

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 5 - Godina XXVIII.

Koprivnica, 12. ožujka 2020.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

21.

### GLAVA 404 RURALNI RAZVOJ PROGRAM: 1069 POLJOPRIVREDA

#### I. OSNOVA ZA UVOĐENJE AKTIVNOSTI

Na temelju članka 36 Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19), članka 15. Statuta Koprivničko-križevačke županije (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11., 6/12., 7/13., 2/18.), a u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom za razdoblje 2014. – 2020. donesenoj na 23. sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, održane 14. prosinca 2016. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/16).

#### PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

Program poticanja razvoja poljoprivrede u skladu je sa Županijskom razvojnom strategijom za razdoblje 2014. – 2020., na temelju strateško cilja I. Povećati konkurentnost gospodarstva i učinkovitost resursa 1-4 Ruralnog razvoja definirane su sljedeće mjere:

- **1-4-1 Okrupnjavanje posjeda,**
- **1-4-2 Pokretanje, restrukturiranje, modernizacija i specijalizacija poljoprivrednih gospodarstava,**
- **1-4-3 Povezivanje poljoprivrednih proizvođača, marketinška potpora razvoju poljoprivrednih gospodarstava i brendiranje autohtonih proizvoda te jačanje sustava kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode.**

Zakonodavni okvir za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora:

- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18),
- Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 29/158. i 32/19.),
- Zakon o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi u lancu opskrbe hranom („Narodne novine“ broj 117/17),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18.),
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020.,
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19.),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.),
- Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17. i 98/19.),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.),
- Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.),

#### II. OPĆE ODREDBE

Programom potpora u poljoprivredi Koprivničko-križevačka županija za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Koprivničko-križevačka županija u 2020. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačka županija.

Sredstva po ovome programu dodjeljuju se za:

- Potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. 06. 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutrašnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 01.07.2014.) i Uredba Komisije (EU) br. 2019/928 od 19. 02. 2019. o izmjenama Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.02.2019.) – daljnjem tekstu Uredba br. 702/2014.,
- Potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18.12.2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu Uredba br. 1407/2013.

#### **Potpore će se dodjeljivati kako slijedi:**

##### **1. Dio I potpore usklađene sa Uredbom 702/2014:**

- **Potpore za ulaganje u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu ( članak 14. Uredbe Komisije 702/2014),**
- **Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta (članak 15. Uredbe 702/2014.),**
- **Potpore za osiguranje u poljoprivredi (članak 28. Uredbe 702/2014.),**
- **Poticanje istraživanja i razvoj poljoprivrede (članak 31. Uredbe 702/2014.).**

##### **2. Dio II potpore usklađene sa Uredbom 1407/2013:**

- **Potpore za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda,**
- **Potpore za kontrolu i certifikaciju ekološke proizvodnje,**
- **Potpore za poslovno udruživanje,**
- **Potpore za promotivne aktivnosti.**

#### **Dio I Potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014**

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi (EU) br. 702/2014.

#### **Korisnici mjera:**

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Koprivničko-križevačke županije i bez nepodmirenih obveza prema Koprivničko-križevačkoj županiji,

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

Poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik i/ili Registar djelatnosti za koju traže potporu, prije podnošenja zahtjeva za potporu.

Proizvođačke grupe, organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvođača.

Korisnik potpore mora uz zahtjev podnijeti sljedeće podatke naziv i veličinu poduzetnika, opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka, mjesto održavanja projekta ili djelatnosti, popis prihvatljivih troškova, specificirati način financiranja (bespovratna sredstva, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika Programa:

- „ profesionalni poljoprivrednik“, sukladno članku 15. Zakona o OPG, fizička je osoba koja samostalno obavlja poljoprivrednu djelatnost, a ima ekonomsku veličinu gospodarstva iznad kunske protuvrijednosti 3.000 Eura i/ili koja je po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti poljoprivrede obveznik poreza na dohodak ili poreza na dobit upisana u Upisnik OPG sukladno Zakonu.
- Za pojedine mjere iz ovog Programa prihvatljivi su korisnici fizičke osobe organizacijskog oblika OPG kojima poljoprivredna djelatnost nije glavno, već dodatno zanimanje uz uvjet da je obveznik zdravstvenog i mirovinskog osiguranja po drugoj osnovi.
- „ekološki poljoprivrednik“ je korisnik upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koji se traži potpora
- „mladi poljoprivrednik“ je korisnik koji zadovoljava uvjete „profesionalni poljoprivrednik“ i ukoliko fizička osoba nije starija od 40 godina života na dan podnošenja zahtjeva za potporu, dok kod pravnih osoba, odgovorna osoba društva, ujedno i vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala mora ispunjavati uvjet „mladog poljoprivrednika“ fizičke osobe

Za korisnike potpore primjenjuju se sva isključenja navedena u članku 3. i 7. Uredbe 702/2014, osim u dolje navedenim slučajevima:

Poduzetnicima u teškoćama može se odobriti potpora:

- a) Ako se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim/prirodnim nepogodama u sektoru poljoprivrede
- b) Ukoliko se radi o potpori za nadoknadom gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti sa prirodnom nepogodom uz uvjet da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitka ili šteta prouzročeni tom nepogodom.

#### **Isključeno iz područja primjene:**

- 1) Ovaj Program ne primjenjuje se na:

a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te

b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

2) isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

3) Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u slijedećim slučajevima:

a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te

b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročenih dotičnom pojavom.

4) Potpora po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici

b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području;

c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

#### **Pragovi za prijavu:**

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđeni člankom 4. stavkom 1. Uredbe br.702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru,

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

Učinak poticaja:

1) Ovaj Program odnosi se na isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

2) Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

a) naziv i veličinu poduzetnika;

b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka;

c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti;

d) popis prihvatljivih troškova;

e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

#### **Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi:**

1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

3) Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.

4) Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

#### **Zbrajanje potpora (kumulacija):**

1) Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

3) Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

a) bilo kojom drugom državnim potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

b) bilo kojom drugom državnim potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

4) Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 18. i 45. ove Uredbe mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju ove ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

5) Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl. 81. st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene ovim Programom.

6) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s de minimis potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene ovim Programom.

7) Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

8) Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

### **Objavljivanje i informacije:**

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10 i 12. Uredbe br. 702/2014.

## **III. CILJEVI PROGRAMA**

### **1. GLAVNI CILJEVI**

Ciljevi provedbe Programa poticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora koji se žele doseći su:

- 1.1. Konkurentnost poljoprivrede,
- 1.2. Održivo upravljanje primarnim resursima i klimatskim promjenama,
- 1.3. Uravnoteženi teritorijalni razvoj ruralnih područja.

## **2. SPECIFIČNI CILJEVI**

Specifični ciljevi obuhvaćaju poticanje znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima, povećanje konkurentnosti svih poljoprivrednih djelatnosti i povećanje održivosti gospodarstava, promicanje organizacije prehrambenog lanca i upravljanja rizicima u poljoprivredi, udruživanje proizvođača, obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava ovisnih o poljoprivredi i šumarstvu, promicanje učinkovitosti resursa i pomaka prema klimatski elastičnom gospodarstvu s niskom emisijom ugljika u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru te promicanje socijalne uključenosti, smanjenja siromaštva i gospodarskog razvoja u ruralnim područjima.

## **IV. FINACIJSKA SREDSTVA**

Financijska sredstva za provedbu Programa poticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog prostora u 2020. godini osigurana su u Proračunu Koprivničko križevačke županije za 2020. godinu na Razdjelu 004 -Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Glava 404 Ruralni razvoj na pozicijama T 100010, T 100015, T 100032, T 100040, T 100043, T 100053, T 100054, T 100079, A 100021, A 100200, A 100089 i A 100198, namijenjena sufinanciranju prema Uredbama Komisije br. 702/2014. i 1407/2013. ukupno iznose 2.610.000,00 kuna. Potpore i donacije po T 10055, T 100158, A 100003 i A 100028 ne provode se prema Uredbama Komisije 702/2014. i 1407/2013. Već na osnovu Zakona prema pojedinom području primjene potpora i donacija, a ukupno iznose 480.000,00 kuna.

## **V. VREMENSKO RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA**

Program poticanja razvoja poljoprivrede u 2020. godini provoditi će se tijekom 2020. godine raspisivanjem javnih poziva i/ili javnih natječajna za mjere predviđene ovim Programom u vremenskom trajanju od travnja do 31. listopada 2020. godine.

Korisnici podnose zahtjeve prema Javnom pozivu, vrši se kontrola pristiglih zahtjeva i dokumentacije, sastavlja se popis zaprimljeni zahtjeva sukladno mjerilima i kriterijima Javnog poziva, određuju se prioriteta za potpisivanje ugovora, zaključuju se Ugovora o potporama, odnosno donošenje rješenje o potporama provoditi će se u rokovima od najduže 60 dana od datuma zaprimanja Zahtjeva korisnika. Nakon zaključenog ugovora s korisnikom vrši se isplata predujma, te sukladno poslovnom planu vrši provjera korisnika. Nakon ugovorenog datuma završetka provedbe projekta utvrđuju se izvršene aktivnosti i postotak realizacije.

## VI. INTENZITET POTPORA I NAJVIŠI GODIŠNJI NOMINALNI IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

Najviši iznos potpora koju korisnik može ostvariti u tekućoj godini iz mjera po ovom Programu iznosi 50.000,00 kuna.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim kada korisnik ne može tražiti povrat PDV-a sukladno nacionalnom gospodarskom zakonodavstvu.

Potpore se odnosi samo na prihvatljive troškove prema mjerama iz ovog Programa, a prihvatljivi troškovi se dokazuju pisanim dokazima uz Zahtjev prema sadržaju iz javnog poziva ili natječaja.

Potpore se dodjeljuje kao bespovratna sredstva korisniku, a iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnih sredstava.

Potpore se ne dodjeljuju korisnicima ukoliko bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđene člankom 4. Stavkom 1. Uredbe Komisije 702/2014, odnosno člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.,

Intenzitet potpora po mjerama je 50% od prihvatljivih troškova bez poreza na dodanu vrijednost, osim za pojedine prihvatljive troškove gdje se u nastavku Programa, poglavlju VIII. Mjere programa, ako intenzitet potpora nije drugačije naveden u Uredbi Komisije 702/2013.

Prioriteti za provođenje potpora su sljedeći:

1. Mladi poljoprivrednik koji nije stariji od 40 godina,
2. Poljoprivredni proizvođači koji se bave stočarskom proizvodnjom,
3. Poljoprivredni proizvođači koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom orijentiranom na trajne nasade (vinogradarstvo i voćarstvo) i proizvodnjom povrća,
4. Ostali poljoprivredni proizvođači ovisno prema datumu zaprimanja.

## VII. MJERE PROGRAMA

### A) SUKLADNO UREDBI KOMISIJE 702/2014.

#### 1. Potpore za ulaganje u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu ( članak 14. Uredbe Komisije 702/2014)

A. Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. ovog članka i poglavlja I.

B. Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.

C. Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

- a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preusmjeravanjem proizvodnje;
- b)

- a) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi;
- b) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode;
- c) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnoga razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna;
- d) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

E. Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.

F. Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

- a) troškovi izgradnje, stjecanja, uključujući leasing, ili poboljšanje nepokretne imovine, pri čemu je zemljište prihvatljivo samo u iznosu do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova predmetne djelatnosti;
- b) nabavu ili leasing strojeva i opreme do tržišne vrijednosti imovine;
- c) opći troškovi povezani s izdancima iz točaka (a) i (b) kao što su honorari arhitekata, inženjera i savjetnika, troškovi koji se odnose na savjete o ekološkoj i gospodarskoj održivosti, uključujući studije izvedivosti; studije izvedivosti i dalje su prihvatljivi izdatci čak i ako, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka (a) i (b);
- d) stjecanje ili razvoj računalnih programa te stjecanje patenata, licencija, autorskih prava i žigova;
- e) troškovi za neproduktivna ulaganja povezana s ciljevima iz stavka 3. točke (d)
- f) u slučaju navodnjavanja, prihvatljivima se smatraju troškovi ulaganja koja ispunjavaju sljedeće uvjete:
  - Komisija je obaviještena o planu upravljanja riječnim slivom za cijelo područje u kojem se provodi ulaganje, te za sva druga područja čiji okoliš može biti zahvaćen tim ulaganjem, kako je predviđeno člankom 13. Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća. Mjere koje se provode prema planu upravljanja riječnim slivom u

skladu s člankom 11. navedene Direktive i važne su za poljoprivredni sektor moraju se navesti u relevantnom programu mjera. Mjerenje vode kojim se omogućuje mjerenje potrošnje vode na razini ulaganja koje prima potporu mora biti uvedeno ili se mora uvesti kao dio ulaganja;

- Ulaganje mora dovesti do smanjenja potrošnje vode od najmanje 25 %;

Međutim, u pogledu točke (f) ulaganje koje utječe na podzemne ili površinske vode čije je stanje u predmetnom planu upravljanja riječnim slivom utvrđeno kao manje od dobrog zbog razloga povezanih s količinom vode, kao i ulaganja koja će rezultirati neto povećanjem navodnjavanog područja na štetu određenih podzemnih ili površinskih voda nije prihvatljivo za potporu prema ovom članku.

Uvjeti iz prethodno navedene točke (f) podtočaka ne primjenjuju se na ulaganje u postojeće objekte koje utječe samo na energetska učinkovitost ili na ulaganje za stvaranje rezervoara ili na ulaganje u korištenje reciklirane vode koje ne utječe na podzemne ili površinske vode;

- g) u slučaju ulaganja kojima je cilj obnova poljoprivrednog proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove nastale obnovom potencijala poljoprivredne proizvodnje do razine na kojoj je bio prije pojave tih događaja.
- h) u slučaju ulaganja kojima je cilj sprječavanje šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja, prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove određenih preventivnih mjera.

G. Troškovi, osim onih navedenih u stavku F. točkama (a) i (b) povezani s ugovorima o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i nadoknade za osiguranje, nisu prihvatljivi troškovi.

Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

H. Potpora se ne dodjeljuje za sljedeće:

- a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja;
- b) sadnju jednogodišnjeg bilja;
- c) odvodnjavanje;
- d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva;
- e) nabavu životinja, osim potpore dodijeljenih za ulaganja prema stavku 3 članku 14. Uredbe br. 702/2014.

I. Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i stoga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru

proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta na unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.

J. Intenzitet potpore je do 50 % iznosa prihvatljivih troškova a najviše 50.000,00 kuna.

K. Stope predviđene u stavku J. mogu se povećati za 20 postotnih bodova ako maksimalni intenzitet potpore ne premašuje 90 % za:

- a) mlade poljoprivrednike ili poljoprivrednike koji su uspostavili gospodarstvo tijekom pet godina prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu;
- b) zajednička ulaganja, kao što su spremišta koja upotrebljavaju skupine poljoprivrednika ili objekti za pripremu poljoprivrednih proizvoda prije stavljanja na tržište, i integrirane projekte kojima je obuhvaćeno nekoliko mjera predviđenih Uredbom (EU) br. 1305/2013, uključujući i mjere povezane sa spajanjem organizacija proizvođača;
- c) ulaganja u područjima s prirodnim ili drugim posebnim ograničenjima;
- d) djelatnosti kojima se potpora daje u okviru Europskog partnerstva za inovacije (EPI), kao što je ulaganje u novu staju, čime se omogućuje testiranje nove prakse smještaja životinja, koju je osmislila operativna skupina poljoprivrednika, znanstvenika i nevladine udruge koja se bavi dobrobiti životinja;
- e) ulaganja za poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, kako je navedeno u stavku C. točki (b); u ovom slučaju povećana stopa predviđena u ovom stavku primjenjuje se samo na dodatne troškove nužne za postizanje razine koja premašuje standarde Unije koji su na snazi i ne dovodi do povećanja proizvodnog kapaciteta.

L. U pogledu neproaktivnih ulaganja iz stavka C. točke (d) i ulaganja u obnovu proizvodnog potencijala iz stavka C. točke (e), maksimalni intenzitet potpore ne premašuje 100 %.

Za ulaganja u vezi s preventivnim mjerama iz stavka C. točke (e) maksimalni intenzitet potpore ne premašuje 80 %. Međutim, može se povećati do 100 % ako ulaganje zajednički provodi više korisnika.

## **2. Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta (članak 15. Uredbe 702/2014.)**

Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegovog članka 108. točke 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u poglavlju I. i ako su dodijeljene te ograničene na pravne i administrativne troškove, uključujući troškove izmjere, 50% ukupnih troškova, ali ne više od 25.000,00 kn po korisniku.

## **3. Potpora za osiguranje u poljoprivredi (članak 28. Uredbe 702/2014.)**

- a) Potpore koje se dodjeljuju MSP-ovima koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za plaćanje premija osiguranja spojive su s

unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjava uvjete utvrđene u stavicima 2. do 6. ovog članka i u poglavlju I.

b) Potpora;

- ne predstavlja prepreku funkcioniranju unutarnjeg tržišta usluge osiguranja,
- nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava,
- se ne smije uvjetovati time da ugovor o osiguranju mora biti sklopljen s osiguravajućim društvom s poslovnim nastanom u predmetnoj državi članici,

c) Osiguranjem se namjerava pokriti gubitke uzrokovane sljedećim;

- Elementarnim nepogodama,
- Nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama,

d) Osiguranjem se;

- Nadoknađuje samo trošak nadoknade gubitka iz stavka 3.,
- Ne zahtjeva niti određuje vrstu ili količinu buduće poljoprivredne proizvodnje.

Prihvatljiv je trošak ugovorene police osiguranja (koja nije obuhvaćena mjerom 17. Upravljanje rizicima, podmjere 17.1. osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.), a intenzitet potpore je 50%, a ne više od 15.000,00 kuna.

#### 4. Poticanje istraživanja i razvoj poljoprivrede (članak 31. Uredbe 702/2014.)

e) Potpore za istraživanje i razvoj u sektorima poljoprivrede i šumarstva spojive s unutarnjim trženjem u smislu članka 107. stavka 3. Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108. stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavicima 2. do 7. ovog članka i u poglavlju I.

f) Projekt kojem se dodjeljuje potpora u interesu je svih poduzetnika koji u određenom sektoru ili podsektoru poljoprivrede i šumarstva.

g) Prije datuma početka projekta kojemu je dodijeljena potpora na internetu se objavljuju sljedeći podaci:

- Da će se projekt kojem se dodjeljuje potpora provesti,
- Ciljevi projekta kojemu je dodijeljena potpora,
- Približni datum objavljivanja rezultata očekivanih od projekta kojemu je dodijeljena potpora na internetu,
- Mjesto objavljivanja rezultata očekivanih od projekta kojemu je dodijeljena potpora na internetu,
- Napomena da su rezultati projekta kojemu je dodijeljena potpora besplatno dostupni svim poduzetnicima koji djeluju u određenom sektoru ili podsektoru poljoprivrede i šumarstva,
- Potpora se dodjeljuje izravno ustanovi za istraživanje i širenje znanja, a postupak javne nabave provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.).

h) Rezultati projekta kojemu je dodijeljena potpora dostupni su na internetu od datuma završetka projekta kojemu je dodijeljena potpora ili od datuma na koji se informacija o tim rezultatima dadu članovima određene organizacije, ovisno o tome što nastupi prije. Rezultati ostaju dostupni internetu tijekom razdoblja od najmanje 5 godina počevši od datuma završetka projekta kojemu je dodijeljena potpora.

i) Potpora se dodjeljuje ustanovi za istraživanje i širenje znanja.

j) Potpora ne uključuje plaćanja poduzetnicima u poljoprivrednom sektoru na temelju cijene poljoprivrednih proizvoda.

Popis prihvatljivih troškova:

- Troškovi osoblja koji se odnose na istraživače, tehničare i ostalo pomoćno osoblje zaposleno na projektu,
  - Troškovi instrumenata i opreme, u mjeri i za razdoblje u kojem se upotrebljavaju za projekt. Ako se ti instrumenti i oprema ne upotrebljavaju za projekt tijekom njihova čitavog vijeka trajanja, prihvatljivim troškovima smatraju se, izračunani na temelju općeprihvatljivih računovodstvenih načela, samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta,
  - Troškovi zgrada i zemljišta, u mjeri i za razdoblje u kojem se upotrebljavaju za projekt. Za zgrade se prihvatljivim troškovima, izračunanim na temelju općeprihvatljivih računovodstvenih načela, prihvatljivim troškovima smatraju samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta. Za zemljište, prihvatljivi troškovi su ustupanja na komercijalnoj osnovi i stvarno nastali kapitalni troškovi,
  - Troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, troškovi znanja i patenata koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima te troškovi savjetodavnih i istovjetnih usluga koje se upotrebljavaju isključivo za projekt,
  - Dodatni režijski troškovi i ostali izdaci za poslovanje, uključujući troškove materijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, nastalih izravno kao rezultat projekta.
- k) Intenzitet potpore je 50 %, a ne više od 40.000,00 kuna.

#### B) SUKLADNO UREDBI 1407/2013.

„EUROPSKA KOMISIJA, uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije, a posebno njegov članak 108. stavak 4., uzimajući u obzir Uredbu Vijeća (EZ) br. 994/98 od 7. svibnja 1998. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na određene kategorije horizontalnih državnih potpora (1), nakon objave nacrtu ove Uredbe (2), nakon savjetovanja sa Savjetodavnim odborom za državne potpore, budući da:

1. Državno financiranje koje ispunjava kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora smatra se državnim potporom te se na temelju članka 108. stavka 3. Ugovora mora prijaviti Komisiji. Međutim, u skladu s

člankom 109. Ugovora, Vijeće može odrediti kategorije potpore koje se izuzimaju od te obveze prijave. U skladu s člankom 108. stavkom 4. Ugovora, Komisija može donijeti uredbe koje se odnose na te kategorije državnih potpora. Na temelju Uredbe (EZ) br. 994/98, Vijeće je u skladu s člankom 109. Ugovora odlučilo da de minimis potpore mogu predstavljati takvu kategoriju. Na temelju toga smatra se da de minimis potpore dodijeljene jednom poduzetniku u određenom razdoblju koje ne premašuju određen utvrđeni iznos, ne ispunjuju sve kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora te stoga ne podliježu postupku prijave.

2. Komisija je u brojnim odlukama pojasnila pojam potpore u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora. Komisija je izložila i svoju politiku koja se odnosi na gornju granicu za de minimis potpore ispod koje se može smatrati da se članak 107. stavak 1. Ugovora ne primjenjuje, prvotno u svojoj obavijesti o de minimis pravilu za državne potpore (3), a zatim u uredbama Komisije (EZ) br. 69/2001 (4) i (EZ) br. 1998/2006 (5). Uzimajući u obzir iskustvo stečeno u primjeni Uredbe (EZ) br. 1998/2006 smatra se primjerenim preispitati neke od uvjeta utvrđenih tom Uredbom i zamijeniti je.

3. Primjereno je zadržati gornju granicu od 200 000 EUR za iznos de minimis potpore koju može primiti jedan poduzetnik po državi članici tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Ta je gornja granica i dalje potrebna kako bi se osiguralo da se ni za jednu mjeru obuhvaćenu ovom Uredbom ne može smatrati da utječe na trgovinu među državama članicama ili da se njome narušava tržišno natjecanje odnosno prijeti njegovim narušavanjem.

4. Za potrebe pravila o tržišnom natjecanju utvrđenih u Ugovoru, poduzetnik je svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni status ili način financiranja (6). Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili de facto osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom (7). Radi pravne sigurnosti i smanjenja administrativnog opterećenja u ovoj Uredbi treba navesti iscrpan popis jasnih kriterija za utvrđivanje slučajeva kada se dva ili više poduzeća u istoj državi članici moraju smatrati jednim poduzetnikom. Komisija je iz utvrđenih kriterija za definiranje „povezanih poduzeća” u definiciji malih i srednjih poduzeća (MSP) u Preporuci Komisije 2003/361/EZ (8) i Prilogu I. Uredbi Komisije (EZ) br. 800/2008 (9) odabrala one koji su prikladni za potrebe ove Uredbe. Tijela javne vlasti već su upoznata s tim kriterijima te ih se, s obzirom na područje primjene ove Uredbe, treba primjenjivati na mala i srednja poduzeća kao i na velike poduzetnike. Tim se kriterijima treba osigurati da se za primjenu de minimis pravila skupina povezanih poduzeća smatra jednim poduzetnikom, ali da se poduzeća koja nemaju nikakve druge međusobne odnose osim što su izravno povezana s istim javnim tijelom ili tijelima ne smatraju međusobno povezanim. Tako se uzima u obzir posebno stanje poduzeća koja nadzire isto javno tijelo ili tijela, a koja mogu imati nezavisno pravo odlučivanja.

5. Kako bi se uzela u obzir mala prosječna veličina poduzetnika koji djeluju u sektoru cestovnog teretnog prometa, primjereno je odrediti gornju granicu od 100 000 EUR za poduzetnike koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu ili naknadu. Pružanje integrirane usluge u kojoj prijevoz čini samo jedan dio, npr. usluge selidbe, poštanske ili kurirske usluge ili usluge prikupljanja i obrade otpada, ne bi se smjele smatrati uslugom prijevoza. S obzirom na prekoračenje kapaciteta u tom sektoru i na ciljeve prometne politike u pogledu zagušenja cesta i teretnog prometa, iz područja primjene ove Uredbe potrebno je isključiti potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. S obzirom na razvoj sektora cestovnog putničkog prometa više nije primjereno primjenjivati nižu gornju granicu na taj sektor.

6. S obzirom na posebna pravila koja se primjenjuju u sektorima primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, ribarstva i akvakulture te na rizik da bi iznosi potpore koji su ispod gornje granice utvrđene ovom Uredbom svejedno mogli ispunjavati kriterije iz članka 107. stavka 1. Ugovora, ova se Uredba ne bi trebala primjenjivati na te sektore.

7. S obzirom na sličnosti između prerade poljoprivrednih proizvoda i nepoljoprivrednih proizvoda i njihova stavljanja u promet, ovu Uredbu treba primjenjivati na preradu i stavljanje u promet poljoprivrednih proizvoda pod uvjetom da su zadovoljeni određeni uvjeti. U tom smislu, ni djelatnosti na poljoprivrednom dobru koje su potrebne za pripremanje proizvoda za prvu prodaju, kao što su žetva, spremanje ili vršidba žita, ili pakiranje jaja, ni prva prodaja daljnjim prodavateljima ili prerađivačima, ne bi se smjele smatrati preradom ili stavljanjem na tržište.

8. Sud Europske unije utvrdio je da, nakon što Unija pravno uredi uspostavu zajedničke organizacije tržišta u određenom sektoru poljoprivrede, države članice imaju obvezu ne provoditi nikakve mjere kojima bi se mogla narušiti takva organizacija ili stvoriti izuzeci od nje (10). Iz tog se razloga ova Uredba ne bi trebala primjenjivati na potpore čiji je iznos utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište. Ona se ne bi smjela primjenjivati ni na potpore koje su povezane s obvezom dijeljenja potpore s primarnim proizvođačima.

9. Ova se Uredba ne bi trebala primjenjivati na potpore za izvoz ili potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih. Ona se posebno ne bi smjela primjenjivati na potpore kojima se financira osnivanje distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom. Potpore za troškove sudjelovanja na sajmovima, odnosno troškove studija ili savjetodavnih usluga potrebnih za uvođenje novog ili postojećeg proizvoda na novo tržište u drugoj državi članici ili trećoj zemlji obično ne čine potporu za izvoz.

10. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir za potrebe ove Uredbe potrebno je ocjenjivati na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzme u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.



11. Ako poduzetnik djeluje u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe, a djeluje i u drugim sektorima ili ima druge djelatnosti, ova bi se Uredba trebala primjenjivati na te druge sektore ili djelatnosti uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u isključenim sektorima ne ostvaruju korist od de minimis potpore. Isto načelo treba primjenjivati ako poduzetnik djeluje u sektoru na koji se primjenjuju niže gornje granice de minimis potpore. Ako se ne može osigurati da djelatnosti u sektorima na koje se primjenjuju niže gornje granice de minimis potpore ostvaruju korist od de minimis potpore samo do te niže granice, na sve djelatnosti poduzetnika treba primijeniti najnižu gornju granicu.

12. Ovom Uredbom treba utvrditi pravila kojima će se onemogućiti zaobilaženje najviših iznosa potpora utvrđenih u posebnim uredbama ili odlukama Komisije. Ona bi trebala sadržavati i jasna pravila o pribrajanju koja se mogu jednostavno primjenjivati.

13. Ovom Uredbom ne isključuje se mogućnost da se mjera ne smatra državnom potporom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora iz razloga različitih od onih koji su utvrđeni u ovoj Uredbi, primjerice zato što je mjera u skladu s načelom subjekta u tržišnom gospodarstvu ili zato što mjera ne uključuje prijenos državnih sredstava. Naime, sredstva koja dodjeljuje Unija i kojima centralizirano upravlja Komisija, a koja nisu izravno ili neizravno pod nadzorom države članice ne čine državnu potporu i ne treba ih uzimati u obzir pri utvrđivanju poštuje li se odgovarajuća gornja granica.

14. U svrhu transparentnosti, jednakog tretmana i učinkovitog nadzora, ova bi se Uredba trebala primjenjivati samo na de minimis potpore za koje je moguće prethodno točno izračunati bruto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika („transparentne potpore“). Takav precizan izračun može se, primjerice, izvršiti za bespovratna sredstva, subvencije kamata, ograničene porezne olakšice ili druge instrumente kojima se predviđa gornja granica te tako osigurava da se ne premaši primjenjiva gornja vrijednost. Određivanje gornje granice znači da sve dok točan iznos potpore nije poznat ili još uvijek nije poznat, država članica mora pretpostaviti da je on jednak gornjoj vrijednosti kako bi se osiguralo da više mjera potpore zajedno ne prelazi gornju granicu utvrđenu u ovoj Uredbi i primjenjivati pravila o pribrajanju.

15. U svrhu transparentnosti, jednakog tretmana i pravilne primjene gornje granice za de minimis potpore, sve bi države članice trebale primjenjivati isti način izračunavanja. Radi lakšeg izračunavanja, iznose potpora koji nisu u obliku novčanih potpora potrebno je pretvoriti u njihovu bruto novčanu protuvrijednost. Pri izračunavanju novčane protuvrijednosti transparentnih oblika potpora koji nemaju oblik bespovratnih sredstava i potpora koje se isplaćuju u više obroka potrebno je primijeniti tržišne kamatne stope koje prevladavaju u trenutku dodjela takvih potpora. S ciljem jedinstvene, transparentne i jednostavne primjene pravila o državnim potporama primjenjivima za potrebe ove Uredbe, tržišnim stopama u smislu ove Uredbe

potrebno je smatrati referentne stope kako su određene u Komunikaciji Komisije o reviziji metode za utvrđivanje referentnih kamatnih i diskontnih stopa (11).

16. Potpore sadržane u zajmovima, uključujući de minimis potpore za rizično financiranje u obliku zajmova, treba smatrati transparentnim de minimis potporama ako je bruto novčana protuvrijednost izračunana na temelju tržišnih kamatnih stopa koje prevladavaju u trenutku dodjele potpore. Radi pojednostavnjenja postupka za kratkoročne zajmove male vrijednosti, ova bi Uredba trebala sadržavati jasno i lako primjenjivo pravilo kojim se uzima u obzir i iznos zajma i njegovo trajanje. Na temelju iskustva Komisije, može se smatrati da je bruto novčana protuvrijednost zajma jednaka gornjoj granici za de minimis potpore ako je zajam osiguran kolateralom kojim se pokriva najmanje 50 % zajma i iznosi 1 000 000 EUR u razdoblju od pet godina ili 500 000 EUR u razdoblju od deset godina. S obzirom na poteškoće povezane s određivanjem bruto novčane protuvrijednosti potpore dodijeljene poduzetnicima koji možda neće moći otplatiti zajam, to se pravilo ne bi trebalo primjenjivati na takve poduzetnike.

17. Potpore sadržane u dokapitalizacijama ne bi se smjelo smatrati transparentnim de minimis potporama osim ako ukupan iznos javne dokapitalizacije ne premašuje gornju granicu za de minimis potpore. Potpore sadržane u mjerama rizičnog financiranja u obliku vlasničkih ili kvazivlasničkih ulaganja, kako su navedene u novim smjernicama o rizičnom financiranju (12), ne bi se smjelo smatrati transparentnim de minimis potporama, osim ako se takvom mjerom pribavlja kapital koji ne premašuje gornju granicu za de minimis potpore.

18. Potpore sadržane u jamstvima, uključujući de minimis potpore za rizično financiranje u obliku jamstava, treba smatrati transparentnima ako je bruto novčana protuvrijednost izračunana na temelju premija sigurne luke utvrđenih u obavijesti Komisije za dotičnu vrstu poduzetnika (13). Radi pojednostavnjenja postupka za kratkoročna jamstva kojima se osigurava 80 % iznosa relativno malog zajma, ova bi Uredba trebala sadržavati jasno i lako primjenjivo pravilo kojim se uzima u obzir i iznos predmetnog zajma i trajanje jamstva. To se pravilo ne bi trebalo primjenjivati na jamstva za predmetne transakcije koja ne čine zajam, kao što su jamstva za transakcije dionicama. Ako jamstvo ne premašuje 80 % predmetnog zajma, zajamčeni iznos ne premašuje 1 500 000 EUR i trajanje jamstva ne premašuje pet godina, može se smatrati da jamstvo ima bruto novčanu protuvrijednost koja ne prelazi gornju granicu za de minimis potpore. Isto se primjenjuje ako jamstvo ne premašuje 80 % predmetnog zajma, zajamčeni iznos ne premašuje 750 000 EUR i trajanje jamstva ne premašuje deset godina. Osim toga, države članice mogu primijeniti metode izračuna bruto novčane protuvrijednosti jamstva o kojima je Komisija obaviještena u skladu s nekom drugom uredbom Komisije iz područja državnih potpora koja se primjenjivala u tom trenutku i koju Komisija smatra usklađenom s Obavijesti o jamstvima ili bilo kojom obavijesti koja je zamjenjuje, uz uvjet da se prihvaćene metode izričito odnose na vrstu jamstva i

vrstu transakcije o kojima je riječ u kontekstu primjene ove Uredbe. S obzirom na poteškoće povezane s određivanjem bruto novčane protuvrijednosti potpore dodijeljene poduzetnicima koji možda neće moći otplatiti zajam, ovo se pravilo ne bi trebalo primjenjivati na takve poduzetnike.

19. Ako se program de minimis potpora provodi preko financijskih posrednika, treba osigurati da oni ne primaju nikakvu državnu potporu. To se, na primjer, može učiniti tako da se od financijskih posrednika koji se koriste državnim jamstvima zatraži plaćanje premije koja vrijedi na tržištu ili potpuno prenošenje svih pogodnosti na krajnje korisnike, ili poštovanjem, i na razini posrednika, gornje granice za de minimis potpore i drugih uvjeta iz ove Uredbe.

20. Po primitku prijave države članice Komisija može ispitati doseže li mjera koja nije u obliku bespovratnih sredstava, zajma, jamstva, dokapitalizacije ili mjere rizičnog financiranja u obliku vlasničkog ili kvazivlasničkog ulaganja, bruto novčanu protuvrijednost koja ne premašuje gornju granicu za de minimis potpore te može li stoga biti obuhvaćena područjem primjene ove Uredbe.

21. Komisija je dužna osigurati poštovanje pravila o državnim potporama, a u skladu s načelom suradnje utvrđenom u članku 4. stavku 3. Ugovora o Europskoj uniji, države članice trebale bi olakšati izvršenje tog zadatka uspostavljanjem instrumenata potrebnih kako bi se osiguralo da ukupan iznos de minimis potpora koje se na temelju de minimis pravila dodjeljuju jednom poduzetniku ne premašuje ukupnu dopuštenu gornju granicu. U tu bi svrhu pri dodjeli de minimis potpore država članica trebala predmetnog poduzetnika obavijestiti o dodijeljenom iznosu de minimis potpore i o tome da je riječ o de minimis potpori, izričito se pozivajući na ovu Uredbu. Od država članica treba zatražiti da prate dodijeljenu potporu kako bi se spriječilo premašivanje primjenjivih gornjih granica i osiguralo poštovanje pravila o kumulaciji. U svrhu poštovanja te obveze, prije dodjele takve potpore predmetna država članica mora od poduzetnika dobiti izjavu o drugim de minimis potporama obuhvaćenima ovom Uredbom ili drugim uredbama o de minimis potporama, a koje je poduzetnik primio tijekom predmetne fiskalne godine i u prethodne dvije fiskalne godine. Kao alternativno rješenje državama članicama treba omogućiti da uspostave središnji registar s potpunim informacijama o dodijeljenim de minimis potporama i provjeravaju poštuje li se gornja granica za svaku novu dodijeljenu potporu.

22. Prije dodjele svake de minimis potpore svaka država članica treba potvrditi da se novom de minimis potporom u dotičnoj državi članici neće premašiti gornja granica za de minimis potpore na nacionalnoj razini te da su ispunjeni ostali uvjeti iz ove Uredbe.

23. Uzimajući u obzir iskustvo Komisije, posebno učestalost kojom je općenito potrebno preoblikovati politiku državnih potpora, potrebno je ograničiti razdoblje primjene ove Uredbe. Ako se rok važenja ove Uredbe ne produži nakon njegova isteka, državama članicama u vezi s de minimis potporama iz ove Uredbe treba omogućiti razdoblje prilagodbe od šest mjeseci."

## **1. Potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda**

Ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanja na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda prihvatljiva za dodjelu sljedećih potpora:

Popis prihvatljivih troškova:

### **a) Potpora za višegodišnje nasade**

- Nabava opreme za pripremu vlastitog voća i grožđa za prodaju potrošačima ( oprema za zaštitu nasada, navodnjavanje, berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, preradu, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

### **b) Potpora pčelarstvu**

- Nabava selekcionirane pčelinje matice od registriranih uzgajivača i nabava opreme za proizvodnju i preradu meda (košnica s opremom, oprema za vrcanje i čuvanje meda),

### **c) Potpora stočarstvu**

- Opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata na farmi sa proizvodnom opremom (za uzgoj i držanje životinja, oprema za preradu mlijeka ili mesa i slično), a prilog je dokumentacija kao što su računi i ugovori izvođača i slično namijenjena stočarskoj proizvodnji,

### **d) Potpora za preradu povrća**

- Nabava opreme za pripremu vlastitog povrća za prodaju potrošačima ( oprema za zaštitu nasada, navodnjavanje, berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, preradu, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje).

Zahtjevi za potporu namijenjeni primarno poljoprivrednoj proizvodnji se isključuje, a prihvatljivi su zahtjevi koji se odnose na preradu poljoprivrednih proizvoda namijenjenih tržištu.

## **2. Potpora za kontrolu i certifikaciju ekološke proizvodnje**

Potpore za povećanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda za period prilagodbe i u fazi ekološke proizvodnje, u pogledu zdravlja ljudi, životinja i bilja, dobrobiti životinja i zaštite okoliša.

Popis prihvaćenih troškova:

- Certificiranje poljoprivrednih gospodarstva.

## **3. Potpora za poslovno udruživanje**

Potpore se dodjeljuje za osnivanje novih poslovnih subjekata (zadruga, proizvođačkih organizacija) s ciljem udruživanja poljoprivrednih proizvođača.

Prihvatljivi su troškovi javno bilježničkog ureda, troškovi izrade poslovnog plana, troškovi izrade nominativnih akata potrebnih za registraciju proizvođačke organizacije, troškovi uredskog namještaja, troškovi informatičke opreme potrebne za rad i troškovi izrade web stranice.

#### 4. Potpora za promotivne aktivnosti

Potpota se dodjeljuje poduzetnicima (tvrtkama, obrtima i zadrugama) i poljoprivrednicima (OPG-ima) s ciljem promocije vlastitih proizvoda na području i izvan granica Republike Hrvatske.

Prihvatljivi su troškovi najma i uređenja izložbenog prostora, smještaja i prijevoza. PDV nije prihvatljiv trošak, osim u slučaju kad izlagač nije u sustavu PDV -a kada je prihvatljiv trošak.

#### C) MJERE PROGRAMA KOJE NISU REGULIRANE UREDBAMA BR. 1407/2013. I 702/2014

##### 1. Obrana od tuče

Temeljem članka 13. Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“ 53/01 i 55/07) i Županijskoj razvojnoj strategiji za razdoblje 2014. – 2020. donesenoj na 23. sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, održane 14. prosinca 2016. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/16), definiran je strateški cilj I. Povećati konkurentnost gospodarstva i učinkovitost resursa 1-4 Ruralnog razvoja.

U sklopu aktivnosti A 100028 Obrana od tuče provodi se zaštita poljoprivredne proizvodnje na području Županije. Područje Koprivničko-križevačke županije branjeno je sa radarskih centara RC-2b Trema i RC-3 Bilogora. Na području županije definirano je ukupno 42 postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima za OT, a 32 postaja koristile su i rakete za OT. Od ukupnog broja postaja za OT, radarskom centru Trema pripadaju 32 postaje (23 s raketama), a radarskom centru Bilogora 10 postaja (9 s raketama).

Temeljem članka 13. Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“ 53/01. i 55/07.), Županije imaju obvezu osigurati novčana sredstva za provođenje operativnog rada obrane od tuče i to do 1% od vlastitih sredstava proračuna Županije, do iznosa od 100.000,00 kuna.

##### 2. Sufinanciranje rashoda jedinica lokalne samouprave za dezinfekciju

U sklopu aktivnosti A 100158 Sufinanciranje rashoda jedinica lokalne samouprave za dezinfekciju na području Županije provodi se zaštita građana od štetnih insekata (komaraca), a isplaćuju iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za socijalno-zaštitne potrebe, a nisu regulirane Uredbom komisije EU br. 1407/2013 i 702/2014.

Sufinancirati će se rashodi jedinica lokalne samouprave za sufinanciranje dezinfekcije u iznosu od 50% troškova na osnovu podnesenog zahtjeva i sklopljenog ugovora o poslovnoj suradnji koji se sklapa između Županije, Jedinica lokalne samouprave i Izvoditelja.

Prioritet prilikom sufinanciranja imaju jedinice lokalne samouprave koje su sukladno Zakonu o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ 174/14.) razvrstane u I., II., III. i IV. skupinu po indeksu razvijenosti, te jedinice lokalne samouprave koje se

nalaze uz Dravski sliv i velike vodene stajaće površine, a maksimalno 10.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

#### 3. Pomoći za elementarne nepogode

Pomoći za elementarne nepogode je postupak dodjele sredstava naknade za socijalno-zaštitne potrebe za koje nisu utvrđeni krajnji korisnici sukladno Pravilniku o postupku dodjele sredstava naknade koje se isplaćuju iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za socijalno-zaštitne potrebe, a nisu regulirane Uredbom komisije EU br. 1407/2013 i 702/2014. Sredstva naknade isplaćuju se u slučaju na čiji utjecaj osoba nije mogla utjecati (olujno nevrijeme, požar, poplava i ostalo).

Na osnovu podnesenog zahtjeva, temeljem Zaključka Župana, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć ovisno o intenzitetu i vrsti elementarne nepogode, a maksimalni iznos je 5.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

#### 4. Financiranje programa i projekata udruga za djelatnosti gospodarstvo, poljoprivreda i ruralnog razvoja

Financiranje programa i projekata udruga provodi se na temelju Zakona o udrugama članak 32., Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i Županijska razvojna strategija Koprivničko – križevačke županije koje provode udruge, a ispunjavaju se ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima udruge, te su od interesa su Koprivničko-križevačku županiju.

Programi i projekti udruga moraju sadržavati povećanje aktivnosti neprofitabilnih udruga iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja realiziranjem godišnjih programa rada usmjerenih prema znanstvenim, strukovnim usavršavanjima i održivog razvoja ruralnog prostora s ciljem udruživanja poljoprivrednika, promicati tradicijske autohtone proizvode, povećati standard i kvalitetu života u ruralnim područjima Županije.

Korisnici:

- Udruge koje su registrirane, neprofitabilnog karaktera, imaju područje djelovanja ili provode programe/projekte kojima su obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Koprivničko-križevačke županije, koje imaju ljudske i materijalne resurse za provođenje programa/projekata, koje imaju aktivno tijelo upravljanja i vode transparentno financijsko poslovanje,

- Udruge iz područja gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja koje su registrirane za gospodarsku djelatnost, imaju područje djelovanja ili provode programe/projekte kojima su obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Koprivničko-križevačke županije, koje imaju ljudske i materijalne resurse za provođenje programa/projekata, koje imaju aktivno tijelo upravljanja i vode transparentno financijsko poslovanje.

Popis prihvatljivih troškova:

- Izložbe i sajmovi u organizaciji udruga (izložbe vina, sira, meda i dr);
- Ugovori za rad – za potrebe zajednica udruga ili klastera ili proizvođačke organizacije,
- Marketinške usluge (objava u tisku, na radio i TV postajama, tisak pozivnica i plakata);
- Stručne edukacije (prijevoz, smještaj i stručni vodič);
- Međunarodna, državna, regionalna i lokalna takmičenja (sredstva za takmičenje nagrade za natjecatelje, prijevoz natjecatelja i dr.);
- Nabava opreme za rad udruge;

Udruge podnose zahtjev i program/projekt sukladno javnom pozivu, sklapaju se ugovori sa udrugama i nakon realizacije programa/projekta isplaćuje se donacija.

Intenzitet je sljedeći:

- donirati će se 50% od prihvatljivih troškova, ali ne više od 5.000,00 kn godišnje od prihvatljivih troškova izložbi i sajmova (promidžbeni materijali, katalogi i drugi materijalni troškovi organizacije),

- donirat će se 100% od prihvatljivih troškova, ali ne više od 5.000,00 kn od prihvatljivih troškova jedne stručne edukacije na primjeru dobre prakse (stručna predavanja, prijevoz, stručni vodič i smještaj),

- donirat će se 100% troškova ugovora za rad, ali ne više od 10.000,00 kn za potrebe Zajednice udruga vinogradara, vinara i voćara Koprivničko-križevačke županije ili Klaster vinara ili Proizvođačke organizacije mljekara Drava-Sava, odnosno drugih poslovnih ili krovnih županijskih udruga,

- osim za sajmove u organizaciji Koprivničko-križevačke županije, za promociju vinogradarstva i vinarstva Zajednici vinogradara, vinara i voćara i Poljoprivrednoj udruzi Kalinovac za organizaciju i promociju međunarodnih događanja, promocije i izložbi od iznimne važnosti za Koprivničko-križevačku županiju u maksimalnom iznosu do 30.000 kuna odnosno u intenzitetu 100% ,

- donirat će se do 20.000,00 kn za organizaciju državnog i županijskog takmičenja u oranju u 100% intenzitetu.

#### **4. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu izraditi će javne natječaje/ pozive s popisom potrebne dokumentacije koji će biti objavljeni na službenim stranicama Koprivničko-križevačke županije i lokalnom tjedniku.

Upravni odjel organizira praćenje i kontrolu provedbe projekta financiranih na temelju javnog natječaja/ poziva i priprema izvješće o provedbi i rezultatima javnog natječaja/poziva.

Postupak i kontrola provedbe mjere programa sukladno Uredbi komisije br. 702/2014:

1. Podnošenje zahtjeva,
2. Provjera zahtjeva i pripadajuće dokumentacije,
3. Određivanje liste prioriteta financiranja na mjesečnoj razini od primljenih zahtjeva,
4. Sklapanje ugovora s korisnikom mjere,
5. Osiguranje zadužnice korisnika mjere,

6. Realizacija projekta, isplata 80% predujma po Ugovoru, dostava prihvatljivih troškova, izrada Potvrde o projektu,
7. Kontrola korisnika na temelju prijavljenog projekta i poslovnog plana, minimalno 5% korisnika ugovora,
8. Izrada Potvrde male vrijednosti,
9. Podnošenje Izvješća o ruralnom razvoju predstavničkom tijelu Županije,
10. Dostava podataka o korisnicima potpora u Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivrednu i prehrambenu industriju, Odjel za državne potpore u poljoprivredi.

#### **Postupak i kontrola provedbe mjere programa sukladno Uredbi komisije br. 1407/2013:**

1. Podnošenje zahtjeva nakon realizacije prema Javnom pozivu,
2. Provjera zahtjeva i pripadajuće dokumentacije,
3. Određivanje liste prioriteta financiranja na mjesečnoj razini od zaprimljenih zahtjeva,
4. Izrada Zaključka o isplati potpore,
5. Izrada Potvrde male vrijednosti,
6. Kontrola Rješenja na temelju prijavljenog projekta i poslovnog plana, minimalno 5% korisnika,
7. Podnošenje Izvješća o ruralnom razvoju predstavničkom tijelu Županije,
8. Unos podataka o korisnicima Potpora male vrijednosti u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti.

#### **5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Informaciju o provođenju Programa 404 Ruralni razvoj izrađuje Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu koje su sastavni dio Izvješća o ruralnom razvoju. Informaciju predlaže Župan predstavničkom tijelu krajem kalendarske godine na usvajanje sukladno Planu rada Županijske skupštine.

Završne odredbe: ovaj program DIO I primjenjuje se od dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede odnosno dobivanja identifikacijskog broja Europske komisije, a DIO II stupa na snagu danom donošenja.

#### **ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/20-01/02  
URBROJ: 2137/1-04/03-20-1  
Koprivnica, 24. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Željko Pintar, v.r.**

## AKTI ŽUPANA

23.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18.), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.- pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije 11. ožujka 2020. godine donio je

### ODLUKU

#### o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije

##### Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj: 9/17., 2/18. i 14/19.) u članku 3. iza točke 15. dodaje se nova točka 16. koja glasi:

„16. Krešimir Škvorc, referent za poslove zaštite i spašavanja u Službi ureda župana, za člana.“

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPAN

#### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-03/20-01/16  
URBROJ: 2137/1-01/01-20-1  
Koprivnica, 11. ožujka 2020.

### ŽUPAN:

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

24.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15., 2/18., 3/18. i 4/20.) Župan Koprivničko-križevačke županije donio je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju koordinatora Centara izvrsnosti Koprivničko-križevačke županije

I.

Za koordinatore Centara izvrsnosti Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Vjekoslav Robotić, ravnatelj Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica

2. Tomislav Ostojić, ravnatelj Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac
3. Ivan Peklić, ravnatelj Gimnazije I.Z.Dijankovečkoga Križevci.

II.

Zadaća koordinatora iz točke I. ovog Rješenja je osiguravanje materijalno-tehničkih uvjeta za rad Centara izvrsnosti, organizacija skupina, koordinacija rada, vođenje evidencije rada, vođenje pedagoške dokumentacije, sklapanje ugovora o djelu s predavačima i obavljanje drugih poslova potrebnih za rad Centara izvrsnosti.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### ŽUPAN

#### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/20-01/3  
URBROJ: 2137/1-06/03-20-1  
Koprivnica, 04. ožujka 2020.

### ŽUPAN

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

25.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst ) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 3. ožujka 2020. donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 021-06/20-01/03, Ubroj: 2137-25-20-2, koje je Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije usvojilo na 43. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/2  
URBROJ: 2137/1-04/09-20-2  
Koprivnica 3. ožujka 2020.

**Župan:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

26.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96, 1/05, 10/05, 12/05-pročišćeni tekst, 12/09, 9/12 i 3/14) župan Koprivničko-križevačke županije dana 03. ožujka 2020. godine donio je

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće  
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim  
dijelovima prirode na području Koprivničko-  
križevačke županije za 2020. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2019. godinu KLASA: 400-02/18-01/01, URBROJ: 2137-23-20-62 od veljače 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/3  
URBROJ: 2137/1-05/01-20-3  
Koprivnica, 03. ožujka 2020.

**Župan:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

27.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96, 1/05, 10/05, 12/05-pročišćeni tekst, 12/09, 9/12 i 3/14)

župan Koprivničko-križevačke županije dana 03. ožujka 2020. godine donio je

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju  
godišnjeg programa rada Javne ustanove za  
upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na  
području Koprivničko-križevačke županije s  
aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja,  
promicanja i korištenja zaštićenih područja u  
Koprivničko-križevačkoj županiji za 2019. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2019. godinu KLASA: 023-01/20-01/01, URBROJ: 2137-23-20-7 od veljače 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/20-01/3  
URBROJ: 2137/1-05/01-20-2  
Koprivnica, 03. ožujka 2020.

**Župan:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

28.

Na temelju članka 48. stavka 1. točki 4. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst i 4/20.), župan Koprivničko - križevačke županije 11. ožujka 2020. donosi

**PRAVILNIK  
o dopuni Pravilnika  
o korištenju službenih automobila, mobilnih  
telefona te radne odjeće i obuće**

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 2/20.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 3. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„U slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti kao i proglašenja opasnosti od prirodnih nepogoda te opasnosti od velikih nesreća i drugih katastrofa, sukladno posebnim propisima, dužnosnik može odobriti korištenje službenog automobila načelniku, zamjeniku načelnika i članovima Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije, za potrebe djelovanja te provođenja mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, sve dok traje proglašeno stanje.“

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 15. ožujka 2020. godine.

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-05/19-01/2  
URBROJ: 2137/1-02/01-20-4  
Koprivnica, 11. ožujka 2020.

**ŽUPAN**  
**Darko Koren ing. građ., v.r.**

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Drnje

#### Članak 1.

U Statutu Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18) u članku 14., stavku 1. riječi „središnjeg tijela uprave“ zamjenjuju se riječima „tijela državne uprave“.

#### Članak 2.

U članku 17., stavku 5. riječi „središnjem“, „središnje“ i „središnjeg“ brišu se.

#### Članak 3.

U članku 32., stavku 1., podstavku 5. riječi „predstojniku Ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 4.

U članku 44., stavku 2. riječi „predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 5.

U članku 48., stavku 4. riječ „središnje“ briše se.

## Članak 6.

U članku 50., stavku 1. riječi „za poslove državne uprave prenijete na Općinu“ zamjenjuju se riječima „povjerenih poslova državne uprave“.

## Članak 7.

U članku 73.a, stavku 1. riječ „središnjeg“ briše se.

## Članak 8.

Članak 81. mijenja se i glasi:  
„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

## Članak 9.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/04-20-1  
Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

### 2.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Drnje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje za 2020. godinu**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Drnje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeće) za 2020. godinu.

## Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 11.000,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u ukupnoj svoti 1.000,00 kuna godišnje, tako da se sredstava raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno nezavisnim vijećnicima, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2 člana 2.000,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI - HNS 1 član 1.000,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 2.000,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 2.000,00 kuna,
- Goran Kolarek – NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna,
- Maja Orehovački – NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 1.000,00 kuna,
- Barbara Kovač Šomoci – NEZAVISNA VIJEĆNICA 1 članica 1.000,00 kuna,
- Matija Dolenc – NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 1.000,00 kuna.

## Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke doznaju se na žiroračune političkih stranaka, odnosno na posebne račune nezavisnih vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 402-08/20-01/03

URBROJ: 2137/04-20-1

Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:****Goran Kolarek, mag. oec., v.r.****3.**

Na temelju članka 5., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ODLUKU****o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu**

## Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

## Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Drnje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 11.000,00 kuna.

## Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

## Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici mogu koristiti isključivo u skladu s financijskim planom i programom rada te se ne mogu koristiti za otplatu osobnih dugovanja ili u druge privatne svrhe nezavisnog vijećnika.



### Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Politička stranka koja je pravni slijednik dužna je Općinskom vijeću dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti Općinsko vijeće.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka nezavisni vijećnik dužan je, u roku od 60 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke, zatvoriti poseban račun, a preostala sredstva s tog računa uplatiti na račun političke stranke čiji je postao član.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, ako se nezavisni vijećnik prije stupanja u članstvo političke stranke odrekao prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna, političkoj stranci čiji je on postao član neće se isplatiti sredstva za tog nezavisnog vijećnika u proračunskoj godini u kojoj navedeni nezavisni vijećnik, sukladno članku 8., stavku 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19), nema pravo na financiranje iz Proračuna.

### Članak 6.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna sukladno članku 5., stavku 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

### Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika iz stavka 2. ovog članka, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Nezavisni vijećnici dužni su najkasnije u roku od 60 dana od početka mandata otvoriti poseban račun za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti.

Poseban račun za redovito godišnje financiranje nezavisnog vijećnika je račun građana za posebne namjene (za redovito financiranje nezavisnih vijećnika) u izabranoj banci, koji se otvara na način i u postupku prema općim pravilima bankarskog poslovanja.

Pisanu obavijest o otvaranju posebnog računa iz stavka 2. ovog članka, s podacima o tom računu, nezavisni vijećnici dužni su najkasnije u roku od osam dana od dana njegova otvaranja dostaviti Općinskom vijeću te Državnom izbornom povjerenstvu.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 402-08/20-01/02

URBROJ: 2137/04-20-1

Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

### 4.

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19), članka 4., stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne Novine“ broj 22/19), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ br. 92/10), članka 23. Zakona o šumama („Narodne Novine“ broj 68/18, 115/18. i 98/19), članka 11., stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

## ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Drnje**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog

zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njihova bonitetna vrijednost, mjere za održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

#### Članak 2.

Agrotehničke mjere, uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

#### Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

Šumom se smatra zemljište koje je suvislo obraslo šumskim drvećem i/ili njegovim grmolikim oblicima, grmljem i prizemnim raščem na površini od 0,1 ha i većoj, gdje se trajno proizvode šumski proizvodi i ostvaruju općekorisne funkcije, a između biocenoze i staništa vladaju uravnoteženi odnosi.

Šumom se smatraju i: šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu; šumski sjemenski objekti tipa sjemenski izvor (ako je sastavni dio šumskog kompleksa) i sjemenska sastojina; spomenici parkovne arhitekture nastali iz prirodnih šuma; zaštitni pojasevi drveća površine od 0,1 ha i veće i širine od 20 m i veće; šumske prosjeke širine do 5 m; šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnicu širine do 5 m; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine do 5 m unutar šumskih kompleksa.

Šumom se ne smatraju: odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 0,1 ha; šumski rasadnici; šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa te sjemenski izvor ako stablo ili grupa stabala nisu sastavni dio šumskog kompleksa; zaštitni pojasevi šumskog drveća površine manje od 0,1 ha ili širine manje od 20 m; drvoredi, parkovi u naseljenim mjestima, botanički vrtovi i arboretumi; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i

zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova unutar šumskih kompleksa širine veće od 5 m i kulture kratkih ophodnji na poljoprivrednom zemljištu.

Šumskim zemljištem smatraju se: zemljište na kojem se uzgaja šuma, šumski rasadnici, šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; neobraslo zemljište koje je zbog svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma te trajnu proizvodnju drvene tvari i/ili općekorisnih funkcija uz unapređenje bioraznolikosti šuma; trstici, bare i močvare unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova širine veće od 5 m unutar šumskih kompleksa te eksploatacijska polja unutar šumskogospodarskog područja.

#### Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- gospodarenje biljnim ostacima,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

## II. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

### 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

#### Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

### 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

## Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

## 3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

## Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

## 4. Gospodarenje biljnim ostacima

## Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina, osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

## Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## 5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

## Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru:

- strne žitarice
- okopavine
- leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

## Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

## 6. Održavanje povoljne strukture tla

## Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

## 7. Zaštita od erozije

## Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

## 8. Održavanje plodnosti tla

## Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

## Članak 15.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

## Članak 16.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

## 1. Održavanje živica i međa

## Članak 17.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i pregled poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti širi od 0,50 m te u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

## 2. Održavanje poljskih putova

## Članak 18.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskim putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom, - čišćenje poljskim putova od korova i vršenje sječe pojedinih stabla, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živice i drugog raslinja uz poljske putove.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici.

## Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih voda na poljske putove.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

## Članak 20.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

## 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

## Članak 21.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

## 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

## Članak 25.

## Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

## IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

## Članak 23.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

## Članak 24.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti najbližu vatrogasnu postroju o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1., podstavka 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

## V. NADZOR

## Članak 26.

Općina je dužna provoditi nadzor na provedbom mjera iz ove Odluke.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja poljoprivredni redar.

Poljoprivredni redar ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- rješenjem narediti provođenje odluke o agrotehničkim mjerama,
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
- izraditi zapisnik o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama,
- obavljati kontrolu i poduzimati mjere za provedbu Gospodarskog programa prema sklopljenim Ugovorima,
- upozoravati i opominjati te rješenjem narediti vlasnicima ili posjednicima radnje u svrhu provedbe mjera,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć MUP-a, Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odredbi o agrotehničkim mjerama i

mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz ove Odluke te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 7. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 5. ove Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 6. ove Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 7. ove Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 8. i 9. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 10. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 11. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 12. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 13. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 15. ove Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i među sukladno članku 17. ove Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 18. ove Odluke,
- provodi radnje iz članka 19. ove Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 20. ove Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 21. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 22. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 23. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 24. ove Odluke,
- postupa protivno mjerama iz članka 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Općina podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz članka 4. i 16. ove Odluke do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu.

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 16/15).

### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/20-01/04  
URBROJ: 2137/04-20-1  
Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

### 5.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

### PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI OPĆINE DRNJE ZA 2020. GODINU

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2020. godini dodjeljivati državne potpore te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu i Projekcije za 2021. i 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/19).

## Članak 2.

Sredstva po ovom programu dodjeljuju se za:

- Državne potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbi Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – (u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014).

## Članak 3.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se sukladno Uredbi br. 702/2014, i to:

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014),
2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014),
3. Potpore za plaćanje premija osiguranja (čl. 28. Uredbe br. 702/2014).

Pojmovi korišteni u ovom Programu imaju jednako značenje kao pojmovi u Uredbi br. 702/2014.

## Članak 4.

### Korisnici mjera

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine i bez nepodmirenih obveza prema Općini.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I. Uredbe br. 702/2014.

## Članak 5.

Isključeno iz područja primjene Uredbe br. 702/2014

1) Ovaj Program ne primjenjuje se na:

a) potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te

b) potpore uvjetovane time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

2) Isključena je dodjela pojedinačne i jednokratne potpore poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju

prethodne odluke Komisije kojom se potpora koju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nesukladnom s unutarnjim tržištem.

3) Poduzetnicima u teškoćama ne može se odobriti potpora sukladno ovom Programu, osim u sljedećim slučajevima:

a) ukoliko se radi o potpori za uklanjanje štete prouzročene elementarnim nepogodama u sektoru poljoprivrede te

b) ukoliko se radi o potpori za nadoknadu gubitaka uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, pod uvjetom da je poduzetnik postao poduzetnik u teškoćama zbog gubitaka ili šteta prouzročeni dotičnom pojavom.

4) Potpora po ovom Programu ne smije se uvjetovati na način da sama po sebi, s obzirom na uvjete koji su s njom povezani ili s obzirom na način financiranja, podrazumijeva neizbježnu povredu prava Unije, a posebno:

a) obvezom korisnika potpore da ima poslovni nastan u određenoj državi članici ili da većina njegovih poslovnih jedinica ima poslovni nastan u toj državi članici,

b) obvezom poduzetnika/korisnika potpore da koristi robu proizvedenu ili usluge pružene na državnom području,

c) ograničavanjem mogućnosti korištenja rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

## Članak 6.

### Pragovi za prijavu

Ovaj Program ne primjenjuje se ni na jednu pojedinačnu potporu čiji bruto ekvivalent potpore premašuje pragove utvrđene člankom 4., stavkom 1. Uredbe br. 702/2014 odnosno člancima koji uređuju pojedinu mjeru.

Utvrđeni prag ne smije se izbjegavati umjetnim razdvajanjem programa ili projekata potpore.

## Članak 7.

### Učinak poticaja

1) Ovaj Program primjenjuje se isključivo na potpore koje imaju učinak poticaja.

2) Smatra se da potpora ima učinak poticaja ako je poduzetnik/korisnik potpore podnio pisani zahtjev prije početka rada na projektu odnosno djelatnosti. Zahtjev za potporu mora sadržavati barem sljedeće informacije:

(a) naziv i veličinu poduzetnika,

(b) opis projekta ili djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka,

(c) mjesto održavanja projekta ili djelatnosti,

(d) popis prihvatljivih troškova,

(e) vrstu (bespovratno sredstvo, zajam, jamstvo, povratni predujam ili drugo) i iznos javnog financiranja potrebnog za projekt/djelatnost.

## Članak 8.

### Intenzitet potpore i prihvatljivi troškovi

1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani.

2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za potpore, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u.

3) Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva.

4) Potpore koje se isplaćuju u više obroka potrebno je diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Prihvatljive troškove treba diskontirati na njihovu vrijednost na datum dodjele potpore. Kamatna stopa koju treba primijeniti pri diskontiranju diskontna je kamatna stopa koja se primjenjuje na datum dodjele potpore.

## Članak 9.

### Zbrajanje potpora (kumulacija)

1) Pri određivanju poštuje li se prag pojedinačne prijave i intenziteti potpore utvrđeni ovim Programom, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za potpomognutu djelatnost, projekt ili poduzetnika.

2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore te gornje granice, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljenog u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljnije stope financiranja utvrđene u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

3) Potpore s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi, izuzete iz obveze prijave iz članka 108., stavka 3. Ugovora na temelju ove Uredbe, mogu se zbrajati s:

(a) bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi,

(b) bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa.

4) Potpore čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članka 18. i 45. Uredbe br. 702/2014 mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne

okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe br. 702/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

5) Državne potpore koje se mogu dodijeliti temeljem ovog Programa ne mogu se zbrajati s plaćanjima iz čl.81., st. 2. i čl. 82. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347 od 20.12.2013., dalje: Uredba (EU) br. 1305/2013) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi takvo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

6) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Programa ne zbrajaju se s de minimis potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da intenzitet potpore ili iznos potpore premaši one utvrđene Uredbom br. 702/2014.

7) Potpore za ulaganja namijenjena obnovi potencijala poljoprivredne proizvodnje iz članka 14. stavka 3. točke (e) Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporom za nadoknadu materijalne štete navedene u člancima 25., 26. i 30. Uredbe br. 702/2014.

8) Početne potpore za mlade poljoprivrednike i početne potpore za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 18. Uredbe br. 702/2014 ne mogu se zbrajati s potporama za pokretanje poslovanja za mlade poljoprivrednike ili za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava iz članka 19. stavka 1. točke (a) podtočaka i. i iii. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ako bi takvo zbrajanje dovelo do iznosa potpore višeg od onog koji je utvrđen u Uredbi br. 702/2014.

## Članak 10.

### Objavljivanje i informacije

Na objavljivanje, informiranje, izbjegavanje dvostrukog objavljivanja i izvješćivanje ovoga Programa primjenjuju se članci 9., 10. i 12. Uredbe br. 702/2014.

## II. MJERE POTPORE

### Članak 11.

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom spoje su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107., stavka 3., točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegovog članka 108., stavka 3. ako ispunjavaju uvjete iz stavaka 2. do 14. članka 14. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

2. Ulaganje može provoditi jedan ili više korisnika ili se ono odnosi na materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu koju upotrebljava jedan ili više korisnika.



3. Ulaganje mora imati barem jedan od sljedećih ciljeva:

(a) poboljšanje ukupnih rezultata i održivosti poljoprivrednoga gospodarstva, osobito smanjenjem troškova proizvodnje ili poboljšanjem i preumjerenjem proizvodnje,

(b) poboljšanje prirodnog okoliša, higijenskih uvjeta ili standarda dobrobiti životinja, uz uvjet da predmetno ulaganje nadilazi standarde Unije koji su na snazi,

(c) stvaranje i poboljšanje infrastrukture povezane s razvojem, prilagodbom i modernizacijom poljoprivrede, uključujući pristup poljoprivrednom zemljištu, okrupnjavanje zemljišta i poboljšanje, opskrbu i uštedu energije i vode,

(d) ostvarivanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva, očuvanje biološke raznolikosti vrsta i staništa te povećanje vrijednosti javnog prostora područja mreže Natura 2000 ili drugih sustava visoke prirodne vrijednosti, kako je definirano u nacionalnim ili regionalnim programima ruralnog razvoja država članica, sve dok su ulaganja neproduktivna,

(e) ponovna uspostava proizvodnog potencijala koji je oštećen elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, bolestima životinja ili nametnicima bilja te sprječavanje šteta koje uzrokuju ti događaji.

4. Ulaganje mora biti u skladu sa zakonodavstvom Unije i s nacionalnim pravom dotične države članice o zaštiti okoliša. Potpora za ulaganja za koja je potrebna procjena utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU podliježe uvjetu da je takva procjena izvršena i da je odobrenje za provedbu predmetnog projekta ulaganja dano prije datuma dodjele pojedinačne potpore.

5. Potporom su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

a) kupnja višegodišnjih biljaka.

6. Intenzitet potpore je do 40 % iznosa prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku.

7. Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 15.000,00 kuna za poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada na području Općine poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine i bez nepodmirenih obveza prema Općini.

8. Poticati će se sadnja novih nasada voćnjaka, na površini ne manjoj od 0,25 ha, iznos potpore po jednoj voćnoj sadnici je 40% od prosječne cijene sadnice, ali ne više od 12,00 kn (s PDV-om), za orahe ne više od 32,00 kune (s PDV-om). Maksimalni iznosi potpore odnose se na prosječne cijene sadnice po pojedinoj vrsti sadnica, maksimalni iznos potpore ne može biti veći od 5.000,00 kuna po korisniku.

9. Poticati će se sadnja novih nasada jagoda minimalno za 3.000 komada sadnica jagoda, 40% prosječne cijene sadnice, ali ne više od 0,60 kuna prosječne cijene sadnica.

10. Obrtni kapital ne smatra se prihvatljivim troškom.

Potpora se ne dodjeljuje za sljedeće:

a) kupnju proizvodnih prava, prava na plaćanja i jednogodišnjeg bilja,

b) sadnju jednogodišnjeg bilja,

c) odvodnjavanje,

d) ulaganja za usklađivanje sa standardima Unije, osim potpore dodijeljene mladim poljoprivrednicima unutar 24 mjeseca od osnivanja poljoprivrednoga gospodarstva,

e) nabavu životinja, osim potpora dodijeljenih za ulaganja prema članku 14. stavku 3. Uredbe br. 702/2014.

Potpore ne smiju biti ograničene na pojedine poljoprivredne proizvode i s toga moraju biti dostupne ili svim sektorima primarne poljoprivredne proizvodnje ili čitavom sektoru proizvodnje bilja ili čitavom sektoru proizvodnje životinja. Međutim, države članice mogu izuzeti određene proizvode zbog prevelikog kapaciteta unutarnjem tržištu ili pomanjkanja prodajnih mogućnosti.

11. Potporu podizanja novih višegodišnjih nasada odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za potporu nakon izvršenog plaćanja po računu.

12. Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Kopija Rješenje o upisu u Upisnik ili kopija Rješenja o promjenama u Upisniku, kopija zelene iskaznice ili potvrda o upisu u Upisnik izdana od APPRRR, ili kopija zahtjeva za izravnu potporu u tekućoj godini s prijemnim štambiljem APPRRR),
- kopija posjedovnog lista ne starijeg od 6 mjeseci ili kopija važećeg ugovora o najmu u trajanju najmanje 3 godine, za jagode i 5 godina za voćnjak na kojem se nalazi čestica višegodišnjeg nasada (obavezno na području Općine Drnje, k.o. Botovo, k.o. Torčec ili k.o. Drnje);
- mišljenje Savjetodavne službe na obrascu "M";
- kopija računa za sadnice/lozne cijepove;
- dokaz o plaćanju po računima;
- kopija žiro računa/IBAN
- dokaz da podnositelj zahtjeva ima proizvodne kapacitete na području Općine.

Podnosiocu zahtjeva za potporu koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24.12.2020. godine.

Rješenje o isplati potpore donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinštveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za potporu.

## Članak 12.

### 2. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (čl. 21. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107., stavka 3., točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108., stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stavcima 2. do 8. članka 21. i poglavlja I. Uredbe br. 702/2014.

2. Potpore obuhvaćaju mjere stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijske aktivnosti i aktivnosti informiranja.

Potpore se može obuhvatiti i kratkoročna razmjena znanja o upravljanju gospodarstvom i posjete gospodarstvu.

Potpore za demonstracijske aktivnosti može obuhvatiti relevantne troškove ulaganja.

3. Potpore su obuhvaćeni sljedeći prihvatljivi troškovi:

(a) troškovi organizacije stručnog osposobljavanja, mjera stjecanja vještina, uključujući tečajeve, radionice i podučavanje, demonstracijskih aktivnosti ili aktivnosti informiranja.

4. Potpora iz stavka 3., točke (a) ne uključuje izravna plaćanja korisnicima. Potpora iz stavka 3., točke (a) isplaćuje se pružatelju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja.

5. Subjekti koji pružaju usluge prenošenja znanja i aktivnosti informiranja imaju odgovarajuće kapacitete u smislu kvalificiranog osoblja i redovitog usavršavanja za izvršavanje ove zadaće. Usluge iz stavka 2. mogu pružati skupine proizvođača ili druge organizacije, bez obzira na njihovu veličinu.

6. Potpore su dostupne svim prihvatljivim poduzetnicima u predmetnom području na temelju objektivno utvrđenih mjerila. Ako pružanje usluga iz stavka 2. obavljaju skupine proizvođača i druge organizacije, članstvo u takvim skupinama ili organizacijama ne smije biti uvjet za pristup uslugama. Sav doprinos nečlanova u administrativnim troškovima dotične skupine ili organizacije proizvođača ograničava se na troškove pružanja usluga iz stavka 2.

7. Intenzitet potpore je do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna.

8. Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 5.000,00 kuna za potpore za prenošenje znanja i aktivnosti informiranja.

Potpore odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz o registraciji pružatelja usluge,
- preslika dozvole za izvođenje programa stručnog osposobljavanja i stjecanja vještina od strane nadležne institucije,
- dokaz o troškovima organizacije.

Podnosiocu zahtjeva za potporu koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti potpora.

Zahtjev se podnosi do 24.12.2020. godine.

Rješenje o isplati potpore donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinostveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za potporu.

### Članak 13.

#### 3. Potpore za plaćanje premija osiguranja (članak 28. Uredbe br. 702/2014)

1. Potpore za plaćanje premija osiguranja spojive su s unutarnjim tržištem u smislu članka 107., stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzete iz obveze prijave iz njegova članka 108., stavka 3. ako ispunjavaju uvjete utvrđene u stacima 2. do 6. ovog članka i u poglavlju 1. Uredbe br. 702/2014.

2. Potpora:

(a) ne predstavlja prepreku funkcioniranju unutarnjeg tržišta usluga osiguranja;

(b) nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava,

(c) se ne smije uvjetovati time da ugovor o osiguranju mora biti sklopljen s osiguravajućim društvom s poslovnim nastanom u predmetnoj državi članici.

3. Osiguranjem se namjerava pokriti gubitke uzrokovane sljedećim:

(a) elementarnim nepogodama,

(b) nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama,

(c) bolestima životinja ili najezdama nametnika bilja,

(d) zaštićenim životinjama.

4. Osiguranjem se:

(a) nadoknađuje samo trošak nadoknade gubitaka iz stavka 3,

(b) ne zahtijeva niti određuje vrsta ili količina buduće poljoprivredne proizvodnje.

5. Države članice primjenom odgovarajućih gornjih granica mogu ograničiti iznos premije osiguranja koji je prihvatljiv za potporu.

6. Intenzitet potpore ograničen je na 50% troškova premije osiguranja.

7. Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 40.000,00 kuna za potpore za plaćanje premije osiguranja usjeva po polici osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od šteta nastalih uslijed olujnog nevremena i tuče pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine i bez nepodmirenih obveza prema Općini.

8. Potporu dijela premije osiguranja u visini 50% troškova premije osiguranja odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za potporu nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- kopija obrasca za prijavu potpore u poljoprivredi (List A i B) u tekućoj godini,

- ovjerena kopija zaključene police osiguranja,

- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police

- dokaz da podnositelj zahtjeva ima proizvodne kapacitete na području Općine.

Podnosiocu zahtjeva za potporu koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti potpora.

Zahtjev se podnosi do 24.12.2020. godine.

Rješenje o isplati potpore donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinostveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za potporu.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 14 .

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/20-01/03  
 URBROJ: 2137/04-20-1  
 Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

6.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Drnje za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Drnje za 2019. godinu, KLASA: 810-01/20-01/02, URBROJ: 2137/04-20-1 od 26. veljače 2020. godine.

II.

Analiza iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE DRNJE**

KLASA: 810-01/20-01/02  
 URBROJ: 2137/04-20-2  
 Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

7.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Drnje za 2020. godinu**

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Drnje za 2020. godinu, KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2137/04-20-1 od 26. veljače 2020. godine.

II.

Plan razvoja iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE DRNJE**

KLASA: 810-01/20-01/03  
 URBROJ: 2137/04-20-2  
 Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

8.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 36. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Drnje za razdoblje od 2020. do 2023. godine**

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Drnje za razdoblje od 2020. do 2023. godine, KLASA: 810-01/20-01/04, URBROJ: 2137/04-20-1 od 26. veljače 2020. godine.

II.

Smjernice iz točke I. ovoga Zaključka nalaze se u prilogu i njegov su sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE DRNJE**

KLASA: 810-01/20-01/04  
 URBROJ: 2137/04-20-2  
 Drnje, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), općinski načelnik Općine Drnje 10. ožujka 2020. donosi

Nikola Grčić, mag.oec. iz Peteranca.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čarobni park“ Drnje**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DRNJE**

I.

KLASA: 080-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/04-20-2  
Drnje, 10. ožujka 2020.

Dužnosti članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čarobni park“ Drnje razrješuje se

Zvonkica Dombaj, mag.oec. iz Koprivnica.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

**Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.**

II.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čarobni park“ Drnje imenuje se

**OPĆINA FERDINANDOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 31. sjednici održanoj 27. veljače 2020. donijelo je

Članak 3.

U članku 46., stavku 4., podstavak 18. mijenja se i glasi:

„ - istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,“.

U istom članku i stavku, podstavak 19. mijenja se i glasi:

„ - usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,“.

U istom članku i stavku, podstavak 20. mijenja se i glasi:

„ - nadzire rad Jedinog upravnog odjela i službi u samoupravnog djelokruga i povjerenim poslovima državne uprave,“.

Članak 4.

**STATUTARNU ODLUKU**

**o izmjenama Statuta Općine Ferdinandovac**

Članak 1.

U Statutu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18) (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 20., stavku 3. riječ „središnjem“ briše se.

U istom članku, stavku 4. riječ „središnje“ briše se.

Članak 2.

U članku 33., stavku 1., podstavak 9. mijenja se i glasi:

„ - dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku,“.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„ Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.“

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.“

#### Članak 5.

U članku 53., stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.“

#### Članak 6.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitosti općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

#### Članak 7.

U članku 91., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata općinskog načelnika u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na internetskim stranicama Općine.“

#### Članak 8.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ferdinandovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-02/20-01/01

URBROJ: 2137/15-01-20-2

Ferdinandovac, 27. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac (KLASA: 021-05/18-01/83, URBROJ: 2137/15-18-1, od 8. studenog 2018. godine), članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), a uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova,

Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/20-04/23, URBROJ: 511-01-393-20-5, od 27. veljače 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 31. sjednici održanoj 27. veljače 2020. donijelo je

#### ODLUKU

#### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ferdinandovac

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) s ciljem pripreme i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine određuju se kako slijedi:

- Klesarstvo Kolar, Ferdinandovac, ulica Augusta Šenoje 1,
- Iskopi Fuček Zadruge, Ferdinandovac, ulica Stari Drum 7/A,
- Veterinarska stanica Đurđevac d.o.o. Ambulanta Ferdinandovac, Dravska 62,
- Osnovna škola Ferdinandovac, Dravska 66,
- Dergez d.o.o. Podravske Sesvete, prodavaonica - 9, Ferdinandovac, Dravska 65a.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine.

#### Članak 3.

Pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Općine dužne su se odazvati zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite i načelnika stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 4.

Ova Odluka dostavit će se Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke.

#### Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje Operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih

dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 47/17), temeljem zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac.

#### Članak 6.

Izrade Operativnih planova oslobođene su udruge građana, koje će svoje zadaće izvršavati u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite

#### Članak 7.

Konkretna zadaća pravnih osoba su angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, spašavanje materijalnih dobara u slučaju nesreća, čišćenje cesta od raznih nanosa, angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije, opskrba vodom, logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu.

#### Članak 8.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ferdinandovac.

#### Članak 9.

Općina Ferdinandovac podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom ili ugovorom o međusobnoj suradnji.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/17).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 810-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/15-01-20-4  
Ferdinandovac, 27. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan kolar, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 31. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2019. godinu, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine

#### I.

Usvajaju se izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2019. godinu, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, i to za mjesec:

- srpanj, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-19-2 od 1. kolovoza 2019. godine,
- kolovoz, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-19-3 od 2. rujna 2019. godine,
- rujna, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-19-4 od 2. listopada 2019. godine,
- listopad, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-19-5 od 4. studenog 2019. godine,
- studeni, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-19-6 od 2. prosinca 2019. godine,
- prosinac, KLASA: 400-04/19-01/02, URBROJ: 2137/15-02-20-7 od 3. siječnja 2020. godine.

#### II.

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-04/19-01/02  
URBROJ: 2137/15-01-20-8  
Ferdinandovac, 27. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Milan Kolar, v.r.**

## OPĆINA GOLA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 44. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

#### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE GOLA

Članak 1.

U Statutu Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 31. stavku 1., podstavku 10. riječi "predstojniku ureda državne uprave u županiji" zamjenjuju se riječima "nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

Članak 2.

U članku 46. stavku 2., podstavku 21. ispred riječi: "poslova državne uprave" dodaje se riječ: "povjerenih".

U istom članku, istom stavku, podstavku 22. ispred riječi: "poslovima" dodaje se riječ: "povjerenim".

Članak 3.

U članku 48. stavku 3. riječi "predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji" zamjenjuju se riječima "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

U istom članku, stavku 4. riječ "predstojnik" zamjenjuje se riječima "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

Članak 4.

U članku 55. stavku 1. riječi: "poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu" zamjenjuju se riječima: "povjerenih poslova državne uprave".

Članak 5.

Članak 87. mijenja se i glasi:

"Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu."

Članak 6.

U cijelom tekstu Statuta riječi "središnje tijelo državne uprave" u određenom broju i padežu

zamjenjuju se riječima: "tijelo državne uprave" u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 7.

Ova Statutarna Odluka o izmjenama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/06-20-1  
Gola, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marko Horvat, v.r.**

2.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 44. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

#### ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gola

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela 2,10,
2. Stručni suradnik za računovodstvene poslove 1,90,

3. Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove 1,70,
4. Upravni referent za opće poslove 1,70,
5. Komunalni radnik 1,10.

Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika donosi Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10, 2/12. i 14/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 120-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/06-20-1  
Gola, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 44. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za  
2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca  
2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 402-08/19-01/01, URBROJ: 2137/06-20-23, od 13. siječnja 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/19-01/01  
URBROJ: 2137/06-20-24  
Gola, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Gola na 44. sjednici održanoj 26. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe  
Proračuna Općine Gola za 2020. godinu,  
za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2020. godinu, za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2020. godine, KLASA: 402-08/20-01/01, URBROJ: 2137/06-20-1, od 3. veljače 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2137/06-20-2  
Gola, 26. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Marko Horvat, v.r.**



## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 27. sjednici održanoj 27. veljače 2020. donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Gornja Rijeka**

#### Članak 1.

U Statutu Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 1/18) u članku 17., stavku 3. riječ: „središnjem“ briše se, a riječi: „Središnje tijelo“ zamjenjuju se riječju: „Tijelo“.

#### Članak 2.

U članku 53. stavku 1., podstavku 17. riječi: „do kraja ožujka tekuće godine“ zamjenjuju se riječima „istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine“, a riječi: „gradnje objekata i uređaja“ zamjenjuju se riječju: „građenja“.

#### Članak 3.

U članku 56., stavku 1., podstavku 1. riječi: „predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 4.

U članku 62., stavku 1. riječi: „poslove državne uprave prenijete na Općinu“ zamjenjuju se riječima: „povjerene poslove državne uprave“.

#### Članak 5.

U članku 90., stavku 1. riječi: „Središnjeg tijela“ zamjenjuje se riječju: „Tijela“.

#### Članak 6.

U članku 106., stavku 1. riječi: „obavlja Ured državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svaka u svom djelokrugu“ zamjenjuju se riječima: „obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu“.

U istom članku, stavku 2. riječ: „središnja“ briše se.

#### Članak 7.

U članku 107., stavku 1. riječi: „predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/25-20-2  
Gornja Rijeka, 27. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 27. sjednici održanoj 27. veljače 2020. donijelo je

### **POSLOVNIČKA ODLUKA o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka**

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 1/18) u članku 5., stavku 4. riječ: „središnjeg“ briše se.

#### Članak 2.

U članku 34., stavku 1. riječi: „predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 3.

U članku 61., stavku 2. riječi: „predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

#### Članak 4.

U članku 94., stavku 1. riječ: „središnjeg“ briše se.

#### Članak 5.

U članku 96., stavku 1. riječ: „Središnjem“ briše se.

#### Članak 6.

U članku 98., stavku 5. riječ: „središnjeg“ briše se.

#### Članak 7.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA****PREDSJEDNICA:  
Vesna Nemčić, v.r.**

KLASA: 012-04/20-01/01  
URBROJ: 2137/25-20-2  
Gornja Rijeka, 27. veljače 2020.

**OPĆINA HLEBINE  
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE****1.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19.) i članka 41. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13. i 3/18), općinska načelnica Općine Hlebine 3. ožujka 2020. donijela je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne  
zaštite Općine Hlebine****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4., stavku 1., točke 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„4. MELITA BREGOVIĆ, predsjednica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hlebine, IVAN GALIĆ, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hlebine.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 810-01/20-01/04  
URBROJ: 2137/07-20-1  
Hlebine, 3. ožujka 2020.

**OPĆINSKA NAČELNICA:  
Božica Trnski, v.r.****2.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 46. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09. i 5/13), općinska načelnica Općine Hlebine dana 3. ožujka 2020. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA  
u službu u Jedinствeni upravni odjel  
Općine Hlebine u 2020. godini****I.**

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

**II.**

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Hlebine i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Hlebine za 2020. godinu.

**III.**

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2020. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 3 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2020. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2020. godini – 5.

**IV.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKA NAČELNICA  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 112-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/07-20-1  
Hlebine, 3. ožujka 2020.

**OPĆINSKA NAČELNICA:  
Božica Trnski, v.r.**

## OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

### 1.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18.) i članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19.) Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi na 1. sjednici, održanoj 19. veljače 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/06.), Odluku o Ciljanim izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 19/13.), Odluku o II. Ciljanim izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 7/14.) i Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/19.) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/18-01/01

URBROJ: 2137/08-20-22

Koprivnički Bregi, 19. veljače 2020.

PREDSJEDNIK:  
Darko Sobota, v.r.

## ODLUKA o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06, 19/13, 7/14. i 14/19) donosi se pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

#### Članak 2.

- (1) Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Koprivnički Bregi kao jedinice lokalne samouprave.
- (2) Prostorni plana uređenja Općine Koprivnički Bregi sadrži sljedeće sastavne dijelove:

#### A. Tekstualni dio:

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

#### B. Grafički dio:

##### Kartografski prikazi:

- |      |  |           |
|------|--|-----------|
| 1.   | KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA                  | 1 : 25000 |
| 2.1. | PROMETNA MREŽA                                 | 1 : 25000 |
| 2.2. | ELEKTROENERGETSKA I TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA   | 1 : 25000 |
| 2.3. | PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA  | 1 : 25000 |
| 2.4. | VODOOPSKRBA I ODVODNJA                         | 1 : 25000 |
| 3.   | UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA | 1 : 25000 |

---

4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	
4.1.	GLOGOVAC	1 : 5000
4.2.	JEDUŠEVAC	1 : 5000
4.3.	KOPRIVNIČKI BREGI	1 : 5000

**C. Obavezni prilozi:**

- Opći prilozi
- Evidencija postupka provedbe ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja plana na okoliš
- Obrazloženje
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi javnopravnih tijela sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18. i 39/19) i ostali zahtjevi
- Izvješće o javnoj raspravi
- Suglasnosti i mišljenja javnopravnih tijela
- Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana
- Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije na Konačni prijedlog Plana
- Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- Sažetak za javnost

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Koprivnički Bregi

#### Članak 5.

- (1) Namjena površina na području Općine prikazana je na karti, M 1: 25.000 «Korištenje i namjena površina».
- (2) Korištenje i namjena površina uvjetovani su osnovnim obilježjima prostora i podjelom na izgrađena (i namijenjena gradnji), kultivirana i prirodna područja.

#### Članak 6.

Prostor Općine prema namjeni dijeli se na:

- 1) Površine građevinskih područja:
  - a) građevinske zone (pretežito stambene) - gradnja u naseljima i izdvojenim dijelovima naselja:
    - izgrađeni dio građevinskog područja,
    - neizgrađeni dio građevinskog područja.
  - b) građevne zone za gospodarsku namjenu i poduzetničke zone.
- 2) Površine izvan građevinskih područja:
  - površine gospodarske namjene (farme, poduzetničke zone i eksploatacijska polja mineralnih sirovina ugljikovodika (nafte, plina) i geotermalne vode),
  - poljoprivredne površine,
  - šumske površine,
  - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (zona vinograda),
  - vodene površine, ribnjaci,
  - šport i rekreacija.
- 3) Površine infrastrukturnih sustava:
  - cestovne građevine,
  - željezničke građevine,
  - elektroenergetske građevine,
  - ostala komunalna infrastruktura (vodoopskrba, odvodnja, plinifikacija, plinovodi, naftovodi, produktovodi – gazolinovodi, odlagalište komunalnog otpada, telekomunikacije i pošta).

#### 1.1 Površine građevinskih područja

##### 1.1.1. Građevinske zone (pretežito stambene)

#### Članak 7.

- (1) Građevinske zone (pretežito stambene) obuhvaćaju građevinska područja u sklopu naselja i izdvojene stambene objekte.
- (2) Građevinske zone unutar naselja razgraničene su na izgrađeni i neizgrađeni dio sukladno odredbama Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije.
- (3) Razgraničenje površina prema namjeni unutar naselja određeno je za:
  - stambenu namjenu (pretežito),
  - javnu i društvenu namjenu,
  - gospodarsku namjenu (proizvodnu),
  - športsko-rekreacijsku namjenu,
  - groblja.

(4) Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", M 1:25.000, a detaljnije na kartografskim prikazima građevinskih područja 4.1., 4.2. i 4.3., M 1:5.000.

##### 1.1.2. Građevinske zone (poduzetničke zone)

#### Članak 8.

- (1) Poduzetničke zone obuhvaćaju zonu Jeduševac i Koprivnički Bregi.
- (2) Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", M 1:25.000, a detaljnije na kartografskom prikazu broj 4.2. i 4.3, M 1:5000.

## 1.2 Površine izvan građevinskih područja

### 1.2.1. Površine gospodarske namjene

#### Članak 9.

(1) Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", M 1:25.000.

(2) Eksploatacijsko polje ugljikovodika "Mosti" jednim svojim dijelom se nalazi u južnom području Općine Koprivnički Bregi, s planiranom bušotinom za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika Mo - 17, ukupne površine polja cca 268,5 ha, a koje je prikazano je na karti 1. Korištenje i namjena površina u M 1:25.000, na karti 2. Infrastrukturni sustavi u M 1:25.000 i na karti 3. Uvjeti korištenja, uređenja I zaštite prostora u M 1:25.000, kao i na Kartogramu: Eksploatacija ugljikovodika u M 1:40.000.

(3) Izgrađen je sabirno - transportni sustav vezano uz eksploatacijsko polje "Mosti", te otpremni plinovod DN300 uz koridor JANAF-a vezano za realizacije projekta Međimurje za privođenje proizvodnji eksploatacijskih polja Vučkovec, Vukanovec i Zebanec. Koridor otpremnog plinovoda DN 300/75 od čvora Međimurje do Centralne plinske stanice (CPS) Molve nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Općine Koprivnički Bregi.

(4) Istraživanje stanja rezervi nafte i plina moguće je na području cijele Općine Koprivnički Bregi, a istražni prostori mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja ukoliko ispunjavaju odgovarajuće propisane zahtjeve, te uz uvjet da su u skladu s propisima o naftnom rudarstvu i drugim zakonskim aktima.

### 1.2.2. Poljoprivredne površine

#### Članak 10.

(1) Poljoprivredne površine prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", M 1:25.000.

### 1.2.3. Šumske površine

#### Članak 11.

(1) Šumske površine razgraničuju se na šume isključivo osnovne namjene – gospodarske (Š1) i ostalo šumsko zemljište (PŠ).

(2) Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina", M 1:25.000.

### 1.2.4. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

#### Članak 12.

(1) Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište odnosi se na površine gdje ne postoje veće kompaktne cjeline iste namjene. Tu spadaju: poljoprivredne površine i šume.

## 1.3. Vodene površine

#### Članak 13.

(1) Vodne površine razgraničuju se prema namjeni na jezera, ribnjake, vodotoke i kanale.

(2) Namjena i način korištenja vodne površine odnosi se na prostor ispod i iznad vodne plohe.

## 1.4. Površine infrastrukturnih sustava

#### Članak 14.

(1) Razgraničenje površina infrastrukturnih sustava (infrastrukturni koridori i građevine), određeno je na kartografskim prikazima broj 1. "Korištenje i namjena površina" i broj 2. "Infrastrukturni sustavi" M 1:25.000.

(2) Planirani koridori ili trase infrastrukturnih sustava određeni su aproksimativno u prostoru i točna trasa se treba odrediti idejnim rješenjem (projektom) za svaki pojedini namjeravani zahvat u prostoru.

## 2. Uvjeti za uređenje prostora

### 2.1. Građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju

#### Članak 15.

(1) Uvjeti određivanja prostora za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija), Prostornim se planom utvrđuju kao plansko-usmjeravajući uvjeti.

(2) Izvan građevinskih područja naselja za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Županiju određene su površine infrastrukturnih sustava.

#### Članak 16.

(1) Ovom Odlukom za provođenje određuju se sljedeće građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Koprivničko-križevačku županiju:

1. Za Republiku Hrvatsku:

- planirana Podravska brza cesta: GP Ormož – Otok Virje – Varaždin – Koprivnica – Osijek - GP Ilok,
- planirana brza cesta: Vrbovec – Koprivnica – Gola,
- državna cesta D2 GP Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin - Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. ILOK (gr. R. Srbije)
- željeznička pruga od značaja za regionalni promet R202: Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj,
- regionalni plinovod (postojeći),
- naftovod JANAF (Virje-Lendava),
- planirani dalekovod 2x400 kV Žerjavinec – Ernestinovo, dionica Koprivnica – Krndija,
- magistralni otpremni plinovod CPS Molve – čvor Međimurje
- magistralni produktovod (gazolinovod);
- kondenzatovod DN100/50 Koprivnica MRS II – Čvor Novigrad
- eksploatacijsko polje ugljikovodika „Mosti“,
- bušotine za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (nafte, plina) i geotermalne vode,
- inundacijski uređeni i neuređeni prostori oko vodotokova,
- područje zaštite NATURA 2000 – prostori posebne zaštite - dio područja očuvanja važnog za ptice (SPA) HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje.

2. Za Županiju:

- županijska cesta 2147,
- županijska cesta 2149,
- građevine za vodoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima,
- koridor dalekovoda 110 kV,
- građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture ili spomenici prirode,
- javni objekti (zgrada Općine, osnovne škole, vatrogasni domovi, pošta).

### 2.2. Građevinska područja naselja

#### Članak 17.

(1) Građevinsko područje naselja sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela. Razgraničenje izgrađenog dijela obavlja se rubom građevnih čestica. Neizgrađeni dijelovi sastoje se od neizgrađenog – uređenog dijela i neizgrađenog – neuređenog dijela.

Za sve površine koje su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5000 označene kao neizgrađeni – neuređeni dijelovi građevinskih područja Planom se utvrđuje obaveza izrade urbanističkih planova uređenja.

(2) Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno zemljište ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera (temeljem posebnih odluka lokalne samouprave): montažni kiosci, sajmovi, razne prigodne manifestacije i slično.

#### 2.2.1. Građevinske zone (pretežito stambene)

#### Članak 18.

(1) U građevinskim zonama (pretežito stambenim) predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

U građevinskim zonama (pretežito stambenim) sadržani su:

- prostori za stanovanje,
- prostori za rad,
- prostori za javne i prateće sadržaje,
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja,
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja,
- prostori za gradnju vjerskih građevina,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- manje zelene površine, športsko - rekreacijske površine i dječja igrališta.

#### Članak 19.

- (1) Na jednoj građevinskoj parceli u građevinskoj zoni (pretežito stambenoj) može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno - poslovna građevina individualne gradnje.
- (2) Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovoga članka, na istoj građevinskoj parceli mogu se graditi i gospodarske, pomoćne i manje poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.
- (3) Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora.
- (4) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevinski pravac, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini parcele iza tih građevina.
- (5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena i oblik parcele, te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljavaju način gradnje određen u prethodnom stavku ovoga članka.
- (6) Na površinama postojećeg poslovno - proizvodnog pogona (gospodarske, pretežito industrijske namjene) u naselju Glogovac, lociranom na k.č.br.1095/2 i 1095/6 k.o. Glogovac, moguće je sukladno stavku 3.ovog članka, proširiti djelatnost u smislu gospodarenja otpadom (recikliranje, proizvodnja, proizvodnja od recikliranog materijala, privremeno skladištenje, skupljanje i obrada otpada i sl.), sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13.).

#### Članak 20.

- (1) Poslovnim građevinama smatraju se:
  - za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično,
  - za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, disco-klubovi i slično.
- (2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.
- (3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada, i to najmanje 20,0 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno najmanje 10,0 m od stana vlasnika, a izuzetno i manjoj udaljenosti, ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom.

#### Članak 21.

- (1) Gospodarskim građevinama smatraju se:
  - bez izvora zagađenja: šupe, plastenici, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i slično,
  - s potencijalnim izvorima zagađenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, sušare (za poljoprivredne proizvode) i slično.

#### Članak 22.

- (1) U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi gospodarske građevine s izvorima zagađenja, kapaciteta do
  - 25 komada muznih krava,
  - 50 komada junadi za tov,
  - 100 svinja,
  - 11.000 komada peradi,i to isključivo za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi u domaćinstvu. Broj komada različitih vrsta stoke se kumulativno zbraja.
- (2) Gradnja građevina iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljena u područjima posebnog režima zaštite.

#### Članak 23.

- (1) Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slično.



## Članak 24.

(1) U sklopu zone pretežito stambene gradnje predviđeno je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i gradnja:

- kolnih i pješačkih puteva,
- biciklističkih staza,
- športsko - rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih građevina prateće namjene.

(2) Površina građevina iz alineje 4. prethodnog stavka ovoga članka ne smije prelaziti 10 % zelene površine, te da su oblikovanjem, a naročito visinom, u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

(3) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

## 2.2.2. Uvjeti za gradnju i uređenje prostora u građevinskim zonama (pretežito stambenim)

### Građevinske parcele

## Članak 25.

(1) Građevinska parcela mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine određene člankom 26. ove Odluke, mjereno u punoj širini na regulacionoj liniji, te slobodan kolni pristup do stražnjeg dijela parcele.

(2) U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili nerazvrstanu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja u slučaju osnivanja novog prilaza., odnosno za nove priključke na cestu.

(3) U slučaju kada se građevinska parcela nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te parcele na javnu prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

## Članak 26.

(1) Minimalne veličine građevinskih parcela obiteljskih stambenih zgrada:

način gradnje	minimalna širina parcele	minimalna dubina parcele	minimalna površina parcele	bruto izgrađenost građ. parcele
<b>a) za izgradnju građevine na slobodnostojeći način :</b>				
- prizemni	16 m	40 m	640 m <sup>2</sup>	50 %
- jednokatni	16 m	40 m	640 m <sup>2</sup>	50 %
<b>b) za gradnju građevine na poluotvoreni način :</b>				
- prizemni	14 m	40 m	560 m <sup>2</sup>	50 %
- jednokatni	14 m	40 m	560 m <sup>2</sup>	50 %
<b>c) za gradnju građevina u nizu :</b>				
- prizemni	10 m	40 m	400 m <sup>2</sup>	50 %
- jednokatni	10 m	40 m	400 m <sup>2</sup>	50 %

(2) Građevinama koje se izgrađuju na slobodnostojeći način u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela.

(3) Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele, odnosno uz susjednu građevinu.

(4) Građevinama koje se izgrađuju u nizu smatraju se građevine koje se dvijema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih parcela i uz susjedne građevine.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj parceli manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

## Članak 27.

- (1) Površina građevinske parcele višestambenih građevina (gradnja stanova za tržište) utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.
- (2) Površina građevinske parcele iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga idejnog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole.
- (3) Za ovu vrstu građevina vrijede sve odredbe propisane za gradnju stambenih građevina, iz ovog Prostornog plana, koje se odnose na udaljenosti od regulacione linije, udaljenost od međe, bruto izgrađenost parcele, visinu, katnost, broj garažno-parkirališnih mjesta i drugo.

## Članak 28.

- (1) U postupku mogućeg objedinjavanja parcela objedinjava se i površina za gradnju građevine, tako da se zadržavaju propisane udaljenosti prema susjednim parcelama, izgrađenost parcele, udaljenost od regulacione linije i katnost.
- (2) Dužina pojedinog pročelja na objedinjenoj parceli ne smije biti veća od 50,00 m.

### 2.2.3. Smještaj građevine na parceli

#### Udaljenost građevina od regulacione linije

## Članak 29.

- (1) Najmanja udaljenost građevine od regulacione linije određuje se za:
- |   |       |
|---|-------|
| - stambene građevine  | 3 m,  |
| - garaže u sklopu stambene građevine                        | 3 m,  |
| - pomoćne građevine na parceli                              | 10 m, |
| - gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja | 20 m, |
| - pčelinjake  | 20 m. |

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, građevine uz državnu cestu u izgrađenom području naselja (zamjenska gradnja ili interpolacija) ne smiju se locirati na udaljenosti manjoj od 1,8 m visine građevine, mjereno od ruba kolnika te ceste, pri čemu se visinom smatra visina sljemena (ako je zabatni zid paralelan sa cestom), odnosno visina vijenca u ostalim slučajevima.

(3) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacionoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.

## Članak 30.

- (1) Ako građevinska parcela graniči sa vodotokom, udaljenost regulacione linije parcele od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.
- (2) Građevinska parcela ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

## Članak 31.

- (1) Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne ili športsko-rekreativne namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.
- (2) Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine iz prethodnog članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

namjena građevine	broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE	1 stan	1 PGM
2. INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	1 zaposleni	0,45 PGM
3. UREDSKI PROSTORI	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	20 PGM
4. TRGOVINA	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40 PGM
5. BANKA, POŠTA, USLUGE	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40 PGM
6. UGOSTITELJSTVO	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	10 PGM
7. VIŠENAMJENSKE DVORANE	1 gledatelj	0,15 PGM

## 8. ŠPORTSKE GRAĐEVINE

1 gledatelj

0,20 PGM

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na parceli ili u sklopu zelenog pojasa ispred parcele uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

**2.2.4. Udaljenost građevina od ruba parcele**

## Članak 32.

- (1) Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 0,5 m od bliže susjedne međe.
- (2) Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.
- (3) Otvorima se u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ne smatraju ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 120 x 60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 2,0 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacioni otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

## Članak 33.

- (1) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele, odnosno uz susjednu građevinu.
- (2) Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata.

## Članak 34.

- (1) Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 m.
- (2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da na toj dubini susjedne građevinske parcele već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.
- (3) Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 10,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 5,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu, odnosno sukladno Pravilniku o držanju pčela («Narodne novine» broj 60/98. i 71/98).
- (4) Udaljenost građevina od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

## Članak 35.

- (1) Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi, da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

## Članak 36.

- (1) Uz stambene građevine, na parceli se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrijeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine, i to:
  - prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevinskoj parceli na poluugrađeni način, odvojeno od stambene građevine na istoj građevinskoj parceli,
  - na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj parceli izveden od vatrootpornog materijala (nagib krova obvezno izvesti prema pripadajućoj parceli građevine, te pribaviti suglasnost susjeda).
- (2) Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti parcele.

**2.2.5. Međusobna udaljenost između građevina**

## Članak 37.

- (1) Međusobni razmak građevina mora biti veći od visine više građevine, odnosno ne manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne građevine.
- (2) Visina građevine iz stavke 1. ovoga članka mjeri se na zabatnoj strani od sljemena do završne kote uređenog terena, a na ostalim stranama od visine vijenca do završne kote uređenog terena.
- (3) Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevinskim parcelama.

## Članak 38.

- (1) Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog prethodnim člankom, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da visina građevine mjerena na zabatnoj strani, od sljemena do završne kote uređenog terena, ne iznosi više od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne građevine,
- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama,
- da je građevina spomenik kulturne baštine.

#### Članak 39.

(1) Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevinskoj parceli ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

#### Članak 40.

(1) Pomoćne građevine bez izvora zagađenja mogu se izuzetno graditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom parcelom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj parceli izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj parceli,
- da se odvod krovnne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću parcelu,
- suglasnost susjeda.

#### Članak 41.

(1) Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) i ulične ograde ne može biti manja od 20,0 m.

(3) Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe.

(4) Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

## 2.2.6. Visina i oblikovanje građevina

#### Članak 42.

(1) Dozvoljava se gradnja osnovne građevine na parceli (stambena, stambeno-poslovna ili poslovna) maksimalne visine prizemlje + 1 kat + potkrovlje.

(2) Ostale građevine na parceli trebaju biti prizemne.

(3) Iznimno, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koje se u njima obavljaju i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, te kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine ili u slučaju postojećih loše izvedenih ravnih krovova kojima je potrebna sanacija.

#### Članak 43.

(1) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad vijenca posljednje etaže građevine.

(2) Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 90 cm za jednokatne, odnosno 150 cm za prizemne zgrade, mjenom u ravnini pročelja građevine.

(3) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 90 cm za jednokatne, odnosno 150 cm za prizemne zgrade, smatraju se katom.

#### Članak 44.

(1) Postojeća potkrovlja mogu se prenamjeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

(2) Izvedena ravna krovništa, koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s lokacijskom dozvolom i posebnim uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme) propisanim u prethodnom članku.

(3) Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

## Članak 45.

(1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum. Podrumom se smatra dio građevine, koji je najmanje jednom polovicom volumena ukopan u uređeni teren.

## Članak 46.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovista, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

(2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

### 2.2.7. Ograde i parterno uređenje

## Članak 47.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacione linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

(2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

## Članak 48.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim parcelama. Na građevinskim parcelama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

(2) Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i slično), najveće visine od 50 cm. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja. Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

(3) Ograda između građevinskih parcela gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

## Članak 49.

(1) Dio građevinske parcele organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

(2) Kada se građevinska parcela iz prethodnog stavka ovoga članka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste, građevinska se parcela mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

### 2.3. Izgrađene strukture izvan naselja

## Članak 50.

(1) Izvan građevinskog područja, na području Općine može se na pojedinačnim lokacijama površine najviše do 10,0 ha odobravati gradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju gradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.),
- rekreacione i zdravstvene građevine,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
  - stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
  - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
  - klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
  - pčelinjaci,
  - ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
  - spremišta drva u šumama,
  - plastenici,
  - pilane,
  - ribnjaci,
  - proizvodnja građevinskih materijala i izrada betonske galanterije,
  - nalazišta mineralnih sirovina (šljunka i pijeska, plina, nafte i geotermalnih voda),
  - separacija šljunka i pijeska,
  - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
  - mlinovi i silosi.

(2) Gradnja građevina iz prethodnog stavka ovoga članka na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,0 ha može se odobravati samo ukoliko je predviđena Planom namjene površina.

(3) Pod građevinama u smislu stavka 1. alineje 3. ovog članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja ("vikendice").

(4) Na izgrađenim parcelama iz prethodnog stavka ovoga članka iznimno je, radi osiguranja potrebe obnavljanja seoskog gospodarstva, moguća i gradnja novih stambenih i gospodarskih građevina.

### 2.3.1. Infrastrukturne građevine

#### Članak 51.

(1) Građevine infrastrukture su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vodoopskrbe, odvodnje i sustava energetike, plinovodi, naftovodi – produktovodi, kondenzatovodi i gazolinovodi, smještene u infrastrukturne koridore.

(2) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:

- vrednovanje prostora za građenje,
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa,
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

(3) Predviđa se daljnji razvoj telekomunikacija, elektroopskrbe, plinoopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje.

### 2.3.2. Rekreativne i zdravstvene građevine

#### Članak 52.

(1) Pod zdravstvenim i rekreativnim građevinama podrazumijevaju se građevine u kojima se odvijaju djelatnosti funkcionalno vezane za specifična prirodna područja, kao što su za zdravstvene djelatnosti posebni klimatski uvjeti, kakvoća zraka i slično, a za rekreaciju ljepota krajolika, prirodni resursi i slično.

(2) Najveća dopuštena visina građevina iz stavka 1. ovoga članka iznosi 12 metara, mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina do sljemena ili najviše kote ravnog krova.

(3) Iznimno, ukoliko funkcija građevine opravdava, visina građevine može biti i veća, uz uvjet da se uklapa u okoliš, odnosno da ne odudara od ambijentalnih obilježja u kojima će se graditi.

(4) Oblikovanje građevina iz stavka 1. ovoga članka definirano je člankom 46. ove Odluke.

(5) Građevine iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se ne smiju graditi na oranicama, voćnjacima i vinogradima 1. i 2. katastarske klase.

### 2.3.3. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina

#### Članak 53.

(1) Istraživanje stanja rezervi nafte i plina moguće je na prostoru cijele Općine Koprivnički Bregi, a istražni radovi mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja, ukoliko ispunjavaju odgovarajuće propisane zahtjeve, te uz uvjet da su u skladu s propisima o naftnom rudarstvu i drugim zakonskim aktima.

(2) Eksploatacijsko polje nafte i plina „Mosti“ prikazano je na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u M 1:25.000, 2. Infrastrukturni sustavi u M 1:25.000 i 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, te na Kartogramu 1. Eksploatacija ugljikovodika u M 1:40.000.

(3) Planirana je izgradnja sabirno - transportnog sustava vezano uz eksploatacijsko polje "Mosti", kao i izgradnja otpremnog plinovoda DN 300 uz koridor JANAF-a vezano za realizacije projekta Međimurje za privođenje proizvodnji eksploatacijskih polja Vučkovec, Vukanovec i Zebanec. Koridor otpremnog plinovoda DN 300/75 od čvora Međimurje do Centralne plinske stanice (CPS) Molve nalazi se na sjeveroistočnom dijelu Općine Koprivnički Bregi.

(4) Sigurnosni pojas transportnih cjevovoda iz toč. 3. ovog članka iznosi 100 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji infrastrukturnih instalacija, određuju se i definiraju zaštitni pojasevi oko infrastrukturnih instalacija u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni sigurnosni pojas za plinovod DN 300 iznosi 15 m.

(5) Zaštitni sigurnosni prostor oko pojedinih građevina i instalacija određen je Zakonom o osnovama sigurnosti transporta naftovodima i plinovodima ("Sl.list" 26/85.), Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18), Pravilnikom o tehničkim normativima pri istraživanju i eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih

voda ("Sl.list" 43/79.), Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport ("Sl.list" 26/85.) i Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za određivanje minimalne udaljenosti objekata i cjevovoda u vlasništvu INA d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina od građevine u prostoru (2842-E, rujna, 2013.).

(6) Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 m, a lokacija bušotine određuje se u skladu s propisima o naftnom rudarstvu i drugim zakonskim aktima.

#### Članak 54.

(1) Bušotine se obvezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja i to u sljedećim slučajevima:

- kad se nalaze u naseljenim mjestima i unutar granica građevinskog područja,
- utisne bušotine,
- plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje,
- bušotine samice do formiranja radilišta.

(2) U slučaju plinskih bušotina s teškim uvjetima proizvodnje ograđuje se cijeli krug bušotine, a u ostalim slučajevima može se ograditi i uži prostor ako to omogućuju potrebne mjere zaštite.

#### Članak 55.

(1) Nakon obavljenih rudarskih radova, odnosno nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina, rudarski gospodarski subjekt dužan je sanirati prostor na kome je obavljao rudarske radove u sklopu propisane redovite sanacije sukladno provjerenom rudarskom projektu, na temelju kojeg je dodijeljena koncesija.

(2) Ako ne postoji ili je nepoznata osoba koja je eksploatirala mineralnu sirovinu, a nije provela sanaciju provodi se izvanredna sanacija prostora sukladno Zakonu o rudarstvu ("Narodne novine" broj 56/13 i 14/14.).

(3) Nakon izvršene propisane sanacije iz toč. 1. ovog članka, zemljište na kojem su se obavljali rudarski radovi, može se vratiti u prvobitno stanje, odnosno dobiti namjenu sukladno projektnoj dokumentaciji ili prenamjeniti u skladu s odredbama ovog Plana.

### 2.3.4. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

#### 2.3.4.1. Stambeno-gospodarski sklopovi (farme)

##### Članak 56.

(1) Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

##### Članak 57.

(1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.

(2) Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje, najveću bruto izgrađenost parcele, minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne parcele i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja.

#### 2.3.4.2. Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta)

##### Članak 58.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) kada njihov broj premašuje broj od 10 uvjetnih grla, dok unutar naselja maksimalan broj uvjetnih grla iznosi 25.

(2) Površina građevinske parcele za građevine iz stavka 1. ovoga članka ne može biti manja od 2.000 m<sup>2</sup>, s najvećom izgrađenošću do 40%.

(3) Gospodarske građevine za uzgoj životinja mogu se graditi na sljedećim minimalnim udaljenostima od građevinskog područja, te državnih, županijskih i lokalnih cesta:

goveda	junad	svinje	perad	udaljenost od (m)		
				građevinskog područja	državne i županijske ceste	lokalne ceste
kom	kom	kom	kom			
10-300	20-500	40-750	preko 4.500	100 m	100 m	30 m
300-1.000	500-1.500	750-2.000		200 m	100 m	50 m
preko 1.000	preko 1.500	preko 2.000		300 m	200 m	100 m

(4) Izuzetno, udaljenost tovlitišta od stambene građevine na odvojenoj izgrađenoj građevinskoj parceli (skupina objekata izvan osnovne matrice naselja) može biti i manja ukoliko je o tome suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je tovlitište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

(5) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na parceli zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene zgrade tog gospodarstva ne smije biti manja od 10 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Preporuke za minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može planirati izgradnja građevina (farme) za uzgoj stoke i peradi iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent	Broj grla
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,50	7
- vol	1,20	8
- junad 1-2 god.	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,30	33
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	75
- prasad do 2 mjeseca	0,02	500
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- perad	0,002	4.500

### 2.3.4.3. Ostale poljoprivredne i gospodarske građevine:

#### Članak 59.

(1) Ukoliko se izgrađuju izvan građevinskog područja naselja, poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim parcelama čija površina nije manja od 2.000 m<sup>2</sup>.

(2) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u skladu s odredbama ove Odluke, ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dviju gospodarskih građevina, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi ta građevina podignuta.

#### Članak 60.

(1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogućnošću izvedbe podruma, te tavana kao spremišta.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i slično).

(3) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.



## Članak 60.a.

(1) Bioplinska postrojenja, u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12. i 80/13), ako se nalaze u sklopu tovljišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovljišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

(2) Za bioplinska postrojenja za proizvodnju energije, iz obnovljivih izvora energije, preko 10 MWel, prema Prilogu II, Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine" broj 64/08. i 67/09.) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran prostornim planom.

(3) Bioplinska postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora se mogu graditi kao prateće ili osnovne građevine unutar mješovitih zona sa pretežito poljoprivrednom namjenom oznake u sklopu postojećih farmi, tovljišta i u sklopu gospodarskih zona.

(4) Mogućnost gradnje bioplinskih postrojenja na području Općine Koprivnički Bregi u skladu je sa Strategijom energetskog razvitka RH, Strategijom održivog razvitka RH, Strategijom prostornog razvitka RH, Županijskim prostornim planom i drugim važećim županijskim i općinskim dokumentima, a gradnja takvog objekta i njegovo korištenje mora biti usklađeno sa Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije ("Narodne novine" broj 88/12.), posebnim uvjetima koje izdaju nadležna tijela i pravne osobe u postupku procjene utjecaja na okoliš, izdavanja akata za gradnju ili korištenje građevine.

(5) Bioplinska postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijal.

(6) Gradnja bioplinskih postrojenja omogućava se na slijedeći način:

- izgradnja bio - plinskih postrojenja u sklopu postojećih farmi i tovljišta unutar zone sa pretežito poljoprivrednom namjenom, pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, prethodno energetsko odobrenje i dr.). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada.
- izgradnja bioplinskih postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetsko postrojenje koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

(7) Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu, tovljište ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevnih čestica ili dijelova naselja, zbog sprječavanja štetnih utjecaja buke, onečišćenja zraka, vode, tla i sl., te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine - biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.“

#### 2.3.4.4. Zona vinograda

## Članak 61.

(1) Zona vinograda prikazana je na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina M 1:25.000.

(2) Za klijeti i građevine za povremeno stanovanje u vinogradima razvijena neto površina podruma i prizemlja ne može biti veća od 40 m<sup>2</sup> kada se gradi u vinogradu minimalne površine od 500 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup>.

(3) Razvijena površina iz stavka 1. ovoga članka može se uvećati za 20 m<sup>2</sup> za svakih daljnjih 1.000 m<sup>2</sup> vinograda.

(4) Od ostalih građevina u zoni specifične namjene dozvoljava se izgradnja manjih kapelica prizemne etaže i pilova, te građevina prometne i komunalna infrastrukture.

(5) Postojeći objekti koji ne zadovoljavaju navedene kriterije uvažavaju se kao stanje u prostoru zatečeno do dana donošenja Prostornog plana.

(6) Građevine ili dijelovi građevina iz stavka 2. ovoga članka (klijeti i građevine za povremeno stanovanje) mogu se koristiti kao građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

(7) Građevine za povremeno stanovanje i klijeti mogu se prenamijeniti u građevine namijenjene isključivo stalnom stanovanju.

## Članak 62.

(1) Spremište voća može se graditi samo u voćnjacima čija površina nije manja od 2.000 m<sup>2</sup>.

Uvjeti za klijeti odnose se i na spremišta voća.

## Članak 63.

(1) Kada se klijet, odnosno spremište voća locira u blizini sjeverne međe do susjednog vinograda, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca, a nikako manja od 3,0 m.

(2) Udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m. Međusobna udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim parcelama ne može biti manja od 6,0 m.

(3) Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole za gradnju klijeti ili spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi uz susjednu među.

#### Članak 64.

(1) Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskih područja mogu se graditi staklenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, te plastenici. Platenicima se smatraju montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom konstrukcijskom rasteru.

#### Članak 65.

(1) Na potocima i stajacim vodama mogu se graditi ribnjaci u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi. Na potocima se mogu graditi i male hidroelektrane, te mlinovi, u skladu s posebnim uvjetima nadležnih ustanova i službi.

(2) Ribnjaci se mogu graditi na poljoprivrednim površinama katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita te neplodnog tla.

### 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

#### Članak 66.

(1) Prostornim planom osigurani su uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja i to:

- u građevinskim područjima naselja,
- izvan građevinskog područja naselja.

(2) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz stavka 1. ovoga članka uz uvjet da:

- racionalno koriste prostor,
- nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

#### Članak 67.

(1) Pod gospodarskim (poslovno - radnim) zonama podrazumijevaju se zone u kojima je moguća gradnja poslovnih građevina i proizvodnih pogona čiste industrije, servisne i zanatske djelatnosti, skladišta i servisa, te ostalih djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju. U sklopu zone (poslovno-radnih zona) gradnja treba biti tako koncipirana da maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi do 70 %.

Unutar ovih zona i ostalih mogu se graditi solarne elektrane i bioplinska postrojenja ili postrojenja koja koriste biomasu za dobivanje energije i/ ili nusprodukata kao samostalni ili prateći objekti.

(2) Vegetacijski pojas oko gospodarskih građevina treba planirati u obliku amorfnih parkovno-pejsažnih formi.

#### Članak 68.

(1) Gradnja u gospodarsko - poslovnim zonama na području Općine izvodi se na temelju urbanističkih planova uređenja. Ovim Planom je planirana gospodarsko - poslovna radna zona Jeduševac za koju je potrebno izraditi Urbanistički plan uređenja (UPU).

#### Članak 69.

(1) Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja za gradnju i razvoj naselja u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućavaju.

Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevinskim česticama i naselju,
- oblik i veličina građevinske čestice treba biti određen prema članku 25. ove Odluke.

(2) Iznimno, u skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mogu se za građenje poslovnih građevina formirati građevinske čestice ne veće od 1,0 ha, ako to zahtjeva tehnologija, način organiziranja proizvodnje, tehnološki proces i potrebe prometa.

#### Članak 70.

(1) U okviru prostornog razmještaja gospodarskih sadržaja, Prostorni plan utvrđuje osnovna usmjerenja za: smještaj industrije, malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva, eksploataciju mineralnih sirovina, poljoprivredu, šumarstvo i turizam.

### 3.1. Industrija, malo gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo

#### Članak 71.

(1) Postojeće i planirane zone industrije, malog gospodarstva, obrtništva i poduzetništva trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, i temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

(2) Uvjeti smještaja poslovnih i proizvodnih djelatnosti određeni su u člancima 17. do 23. te člancima 50. i 99. ove Odluke za provođenje.

### 3.2. Eksploatacija mineralnih sirovina

#### Članak 72.

(1) Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je na iskorištavanje prirodnih resursa i te se djelatnosti smještaju uz ležišta sirovina. Uvjeti eksploatacije prikazani su u članku 53. i 54. ove Odluke.

### 3.3. Poljoprivreda

#### Članak 73.

(1) Razvoj poljoprivrede treba temeljiti na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva.

(2) Prvenstveno je potrebno zaustaviti svako daljnje usitnjavanje zemljišnog posjeda i stimulirati povećavanje, a poželjno je pristupiti novom utvrđivanju vrijednosti - boniteta tla i djelotvornijoj zaštiti kvalitetnog, plodnog zemljišta.

(3) U korištenju poljoprivrednog zemljišta postupno treba promovirati razvitak integrirane i ekološke poljoprivrede.

(4) Ekološka poljoprivreda (organska, biološka) je poljoprivredna proizvodnja bez primjene mineralnih gnojiva, pesticida i drugih agrokemikalija. Integrirana poljoprivreda je kontrolirana poljoprivredna proizvodnja.

(5) Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja naselja utvrđeni su člankom 21. ove Odluke za provođenje.

(6) Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti prikazani su u člancima 57. do 66. ove Odluke za provođenje.

### 3.4. Šumarstvo

#### Članak 74.

(1) Na šumskom zemljištu sukladno čl. 37. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 89/10., 124/10., 25/12. i 68/12.) može se planirati izgradnja građevina za potrebe poduzetničke zone, infrastrukture, sporta, rekreacije, lova, obrane Republike Hrvatske, vjerske i zdravstvene građevine, te područje, mjesto, spomenik i obilježje u svezi povijesnih događaja i osoba, ali samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(2) Prilikom izrade prostorno - planske dokumentacije potrebno je izvršiti valorizaciju šuma i šumskog zemljišta s posebnim naglaskom na planiranje površina građevinskog područja (izdvojeno građevinsko područje izvan naselja, izdvojeni dio građevinskog područja naselja i neizgrađeni dio građevinskog područja) sukladno sljedećim **smjernicama i uputama** temeljenih na načelu održivog razvoja, potrajnog gospodarenja, očuvanja stabilnosti šumskog ekosustava, ekološke prihvatljivosti i socijalne odgovornosti, te im je cilj pomoći u integralnom pristupu kod prostornog planiranja i racionalnog korištenja šuma i šumskog zemljišta:

- dokumentom prostornog uređenja maksimalno štiti obraslo šumsko zemljište, te zahvate planirati na neobraslom šumskom zemljištu (npr. kamenjara) i zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (garizi, šibljaci),
- izvršiti valorizaciju na način da se izbjegavaju zahvati u sastojinama gospodarskih jednodobnih šuma (uređajni razredi hrasta lužnjaka 140 godina, hrasta kitnjaka 120 godina, obične bukve 100 godina), sastojine koje su u fazi oplodne sječe, sastojine I. i II. dobnog razreda, sastojine u kojima je Osnovom ili Programom propisana sanacija ili konverzija.

Ukoliko se u gore navedenim sastojinama ipak planira, nastojati da se zahvati izvode u dijelovima površina navedenih sastojina koji su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja, smanjenog obrasta, sastojine lošijeg i smanjenog prirasta (manjeg od 20%), sastojine slabije drvene zalihe (manje od 300 m<sup>3</sup>/ha),

- prilikom planiranja zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1.000 m<sup>2</sup> u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava,
- pri izradi dokumenta prostornog uređenja sukladno Zakonu o šumama, potrebno je valorizirati površine vezane uz gospodarske, zaštitne i šume posebne namjene (šumski sjemenski objekti, šume unutar zaštićenih područja ili prirodnih vrijednosti zaštićene na temelju propisa o zaštiti prirode i šume namijenjene znanstvenim istraživanjima, nastavi, potrebama obrane Republike Hrvatske, te potrebama utvrđenim posebnim propisima),
- u sastojinama zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, treba izbjegavati planiranje onih zahvata koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu,
- dokumentom prostornog uređenja treba izbjegavati promjenu namjene šuma i šumskog zemljišta ako je ono predviđeno za sadnju višegodišnjih nasada na kojima je odobreno pravo služnosti ili se planira osnivanje služnosti,
- prije donošenja akta o proglašenju gospodarske šume zaštitnom ili šumom posebne namjene, tijelo koje je proglašava zaštitnom ili šumom posebne namjene, dužno je pribaviti suglasnost šumoposjednika s mjerama koje ograničavaju njegova prava nad šumom, sukladno Zakonu o šumama. Naknada na šumi i šumskom zemljištu utvrđuje se kada se šuma i šumsko zemljište izdvoje iz šumskogospodarskog područja ako to zahtijeva opći interes, pravo na naknadu ima trgovačko društvo „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, te vlasnik ili šumoposjednik šume ili šumskog zemljišta, kada se ograničavaju prava u slučajevima proglašenja šume zaštitnom šumom, odnosno šumom s posebnom namjenom. Za zaštitne šume i šume s posebnom namjenom obračunava se naknada za ograničena prava korištenja etata sukladno Pravilniku o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu („Narodne novine“ broj 105/09. i 98/11.),
- kod izrade prostorno - planske dokumentacije u cilju očuvanja stabilnosti šumskog ekosustava, nova eksploatacijska polja potrebno je planirati vrednujući kriterije iz Uredbe o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 133/07. i 9/11.),
- pri prostornom planiranju potrebno je izvršiti valorizaciju staništa divljih životinja kroz formirana lovišta na tom području na način da se infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne ugrozi slobodna migracija divljači karakteristična za to područje, ne umanjati bonitet lovišta ili lovno - produktivne površine.

### 3.5. Turizam

#### Članak 75.

- (1) Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:
  - naselja,
  - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište.
- (2) Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

### 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

#### Članak 76.

- (1) Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti:
  - predškolskih i školskih ustanova,
  - zdravstvenih i socijalnih ustanova,
  - građevina kulture,
  - građevina športa,
  - vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.
- (2) Prostor za školsku športsku dvoranu u naselju Koprivnički Bregi osigurava se unutar zone centralnih sadržaja uz osnovnu školu.

#### Članak 77.

- (1) Visina građevina iz članka 76. ove Odluke ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine za športske, kulturne, sakralne i slične namjene.
- (2) Iznimno, visine specifičnih dijelova građevina crkvi (zvonici i slično) mogu biti i viši.

## Članak 78.

(1) Udaljenost građevina iz članka 76. ove Odluke mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

## 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

## Članak 79.

(1) Ovim Prostornim planom je predviđeno opremanje područja Općine sljedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- prometnim površinama,
- mrežom telekomunikacija i pošte,
- elektroopskrbnom mrežom,
- plinoopskrbnom mrežom,
- vodoopskrbnom mrežom,
- mrežom odvodnje,
- groblja.

(2) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim Prostornim planom, utvrđuje se detaljnim planom uređenja prostora odnosno idejnim rješenjem za izdavanje uvjeta za izgradnju, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(4) Koridori, trase i površine za infrastrukturne sustave prikazane su u kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina, 2.1. Prometna mreža, 2.2. Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža, 2.3. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina i 2.4. Vodoopskrba i odvodnja, a koriste se i izgrađuju prema posebnim uvjetima.

### 5.1. Promet

## Članak 80.

(1) Područjem Općine prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta odnosno željeznička pruga od značaja za regionalni promet R202 (Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj) čiji su koridori definirani kartografskim prikazom, broj 1. "Korištenje i namjena površina" a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Područjem Općine Koprivnički Bregi prolazi državna cesta D2 (G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok (gr.R.Srbije)). Za planirane priključke na državnu cestu ili rekonstrukciju postojećih potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 95/14) te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu s člankom 51. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14). U cilju zaštite državne ceste potrebno je poštivati zaštitni pojas uz ceste u skladu s člankom 55. Zakona o cestama (NN 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14).

## Članak 81.

(1) Na području Općine Koprivnički Bregi planirana je izgradnja brze ceste Vrbovec – Križevci – Koprivnica – Gola i Podravske brze ceste. Za trase navedenih cesta planom se osigurava koridor širine 150 metara.

## Članak 82.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup sa građevinskih parcela, ili su uvjet za formiranje građevinske parcele, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sistem javnih prometnica. Prilaz s građevinske parcele na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

## Članak 83.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz koji se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup. Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste.

(2) Ulica iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(3) Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

(4) Sabirna ulica mora imati najmanju širinu 3,5 m, sa minimalno 1,5 m sa svake strane ili 2,5 m s jedne strane zaštitnog ili pješačkog prometa.

(5) Minimalna širina koridora planiranih prometnica za područje Općine iznosi:

- sabirna ulica 18 m,
- ostale ulice 15 m.

(6) U planskim koridorima ne mogu se graditi nove građevine.

#### Članak 84.

(1) Kada su pojedina prometnica ili njen dio izgrađeni, izgradnja novih građevina može se dozvoliti i unutar planskog koridora uz suglasnost i posebne tehničke uvjete Hrvatske uprave za ceste ako se radi o državnoj cesti, uvjete Županijske uprave za ceste ako se radi o županijskoj i lokalnoj cesti, odnosno uz uvjete Općinskog poglavarstva općine ako se radi o nerazvrstanoj prometnici.

(2) Postojeće građevine unutar planskog koridora cesta, kao i građevine uz postojeće prometnice mogu se rekonstruirati na način da se ne smanjuje udaljenost između građevine i ceste.

#### Članak 85.

(1) Minimalna udaljenost regulacione linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(2) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

(3) Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

#### Članak 86.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

#### Članak 87.

(1) Pojedine ulice potrebno je predvidjeti za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

#### Članak 88.

(1) Uz sve prometnice u naseljima potrebno je predvidjeti gradnju i uređenje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, odnosno 2,5 m za dvosmjerni promet.

#### Članak 89.

(1) Predviđa se uz mjesne ulice uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,60 m.

## 5.2. Mreža telekomunikacija i pošte

#### Članak 90.

(1) Planom se predviđa daljnji razvoj telekomunikacijske mreže.

#### Članak 91.

(1) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (EKI) za pružanje javnih komunikacijskih usuga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u pravilu treba polagati u zoni pješačkih staza ili zelenih površina, a proširenje, rekonstrukciju i modernizaciju mreža, vršiti polaganjem novih ili zamjenom postojećih kabela unutar postojećih koridora.

Planom se omogućuje dogradnja postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture, odnosno rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

(2) Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za magistralno i međumjesno povezivanje planirati i projektirati podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno, kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

(3) Telefonske centrale trebaju se graditi na vlastitim građevnim česticama, na način da ne narušavaju urbanu strukturu naselja i ne smetaju prometu.

## Članak 92.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema za pružanje usluga putem elektromagnetskih valova prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Planom se propisuju sljedeći uvjeti za gradnju nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje usluga putem elektromagnetskih valova:

- na kartografskom prikazu prikazu „2.2. Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža“ određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 750 m do 1500 m, kao i položaj aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.
- unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.
- iznimno ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može prihvatiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.
- ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.
- dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuje posebne uvjete gradnje.

(3) Radi zaštite vizura na građevine od kulturno-povijesnog značaja, za postavu tornjeva na koje se planiraju postaviti antenski uređaji i bazne postaje radijskih i telekomunikacijskih sustava, kao i za postavu uređaja na same građevine, potrebno je u postupku izdavanja uvjeta za gradnju zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

## Članak 93.

(1) Jedinica poštanske mreže postoji u naselju Koprivnički Bregi.

### 5.3. Sustav komunalne infrastrukture

## Članak 94.

(1) Ovim Prostornim planom osigurava se koridor za izgradnju dalekovoda 2x400 kV Žerjavinec – Ernestinovo, dionica Koprivnica – Krndija.

(2) Utvrđuju se koridori postojećih magistralnih prijenosnih dalekovoda 110 kV, sa zaštitnim pojasom od 100 m unutar kojeg se provode odredbe korištenja i uređenja prostora određene zakonima i propisima.

(3) Trafostanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevinskoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina te da budu oblikovane sukladno okolnoj arhitekturi.

## Članak 94.a.

(1) Zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvaća aktivnosti i mjere za obranu od poplava, obranu od leda na vodotocima i zaštitu od erozija i bujica.

(2) Uređenjem voda smatra se gradnja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju i radovi održavanja voda, sve u svrhu neškodljivog protoka voda.

(3) Za zaštitu od štetnog djelovanja voda, uređenje vodotoka i drugih površina voda grade se vodne građevine:

- regulacijske i zaštitne vodne građevine, nasipi, obaloutvrde, odteretni i lateralni kanali, odvodni tuneli, crpne stanice za obranu od poplave, građevine za zaštitu od erozija i bujica i ostale građevine

- građevine za melioracijsku odvodnju.

(4) Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inundacijsko područje. U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda. Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina zabranjeno je kopati i odlagati zemlju; podizati nasade, saditi drveće, podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10,0 m od ruba vodotoka ili kanala.

- Uređeno inundacijsko područje čini zemljište između korita voda i vanjskog ruba regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, uključujući pojas zemljišta potreban za njihovo redovito održavanje. Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina zabranjeno je podizati zgrade, ograde do 6,0 m od vanjske nožice nasipa; vaditi pijesak, šljunak, kamen, kopati i bušiti zdence do 20,0 m od vanjske nožice nasipa.

- Neuređeno inundacijsko područje čine:

- zemljište uz vodotoke koje je Planom upravljanja vodnim područjem ili prostornim planom rezervirano za građenje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina
- prirodne i umjetne akumulacije i retencije u granicama koje su utvrđene Planom upravljanja vodnim područjem ili prostornim planom.

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina zabranjeno je podizati zgrade, ograde, vaditi pijesak, šljunak, kamen, kopati i bušiti zdence.

(5) Radi potrebe pristupa vodotocima uz sve vodotoke treba predvidjeti Zakonom o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 130/11., 56/13. i 14/14 i 46/18), propisan inundacijski prostor koji služi za pristup do vodotoka radi eventualno potrebnih zahvata održavanja ili slično. Ograničenja tog prostora su propisana člankom 126. Navedenog zakona. Na propisana ograničenja naročito treba obratiti pažnju pri širenju građevinskog područja, kako bi se predmetni prostor sačuvao od izgradnje objekata, odnosno instalacija bilo koje vrste.

(6) Inundacijski prostor treba služiti za pristup do vodotoka, što znači da se u njemu mogu predvidjeti prometnice lokalnog karaktera (na kojoj neće biti intenzivnog prometa).

(7) Uz građevine detaljne melioracijske odvodnje i građevine za navodnjavanje uspostavlja se pojas u širini od 3 metra od vanjskog ruba te građevine, koji služi održavanju građevina (pojas za održavanje). U pojasu za održavanje poljoprivredna proizvodnja se obavlja na rizik vlasnika, odnosno zakonitog posjednika zemljišta.

(8) Građevine oborinske odvodnje, kao i građevine oborinske odvodnje s cestovnih i željezničkih prometnica te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, moraju se projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode, ovisno o mjestu ispuštanja.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada te poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.

Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i stambenih, poslovnih i drugih prostora koji se na njih imaju priključiti, u građevinskim područjima, grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz svog proračuna.

Kanale oborinske odvodnje s prometnica koji su izgrađeni na cestovnom ili željezničkom zemljištu održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom.

#### Članak 95.

(1) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

(2) Daljnja izgradnja i proširenje vodoopskrbnog sustava Općine utvrđuje se na temelju Novelacije Studije koncepcije razvitka vodoopskrbnog sustava Koprivničko–križevačke županije.

#### Članak 96.

(1) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ključna je građevina za zaštitu voda. Njegova efikasnost treba biti prilagođena kategorizaciji vodotoka recipijenta, stupnju uređenosti vodotoka, te minimalno dozvoljenim protokama.

(2) Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda predviđena je tako da ne smeta razvoju naselja, a pred uređaj postavlja se zahtjev za zadovoljenje tehničkih, sanitarnih i estetskih uvjeta.

(3) Prije izrade tehničke dokumentacije za uređaj za pročišćavanje treba predvidjeti optimalno tehničko rješenje za konačan kapacitet, a izgradnju obavljati u etapama. Potrebno je utvrditi kvalitetu otpadne vode, potreban stupanj pročišćavanja, veličinu i tempo financijskih ulaganja.

(4) Oblikovanje građevine mora zadovoljavati estetske kriterije te mora biti u skladu s pejzažem i lokalnim arhitektonskim izrazom.

(5) Odvodnja otpadnih voda naselja Koprivnički Bregi riješit će se na način da se kolektorom preko prepumpne stanice u Miklinovcu spoje na sustav odvodnje otpadnih voda Grada Koprivnice.

(6) Zbrinjavanje otpadnih voda na području ostala dva naselja moguće je riješiti izgradnjom izdvojenih sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za pojedino naselje.

(7) Odvodnju sanitarnu – fekalnih voda naselja, do izgradnje cjelovitih sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, treba rješavati izvedbom tehnički kvalitetnih, nepropusnih septičkih taložnica, koje se obvezno trebaju kontrolirano prazniti, a sadržaj odvoziti i ispuštati na uređaj za pročišćavanje.

(8) Nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda, bilo direktno ili preko septičkih taložnica, u vodotoke ili cestovne jarke.

(9) Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(10) Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

(11) Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima



emisija otpadnih voda («Narodne novine» broj 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16) koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

(12) Ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

(13) Do izgradnje javne kanalizacije s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda, otpadne vode se iznimno mogu ispuštati u oborinsku odvodnju samo ako se prethodno pročiste do razine propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode («Narodne novine» broj 80/13). Uređaj koji se planira ugraditi za pročišćavanje otpadnih voda mora imati ateste ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da će se otpadne vode pročistiti do tražene razine a potrebno je i redovno ispitivanje kvalitete pročišćene vode prema posebnim propisima.

(14) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročistiti (taložnica, separator ulja i masti).

#### Članak 96.a.

(1) Prostornim planom se omogućuje na području Općine Koprivnički Bregi izgradnja i drugih građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste alternativne, odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, toplina zemlji, biogoriva i slično), sukladno važećoj prostorno - planskoj dokumentaciji i zakonskoj regulativi vezanoj za gradnju tih građevina i postrojenja.

(2) Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije npr. energija sunca, vjetra, vode, sustavi korištenja temperature zemlje, biomase, bioplina i drugo, moguće je predvidjeti kao:

- individualnu, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),
- postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje,
- postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije sunca, vjetra, vode, biomase, bioplina i drugo,
- kogeneracijska postrojenja koja nisu priključena na prijenosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

(3) Građevine i postrojenja iz stavka 4. ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša. Postrojenja iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu. Na svim površinama unutar naselja koje imaju gospodarsku namjenu dozvoljena je izgradnja bioplinskih postrojenja kao osnovnih sadržaja.

(4) Uvjeti za gradnju bioplinskih postrojenja vezano uz gradnju farmi i drugih poljoprivrednih građevina detaljnije su navedeni u članku 62.a odredbi ovog Plana.

#### Članak 96.b.

(1) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju Pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12.), drugim posebnim propisima te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

(2) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za individualnog korisnika lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj ili zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.

(3) Izuzetno, od stavka 2. ovoga članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša – toplina zemlje, mora se postaviti na istoj građevnoj čestici kao i potrošač.

(4) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati na:

- građevnim česticama u svim funkcionalnim zonama unutar građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično);
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja – gospodarskih i poljoprivredno - gospodarskih zona.

- (5) Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja gospodarsko - poslovnih zona, mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.
- (6) Na osobito vrijednom obradivom tlu /oznake P1/ mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
  - koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja.
- (7) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitet stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100 m udaljiti od stambene zone, zone centralnih i javnih funkcija, zone sporta i rekreacije, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

#### Članak 96.c

- (1) Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, te unutar zona gospodarske/proizvodne namjene unutar građevinskog područja naselja.
- (2) Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.
- (3) Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe članka 2. točka 1. alineja 5. Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12. i 68/13) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, s time da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 80%.
- (4) Postava fotonaponskih ćelija na stupovima može se dozvoliti samo unutar zona proizvodne namjene.

## 5.4. Energetski sustav

#### Članak 97.

- (1) Naftovod međunarodnog i magistralnog karaktera mora biti udaljen od drugih objekata kod paralelnog vođenja najmanje:
- 5 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta,
  - 10 m od ruba cestovnog pojasa državnih cesta,
  - 20 m od ruba cestovnog pojasa autoputa i željeznica,
  - 10 m od nožice nasipa reguliranog vodotoka i kanala.

(2) Na području Općine Koprivnički Bregi dijelom se nalazi eksploatacijsko polje ugljikovodika (EPU) „Mosti“ sa bušotinama i objektima za potrebe eksploatacije ugljikovodika. Također, Općina Koprivnički Bregi nalazi se unutar granica istražnog prostora „DR-02“.

Važniji naftno-rudarski objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina – ugljikovodika koji se nalaze na području Općine Koprivnički Bregi:

- otpremni plinovod DN300/75 čvor Međimurje – (CPS) Molve
- kondenzatovod DN100/50 Koprivnica MRSII – Čvor Novigrad
- planirana trasa priključnog plinovoda DN50 bušotina Mo-17 – SS Jagnjedovac
- planirana trasa priključnog naftovoda DN80 bušotina Mo-17 – SS Jagnjedovac

Planom se utvrđuje sigurnosni pojas od 100 m lijevo i desno od cjevovoda unutar kojeg je potrebno zatražiti uvjete nadležnih službi za sve zahvate u tom prostoru. Posebnim uvjetima određuju se zaštitni pojasevi oko instalacija, a u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitne pojasevi definiraju se prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji eksploatacijskih polja ugljikovodika i pripadajućih instalacija.

Zaštitni pojasevi ovise o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno zaštitni pojas iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod i produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi u polumjeru 30 m od osi bušotine. Za trajno napuštenu bušotinu sigurnosna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za život ili boravak ljudi, iznosi u polumjeru 3 m od osi bušotine.

Uz primjenu posebnih mjera zaštite, zaštitni pojas za cjevovode može biti:

- za promjer cjevovoda do 125mm - 10m,
- za promjer cjevovoda od 125mm do 300mm - 15m,
- za promjer cjevovoda od 300mm do 500mm - 20m,
- za promjer cjevovoda veći od 500mm - 30m.

U zelenom pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, el.kablovi, tel.kablovi i ostalo) s plinovodom ili produktovodom, minimalna međusobna udaljenost mora biti 5m računajući od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija s plinovodom, naftovodom ili produktovoda.

Na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija s plinovodom, naftovodom ili produktovodom iste obavezno treba postaviti ispod plinovoda, naftovoda ili produktovoda. Vertikalna udaljenost mora biti najmanje 0,5 m računajući od donje kote plinovoda, naftovoda ili produktovoda do gornje kote cjevovoda ili kabela koji se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan cjevovod ili kabel.

Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničkih pruga, vodotoka, kanalske mreže i dr. s plinovodom, naftovodom ili produktovodom međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Zaštitni sigurnosni prostor oko pojedinih građevina i instalacija određen je:

- Zakonom o osnovama sigurnosti transporta naftovodima i plinovodima (Sl. list 64/73)
- Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18),
- Pravilnikom o tehničkim normativima pri istraživanju i eksploataciji nafte, zemnih plinova i slojnih voda (Sl. list 43/79)
- Pravilnikom o tehničkim normativima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list 26/85)
- Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za određivanje minimalne udaljenosti objekata i cjevovoda u vlasništvu INA d.d., SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina od građevine u prostoru (oznaka projekta: 2842-E, rujan 2013.).

(3) Sukladno planovima razvoja Jadranskog naftovoda, Planom se u postojećem koridoru Jadranskog naftovoda osigurava prostor za izgradnju višenamjenskih međunarodnih produktovoda za naftne derivate.

Propisana su sljedeća prostorna ograničenja:

- Zaštitna zona naftovoda je 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda.
- Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda.

U skladu s „Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport“ (Sl. list 26/85, preuzeto NN 53/91), u pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je sadnja bilja i trajnih nasada čije korijenje raste dublje od 1m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5m.

(4) Pri projektiranju i izvođenju treba primjenjivati odredbe Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport («Narodne novine» broj 53/91).

(5) Postojeći i planirani energetske sustavi prikazani su i određeni u sljedećim kartografskim prikazima: 2.2. Elektroenergetska i telekomunikacijska mreža i 2.3. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina.

Na području Općine Koprivnički Bregi Plinacro d.o.o. je vlasnik sljedećih (VT) plinovoda (DN označava promjer plinovoda u mm/radni tlak plinovoda u barima):

- magistralni plinovod MRS Koprivnica– MRS Suhopolje DN 250/50 – dionica Koprivnica-Budrovac
- magistralni plinovod Koprivnica – Budrovac DN 500/50
- magistralni plinovod Budrovac – Varaždin I DN 300/50

Sukladno desetogodišnjem Planu razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske Plinacro d.o.o. na području Općine Koprivnički Bregi planira izgradnju:

- novog magistralnog plinovoda (75 bara) Ludbreg– Budrovac u koridoru postojeće infrastrukture.

Položaj planirane trase magistralnog plinovoda je načelan, tj. plinovod je u predmetnom prostornom planu određen koridorom (1000 + 1000 m). Konačna trasa magistralnog plinovoda i položaj pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodit će se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primjeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga.

Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana.

Dodatno, u smislu održavanja, modernizacije i razvoja plinskog transportnog sustava od županijskog i državnog značaja, a da bi se omogućio pouzdan i siguran transport prirodnog plina, omogućena je izgradnja novih magistralnih plinovoda u koridorima postojećih, iako nisu nužno izrekom navedeni u ovom Planu.

Za postojeće magistralne plinovode (kao i one koji imaju pravovaljanu lokacijsku odnosno građevinsku dozvolu, a još nisu izgrađeni) nužno je primjenjivati čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list, br. 26/85) koji, između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi.

Također, za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.

#### Članak 98.

(1) Ovim Prostornim planom predviđeno je proširenje postojećeg groblja u Glogovcu. Proširenje je prikazano na karti 4.1.

(2) Ostali uvjeti koji se odnose na prostor groblja definirani su važećim zakonskim propisima.

## 6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

### 6.1. Krajobrazne vrijednosti

#### Članak 99.

(1) Prostornim planom određene vrijedne predjele prirodnog krajobraza, koji se ne predlažu za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 70/05) potrebno je štiti i unaprijediti tako da se osobito vrijedne predjele kultiviranog krajobraza u pravilu treba štiti:

- očuvanjem prirodnog integriteta i specifičnih obilježja cjeline,
- očuvanjem prostora prirodnih krajobraza od daljnje izgradnje i štetne prenamjene,
- izbjegavanjem vođenja trasa infrastruktura koje narušavaju vizualni identitet predjela,
- gospodarske zone treba smještati na prostore gdje će izazvati manje prostorne i likovne konflikte,
- očuvanjem sadašnje namjene površina, načina korištenja i gospodarenja, te veličina parcela,
- očuvanjem estetskih i prirodnih kvaliteta međuodnosa kultiviranih krajobraza prema naseljima, vodotocima, šumama, a naročito prema nepokretnim kulturnim dobrima, u zonama ekspozicije,
- proširenjem građevinskih područja treba podržavati tip naselja i sačuvati karakterističan volumen naselja.

(2) Kako bi se očuvala postojeća organizacija prostora, mreža naselja i puteva, potrebno je izbjegavati disperzivnu gradnju koja se javlja u novije vrijeme. Proširenje građevinskog područja ne planirati tako da se mijenja karakter naselja. S obzirom da se radi o razgranatim naseljima gdje su građevinska područja nastala uz puteve, gradnju treba dalje razvijati duž formiranih puteva, a ne spajati dijelove naselja gradnjom između, koja mijenja razgranatu formu naselja u zatvoreni volumen.

### 6.2. Prirodna baština

#### Članak 100.

(1) Na području Općine nema područja zaštićenih niti u jednoj od kategorija sukladno Zakonu o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 80/13 i 15/18).

(2) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži («Narodne novine» broj 124/13 i 105/15), utvrđeno je da se na području Općine nalazi dio područja očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000008 Bilogora i kalničko gorje.

(3) Planovi, programi i/ili zahvati koji sami ili s drugim planovima, programima i/ili zahvatima mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 80/13 i 15/18).

#### Članak 100.a.

1) POSEBNE SMJERNICE ZA ZAŠTITU PRIRODNIH VRIJEDNOSTI su sljedeće:

##### **Smjernice za mjere zaštite prirodnih vrijednosti u kontekstu planiranja provedbe zahvata iskorištavanja solarne energije:**

- U područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode jedino je prihvatljivo korištenje solarne toplinske energije putem niskotemperaturnih i srednjotemperaturnih kolektora za ograničenu uporabu (za grijanje vode te za grijanje, hlađenje i ventilaciju u stambenim i drugim prostorima, te izravno za kuhanje, dezinfekciju i desalinizaciju), kao i korištenje fotonaponske solarne energije za elektrifikaciju pojedinačnih objekata.
- Zbog vrlo izvjesnih utjecaja na prirodne i krajobrazne vrijednosti pojedinih područja sa stajališta zaštite prirode nije prihvatljivo planiranje i izgradnja solarnih termalnih elektrana i fotonaponskih solarnih elektrana u područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode.
- Odabir lokacija za izgradnju i načina izvedbe solarnih elektrana (termalnih i/ili fotonaponskih) mora se temeljiti na znanstvenim i stručnim analizama mjerodavnih ustanova i/ili institucija, posebice sa stajališta lokalnog energetskeg potencijala sunčevog zračenja, ekonomske učinkovitosti i iskoristivosti pojedinih materijala (tvari), te sa stajališta mogućih utjecaja na prirodu.
- Kao jedan od glavnih temelja za detaljnije analize opravdanosti lokacija za korištenje solarne energije u Hrvatskoj ističe se studija *Sunčevo zračenje na području Republike Hrvatske - Priručnik za energetske korištenje Sunčevog zračenja* (Energetski institut Hrvoje Požar, Zagreb, 2007.).
- Potencijalne lokacije treba odabrati temeljem strateške ocjene koja sagledava planiranje korištenja solarne energije na razini cijele županije i susjednih županija, odnosno analizira kumulativne utjecaje na prirodu. Pri odabiru lokacija za solarne elektrane posebice treba uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune (naročito ornitofaune), karakteristike vodnih resursa i elemenata krajobraza pojedinih područja, a posebice ciljeve očuvanja područja ekološke mreže.
- Zbog izvjesnih utjecaja na vodne resurse (izravno korištenje vode, onečišćenje voda i dr.) *solarne termalne elektrane* nije prihvatljivo planirati u krškim ekološkim sustavima, te u područjima s malom količinom oborina i vrlo ograničenim (siromašnim) vodnim resursima.
- Kako bi se izbjegao negativni utjecaj na vodene kukce (te posredno i druge organizme u hranidbenom lancu), potrebno je koristiti fotonaponske panele koji su razdijeljeni u više pojedinačnih dijelova bijelim nepolarizirajućim trakama (rešetkom) i/ili imaju bijeli okvir (Horváth, G., Blahó, M., Egri, A. et al. (2010) Reducing the Maladaptive Attractiveness of Solar Panels to Polarotactic Insects. Conservation Biology. 24(6):1644-1653.), odnosno panele koji se sastoje se od više ćelija (*CPV - Concentrator PhotoVoltaic Systems*) i time ne oponašaju vodene površine.
- Preporuka je da se unutar područja solarne elektrane na većim prostorima na kojima se zbog konfiguracije terena neće postavljati fotonaponski moduli ostavi postojeće autohtono drveće i grmlje kako bi se sačuvalo dio povoljnih područja za gniježđenje, hranjenje i obitavanje ptica.
- Najmanji negativni utjecaji planiranih solarnih elektrana na prirodne vrijednosti mogu se očekivati u područjima gdje nema izraženih rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te biljnih, životinjskih i gljivljih vrsta, odnosno u područjima koja nisu izdvojena kao posebno značajna, ponajprije kao *područja Ekološke mreže RH (međunarodno važna područja za ptice i važna područja za divlje svojte i stanišne tipove)*.
- Vrlo je važno istaknuti kako izvedbe svih planiranih solarnih elektrana na pojedinim područjima Ekološke mreže RH ili na lokacijama mogućeg utjecaja na područja Ekološke mreže RH, s obzirom da zahvati njihove izgradnje mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (N.N. 118/09).
- Izgradnju solarnih elektrana trebalo bi potencirati u zonama gdje već postoji određena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata.
- Vanjska ograda treba biti postavljena na minimalnoj udaljenosti od fotonaponskih modula i pratećih objekata kako bi se u najmanjoj mjeri izuzelo okolno stanište, a uz vanjsku ogradu treba omogućiti razvoj guste živice od autohtonog grmlja i drveća visine barem 2 m kako bi se smanjio utjecaj osvjetljenja, buke i ljudske prisutnosti na okolnu faunu.

- Vanjska rasvjeta prostora solarne elektrane treba biti usklađena s odredbama Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (N.N. 114/11) i ne smije se postavljati na području izvan same solarne elektrane. Vanjska rasvjeta treba biti minimalna, sa snopom svjetlosti bez emisije svjetla prema horizontu i postavljena na način da se izbjegne osvjetljavanje prostora izvan elektrane, kako se ne bi dodatno uznemiravale životinje u blizini solarne elektrane.
- Pristupni putovi ne bi se smjeli ograđivati i osvjetljivati kako bi se izbjegla daljnja fragmentacija staništa.
- Na području solarnih elektrana nije prihvatljivo skladištiti stvari štetne za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, plinove, maziva, PVC materijale, materijale podložne koroziji i dr.).
- Manipulaciju škodljivim tekućinama i plinovima, uljima i mazivima potrebno je obavljati uz mjere opreza.
- Nužno je onemogućiti svako zagađivanje (posebice vodenih površina), kao i trenutno postupati u skladu sa zakonskim odredbama u slučajevima havarije radnih strojeva, pogonskih sustava, istjecanja štetnih tekućina i plinova i sl.
- Potrebno je onemogućiti nastajanje odlagališta otpada, te provoditi sigurnosne mjere i mjere zaštite od požara.

S obzirom na povećanje korištenja energije Sunca kao obnovljivog izvora energije čime se, u odnosu na korištenje fosilnih goriva, smanjuju emisije stakleničkih plinova i ostale štetne emisije, te uzevši u obzir razvoj tehnologija izvedbi solarnih kolektora, termalnih i fotonaponskih solarnih elektrana, nužno je koristiti materijale (netoksične za okoliš) i tehnologije (npr. tehnologija tankog filma) koje smanjuju rizike za očuvanje povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune, uz istodobno povećanje učinkovitosti

### 6.3. Kulturna baština

#### Članak 101.

(1) Pregled kulturnih dobara i evidentiranih lokalnih dobara koja su bitna za očuvanje identiteta prostora, inventariziranih ovim Prostornim planom nalaze se u poglavlju „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“ u Popisu kulturnih dobara. Razmještaj kulturnih dobara iz popisa dan je na istoimenom kartografskom prikazu, M 1:25.000.

(2) Mjere zaštite nepokretnih kulturnih dobara propisane su Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18).

#### Članak 102.

(1) Prema suvremenim principima zaštite u vrijednost spomenika uključena je i vrijednost njegovog izvornog okruženja koje mu daje prostornu vrijednost i cjelovito značenje.

#### Članak 103.

(1) Temeljem inventarizacije provedene prilikom izrade ovoga Prostornoga plana, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zagrebu po službenoj dužnosti je pokrenula postupak upisa u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. Sva kulturna dobra za koja je proveden postupak zaštite broj rješenja o zaštiti je upisan u tablicama 74. do 79. Za kulturna dobra za koja je izrađen prijedlog za zaštitu i upis u Registar nepokretne kulturne baštine (R) do donošenja odgovarajućeg rješenja predlažu se primjenjivati iste mjere i propisani postupci kao i za zaštićena kulturna dobra.

#### Članak 104.

(1) Zaštita kulturnog dobra određena je zonom zaštite koja je sastavni dio rješenja o zaštiti i prikazuje se na kopiji katastarskog plana.

(2) Zone zaštite kulturnih dobara i njihovog neposrednog okruženja koje se štiti rješenjem o zaštiti prikazane su na kartografskim prikazima, M 1:5000.

#### Članak 105.

(1) Za svu prostornu kulturnu baštinu i pojedinačna kulturna dobra potrebno je izraditi detaljnu konzervatorsku dokumentaciju koja bi sadržavala analizu povijesne građe i dokumentacije, analizu postojećeg stanja, te konzervatorske propozicije i smjernice za moguće i potrebne zahvate kojima bi se očuvale, zaštitile i unaprijedile prepoznate vrijednosti, a umanjio utjecaj prostorno i likovno konfliktnih situacija.

#### Članak 106.

(1) Arheološki lokaliteti istraženi i potencijalni približno su označeni na kartografskom prikazu, M 1:25.000.

- (2) Potrebno je obaviti detaljno dokumentiranje ovih lokaliteta na temelju detaljnih istražnih radova i rekognosciranja, a na već rekognosciranim područjima prije bilo kakvih zahvata treba provesti arheološke istražne radove radi utvrđivanja uvjeta za daljnje postupanje.
- (3) Osobito je važno prioritarno provesti istraživanja na područjima koja su namijenjena infrastrukturnim sustavima, a potencijalni su arheološki lokaliteti.
- (4) U postupku ishođenja lokacijske dozvole treba predvidjeti obavljanje arheoloških istraživanja i sprovesti ih do kraja. Radi identifikacije potrebno je obaviti detaljno kartiranje i dokumentiranje na osnovi provedbenih istražnih radova i rekognosciranja.
- (5) Ukoliko se prilikom izvođenja bilo kakvih radova u zemlji naide na predmete ili nalaze koji bi mogli imati arheološko značenje potrebno je radove odmah obustaviti i o tome izvjestiti najbliži muzej ili Upravu za zaštitu kulturne baštine.

#### 6.4. Upravni postupak kod zaštite kulturne baštine

##### Članak 107.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz zakona i uputa koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

\* Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99, 151/03, 157/03, i 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18),

\* Zakon o gradnji («Narodne novine» broj 153/13, 20/17 i 39/19),

\* Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),

\* Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja

(Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998).

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim spomeničkim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranog krajolika ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

(4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, građevnim sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim Prostornim planom utvrđena obveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole),
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(5) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve navedene (spomeničke) odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao: *registrirana kulturna dobra (R)* i *kulturna dobra predložena za registraciju (PR)* za koje je pokrenut postupak zaštite.

(6) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se kulturna dobra nalaze te unutar zona zaštite s utvrđenim svojstvima kulturnog dobra.

(7) U skladu sa zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, građevnim sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim Prostornim planom utvrđena obveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole),
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležni odjel Uprave za zaštitu kulturne baštine.

(8) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve navedene odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao: registrirana (R) kulturna dobra i prijedlog za zaštitu (PR) koji je u postupku.

(9) Kulturno dobro lokalnog značenja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14,

98/15, 44/17 i 90/18) nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo Koprivničko-križevačke županije ili Općine Koprivnički Bregi, može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području.

## 7. Postupanje s otpadom

### Članak 108.

- (1) Organizirano prikupljanje i odvoz otpada uspostavljeno je u sva tri naselja Općine. Kućni otpad prikuplja "Komunalac" d.o.o. iz Koprivnice i odvozi na javnu deponiju „Piškornica“ Grada Koprivnice lociranu na području Općine Koprivnički Ivanec.
- (2) Lokacija bivšeg odlagališta otpada u naselju Koprivnički Bregi sanirana je u skladu s Planom gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije.
- (3) Na području Općine, radi vodonosne zone i neracionalnosti se ne predviđa izgradnja sanitarne deponije komunalnog i neopasnog otpada, već se predviđa odvoz navedenog otpada na odgovarajuću deponiju županijske ili regionalne razine.
- (4) U svibnju 2003. godine osnovana je "Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske" (skraćeno: Odlagalište otpada sjeverozapadne Hrvatske) sa sjedištem u Koprivnici. Djelatnost ustanove je razvoj i realizacija projekta trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa. Osnivači su: Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te gradovi Varaždin, Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof i Varaždinske Toplice. Funkcioniranje te ustanove pretpostavlja formiranje jednog ili dva centralna regionalna odlagališta otpada za sve četiri županije.
- (5) Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir i karton, metal, plastika i tekstil), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.
- (6) Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostište unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevinskim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima određenim posebnim propisima. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenom zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.
- (7) Opasni otpad industrijskog porijekla potrebno je skupljati prema posebnim propisima. Opasni otpad koji je moguće koristiti kao sekundarnu sirovinu može se skupljati u za tu svrhu dizajniranim spremnicima, postavljenim na javnim mjestima (stare baterije i slično).
- (8) Funkcioniranje reciklažnog dvorišta na području Općine osigurat će se posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) smatra reciklažnim dvorištem.

## 8. Mjere spriječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

### Članak 109.

- (1) Mjere spriječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju, te unapređenje stanja u okolišu. Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode, zaštitu od buke i posebnu zaštitu, kao i mjere za unapređenje stanja na područjima naročito ugroženog područja.

### Članak 110.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

### Članak 111.

- (1) Otpadne vode iz domaćinstva, u naseljima koja nemaju izgrađenu kanalizacijsku mrežu, moraju se prikupljati u vodonepropusnim pravilno dimenzioniranim (trodjelnim) septičkim jamama.
- (2) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.
- (3) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.
- (4) U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.



## Članak 112.

- (1) Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno u šumsko - gospodarskoj osnovi područja.
- (2) Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se prenamijeniti pošumljavanjem.

## 9. Mjere provedbe plana

### 9.1. Obveza izrade prostornih planova

## Članak 113.

**Urbanistički planovi uređenja (UPU)**

- (1) Urbanistički planovi uređenja:  
UPU - Poduzetnička zona Jeduševac.
- (2) Za sve površine koje su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5000 označene kao neizgrađeni – neuređeni dijelovi građevinskih područja Planom se utvrđuje obaveza izrade urbanističkih planova uređenja.

## Članak 114.

- (1) Dinamika izrade navedenog plana definirat će se četverogodišnjim Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru za Općinu Koprivnički Bregi.
- (2) Do izrade navedenih planova primjenjivat će se važeći dokumenti prostornog uređenja koji su u skladu s ovim Prostornim planom odnosno primjenjivat će se odredbe ovog Plana.

### 9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

## Članak 115.

- (1) Područja primjene posebnih razvojnih mjera u okviru obuhvata plana prvenstveno su:
  - naselja s demografski nepovoljnim pokazateljima,
  - poljoprivredne površine,
  - područja sa slabo razvijenim gospodarstvom.

## Članak 116.

- (1) Posebne postavke razvoja koje treba poticati za navedena područja su:
  - ublažavanje negativnih procesa smanjenja broja stanovništva,
  - uvođenje permanentnog obrazovanja stanovništva,
  - poticati razvoj prometnih pravaca, koji osiguravaju razvoj ovog područja i integraciju u prostor Općine, Županije i regije,
  - građevinsko zemljište - osigurati prodaju uređenog građevinskog zemljišta po povoljnijim cijenama,
  - poticajne mjere za poduzetnike i obrtnike, vinogradarstvo i poljodjelstvo,
  - povećanje površina pod vinogradima i voćnjacima (poticaji i subvencije),
  - pokretanje razvojnih projekata u suradnji sa susjednim općinama,
  - ubrzano razvijati sve segmente infrastrukture.

## Članak 117.

- (1) Konkretno razvojne mjere:
  - ukidanje komunalne naknade,
  - porezne stope.

Propisivanje manjih poreznih stopa za djelatnosti koje se želi poticati i za poduzetnike početnike.

### 9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

## Članak 118.

- (1) Sve postojeće legalno izgrađene pojedinačne stambene i gospodarske građevine, a koje su u suprotnosti s namjenom određenom Prostornim planom uređenja (bivše) Općine Koprivnica mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada. Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

**I. stambene, odnosno stambeno - poslovne građevine:**

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništva u postojećim gabaritima,
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj parceli, i to u najvećoj površini od 12 m<sup>2</sup>,
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih i pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m<sup>2</sup> bruto površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova,
5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
6. postava novog krovništva, bez nadozida kod građevina a s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora (do ukupno 75 m<sup>2</sup> bruto građevinske površine prema točki I. broj 4. ovog stavka,
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

**II. građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):**

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništva; dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m<sup>2</sup> izgrađenosti za građevine do 100 m<sup>2</sup> bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
2. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima; dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
3. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
4. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina,
5. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/06. od 29. srpnja 2006.), stupile na snagu 28. ožujka 2007. godine.**

**Članak 119.**

(1) Pripreme radove, potrebne za operacionalizaciju ovog Prostornog plana, kao i programski dio potrebnih studijskih istraživanja za potrebe izrade urbanističkih i detaljnih planova obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi, u okviru svojih nadležnosti ili u suradnji sa drugim institucijama.

**Članak 120.**

(1) Prostorni plan je izrađen u šest izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi. Po jedan izvornik se čuva u pismohrani sljedećih naslova: Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Županijski Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije. Dva izvornika se čuvaju u pismohrani Jedinostvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

## Članak 121.

(1) Praćenje provođenja ovog Plana obavljat će Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi prezentirati informaciju o provođenju Prostornog plana, sa prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

## Članak 122.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Prostorni plan (bivše) općine Koprivnica ("Službeni glasnik općine Koprivnica" 1/93. i 2/01), za područje Općine Koprivnički Bregi.

## Članak 123.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 19/13. od 30. prosinca 2013.), stupile na snagu 7. siječnja 2014. godine.**

## Članak 9.

(1) Elaborat izvornika Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

(2) Po jedan (1) primjerak izvornika Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Dva (2) primjerka izvornika Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavit će se:

- Koprivničko – križevačkoj županiji
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Dva (2) primjerka izvornika Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi čuvaju se u pismohrani Općine.

(3) Elaborat izvornika Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi izrađen je na magnetnom mediju, te će se pohraniti u arhivi Općine.

## Članak 10.

(1) Za tumačenje ove Odluke i Elaborata iz članka 2. Ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi.

## Članak 11.

(1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru Općine Koprivnički Bregi) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

(2) Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

## Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju II. Ciljanih izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 7/14. od 26. lipnja 2014.“), stupile na snagu 3. kolovoza 2014. godine.**

## Članak 15.

(1) Elaborat Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

(2) Po jedan (1) primjerak Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

(3) Dva (2) primjerka Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavit će se:

- Koprivničko – križevačkoj županiji
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

(4) Dva (2) primjerka Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi čuvaju se u arhivi Općine.

(5) Elaborat Izvornika II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi izrađeni su na magnetnom mediju (CD - u) te će se pohraniti u arhivi Općine.

## Članak 16.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi.

## Članak 17.

(1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru Općine Koprivnički Bregi) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

(2) Jedinствени upravni odjel Općine Koprivnički Bregi će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

## Članak 18.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi broj: 1. Korištenje i namjena površina M 1:25.000, 2. Infrastrukturni sustavi M 1:25.000, 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora M 1:25.000, (2) Grafički prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim grafičkim prikazima koji su sastavni dio ove Odluke.

## Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja i Jedinствени upravni odjel Općine Koprivnički Bregi, u skladu s posebnim propisima.

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

---

**Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/19. od 30. rujna 2019.), stupile na snagu 8. listopada 2019. godine.**

Članak 21.

(1) III. Izmjene i dopune Prostornog plana su izrađene u 6 (šest) izvornika potpisanih od strane predsjednika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi i ovjerene pečatom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

(2) Izvornici Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi dostavljaju se sljedećim naslovima:

- pismohrani Općine Koprivnički Bregi,
- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničkokriževačke županije,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Koprivničkokriževačkoj županiji – Ispostava Koprivnica.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 34. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

#### **STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Statutu Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18)(u daljnjem tekstu: Statut) članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi iz stavka 2. ovoga članka, u roku od 30 dana od zaprimanja odluke nadležno tijelo državne uprave donijet će:

odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi ako odluku ocijeni osnovanom, odluku o ukidanju odluke općinskog načelnika o obustavi ako odluku ocijeni neosnovanom.

Odluke iz stavka 3. ovoga članka dostavljaju se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluke iz stavka 3. ovoga članka obvezno se objavljuje u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 2.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu“.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/09-20-1  
Koprivnički Ivanec, 28. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

5.

Na temelju članka 35. i 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19 ) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 34. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine**

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 022-05/20-01/01, URBROJ: 2137/09-20-1 od 17. veljače 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 022-05/20-01/01  
URBROJ: 2137/09-20-2  
Koprivnički Ivanec, 28. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK:  
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

### POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LEGRAD

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća i početak obavljanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, te vrsta akata koje donosi Općinsko vijeće,
- postupak sazivanja sjednica Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- postupak izbora i imenovanja,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabran član Općinskog vijeća dužan je predsjedavajućem iz stavka 3. ovog članka predati potvrdu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Legrad.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje prisutnost članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Do izvješća Mandatne komisije i određivanja osobe iz članka 3. stavka 1. ovog Poslovníka, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, vodi osoba koju je za to ovlastio čelnik središnjeg tijela državen uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

##### Članak 3.

Nakon što Mandatna komisija podnese izvješće iz članka 6. ovog Poslovníka, konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Općinskog vijeća. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u vođenju sjednicom Općinskog vijeća te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedavajućeg, može odrediti dva člana koji će mu pomagati u radu.

##### Članak 4.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

##### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća,
- Odbor za statut i poslovnik.

##### Članak 6.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija, po izboru predsjednika i članova, podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva Općine Legrad, o podnesenim ostavkama na dužnost te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost, o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata

zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, kao i o članu Općinskog vijeća iz članka 3. ovog Poslovnika koji će predsjedati konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća

O izvješću mandatne komisije Općinsko vijeće ne glasuje, već ga prima na znanje.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije, predsjedanje konstituirajućom sjednicom preuzima predsjedatelj iz članka 6. stavka 2. ovog Poslovnika, te se prelazi na davanje prisega članova Općinskog vijeća.

Predsjedavajući čita tekst prisega koja glasi:

"Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Legrad i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Nakon pročitane prisega članovi Općinskog vijeća izgovaraju riječ „prisežem“ i svaki član potpisuje tekste prisega i predaje je predsjedavajućem.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su prisutni.

#### Članak 8.

Od trenutka polaganja prisega član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i člankom 37. Statuta Općine.

#### Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana Općinskog vijeća za vrijeme dok obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat sa stranačke liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojem je prestao mandat.

Člana Općinskog vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Izjava o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća podnosi se u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 10.

Nakon položene prisega članova Općinskog vijeća slijedi postupak biranja tijela i osoba iz članka 5. ovog Poslovnika.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjern strančkom sastavu Općinskog vijeća.

### III. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Po izboru predsjednika i članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća pojedinačnim izborom.

Predsjednik i jedan potpredsjednik se u pravilu biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom 1/3 članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Pisani prijedlog iz stavka 4. ovog članka predaje se Odboru za izbor i imenovanja koji je dužan utvrditi valjanost kandidatura i izvijestiti članove Općinskog vijeća o valjanim kandidaturama kao i o načinu provođenja izbora, sukladno odredbama članka 12., 13. i 14. ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća daju se pojedinačno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.

#### Članak 13.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, glasuje se prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.



Ako Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a prema odredbama članka 127. do 131. ovog Poslovnika.

#### Članak 14.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda i sjednica Općinskog vijeća se završava te se o tome obavještava ovlašteni sazivač.

Ako u ponovljenom glasovanju ne budu izabrani potpredsjednici ili jedan od njih prijedlog se skida s dnevnog reda.

#### Članak 15.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik, a sastav mu približno treba odgovarati stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća kao i odbora Općinskog vijeća koji se biraju na konstituirajućoj sjednici, predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu na konstituirajućoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja ima uvijek pravo predložiti izbor i imenovanja osoba iz nadležnosti Općinskog vijeća, neovisno o drugim predlagateljima, izuzev kada je pravo predlaganja zakonom, Statutom i Poslovníkom izričito stavljeno u nadležnost određenog predlagatelja.

Prijedlozi za izbor osoba i tijela koje bira Općinsko vijeće moraju biti podneseni u pisanom obliku i podržani potpisima članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog Odbora za izbor i imenovanja dobije potrebnu većinu ne glasuje se o prijedlogu najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Predlagatelji ovlašteni zakonom, Statutom i Poslovníkom za izbor i imenovanja, ovlašteni su i za predlaganje razrješenja, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije određeno drugačije.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 18.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

### Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinštenog upravnog odjela i ravnateljima ustanova kojima je Općina osnivač, a koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su određeni kao tajni sukladno pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

### Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela, općinskog načelnika ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

#### Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinственог управног одјела.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Općinskog vijeća, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi usmeno postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice na kojoj su postavljena.

#### Članak 22.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственог управног одјела tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

#### Članak 24.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinствени управни одјел.

Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća kojeg je član, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća ili Jedinствени управни одјел.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njenih radnih tijela.

#### Članak 25.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se svi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

#### Članak 26.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe i članove svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su u roku od 15 dana od dana osnivanja kluba o osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствени управни одјел te im dostaviti pravila rada i popis članova.

Jedinствени управни одјел osigurati će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

#### Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno zakonu.

#### Članak 29.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to ga vrijeme zamjenjuje zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Član Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga iz stavka 6. ovog članka ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se birajući većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom,
- vodi brigu o svečanoj sjednici Općinskog vijeća,
- u ime Općinskog vijeća može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije ukoliko Općinsko vijeće ne zasjeda, ali je o preuzetom pokroviteljstvu dužan izvjestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode općinskom načelniku.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu koji su podnijeli birači kao i prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, u roku sukladno Zakonu i Statutu.

### Članak 33.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti. Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji od potpredsjednika će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

### Članak 34.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o podnesenom prijedlogu u roku od osam dana od dana primitka prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 35.**

Predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća, pored načina utvrđenog u članku 34. ovog Poslovnika, dužnost može prestati i na temelju podnesene ostavke.

Ostavku iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće deklaratorno prihvaća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest dana od dana kada se o tome odlučivalo na sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 36.**

Ukoliko Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća, iz reda predstavničke većine, ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od trideset dana od donošenja rješenja o razrješenju, odnosno od prestanka dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

**VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 37.**

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

**Članak 38.**

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

**Članak 39.**

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

**Članak 40.**

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i

imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik biraju se isključivo iz reda članova Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

**Članak 41.**

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, općinskim načelnikom i s Jedinstvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice radnog tijela Općinskog vijeća u iznimnim i opravdanim slučajevima mogu se sazvati i telefonskim putem.

**Članak 42.**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedavati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 43.**

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 44.**

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

## Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima pismeno izvijestiti Općinsko vijeće, općinskog načelnika i druge predlagatelje akata.

Izvrješće iz stavka 2. ovog članka podnosi predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća odnosno član kojeg radno tijelo odredi.

## Članak 46.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu,
- Odbor za kulturu i sport, školski i predškolski odgoj,
- Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana.

## Članak 47.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 6. ovog Poslovnika, raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

## Članak 48.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja razmatra i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća sukladno Poslovniku, utvrđuje valjanost kandidatura za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te o istome izvještava članove Općinskog vijeća, predlaže razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže imenovanja, izbor i razrješenja i drugih osoba određenih Statutom, Poslovnikom i drugim odlukama Općinskog vijeća, razmatra i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

## Članak 49.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta, odnosno Poslovnika te utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovnikom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje izvornog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

## Članak 50.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša:

- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka Općine,
- daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva, poduzetništva i obrta na području Općine,
- razmatra pitanja vezana uz prostorno uređenje, daje mišljenje o predloženim rješenjima prostornog uređenja i prijedloga prostornih planova,
- utvrđuje i predlaže Općinskom vijeću mjere zaštite okoliša osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode,
- prati odnose u poljoprivredi i daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj te djelatnosti u Općini,
- razmatra pitanja vezanih uz razvoj komunalnih djelatnosti u Općini, daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Općini,
- razmatra prijedloge odluka i daje mišljenja Općinskom vijeću o prijedlozima odluka o gospodarskom razvoju, razvoju poljoprivrede, poduzetništva, obrta, zaštite okoliša te komunalnih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

## Članak 51.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova

Općinskog vijeća ili iz redova stručnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i ostale proračunske akte Općine,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine sukladno Statutu,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 52.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra prijedloge za međusobnu suradnju s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka,
- razmatra prijedloge o uspostavljanju međusobne suradnje i sklapanju sporazuma Općine s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, međunarodnim organizacijama i udrugama.

#### Članak 53.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu:

- razmatra o pitanjima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
- daje prijedloge i mišljenja o socijalnom statusu domaćinstava i osoba radi ostvarivanja i korištenja prava iz socijalne skrbi,
- daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području Općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na te djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Odbor za kulturu i sport, školski i predškolski odgoj ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za kulturu i sport, školski i predškolski odgoj razmatra prijedloge i pitanja, daje mišljenja Općinskom vijeću o prijedlozima vezanim za razvoj tih djelatnosti te razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na kulturu, sport, školski i predškolski odgoj.

#### Članak 55.

Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća te unapređenju suradnje s vjerskim zajednicama i udrugama građana.

### VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 56.

Odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Općinu, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Općine.

#### Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela Općinskog vijeća izvješćuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 58.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže, iznosi i obrazlaže prijedloge, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Ukoliko općinski načelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno, radnom tijelu do početka rasprave.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

#### Članak 59.

Općinski načelnik određuje izvjestitelje kao svoje predstavnike za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća.

Izvjestitelj na sjednici može biti općinski načelnik, njegov zamjenik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela, ravnatelj općinske ustanove ili druge osobe koje ovlasti općinski načelnik.

Izvjestitelj nazočan na sjednici Općinskog vijeća i njenih radnih tijela sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i

stručna mišljenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako Općinsko vijeće, odnosno, radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 60.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje i provođenje općih i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

U prvoj godini mandata općinskog načelnika, polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se razdoblje od početka mandata općinskog načelnika do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Polugodišnje izvješće iz članka 60. ovog Poslovnika prihvaća se zaključkom većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 61.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz članka 60. stavka 2. ovog Poslovnika od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog traženja izvješća iz stavka 1. ovog članka može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća u pisanom obliku, potpisanom od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

Pitanje o kojem se traži izvješće mora biti jasno postavljeno i obrazloženo.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Predstavnik članova Općinskog vijeća (prvo potpisani) koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća iz stavka 1. ovog članka ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Općinsko vijeće o prihvaćanju ili odbijanju prijedloga donosi zaključak.

Općinski načelnik se na sjednici Općinskog vijeća može usmeno očitovati na podneseni prijedlog, ali je dužan izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka podnijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Rasprava o izvješću općinskog načelnika završava usvajanjem zaključka o prihvaćanju izvješća, traženju određenih dopuna ili neprihvaćanju izvješća.

Predlagatelj neprihvaćanja izvješća mora se konkretno očitovati iz kojih razloga se izvješće ne prihvaća i za to podastrijeti činjenicama.

Zaključak Općinskog vijeća kojim se traži dopuna izvješća općinskog načelnika, odnosno kojim se ne prihvaća njegovo izvješće, mora biti obrazložen.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu povući prijedlog najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika da izvješće o bitno podudarnom pitanju podnese prije protoka roka od 6 mjeseci od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

#### Članak 62.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji su izabrani zajedno s njim postupit će se sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta.

#### Članak 63.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem djelokrugu je opći akt te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

## VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

### 1. Akti Općinskog vijeća

#### Članak 64.

Općinsko vijeće na temelju svojeg samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće su Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte s nazivom predviđenim zakonom i drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće su preporuka, naredba, naputak, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Općinsko pored općih i pojedinačnih akata navedenih u stavku 2. i 3. ovog članka donosi deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja akata.

## Članak 65.

Statutom se uređuju opća pitanja koje je Općina ovlaštena i dužna regulirati sukladno zakonu.

Poslovníkom se uređuju pitanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u prvoj polovici tekuće godine te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i priitaka, rashoda i izdataka.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u protekloj godini te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

## Članak 66.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstave i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Općine, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojima je Općina osnivač na određeno ponašanje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, uređuju unutarnji odnosi ili organizacijska pitanja, daju suglasnosti ili potvrđuju akti tijela, općinskih ustanova kada je to predviđeno te odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, daju suglasnosti i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

## Članak 67.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Autentičnim tumačenjem Općinsko vijeća iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredaba akata koje je donijelo.

## Članak 68.

Nadzor zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno zakonu i Statutu.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

## Članak 69.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća donose se u redovitom postupku propisanom Poslovníkom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne posljedice ili iz drugog opravdanog razloga, prijedlog akta može se Općinskom vijeću podnijeti i po hitnom postupku.

## Članak 70.

Postupak donošenja akata Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i građani, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog Statuta i Poslovník može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna ima isključivo općinski načelnik.

Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju ima općinski načelnik ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonom.

## Članak 71.

Građani mogu predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće mora najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga iz stavka 2. ovog članka dati odgovor ovlaštenom predstavniku podnositelja prijedloga, a ako on nije posebno naveden, odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga.

## Članak 72.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja o pojedinim područjima o potrebi donošenja akta te o osnovnim pitanjima koja bi se na taj način trebala urediti aktom.



Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog akta, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 73.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog akta prilaže se mišljenje Jedinog jedinog upravnog odjela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu.

#### Članak 74.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 75.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog akta uputiti općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 76.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog akta, sadržajno isti prijedlog ne može se podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od kada je Općinsko vijeće raspravljalo o prijedlogu, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Određba stavka 5. ovog članka ne odnosi se na prijedloge akata o izboru, imenovanju, odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti.

#### Članak 77.

Prijedlozi akata o kojima se prema zakonu, drugom propisu ili Statutu mora provesti javna rasprava, podnose se Općinskom vijeću na odlučivanje tek po provedbi javne rasprave.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja i ako javna rasprava nije obavezna, ukoliko ocijeni kako se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Općinsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drukčije određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od trideset dana, ukoliko zakonom nije drukčije određeno, a prigovori i primjedbe dostavljaju se radnom tijelu za praćenje javne rasprave.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Obavijest o početku javne rasprave obvezatno se objavljuje u medijima.

Općinski načelnik i radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnose izvješće Općinskom vijeću.

#### Članak 78.

Prije donošenja općih akata Općinskog vijeća, o nacrtu prijedloga općeg akta provodi se postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja općih akata provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti.

#### Članak 79.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

#### Članak 80.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu akta.

## Članak 81.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

## Članak 82.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima tijekom rasprave na sjednici.

U tijeku rasprave općinski načelnik ima pravo uzimati riječ i kada on nije predlagatelj. Isto pravo ima predsjednik ili predstavnik Odbora za statut i poslovnik, ali samo ako se radi o općem aktu. .

## Članak 83.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje 10 minuta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za prijedloge posebno značajnih akata, primjerice prijedlog proračuna, prijedlog prostornog plana, izlaganje može trajati najdulje 15 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

## Članak 84.

Radi izmjene i dopune prijedloga akata članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća kao i zakonom ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Podnošenje amandmana na prijedlog proračuna kao i izmjena i dopuna proračuna moguće je samo pod uvjetom da se za povećanje nekog rashoda predloži istovremeno smanjenje nekog drugog rashoda, odnosno izdatka iz proračuna.

## Članak 85.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, općinskom načelniku kad on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

## Članak 86.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj akta ili općinski načelnik, ukoliko on nije predlagatelj amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili općinski načelnik slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga akta.

## Članak 87.

Predlagatelj akta ili općinski načelnik, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili općinski načelnik mogao zauzeti svoj stav o amandmanu.

## Članak 88.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

## Članak 89.

O svakom amandmanu glasuje se zasebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedju koje on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga akta na koji se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

## Članak 90.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

## Članak 91.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, općinski načelnik će predložiti odluku o privremenom financiranju za razdoblje od 3 mjeseca.

U slučaju da je općinski načelnik i njegov zamjenik razriješen dužnosti, prijedlog odluke o privremenom financiranju Općinskom vijeću podnosi povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti Odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 92.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 1. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću

#### Članak 93.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referendumu kada su predlagatelji referendumu članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik ili vijeće mjesnog odbora, kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 94.

Iznimno, akti se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj akta je dužan obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 95.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 96.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća, glasovanjem bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

#### Članak 97.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja akata.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

#### Članak 98.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja akata.

#### Članak 99.

Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Akte koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

## IX. RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice Općinskog vijeća

#### Članak 100.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Rok od tri mjeseca računa se od dana zadnje održane sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavicima 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U postupku pripreme saziva sjednice predsjednik Općinskog vijeća surađuje s općinskim načelnikom.

#### Članak 101.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

U izuzetno hitnim slučajevima sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i bez pisanog poziva i telefonski i neovisno o propisanom postupku i rokovima.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se i općinskom načelniku.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u elektronskom obliku.

Materijal za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela i drugim osobama ukoliko se za to ukaže potreba, te medijima.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Smatra se da su pozivi i materijali za sjednicu dostavljeni danom slanja elektronskom poštom.

#### Članak 102.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Općinu koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na obrazloženi zahtjev općinskog načelnika, najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća.

Na sjednici koja je sazvana po hitnom postupku najprije se raspravlja i odlučuje o opravdanosti njenog sazivanja po hitnom postupku nakon čega se odlučuje o daljnjem održavanju sjednice posebnim zaključkom.

Ukoliko Općinsko vijeće donese zaključak kojim se ne prihvaćaju razlozi za sazivanje sjednice po hitnom postupku, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu, u suprotnom sjednica se nastavlja po odredbama Poslovníka za redovne sjednice.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku može se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika uručiti na samoj sjednici.

#### Članak 103.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi, sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Opravdanim razlozima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se osobito interesi obrane, zaštita nepovredivih osobnih podataka građana, zaštita tajnosti podataka i slično.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati uz poziv za sjednicu.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća koji je dužan na početku sjednice obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko Općinsko vijeće ne uvaži iznesene razloge, Općinsko vijeće može odlučiti da se održi javna sjednica.

Ukoliko se javnost isključuje s dijela sjednice Općinskog vijeća, odluku o tome donosi Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

## 2. Tijek sjednice

#### Članak 104.

Na početku sjednice utvrđuje se prisutnost članova Općinskog vijeća, prozivanjem i brojenjem.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je prisustvovanje većine članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, a najduže za deset dana.

O odgodi sjednici obavještavaju se svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Pojedina sjednica Općinskog vijeća može se odgoditi sukladno ovom članku do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

#### Članak 105.

Prisutnost članova Općinskog vijeća potrebno je utvrditi, osim na početku sjednice i:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća,
- kada to zatraže najmanje tri člana Općinskog vijeća.

#### Članak 106.

Prije prelaska na dnevni red sjednice usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća, osim kada je usvajanje zapisnika jedna od točaka dnevnog reda.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, datum, mjesto i sat početka sjednice, ime i prezime

predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena i prezimena prisutnih članova Općinskog vijeća, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Općinskog vijeća, podatke o drugim osobama koje su prisustvovala sjednici, konstataciju o usvajanju skraćenu zapisnika s prošle sjednice i informaciju o izvršenju zaključaka, utvrđeni dnevni red, imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda i izjave za koje je govornik izričito zatražio da se unesu u skraćeni zapisnik, rezultate glasaovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijelo Općinsko vijeće te sat završetka sjednice.

#### Članak 107.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim ukoliko za njega glasuje većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji je isti sastavio.

### 3. Dnevni red

#### Članak 108.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji iz članka 70. i 71. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet skine s dnevnog reda. Ukoliko se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu dostavlja i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasaovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga da se predmet uvrsti u dnevni red, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, a zatim o prijedlozima za dopunu, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 102. ovog Poslovnika.

#### Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog konačnog dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", a prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 110.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenom dnevnim redom ukoliko to prihvate članovi Općinskog vijeća.

Predlagatelj čija je točka uvrštena u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red prihvaćen. Tada se smatra da je točka skinuta s dnevnog reda te da prijedlog nije ni podnesen.

### 4. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 111.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti i potpredsjednika izabranog iz reda predstavničke većine, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik izabran iz reda predstavničke manjine.

Ukoliko su predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednica Općinskog vijeća će se odgoditi, a nova sjednica će se sazvati u roku od deset dana od dana kada se odgođena sjednica trebala održati.

Potpredsjednici iz stavka 2. ovog članka kada zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća imaju sva prava i ovlasti predsjednika.

#### Članak 112.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik i službenici Jedinog upravnog odjela, predstavnici općinskih ustanova te predstavnici predlagatelja materijal koji se nalaze na dnevnom redu..

Općinski načelnik i njegov zamjenik, pročelnik i službenici Jedinog upravnog odjela i ravnatelj općinske ustanove dužni su se odazvati pozivu na sjednicu Općinskog vijeća te davati potrebna obrazloženja u vezi s materijalima iz svog djelokruga kao i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

#### Članak 113.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članovi Općinskog vijeća kao i svi prisutni na sjednici moraju biti prikladno odjeveni.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Općinskog vijeća dužne su o namjeri prisustvovanja obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Općinskog vijeća dozvolit će sudjelovanje prema redosljedu zaprimljenih prijava.

Gosti i druge osobe izvan kruga osoba iz članka 112. stavka 2. ovog Poslovnika mogu se obratiti i govoriti na sjednici Općinskog vijeća na temelju odobrenja predsjednika Općinskog vijeća.

## 5. Održavanje reda na sjednici

### Članak 114.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Povredom reda smatra se ako:

- član Općinskog vijeća svojim upadicama ili na neki drugi način ometa govornika,
- član Općinskog vijeća govori, a nije dobio riječ od predsjednika Općinskog vijeća,
- član općinskog vijeća u svome govoru omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća ili ostale sudionike Općinskog vijeća,
- se član Općinskog vijeća u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se govori,
- se član Općinskog vijeća javio za riječ kako bi upozorio na povredu dnevnog reda, povredu Poslovnika ili radi ispravna netočnog navoda, a govori o temi izvan navedenih razloga,
- član Općinskog vijeća svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću, narušava ugled Općinskog vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se u pravilu izriče za prvu povredu reda na sjednici, a mjera oduzimanja riječi za ponovljenu povredu u okviru iste točke dnevnog reda.

Ukoliko član Općinskog vijeća i nakon izricanje mjere oduzimanja riječi nastavi i dalje remetiti red na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može ga udaljiti sa sjednice. Ako član Općinskog vijeća u tom slučaju odbije napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi kako je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice te se isti neće brojiti prilikom glasovanja.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

## 6. Prekid sjednice

### Članak 115.

Sjednicu Općinskog vijeća će predsjednik prekinuti i odgoditi za najduže deset dana ukoliko se za vrijeme njezina trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru s članovima Općinskog vijeća dogovara nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će samostalno odrediti nastavak sjednice u roku iz stavka 1. ovog članka.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi članovi Općinskog vijeća.

Podjeina sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i odgoditi do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

### Članak 116.

Općinsko vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zbog opširnosti dnevnog reda, pribavljanja određene dokumentacije ili drugih opravdanih razloga te će u tom slučaju zakazati nastavak sjednice za određeno vrijeme ili dan i sat.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

O prekidu i nastavku sjednice obavještavaju se samo odsutni članovi Općinskog vijeća, ukoliko se sjednica prekida za određeni dan i sat.

## 7. Rasprava

### Članak 117.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Nakon uvodnog izlaganja, dopunskog usmenog obrazloženja predlagatelja, o podnesenom prijedlogu akta očitova će se općinski načelnik, ukoliko on nije predlagatelj, a zatim se iznose stavovi radnih tijela i klubova članova Općinskog vijeća, ukoliko su ista zauzela stavove o određenom pitanju.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela i članova klubova Općinskog vijeća otvara se rasprava za članove Općinskog vijeća.

### Članak 118.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća nakon otvaranja rasprave i u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ sudionicima u raspravi po redosljednom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da sudionik u raspravi ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govor sudionika u raspravi može prekinuti samo predsjednik Općinskog vijeća.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

### Članak 119.

Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova najviše petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionik, koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi i treći puta, može ponovo dobiti riječ čim završi govor koji je povod javljanju i tada može govoriti najviše dvije minute.

Iznimno, zbog važnosti teme ili nekog drugog opravdanog razloga, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti kako pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje nego što je utvrđeno ovim člankom.

### Članak 120.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Član Općinskog vijeća mora navesti člana Poslovnika koji je povrijeđen, odnosno obrazložiti povredu utvrđenog dnevnog reda, a obrazloženje može trajati najviše dvije minute.

Član Općinskog vijeća ne smije zlorabiti pravo utvrđeno ovim člankom kako bi ometao rad Općinskog vijeća. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni kako član Općinskog vijeća zlorabi svoje pravo, ovlašten mu je izreći mjere predviđene Poslovníkom za povredu poslovnog reda na sjednici.

### Članak 121.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili predstavnici klubova članova Općinskog vijeća mogu zatražiti stanku ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, odnosno za pripremu amandmana kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku..

Predlagatelj koji traži stanku dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku u izlaganju koje ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 3. ovog članka odobrit će stanku u trajanju od pet do petnaest minuta.

Pravo na stanku može se tražiti jedanpu u tijeku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća neće odobriti stanku ukoliko se zahtjev podnosi:

- prije utvrđenog dnevnog reda,
- u vezi s istupom člana Općinskog vijeća koja se odnosi na problematiku izvan djelokruga Općinskog vijeća,
- zbog održavanja konferencije za novinare.

Nakon prekida predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Općinskog vijeća ima pravo obrazložiti stav kluba.

### Članak 122.

O pojedinom materijalu rasprava se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Prije zaključenja rasprave predsjednik Općinskog vijeća omogućit će predstavniku predlagatelja i općinskom načelniku, neovisno o tome je li on predlagatelj da se završno očituje o prijedlogu, stavovima iznesenim u raspravi i eventualnim amandmanima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## 8. Povlačenje prijedloga

### Članak 123.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## 9. Odlučivanje

### Članak 124.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Općinskog vijeća odlučuju javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća, osim kada je za donošenje određene odluke ili akta zakonom, Statutom ili Poslovníkom propisano da se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník, proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, prostorni plan Općine, odluka o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## 10. Glasovanje

### Članak 125.

Glasovanje je javno, osim u slučajevima propisanim Poslovníkom kada je predviđeno tajno glasovanje.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Na poziv predsjednika Općinskog vijeća članovi Općinskog vijeća glasuju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Ukoliko se član Općinskog vijeća ne izjasni na nijedan način opisan ovim člankom, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će ga da glasuje.

Prije utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prilikom glasovanja o prihvaćanju amandmana, ukoliko se o prihvaćanju amandmana izjasni manje od potrebnog broja članova za usvajanje amandmana, predsjednik Općinskog vijeća će konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 126.

Glasovanje za izbor članova odbora i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata, o kojima se u pravilu glasuje javno.

Na utvrđenoj listi kandidati smije biti onoliko članova koliko se bira.

Ukoliko se o listama glasuje javno, o njima se glasuje redosljedom kojim su predložene.

#### Članak 127.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće, pri čemu se vodi računa da članovi Općinskog vijeća ne budu iz iste stranke, i službenika Jedinog upravnog odjela, a sve na način da se osigura tajnost glasovanja.

#### Članak 128.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, oblika i sadržaja te ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje za pojedine kandidate, na glasačkom listiću prezime kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena onoliko kandidata koliko ih se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje tajno, liste kandidata se unose na glasački listić redosljedom kojim su podnesene Općinskom vijeću. Svaka lista kandidata ima oznaku liste (redni broj liste), oznaku predlagatelja liste i popis kandidata, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj – oznaka liste.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinog upravnog odjela.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja listić u glasačku kutiju.

#### Članak 129.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen, na kojem su sopsana nova imena, na kojemu je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sigurno i nedvojbeno utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao.

#### Članak 130.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Glasovanje se ponavlja ukoliko niti jedan od predloženih kandidata, odnosno lista ne dobije potrebnu većinu ili ukoliko su kandidati predloženi za istu dužnost, odnosno predložene liste, dobili jednaki broj glasova.

Prilikom ponovljenog glasovanja u slučaju dobivenog jednakog broja glasova za istu dužnost ili tijelo sudjeluju kandidati, odnosno liste koji su dobili jednaki broj glasova.

Ponovno glasovanje se provodi istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 131.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća i osobe iz članka 127. ovog Poslovnika utvrđuju rezultat glasovanja, na osnovu predanih glasačkih listića te potom ispunjavaju zapisnik o tajnom glasovanju kojeg potpisuju.

Nakon utvrđenih rezultata glasovanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### X. ZAPISNICI

#### Članak 132.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja o predmetima i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 133.

Zapisnik obvezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- podatke o broju nazočnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Općinskog vijeća,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja
- podatke o ostalim sudionicima na sjednici,
- dnevni red sjednice,



- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- podnesene amandmane,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih akata donijetih na sjednici,
- postavljena pitanja članova Općinskog vijeća,
- druge podatke značajne za rad Općinskog vijeća.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik

Zapisnik i skraćeni zapisnik moraju biti sukladni.

#### Članak 134.

Zapisnik se trajno čuva u Jedinственном upravnom odjelu, a pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Općinskog vijeća, općinski načelnik i njegov zamjenik.

Zapisnik se objavljuje na službenoj web stranici Općine, osim ako se radi o zapisniku, odnosno dijelu zapisnika sa sjednice ili dijela sjednice na kojoj se raspravljalo i/ili odlučivalo o podacima koji su posebnim zakonom klasificirani određenim stupnjem tajnosti, odnosno koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se i tonski snimati, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik.

#### Članak 135.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinствени upravni odjel.

### XI. IZVORNICI I OBJAVA AKATA

#### Članak 136.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijev se onaj tekst usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih i pojedinačnih akata čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu Jedinствени upravni odjel.

#### Članak 137.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, kao i pojedinačni akti koji sadrže klauzulu objave objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

O objavi akata Općinskog vijeća brine Jedinствени upravni odjel koji daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akata.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### XII. JAVNOST RADA

#### Članak 138.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog informiranja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na web stranici Općine,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 139.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a iznimno zatvorene, ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Najava održavanja sjednica, materijal za sjednicu te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

#### Članak 140.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

### XII. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

#### Članak 141.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Općine kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 142.

Imenice upotrebljavane u muškom ili ženskom rodu u ovom Poslovniku neutralnog su značenja i na jednak način primjenjuju se na ženske i muške osobe, stvari i pojave.

## Članak 143.

Poslovnik se može izmijeniti odnosno dopuniti po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za donošenje akata Općinskog vijeća.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika mogu podnijeti Odbor za statut i poslovnik, općinski načelnik ili najmanje jedna trećina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 144.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/09., 5/13. i 2/18).

## Članak 145.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 021-05/20-01/04  
URBROJ: 2137/10-20-1  
Legrad, 28. veljače 2020.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 31., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), a sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/18) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/622, URBROJ: 525-07/1790-18-5 od 12. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

**ODLUKU**

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike  
Hrvatske na području Općine Legrad**

**I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike

Hrvatske na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: javni natječaj) u katastarskim općinama: Kutnjak, Legrad, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina, s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, daje se u zakup poljoprivredno zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**II.**

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta Općine Legrad provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

**III.**

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine" broj 89/18).

**IV.**

Maksimalna površina za zakup po sudioniku javnog natječaja iznosi 25,00 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19).

**V.**

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Legrad [www.opcinalegrad.hr](http://www.opcinalegrad.hr) u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Legrad u roku od 30 dana od objave Javnog natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Legrad.

**VI.**

Tekst javnog natječaja sa popisom čestica koje se daju u zakup, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**VII.**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Legrad na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Legrad.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude u postupku Javnog natječaja dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

## IX.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19).

## X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 320-02/19-01/08

URBROJ: 2137/10-20-3

Legrad, 28. veljače 2020.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 36., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

### ODLUKU o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2020. godini

## Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2019. godinu od veljače 2020. godine i Izvješća o lokacijama i količinama odbacenog otpada te troškovima uklanjanja odbacenog otpada na području Općine Legrad u 2019. godini, KLASA: 351-02/20-01/02, URBROJ: 2137/10-20-1 od 18. veljače 2020. godine, a koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na području općine, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi

posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine i to:

- u k.o. Legrad – dio katastarske čestice broj k.č.br. 4878 – nesanirano divlje odlagalište u predjelu „Gradišće“,
- u k.o. Selnica Podravska – dio katastarske čestice broj k.č.br. 1010, 1027 i 1028 – nesanirano divlje odlagalište u predjelu „Netečje“,

## Članak 3.

Na lokacijama navedenim u članku 2. ove Odluke provodit će se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara Općine Legrad,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se provoditi edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

## Članak 4.

Za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Legrad za 2019. godinu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-02/20-01/02

URBROJ: 2137/10-20-3

Legrad, 28. veljače 2020.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

## 6.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 9. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

**ODLUKU****o potpisivanju Sporazuma o bratimljenju između  
Općine Legrad (Republika Hrvatska) i  
Civilne župe Vila Boa Do Bispo  
(Portugalska Republika)**

## Članak 1.

Odlukom o potpisivanju Sporazuma o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Civilne župe Vila Boa Do Bispo (Portugalska Republika), (u daljnjem tekstu: Odluka) prihvaća se nastavak uspostavljene međusobne suradnje između Općine Legrad i Civilne župe Vila Boa Do Bispo u cilju daljnjeg proširenja i unaprjeđenja već ostvarenih odnosa prijateljstva i suradnje na svim područjima kulturnog, društvenog i gospodarskog života lokalnih samouprava.

## Članak 2.

Bratimljenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno ovoj Odluci i odgovarajućoj odluci ovlaštenog tijela Civilne župe Vila Boa Do Bispo, ostvarit će se potpisivanjem Sporazuma o bratimljenju sastavljenog na hrvatskom i portugalskom jeziku.

Sporazum o bratimljenju iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za potpisivanje Sporazuma o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Civilne župe Vila Boa Do Bispo (Portugalska Republika).

## Članak 4.

Nakon potpisivanja, Sporazum o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Civilne župe Vila Boa Do Bispo (Portugalska Republika) objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 910-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-1  
Legrad, 28. veljače 2020.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

7.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020., donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i  
provedbe Godišnjeg provedbenog plana  
unaprjeđenja zaštite od požara na  
području Općine Legrad za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Legrad za 2019. godinu, KLASA: 214-01/20-01/01, URBROJ: 2137/10-20-4 od 18. veljače 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 214-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-4  
Legrad, 28. veljače 2020.

**POTPREDSJEDNIK:**  
**Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), a u svezi s člankom 28. stavkom 1. točkom 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana  
gospodarenja otpadom Općine Legrad za  
razdoblje 2018. -2023. za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2019. godinu, KLASA: 351-02/20-01/01, URBROJ: 2137/10-20-4 od veljače 2020. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-02/20-01/01  
URBROJ: 2137/10-20-5  
Legrad, 28. veljače 2020.

**POTPREDSJEDNIK:  
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 12., stavka 3. i članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 15/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 28. veljače 2020., donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
unapređenja zaštite od požara za područje  
Općine Legrad za 2020. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Legrad, Općinsko vijeće Općine Legrad donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: „Godišnji provedbeni plan“).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Legrad potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće mjere:

1. Općina Legrad dužna je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije, Vatrogasna zajednica Općine Legrad, Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine
Rok:	Kontinuirano

2. Općinsko vijeće Općine Legrad dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Legrad, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Legrad Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine
Rok:	Kontinuirano

4. Općina Legrad dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora unutarnjih poslova Policijske uprave Koprivničko - križevačke te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
Rok:	Kontinuirano

6. Općina Legrad dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Legrad.

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad Vatrogasna zajednica Općine Legrad Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine
Sudionici:	/
Rok:	Kontinuirano

7. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Legrad potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije Vatrogasna zajednica Općine Legrad Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine
Rok:	travanj 2020.god.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka:	Općina Legrad
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Općine Legrad Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine
Rok:	travanj 2020.god.

### III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 2.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Zakona i održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), općinski načelnik Općine Legrad 20. veljače 2020. godine podnosi

### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. ZA 2019. GODINU**

### IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 214-01/20-01/02  
URBROJ: 2137/10-20-2  
Legrad, 28. veljače 2020.

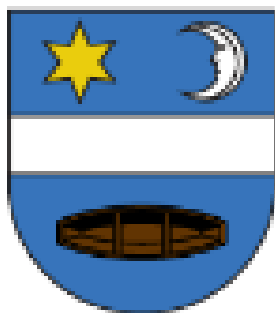
**POTPREDSJEDNIK:**  
**Igor Horvat, mag.pharm. v.r.**

### I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. godine za 2019. godinu od veljače 2020. godine.

**OPĆINA LEGRAD**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LEGRAD**

**IZVJEŠĆE**  
**o provedbi Plana gospodarenja otpadom**  
*Općine Legrad*  
**za 2019.god.**



*Veljača, 2020.god.*

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD.....	4
1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD .....	5
1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD.....	5
1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD .....	6
1.6. ODLAGALIŠTE OTPADA .....	6
1.7. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD .....	7
<b>2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>7</b>
<b>3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....</b>	<b>8</b>
<b>4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD.....</b>	<b>9</b>
4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE .....	9
<b>5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....</b>	<b>12</b>
5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM .....	12
<b>6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD .....</b>	<b>13</b>
<b>7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....</b>	<b>14</b>
<b>8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU .....</b>	<b>14</b>
<b>9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....</b>	<b>15</b>
9.1. PROVEDENE MJERE I AKTIVNOSTI.....	15
9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI .....	16
<b>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</b>	<b>16</b>
<b>11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA .....</b>	<b>17</b>
<b>12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</b>	<b>18</b>
<b>13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD.....</b>	<b>18</b>
<b>14. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>19</b>



**POPIS TABLICA:**

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE .....	6
TABLICA 2: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA S BROJEM I VRSTOM KONTEJNERA .....	13
TABLICA 3: PREGLED PODATAKA O KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA U 2019.GOD. ....	13
TABLICA 4: PREGLED DIVLJIH ODLAGALIŠTA I NJHOVO TRENUTNO STANJE .....	15
TABLICA 5: PREGLED PROJEKTA ZA PROVEDBU ODREDI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2019.GOD.....	18
TABLICA 6: PREGLED ROKOVA I NOSITELJA IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD .....	18

**POPIS SLIKA:**

SLIKA 1: PRIKAZ POLOŽAJA OPĆINE LEGRAD .....	5
--	---

**POPIS PRILOGA:**

PRILOG 1: IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE: CIJENA PRIKUPLJANJA OTPADA ZA KUĆANSTVA.....	20
PRILOG 2: IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE: CIJENA PRIKUPLJANJA OTPADA ZA POSLOVNE SUBJEKTE .....	21

## 1. UVOD

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs. Potencijalno veliko štetno djelovanje može izazvati otpad (uključujući i opasni otpad) zbog mogućeg rizika za okoliš i ljudsko zdravlje.

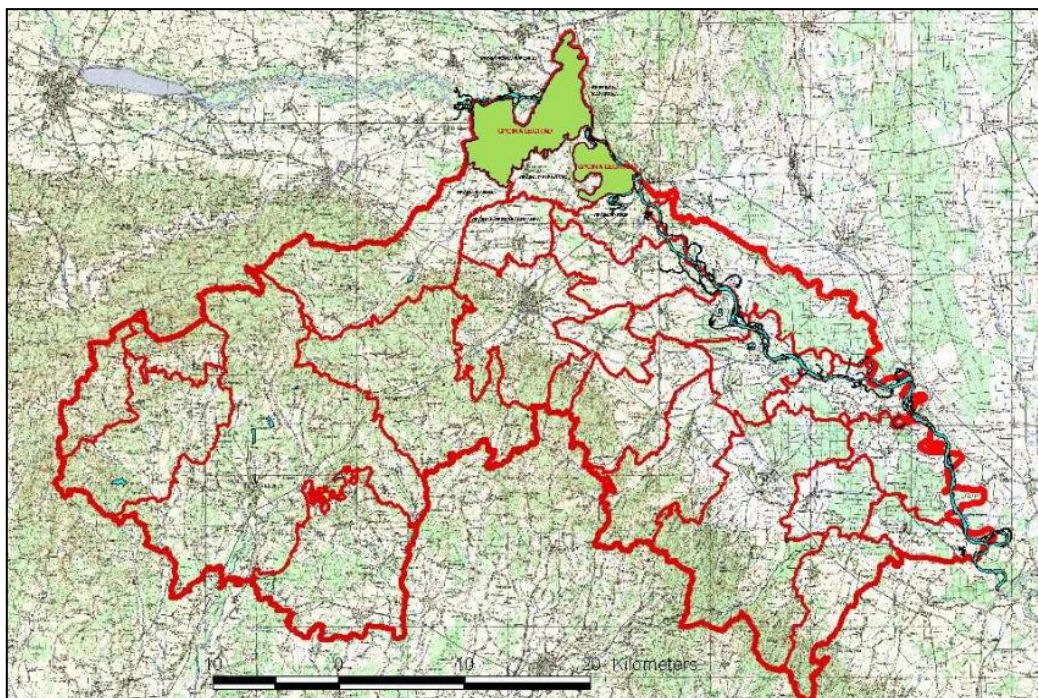
Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

### 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD

Općina Legrad se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske uz granicu s Republikom Mađarskom. Proteže se uz rijeke Muru i Dravu, a manji dio teritorija se nalazi preko rijeke Drave. Na jugu graniči s općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu s Varaždinskom županijom, na sjeverozapadu s međimurskim općinama Kotoribom i Donjom Dubravom, a na sjeveru s Republikom Mađarskom. Općina je teritorijalno podijeljena na tri dijela:

1. Područje "Velikog Pažuta" – između rijeke Drave i rijeke Mure u sastavu kojega se nalazi "Ornitološki rezervat Veliki Pažut";
2. Područje na kojem se nalaze sva naselja - najveća površina Općine južno od rijeke Drave;
3. Područje na kojem se nalaze jezera Šoderica i Jagnježde - između granice s Republikom Mađarskom i općinama Đelekovec i Drnje.



**Slika 1: Prikaz položaja Općine Legrad**

Izvor: PGO Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. god.

Na području općine Legrad nalazi se Regionalni park Mura – Drava, područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

Na području Općine nalaze se i područja očuvanja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 2000364 Mura i HR 5000014 Gornji tok Drave, te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000014 Gornji tok Drave, sve sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15).

## 1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD

Površina Općine iznosi 62,62 km<sup>2</sup> što čini 2,8% od ukupne površine Županije.

## 1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD

Općinu Legrad čini 7 naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 2.241 stanovnika, raspoređena u 7 naselja, što predstavlja 1,94% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (115.584 st.). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 35,79 st./km<sup>2</sup>. Gustoća naseljenosti Općine ispod je prosjeka Županijske gustoće naseljenosti koja iznosi 66,12 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Antolovec	75	1,88	39,89
Kutnjak	278	5,92	46,96
Legrad	956	36,16	26,44
Mali Otok	146	2,79	52,33
Selnica Podravska	301	6,12	49,18
Veliki Otok	254	6,04	58,61
Zablatje	231	3,76	61,44

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

#### 1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu obavlja trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

#### 1.6. ODLAGALIŠTE OTPADA

Iako je broj stanovnika Općine Legrad (2.241 prema zadnjem popisu) niži od kriterija iz Plana RH (3.000 stanovnika), na području Općine planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta. Temeljem Odluke o određivanju lokacije od 05.06.2014.g. za izgradnju dvorišta određena je lokacija u vlasništvu Općine, upisana u z.k. ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj 4891 - neplodno zemljište „Gradišće“, površine 9.757 m<sup>2</sup>. Za projekt je izrađena projektna dokumentacija te je ishoda građevinska dozvola, a građenje reciklažnog dvorišta započelo je tijekom 2019.god.

Za odlaganje građevnog otpada koji ne sadrži opasne tvari (kao što je npr. azbest) na području općine Legrad određena je privremena lokacija „Gradišće“, koja se redovito sanira (poravnava se navezeni građevni otpad te prekriva slojem zemlje). Odlagalište se nalazi na mjestu bivše šljunčare pa se otpad zapravo odlaže u jamu dubine 2-3 m.

Na području Općine Legrad ne planira se izgradnja bilo kakvih drugih građevina niti postrojenja za gospodarenje otpadom, jer će planirani Centar za gospodarenje otpadom, uz pripadajuće pretovarne stanice i sortirnice, zadovoljiti potrebe stanovnika općine za gospodarenje komunalnim otpadom.

- **Centar za gospodarenje otpadom Koprivničko - križevačke županije**

Na lokaciji Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec planira se izgradnja REGIONALNOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE PIŠKORNICA d.o.o., na kojemu će se zbrinjavati otpad s područja 110 jedinica lokalne samouprave s područja Koprivničko -

križevačke, Krapinsko - zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, s ukupno cca 570.000 stanovnika. Izgradnjom RCGO „Piškornica“ i 2 pretovarne stanice u Zaboku i Varaždinu, ista će predstavljati središnji i najvažniji infrastrukturni objekt cjelovitog sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

#### 1.7. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 93/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko - križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/29, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 13. ožujka 2018.god, Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018.god., donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god. (KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2137/10-18-42, od 26.03.2018.god., „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/18).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Na temelju članka 23. stavka 5. i članka 28. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 16. listopada 2018. donijelo je Odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-1, od 16.10.2018.god.

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad i Općine Novigrad Podravski, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Na temelju članka 23., stavka 5. i članka 28., stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 19. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-8, od 17.12.2018.god.).

U Odluci o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18), točka I. mijenja se i glasi:

„Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).“

### **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA**

Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/07. i 18/14) usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u dijelu da je na području Općine određena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Za izgradnju reciklažnog dvorišta izrađena je projektna dokumentacija, a početak izgradnje planira se tijekom 2019. godine.

Temeljem Odluke o određivanju lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad koju je 5. lipnja 2014. godine donio općinski načelnik, za izgradnju reciklažnog dvorišta određena je nekretnina u vlasništvu Općine upisana u z.k.ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj k.č.br. 4891, neplodno zemljište „Gradišće“ površine 9757 m<sup>2</sup>.

Uz izgradnju reciklažnog dvorišta na lokaciji „Gradišće“ planira se i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Postojeća neusklađena odlagališta potrebno je obavezno sanirati i zatvoriti u roku od 12 mjeseci od puštanja u rad Centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“ u kojem će se zbrinjavati otpad s područja Općine Legrad.

Odredbe za provođenja mjera za održivo gospodarenje otpadom navedene su u članku 54. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/14).

Na području Općine Legrad nema legalnih odlagališta otpada, ali postoje dvije lokacije divljih odlagališta koje su većim dijelom sanirane, a predviđene su za potpunu sanaciju temeljem izrađenog Plana sanacije divljih odlagališta otpada na području Općine Legrad.

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD**

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 93/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko - križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/29, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 13. ožujka 2018.god, Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018.god., donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god. (KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2137/10-18-42, od 26.03.2018.god., „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/18).

##### **4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE**

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada  
(prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Za ostvarenje Cilja 1.1. Plana RH (Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. g.), Općina će, uz mjeru provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, u suradnji s FZOEU provesti i sljedeću mjeru:

**MJERA 1:** Kućno kompostiranje

**OPIS:** Mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju kućnih kompostera
- izradu edukacijsko informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica
- nabavu 450 spremnika za biootpad

**ROK ZA PROVEDBU:** 2021.g.

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinostveni upravni odjel

Za ostvarenje Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) u predstojećem planskom razdoblju Općina će, u suradnji s MZOE, nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada tako da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada, kako je definirano u nastavku:

**MJERA 2:** Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

**OPIS:** Mjera uključuje nabavu:

- po 1.500 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, stakla, papira/kartona i metala, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- 9 spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila

**ROK ZA PROVEDBU:** 2021.g.

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinostveni upravni odjel



**MJERA 3:** Izgradnja reciklažnog dvorišta

**OPIS:** Mjera uključuje:

- izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta
- nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta
- provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo
- nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta

**ROK ZA PROVEDBU:** 2019.g.

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinstveni upravni odjel

**MJERA 4:** Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

**OPIS:** Mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada tako da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada

**ROK ZA PROVEDBU:** ožujak 2018.g.

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinstveni upravni odjel, u suradnji s  
Koncesionarom za uslugu odvoza komunalnog otpada

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. (Sanirati lokacije onečišćene otpadom) Plana RH, Općina Legrad obvezuje se provoditi sljedeću mjeru:

**MJERA 5:** Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

**OPIS:** Mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama

**ROK ZA PROVEDBU:** Kontinuirano

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinstveni upravni odjel

Sukladno čl. 39. Zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurirati stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

U cilju podizanja svijesti o problemu zaštite okoliša, odnosno o pravilnom gospodarenju otpadom, sa svrhom ostvarenja Cilja 5. (Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti) Plana RH, Općina Legrad će, u suradnji s drugim tijelima (MZOE, FZOEU, HAOP, Koprivničko-križevačka županija, civilno društvo) provoditi sljedeću mjeru:

**MJERA 6:** Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

**OPIS:** Mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

**ROK ZA PROVEDBU:** 2022.g.

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinostveni upravni odjel

Radi ostvarivanja Cilja 7. (Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom) Plana RH, Općina će kontinuirano provoditi mjeru:

**MJERA 7:** Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

**OPIS:** Mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS, u suradnji s MZOE i Koprivničko - križevačkom županijom

**ROK ZA PROVEDBU:** Kontinuirano

**NOSITELJ:** Općina Legrad, Jedinostveni upravni odjel

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

### **5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM**

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu je preuzelo trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Prikupljanje komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba obavlja se dva puta mjesečno. Isti se prikuplja od domaćinstava putem posuda za otpad. Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se jedanput mjesečno. Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje te po pozivu mještana.

Tijekom 2019.god. na području Općine Legrad podijeljeni su zeleni spremnici za miješani komunalni otpad kućanstvima koja do sada nisu uzela spremnik.

Do sad je ukupno podijeljeno 1,126 zelenih spremnika. Svi spremnici su zapremnine 120L.

Dva puta godišnje mještani u prostorijama Općine mogu podići plave vreće za papir i žute vreće za plastiku.

Pošle godine Komunalac je podijelio i vreće za bio otpad (onim kućanstvima koja su to prijavila za odvoz).

- CILJ DO 2021.GOD.
  - po 1.500 spremnika za odvojeno prikupljanje plastike, stakla, papira/kartona i metala, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
  - nabavu 450 spremnika za biootpad

Izdvojene vrste otpada sakupljaju se na javnim površinama na području općine, na lokacijama u Kutnjaku, Legradu, Malom Otoku, Selnici Podravskoj, Velikom Otoku i Zablatju, gdje je postavljeno 7 zelenih otoka s ukupno 41 spremnika u koje se može izdvojeno odlagati papir, staklo, plastika, tekstil, metal i baterije. U zgradi Općine postavljen je i spremnik za odlaganje baterija.

**Tablica 2: Pregled lokacija zelenih otoka s brojem i vrstom kontejnera**

Lokacija zelenog otoka	Spremnik za staklo	Spremnik za papir	Spremnik za plastiku	Spremnik za tekstil	Spremnik za metal	Spremnik za baterije
Legrad, Kralja Tomislava 9a	4	5	6	1	1	0
Legrad, Trg sv. Trojstva 52a	0	0	0	0	0	1
Veliki Otok, iza Vatrogasnog doma	1	1	1	0	0	0
Veliki Otok, iza autobusne stanice	1	1	1	1	0	0
Selnica Podravska bb	1	1	1	1	0	0
Kutnjak bb	1	1	1	1	0	0
Zablatje bb	1	1	1	1	0	0
Mali Otok bb	1	1	1	1	0	0
UKUPNO	10	11	12	6	1	1

Na području Općine Legrad izgradnja reciklažnog dvorišta je u tijeku. .

Na sjednici Općinskog vijeća je određena privremena lokacija za odlaganje građevinskog otpada na području Općine koja se redovito održava i sanira.

- Broj korisnika komunalne usluge:
  - broj poslovnih korisnika: 33,
  - broj kućanstava: 1.162

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

**Tablica 3: Pregled podataka o količinama sakupljenog otpada u 2019.god.**

Zeleni otoci (količine u t)	Kućanstva (količine u t)	Ostalo (količine u t)
-----------------------------	--------------------------	-----------------------

Papir	2,163	Miješani komunalni otpad	171,61	Glomazni otpad	12,184
Plastika	15,599	Papir	11,7	Opasni otpad	0,595
Metal	0,655	Plastika	24,89	Ukupno	12,779
Staklo	0,993	Bio	15,24		
Tekstil	0,646	Ukupno	223,44		
Ukupno	20,056				

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Legrad potpisala je ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi projekta Reciklažno dvorište. Sam projekt vrijedi 1.896.810,38 kuna, a odobrena EU sredstva koje je Općina dobila od Fonda su 1.610.288,82 kuna. Projekt traje od 12/2018 do 09/2020.god.

Dana 20. svibnja 2019. godine održana je početna konferencija projekta Reciklažno dvorište Legrad.

Cilj projekta je uspostava sustava prikupljanja i odvajanja otpada za ponovnu upotrebu sirovina. U sklopu projekta planirane su i edukacije te promotivne aktivnosti kojima je cilj educirati stanovnike kako pravilno prikupiti otpad i potaknuti ekološku osviještenost od najranije dobi. U prvoj godini se očekuje prikupljanje 70 tona otpada za recikliranje, a sam projekt je u postupku javne nabave te se početkom mjeseca lipnja očekuje odabir izvođača radova.

Radovi na izgradnji Reciklažnog dvorišta na „Gradišću“ započeli su u jesen 2019.god..

Mještani općine Legrad će uskoro imati mogućnost razvrstavanja otpada u još više spremnika nego do sada.

VRIJEDNOST PROJEKTA: 1.916.862,25 kuna

IZNOS KOJI OTPADA NA PRORAČUN OPĆINE LEGRAD: 304.573,43 kuna

EU SUFINANCIRANJE: 85%

VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA: prosinac 2018. – rujan 2020.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar i općinski načelnik zajednički provode nadzor nad evidentiranim lokacijama odbačenog otpada, a stanovništvo Općine je obaviješteno na koji način se može podnijeti prijava ako se uoči odbacivanje otpada na navedene lokacije ili na neke druge lokacije –

telefonski, putem e-mail-a ili osobno u Općini. Izvješće o lokacijama odbačenog otpada za 2019.god. je izrađeno kao i Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2020.god.

**Tablica 4: Pregled divljih odlagališta i njihovo trenutno stanje**

Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA / NE	Aktivnosti provedene tijekom 2019.god.
Selnica Podravska	1010, 1027, 1028	3000	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje
Legrad	4891	7000	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

### 9.1. PROVEDENE MJERE I AKTIVNOSTI

U cilju smanjenja količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada, u 2019. godini organizirano je odvojeno sakupljanje korisnih sastavnica otpada na mjestu nastanka, od građana. Pored ostalog komunalnog otpada, od građana se odvojeno sakuplja otpadni papir i plastični otpad i metalna ambalaža i to putem posebnih vrećica koje se građanima dodjeljuju bez dodatne naknade.

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom obveza je jedinice lokalne samouprave uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Stanovnici sve potrebne informacije mogu pronaći na

Internet stranicama Općine, na kojima je dostupan i obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada.

Distribucija informativnih letaka provodila u 2 navrata, dostavljani su na kućne adrese putem pošte uz račun za smeće, a iste se još može pronaći u prostorijama Općine Legrad.

Općina Legrad provela je akciju „Zelena čistka“ dana 30. ožujka 2019.god., te je prikupljeno ukupno 3,4 t otpada.

## 9.2. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Svaki mjesec na oglasne ploče po svim naseljima Općine Legrad stavljaju se plakati s rasporedom odvoza različitih vrsta otpada.

Na zelenom otoku u Legradu nalazi se popis otpada po abecednom redoslijedu te kao se taj otpad odlaže. Ako na području Općine Legrad ne postoji određeni spremnik, navedeno je gdje ga mještani mogu odvesti.

U svakom trenutku mještani mogu kontaktirati Općinu Legrad i upitati ako nisu sigurni gdje odložiti koji otpad.

Općina Legrad svaki je ponedjeljak organizirala radionice o razvrstavanju otpada, međutim polaznost nije bila zadovoljavajuća.

Općina Legrad sudjeluje u projektu „Otpad pametno odvoji – dobre navike usvoji“, s partnerima Gradom Koprivnicom te općinama Drnje, Đelekovec, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Sokolovac, Novigrad Podravski i Rasinja. U sklopu projekta izrađeni su letci u svrhu edukacije i informiranja ciljanih skupina, izrađene su brošure, plakati, web stranica projekta, priprema i organizacija javnih tribina, angažiranje stručnjaka za organizaciju radionica, organizacija i provedba igrokaza za predškolsku djecu, izrada dječjih slikovnica i bojanki, edukacija putem radio postaja i lokalnih novina. Edukativni letci su podijeljeni u 2 navrata putem pošte uz račun za smeće, a također ih se još uvijek može pronaći u prostorijama Općine Legrad.

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva. Opće mjere za gospodarenje otpadom na području Općine su:

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Kao što je vidljivo iz prethodne točke ovog Izvješća, obje mjere provodile su se kontinuirano tijekom 2019.god.

O pravilnom postupanju s posebnim vrstama otpada i opasnim otpadom korisnici su također informirani putem spomenutih letaka.

Prije odlaganja, iz komunalnog se otpada također izdvajaju neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje se na propisan način privremeno skladište te kasnije predaju ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

Uspostavom reciklažnog dvorišta na području Općine, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada bit će u potpunosti zbrinuto i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima riješeno.

Organizirano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu.

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada.

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je prethodnih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na svim lokacijama na kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada. Osim toga, dva puta godišnje se poravnava terena na evidentiranim lokacijama odbačenog otpada.

#### **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Osiguranje prostora za izgradnju reciklažnog dvorišta,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

Komunalni otpad iz kućanstava odvozi isporučitelj komunalne usluge s kućnog praga dva puta mjesečno.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u za to predviđene kante, nakon odvajanja posebnih skupina otpada (papir, plastika, staklo, tekstil i metal). Količina otpada za kućanstva je neograničena, a što se tiče poslovnih prostora količina otpada se prikuplja u kontejnere prema volumenu u skladu s ugovorom između isporučitelja komunalne usluge i poslovnih subjekata.

Na području Općine postavljeno je 7 zelenih otoka s ukupno 41 spremnika na kojima se može izdvojeno odlagati papir, staklo, plastika, tekstil i metal. Sakupljanje glomaznog otpada obavlja se prema pozivu ili putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

## 12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5: Pregled projekta za provedbu odredi Plana gospodarenja otpadom u 2019.god.

R.Br.	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
2.	Poravnavanje divljih odlagališta otpada	23.250,00	Općina Legrad
4.	Pražnjenje spremnika na zelenim otocima	103.649,75	Općina Legrad

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Tablica 6: Pregled rokova i nositelja izvršenja Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad

R.Br.	Predviđeno PGO-om za 2019.god.	Izvršeno Da/Ne/Djelomično	Napomena	Nositelji
1.	Saniranje divljih odlagališta otpada	NE	- kontinuirano	Općina Legrad
2.	Reciklažno dvorište	Djelomično	- u jesen 2019.god. započela izgradnja	Općina Legrad
3.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Djelomično	- kontinuirano završno s 2021	Općina Legrad
4.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Djelomično	- kontinuirano završno s 2022.god.	Općina Legrad
5.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Djelomično	- kontinuirano	Općina Legrad



## 14. ZAKLJUČAK

Općina Legrad poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Legrad za razdoblje 2018. – 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Legrad na sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine te se kontinuirano prati njegova provedba.

### II.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Legrad na usvajanje.

### III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**KLASA: 351-02/20-01/01**

**URBROJ: 2137/10-20-4**

**Legrad, 20. veljače 2020.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Ivan Sabolić, mag.pol. v.r.**

**Prilog 1: Izvadak iz cjenika javne usluge: cijena prikupljanja otpada za kućanstva**

<b>Cijena prikupljanja otpada za stalne korisnike</b>					
<b>Stalni korisnici koji će predavati biorazgradivi otpad putem posuda i žele novu posudu za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	34,35 kn	4,43 kn	38,78 kn	43,21 kn	47,61 kn
120L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	51,53 kn	6,64 kn	58,17 kn	64,82 kn	71,46 kn
240L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	103,06 kn	13,29 kn	116,34 kn	129,63 kn	142,92
<b>Stalni korisnici koji će samostalno kompostirati i žele novu posudu za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s vlastitim kompostiranjem	30,74 kn	4,43 kn	35,17 kn	39,60 kn	44,02 kn
120L s vlastitim kompostiranjem	46,10 kn	6,64 kn	52,75 kn	59,39 kn	66,04 kn
240L s vlastitim kompostiranjem	92,21 kn	13,29 kn	105,50 kn	118,79 kn	132,07 kn
<b>Stalni korisnici koji će predavati biorazgradivi otpad putem posuda i odobrit će čipiranje postojećih posuda (po normi EN 840) za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	30,74 kn	4,43 kn	35,17 kn	39,60 kn	44,02 kn
120L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	46,10 kn	6,64 kn	52,75 kn	59,39 kn	66,04 kn
240L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	92,21 kn	13,29 kn	105,50 kn	118,79 kn	132,07 kn
<b>Stalni korisnici koji će samostalno kompostirati i odobrit će čipiranje postojećih posuda (po normi EN 840) za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s vlastitim kompostiranjem	27,12 kn	4,43 kn	34,55 kn	35,98 kn	40,41 kn
120L s vlastitim kompostiranjem	40,68 kn	6,64 kn	47,32 kn	53,97 kn	60,61 kn
240L s vlastitim kompostiranjem	81,36 kn	13,29 kn	94,65 kn	107,94 kn	121,23 kn

NAPOMENA: Popust na kompostiranje vrijedi trajno, dok popust na čipiranje posuda vrijedi u trajanju od godinu dana. Ako se odlučite da ponovno želite predavati biorazgradivi otpad putem posuda, javite se u GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.

**Cijena prikupljanja otpada za povremene korisnike**

<b>Povremeni korisnici koji će predavati biorazgradivi otpad putem posuda i žele novu posudu za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	34,35 kn	4,43 kn	38,78 kn	43,21 kn	47,64 kn
120L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	51,53 kn	6,64 kn	58,17 kn	64,82 kn	71,46 kn
<b>Povremeni korisnici koji će samostalno kompostirati i žele novu posudu za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s vlastitim kompostiranjem	30,74 kn	4,43 kn	35,17 kn	39,60 kn	44,02 kn
120L s vlastitim kompostiranjem	46,10 kn	6,64 kn	52,75 kn	59,39 kn	66,04 kn
<b>Povremeni korisnici koji će predavati biorazgradivi otpad putem posuda i odobrit će čipiranje postojećih posuda (po normi EN 840) ta miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	30,74 kn	4,43 kn	35,17 kn	39,60 kn	44,02 kn
120L s prikupljanjem biorazgradivog otpada	46,10 kn	6,64 kn	53,75 kn	59,39 kn	66,04 kn
<b>Povremeni korisnici koji će samostalno kompostirati i odobrit će čipiranje postojećih posuda (po normi EN 840) za miješani komunalni otpad</b>	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio (uključen PDV 13%)	Cijena jednog odvoza – varijabilni dio (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L s vlastitim kompostiranjem	27,12 kn	4,43 kn	31,55 kn	35,98 kn	40,41 kn
120L s vlastitim kompostiranjem	40,68 kn	6,64 kn	47,32 kn	53,97 kn	60,61 kn
NAPOMENA: Popust za kompostiranje vrijedi trajno, dok popust za čipiranje posuda vrijedi u trajanju od godinu dana. Ako se odlučite da ponovno želite predavati biorazgradivi otpad putem posuda, javite se u GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica.					

**Prilog 2: Izvadak iz cjenika javne usluge: cijena prikupljanja otpada za poslovne subjekte**

Zapremnina i vrsta spremnika	Cijena odvozne minimalne javne usluge – fiksni dio	Varijabilni dio cijene za jedan odvoz	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena za dva odvoza (uključen PDV 13%)	Ukupna cijena s tri odvoza (uključen PDV 13%)
80L miješani komunalni otpad	67,80 kn	4,43 kn	72,23 kn	76,66 kn	81,09 kn
120L miješani komunalni otpad	101,70 kn	6,64 kn	108,34 kn	114,90 kn	121,63 kn
240L miješani komunalni otpad	179,67 kn	13,29 kn	192,96 kn	206,25 kn	219,54 kn
360L miješani komunalni otpad	254,25 kn	19,93 kn	274,18 kn	294,12 kn	314,05 kn
1.100L miješani komunalni otpad	711,90 kn	60,91 kn	772,81 kn	833,71 kn	894,62 kn

Odvoz spremnika za miješani komunalni otpad po pozivu:			
Zapremnina i vrsta spremnika	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio	Trošak predaje miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika za jedan odvoz	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)
5.000L	1.017,00 kn	276,85 kn	1.293,85 kn
7.000L	1.423,80 kn	387,59 kn	1.811,39 kn
10.000L	2.034,00 kn	553,70 kn	2.587,70 kn

Odvoz PRESS spremnika za miješani komunalni otpad:			
Zapremnina i vrsta spremnika	Cijena obaveze minimalne javne usluge – fiksni dio	Trošak predaje miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika za jedan odvoz	Ukupna cijena za jedan odvoz (uključen PDV 13%)
5.000L	1.879,03 kn	1.384,25 kn	3.263,28 kn
7.000L	2.630,65 kn	1.937,95 kn	4.568,60 kn
10.000L	3.758,07 kn	2.768,50 kn	6.526,57 kn

Odvoz spremnika za reciklabilni otpad i biorazgradivi otpad prema redovnom rasporedu	
Naziv	Cijena
80L Reciklabilni otpad	13,65 kn
120L Reciklabilni otpad	27,12 kn
240L Reciklabilni otpad	54,24 kn
360L Reciklabilni otpad	63,28 kn
1.100L Reciklabilni otpad	169,50 kn
120L biorazgradivi komunalni otpad	28,25 kn
360L biorazgradivi komunalni otpad	62,15 kn
1.100L Biorazgradivi komunalni otpad	180,80 kn

Odvoz spremnika za reciklabilni otpad i biorazgradivi otpad po pozivu	
Spremnik	Cijena
5.000L	282,50 kn
7.000L	395,50 kn
10.000L	565,00 kn

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 37. sjednici održanoj 28. veljače 2020. donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama Statuta Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Statutu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13. i 2/18) u članku 19. stavku 3. riječi: „središnjem“ i „središnje“ brišu se.

Članak 2.

U članku 23. stavku 4. riječ „središnjem“ briše se.  
U istom članku stavku 5. riječ „središnje“ briše se.

Članak 3.

U članku 32. stavku 1. točki 9. riječi: „predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 4.

U članku 46., stavku 7. točki 24. riječi: „poslova državne uprave, ako su preneseni Općini“ zamjenjuju se riječima: „povjerenih poslova državne uprave“.

Članak 5.

U članku 49. stavku 3. riječi: „predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 6.

U članku 51. stavku 13. brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „9“, a brojka „9“ zamjenjuje se brojkom „10“.

Članak 7.

U članku 53. stavku 1. riječi: „poslova državne uprave prenetih na Općinu“ zamjenjuju se riječima: „povjerene poslove državne uprave“.

Članak 8.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 9.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2137/11-1-20-1

Novigrad Podravski, 28. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK**  
**Mladen Levak. v.r.**

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 30. Statuta („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 15/09 i ) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski, na 37. sjednici održanoj 28. veljače 2020. godine donosi

### POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Novigrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 15/09. i ) (u daljnjem tekstu Poslovnik) u članku 2. stavku 2. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 2.

U članku 43.a riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 3.

U članku 55. stavku 5. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 4.

U članku 56. stavku 3. riječi „3 dana“ zamjenjuju se riječima „najkasnije 2 dana“.

## Članak 5.

Ova Poslovnička Odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 021-05/20-01/01  
URBROJ: 2137/11-1-20-1  
Novigrad Podravski, 28. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK  
Mladen Levak, v.r.**

**OPĆINA NOVO VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici, održanoj 24. veljače 2020. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
O IZMJENAMA STATUTA  
OPĆINE NOVO VIRJE**

## Članak 1.

U Statutu Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 31. stavku 1., podstavku 10. riječi: "predstojniku Ureda državne uprave u županiji" zamjenjuju se riječima: "nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

## Članak 2.

U članku 45. stavku 2., podstavku 21. ispred riječi: "poslova državne uprave" dodaje se riječ: "povjerenih".

U istom članku, istom stavku, podstavku 22. ispred riječi: "poslovima" dodaje se riječ: "povjerenim".

## Članak 3.

U članku 47. stavku 3. riječi: "predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji" zamjenjuju se riječima: "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

U istom članku, stavku 4. riječ: "predstojnik" zamjenjuje se riječima: "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

## Članak 4.

U članku 54. stavku 1. riječi: "poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu" zamjenjuju se riječima: "povjerenih poslova državne uprave".

## Članak 5.

Članak 86. mijenja se i glasi:  
"Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu."

## Članak 6.

U cijelom tekstu Statuta riječi: "središnje tijelo državne uprave" u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: "tijelo državne uprave" u odgovarajućem broju i padežu.

## Članak 7.

Ova Statutarna Odluka o izmjenama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2137/22-20-1  
Novo Virje, 24. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2020. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje  
za 2019. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31.  
prosinca 2019. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2019. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 400-08/20-01/01, URBROJ: 2137/22-20-1, od 17. veljače 2020. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2137/22-20-2  
Novo Virje, 24. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

3.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2020. donijelo je

### **OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18) članka 44. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/13. i 2/18), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 28. veljače 2020. donio je

#### **ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o., Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11 na promjenu cijena pogrebnih usluga**

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o., Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11 na promjenu cijena pogrebnih usluga, a prema prijedlogu cjenika pod oznakom broj 13/20 od 24. veljače 2020.

#### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2019. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine**

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2019. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 023-01/20-01/03, URBROJ: 2137/22-20-1, od 17. veljače 2020. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 023-01/20-01/03  
URBROJ: 2137/22-20-2  
Novo Virje, 24. veljače 2020.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

II.

Cijene iz točke I. ovog Zaključka primjenjuju se od 1. ožujka 2020.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 307-01/20-01/01  
URBROJ: 2137/19-01/1-20-1  
Sveti Ivan Žabno, 28. veljače 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Nenad Bošnjak, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

21. Program razvoja poljoprivrede na području Koprivničko-križevačke županije u 2020. godini 508

### AKTI ŽUPANA

23. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije 520
24. Rješenje o imenovanju koordinatora Centara izvrsnosti Koprivničko-križevačke županije 520
25. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije 520
26. Zaključak o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2020. godinu 521
27. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2019. godinu 521
28. Pravilnik o dopuni Pravilnika o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće 521

### OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Drnje 522
2. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Drnje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje za 2020. godinu 522
3. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Drnje iz Proračuna Općine Drnje za 2020. godinu 523
4. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Drnje 524
5. Program potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2020. godinu 529
6. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Drnje za 2019. godinu 534
7. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Drnje za 2020. godinu 534
8. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Drnje za razdoblje od 2020. do 2023. godine 534

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Čarobni park“ Drnje 535

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Ferdinandovac 535
2. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ferdinandovac 536
3. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2019. godinu, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine 537

### OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Gola 538
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gola 538
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2019. godinu, za razdoblje od 1. do 31. prosinca 2019. godine 539
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2020. godinu, za razdoblje od 1. do 31. siječnja 2020. godine 539

### OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Gornja Rijeka 540
2. Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka 540

### OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Hlebine 541
2. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Hlebine u 2020. godini 541

### OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (pročišćeni tekst) 542

### OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Koprivnički Ivanec 577
5. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine 577



**OPĆINA LEGRAD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Legrad	578
4.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad	597
5.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Legrad u 2020. godini	598
6.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o bratimljenju između Općine Legrad (Republika Hrvatska) i Civilne župe Vila Boa Do Bispo (Portugalska Republika)	598
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Legrad za 2019. godinu	599
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. -2023. za 2019. godinu	599
9.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2020.godinu	600

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023. za 2019. godinu	601
----	--	-----

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.	Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Novigrad Podravski	624
8.	Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski	624

**OPĆINA NOVO VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Novo Virje	625
2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2019. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine	625
3.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2019. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine	626

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o., Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11 na promjenu cijena pogrebnih usluga	626
----	---	-----





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).