

**UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), proglasi proglasi Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Koprivničko-križevačke županije raspisao je oglas:

**– za višeg stručnog suradnika/icu za društvene djelatnosti, na neodređeno vrijeme  
tekst Natječaja objavljen je u "NN" broj 142/10 od 17. prosinca 2010. godine**

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**Opis poslova radnog mjesta – višeg stručnog suradnika/icu za društvene djelatnosti**

Prati zakonske propise i daje pravne upute, te izrađuje i pojedinačne akte iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Vodi upravni postupak do donošenja rješenja u svezi davanja koncesija. Izrađuje planove davanja koncesija, jednogodišnje i trogodišnje. Kontinuirano nadzire rad koncesionara i izvršavanje njihovih ugovornih obveza. Pruža pravnu pomoć u oblikovanju općih akata Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, te pruža pravnu pomoć ustanovama i udrugama iz područja društvenih djelatnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri proglasi.

**Podaci o plaći**

Podaci o plaći i radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 400-06/10-01/37, URBROJ: 213/1-03/01-10-1 od 8. prosinca 2010. godine, a primjenjuje se sa obračunom plaće od mjeseca studenoga 2010. godine, osnovica za izračun plaće iznosi 1.749,00 kuna, a Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 112-01/10-021/2, URBROJ: 2137/1-02/03-10-1 od 17. rujna 2010. godine za poslove višeg stručnog suradnika određena je koeficijent 4,10. Slijedom navedenog plaćeni umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**TESTIRANJE KANDIDATA**

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

**1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA ZNANJA I PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNALU**

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

**OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 85/10 i proglasi tekst),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09),
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09).

**POSEBNI DIO:**

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08, 71/10 i 139/10),
2. Zakon o koncesijama (NN 125/08),
3. Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

\*\*\*\*\*

## **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježnicama;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati polofili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno polofili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor slufbenika dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nadležni pročelnik donosi rješenje o prijemu u slufbu slufbenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u slufbu.

Kandidat za slufbenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u slufbu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Koprivničko-križevačku županiju ili putem pošte, županu Koprivničko-križevačke županije.

**POZIV ZA TESTIRANJE BIĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.**