

## STRUČNA SLUŽBA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11), pročelnica Stručne službe Koprivničko-križevačke županije raspisala je Oglas:

### **za prijam službenika/ice u službu na određeno vrijeme**

#### **stručni suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica,**

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

#### **Opis poslova radnog mjesta – stručnog suradnika/ice**

Prema potrebi službe sudjeluje odnosno u odsutnosti službenika samostalno obavlja poslove u vezi s objavom akata općina u “Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“ te sudjeluje u pripremi konačnih tekstova općih i pojedinačnih akata ostalih upravnih tijela za objavu u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Samostalno obavlja stručne i administrativne poslove za pojedina radna tijela Županijske skupštine i za Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije.

Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata za Županijsku skupštinu, župana i njihova radna tijela koja su u djelokrugu rada Stručne službe, u izradi surađuje s upravnim tijelima i ustanovama Županije.

Sudjeluje i pruža stručnu pomoć u vezi s pripremom i sazivanjem sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, a u odsutnosti službenika samostalno obavlja navedene poslove.

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

#### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije KLASA: 400-06/10-01/37, URBROJ: 2137/1-03/01-11-2, kojom je osnovica određena u iznosu 2.120,00 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 112-01/10-021/2, URBROJ: 2137/1-02/03-10-1 od 17. rujna 2010. godine za poslove stručnog suradnika određen je koeficijent 3,10. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

#### **1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA ZNANJA I PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNALU**

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni Oglas temelje se na slijedećim propisima:

#### **OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 85/10. – pročišćeni tekst),
2. Statut Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 7/13.),

#### **POSEBNI DIO:**

1. Zakon o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12.),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.),
3. Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.),
4. Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 23/07.).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa.

\*\*\*\*\*

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupiti će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor službenika dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nadležni pročelnik/ica donosi rješenje o prijmu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni Oglas, a koji su ispunili formalne uvjete Oglasa.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Koprivničko-križevačkoj županiji ili putem pošte, županu Koprivničko-križevačke županije.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.**