

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 10 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 14. svibnja 2020.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

46.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17. i 98/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 26.a stavka 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20. i 7/20.), a u vezi s Odlukom ministra zdravstva o proglašenju epidemije SARS-CoV-2 (KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine) župan Koprivničko-križevačke županije je 14. svibnja 2020. godine donio

ODLUKU o dopuni Odluke o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19

Članak 1.

U Odluci o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/20.) (u daljnjem tekstu: Odluka) dodaje se članak 2.a koji glasi:

„2.a

Neposredni rad sa strankama odvijat će se svaki radni dan na šalterima Koprivničko-križevačke županije u prizemlju poslovne zgrade u sjedištu Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, rad na izdvojenim radnim mjestima u Đurđevcu, Ulica Stjepana Radića 1 i Križevcima, Ulica I. Z. Dijankovečkog 12 odvijat će neposredno u uredima

upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, uz obveznu prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem i pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez njene prisutnosti.

Komunikaciju između službenika/namještenika, kao i komunikaciju sa strankama iz stavaka 1. i 2. ovog članka, kao i čišćenje radnih prostorija treba provoditi na način da se poštuju najveći higijenski standardi propisani od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i u skladu s uputama Ministarstva uprave vezano uz rad tijela državne uprave u situaciji pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, izuzev uputa o primjeni rada službenika/namještenika od kuće.

Poslovna komunikacija odvija se i dalje putem pošte, elektroničke pošte te telefonskim putem. Telefonski brojevi i e-mail adrese objavljeni su na web stranicama Koprivničko-križevačke županije te ustanova kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač kao i trgovačka društva u kojima Koprivničko-križevačka županija ima poslovne udjele.

Sva upravna tijela Koprivničko-križevačke županije, kao i ustanove i trgovačka društva iz stavka 4. ovog članka nastavljaju obavljati svoj redovni rad i radne zadatke, dok se navedene mjera posebne organizacije rada uvode preventivno u cilju suzbijanja širenja zarazne bolesti uzrokovane COVID-19 te zaštite građana kao i službenika/namještenika od nepotrebnog izlaganja rizicima zaraze.“

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 15. svibnja 2020. godine.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/5
URBROJ: 2137/1-02/01-20-2
Koprivnica, 14. svibnja 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

47.

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
KLASA: 920-11/20-01/6
UR.BROJ: 2137/1-04/11-20-3
Koprivnica, 30.04.2020

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. -pročišćeni tekst i 4/20.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 30.04.2020 godine donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode mraz na području GRADA KOPRIVNICE i OPĆINE VIRJE

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području GRADA KOPRIVNICE i OPĆINE VIRJE zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom koji je na navedenom području nanio velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 08.03.2020 do 15.04.2020 godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPAN**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

48.

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
KLASA: 920-11/20-01/7
UR.BROJ: 2137/1-04/11-20-3
Koprivnica, 14.05.2020

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-

križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. -pročišćeni tekst i 4/20.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 14.05.2020 godine donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode mraz na području OPĆINE DRNJE i OPĆINE RASINJA

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području OPĆINE DRNJE i OPĆINE RASINJA zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom koji je na navedenom području nanio velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 08.03.2020 do 15.04.2020 godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuju se općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPAN**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

49.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 11. svibnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu, KLASA: 022-01/20-01/01, URBROJ: 2137-14-20-1 od 10. ožujka 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/6
URBROJ: 2137/1-05/01-20-2
Koprivnica, 11. svibnja 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

50.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18. i 32/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**GODIŠNJI PLAN
UOBIČAJENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE
ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA
2020./2021. LOVNU GODINU**

Članak 1.

Lovišta na području Koprivničko-križevačke županije obuhvaćena ovim Planom su:
Zajednička lovišta

rbr.	oznaka lovišta	lovište	površina (ha)
1.	VI/101	KRIŽEVCI	32989
2.	VI/103	ĐURĐEVAC 2	3030
3.	VI/106	KOPRIVNICA 3	1133
4.	VI/107	PRIGORJE	4397
5.	VI/108	SVETI PETAR ČVRSTEC	3992
6.	VI/109	RUŠEVAC	3579
7.	VI/110	KUZMINEC	2925
8.	VI/111	LEGRAD	2729
9.	VI/112	GOLA-GOTALOVO	3479
10.	VI/113	ĐELEKOVEC	3318
11.	VI/114	DRNJE-TORČEC	3117
12.	VI/115	PETERANEC-SIGETEC	4167
13.	VI/116	HLEBINE	3308
14.	VI/117	RASINJA	1695
15.	VI/118	KOPRIVNICA	6043
16.	VI/119	KOPRIVNIČKI- BREGI	3712
17.	VI/120	NOVIGRAD PODRAVSKI	3733
18.	VI/121	MOLVE	1884
19.	VI/122	VIRJE	4122
20.	VI/123	HAMPOVICA	2538
21.	VI/124	ĐURĐEVAC	5473
22.	VI/125	KALINOVAC	2328
23.	VI/126	PODRAVSKE SESVETE	1167
24.	VI/127	PRUGOVAC	2426
25.	VI/128	KLOŠTAR PODRAVSKI	3225
26.	VI/129	LIPOVICA	1871
27.	VI/130	MALA MUČNA	2046

Državna lovišta

rbr.	oznaka lovišta	lovište	površina (ha)
1.	VI/1	DUGAČKO BRDO	5407
2.	VI/2	ĐURĐEVAČKA BILOGORA	4379
3.	VI/4	MESARICA PLAVO	4435
4.	VI/5	NOVIGRADSKA PLANINA	6019
5.	VI/6	PESKI	14192
6.	VI/8	POLUM	7267
7.	VI/9	REPAŠ	6252
8.	VI/11	ORSAGOVIKA	4842

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini - šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:

- štete na poljoprivrednim kulturama,
- štete na domaćim životinjama,
- štete na gospodarskim objektima,
- štete na drugim objektima,

2. Šteta prouzročena izvođenjem lova - šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.

3. Šteta na divljači - imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači

4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima - imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

1. Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete.

2. Dopuštene radnje i zahvati su ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mjere za sprečavanje štete od divljači jesu:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprečavanje šteta Župan je ovlašten:

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 10. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15., 12/15., 2/16., 4/16.- pročišćeni tekst i 19/17. i 21/18.), Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 22. studenog 2019. godine, donio je

1. Zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja.

2. Dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopusštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.

3. Donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 5. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana donijeti odgovarajuće akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

Članak 8.

Ovaj Godišnji Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/20-01/4
URBROJ: 2137/1-04/11-20-1
Koprivnica, 19. ožujka 2020.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

**Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu
Republike Hrvatske za Općinu Molve**

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Molve, iznosi: 11,0777 hektara.

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	zakup 5 godina	0	0ha
2	dugogodišnji zakup 50 godina	0	0ha
3	koncesija	0	0 ha
4	privremeno korištenje	0	0 ha
	UKUPNO:	0	0 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0 ha	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	2.1356 ha	U prodaju ide navedena površina što iznosi 19.28 % površina obuhvaćenih raspolaganjem
površine određene za zakup	8.9421 ha	
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 2,00 ha.

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18)(u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Dana 20. veljače 2019. godine, nakon proteka zakonskog roka 11. lipnja 2018.godine Općina Molve dostavlja Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Prijedlog Programa sa priložima na donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona. Ministarstvo poljoprivrede dostavilo je 25. travnja 2019. godine očitovanje KLASA:945-01/19-01/26, URBROJ:525-7/1183-19-3 temeljem kojeg je izrađen ovaj Program. Dokumentacija potrebna za donošenje Programa propisana je Pravilnikom o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH („Narodne novine“ broj 27/18.).

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu Zakona predstavlja zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja

izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Općine Molve su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Općine Molve

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Molve raspolaže se temeljem slijedećih oblika raspolaganja:

- na temelju ugovora o zakupu na privremeno korištenje sklopljenog s Agencijom za poljoprivredno zemljište koristi se 0 ha zemljišta,

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Đurđevac ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Molve, iznosi 11.0777 ha.

Na području Općine Molve za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje sukladno čl. 31. Zakona, određeno je 8.9421ha.

Maksimalna površina za zakup iznosi 2,00 ha.

Za prodaju je namijenjeno 2.1356 ha, a za ostale namjene nisu određene površine poljoprivrednog zemljišta.

Na području Općine Molve nisu predviđene parcele za zakup zajedničkih pašnjaka, te ne postoje površine predviđene za zakup ribnjaka.

Prema očitovanju ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkog županiji, nema podnesenih a neriješenih predmeta za dodjelu zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u Vlasništvu Republike Hrvatske za potrebe povrata i zamjene u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, stoga nije potrebno rezervirati površine za dodjelu istog.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa označenim dosadašnjim i predviđenim oblikom raspolaganja za Općinu Molve nalazi se u tablici u prilogu.

Na kopiji katastarskog plana sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Molve prikazane su sve katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH prema predviđenim oblicima raspolaganja.

Za područje Općine Molve Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava u Đurđevcu izdao je očitovanje o obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja iz kojeg je vidljivo da su sve predmetne parcele u planu navodnjavanja do 2020., te se stoga sve parcele mogu dati samo u najam.

Sukladno očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje Općina Molve se ne nalazi u minski sumnjivom području (MSP-u).

Prilozi :

- Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Molve izrađen je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, Ispostave Đurđevac da se prema važećem Prostornom planu uređenja, predmetne kat. čestice nalaze izvan granica građevinskog područja,

- Očitovanje ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkog županiji, Ispostave u Đurđevcu o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve),
- Uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o., da predmetne kat. čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom,
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro,
- Očitovanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta
- Očitovanje Područnog ureda za katastar Koprivnica, Odjel za katastar nekretnina Đurđevac kojim se utvrđuje da određene čestice ne pripadaju općini Molve.
- Očitovanje Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/19-01/26, URBROJ:525-7/1183-19-3 od 09. travnja 2019.

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 320-02/18-01/54
URBROJ: 2137/1-04/12-19-09
Koprivnica, 22. studenog 2019.

**PROČELNIK:
Marian Štimac, dipl.oec., v.r.**

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA

r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/ katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	1484/1	1748	ORANICA	ZAKUP	P2			
2.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	1484/2	1518	VINOGRAD	ZAKUP	P2/SRH			
3.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	1665/3	11	PAŠNJAK	PRODAJA				Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.

4.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	1726	1173	ORANICA	ZAKUP	P2/SRH			
5.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	1818/3	263	PAŠNJAK	PRODAJA	NKZS			Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
6.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	2532	5568	ORANICA	ZAKUP	P2			
7.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	2538/16	2061	ORANICA	ZAKUP	P2			
8.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	2612/1	169	PAŠNJAK	PRODAJA	P2			
9.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	2849	4053	ORANICA	ZAKUP	P2			
10.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	2852	3316	ORANICA	ZAKUP	P2			
11.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	2924/2	604	LIVADA	ZAKUP				Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
12.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	3001/76	806	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
13.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	3002/7	155	PAŠNJAK	PRODAJA	P2			
14.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	3152	2532	ORANICA	ZAKUP	P2			
15.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	3453	2996	LIVADA	ZAKUP	DJVD/SRH			
16.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	4173/1	5715	LIVADA	ZAKUP	SRH			Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
17.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	4174	3061	LIVADA	ZAKUP	SRH			
18.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	4719/2	7808	LIVADA	ZAKUP	DJVD			
19.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6230/4	140	PAŠNJAK	PRODAJA				
20.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6301/1	101	PAŠNJAK	PRODAJA				Postoji posjedovni list, ali nije moguće izvaditi zk izvadak iz razloga što gruntovnica i katastar nisu izjednačeni. Iz katastra nije dostavljen dokaz u gruntovnicu o promjenama, odnosno da je čestica kčbr. 6301 podijeljena na više čestica
21.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6301/3	237	PAŠNJAK	PRODAJA				Postoji posjedovni list, ali nije moguće izvaditi zk izvadak iz razloga što gruntovnica i katastar nisu izjednačeni. Iz katastra nije dostavljen dokaz u gruntovnicu o promjenama, odnosno da je čestica kčbr. 6301 podijeljena na više čestica
22.	VI KOPRIVNIČKO-	MOLVE	MOLVE	309453	6407/14	935	LIVADA	ZAKUP				

23.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6410/6	3842	ORANICA	ZAKUP	SRH			
24.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6410/7	2877	ORANICA	ZAKUP	SRH			
25.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6411/14	2892	PAŠNJAK	PRODAJA	SRH			
26.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	6495/4	849	PAŠNJAK	PRODAJA				
27.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7070/1	2877	ORANICA	ZAKUP				
28.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7070/2	3381	ORANICA	ZAKUP				
29.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7156/4	209	PAŠNJAK	PRODAJA				
30.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7598/198	309	PAŠNJAK	PRODAJA				
31.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7776/121	306	ORANICA	PRODAJA				
32.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7776/124	662	ORANICA	PRODAJA				
33.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7776/132	554	ORANICA	PRODAJA	NZKS/SRH			Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
34.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7798/4	5622	LIVADA	ZAKUP				
35.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7798/5	1939	PAŠNJAK	ZAKUP				
36.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7815	9358	LIVADA	ZAKUP	SRH			
37.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7956/6	565	LIVADA	PRODAJA				
38.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	7956/14	493	LIVADA	PRODAJA				
39.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8262/2	29	ORANICA	PRODAJA	P2			
40.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8263/2	137	ORANICA	PRODAJA	P2			
41.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8264/2	50	ORANICA	PRODAJA				
42.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8270/2	680	ORANICA	PRODAJA				
43.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8310/3	374	ORANICA	PRODAJA				
44.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8446/3	345	ORANICA	PRODAJA				
45.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8451/2	252	ORANICA	PRODAJA				
46.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8769/1	50	ORANICA	PRODAJA				
47.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	8789/1	892	ORANICA	PRODAJA				
48.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	9043/2	360	ORANICA	PRODAJA	P2			
49.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	9069/3	65	ORANICA	PRODAJA				
50.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10030/5	4341	PAŠNJAK	ZAKUP				
51.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10030/9	4392	ORANICA	ZAKUP				
52.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10030/13	1259	ORANICA	ZAKUP				
53.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10032/5	237	PAŠNJAK	PRODAJA				
54.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10032/6	363	PAŠNJAK	PRODAJA				
55.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10033/16	838	ORANICA	PRODAJA				
56.	VI KOPRIVNIČKO-	MOLVE	MOLVE	309453	10033/17	1119	ORANICA	PRODAJA				

57.	VI KOPRIVNIČKO-	MOLVE	MOLVE	309453	10033/18	1392	ORANICA	PRODAJA				
58.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10571/2	2687	ORANICA	ZAKUP	SRH			
59.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	MOLVE	309453	10572	579	ORANICA	ZAKUP	SRH			
60.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	ŽDALA	309605	2173/32	2877	ORANICA	ZAKUP	P2			
61.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	ŽDALA	309605	2173/49	2877	ORANICA	ZAKUP	P2			
62.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	MOLVE	ŽDALA	309605	2173/50	2877	ORANICA	ZAKUP	P2			
ukupno						110777						



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034

Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/26

URBROJ: 525-07/0212-19-5

Zagreb, 6. prosinca 2019. godine

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano ministrici poljoprivrede mr.sc. Mariji Vučković, daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Molve, kojeg je donio Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu djelatnost i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 320-02/18-01/54, URBROJ: 2137/1-04/12-19-09 od 22. studenog 2019. godine.



MINISTRICA POLJOPRIVREDE

mr.sc. Marija Vučković



OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18. i 5/20), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 30. ožujka 2020. godine donio je

IZVIJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2019. godinu

1. UVOD

Općina Gornja Rijeka nalazi se u središnjem dijelu sjeverozapadne Hrvatske, odnosno zapadnom području Koprivničko-križevačke županije. Unutar Koprivničko- križevačke županije, susjedne jedinice lokalne samouprave Općine Gornja Rijeka Općina su Općina Breznica, Općina Kalnik, Općina Ljubešćica, Grad Novi Marof, Općina Sveti Petar Orehovec i Općina Visoko. Površina Općine Gornja Rijeka iznosi 32,72 km². Općinu čini 14 naselja: Barlabaševac, Deklešanec, Donja Rijeka, Dropkovec, Fajerovec, Fodrovec Riječki, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki, Lukačevac, Nemčevac, Pofuki, Vukšinec Riječki i Štrigovec. Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini je zabilježeno 1779 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 54,37 st/km² što je ispod prosjeka gustoće naseljenosti Koprivničko-križevačke županije (66,1 st/km²).

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine donesen je na 10. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. ožujka 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

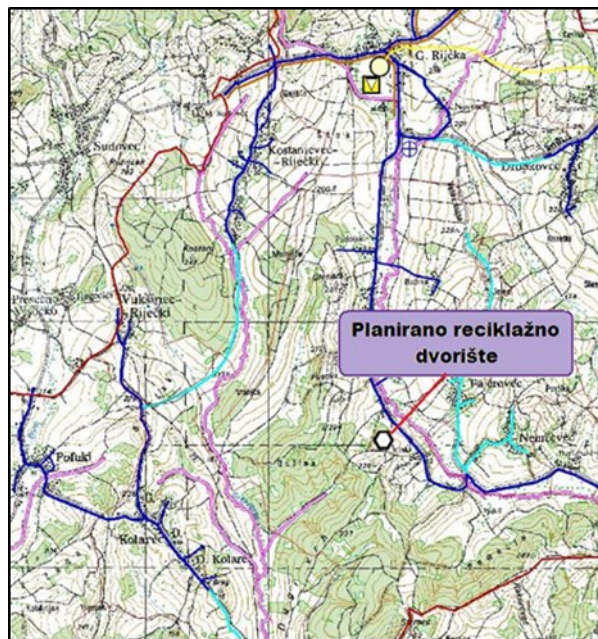
Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvajeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORNJA RIJEKA

Prostornim plan uređenja Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“, broj 11/06. i 4/14) planirana je lokacija određena je jedna lokacija s namjenom skladištenja i obrade otpada. Navedena lokacija nalazi se u blizini naselja Donja Rijeka, zaselak Jelaki te je prikazana slikom u nastavku.



Slika 3. Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije Općine s ucrtanom lokacijom planiranog reciklažnog dvorišta

Eventualna izmjena lokacije reciklažnog dvorišta odredit će se Izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine („Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 5/18), donesen je na 10. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. ožujka 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/40, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 27. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine sadrži: Uvod; Zakonodavstvo Republike Hrvatske za područje gospodarenja otpadom; Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom; Opći podaci o Općini Gornja Rijeka; Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Podaci o postojećim i planiranim uređajima za gospodarenje otpadom te o statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenim otpadom; Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada; Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana; Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Gornja Rijeka. Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Općine obuhvaćeno je svih 14 naselja na području Općine Gornja Rijeka.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Gornja Rijeka obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Sakupljeni otpad s područja Općine Gornja Rijeka se zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2019. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Gornja Rijeka je iznosila 174,02 tona.

Tablica 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Gornja Rijeka

Ključni broj otpa-	Naziv otpa-da	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (t/god)			Indeks 2019/2018
					2017	2018	2019	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	162,72	150,60	119,70	0,79
20 02 03	Otpad s groblja	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	25,20	25,10	22,80	0,91
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Gornja Rijeka	1779	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	0,38	9,92	9,52	0,96
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					188,30	185,62	152,02	

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Tablica 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Gornja Rijeka

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrтка koja sakuplja otpad	Količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (t/god)			Indeks 2019/2018
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2017	2018	2019	
20 01 01	Papir i karton	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	0,50		10,70	1,16	10,22	11,20	1,10
20 01 39	Plastika	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	0,18		5,42	0,90	3,44	5,60	1,63
20 01 02	Staklo	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	1,24			4,30	3,40	1,24	0,36

20 01 11	Tekstil	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	0,60		0,00	0,60	0,00	
20 01 40	Metali	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	0,56		0,00	0,10	0,56	
Sveukupno sakupljen otpad u tonama			4,79	12,97	6,36	17,76	18,60	

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) sakupljanja i odvoza otpada tijekom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način se korisnike stimulira na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište. Posuda svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako praznjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Gornja Rijeka ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

Općina je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 2015. godine kupila mobilno reciklažno dvorište u kojem se građanima omogućuje odlaganje 18 različitih vrsta otpada manjih količina posebnih kategorija otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem upravlja Komunalno poduzeće d.o.o.

Općina Gornja Rijeka sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Gornja Rijeka. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Gornja Rijeka može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Gornja Rijeka i slanjem istog na adresu Općine Gornja Rijeka.

Na području Općine Gornja Rijeka u 2019. godini nije evidentirana niti jedna lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Općina Gornja Rijeka je tijekom 2018. i 2019. godine u suradnji s Općinom Sveti Petar Orehovec, Općinom Visoko, Općinom Breznica i Općinom Breznički Hum provodila projekt „Edukacijom do smanjenja otpada“ (Ref.broj: KK.06.3.1.07.0008) sufinanciran iz Kohezijskog fonda. Razdoblje provedbe projekta je 13. travnja 2018. - 13. prosinca 2019. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosila je 385.557,00 kuna od čega iznos koji sufinancira Europska unija iznosi 327.723,45 kuna ili 85%.

Projektom je informirano 100% stanovništva s područja Općina Gornja Rijeka, Sveti Petar Orehovec, Visoko, Breznički Hum i Breznica o načinima postupanja otpadom koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta kroz pet obveznih i sedam preporučenih izobrazno-informativnih aktivnosti. Uz izobrazno edukativne aktivnosti projekt uključuje aktivnosti promidžbe i vidljivosti i upravljanja projektom. Stečeno znanje građani će primijeniti pri promjeni svojih svakodnevnih životnih navika i usvojiti važnost odgovornog postupanja s otpadom u smislu održivog razvoja svojih lokalnih sredina. Osim cjelokupnog građanstva, dio aktivnosti posebno je prilagođen manjim ciljanim skupinama gdje su djeca predškolske i školske dobi kroz sudjelovanje u aktivnostima usvojila pravilne navike o postupanju otpadom. Za postizanje maksimalnog učinka koristili su se svi oblici komunikacijskih alata, a kao kanali distribucije koristili su se radio emisije, plakati, leci i internet (web stranica i portali). Rezultati projekta su se pozitivno odrazili na gospodarstvo i društvo projektnog područja, kroz stvaranje novih poslova direktno proizašlih kroz provedbu aktivnosti projekta i smanjenje onečišćenja okoliša koje će pozitivno utjecalo na djelatnosti kao što su turizam i poljoprivreda te zdravlje i poboljšanje kvalitete života stanovništva.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Građani Općine Gornja Rijeka imaju mogućnost predaje azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01* i 17 06 05*, trgovačkom društvu KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci

koje ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci. Posebne kategorije otpada koji je opasan, građani mogu odlagati i u mobilno reciklažno dvorište. Opasan otpad se s područja Općine Gornja Rijeka otprema u reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Otpadni tekstil s području Općine Gornja Rijeka se odlaže u za to namijenjene spremnike na zelenim otocima te u namjenske spremnike u reciklažnom dvorištu trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Na području Općine Gornja Rijeka EE otpad sakuplja tvrtka FLORA VTC d.o.o. prema pozivu. Također se navedeni otpad sakuplja u reciklažnom dvorištu u Križevci.

Otpadna vozila i otpadne gume građani s područja Općine Gornja Rijeka mogu odvoziti u reciklažno dvorište u Križevcima.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka je na 8. sjednici održanoj 24. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18). Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Gornja Rijeka sakuplja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17), svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj

način biootpad predavati KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorištenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik. Stanovnicima Općine osigurano je prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada u spremnicima volumena 120 litara, 1.100 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem sakuplja trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120litara i 1100litara, a osigurava ih davatelj javne usluge. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno, a odlaže se i sortira u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Na području Općine Gornja Rijeka postavljeno je 6 zelenih otoka (Dropkovec, Donja Rijeka, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki i Pofuki) na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci navedeni otpad sakuplja te ga oporabljuje na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci. Navedeni otpad građani Općine Gornja Rijeka također mogu odvoziti u reciklažno dvorište tvrtke KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na „kućnom pragu“ se trenutačno odvaja sakupljeni otpad u jedan spremnik za reciklabilni otpad. Planirana je nabavka 862 spremnika zapremnine 120litara od čega 431 spremnik za papir/karton i 431 spremnik za plastiku.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji će odvojeno sakupljati otpad namjeravaju se podići mjerama edukacije i informiranja.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2019. godini:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2019. godinu

RED BR	PREDVIĐENO PGO ZA 2019. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO/n/p
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	DA
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada	DA
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	DA
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	DJELOMIČNO
5.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	N/P
6.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	N/P
7.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	DJELOMIČNO
8.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	DA
9.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	NE
10.	Provedba zelene javne nabave	NE
11.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	DA

14. ZAKLJUČAK

U 2019. godini proveden je projekt „Edukacijom do smanjenja otpada“ (Ref.broj: KK.06.3.1.07.0008) sufinanciran iz Kohezijskog fonda Europske unije, a kojim je informirano 100% stanovništva s područja Općine Gornja Rijeka, kao i susjednih Općina Sveti Petar Orehovec, Visoko, Breznički Hum i Breznica o načinima postupanja otpadom koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2019. godinu dostavit će se Koprivničko – križevačkoj županiji i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/19-01/01
URBROJ: 2137/25-19-2
Gornja Rijeka, 30. ožujka 2020.

Općinski načelnik:
Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 4/20) općinski načelnik Općine Kalnik 4. svibnja 2020. donio je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/17. i 1/20) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 3. mijenja se i glasi:

„Za zamjenika Načelnika Stožera imenuje se MLADEN KEŠER.“

Članak 2.

U članku 4. Odluke, točka 3. mijenja se i glasi: „SAŠA VIŠAK, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Kalnik, za člana;“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 810-01/20-01/04
URBROJ: 2137/23-20-4
Kalnik, 7. svibnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini planirana su i utrošena sredstva kako slijedi:

Namjena	planirano	ostvareno
1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		
1.1. Izgradnja pješačke staze u naselju Glogovac	2.500.000,00	2.101.072,69
Sredstva se odnose na troškove građenja i stručnog nadzora		
Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi =		677.832,03
Pomoć Hrvatskih cesta =		1.423.240,66

1.2. Izgradnja pješačko-biciklističke staze u naselju Koprivnički Bregi – Etapa 1

	450.000,00	445.956,51
Sredstva se odnose na troškove građenja i stručnog nadzora		
Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi		

1.3 Izgradnja pješačko-biciklističkog mosta u naselju Koprivnički Bregi

	880.000,00	332.801,28
Sredstva se odnose na troškove građenja		
Izvor financiranja: Proračun Općine Koprivnički Bregi =		82.801,28
MRRFEU	=	250.000,00

UKUPNO: 3.830.000,00 2.879.830,48

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 361-01/20-01/02
URBROJ: 2137/08-20-1
Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Hudić, v.r.**

5.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini utvrđen je godišnji program radova za održavanje komunalne infrastrukture i to za:

Namjena	planirano	ostvareno
1. Održavanje javnih zelenih površina	15.000,00 kuna	11.271,03 kuna
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00 kuna	169.451,03 kuna
3. Održavanje groblja	100.000,00 kuna	100.973,97 kuna
4. Održavanje javne rasvjete	228.000,00 kuna	234.598,60 kuna

Sredstva utrošena za održavanje javnih zelenih površina odnose se na podmirenje troškova održavanja zelenih površina (košnja, cvijeće i slično) te uređenje parka.

Izvor financiranja: Opći prihodi i primici u svoti 11.271,03 kuna.

Sredstva utrošena za održavanje nerazvrstanih cesta odnose se na:

- održavanje prometnica zimi	1.900,00 kuna
- šljunčanje i redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	141.088,53 kuna
- košnja trave uz bankine i održavanje propusnih jaraka	23.125,00 kuna
- nabava znakova	3.337,50 kuna
Izvor financiranja: Opći prihodi i primici u svoti	169.451,03 kuna.

Sredstva utrošena za održavanje groblja odnose se na:

- zbrinjavanje smeća s groblja	52.023,97 kuna
- uređenje ograde na groblju u naselju Glogovac	48.950,00 kuna

Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene u svoti 100.973,97 kuna.

Sredstva utrošena za održavanje javne rasvjete odnose se na:

- potrošnja javne rasvjete	85.513,60 kuna
- popravak i održavanje javne rasvjete	126.585,00 kuna

- dekorativna blagdanska rasvjeta
22.500,00 kuna
- Izvor financiranja: Opći prihodi i primici u svoti
62.500,00 kuna.
- Prihodi za posebne namjene u svoti
172.098,60 kuna.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 361-01/20-01/03
URBROJ: 2137/08-20-1
Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Hudić, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19), članka 4., stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 23. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18. i 98/19), članka 11., stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njihova bonitetna vrijednost, mjere za održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Članak 2.

Agrotehničke mjere, uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta

te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

Šumom se smatra zemljište koje je suvislo obraslo šumskim drvećem i/ili njegovim grmolikim oblicima, grmljem i prizemnim rašćem na površini od 0,1 ha i većoj, gdje se trajno proizvode šumski proizvodi i ostvaruju općekorisne funkcije, a između biocenoze i staništa vladaju uravnoteženi odnosi.

Šumom se smatraju i: šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu; šumski sjemenski objekti tipa sjemenski izvor (ako je sastavni dio šumskog kompleksa) i sjemenska sastojina; spomenici parkovne arhitekture nastali iz prirodnih šuma; zaštitni pojasevi drveća površine od 0,1 ha i veće i širine od 20 m i veće; šumske prosjeke širine do 5 m; šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnicu širine do 5 m; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine do 5 m unutar šumskih kompleksa.

Šumom se ne smatraju: odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 0,1 ha; šumski rasadnici; šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa te sjemenski izvor ako stablo ili grupa stabala nisu sastavni dio šumskog kompleksa; zaštitni pojasevi šumskog drveća površine manje od 0,1 ha ili širine manje od 20 m; drvoredi, parkovi u naseljenim mjestima, botanički vrtovi i arboretumi; šumske

prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova unutar šumskih kompleksa širine veće od 5 m i kulture kratkih ophodnji na poljoprivrednom zemljištu.

Šumskim zemljištem smatraju se: zemljište na kojem se uzgaja šuma, šumski rasadnici, šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; neobraslo zemljište koje je zbog svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma te trajnu proizvodnju drvne tvari i/ili općekorisnih funkcija uz unapređenje bioraznolikosti šuma; trstici, bare i močvare unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova širine veće od 5 m unutar šumskih kompleksa te eksploatacijska polja unutar šumskogospodarskog područja.

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- gospodarenje biljnim ostacima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

II. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina, osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru:

- strne žitarice
- okopavine
- leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Članak 15.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 16.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 17.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i pregled poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti širi od 0,50 m te u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 18.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskim putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom, - čišćenje poljskim putova od korova i vršenje sječe pojedinih stabla, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živice i drugog raslinja uz poljske putove.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi složnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici.

Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 20.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 21.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 24.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 25.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 26.

Općina Koprivnički Ivanec dužna je provoditi nadzor na provedbom mjera iz ove Odluke.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja poljoprivredni redar.

Poljoprivredni redar ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- rješenjem narediti provođenje odluke o agrotehničkim mjerama,
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
- izraditi zapisnik o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za provedbu Gospodarskog programa prema sklopljenim Ugovorima,
- upozoravati i opominjati te rješenjem narediti vlasnicima ili posjednicima radnje u svrhu provedbe mjera,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć MUP-a, Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz ove Odluke te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za

poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 7. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 5. ove Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 6. ove Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 7. ove Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 8. i 9. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 13. ove Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i među sukladno članku 17. ove Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 18. ove Odluke,
- provodi radnje iz članka 19. ove Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 20. ove Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 21. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 21. ove Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 22. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 23. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Općina podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz članka 4. i 16. ove Odluke do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 320-21/20-01/01

URBROJ: 2137/09-20-1

Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

Predsjednik:**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.****8.**

Na temelju članka 48., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina), postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda (zimski služba), kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA I SKLAPANJE UGOVORA

Članak 3.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti

nabave do 200.000,00 kuna godišnje za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna godišnje provodi se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti godišnje procijenjene vrijednosti nabave 200.000,00 kuna i više za robu i usluge te nabave radova godišnje procijenjene vrijednosti nabave 500.000,00 kuna i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i podzakonskih propisa.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/20-01/24

URBROJ: 2137/09-20-1

Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 44., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) (u daljnjem tekstu: Zakon).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontroledimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na vrijeme od 4 godine.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremne radnje obuhvaćaju:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo),
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom i posebnim propisima kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo ima tri člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik).

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se na web stranici Općine Koprivnički Ivanec i u sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku.

1. Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,

4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke istručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
9. druge podatke u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih zakona.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebni ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda produljuje se za 15 dana.

Članak 9.

Dokumentaciju za nadmetanje izrađuje općinski načelnik.

Dokumentacija za nadmetanje sadržava:

1. opće podatke,
2. podatke o predmetu koncesije,
3. razloge za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
4. vrstu, sredstvo, uvjete i rokove za dostavu jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, uvjete i rokove za zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora,
5. uvjete i rokove za zadržavanje jamstava zapovedbu ugovora po isteku ugovora okoncesiji,
6. nacrt ugovora o koncesiji,
7. navod mogućih izmjena ugovora o koncesiji,
8. ostale potrebne podatke.

Općinski načelnik prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, a na prijedlog Stručnog povjerenstva, mora odobriti nacrt ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 10.

Davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sredstvo i uvjete jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Davatelj koncesije utvrđuje visinu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u opravdanim slučajevima, ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohranjuje.

Davatelj jamstva u slučaju odustajanja ponuditelja od obvezujuće ponude aktivirat će jamstvo za ozbiljnost te ponude.

3. Dostava ponude i rok za dostavu ponude

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta koncesije, iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude natjecatelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati već samo pojašniti ili dopuniti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, Stručno povjerenstvo može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune urednu ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koje je odredilo Stručno povjerenstvo, ono će rješenjem odbiti takvu ponudu kao neurednu.

Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja se može ako je potrebno, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nužne resurse cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Zajednica ponuditelja je dužna davatelju koncesije dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja te su članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovorni za provedbu ugovora o koncesiji.

4. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Članak 12.

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku uslijed razloga i pod okolnostima navedenim u članku 24. Zakona.

5. Uvjeti sposobnosti

Članak 13.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta zahtijevati potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastanka.

Članak 14.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

1. ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet upodručju koje je obuhvaćeno predmetom koncesije,
2. posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće
- odgovornosti iz djelatnosti,
- predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta,
- izvjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom koncesije u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Članak 15.

Davatelj koncesije može od gospodarskog subjekta tražiti dokaz o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, a naročito:

1. popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,
3. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju rukovodećeg osoblja u
4. posljednje tri godine,
5. izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora.

Popis iz stavka 1. točke 1. ovoga članka sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz stavka 1. točke 1. ovoga članka razmjernan predmetu nabave ako se traži dokaz o pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti koncesije, s time da davatelj koncesije može odrediti i blaže uvjete.

6. Otvaranje ponuda

Članak 16.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude pristigle nakon roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo će o otvaranju ponuda sastaviti zapisnik koji bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

7. Pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja zajedno s odlukom o davanju koncesija ili odlukom o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem neuredne ponude.

8. Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 18.

Kriteriji na kojem davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, cijena usluga za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju najviše ponuđene naknade za koncesiju, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi način iskazivanja naknade o koncesiji u ponudama, tako da iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u kunama ponuđene fiksne i/ili varijabilne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ako su dvije ili više urednih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. Odluka o davanju koncesije

Članak 19.

Stručno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 20.

Odluka o davanju koncesije sadržava osobito:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji,
13. uputu o pravnom lijeku,
14. potpis predsjednika Općinskog vijeća.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

10. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 21.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanje koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesija ne preostane ni jedna uredna
4. ponuda, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonom.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće te ju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 22.

Ugovor o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o koncesiji, davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom, a koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku iz stavka 4. ovoga članka davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Članak 23.

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prijestupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, a naročito: jamstvo naplate naknade za koncesiju, jamstvo naplate naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Jamstva iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u obliku zadužnice koja pokriva iznos koncesijske naknade za cijelo vrijeme važenja ugovora o koncesiji, potpisana od ovlaštene osobe koncesionara i ovjerena kod javnog bilježnika.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku koji bude određen u dokumentaciji zanadmetanje.

Članak 24.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke odavanju koncesije sklapa općinski načelnik.

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara na temelju odluke o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 25.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom seugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom okoncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestajevažiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana oddana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-01/20-01/25

URBROJ: 2137/09-20-1

Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:**Mihael Sremec, dipl. oec., v.r.****10.**

Na temelju članka 36., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

**o provedbi posebnih mjera sprečavanja
odbacivanja otpada na području Općine
Koprivnički Ivanec za 2020. godinu**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu i Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2019. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- divlje odlagalište na lokaciji od Koprivničke ulice u Koprivničkom Ivancu prema aerodromu; kč. br. 1259 i 1988 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište na lokaciji Koprivnički Ivanec-Močile (Krči), kč. br. 3069, 3043, 3044, 3045 i 3046 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište u naselju Botinovec kč. br. 6041/664 u k.o. Kunovec,
- divlje odlagalište Prosišće kč. br. 706 i 914 u k.o. Koprivnički Ivanec,
- divlje odlagalište Pri prugi 6213/1 i 6213/2 u k.o. Kunovec,
- divlje odlagalište Blandište kč. br. 6038 u k.o. Kunovec.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine Koprivnički Ivanec,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje informacije na mrežnoj stranici Općine Koprivnički Ivanec o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2020. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/20-02/05

URBROJ: 2137/09-20-1

Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:**Mihael Sremec, dipl. oec., v.r.****11.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi na području Općine Koprivnički
Ivanec u 2019. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini, KLASA: 612-01/20-01/02, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 612-01/20-01/02
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 76., stavka 8. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15. i 19/16), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 79/93, 11/94. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini, KLASA: 620-01/20-01/05, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 620-01/20-01/05
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

13.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini, KLASA: 601-01/20-01/03, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 601-01/20-01/03
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini, KLASA: 214-01/20-01/05, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 214-01/20-01/05
 URBROJ: 2137/09-20-2
 Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 361-01/20-03/01, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 361-01/20-03/01
 URBROJ: 2137/09-20-2
 Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18. i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o utrošku sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 321-01/20-01/02, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 321-01/20-01/02
 URBROJ: 2137/09-20-2
 Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

17.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16. i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška vodnog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 321-01/20-01/01, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 321-01/20-01/01
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

18.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini, KLASA: 550-01/20-01/14, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 550-01/20-01/14
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

19.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 351-01/20-02/04, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 351-01/20-02/04
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

20.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 35. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu KLASA: 351-01/20-02/03, URBROJ: 2137/09-20-1 od 26. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 351-01/20-02/03
URBROJ: 2137/09-20-2
Koprivnički Ivanec, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/06, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20) Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. travnja 2020., donijelo je

ODLUKU o donošenju Strategije razvoja poljoprivrede Općine Legrad za razdoblje od 2018. do 2028. godine

Članak 1.

Odlukom o donošenju Strategije razvoja poljoprivrede Općine Legrad za razdoblje od 2018. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Strategija razvoja poljoprivrede Općine Legrad za razdoblje od 2018. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija razvoja poljoprivrede), koju je izradila tvrtka IRES EKOLOGIJA d.o.o. za zaštitu prirode i okoliša iz Zagreba, Prilaz baruna Filipovića 21 od veljače 2020. godine.

Članak 2.

Strategija razvoja poljoprivrede iz članka 1. Ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 320-01/17-01/04
URBROJ: 2137/10-20-57
Legrad, 20. travnja 2020.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

11.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. travnja 2020., donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Legrad u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Legrad u području prirodnih

nepogoda za 2019. godinu, KLASA: 920-11/20-01/02,
URBROJ: 2137/10-20-1 od 23. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 920-11/20-01/02
URBROJ: 2137/10-20-2
Legrad, 20. travnja 2020.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

12.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 20. travnja 2020., donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 022-05/20-01/02, URBROJ: 2137/10-20-1 od 2. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 022-05/20-01/02
URBROJ: 2137/10-20-2
Legrad, 20. travnja 2020.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15., 118/18. i 31/20), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 5/13, 2/18. i 5/20), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski 30. travnja 2020. donio je

ODLUKU o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/17) MIROSLAV RANILOVIĆ, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Novigrad Podravski, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski.

Članak 2.

GORAN VERŠIĆ, zapovjednik DVD-a Novigrad Podravski, imenuje se za člana Stožera

Članak 3.

TAMARA PIKIVAČA, doktorica opće prakse u Ambulanti Novigrad Podravski, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski.

Članak 4.

IVANA KARLOVČAN HARAMUSTEK, doktorica opće prakse u Ambulanti Novigrad Podravski, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 810-01/20-01/04

URBROJ: 2137/11-20-1

Novigrad Podravski, 30. travnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Brljek, v.r.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. – pročišćeni tekst, 2/14. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16. i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18. i 4/20), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 25. sjednici održanoj 29. travnja 2020., donijelo je

ODLUKU o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u 2020. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u

2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 14.500,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 1.000,00 kuna godišnje, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 8 članova 8.000,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS 1 član 1.000,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 2.000,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP 2 člana 2.000,00 kuna,
- Đuro Zvonar – LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 100,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 3 članice 300,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS 1 članica 100,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 članica 100,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora doznačiti najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 69/16) i članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13, 2/18. i 6/20), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 21. travnja 2020. donio je

SHEMU MOBILIZACIJE Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Općine Sveti Ivan Žabno, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 402-08/19-01/59

URBROJ: 2137/12-20-3

Peteranec, 29. travnja 2020.

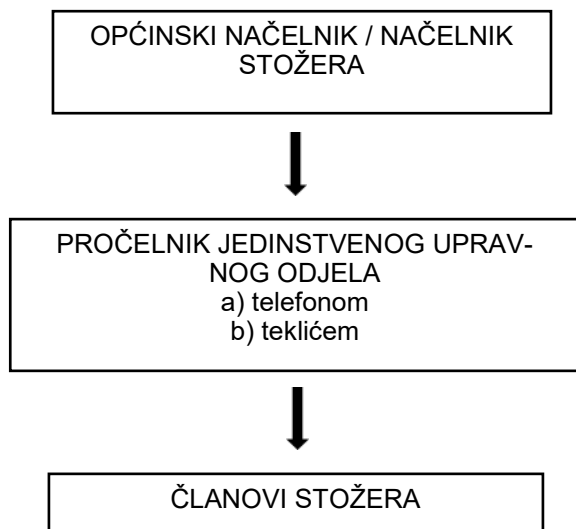
**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se pročelniku Jedinственog upravnog tijela Općine Sveti Ivan Žabno koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

HEMA

Člana
k 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveti Ivan Žabno (KLASA:810 -01/09-01/01, URBROJ: 2137/19-09-01 od 25. studenoga 2009.).

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-03/20-01/03
URBROJ: 2137/19-01/1-20-1
Sveti Ivan Žabno, 21. travnja 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 19. sjednici održanoj 3. ožujka 2020. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE SVETI PETAR
OREHOVEC**

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18) u članku 19., stavku 3. riječi: „središnjem“ i „središnje“ brišu se.

Članak 2.

U članku 23., stavku 1. riječ: „središnje“ briše se.

Članak 3.

U članku 32., stavku 2. riječi: „predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 4.

U članku 44., stavku 3., podstavku 21. riječi „poslova državne uprave, ako su preneseni Općini“ zamjenjuju se riječima: „povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 5.

U članku 47., stavku 1., podstavku 1. riječi: „predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 6.

U članku 53., stavku 1. riječi: „poslove državne uprave prenijete na Općinu“ zamjenjuju se riječima: „povjerene poslove državne uprave“.

Članak 7.

U članku 89., stavak 1. mijenja se i glasi: „Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom samoupravnom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“.

U istom članku stavku 2. riječ: „središnja“ briše se.

Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2137/20-20-1

Sveti Petar Orehovec, 3. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.****2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 19. sjednici, održanoj 3. ožujka 2020. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC****Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/09 i 9/13. i 3/18) u članku 51.a riječ: "središnjeg" briše se.

Članak 2.

U članku 53., stavku 4. riječ: "središnjeg" briše se.

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 012-04/20-01/01

URBROJ: 2137/20-20-1

Sveti Petar Orehovec, 3. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		9. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Koprivnički Ivanec	938
46. Odluka o dopuni Odluke o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19	917	10. Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2020. godinu	943
47. Odluka o proglašenju prirodne nepogode mraz na području Grada Koprivnice i Općine Virje	918	11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini	943
48. Odluka o proglašenju prirodne nepogode mraz na području Općine Drnje i Općine Rasinja	918	12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini	944
49. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu	918	13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području	944
50. Godišnji plan ubičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Koprivničko-križevačke županije za 2020./2021. lovnu godinu	919	14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini	944
AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE		15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec	945
2. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Molve	920	16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini	945
OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini	945
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2019. godinu	926	18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2019. godini	946
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		19. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2019. godini na području Općine Koprivnički Ivanec	946
5. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kalnik	930	20. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Koprivnički Ivanec za 2019. godinu	946
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
4. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	931	Odluka o donošenju Strategije razvoja poljoprivrede Općine Legrad za razdoblje od 2018. do 2028. godine	947
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2019. godini	931	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Legrad u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	947
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOAG VIJEĆA		Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine	947
7. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec	932	OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
8. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Koprivnički Ivanec	937	5. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Novigrad Podravski	948

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOAG VIJEĆA**

17. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Peteranec u 2020. godini 948

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno 949

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Statutarna Odluku o izmjenama Statuta Općine Sveti Petar Orehovec 950
2. Poslovničku Odluku o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec 951

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.