sukladno zakonima koji uređuju građevine, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer strojarstva iskaznicom dokazuje indetitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIS policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja se svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera strojarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIS, a koji su trajno vlasništvo HKIS temeljem članka 58. podstavka 2. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09. i 78/13.)

Ovlašteni inženjer strojarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 79. do 86. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.

Prava ovlaštenog inženjera strojarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad

pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera strojarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospijeca navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori, poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera strojarstva.

Ovlašteni inženjer strojarstva je dužan u skladu s člankom 81. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva dodijeljen/i je/su strukovni smjer/ovi u skladu s osobnim stručnim i akademskim kompetencijama stečenima diplomskim sveučilišnim studijem strojarstva, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem strojarstva. Ukoliko ovlašteni inženjer strojarstva stekne uvjete za dodjelu dodatnih strukovnih smjerova, o istome će se izdati dopunsko rješenje.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini upisnine Hrvatske komore inženjera strojarstva, uplaćena je upisnina u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera strojarstva broj: HR562360001102094156.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna uplaćena je upravnim biljezima prema tarifnom br. 1 i 2 Zakona o upravnim pristojbama (NN 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13) koji su zalijepljeni na podnesak i poništeni pečatom ovog tijela.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIS u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera strojarstva donosi ovo rješenje.

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.




Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera strojarstva

mr.sc. Luka Čarapović, dipl.ing.stroj.

Dostaviti:

1. VEDRAN ŽILJAK, 10298 DONJA BISTRA, RIBNIČKA 11
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2.

 <b>CROATIA OSIGURANJE</b> <i>utemeljeno 1884.</i>		<b>POTVRDA O OSIGURANJU</b>	
PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		Žiljak Vedran 10298 - Donja Bistra, Ribnička 11	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 26023027358		
Osiguranik:	Žiljak Vedran		
OIB:	41805056586		
Članski broj:	1786		
Strukovni razred:	ovl.ing.stroj.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.15.-31.05.16.		
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 078620005378.			
U Zagrebu, 01.06.2015.		OSIGURATELJ:	
			

NARODNE NOVINE d.d., Zagreb - 00-6895 - (1)

Putopis ovog dokumenta odjelom suglasnost za korištenje (priprema, organiziranje, uvid i prijenos) mojih osobnih podataka isključivo za potrebe marketinško-promotivnih aktivnosti Croatia osiguranja d.d. i njegovih tvrtki članici.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14  
Tel: 01/3717 111 fax: 01/3717 149

KLASA: UP/I 351-02/14-08/64  
URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2  
Zagreb, 29. svibnja 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 271. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva Hrvatskog centra za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

**R J E Š E N J E**

- I. Hrvatskom centru za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
  2. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća;
  3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Hrvatski centar za čistiju proizvodnju iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 8. svibnja 2014. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13 i 40/14).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



#### Dostaviti:

1. Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, Savska cesta 41, Zagreb, **Rs povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA**  
**I PRIRODE**

10000 Zagreb, Radnička cesta 80  
Tel: 01 / 3717 111 fax: 01 / 3717 149

HR CČP	ULAZ BROJ 10-15-30/11
DATA 16.01.14	PRIMO CM
PREDMET	

KLASA: UP/I 351-02/14-08/64  
URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5  
Zagreb, 23. prosinca 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, rješavajući povodom zahtjeva tvrtke Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, zastupane po osobi ovlaštenoj u skladu sa zakonom, radi utvrđivanja izmjene popisa zaposlenika ovlaštenika, u odnosu na podatke utvrđene u rješenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode (KLASA: UP/I 351-02/14-08/64, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 29. svibnja 2014.) temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

### RJEŠENJE

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/14-08/64, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 29. svibnja 2014.).
- II. Utvrđuje se da su u tvrtki Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, iz točke I. ove izreke zaposleni voditelji stručnih poslova zaštite okoliša mr. sc. Goran Romac, dipl.ing.kem.teh., Nataša Horvat, dipl.ing.biol. i Dražen Šoštarec, dipl.ing.kem.teh.
- III. Utvrđuje se da je u tvrtki Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, iz točke I. ove izreke zaposlen stručnjak Vedran Žiljak, dipl. ing. stroj.
- IV. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenjima iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- V. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

### Obrazloženje

Tvrtka Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 41/IV (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je 1. listopada 2014. zahtjev za izmjenom podataka u Rješenju (KLASA: UP/I 351-02/14-08/64, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2) izdanom po Ministarstvu zaštite okoliša i prirode dana 29. svibnja 2014., a vezano za popis zaposlenika ovlaštenika koji prileži uz navedeno rješenje. Promjena se odnosi na voditelja stručnih poslova zaštite okoliša Dražena Šoštarca, dipl.ing.kem.teh., te stručnjaka Vedrana Žiljka, dipl. ing. stroj. Ivana Ivičić, dipl.oec. nije više zaposlenica ovlaštenika.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u preslike naslovnih stranica stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša te diplome i radne knjižice navedenog voditelja i stručnjaka, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom naprijed navedenoga, utvrđeno je kao u točkama I., II., III. i IV. izreke ovoga rješenja.

Obzirom da se pravomoćno i izvršno rješenje za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/14-08/64, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2) od 29. svibnja 2014. u svom sadržaju ne može mijenjati, ovo rješenje kojim su utvrđene gore navedene promjene priložit će se spisu predmeta navedene suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 30/09, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.



#### DOSTAVITI:

1. Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, Savska cesta 41/IV, Zagreb, (R!, s povratnicom!)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

**POPIS**

zaposlenika ovlaštenika: Hrvatski centar za čistiju proizvodnju, Savska cesta 41/IV, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva  
KLASA: UPI/351-02/14-08/64; URBROJ: 517-06-2-1-2-14-5 od 23. prosinca 2014.

<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJAK</i>
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o <u>utjecaju na okoliš</u>	X mr.sc. Goran Romac, dipl.ing.kem.teh.; Nataša Horvat, dipl.ing.biol.; Dražen Šoštarec, dipl.ing.kem.teh.	Vedran Žiljak, dipl.ing.stroj.
2. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišnih dozvola uključujući i izradu <u>Temelnog izvješća</u>	X Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjak naveden pod točkom 1.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjak naveden pod točkom 1.