

## **UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Sukladno članku 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije raspisao je natječaj za prijam službenika/ice u službu u Koprivničko-križevačku županiju, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pododsjek za zaštitu okoliša koji je objavljen u "Narodnim novinama" broj 21/09. od 16. veljače 2009. godine, za slijedeća radna mjesta:

- 1. Stručni suradnik/ca za registar onečišćivanja okoliša i informacijski sustav zaštite okoliša - jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme,**
- 2. Vježbenik/ica za poslove I. vrste zvanja – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme**

**te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:**

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

#### **Opis poslova radnog mjesta stručni suradnik za registar onečišćivanja okoliša i informacijski sustav zaštite okoliša**

Vodi Registar onečišćivanja okoliša Županije, prima stranke te prikuplja, evidentira, obrađuje, provjerava i unosi podatke potrebne za izvršavanje poslova iz djelokruga rada pododsjeka, surađuje i priprema godišnji izvještaj iz županijskog e-registra onečišćavanja okoliša za informacijski sustav zaštite okoliša nacionalne agencije za zaštitu okoliša, priprema materijale i vodi županijski informacijski sustav s propisanim bazama podataka, sudjeluje u izradi propisanih planskih i programskih dokumenata zaštite okoliša i izvješća te predlaže potrebne mjere za unapređenje stanja u registru i bazi podataka, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj pododsjeka.

#### **Opis poslova radnog mjesta vježbenika za poslove visoke stručne spreme**

Osposobljava se za samostalno obavljanje poslova visoke stručne spreme vezanih uz zaštitu okoliša u Pododsjeku za zaštitu okoliša Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije. Kroz osposobljavanje sudjelovati će u izradi propisanih planskih i programskih dokumenata zaštite okoliša, osposobljavati će se za obradu i unos podataka u e-registar onečišćavanja okoliša i za održavanje propisanih baza podataka te druge poslove visoke stručne spreme vezane na zaštitu okoliša u Pododsjeku.

#### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 120-01/09-01/2 URBROJ: 2137/1-03-09-1 od 22. siječnja 2009. kojom je osnovica određena u svoti 2.321,00 kn, bruto. i Zaključkom o razvrstavanju skupine poslova i zadaća radnih mjesta upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 120-01/07-01/07, URBROJ. 2137-10-07-1 od 21. prosinca 2007. godine, za poslove stručnog suradnika određen je koeficijent 4,10 a za vježbenika određen je koeficijent 3,49. Slijedom navedenog plaće službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- 1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pismena provjera znanja**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

**OPĆI DIO:**

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 41/01. – pročišćeni tekst i 55/01. ispravak),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. i 129/05).

**POSEBNI DIO:**

1. Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 110/07),
2. Zakon o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04, 116/06. i 60/08),
3. Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša ("Narodne novine" broj 35/08).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

\*\*\*\*\*

**PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio), a provjera znanja rada na računalu 10 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima

niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja čelniku upravnog tijela Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prijemu u državnu službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Koprivničko-križevačkoj županiji ili putem pošte, županu Koprivničko-križevačke županije.

**POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.**