

**Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva s rokovima čuvanja  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  
koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju  
Županije:  
KLASA:036-03/15-01/1, URBROJ: 2137/1-01/01-15-4**

<b>Redni broj</b>	<b>Klasifikacijska oznaka</b>	<b>Naziv predmeta ili akta</b>	<b>Rok čuvanja (godina)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	004-01	Općenito o slobodama, pravima i dužnostima čovjeka i građanina	50
2	011-01	Donošenje i objavljivanje propisa	trajno
3	011-04	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	3
4	012-03	Statuti	trajno
5	013-01	Izborni sustav	trajno
6	013-03	Izbori i opozivi	trajno
7	015-01	Teritorijalna razgraničenja – općenito	trajno
8	016-01	Nacionalne manjine	trajno
9	017-01	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno
10	017-03	Zastava Koprivničko-križevačke županije s potrebnom dokumentacijom	trajno
11	018-02	Suradnja s inozemstvom	trajno
12	020-01 u dosjeu 01	Odluka o katalogu informacija Koprivničko-križevačke županije Odluka o određivanju službenika za informiranje u Koprivničko-križevačkoj županiji	trajno
13	020-01 u dosjeu 02	Zahtjev Koprivničko-križevačke županije za pristup informacijama Izvešće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	7
14	021-01	Županijska skupština – općenito	trajno
15	021-02	Županijska skupština – Poslovnik	trajno
16	021-02 u dosjeu 02	Županijska skupština – opći akti	trajno
17	021-02 u dosjeu 03	Županijska skupština – Izvještaj o radu i plan rada	trajno
18	021-05	Sjednice predstavničkog tijela, sastanci klubova vijećnika	trajno
19	021-06	Sjednice odbora, povjerenstava predstavničkog tijela	trajno
20	021-06 u dosjeu 02	Sjednice Povjerenstava za ravnopravnost spolova	trajno
21	021-06 u dosjeu 03	Sjednice Županijskog savjeta mladih	trajno

22	021-06 u dosjeu 04	Koordinacija za ljudska prava	7
23	021-06 u dosjeu 05	Antikorupcija	7
24	021-06 u dosjeu 06	Povjerenstvo za sukob interesa	7
25	022-01	Izvršna tijela – općenito	trajno
26	022-05	Izvršna tijela, Poslovnik o radu župana	trajno
27	022-06	Izveštaji i dopisi prema ministarstvima	11
28	022-06 u dosjeu 02	Punomoći	11
29	023-01	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno
30	023-05	Plan rada i izvještaji o radu Upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	11
31	030-03	Informatička djelatnost, računarstvo. Oprema, računski sustavi	11
32	030-04	Telekomunikacijska oprema	3
33	030-08	Trebovanje uredskog materijala – popis akata	2
34	031-02	Oglasna ploča	2
35	032-01	Općenito o informacijsko-dokumentacijskoj službi	3
36	034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda, na osnovu stalnih evidencija i temeljem zamolbi kojima se traži izdavanje takvih dokumenata	3
37	034-06	Izvešća o rješavanju predmeta	7
38	035-01	Uredsko poslovanje – općenito	7
39	035-02	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno
40	035-04	Evidencije i obrasci	11
41	036-01	Arhiviranje predmeta i akata	trajno
42	036-03	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiru, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv – poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno
43	036-04	Zapisnik o izlučivanju arhivske građe	trajno
44	036-05	Izdavanje kopija iz arhiva	
45	038-01	Pečati, žigovi, štambilji – općenito	trajno
46	038-02	Pečati i žigovi – izrada	trajno
47	038-02 u dosjeu 02	Štambilji – izrada	trajno
48	038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja	trajno
49	040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata – upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno
50	041-01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori,	trajno

		zapisnici i slično	
51	043-01	Upravna inspekcija	trajno
52	050-01	Općenito o predstavkama i pritužbama na rad organa uprave	7
53	053-01	Mišljenja, prijedlozi, i sl. – općenito	7
54	060-01	Općenito o javnim priznanjima	trajno
55	080-01	Dužnosnici, imenovanja-općenito	trajno
56	080-07	Ocjenjivanje službenika i namještenika	7
57	080-08	Ovlast o potpisivanju i zamjenjivanju	50
58	100-01	Općenito o politici zapošljavanja	5
59	110-01	Kolektivni ugovor – općenito	trajno
60	112-01	Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ugovora o djelu i dopunskom radu	7
61	112-01 u dosjeu 02	Radni odnos – općenito (pravilnici i slično)	trajno
62	112-02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	70
63	112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	70
64	112-04	Ugovor o djelu	7
65	112-06	Prijam vježbenika (Plan prijam i slično) – Volonteri	5
66	112-07	Dostava osobnih dokumenata službenicima kojima je prestala služba	3
67	113-01	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito	2
68	113-03	Plan korištenja godišnjih odmora	2
69	113-04	Plaćeni i neplaćeni dopusti	3
70	113-05	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	3
71	114-03	Evidencije o djelatnicima – izostanci, kašnjenja	3
72	114-04	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, dopisi vezani uz teške povrede	11
73	114-04 u dosjeu 02	Radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, dopisi vezani uz lakše povrede	2
74	115-01	Zaštita na radu	11
75	118-02	Podaci o stručnoj spremi – općenito	2
76	119-03	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	3
77	120-01	Plaće – općenito	70

78	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela plaće	70
79	121-01	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	7
80	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5
81	121-07	Regres za godišnji odmor	5
82	130-01	Općenito o tečajevima, savjetovanjima i stručnim putovanjima	2
83	130-02	Tečajevi za službenike	11
84	130-03	Savjetovanja, seminari	3
85	130-06	Radionice, konferencije	3
86	132-01	Stručna praksa (studenti)	3
87	133-01	Stručni ispiti službenika – općenito	5
88	140-01	Općenito o mirovinskom osiguranju	5
89	213-01	Općenito o oružju, municiji i eksplozivnim tvarima	5
90	214-01	Općenito o zaštiti od požara i eksplozija	5
91	215-01	Općenito o kriminalitetu	3
92	230-01	Udruge	7
93	300-01	Gospodarstvo, općenito	7
94	302-01	Gospodarstvo – razvoj	7
95	302-02	Gospodarski programi	7
96	303-01	Gospodarska suradnja	7
97	303-03	Gospodarska suradnja s inozemstvom	7
98	306-01	Ekonomska politika	7
99	310-01	Općenito o industriji i rudarstvu	5
100	310-17	Proizvodnja kamena šljunka i pijeska	7
101	310-34	Energetska učinkovitost	7
102	310-34 u dosjeu 02	Obnovljivi izvori energije	7
103	311-01	Općenito o zanatstvu i maloj privredi	5
104	311-02	Malo gospodarstvo –usluge	7
105	311-03	Malo gospodarstvo –proizvodnja i prerada	7
106	320-01	Poljoprivreda – općenito	7
107	320-02	Poljoprivredno zemljište – ostalo	7
108	320-04	Voćarstvo	5
109	320-05	Vinogradarstvo	5
110	320-07	Povrtlarstvo	5
111	320-08	Stočarstvo	5
112	320-09	Pčelarstvo	5
113	320-15	Mljekarstvo	5
114	321-01	Šumarstvo – općenito	5
115	321-02	Šume i šumsko zemljište	5

116	322-01	Veterinarstvo – općenito	5
117	322-08	Ostalo	5
118	323-01	Lovstvo – općenito	7
119	324-01	Ribarstvo – općenito	5
120	325-01	Vodoprivreda – općenito	11
121	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	5
122	325-03	Korištenje voda	5
123	325-04	Zaštita voda od zagađivanja	5
124	325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	5
125	330-01	Zaštita potrošača	7
126	334-01	Turizam – općenito	5
127	335-01	Ugostiteljstvo	5
128	340-01	Cestovni promet – općenito	7
129	340-05	Ostalo iz prijevoznike djelatnosti	5
130	340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	5
131	341-01	Općenito o željezničkom prometu	5
132	350-01	Prostorno planiranje	trajno
133	350-01 u dosjeu 03	Potvrda o pravnom statusu zemljišta	3
134	350-01 u dosjeu 04	Očitovanje iz planske dokumentacije	3
135	350-02	Prostorni planovi	trajno
136	350-03	Provedbeni planovi	11
137	350-05	Prostorni planovi dostavljeni od jedinica lokalne samouprave Suglasnost u tijeku donošenja planske dokumentacije i druge suglasnosti, Na UP predmetima lokacijske dozvole	trajno
138	350-05 u dosjeu 02	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	3
139	350-05 u dosjeu 05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	
140	350-05 u dosjeu 10	Lokacijska informacija	7
141	350-05 u dosjeu 11	Potvrda parcelacijskog elaborata	7
142	350-05 u dosjeu 16	Obavijest o posebnim uvjetima	7
143	351-01	Zaštita okoliša, općenito	11
144	351-02	Mjere zaštite okoliša	11
145	351-03	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	11
146	361-01	Općenito o izgradnji objekata	trajno
147	361-03	Građevinske dozvole	trajno

148	361-03 u dosjeu 02	Mjesečno i godišnje izvješće za statistiku	3
	361-03 u dosjeu 05	Rješenje o izvedenom stanju	trajno
149	361-03 u dosjeu 07	Prijava početka građenja	
150	361-05	Uporabne dozvole	trajno
152	361-05 u dosjeu 30	Uporabna dozvola za dio građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.g. i građevine izrađene do 15. veljače 1968.g.	trajno
153	361-05 u dosjeu 02	Uvjerenje o vremenu građenja	7
154	361-08	Potvrda glavnog projekta	trajno
155	361-08 u dosjeu 02	Potvrda izvedenog stanja	trajno
156	363-01/	Komunalni poslovi – općenito	5
157	363-03/	Komunalna naknada	5
158	370-01	Stambena politika-općenito	11
159	371-02	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova	11
160	371-03	Potvrda etažnog elaborata	trajno
161	372-01	Najam poslovnog prostora	11
162	373-01	Općenito o reprezentativnim objektima i objektima pod posebnom zaštitom	11
163	400-01	Financijski planski dokumenti – općenito	11
164	400-02	Financijski planovi	11
165	400-05	Završni račun	trajno
166	400-06	Proračun Županije	trajno
167	400-08	Budžet	trajno
168	401-01	Općenito o knjigovodstveno-računovodstvenom poslovanju	11
169	401-02	Knjigovodstveno računovodstvena dokumentacija	11
170	401-03	Računi	11
171	402-01	Financiranje – općenito	11

172	402-08	Financiranje iz proračuna	11
173	402-10	Ostalo – zahtjevi za jednokratne novčane pomoći iz proračuna	5
174	403-01	Kreditiranje – općenito	11
175	403-02	Zajmovi	11
176	403-07	Ostalo	11
177	404-01	Općenito o investicijama	11
178	406-01	Upravljanje i nabava imovine	11
179	406-01 u dosjeu 02	Nabava roba	11
180	406-01 u dosjeu 03	Nabava usluga	11
181	406-01 u dosjeu 04	Nabava radova	11
182	406-08	Inventurne liste	7
183	406-09	Potvrde i dopisi u vezi javne nabave	7
184	410-01	Porezi – općenito	11
185	410-16	Porez na nasljedstva i darove	11
186	410-23	Porezi, javni prihodi	11
187	415-01	Općenito o naplaćivanju poreza, doprinosa i drugih obveza	11
	415-01 u dosjeu 02	Zastara porezi na nasljedstvo	11
188	415-02	Naplaćivanje poreza	11
189	415-06	Ovrhe	11
190	430-01	Općenito o raspolaganju društvenim sredstvima	11
191	450-01	Općenito o bankarstvu	11
192	450-05	Zajmovi i krediti	11
193	450-14	Kamate	11
194	470-01	Društvena kontrola, općenito	11
195	500-01	Općenito o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju	11
196	500-09	Mrtvozorstvo	7
197	501-01	Mjere zdravstvene zaštite	trajno
198	502-01	Općenito o pravima iz zdravstvenog osiguranja	11
199	510-01	Zdravstvene organizacije – općenito	11
200	510-01 u dosjeu 02	Stomatologija	11
201	510-01 u dosjeu 03	Pedijatrija	11

202	510-01 u dosjeu 04	Preventivna zaštita žena	11
203	510-01 u dosjeu 05	Njega u kući	11
204	510-01 u dosjeu 06	Laboratorijska dijagnostika	11
205	510-03	Domovi zdravlja	11
206	510-04	Centar za pomoć i njegu	11
207	510-05	Opće bolnice	11
208	510-09	Zavodi za zaštitu zdravlja	11
209	510-10	Zavod za hitnu medicinu	11
210	510-11	Ljekarne	11
211	530-01	Lijekovi i medicinska oprema - općenito	11
212	530-08	Promet i proizvodnja droga	11
213	541-01	Općenito o zdravstvenom nadzoru	11
214	550-01	Socijalna zaštita –općenito	11
215	550-01 u dosjeu 02	Pružanje socijalnih usluga	11
216	550-02	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	11
217	551-07	Pomoć i njega u kući	11
218	552-01	Općenito o oblicima obiteljsko-pravne zaštite	11
217	600-01	Općenito o prosvjeti i prosvjetnim službama	11
219	601-01	Predškolski odgoj – općenito	11
220	602-01	Školstvo – općenito	11
221	602-02	Osnovno školstvo – općenito	11
222	602-03	Srednje školstvo – općenito	11
223	602-04	Visoko školstvo- općenito	11
224	602-09	Udžbenici	7
225	604-01	Stipendiranje – općenito	11
226	604-02	Stipendije i krediti	11
227	610-01	Kultura (manifestacije i slično) – općenito	5
228	610-02	Kulturne manifestacije	5
229	611-01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	7



230	612-01	Kulturne djelatnosti – općenito	7
231	612-03	Glazbeno – scenska djelatnost	7
232	612-04	Bibliotekarska djelatnost	7
233	612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	7
234	612-07	Zaštita prirode	11
235	612-08	Zaštita spomenika kulture	11
236	612-10	Izdavačko – novinska djelatnost	5
237	620-01	Sport – općenito	5
238	630-01	Tehnička kultura – općenito	5
239	640-01	Općenito o znanstvenim istraživanjima	5
240	650-01	Općenito o informatici	5
241	650-03	Informacijski sistemi	7
242	700-01	Sudski poslovi - općenito	7
243	702-01	Naknada štete	7
244	710-01	Pravosudni organi	7
245	810-02	Osobna i uzajamna zaštita	7
246	810-03	Mjere zaštite i spašavanja	trajno
247	900-01	Općenito o domaćoj suradnji	7
248	910-01	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	11
249	910-01 u dosjeu 02	EU Fondovi partnerstvo	7
250	910-01 u dosjeu 03	EU Fondovi zahtjevi	5
251	920-01	Hidrometeorološki poslovi – općenito	5
252	920-07	Obrana od tuče	5
253	920-11	Elementarne nepogode	11
254	931-01	Općenito o geodetskoj izmjeri	11
255	932-01	Općenito o katastru zemljišta	11
256	940-01	Imovinsko-pravni poslovi	trajno
257	940-06	Evidencija nekretnina	
258	943-01	Općenito o promjeni režima vlasništva	11
259	950-01	Statistika - općenito	11
260	951-03	Registar organizacija i jedinica	11

Gradivo koje je bez klasifikacijskih oznaka

261	Bez klase	Personalni dosjei	trajno
-----	-----------	-------------------	--------

262	Bez klase	Matična knjiga službenika i namještenika, evidencije polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i evidencije polaznika stručne prakse	trajno
263	Bez klase	Informacijska dokumentacija-magnetske vrpce, filmovi, plakati, pozivnice, fotografije	trajno
264	Bez klase	Glavna financijska knjiga (kartice), dnevnik financijskog knjigovodstva	11
265	Bez klase	Knjiga analitičkog knjigovodstva, knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom, analitička evidencija osnovnih sredstava, dnevnik analitičkog knjigovodstva, dnevnik materijalnog knjigovodstva, ulazni i izlazni računi, nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu, knjiga putnih naloga za motorno vozilo, izvještaji o rashodovanju opreme i inventara, putni računi (troškovi) za službena putovanja	7
266	Bez klase	Evidencija o kretanju stranaka i dolasku/odlasku radnika na rad, poštanske knjige, interne dostavne knjige.	3
267	Bez klase	otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, narudžbenice, skladišne evidencije, obavijest o izboru otvorenih stavaka, razni privremeni obračuni, izvještaji i doznake o bolovanju službenika	2

ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.