

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke
KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom
(sakupljanje i uporaba otpada postupcima R12 i R13)

za lokaciju reciklažnog dvorišta
na lokaciji u Cubincu

Nositelj izrade: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 14.05.2015.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	



Uniprojekt TERRA d.o.o.

Babonićeva 32, 10000 Zagreb
tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498

ipz-uni@zg.t-com.hr www.ipz-uniprojekt.hr



NAZIV: ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM


OPERATER: KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
Drage Grdenića 7, 48260 Križevci


IOD: T-06-P-2454-735/15
UGOVOR BROJ: TD 76/14


VODITELJ: Danko Fundurulja, dipl. ing. građ. 

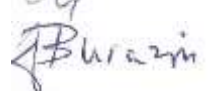
OVLAŠTENIK:

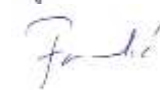
IPZ Uniprojekt TERRA

Danko Fundurulja, dipl. ing. građ. 

Tomislav Domanovac, dipl. ing. kem. tehn. univ.spec.oecoing 

Suzana Mrkoci, dipl. ing. arh. 


Jakov Burazin, mag.ing.aedif. 


Vedran Franolić, mag.ing.aedif. 

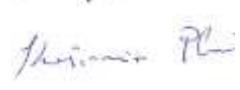
Tomislav Božinović, mag.ing.aedif. 

IPZ Uniprojekt MCF


mr.sc. Goran Pašalić, dipl. ing. rud. 

Mladen Mužinić, dipl. ing. fiz. 

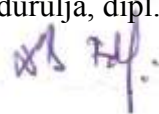
Sandra Novak Mujanović, dipl. ing. preh. tehn. univ.spec.oecoing 

Krešimir Plantić, dipl.ing.građ. 

Katarina Čović Fornažar, mag.ing.prosp.arch. 

Damir Ananić, mag.ing.aedif. 

DIREKTOR:

Danko Fundurulja, dipl.ing.građ. 

IPZ UNIPROJEKT
TERRA d.o.o.
ZAGREB

rev.4



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/108

URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2

Zagreb, 24. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 4. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/139, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 8. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/225, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 1. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/207, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 15. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/99, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 8. studenog 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/208, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-3 od 12. siječnja 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Danko Fundurulja, dipl.ing.grad. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Univ.spec.oecoing.	Suzana Mrkoci, dipl.ing.arh. Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/107; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Mladen Mužinić, dipl.ing.fiz. Mr.sc. Goran Pašalić, dipl.ing.ruđ. Sandra Novak Mujanović, dipl.ing.preh.teh., univ.spec.oecoing.	Krešimir Plantić, dipl.ing.grad.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjak naveden pod točkom 1.

Sadržaj

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	1
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	2
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	4
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI.....	9
A)	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	9
B)	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	17
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	19
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA.....	20
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	21
Prilog 1.	Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	22
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	23

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Danko Fundurulja		
OIB	87291457950		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. građ.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	funda@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 313 387	TELEFAKS	01 4635 498

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Sandra Novak Mujanović		
OIB	72227935421		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. preh.tehn. univ.spec.oecoing		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	sandra@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/955 29 29	TELEFAKS	01 4635 498

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.		
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO/MBS	010054917	OIB	87214344239
		OBRTNICA	-
SJEDIŠTE			
MJESTO	Križevci	BROJ POŠTE	48260
ULICA I BROJ	Drage Grdenića 7	ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka
TELEFON	048/1720 900	E-POŠTA	uprava_gregurek@komunalno-krizevci.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	-

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Grad Križevci	BROJ POŠTE	48260
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	Koprivničko-križevačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Cubinec		
K. Č. BR.	288/3		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Cubinec 1940		
ZK.Č.BR.	288/3		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
01.	S	A1	Skupljanje otpada	5.315,5	tona/godini
02.		A2	Prihvat otpada	5.315,5	tona/godini
03.	R12	A3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11 (sortiranje, drobljenje, sabijanje, usitnjavanje, kondicioniranje)	4.180	tona/godini
04.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12	6.758	m ³

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	800	X						
		800				12			
		800					13		
2.	15 01 02	350	X						
		330				12			
		20					13		
3.	15 01 04	10	X						
		10				12			
		10					13		
4.	15 01 05	25	X						
		25				12			
		25					13		
5.	15 01 07	160	X						
		160					13		
6.	17 04 01	6,5	X						
		6,5					13		
7.	17 04 02	17	X						
		17					13		
8.	17 04 03	10	X						
		10					13		

br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
9.	17 04 05	600	X						
		600					13		
10.	17 04 07	200	X						
		200					13		
11.	20 01 01	700	X						
		595					12		
		105					13		
12.	20 01 02	5	X						
		5					13		
13.	20 01 10	2	X						
		2					13		
14.	20 01 11	5	X						
		5					13		
15.	20 01 39	120	X						
		115					12		
		5					13		
16.	20 01 40	5	X						
		5					12		
		5					13		
17.	20 02 01	500	X						
		500					12		
		500					13		
18.	20 03 99	1.200	X						
		1.200					12		15 01 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 01
		1.080					13		15 01 05, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40
		120						1	20 03 01
19.	20 03 07	600	X						
		600					12		20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07
		180					13		20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40
		420						1	20 03 07

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	Način ispunjavanja
Sukladno članku 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14) opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom te drugi uvjeti kako slijedi:	
1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,	<p>Oborinske vode s lokacije reciklažnog dvorišta pročišćavaju se prije ispusta u javni sustav odvodnje na ugrađenom separatoru ulja i masti i taložniku čime je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom u okoliš, a traženi uvjet zadovoljen.</p> <p>U sklopu reciklažnog dvorišta nalazi se objekt sortirnice otpada (<i>oznaka B: Nacrt razmještaja tehnoloških procesa</i>) koja se sastoji od prihvatnog prostora (gdje se istovaruje dovezeni otpad namijenjen sortirnici) te prostora u kojem se nalazi linija za sortiranje otpada. Samom izvedbom objekta sortirnice doticaj oborinskih voda s otpadom je onemogućen čime je uvjet zadovoljen.</p>
2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,	Otpad se do objekta sortirnice prevozi specijaliziranim vozilima kojima je onemogućeno ispuštanje u okoliš. Linija za sortiranje otpada nalazi se u objektu sortirnice koji je zatvoren te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okoliš čime je zadovoljen uvjet. Otpad koji se skladišti na lokaciji reciklažnog dvorišta u zatvorenim skladištima ili na otvorenom adekvatno je uskladišten (u spremnicima, kontejnerima, u rasutom stanju – hrpama, prešani te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,	Podna površina sortirnice je betonska, otporna na djelovanje otpada čime je uvjet zadovoljen. Ostatak lokacije nalazi se na asfaltiranoj/betoniranoj površini otpornoj na djelovanje otpada čime je uvjet zadovoljen.
4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu s obzirom da je na ulazu postavljen videonadzor, čime je uvjet zadovoljen.
5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,	Sortirnica otpada i reciklažno dvorište je opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara (protupožarni aparati i voda iz vodovoda) čime je uvjet zadovoljen.
6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene	Upute za rad u reciklažnom dvorištu i objektu sortirnice postavljene su na vidljivom i

<p>upute za rad,</p>	<p>pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa čime je uvjet zadovoljen.</p>
<p>7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,</p>	<p>Na lokaciji reciklažnog dvorišta postoji priključak na električnu energiju, te unutarnja i vanjska rasvjeta čime je uvjet zadovoljen. U objektu sortirnice osigurana je rasvjeta električnom energijom čime je uvjet zadovoljen.</p>
<p>8. da građevina označena sukladno ovom Pravilniku,</p>	<p>Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14). Na ulazu u lokaciju se nalazi tabla sa nazivom pravne osobe, ključnim brojevima otpada i radnim vremenom čime je uvjet zadovoljen.</p>
<p>9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,</p>	<p>Do lokacije sortirnice/reciklažnog dvorišta omogućen je nesmetan pristup vozilima čime je uvjet zadovoljen.</p>
<p>10. da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</p>	<p>Reciklažno dvorište kao i sortirnica opremljeni su opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada čime je uvjet zadovoljen.</p>
<p>Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da je građevina natkrivena, 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, <p>Građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u elaboratu, ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.</p>	<p>Operater je upisan u Očevidnik reciklažnih dvorišta čime zadovoljava uvjete navedene člankom 5. vezano uz gospodarenje opasnim otpadom na lokaciji.</p> <p>U objektu sortirnice otpada ne gospodari se opasnim otpadom.</p>
<p>Prema čl. 13., Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14), reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku; 2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom, 	<p>Operater je upisan u Očevidnik reciklažnih dvorišta čime zadovoljava uvjete navedene člankom 13. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14).</p> <p>Reciklažno dvorište u svom radu zadovoljava sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. označeno je na adekvatan način sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)

<p>3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom,</p> <p>4. te mora udovoljavati uvjetima propisanim člankom 5. stavkom 1. točkama 1., 3., 4., 6., 8., 10. i 11., člankom 5. stavkom 2. i člankom 9. ovoga Pravilnika, s time da oznaka na primarnom spremniku ne mora sadržavati naziv proizvođača otpada.</p>	<p>2. opremljeno je vagom</p> <p>3. s obzirom da se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom (otkup metala), ono je opremljeno 24-satnim videonadzorom čime je uvjet zadovoljen</p> <p>4. udovoljava uvjetima propisanim člankom 5. stavkom 1. točkama 1., 3., 4., 6., 8., 10. i 11., člankom 5. stavkom 2. i člankom 9. ovoga Pravilnika.</p>
<p>Prema čl. 14., Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14), na glavnom ulazu u reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> -reciklažno dvorište -skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta -broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta -radno vrijeme 	<p>Operater je upisan u Očevidnik reciklažnih dvorišta čime zadovoljava uvjete navedene člankom 14. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14).</p>
<p>Prema čl. 15., Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14):</p> <p>(1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.</p> <p>(2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja radi u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta, 2. provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika, 3. čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, 4. postupanja u slučaju izvanrednih događaja. <p>(3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je razvrstati zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.</p>	<p>Operater je upisan u Očevidnik reciklažnih dvorišta čime zadovoljava uvjete navedene člankom 15. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14).</p>

U sklopu lokacije reciklažnog dvorišta nalazi se kotlovnica na kruta goriva (*oznaka D, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*) za spaljivanje drveta i drobljene biomase u kojoj se izdvojeni biorazgradivi otpad koji se doveze na lokaciju (granje i sl.), ključnog broja 20 02 01, koristi kao sirovina za proizvodnju toplinske energije i za zagrijavanje objekta sortirnice. Operater posjeduje Uporabnu dozvolu za kotlovnice i skladište biomase (*KLASA: UP-I-361-05/12-01/16, URBROJ: 2137/1-06/201-12/7*) te je upisan u Očevidnik energetske oporabitelja pod rednim brojem ENO-006.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja
Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.	Operater raspolaže adekvatnim vozilima, uređajima i opremom za postupke gospodarenja otpadom.
Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skupljanja otpada	
<p>upis u Očevidnik prijevoznika otpada</p> <p>upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta</p> <p>upis u Očevidnik trgovaca</p>	<p>Operater je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-572</p> <p>Operater je upisan u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod rednim brojem REC-012.</p> <p>Operater je podnio zahtjev za upis u očevidnik trgovaca 15.05.2014. godine i još nije dobio potvrdu.</p>
Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.	Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.	Vozila kojima se obavlja prikupljanje izdvojenog otpada su opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada	
<p>Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p>	<p>Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu te vizualni pregled otpada koji se preuzima.</p> <p>Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.</p> <p>Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p> <p>Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.</p>

Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:

- izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
- izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
- označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno zakonskim zahtjevima, na lokaciji je osigurano odvojeno skladištenje otpada prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces privremenog skladištenja otpada opremljeno je primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:

- izrađeni od metala te su otporni na djelovanje uskladištenog otpada,
- izrađeni na način da omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka,
- u tijeku je označavanje spremnika.

Podna površina reciklažnog dvorišta je betonska ili asfaltirana te je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište je opremljeno prirodnom ventilacijom.

Skupljeni kruti otpad kao npr. otpadni tekstil i odjeća, glomazni otpad, EE otpad i dr., skladišti se u spremnicima/kontejnerima koji su postavljeni na vodonepropusnoj podlozi (asfalt) na prostoru *oznake F: Plato za kontejnere, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa.*

Osim u spremnicima, dio skupljenog krutog otpada se skladišti i u rasutom stanju (npr. staklo) i to u boksu na prostoru *oznake F: Plato za kontejnere, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* te u betonskim boksovima (npr. metalni otpad) na prostoru *oznake I: Betonska podloga za metalni otpad, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa.* Predobrađeni prešani otpad, npr. metalne limenke te papir i karton skladište se na *prostoru oznake A: Zatvoreno skladište baliranog otpada i prostoru oznake L: Betonska podloga za korisni otpad, Nacrt razmještaja tehnoloških proces.* Sve površine na kojima se skladišti kruti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada, a oborinska voda koja dođe u kontakt s otpadom skuplja se i pročišćava na ugrađenom separatoru ulja i masti i taložniku. Obzirom da se radi o krutom otpadu, njegovim privremenim skladištenjem u rasutom stanju neće doći do raznošenja otpada u okoliš, odnosno neće doći do razlijevanja i/ili ispuštanja u okoliš.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
01.	Skupljanje otpada	A1
02.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kamion sa dizalicom – kiper	MAN	LE 18.280 4x4	Pražnjenje zelenih otoka
Kamion smečar	MAN	L-KO 18.285	Pražnjenje posuda za koristan otpad
Kamion smečar	MAN	L-KO 18.285	Pražnjenje posuda za koristan otpad
Kamion smečar	MAN	TGNM 18.290	Pražnjenje posuda za koristan otpad
Kamion smečar	MAN	TGNM 18.290	Pražnjenje posuda za koristan otpad
Kamion za prijevoz kontejnera	MAN	L-KO 18.285	Prijevoz kontejnera volumena 5-15 m ³
Kolna vaga, 50t	-	-	Evidencija ulaznih količina otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

A1 – Skupljanje otpada

Izdvojeni korisni otpad Operater skuplja jednom mjesečno putem dodatne posude na području grada Križevaca ili putem zelenih otoka. Navedeni otpad skuplja se u kantama i kontejnerima koje se preuzimaju prema terminskom planu. Glomazni otpad skuplja se po pozivu sustavom kupona.

Izdvojeno prikupljeni otpad i glomazni otpad, Operater skuplja i prevozi do reciklažnog dvorišta koje se nalazi u Cubincu, Grad Križevci.

Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

A2 – Prihvat otpada

Prilikom prijhvata otpad se kontrolira.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Ukoliko vozilo prevozi korisni otpad upućuje se u reciklažno dvorište bez naplate.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvat navedenog otpada.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom III ovoga Pravilnika i otpad propisom posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

A1 – Skupljanje otpada

Radnici moraju biti osposobljeni za rad s otpadom.

Vozila koja se koriste za transport moraju biti redovno održavana i tehnički ispravna, te moraju imati važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

A2 – Prihvat otpada

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Kontrola očevidnika o otpadu koji se prihvaća od strane vođitelja/poslovođe.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

Upute za rad**A1 – Skupljanje otpada**

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji
- Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada
- Na lokaciji gdje se preuzima otpad posebnih kategorija radnik vizualno provjerava sadržaj posude (da li je otpad predviđen za tu kantu) te prazni kantu u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz otpada
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju reciklažnog dvorišta
- Dolaskom na lokaciju predaje se prateća dokumentacija, te se nakon njezine provjere otpad istovaruje na predviđenom mjestu na lokaciji.

A2 – Prihvat otpada

Radnik odgovoran za prihvat otpada provodi kontrolu otpada i vodi očevidnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m³ i tone)
- podaci o vrsti (komunalni, proizvodni neopasni, izdvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada,
- čuvarska služba (ime i prezime čuvara i eventualne napomene).

Nakon kontrole, vaganja i evidentiranja svih podataka, upućuje vozilo na radni prostor reciklažnog dvorišta.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
03.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11 (sortiranje, drobljenje, sabijanje, usitnjavanje, kondicioniranje)	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
		20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
		20 01 39	plastika
		20 01 40	metali
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	15 01 05	višeslojna ambalaža
		20 01 01,	papir i karton
		20 01 02	staklo
		20 01 39	plastika
		20 01 40	metali

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Hidraulična horizontalna preša	Tehnix	HPB 40	Prešanje kartona i folija
Hidraulična horizontalna preša	Tehnix	HPB 40	Prešanje kartona i folija
Linija za sortiranje i prešanje otpada sa 4-ro komornom hidrauličnom prešom	PROMID – LUX		Sortiranje i prešanje korisnog otpada na frakcije
Utovarivač – viličar	SCHAEFF	8323608	Manipulacija rasutim i prešanim otpadom
Viljuškar paletni	KING		Manipulacija prešanim otpadom
Drobnica za drveni otpad	Green Mech	Arborist 19-28	Usitnjavanje drvenog otpada
Kružna vaga do 1000kg	Libela		Vaganje gotovih bala

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada na lokaciji reciklažnog dvorišta sastoji se od sljedećih manipulacija:

- istovar otpada na predviđenom prostoru
- razdvajanje/sortiranje/prešanje
- izlaz sortiranog otpada

Sortirnica otpada

Objekt sortirnice (oznaka B: *Sortirnica otpada, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*) površine je 288 m². Izdvojeno prikupljen korisni otpad putem dodatne posude (ambalaža od papira i kartona, plastična i metalna ambalaža – 20 03 99) kao i dovezeni izdvojeno prikupljen ambalažni otpad (višeslojna (kompozitna) ambalaža (15 01 05), papir i karton (20 01 01), plastika (20 01 39) i

metali (20 01 40) te ambalaža od plastike (15 01 02) i ambalaža od metala (15 01 04) budući da je to ambalažni otpad iz trgovina koji je u sustavu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost), istovaruju se u prihvatnom dijelu objekta sortirnice. Dovezeni otpad ubacuje se u usipni koš linije za sortiranje te transportnom trakom prebacuje na traku za sortiranje gdje troje zaposlenika sortira otpad po frakcijama. Pojedine frakcije zasebno se prešaju putem mobilne hidraulične horizontalne preše koja omogućuje jednostavnost procesa prešanja.

U prostoru oznake C: *Prostor za prešanje otpada, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*, nalazi se preša 40 t na kojoj se preša dovezena izdvojeno prikupljena ambalaža od papira i kartona (15 01 01) i dio ambalaže od plastike – folija (15 01 02) koja se preuzima od trgovina. U sklopu navedenog prostora nalazi se kancelarijski prostor, blagovaona s kuhinjom te sanitarni čvor za radnike.

Organizirano prikupljeni glomazni otpad istovaruje se na prostoru oznake F: *Plato za kontejnere, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*. Iz prikupljenog glomaznog otpada izdvajaju se korisne komponente koje se privremeno skladište u spremnicima na prostoru oznake F do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi, te neiskoristivi dio glomaznog otpada koji se skladišti do otpreme na odlagalište otpada.

Biorazgradivi otpad koji se doprema na lokaciju reciklažnog dvorišta (drveni otpad od obrezivanja drveća, voćaka i sl.) ključnog broja 20 02 01, upućuje se na *prostor G: Otvoreno skladište biomase, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*. Nakon usitnjavanja na prostoru ispred zatvorenog skladišta za drobljenu biomasu na betonskoj (vodonepropusnoj) podlozi (*ispred objekta oznake H Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*), skladišti se u zatvorenom skladištu koje se prozračuje.

Na kružnoj vagi koja se nalazi ispred prostora I: *Betonska podloga za metalni otpad* i prostora L: *Betonska podloga za korisni otpad, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* nalazi se kružna vaga na kojoj se važe prešani otpad.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po svojstvima i vrsti.

Kontrola ispravnosti spremnika.

Kontrola opreme i uređaja koji se koriste.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Upute za rad

- Provoditi stalnu kontrolu tokova svih vrsta otpada.
- Prostor sortirnice (prvenstveno prihvatne plohe za otpad za sortiranje) održavati čistim (svakodnevno korištenje priručnih sredstava ili ulične čistilice) radi sprječavanja većeg nakupljanja insekata i dr.
- Eventualno nastale onečišćene vode koje se mogu stvoriti na vodonepropusnoj plohi za prihvat otpada skupljati pomoću upijajućeg materijala (piljevina ili sličnog materijala) i s njima gospodariti sukladno propisima
- Prilikom rada u sortirnici koristiti radnu i zaštitnu odjeću i obuću te druga sredstva (opremu) zaštite na radu te se pridržavati uputa dobavljača linije za sortiranje.
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
04.	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12	A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 02 01	biorazgradivi otpad	20 02 01	biorazgradivi otpad
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Kontejner 5m ³ - komada 1	NEPOZNAT		Skladištenje starog tekstila i odjeće
Kontejner 7m ³ - komada 1	NEPOZNAT		Skladištenje EE otpada
Kontejner 10m ³ – komada 4	STROJARSTVO BRANILOVIĆ		Skladištenje otpadnih komponenti – po potrebi
Kontejner 15m ³ – komada 2	STROJARSTVO BRANILOVIĆ		Skladištenje miješanog komunalnog otpada (iz sortirnice)
Kontejner 15m ³ – komada 1	STROJARSTVO BRANILOVIĆ		Skladištenje otpadne plastike
Kontejner 15m ³ – komada 1	STROJARSTVO		Skladištenje neiskoristivog glomaznog

	BRANILOVIĆ		otpada
Kontejner 15m ³ – komada 1	STROJARSTVO BRANILOVIĆ		Skladištenje EE otpada
Abrol kontejner volumena 20m ³ – komada 1 – u najmu	NEPOZNAT		Sakupljanje ambalažnog stakla
Abrol kontejner volumena 30m ³ – komada 1- u najmu	NEPOZNAT		Sakupljanje otpadnog papira

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon procesa razdvajanja/sortiranja/prešanja izdvojeni otpad se privremeno skladišti do konačne otpreme s lokacije ovlaštenoj pravnoj osobi.

Izdvojene frakcije iz objekta sortirnice (*prostor oznake B: Sortirnica otpada, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*) te prešani otpad sa prostora za prešanje otpada (*prostor oznake C: Prostor za prešanje otpada, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*), privremeno se skladište na *prostorima A i L Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* do konačne predaje ovlaštenim pravnim osobama. Preostali miješani komunalni otpad iz sortirnice privremeno se skladišti u kontejnerima na *prostoru oznake F: Plato za kontejnere, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* do konačne otpreme na odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

Prešani ambalažni papir i karton te prešane metalne limenke privremeno se skladište u *prostoru oznake A: Zatvoreno skladište baliranog otpada, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi.

Korisne komponente izdvojene iz dopremljenog glomaznog otpada privremeno se skladište u kontejnerima koji se nalaze na *prostoru oznake F: Plato za kontejnere, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi. Ostali neiskoristivi glomazni otpad skladišti se u kontejneru na istom prostoru do konačne otpreme na odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

Izdvojeno prikupljeno staklo sa zelenih otoka skladišti se u rasutom stanju u boksu, staklena ambalaža iz sustava povratne ambalaže skladišti se u kontejneru, a ostale otpadne komponente (otpadna odjeća i tekstil, EE otpad, otpadna plastika i dr.) u kontejnerima na *prostoru oznake F: Plato za kontejnere, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi.

Metalni otpad skladišti se u rasutom stanju na *prostoru oznake I: Betonska podloga za metalni otpad, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa* do konačne otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi.

Po zapunjenju boksova odnosno spremnika, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine. Na izlazu ispunjava se obrazac o preuzimanju od kojih original ostaje na lokaciji reciklažnog dvorišta, a kopija se daje ovlaštenoj pravnoj osobi.

Obrazac potpisuju voditelj reciklažnog dvorišta i vozač koji je preuzeo sirovinu.

Usitnjeni biorazgradivi otpad skladišti se u zatvorenom skladištu za drobljenu biomasu koji se prozračuje (*prostor oznake H, Nacrt razmještaja tehnoloških procesa*). Na *Nacrtu razmještaja tehnoloških procesa* prikazano je i skladište zimske službe (*prostor oznake E na Nacrtu*) koje je sastavni dio lokacije reciklažnog dvorišta, međutim, Operater ga koristi isključivo za skladištenje soli koja se koristi tijekom zimskog razdoblja za posipavanje cesta na području grada Križevaca.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i svojstvima.

Kontrola ispravnosti spremnika.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Upute za rad

- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa
- Provoditi stalnu kontrolu tokova svih vrsta otpada, te voditi očevidnike i dostavljati izvješća nadležnim tijelima o skupljenim, privremeno skladištenim i zbrinutim/oporabljenim vrstama i količinama otpada
- Pojedine vrste krutog otpada ne moraju se nužno nalaziti u spremnicima, ali moraju biti na adekvatnim podlogama i propisno označene
- Redovito oslobađati prostor za prijam novih količina otpada bez pretrpavanja skladišta
- U skladišnom prostoru mora se nalaziti Plan za slučaj iznenadnog i izvanrednog događaja
- Skladišni prostor/sortirница mora biti opremljen adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata.
- Prostor sortirnice (prvenstveno prihvatne plohe za otpad za sortiranje) održavati čistim (svakodnevno korištenje priručnih sredstava ili ulične čistilice) radi sprječavanja većeg nakupljanja insekata i dr.
- Eventualno nastale onečišćene vode koje se mogu stvoriti na vodonepropusnoj plohi za prihvat otpada skupljati pomoću upijajućeg materijala (piljevina ili sličnog materijala) i s njima gospodariti sukladno propisima
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**Tablica 4.**

	OBVEZA
ZRAK	jedanput u dvije godine mjeriti emisiju plinova iz uređaja za loženje (mali uređaj za loženje 150 kW)
VODA	-
MORE	-
TLO	nema obaveze praćenja emisija
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	nema obaveze praćenja emisija

VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja postupka oporabe za koje je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

Spremnici i površine (platoi) će se očistiti od zaostalog otpada, a otpad nastao čišćenjem će se zbrinuti putem ovlaštene osobe.

Po završetku svih radova, građevnu česticu i pristupne prometne površine treba očistiti od ostataka građevnog materijala, kojeg treba zbrinuti na odgovarajući način, a lokaciju vratiti u prvobitno stanje.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije (MZOIP).

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine opasnog i neopasnog otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Za uzimanje uzoraka i analize otpada angažirati će se samo ovlaštene laboratoriji.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štita i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: 102-02/14-01/315
Urbroj: 500-00-14-2
Zagreb, 10. ožujka 2014.

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio DANKO FUNDURULJA, dipl.ing.građ., ZAGREB, VOČARSKA 68, izdaje

POTVRDU



1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera građevinarstva razvidno je da je **DANKO FUNDURULJA**, dipl.ing.građ., ZAGREB, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, s danom upisa **01.06.1999.** godine, pod rednim brojem **315**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**", zaposlen u: **IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o., ZAGREB.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
3. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 35,00 kn (slovima: trideset pet kuna) po Tar. br. 6. Odluke o iznosu naknade za administrativne troškove, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559



Glavna tajnica
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sunčana Rupiće
Sunčana Rupiće, dipl.iur.

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE <small>osiguranje 1884.</small>		POTVRDA O OSIGURANJU	
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		FUNDURULJA DANKO VOČARSKA 68 10000 ZAGREB	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676		
Osiguranik:	FUNDURULJA DANKO 87291457950		
OIB:	315		
Članski broj:	ovl.ing.građ.		
Strukovni razred:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	višegodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.		
Limit pokrića:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 007624117654.			
U Zagrebu, 01.06.2014.		OSIGURATELJ 	

MARDONJE NOVINE d.o.o. Zagreb - 88-6888 - 03

Prostorno uređenje: izrada projekata prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn.

01 465 01-01-11.2010