

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Komunalac d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i druge obrade otpada na
lokaciji u Koprivnici, Adolfa Daničića bb



Laboratorij za analitiku i toksikologiju d.o.o.

tel/fax: +385 1 3863 391 • e-mail: ant@ant.hr • www.ant.hr

Nositelj izrade: dr. sc. **Dijana Vuletić, dipl.ing.**

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 29. rujna 2014.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Naziv tijela koje izdaje dozvolu: Koprivničko-križevačka županija M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Dijana Vuletić		
OIB	35169736033		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dr.sc. Znanstveni savjetnik, dipl.ing. šumarstva		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne industrije		
TELEFON	(01)6273010	TELEFON	(01)6273010
MOBITEL	098 324226	MOBITEL	098 324226

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Lovro Hrust		
OIB	43994918106		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mr. sc., mag phys. et geophys.		
TELEFON	(01)3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091 1932406	TELEFAKS	(01)3863391
IME I PREZIME	Matija Meseljević		
OIB			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.biol.oecol.		
TELEFON	(01)3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091 4847740	TELEFAKS	(01)3863391
IME I PREZIME	Željko Radalj		
OIB	02514616641		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.phys.		
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	
IME I PREZIME	Tomislav Malešević		
OIB	63820210050		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.chem.		

TELEFON	(01)3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091 6505209	TELEFAKS	(01)3863391
IME I PREZIME	Zoran Mačkić		
OIB	31381763313		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	chem. teh.		
TELEFON	(01)3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	091 5938062	TELEFAKS	(01)3863391
IME I PREZIME	Zlatko Grčić		
OIB	87382078178		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.biol.oecol.		
TELEFON	01/3863391	E-POŠTA	ant@ant.hr
MOBITEL	098/9719049	TELEFAKS	01/3863391

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću		
SKRAĆENA TVRTKA	KOMUNALAC d.o.o.		
MBO/MBS	010036309	OIB	41412434130
SJEDIŠTE			
MJESTO	Koprivnica (Grad Koprivnica)	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Mosna ulica 15	ŽUPANIJA	Koprivničko–križevačka
TELEFON	(048) 251 885	E-POŠTA	sasa.grubacevic@komunalac-kc.hr
MOBITEL	098 980 6648	TELEFAKS	(048) 251 859

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Koprivnica	BROJ POŠTE	48000
ULICA I BROJ	Adolfa Daničića bb	ŽUPANIJA	Koprivničko–križevačka
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Koprivnica MBR 314340		
K.Č. BR.	4709/13		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR.	314340, Koprivnica 12613		
ZK. Č. BR.	4709/13		

SADRŽAJ

I.	Podaci o izrađivaču, podnositelju zahtjeva i lokaciji.....	3
I.1.	O elaboratu.....	9
I.2.	Podnositelj zahtjeva.....	9
I.3.	Lokacija gospodarenja otpadom u Koprivnici, Adolfa Daničića bb	10
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	12
II.1.	Popis postupaka i tehnoloških procesa.....	12
II.2.	Popis otpada.....	12
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	14
III.1.	Opći uvjeti.....	14
III.2.	Posebni Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa.....	15
III.2.1.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa sakupljanja otpada	15
III.2.2.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa sakupljanja otpada i skladištenja – električna i elektronička oprema (EE)	15
III.2.3.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada	16
III.2.4.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada.....	17
III.2.5.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada – ambalažni otpad	18
III.2.6.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa smanjivanja volumena sabijanjem	19
IV.	Tehnološki procesi	20
IV.1.	Metode obavljanja tehnoloških procesa	20
IV.1.1.	Prikupljanje otpada.....	20
IV.1.2.	Prihvat otpada.....	21
IV.1.3.	Rastavljanje i razvrstavanje glomaznog otpada.....	24
IV.1.4.	Smanjivanje volumena sabijanjem	25
IV.1.5.	Privremeno skladištenje prije odvoza na oporabu	27
IV.2.	Obveze praćenja emisija.....	29
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	30
VI.	Shema tehnoloških procesa	31
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.....	32
VIII.	Prilozi	33
	Prilog I. Potvrda hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne industrije za nositelja izrade elaborata i polica osiguranja	34

I.1. O ELABORATU

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 094/2013) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 023/2014, 051/2014) stvorena je obveza pravnim i fizičkim osobama koje se bave prikupljanjem i manipulacijom otpada, da u svrhu zaštite okoliša i uređenja poslovanja u tom segmentu djelatnosti izrade Elaborat gospodarenja otpadom. Sadržaj elaborata propisan je navedenim Pravilnikom (NN 023/2014, 051/2014). Ovaj dokument je sastavljen po navedenim propisima i predstavlja Elaborat gospodarenja otpadom za poduzeće Komunalac d.o.o..

Sukladno propisanom sadržaju, elaborat sadržava opis postupaka koji se pri gospodarenju otpadom na lokaciji odvijaju te koji će se odvijati zajedno s podacima o zadovoljavanju općih kriterija za gospodarenje neopasnim otpadom, a koji su definirani navedenim Pravilnikom (NN 23/14, 51/14). Elaborat također sadržava i program praćenja sastavnica okoliša i mjere koje se po zatvaranju odnosno prestanku obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola trebaju provoditi kako bi se što više umanjio utjecaj na okoliš.

I.2. PODNOSITELJ ZAHTJEVA

Tvrtka Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću (skraćeno Komunalac d.o.o. – MBS: 010036309) registrirana je kao društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem na adresi Mosna ulica 15, 48000 Koprivnica. Uvidom u Izvadak iz sudskog registra (Prilog 1.) vidljivo je da je tvrtka, između ostalog, registrirana i za obavljanje poslova vezanih za gospodarenje otpadom:

- Odlaganje komunalnog otpada
- Sakupljanje i odlaganje neopasnog tehnološkog otpada
- Skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrade, odlaganja, spaljivanja i drugi način zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Rješenjem KLASA: UP/I-351-01/08-01/7, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko–križevačke županije od 6. Travnja 2009. (Prilog 2.), dozvoljava se tvrtki Komunalac d.o.o. obavljanje djelatnosti skupljanja i privremenog skladištenja posebnih vrsta otpada na lokaciji predmetnoj lokaciji u Koprivnici.

Dozvola se odnosi na gospodarenje slijedećim tipovima otpada:

Skupljanje otpada

- 02 01 04 otpadna plastika (isključujući ambalažu)
- 07 02 13 otpadna plastika
- 15 01 01 ambalaža od papira i kartona
- 15 01 02 ambalaža od plastike
- 15 01 03 ambalaža od drveta
- 15 01 04 ambalaža od metala

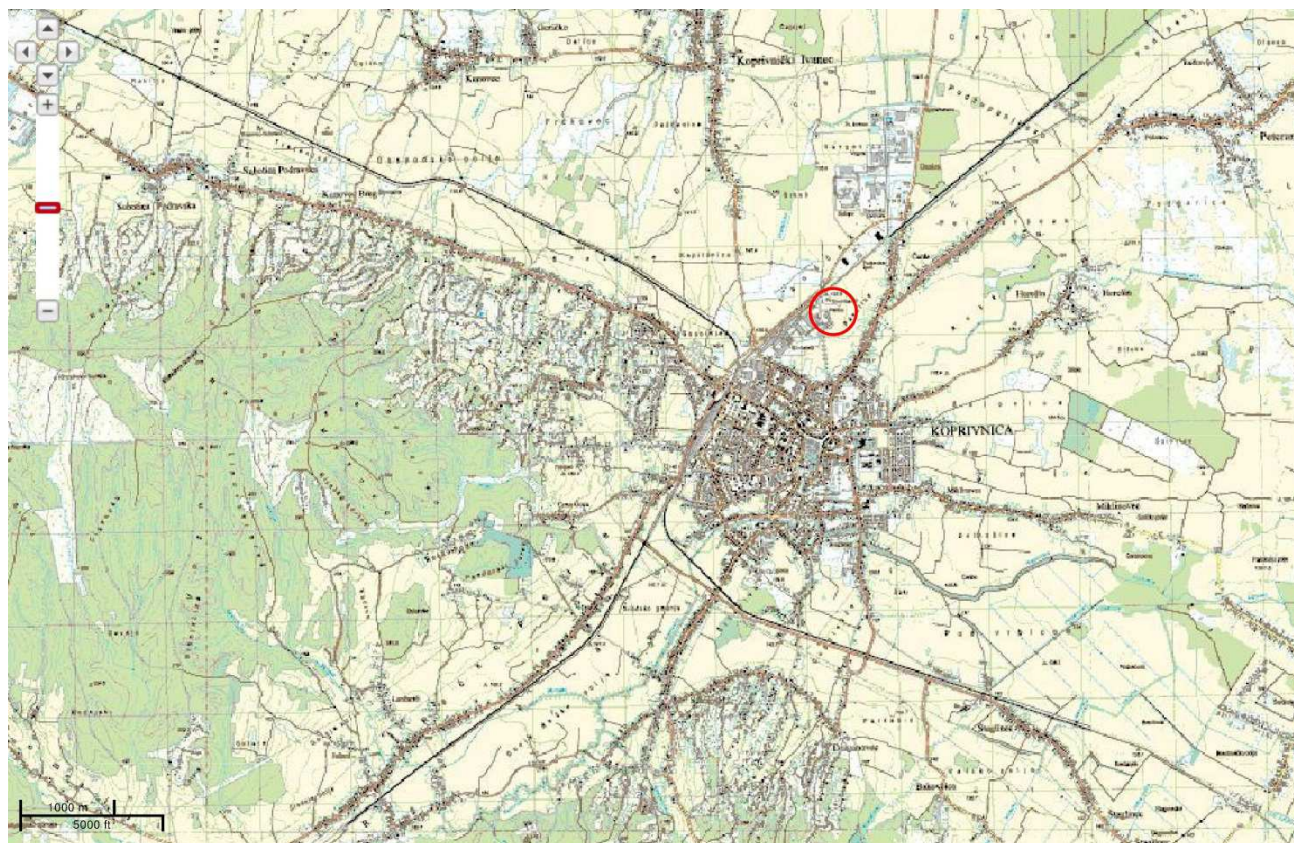
- 15 01 05 višeslojna (kompozitna) ambalaža
- 15 01 06 miješana ambalaža
- 15 01 07 staklena ambalaža
- 15 01 09 tekstilna ambalaža
- 16 01 03 otpadne gume
- 16 01 17 željezne kovine
- 16 01 18 obojene kovine
- 16 01 19 plastika
- 16 01 20 staklo
- 16 02 14 stara oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13
- 16 06 04 alkalne baterije (osim 16 06 03)
- 16 06 05 ostale baterije i akumulatori
- 17 02 01 drvo
- 17 02 02 staklo
- 17 02 03 plastika
- 17 04 01 bakar, bronca, mjed
- 17 04 02 aluminij
- 17 04 05 željezo i čelik
- 17 04 07 miješani metali
- 17 04 11 kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
- 19 12 01 papir i karton
- 19 12 02 željezne kovine
- 19 12 04 plastika i gume
- 19 12 05 staklo
- 20 01 01 papir i karton
- 20 01 02 staklo
- 20 10 10 odjeća
- 20 10 11 tekstil
- 20 01 36 odbačena električna i elektronična oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23
- 20 01 39 plastika
- 20 01 40 metali
- 20 01 24 miješani metali
- 20 03 07 glomazni otpad

S obzirom na isticanje roka ove dozvole, temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 023/2014, 051/2014), podnositelj će predati zahtjev kojim se traži produljenje dozvole.

I.3. LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM U KOPRIVNICI, ADOLFA DANIČIĆA BB

Lokacija gospodarenja otpadom je smještena u rubnom dijelu grada Koprivnice. Lokacija je izgrađena po glavnom projektu, čija potvrda nosi oznaku KLASA: UP/I-361-03/03-01/198, URBROJ: 2/37-03-03-3, ovjerenom u Koprivnici, 28.11.2003.

Smještaj lokacije na topografskoj karti i na avionskoj snimci prikazan je na slikama (Slika 1. i Slika 2.).



Slika 1. Lokacija u širem okružju. Lokaciju označava crvena kružnica.



Slika 2. Lokacija u užem okruženju. Lokaciju označava crvena kružnica.

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

II.1. POPIS POSTUPAKA I TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	S1	Prikupljanje otpada		
2.	S	S2	Prihvat otpada	826,6	t/god
3.	S	RR	Razvrstavanje glomaznog otpada	200	t/god
4.	PP	RP	Smanjivanje volumena sabijanjem i povezivanje otpada	110	t/god
5.	S	RS	Privremeno skladištenje prije odvoza na oporabu	1.158	m ³

II.2. POPIS OTPADA

br.	k.b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	3	X						
2.	07 02 13	1,5	X						
3.	15 01 01	10	X						
4.		10				X			
5.	15 01 02	100	X						
6.		100				X			
7.	15 01 03	5	X						
8.	15 01 04	5	X						
9.		5				X			
10.	15 01 05	1	X						
11.	15 01 06	1	X						
12.	15 01 07	300	X						
13.	15 01 09	1	X						
14.		1				X			
15.	16 01 03	3	X						
16.	16 01 17	5	X						
17.	16 01 18	5	X						
18.	16 01 19	10	X						
19.	16 01 20	15	X						
20.	16 02 14	20	X						

br.	k.b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
21.	16 06 04	2	X						
22.	16 06 05	2	X						
23.	17 02 01	10	X						
24.	17 02 02	10	X						
25.	17 02 03	2	X						
26.	17 04 01	3	X						
27.	17 04 02	10	X						
28.	17 04 05	5	X						
29.	17 04 07	5	X						
30.	17 04 11	1	X						
31.	19 12 01	5	X						
32.	19 12 02	5	X						
33.	19 12 04	2	X						
34.	19 12 05	20	X						
35.	20 01 01	10	X						
36.		10				X			
37.	20 01 02	10	X						
38.	20 01 10	1	X						
39.	20 01 11	1	X						
40.		1				X			
41.	20 01 25	1	X						
42.	20 01 28	0,5	X						
43.	20 01 30	0,5	X						
44.	20 01 32	0,1	X						
45.	20 01 34	2	X						
46.	20 01 36	15	X						
47.	20 01 38	3	X						
48.	20 01 39	10	X						
49.		10				X			
50.	20 01 40	5	X						
51.	20 03 07	200	X						
52.	20 03 07	200					12		20 01 02 20 01 36 20 01 38 20 01 39 20 01 40

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

III.1. OPĆI UVJETI

Opći uvjet	Onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode i podzemne vode.
Način ispunjavanja	Oborinske vode koje su došle u doticaj s neopasnim otpadom u nenatkrivenom dijelu lokacije odводе se poprečnim i uzdužnim nagibom do rubova asfaltiranih površina. Uz rubove je cijelom duljinom ugrađena betonska kanalica koja onemogućuje prelijevanje oborinskih voda preko ruba. Za prihvatanje voda se koriste dva slivnika, koji su priključeni na kanalizaciju grada Koprivnice. Kanalizacijske vode grada Koprivnice odlaze u Centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Herešinu (SBR tehnologija).
Opći uvjet	Onemogućeno raznošenje otpada u okolišu ili razlijevanje.
Način ispunjavanja	Čestica je ograđena žičanom ogradom. Otpad koji sadržava tekućine se skladišti u posebnim zatvorenim posudama.
Opći uvjet	Postojanje podne površine otporne na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Vanjski prostor čestice je prekriven asfaltom, koji je otporan na mehaničke utjecaje razmještanja otpada. Pod u građevini je neupojni beton, otporan u slučaju izlijevanja tekućina iz spremnika.
Opći uvjet	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Lokacija je zaštićena žičanom ogradom. Tijekom radnog vremena, djelatnik se brine da se neovlaštene osobe zadržavaju na lokaciji samo u slučaju potrebe, odnosno predaje otpada.
Opći uvjet	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Lokacija je opremljena s uređajima za gašenje požara. Na lokaciji postoji videonadzor kojim se može otkriti požar izvan radnog vremena.
Opći uvjet	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa su istaknute upute za rad.
Način ispunjavanja	Na vertikalnoj i horizontalnoj preši za baliranje, kao i u vozilu su istaknute upute za rad.
Opći uvjet	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa je opremljeno rasvjetom.
Način ispunjavanja	Lokacija je opremljena električnom rasvjetom, a zbog otvorenosti lokacije i objekata, dnevna rasvjeta je većinski izvor svjetla.
Opći uvjet	Građevina je označena sukladno ovom Pravilniku.
Način ispunjavanja	Građevina je označena u skladu s Pravilnikom – NN br. 23/14, 51/14, čl. 14., kako je navedeno u Prilogu I ovog dokumenta.
Opći uvjet	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Građevina je otvorena s tri strane, do nje vodi asfaltna cesta i lako je dostupna vozilima.
Opći uvjet	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada

	ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji postoje posebne rukavice za rukovanje kemikalijama, čizme, lopate, sredstvo za čišćenje, pijesak, crijevo za vodu, a po potrebi se poziva vanjsku službu koja koristi stroj za čišćenje podnih površina.

III.2. POSEBNI UVJETI OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

III.2.1. Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa sakupljanja otpada

Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada
Način ispunjavanja	Uvidom u Listu prijevoznika neopasnog otpada na službenim stranicama Agencije za zaštitu okoliša, može se utvrditi da se tvrtka Komunalac d.o.o. nalazi na predmetnoj listi.
Posebni uvjet	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. posjeduje teretna vozila koji omogućuju transport bez rasipanja, prolijevanja odnosno ispuštanja otpada te širenje prašine te se ne očekuje rasipavanje, odnosno ispuštanje otpada i širenje prašine.
Posebni uvjet	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Vozila nisu opremljena opremom za smanjivanje volumena.

III.2.2. Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa sakupljanja otpada i skladištenja – električna i elektronička oprema (EE)

Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan, na poziv posjednika EE otpada u kućanstvu, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. ima ugovor s pravnom osobom koja ima dozvolu za sakupljanje EE otpada, a koja postupka prema navedenim obavezama.
Posebni uvjet	Posjednik EE otpada u kućanstvu obavezan je prilikom predaje EE otpada sakupljaču potvrditi primopredaju EE otpada potpisom na obrascu Potvrda o primopredaji EE otpada u kućanstvu (u daljnjem tekstu: Obrazac EE1) iz Dodatka 12. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14).
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač s kojim je Komunalac d.o.o. sklopio ugovor je zakonski dužan voditi obrasce Potvrde o primopredaji.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan na poziv prodavatelja, serviseru te ostalih posjednika EE otpada koji su registrirane osobe, bez naplate i unutar 20 dana od poziva preuzeti EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kg, a može preuzeti i manju količinu.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će postupati sukladno navedenom.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad sukladno tehničkim

	zahtjevima iz Dodatka 8. točke A. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14).
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će postupati sukladno navedenom.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan sav sakupljeni EE otpad predati obrađivaču uz prateći list.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će voditi prateće listove vezane uz EE otpad.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će posebno evidentirati ovakav EE otpad.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan posebno evidentirati EE otpad koji odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava od ostalog EE otpada koji ne odgovara definiciji EE otpada iz kućanstava.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će posebno evidentirati ovakav EE otpad.
Posebni uvjet	Podatke iz evidencije iz stavka 8. i 9. Članka 14. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14). sakupljač je, za svaku županiju posebno, obavezan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenim količinama EE otpada (u daljnjem tekstu: Obrazac EE2) iz Dodatka 13. ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će voditi navedenu evidenciju.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o stanju skladišta EE otpada a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće sakupljača o stanju skladišta EE otpada (u daljnjem tekstu: Obrazac EE8) iz Dodatka 18. ovog Pravilnika.
Način ispunjavanja	Ovlašteni sakupljač će voditi navedenu evidenciju.
Posebni uvjet	Proizvođač, sakupljač i obrađivač obvezni su upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada kojeg vodi Fond, sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar. Prilikom upisa i dostave podataka, dužni su dostavljati i podatke iz članka 8. i 9. te Dodatka 11. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14).
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. je upisan u Registar, a navedene podatke će dostavljati redovito.
Posebni uvjet	U cilju što bolje pripreme za ponovnu uporabu i prije bilo kakvog daljnjeg prijevoza, osobe koje preuzimaju i sakupljaju električni i elektronički (EE) otpad obvezne su u sabirnim centrima posebno odvajati EE otpad prikladan za pripremu za ponovnu uporabu od ostalog prikupljenog EE otpada te prema potrebi i u svrhu edukacije, omogućiti pristup osoblju obrađivača osposobljenom za ponovnu uporabu.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. će posebno odvajati navedeni otpad, a također i dopustiti pristup osoblju obrađivača, kad se navedena edukacija dogovori.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. će preuzimati otpad u cijelosti, te ga neće rastavljati.
Posebni uvjet	Sakupljač je obavezan od posjednika preuzeti EE otpad u cijelosti i u takvom ga stanju predati obrađivaču.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. će preuzimati otpad u cijelosti, te ga neće rastavljati.

III.2.3. Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada

Posebni uvjet	Provjera dokumentacije o otpadu prilikom preuzimanja.
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja mora se utvrditi cjelovitost i

	ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada koji se preuzima. O preuzetom otpadu uredno će se voditi očevidnik. Obrasci i upute za njihovo popunjavanje se nalaze u Dodatku XII Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).
Posebni uvjet	Vizualni pregled otpada prilikom preuzimanja.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom će se ustanoviti da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

III.2.4. Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada

Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Na lokaciji su predviđene zasebne plohe s posudama i pregradama u kojima se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada i datum početka skladištenja otpada.
Način ispunjavanja	Spremnici su izrađeni od metala i tvrde plastike, koji su otporni na mehaničko i kemijsko djelovanje otpada. Spremnici tekućina imaju sustav punjenja kroz odgovarajuće otvore koji su opremljeni gumenom zaštitnom membranom-poklopcem ili kliznim poklopcem. Spremnici omogućavaju uzimanje uzoraka, a nepropusno zatvaranje s obzirom na vrste otpada koje se privremeno skladište nije potrebno. Spremnici su označeni čitljivim oznakama koje sadržavaju ime tvrtke, ključni broj, naziv otpada i datum početka skladištenja.
Posebni uvjet	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina je neupojni beton.
Posebni uvjet	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Prostor privremenog skladištenja nije zatvoren.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Ukoliko se otpad izlije i izvan sekundarnih spremnika, koristit će se pijesak i sredstva za čišćenje i odmašćivanje koja se na lokaciji nalaze.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini. Odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Ispod spremnika s tekućim otpadom nalaze se sekundarni

	spremnici – tankvane u koje se u slučaju propuštanja primarnog spremnika slijeva tekućina iz primarnog spremnika. Sekundarni spremnici odgovaraju propisanim kapacitetima.
Posebni uvjet	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada nepodudarnih kemijskih svojstava.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se neće skladištiti otpad ovih svojstava.
Posebni uvjet	Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
Način ispunjavanja	Plinoviti otpad se neće skladištiti.
Posebni uvjet	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Sav otpad bit će uskladišten u posebnim spremnicima.

III.2.5. Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada – ambalažni otpad

Posebni uvjet	Osoba koja je organizirala privremeno skladištenje ambalažnog otpada obvezna je voditi evidenciju o količini prihvaćenog i sortiranog ambalažnog otpada, te o količini otpada kojeg je preuzela ovlaštena osoba za zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada.
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. vodi pisanu evidenciju o ulazu i izlazu količine pojedine skupine otpada, uz provjeru i ispunjavanje relevantne dokumentacije (prateći listovi, dokumentacija o vlasništvu otpada)
Posebni uvjet	Ambalažni otpad se skuplja, ovisno o vrstama ambalaže, u spremnike ili drugu adekvatnu opremu koja mora imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima sprema, uputu potrošaču o načinu spremanja, osnovne informacije o pravnoj ili fizičkoj osobi odgovornoj za pražnjenje spremnika (telefonski broj, adresa, e-mail i sl.).
Način ispunjavanja	Ukoliko će tvrtka Komunalac d.o.o. imati vlastite spremnike za sakupljanje ambalažnog otpada na lokacijama nastanka predmetnog otpada, oni će biti propisano označeni.
Posebni uvjet	Osobe ovlaštene za skupljanje ambalažnog otpada dužne su tromjesečno dostaviti Fondu izvješće o skupljenim vrstama i količinama ambalažnog otpada u pisanom i elektronskom obliku.
Način ispunjavanja	Ovisno o načinu poslovanja, ako Komunalac d.o.o. preuzima ambalažni otpad od ovlaštenog sakupljača, te ga skladišti i predaje ovlaštenoj osobi na daljnju obradu, tada nije dužan dostaviti fondu izvješće, već to radi ovlaštena sakupljač. Ako Komunalac d.o.o. sakuplja otpad na terenu, tada je dužan

	tromjesečno dostavljati izvješća.
Posebni uvjet	Ovlaštene osobe za skupljanje neopasnog i komunalnog otpada odnosno ambalažnog otpada koje skupljaju papirnu, kartonsku i višeslojnu otpadnu ambalažu s pretežno papirnom komponentom mogu skupljati u iste spremnike i ostale vrste papira, ali ih ne smiju prikazati kao ambalažni otpad.
Način ispunjavanja	Sukladno navedenom uvjetu, tvrtka Komunalac d.o.o. može u iste spremnike, uz papirnu, kartonsku i višeslojnu otpadnu ambalažu s pretežno papirnom komponentom, skupljati i ostale vrste papira, ali ih ne smije prikazati kao ambalažni otpad.

III.2.6. Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa smanjivanja volumena sabijanjem

Posebni uvjet	Raspolaganje uređajima odnosno opremom za obradu otpada
Način ispunjavanja	Komunalac d.o.o. posjeduje dvije preše – balirke, proizvođača Kova i Tehnix, koje se nalaze na lokaciji i služe za smanjivanje volumena otpada i njegovo povezivanje.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

IV.1. METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

IV.1.1. Prikupljanje otpada

Broj:	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA PROCESA
1.	Prikupljanje otpada	S1

Otpad koji ulazi u proces		Otpad koji izlazi iz procesa	
ključni br.	Naziv	ključni br.	Naziv
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Tv. broj	Namjena
Teretno vozilo	CITROËN	Jumper C-267952	VF7YDBMFC12047451	Prijevoz otpada
Teretno vozilo	MAN	18.232	WMAM059411Y018400	Prijevoz otpada
Teretno vozilo	VOLVO	FL 618	YV2E4C5A4WB195021	Prijevoz otpada
Teretno vozilo	MAN	18.224	WMAL87ZZZ1Y088771	Prijevoz otpada
Teretno vozilo	MAN	18.280	WMAN18ZZX8Y210706	Prijevoz otpada

IV.1.1.1. Opis metode obavljanja procesa

Građani odlažu komunalni otpad u vreće i posude ispred nekretnina u kojima žive. Miješani komunalni otpad se zajedno s vrećama u kojima se nalazi stavlja u vozila i odvozi na obližnje odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“. Biorazgradivi otpad se odvozi na lokaciju kompostane. Vrste otpada koje se recikliraju se odvoze na lokaciju gospodarenja otpadom u Koprivnici, Adolfa Daničića bb. Odvoz glomaznog otpada se po potrebi organizira na zahtjev korisnika usluge ili u slučaju postavljanja primjerenih spremnika na javnim površinama. Glomazni otpad se odvozi na predmetnu lokaciju gospodarenja otpadom. Pri odvozu treba pažljivo postupati kako se osjetljivi dijelovi glomaznog otpada ne bi razbili čime bi moglo doći do istjecanja opasnih komponenti iz nekih dijelova glomaznog otpada u okoliš. Ambalažni otpad se prikuplja od većih trgovina koje imaju obvezu otkupa ambalažnog otpada, i odvozi na lokaciju na privremeno skladištenje prije odvoza na oporabu. Dopremljeni otpad na predmetnu

lokaciju se važe na elektromehaničkoj vagi tipa WPT/4F proizvođača RADWAG, ako se radi o krutom otpadu. Nakon toga se otpad razvrstava i prema vrstama odvozi i smješta u odgovarajuće spremnike. Komunalac d.o.o. ima ugovor sa sakupljačem s dozvolom za sakupljanje električnog i elektroničkog otpada, koji na lokaciji ima u najmu spremnik u koji se prikuplja takav otpad. Uz to, ovaj sakupljač izvršava i druge obaveze vezano uz sakupljanje električnog i elektroničkog otpada, preuzimanje otpada po pozivu i vođenje prateće dokumentacije.

IV.1.1.2. Mjere upravljačkog nadzora

Nadzor tehnološkog procesa

Ispravnost komunalnih vozila se redovito provjerava tehničkim pregledom. Djelatnici tvrtke Komunalac d.o.o. prilikom skupljanja otpada vizualno nadziru da ne dolazi do rasipanja otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom se brine za odgovarajuću edukaciju djelatnika i tehničku ispravnost sustava u vozilu za prijevoz otpada. Također se brine da je u vozilu za prijevoz otpada postavljena lista otpada koji vozilo smije prevoziti.

Upute za rad

Upute za rad sa kamionima za prikupljanje komunalnog otpada su istaknute na vozilima.

1. Ako postoji sumnja u ispravan rad vozila i njegovih uređaja, ne raditi sa strojem i obratiti se službi održavanja.
2. Zaustaviti vozilo kod mjesta prikupljanja otpada. Uključiti kočnicu.
3. Uvjeriti se da posude u kojima se nalazi otpad nemaju oštećene držače za prihvati i da se radi o standardnim posudama primjerenim priključcima na vozilu.
4. Prije uključivanja uređaja za istresanje otpada u vozilo i smanjenje volumena otpada provjeriti da je kočnica vozila uključena. U uvjetima loše stabilnosti vozila se uređaj ne uključuje.
5. Pokrenuti komandama na stražnjem kraju vozila postupak istresanja i smanjivanja volumena otpada.
6. Hidraulički krug se ne smije opterećivati više od 15 sekundi, da ne bi došlo do pregrijavanja pumpe.

IV.1.2. Prihvati otpada

Broj:	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA PROCESA
2.	Prihvati otpada	S2

Otpad koji ulazi u proces		Otpad koji izlazi iz procesa	
ključni br.	Naziv	ključni br.	Naziv
02 01 04	otpadna plastika	02 01 04	otpadna plastika
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	ambalaža od drveta	15 01 03	ambalaža od drveta

15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 17	željezne kovine	16 01 17	željezne kovine
16 01 18	obojene kovine	16 01 18	obojene kovine
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13	16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13
16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03)	16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03)
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo
17 02 02	staklo	17 02 02	staklo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezne kovine	19 12 02	željezne kovine
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tinta, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tinta, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29	20 01 30	sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33

20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Tv. broj	Namjena
Teretno vozilo	CITROËN	Jumper C-267952	VF7YDBMFC12047451	Prijevoz otpada
Vaga	RADWAG	WPT/4F	Vaganje vozila s otpadom	Vaga

IV.1.2.1. Opis metode obavljanja procesa

Pravne i fizičke osobe dovoze otpad vlastitim voznim parkom, te su dužne poštovati pravila prijevoza otpada. Za svaki dovoz od tvrtke ili obrta obavezno se popuni i ovjeri Prateći list otpada. Dopremljeni otpad se prvo kontrolira te se potom važe na elektromehaničkoj vagi tipa WPT/4F proizvođača RADWAG. Nakon toga se otpad razvrstava i prema vrstama smješta u odgovarajuće spremnike. Neopasni otpad se, ovisno o vrsti otpada upućuje na proces smanjenja volumena sabijanjem i povezivanjem otpada te zatim na skladištenje ili odmah na skladištenje. Glomazni otpad se upućuje na mjesto za glomazni otpad na istočnom dijelu lokacije (mjesto procesa RR, vidi poglavlje V. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa).

IV.1.2.2. Mjere upravljačkog nadzora

Nadzor tehnološkog procesa

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik se brinu za odgovarajuću edukaciju djelatnika koji rade na prihvatu otpada. Djelatnici tvrtke Komunalac d.o.o. prilikom skupljanja otpada vizualno nadziru da ne dolazi do rasipanja otpada.

Upute za rad

1. Uputiti donosioce otpada o odgovarajućim spremnicima u koje se smješta otpad ili, alternativno, djelatnik razmješta otpad u odgovarajuće spremnike.
2. Nerazvrstani otpad uputiti na razvrstavanje, a ako je to teško izvedivo, ne zaprimati takav otpad.
3. Ne zaprimati vrste otpada čiji prihvati nije predviđen na lokaciji.
4. Prilikom dopreme otpada od pravnih osoba, brinuti se o urednom popunjavanju pratećih listova za otpad.

IV.1.3. Rastavljanje i razvrstavanje glomaznog otpada

Broj:	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA PROCESA
3.	Razvrstavanje glomaznog otpada	RR

Otpad koji ulazi u proces		Otpad koji izlazi iz procesa	
ključni br.	Naziv	ključni br.	Naziv
20 03 07	glomazni otpad	20 01 02	staklo
		20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
		20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
		20 01 39	plastika
		20 01 40	metali
		20 03 07	glomazni otpad

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Namjena
Ručno sortiranje			

IV.1.3.1. Opis metode obavljanja procesa

Glomazni otpad koji se doprema na lokaciju se na posebnom, za to određenom mjestu lokacije isipava iz transportnog vozila i zatim se prema potrebi ručno sortira i prenosi na odgovarajuća mjesta na lokaciji koja su predviđena za pojedine vrste otpada koje nastaju sortiranjem. Električni i elektronički otpad, otpad koji nije moguće svrstati u drugu kategoriju otpada privremeno se skladišti u blizini odvijanja procesa, na istočnom dijelu lokacije.

IV.1.3.2. Mjere upravljačkog nadzora

Nadzor tehnološkog procesa

Odgovorna osoba za otpad ili njen zamjenik po potrebi nadziru sortiranje i osiguravaju da se otpad pravilno i propisno razvrstava i premješta na odgovarajuće mjesto. Također osiguravaju da se otpad koji ne spada među vrste otpada koje se privremeno skladište zbrine na pravilan način.

Upute za rad

1. Dovezeni glomazni otpad se najprije vizualno pregleda.
2. Potom se pojedine vrste otpada koje se odmah mogu svrstati u skupine otpada koje se zasebno privremeno skladište na lokaciji stavljaju u odgovarajuće spremnike.
3. Ostatak glomaznog otpada istovarenog na mjestu razvrstavanja glomaznog otpada se rastavlja i razvrstava.
4. Rastavljeni i razvrstani otpad se odnosi na odgovarajuća mjesta za posebni otpad.

IV.1.4. Smanjivanje volumena sabijanjem

Broj:	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA PROCESA
4.	Smanjivanje volumena sabijanjem i povezivanje otpada	RP

Otpad koji ulazi u proces		Otpad koji izlazi iz procesa	
ključni br.	Naziv	ključni br.	Naziv
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Namjena
Horizontalna balirka	Kova	25 t	Smanjivanje volumena otpada
Vertikalna balirka	Tehnix	VPB-15	Smanjivanje volumena i povezivanje otpada

IV.1.4.1. Opis metode obavljanja procesa

Balirka se puni otpadom, nakon čega se otpad stišće i povezuje trakom, čime se formiraju kompaktni volumeni oblika kvadra.

IV.1.4.2. Mjere upravljačkog nadzora

Nadzor tehnološkog procesa

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom brine se za odgovarajuću osposobljenost radnika na balirkama.

Upute za rad**Horizontalna balirka Kova 25 t**

1. Prije pristupa punjenju balirke provjeriti da li su prednja vrata balirke zatvorena.
2. Provjeriti da li je balirka spojena na mrežu. Gornja vrata za ubacivanje otpada moraju biti zatvorena, ako su otvorena motor neće raditi. Kod prvog uključivanja provjeriti smjer okretanja elektromotora. Ispravan smjer je prikazan na elektromotoru. Prema potrebi zamijeniti položaj dviju faza.
3. Po otvaranju vrata prihvatne komore staviti karton na prednja vrata radi kasnijeg lakšeg vezanja bale. Zatim napuniti prihvatnu komoru otpadom.
4. Zatvoriti gornja vrata.
5. Po uključivanju glavne sklopke stisnuti tipku START.
6. Navigacionom ručicom pokretati potisnik naprijed i nazad, a također i podizati hidraulička vrata gore dolje.
7. Nakon nekoliko punjenja i uprešavanja, druga vrata usipne komore više ne otvarati, jer su ona sada dio tlačne komore. Sada se balirka dopunjava samo kroz jedna vrata.
8. Prije zadnjeg punjenja ispred potisnika staviti karton zbog kasnijeg lakšeg vezanja bale. Bala se veže građevinskom paljenom žicom 2.8mm provlačenjem pomoću šipke kroz utore izvedene na tlačnom dijelu balirke.

Održavanje:

Mjesečno kontrolirati stanje nivoa ulja u rezervoaru. Ukoliko se primjeti

gubitak ulja potrebno je provjeriti kompletne hidrauličke instalacije, ako se primjeti curenje ulja, pozvati servisnu službu proizvođača uređaja. Nakon 6 mjeseci potrebno je promijeniti filter ulja. Kod zamjene filterskog uloška provjeriti čistoću hidrauličkog ulja TIP FUCHS RENOLIN ZAF 46D. Ukoliko nije posve čisto, ulje treba ispustiti iz rezervoara i staviti novo ulje. Svakih 6 mjeseci potrebno je podmazati vodilice prednjih vrata, cilindre nije potrebno podmazivati

NAPOMENA:

Ni u kojem slučaju ne ulaziti u prihvatnu komoru prije nego li se odvoji priključni kabel od balirke. U slučaju potrebe ulaska u unutrašnjost balirke, potrebna je prisutnost dva djelatnika, od kojih samo jedan može ući u komoru, a drugi je dežuran.

Vertikalna balirka Tehnix VPB-15

Uređaj je prije korištenja potrebno propisno uzemljiti.

Punjenje:

1. Provjeriti da li su donja vrata zatvorena i osigurana polugom.
2. Provjeriti da li je potisna ploča u gornjem položaju.
3. Otvoriti gornja vrata i kroz otvor ubaciti otpad.
4. Kada se usipna komora napuni otpadom, zatvoriti gornja vrata i uključiti hidraulički agregat pritiskom na START tipkalo upravljačkog elektroormara
5. Preša će nakon toga započeti sa ciklusom prešanja a prestat će kada potisna ploča dođe u gornji (početni) položaj
6. Ako su gornja i donja vrata otvorena, ciklus prešanja neće startat. Ako netko npr. tijekom ciklusa prešanja otvori vrata, ciklus prešanja prestaje.
7. Ponavljati radnje 3, 4 i 5 sve dok bala ne bude željene visine.
8. Kada se postigne željena visina bale potrebno je ciklus prešanja zaustaviti pritiskom na STOP tipkalo na upravljačkom elektroormaru, u najnižem položaju potisne ploče.

Vežanje:

Povući traku kroz utore za vezanje te specijalnim kliještima zategnuti i spojiti traku spojnicom.

Izbacivanje bale:

Prilikom izbacivanja bale, operator se mora nalaziti na bočnoj strani preše

1. Otvoriti gornja i donja vrata
2. Pritisnuti ručku za izbacivanje bale koja se nalazi sa lijeve strane preše prema dolje
3. Pritisnuti START tipkalo na upravljačkom elektroormaru
4. Gibanjem potisne ploče prema gore uzrokovat će nagnutost bale i ona će ispasti van iz komore prešanja
5. Otpustiti ručku za izbacivanje bale, balu maknuti i zatvoriti i osigurati vrata. Ovaj postupak je nužan kako bi se omogućio ponovni postupak punjenja.

Održavanje:

Nakon prvih par dana rada provjeriti nije li došlo do otpuštanja vijaka na hidrauličkom agregatu. Isto tako, nakon prvih nekoliko dana rada provjeriti nije li došlo do curenja ulja na sklopu hidrauličkog cilindra. Ukoliko nije, neko posebno održavanje nije potrebno. Na pokazivaču nivoa ulja pratiti čistoću hidrauličkog ulja. S vremenom će pumpa postepeno gubiti na pritisku. To je normalno. Ukoliko dođe do većeg pada pritiska preporuča se izmjena hidrauličkog ulja nešto gustijim. Prvo punjenje izvršeno je vrlo rijetkim uljem Hidraol 35. Zamjenom ulja većeg viskoziteta sve će opet biti u redu.

Ne povećavati radni pritisak, tvornički je podešen na 140 bar.
Kompletni je uređaj dozvoljeno prati vodom. Potrebno je pripaziti na grebenastu sklopku i elektromotor.

IV.1.5. Privremeno skladištenje prije odvoza na uporabu

Broj:	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA PROCESA
5.	Privremeno skladištenje prije odvoza na uporabu	RS

Otpad koji ulazi u proces		Otpad koji izlazi iz procesa	
ključni br.	Naziv	ključni br.	Naziv
02 01 04	otpadna plastika	02 01 04	otpadna plastika
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02	ambalaža od plastike
15 01 03	ambalaža od drveta	15 01 03	ambalaža od drveta
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04	ambalaža od metala
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
16 01 17	željezne kovine	16 01 17	željezne kovine
16 01 18	obojene kovine	16 01 18	obojene kovine
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
16 01 20	staklo	16 01 20	staklo
16 02 14	stara oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13	16 02 14	stara oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13
16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03)	16 06 04	alkalne baterije (osim 16 06 03)
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 02 01	drvo	17 02 01	drvo
17 02 02	staklo	17 02 02	staklo
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10

19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
19 12 02	željezne kovine	19 12 02	željezne kovine
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
19 12 05	staklo	19 12 05	staklo
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil	20 01 11	tekstil
20 01 25	jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tinta, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	boje, tinta, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29	20 01 30	sredstva za pranje koja nisu navedena pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

Vrsta uređaja/opreme	Naziv proizvođača	Tip	Namjena
Spremnici za skladištenje	—	—	Skladištenje otpada

IV.1.5.1. Opis metode obavljanja procesa

Otpad se privremeno skladišti u zasebnim spremnicima prilagođenim pojedinoj vrsti otpada. Otpad kojem je smanjen volumen prešanjem i koji je povezan se skladišti u „boksovima“, poluzatvorenim spremnicima na sjevernom dijelu lokacije (označeno zelenom bojom na nacrtu u poglavlju V. Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa). Sav drugi neopasni otpad se također skladišti u „boksovima“, s tim da su pojedine vrste otpada odvojene pregradama. Ovi se spremnici nalaze u natkrivenom dijelu lokacije (označeno ljubičastom bojom na nacrtu). Glomazni otpad koji nije mogao biti rastavljen i svrstan u drugu kategoriju otpada se skladišti na istočnom dijelu lokacije (blizu mjesta procesa RR, na nacrtu). Komunalac d.o.o. ima ugovore sa skupljačima elektroničkog, staklenog i plastičnog otpada, otpadnih guma, kao i sa Fondom za zaštitu okoliša za preuzimanje ovih vrsta

otpada.

IV.1.5.2. Mjere upravljačkog nadzora

Nadzor tehnološkog procesa

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik brinu se za ispravnost spremnika u kojima se skladišti otpad i pravilno označavanje spremnika.

Upute za rad

Svaka vrsta otpada privremeno se odlaže u boks ili spremnik namijenjen isključivo toj vrsti otpada. Otpad koji se privremeno skladišti na lokaciji predaje se ovlaštenim oporabiteljima.

IV.2. OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Jedine emisije koje nastaju prilikom skupljanja otpada su ispušni plinovi od kamiona za prikupljanje komunalnog otpada. Ne postoje zakonske obveze praćenja ovih emisija. Prilikom razvrstavanja otpada i prešanja nema emisija.

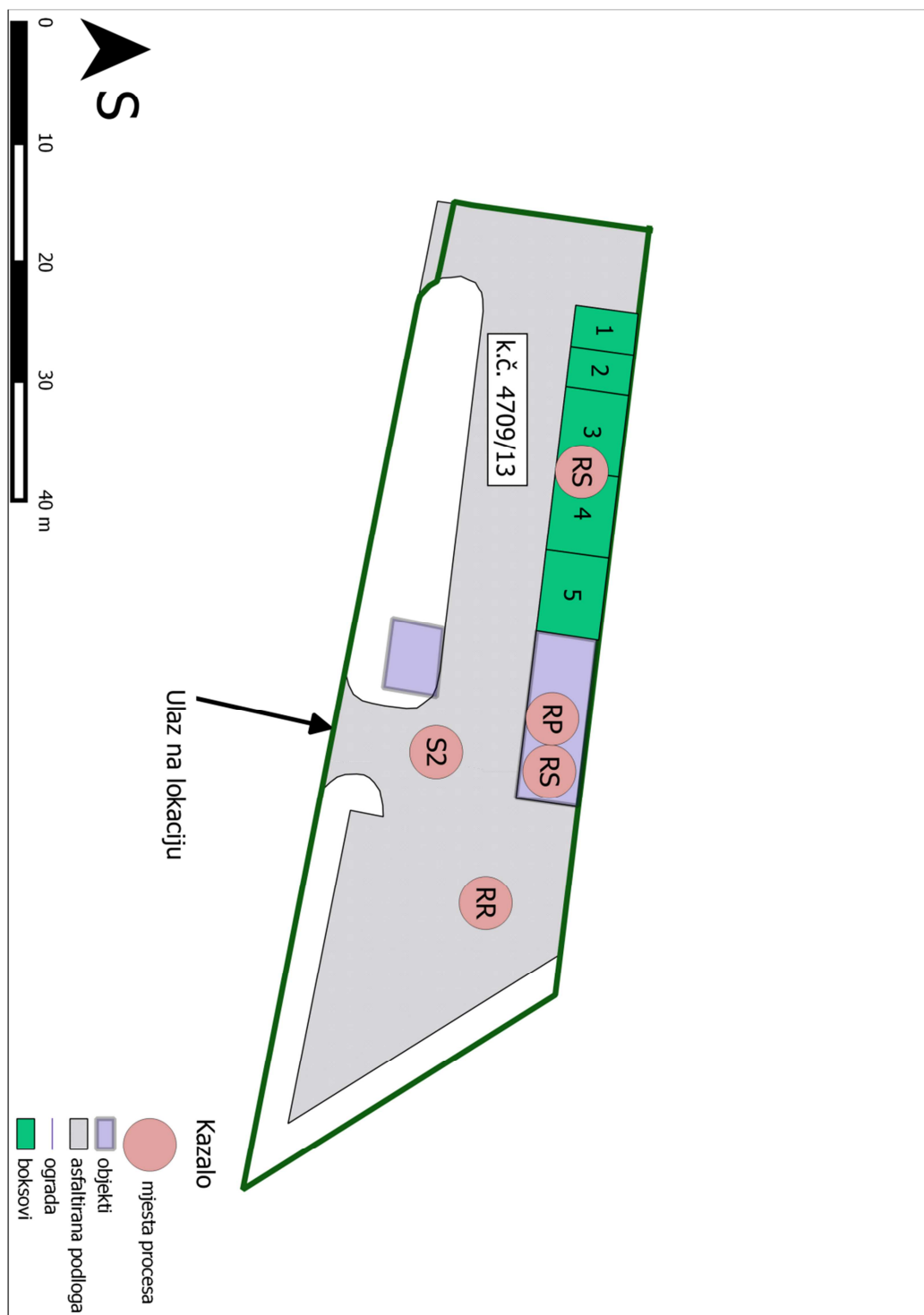
Oborinske vode s vanjskih površina lokacije se odvođe u sustav javne odvodnje. Preporuča se izgradnja separatora s taložnicom za uklanjanje masnoća prije ispuštanja u kanalizaciju.

Provoditi slijedeće kontrole:

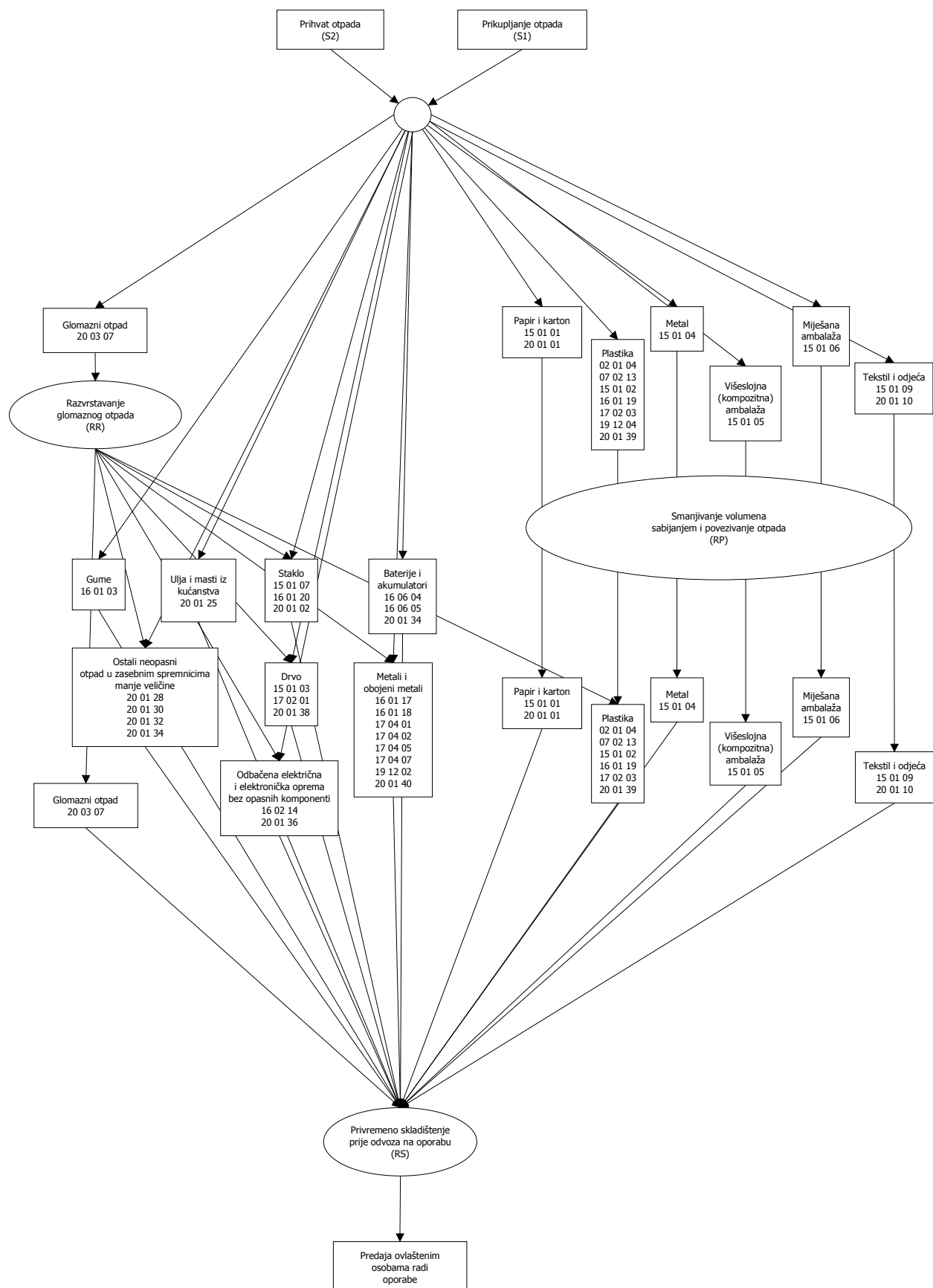
Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	nema obveze praćenja
VODA	nema obveze praćenja
MORE	nema obveze praćenja
TLO	nema obveze praćenja
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Po izgradnji sustava odvodnje s pročišćavanjem oborinskih voda s manipulativnih površina: 1. Dva puta godišnje provesti analizu vode s revizionog okna, između taložnice i upojnog bunara na ukupne ugljikovodike (mineralna ulja) i teške metale. 2. Periodički prema potrebi kontrolirati debljinu masnog sloja na taložnici i provesti čišćenje kada je to potrebno.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Po zatvaranju predmetne lokacije postupa se na slijedeći način:

1. Uklanja se sav otpad na lokaciji i upućuje na oporabu.
2. Uklanja se gospodarska zgrada rušenjem, a sav se nastali građevinski otpad zbrinjava na odgovarajućem odlagalištu ili oporabom.
3. Uklanja se asfaltni sloj oko građevine, a nastali otpad se zbrinjava kao i u točki 2.

VIII. PRILOZI

Prilog I. Potvrda hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne industrije za nositelja izrade elaborata i polica osiguranja

Prilog I. Potvrda hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne industrije za nositelja izrade elaborata i polica osiguranja



**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA
ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE**
Prilaz Gjüre Deželića 63, Zagreb

Urbroj: 349-01/14- 639
Zagreb, 21. kolovoza 2014. godine

Na temelju članka 159. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09) Hrvatska komora šumarstva i drvne tehnologije, po osobnom zahtjevu člana Komore, izdaje sljedeću

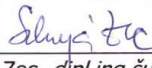
POTVRDU

Temeljem uvida u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera šumarstva i drvne tehnologije (HKIŠDT) potvrđuje se da je dr.sc. **DIJANA VULETIĆ, dipl. ing. šum.** upisana u Imenik ovlaštenih inženjera šumarstva, upisni broj 148, s danom upisa 02. lipnja 2006. godine (Rješenje, Klasa: UP/I-321-01/07-01S/148, Urbroj: 349-01/07-73), čime je stekla pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer šumarstva“ (stručni smjer: ovlašteni inženjer šumarstva i ovlašteni inženjer šumarstva za uređivanje šuma).

Sukladno članku 6. i članku 10. Statuta HKIŠDT („Narodne novine“ broj 136/06, 61/07), a temeljem članstva u HKIŠDT, odnosno upisa u Imenik ovlaštenih inženjera šumarstva, imenovanoj je izdana **iskaznica ovlaštenoga inženjera** te ima pravo na uporabu **pečata ovlaštenoga inženjera**.

Na temelju članka 32. Zakona o HKIŠDT („Narodne novine“ broj 22/06), ovlaštena inženjerka je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova mogla učiniti trećim osobama kao i od profesionalne odgovornosti.

Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je prethodno imenovana član Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije, s pravom obavljanja poslova temeljem članka 22. Zakona o HKIŠDT te pravima i dužnostima koje iz tog članstva proizlaze.

Tajnik Hrvatske komore inženjera
šumarstva i drvne tehnologije:

Silvija Zec, dipl.ing.šum.

Allianz Zagreb d.d.



ALLIANZ ZAGREB D.D.

Heinzelova 70

10 000 Zagreb

Predmet: Potvrda o osiguranju

OSIGURANIK: Dijana Vuletic (sukladno popisu članova Komore)

upisni broj: 148 (sukladno registru članova Komore)

datum rođenja: 12. kolovoza 1964. godine

UGOVARATELJ OSIGURANJA: ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

1161359

Hrv. Komora Inženjera Šumarstva i

Drv. Tehnologije

PRILAZ GIJRE DEŽELIĆA 63

10000 ZAGREB

OIB: 52353702768

1 OSIGURANJE OD JAVNE (IZVANUGOVORNE) ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI
PREMA TREĆIM OSOBAMA I OSIGURANJE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI
OVLAŠTENIH INŽENJERA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE; ZAJEDNIČKI
IZNOS OSIGURANJA PO ŠTETNOM DOGAĐAJU 75.000 EUR, UKUPNO 300.000.00
EUR ZA VRIJEME TRAJANJA OSIGURANJA.

Premija za vrijeme od 22.09.2013. do 22.09.2015.

osiguranje je zaključeno na temelju sljedećih uvjeta i klauzula koji su sastavni dio ovog ugovora: opći uvjeti za osiguranje imovine (101-0910). opći uvjeti za osiguranje od odgovornosti (111-0514). osiguranje je ugovoreno kao višegodišnje te počinje 22.09.2012 i traje do 22.09.2015. javna odgovornost - osiguranje od izvanugovorne odgovornosti prema trećim osobama posebne napomene: ugovor o osiguranju proizvodi svoje učinke istekom 24. sata dana koji je označen kao početak osiguranja, ako je do toga dana plaćena premija ili njen prvi obrok, a inače po isteku 24. Sata dana uplate premije ili prvog obroka premije.

Godišnji limit pokrića je maksimalna obveza osiguratelja u osigurateljnem razdoblju po polici osiguranja i iznosi 300.000,00 eur.

Konačni obračun premije obaviti će se istekom osigurateljne godine

Premija obračunana po ovoj polici smatra se minimalnom i depozitnom premijom

Sastavni dio ugovora o osiguranju je i klauzula za osiguranje od odgovornosti ovlaštenih inženjera šumarstva i drvne tehnologije.

Obračun premije napravljen na temelju 1121 člana.

Allianz Zagreb d.d.


Allianz Zagreb d.d.
PODRUŽNICA ZAGREB

T0031-03