



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije, proračun
i javnu nabavu

KLASA: 406-01/14-03/7
URBROJ: 2137/1-05/05-14-2
Koprivnica, 15. svibnja 2014.

Na temelju Pravilnika o načinu provođenja postupaka nabave „bagatelne“ vrijednosti Koprivničko-križevačke županije upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE
USPOSTAVE SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića
5, 48000 Koprivnica

OIB: 06872053793

TELEFON: 048/658-111

TELEFAKS: 048/622-584

INTERNETSKA ADRESA: www.kckzz.hr

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: zupan@kckzz.hr

OSOBE ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Melita Bušljeta, dipl. iur., tel. 048/658-223, e-mail: melita.busljeta@kckzz.hr

Lana Lacković, dipl. oec., tel. 048/658-224, e-mail: lane.lackovic@kckzz.hr

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

56.000,00 kuna bez PDV-a

OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava usluge uspostave sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2008 uz zahtjeve navedene u ISO 18091:2014.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Predmet nabave su konzultantske usluge za upravljanja sustavom kvalitete prema normi HRN EN ISO 9001:2008 i pripadajućem vodiču obuhvaćaju:

1. Analiza i vrednovanje postojećeg stanja sustava u odnosu na zahtjeve norme,
2. Utvrđivanje odstupanja od zahtjeva norme,
3. Identificiranje i modeliranje poslovnih procesa s detaljnim opisima i utvrđivanjem nadležnosti,
4. Educiranje sedam internih auditora kvalitete – interna edukacija,
5. Pomoć timu za kvalitetu u izradi dokumenata sustava upravljanja kvalitetom,
6. Pomoć pri primjeni dokumentacije sustava,
7. Uvođenje internih auditora u praksu i izrada odgovarajuće dokumentacije za interni audit,
8. Provedba interne predcertifikacijski audit (provjera) sukladnosti sustava,
9. Rješavanje nesukladnosti i poboljšanje sustava

Sustav treba biti uspostavljen angažiranjem educiranog tima za kvalitetu Naručitelja, a uz pomoć voditelja projekta i uz koordinaciju menadžmenta Naručitelja, te aktivno učešće i motivaciju izabranog ponuditelja, u svim fazama uspostave sustava kvalitete, do certificiranja.

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici.
2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti **starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (npr. u postupku predstečajne nagodbe). Traženi dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Dokaz iz ove točke dostavljaju gospodarski subjekti.
3. Ponuditelj mora dostaviti izjavu o nekažnjavanju u kojoj izjavljuje da niti ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja, niti ponuditelj nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti **starija od tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao *Prilog 2*. Ako ponuditelj dostavlja izjavu na vlastitom obrascu u njemu moraju biti navedena sva kaznena djela koja je naručitelj propisao na svojem primjerku izjave. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

DOKAZI TEHNIČKE SPOSOBNOST:

- 1) Kao dokaz tehničke sposobnosti, ponuditelj prilaže **popis najmanje dva (2) ugovora**, svaki u vrijednosti od najmanje 30.000,00 kn bez PDV-a koji se odnosi na pružanje konzultantskih usluga za Projekt uspostave sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2008, u posljednje tri godine, s navedenim iznosom i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane. Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu **potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane**. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.
- 2) Referentna lista s barem jednom jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugim tijelima javnu uprave ili javnim ustanovama.

TRAŽENA JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 22. svibnja 2014. do 15:00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5

48000 KOPRIVNICA

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u Koprivničko-križevačkoj županiji, u prijemnoj kancelariji. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu (samostalno ili kao član zajednice ponuditelja).

Ponuda mora sadržavati popunjen ponudbeni list, popunjen troškovnik, dostavljene tražene dokumente i **Ganttov dijagram** kojim je ponuditelj dužan grafički prikazati raspored aktivnosti koje će provoditi u roku za izvršenje ugovora, a iskazan u broju dana po pojedinoj aktivnosti navedenoj u Troškovniku.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

Mjesto pružanja usluge je sjedište Naručitelja, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE:

Rok za izvršenje usluge je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko ponuditelj odredi rok duži od 6 mjeseci, njegova ponuda neće biti razmatrana.

SKLAPANJE UGOVORA:

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku uspostave sustava upravljanja kvalitetom u poslovnom sustavu Koprivničko-križevačke županije prema normi HRN EN ISO 9001:2008.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena u troškovniku i ponudbenom listu navodi se u kunama i zaokružuje se na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, te mora sadržavati sve zavisne troškove ponuditelja uključujući prijevoz, dnevnice i druge slične zavisne troškove, jer isti neće biti dodatno priznati.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenih računa za provedene aktivnosti od strane odabranog ponuditelja u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa na IBAN ponuditelja. Plaćanje će se provesti u tri faze i to:

- prva faza nakon provedenih aktivnosti pod rednim brojem 1. do 4. iz Troškovnika,
- druga faza nakon provedenih aktivnosti pod rednim brojem 5. do 7. iz Troškovnika i
- treća faza nakon provedenih aktivnosti 8. i 9. iz Troškovnika, a prema iznosima kako je navedeno u Troškovniku za svaku pojedinu aktivnosti.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj dužni su sačiniti zapisnik o provedenim aktivnostima prema gore navedenim fazama, koji treba biti obostrano potpisan, i služi kao temelj za ispostavljanje računa te se prilaže uz račun.

TAJNOST PODATAKA:

Odabrani ponuditelj (izvršitelj) se obvezuje da će sve podatke Naručitelja do kojih dođe tijekom suradnje čuvati kao poslovnu tajnu i da ih ne smije, bez suglasnosti Naručitelja, dati na uvid i korištenje trećim osobama.

PROČELNICA:

mr. sc. Robertina Zdjelar



Prilog 1.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, ULICA ANTUNA
NEMČIĆA 5, 48000 KOPRIVNICA

PREDMET NABAVE: _____

OZNAKA PONUDE: _____ DATUM PONUDE: _____

PONUĐITELJ:		
ADRESA PONUĐITELJA:		
OIB:		
IBAN I NAZIV BANKE:		
KONTAKT OSOBA:		
BROJ TELEFONA:		
BROJ FAKSA:		
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:		
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:		
ROK VALJANOSTI PONUDE:		
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a:	DA	NE

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____

IZNOS PDV-a: _____

CIJENA PONUDE S PDV-om: _____

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____

(ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

iz _____

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv, adresa, OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nismo, niti ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt, pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela (odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta):

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

RED. BR.	OPIS AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a
		Trajanje dana	
1.	Analiza i vrednovanje postojećeg stanja sustava u odnosu na zahtjeve norme		
2.	Utvrđivanje odstupanja od zahtjeva norme		
3.	Identificiranje i modeliranje poslovnih procesa s detaljnim opisima i utvrđivanjem nadležnosti		
4.	Educiranje sedam internih auditora kvalitete – interna edukacija		
5.	Pomoć timu za kvalitetu u izradi dokumenata sustava upravljanja kvalitetom		
6.	Pomoć pri primjeni dokumentacije sustava		
7.	Uvođenje internih auditora u praksu i izrada odgovarajuće dokumentacije za interni audit		
8.	Provedba interne predcertifikacijski audit (provjera) sukladnosti sustava		
9.	Rješavanje nesukladnosti i poboljšanje sustava		
	UKUPNO		

UKUPNA CIJENA PONUDE: _____

PDV 25%: _____

SVEUKUPNA CIJENA PONUDE: _____

U _____, _____ 2014.

PONUDITELJ:

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)