

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 8 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 16. travnja 2020.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

35.

Na temelju članka 2. stavka 1. i članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20.), članka 55. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 39. stavka 4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/20. i 7/20.), župan Koprivničko - križevačke županije 16. travnja 2020. godine donio je

ODLUKU

o određivanju službenih prostorija za sklapanje životnog partnerstva i materijalnim pravima matičara

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju službenih prostorija za sklapanje životnog partnerstva i materijalnim pravima matičara (u daljnjem tekstu: Odluka), određuju se službene prostorije za sklapanje životnog partnerstva na području Koprivničko-križevačke županije, visina i način raspodjele prema namjeni sredstava posebne naknade koja se plaća za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije te naknada za rad službenika koji obavljaju poslove matičara (u daljnjem tekstu: matičari) za sklapanje životnog partnerstva u službenim prostorijama i izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena Koprivničko – križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Službene prostorije za sklapanje životnog partnerstva za matična područja županijskih matičnih ureda su:

1. Gradska vjenčalonica Grada Koprivnice na adresi Koprivnica, Zrinski trg 1 za Matični ured Koprivnica sa matičnim područjima Koprivnica, Sokolovac, Rasinja i Novigrad Podravski kojima pripadaju naselja na području Grada Koprivnice i općina Koprivnički Ivanec, Koprivnički Bregi, Sokolovac, Rasinja, Novigrad Podravski i Hlebine,
2. Gradska vjenčalonica Grada Križevaca na adresi Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3 za Matični ured Križevci, Matični ured Sveti Petar Orehovec i Matični ured Sveti Ivan Žabno sa matičnim područjima Križevci, Raven, Glogovnica, Sveti Petar Čvrstec, Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Sveti Ivan Žabno kojima pripadaju naselja na području Grada Križevaca i općina Gornja Rijeka, Kalnik, Sveti Petar Orehovec i Sveti Ivan Žabno,
3. Dvorana „Sveti Juraj“ u prizemlju utvrde Stari grad Đurđevac na adresi Đurđevac, Starogradska 21 za Matični ured Đurđevac sa matičnim područjima Đurđevac, Novo Virje, Kalinovac i Ferdinandovac kojima pripadaju naselja na području Grada Đurđevca i općina Novo Virje, Kalinovac i Ferdinandovac,
4. Prostorija Matičnog ureda Kloštar Podravski na adresi Kloštar Podravski, Trg Svete obitelji 2 za Matični ured Kloštar Podravski sa matičnim područjima Kloštar Podravski i Podravske Sesvete kojima pripadaju naselja na području općina Kloštar Podravski i Podravske Sesvete,
5. Prostorija Matičnog ureda Virje na adresi Virje, Ulica Đure Sudete 10 za Matični ured Virje sa matičnim područjima Virje i Molve kojima pripadaju naselja na području općina Virje i Molve i
6. Prostorija Matičnog ureda Drnje na adresi Drnje, Trg kralja Tomislava 29 za Matični ured Drnje sa matičnim područjima Drnje, Gola i Đelekovec kojima pripadaju naselja na području općina Drnje, Peteranec, Gola, Đelekovec i Legrad.

Članak 3.

Novčana naknada matičaru za sklapanje životnog partnerstva izvan redovnog radnog vremena Županije u službenoj prostoriji i izvan službene prostorije iznosi 60,00 kuna neto po satu.

Visina novčane naknade matičaru za sklapanje životnog partnerstva određuje se na način da je za jedno sklapanje životnog partnerstva izvan redovnog radnog vremena potrebno utrošiti vrijeme od 2 sata, a za svako slijedeće sklapanje životnog partnerstva izvan redovnog radnog vremena istoga dana potrebno je utrošiti vrijeme od 1 sat.

Članak 4.

Posebna naknada koja se plaća za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije (u daljnjem tekstu: posebna naknada) uplaćuje se u proračun Županije i raspodjeljuje se na slijedeći način:

- 50 % ukupno uplaćenih posebnih naknada koristi se za isplatu novčane naknade iz članka 3. ove Odluke, sukladno dostavljenim mjesečnim izvješćima matičara,
- 35 % ukupno uplaćenih posebnih naknada koristi se za nabavu prikladne službene odjeće i obuće za matičare i
- 15 % ukupno uplaćenih posebnih naknada koristi se za nabavu opreme i sredstava za rad županijskih matičnih ureda.

Ukupna sredstva za nabavu prikladne službene odjeće i obuće na koje pojedini matičar ima pravo na temelju ove Odluke i drugih odluka župana uplaćuju se na račun matičara i ne mogu iznositi više od 1500,00 kuna godišnje po matičaru.

Ako sredstava od uplaćenih posebnih naknada nisu dovoljna za isplatu naknade matičarima, za nabavu prikladne službene odjeće i obuće, odnosno opreme i sredstava za rad županijskih matičnih ureda, razlika do potrebnog iznosa će se nadoknaditi iz županijskog proračuna.

Članak 5.

Prikladnom službenom odjećom i obućom za matičare iz članka 4. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se:

- za žene: sako, košulja, duge hlače ili suknja i cipele,
- za muškarce: sako, košulja, kravata, duge hlače i cipele.

Službena odjeća iz stavka 1. ovog članka ne smije biti preuska, prekratka i suviše dekoltirana, a cipele ne smiju imati vrlo visoke pete.

Pravo na prikladnu službenu odjeću ostvaruje se na način da matičar sam kupuje službenu odjeću i obuću, a plaćene račune dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za financije.

Upravno tijelo Županije nadležno za financije će na temelju dostavljenog računa utvrditi da li kupljena odjeća, odnosno obuća odgovara kriterijima iz stavaka 1. i 2. ovog članka, te ako odgovara matičaru će uplatiti na njegov račun sredstva u visini dostavljenog računa, odnosno u visini od 1500,00 kuna, ako račun iznosi više od 1500,00 kuna.

Ako upravno tijelo Županije nadležno za financije na temelju dostavljenog računa utvrdi da kupljena odjeća, odnosno obuća ne odgovara kriterijima iz stavaka 1. i 2. ovog članka rješenjem će odbiti isplatiti sredstva za nabavu prikladne službene odjeće odnosno obuće.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti žalba županu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Županije, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 223-01/20-01/7
URBROJ: 2137/1-08/01-20-1
Koprivnica, 16. travanj 2020.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

36.

Na temelju članka 2. stavka 1. i članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20.), članka 55. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 39. stavka 4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/20. i 7/20.), župan Koprivničko - križevačke županije 16. travnja 2020. godine donio je

ODLUKU o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i materijalnim pravima matičara

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i materijalnim pravima matičara (u daljnjem tekstu: Odluka), određuju se službene prostorije za sklapanje braka na području Koprivničko-križevačke županije, visina i način raspodjele prema namjeni sredstava posebne naknade koja se plaća za sklapanje braka izvan službene prostorije te naknada za rad službenika koji obavljaju poslove matičara (u daljnjem tekstu: matičari) za sklapanje braka u službenim prostorijama i izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena Koprivničko – križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Službene prostorije za sklapanje braka za matična područja županijskih matičnih ureda su:

1. Gradska vjenčalonica Grada Koprivnice na adresi Koprivnica, Zrinski trg 1 za Matični ured Koprivnica sa matičnim područjima Koprivnica, Sokolovac, Rasinja i Novigrad Podravski kojima pripadaju naselja na području Grada Koprivnice i općina Koprivnički Ivanec, Koprivnički Bregi, Sokolovac, Rasinja, Novigrad Podravski i Hlebine,
2. Gradska vjenčalonica Grada Križevaca na adresi Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3 za Matični ured Križevci, Matični ured Sveti Petar Orehovec i Matični ured Sveti Ivan Žabno sa matičnim područjima Križevci, Raven, Glogovnica, Sveti Petar Čvrstec, Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Sveti Ivan Žabno kojima pripadaju naselja na području Grada Križevaca i općina Gornja Rijeka, Kalnik, Sveti Petar Orehovec i Sveti Ivan Žabno,
3. Dvorana „Sveti Juraj“ u prizemlju utvrde Stari grad Đurđevac na adresi Đurđevac, Starogradska 21 za Matični ured Đurđevac sa matičnim područjima Đurđevac, Novo Virje, Kalinovac i Ferdinandovac kojima pripadaju naselja na području Grada Đurđevca i općina Novo Virje, Kalinovac i Ferdinandovac,
4. Prostorija Matičnog ureda Kloštar Podravski na adresi Kloštar Podravski, Trg Svete obitelji 2 za Matični ured Kloštar Podravski sa matičnim područjima Kloštar Podravski i Podravske Sesvete kojima pripadaju naselja na području općina Kloštar Podravski i Podravske Sesvete,
5. Prostorija Matičnog ureda Virje na adresi Virje, Ulica Đure Sudete 10 za Matični ured Virje sa matičnim područjima Virje i Molve kojima pripadaju naselja na području općina Virje i Molve i
6. Prostorija Matičnog ureda Drnje na adresi Drnje, Trg kralja Tomislava 29 za Matični ured Drnje sa matičnim područjima Drnje, Gola i Đelekovec kojima pripadaju naselja na području općina Drnje, Peteranec, Gola, Đelekovec i Legrad.

Članak 3.

Novčana naknada matičaru za sklapanje braka izvan redovnog radnog vremena Županije u službenoj prostoriji i izvan službene prostorije iznosi 60,00 kuna neto po satu.

Visina novčane naknade matičaru za sklapanje braka određuje se na način da je za jedno sklapanje braka izvan redovnog radnog vremena potrebno utrošiti vrijeme od 2 sata, a za svako slijedeće sklapanje braka izvan redovnog radnog vremena istoga dana potrebno je utrošiti vrijeme od 1 sat.

Članak 4.

Posebna naknada koja se plaća za sklapanje braka izvan službene prostorije (u daljnjem tekstu: posebna naknada) uplaćuje se u proračun Županije i raspodjeljuje se na slijedeći način:

- 50 % ukupno uplaćenih posebnih naknada koristi se za isplatu novčane naknade iz članka 3. ove Odluke, sukladno dostavljenim mjesečnim izvješćima matičara,
- 35 % ukupno uplaćenih posebnih naknada koristi se za nabavu prikladne službene odjeće i obuće za matičare i
- 15 % ukupno uplaćenih posebnih naknada koristi se za nabavu opreme i sredstava za rad županijskih matičnih ureda.

Ukupna sredstva za nabavu prikladne službene odjeće i obuće na koje pojedini matičar ima pravo na temelju ove Odluke i drugih odluka župana uplaćuju se na račun matičara i ne mogu iznositi više od 1500,00 kuna godišnje po matičaru.

Ako sredstava od uplaćenih posebnih naknada nisu dovoljna za isplatu naknade matičarima, za nabavu prikladne službene odjeće i obuće odnosno opreme i sredstava za rad županijskih matičnih ureda, razlika do potrebnog iznosa će se nadoknaditi iz županijskog proračuna.

Članak 5.

Prikladnom službenom odjećom i obućom za matičare iz članka 4. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se:

- za žene: sako, košulja, duge hlače ili suknja i cipele,
- za muškarce: sako, košulja, kravata, duge hlače i cipele.

Službena odjeća iz stavka 1. ovog članka ne smije biti preuska, prekratka i suviše dekoltirana, a cipele ne smiju imati vrlo visoke pete.

Pravo na prikladnu službenu odjeću ostvaruje se na način da matičar sam kupuje službenu odjeću i obuću, a plaćene račune dostavlja upravnom tijelu Županije nadležnom za financije.

Upravno tijelo Županije nadležno za financije će na temelju dostavljenog računa utvrditi da li kupljena odjeća, odnosno obuća odgovara kriterijima iz stavaka 1. i 2. ovog članka, te ako odgovara matičaru će uplatiti na njegov račun sredstva u visini dostavljenog računa, odnosno u visini od 1500,00 kuna, ako račun iznosi više od 1500,00 kuna.

Ako upravno tijelo Županije nadležno za financije na temelju dostavljenog računa utvrdi da kupljena odjeća, odnosno obuća ne odgovara kriterijima iz stavaka 1. i 2. ovog članka rješenjem će odbiti isplatiti sredstva za nabavu prikladne službene odjeće odnosno obuće.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti žalba županu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Županije, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

KLASA: 223-01/20-01/6
URBROJ: 2137/1-08/01-20-1
Koprivnica, 16. travanj 2020.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

37.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17. i 98/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.) i članka 26.a stavka 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20. i 7/20.), a u vezi s Odlukom ministra zdravstva o proglašenju epidemije SARS-CoV-2 (KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01 od 11. ožujka 2020. godine) župan Koprivničko-križevačke županije je 16. travnja 2020. godine donio

ODLUKU

o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19

Članak 1.

Ovom Odlukom o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 (u daljnjem tekstu: Odluka) se u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19, radi zaštite života i zdravlja službenika, namještenika i stranaka Koprivničko-križevačke županije (dalje: Županija), uređuje način organizacije rada upravnih tijela Županije i upućivanje službenika i namještenika, odnosno pročelnika upravnih tijela Županije (dalje: pročelnici) na korištenje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Članak 2.

Pročelnici, odnosno ovlašteni službenici koji ih zamjenjuju dužni su organizirati rad svojih upravnih tijela i provedbu mjera zaštite od prijenosa i širenja bolesti COVID-19, na način da se maksimalno zaštiti život i zdravlje službenika, namještenika i stranaka, sukladno uputama župana Koprivničko-križevačke županije (dalje: župan), Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i službenika zaduženog za zaštitu na radu.

Članak 3.

Radi provedbe mjera zaštite iz članka 2. ove Odluke službenici i namještenici će se, u dogovoru s pročelnicima svojih upravnih tijela, uputiti na korištenje neiskorištenog dijela godišnjeg odmora iz 2019. godine, a nakon toga na korištenje polovice godišnjeg odmora za 2020. godinu, odnosno polovice

godišnjeg odmora za 2020. godinu i jednog radnog dana, ako imaju neparan broj dana godišnjeg odmora, iz posebnih rješenja kojima im je utvrđeno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme njegovog korištenja.

Stavak 1. ovog članka se na odgovarajući način primjenjuje i na pročelnike.

Članak 4.

Nakon što iskoriste godišnji odmor iz članka 3. ove Odluke, službenici i namještenici, odnosno pročelnici će se rješenjem uputiti na korištenje plaćenog dopusta u trajanju od tri (3), pet (5) ili deset (10) radnih dana.

Rješenja o upućivanju na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik njihovog upravnog tijela, odnosno ovlašteni službenik koji ga zamjenjuje, a za pročelnike župan.

Pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka nemaju pročelnici, službenici i namještenici koji ostvaruju pravo na naknadu plaće, sukladno posebnim zakonima i podzakonskim propisima.

Članak 5.

Plaćeni dopust, koji se koristi na temelju jednog ili više rješenja iz članka 4. stavaka 1. i 2. ove Odluke, može neprekidno ili s prekidima trajati najduže dok nadležna državna tijela i Stožer civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije ne donesu odluke o prestanku obveze provođenja mjera za prevenciju i zaštitu od širenja bolesti COVID-19.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/20-01/5
URBROJ: 2137/1-02/01-20-1
Koprivnica, 16. travnja 2020.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

38.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) i točke 5. podtočke 1. Kodeksa savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 15/18.) župan Koprivničko-križevačke županije 8. travnja 2020. donio je

DOPUNE PLANA SAVJETOVANJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE S JAVNOŠĆU ZA 2020. GODINU

I.

U Planu savjetovanja Koprivničko-križevačke županije s javnošću za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 23/19.) u točki II. tabelarnom prikazu akata/dokumenata o kojima se planira provesti savjetovanje u 2020. godini iza rednog broja II. dodaju se novi redni brojevi III., IV. i V. kako slijedi:

| R.b. | NAZIV OPĆEG AKTA, DOKUMENTA | NOSITELJ IZRADE | RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA/ PREDVIĐENO VRIJEME DONOŠENJA, USVAJANJA | METODA SAVJETOVANJA |
|------|---|--|--|--------------------------|
| III. | Odluka o dopuni Odluke o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana Koprivničko-križevačke županije | Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove | II tromjesečje 2020. godine | Internetsko savjetovanje |
| IV. | Odluka o dopuni Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima, i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela | Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove | II tromjesečje 2020. godine | Internetsko savjetovanje |
| V. | Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu | Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu | II. tromjesečje 2020. godine | Internetsko savjetovanje |

Dosadašnji redni brojevi III.-VI. postaju rednim brojevima VI.-XIX.

II.

Ove Dopune Plana savjetovanja objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, kao i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-04/19-01/13
URBROJ: 2137/1-02/03-20-3
Koprivnica, 8. travnja 2020.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.

Na temelju članka 36., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2020. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na području Općine Drnje na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2019. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2019. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- izvan naselja Botovo pored željezničke pruge (kč. br. 633/216 u k.o. Botovo),
- izvan naselja Drnje, nedaleko odlagališta „Teleš“ (kč. br. 1214/2 u k.o. Drnje),
- na izlazu iz naselja Drnje i Ulice Pemija (kč. br. 2320/8 i kč. br. 2027 u k.o. Drnje uz nerazvrstani poljski put) i
- izvan naselja Torčec na lokaciji „Jasenovec“ (kč. br. 2614/1 u k.o. Torčec uz nerazvrstani poljski put).

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- objava informacija o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/20-01/06

URBROJ: 2137/04-20-1

Drnje, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 36., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redara Općine,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na mrežnim stranicama Općine,

- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj),
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine Drnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/20-01/05

URBROJ: 2137/04-20-1

Drnje, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2019. godinu, KLASA: 320-01/20-01/07, URBROJ: 2137/04-20-1 od 25. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/20-01/07
URBROJ: 2137/04-20-3
Drnje, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

12.

Na temelju članka 110., stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2019. godini, KLASA: 214-01/20-01/02, URBROJ: 2137/04-20-1 od 18. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 214-01/20-01/02
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

13.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2019. godini, KLASA: 351-01/20-01/04, URBROJ: 2137/04-20-1 od 25. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/20-01/04
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

14.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu, KLASA: 351-01/20-01/03, URBROJ: 2137/04-20-1 od 25. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/20-01/03
URBROJ: 2137/04-20-2
Drnje, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

15.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 37. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2019. godini, KLASA: 320-01/20-01/02, URBROJ: 2137/04-20-1 od 28. veljače 2020. godine.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), općinski načelnik Općine Drnje 25. ožujka 2020. podnosi

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu

1. UVOD

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/20-01/02
URBROJ: 2137/04-20-3
Drnje, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

Sukladno članku 73., stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

1.1. Osnovne značajke o Općini Drnje

Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije. Na jugu graniči s Općinom Peteranec, na sjeverozapadu s Općinama Đelekovec i Koprivnički Ivanec, na sjeveru s Općinom Legrad, a na sjeveroistoku s Općinom Gola. Dio općinske granice na sjeveru je i državna granica Republike Hrvatske s Republikom Mađarskom. Rubnim sjevernim/sjeveroistočnim dijelovima Općine, uz državnu granicu s Republikom Mađarskom protiče rijeka Drava.

Kroz naselja Torčec i Drnje protiče vodotok Gliboki (sa smjerom tečenja od sjeverozapada prema jugoistoku), sve do ušća u rijeku Dravu južno od područja Općine. Kote terena generalno prate pad tog vodotoka, a kreću se u rasponu od oko 127 m.n.m., na sjeverozapadu do 123 m.n.m. na jugoistoku.

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje

Općina je administrativno podijeljena na 3 naselja: Botovo, Drnje i Torčec. Pregled gustoće naseljenosti po jedinici površine moguće je pregledati u narednoj tablici.

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti po naseljima Općine Drnje

| NASELJE | BROJ STANOVNIKA | POVRŠINA (km ²) | GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan./ km ²) |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------|---|
| <i>Botovo</i> | 272 | 17,86 | 15,23 |
| <i>Drnje</i> | 970 | 3,29 | 294,83 |
| <i>Torčec</i> | 621 | 8,73 | 71,13 |
| UKUPNO OPĆINA DRNJE | 1 863 | 29,88 | 62,35 |

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Koprivnica.

1.4. Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje

Općinsko vijeće Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine, KLASA: 351-01/17-01/08, URBROJ: 2137/04-18-23 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/80, URBROJ: 2137/1-05/05-18-7 od 21. ožujka 2018. godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostiša za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklapanja I. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općina Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Izmjenama i dopunama PPUO Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/2012) planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta (RD) unutar postojeće gospodarske zone – poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i unutar gospodarske zone „Cege“ u Drnju. Osim unutar spomenutih gospodarskih zona uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima Općine, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske namjene (I1 i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Općenito, gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarske proizvodne ili poslovne namjene (I1,K).

U sklopu gospodarske zone poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO). Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Građevnim otpadom koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine, potrebno je gospodariti u skladu sa zakonskim odredbama.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE

Plan gospodarenja otpada Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke sadržaja Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje:

1. Općenito
2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH
3. Plan gospodarenja otpadom
4. Zakonodavstvo RH za područje gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
5. Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša
6. Opći podaci o Općini Drnje
7. Gospodarenje otpadom u Općini Drnje
8. Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine

9. Ciljevi i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja Plana
12. Zaključak
13. Prijelazne i završne odredbe.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, naseljima Drnje, Botovo i Torčec, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Prema podacima davatelja usluge na području Općine postoji 537 korisnika usluge.

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Na području Općine, zeleni otoci su postavljeni na 3 lokacije, a u sklopu svakog se nalaze namjenski spremnici za staklo, tekstil i metal:

1. Drnje, Trg kralja Tomislava, kod Veterinarske stanice
2. Botovo, između Ulice Prvomajske i Ulice braće Mesarić, kod igrališta
3. Torčec, Ulica Podravska, iza Društvenog doma

Na lokaciji u Torčecu se uz tri navedena nalazi i spremnik za plastiku.

Općina je tijekom 2019. godine utrošila ukupno 81.554,26 kuna za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i kontejnera na grobljima u Drnju i Torčecu.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) vreća. Sakupljanje se provodi specijaliziranim

vozilima. Mješoviti komunalni otpad mještani stavljaju u kante ili vreće. Namjenske žute i plave vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira osigurane su za svako kućanstvo sa područja Općine po potrebi.

Općina ima mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta. Nastavno u Izvješću prikazan je primjer rasporeda korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad.

Tablica 2. Raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

| NASELJE | LOKACIJA | RADNO VRIJEME | DATUM |
|---------|--------------------------|------------------|-------------|
| Drnje | kod veterinarske stanice | 07:30-08:30 sati | 21.02.2019. |
| | | | 18.06.2019. |
| | | | 17.10.2019. |
| Torčec | iza društvenog doma | 08:45-9:45 sati | 21.02.2019. |
| | | | 18.06.2019. |
| | | | 17.10.2019. |

U mobilno reciklažno dvorište mogu se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predočenje osobne iskaznice.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE

Tablica 3. Sakupljene količine otpada iz namjenskih spremnika na području Općine Drnje u 2019. godini

| R.B. | KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO) | VRSTA OTPADA | LOKACIJA | KOLIČINA (t) |
|--------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | 20 01 01 | Papir | Zeleni otoci | 0,52 |
| 2. | 20 01 02 | Staklo | Zeleni otoci | 1,384 |
| 3. | 20 01 11 | Tekstil | Zeleni otoci | 1,385 |
| 4. | 20 01 39 | Plastika | Zeleni otoci | 9,47 |
| 5. | 20 01 40 | Metal | Zeleni otoci | 0,18 |
| UKUPNO | | | | 12,939 |

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2020. godine

Tablica 4. Količine miješanog komunalnog otpada, papira i plastike i glomaznog otpada od kućanstva na području Općine Drnje u 2019.

| R.B. | KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO) | VRSTA OTPADA | KOLIČINA (t) |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | 20 03 01 | Miješani komunalni otpad | 115,78 |
| 2. | | Biorazgradivi otpad | 1,99 |
| 3. | 20 01 39 | Plastika | 13,35 |
| | 20 01 01 | Papir | 12,95 |
| 3. | 20 03 07 | Glomazni otpad | 9,057 |
| UKUPNO | | | 153,127 |

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2020. godine

Tablica 5. Ostali otpad

| R.B. | KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO) | VRSTA OTPADA | LOKACIJA | KOLIČINA (t) |
|--------|---------------------------|---|---------------------------|--------------|
| 1. | 20 02 03 | Ostali otpad koji nije biorazgradiv | Groblja u Drnju i Torčecu | 22,74 |
| 2. | | Komunalni otpad koji nije specifičan na drugačiji način | | 20,62 |
| UKUPNO | | | | 43,36 |

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2020. godine

Temeljem Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje od 10. listopada 2018. godine navodi se:

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom

boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Obzirom da koncesionar odvozi skupljeni otpad izvan Općine na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“, prethodna odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ su sanirana tijekom 2019. godine.

Za sanaciju navedenih odlagališta u 2019. godini ukupno je utrošeno 380.356,27 kuna od čega je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sudjelovao sa 227.758,45 kuna (55%).

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 6. Lokacije divljih odlagališta otpada

| R. B. | NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA | POPIS KČBR. | NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA | DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE | AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2019. GODINE |
|-------|---------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1. | Kod pruge | 633/216 u k.o. Botovo | Biljni i građevinski | Ne | - |
| 2. | Nedaleko Teleša | 1214/2 u k.o. Drnje | Biljni i građevinski | Ne, ali uređivano tokom 2019. | Guranje otpada u prirodne depresije |
| 3. | Drnjanska Loka | 2320/8 i 2027 u k.o. Drnje | Biljni i građevinski | Ne, ali uređivano tokom 2019. | -II- |
| 4. | Jasenovec | 2614/1 u k.o. Torčec | Biljni i građevinski | Ne, ali uređivano tokom 2019. | -II- |

Tijekom 2019. godine na uređivanje divljih odlagališta utrošeno je 10.062,50 kuna.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće je dana 29. ožujka 2019. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje, KLASA:351-01/19-01/05, URBROJ:2137/04-19 -1.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

- Kontrola lokacija putem komunalnog redarstva

Na divljim odlagalištima provodi se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni gura u prirodne depresije i poravnava. Sukladno Zakonu uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.drnje.hr).

- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada

Na divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

- Objava informacija na internetskim stranicama Općine

Sukladno odredbi članka 36., stavak 2., točka 1. Zakona obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona: 048/831-405
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcina-drnje@kc.t-com.hr
- ili osobnim dolaskom u Općinu, Trg kralja Tomislava 29, 48 322 Drnje

Obrazac za prijavu nepropisnog odbačenog otpada može se preuzeti na <https://drnje.hr/gospodarenje-otpadom/nepropisno-odbaceni-otpad/>

- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Komunalac d.o.o. Koprivnica je uputio korisnicima javne usluge prikupljanja komunalnog otpada Općine obavijest, vezano uz obaveze u gospodarenju otpadom koje se primjenjuju od 01. studenog 2018. godine.

- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine

Otpad odbačen u okoliš može se nastaviti uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Izvjешće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Općina Drnje sudjelovala je tijekom 2019. godine kao projektni partner u Projektu „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji!“ financiran iz Kohezijskog fonda 2014.-2020., a odobren u okviru poziva na dostavu prijedloga projekata „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“ raspisanom od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Cilj projekta je tijekom 20 mjeseci informirati i educirati stanovništvo Grada Koprivnice i projektnih partnera o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na 4 teme: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, a sve s ciljem smanjenja količine otpada na odlagalištima.

Cjelokupan projekt je orijentiran na podizanje svijesti o održivom gospodarenju otpadom kroz informativno-edukativne aktivnosti koje uključuju podjelu letaka, brošura i plakata cjelokupnom stanovništvu na području obuhvata projekta,

oglašavanje i educiranje stanovništva putem tiskanih i elektroničkih medija te kroz aktivnosti organiziranja radionica, javnih tribina i igrokaza.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj dana 10. listopada 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje, KLASA:363-02/18-01/10 URBROJ:2137/04-18-1.

- Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Drnje

Općinski načelnik je dana 10. listopada 2018. godine dao Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Cjenik za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je u primjeni od 01. studenog 2018. godine. Navedeni Cjenik se može naći na linku: <https://drnje.hr/wp-content/uploads/2018/10/Cjenik.pdf>

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je prema Zakonu dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje

komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpada Općine Drnje za 2019. godinu su planirane sljedeće stavke:

| R.B. | PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2019. GODINU | IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO |
|------|---|------------------------------|
| 1. | Izobrazno-informativne aktivnosti | DA |
| 2. | Uspostava reciklažnog dvorišta u naselju Drnje* | DA |
| 3. | Sanacija odlagališta otpada „Teleš“ | DA |
| 4. | Sanacija odlagališta otpada „Rudičevo“ | DA |

*mobilna jedinica, mobilno reciklažno dvorište, se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvešće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINA DRNJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 351-01/20-01/03
URBROJ: 2137/04-20-1
Drnje, 25. ožujka 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.**

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 32. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ODLUKU

o upravljanju i davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se upravljanje sportskim objektima u vlasništvu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje istih sportskim klubovima, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama te druga pitanja vezana za korištenje sportskih objekata u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Sportski objekti u vlasništvu Općine su:

1. Nogometno igralište u Ferdinandovcu s pripadajućim objektom – sportske svlačionice na adresi Trg slobode 35, Ferdinandovac.

II. UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

Članak 3.

Sportskim objektima iz članka 2. ove Odluke upravlja Općina.

Troškovi održavanja sportskih objekata iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 4.

Sportski objekti iz članka 2. ove Odluke namijenjeni su prvenstveno za sportsku aktivnost – djelatnost sportskih klubova, udruga, pravnih i fizičkih osoba.

Sportski objekti iz članka 2. ove Odluke osim sportskoj namjeni, služe i za održavanje društvenih, kulturnih i gospodarskih manifestacija.

Članak 5.

Pod sportskom aktivnošću u smislu članka 4., stavka 1. ove Odluke podrazumijevaju se:

- redoviti treninzi,
- održavanje nastave tjelesnog odgoja i izvanškolskih sportskih aktivnosti osnovne škole,
- odigravanje prijateljskih, službenih ligaških i dr. utakmica,
- održavanje jubilarnih, memorijalnih i drugih turnira,
- organizacija kampova i drugih oblika okupljanja i treniranja,
- druga sportska natjecanja.

Članak 6.

Osim sportskih aktivnosti iz članka 5. ove Odluke, sportski objekti mogu se dati na privremeno ili povremeno korištenje u svrhu organiziranja odnosno održavanja različitih društvenih, kulturnih, humanitarnih manifestacija, priredbi, sajмова, skupova i sl.

U koliko se organizacijom događanja iz stavka 1. ovog članka ograničava ili uskraćuje pojedinom korisniku raspored termina održavanja sportske aktivnosti istom će se omogućiti korištenje zamjenskog termina.

Članak 7.

Korištenje sportskog objekta od strane pojedinog korisnika odvija se temeljem rasporeda korištenja svakog pojedinog sportskog objekta iz članka 2. ove Odluke koji prema sklopljenim ugovorima utvrđuje općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA SPORTSKIH PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

Članak 8.

Privremeno ili povremeno korištenje sportskih objekata može biti:

- jednokratno korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (skupovi, sajmovi, različite društvene ili kulturne manifestacije i sl.) ili
- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje.

Članak 9.

Sportski objekti daju se na korištenje korisniku na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje prostora korisnik podnosi Općini pisanom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- osnovne podatke o korisniku,

- podatke o sportskom objektu za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
 - naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti sportski objekt,
 - vremensko razdoblje odnosno broj sati i termini koji se traže na korištenje.
- Zahtjev iz stavka 2. ovog članka se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i korisnik sportskog objekta sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju sportskog prostora, u primjerenom roku prije početka korištenja, kako bi se utvrdio točan raspored korištenja.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 11.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju sportskog objekta obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o sportskom objektu koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja sportskog objekta,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja sportskog objekta,
- iznos cijene za privremeno ili povremeno korištenje sportskog objekta ili osnovu na temelju koje se sportski objekt, daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naplate,
- druga prava i obveze korisnika sportskog objekta u svezi korištenja prostora.

Članak 12.

Privremeno ili povremeno korištenje sportskog objekta neće se odobriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ne ispunjava odnosno nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

Članak 13.

Visina cijene za privremeno ili povremeno korištenje sportskog objekta utvrđuje se cjenikom usluga korištenja prostora u sportskim objektima u vlasništvu Općine koji donosi općinski načelnik.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 13. ove Odluke sportski objekti daju se na korištenje bez naplate za:

1. sportske klubove te udruge i društva koja su registrirana i djeluju na području Općine,
2. sportske i kulturne priredbe obuhvaćene programima javnih potreba Općine,
3. sport invalida i branitelja,
4. održavanje nastave tjelesnog odgoja i izvanškolskih sportskih aktivnosti Osnovne škole Ferdinandovac i Dječjeg vrtića Košutica Ferdinandovac,

5. društvene, kulturne, sportske, humanitarne manifestacije i događanja u organizaciji Općine,
6. društvene, kulturne, sportske, humanitarne manifestacije i događanja koja su od posebnog interesa za Općinu, na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 15.

Iznos cijene privremenog ili povremenog korištenja sportskih prostora uplaćuje se u korist proračuna Općine.

U visinu naknade uključen je paušalni iznos režijskih troškova.

III. OSTALA PRAVA I OBVEZE:

Članak 16.

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika,
- poduzeti sve predviđene mjere u cilju zaštite sudionika sportske priredbe ili manifestacije, gledatelja, službenih i drugih osoba i imovine.

Članak 17.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Članak 18.

Općina ne odgovara, odnosno ne snosi odgovornost, za predmete i stvari izgubljene ili ostavljene u prostoru za vrijeme ili nakon završetka natjecanja ili manifestacije.

Općina ne odgovara, odnosno ne snosi odgovornost, za slučaj nesreće za vrijeme ili nakon natjecanja ili manifestacije do koje je došlo krivnjom korisnika – gledatelja, do koje je došlo njegovom nepažnjom ili zbog neprovođenja propisanih mjera zaštite odnosno sigurnosti.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 406-01/20-01/03
URBROJ: 2137/15-01-20-2
Ferdinandovac, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Milan Kolar, v.r.

5.

Na temelju 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 32. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Ferdinandovac za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Ferdinandovac za 2019. godinu KLASA: 351-02/20-01/01, URBROJ: 2137/15-02-20-1 od 27. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/20-01/01
URBROJ: 2137/15-01-20-2
Ferdinandovac, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Milan Kolar, v.r.

6.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 32. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja
do 31. prosinca 2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine KLASA: 022-01/20-01/01, URBROJ: 2137/15-02-20-1 od 10. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 022-01/20-01/01
URBROJ: 2137/15-01-20-2
Ferdinandovac, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Milan Kolar, v.r.**

7.

Na temelju 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/13, 1/18. i 5/20), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 32. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18. i 5/20), općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom
2019. godine na području Općine Ferdinandovac**

I. UVOD

Člankom 20., stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, i 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom tijekom
2019. godine na području Općine Ferdinandovac**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2019. godine na području Općine Ferdinandovac KLASA: 363-02/20-16/01, URBROJ: 2137/15-02-20-2 od 5. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-02/20-16/01
URBROJ: 2137/15-01-20-2
Ferdinandovac, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Milan Kolar, v.r.**

(regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

S ciljem usklađivanja postojećeg Plana gospodarenja otpadom sa EU standardima, odredbama Zakona, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 - 2022 („Narodne novine“ broj 3/17), Općina Ferdinandovac izradila je novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac, a koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac održanoj dana 31. siječnja 2018. i objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom Zakon je definirao red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. recikliranje (svaki postupak uporabe kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba) i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Ferdinandovac nema sklopljenih sporazuma o zajedničkom ispunjenju jedne ili više obveza u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA PPUO FERDINANDOVAC

Prostorno planskom dokumentacijom Prostorni plan uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07, 9/14, 16/16, i 24/16. - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) sadašnja lokacija odlagališta komunalnog otpada "Ori" određena je kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju.

Člancima 116. do 120. Prostornog plana obrađeno je poglavlje "Postupanje s otpadom" gdje je planirana sanacija odlagališta "Ori" i određene su nove lokacije za gospodarenje otpadom unutar planirane gospodarske zone "Blata" gdje se predviđa lokacija za reciklažno dvorište (RD), prostor za prikupljanje građevinskog otpada (GO), viška iskopa (VI) i kompostane (KO).

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FERDINANDOVAC

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac donesen je za razdoblje od 2009. do 2015. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09) koje je isteklo, a izradi novog pristupilo se nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, tako je Općina Ferdinandovac tijekom 2017. godine pristupila izradi novog Plana za šestogodišnje razdoblje.

Za novi Plan proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, i ishodeno je pozitivno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. donijelo je novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom). Plan gospodarenja otpadom objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ (broj 1/18), a stupio je na snagu 31. siječnja 2018. godine. Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće cjeline: uvod, zakonodavni okvir, analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva, podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, obveze Općine Ferdinandovac sukladno Zakonu, popis mjera važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina

financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana te završne odredbe.

Cilj Plana gospodarenja otpadom je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Ferdinandovac te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Plan gospodarenja otpadom je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

V. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

a) Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac (naselja Brodić i Ferdinandovac). obavlja tvrtka Drava Kom d. o. o., a obuhvaćeno je 449 fizičkih osoba i 16 pravnih osoba. Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika),
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav sakupljanja agro-folije.

Nakon registracije trgovačkog društva Drava Kom d.o.o., Trg bana Jelačića 7, Koprivnica (poslovna adresa Novigradska 67, Virje), u kojem Općina Ferdinandovac ima suvlasničke udjele, Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, na 16. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac (KLASA: 351-01/18-01/121, URBROJ: 2137/15-18-1). Navedenom Odlukom obavljanje javne usluge dodjeljuje se trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. od 1. siječnja 2019.

Odlagalište komunalnog otpada "Ori" (neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju) u Ferdinandovcu zatvoreno je temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1, od 14. lipnja 2017.

Otpad se odvozio i odlagao na odlagalište Davatelja usluge Drava Kom d.o.o. u Piškornici u Koprivničkom Ivancu, a od listopada 2019, sukladno dozvoli na lokaciji ulice Braće Novaković 12, u Molvama,

• Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu

Miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine Ferdinandovac do 30. svibnja 2019. prikupljao se putem vreća za otpad na način da su građani vreće iznosili ispred kuća tj. na mjestu gdje je moguć prilaz komunalnom vozilu. Od 1. lipnja 2019. godine komunalni otpad se odlaže i odvozi u tipiziranim plastičnim kantama (Općina je kupila kante i podijelila svakom kućanstvu do 2. člana kantu zapremine 80 litara, a višečlanom kućanstvu kantu zapremine 120 litara).

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši se na kućnom pragu putem spremnika koji su dodijeljeni korisnicima i to jednom svaka dva tjedna. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima u vlasništvu davatelja usluge (autosmečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada te širenje mirisa.

• Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se jednom svaka dva tjedna, a korisnicima su dodijeljene besplatne smeđe vreće za biootpad.

• Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika)

Javna usluga prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika) vrši se na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna, a korisnicima su dodijeljene besplatne plave vreće za papir i besplatne žute vreće za plastiku.

• Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Javna usluga prikupljanja glomaznog otpada omogućena je dva puta godišnje, odvoz se vršio po pozivu korisnika.

Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada, koji su uspostavljeni na području Općine Ferdinandovac, (PVC kontejneri zapremine 1100 litara) za odvojeno prikupljanje pet ambalaže, papira, staklene ambalaže.

- kod zgrade Mjesnog odbora Pavljanci, Lukin Mekiš i Trepče,
- kod zgrade Osnovne škole Ferdinandovac,
- Društveni dom Brodić,
- Vatrogasni dom Lepa Greda i
- kod zgrade Pilane u ulici Vladimira Nazora.

U ulici Vladimira Nazora u naselju Ferdinandovac kod zgrade Pilane smješten je i spremnik za odvojeno prikupljanje tekstila zapremine 240 litara te posebna posuda za problematični otpad-baterije zapremine 10 litara.

- Sustav sakupljanja agro-folije.

Posebno se sakuplja agro-folija od OPG-a i PG-a četiri puta godišnje prema unaprijed određenim datumima, a prema prethodnoj najavi.

b) Ocjena stanja i ostvarivanje ciljeva

Postojeći sustav gospodarenja u cjelini ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način. Posljedice neprimjerenog gospodarenja otpadom dovode do smanjenja kakvoće življenja te nepovoljnog utjecaja na ljudsko zdravlje. Problemi u gospodarenju otpadom na području Općine Ferdinandovac utvrđeni Planom gospodarenja otpadom su sljedeći:

- djelomična ili neodgovarajuća primjena i provedba propisa,
- nedovoljna edukacija građana i zaposlenika pravnih osoba o gospodarenju otpadom,
- nepostojanje reciklažnog dvorišta,
- nedovoljna primarna selekcija na kućnom pragu,
- nerazvijenost svijesti o potrebi izbjegavanja stvaranja otpada (češće korištenje ambalaže za višekratnu upotrebu),
- nedovoljna primjena načela u kojem onečišćivač plaća provedbu mjera zbog šteta koje su prouzročene nesavjesnim odlaganjem otpada,
- nepouzdana podaci o tijeku opasnog otpada.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da Općina građanima omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Cilj o povećanju recikliranja u minimalnom udjelu od 50% mase otpada do 2020. godine za papir, staklo, plastiku i metal ostvarit će se odvojenim skupljanjem, ponovnom uporabom i recikliranjem. Odvojeno skupljanje otpada Općina je dužna osigurati kroz reciklažna dvorišta ili putem mobilnog reciklažnog dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su člankom 28. Zakona kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

VI. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

U 2019. godini prema izvješću Davatelja usluge Drava Kom d. o. o. sakupljena je slijedeća količina otpada prema vrstama u donjoj tablici:

| Sakupljene količine otpada u 2019. godini u Općina Ferdinandovac | | |
|--|--------------------------|---|
| Ključni broj otpada | Naziv otpada | Ukupno sakupljeno s područja općine (t) |
| 20 03 01 | Miješani komunalni otpad | 136,82 |
| 20 02 01 | biorazgradiv otpad | 0,00 |
| 20 03 07 | Glomazni otpad | 4,66 |
| 20 01 01 | Papir i karton | 6,71 |
| 20 01 39 | Plastika | 3,63 |
| 20 01 02 | Staklo | 2,90 |
| 20 02 | Otpad sa groblja | 13,18 |
| 02 01 04 | Agro folija | 2,52 |

Godišnja količina biorazgradivog otpada nije iskazana jer se velika većina domaćinstava bavi poljoprivredom djelatnošću te biorazgradivi otpad ne odlaže za odvoz već se isti zbrinjava na vlastitim gospodarstvima.

Važno napomenuti da je u odnosu na 2018. godinu tijekom 2019. godine došlo do značajnog smanjenja količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada dok je s druge strane došlo je do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

VII. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENOG ODLAGALIŠTA OTPADA „ORL“ I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Status sanacije neusklađenog odlagališta otpada „Orl“

Na području Općine evidentirano je jedno odlagalište komunalnog otpada koje u skladu s odredbama Prostornog plana određeno kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada. Za odlagalište komunalnog otpada „Orl“ Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Orl“ u Ferdinandovcu, KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1, dana 14. lipnja 2017. godine čime se zabranjuje svako daljnje korištenje odlagališta.

Odlagalište kom. otpada "Orl" je unutar granica građevinskog područja. isključivo je vlasništvo općine PL 1184, ORL deponija površine 12690 m², čestica katastarski broj 812 k. o. Ferdinandovac, koja odgovara gruntovnim česticama:

198/1 oranica u orelu, površine 116 čhv – 417 m²

198/3 orl deponija, površine 934 m²,

199/1 oranica u orelu, površine 1362 čhv – 4899 m²

199/3 oranica u orelu, površine 564 čhv – 2028 m², upisane u z. k. ul. br. 881

k. o. Ferdinandovac, sve u vlasništvu Općine Ferdinandovac,

199/2 oranica u orelu, površine 1361 čhv – 4895 m², upisana u z. k. ul. br. 1090 k. o. Ferdinandovac, u vlasništvu Republike Hrvatske,

Za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Orl“, dana 29. ožujka 2018. sklopljen je između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Ferdinandovac Ugovor broj 2018/000091 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao na 100%-tno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, a najviše do 423.750,00 kuna (s PDV-om). Navedenim Ugovorom ugovoreno je sufinanciranje sljedećih usluga:

- provođenje istražnih radova na lokaciji predmetnog odlagališta,
- izrada Elaborata zaštite okoliša (EZO) kao podloga za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- izrada Idejnog projekta sanacije predmetnog odlagališta (s uključenom izradom geodetskog projekta kao podloge za projektiranje) kao podloge za ishođenje lokacijske dozvole,
- izrada Glavnog projekta sanacije odlagališta s troškovnikom kao podlogom za ishođenje građevinske dozvole,
- proširena projektna prijava (aplikacija) za prijavu projekta za sufinanciranje EU sredstvima,
- izrada dokumentacije o nabavi za izvođenje radova, pružanje usluga nadzora i usluga tehničke pomoći pri upravljanju projektom i savjetovanje u odnosima s javnošću iz EU Kohezijskog fonda davanjem pomoći.

Do 31. prosinca 2018. godine provedeni su istražni radovi, izrađen je Elaborat zaštite okoliša (EZO) kao podloga za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Elaborat je upućen Ministarstvu zaštite okoliša i energetike radi provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i donošenja pripadajućeg rješenja. Tijekom 2018., također je izrađen i Idejni projekt.

Za provedene usluge i izrađenu dokumentaciju tijekom 2018. utrošeno je 185.125,00 kuna.

Tijekom 2019. godine (1. 1. 2019 – 31. 12. 2019) na temelju izrađenog Idejnog projekta oznake 10-206/18 od studenog 2018. godine, (MAXICON d.o.o. Zagreb, Kružna 22), i geodetskog projekta oznake 18-205/18 od listopada 2018. godine, (Ured ovlaštenog inženjera Milan Mirčetić, Ludbreg, Vladimira Nazora 8) ishođena je Lokacijska dozvola od Koprivničko-križevačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Đurđevac, KLASA: UP/I-350-05/19-01/000005 .URBROJ: 2137/1-05/101-19-0009 od 05.06.2019. i Rješenje o ispravku greške u Lokacijskoj dozvoli, KLASA: UP/I-350-05/19-01/000005, URBROJ: 2137/1-05/107-19-0012 od 2. kolovoza 2019. godine.

Izrađen je glavni projekt zajedničke oznake 19-043/19 od kolovoza 2019. godine, (MAXICON d.o.o. Zagreb, Kružna 22), temeljem kojeg je ishođena građevinska dozvola od Koprivničko-križevačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Đurđevac, KLASA: UP/I-361-03/19-01/000068, URBROJ: 2137/1-05/101-20-0017 od 03.01.2020.

Za provedene usluge i izrađenu dokumentaciju tijekom 2019. utrošeno je 119.875,00 kuna.

Lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine Ferdinandovac ne postoje evidentirane lokacije s nepropisno odbačenim otpadom. Ukoliko se u narednom periodu pojave lokacije onečišćene otpadom, zakonska obveza Općine je da tako odbačen otpad ukloni i propisno zbrine, o vlastitom trošku ili trošku osobe koja je taj otpad nepropisno odbacila.

Postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Da bi Općina izvršila Zakonsku obvezu odvojenog prikupljanja otpada treba osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Ovisno o financijskim mogućnostima, Općina Ferdinandovac će navedenu obvezu ispuniti na jedan od sljedećih načina:

- nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta za svoje područje te izgradnjom vlastitog (fiksno) reciklažnog dvorišta ili
- nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta za svoje područje, a čiji će se rad temeljem sporazuma povezati sa (fiksno) reciklažnim dvorištem neke od susjednih jedinica lokalne samouprave.

Općina Ferdinandovac u 2019. godini nije konkretno postupala. U narednom periodu planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta, a čiji će se rad temeljem sporazuma povezati sa (fiksno) reciklažnim dvorištem neke od susjednih jedinica lokalne samouprave.

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je i lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Za sada Općina ne namjerava graditi isto, već će sporazumom sa susjednim jedinicama lokalne samouprave osigurati stanovništvu da prema potrebi odvozi i odlaže građevinski otpad na najbliže legalno reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Zaključno, na području Općine Ferdinandovac nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom. Kako bi se dostigli ciljevi definirani Zakonom i Planom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, kojih

Općina trenutno nema te se u okvirima mogućnosti razvija sustav, kao i projekti koje će Općina aplicirati prema nacionalnim i EU fondovima radi osiguranja financijskih sredstava.

VIII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti.

Općina Ferdinandovac sklopila je 14. veljače 2018. godine s Gradom Đurđevcem i općinama Kloštar Podravski, Podravske Sesvete, Kalinovac, Virje, Novo Virje, Molve Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Održive misli“. Navedeni projekt prijavljen je na otvoreni poziv „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti na održivom gospodarenju otpadom“ koji se provodi u okviru prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifičnog cilja 6.1 „Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta“, Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za financijsko razdoblje 2014.-2020. Ukupna vrijednost projekta „Održive misli“ iznosi 492.494,32 kuna, a projekt je odobren od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, i traje od 17. travnja 2018. – 17. travnja 2020. godine.

Tijekom 2019. godine u sklopu projekta „Održive misli“ provodile su se edukacije putem lokalne radio postaje, edukativnih plakata i letaka sustavne edukacije stanovništva o održivom gospodarenju otpadom (s ciljem smanjenja količine otpada) na području Općine Ferdinandovac i okolnih JLS-a. U sklopu istog projekta na području Općine Ferdinandovac, u Osnovnoj školi Ferdinandovac održane su radionice sa izobrazno-edukativnim aktivnostima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom.

U 2019. godini Općina Ferdinandovac sufinancirala je trošak po ovom projektu iznos od 1.228,88 kuna.

Tijekom 2019. godine kućanstva su obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja otpada (zeleni otoci) sa područja Općine Ferdinandovac putem web stranice Općine kao i putem letaka koncesionara (o vremenu odvoza otpada, potrebi razvrstavanja i odvajanja otpada).

U 2019. godini, kao i u protekloj godini Športsko ribolovni klub "Štuka" Ferdinandovac organizirao je akciju čišćenja i skupljanja odbačenog

otpada u Regionalnom parku Mura – Drava na području Općine Ferdinandovac. Izvršeno je čišćenje prometnica i staza u samom parku, a najviše obilazak cesta i staza uz rijeku Dravu i njenih rukavaca kako bi se sakupilo odbačeni otpad ili otpad koji je izbacila rijeka Drava na obalu.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) kojom su propisane mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, kao i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac.

Sukladno članku 36., stavaka 2., točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, na službenim internetskim stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u okoliš, ali tijekom 2019. godine nije zaprimljena niti jedna obavijest.

IX. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac tijekom 2019. primjenjivale su se i provodile sljedeće opće mjere:

- obavljena je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna,
- javna usluga prikupljanja i zbrinjavanje otpadnog papira i plastike koji je odlagan u posebne plastične vreće koje osigurao davatelj usluge obavljala se jednom mjesečno,
- javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja praznjena kontejnera na sabirnim mjestima - zelenim otocima na svim lokacijama na području Općine Ferdinandovac, izvršavao je davatelj usluge po pozivu Općine.

Tijekom 2019. godine na području Općine Ferdinandovac provodile su se sljedeće mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada: poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično), predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

X. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac u 2019. godini primjenjivale su se sljedeće mjere:

- svakom kućanstvu je omogućena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, putem tipiziranih kanti od 80 i 120 litara, logiranih vreća za dodatnu uslugu odvoza, odnosno posebnih besplatnih vreća za reciklažni komunalni otpad (papir i plastika), i besplatne vreće za biootpad,
- osiguran je redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima se sprječava rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- u 2019. godini uveden cjenik javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, a primjenjivao se cjenik fiksne minimalne javne usluge i varijabilnog dijela cijene prema volumenu posude i broju pražnjenja.

XI. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Ferdinandovac u 2019. provodile su se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika na zelenim otocima i kućnom pragu, te zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada od strane davatelja usluge kod privrednih subjekata ovlaštenim za uporabu pojedine kategorije otpada,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

XII. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Ferdinandovac 29. ožujka 2018. godine sklopili su Ugovor broj 2018/000091 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao na 100%-tno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“, a

najviše do 423.750,00 kuna (s PDV-om). Do 31. prosinca 2018. godine provedeni su istražni radovi, izrađen je Elaborat zaštite okoliša (EZO) kao podloga za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Elaborat je upućen Ministarstvu zaštite okoliša i energetike radi provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i donošenja pripadajućeg rješenja. Tijekom 2018., također je izrađen i Idejni projekt. Za provedene usluge i izrađenu dokumentaciju tijekom 2018. utrošeno je 185.125,00 kuna.

Tijekom 2019. godine (1. 1. 2019 – 31. 12. 2019) na temelju izrađenog Idejnog projekta oznake 10-206/18 od studenog 2018.godine, (MAXICON d.o.o. Zagreb, Kružna 22), i geodetskog projekta oznake 18-205/18 od listopada 2018.godine, (Ured ovlaštenog inženjera Milan Mirčetić, Ludbreg, Vladimira Nazora 8) ishoda je Lokacijska dozvola od Koprivničko-križevačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Đurđevac, KLASA: UP/I-350-05/19-01/000005 .URBROJ: 2137/1-05/101-19-0009 od 05.06.2019. i Rješenje o ispravku greške u Lokacijskoj dozvoli, KLASA: UP/I-350-05/19-01/000005, URBROJ: 2137/1-05/107-19-0012 od 2. kolovoza 2019. godine.

Izrađen je glavni projekt zajedničke oznake 19-043/19 od kolovoza 2019. godine, (MAXICON d.o.o. Zagreb, Kružna 22), temeljem kojeg je ishoda građevinska dozvola od Koprivničko-križevačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Đurđevac, KLASA: UP/I-361-03/19-01/000068, URBROJ: 2137/1-05/101-20-0017 od 03.01.2020.

Za provedene usluge i izrađenu dokumentaciju tijekom 2019. utrošeno je 119.875,00 kuna.

2. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Ferdinandovac 25. srpnja 2018. godine sklopili su Ugovor broj 2018/001792 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao provesti nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona te plastike za Općinu Ferdinandovac. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 142.662,60 kuna od čega 15% sufinancira Općina Ferdinandovac, a preostalih 85% su bespovratna sredstva EU iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. za koja se Fond kao jedini prihvatljivi prijavitelj prijavljuje na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada i tekstila. U 2019. godini provodi se objedinjeni postupak javne nabave, a do kraja isteka godine nije još završio.

3. Općina Ferdinandovac sklopila je 14. veljače 2018. godine s Gradom Đurđevcem i općinama Kloštar Podravski, Podravske Sesvete, Kalinovac, Virje, Novo Virje i Molve Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Održive misli“. Navedeni projekt prijavljen je na otvoreni poziv „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti na održivom gospodarenju otpadom“ koji se provodi u okviru prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifičnog cilja 6 i 1 „Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta“,

Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za financijsko razdoblje 2014.-2020. Ukupna vrijednost projekta „Održive misli“ iznosi 492.494,32 kuna, a projekt je odobren od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Udio Općine Ferdinandovac u financiranju projekta iznosi 5.000,00 kuna. Tijekom 2019. godine u sklopu projekta „Održive misli“ provodile su se radionice, edukacijske emisije putem lokalne radio postaje, izrada i podjela edukativnih plakata i letaka sustavne edukacije stanovništva o održivom gospodarenju otpadom (s ciljem smanjenja količine otpada) na području Općine Ferdinandovac i okolnih JLS-a. U sklopu istog projekta na području Općine Ferdinandovac, u Osnovnoj školi Ferdinandovac i Dječjem vrtiću Košutica Ferdinandovac održane su radionice sa izobrazno-edukativnim aktivnostima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom.

U 2019. godini Općina Ferdinandovac sufinancirala je trošak po ovom projektu iznos od 1.228,88 kuna.

4. Općina Ferdinandovac je u Proračunu za 2019. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 26/18) planirala sredstva za nabavu spremnika za miješani komunalni otpad.

Proveden je postupak javne nabave i nabavljeni su spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 litara - 190 komada i 120 litara - 270 komada sa naljepnicama i oznakom za svaki spremnik. Spremnici su podijeljeni svim fizičkim i pravnim osobama s područja Općine Ferdinandovac, besplatno na korištenje.

U 2019. godini Općina Ferdinandovac po ovom projektu izdvojila je iz vlastitih sredstava Proračuna iznos od 99.987,00 kuna.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac zahtjeva osiguranje izvora financiranja. U ovom izvještajnom razdoblju do 31. prosinca 2019. godine pobrojena su tri projekta koja su u tijeku s naznakom izvora financiranja, a četvrti je u potpunosti proveden.

Zavisno od veličine i važnosti samih projekata i zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom u narednom razdoblju za financijska sredstva Općina Ferdinandovac aplicirati će se na natječajne i pozive kod nadležnih državnih tijela, resornih Ministarstava, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, međunarodnih i javnih fondova.

Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, proračuna Koprivničko-križevačke županije te sredstva po posebnim prihodima proračuna Općine Ferdinandovac.

Novim Planom gospodarenja otpadom koji je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine, predviđeni su izvori i visina financijskih sredstava za provedbu Mjera gospodarenjem otpadom, kao i rokovi i nositelji izvršenja plana.

Ovim Izvješćem, u dolje priloženim tablicama, iskazano je postupanje Općine po pojedinim mjerama, popis mjera s rokovima izvršenja, visina utrošenih financijskih sredstava, usporedba PGO RH s Planom gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac.

U usporedbi PGO RH s PGO Općine Ferdinandovac predviđeno je 9 jednakih mjera i to kako slijedi:

| Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17) | | | | | | FERDINANDOVAC | | |
|-------------------------------------|---|--|-----------------|----------------------------|-------|-------------------------|---|--|
| Br. | Mjera | Opis | Nosioci | Mogući izvori financiranja | ROK | Realizacija u 2019.god. | Utrošena sredstva/kn | Napomena |
| 1.1.3. | Kućno kompostiranje | Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompstera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. | JLS/ FZOEUEU | JLS/ FZOE/ EU | 2020. | Djelomično | 1.228.88 kuna (utrošena sredstva u 2019. u sklopu projekta „Održive misli“ sufinanciranje od Općine Ferdinand.) | - provedene radionice, izrađeni edukacijski materijali i informiranje u sklopu projekta „Održive misli“ |
| 1.2.3. | Izgradnja reciklažnog dvorišta | Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta | JLS | JLS/EU | 2019. | NE | 0,00 | U proračunu za 2020. planirana sredstva za nabavu i uspostavu mobilnog reciklažnog dvorišta. |
| 1.2.4. | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada. | MZOE/ JLS | - | 2017. | DA | 0,00 | Donesena Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ("Službeni glasnik Kc-kž Ž" 1/2018), koja je stupila na snagu 31. siječnja 2018. |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|--|--------------|--|--|--|
| 1.4.2. | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. | JLS | JLS | Kontinuirano | NE | 0,00 | - |
| 2.1.2. | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad | Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad | JP(R)/S/ JLS/P | JP(R)/S/ JLS/PU | 2020. | NE | 0,00 | U tijeku su pregovori oko uspostave i korištenja RC s drugim JLS |
| 4.2. | Sanacija odlagališta neopasnog otpada | Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. | JLS | EU/JLS/ FZOEU | 2022. | Djelomično | 185.125,00 kuna U 2018. i 119.875,00 kuna u 2019. | U tijeku je izrada projektno tehničke dokumentacije za sanaciju odlagališta „Ori“ temeljem Ugovora s FZOEU |
| 4.5. | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. | JLS | JLS | 2020. | Nije bilo odbačenog otpada u okoliš na području Općine | 0,00 | Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 1/2018), koja je stupila na snagu 31. siječnja 2018. |
| 5.2 | Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom | Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom | MZOE/ FZOEU/ HAOP/JP (R)/S/JLS/ civilno društvo | EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)/S/ JLS | 2022. | DA | 1.228,88 kuna (utrošena sredstva u 2019. u sklopu projekta „Održive misli“ Općina Ferd.) | Konstantne obavijesti na web stranici Općine, te provedene radionice i informiranje u sklopu projekta „Održive misli“ |
| 7.1. | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. | MZOE/JP (R)/S/JLS | MZOE | Kontinuirano | NE | 0,00 | Općina Ferdinandovac ima zajedničkog komunalnog redara s općinama Molve i Novo Virje, koji je educiran po pitanju gospodarenja otpadom |

Za ostalih 6. mjera koje su propisane PGO Općine Ferdinandovac u 2018. godine učinjeno je sljedeće:

| R. B. iz PGO Općine Ferdinandovac | MJERA | ROK IZVRŠENJA | NOSITELJ | Realizacija u 2019.god | Utrošena sredstva kn | Napomena |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|---|----------------------|----------|
| 6. | Provođenje akcija prikupljanja otpada | Kontinuirano od 2017. – 2022. | Općina Ferdinandovac / PU | ŠRK "Štuka" Ferdinandovac i ostale udruge provele su akciju čišćenja i skupljanja odbačenog otpada u Regional. parku Mura – Drava. | 1.000,00 | |
| 7. | Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. | Kontinuirano od 2017. – 2022. | Općina Ferdinandovac | Organizirano je prikupljanje agro - folije putem davatelja usluge Drava Kom četiri puta godišnje. Putem zelenih otoka na području Općine odvojeno se sakupljaju baterije | 0,00 | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|--|
| 8. | Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar. | Kontinuirano od 2017. – 2022. | Općina Ferdinandovac / JP(R)S/PU | Komunalni redar Općine povremeno je obilazio teren i utvrdio da nema odbačenog otpada u okolišu | 0,00 | Od 2018. godine s susjednim JLS ustrojstvo je zajedničko komunalno redarstvo |
| 12. | Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci i dr.) | 2020. | Općina Ferdinandovac/ FZOEU/ JP(R)S | Sklopljen ugovor s FZOEU za nabavu spremnika papir i staklo sufinanciranje 85% FZOEU 15% Općina | 0,00 | U tijeku je objedinjena nabava za sve JLS putem FZOEU, spremnici će se nabaviti u 2020. godini. |
| 13. | Nabava opreme za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biotpada (kante za miješan komunalni otpad, komposteri i dr.) | 2020. | Općina Ferdinandovac FZOEU/ JP(R)S | U proračunu za 2019. planirana su sredstva za nabavu spremnika za miješani komunalni otpad | 99.987,0 kuna | Spremnici zapremine 80 i 120 lit. za miješani komunalni otpad podijeljeni su koris. usluge. |
| 14. | Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta | 2017./2018 | Općina Ferdinandovac/ FZOEU/ JP(R)S | Obavljaju se pregovori sa susjednim JLS-ima vezano uz zajedničko korištenje fiksnog ili mobilnog reciklažnog dvorišta | 0,00 | U proračunu za 2020. planirana su sredstva za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta iznos 120.000,00. |

XIII. ZAKLJUČAK

Općina Ferdinandovac donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) te sukladno njemu općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi ovo Izvješće.

Općina Ferdinandovac izvršila je usklađenje svojih općih i pojedinačnih akata sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima, ali s obzirom na predviđene aktivnosti i mjere gospodarenja otpadom iz Plana gospodarenja otpadom, još su uvijek prisutni nedostaci u sustavu gospodarenja otpadom na području Općine.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno o financijskim mogućnostima Općine Ferdinandovac. Općina Ferdinandovac tijekom 2019. godine nastojala je osigurati sredstva za provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom, sklapanjem ugovora o sufinanciranju s drugim tijelima. Tako će se neke mjere koje nisu realizirane u 2019. godini realizirati u narednim godinama. U 2020. godini nastaviti će se i dovršiti izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Ori“, a po izradi navedene dokumentacije projekt sanacije prijaviti će se na sufinanciranje iz EU fondova. Nadalje, realizacijom projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona odnosno plastike na kućnom pragu unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom te će stvoriti uvjeti za povećano odvajanje korisnih komponenti otpada čime će se smanjiti količina miješanog komunalnog otpada. Nabavljenim spremnicima za miješani komunalni otpad (sredina 2019. godini) davatelju javne usluge olakšano je prikupljanje i evidentiranje količine miješanog

komunalnog otpada te omogućavanje naplate cijene javne usluge korisnicima po proizvedenoj količini otpada.

Tijekom 2020. godine Općina Ferdinandovac će uložiti dodatni trud u provođenje zadanih ciljeva, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

XIV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-02/20-16/01
URBROJ: 2137/15-02-20-2
Ferdinandovac, 5.ožujka 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK: Vjekoslav Maletić, v.r.

4.

Na temelju članka 36., stavak 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19), članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18. i 5/20), a sukladno Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/18), općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Ferdinandovac za 2019. godinu

I. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13., 73/17. i 14/19. i 98/19) u odredbi članka 36., stavka 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Ferdinandovac tijekom 2019. godine nije bilo evidentiranih lokacija odbačenog otpada u okoliš i nije bilo prijava stanovnika Općine o uočenom odbačenom otpadu u okoliš.

III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Ferdinandovac tijekom 2019. godine nije bilo evidentiranih lokacija odbačenog otpada u okoliš te stoga nije bilo ni troškova uklanjanja istog.

IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - Općina Ferdinandovac zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
 - uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada – ELOO koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, radi uvida u podatke i vođenje podataka o lokacijama odbačenog otpada i njihovog uklanjanja. Svrha sustava je prikupljanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, te evidencija lokacija odbačenog otpada
- Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - Općina Ferdinandovac evidentira lokacije odbačenog otpada.

- Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Ferdinandovac radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
 - Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Ferdinandovac radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

- Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom
 - Općina Ferdinandovac u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

- Druge mjere
 - učestala kontrola problematičnih lokacija i
 - postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Kako je cijelo područje Općine Ferdinandovac obuhvaćeno redovitim odvozom otpada s kućnog praga, a u narednom razdoblju će biti moguće preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu, mišljenja smo da neće biti nikakve potrebe otpad, posebno krupni otpad odbacivati u okoliš.

V. PROVEDBA MJERA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Komunalni redar po prijavi od strane građana ili samostalno na terenu unosi prijavu odbačenog otpada u sustav ELOO putem mobilne aplikacije. Prijava unesena kroz mobilnu aplikaciju automatski se uvozi u centralni sustav. Prijava se potom popunjava s detaljnim podacima na računalu. Po završetku unosa od strane komunalnog redara lokacija postaje vidljiva na karti.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/20-01/01
URBROJ: 2137/15-02-20-2
Ferdinandovac, 27. ožujka 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Vjekoslav Maletić, v.r.**

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 35. i 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 12/19), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Kalinovac

Članak 1.

U Statutu Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 12/19) (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 19., stavku 3. riječ „središnjem“ briše se.

U istom članku, stavku 4. riječ „središnje“ briše se.

Članak 2.

U članku 31., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.“

Članak 3.

U članku 44., stavku 3., podstavak 20. mijenja se i glasi:

„-istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu.“

U istom članku i stavku, podstavak 24. mijenja se i glasi:

„ - usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,“.

U istom članku i stavku, podstavak 25. mijenja se i glasi:

„ - nadzire rad Jedinственог управног одјела i službi u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave,“.

Članak 4.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„ Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja

općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.“

Članak 5.

U članku 53., stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinственог управног одјел.“

Članak 6.

Članak 87. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitosti općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 7.

U članku 91., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.“

Članak 8.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalinovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ: 2137/21-01/02-20-1
Kalinovac, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja

javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalinovac (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ:2137/21-01/02-18-8 od 23. srpnja 2018. godine), članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 12/19), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Koprivnica KLASA: 810-05/20-04/01, URBROJ: 511-01-393-20-1 od 8. siječnja 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine donijelo je

**ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite Općine Kalinovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kalinovac s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Kalinovac određuju se kako slijedi:

1. Poljoprivredna zadruga Kalinovac, Dravska 4, Kalinovac,
2. RASCO d.o.o., Kolodvorska 120b, Kalinovac,
3. OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac, Dravska 6, Kalinovac.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kalinovac.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kalinovac i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje Operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), temeljem zadaća iz ove Odluke.

Članak 6.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama sa svojim kapacitetima su navedene u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 7.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kalinovac.

Članak 8.

Općina Kalinovac podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/16).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 810-01/19-01/04
URBROJ: 2137/21-01/02-20-4
Kalinovac, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK :
Mladen Orešić, v.r.**

3.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 12/19), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

**ODLUKU
o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za
rad političkim strankama i članovima Općinskog
vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim
u Općinskom vijeću Općine Kalinovac
u 2020. godini**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalinovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 33.600,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 250,00 kuna, tako da sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ 5 članova 1.250,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 250,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA- HSS 1 član 250,00 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA - HSL 1 član 250,00 kuna.
- Željko Brček - LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 250,00 kuna,
- Vlasta Golub – LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 250,00 kuna,
- Mladen Orešić - LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 250,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 25,00 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ 1 članica 25,00 kuna,
- Vlasta Golub – LISTA GRUPE BIRAČA 1 članica 25,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 402-01/20-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-20-1
Kalinovac, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

4.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke» broj 6/13, 3/18. i 12/19), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine KLASA: 022-05/19-01/03, URBROJ: 2137/21-01/02-19- od 18. ožujka 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 022-05/19-01/03
URBROJ: 2137/21-01/02-20-4
Kalinovac, 31. ožujka 2020.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

5.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18. i 12/19), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom na području Općine
Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2019.
godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu, KLASA: 351-01/20-01/02, URBROJ: 2137/21-01/02-20-2 od 23. ožujka 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 351-01/20-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-20-3
Kalinovac, 31. ožujka 2020.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022.
godine za 2019. godinu**

1. UVOD

Člankom 20., stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za razdoblje od 2017.-2022. godine donesen je na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. siječnja 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18).

Redovito su se izrađivala izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a zadnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2011. do 2019. godine za 2018. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/19.

Općinski načelnik Općine Kalinovac Danijel Zvonar podnosi Općinskom vijeću Općine Kalinovac Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2019. godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

| |
|---------------------------|
| Načelo onečišćivača plaća |
| Načelo blizine |
| Načelo samodostatnosti i |
| Načelo slijedivosti |

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

| |
|--|
| Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada, |
| Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, |
| Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, |
| Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH), |
| Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, |
| Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području, |
| Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada. |

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

**3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA
OPĆINE KALINOVAC**

Prostorni plan uređenja Općine Kalinovac usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Odlukom o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac, donesenom na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Kalinovac održanoj 14. prosinca 2015. godine, određena je lokacija za gospodarenje otpadom. Planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnija za sve korisnike s područja Općine Kalinovac. Na određenim lokacijama javnih površina na području Općine Kalinovac postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i

pojedinačni spremnici za skupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. U gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirane su lokacije za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i biološki razgradiv otpad. Lokacija za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavljaju mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, određuje se u obuhvatu gospodarske proizvodno-poslovne zone „Kalinovac sjever“.

Članci Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac koji se odnose na gospodarenje otpadom su 124., 125., 126., 127., 128. i 129. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/15.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALINOVAC

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine sadrži: svrhu i opseg gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, osnovne podatke o Općini Kalinovac, postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac, popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog skupljanja otpada i posebnih vrsta otpada, edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog skupljanja posebnog otpada, izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu gospodarenja otpadom i zaključak.

Ovim planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Kalinovac te se planiraju mjere za njegovo unaprjeđenje. Cilj gospodarenja

otpadom je izbjegavanje i smanjivanje nastanka otpada i opasnih komponenata otpada, uporaba otpada recikliranjem, ponovnom upotrebom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina ili uporabu otpada u energetske svrhe, zatim zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

Na području Općine Kalinovac skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. na temelju Ugovora o obavljanju djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Kalinovac. Otpad se zbrinjava na odlagalištu otpada „Peski“ Đurđevac.

5.1 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Skupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine.

Otpad se je tijekom 2018. godine zbrinjavao na Odlagalištu „Peski“ Đurđevac.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području općine Kalinovac

| Ključni broj otpada | Naziv otpada | Područje sa kojeg je otpad skupljen | Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem | Tvrтка koja sakuplja otpad | Ukupno sakupljeno (tona/godišnje) | | | Indeks 2019./2018. |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|--------|--------|--------------------|
| | | | | | 2017. | 2018. | 2019. | |
| 200135 | Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121 i 200123, koja sadrži opasne komponente | Općina Kalinovac | 1600 | FLORA-VTC d.o.o. Vukovarska 5 Virovitica | - | - | - | - |
| 200201 | Biorazgradiv otpad | | 1600 | Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | 20,26 | 18,16 | 18,47 | 1,02 |
| 200301 | Komunalni miješani otpad | Općina Kalinovac | 1600 | Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | 290,13 | 280,73 | 552,56 | 1,97 |
| 200307 | Glomazni otpad | | 1600 | Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | 6,79 | 7,37 | 8,02 | 1,09 |
| 170904 | Miješani građevinski otpad | | 1600 | Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | - | 2,82 | 0,13 | 0,05 |
| Sveukupno sakupljen otpad u tonama | | | | | 310,4 | 309,08 | 579,18 | 1,87 |

Izrada: Općina Kalinovac, 23. ožujka 2020.

Skupljanje i odvoz otpada na području Općine Kalinovac provode Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., skupljanje se provodi jednom tjedno. Komunalni otpad se odvozi iz tipskih posuda ili vreća. Posude mogu biti volumena: kante 80 litara (372 komada- građani) i 120 litara (169 komada – građani i 17 komada-industrija) i kontejneri: 660 litara (2 komada), 5000 litara (3 komada) i kontejneri 7000 litara (1 komad).

U Općini Kalinovac postoji pet zelenih otoka na području naselja Kalinovac 3 lokacije, Batinske 1 lokacija i Hladna voda 1 lokacija. Općina Kalinovac ima u planu izgradnju reciklažnog dvorišta sa Gradom Đurđevcom, na lokaciji Grada Đurđevca, Petra Zrinskog 69 u sklopu legalnog odlagališta otpada „Peski“. Dva puta godišnje odvozi se glomazni otpad, a građevinski i biorazgradivi otpad pravne i fizičke osobe s područja Općine Kalinovac zbrinjavaju također na odlagalištu otpada „Peski“ Đurđevac.

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području općine Kalinovac

| Ključni broj otpada | Naziv otpada | Tvrтка koja sakuplja otpad | Navesti količine otpada za određene lokacije | | | Ukupno sakupljeno (tona/godišnje) | | | Indeks 2019./ 2018. |
|---|------------------------------|---------------------------------------|--|----|-------------------|------------------------------------|-------|--------------|---------------------|
| | | | Zeleni otoci | RD | Kućni prag | 2017. | 2018. | 2019. | |
| 150101 | Ambalaža od papira i kartona | Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | Sve na zelenim otocima | | | 0,6 | 6,29 | 23,50 | 3,74 |
| 150107 | Ambalaža od stakla | Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | Sve na zelenim otocima | | | - | 0,48 | - | - |
| 150102 | Ambalaža od plastike | Komunalne Usluge Đurđevac d.o.o. | Sve na zelenim otocima | | | 0,15 | 1,66 | 3,66 | 2,20 |
| 1606 | Baterije i akumulatori | Friš d.o.o., Koprivnička 43, Križevci | | | Osnovna škola ILC | - | 0,63 | 0,57 | 0,90 |
| 150104 | Ambalaža od metala | | | X | | 0,22 | 0,45 | 0,37 | 0,82 |
| Sveukupno sakupljen otpad u tonama | | | | | | | | | |

Izrada: Općina Kalinovac, 23. ožujka 2020.

5.2. PODACI O KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU I PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Kalinovac odlagalište otpada „Peski“ zatvoreno je od 1. kolovoza 2011. Općina Kalinovac završila je sanaciju odlagališta otpada „Peski“ Kalinovac dana 13. studenog 2019. godine. Radove na sanaciji izvodila je tvrtka Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., a iste je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji je izvršio i nadzor nad radovima. Izvršen je i nadzor od strane Državnog inspektorata, Područnog ureda Varaždin, Ispostave u Koprivnici.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

Cijena skupljanja i odvoza otpada se formira na temelju volumena posuda, cijene zbrinjavanja otpada formiraju se po toni.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Kalinovac postoji odlagalište otpad „Peski“ koje je zatvoreno od 01. kolovoza 2011. Općina Kalinovac završila je sanaciju odlagališta otpada „Peski“ Kalinovac dana 13. studenog 2019. godine. Radove na sanaciji izvodila je tvrtka Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., a iste je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji je izvršio i nadzor nad radovima. Izvršen je i nadzor od strane Državnog inspektorata, Područnog ureda Varaždin, Ispostave u Koprivnici.

Sanacija je izvršena sukladno Planu sanacije odlagališta otpada Peski na području Općine Kalinovac izrađenom od strane IPZ Uniprojekt Terra d.o.o. Zagreb, TD 2/19 iz siječnja 2019. godine.

Općina Kalinovac i Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske potpisali su Sporazum o preuzimanju otpada dana 13. svibnja 2011. godine, KLASA351-01/11-01/05, URBROJ:2137/21-11-2.

Općina Kalinovac je 10. lipnja 2015. poslala ispunjeni Upitnik Piškornici d.o.o. Regionalnom centru za gospodarenje otpadom KLASA:551-01/15-01/03, URBROJ:2137/21-15-2.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Gospodarenje otpadom na području Općine Kalinovac najzastupljenije je u vidu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalinovac.

Na području Općine Kalinovac nema lokacija divljih odlagališta otpada.

8. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROVEDENIH MJERA SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2019. GODINI

Područje Općine Kalinovac u cijelosti je pokriveno odvozom komunalnog otpada koji obavljaju Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac, a otpad odvoze na odlagalište „Peski“ Đurđevac, odvoz glomaznog otpada vrši se dva puta godišnje, proveden je inspekcijski nadzor odlagališta komunalnog otpada „Peski“ u Općini Kalinovac od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uprave za inspekcijski nadzor.

9. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE 2017.-2022.

| Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17) | | | | | | | Općina Kalinovac | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------|--------------------------|-------------------|---|--|
| Br. | Mjera | Opis | Nosioci | Mogući izvori financiranja | ROK | Realizacija u 2019.g od. | Utrošena sredstva | Napomena | |
| 1.1.3. | Kućno kompostiranje | Nabava i distribucija kućnih kompostera; izrada edukacijsko informativnih materijala; organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica. | JLS/ FZOEU | JLS/ FZOEU/EU | 2020. | - | - | - | |
| 1.2.1. | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila | Nabava opreme vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. | JLS | JLS/ FZOEU/EU | 2020. | - | - | - | |
| 1.2.2. | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) | Izgradnja i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. | JLS | JLS/ FZOEU/EU/ PU | 2020. | - | - | - | |
| 1.2.3. | Izgradnja reciklažnih dvorišta | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta; provedba izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; nabava mobilnih reciklažnih dvorišta | JLS | JLS/EU | 2019. | - | - | Sporazum s gradom Đurđevcom o korištenju Reciklažnog dvorišta | |
| 1.2.4. | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada. | MZOE/JLS | - | 2017. | - | - | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) | |
| 1.3.2. | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. | JLS | EU/JLS/ FZOEU | 2020. | - | - | - | |
| 1.3.3. | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada | Izgradnja i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. | JLS | EU/JLS | 2021. | - | - | - | |
| 1.4.2. | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | Redovita analiza sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. | JLS/Osoba koja upravlja odlagalištem | JLS | Kontinuirano | + | - | Godišnje izvješće Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. | |
| 2.1.2. | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad | Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada); unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad | JP(R) S/ JLS/P | JP(R) S/ JLS/PU | 2021. | - | - | - | |
| 2.2.2. | Uspostaviti sustav gospodarenja muljem | Izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). | MZOE/ MPOLJ// HV/JLS/ Isporučit elj vodnih usluga | JLS (isporučit elj javne usluge) E U/HV | 2021. | - | - | - | |
| 2.6.2. | Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama | Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. | JLS/HAOP | HAOP/F ZOEU/E U | 2019. | - | - | - | |
| 2.6.3. | Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. | JLS /JP(R) S | JLS/JP(R) S/FZOE U | 2022. | - | - | - | |
| 4.1. | Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada | U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. | MZOE/HA OP/JP(R) S/JLS | FZOEU/ MZOE/E U | 2018. | - | - | - | |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--------------------------------------|--------------|---|---|--|
| 4.2. | Sanacija odlagališta neopasnog otpada | Sanacija odlagališta neopasnog otpada | JLS | EU/JLS/FZOEU | 2022. | - | - | Odluka o zatvaranju odlagališta „Peski“ u Kalinovcu) KLASA: 351-01/17-01/08, URBROJ: 2137/21-01/01-17-1 od 29. lipnja 2017.) |
| 4.5. | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama | JLS | JLS | 2020. | - | - | Ne postoji na području Općine Kalinovac |
| 5.2. | Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom | Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. | MZOE/FZOEU/HAOP/JP(R)/S/JS/LS/civilno društvo | EU/MZO E/FZOE U/HAOP /JP (R)/S/JS LS | 2022. | - | - | - |
| 7.1. | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. | MZOE/JP (R)/S/JLS | MZOE | kontinuirano | - | - | Obavijest građanima na internet-skim stranicama Općine Kalinovac. |

10. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Općine Kalinovac tijekom 2019. godine izvršena je sanacija odlagališta Peski u Kalinovcu. Radove na sanaciji izvodila je tvrtka Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Vrijednost radova iznosi 149.575,00 kn, a stručni nadzor koji je vršila tvrtka HM Studio d.o.o. Đurđevac iznosi 4.000,00 kn. Fond za zaštitu okoliša predmetnu sanaciju je sufinancirao s 40% svojih sredstava, a ostatak je financirala Općina Kalinovac.

11. ZAKLJUČAK

Ocjena vlastitih napora Općine Kalinovac oko uspostave sustava odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada na skali od 1 do 5 je 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 351-01/20-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-20-2
Kalinovac, 23. ožujka 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Danijel Zvonar, v.r.**

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 2. i 10. Uredbe o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) i članka 47. Statuta Općina Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/13. i 3/18) općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi donosi

**ODLUKU
o uspostavi Evidencije imovine
Općine Koprivnički Bregi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Evidencije imovine Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Članak 2.

Evidencija je popis nekretnina u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi. Podaci iz Evidencije ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Evidenciju uspostavlja i vodi Općina Koprivnički Bregi.

Članak 4.

Općina Koprivnički Bregi i općinski načelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Koprivnički Bregi iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Koprivnički Bregi (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Evidencije imovine.

Članak 5.

Evidencija se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Koprivnički Bregi.

II. OBLIK I SADRŽAJ EVIDENCIJE**Članak 6.**

Evidencija se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Koprivnički Bregi i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Koprivnički Bregi.

Članak 7.

Evidencija se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

POPIS NEKRETNINA**Članak 8.**

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- javnog vodnog dobra,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Koprivnički Bregi, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,

- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**Članak 10.**

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:

- dionica, i
- poslovnih udjela.

Članak 11.**POPIS DIONICA**

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina. Općina Koprivnički Bregi za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

Članak 12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Općine u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Općine u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.**POPIS POSLOVNIH UDJELA**

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Koprivnički Bregi.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Koprivnički Bregi, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,

- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Općine Koprivnički Bregi u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva Općine Koprivnički Bregi. u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U EVIDENCIJU

Članak 15.

Općina Koprivnički Bregi dužna je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine, Općina Koprivnički Bregi dužna je pravovremeno ažurirati u Evidenciji, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. DINAMIKA USPOSTAVE EVIDENCIJE

Članak 16.

Općina Koprivnički Bregi će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Evidencije. Evidencija će biti ustrojena najkasnije do kraja 2020. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Evidenciju, ista će se objaviti na internetskoj stranici Općine Koprivnički Bregi.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 406-01/20-01/03

URBROJ: 2137/08-20-7

Koprivnički Bregi, 19. ožujka 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mario Hudić, v.r.

3.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu

1. UVOD

U članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13,

73/17. 14/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10).

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10) (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) je donesen na 14. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 25. studenog 2010. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10. od 27. prosinca 2010. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2010. do 2018. godine, a izrađen je u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. do 2018. je istekao, te je općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi sklopio ugovor o izradi novog Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2018. – 2023. godine.

Izrada novog Plana gospodarenja otpadom je u završnoj fazi, te isti još nije usvojen od strane Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi PGO Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. – 2018. su sljedeća:

- Izvješće o izvršenju PGO za 2011., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 10/12,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2012., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 2/13,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2013., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 4/14,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2014., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 2/15,
- Izvješće o provedbi PGO za 2015., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 6/16,
- Izvješće o provedbi PGO za 2016., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 5/17,
- Izvješće o provedbi PGO za 2017., objavljeno u „Službenom glasniku Županije“ broj 5/18.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2019. godine. Ovim izvješćem sagledava se realizacija mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

| |
|--------------------------|
| Načelo onečišćivač plaća |
| Načelo blizine |
| Načelo samodostatnosti i |
| Načelo slijedivosti |

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

| |
|--|
| Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada, |
| Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, |
| Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, |
| Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH), |
| Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, |
| Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području, |
| Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada. |

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Prostorni plan uređenja Općine Koprivnički Bregi donesen je 2006. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06. od 29.7.2006. godine (u daljnjem tekstu: PPUO). Ovaj PPUO govori samo općenito o postupanju s otpadom na području Općine Koprivnički Bregi.

1. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13 od 30.12.2013. godine.

2. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14 od 26.6.2014. godine,

3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19. od 30. rujna 2020. godine.

Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20. od 12. ožujka 2020. godine.

PPUO je usklađen sa Zakonom jer su zadnjim Izmjenama i dopunama PPUO-a regulirane obveze propisane Zakonom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2018. – 2023. godine nije usvojen, ali je u izradi te se tijekom 2020. godine očekuje njegovo usvajanje.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine je preuzelo trgovačko društvo GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Prikupljanje komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba obavlja se dva puta mjesečno. Isti se prikuplja od domaćinstava putem posuda za otpad. Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se jedanput mjesečno. Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje te po pozivu mještana, te po dolasku mobilnog reciklažnog dvorišta na područje Općine Koprivnički Bregi.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada je regulirano odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi, koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 19/19.“, te Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 3/18.

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Koprivnički Bregi

| Ključni broj otpada | Naziv otpada | Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad) | Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem | Tvrтка koja sakuplja otpad | Ukupno sakupljeno (tona/godišnje) za 2019. godinu |
|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| SVA KUĆANSTVA I POSLOVNI PROSTORI | | | | | |
| 200301 | Miješani komunalni otpad | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 189,58 |
| 200201 | Biorazgradivi otpad | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 11,8 |
| 200139 | Plastika | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 32,75 |
| 200101 | Papir i karton | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 14,76 |
| 200203 | Ostali otpad koji nije biorazgradiv | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 6,2 |
| 200307 | Glomazni otpad | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 6,675 |
| MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE | | | | | |
| 150101 | Ambalaža od papira i kartona | Općina Koprivnički Bregi | Sva domaćinstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 0,012 |
| 150104 | Metalna ambalaža | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 0,014 |
| 200102 | Staklena ambalaža | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 0,015 |
| 200133 | Baterije i akumulatori | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 0,002 |
| 200135 | Odbačena električna i elektronska oprema | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 0,075 |
| 200307 | Glomazni otpad | Općina Koprivnički Bregi | Sva kućanstva s područja Općine | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | 0,006 |
| Sveukupno sakupljen otpad u tonama | | | | | 261,889 |

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2020. godine.

Miješani komunalni otpad se prikuplja jednom tjedno u svim naseljima Općine (kante, vreće). Nadalje, po rasporedu GKP Komunalca d.o.o. Koprivnica se prikuplja plastična ambalaža u žutim vrećama te otpadni papir u plavim vrećama.

Izdvojene vrste otpada se skupljaju u zelenim otocima u svim naseljima Općine Koprivnički Bregi (ukupno su 3 zelena otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) te

kako je navedeno putem žutih vreća za plastičnu ambalažu i plavih vreća za papir. Također dolazi mobilno reciklažno dvorište na područje Općine Koprivnički Bregi koje je tijekom 2019. godine bilo postavljeno dva puta.

U 2019. godini nema novoformiranih lokacija za sakupljanje otpada., odnosno nisu postavljeni novi zeleni otoci, te nije u planu ni postavljenje novih lokacija za sakupljanje otpada putem zelenih otoka u 2020. godini

Tablica broj 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Koprivnički Bregi

| Naziv otpada | Tvrтка koja sakuplja otpad | Navesti količine otpada za određene lokacije | | | Ukupno sakupljeno (T/godišnje) |
|------------------------------|---------------------------------|--|------------|------------|--------------------------------|
| | | Zeleni otoci | Mobilno RD | Kućni prag | |
| Ambalaža od papira i kartona | Unijapapir | + | - | - | 2019. 1,48 |
| Ambalažna plastika | Unijapapir | + | - | - | 0,52 |
| Metalna ambalaža | Unijapapir | + | - | - | 3,34 |
| Ambalažna plastika | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | - | - | + | 32,75 |
| Ambalaža od papira i kartona | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | - | + | + | 14,772 |
| Metalna ambalaža | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | - | + | - | 0,014 |
| Staklena ambalaža | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | - | + | - | 0,015 |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|----------------|
| Staklena ambalaža | Unija Nova | + | - | - | 9,53 |
| Tekstilna ambalaža | Globus | + | - | - | 12,25 |
| Vrtni biootpad i biootpad iz kuhinje | GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica | - | - | + | 84 |
| Sveukupno sakupljen otpad u tonama | | | | | 158,671 |

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2020. godine

5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge,
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem,

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO,

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

UK - cijena ugovorene kazne.

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + ((JCVM \times BPM) \times U) + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + ((JCVM \times BPM) \times U) + UK$$

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga prema Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 3/18).

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$). Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju

kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine nema postojećih građevina za gospodarenje otpadom (planirana je izgradnja mini reciklažnog dvorišta, ali nije došlo do realizacije istog). Također nema odlagališta otpada na području Općine Koprivnički Bregi.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Općina Koprivnički Bregi ima zaposlenog referenta – komunalnog redara koji obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva te on provodi nadzor poslova komunalnog redarstva. Nema lokacija divljih odlagališta na području Općine Koprivnički Bregi.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2019. godini nisu realizirani novi projekti niti aktivnosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi. Utrošena su financijska sredstva za održavanje zelenih otoka i zbrinjavanje otpada na mjesnim grobljima u naseljima Glogovac i Koprivnički Bregi.

U svakom trenutku mještani mogu kontaktirati Općinu Koprivnički Bregi i upitati ako nisu sigurni gdje odložiti koji otpad.

Općina Koprivnički Bregi sudjeluje u projektu „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji“, s partnerima Gradom Koprivnicom te općinama Drnje, Đelekovec, Hlebine, Legrad Koprivnički Ivanec, Sokolovac, Novigrad Podravski i Rasinja. U sklopu projekta izrađeni su letci u svrhu edukacije i informiranja ciljanih skupina, izrađene su brošure, plakati, web stranica projekta, priprema i organizacija javnih tribina, angažiranje stručnjaka za organizaciju radionica, organizacija i provedba igrokaza za predškolsku djecu, izrada dječjih slikovnica i bojanke, edukacija putem radio postaja i lokalnih novina. Edukativni letci su podijeljeni u 2 navrata putem pošte uz račun za smeće.

Tablica broj 4. Financijska sredstva utrošena tijekom 2019. godine

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Održavanje zelenih otoka | Zbrinjavanje otpada na grobljima | Ukupno utrošena financijska sredstva | Izvor financijskih sredstava |
| 47.154,60 | 52.023,97 | 99.178,57 | Općina Koprivnički Bregi |

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2020. godine

8.1. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

| Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17) | | | | Općina Koprivnički Bregi | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---------------|----------------------------|--------------|---|---|--|
| Broj | Mjera | Opis | Nosioci | Mogući izvori financiranja | ROK | Realizacija u 2019. godini | Utrošena sredstva | Napomena |
| 1.1.3. | Kućno kompostiranje | Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. | JLS/ FZOEU | JLS/ FZOEU /EU | 2020 | Djelomično realizirano | Korištena su sredstva iz projekta Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji | Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Edukacijsko-informativne aktivnosti provode se tijekom 2019. godine. Ostale aktivnosti vezane uz ovu mjeru provesti će se sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine |
| 1.2.1. | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila | Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. | JLS/ FZOEU | JLS/ FZOEU /EU | 2020 | Djelomično realizirano | Nisu utrošena sredstva | Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine |
| 1.2.2. | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) | Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. | JLS | JLS/ FZOE- U/ EU/PU | 2019. | Realizirano | Nisu utrošena sredstva | Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. |
| 1.2.3. | Izgradnja reciklažnih dvorišta | Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta | JLS | JLS/EU | 2019. | Realizirano | Nisu utrošena sredstva | Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Općina je dogovorila postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području |
| 1.2.4. | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada. | MZOE/ JLS | - | Kontinuirano | Realizirano. Donesena je Odluka Općinskog vijeća koja se počela primjenjivati od studenog 2018. godine. | Nisu utrošena sredstva | Provedba ove mjere provodi se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom i Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi |
| 1.3.2. | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. | JLS | EU/ JLS/ FZO EU | 2020. | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine |
| 1.3.3. | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada | Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. | JLS | EU/ JLS/ | 2020. | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | Mjera će se provoditi sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--------------|-----------------------|---|---|
| 1.4.2. | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. | JLS ili JLS komunalne tvrtke/ osoba koja upravlja odlagalištem | JLS | kontinuirano | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | |
| 2.1.2. | Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad | Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprijeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad | JP(R)S/ JLS/P | JP(R)S/ JLS/PU | 2020. | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2020. godine |
| 2.2.2. | Uspostaviti sustav gospodarenja muljem | Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). | MZOE/ MPOLJ/ HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga | JLS (isporučitelj javne usluge)/ E /HV | 2022. | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | |
| 2.6.2. | Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama | Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. | JLS/ HAOP | HAOP/ FZOEU/EU | 2019. | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | |
| 2.6.3. | Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. | JLS/ JP(R)S | JLS/ JP(R)S/ FZOEU | 2022. | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | |
| 4.1. | Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada | U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. | MZOE/ HAOP/ JP(R)S / JLS | FZOEU/ MZOE/EU | 2017. | - | - | Nema takvog odlagališta |
| 4.2. | Sanacija odlagališta neopasnog otpada | Ova mjera uključuje sanaciju odlagališta neopasnog otpada. | JLS | EU/JLS/ FZOEU | 2022. | - | - | Nema takvog odlagališta |
| 4.5. | Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. | JLS | JLS | 2020. | - | - | Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama |
| 5.2. | Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom | Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. | MZOE/ FZOEU/ HAO P/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo | EU/ MZOE/ FZOEU/ HAO P/ JP(R)S/ JLS | 2022. | Djelomičnorealizirano | Korištena su sredstva iz projekta Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji | Provedba ove mjere provodi se kroz prijavljen projekt kontinuirano |
| 7.1. | Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. | MZOE/ JP(R)S/ JLS | MZOE | Kontinuirano | Nije realizirano | Nisu utrošena sredstva | Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama |

9. ZAKLJUČAK

Općina Koprivnički Bregi poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

Neke od edukacijskih metoda koje će u 2020. godini Općina Koprivnički Bregi i nadalje primjenjivati su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Općina Koprivnički Bregi i nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

Neke od edukacijskih metoda koje će u 2020. godini Općina Koprivnički Bregi i nadalje primjenjivati su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Općina Koprivnički Bregi i nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi na usvajanje.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/20-01/01
URBROJ: 2137/08-20-3
Koprivnički Bregi, 30. ožujka 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Hudić, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2019. godinu

I. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), a isti je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Općina Novo Virje smještena je u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, a sastoji se od istoimenog naselja Novo Virje, te zauzima površinu od 35.98 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine je obitalo 1216 stanovnika. Graniči sa četiri jedinice lokalne samouprave i to Gradom Đurđevcom i Općinama Molve, Gola i Ferdinandovac, a sa sjeverne strane sa Republikom Mađarskom.

Prostor čitave općine obuhvaća nizinski pridravski dio. To je prostor s poljoprivrednim površinama te izuzetno vrijednim nalazištima šljunka kao i aktivnim eksploatacijskim poljima prirodnog plina.

II. OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,

4. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,

5. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,

6. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/06, 5/09, 5/17. i 5/18) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Novo Virje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i uređenje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara kao i osobito vrijednih dijelova prirode.

Planirano je da se na području obrtničke zone osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta (RD), a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi predviđeno je funkcioniranje mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) koje je namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa

područja Općine. Ujedno je obrtnička zona planirana kao lokacija za odlaganje viška iskopa (VI) kao i za izgradnju kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Iako je se omogućuje kompostiranje i na privatnim parcelama.

Prostorni plan ujedno navodi da se otpad odvozi i zbrinjava van područja Općine, napominje se potreba uvođenja selektivnog sakupljanja komunalnog otpada, obveza saniranja postojećeg zatvorenog odlagališta otpada „Crnec“.

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/16, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4, od 6. ožujka 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno članku 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), a sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,

- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), Uredbi o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 50/17. i 84/19) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/18. i 27/18). Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2005. godine. Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnog otpada "Crnec" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje i time dobilo status službenog odlagališta. Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na k.č.br. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na k.č.br. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje. Kapacitet odlagališta iznosi 700 m³ godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo je dana 16. ožujka 2017. godine Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Crnec“ u Novom Virju. Općina Novo Virje je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dobila upute vezane za sanaciju odlagališta "Crnec".

Općina Novo Virje je 21. 11. 2018. godine s tvrtkom Piškornica- sanacijsko odlagalište d.o.o. i općinama Virje, Gola, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Hlebine, Peteranec, Rasinja, i Kloštar Podravski osnovala tvrtku DRAVA KOM d.o.o. sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti.

Miješani komunalni otpad odvozi se jedanput u dva tjedna. Otpad se odlaže u kantama od 80 i 120 litara te u dodatnim vrećama koje se preuzimaju u prostorijama općine ukoliko domaćinstvo ima veću količinu komunalnog otpada. Otpad se odlaže na kućnom pragu. U Općini Novo Virje u 2019. godini broj korisnika fizičkih osoba je 316, dok je pravnih osoba 12.

Odvojeno prikupljanje otpada provodi se putem vreća jednom mjesečno također na kućnom pragu (plastika i papir), te putem zelenih otoka koji su postavljeni na dvije lokacije u naselju Novo Virje (Crnec i Drenovica). Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir te besplatne žute vreće za plastiku. Na zelenim otocima postavljeni su pojedinačni spremnici za sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Kod zgrade općine nalazi se i spremnik za baterije. Spremnici na zelenim otocima i kontejneri na grobljima prazne se

po pozivu prema potrebi. Posebno se sakuplja i agro – folija od OPG-a i PG-a, u 2019. godini je sakupljena dva puta, a prema prethodnoj najavi.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivoog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18. te na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivoog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/18).

U idućoj 2020. godini planirane aktivnosti su:

- poslovi vezani za sanaciju zatvorenog odlagališta komunalnog otpada "Crnec"
- nabava kanti za odvojeno odlaganje otpada kako bi se omogućilo odvajanje otpada na kućnom pragu,
- obračun odvoza miješanog komunalnog otpada po volumenu,
- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada u 2019. godini obuhvaćeno je 100% domaćinstava. Otpad se sakuplja i odvozi jedanput u dva tjedna. Spremnici na zelenim otocima, spremnik za baterije i kontejneri na grobljima prazne se prema potrebi. Glomazni otpad sakuplja se i odvozi dva puta godišnje.

Prema podacima tvrtke Drava Kom d.o.o., Koprivnica u 2019.g godini na području Općine Novo Virje sakupljene su količine otpada kako slijedi:

| Naziv otpada | Količina (t) |
|------------------------------------|---------------|
| Miješani komunalni otpad | 81,78 |
| Papir | 6,18 |
| Plastika | 3,40 |
| Staklo | 3,32 |
| Glomazni otpad | 8,12 |
| Otpad sa groblja | 1,58 |
| Divlje odlagalište | 1,00 |
| Agro folija | 1,76 |
| Sveukupno sakupljeno otpada | 107,14 |

Od početka 2019. godine uspostavljan je novi model obračuna troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, prema količini proizvedenog i odloženog otpada.

Važno je napomenuti da je u odnosu na 2018. godinu u 2019. godini došlo do značajnog smanjenja sakupljenog miješanog komunalnog otpada (sa 198,23 tone u 2018. godini na 81,78 tona u 2019. godini), dok je s druge strane došlo do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Jedina lokacija koja je do sredine 2016. godine bila u funkciji je trenutno nesanirano i zatvoreno odlagalište otpada „Crnec“. Zatvaranjem odlagališta, otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge jedinice.

U 2020. godini planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Novo Virje provodi preventivne kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti odbačen otpad, te se na takvom mjestu postavlja ploča za zabranu odlaganja otpada. U 2019. godini Općina Novo Virje uklonila je i zbrinula 6 m³ miješanog komunalnog otpada sa lokacije na k. č. br. 1485 šljunkara sa 13352 m², k.o. Novo Virje koji je odložen od strane nepoznatih osoba u okoliš predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada – Drava Kom-u Koprivnica. Na navedenom odlagalištu neodgovorne osobe su povremeno odlagale otpad bez ikakvih dozvola.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO -INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2018. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Na osnovu čl. 39. ZOGO Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti. Općina je u 2018. godini zajedno sa Gradom Đurđavcom te općinama Ferdinandovac, Molve, Kalinovac, Kloštar Podravski i Virje krenula u projekt "Održive misli". Aktivnosti na projektu u 2019. godini odnose se na podjelu letaka i brošura, isticanje plakata, natjecanja u osnovnim školama, podjela slikovnica u dječjem vrtiću, predstave, a sve na temu održivog gospodarenja otpadom.

Od strane tvrtke Drava Kom svim korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom. Također su korisnici na kućnu adresu dobili raspored odvoza za sve vrste otpada (2 x po 6 mjeseci).

U svrhu ostvarivanja cilja sprečavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može pravnim i fizičkim osobama dozvoliti organiziranje akcija prikupljanja određenog otpada. Akcija se odobrava ukoliko je sukladno čl. 40 ZOGO-a ishoda suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave kojom su definirani svi uvjeti i mjere pridržavanja tijekom akcije. Osoba kojoj je dana suglasnost dužna je osigurati predaju sakupljenog otpada u akciji osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Osoba koja organizira i provodi akciju dužna je u roku od 8 dana po završetku akcije dostaviti u Općinu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti u HAOP izvješće o provedenim akcijama na svom području.

Vezano za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Crnec, daljnjim aktivnostima potrebno je sklopiti dodatak Ugovora osnovnom Ugovoru s Fondom u cilju nastavka sanacije odlagališta, metodom „in situ“. Za navedeno je potrebno provesti istražne radove o sustavu otpada i ovisno o tome odabrati model sanacije – utvrditi utjecaj odlagališta otpada na okoliš kroz provedbu ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Predmetnim će se utvrditi način sanacije kao i propisati monitoring okoliša. Predviđene radnje je potrebno prioritarno započeti i sanaciju provesti u što kraćem roku te nastaviti daljnju suradnju sa FZOEU.

Na lokacijama zatvorenog odlagališta i potencijalnog novog odlagališta postavljene su ploče za zabranu odlaganja otpada, te je na internet stranici Općine Novo Virje www.novo-virje.hr postavljen obrazac putem kojeg se mogu prijaviti potencijalna nova divlja odlagališta.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Drava Kom d.o.o. je u 2019. godini redovito, jedanput u dva tjedna odvezio miješani komunalni otpad, te jedanput mjesečno plastiku i papir. Glomazni otpad odvezio se dva puta godišnje. Odvojeno prikupljanje otpada osigurano je putem spremnika na zelenim otocima koji su postavljeni na dvije lokacije i to u Drenovici i Crncu.

U 2019. godini uspostavljena je naplata odvoza i zbrinjavanja otpada po proizvedenoj količini otpada u kućanstvima, a provedene su i aktivnosti na nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sva kućanstva.

Trgovine na području Općine Novo Virje sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom, i to staklo, plastiku i limenke.

U 2020. godini planirana je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada organizirano je jedanput u dva tjedna ispred kućnog praga. Otpad se sakuplja i odlaže kantama od 80 i 120 litara, te u dodatnim vrećama koje se preuzimaju u prostorijama općine ukoliko domaćinstvo ima veću količinu komunalnog otpada. U 2018. godini nabavljene su kante za miješani komunalni otpad zapremnine od 80 i 120 litara koje su podijeljene mještanima općine i pravnim osobama.

Biorazgradiv komunalni otpad se kompostira u domaćinstvima, jer se razgrađuje i može se koristiti za razne namjene prvenstveno kao organsko gnojivo. Ne planira se odvojeno sakupljanje biorazgradivog

komunalnog otpada na kućnom pragu, jer stanovništvo Općine Novo Virje uglavnom živi u kućama te imaju vlastite vrtove i naviku kompostiranja vlastitog biootpada.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i baterija riješeno je putem spremnika postavljenih na zelenim otocima (Drenovica i Crnec). Otpad se odvaja i na kućnom pragu jednom mjesečno, a korisnicima tvrtka Drava Kom Koprivnica dodjeljuje besplatne plave vreće za papir te besplatne žute vreće za plastiku.

Zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u postupku smo nabave kanti za odvojivo sakupljanje plastike i papira za sva domaćinstva na području Općine Novo Virje – kante od 120 litara, te nabavu kontejnera za zelene otoke (plastika i papir). Dva kontejnera po 1100 litara za plastiku i papir Općini Novo Virje isporučena su početkom 2020. godine. Krupni (glomazni) otpad odvozi se dva puta godišnje.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine potrebno je provesti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Crnec“,
2. Projekt nabave i postavljanja mobilnog RD-a,
3. Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika u svakom domaćinstvu,
4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
5. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Sredstva su javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU, proračun Koprivničko-križevačke županije, Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, iz međunarodnih i javnih fondova, EU, donacije i drugo.

U 2019. godini provedeni su slijedeći projekti:

| Redni broj | Naziv provedenog projekta | Utrošena financijska sredstva | Izvori financijskih sredstava |
|------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Uređenje i ograđivanje dijela zatvorenog odlagališta otpada Crnec Furjenovo (rad kombinirke, utovar i dovoz zemlje te nabava žice i stupova) | 16,824,20 kuna | Proračun Općine Novo Virje |
| 1. | Sanacija divljeg odlagališta pokraj Državne barake | 4.512,50 kuna | Proračun Općine Novo Virje |
| | UKUPNO | kuna | |

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje donesen je za razdoblje od 2018. do 2023. godine. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom.

| AKTIVNOSTI | Godina | | | | | | 2018-2023 NOSITELJI |
|---|--------|------|------|------|------|------|---|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| A. DOKUMENTACIJA | | | | | | | |
| Izrada i usvajanje PGO JLS | | | | | | | JLS |
| Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole) | ✦ | | | | | | JLS |
| Izrada tehničke dokum. za mobilno RD | ✦ | | | | | | JLS |
| Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane | | | ✦ | | | | JLS |
| B. OBJEKTI I OPREMA | | | | | | | |
| Mobilno RD | ✦ | | | | | | JLS, davatelj javne usluge |
| Zeleni otoci | ✦ | | | | ✦ | | JLS, davatelj javne usluge |
| RD za građevinski otpad i kompostište | | | | ✦ | | | JLS, davatelj javne usluge |
| Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu | ✦ | | | | | | JLS, davatelj javne usluge |
| Komposter | ✦ | | | | | | JLS, davatelj javne usluge |
| C. EDUKACIJA I NADZOR | | | | | | | |
| Informiranje i edukacija građana | ✦ | | | | | | JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO |
| Praćenje stanja okoliša (monitoring) | ✦ | | | | | | JLS |
| D. SANACIJA | | | | | | | |
| Sanacija odlagališta „Crnec“ | ✦ | | | | | | JLS |
| Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga | | | | | | | JLS |

V. ZAKLJUČAK

Provedba mjera gospodarenja otpadom još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini. U narednom razdoblju očekuje se sanacija i zatvaranje odlagališta otpada "Crnec", nabava kanti za odvojeno razvrstavanje otpada na kućnom pragu i uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta. Provedbom navedenih projekata gospodarenje otpadom na području Općine Novo Virje biti će na zadovoljavajućoj razini.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 351-01/20-01/02
URBROJ: 2137/22-20-2
Novo Virje, 27. ožujka 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.**

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 412. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15. i 40/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18. i 12/18), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 26. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kupnju poslovnog udjela Piškornice-Sanacijskog odlagališta d.o.o. u trgovačkom društvu DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica

Članak 1.

Općina Podravske Sesvete jedan je od osnivača trgovačkog društva DRAVA-KOM društva s ograničenom odgovornošću, Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica u kojemu ima jedan poslovni udio u nominalnom iznosu 40.000,00 kuna.

Članak 2.

Općina Podravske Sesvete sukladno članku 15. Društvenog ugovora za društvo Drava-KOM od 21. studenog 2018. godine prihvaća ponudu broj 585/19 od 10. prosinca 2019. godine člana društva DRAVA-KOM d.o.o. Piškornice-Sanacijskog odlagališta d.o.o. OIB: 97160346104, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12 za prodaju poslovnog udjela. Sukladno navedenoj ponudi Općini Podravske Sesvete pripada 115,56 udjela po prodajnoj cijeni od 240,38 kuna po udjelu, što nominalno iznosi 27.778,85 kuna.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15,118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2137/19-02/1-18-2 od 28. studenoga 2018., Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno dana 19. ožujka 2020. donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselje Općine Sveti Ivan Žabno, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Članak 3.

Prema ponudi iz članka 2. ove Odluke daje se suglasnost za kupnju 115,56 udjela Piškornice-Sanacijskog odlagališta d.o.o. u Drava-Kom d.o.o. Koprivnica po prodajnoj cijeni od 240,38 kuna za jedan poslovni udio što iznosi nominalno 27.778,85 kuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Podravske Sesvete za provedbu svih pravnih radnji radi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/19-02/08

URBROJ:2137/24-20-1

Podravske Sesvete, 30. siječnja 2020.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Vladimir Tudić, v.r.**

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

1. Za naselje Raščani (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 130 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Nikola Kesek, Raščani 23.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Štefan Đurković, Raščani 30.

2. Za naselje Trema (3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika na ukupno 786 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Mario Koraš, Trema, Gornje Selo 62.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Željko Lovreković, Trema, Budilovo 102.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Matija Medač, Trema, Osuđevo 13,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Tomislav Prugović, Trema, Osuđevo 62,

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Krunoslav Medač, Trema- Vražje Oko 34,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Damir Babok, Trema, Dvorišće 4,

3. Za grupu naselja Sveti Petar Čvrstec i Cepidlak (3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika na ukupno 758 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Damir Barešić, Sveti Petar Čvrstec, Ervišci 33,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Srećko Lalić, Sveti Petar Čvrstec, Kemenovići 23.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Milan Ferenčina, Sveti Petar Čvrstec, Kaniža 20

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Zvonko Peharda, Sveti Petar Čvrstec, Bušići 10,

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Zoran Pukec, Cepidlak 144,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Andreja Mihajlic, Cepidlak 162.

4. Za grupu naselja Novi Glog, Brdo Cirkvensko, Ladinec i Markovec Križevački (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 599 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Alen Habijanec, Novi Glog 20.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Siniša Vincelj, Markovac Križevački 28.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Mario Koceban, Ladinec 44.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Ivan Birtić, Ladinec 9.

5. Za grupu naselja Kuštani i Kendelovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 280 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Alen Beštek Smajilović, Kuštani 55.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Zlatko Vešlingaj, Kendelovac 82,

6. Za naselje Hrsovo (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 268 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Andreas Medved, Hrsovo 77.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Stjepan Palatinuš, Hrsovo 13.

7. Za naselje Cirkvena (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 574 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Nikola Radulec, Cirkvena, Kolodvorska ulica 8.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Zdravko Igrić, Cirkvena, Carova ulica 24,

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Zdravko Marković, Cirkvena, Trg slobode 8

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Zlatko Markovec, Cirkvena, Pavličeva ulica 14.

8. Za naselje Sveti Ivan Žabno (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika na ukupno 1.199 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Srećko Solar, Sveti Ivan Žabno, Zagrebačka ulica 12,

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Šimun Beljo, Sveti Ivan Žabno, Zagrebačka ulica 47.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Marijo Kopjar, Sveti Ivan Žabno, Cvjetna ulica 8.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Ljiljana Čičak, Sveti Ivan Žabno, Voćarska ulica 5.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Predrag Benković, Sveti Ivan Žabno, Lanišće 36 a.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Željko Brlić, Sveti Ivan Žabno, Križevačka ulica 48.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa, Hrvoje Brlić, Sveti Ivan Žabno, Zagrebačka ulica 9.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Tomislav Habek, Sveti Ivan Žabno, Ulica Antuna Gustava Matoša 17

9. Za grupu naselja Brezovljani i Predavec Križevački (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 416 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Mirko Habijanec, Predavec Križevački 28.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Ozren Bakar, Predavec Križevački 5.

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Anđelko Košćević, Brezovljani 11.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Željko Gidić, Brezovljani 48.

10. Za naselje Škrinjari (1 povjerenik i 1 zamjenika povjerenika na ukupno 212 st.)

Povjerenik civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Tomislav Pasariček, Škrinjari 26.

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: Ime i prezime, adresa Antun Tumbri, Škrinjari 71

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno (KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-17-1, od 13. siječnja 2017.god.)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:810-03/20-01/02

URBROJ:2137/19-01/1-20-1

Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2020.

**OPĆINSKI NAČENIK:
Nenad Bošnjak, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 35. | Odluka o određivanju službenih prostorija za sklapanje životnog partnerstva i materijalnim pravima matičara | 731 |
| 36. | Odluka o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i materijalnim pravima matičara | 732 |
| 37. | Odluka o organizaciji rada Koprivničko-križevačke županije u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 | 734 |
| 38. | Dopuna Plana savjetovanja Koprivničko-križevačke županije s javnošću za 2020. godinu | 734 |

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 9. | Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2020. godinu | 735 |
| 10. | Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje | 736 |
| 11. | Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2019. godinu | 736 |
| 12. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2019. godini | 737 |
| 13. | Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2019. godini | 737 |
| 14. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu | 737 |
| 15. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2019. godini | 738 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu | 738 |
|----|---|-----|

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Odluka o upravljanju i davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac | 744 |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Ferdinandovac za 2019. godinu | 746 |

- | | | |
|----|---|-----|
| 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine | 746 |
|----|---|-----|

- | | | |
|----|--|-----|
| 7. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2019. godine na području Općine Ferdinandovac | 747 |
|----|--|-----|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom tijekom 2019. godine na području Općine Ferdinandovac | 747 |
|----|--|-----|

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Ferdinandovac za 2019. godinu | 756 |
|----|--|-----|

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Kalinovac | 758 |
|----|--|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac | 758 |
|----|---|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2020. godini | 759 |
|----|---|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 4. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine | 760 |
|----|---|-----|

- | | | |
|----|--|-----|
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2020. godine za 2019. godinu | 760 |
|----|--|-----|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. godine do 2022. godine za 2019. godinu | 761 |
|----|---|-----|

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Odluka o uspostavi Evidencije imovine Općine Koprivnički Bregi | 765 |
|----|--|-----|

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2019. godinu | 767 |
|----|---|-----|

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom 773
Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023.
godine za 2019. godinu

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Odluka o davanju suglasnosti za kupnju poslovnog 778
udjela Piškornice-Sanacijskog odlagališta d.o.o. u
trgovačkom društvu DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i 778
njihovih zamjenika za područje Općine Sveti Ivan
Žabno

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.