



KODEKS



SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM
JAVNOŠĆU U POSTUPCIMA DONOŠENJA I
PROVEDBE OPĆIH I DRUGIH AKATA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama, članka 34. Statuta Koprivničko-križevačke županije (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, broj 7/13. i 14/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 5. svibnja 2015. donijela je

KODEKS SAVJETOVANJA SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU U POSTUPCIMA DONOŠENJA I PROVEDBE OPĆIH I DRUGIH AKATA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

UVOD

I.

Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) ima za cilj doprinijeti razvoju civilnog društva i jačanju demokracije u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).

Civilno društvo se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji i partnerstvu građana, organizacija civilnog društva i općenito zainteresirane javnosti s javnim institucijama te tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata doprinosi otvorenosti, transparentnosti i legitimaciji procesa donošenja odluka kao jedne od temeljnih vrijednosti demokratskog društva.

CILJEVI I STATUS KODEKSA

II.

Kodeksom se utvrđuju opća načela, standardi i mjere za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata tijela područne (regionalne) samouprave u Županiji, a kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit u području obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, prostornog i urbanističkog planiranja, gospodarskog razvoja, prometa i prometne infrastrukture, kulture, zaštite okoliša i zaštite prirode te drugih područja iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i područja nadležnosti koje proizlaze iz posebnih zakona.

Svrha Kodeksa je svim tijelima uključenima u proces donošenja općih i drugih akata pružiti temelj za učinkovito i transparentno provođenje procesa savjetovanja.

Krajnji cilj Kodeksa je olakšati interakciju s građanima i predstavnicima zainteresirane javnosti u demokratskom procesu, te potaknuti aktivnije sudjelovanje građana u javnom životu.

Kodeks ne dovodi u pitanje primjenu naprednijih i precizno uređenih standarda i mjera zaštite prava javnosti i zainteresirane javnosti u vezi s pravom sudjelovanja u postupcima donošenja pojedinih akata.

Opća načela i minimalni standardi i mjere utvrđeni ovim Kodeksom ne odnose se na već institucionalizirane i strukturirane oblike savjetovanja s predstavnicima zainteresirane javnosti u okviru stalnih savjetodavnih tijela, niti na već precizno utvrđeni djelokrug rada i postupak savjetovanja s predstavnicima sindikata i udruge poslodavaca u okviru Županijskog gospodarsko-socijalnog vijeća koje djeluje na području Županije.

DEFINICIJE

III.

Savjetovanje, u smislu ovog Kodeksa, uklapa se u širi koncept sudjelovanja zainteresirane javnosti u postupcima odlučivanja.

Sudjelovanje zainteresirane javnosti, u smislu ovog Kodeksa, obuhvaća pet stupnjeva:

1. *Informiranje* je prvi stupanj sudjelovanja zainteresirane javnosti koji podrazumijeva jednosmjernan proces, što znači da upravni odjeli i službe Županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela Županije) informiraju građane ili građani dolaze do informacija na vlastitu inicijativu. Kod informiranja građana i zainteresirane javnosti treba se voditi načelima pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim građanima na jednak način i pod jednakim uvjetima te su oni ravnopravni u njegovu ostvarivanju. Informiranje se proaktivno ostvaruje kroz objavu donesenih općih i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i službenim internetskim stranicama Županije (www.kckzz.hr) te kroz priopćenja za javnost i medije, kampanje, javne prezentacije ili druge oblike informiranja.

2. *Savjetovanje* je dvosmjerni proces tijekom kojeg upravna tijela Županije traže i primaju povratne informacije od građana odnosno zainteresirane javnosti u postupku izrade prijedloga javnih politika, programa i općih akata. Savjetovanje se provodi kroz organiziranje internetskog savjetovanja, javnih tribina i okruglih stolova, fokus grupa, radionica ili drugih oblika savjetovanja.

3. *Uključivanje* podrazumijeva viši stupanj dvosmjernog procesa putem kojega su predstavnici zainteresirane javnosti aktivno uključeni u utvrđivanje i izradu prijedloga javne politike, programa i općih akata kroz članstvo u radnim skupinama i tijelima te sudjelovanjem u radionicama i sastancima. Uključivanje se može realizirati i kroz ciljano prikupljanje pisanih očitovanja stručnjaka u području javne politike, programa i općih akata.

4. *Partnerstvo* pretpostavlja najviši stupanj suradnje i uzajamne odgovornosti upravnih tijela Županije i predstavnika zainteresirane javnosti u postupku donošenja i provedbe javne politike, programa i općih akata. Partnerstvo se realizira kroz stručne radne skupine. Predstavnici zainteresirane javnosti, u pravilu, trebaju biti imenovani za članove stručnih radnih skupina, sukladno važećim propisima ili na temelju javnog poziva, pri čemu treba nastojati osigurati zastupljenost interesnih skupina, te fizičkih i pravnih osoba na koje neposredno može utjecati javna politika, program ili opći akt koji se donosi. Prilikom imenovanja članova stručnih radnih skupina iz reda predstavnika zainteresirane javnosti treba voditi računa o kriterijima i stručnosti, prethodnom javnom doprinosu predmetnoj problematici i drugim kvalifikacijama relevantnim za pitanja koja se uređuju javnom politikom, programom ili drugim općim aktom tijela Županije. Odluka o imenovanju stručne radne skupine treba sadržavati popis članova i svrhu osnivanja. Odluke se objavljuju na službenim internetskim stranicama Županije.

5. *Zainteresirana javnost* su: građani, organizacije civilnog društva (neformalne građanske grupe ili inicijative, udruge, zaklade, fondacije, privatne ustanove, sindikati, udruge poslodavaca), predstavnici akademske zajednice, komore, javne ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju javnu službu ili na koje može utjecati javna politika, program ili opći akt koji se donosi, odnosno koje će biti uključene u njegovu provedbu. Prilikom planiranja i organiziranja procesa savjetovanja potrebno je metode savjetovanja prilagoditi specifičnim potrebama ciljanih skupina zainteresirane javnosti kako bi se omogućio ravnopravan pristup savjetovanju i ranjivim, društveno isključenim skupinama.

OPĆA NAČELA SAVJETOVANJA

IV.

SUDJELOVANJE

Sudjelovanje građana odnosno zainteresirane javnosti, jedno je od temeljnih načela upravljanja javnim poslovima. U suvremenim demokracijama građani odnosno zainteresirana javnost imaju aktivnu ulogu i svojim sudjelovanjem utječu na unaprjeđenje kvalitete javnih politika, programa i općih akata, te općenito na kvalitetu usluga područne (regionalne) samouprave.

POVJERENJE

Otvoreno i demokratsko društvo temelji se na stalnom dijalogu između građana, različitih društvenih skupina, dionika i sektora. Iako upravna i druga tijela Županije i široki krug predstavnika zainteresirane javnosti imaju nerijetko različite uloge, zajednički cilj poboljšanja kvalitete života građana može se ostvariti samo na temelju uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

OTVORENOST I ODGOVORNOST

Savjetovanje u postupcima donošenja javnih politika, programa i općih akata kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit iziskuje otvorenost i odgovornost, kako upravnih i drugih tijela Županije, tako i predstavnika zainteresirane javnosti. Upravna tijela Županije provode savjetovanje poštujući sljedeće: jasno pojašnjenje pitanja o kojima se traži povratna informacija zainteresirane javnosti, mjere koje se u postupku savjetovanja koriste, te razloge donošenja određene javne politike, programa ili općeg akta. Predstavnici zainteresirane javnosti, odnosno organizacije i skupine u svojem doprinosu postupku savjetovanja o nacrtima javnih politika, programa i općih akata otvoreno i odgovorno navode interese, odnosno kategorije i brojnost korisnika koje predstavljaju.

DJELOTVORNOST

Da bi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću bilo djelotvorno, ono se pokreće u vrijeme kada još uvijek postoji mogućnost utjecaja na nacрте javnih politika, programa, propisa i drugih općih akata, dakle u ranoj fazi njihove izrade, odnosno kada su još sve opcije za njihovu doradu i promjenu otvorene. Postupak savjetovanja ujedno treba održati i prihvatljivu ravnotežu između potrebe za djelotvornim donošenjem javnih politika, programa i općih akata i potrebe za odgovarajućim doprinosom predstavnika zainteresirane javnosti.

STANDARDI I MJERE U POSTUPKU SAVJETOVANJA

V.

Prilikom izrade nacrta prijedloga javne politike, programa i općeg akta kojim se izražava politika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) ili Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), a čiji su nositelji upravna tijela Županije, minimalni standardi i mjere za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću su:

1. *Pravodobno informiranje o planu donošenja propisa i akata*

Zainteresirana javnost treba biti pravodobno informirana o planu donošenja općih i drugih akata javnim objavljivanjem jedinstvenog popisa akata koji se

izrađuju i predlažu za donošenje u kalendarskoj godini, uz navođenje nositelja izrade te okvirnog roka u kojem se opći akt ima izraditi i donijeti. Rok za objavu tog popisa je 31. siječnja tekuće godine.

2. Dostupnost i jasnoća sadržaja postupka savjetovanja

Upravna tijela u Županiji nadležna za izradu nacрта općih i drugih akata, u suradnji s koordinatorom iz podtočke 5. ove točke, javno objavljuju nacрте na službenim internetskim stranicama Županije te o istima mogu obavijestiti zainteresiranu javnost putem medija i na druge prikladne načine. Obavijesti i pozivi za savjetovanje o objavljenim nacртima trebaju biti jasni i sažeti, uz navođenje svih informacija potrebnih za lakše prikupljanje očitovanja zainteresirane javnosti. Kako bi se građanima olakšalo sudjelovanje u postupku savjetovanja na službenim internetskim stranicama Županije uređena je podstranica isključivo namijenjena savjetovanjima. U svrhu prikupljanja očitovanja zainteresirane javnosti koristi se jedinstven obrazac.

3. Rok provedbe internetskog i drugih oblika savjetovanja

Objava poziva za savjetovanje o nacртima/prijedlozima javne politike, programa i općih i drugih akata treba sadržavati jasno naznačen rok za očitovanje zainteresirane javnosti, u pravilu u trajanju od najmanje 15 dana od dana objave nacрта na službenoj internetskoj stranici Županije, naravno ako posebnim propisom nije drugačije određeno, a sve kako bi zainteresirana javnost imala dovoljno vremena za proučavanje predmetnog nacрта i oblikovanje svoga mišljenja.

4. Povratna informacija o učincima provedenog savjetovanja

Očitovanja zainteresirane javnosti kao i sažeto objedinjeno obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi na određene odredbe prijedloga javne politike, programa ili općeg akta javno se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Županije ili na drugi odgovarajući način, kako bi bio vidljiv učinak savjetovanja u postupcima donošenja javnih politika, programa i općih akata. U svrhu izvještavanja koristi se jedinstveni obrazac izvješća o savjetovanju. Očitovanja zainteresirane javnosti kao i sažeto objedinjeno obrazloženje neprihvaćenih primjedbi na određene odredbe nacрта javno se objavljuju na službenoj internetskoj stranici Županije, najduže u roku od 30 dana od završetka procesa savjetovanja.

5. Usklađenost primjene standarda i mjera savjetovanja

Kako bi se osigurala usklađena primjena gore navedenih standarda i mjera u upravnim tijelima Županije, Župan će imenovati koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću (u daljnjem tekstu: koordinator za savjetovanje), s ciljem dosljednog praćenja i koordinacije samog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Koordinator za savjetovanje će jednom godišnje, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine izrađivati izvješće o provedenim javnim

savjetovanjima u prethodnoj godini te će izvješće dostavljati Županijskoj skupštini i Županu.

VI.

U hitnim, opravdanim okolnostima razdoblje i načini savjetovanja mogu se odgovarajuće prilagoditi.

VII.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

ZAVRŠNE ODREDBE

VIII.

Upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine izradit će jedinstvene obrasce iz točke V. podtočke 2. i 4. ovog Kodeksa, u roku od 30 dana od dana objave ovog Kodeksa u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

Upravno tijelo Županije nadležno za informatičku podršku urediti će podstranicu za savjetovanja na službenoj internetskoj stranici Županije, u roku od 30 dana od objave ovog Kodeksa u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

Upravno tijelo Županije nadležno za službeničke odnose provesti se program edukacije o primjeni Kodeksa za službenike i namještenike Županije će u roku od 90 dana od objave ovoga Kodeksa u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

IX.

Ovaj Kodeks objavit će se u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 011-04/15-01/1
URBROJ: 2137/1-01/01-15-2
Koprivnica, 5. svibnja 2015.



PREDSTJEDNIK:
Damir Belak, dipl. ing.



Više informacija:

Koprivničko-križevačka županija

www.kckzz.hr

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Koprivničko-križevačkoj županiji

www.kckzz.hr/uprava/savjetovanje-sa-zainteresiranom-javnoscu/

Savjet za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji

www.kckzz.hr/category/zupanijska-skupstina/savjet-za-razvoj-civilnog-drustva/

Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije

www.kckzz.hr/category/zupanijska-skupstina/antikorupcijsko_povjerenstvo/

E-savjetovanje

<https://esavjetovanja.minpo.hr>

Ured za udruge Vlade RH

www.uzuvrh.hr