

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Sukladno članku 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), župan Koprivničko-križevačke županije raspisao je Natječaj:

- za imenovanje pročelnika Stručne službe – tajnika

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta –pročelnika Stručne službe – tajnika

Rukovodi Stručnom službom, organizira i koordinira rad u Stručnoj službi te rješava najsloženije probleme iz područja pravnih znanosti, te daje rješenja za razvoj novih koncepata i rješavanje strateških zadaća iz područja nadležnosti Stručne službe.

Pomaže županu i predsjedniku Županijske skupštine u poslovima iz njihovih djelokruga, koordinira i dogovara obavljanje poslova pripremanja sjednica Županijske skupštine i kolegija župana sa gradonačelnicima i općinskim načelnicima. Prati propise i o njihovoj provedbi izvještava pročelnike upravnih odjela.

Organizira obavljanje poslova radnih odnosa, rješava u upravnim stvarima iz područja radnih i službeničkih odnosa, vodi drugostupanjski upravni postupak iz područja radnih i službeničkih odnosa, te rješava u upravnim stvarima iz područja nadležnosti Stručne službe.

Brine se o unapređenju organizacije rada i stručnog obrazovanja djelatnika, brine se o zakonitom radu Župana i Županijske skupštine.

Suraduje s nadležnim ministarstvima i drugim institucijama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Župan i predsjednik Županijske skupštine.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 120-01/09-01/2 URBROJ: 2137/1-03-09-1 od 22. siječnja 2009. kojom je osnovica određena u svoti 2.321,00 kn, bruto. i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 112-01/10-021/2, URBROJ: 2137/1-02/03-10-1 od 17. rujna 2010. godine za poslove pročelnika tajnika određen je koeficijent 6,00. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 85/10. – pročišćeni tekst),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09),

POSEBNI DIO:

1. Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07),

2. Zakon o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine" broj 109/07 i 125/08),
3. Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03),
4. Zakon o izboru zastupnika u Hrvatski sabor ("Narodne novine" broj 116/99, 109/00, 53/03, 69/03, 44/06, 19/07. i 20/02).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su kod provjere znanja dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili test, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku županu, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Župan donosi rješenje o imenovanju pročelnika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Kandidat za pročelnika koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor u zakonskim rokovima.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.