

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), odredaba Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88), članka 9. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/09), Župan Koprivničko-križevačke županije 31. prosinca 2010. donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela
Koprivničko-križevačke županije za 2011. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima od 1. siječnja 2011. godine, kako slijedi:

01 SLUŽBA UREDA ŽUPANA

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-020-01/	01	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informaciji kao nerazumljivog ili nepotpunog	-	5
	02	Rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama	-	5

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito	trajno	-

011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa	trajno	-
012-03/	01/	Statuti	trajno	-
013-01/	01/	Izborni sustav	trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine	trajno	-
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
020-01/	01/	Odluka o katalogu informacija Koprivničko-križevačke županije	trajno	-
	01/	Odluka o određivanju službenika za informiranje u Koprivničko-križevačkoj županiji	trajno	-
	02/	Zahtjev Koprivničko-križevačke županije za pristup informacijama	-	5
	02/	Izvješće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	-	5
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računarstvo. Oprema, računski sustavi	trajno	-
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	-	5
032-01/	01/	Općenito o informacijsko-dokumentacijskoj službi		3
041-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i slično	trajno	-
043-01/	01/	Upravna inspekcija	trajno	-
050-01/	01/	Općenito o predstavkama i pritužbama na rad organa uprave		5
060-01/	01/	Općenito o javnim priznanjima	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici, imenovanja-općenito	-	5
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	7

130-03/	01/	Savjetovanja, seminari	-	5
213-01/	01/	Općenito o oružju, municiji i eksplozivnim tvarima	trajno	-
214-01/	01/	Općenito o zaštiti od požara i eksplozija	trajno	-
215-01/	01/	Općenito o kriminalitetu	trajno	-
300-01/	01/	Gospodarstvo, općenito	-	5
302-01/	01/	Gospodarstvo – razvoj	-	10
310-01/	01/	Općenito o industriji i rudarstvu	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda, općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	5
330-01/	01/	Unutarnja trgovina/zaštita potrošača	trajno	-
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	-	5
341-01/	01/	Općenito o željezničkom prometu	-	5
350-02/	01/	Prostorni plan	trajno	-
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito	-	5
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša	-	10
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	-	10
370-01/	01/	Stambena politika-općenito	trajno	-
400-02/	01/	Financijski planovi	-	5
402-01/	01/	Financiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine – općenito	trajno	-
470-01/	01/	Društvena kontrola, općenito	trajno	-
500-01/	01/	Preventivno zdravstveni stožer	trajno	-
550-01/	01/	Socijalna skrb	-	10
611-06/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	trajno	-
650-01/	01/	Općenito o informatici	-	10

810-01	01/	Razminiranje	trajno	-
810-03	01/	Mjere zaštite i spašavanja	trajno	-
811-04	01/	Vatrogastvo-općenito	trajno	-
900-01/	01/	Općenito o domaćoj suradnji	trajno	-
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	trajno	-
910-02/	01/	Suradnja sa stranim državama	trajno	-
910-03/	01/	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima	trajno	-
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama	trajno	-
920-07/	01/	Obrana od tuče	-	10
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	10
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi	trajno	-
940-01/	01/	Evidencija nekretnina-općenito	trajno	-
944-01/	01/	Građevinsko zemljište - općenito	trajno	-
953-02/	01/	Demografska statistika	trajno	-

02 STRUČNA SLUŽBA

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-035-02/	01/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno	-
UP/I-080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	-	5
UP/I-112-01/	01/	Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ugovora o djelu i dopunskom radu	trajno	-
UP/I-112-02/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog	trajno	-

		odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.)		
UP/I-112-03/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/-112-06/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s vježbenicima (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.)	trajno	-
UP/I-113-03/	01/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	3
UP/I-113-04/	01/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	3
		Rješenje o neplaćenom dopustu	-	3
UP/I-114-01	01/	Općenito o radnim sporovima, radnoj disciplini, materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti	-	trajno
UP/I-114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti odnosno radne dužnosti	-	5
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti odnosno radne dužnosti	-	3
UP/I-114-04/	01/	Predmeti sudskih sporova s djelatnicima	-	10
UP/I 114-05	01/	Rješenje o odgovornosti za učinjenu štetu u službi	-	5
UP/I-120-01/	01/	Rješenje o plaći	trajno	-
UP/I 121-01/	01/	Općenito o ostalim primanjima po osnovi rada	-	5
UP/I-121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
UP/I-121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
UP/I-121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	-	5
UP/I-130-02/	01/	Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje	-	5
UP/I-133-02/	01/	Prijava za stručni ispit i svjedodžbe	trajno	-
UP/II-114-02	01/	Postupak povodom prigovora na rješenje pročelnika	-	3

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito	trajno	-
004-01/	01	Općenito o slobodama, pravima i dužnostima čovjeka i građanina	trajno	-
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa – općenito	trajno	-
012-03/	01/	Statuti	trajno	-
013-01/	01/	Izborni sustav, općenito	trajno	-
013-03/	01/	Izbori i opozivi	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja- općenito	trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine – općenito	trajno	-
017-01/	01/	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno	-
017-03/	01/	Zastava Koprivničko-križevačke županije s potrebnom dokumentacijom	trajno	-
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
020-01/	01/	Informiranje-općenito	trajno	-
021-01/	01	Županijska skupština – općenito	trajno	-
021-02/	01/	Županijska skupština – Poslovnik	trajno	-
	02/	Županijska skupština – opći akti	trajno	-
	03/	Županijska skupština – Izvještaj o radu i Plan rada	trajno	-
021-05/	01/	Sjednice predstavničkog tijela, sastanci klubova vijećnika	trajno	-
021-06/	01/	Sjednice odbora, povjerenstava predstavničkog tijela	trajno	-
	02/	Sjednice Povjerenstva za ravnopravnost spolova	trajno	-

	03/	Sjednice Županijskog savjeta mladih	trajno	-
022-01/	01/	Izvršna tijela – općenito	trajno	-
022-05/	01/	Poslovnik o radu župana	trajno	-
	02/	Izvještaj o radu i Plan rada Župana	trajno	-
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
023-05/	01/	Plan rada i izvještaji o radu Upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	trajno -	
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	-	5
030-08/	01/	Trebovanje uredskog materijala – popis akata	-	2
031-02/	01/	Oglasna ploča	-	2
032-01/	01/	Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito	-	3
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda, na osnovu stalnih evidencija i temeljem zamolbi kojima se traži izdavanje takvih dokumenata	-	3
034-06/	01/	Izvešća o rješavanju predmeta	-	5
035-01/	01/	Uredsko poslovanje - općenito	-	5
035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	trajno	-
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata	trajno	-
036-03/	01/	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiranju, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv, - poseban popis gradiva s rokovima čuvanja	trajno	-
036-04/	01/	Zapisnik o izlučivanju arhivske građe	trajno	-
038-01/	01/	Pečati, žigovi, štambilji - općenito	trajno	-

038-02/	01/	Pečati i žigovi – izrada	trajno	-
	02/	Štambilji – izrada	trajno	-
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja	trajno	-
040-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata – upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada , državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
043-01/	01/	Upravna inspekcija	trajno	-
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito	-	5
053-01/	01/	Mišljenja, prijedlozi, i sl. – općenito	-	5
060-01/	01/	Općenito o odlikovanjima	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	-	5
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	-	5
080-08/	01/	Ovlast o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno	-
100-01	01/	Općenito o politici zapošljavanja	trajno	-
110-01/	01/	Kolektivni ugovor – općenito	trajno	-
112-01/	01/	Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ugovora o djelu i dopunskom radu	trajno	-
	02/	Radni odnos – općenito (pravilnici i slično)	trajno	-
112-02/	01/	Natječaj i oglas za prijam u službu	trajno	-
112-03/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	trajno	-
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	7
112-06/	01/	Prijam vježbenika (Plan prijama i slično)	-	5
112-07/	01/	Dostava osobnih dokumenata službenicima kojima je prestala služba	-	3

113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito	-	5
113-03/	01/	Plan korištenja godišnjih odmora	-	1
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	3
114-03/	01/	Evidencije o djelatnicima – izostanci, kašnjenja	-	2
114-04/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, dopisi vezani uz teške povrede	-	12
	02/	Radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornosti, dopisi vezani uz lakše povrede	-	2
118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi – općenito	-	2
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	3
120-01/	01/	Plaće – općenito	trajno	-
120-02/	01/	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela plaće	trajno	-
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	5
121-05	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla	-	5
121-07	01/	Regres za godišnji odmor	-	5
130-01	01/	Općenito o tečajevima, savjetovanjima i stručnim putovanjima	-	1
130-02/	01/	Tečajevi za službenike	trajno	-
130-03	01/	Savjetovanja (seminari)	-	5
130-06/	01/	Radionice, konferencije	-	5
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	3
133-01/	01/	Stručni ispiti službenika – općenito	trajno	-
140-01/	01/	Općenito o mirovinskom osiguranju	trajno	-
231-01/	01/	Udruge	trajno	-

311-02	01/	Usluge	trajno	-
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište - općenito	trajno	-
323-01/	01	Lovstvo - općenito	trajno	-
325-01/	01	Vodoprivreda - općenito	-	5
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline - općenito	trajno	-
370-01/	01/	Stambena politika - općenito	trajno	-
372-01/	01/	Poslovni prostor – općenito	trajno	-
400-06/	01/	Proračun	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje, općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	-	5
415-06/	01/	Ovrha	trajno	-
500-01/	01/	Općenito o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju	-	10
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite, općenito	trajno	-
602-02/	01/	Školstvo – općenito	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode	trajno	-
700-01/	01/	Sudski poslovi - općenito	trajno	-
702-01/	01/	Naknada štete – općenito	-	5
816-01/	01/	Radna obaveza – općenito	trajno	-
900-01/	01/	Općenito o domaćoj suradnji	trajno	-
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	trajno	-
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi- općenito	trajno	-

03 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-410-16/	01/	Porez na nasljedstva i darove	trajno	-
UP/I- 410-16/	02/	Žalba na poreze na nasljedstva i darove	trajno	-
UP/I-410-23/	01/	Ostalo, porez na cestovna motorna vozila	trajno	-
UP/I-415-01/	01/	Općenito o naplaćivanju poreza, doprinosa i drugih obveza (zastara poreza)	trajno	-
UP/I-415-02/	01/	Naplaćivanje poreza	trajno	-
UP/II-410-01/	01/	Općenito o porezima	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
031-10/	01/	Usluge čišćenja	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor zakonitosti rada	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito		5
115-04/	01/	Nesreće na radu	trajno	-
120-01/	01/	Plaće - općenito	trajno	-
120-08/	01/	Potvrde o plaći	-	2
120-09/	01/	Izvješće o plaći	-	2
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	5
140-01/	01/	Općenito o mirovinskom osiguranju	trajno	-

211-01/	01/	Promet – općenito	trajno	-
230-01/	01/	Udruge	trajno	-
302-02/	01/	Gospodarski programi	-	10
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	5
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
372-01/	01/	Najam poslovnog prostora	trajno	-
400-01/	01/	Financijski planski dokumenti – općenito	-	5
400-02/	01/	Financijski planovi	-	5
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
400-08	01/	Budžet	trajno	-
401-01	01/	Općenito o knjigovodstveno-računovodstvenom poslovanju	-	5
401-02/	01/	Knjigovodstveno računovodstvena dokumentacija	-	11
401-03/	01/	Računi	-	7
402-01/	01/	Financiranje – općenito	trajno	-
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna	-	5
402-10/	01/	Ostalo – zahtjevi za jednokratne novčane pomoći iz proračuna	-	5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
403-02/	01/	Zajmovi	trajno	-
403-07/	01/	Ostalo	trajno	-
404-01	01/	Općenito o investicijama	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-

406-08/	01/	Inventurne liste	-	10
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	10
410-16/	01/	Porez na nasljedstva i darove	trajno	-
410-23/	01/	Porezi, javni prihodi	trajno	-
415-01/	01/	Općenito o naplaćivanju poreza, doprinosa i drugih obveza	trajno	-
415-02/	01/	Naplaćivanje poreza	trajno	-
415-06/	01/	Ovrhe	trajno	-
430-01/	01/	Općenito o raspolaganju društvenim sredstvima	trajno	-
450-01/	01/	Općenito o bankarstvu	trajno	-
450-05/	01/	Zajmovi i krediti	trajno	-
450-14/	01/	Kamate	trajno	-
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i osiguranje	trajno	-
602-01/	01/	Školstvo općenito	trajno	-
650-01/	01/	Općenito o informatici	-	10
900-01/	01/	Općenito o domaćoj suradnji	trajno	-
920-07/	01/	Obrana od tuče	-	10
931-01/	01/	Općenito o geodetskoj izmjeri	trajno	-
931-04/	01/	Katastarski i topografsko-katastarski planovi	trajno	-
940-01/	01/	Evidencija nekretnina – općenito	trajno	-
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica	trajno	-

04 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-310-01/	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
UP/I-323-01/	01/	Lovstvo	-	5
UP/I-340-01/	01/	Općenito o cestovnom prometu	trajno	-
UP/I-340-04/	01/	Autobusni i kamionski kolodvori	trajno	-
UP/I-340-05/	01/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	trajno	-
UP/II-350-01/	01/	Žalba na posebne uvjete, uvjete gradnje	trajno	-
UP/II-363-01/	01/	Općenito o komunalnim poslovima – žalbe	trajno	-
UP/II-363-03/	01/	Komunalna naknada – žalbe	Trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
006-04/	01/	Savez sindikata	trajno	-
021-01/	01/	Plan rada Županijske skupštine	trajno	-
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor – općenito	trajno	-
100-01/	01/	Općenito o politici zapošljavanja	trajno	-
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito	trajno	-
211-01/	01/	Općenito o poslovima prometa	trajno	-
230-01/	01/	Udruge	trajno	-
300-01/	01/	Gospodarstvo – općenito	-	5

301-01/	01	Gospodarstvo – statistika	-	5
302-01/	01	Gospodarstvo – razvoj	-	10
302-02/	01	Gospodarski programi	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja – općenito	-	10
303-02/	01/	Gospodarska suradnja u zemlji	-	10
303-03/	01/	Gospodarska suradnja s inozemstvom	-	10
304-01/	01/	Gospodarstvo-nedovoljno razvijeni	-	5
306-01/	01/	Ekonomska politika – općenito	-	10
306-02/	01/	Ekonomska politika – programi, aktivnosti i mjere	-	10
310-01/	01/	Općenito o industriji i rudarstvu	-	5
310-17/	01/	Proizvodnja kamena šljunka i pijeska	trajno	-
311-01/	01/	Općenito o zanatstvu i maloj privredi	-	5
311-02/	01/	Malo gospodarstvo – usluge	-	5
311-03/	01/	Malo gospodarstvo – proizvodnja i prerada	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	5
325-02/	01/	Zaštita od štetnog djelovanja voda	-	5
325-03/	01/	Korištenje voda	-	5
325-04/	01/	Zaštita voda od zagađivanja	-	5
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade	-	5
330-01/	01/	Zaštita potrošača	trajno	-
334-01/	01/	Turizam – općenito	-	5
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	-	5
340-05/	01/	Ostalo iz prijevoznike djelatnosti	-	5
340-08/	01/	Sigurnost u cestovnom	-	5

		prometu		
341-01	01/	Općenito o željezničkom prometu	-	5
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito	-	10
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	trajno	-
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
363-03/	01/	Komunalna naknada	-	1
371-02/	01/	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova	trajno	-
373-01/	01/	Općenito o reprezentativnim objektima i objektima pod posebnom zaštitom	trajno	-
400-06/	01/	Proračun	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	trajno	-
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	trajno	-
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi – općenito	trajno	-
931-01/	01/	Općenito o geodetskoj izmjeri	trajno	-
932-01/	01/	Općenito o katastru zemljišta	trajno	-
940-01/	01/	Općenito o evidencijama nekretnina u društvenom vlasništvu	trajno	-
943-01/	01/	Općenito o promjeni režima vlasništva	trajno	-

05 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM**Predmeti neupravnog postupka**

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
021-01/	01/	Plan rada Županijske skupštine	trajno	-
100-01/	01/	Zapošljavanje – općenito	trajno	-
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	trajno	-
310-26/	01/	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	trajno	-
310-27/	01/	Proizvodnja pića	trajno	-
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	5
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište – ostalo	trajno	-
320-04/	01/	Voćarstvo	-	5
320-05/	01/	Vinogradarstvo	-	5
320-08/	01/	Stočarstvo	-	5
320-09/	01/	Pčelarstvo	-	5
320-15/	01/	Mljekarstvo	-	5
321-01/	01/	Šumarstvo – općenito	-	5
321-02/	01/	Šume i šumsko zemljište	-	5
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	5
322-08/	01/	Ostalo	-	5
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	trajno	-
324-01/	01/	Ribarstvo - općenito	-	5
334-01/	01/	Turizam – općenito	-	5
335-01/	01/	Ugostiteljstvo	-	5
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-

920-07/	01/	Obrana od tuče	-	5
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	5
920-07/	01/	Obrana od tuče	-	5
931-01/	01/	Općenito o geodetskoj izmjeri	trajno	-
940-01/	01/	Općenito o evidencijama nekretnina u društvenom vlasništvu	trajno	-
943-01/	01/	Općenito o promjeni režima vlasništva	trajno	-
945-05/	01/	Općenito o imovinsko-pravnim poslovima u vezi s poljoprivrednim zemljištem(ostalo zakup zemljišta)	trajno	-

06 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-350-01/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde parcelacije	-	3 godine
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice	trajno	-
	02	Lokacijska dozvola	trajno	-
UP/I 351-01/	01/	Zaštita okoliša, općenito	trajno	-
UP/I 351-02/	01	Mjere zaštite okoliša	trajno	-
UP/I-351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	trajno	-
UP/I-360-01/	01/	Općenito o građevinskim poslovima	trajno	-
UP/I-361-01/	01/	Dozvola za uklanjanje građevine	trajno	-
UP/I-361-03/	01/	Građevinske dozvole	trajno	-
	02/	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	-

	03/	Rješenje o uvjetima građenja	trajno	-
	04/	Rješenje za građenje	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
UP/I-371-03/	01/	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	-	5
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor – općenito	trajno	-
100-01/	01/	Zapošljavanje - općenito	trajno	-
113-03/	01/	Godišnji odmor	trajno	-
350-01/	01/	Prostorno planiranje	trajno	-
	02/	Potvrda o parcelaciji i spajanju	trajno	-
	03/	Potvrda o pravnom statusu zemljišta	-	3
	04/	Očitovanje iz planske dokumentacije	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	-
350-03/	01/	Provedbeni planovi	trajno	-
350-05/	01/	Prostorni planovi dostavljeni od jedinica lokalne samouprave	trajno	
	01/	Suglasnost u tijeku donošenja planske dokumentacije i druge suglasnosti	trajno	
	02/	Izvod iz prostornog plana	-	3

350-05/	02/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
351-01/	01/	Zaštita okoliša, općenito	-	5
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša	-	10
351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	trajno	-
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	trajno	-
361-03/	01/	Uvjerenje o izdanoj načelnoj, građ. i upor. dozvoli, te izdavanje prijepisa	-	3
	01/	Mjesečno i godišnje izvješće za statistiku	-	3
361-05/	01/	Uvjerenje za uporabu	trajno	-
	02/	Uvjerenje o vremenu građenja	trajno	-
361-08/	01/	Potvrda glavnog projekta	trajno	-
	02/	Potvrda izvedenog stanja	trajno	-
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	trajno	-
612-07/	01/	Zaštita prirode	trajno	-

07 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-550-01/	01/	Socijalna skrb	trajno	-
UP/II-550-01/	01/	Socijalna skrb	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
004-01/	01/	Koordinacija za ljudska	trajno	-

		prava		
016-01/	01/	Nacionalne manjine	trajno	-
021-01/	01/	Plan rada Županijske skupštine	trajno	-
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada , državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	-	5
130-03/	01/	Savjetovanja, seminari	trajno	-
230-01	01/	Udruge	trajno	-
360-01/	01/	Općenito o građevinskim poslovima	trajno	-
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	trajno	-
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito	trajno	-
400-06/	01/	Proračun	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje - općenito	trajno	-
500-01/	01/	Općenito o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju	-	10
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	trajno	-
502-01/	01/	Općenito o pravim iz zdravstvenog osiguranja	trajno	-
510-01/	01/	Zdravstvene organizacije – općenito	-	10
	02/	Stomatologija	trajno	-
	03/	Pedijatrija	trajno	-
	04/	Preventivna zaštita žena	trajno	-
	05/	Njega u kući	trajno	-
	06/	Laboratorijska dijagnostika	trajno	-
510-03/	01/	Domovi zdravlja	trajno	-

510-04/	01/	Centar za pomoć i njegu	trajno	-
510-05/	01/	Opće bolnice	trajno	-
510-09/	01	Zavodi za zaštitu zdravlja	trajno	-
510-10/	01/	Zavod za hitnu medicinu	trajno	-
510-11/	01/	Ljekarne	trajno	-
530-01/	01/	Lijekovi i medicinska oprema - općenito	trajno	-
530-08/	01/	Promet i proizvodnja droga	trajno	-
541-01/	01/	Općenito o zdravstvenom nadzoru	trajno	-
550-01/	01/	Socijalna zaštita –općenito	-	10
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	trajno	-
551-07/	01/	Pomoć i njega u kući	-	10
552-01/	01/	Općenito o oblicima obiteljsko-pravne zaštite	-	10
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	trajno	-

08 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT

Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UPII/-612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-

Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito	trajno	-
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-

022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor zakonitosti rada	trajno	-
060-01/	01/	Općenito o odlikovanjima	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	5
230-01/	01/	Udruge	trajno	-
361-02/	01/	Izgradnja objekata	trajno	-
371-02/	01/	Stambeni odnosi - općenito	trajno	-
400-02/	01/	Financijski planovi	-	5
400-06/	01/	Proračun	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje – općenito	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	-	5
450-05/	01/	Zajmovi i krediti	trajno	-
450-14/	01/	Kamate	trajno	-
550-01/	01/	Socijalna skrb – općenito	-	10
600-01/	01/	Općenito o prosvjeti i prosvjetnim službama	trajno	-
601-01/	01/	Predškolski odgoj – općenito	trajno	-
602-01/	01/	Školstvo – općenito	trajno	-
602-02/	01/	Osnovno školstvo – općenito	trajno	-
602-03/	01/	Srednje školstvo – općenito	trajno	-
602-04/	01/	Visoko školstvo- općenito	trajno	-
602-09/	01/	Udžbenici	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje – općenito	-	10
604-02/	01/	Stipendije i krediti	-	15

610-01/	01/	Kultura (manifestacije i slično) – općenito	trajno	-
610-02/	01/	Kulturne manifestacije	trajno	-
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	trajno	-
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti – općenito	trajno	-
612-03/	01/	Glazbeno – scenska djelatnost	trajno	-
612-04/	01/	Bibliotekarska djelatnost	trajno	-
612-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost	trajno	-
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
612-10/	01/	Izdavačko – novinska djelatnost	trajno	-
620-01/	01/	Šport – općenito	trajno	-
630-01/	01/	Tehnička kultura – općenito	trajno	-
640-01/	01/	Općenito o znanstvenim istraživanjima	trajno	-
650-01/	01/	Općenito o informatici	-	10
910-01/	01/	Prijateljska suradnja s inozemstvom - općenito	trajno	-

Članak 3.

Klasifikacijske oznake vezane uz radne odnose i ostala prava i obveze iz radnih odnosa organizacijske jedinice 02 - Stručna služba primjenjivat će se za sva upravna tijela.

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine, klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati ili brisati, ali se mogu dodavati nove.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88), odnosno pozitivnim propisima.

Članak 6.

Brojčane oznake službenika i namještenika prikazane su u Tablici brojčanih oznaka službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije koja je prilog ovog Plana.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Stupanjem na snagu Plana, prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 20/09).

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 035-02/10-01/1
URBROJ: 2137/1-02/04-10-1
Koprivnica, 31. prosinca 2010.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v. r.