

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 12 - Godina XXVII.

Koprivnica, 15. kolovoza 2019.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

61.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije dana 06.08.2019. godine donosi

ODLUKU

**o proglašenju prirodne nepogode tuča
na području GRADA ĐURĐEVCA, OPĆINE
NOVIGRAD PODRAVSKI i OPĆINE VIRJE**

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području GRADA ĐURĐEVCA, OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI i OPĆINE VIRJE zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 26.07.2019. i 27.07.2019. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuju se gradska/općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

KLASA: 920-11/19-01/9

UR.BROJ: 2137/1-04/10-19-4

Koprivnica, 06.08.2019.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

62.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11. i 7/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15., 2/18. i 3/18.) Župan Koprivničko-križevačke županije 15. srpnja 2019. godine donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Županijskog vijeća za
prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-
križevačke županije**

Članak 1.

Županijsko vijeće za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) osnovano je radi koordiniranja lokalnih programa prevencije kriminaliteta na području Županije, zbog unapređenja stanja opće sigurnosti građana, javnog reda, zaštite materijalnih dobara te povećanje ukupne kvaliteta života.

Članak 2.

U sastav Vijeća imenuju se:

1. DARKO KOREN, Koprivničko-križevačka županija, predsjednik,
2. RATIMIR LJUBIĆ, Koprivničko-križevačka županija,
3. ŽELJKA KOLUDER-VLAHINJA, Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije,

4. ANA MUŠLEK, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije,
5. BORIS SABOLIĆ, Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,
6. VJEKOSLAV ŠTIMAC, Policijska uprava koprivničko-križevačka,
7. MIŠEL KIŠ, Policijska uprava koprivničko-križevačka,
8. MAJA GREGUROVIĆ, Policijska uprava koprivničko-križevačka,
9. DRAŽENKA VADLA, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
10. MARIJA MRAZ, Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice,
11. VERICA RUPČIĆ, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije,
12. ŽELJKO JURKOVIĆ, Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije,
13. STJEPAN PERŠIN, Savjet za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije,
14. ROBERT VULIĆ, Savjet za razvoj civilnog društva Koprivničko-križevačke županije,
15. DANIJEL RUŠAK, Centar za socijalnu skrb Koprivnica,
16. MLADEN FAJDETIĆ, Centar za pružanje usluga u zajednici „Svitanje“ Koprivnica,
17. DAVORKA DRAGANIĆ, Dječji vrtić „Smiješak“ Koprivnica,
18. SONJA VULJAK, Osnovna škola Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec,
19. BRUNO ANTOLIĆ, Obrtnička škola Koprivnica,
20. JASNA HORVAT-VLAHOVIĆ, Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac,
21. DUBRAVKA KONČAR-BRODARIĆ, Općinski sud u Koprivnici,
22. IVANKA ŠVAGELJ-LOVREKOVIĆ, Općinsko državno odvjetništvo u Koprivnici,
23. DARIO KUŽMIĆ, Prekršajni sud u Koprivnici.

Članak 3.

Zamjenika predsjednika izabrat će Vijeće na konstituirajućoj sjednici.

Članak 4.

Vijeće se imenuje na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Mandat članovima Vijeća teče od dana imenovanja.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/19-01/7
URBROJ: 2137/1-06/03-19-7
Koprivnica, 15. srpnja 2019.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

63.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14. i 04/16.) Župan Koprivničko-križevačke županije, 01. kolovoza 2019. donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Radne skupine za pripremu projekta revitalizacije Dvorca Inkey u Rasinji

I.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju Radne skupine za pripremu projekta revitalizacije dvorca Inkey u Rasinji (u daljnjem tekstu: Rješenje) osniva se Radna skupina za pripremu projekta revitalizacije Dvorca Inkey u Rasinji (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

II.

Za predsjednika i članove Radne skupine imenuju se:

1. Darko Koren, župan Koprivničko-križevačke županije, predsjednik,
2. Darko Masnec, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, član,
3. Marina Horvat, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, članica,
4. Melita Ivančić, pročelnica Službe ureda župana, članica,
5. Marijan Štimac, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, član,
6. Melita Birčić, ravnateljica „PORA-e“ Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije, članica,
7. Kristina Sočev, pomoćnica direktora Ureda Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije, članica,
8. Željka Kolar, ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, članica,
9. Zlatko Filipović, ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, član,
10. Danimir Kolman, općinski načelnik Općine Rasinja,
11. Krunoslav Belaj, ravnatelj Osnovne škole Andrije Palmovića iz Rasinje.

III.

Zadaća Radne skupine je stručna obrada mogućnosti revitalizacije dvorca Inkey u Rasinji, te davanje prijedloga za izradu projekta obnove i revitalizacije dvorca Inkey, radi prijave za financiranje iz sredstava EU fondova.

Stručne i administrativne poslove za Radnu skupinu obavljati će Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

IV.

Imenovanim osobama iz točke II. ovog Rješenja pripada pravo na naknadu za rad i naknadu troškova prijevoza sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/14. i 2/19.)

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10) u članku 2., stavku 1. riječ „izvršne“ briše se.

Članak 2.

U članku 2., stavku 1., podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana,“.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine.

Pravilnik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: pročelnik).“.

V.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/19-01/08
URBROJ: 2137/1-02/04-19-1
Koprivnica, 01. kolovoza 2019.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

Članak 4.

U članku 6., stavku 1., točka 2. mijenja se i glasi:

„2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,“.

Članak 5.

U članku 7., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu, u skladu s Ustavom i zakonom.“

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Planom prijma u službu utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu pripadnicima nacionalnih manjina i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Plan prijma utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika.“

Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim aktima u skladu sa zakonom.“

Članka 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 023-01/19-01/02

URBROJ: 2137/04-19-1

Drnje, 2. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****32.**

Na temelju članka 104., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019. donijelo je

ODLUKU**o komunalnom redu na području Općine Drnje****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjerama za provođenje komunalnog reda,
6. kaznama za prekršaje.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke odnose se na sve površine javne namjene, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe te fizičke osobe obrtnike i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, a imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine – objekte i zemljišta.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, javna parkirališta i slično,
- javne zelene površine - parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, deponija otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra površinom javne namjene u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) na temelju službenih evidencija.

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 5.

Pod zemljištem u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe (u daljnjem tekstu: zemljište u vlasništvu Općine) u smislu članka 1., stavka 1., točke 2. Ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje pročelja, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge

urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Ulice i trгови u naselju moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice ili trga.

Članak 8.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50X30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 9.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Svaka kuća i zgrada mora imati poštanski sandučić u koji službena osoba može ubaciti poštu.

Poštanski sandučić mora biti postavljen na način da službena osoba može dostaviti poštu.

Članak 10.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca od preimenovanja. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja naselja dužni su redovito održavati površine javne namjene koje se nalaze ispred njih.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta unutar ili izvan građevinskog područja dužni su ukloniti sve raslinje, dijelove krošnje drveća, žive ograde ili slično koje zračnom linijom prelaze u susjedno dvorište ili zasjenjuju povrtnu ili poljoprivrednu kulturu.

Članak 12.

Općina će poticati rušenje zapuštenih stambenih objekata na području Općine s iznosom od 7.000,00 kuna, temeljem odluke koju donosi općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), a na prijedlog komunalnog redara. Sredstva se odobravaju pod uvjetom da vlasnici stambeni objekt sruše u roku od 30 dana od izdavanja rješenja komunalnog redara te uredi o grade gradilište.

Članak 13.

Na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene zabranjeno je postavljati vanjske jedinice rashladnih uređaja i antenske stupove.

Članak 14.

Ograde uz površinu javne namjene moraju biti postavljene u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima prostornog uređenja, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje Jedinostveni upravni odjel na zahtjev ili lokacijskom odnosno građevinskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz površine javne namjene koje koriste držati urednima.

Ograda uz površinu javne namjene mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na površinu javne namjene i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti površinu javne namjene.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na površinu javne namjene (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 15.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na površine javne namjene, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i površinu javne namjene vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Članak 16.

Na području Općine mogu se postavljati tende, reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 18.

Natpisne ploče, tende, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 19.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjerenje upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 20.

Javne prometne površine te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, pješački i drugi javni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa svjetlotehničkim zahtjevima za cestovnu rasvjetu bitnima za prometnu sigurnost, kao i zahtjevima za smanjenje svjetlosnog onečišćenja uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji na prijedlog pružatelja usluga donosi općinski načelnik.

Pružatelj usluga dužan je javne telefonske govornice odnosno poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 23.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 24.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 25.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela, ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Članak 27.**

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Članak 28.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Za postavljanje kioska potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 29.

Fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je platiti naknadu za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine prihod su proračuna Općine Drnje (u daljnjem tekstu: proračun).

Fizička ili pravna osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine.

Članak 30.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti što se postavljaju na površini javne namjene ili zemljištu u vlasništvu Općine, kao što su: stolovi i stolice, stalci, suncobrani i sjenila, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.

Članak 31.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na zemljištu u vlasništvu Općine.

Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te pokretne naprave koriste.

Članak 32.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 33.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 34.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene i drugim površinama uz površine javne namjene na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 35.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 36.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

O odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na površini javne namjene Jedinstveni upravni odjel odlučuje istodobno u postupku ostvarivanja prava na korištenje javnih površina sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/18).

Odobrenjem za postavljanje pokretnih naprava na zemljištu u vlasništvu Općine utvrđuje se visina naknade za korištenje zemljišta sukladno posebnoj odluci iz članka 29., stavka 1. ove Odluke.

Odobrenjem iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Općinski načelnik može odobriti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, prikupljanje potpisa sukladno Zakonu o referendumu i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine ili naknada za korištenje zemljišta u vlasništvu Općine.

Odobrenjem iz stavka 5. ovog članka utvrđuje se i lokacija za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 37.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 38.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 39.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Poslovi održavanja površina javne namjene obavljaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 41.

O održavanju čistoće na površinama iz članka 40. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 42.

Čišćenje površina javne namjene obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, orezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 43.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost dužne su nečistoću s površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene uzrokovanog vremenskim nepogodama, općinski načelnik može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 44.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz površine javne namjene dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 45.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz nogostupe i druge površine javne namjene kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipavati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 46.

Snijeg s površina iz članka 45. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 47.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti u najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 48.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 49.

Gnojišta i jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene od nepropusnog materijala, tako da se sadržaj ne izljeva iz njih.

Sadržaj jama za sakupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili na tuđa uz pristanak vlasnika, na udaljenosti od 400 metara izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Pražnjenje jama za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva i odvodnju otpadnih voda u kanalizacijsku mrežu Općina može povjeriti temeljem javnog natječaja pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 50.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na površinama javne namjene samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započeo.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara materijala iz stavka 1. ovoga članka, svi otpatci s površina javne namjene moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 51.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi površine javne namjene, uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na površini javne namjene suprotno stavku 2. ovoga članka.

Članak 52.

Kod izvođenja radova iz članka 51. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 53.

Građevinski materijal koji je smješten na površinama javne namjene i drugim površinama mora

biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, štuta i slično) ne smije se smještati uz drveće.

Članak 54.

Ako uslijed radnji iz članka 51. stavka 2. ove Odluke nastane materijalna šteta na površini javne namjene, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim prometnim površinama.

Članak 56.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti košara za otpad.

Članak 57.

Otpad se mora ubacivati u košare za otpad postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju udovoljavati higijenskim uvjetima te se izgledom uklopiti u okoliš.

Vrste i broj košara za otpad koje će se postaviti na površine javne namjene utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom. Košare za otpad s površina javne namjene prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 58.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene, zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje površina javne namjene (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prljanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje svih vrsta otpada i zemlje,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,

- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata po drveću,
- spaljivanje otpada, korova, granja i slično.

Članak 59.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sjeći stabla,
- vršiti prekope,
- raditi rekonstrukciju postojećih i graditi nove zelene površine,
- postavljati objekte i uređaje,
- kampirati.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 60.

Površine javne namjene mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 61.

Prekopi površina javne namjene, u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prekope prethodno je potrebno ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravaka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Članak 62.

Mali prekopi površina javne namjene iz članka 61. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa te uvjete za uređenje prekopane površine javne namjene.

Prekope površina javne namjene dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike.

Članak 63.

Prekopi površina javne namjene moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 64.

Izvođač je dužan održavati te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 65.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 66.

Mali prekopi moraju se zatrpati i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 67.

Odredbes ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine.

VI. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 68.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina na području Općine (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 69.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na površini javne namjene,

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/18),

- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/18),

- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 70.

Davatelj usluge dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbačen otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Zabranjeno je osobama koje nisu zaposlenici davatelja usluge provjeravati sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga odbaciti u okoliš.

Članak 71.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike ili kontejnere koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i slično.

Članak 72.

U namjenske spremnike ili kontejnere koji se nalaze na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti odnosno otpada koje su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju usluge.

Članak 73.

Svakom korisniku usluge iz članka 68. ove Odluke omogućena je odvojena predaja otpada na zelenim otocima u namjenske spremnike za otpadno staklo, metal i tekstil.

Zabranjeno je odlaganje otpada u namjenske spremnike iz stavka 1. ovog članka osobama koje nisu korisnici usluge u smislu članka 68. ove Odluke.

U namjenske spremnike iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je odlagati samo otpad u skladu sa namjenom spremnika.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan (pored) namjenskih spremnika iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je provjeravati sadržaj spremnika koji se nalaze na zelenim otocima te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga razbacivati u okoliš.

Članak 74.

Strogo je zabranjeno odlaganje i spaljivanje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Zabranjeno je odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan odrađenih specijaliziranih deponija.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavka 3. ovog članka, ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika odnosno onečišćivača.

VII. UREĐENJE KOMUNALNOG REDA NA JEZERU ŠODERICA I VODAMA STAJAČICAMA

Članak 75.

Zabranjuje se vožnja skuterima i čamcima sa motorima sa unutrašnjim izgaranjem na jezeru Šoderica i drugim vodama stajačicama bez suglasnosti općinskog načelnika.

Zabranjuje se postavljanje bilo kakvih nadstrešnica, štandova, kioska, šatora, kamp-prikolica ili slično uz jezero Šoderica i druge vode stajačice na području Općine.

Iznimno, Jedinstveni upravni odjel može odobriti postavljanje istih najduže dva dana uzastopce ili vikendom.

VIII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 76.

Komunalni redar je pri provedbi nadzora ovlašten poduzimati mjere sukladno ovlastima i to:

- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz podstavka 1. ovoga stavka.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 80.****Članak 77.**

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel.

Jedinствени upravni odjel u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. nadzora nad provedbom ove Odluke,
4. druge poslove određene ovom Odlukom.

Jedinствени upravni odjel obavlja i druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 78.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 77., stavka 2., točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se Jedinственом upravnom odjelu.

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka navode se sve činjenice te se podnose dokazi iz kojih proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

Jedinствени upravni odjel o izdavanju odobrenja utvrđenim ovom Odlukom odlučuje rješenjem donesenim u upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka ovisno o naravi upravne stvari može imati oblik rješenja manjeg značaja propisano člankom 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka koje donosi Jedinствени upravni odjel može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 79.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisanih ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i drugim zakonima te obavlja poslove određene posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Opužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinствени upravni odjel.

Članak 81.

Komunalni redar ovlašten je provoditi nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i propisa donijetih na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe koja nepropisno odbaci otpad uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba koja nepropisno odbaci otpad dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta osobe koja je nepropisno odbacila otpad.

Ako fizička osoba koja je nepropisno odbacila otpad na zahtjev komunalnog redara ne predochi na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta fizičke osobe koja je nepropisno odbacila otpad.

Članak 82.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu poduzeti sljedeće mjere:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine,
- izdati upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,

- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- iznimno, može izricati novčane kazne sukladno posebnim propisima,
- ovlašten je poduzimati i druge mjere sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke,
- poduzeti druge mjere propisane posebnim zakonom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Komunalni redar ovlašten je Jedinostvenom upravnom odjelu predložiti naplatu novčane kazne u visini polovice iznosa novčane kazne iz članka 85. ove Odluke na mjestu počinjenja prekršaja sukladno odredbama Prekršajnog zakona, ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.
- Smatrat će se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Smatrat će se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome.

Protiv fizičke ili pravne osoba koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 83.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 84.

Komunalni redar ovlašten je zatražiti pomoć policije ukoliko se ukaže potreba za postupanjem policije prilikom provedbe nadzora.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 85.

Novčanom kaznom 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 9., stavak 1. ove Odluke),
- ako zgrada ili kuća nema poštanski sandučić (članak 9., stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 11. stavak. 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće ili drugog objekta redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 11., stavak 2. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja redovito ne suzbija korove (članak 11., stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja redovito ne održava površine javne namjene koje se nalaze ispred njih (članak 11., stavak 4. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta unutar ili izvan građevinskog područja ne ukloniti sve raslinje, dijelove krošnje drveća, žive ograde ili slično koje zračnom linijom prelaze u susjedno dvorište ili zasjenjuju povrtnu ili poljoprivredne kulture (članak 11., stavak 5. ove Odluke),
- ako na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene postavi vanjske jedinice rashladnih uređaja i/ili antenske stupove (članak 13. Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 15. ove Odluke,
- ako nema odobrenje iz članka 16 stavak 2.,
- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 17. stavak 1. ove Odluke),

- ako u roku od 3 dana ne ukloni plakate predizborne promidžbe (članak 17., stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 18. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 19. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, i ako postavlja oglase obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 21. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 22., stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 23., stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 25., stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 27., stavka 3. ove Odluke,
- ako ne podnese zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine (članak 31., stavak 3. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 36., stavak 1. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,
- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 38. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 39. ove Odluke,
- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene ne drži u čistom i urednom stanju (članak 40., stavak 1. ove Odluke),
- ako nečistoću sa površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja djelatnosti ne uklone o vlastitom trošku (članak 43., stavak 1. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 44. ove Odluke,
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 45. ove Odluke,
- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 46. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 47. ove Odluke,
- ako na površine javne namjene i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 48. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 49. ove Odluke,
- ako sa površina javne namjene ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 50., stavak 3. ove Odluke),
- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 52. ove Odluke),
- ako građevinski materijal smješten na površinama javne namjene i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 53. ove Odluke),
- ako štetu nastalu na površini javne namjene ne nadoknadi u cijelosti (članak 54. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 55. ove Odluke,
- ako ne postavi posudu za odlaganje otpada na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 56. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 57. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 59. ove Odluke,
- ako za veliki prekop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 61., stavak 3. ove Odluke),
- ako za mali prekop nema odobrenje Jedinственog upravnog odjela (članak 62., stavak 1.),
- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te ne poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 63., stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 64. ove Odluke,
- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prekopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu (članak 65. ove Odluke),
- ako ne zatrpa mali prekop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 66. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 69. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 70. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 71. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 72. ove Odluke,
- ako osoba koja nije korisnik usluge u smislu članka 68. ove Odluke odlaže otpad u namjenske spremnike na zelenim otocima (članak 73., stavak 2. ove Odluke),
- ako u spremnike ne odlaže otpad u skladu sa namjenom spremnika (članak 73., stavak 3. ove Odluke),
- ako otpad odlaže izvan (pored) namjenskih spremnika (članak 73., stavak 4. ove Odluke),
- ako provjerava sadržaj spremnika, vadi otpad iz spremnika ili ga razbacuje u okoliš (članak 73., stavak 5. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 74. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 75. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 76. ove Odluke,
- ako ne podnese zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu (članak 78., stavak 1. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbi članka 83., stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba.

Članak 86.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Proračuna.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 87.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/08, 1/10, 17/17. i 15/18).

Članak 88.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2137/04-19-1
Drnje, 2. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

33.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10, 13/10, 17/16. i 14/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

„Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela 2,60,
- viši referent komunalno – poljoprivredni redar 1,90,
- referent za računovodstvene poslove 1,89,
- referent za opće, pravne i kadrovske poslove 1,89,
- komunalni radnik 1,30.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2137/04-19-1
Drnje, 2. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

34.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/17) u članku 4., stavku 1. brojka „2,10“ zamjenjuje se brojkom „2,48“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/19-01/01
URBROJ: 2137/04-19-1
Drnje, 2. kolovoza 2019.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec.v.r.

35.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 2. kolovoza 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Koprivnica, KLASA: 041-01/18-10/89, URBROJ: 613-08-19-82 od 17. srpnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 041-01/18-01/01
URBROJ: 2137/04-19-6
Drnje, 2. kolovoza 2019.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11. i 4/18), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/14. i 3/18) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10), općinski načelnik Općine Drnje dana 2. kolovoza 2019. donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel),
- radna mjesta s opisom temeljnih poslova i zadaća,
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke

poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**Članak 4.**

Jedinistvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinistvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinistvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik može rješenjem rasporediti nekog od službenika Jedinistvenog upravnog odjela koji ispunjava propisane stručne uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika da obavlja poslove na radnom mjestu odsutnog pročelnika.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika općinski načelnik je dužan u što kraćem roku raspisati javni

natječaj za imenovanje pročelnika, sukladno zakonu, a u svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom općinski načelnik može postupiti u skladu sa stavkom 4. ovog članka za razdoblje od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog pročelnika.

Članak 5.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje, a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih i drugih akata Općine Drnje, pravila struke te uputa pročelnika.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 6.

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog stručnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Položen državni stručni ispit ne mora imati službenik s položenim pravosudnim ispitom kao niti službenik koji je oslobođen obveze polaganja državnog stručnog ispita prema posebnim propisima.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak prijma u službu odnosno prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Broj službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Općine Drnje s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Raspored radnog vremena, odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, pravo na naknadu plaće za vrijeme trajanja odmora i dopusta utvrđuju se Pravilnikom o radu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Drnje.

U Jedinostvenom upravnom odjelu radno vrijeme sa strankama je svakim radnim danom od 7:00 do 10:00 sati.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave Općine Drnje te na mrežnim stranicama Općine Drnje.

Članak 11.

Na zgradi općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističe se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 12.

Podnošenje predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinostvenog upravnog odjela osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za predstavke i pritužbe, putem knjige pritužbi postavljenih na vidljivom mjestu u Jedinostvenom upravnom odjelu, a predstavku i pritužbu mogu izjaviti i usmeno pročelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik je dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Službenici i namještenici općinske uprave odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima općinske uprave koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada,

- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka - građana ili sadržane pravnog posla ne proizlazi drugačije,

- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika i općinskog načelnika,

- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskom načelniku osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,

- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u vezi sa službom,

- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada,

- nejavljanje pročelniku u slučaju kašnjenja na posao,

- neopravdano kašnjenje na posao, raniji odlasci sa posla ili korištenje dnevnog odmora dužeg od 30 minuta,

- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

Članak 14.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 15.

Službenici i namještenici upravnih tijela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 16.

U Jedinostvenom upravnom odjelu mogu se zapošljavati i vježbenici, odnosno primiti osobe u svojstvu volontera, sukladno zakonu.

Radi stjecanja radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita sukladno odredbama

zakona kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u Jedinostveni upravni odjel mogu se primiti i osobe na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa koje može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

Osobe iz stavka 2. ovog članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 17.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 18.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika i namještenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog tijela Općine Drnje (KLASA: 023-05/18-01/02, URBROJ: 2137/04-18-1 od 20. rujna 2018.).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2137/04-19-1
Drnje, 2. kolovoza 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.

6.

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE DRNJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje			20
- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela			10
- donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje i neposredno rukovodi službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje i usklađuje njihov rad			10
- prati stanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje i predlaže odgovarajuće mjere			5
- pomaže službenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje u radu na najsloženijim predmetima			5
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje			5
- sudjeluje i priprema projekte iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje, sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina Drnje			5
- obavlja poslove na području odnosa s javnošću			5
- utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna Općine Drnje i proračunskih korisnika			5
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata			5
- iznosi prijedlog financijsko-planskih dokumenata općinskom vijeću i općinskom načelniku, kao i svih izvješća propisanih zakonom			5
- prati propise iz djelokruga rada Općine Drnje			5
- predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja			5
- obavlja stručne poslove vezane za razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva			5
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske, pravne ili društvene struke ili 1A. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica odnosno stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske, pravne ili društvene struke Najmanje jedna godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1. odnosno pet godina radnog iskustva za potrebno stručno znanje pod točkom 1A 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom 4. Položen državni stručni ispit 5. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu		

2. VIŠI REFERENT – KOMUNALNO POLJOPRIVREDNI REDAR			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge, izriče i naplaćuje novčane kazne po posebnom zakonu te predlaže podnošenje optužnog prijedloga za prekršaj			10
- nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih općinskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten općinskom odlukom i zakonom			10
- vodi postupak u upravnim stvarima i ostale poslove iz nadležnosti poljoprivrednog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima			10
vodi postupak u upravnim stvarima te ostale poslove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i podzakonskim propisima			10
obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, podzakonskim propisima i općinskim odlukama u oblasti gospodarenja otpadom			10
postupa po Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Drnje			10
- obavlja poslove vezane uz provedbu propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca			10
izrađuje izvješća o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja gospodarenja otpadom, poljoprivrednog zemljišta, komunalnog gospodarstva, zaštite životinje i drugih područja u kojima je ovlašten postupati			10
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva, održivog gospodarenja otpadom, poljoprivrednog zemljišta te ostalih posebnih zakona i propisa,			5
- surađuje s drugim službenicima po pitanjima iz svoje nadležnosti kao i s nadležnim inspekcijama			5
- prati propise i postupa sukladno ovlastima komunalnog redarstva iz svih ostalih zakonskih i podzakonskih propisa (zaštita od buke, zaštita od svjetlosnog onečišćenja i ostalo)			5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

3. REFERENT ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- priprema prijedloge općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, pisane odgovore na vijećnička pitanja, materijale za rad radnih tijela Općinskog vijeća, dostavlja opće akte na nadzor zakonitosti i objavu u službenom glasniku			15
- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje i rješava u upravnim stvarima do donošenja rješenja			15
- priprema informacije i druge potrebne materijale iz područja radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrada Ugovora te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, za radnike na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje			15
- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima do donošenja rješenja (komunalni doprinos, komunalna naknada, grobljanska naknada i dodjeli grobnih mjesta na korištenje, pomoć za podmirenje troškova ogrjeva), izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Drnje			10
- vodi postupke javne nabave, vodi propisane evidencije iz područja javne nabave			10
- sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom			5
- sudjeluje u postupku ustrojstva evidencije nekretnina grada (Registar imovine), vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik			5
- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane zapisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu i pismohrani			5
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog materijala, obavlja poslove prijepisa i poslove umnožavanja			5
- obavlja poslove vezane uz program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske			5
- obavlja administrativno-tehničke poslove za tijela mjesne samouprave i udruge od interesa za Općinu Drnje			5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne struke Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima Položen državni stručni ispit Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

4. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- sudjeluje u izradi Proračuna Općine Drnje, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje godišnji obračun proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine Drnje, izrađuje izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima			20
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine Drnje i provedbu Proračuna Općine Drnje koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka			15
- određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna, obavlja kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna			15
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine Drnje (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge), vodi evidenciju korisnika kredita za obrazovanje kao i sve poslove vezane uz isplatu i povrat kredita za obrazovanje			10
- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drnje te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drnje, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu			10
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje			10
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, grobljanskoj naknadi i dodjeli grobnih mjesta na korištenje, izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Drnje, vodi evidenciju naplate korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga, vodi upravni postupak i izdaje rješenja o podmirenju troškova ogrjeva			5
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine Drnje, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske			5
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni stručni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

5. KOMUNALNI RADNIK				
				Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
IV.	II.	2.	13.	
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				POSTOTAK VREMENA
-obavlja naplatu za korištenje javnih površina u nadležnosti Općine Drnje, obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Drnje, čisti i održava okoliš objekata u vlasništvu Općine Drnje				20
- obavlja nadzor radova na groblju, poslove izmjere i određivanja granica postojećih grobova prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje, obavlja ostale intervencije vezane uz groblje				20
- čisti i održava parkove, groblja i ostale javne površine u nadležnosti Općine Drnje, čisti i održava prostore i zgrade za ispraćaj i sahranu pokojnika				20
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Drnje kao i u prostoru dječjeg vrtića, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova, obavlja poslove čišćenja prostorija u vlasništvu Općine Drnje				10
- obavlja poslove portira i obavještava pročelnika o uočenim oštećenjima na prostorima u vlasništvu Općine Drnje				10
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i slično				5
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i slično				5
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete				5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola Opća zdravstvena sposobnost			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi			

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ.v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/09, 4/13, 5/16 I 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 19. sjednici održanoj 29. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. uređenju i korištenju površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina),
3. uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. postupanju s otpadom,
6. uređenju komunalnog reda na vodama stajaćicama,
7. zaštiti od buke,
8. mjerama za provođenje komunalnog reda,
9. kaznama za prekršaje.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve površine javne namjene, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe te fizičke osobe obrtnike i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, a imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine – objekte i zemljišta.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, javna parkirališta i slično,

- javne zelene površine - parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, deponija otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra površinom javne namjene u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) na temelju službenih evidencija.

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 5.

Pod zemljištem u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe (u daljnjem tekstu: zemljište u vlasništvu Općine) u smislu članka 1., stavka 1., točke 2. Ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje pročelja, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge

urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Ulice i trgovi u naselju moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice ili trga.

Članak 8.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50X30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 9.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Svaka kuća i zgrada mora imati poštanski sandučić u koji službena osoba može ubaciti poštu.

Poštanski sandučić mora biti postavljen na način da službena osoba može dostaviti poštu.

Članak 10.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca od preimenovanja. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja naselja dužni su redovito održavati površine javne namjene koje se nalaze ispred njih.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta unutar ili izvan građevinskog područja dužni su ukloniti sve raslinje, dijelove krošnje drveća, žive ograde ili slično koje zračnom linijom prelaze u susjedno dvorište ili zasjenjuju površine ili poljoprivredne kulture.

Članak 12.

Zabranjeno je parkiranje motornih vozila na pješačkim i pješačko-biciklističkim stazama.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinske zone dužni su redovito održavati zelene površine pored pješačko-biciklističke staze.

Članak 13.

Na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene zabranjeno je postavljati vanjske jedinice rashladnih uređaja i antenske stupove.

Članak 14.

Ograde uz površinu javne namjene moraju biti postavljene u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima prostornog uređenja, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje Jedinostveni upravni odjel na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz površine javne namjene koje koriste držati urednima.

Ograda uz površinu javne namjene mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na površinu javne namjene i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograda očistiti površinu javne namjene.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na površinu javne namjene (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 15.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na površine javne namjene, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i površinu javne namjene vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Članak 16.

Na području Općine mogu se postavljati tende, reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 18.

Natpisne ploče, tende, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 19.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 20.

Javne prometne površine te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, pješački i drugi javni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa svjetlotehničkim zahtjevima za cestovnu rasvjetu bitnima za prometnu sigurnost, kao i zahtjevima za smanjenje svjetlosnog onečišćenja uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji na prijedlog pružatelja usluga donosi općinski načelnik.

Pružatelj usluge dužan je javne telefonske govornice, odnosno poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 23.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 24.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 25.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 26.

Jedinog upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog

odjela, ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 27.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Članak 28.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena) odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Za postavljanje kioska potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 29.

Fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je platiti naknadu za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine sukladno Odluci o Općinskim porezima Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/17. i 21/17) (u daljnjem tekstu: Odluka o općinskim porezima). Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine prihod su Proračuna Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Proračun).

Fizička ili pravna osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine.

Članak 30.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti što se postavljaju na površini javne namjene ili zemljištu u vlasništvu Općine, kao što su: stolovi i stolice, stalci, suncobrani i sjenila, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.

Članak 31.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na zemljištu u vlasništvu Općine.

Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te pokretne naprave koriste.

Članak 32.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljani objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 33.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije ne sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 34.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene i drugim površinama uz površine javne namjene na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 35.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 36.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

O odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na površini javne namjene Jedinственог управног одјела odlučuje istodobno u postupku ostvarivanja prava na korištenje javnih površina sukladno Odluci o općinskim porezima.

Odobrenjem za postavljanje pokretnih naprava na zemljištu u vlasništvu Općine utvrđuje se visina naknade za korištenje zemljišta sukladno posebnoj odluci iz članka 29., stavka 1. ove Odluke.

Odobrenjem iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Općinski načelnik može odobriti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, prikupljanje potpisa sukladno Zakonu o referendumu i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine ili naknada za korištenje zemljišta u vlasništvu Općine.

Odobrenjem iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje se i lokacija za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 37.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obavezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 38.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 39.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Poslovi održavanja površina javne namjene obavljaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 41.

O održavanju čistoće na površinama iz članka 40. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 42.

Čišćenje površina javne namjene obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, orezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 43.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost dužne su nečistoću s površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene uzrokovanog vremenskim nepogodama, općinski načelnik može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 44.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz površine javne namjene dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 45.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz nogostupe i druge površine javne namjene kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipavati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 46.

Snijeg s površina iz članka 45. ove Odluke mora se čistiti na način i sredstvima kojima se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 47.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti u najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 48.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 49.

Gnojišta i jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene od nepropusnog materijala, tako da se sadržaj ne izliva iz njih.

Sadržaj jama za sakupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili na tuđa uz pristanak vlasnika, na udaljenosti od 400 metara izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Pražnjenje jama za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva i odvodnju otpadnih voda u kanalizacijsku mrežu Općina može povjeriti temeljem javnog natječaja pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 50.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na površinama javne namjene samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započeo.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara materijala iz stavka 1. ovoga članka, svi otpatci s površina javne namjene moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 51.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi površine javne namjene, uz suglasnost Jedininstvenog upravnog odjela.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na površini javne namjene suprotno stavku 2. ovoga članka.

Članak 52.

Kod izvođenja radova iz članka 51. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 53.

Građevinski materijal koji je smješten na površinama javne namjene i drugim površinama mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, štuta i slično) ne smije se smještati uz drveće.

Članak 54.

Ako uslijed radnji iz članka 51. stavka 2. ove Odluke nastane materijalna šteta na površini javne namjene, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim prometnim površinama.

Članak 56.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpada.

Članak 57.

Otpad se mora ubacivati u posude za otpad postavljene na pogodnom mjestu.

Posude moraju udovoljavati higijenskim uvjetima, te se izgledom uklapati u okoliš.

Vrste i broj posuda za otpad koje će se postaviti na površine javne namjene utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom.

Posude za otpad s površina javne namjene prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 58.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene, zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje površina javne namjene (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prljanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje svih vrsta otpada i zemlje,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,

- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata po drveću,
- spaljivanje otpada, korova, granja i slično.

Članak 59.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sjeći stabla,
- vršiti prekope,
- raditi rekonstrukciju postojećih i graditi nove zelene površine,
- postavljati objekte i uređaje,
- kampirati.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 60.

Površine javne namjene mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 61.

Prekopi površina javne namjene, u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prekope prethodno je potrebno ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravaka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Članak 62.

Mali prekopi površina javne namjene iz članka 61. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa, te uvjete za uređenje prekopane površine javne namjene.

Prekope površina javne namjene dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike.

Članak 63.

Prekopi površina javne namjene moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju

eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 64.

Izvođač je dužan održavati te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 65.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 66.

Mali prekopi moraju se zatrpiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 67.

Odredbes ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine.

VI. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 68.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina na području Općine (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 69.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na površini javne namjene,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/18) (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada),
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 70.

Davatelj usluge dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Zabranjeno je osobama koje nisu zaposlenici davatelja usluge provjeravati sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga odbaciti u okoliš.

Članak 71.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike ili kontejnere koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i slično.

Članak 72.

U namjenske spremnike ili kontejnere koji se nalaze na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti odnosno otpada koje su korisnici usluge obvezni predati davatelju usluge.

Članak 73.

Svakom korisniku usluge iz članka 68. ove Odluke omogućena je odvojena predaja otpada na zelenim otocima u namjenske spremnike za otpadno staklo, metal i tekstil.

Zabranjeno je odlaganje otpada u namjenske spremnike iz stavka 1. ovog članka osobama koje nisu korisnici usluge u smislu članka 68. ove Odluke.

U namjenske spremnike iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je odlagati samo otpad u skladu sa namjenom spremnika.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan (pored) namjenskih spremnika iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je provjeravati sadržaj spremnika koji se nalaze na zelenim otocima te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga razbacivati u okoliš.

Članak 74.

Strogo je zabranjeno odlaganje i spaljivanje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Zabranjeno je odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan odrađenih specijaliziranih deponija.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 2. ovoga članka.

Ako Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika odnosno onečišćivača.

VII. UREĐENJE KOMUNALNOG REDA NA VODAMA STAJAČICAMA

Članak 75.

Zabranjuje se vožnja skuterima i čamcima sa motorima sa unutrašnjim izgaranjem na vodama stajačicama bez suglasnosti općinskog načelnika.

Zabranjuje se postavljanje bilo kakvih nadstrešnica, štandova, kioska, kamp-prikolica ili slično uz vode stajačice bez suglasnosti općinskog načelnika.

Suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka može dati i pročelnik Jedinственог управног одјела ukoliko ga za to ovlasti općinski načelnik.

Uz vode stajačice šatori do 8m² mogu se postavljati najduže dva dana uzastopce ili vikendom.

VIII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 76.

Komunalni redar je pri provedbi nadzora ovlašten poduzimati mjere sukladno ovlastima i to:

- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz podstavka 1. ovoga stavka.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 77.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinственог управног одјел.

Jedinственог управног одјел u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. nadzora nad provedbom ove Odluke,
4. druge poslove određene ovom Odlukom.

Jedinственог управног одјел obavlja i druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 78.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 77., stavka 2., točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se Jedinственог управног одјелu.

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka navode se sve činjenice te se podnose dokazi iz kojih proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

Jedinственог управног одјел o izdavanju odobrenja utvrđenim ovom Odlukom odlučuje rješenjem donesenim u upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka ovisno o naravi upravne stvari može imati oblik rješenja manjeg značaja propisano člankom 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka koje donosi Jedinственог управног одјел može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 79.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisanih ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj

inspekciji, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i obavlja poslove određene posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 80.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 81.

Komunalni redar ovlašten je provoditi nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i propisa donijetih na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe koja je nepropisno odbacila otpad uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba koja je nepropisno odbacila otpad dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba koja je nepropisno odbacila otpad na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Članak 82.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu poduzeti sljedeće mjere:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine,
- izdati upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- poduzeti druge mjere propisane posebnim zakonom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja sukladno odredbama Prekršajnog zakona i ove Odluke, ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
 - neposrednim opažanjem,
 - uporabom tehničkih uređaja,
 - pregledom vjerodostojne dokumentacije.
- Protiv fizičke ili pravne osoba koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 83.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 84.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupaju u okviru svojih zakonskih ovlasti i po ovoj Odluci.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 85.

Novčanom kaznom 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 9. stavak 1. ove Odluke),
- ako zgrada ili kuća nema poštanski sandučić (članak 9. stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 11. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće ili drugog objekta redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 11. stavak 2. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja redovito ne suzbija korove (članak 11. stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja redovito ne održava površine javne namjene koje se nalaze ispred njih (članak 11. stavak 4. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta unutar ili izvan građevinskog područja ne ukloniti sve raslinje, dijelove krošnje drveća, žive ograde ili slično koje zračnom linijom prelaze u susjedno dvorište ili zasjenjuju površine ili poljoprivredne kulture (članak 11. stavak 5. ove Odluke),
- ako na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene postavi vanjske jedinice rashladnih uređaja i/ili antenske stupove (članak 13. Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 15. ove Odluke,
- ako nema odobrenje iz članka 16 stavak 2.,
- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 17. stavak 1. ove Odluke),
- ako u roku od 3 dana ne ukloni predizborne promidžbene plakate (članak 17. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 18. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 19. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, i ako postavlja oglase obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 21. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 22. stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 23. stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 25. stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 27. stavka 3. ove Odluke,
- ako ne podnese zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine (članak 31. stavak 3. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 36. stavak 1. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,
- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 37. stavak 2. ove Odluke),
- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 38. ove Odluke),
- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene ne drži u čistom i urednom stanju (članak 40. stavak 1. ove Odluke),
- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 41. ove Odluke),
- ako nečistoću sa površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja djelatnosti ne uklone o vlastitom trošku (članak 43. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 39. ove Odluke,
- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 40. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 41. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 43. stavak 1. ove Odluke ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 45. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 46. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 47. ove Odluke,
- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 48. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 49. ove Odluke,
- ako sa površina javne namjene ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 50. stavak 3. ove Odluke),
- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 52. ove Odluke),

- ako građevinski materijal smješten na površinama javne namjene i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 53. ove Odluke),
- ako štetu nastalu na površini javne namjene ne nadoknadi u cijelosti (članak 54. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 55. ove Odluke,
- ako ne postavi posudu za odlaganje otpada na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 56. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 57. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 59. ove Odluke,
- ako za veliki prekop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 61. stavak 3. ove Odluke),
- ako za mali prekop nema odobrenje Jedinog upravnog odjela (članak 62. stavak 1.),
- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te ne poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 63. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 64. ove Odluke,
- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prekopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu (članak 65. ove Odluke),
- ako ne zatrpa mali prekop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 66. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 69. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 70. stavka 1. ove Odluke,
- ako provjerava sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz spremnika uzima otpad i/ili ga odbacuje u okoliš (članak 70. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 71. stavka 1. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 72. ove Odluke,
- ako osoba koja nije korisnik usluge u smislu članka 68. ove Odluke odlaže otpad u namjenske spremnike na zelenim otocima (članak 73. stavak 2. ove Odluke),

- ako u spremnike ne odlaže otpad u skladu sa namjennom spremnika (članak 73. stavak 3. ove Odluke),
 - ako otpad odlaže izvan (pored) namjenskih spremnika (članak 73. stavak 4. ove Odluke),
 - ako provjerava sadržaj spremnika, vadi otpad iz spremnika ili ga razbacuje u okoliš (članak 73. stavak 5. ove Odluke),
 - ako postupi suprotno odredbi članka 74. stavka 3. ove Odluke,
 - ako postupi suprotno odredbi članka 75. ove Odluke,
 - ako postupi suprotno odredbi članka 76. ove Odluke,
 - ako ne podnese zahtjev Jedinom upravnom odjelu (članak 78. stavak 1. ove Odluke),
 - ako postupi suprotno odredbi članka 83. stavak 1. ove Odluke,
- Novčanom kaznom 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba.

Članak 86.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Proračuna.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 87.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/08, 18/09, 1/10 i 13/18).

Članak 88.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2137/05-19-1
Đelekovec, 29. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Jerko Kvakan, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 24. sjednici održanoj 16. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Ferdinandovac

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/19), članak 7. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi :

- 3,00 kune po m³ objekta koji se gradi u I. zoni,
- 2,00 kune po m³ objekta koji se gradi u II. zoni.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 350-06/19-01/01
URBROJ: 2137/15-01-19-4
Ferdinandovac, 16. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Milan Kolar, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 19. sjednici održanoj 22. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu na području Općine Hlebine I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

- uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje

- građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
 - održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
 - postupanju s komunalnim otpadom,
 - zaštiti od buke,
 - mjerama za provođenje komunalnog reda,
 - prekršajne odredbe.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve površine javne namjene, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe, koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine – objekte i zemljišta.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – ceste, ulice, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi,
- javna parkirališta i slično,

- javne zelene površine - parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz
- poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju
- kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale javne površine - površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko
- energetskih objekata, groblja, deponija otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra površinom javne namjene u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) na temelju službenih evidencija. Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 5.

Pod zemljištem u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe (u daljnjem tekstu: zemljište u vlasništvu Općine) u smislu članka 1., stavka 1., točke 2. Ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje pročelja, okućnica, dvorišnih zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Ulice i trgovi u naselju moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice ili trga.

Članak 8.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50X30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 9.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 10.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca od preimenovanja. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja naselja dužni su redovito održavati površine javne namjene koje se nalaze ispred njih.

Članak 12.

Na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene zabranjeno je postavljati vanjske jedinice rashladnih uređaja i antenske stupove.

Članak 13.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 14.

Zabranjeno je parkiranje motornih vozila na pješačkim i pješačko-biciklističkim stazama.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinske zone dužni su redovito održavati zelene površine pored pješačko-biciklističke staze.

Članak 15.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 16.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 17.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 18.

Javne prometne površine te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, pješački i drugi javni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa svjetlotehničkim zahtjevima za cestovnu rasvjetu bitnima za prometnu sigurnost, kao i zahtjevima za smanjenje svjetlosnog onečišćenja uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 19.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 20.

Pružitelji usluga dužni su javne telefonske govornice i potanske sandučice postaviti na mjestima odedenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji na prijedlog pružitelja usluge donosi općinski načelnik.

Pružitelj usluge dužan je javne telefonske govornice, poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 21.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 22.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 24.

Jedinственi upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela, ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 25.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

Članak 26.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Za postavljanje kioska potrebno je odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 27.

Fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je platiti naknadu za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17. i 20/17). Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine prihod su proračuna Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: proračun).

Fizička ili pravna osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine.

Članak 28.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti što se postavljaju na površini javne namjene ili zemljištu u vlasništvu Općine, kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

Članak 29.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na zemljištu u vlasništvu Općine.

Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te pokretne naprave koriste.

Članak 30.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela.

O odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na površini javne namjene Jedinistveni upravni odjel odlučuje istodobno u postupku ostvarivanja prava na korištenje javnih površina.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Članak 31.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obavezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 32.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 33.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Jedinistvenog upravnog odjela.

Odredbes ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 34.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Poslovi održavanja površina javne namjene obavljaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 35.

O održavanju čistoće na površinama iz članka 34. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 36.

Čišćenje površina javne namjene obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih

stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 37.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost dužne su nečistoću s površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene uzrokovanog vremenskim nepogodama, općinski načelnik može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 38.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz površine javne namjene dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 39.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz nogostupe i druge površine javne namjene kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipavati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 40.

Snijeg s površina iz članka 39. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 41.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti u najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 42.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 43.

Gnojišta i jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene nepropusne, tako da se sadržaj ne izliva iz njih.

Sadržaj jama za sakupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili na tuđa uz pristanak vlasnika, na udaljenosti od 400 metara izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Pražnjenje jama za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva i odvodnju otpadnih voda u kanalizacijsku mrežu Općina može povjeriti temeljem javnog natječaja pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 44.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na površinama javne namjene samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započet.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara materijala iz stavka 1. ovoga članka, svi otpatci s površina javne namjene moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 45.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi površine javne namjene, uz suglasnost Jedinственог управног одјела.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na površini javne namjene suprotno stavku 2. ovoga članka.

Članak 46.

Kod izvođenja radova iz članka 45. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 47.

Građevinski materijal koji je smješten na površinama javne namjene i drugim površinama mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, štuta i slično) ne smije se smještati uz drveće.

Članak 48.

Ako uslijed radnji iz članka 45. ove Odluke nastane materijalna šteta na površini javne namjene, osoba koja je štetu prouzročila dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 49.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim prometnim površinama.

Članak 50.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpada.

Članak 51.

Otpad se mora ubacivati u posude za otpad postavljene na pogodnom mjestu.

Posude moraju udovoljavati higijenskim uvjetima te se izgledom uklapati u okoliš.

Vrste i broj posuda za otpad koje će se postaviti na površine javne namjene utvrdit će općinski načelnik. Posude za otpad s površina javne namjene prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 52.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene, zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje površina javne namjene (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prljanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje svih vrsta otpada i zemlje,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata po drveću,
- spaljivanje otpada, korova, granja i slično.

Članak 53.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sjeći stabla,
- vršiti prekope,
- raditi rekonstrukciju postojećih i graditi nove zelene površine,
- postavljati objekte i uređaje,
- kampirati.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 54.

Površine javne namjene mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 55.

Prekopi površina javne namjene, u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prekope prethodno je potrebno ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravaka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Članak 56.

Mali prekopi površina javne namjene iz članka 55. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa te uvjete za uređenje prekopane površine javne namjene.

Prekope površina javne namjene dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosfere prilike.

Članak 57.

Prekopi površina javne namjene moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješćakog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 58.

Izvođač je dužan održavati te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 59.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 60.

Mali prekopi moraju se zatrpiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 61.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine.

VI. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 62.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 63.

Korisnik usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na površini javne namjene,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18),
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18),

- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 64.

Davatelj usluge dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - označiti spremnik oznakom,
 - dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju otpada,
 - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
 - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 - voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
 - osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Zabranjeno je osobama koje nisu zaposlenici davatelja usluge provjeravati sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga odbaciti u okoliš.

Članak 65.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i slično.

Članak 66.

U namjenske spremnike koji se nalaze na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti odnosno otpada koje su korisnici usluge obvezni predati davatelju usluge.

Članak 67.

Svakom korisniku usluge iz članka 62. ove Odluke omogućena je odvojena predaja otpada na zelenim otocima u namjenske spremnike za metal, tekstil i staklo.

Zabranjeno je odlaganje otpada u namjenske spremnike iz stavka 1. ovog članka osobama koje nisu korisnici usluge u smislu članka 62. ove Odluke.

U namjenske spremnike iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je odlagati samo otpad u skladu sa namjenom spremnika.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan (pored) namjenskih spremnika iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je provjeravati sadržaj spremnika koji se nalaze na zelenim otocima te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga razbacivati u okoliš.

Članak 68.

Strogo je zabranjeno odlaganje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 2. ovoga članka.

Ako Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika odnosno onečišćivača.

Članak 69.

Zabranjeno je spaljivanje otpada i odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih deponija.

VII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 70.

Komunalni redar je pri provedbi nadzora ovlašten poduzimati mjere sukladno ovlastima i to:

- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz podstavka 1. ovoga stavka.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 71.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom ove Odluke,
- druge poslove određene ovom Odlukom.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 72.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 71., stavka 2., točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka navode se sve činjenice te se podnose dokazi iz kojih proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

Jedinstveni upravni odjel o izdavanju odobrenja utvrđenim ovom Odlukom odlučuje rješenjem donesenim u upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 3. ovoga članka ovisno o naravi upravne stvari može imati oblik rješenja manjeg značaja propisano člankom 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 73.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisanih ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i obavlja poslove određene posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 74.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 75.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu poduzeti sljedeće mjere:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine,
- izdati upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje postupka za izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- poduzeti druge mjere propisane posebnim zakonom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.
- Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja sukladno odredbama Prekršajnog zakona, ako je prekršaj utvrdio:
- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Članak 76.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 77.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po

službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja

Članak 78.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 79.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 80.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel Koprivničko-križevačke županije nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 81.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupaju u okviru svojih zakonskih ovlasti i po ovoj Odluci.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 82.

Novčanom kaznom 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 9. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 11. stavak 1. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće ili drugog objekta redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 11. stavak 2. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja redovito ne suzbija korove (članak 11. stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja redovito ne održava površine javne namjene koje se nalaze ispred njih (članak 11. stavak 4. ove Odluke),
- ako na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene postavi vanjske jedinice rashladnih uređaja i/ili antenske stupove (članak 13. Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 15. stavak 1. ove Odluke),
- ako u roku od 3 dana ne ukloni predizborne promidžbene plakate (članak 15. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 16. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 17. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, i ako postavlja oglase obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 19. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 26. stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 27. stavka 3. ove Odluke,
- ako ne podnese zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine (članak 29. stavak 3. ove Odluke),
- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 31. stavak 2. ove Odluke),
- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 32. ove Odluke),
- ako na javnom parkiralištu vozilo parkira izvan označenog parkirnog mjesta (članak 33. stavak 1. Odluke),
- ako postupi suprotno odredbi članka 33. stavka 3. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 33. stavka 4. ove Odluke,
- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene ne drži u čistom i urednom stanju (članak 34. stavak 1. ove Odluke),
- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 38. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 39. ove Odluke,
- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 40. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 41. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 43. ove Odluke,
- ako sa površina javne namjene ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 44. stavak 3. ove Odluke),
- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 46. ove Odluke),
- ako građevinski materijal smješten na površinama javne namjene i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 47. ove Odluke),
- ako štetu nastalu na površini javne namjene ne nadoknadi u cijelosti (članak 48. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 49. ove Odluke,
- ako ne postavi posudu za odlaganje otpada na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 50. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 52. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 53. ove Odluke,
- ako za veliki prekop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 55. stavak 3. ove Odluke),
- ako za mali prekop nema odobrenje Jedinственog upravnog odjela (članak 56. stavak 1.),
- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te ne poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 57. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,
- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prekopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu (članak 59. ove Odluke),
- ako ne zatrpa mali prekop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 60. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 62. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 63. ove Odluke,
- ako osoba koja nije korisnik usluge u smislu članka 62. ove Odluke odlaže otpad u namjenske spremnike na zelenim otocima (članak 67. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbi članka 67. stavka 3. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 67. stavka 4. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 67. stavka 5. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 69. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 70. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 76. stavka 1. ove Odluke,

Novčanom kaznom 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba.

Članak 83.

Novčanom kaznom 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 42. ove Odluke),
- ako odbaci otpad u okoliš (članak 68. stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba.

Članak 84.

Novčanom kaznom 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom 2.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako nečistoću sa površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja djelatnosti ne uklone o vlastitom trošku (članak 37. stavak 1. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 64. stavka 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1., podstavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 85.

Novčanom kaznom 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako provjerava sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz
- spremnika uzima otpad i/ili ga odbacuje u okoliš (članak 64. stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 65. stavka 1. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 66. ove Odluke,

Članak 86.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Proračuna.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 87.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/08).

Članak 88.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 363-01/19-01/11
URBROJ: 2137/07-19-1
Hlebine, 22. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Zrtanj, v.r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kalinovac za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 23/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Manjak prihoda i primitaka kako slijedi:

	PLANIRANO	IZNOS	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	16.591.464,51	69.616,50	16.661.081,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
Rashodi poslovanja	8.329.865,00	-84.014,00	8.245.851,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.183.599,51	417.062,50	6.600.662,01
RAZLIKA	2.133.000,00	-263.432,00	1.869.568,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.393.000,00	0,00	-1.393.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-740.000,00	263.432,00	-476.568,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.			

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u: A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja, kako slijedi:

BR.	KON- VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
61 Prihodi od poreza		2.356.033,36	150.801,50	2.506.834,86
611 Porez i prirez na dohodak		2.214.583,36	100.801,50	2.315.384,86
613 Porezi na imovinu		123.000,00	50.000,00	173.000,00
614 Porezi na robu i usluge		18.450,00	0,00	18.450,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		8.091.343,65	113.175,00	8.204.518,65
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.593.355,84	16.976,25	1.610.332,09
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije		160.000,00	0,00	160.000,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		3.000,00	0,00	3.000,00
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		6.334.987,81	96.198,75	6.431.186,56
64 Prihodi od imovine		4.408.480,00	0,00	4.408.480,00
641 Prihodi od financijske imovine		60,00	0,00	60,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine		4.408.420,00	0,00	4.408.420,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama		1.729.607,50	-194.360,00	1.535.247,50
651 Upravne i administrativne pristojbe		3.000,00	0,00	3.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima		576.607,50	-194.360,00	382.247,50
653 Komunalni doprinosi i naknade		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		0,00	0,00	0,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		6.000,00	0,00	6.000,00
683 Ostali prihodi		6.000,00	0,00	6.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		55.000,00	0,00	55.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		55.000,00	0,00	55.000,00
31 Rashodi za zaposlene		2.556.046,52	-167.250,00	2.388.796,52
311 Plaće (Bruto)		2.113.205,39	-174.150,00	1.939.055,39
312 Ostali rashodi za zaposlene		77.900,00	47.500,00	125.400,00
313 Doprinosi na plaće		364.941,13	-40.600,00	324.341,13
32 Materijalni rashodi		3.425.227,28	117.282,00	3.542.509,28
321 Naknade troškova zaposlenima		223.277,28	-5.860,00	217.417,28
322 Rashodi za materijal i energiju		738.500,00	10.282,00	748.782,00
323 Rashodi za usluge		1.863.700,00	119.660,00	1.983.360,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		8.400,00	0,00	8.400,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		591.350,00	-6.800,00	584.550,00
34 Financijski rashodi		219.100,00	0,00	219.100,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		203.100,00	0,00	203.100,00
343 Ostali financijski rashodi		16.000,00	0,00	16.000,00
35 Subvencije		60.000,00	0,00	60.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		60.000,00	0,00	60.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		967.491,20	0,00	967.491,20
363 Pomoći unutar općeg proračuna		360.000,00	0,00	360.000,00
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		607.491,20	0,00	607.491,20
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn.		475.200,00	-50.000,00	425.200,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475.200,00	-50.000,00	425.200,00
38	Ostali rashodi	626.800,00	15.954,00	642.754,00
381	Tekuće donacije	536.800,00	15.954,00	552.754,00
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	301.762,50	48.187,50	349.950,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	301.762,50	48.187,50	349.950,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.496.837,01	368.875,00	5.865.712,01
421	Građevinski objekti	4.963.837,01	286.875,00	5.250.712,01
422	Postrojenja i oprema	510.000,00	5.000,00	515.000,00
423	Prijevozna sredstva	23.000,00	77.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	385.000,00	0,00	385.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	385.000,00	0,00	385.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	583.000,00	0,00	583.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	810.000,00	0,00	810.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
92	Rezultat poslovanja	-740.000,00	263.432,00	-476.568,00
922	Višak/manjak prihoda	-740.000,00	263.432,00	-476.568,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota "16.594.464,51 kuna" zamjenjuje se svotom "16.661.081,01 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

BR.	KO VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZ-NOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.906.464,51	333.048,50	16.239.513,01
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	4.049.800,00	-113.390,00	3.936.410,00
	Glava 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	4.049.800,00	-113.390,00	3.936.410,00
	Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	4.049.800,00	-113.390,00	3.936.410,00
	Aktivnost A100101 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	2.243.100,00	86.810,00	2.329.910,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.126.090,00	86.810,00	2.212.900,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.911.990,00	86.810,00	1.998.800,00
31	Rashodi za zaposlene	634.500,00	-3.200,00	631.300,00
311	Plaće (Bruto)	515.000,00	0,00	515.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.900,00	0,00	29.900,00
313	Doprinosi na plaće	89.600,00	-3.200,00	86.400,00
32	Materijalni rashodi	1.247.490,00	90.010,00	1.337.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00	0,00	22.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	278.500,00	2.500,00	281.000,00
323	Rashodi za usluge	500.490,00	94.810,00	595.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	446.000,00	-7.300,00	438.700,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	214.100,00	0,00	214.100,00
34	Financijski rashodi	214.100,00	0,00	214.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	203.100,00	0,00	203.100,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	6.000,00	0,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	111.010,00	0,00	111.010,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	111.010,00	0,00	111.010,00
32	Materijalni rashodi	111.010,00	0,00	111.010,00
323	Rashodi za usluge	11.010,00	0,00	11.010,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	25.000,00	0,00	25.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00

Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.156.030,00	97.000,00	1.253.030,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.156.030,00	97.000,00	1.253.030,00
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru.	401.030,00	97.000,00	498.030,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	755.000,00	0,00	755.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	181.970,00	-97.000,00	84.970,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	181.970,00	-97.000,00	84.970,00
4			
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru.	181.970,00	-97.000,00	84.970,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	0,00	55.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	55.000,00	0,00	55.000,00
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru.	0,00	0,00	0,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	55.000,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100104 JAVNI RADOVI I VOLONTERI	284.600,00	-200.200,00	84.400,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	284.600,00	-200.200,00	84.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	284.600,00	-200.200,00	84.400,00
31 Rashodi za zaposlene	267.800,00	-193.800,00	74.000,00
311 Plaće (Bruto)	228.000,00	-164.500,00	63.500,00
313 Doprinosi na plaće	39.800,00	-29.300,00	10.500,00
32 Materijalni rashodi	16.800,00	-6.400,00	10.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima	8.400,00	-6.400,00	2.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.400,00	0,00	8.400,00
Aktivnost A100105 OBILJEŽAVANJE 20-te GODINŠNICE OSNUTKA OPĆINE	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 PRIHVAĆANJE E-RAČUNA	104.100,00	0,00	104.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.900,00	0,00	25.900,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.900,00	0,00	25.900,00
31 Rashodi za zaposlene	10.250,00	0,00	10.250,00
311 Plaće (Bruto)	8.800,00	0,00	8.800,00
313 Doprinosi na plaće	1.450,00	0,00	1.450,00
32 Materijalni rashodi	650,00	0,00	650,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650,00	0,00	650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	78.200,00	0,00	78.200,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	78.200,00	0,00	78.200,00
31 Rashodi za zaposlene	31.000,00	-4.500,00	26.500,00
311 Plaće (Bruto)	26.550,00	-4.050,00	22.500,00
313 Doprinosi na plaće	4.450,00	-450,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	2.200,00	-500,00	1.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	-500,00	1.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	5.000,00	50.000,00
422 Postrojenja i oprema	45.000,00	5.000,00	50.000,00
Razdjel 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	7.808.284,51	349.438,50	8.157.723,01
Glava 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.772.549,51	357.184,50	5.129.734,01
Program 1002 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	4.772.549,51	357.184,50	5.129.734,01
Aktivnost A100201 PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC	1.080.900,00	22.122,00	1.103.022,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	972.290,00	5.000,00	977.290,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac	972.290,00	5.000,00	977.290,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	972.290,00	5.000,00	977.290,00
31 Rashodi za zaposlene	845.000,00	-5.400,00	839.600,00
311 Plaće (Bruto)	680.000,00	-30.600,00	649.400,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	33.100,00	81.100,00
313 Doprinosi na plaće	117.000,00	-7.900,00	109.100,00
5			
32 Materijalni rashodi	127.290,00	10.400,00	137.690,00
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	200,00	35.200,00
322 Rashodi za materijal i energiju	36.390,00	5.400,00	41.790,00
323 Rashodi za usluge	51.400,00	3.800,00	55.200,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	1.000,00	5.500,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	105.610,00	17.122,00	122.732,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac	105.610,00	17.122,00	122.732,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	105.610,00	17.122,00	122.732,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	14.400,00	14.400,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	14.400,00	14.400,00
32 Materijalni rashodi	100.610,00	2.722,00	103.332,00
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	340,00	340,00
322 Rashodi za materijal i energiju	98.610,00	2.382,00	100.992,00
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
34 Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	3.000,00	0,00	3.000,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac	3.000,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100202 NABAVA OPREME	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100203 IZGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE - DJEČJEG VRTIĆA U KALINOVCU	3.691.649,51	335.062,50	4.026.712,01
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.183,36	248.187,50	304.370,86
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	56.183,36	248.187,50	304.370,86
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.380,75	48.187,50	67.568,25
412 Nematerijalna imovina	19.380,75	48.187,50	67.568,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.802,61	200.000,00	236.802,61
421 Građevinski objekti	36.802,61	200.000,00	236.802,61
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	70.000,00	0,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
421 Građevinski objekti	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	3.565.466,15	86.875,00	3.652.341,15
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	3.565.466,15	86.875,00	3.652.341,15
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	112.181,75	0,00	112.181,75
412 Nematerijalna imovina	112.181,75	0,00	112.181,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.453.284,40	86.875,00	3.540.159,40
421 Građevinski objekti	3.453.284,40	86.875,00	3.540.159,40
Glava 00202 OBRAZOVANJE	165.000,00	0,00	165.000,00
Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	165.000,00	0,00	165.000,00
Aktivnost A100301 OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC	165.000,00	0,00	165.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	0,00	165.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	165.000,00	0,00	165.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100302 IZGRADNJA ŠKOLSKO-SPORTSKE DVORANE	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Glava 00203 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.159.935,00	-21.986,00	2.137.949,00
Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	2.159.935,00	-21.986,00	2.137.949,00
Aktivnost A100401 SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI	475.200,00	-50.000,00	425.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	-50.000,00	410.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	70.000,00	0,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	70.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može def. po stupnju	125.000,00	0,00	125.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	0,00	125.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	50.000,00	0,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	160.000,00	-50.000,00	110.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	-50.000,00	110.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	-50.000,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	50.000,00	0,00	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti soc. zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	15.200,00	0,00	15.200,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti soc. zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.200,00	0,00	15.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.200,00	0,00	15.200,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.200,00	0,00	15.200,00
Aktivnost A100402 GERONTO DOMAČICE	51.000,00	1.714,00	52.714,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.000,00	1.714,00	52.714,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	51.000,00	1.714,00	52.714,00
38 Ostali rashodi	51.000,00	1.714,00	52.714,00
381 Tekuće donacije	51.000,00	1.714,00	52.714,00
Aktivnost A100403 OSTALE POTREBE	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100401 ZAŽELI - Brižne žene Podravske	1.628.735,00	26.300,00	1.655.035,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	1.628.735,00	26.300,00	1.655.035,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.628.735,00	26.300,00	1.655.035,00
31 Rashodi za zaposlene	513.166,52	26.300,00	539.466,52
311 Plaće (Bruto)	437.855,39	25.000,00	462.855,39
313 Doprinosi na plaće	75.311,13	1.300,00	76.611,13
32 Materijalni rashodi	508.077,28	0,00	508.077,28
7			
321 Naknade troškova zaposlenima	157.377,28	0,00	157.377,28
322 Rashodi za materijal i energiju	288.000,00	0,00	288.000,00
323 Rashodi za usluge	30.700,00	0,00	30.700,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	607.491,20	0,00	607.491,20
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	607.491,20	0,00	607.491,20
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
Glava 00204 KULTURA	55.000,00	0,00	55.000,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	55.000,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100501 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPREĐENJE KULT.	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100502 KAPITALNI PROJEKT U KULTURI	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
382 Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
Glava 00205 SPORT	162.500,00	0,00	162.500,00
Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	162.500,00	0,00	162.500,00
Aktivnost A100601 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE PROMICANJE ZDRAVSTVENE KULTURE	162.500,00	0,00	162.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.500,00	0,00	162.500,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	162.500,00	0,00	162.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	152.500,00	0,00	152.500,00
381 Tekuće donacije	152.500,00	0,00	152.500,00

Glava 00206 OSTALE JAVNE POTREBE	493.300,00	14.240,00	507.540,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE	493.300,00	14.240,00	507.540,00
Aktivnost A100701 VATROGASTVO	273.000,00	0,00	273.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	0,00	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	83.000,00	0,00	83.000,00
38 Ostali rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00
381 Tekuće donacije	83.000,00	0,00	83.000,00
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	30.000,00	0,00	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	160.000,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	160.000,00	0,00	160.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100702 POLITIČKE STRANKE	33.600,00	0,00	33.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.600,00	0,00	33.600,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.600,00	0,00	33.600,00
38 Ostali rashodi	33.600,00	0,00	33.600,00
381 Tekuće donacije	33.600,00	0,00	33.600,00
Aktivnost A100703 CIVILNA DRUŠTVA	150.000,00	14.240,00	164.240,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	14.240,00	164.240,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	150.000,00	14.240,00	164.240,00
	8		
38 Ostali rashodi	150.000,00	14.240,00	164.240,00
381 Tekuće donacije	150.000,00	14.240,00	164.240,00
Aktivnost A100704 CIVILNA ZAŠTITA	16.700,00	0,00	16.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.700,00	0,00	16.700,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana	16.700,00	0,00	16.700,00
38 Ostali rashodi	16.700,00	0,00	16.700,00
381 Tekuće donacije	16.700,00	0,00	16.700,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
382 Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Razdjel 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.048.380,00	97.000,00	4.145.380,00
Glava 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	740.330,00	20.000,00	760.330,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	740.330,00	20.000,00	760.330,00
Aktivnost A100801 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	670.330,00	20.000,00	690.330,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	670.330,00	20.000,00	690.330,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	100.000,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	570.330,00	20.000,00	590.330,00
31 Rashodi za zaposlene	254.330,00	-1.050,00	253.280,00
311 Plaće (Bruto)	217.000,00	0,00	217.000,00
313 Doprinosi na plaće	37.330,00	-1.050,00	36.280,00
32 Materijalni rashodi	316.000,00	21.050,00	337.050,00
322 Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00
323 Rashodi za usluge	288.000,00	21.050,00	309.050,00
Aktivnost A100802 ZAŠTITA ZDRAVLJA I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
Glava 00302 GOSPODARSKE DJELATNOSTI	89.000,00	0,00	89.000,00
Program 1009 RAZVOJ GOSPODARSTVA	89.000,00	0,00	89.000,00
Tekući projekt T100901 POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA - POLJOPRIVREDA	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	40.000,00	0,00	40.000,00
35 Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100902 POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA-OSTALO	49.000,00	0,00	49.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.000,00	0,00	49.000,00

Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	49.000,00	0,00	49.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
35 Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
9			
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Glava 00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	0,00
Program 1010 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101001 GOSPODARSKA ZONA KALINOVAC JUG	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Glava 00304 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	3.219.050,00	77.000,00	3.296.050,00
Program 1011 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	3.219.050,00	77.000,00	3.296.050,00
Aktivnost A101109 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "PESKI" U KALINOVACU	332.000,00	0,00	332.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	199.200,00	0,00	199.200,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	199.200,00	0,00	199.200,00
32 Materijalni rashodi	199.200,00	0,00	199.200,00
323 Rashodi za usluge	199.200,00	0,00	199.200,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	132.800,00	0,00	132.800,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	132.800,00	0,00	132.800,00
32 Materijalni rashodi	132.800,00	0,00	132.800,00
323 Rashodi za usluge	132.800,00	0,00	132.800,00
Kapitalni projekt K101101 OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101102 STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE KALINOVAC OD 2016. DO 2020. GODINE	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101104 PROMOCIJA ŽIVOTA I DJELA I.L.CROATE KROZ	0,00	0,00	0,00
KROZ OPREMANJE DRUŠT. PROSTORIJE U SKLOPU GALERIJE			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
10			
422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101105 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC		1.533.800,00	0,00	1.533.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		29.920,00	0,00	29.920,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		29.920,00	0,00	29.920,00
32	Materijalni rashodi	5.920,00	0,00	5.920,00
323	Rashodi za usluge	5.920,00	0,00	5.920,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	24.000,00
412	Nematerijalna imovina	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		1.503.880,00	0,00	1.503.880,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		1.503.880,00	0,00	1.503.880,00
32	Materijalni rashodi	30.430,00	0,00	30.430,00
323	Rashodi za usluge	30.430,00	0,00	30.430,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	119.700,00	0,00	119.700,00
412	Nematerijalna imovina	119.700,00	0,00	119.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.353.750,00	0,00	1.353.750,00
421	Građevinski objekti	1.353.750,00	0,00	1.353.750,00
Kapitalni projekt K101106 OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA		186.500,00	0,00	186.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.500,00	0,00	86.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		86.500,00	0,00	86.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
412	Nematerijalna imovina	1.500,00	0,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	85.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K101107 OBNOVA ULAZA U ZGRADU OPĆINE		0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101108 MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		241.000,00	0,00	241.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		12.500,00	0,00	12.500,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		12.500,00	0,00	12.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	12.500,00
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	0,00	12.500,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		228.500,00	0,00	228.500,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		228.500,00	0,00	228.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	228.500,00	0,00	228.500,00
422	Postrojenja i oprema	228.500,00	0,00	228.500,00
Kapitalni projekt K101109 NABAVA KOMUN. VOZILA		23.000,00	77.000,00	100.000,00
(TRAKTOR S PRIKLJUČCIMA) ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠ.				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		23.000,00	77.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		23.000,00	77.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	77.000,00	100.000,00

423	Prijevozna sredstva	23.000,00	77.000,00	100.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101110 NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA		40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K101111 POBOLJŠANJE UVJETA BAVLJENJA		215.000,00	0,00	215.000,00
SPORTOM KROZ REKON. SPORTSKE GRAĐEVINE U KALINOVCU				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.000,00	0,00	76.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		76.000,00	0,00	76.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.000,00	0,00	61.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	61.000,00	0,00	61.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		139.000,00	0,00	139.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		139.000,00	0,00	139.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	139.000,00	0,00	139.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.000,00	0,00	139.000,00
Kapitalni projekt K101112 IGRADNJA KUĆICA NA AUTOBUSNIM STAJALIŠTIMA		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.400,00	0,00	14.400,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		14.400,00	0,00	14.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.400,00	0,00	4.400,00
421	Građevinski objekti	4.400,00	0,00	4.400,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		45.600,00	0,00	45.600,00
12				
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		45.600,00	0,00	45.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.600,00	0,00	45.600,00
421	Građevinski objekti	45.600,00	0,00	45.600,00
Kapitalni projekt K101113 PROJEKT WiFi4EU - BESPLATNI INTERNET		144.000,00	0,00	144.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		29.000,00	0,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		29.000,00	0,00	29.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	0,00	29.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		115.000,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		115.000,00	0,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	115.000,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	0,00	115.000,00
Kapitalni projekt K101114 SANACIJA ODLAGALIŠTA ODPADA "PESKI"		443.750,00	0,00	443.750,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		22.187,50	0,00	22.187,50
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		22.187,50	0,00	22.187,50
32	Materijalni rashodi	22.187,50	0,00	22.187,50
323	Rashodi za usluge	22.187,50	0,00	22.187,50
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		421.562,50	0,00	421.562,50
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		421.562,50	0,00	421.562,50
32	Materijalni rashodi	421.562,50	0,00	421.562,50
323	Rashodi za usluge	421.562,50	0,00	421.562,50

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 400-08/18-01/05
URBROJ: 2137/21-01/03-19-17
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

15.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07. i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2019. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. brojka „1.080.900,00“ zamjenjuje se brojkom „1.103.022,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 601-01/18-01/06
URBROJ: 2137/21-01/02-19-2
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

16.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2019. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije“ broj 23/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., podtočki 3., brojka „84.000,00“ zamjenjuje se brojkom „105.050,00“, a brojka „49.000,00“ zamjenjuje se brojkom „70.050,00“.

U istoj točki, podtočki 4., brojka „31.000,00“ zamjenjuje se brojkom „29.950,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» .

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-01/18-01/29
URBROJ: 2137/21-01/02-19-2
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

17.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je

PLAN

o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2019. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki IV., stavku 1., brojka „2.159.935,00“ zamjenjuje se brojkom „2.137.949,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 7. brojka „51.000,00“ zamjenjuje se brojkom „52.714,00“, podstavku 11. brojka „75.000,00“ zamjenjuje se brojkom „25.000,00“ te podstavku 14. brojka „1.628.735,00“ zamjenjuje se brojkom „1.655.035,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 550-01/18-01/07
URBROJ: 2137/21-01/02-19-2
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

18.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine
Kalinovac**

Članak 1.

U Statutu Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18) (u daljnjem tekstu: Statut) članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Nagrada Općine za životno djelo,
3. Zlatna plaketa Općine,
4. Povelja Općine,
5. Zahvalnica Općine.“

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalinovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2137/21-01/01-19-1
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.**

19.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu na području Općine
Kalinovac**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Jedinствeni upravni odjel u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom ove Odluke i
- druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinствeni upravni odjel u obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravni odjel Koprivničko-križevačke županije nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Vlasnici, posjednici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Vlasnici, posjednici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone dužni su redovito suzbijati korove.

Vlasnici, posjednici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinske zone dužni su redovito održavati javne površine koje se nalaze ispred njih.

Članak 5.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – javni putovi, ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično,
- javne zelene površine – parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i športska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom Zakonu,
- površine javne namjene – površine koje služe za autobusna stajališta, prostor energetske objekata, groblja, deponije otpada i slično.

Članak 6.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 7.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) ili izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 8.

Na području Općine mogu se postavljati tende, reklame, plakati, spomen-ploče na građevinama i druga urbana oprema.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se samo postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Postavljene tende, reklame, plakati, spomen-ploče i druga urbana oprema moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, zamijeniti ili ukloniti.

Članak 9.

Rekreacijske površine, sportska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 10.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 12.

Autobusna stajališta i autobusne kućice moraju se održavati u urednom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Zabranjeno je oglašavanje, lijepljenje plakata, reklama i sličnog na autobusnim kućicama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 13.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se koristiti u gospodarske i druge svrhe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i na temelju dopuštenja Jedinog upravnog odjela sukladno članku 2. ove Odluke.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i šatori za održavanje manifestacija, cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa te zabavne radnje.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine prihod su proračuna Općine.

Članak 14.

Na svim javnim površinama, površinama oko škola, dječjeg vrtića, školsko sportske dvorane, u parkovima i ostalim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol te zadržavanje osoba pod utjecajem alkohola kao i u okolnostima koja upućuju na konzumiranje ili namjeru konzumiranja alkoholnih pića ili pića koja sadržavaju alkohol, osim na terasama ugostiteljskih objekata.

Iznimno za vrijeme trajanja turističkih i sličnih manifestacija u organizaciji Općine, dozvoljeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol i na javnim površinama.

Nadzor nad provedbom odredbi iz stavka 2. i 3. ovoga članka provode policijski službenici.

Članak 15.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevnog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana kada je utovar odnosno istovar započet.

Kod izvođenja radova iz ovoga članka mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara, materijal iz stavka 1. ovoga članka, kao i svi otpaci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Ako uslijed radnji iz stavka 1, 2. i 3. ovoga članka nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 16.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i površinama javne namjene zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prljanje i oštećivanje objekata i komunalne opreme (prometnih znakova, klupa, žardinjera i slično),
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,

- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata na drveću,
- spaljivanje smeća, korova, granja i slično,
- odlaganje i držanje poljoprivredne mehanizacije,
- konzumiranje alkoholnih pića,
- kretanje, zaustavljanje i parkiranje motornih vozila.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 17.

Javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge javne površine moraju osiguravati uvjete za korištenje na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 18.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta koja graniče s javnim parkiralištem, nerazvrstanom cestom i drugom javnom površinom, moraju redovito orezivati i uklanjati granje na svojim zemljištima koje sprječava ili može spriječiti normalno korištenje javnog parkirališta ili druge javne površine te prohodnost nerazvrstane ceste.

Članak 19.

Javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge javne površine mogu se kopati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture sukladno dopuštenju Jedinog upravnog odjela.

Članak 20.

Prekopane površine izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješakačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Izvođač je dužan održavati te kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka radova, a najkasnije u roku osam dana. U protivnom će to učiniti Općina na teret investitora radova.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

**V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE
POVRŠINA JAVNE NAMJENE****Članak 21.**

Javne površine i površine javne namjene iz članka 5. ove Odluke moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 22.

O održavanju čistoće na javnim površinama i površinama javne namjene brinu: Općina, mjesni odbori na području Općine, vlasnici i posjednici objekata, korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe neposredno.

Članak 23.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega i leda, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 24.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta, zgrada i obiteljskih kuća uz javne površine dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 25.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta, zgrada i obiteljskih kuća uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 26.

Uklanjanje snijega i leda mora se odvijati na način i sredstvima kojima se ne oštećuju nogostupi i pješačke staze.

Članak 27.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata uz pješačku stazu, dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti na najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

Članak 28.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode u gnojnicu.

Članak 29.

Gnojišta i jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene od nepropusnog materijala, tako da se sadržaj ne izliva iz njih.

Sadržaj jama za skupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili tuđa uz pristanak vlasnika, izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata ili isprazniti u uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Na području Općine gdje je izvedena kanalizacijska mreža, kućanstva su se dužna priključiti na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/12. i 13/13).

Na području Općine gdje još nije izvedena kanalizacijska mreža, pražnjenje septičkih jama može se povjeriti isključivo ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda i fekalija.

Članak 30.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili bilo kakav materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze stajsko gnojivo, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim površinama.

Članak 31.

U Općini je obavezan odvoz komunalnog otpada pod uvjetom i na način određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18), Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) i ovom Odlukom.

Članak 32.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine povjereno je pravnoj osobi na temelju posebne odluke općinskog načelnika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 33.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i bilo kojeg drugog otpada na odlagalište „Peski“ koje je zatvoreno i koje je u postupku sanacije.

Zabranjeno je neovlašteno ulaženje na zatvoreno odlagalište svim pravnim i fizičkim osobama radi:

- odlaganja komunalnog ili bilo kakvog drugog otpada,
- prekopavanja postojećeg komunalnog otpada,
- spaljivanja komunalnog otpada radi pribavljanja protupravne imovinske koristi od ostataka otpada, metala i sirovina,
- iznošenja dijelova komunalnog otpada,
- odlaganja komunalnog otpada ispred ili u blizini odlagališta.

Članak 34.

Zabranjeno je odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada u prirodi.

Zabranjeno je odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih odlagališta.

VI. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 35.

Poslove nadzora koje na temelju ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar koji je službenik Jedinostvenog upravnog odjela.

Komunalni redar ima ovlast obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i posebnim zakonom.

Komunalni redar mora imati službenu iskaznicu. Izgled i sadržaj službene iskaznice propisuje Općinsko vijeće Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

Članak 36.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 37.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete na neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel odnosno komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 38.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, ovlašten je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije utvrđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatom prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 39.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 40.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ukoliko osoba koja je obvezna izvršiti naloženu radnju, istu ne izvrši, uz kaznu predviđenu ovom Odlukom, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na teret vlasnika nekretnine.

Ako se osoba iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 41.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravni odjel Koprivničko-križevačke županije nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 42.

Novčanom kaznom u svoti 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u svoti 8.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u svoti 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi te novčanom kaznom u svoti 300,00 kuna fizička osoba, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 44.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom, prihod su proračuna Općine.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13A/00).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2137/21-01/02-19-3
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

20.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 16. sjednici održanoj 30. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac i imenovanju članova

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac i imenovanju članova (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju članovi Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana čiji mandat traje četiri godine.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Franjo Dautanec iz Kalinovca, Kolodvorska ulica 118a, za predsjednika,
2. Tomislav Erdelec iz Kalinovca, Ulica Cigлана 4, za člana,
3. Milan Fel iz Kalinovca, Kolodvorska ulica 26, za člana,
4. Ana-Marija Mađerić iz Kalinovca, Ulica Grgura Karlovčana 1a, za članicu,
5. Nadica Pokrivko iz Kalinovca, Ulica Mate Kaića 1a, za članicu.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona,

- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kalinovac.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje mandat članovima izabranim Rješenjem o izboru predsjednika i članova Odbora za procjenu šteta Općinskog vijeća Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/09).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 920-11/19-01/02
URBROJ: 2137/21-01/02-19-1
Kalinovac, 30. srpnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Mladen Orešić, v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 3. i članka 54. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad (Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 25. sjednici, održanoj 11. srpnja 2019., donijelo je

Odluku o donošenju izmjena Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/18) (u daljnjem tekstu: Izmjene Procjene rizika).

Članak 2.

Izmjene Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke njezin su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 810-01/19-01/03
URBROJ: 2137/10-19-1
Legrad, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 25. sjednici održanoj 11. srpnja 2019., donijelo je

PRAVILNIK o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola s područja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina) te prava i obveze korisnika stipendije.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. UVJETI ZA DODJELU I VISINA STIPENDIJA

Članak 2.

Stipendije se dodjeljuju učenicima srednjih škola koji su državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području Općine i to u neprekidnom trajanju od najmanje jedne godine prije objave natječajja.

Za dodjelu stipendije mogu se natjecati svi redoviti učenici srednjoškolskih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: učenici).

Članak 3.

Sredstva za stipendije učenicima osiguravaju se u Proračunu Općine.

Vrstu i broj stipendija za svaku školsku godinu određuje Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Općine, a na prijedlog općinskog načelnika Općine Legrad (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 4.

Stipendije učenicima dodjeljuju se za sljedeće tri kategorije:

- A – stipendije za nadarene učenike,
- B - stipendije za učenike po socijalnom kriteriju,
- C – stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Učenici mogu podnijeti zahtjev za stipendiju samo u jednoj kategoriji.

Članak 5.

Visina stipendije koja se dodjeljuje za kategoriju A iznosi 300,00 kuna mjesečno.

Visina stipendije koja se dodjeljuje za kategoriju B iznosi do visine troškova smještaja učenika u učenički dom, najviše do 700,00 kuna mjesečno, a u slučaju da učenik nije smješten u dom, visina stipendije iznosi 300,00 kuna mjesečno.

Visina stipendije koja se dodjeljuje za kategoriju C iznosi 300,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Pravo podnošenja zahtjeva u kategoriji A imaju učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 4,50.

Pravo podnošenja zahtjeva u kategoriji B imaju učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 2,80.

Pravo podnošenja zahtjeva u kategoriji C imaju učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 2,80.

III. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola s područja Općine (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje općinski načelnik za tekuću školsku godinu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine.

Članak 8.

Natječaj iz članka 7. ovog Pravilnika sadrži:

- kategorije stipendija iz članka 4. ovog Pravilnika za koje se javni natječaj raspisuje,
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
-

- popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- naziv tijela kojem se podnosi zahtjev,
- vrijeme trajanja natječaja, rok u kojem će se objaviti i mjesto na kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 9.

Zahtjev za stipendiju iz članka 6. ovog Pravilnika podnosi se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), a koji se obvezno objavljuje u prilogu natječaja i može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Općine i u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 10.

Uz zahtjev iz članka 6. ovog Pravilnika prilaže se sljedeća dokumentacija – vrijedi za sve tri (3) kategorije stipendija:

1. preslika osobne iskaznice ili domovnice,
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,
3. preslika svjedodžbe osmog razreda osnovne škole odnosno zadnjeg završenog razreda srednje škole,
4. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi.

Uz dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka, zahtjevu se prilaže i posebna dokumentacija, ovisno o kategoriji za koju se podnosi zahtjev za stipendijom i to:

- 1) za kategoriju A – stipendija za nadarene učenike:
 - dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim ili međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava agencija ministarstva nadležnog za školstvo, za zadnje godine završenog školovanja,
 - ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva.

- 2) za kategoriju B – stipendija za učenike po socijalnom kriteriju:

- izjavu o članovima kućanstva,
- službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja na mrežnoj stranici Općine,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

- 3) za kategoriju C – stipendija za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja:

- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim ili međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava agencija ministarstva nadležnog za školstvo, za zadnje godine završenog školovanja,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Općine, a u postupak obrade uzimaju se samo zahtjevi kojima je priložena sva tražena dokumentacija.

Članak 12.

Zahtjev za dodjelu stipendije razmatra Povjerenstvo za stipendije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Mandat članova Povjerenstva poklapa se s mandatom članova Općinskog vijeća.

Administrativne i druge poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

Povjerenstvo zaprima i obavlja otvaranje primljenih zahtjeva, utvrđuje kompletiranost priložene dokumentacije, te sastavlja prijedlog liste reda

prvenstva za dodjelu stipendije i istu upućuje općinskom načelniku na razmatranje i donošenje Odluke o dodjeli učeničkih stipendija u tekućoj školskoj godini.

Povjerenstvo posebnim zaključkom utvrđuje postupanje sa zahtjevima koji su nepotpuni ili koji su dostavljeni po isteku roka za dostavu zahtjeva.

Takvi zahtjevi se ne upućuju u daljnji postupak i o tome se obavještava podnositelj u roku od 8 dana.

Odluka o dodjeli učeničkih stipendija i lista reda prvenstva objavljuju se na mrežnoj stranici Općine.

IV. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 14.

Kriteriji za dodjelu stipendija u kategoriji A su sljedeći:

- 1) uspjeh u prethodnom obrazovanju,
- 2) natjecanja,
- 3) posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva.

1) Broj bodova prema kriteriju uspjeha u prethodnom obrazovanju utvrđuje

Uspjeh u učenju prethodne školske godine	Broj bodova
4,50 – 4,60	5
4,61 – 4,70	10
4,71 – 4,85	20
4,86 – 4,99	30
5,00	35

2) Broj bodova prema kriteriju natjecanja utvrđuje se na sljedeći način:

Razina natjecanja	Osvojeno mjesto	Broj bodova
županijsko	1. mjesto	5
	2. mjesto	4
	3. mjesto	3
regionalno	1. mjesto	8
	2. mjesto	7
	3. mjesto	6
državno	bez obzira na osvojeno mjesto	10
međudržavno	bez obzira na osvojeno mjesto	20

3) Broj bodova prema kriteriju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva utvrđuju se na sljedeći način:

Kategorije	Bodovi
1.djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	20
2.djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20
3.djeca civilnih invalida sa 80% i više posto oštećenja organizma	15
4.djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	15
5.djeca samohranih roditelja	10
6.djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (dokaz: rješenje nadležnog tijela)	10
7.ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu)	5

Članak 15.

Kriteriji za dodjelu stipendija u kategoriji B su sljedeći:

1. uspjeh u prethodnom obrazovanju,
2. prihodi kućanstva,
3. dodatne otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji.

Učenici iz obitelji čiji je mjesečni prihod po članu obitelji veći od 3.000,00 kuna nemaju pravo podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije u ovoj kategoriji.

Ukoliko učenik iz te obitelji podnese zahtjev za dodjelu stipendije prema ovoj kategoriji isti će se odbiti.

1) Broj bodova prema kriteriju uspjeha u prethodnom obrazovanju utvrđuje se na slijedeći način:

Uspjeh u učenju prethodne školske godine	Broj bodova
2,80 – 3,50	5
3,51 – 4,00	10
4,01 – 4,50	20
4,51 – 4,99	30
5,00	35

2) Broj bodova prema kriteriju prihoda kućanstva utvrđuje se na slijedeći način:

Prosječni prihod po članu obitelji mjesečno	Broj bodova
do 1.500,00 kuna	45
od 1.501,00 do 2.000,00 kuna	35
od 2.001,00 do 2.500,00 kuna	25
od 2.501,00 do 3.000,00 kuna	10
više od 3.000,00 kuna	0

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaće, mirovine ili drugih vrsta prihoda (poljoprivrede, obrta i slično).

U prihod kućanstva uključuje se i učenička odnosno studentska stipendija ukoliko već netko u kućanstvu istu ostvaruje.

Prihodi kućanstva koji se ostvaruju po nekom od kriterija u skladu s važećim Zakonom o socijalnoj skrbi (npr. dječji doplatok, tuđa pomoć i njega i sl.) ne ulaze u prihode kućanstva.

Prihodi kućanstva u smislu kriterija iz ovog Pravilnika utvrđuju se sukladno zakonu kojim se regulira socijalna skrb.

3) Broj bodova prema dodatnim otežavajućim okolnostima materijalnog položaja obitelji utvrđuje se na slijedeći način:

Dodatne otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji	Broj bodova
1. Ako učenik ili kućanstvo u kojem učenik živi ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu	20
2. Djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočeni ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	15
3. Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	15
4. Djeca civilnih invalida sa 80% i više oštećenja organizma	10
5. Djeca hrvatskih vojnih invalida iz Domovinskog rata	10
6. Djeca samohranih roditelja	10
7. Djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (dokaz: rješenje nadležnog tijela)	10

Članak 16.

Kriteriji za dodjelu stipendija u kategoriji C su sljedeći:

- 1) uspjeh u prethodnom obrazovanju,
- 2) natjecanja,
- 3) posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva.

1) Broj bodova prema kriteriju uspjeha u prethodnom obrazovanju utvrđuje se na slijedeći način:

Uspjeh u učenju prethodne školske godine	Broj bodova
2,80 – 3,50	5
3,51 – 4,00	10
4,01 – 4,50	20
4,51 – 4,99	30
5,00	35

2) Broj bodova prema kriteriju natjecanja utvrđuje se na slijedeći način:

Razina natjecanja	Osvojeno mjesto	Broj bodova
županijsko	1. mjesto	5
	2. mjesto	4
	3. mjesto	3
regionalno	1. mjesto	8
	2. mjesto	7
	3. mjesto	6
državno	bez obzira na osvojeno mjesto	10
međudržavno	bez obzira na osvojeno mjesto	20

3) Broj bodova prema kriteriju posebnosti u kućanstvu podnositelja zahtjeva utvrđuju se na slijedeći način:

Kategorije	Bodovi
1.djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	20
2.djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20
3.djeca civilnih invalida sa 80% i više posto oštećenja organizma	15
4.djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	15
5.djeca samohranih roditelja	10
6.djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (dokaz: rješenje nadležnog tijela)	10
7.ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu)	5

Članak 17.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva u istoj kategoriji imaju jednak broj bodova, prednost imaju oni kandidati koji imaju viši prosjek ocjena po osnovi uspjeha u učenju, a ukoliko i po ovom kriteriju imaju isti broj bodova tada prednost ostvaruje kandidat koji ima više bodova po osnovi prihoda kućanstva.

Članak 18.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluju dva ili više učenika u istoj kategoriji, izuzev za kategoriju stipendija B – stipendije za učenike po socijalnom kriteriju, pravo na stipendiju, u pravilu ostvaruje samo jedan učenik iz istog kućanstva koji je ostvario ukupno veći broj bodova.

Članak 19.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ovog Pravilnika vrši bodovanje i sastavlja prijedlog liste reda prvenstva po kategorijama stipendija, na način da se podnositelju zahtjeva s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na listi.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na listi reda prvenstva do rednog broja koji odgovara broju stipendija koji se dodjeljuje.

U roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli studentskih stipendija i liste reda prvenstva na mrežnoj stranici Općine, podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora općinskom načelniku. Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na listi reda prvenstva.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 20.

Na osnovi Odluke o dodjeli stipendije, Općina s korisnicima stipendija sklapa ugovore o stipendiranju.

Ugovor o dodjeli stipendije potpisuju u ime korisnika stipendije učenik kojemu je dodijeljena stipendija i njegov roditelj ili staratelj, a u ime Općine općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 2. obavezno sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je stipendija odobrena (naziv škole koju korisnik pohađa),
- razdoblje za koje je stipendija odobrena,
- dinamiku isplate stipendije,
- obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije, sukladno članku 22. ovog Pravilnika,
- klauzulu o solidarnoj odgovornosti potpisnika za ugovorene obveze,
- klauzulu kojom roditelj – staratelj bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora o stipendiranju, iz svih raspoloživih prihoda kućanstva,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana,

- klauzulu o jednostranoj promjenjivosti iznosa stipendije bez potrebe sklapanja dodatnih ugovora o stipendiranju, sukladno odluci Općinskog vijeća o smanjenju ili povećanju iznosa stipendije.

Članak 21.

Stipendije učenicima srednjih škola isplaćuju se od početka pa do kraja nastavne godine u 10 mjesečnih anuiteta.

Članak 22.

Stipendije učenicima dodjeljuju se za jednu školsku godinu i u pravilu su bespovratne, osim u slučaju kada učenik tijekom školovanja svojevoljno prekine školovanje.

Obveza vraćanja za slučaj iz stavka 1. ovoga članka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom, računato od isplate svakog pojedinog iznosa stipendije sve do povrata.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim aktom općinskog načelnika.

Povrat stipendije osigurava se zadužnicom koju ovjerava roditelj – staratelj učenika.

Članak 23.

Odredbes o vraćanju stipendija iz članka 22. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje ne ovise o volji primatelja stipendije, kao što su slučaj trajnog gubitka radne sposobnosti korisnika stipendije ili u slučaju njegove smrti.

Po nastanku okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, učenik ili njegov roditelj – staratelj dužni su odmah pisano izvijestiti općinskog načelnika, uz obvezan prilog dokumentacije kojom se

dokumentiraju navodi o izvanrednim okolnostima. O svim slučajevima općinski načelnik donosi rješenje.

Članak 24.

Protiv svih rješenja općinskog načelnika donesenih temeljem ovog Pravilnika, podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo prigovora općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije iz članka 21. ovog pravilnika rješavat će se sporazumno ili putem nadležnog suda.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pratiti tijekom školovanja učenika i za svakog učenika voditi posebnu evidenciju za cijelo vrijeme primanja stipendije, te izvještavati općinskog načelnika o svim okolnostima bitnim za stipendiranje učenika.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 604-01/19-01/02
URBROJ: 2137/10-19-3
Legrad, 11. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07. i 94/13), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17), članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18.) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Dabrić Legrad, općinski načelnik Općine Legrad, 1. kolovoza 2019., donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA DABRIĆ LEGRAD

I.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dabrić Legrad, kao predstavnici osnivača Općine Legrad, imenuju se:

1. SNJEŽANA KUZMIĆ,
2. NATALIJA KRANJEC,
3. IVICA RAŠANEC.

II.

Za predsjednicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dabrić Legrad predlaže se Snježana Kuzmić, predstavnica osnivača.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/19-01/01
URBROJ: 2137/10-19-2
Legrad, 1. kolovoza 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag. pol. v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 110., stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2018. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 23/17, 4/18, 12/18, 13/18, 18/18. i 27/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2018. GODINU

		Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (5/2)*100	Indeks (5/4)*100
		2	3	4	5	6	7
1							
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.850.621,46	3.951.072,10	3.951.072,10	4.061.959,92	142,49	102,81
3	RASHODI POSLOVANJA	2.315.577,32	3.113.427,11	3.113.427,11	2.409.521,63	104,06	77,39
4	RASHODI ZA NABAVU NE FINACIJSKE IMOVINE	39.070,00	650.000,00	650.000,00	514.986,50	1.318,11	79,23
	RAZLIKA - VIŠAK	495.974,14	187.644,99	187.644,99	1.137.451,79	229,34	606,17
B. RAČUN FINANCIRANJA							
		Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (5/2)*100	Indeks (5/4)*100
		2	3	4	5	6	7
1							
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	298,27	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ- MOVA	300.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	113,33	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-299.701,73	-339.500,00	-339.500,00	-340.000,00	-	-
C. MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA							
		Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (5/2)*100	Indeks (5/4)*100
		2	3	4	5	6	7
1							
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-44.417,40	151.855,01	151.855,01	151.855,01		
	VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	151.855,01			949.306,80		

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2018. godini kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (9/6) *100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6			PRIHODI POSLOVANJA	2.850.621,46	3.951.072,10	3.951.072,10	4.061.959,92	142,49	102,81
	61		Prihodi od poreza	417.915,23	2.089.200,00	2.089.200,00	2.136.523,55	511,23	102,27
	611		Porez i prirez na dohodak	360.965,67	2.005.700,00	2.005.700,00	2.049.040,91	567,66	102,16
			Porez i prirez na dohodak od nesamos- talnog rada	348.457,00			2.049.040,91		
			Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.508,67					
	613		Porezi na imovinu	48.226,98	73.000,00	73.000,00	77.706,03	161,13	106,45
			6134 Povremeni porezi na imovinu	48.226,98			77.706,03		
	614		Porezi na robu i usluge	8.722,58	10.500,00	10.500,00	9.776,61	112,08	93,11
			6142 Porez na promet	7.608,18			8.096,72		
			Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	1.114,40			1.679,89		

63	Pomoći od subjekata unutar opće države	1.152.790,51	417.339,10	417.339,10	421.099,84	36,53	100,90
633	Pomoći iz proračuna	1.054.736,42	295.252,40	295.252,40	300.526,76	28,49	101,79
6331	Tekuće pomoći iz županijskog i državnog proračuna	975.117,67			59.500,00		
6332	Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	79.618,75			241.026,76		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	60.759,09	82.086,70	82.086,70	82.086,08	135,10	100,00
6341	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	60.759,09			82.086,08		
635	Pomoć izravnjanja za decentralizirane funkcije	37.295,00	40.000,00	40.000,00	38.487,00	103,20	96,22
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	37.295,00			38.487,00		
638	Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa iz EU				0,00		
6381	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU						
64	Prihodi od imovine	989.760,08	1.070.300,00	1.070.300,00	1.127.368,08	113,90	105,33
641	Prihodi od financijske imovine	0,00			0,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju						
642	Prihodi od nefinancijske imovine	989.438,35	1.070.000,00	1.070.000,00	1.127.368,08	113,94	105,36
6421	Naknade za koncesije	5.867,09			20,68		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	22.134,33			19.775,76		
6423	Naknade za korištenje nefinancijske imovine	941.959,33			1.100.589,28		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19.477,60			6.982,36		
643	Prihodi od kamata za dane zajmove	321,73	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
6432	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	321,73					
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	277.155,64	371.122,00	371.122,00	373.857,31	134,89	100,74
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.916,78	122,00	122,00	122,68	6,40	100,56
6513	Ostale upravne pristojbe	1.916,78			122,68		
652	Prihodi po posebnim propisima	91.116,33	196.000,00	196.000,00	196.475,19	215,63	100,24
6522	Prihodi od vodoprivrede	9.952,12			5.496,38		
6524	Doprinosi za šume	26.474,36			132.588,96		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	54.689,85			58.389,85		
653	Komunalni doprinosi i naknade	184.122,53	175.000,00	175.000,00	177.259,44	96,27	101,29
6531	Komunalni doprinosi	6.340,86			1.980,48		
6532	Komunalna naknada	177.781,67			175.278,96		
6533	Naknade za priključak						
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	13.000,00			0,00	0,00	-
6631	Tekuće donacije	8.000,00				0,00	
6632	Kapitalne donacije	5.000,00					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	3.111,00	3.111,00	3.111,14	-	100,00
683	Ostali prihodi	0,00	3.111,00	3.111,00	3.111,14	-	100,00
6831	Ostali prihodi				3.111,14		

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (9/6) *100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3			RASHODI POSLOVANJA	2.315.577,32	3.113.427,11	3.113.427,11	2.409.521,63	104,06	77,39
	31		Rashodi za zaposlene	843.867,94	910.528,38	910.528,38	910.522,47	107,90	100,00
		311	Plaće	690.995,04	732.888,48	732.888,48	732.886,37	106,06	100,00
		3111	Plaće u novcu	690.995,04					
		312	Ostali rashodi za zaposlene	34.019,00	51.329,28	51.329,28	51.327,79	150,88	100,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.019,00			51.327,79		
		313	Doprinosi na plaće	118.853,90	126.310,62	126.310,62	126.308,31	106,27	100,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	107.106,75			113.849,26		
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.747,15			12.459,05		
	32		Materijalni rashodi	641.476,32	1.461.205,73	1.461.205,73	831.163,04	129,57	56,88
		321	Naknade troškova zaposlenima	40.794,98	56.870,60	56.870,60	42.411,17	103,96	74,57
		3211	Službena putovanja	15.935,00			11.614,00		
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.835,98			17.561,17		
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.920,00			1.000,00		
		3214	Naknada za korištenje privat automobila	4.104,00			12.236,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	132.167,17	213.647,00	213.647,00	180.477,82	136,55	84,47
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.675,22			21.793,63		

	3222 Materijal i sirovine				11.490,57		
	3223 Energija	103.308,96			121.869,12		
	Materijal i dijelovi za tekuće i						
	3224 inv. održavanje				3.556,00		
	3225 Sitni inventar i auto gume	5.165,99			20.308,58		
	Službena, radna i zaštitna odjeća i o-						
	buća	1.017,00			1.459,92		
323	Rashodi za usluge	333.098,16	1.144.581,13	1.144.581,13	565.810,51	169,86	49,43
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.758,42			26.353,08		
	Usluge tekućeg i investicijskog održava-						
	nja	126.550,74			174.145,43		
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	41.706,48			12.125,00		
	3234 Komunalne usluge	75.180,65			117.286,06		
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	752,70			11.301,88		
	3237 Intelektualne i osobne usluge	51.723,54			184.249,91		
	3238 Računalne usluge	11.800,63			13.463,13		
	3239 Ostale usluge	625,00			26.886,02		
324	Naknade ostalih troškova	10.207,71	7.937,00	7.937,00	7.936,23	77,75	99,99
	3241 Naknade ostalih troškova	10.207,71			7.936,23		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova-	125.208,30	38.170,00	38.170,00	34.527,31	27,58	90,46
	nja						
	Naknade za rad predstavničkih i izvrš-						
	3291 nih tijela	85.686,74					
	3292 Premije osiguranja	1.824,78			1.551,47		
	3293 Reprerentacija	29.955,88			22.330,44		
	3294 Članarine i norme				80,00		
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.740,90			10.565,40		
34	Financijski rashodi	102.982,25	89.086,00	89.086,00	88.226,22	85,67	99,03
342	Kamate za primljene kredite i zajmo-	95.091,40	79.136,00	79.136,00	79.135,93	83,22	100,00
	ve						
	Kamate za primljene zajmove od kredit-						
	3422 nih institucija	95.091,40			79.135,93		
343	Ostali financijski rashodi	7.890,85	9.950,00	9.950,00	9.090,29	115,20	91,36
	Bankarske usluge i usluge platnog pro-						
	3431 meta	7.389,08			7.889,55		
	3433 Zatezne kamate						
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	501,77			1.200,74		
35	Subvencije	312.025,20	155.000,00	155.000,00	122.059,75	39,12	78,75
	Subvencije trgovačkim društvima,						
	352 obrtnicima, malim i srednjim poduze-	312.025,20	155.000,00	155.000,00	122.059,75	39,12	78,75
	tnicima						
	Subvencije poljoprivrednicima i obrtni-						
	3523 ma	312.025,20			122.059,75		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar	49.834,39	49.000,00	49.000,00	50.231,56	100,80	102,51
	opće države						
363	Pomoći unutar opće države	49.834,39	49.000,00	49.000,00	50.231,56	100,80	102,51
	3631 Tekuće pomoći unutar opće države	49.834,39			50.231,56		
	3632 Kapitalne pomoći unutar opće države						
37	Naknade građanima i kućanstvima	137.258,35	206.007,00	206.007,00	184.769,55	134,61	89,69
	Ostale naknade građanima i kućan-						
	372 stvima iz proračuna	137.258,35	206.007,00	206.007,00	184.769,55	134,61	89,69
	Naknade građanima i kućanstvima u						
	3721 novcu	29.132,88			74.180,31		
	Naknade građanima i kućanstvima u						
	3722 naravi	108.125,47			110.589,24		
38	Ostali rashodi	228.132,87	242.600,00	242.600,00	222.549,04	97,55	91,73
381	Tekuće donacije	216.271,93	242.600,00	242.600,00	222.549,04	102,90	91,73
	3811 Tekuće donacije u novcu	216.271,93			222.549,04		
382	Kapitalne donacije	11.860,94			0,00	0,00	
	3821 Kapitalne donacije	11.860,94					

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Razred					Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (9/6)*100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4	5						
	Skupina			Naziv	6	7	8	9	10	11
	Podskupina									
	Odjeljak									
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ-	39.070,00	650.000,00	650.000,00	514.986,50	1.318,11	79,23
				SKE IMOVINE						
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene	14.820,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	104,59	100,00
		411		imovine		15.500,00	15.500,00	15.500,00		
			4111	Materijalna imovina				15.500,00		
				Zemljište				15.500,00		
		412		Nematerijalna imovina	14.820,00			0,00	0,00	
			4126	Ostala nematerijalna imovina	14.820,00					
		42		Rashodi za nabavu proizvedene du-	24.250,00	634.500,00	634.500,00	499.486,50	2.059,74	78,72
				gotrajne imovine						

421	Građevinski objekti	6.250,00	386.000,00	386.000,00	386.000,00	6.176,00	100,00
	4212 Poslovni objekti	6.250,00				0,00	-
	Ceste, željeznice i slični građevniški objekti				386.000,00	-	-
426	Nematerijalna prozvedena imovina	18.000,00			0,00	0,00	
	4263 Dokumenti prostornog uređenja	18.000,00					
422	Postrojenja i oprema	0,00	248.500,00	248.500,00	113.486,50	-	45,67
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				113.486,50		

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2018. godini kako slijedi:

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7	8
	Opis	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
1	Opći prihodi i primici	2.573.095,97	3.406.088,01	3.406.088,01	3.366.524,58	130,84	98,84
2	Doprinosi						
3	Vlastiti prihodi						
4	Prihodi za posebne namjene		320.000,00	320.000,00	322.322,50		
5	Pomoći	264.823,76	377.339,10	377.339,10	373.112,84	140,89	98,88
6	Donacije	13.000,00					
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imovine i nakn. s naslova osiguranja						
8	Namjenski prihodi od zaduživanja						
	UKUPNO:	2.850.919,73	4.103.427,11	4.103.427,11	4.061.959,92	142,48	98,99

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7	8
	O-pis	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
1	Opći prihodi i primici	2.382.475,68	3.701.778,41	3.701.778,41	2.931.132,63	123,03	79,18
2	Doprinosi						
3	Vlastiti prihodi						
4	Prihodi za posebne namjene		320.000,00	320.000,00	251.729,91		
5	Pomoći	260.310,70	81.648,70	81.648,70	81.645,59	31,36	100,00
6	Donacije	11.860,94					
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imovine i nakn. s naslova osiguranja						
8	Namjenski prihodi od zaduživanja						
	UKUPNO:	2.654.647,32	4.103.427,11	4.103.427,11	3.264.508,13	122,97	79,56

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2018. godini kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	8
	Opis	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
01	Opće javne usluge	1.574.838,82	1.813.618,70	1.813.618,70	1.626.894,52	103,31	89,70
	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanj-						
011	ski poslovi	1.016.091,68	1.105.205,00	1.105.205,00	984.760,94	96,92	89,10
013	Opće usluge	558.747,14	708.413,70	708.413,70	642.133,58	114,92	90,64
02	Obrana						
03	Javni red i sigurnost	101.834,39	139.500,00	139.500,00	116.339,06	114,24	83,40
032	Usluge protupožarne zaštite	101.834,39	139.500,00	139.500,00	116.339,06	114,24	83,40
04	Ekonomski poslovi	428.357,72	1.017.634,35	1.017.634,35	746.456,25	174,26	73,35
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	428.357,72	1.017.634,35	1.017.634,35	746.456,25	174,26	73,35
05	Zaštita okoliša						
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	170.439,85	632.686,06	632.686,06	311.243,13	182,61	49,19
062	Razvoj zajednice	170.439,85	632.686,06	632.686,06	311.243,13	182,61	49,19
07	Zdravstvo						

08 Rekreacija, kultura i religija	133.310,94	196.250,00	196.250,00	194.250,00	145,71	98,98
081 Službe rekreacije i sporta	67.000,00	143.250,00	143.250,00	143.250,00	213,81	100,00
082 Službe kulture	30.000,00	33.000,00	33.000,00	31.000,00	103,33	93,94
084 Religijske i druge službene zajednice	36.310,94	20.000,00	20.000,00	20.000,00	55,08	100,00
09 Obrazovanje	158.517,00	203.136,00	203.136,00	186.274,93	117,51	91,70
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	116.517,00	153.136,00	153.136,00	138.274,93	118,67	90,30
092 Srednjoškolsko obrazovanje	42.000,00	50.000,00	50.000,00	48.000,00	114,29	96,00
10 Socijalna zaštita	87.348,60	100.602,00	100.602,00	83.050,24	95,08	82,55
109 Aktivnost soc.zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	87.348,60	100.602,00	100.602,00	83.050,24	95,08	82,55
UKUPNO:	2.654.647,32	4.103.427,11	4.103.427,11	3.264.508,13	122,97	79,56

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA**Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji**

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (9/6) *100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	298,27	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
8		81		Primljene otplate glavnice danih zajmova	298,27	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		812		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	298,27	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
			8121	Povrat zajmova danih neprofitnim ogranizacijama	298,27					

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (9/6) *100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5		53		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	113,33	100,00
		532		Izdaci za dionice i udjele u glavnici		40.000,00	40.000,00	40.000,00		
			5321	Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru		40.000,00	40.000,00	40.000,00		
				Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru				40.000,00		
		54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
		543		Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
			5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	300.000,00			300.000,00		

Račun financiranja - analitički prikaz

	Naziv	Izvršenje I-XII 2017.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (3/2)*100
	1	2	3	4
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	340.000,00	113,33
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		40.000,00	
532	Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru		40.000,00	
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru		40.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	100,00
543	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	100,00
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita - Izgradnja dječjeg vrtića Bre-gunica	300.000,00	300.000,00	100,00

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

	Opis	Izvršenje I-XII 2017.	Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (6/3)	Indeks (6/5)*100
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	300.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	113,33	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2018. godini kako slijedi:

RAZDJEL/ GLAVA	NAZIV	Izvorni plan za 2018	Tekući plan za 2018	Izvršenje 01.-12.2018.	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI					
001 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		158.878,00	158.878,00	143.433,94	90,28
00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		158.878,00	158.878,00	143.433,94	90,28
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.944.549,11	3.944.549,11	3.121.074,19	79,12
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		708.413,70	708.413,70	642.133,58	90,64
00202 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		139.500,00	139.500,00	116.339,06	83,40
00203 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.017.634,35	1.017.634,35	746.456,25	73,35
00204 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		632.686,06	632.686,06	311.243,13	49,19
00205 DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE		196.250,00	196.250,00	194.250,00	98,98
00206 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		1.149.463,00	1.149.463,00	1.027.601,93	89,40
00207 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		100.602,00	100.602,00	83.050,24	82,55

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2018. godini kako slijedi:

Razred					Izvorni plan za 2018.	Tekući plan za 2018.	Izvršenje I-XII 2018.	Indeks (8/7) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	158.878,00	158.878,00	143.433,94	90,28
				GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	158.878,00	158.878,00	143.433,94	90,28
				Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge				
				Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	158.878,00	158.878,00	143.433,94	90,28
				A100001: Predstavnička i izvršna tijela	143.854,00	143.854,00	128.410,04	89,26
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
				RASHODI POSLOVANJA	143.854,00	143.854,00	128.410,04	89,26
				3 Rashodi za zaposlene	95.542,00	95.542,00	95.540,95	100,00
				311 Plaće - načelnik	81.520,00	81.520,00	81.519,59	100,00
				3111 Plaća u novcu			81.519,59	
				313 Doprinosi na plaće	14.022,00	14.022,00	14.021,36	100,00
				3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje			12.635,52	
				3133 Doprinos za zapošljavanje			1.385,84	
				32 Materijalni rashodi	35.312,00	35.312,00	19.920,05	56,41
				321 Naknade troškova zaposlenima	25.312,00	25.312,00	19.920,05	78,70
				3211 Službena putovanja			7.585,00	
				3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla			4.275,05	
				3214 Naknada za korištenje privatnoga auta u sl.svrhe			8.060,00	
				323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
				3234 Komunalne usluge				
				38 Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	12.949,04	99,61
				381 Tekuće donacije - političke stranke	13.000,00	13.000,00	12.949,04	99,61
				3811 Tekuće donacije - političke stranke			12.949,04	
				A100002: Dani Općine	15.024,00	15.024,00	15.023,90	100,00
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
				RASHODI POSLOVANJA	15.024,00	15.024,00	15.023,90	100,00
				32 Materijalni rashodi	15.024,00	15.024,00	15.023,90	100,00
				329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.024,00	15.024,00	15.023,90	100,00
				3293 Reprezentacija			15.023,90	
				RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.944.549,11	3.944.549,11	3.121.074,19	79,12
				GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	708.413,70	708.413,70	642.133,58	90,64
				Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge				
				Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	708.413,70	708.413,70	642.133,58	90,64
				A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	549.476,78	549.476,78	503.427,97	91,62
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći				
				RASHODI POSLOVANJA	509.476,78	509.476,78	503.427,97	98,81
				31 Rashodi za zaposlene	232.283,28	232.283,28	232.282,11	100,00
				311 Plaće	187.858,00	187.858,00	187.857,43	100,00

	3111	Plaće u novcu			187.857,43		
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.113,28	12.113,28	12.113,28	100,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.113,28		
313		Doprinosi na plaće	32.312,00	32.312,00	32.311,40	100,00	
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			29.117,86		
	3133	Doprinos za zapošljavanje			3.193,54		
32		Materijalni rashodi	267.243,50	267.243,50	222.055,57	83,09	
321		Naknade troškova zaposlenima	29.170,00	29.170,00	20.103,48	68,92	
	3211	Službena putovanja			4.029,00		
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			10.898,48		
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.000,00		
	3214	Naknada za korištenje privatnoga auta u sl.svrhu			4.176,00		
322		Rashodi za materijal i energiju	74.101,00	74.101,00	64.559,55	87,12	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			16.382,47		
	3223	Energija			27.868,50		
	3225	Sitni inventar			20.308,58		
323		Rashodi za usluge	142.535,50	142.535,50	118.657,27	83,25	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			25.918,08		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.649,60		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			12.125,00		
	3234	Komunalne usluge			6.164,91		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			662,50		
	3237	Intelektualne i osobne usluge			31.388,03		
	3238	Računalne usluge			7.613,13		
	3239	Ostale nespomenute usluge			20.136,02		
324		Naknade ostalih troškova	7.937,00	7.937,00	7.936,23	99,99	
	3241	Naknade ostalih troškova			7.936,23		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	10.799,04	79,99	
	3293	Reprezentacija			9.237,79		
	3294	Članarine i norme			80,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.481,25		
34		Financijski rashodi	9.950,00	9.950,00	9.090,29	91,36	
343		Ostali financijski rashodi	9.950,00	9.950,00	9.090,29	91,36	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.889,55		
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.200,74		
5		IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	
532		Dionice i udjeli trg. društva u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	
	5321	Dionice i udjeli u glavnici trg. Društava			40.000,00		
		A100034: Mjera radom za zajednicu i sebe-javni radovi	65.671,70	65.671,70	65.669,28	100,00	
		Izvor: 05 Pomoći					
3		RASHODI POSLOVANJA	65.671,70	65.671,70	65.669,28	100,00	
31		Rashodi za zaposlene	61.823,10	61.823,10	61.821,72	100,00	
311		Plaće	52.749,48	52.749,48	52.748,85	100,00	
	3111	Plaće u novcu			52.748,85		
313		Doprinosi na plaće	9.073,62	9.073,62	9.072,87	99,99	
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			8.176,08		
	3133	Doprinos za zapošljavanje			896,79		
32		Materijalni rashodi	3.848,60	3.848,60	3.847,56	99,97	
321		Naknade troškova zaposlenima	2.388,60	2.388,60	2.387,64	99,96	
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			2.387,64		
322		Rashodi za materijal i energiju	1.460,00	1.460,00	1.459,92	99,99	
	3227	Radna odjeća i obuća			1.459,92		
		A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	2.100,00	2.100,00	1.883,07	89,67	
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	2.100,00	1.883,07	89,67	
32		Materijalni rashodi	2.100,00	2.100,00	1.883,07	89,67	
322		Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	331,60		
	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			331,60		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00	1.551,47	96,97	
	3292	Premije osiguranja			1.551,47		
		A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	33.039,22	33.039,22	33.028,26	99,97	
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici					
3		RASHODI POSLOVANJA	33.039,22	33.039,22	33.028,26	99,97	
32		Materijalni rashodi	33.039,22	33.039,22	33.028,26	99,97	
322		Rashodi za materijal i energiju	3.639,00	3.639,00	3.638,26	99,98	
	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			3.638,26		
323		Rashodi za usluge	29.400,22	29.400,22	29.390,00	99,97	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.390,00		
		A100038: Zaštita na radu	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici					
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
32		Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
323		Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge					

		T100006: Projekt zaštita podataka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge			15.000,00	
		T100004: Strategija, plan i registar imovine	23.126,00	23.126,00	23.125,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	23.126,00	23.126,00	23.125,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	23.126,00	23.126,00	23.125,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	23.126,00	23.126,00	23.125,00	100,00
	3237	Ostale intelektualne usluge			23.125,00	
		GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	139.500,00	139.500,00	116.339,06	83,40
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost				
		Program: 1003 Civilna i protupožarna te policijska zaštita				
			139.500,00	139.500,00	116.339,06	83,40
		A100006: Civilna zaštita	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu				
		T100005: Procjena rizika od katastrofa	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
	323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
	3237	Ostale intelektualne usluge			10.000,00	
		A100007: Protupožarna zaštita	96.000,00	96.000,00	98.231,56	102,32
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	96.000,00	98.231,56	102,32
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	42.231,56	105,58
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	42.231,56	105,58
	3631	Tekuće potpore unutar opće države			42.231,56	
	38	Ostali rashodi	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			56.000,00	
		T:100003: Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite	20.000,00	20.000,00	607,50	3,04
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	607,50	3,04
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	607,50	3,04
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	607,50	3,04
	3237	Ostale intelekt.usluge-procjena ugroženosti			607,50	
		A100008: Sprječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu				
		A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
		Izvor : 01 opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
	38	Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			7.500,00	
		GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJE-LATNOSTI	1.017.634,35	1.017.634,35	746.456,25	73,35
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi				
		Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva				
			1.017.634,35	1.017.634,35	746.456,25	73,35
		A100009: Potpora poljoprivredi i obrtništvu	160.000,00	160.000,00	127.059,75	79,41
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	127.059,75	79,41
	35	Subvencije	155.000,00	155.000,00	122.059,75	78,75
	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	155.000,00	155.000,00	122.059,75	78,75
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			122.059,75	
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
		A100010: Bušenje ispod ceste	11.505,00	11.505,00	9.680,31	84,14
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	11.505,00	11.505,00	9.680,31	84,14
	37	Naknade građanima i kućanstvima	11.505,00	11.505,00	9.680,31	84,14
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	11.505,00	11.505,00	9.680,31	84,14
	3721	Bušenje ispod ceste za priključke			9.680,31	
		A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	115.177,01	115.177,01	110.875,19	96,27

		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Prihod za posebne namjene				
3		RASHODI POSLOVANJA	115.177,01	115.177,01	110.875,19	96,27
32		Materijalni rashodi	115.177,01	115.177,01	110.875,19	96,27
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	5.526,21	92,10
		3221 Ostali materijalni rashodi				
		3223 Energija			5.526,21	
	323	Rashodi za usluge	105.177,01	105.177,01	102.242,05	97,21
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			102.242,05	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	3.106,93	77,67
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.106,93	
		A100012: Održavanje groblja	44.122,41	44.122,41	36.293,62	82,26
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Prihod za posebne namjene				
3		RASHODI POSLOVANJA	28.622,41	28.622,41	20.793,62	72,65
32		Materijalni rashodi	28.622,41	28.622,41	20.793,62	72,65
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	7.500,00	7.365,65	98,21
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.441,30	
		3223 Energija			2.368,35	
		3224 Ostali mat. i dijelovi za tek. održavanje			3.556,00	
	323	Rashodi za usluge	17.076,41	17.076,41	9.382,00	54,94
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			450,00	
		3237 Intelektualne i osobne usluge			3.082,00	
		3238 Računalne usluge			5.850,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.046,00	4.046,00	4.045,97	100,00
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.045,97	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00
41		Materijalna imovina	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00
	411	Ostala zemljišta	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00
		4111 Zemljište			15.500,00	
		K100008: Izgradnja staza na groblju	398.500,00	398.500,00	398.500,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,00
		4213 Ceste i ostali prometni objekti			386.000,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00
32		Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge			12.500,00	
		A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge				
		A100039: Projektna dokumentacija za ulice	208.425,93	208.425,93	0,00	0,00
		Izvor: 05 Pomoći				
3		RASHODI POSLOVANJA	208.425,93	208.425,93	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	208.425,93	208.425,93	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	208.425,93	208.425,93	0,00	0,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge				
		A100036: Imovinsko pravni odnosi za ceste	74.904,00	74.904,00	64.047,38	85,51
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	74.904,00	74.904,00	64.047,38	85,51
32		Materijalni rashodi	74.904,00	74.904,00	64.047,38	85,51
	323	Rashodi za usluge	74.904,00	74.904,00	64.047,38	85,51
		3237 Intelektualne i osobne usluge			64.047,38	
		GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	632.686,06	632.686,06	311.243,13	49,19
		Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
		Program: 1005 Komunalne djelatnosti i uređenje prostora				
		A100013: Javna rasvjeta	632.686,06	632.686,06	311.243,13	49,19
		Izvor: 04 Prihod za posebne namjene				
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	140.000,00	104.561,10	74,69
32		Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	104.561,10	74,69
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	77.147,32	77,15
		3223 Energija			77.147,32	
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	27.413,78	68,53
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.413,78	
		A100014: Komunalne usluge	130.000,00	130.000,00	69.024,14	53,10
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	69.024,14	53,10
32		Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	69.024,14	53,10
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	69.024,14	53,10

		3231 Usluge prijevoza			435,00			
		3234 Komunalne usluge			57.949,76			
		3236 Veterinarske i zdr. usluge			10.639,38			
		K100009: Nabava kanti i zelenih otoka	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4227 Oprema za ostale namjene						
		K100010: Kante za mješani kom.otpad	72.000,00	72.000,00	71.986,50	99,98	99,98	99,98
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.000,00	72.000,00	71.986,50	99,98	99,98	99,98
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	72.000,00	71.986,50	99,98	99,98	99,98
	422	Postrojenja i oprema	72.000,00	72.000,00	71.986,50	99,98	99,98	99,98
		4227 Oprema za ostale namjene			71.986,50			
		A100037: Plan gospodarenja otpadom	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00	100,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00	100,00	100,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge			12.500,00			
		A100046: Energetski certifikat javne rasvjete	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge						
		A100047: Istražni radovi i plan sanacije odlagališta otpada	223.186,06	223.186,06	53.171,39	23,82	23,82	23,82
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći						
3		RASHODI POSLOVANJA	223.186,06	223.186,06	53.171,39	23,82	23,82	23,82
	32	Materijalni rashodi	223.186,06	223.186,06	53.171,39	23,82	23,82	23,82
	323	Rashodi za usluge	223.186,06	223.186,06	53.171,39	23,82	23,82	23,82
		3234 Komunalne usluge			53.171,39			
		GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	196.250,00	196.250,00	194.250,00	98,98	98,98	98,98
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija						
		Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije						
		A100015: Službe rekreacije i sporta	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3		RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
		3811 Tekuće donacije u novcu			90.000,00			
		A100016: Služba kulture	33.000,00	33.000,00	31.000,00	93,94	93,94	93,94
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	31.000,00	93,94	93,94	93,94
	38	Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	31.000,00	93,94	93,94	93,94
	381	Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00	31.000,00	93,94	93,94	93,94
		3811 Tekuće donacije u novcu			31.000,00			
		A100017: Usluga Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
		3237 Usluga Bibliobusa			7.000,00			
		K100007: Opremanje dj. igrališta Crnec i Medvedička	48.250,00	48.250,00	48.250,00	100,00	100,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
	422	Postrojenja i oprema	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
		4227 Oprema za ostale namjene			0,00	41.500,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	6.750,00	6.750,00	6.750,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	6.750,00	6.750,00	6.750,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	6.750,00	6.750,00	6.750,00	100,00	100,00	100,00
		3239 Ostale nespomenute usluge			6.750,00			
		K100006: Opremanje dj. igrališta Drenovica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći						
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge			5.000,00			
		A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
	38	Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00

381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu			13.000,00	
	GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.149.463,00	1.149.463,00	1.027.601,93	89,40
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje				
	Program: 1007 Program obrazovanja	1.149.463,00	1.149.463,00	1.027.601,93	89,40
	A100019: Predškolski odgoj DV "Bregunica"	541.327,00	541.327,00	541.327,00	100,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
	"Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"				
3	RASHODI POSLOVANJA	541.327,00	541.327,00	541.327,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	520.880,00	520.880,00	520.877,69	100,00
311	Plaće	410.761,00	410.761,00	410.760,50	100,00
3111	Plaća u novcu			410.760,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.216,00	39.216,00	39.214,51	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene			39.214,51	
313	Doprinosi na plaće	70.903,00	70.903,00	70.902,68	100,00
3132	Doprinosi na plaće			63.919,80	
3133	Doprinos za zapošljavanje			6.982,88	
32	Materijalni rashodi	20.447,00	20.447,00	20.449,31	100,01
322	Rashodi za materijal i energiju	20.447,00	20.447,00	20.449,31	100,01
3222	Materijal i sirovine			11.490,57	
3223	Energija			8.958,74	
	K100004: Opremanje dječjeg vrtića	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći				
	"Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
4227	Oprema za ostale namjene				
	A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	379.136,00	379.136,00	379.135,93	100,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	379.136,00	379.136,00	379.135,93	100,00
34	Financijski rashodi	79.136,00	79.136,00	79.135,93	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	79.136,00	79.136,00	79.135,93	100,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove			79.135,93	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru			300.000,00	
	A100021: Osnovno obrazovanje	74.000,00	74.000,00	59.139,00	79,92
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	74.000,00	59.139,00	79,92
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.000,00	9.000,00	8.000,00	88,89
363	Pomoći unutar države	9.000,00	9.000,00	8.000,00	88,89
3631	Tekuće pomoći unutar opće države			8.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	65.000,00	51.139,00	78,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	65.000,00	51.139,00	78,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			42.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			9.139,00	
	A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolicima	50.000,00	50.000,00	48.000,00	96,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	48.000,00	96,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	50.000,00	48.000,00	96,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	50.000,00	48.000,00	96,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			48.000,00	
	GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	100.602,00	100.602,00	83.050,24	82,55
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita				
	Program: 1008 Socijalna zaštita	100.602,00	100.602,00	83.050,24	82,55
	A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	52.502,00	52.502,00	51.455,96	98,01
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	52.502,00	52.502,00	51.455,96	98,01
37	Naknade građanima i kućanstvima	52.502,00	52.502,00	51.455,96	98,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	52.502,00	52.502,00	51.455,96	98,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			9.500,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			41.955,96	
	A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	27.000,00	27.000,00	24.494,28	90,72
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	27.000,00	24.494,28	90,72
37	Naknade građanima i kućanstvima	27.000,00	27.000,00	24.494,28	90,72
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.000,00	27.000,00	24.494,28	90,72
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			13.000,00	

	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			11.494,28	
		A100031: Donacije fizičkim osobama, ostale donacije	7.000,00	7.000,00	5.500,00	78,57
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	5.500,00	78,57
	38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	5.500,00	78,57
	381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	5.500,00	78,57
	3811	Tekuće donacije			5.500,00	
		A100048: Osnivanje tima-2 hitne medicinske pomoći	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije				
		A100032: Donacije Crvenom križu	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
3		RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,00
	38	Ostali rashodi	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,00
	381	Tekuće donacije	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100,00
	3811	Tekuće donacije			1.600,00	

Članak 5.

Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna u iznosu 949.306,80 kune utrošit će se na buduće rashode i izdatke.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Općina Novo Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 7.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO JAMSTVIMA

Članak 8.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZADATAKA

Članak 9.

U pregledu godišnjeg izvršenja Proračuna, sveukupni prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu 4.061.959,92 kuna što je 102,81% od ukupno planiranih prihoda poslovanja. Najzastupljeniji prihodi su prihodi od imovine, prihodi od poreza, pomoći od subjekata unutar opće države, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi. Prihodi od imovine su ostvareni u iznosu 1.127.368,08 kuna ili 105,33% od Plana, a najveći udio u tim prihodima imaju prihodi od

nefinancijske imovine, odnosno prihodi od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina. Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 2.136.523,55 kuna ili 102,27% od Plana. Pomoći od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu 421.099,84 kuna ili 100,90% od Plana. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima su ostvareni u iznosu 373.857,31 kuna ili 100,74% od Plana. Ostali prihodi ostvareni su u iznosu 3.111,14 kuna ili 100% od Plana.

Članak 10.

Sveukupni rashodi poslovanja planirani su u iznosu 3.113.427,11 kuna, a u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu 2.409.521,63 kuna što je 77,39% od Plana. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su planirani u iznosu 650.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu 514.986,50 kuna ili 79,23% od Plana. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova su planirani i realizirani u iznosu 340.000,00 kuna ili 100% od Plana.

Najveći udio u ukupnim rashodima imaju rashodi za zaposlene koji su ostvareni u iznosu 910.522,47 kuna ili 100% od Plana, materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 831.163,04 kuna ili 56,88% od Plana. Financijski rashodi su ostvareni u iznosu 88.226,22 kuna ili 99,03% od Plana. Subvencije su ostvarene u iznosu 122.059,75 kuna ili 78,75% od Plana. Rashodi za pomoći su ostvareni u iznosu 50.231,56 kuna ili 102,51%, a odnose se na pomoći Javnoj vatrogasnoj postrojbi Đurđevac i Osnovnoj školi Ferdinandovac. Naknade građanima i kućanstvima su ostvarene u iznosu 184.769,55 kuna ili 89,69% od Plana. Ostali rashodi su ostvareni u iznosu 222.549,04 kuna ili 91,73% od Plana i odnose se na tekuće donacije udrugama i građanima.

Sveukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 650.000,00 kuna, u izvještajnom razdoblju su ostvareni u iznosu 514.986,50 kuna što je 79,23% od Plana. Odnose se na rashode za kupnju zemljišta uz groblje, izgradnju pješačkih staza na mjesnom groblju, nabavu igrala za dječja igrališta u Crncu i Medvedički, te kupnju spremnika za mješani komunalni otpad.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su i realizirani u iznosu 340.000,00 kuna ili 100% od Plana, a odnose se na otplatu glavnice primljenog dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića Bregunica te osnivački udio u temeljnom kapitalu za društvo Drava Kom d.o.o. iz Koprivnice.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 11.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za 2018. godinu nalazi se u prilogu ovoga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/19-01/03
URBROJ: 2137/22-19-3
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

18.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini, KLASA: 363-01/19-01/09, URBROJ: 2137/22-19-1, od 10. lipnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/22-19-2
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

19.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini, KLASA: 363-01/19-01/08, URBROJ: 2137/22-19-1, od 10. lipnja 2019. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2137/22-19-2
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

20.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.
6) PRIHODI POSLOVANJA	4.942.894,59	-250.719,03	4.692.175,56
3) RASHODI POSLOVANJA	3.089.056,59	21.418,77	3.110.475,36
4) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.554.838,00	677.169,00	2.232.007,00
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	299.000,00		-650.306,80

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.
8) PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
5) ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	-299.000,00	0,00	-299.000,00

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA

VIŠAK SREDSTAVA IZ PROTEKLIH GODINA

949.306,80

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financiranja	Razred			Naziv	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.
	Skupina	Podskupina					
a	1	2	3	4	5	6	7
		6		Prihodi poslovanja	4.942.894,59	-250.719,03	4.692.175,56
		61		Prihodi od poreza	2.274.200,00	-13.200,00	2.261.000,00
01			611	Porez i prirez na dohodak	2.214.000,00		2.214.000,00
01			613	Porezi na imovinu	52.000,00	-12.000,00	40.000,00
01			614	Porezi na robu i usluge	8.200,00	-1.200,00	7.000,00
		63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.263.061,01	-610.326,81	652.734,20
05			633	Tekuće pomoći proračuna	1.140.379,01	-676.730,01	463.649,00
05			634	Tekuće pomoći HZZ i izvanproračunskih korisnika	82.682,00	-68.621,12	14.060,88
05			635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.000,00		40.000,00
			638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		135.024,32	135.024,32
		64		Prihodi od imovine	1.144.133,58	372.807,78	1.516.941,36
01			642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.143.633,58	372.807,78	1.516.441,36
01			643	Prihodi od kamata za dane zajmove	500,00		500,00
		65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	259.500,00	0,00	259.500,00
01			651	Upravne i administrativne pristojbe	500,00		500,00
01,04			652	Prihodi po posebnim propisima	87.000,00		87.000,00
04			653	Komunalni doprinos i naknade	172.000,00		172.000,00
		68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	2.000,00
01			683	Ostali prihodi	2.000,00		2.000,00

RASHODI POSLOVANJA

Izvor financiranja	Razred			Naziv	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.
	Skupina	Podskupina					
a	1	2	3	4	5	6	7
		3		Rashodi poslovanja	3.089.056,59	21.418,77	3.110.475,36
		31		Rashodi za zaposlene	1.147.048,27	-29.745,19	1.117.303,08
01,05			311	Plaće (bruto)	942.916,04	-21.555,60	921.360,44
01			312	Ostali rashodi za zaposlene	37.650,00	2.400,00	40.050,00

01,05		313 Doprinosi na plaće	166.482,23	-10.589,59	155.892,64
	32	Materijalni rashodi	1.205.476,32	34.312,96	1.239.789,28
01,05		321 Naknade troškova zaposlenima	70.099,32	-2.376,04	67.723,28
01,04		322 Rashodi za materijal i energiju	248.700,00	-33.400,00	215.300,00
01,04,					
05		323 Rashodi za usluge	829.105,00	22.542,00	851.647,00
05		324 Naknade ostalih troškova	9.144,00	916,00	10.060,00
01		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.428,00	46.631,00	95.059,00
	34	Financijski rashodi	72.922,00	501,00	73.423,00
01		342 Kamate za primljene kredite i zajmove	64.166,00		64.166,00
01		343 Ostali financijski rashodi	8.756,00	501,00	9.257,00
	35	Subvencije	160.000,00	0,00	160.000,00
01		352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	160.000,00		160.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	49.000,00	2.000,00	51.000,00
01,05		363 Pomoći unutar općeg proračuna	49.000,00	2.000,00	51.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	207.510,00	1.699,00	209.209,00
01,05		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	207.510,00	1.699,00	209.209,00
	38	Ostali rashodi	247.100,00	12.651,00	259.751,00
01		381 Tekuće donacije	247.100,00	12.651,00	259.751,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Izvor financiranja	Razred		Naziv	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.	
	Skupina	Podskupina					
	1	2	3	4	5	6	7
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.554.838,00	677.169,00	2.232.007,00	
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	
			411 Materijalna imovina				
01			412 Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00	
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.544.838,00	687.169,00	2.232.007,00	
01,05			421 Građevinski objekti	1.166.338,00	576.871,00	1.743.209,00	
01,05			422 Postrojenja i oprema	378.500,00	33.798,00	412.298,00	
01,05			423 Prijevozna sredstva		3.000,00	3.000,00	
01			426 Nematerijalna proizvedena imovina		73.500,00	73.500,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Izvor financiranja	Razred		Naziv	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.	
	Skupina	Podskupina					
	1	2	3	4	5	6	7
		8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000,00	0,00	1.000,00	
		81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.000,00	0,00	1.000,00	
			Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima				
01			812 ma, građanima i kućanstvima	1.000,00		1.000,00	

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izvor financiranja	Razred		Naziv	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.	
	Skupina	Podskupina					
	1	2	3	4	5	6	7
		5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00	
		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00	
			Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru				
01			543 javnom sektoru	300.000,00		300.000,00	

Šifre izvora financiranja	Naziv	Proračun za 2019.	Projekcija Proračuna za 2020.	Projekcija Proračuna za 2021.
01	Opći prihodi i primici	4.776.748,16	3.285.571,00	3.244.346,00
02	Doprinosi			
03	Vlastiti prihodi			
04	Prihodi za posebne namjene	213.000,00	170.000,00	170.000,00
05	Pomoći	652.734,20	593.388,00	624.823,20
06	Donacije			
07	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknada s naslova osiguranja			
08	Namjenski primici			
	Ukupno po izvorima:	5.642.482,36	4.048.959,00	4.039.169,20

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti 5.642.482,36 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2019.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2019.
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	176.816,58	24.093,00	200.909,58
			GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	176.816,58	24.093,00	200.909,58
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>	176.816,58	24.093,00	200.909,58
			A100001: Predstavnička i izvršna tijela	151.816,58	19.462,00	171.278,58
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3			RASHODI POSLOVANJA	151.816,58	19.462,00	171.278,58
	31		Rashodi za zaposlene	103.502,58	9.461,00	112.963,58
		311	Plaće - načelnik	84.643,84	12.280,00	96.923,84
		313	Doprinosi na plaće	18.858,74	-2.819,00	16.039,74
	32		Materijalni rashodi	35.314,00	10.000,00	45.314,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	25.314,00		25.314,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	34		Financijski rashodi	0,00	1,00	1,00
		343	Ostali financijski rashodi		1,00	1,00
	38		Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
		381	Tekuće donacije - političke stranke, udruga općina	13.000,00		13.000,00
			A100002: Dani Općine	25.000,00	4.631,00	29.631,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	4.631,00	29.631,00
	32		Materijalni rashodi	25.000,00	4.631,00	29.631,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	4.631,00	29.631,00
			RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.767.078,01	674.494,77	5.441.572,78
			GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	751.194,00	1.336,46	752.530,46
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</i>	751.194,00	1.336,46	752.530,46
			A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	577.579,00	44.737,00	622.316,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3			RASHODI POSLOVANJA	544.079,00	41.237,00	585.316,00
	31		Rashodi za zaposlene	240.112,00	14.323,00	254.435,00
		311	Plaće	192.800,00	11.300,00	204.100,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	14.150,00	2.400,00	16.550,00
		313	Doprinosi na plaće	33.162,00	623,00	33.785,00
	32		Materijalni rashodi	295.211,00	26.414,00	321.625,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	27.317,00		27.317,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	5.000,00	72.000,00
		323	Rashodi za usluge	179.670,00	19.498,00	199.168,00
		324	Naknade ostalih troškova	9.144,00	916,00	10.060,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.080,00	1.000,00	13.080,00
	34		Financijski rashodi	8.756,00	500,00	9.256,00
		343	Ostali financijski rashodi	8.756,00	500,00	9.256,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.500,00	3.500,00	37.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
		412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500,00	13.500,00	37.000,00
		422	Postrojenja i oprema	23.500,00		23.500,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina		13.500,00	13.500,00
			A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	10.048,00	11.300,00	21.348,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3			RASHODI POSLOVANJA	10.048,00	11.300,00	21.348,00
	32		Materijalni rashodi	10.048,00	11.300,00	21.348,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	1.300,00	3.000,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	10.000,00	15.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.348,00		3.348,00
			A100034: Mjera radom za zajednicu i sebe-javni radovi	77.067,00	-65.700,54	11.366,46
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici 05 Pomoći			
3			RASHODI POSLOVANJA	77.067,00	-65.700,54	11.366,46
	31		Rashodi za zaposlene	72.567,00	-61.624,50	10.942,50
		311	Plaće	61.917,00	-52.580,40	9.336,60
		313	Doprinosi na plaće	10.650,00	-9.044,10	1.605,90

32	Materijalni rashodi	4.500,00	-4.076,04	423,96
	321 Naknade troškova zaposlenima	2.800,00	-2.376,04	423,96
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	-1.700,00	0,00
	A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	59.500,00	10.000,00	69.500,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	59.500,00	-25.000,00	34.500,00
32	Materijalni rashodi	59.500,00	-25.000,00	34.500,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	-35.000,00	1.000,00
	323 Rashodi za usluge	23.500,00	10.000,00	33.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		35.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.000,00	35.000,00
	422 Postrojenja i oprema		35.000,00	35.000,00
	A100038: Zaštita na radu	20.000,00	0,00	20.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	323 Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
	T100004: Strategija, plan i registar imovine	7.000,00	1.000,00	8.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	1.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.000,00	8.000,00
	323 Rashodi za usluge	7.000,00	1.000,00	8.000,00
	GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	187.500,00	0,00	187.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
	Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	187.500,00	0,00	187.500,00
	A100006: Civilna zaštita	3.000,00	0,00	3.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	381 Tekuće donacije	3.000,00		3.000,00
	A100007: Protupožarna zaštita	96.000,00	0,00	96.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	0,00	96.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		40.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
	381 Tekuće donacije	56.000,00		56.000,00
	A100008: Sprječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	1.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	381 Tekuće donacije	1.000,00		1.000,00
	A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	0,00	7.500,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	7.500,00
38	Ostali rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
	381 Tekuće donacije	7.500,00		7.500,00
	A100050: Izrada projektne dokumentacije vatrogasnih domova	80.000,00	0,00	80.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	323 Rashodi za usluge	80.000,00		80.000,00
	GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.600.106,00	590.025,00	2.190.131,00
	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
	Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	1.600.106,00	590.025,00	2.190.131,00
	A100009: Potpora poljoprivredi	160.000,00	0,00	160.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	0,00	160.000,00
35	Subvencije	155.000,00	0,00	155.000,00
	352 Subvencije poljoprivrednicima	155.000,00		155.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	381 Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	5.000,00		5.000,00
	K100002: Asfaltiranje cesta	1.157.750,00	584.775,00	1.742.525,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.157.750,00	584.775,00	1.742.525,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.157.750,00	584.775,00	1.742.525,00
	421 Ceste-asfaltiranje	1.157.750,00	584.775,00	1.742.525,00
	A100010: Bušenje ispod ceste	10.000,00	0,00	10.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00		10.000,00
	A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	111.000,00	0,00	111.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	111.000,00	0,00	111.000,00
32	Materijalni rashodi	111.000,00	0,00	111.000,00

	322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00
	323 Rashodi za usluge	101.000,00		101.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		4.000,00
	A100012: Održavanje groblja	21.356,00	5.250,00	26.606,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	21.356,00	5.250,00	26.606,00
32	Materijalni rashodi	21.356,00	5.250,00	26.606,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	6.500,00		6.500,00
	323 Rashodi za usluge	10.856,00	5.250,00	16.106,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		4.000,00
	A100027: Poticanje stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti	5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00
	352 Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00		5.000,00
	A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	323 Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
	A100039: Projektna dokumentacija za ulice	60.000,00	0,00	60.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-60.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00
	323 Rashodi za usluge	60.000,00	-60.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina		60.000,00	60.000,00
	A100036: Imovinsko pravni odnosi za ceste	70.000,00	0,00	70.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	323 Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00
	GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	443.667,00	25.365,00	469.032,00
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program: 1005 Održavanje komunalne infrastrukture	443.667,00	25.365,00	469.032,00
	A100013: Javna rasvjeta	140.000,00	0,00	140.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 04 Prihodi za posebne namjene			
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00		100.000,00
	323 Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
	A100014: Komunalne usluge	130.079,00	48.274,00	178.353,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	130.079,00	48.274,00	178.353,00
32	Materijalni rashodi	130.079,00	48.274,00	178.353,00
	323 Rashodi za usluge	130.079,00	7.274,00	137.353,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		41.000,00	41.000,00
	K100011: Kante za odvojeni otpad	20.000,00	0,00	20.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	422 Postrojenja i oprema	20.000,00		20.000,00
	K100013: Mobilno reciklažno dvorište	70.000,00	0,00	70.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	70.000,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00
	422 Postrojenja i oprema	70.000,00		70.000,00
	K100012: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije	8.588,00	-7.904,00	684,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	8.588,00	-7.904,00	684,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.588,00	-7.904,00	684,00
	421 Građevinski objekti	8.588,00	-7.904,00	684,00
	A100038: Energetski certifikat javne rasvjete	25.000,00	0,00	25.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	323 Rashodi za usluge	25.000,00		25.000,00
	A100047: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	50.000,00	-15.005,00	34.995,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-15.005,00	34.995,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-15.005,00	34.995,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	-15.005,00	34.995,00
	GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	328.000,00	19.201,00	347.201,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			

	Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije	328.000,00	19.201,00	347.201,00
	A100015: Službe rekreacije i sporta	109.000,00	0,00	109.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	0,00	109.000,00
38	Ostali rashodi	109.000,00	0,00	109.000,00
	381 Tekuće donacije	109.000,00		109.000,00
	A100016: Službe kulture	29.000,00	0,00	29.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	0,00	29.000,00
38	Ostali rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00
	381 Tekuće donacije	29.000,00		29.000,00
	A100017: Usluga Bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	323 Rashodi za usluge	7.000,00		7.000,00
	A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	13.000,00	0,00	13.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
	381 Tekuće donacije	13.000,00		13.000,00
	K100006: Opremanje dj. Igrališta Drenovica	140.000,00	4.201,00	144.201,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.400,00	5.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.400,00	5.400,00
	323 Rashodi za usluge		5.400,00	5.400,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	140.000,00	-1.199,00	138.801,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-1.199,00	138.801,00
	422 Postrojenja i oprema	140.000,00	-1.199,00	138.801,00
	K100007: Opremanje dj.igrališta Crnec i Medvedička	30.000,00	15.000,00	45.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	15.000,00	25.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		5.000,00
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	15.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	422 Postrojenja i oprema	20.000,00		20.000,00
	GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.230.278,00	28.773,00	1.259.051,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
	Program: 1007 Program obrazovanja	1.230.278,00	28.773,00	1.259.051,00
	A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"	654.112,00	0,00	654.112,00
	Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	654.112,00	0,00	654.112,00
31	Rashodi za zaposlene	634.112,00	0,00	634.112,00
	311 Plaće	521.000,00		521.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	23.500,00		23.500,00
	313 Doprinosi na plaće	89.612,00		89.612,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		20.000,00
	K100004: Opremanje dječjeg vrtića	105.000,00	14.122,00	119.122,00
	Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.125,00	14.125,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.125,00	14.125,00
	323 Rashodi za usluge		14.125,00	14.125,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	105.000,00	-3,00	104.997,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	-3,00	104.997,00
	422 Postrojenja i oprema	105.000,00	-3,00	104.997,00
	A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	364.166,00	0,00	364.166,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	64.166,00	0,00	64.166,00
34	Financijski rashodi	64.166,00	0,00	64.166,00
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	64.166,00		64.166,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u			
	543 javnom sektoru	300.000,00		300.000,00
	A100021: Osnovno obrazovanje	53.000,00	14.651,00	67.651,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	14.651,00	67.651,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.000,00	2.000,00	11.000,00
	363 Pomoći unutar opće države	9.000,00	2.000,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	44.000,00	0,00	44.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	44.000,00		44.000,00

38	Ostali rashodi	0,00	12.651,00	12.651,00
	381 Tekuće donacije		12.651,00	12.651,00
	A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolicima	54.000,00	0,00	54.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	54.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	54.000,00	0,00	54.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	54.000,00		54.000,00
	GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	226.333,01	9.794,31	236.127,32
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
	Program: 1008 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	226.333,01	9.794,31	236.127,32
	A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	52.510,00	1.699,00	54.209,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici i 05 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	52.510,00	1.699,00	54.209,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	52.510,00	1.699,00	54.209,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	52.510,00	1.699,00	54.209,00
	A100037:Projekt zaželi	116.223,01	8.095,31	124.318,32
	Izvor: 05 Pomoći			
3	RASHODI POSLOVANJA	116.223,01	5.095,31	121.318,32
31	Rashodi za zaposlene	96.754,69	8.095,31	104.850,00
	311 Plaće	82.555,20	7.444,80	90.000,00
	313 Doprinosi na plaće	14.199,49	650,51	14.850,00
32	Materijalni rashodi	19.468,32	-3.000,00	16.468,32
	321 Naknade troškova zaposlenima	14.668,32		14.668,32
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.800,00	-3.000,00	1.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
	423 Prijevozna sredstva		3.000,00	3.000,00
	A100024: Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	381 Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
	A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	27.000,00	0,00	27.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	27.000,00	0,00	27.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.000,00		27.000,00
	A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima	20.000,00	0,00	20.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000,00		20.000,00
	A100031: Donacije fizičkim osobama ostale donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
	381 Tekuće donacije	4.000,00		4.000,00
	A100032: Donacije Crvenom križu	1.600,00	0,00	1.600,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	0,00	1.600,00
38	Ostali rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
	381 Tekuće donacije	1.600,00		1.600,00

Članak 4.

Izmjene Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za 2019. godinu nalaze se u prilogu Proračuna i njegov su sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/19-01/04

URBROJ: 2137/22-19-1

Novo Virje, 12.srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

21.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 33., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

PROGRAM**o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2019. godinu****I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2019. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

"Procijenjeni troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanje i izmještanje postojećih građevina i nasada, sanacija zemljišta, izrada projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

1. Nerazvrstane ceste**1.1. Asfaltiranje Ulice Medvedička – dio odvojka Ptičak (Hatadi), Ulice Crnec – odvojak Šostarec i Ulice Medvedička - dio odvojka Ločica (Đuroci) 341.322,00 kuna,**

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
270.322,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke županije
71.000,00 kuna.

CILJ: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja.

MJERLJIVOST CILJA: prevencija i povećanje sigurnosti u prometu.

1.2. Asfaltiranje dijela Ulice Trepče (Lauš) i Puta Ogredak 2 820.175,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
747.174,60 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke županije
73.000,40 kuna.

CILJ: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja.

MJERLJIVOST CILJA: prevencija i povećanje sigurnosti u prometu.

1.3. Rekonstrukcija Ulice Drenovica – odvojak Živko 581.028,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
551.028,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke županije
30.000,00 kuna.

CILJ: izgradnja prometne infrastrukture, uređenje ulice, veća prometna sigurnost.

MJERLJIVOST CILJA: poboljšavanje uvjeta mobilnosti, sprječavanje prometnih nesreća.

1.4. Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje dijela ulice Trepče (Lauš), Puta Ogredak 2 i Ulice Drenovica – odvojak Živko 60.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
36.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke županije
24.000,00 kuna.

CILJ: stvaranje preduvjeta za asfaltiranje ulica, povećanje prometne sigurnosti.

MJERLJIVOST CILJA: sprječavanje prometnih nesreća, bolja prometna povezanost.

UKUPNO: 1.802.525,00 kuna.

2. Javne zelene površine**2.1. Rekonstrukcija dječjeg igrališta u naselju Novo Virje 144.201,00 kuna,**

Izvor financiranja: EU fondovi
140.201,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
4.000,00 kuna.

CILJ: ostvarivanje uvjeta da što više djece koristi mogućnosti za igru koju pružaju dječja igrališta.

MJERLJIVOST CILJA: osiguranje mogućnosti igre na uređenim dječjim igralištima što većem broju djece.

2.2. Nabava igrala za dječje igralište Dječjeg vrtića "Bregunica" Novo Virje 119.122,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
53.124,40 kuna,

Izvor financiranja: Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
39.998,00 kuna,

Izvor financiranja: Proračun Koprivničko-križevačke županije
25.999,60 kuna.

CILJ: ostvarivanje uvjeta da što više djece koristi mogućnosti za igru koju pružaju dječja igrališta.

MJERLJIVOST CILJA: osiguranje mogućnosti igre na uređenim dječjim igralištima što većem broju djece.

UKUPNO: 263.323,00 kuna.

3. Gospodarenje otpadom - Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**3.1. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta 70.000,00 kuna,**

Izvor financiranja: Proračun Općine Novo Virje
21.000,00 kuna,

Izvor financiranja: Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
49.000,00 kuna.

CILJ: unapređenje u području gospodarenja otpadom.

MJERLJIVOST CILJA: smanjivanje negativnog utjecaja na odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje.

SVEUKUPNO: 2.135.848,00 kuna

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog Programa iznose 2.135.848,00 kuna, a financirat će se iz sljedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici	1.682.649,00 kuna,
2. Pomoći	453.199,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/19-01/10
URBROJ: 2137/22-19-1
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

22.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa
utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje,
prodaje izravnom pogodbom, privremenog
korištenja i davanja na korištenje izravnom
pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske u 2019. godini
na području Općine Novo Virje**

I.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2019. godini ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka "100,00" zamjenjuje se brojkom "123,00".

II.

U točki III., stavku 1., podstavku 1. brojka "100,00" zamjenjuje se brojkom "123,00".

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
NOVO VIRJE**

KLASA: 320-02/19-01/01
URBROJ: 2137/22-19-1
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

23.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

**PLAN
o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Novo Virje u 2019. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2019. godini ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Plan) točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se za:

- tekuće donacije - građanima i kućanstvima 4.000,00 kuna,
- naknade troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade 5.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenicima Osnovne škole Ferdinandovac i Molve 17.000,00 kuna,
- sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i studentima 54.000,00 kuna,
- darove za djecu 13.000,00 kuna,
- pomoć starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) 43.759,00 kuna,
- opremu za novorođenčad 14.000,00 kuna,
- Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac 1.600,00 kuna,
- sufinanciranje nabave školskih udžbenika 27.000,00 kuna,
- sufinanciranje božićnica umirovljenicima 15.000,00 kuna,
- provođenje Programa "Brižne žene Podravske" 124.318,32 kuna,

UKUPNO: 318.677,32 kuna."

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/19-01/05
URBROJ: 2137/22-19-1
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

24.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine
Novo Virje za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2019. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 27/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 9., stavku 3. brojka "10.000,00" zamjenjuje se brojkom "20.000,00".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/19-01/05
URBROJ:2137/22-19-1
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

25.

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i
održavanje rudina te mjerama zaštite od požara
na poljoprivrednom zemljištu na području Općine
Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novo Virje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprječavanja nastanka štete na poljoprivrednom zemljištu ovom Odlukom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

1. Minimalna razina obrade i održavanja
poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj
biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljske putove, odnosno među, mogu se zasaditi najmanje 1,50 m od ruba puta, odnosno međe.

Ukoliko se živica sadi uz državne ceste, mora biti udaljena od ruba ceste 4 m, uz županijske ceste 3 m te lokalne i nerazvrstane ceste 2,5 m i ne viša od 80 cm.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

Održavanje poljskih putova je obveza Općine prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje putova zaoravanjem ili smanjivanja njihove prohodnosti, neobrezivanjem raslinja uz poljski put, ne zatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda i drugo).

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i slično),
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje te sprječavanje otjecanja oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, obvezni su ove čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se onemogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda i obrađivanje poljoprivrednog zemljišta na način da se ne onečisti izvedeni drenažni sustav poboljšanja vodozračnih svojstava tla.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 17.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta novi nasadi voćnjaka i drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje 5 metara od međe sa susjednim zemljištem.

Prije sadnje voćaka ili drugih visokorastućih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik korištenja poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Jedinственог управног одјела Опćине Ново Вирје.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama. Stablašice koje čine vjetrobranski pojas, vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske puteve,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 50 metara od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i slično),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetrova,
2. noću od 19:00 do 05:00 sati,
3. za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

VI. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: poljoprivredni redar), poljoprivredni inspektor i inspektor zaštite od požara.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru i poljoprivrednom inspektoru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka sukladno članku 4. ove Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. ove Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja organizama štetnih za bilje sukladno članku 6. ove Odluke,
- ne gospodari biljnim ostacima sukladno članku 7. i 8. ove Odluke,
- ne održava razinu organske tvari i humusa u tlu sukladno članku 9. i 10. ove Odluke,
- ne održava strukturu tla sukladno članku 11. ove Odluke,

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 12. ove Odluke,
- ne održava plodnost tla sukladno članku 13. ove Odluke,
- ne uređuje i ne održava živicu i međe sukladno članku 14. ove Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 15. ove Odluke,
- ne uređuje i ne održava kanale oborinske odvodnje sukladno članku 16. ove Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih čestica sukladno članku 17. ove Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. ove Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 19. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama iz članka 20. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 21. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/15).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 320-02/19-01/02

URBROJ: 2137/22-19-1

Novo Virje, 12. srpnja 2019.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

26.

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15. i 118/18) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2137/22-18-2 od 28. studenoga 2018. godine te po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 511-543-01-04-01-19, od 18. lipnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. sjednici započetoj 5. srpnja, a nastavljenoj 12. srpnja 2019. donijelo je

ODLUKU o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje

Članak 1.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: pravne osobe) s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) su:

1. Dobrovoljno vatrogasno Društvo Drenovica, Dravska 3, Novo Virje,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Crnec, Trg Mladosti 1, Novo Virje,
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Medvedička, Medvedička 63, Novo Virje.

Članak 2.

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost pravnih osoba je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadataka civilne zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovite djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Pravnom osoba rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje.

U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite Općine.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke nositelji su posebnih zadataka u reagiranju u izvanrednim situacijama u smislu smanjenja rizika od katastrofa, pružanja optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe. Za razradu dobivenih zadataka i usklađivanje sa operativnim snagama, istima se dostavlja Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje, KLASA:810-01/17-01/03, URBROJ: 2137/22-18-2 od 28. studenoga 2018. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 810-01/19-01/02
URBROJ: 2137/22-19-3
Novo Virje, 12. srpnja 2019.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****6.**

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Novo Virje podnosi

**Izvešće o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje u
2018. godini**

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo

Virje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2018. godini.

II.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- groblja.

III.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine izvršena je kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

U 2018. godini za izradu geodetskih elaborata i projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste planirano je 283.329,93 kuna, a izvršeno 64.047,38 kuna ili 22,60% Nabava projektne dokumentacije koja je bila planirana u iznosu 208.425,93 kuna nije izvršena, dok je izrada geodetskih elaborata za osam ulica koja je bila planirana u iznosu 74.904,00 kuna ugovorena, a izvršena u iznosu od 64.047,38 kuna.

2. Groblja

2.1. U 2018. godini za izradu projektne dokumentacije za izradu staza na mjesnom groblju u Novom Virju planirano je i utrošeno 12.500,00 kuna ili 100%.

2.2. Radovi na izgradnji staza na mjesnom groblju u Novom Virju planirani su u iznosu 386.000,00 kuna, i izvršeni u iznosu od 386.000,00 kuna ili 100%.

IV.

Ukupna visina procijenjenih troškova po ovom Programu iznosila je 681.829,93 kuna, a izvršeno je 462.547,38 kuna ili 67,83% kako slijedi:

1. Iz Proračuna Općine Novo Virje	243.397,38 kuna,
2. Iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije	119.150,00 kuna,
3. Iz državnog proračuna	100.000,00 kuna,
UKUPNO:	462.547,38 kuna.

V.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/22-19-1
Novo Virje, 10. lipnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.

7.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 3/18), općinski načelnik Općine Novo Virje podnosi

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/17. i 27/18) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je program radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2018. godini za komunalne djelatnosti koje se po Zakonu o komunalnom gospodarstvu financiraju iz komunalne naknade, grobne naknade i Proračuna Općine Novo Virje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun). Temeljem Programa ukupno planirana sredstva iznosila su 299.299,42 kuna, od čega je izvršeno 230.752,86 kuna.

II.

Održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

III.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine izvršeno je kako slijedi:

1. Održavanje javnih površina

Za održavanje javnih površina u 2018. godini planirano je 10.000,00 kuna, a izvršeno 8.633,14 kuna ili 86,33% iz sredstava nefinancijske imovine Proračuna. Izvedeni su radovi na košnji trave, održavanju zelenila te zamjeni dotrajalih sadnica ukrasnog bilja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2018. godini planirano je 105.177,01 kuna, a izvršeno 81.265,00 kuna ili 77,26% iz sredstava komunalne naknade. Izvedeni su radovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (pošljunčavanje), te na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (čišćenje snijega).

3. Održavanje groblja

Za održavanje groblja u 2018. godini planirano je 44.122,41 kuna, a izvršeno 36.293,62 kuna ili 82,25%. Izvor financiranja su sredstava grobne naknade u iznosu 30.000,00 kuna i nefinancijske imovine Proračuna u iznosu 6.293,62 kuna.

Održavao se prostor i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Novom Virju.

4. Javna rasvjeta

U 2018. godini za trošak električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta te trošak održavanja, popravka i zamjene rasvjetnih tijela planirano je 140.000,00 kuna, a izvršeno 104.561,10 kuna ili 74,68%. Izvor financiranja su sredstava komunalne naknade u iznosu 94.013,96 kuna te nefinancijska imovina Proračuna u iznosu 10.547,14 kuna.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 17. sjednici održanoj 19. srpnja 2019., donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu na području Općine Peteranec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

V.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/19-01/08
URBROJ: 2137/22-19-1
Novo Virje, 10. lipnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.

Jedinostveni upravni odjel u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom ove Odluke i
- druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, posebnim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel u obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel Koprivničko-križevačke županije nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste.

Vlasnici, posjednici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Vlasnici, posjednici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone dužni su na njima redovito suzbijati korove.

Vlasnici, posjednici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinske zone dužni su redovito održavati javne površine koje se nalaze ispred njih.

Članak 5.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – javni putovi, ulice, ceste, trgovi, pješačke staze, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično,

- javne zelene površine – parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, drvoredi, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz pješačke staze i nogostupe, dječja i športska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom Zakonu,

- površine javne namjene – površine koje služe za autobusna stajališta, prostor energetskih objekata, groblja, deponije otpada i slično.

Članak 6.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 7.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) ili izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 8.

Na području Općine mogu se postavljati tende, reklame, jarboli za zastave, plakati, spomen-ploče na građevinama, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i druga urbana oprema.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje općinskog načelnika Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Postavljene natpisne ploče, tende, reklame, jarboli za zastave, plakati, spomen-ploče, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i druga urbana oprema moraju se održavati u urednom stanju, a ukoliko su dotrajali moraju se obnavljati, zamijeniti ili ukloniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 9.

Rekreacijske površine, sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 10.

Javne-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 12.

Autobusna stajališta i autobusne nadstrešnice moraju se održavati u urednom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Zabranjeno je oglašavanje, lijepljenje plakata, reklama i sličnog na autobusnim nadstrešnicama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 13.

Površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se koristiti u gospodarske i druge svrhe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i šatori za održavanje manifestacija, cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa te zabavne radnje.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obavezan postaviti koševе za smeće te iste održavati u urednom stanju.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine prihod su proračuna Općine.

Članak 14.

Na svim javnim površinama, površinama oko osnovnih škola, dječjih vrtića, društvenih domova, javnih ustanova, kao i u parkovima te ostalim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol te zadržavanje osoba pod utjecajem alkohola kao i u okolnostima koja upućuju na konzumiranje ili namjeru konzumiranja alkoholnih pića ili pića koja sadržavaju alkohol, osim na terasama ugostiteljskih objekata. Iznimno za vrijeme trajanja turističkih i sličnih manifestacija u organizaciji Općine, dozvoljeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol i na javnim površinama.

Nadzor nad provedbom odredbi iz stavka 2. i 3. ovoga članka provode policijski službenici.

Članak 15.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevnog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 dana, računajući od dana kada je utovar odnosno istovar započet.

Za utovar, istovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 3. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine.

Kod izvođenja radova iz stavka 3. ovoga članka građevinski i dugi materijal koji je smješten na javnoj površini mora biti uredno složen, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Nakon završetka radova iz stavka 1. i 3. ovoga članka materijal kao i svi otpaci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Ako uslijed radnji iz stavka 1., 4. i 5. ovoga članka nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Komunalni redar Općine ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koje se nalaze na javnoj površini suprotno stavku 5. ovoga članka.

Članak 16.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i površinama javne namjene zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prljanje i oštećivanje objekata i komunalne opreme (prometnih znakova, klupa, žardinjera i slično),
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
- oštećivanje i prljanje spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
- kretanje, zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata na drveću,
- spaljivanje smeća, korova, granja i slično,
- odlaganje i držanje poljoprivredne mehanizacije,
- konzumiranje alkoholnih pića.

Članak 17.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i površinama javne namjene zabranjeno je:

- sjeća stabala,
- prekapanje,
- rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- postavljanje objekata i uređaja,
- kampingiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje općinski načelnik.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 18.

Javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge javne površine moraju ispunjavati uvjete koji omogućavaju kretanje i korištenje istih osobama s posebnim potrebama.

Članak 19.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta koja graniče s javnim parkiralištem, nerazvrstanom cestom i drugom javnom površinom, moraju redovito orezivati i uklanjati granje na svojim zemljištima ukoliko ono sprječava ili može spriječiti normalno korištenje javnog parkirališta ili druge javne površine te prohodnost nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Javna parkirališta, nerazvrstane ceste, kolni prilazi i druge javne površine osim pješačke staze mogu se kopati/prekapati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture uz prethodno odobrenje općinskog načelnika.

Prilikom izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture pješačka staza ne smije se kopati/prekapati, već se ispod iste mora bušiti uz prethodno odobrenje općinskog načelnika.

Članak 21.

Kopane/prekopane površine izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Izvođač radova je dužan održavati te kvalitetno zatvoriti kopane/prekopane i bušene površine i uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka radova, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana završetka radova.

U protivnom će to učiniti Općina na teret investitora radova.

U slučaju da prilikom kopanja/prekopavanja i bušenja nastanu kvarovi i oštećenja ispod pješačke staze, u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz kopanu/prekopanu i bušenu površinu izvođač je dužan o svojem trošku bez odlaganja, a najkasnije u roku 8 (osam) dana otkloniti nastale kvarove.

Kopanja/prekopavanja i bušenja javnih površina iz članka 20. ove Odluke mogu se obavljati, u pravilu, kada to dozvoljavaju klimatski uvjeti.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 22.

Javne površine i površine javne namjene iz članka 5. ove Odluke moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 23.

O održavanju čistoće na javnim površinama i površinama javne namjene brinu: Općina, vlasnici i posjednici objekata, korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe neposredno.

Članak 24.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega i leda, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 25.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta, zgrada i obiteljskih kuća uz javne površine dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 26.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta, zgrada i obiteljskih kuća uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 27.

Uklanjanje snijega i leda sa površina iz članka 25. ove Odluke mora se odvijati na način i sredstvima kojima se ne oštećuju nogostupi i pješačke staze.

Članak 28.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata uz pješačku stazu, dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane.

Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti u najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

Članak 29.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 30.

Gnojišta i jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene od nepropusnog materijala, na način da se sadržaj iz njih ne izljeva.

Sadržaj jama za skupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili tuđa uz pristanak vlasnika, na minimalnoj udaljenosti 400 metara izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata ili isprazniti u uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Na području Općine gdje je izvedena kanalizacijska mreža, kućanstva su se dužna priključiti na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/12. i 11/13).

Na području Općine gdje još nije izvedena kanalizacijska mreža, pražnjenje septičkih jama može se povjeriti isključivo ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda i fekalija.

Članak 31.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući, sitni ili bilo kakav drugi materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze stajsko gnojivo, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati uvjete da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim površinama.

Članak 32.

U Općini je obavezan odvoz komunalnog otpada pod uvjetom i na način određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18.), Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18) i ovom Odlukom.

Kante i vreće za smeće na dan odvoza, treba smjestiti na javnu površinu na način da iste ne ometaju javni promet na koliku i pješačkoj stazi te da se s njima može što lakše rukovati prilikom utovara.

Zabranjeno je prekapanje, prebiranje i iznošenje otpada s kontejnera za smeće postavljenih na zelenim otocima na području Općine.

Posude za smeće i kontejneri postavljeni na zelenim otocima ne smiju se puniti preko ruba, niti se u iste ne smije ulijevati tekućina, bacati žar kao i otpad bilo koje vrste osim one koja je označena na svakom pojedinom kontejneru.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće trebaju uvijek biti čisti i uredno održavani od strane korisnika i davatelja usluge.

Korisnici usluge kante i vreće za smeće ne smiju iznositi na javnu površinu 12 sati prije dana predviđenog za njihov odvoz i ostavljati na javnoj površini duže od 12 sati nakon izvršenog odvoza od strane davatelja javne usluge.

Ukoliko dođe do rasipanja otpada iz kanti i vreća za smeće korisnici usluge i davatelj usluge dužni su taj otpad pokupiti odnosno sakupiti.

Članak 33.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Općine povjereno je pravnoj osobi na temelju posebne odluke Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 34.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i bilo kojeg drugog otpada na odlagalište „Klepa“ koje je zatvoreno i koje je u postupku sanacije.

Zabranjeno je neovlašteno ulaženje na zatvoreno odlagalište iz stavka 1. ovoga članka svim pravnim i fizičkim osobama radi:

- odlaganja komunalnog ili bilo kakvog drugog otpada,
- prekapanja postojećeg komunalnog otpada,

- spaljivanja komunalnog otpada radi pribavljanja protupravne imovinske koristi od ostataka otpada, metala i sirovina,
- iznošenja dijelova komunalnog otpada,
- odlaganja komunalnog otpada ispred ili u blizini odlagališta.

Članak 35.

Zabranjeno je odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada u prirodi.

Zabranjeno je odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih odlagališta.

VI. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA**Članak 36.**

Poslove nadzora koje na temelju ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi komunalni redar koji je službenik Jedinostvenog upravnog odjela.

Komunalni redar ima ovlast obavljanja nadzora propisanog Zakonom o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon), ovom Odlukom i posebnim zakonima.

Komunalni redar mora imati službenu iskaznicu. Izgled i sadržaj službene iskaznice propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 37.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Opužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar, podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 38.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete na neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel odnosno komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 39.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, ovlašten je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije utvrđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti prijavitelja u roku od 8 (osam) dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 40.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 41.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ukoliko osoba koja je obvezna izvršiti naloženu radnju, istu ne izvrši, uz kaznu predviđenu ovom Odlukom, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na teret vlasnika nekretnine.

Ako se osoba iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 42.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 43.**

Novčanom kaznom u iznosu 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. komunalnog redara ometa u provedbi nadzora.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi te novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna fizička osoba, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 45.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom, prihod su proračuna Općine.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 46.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/08, 19/09. i 16/13).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-01/19-01/09
URBROJ: 2137/12-19-1
Peteranec, 19. srpnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.**

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Proračun), u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

	PRORAČUN za 2019.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN za 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	29.944.800,00	450.000,00	30.394.800,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	70.000,00	190.000,00
Rashodi poslovanja	6.664.000,00	395.036,94	7.059.036,94
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.400.800,00	0,00	27.400.800,00
Razlika- Višak/Manjak	-4.000.000,00	-124.936,06	3.875.063,94
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primci od financijske imovine	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/ financiranje			
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	0,00	0,00	0,00
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA			
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	4.000.000,00	-124.936,06	3.875.036,94
Manjak prihoda i primitaka koji se prenosi u sljedeće razdoblje			

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAZRED SKUPINA PODSKU- PINA OD- JELJAK	PRIHODI / PRIMCI I RASHODI/ IZDACI	PRORAČUN ZA		
		2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi Proračun za 2019. godinu
1.	2.	3.	4.	5.
PRIHODI POSLOVANJA				
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMCI		30.064.800,00	520.000,00	30.584.800,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		25.944.800,00	450.000,00	26.394.800,00
6 PRIHODI POSLOVANJA		25.944.800,00	450.000,00	26.394.800,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
61 Prihodi od poreza		7.740.000,00	400.000,00	8.140.000,00
611 Porez i prirez na dohodak		7.600.000,00	400.000,00	8.000.000,00
613 Porezi na imovinu		100.000,00		100.000,00
614 Porezi na robe i usluge		40.000,00		40.000,00
Izvor POMOĆI				
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		17.380.800,00	0,00	17.380.800,00
633 Pomoći iz proračuna		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
634 Pomoći od izvanproračunskog korisnika		130.000,00		130.000,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		13.750.800,00	0,00	13.750.800,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
64 Prihodi od imovine		59.000,00		59.000,00
641 Prihodi od financijske imovine		9.000,00		9.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI				
642 Prihodi od nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po poseb-				
65 nim propisima i naknada		745.000,00	50.000,00	795.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe		5.000,00		5.000,00

Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
652 Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
653 Komunalni doprinosi i naknade	700.000,00	50.000,00	750.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00		20.000,00
683 Ostali prihodi	20.000,00		20.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	70.000,00	190.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI			
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	70.000,00	190.000,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	120.000,00	70.000,00	190.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMCI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
Izvor NAMJENSKI PRIMCI			
8 Primci od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
84 Primci od zaduživanja	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Primljeni krediti i zamjovi od kreditnih i ostalih			
844 financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i			
542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
68 Ostali prihodi	4.000.000,00	-124.963,06	3.875.036,94
683 Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		-124.963,06	3.875.036,94
UKUPNO RASHODI POSLOVANJA	34.064.800,00	395.036,94	34.459.836,94
3 Rashodi poslovanja	6.664.000,00	395.036,94	7.059.036,94
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	27.400.800,00	0,00	27.400.800,00
31 Rashodi za zaposlene	620.000,00	-61.000,00	559.000,00
311 Plaće (Bruto)	540.000,00	-50.000,00	490.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00		38.000,00
313 Doprinosi na plaće	42.000,00	-11.000,00	31.000,00
32 Materijalni rashodi	3.117.300,00	-222.000,00	2.895.300,00
321 Naknade troškova zaposlenima	60.500,00	-4.000,00	56.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	267.800,00		267.800,00
323 Rashodi za usluge	2.496.000,00	-215.000,00	2.281.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00		280.000,00
34 Financijski rashodi	80.000,00		80.000,00
343 Ostali financijski rashodi	80.000,00		80.000,00
35 Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i			
352 obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	312.000,00	650.000,00	962.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	62.000,00		62.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	650.000,00	900.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge naknade	495.000,00	0,00	495.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	495.000,00	0,00	495.000,00
38 Ostali rashodi	1.789.700,00	28.036,94	1.817.736,94
381 Tekuće donacije	1.267.500,00	10.000,00	1.277.500,00
385 Proračunska zaliha	17.200,00	18.036,94	35.236,94
386 Kapitalne pomoći	505.000,00	0,00	505.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	27.400.800,00	0,00	27.400.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.400.800,00	200.000,00	26.600.800,00
421 Građevinski objekti	26.090.800,00	200.000,00	26.290.800,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00	0,00	260.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i			
542 ostalih financ.institucija u javnom sektoru			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "34.064.800,00" zamjenjuje se brojkom "34.459.836,94", te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

Razred Skupina Podskupina	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Proračun za 2019.	Povećanje/ sma- njenje	Novi Proračun za 2019. godi- nu
1.	2.	3.	4.	5.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	34.064.800,00	395.036,94	34.459.836,94
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		461.700,00	18.036,94	479.736,94
Glava 01 OPĆINSKO VIJEĆE		461.700,00	18.036,94	479.736,94
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINA		461.700,00	18.036,94	479.736,94
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela		461.700,00	18.036,94	479.736,94
Aktivnost A 100001 MATERIJALNI RASHODI		365.000,00	0,00	365.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		365.000,00	0,00	365.000,00
32 Materijalni rashodi		365.000,00	0,00	365.000,00
323 Rashodi za usluge		130.000,00	0,00	130.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena		5.000,00		5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		230.000,00		230.000,00
A 100002 Sponzorstva-pokroviteljstva		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije		30.000,00		30.000,00
A 100003 Tekuće donacije političkim strankama		19.500,00	0,00	19.500,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		19.500,00	0,00	19.500,00
38 Ostali rashodi		19.500,00	0,00	19.500,00
381 Tekuće donacije		19.500,00		19.500,00
A 100004 Informiranje mještana putem javnih medija		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije		30.000,00		30.000,00
A 100005 Otplata zajma		0,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00		0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00		0,00
Otplate glavnica primljenih kredita i zajmova od kreditnih i				
544 ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00		0,00
A 100006 Održavanje lokalnih izbora		0,00	0,00	0,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00		0,00
323 Rashodi za usluge		0,00		0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		0,00
A 100007 Proračunska zaliha		17.200,00	18.036,94	35.236,94
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		17.200,00	18.036,94	35.236,94
38 Ostali rashodi		17.200,00	18.036,94	35.236,94
385 Izvanredni rashodi		17.200,00	18.036,94	35.236,94
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		33.603.100,00	377.000,00	33.980.100,00
Glava 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		33.603.100,00	377.000,00	33.980.100,00
Glavni program A02 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE		33.356.600,00	367.000,00	33.723.600,00
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti		4.076.000,00	-383.000,00	3.693.000,00
A 100101 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja		380.000,00	0,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge				
0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		350.000,00	0,00	350.000,00
31 Rashodi za zaposlene		350.000,00	0,00	350.000,00
311 Plaće (Bruto)		300.000,00		300.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		30.000,00		30.000,00
313 Doprinosi na plaće		20.000,00		20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		30.000,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi		30.000,00	0,00	30.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima		30.000,00	0,00	30.000,00
A 100102 Redovna djelatnost		120.000,00	85.000,00	205.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge				
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI				
3 RASHODI POSLOVANJA		95.000,00	0,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi		95.000,00	0,00	95.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		95.000,00		95.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		25.000,00	85.000,00	110.000,00
32 Materijalni rashodi		25.000,00	85.000,00	110.000,00
323 Rashodi za usluge		25.000,00	85.000,00	110.000,00

A 100103 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
A 100104 Računalne usluge razvoj softwera	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00		40.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00		30.000,00
A 100105 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		50.000,00
A 100106 Usluge banaka, platnog prometa	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00
34 Financijski rashodi	80.000,00		80.000,00
343 Ostali financijski rashodi	80.000,00		80.000,00
K 100101 Opremanje JUO za redovan rad	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00		20.000,00
K 100102 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
45 ni	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00
K 100103 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
A 100107 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00
T 100101 Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje	136.000,00	-68.000,00	68.000,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	-61.000,00	61.000,00
31 Rashodi za zaposlene	122.000,00	-61.000,00	61.000,00
311 Plaće (Bruto)-hzz	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
313 Doprinosi na plaće	22.000,00	-11.000,00	11.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	-4.000,00	4.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
A 100108 Izmjera i izrada prostornih katastarskih podloga općinskih nekretnina	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
K 100104 Dodatna ulaganja na zgradama- Stara škola	800.000,00	0,00	800.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	800.000,00
42 Građevinski objekti	800.000,00		800.000,00
421 Muzeji, domovi kulture	800.000,00		800.000,00
K 100105 Dodatna ulaganja na zgradama- Vatrogasni dom Miholec	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Građevinski objekti	200.000,00		200.000,00
421 Muzeji, domovi kulture - stara škola	200.000,00		200.000,00
A 100109 Pomoć pri održavanju ostalih javnih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00

	32 Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
A 100110	Projektna dokumentacija odvodnje	200.000,00	0,00	200.000,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	42 Građevinski objekti	200.000,00		200.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00		
A 100111	Prostorni plan	60.000,00	0,00	60.000,00
	Izvor sredstava VLASTITI PRIHODI			
	4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	42 Građevinski objekti	60.000,00		60.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00		60.000,00
A 100112	Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama	200.000,00	0,00	200.000,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
	38 Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00
	381 Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00
K 100106	Dodatna ulaganja u ostale javne objekte	0,00	0,00	0,00
	Izvor sredstava POMOĆI			
	4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	42 Građevinski objekti	0,00		0,00
	421 Muzeji, domovi kulture	0,00		0,00
Program 1002	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	11.751.000,00	1.450.000,00	13.201.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06-	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
A 100201	Održavanje i redovan rad javne rasvjete	226.000,00	0,00	226.000,00
	0640-Ulična rasvjeta			
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	156.000,00	0,00	156.000,00
	32 Materijalni rashodi	156.000,00		156.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	156.000,00		156.000,00
	3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
	32 Materijalni rashodi	70.000,00		70.000,00
	323 Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00
K 100201	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Izvor sredstava POMOĆI			
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
	421 Ostali građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
A 100202	Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
0610-Razvoj stanovanja	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
	32 Materijalni rashodi	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
	323 Rashodi za usluge	700.000,00	-200.000,00	500.000,00
A 100203	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	100.000,00	0,00	100.000,00
0610-Razvoj stanovanja	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, VLASTITI PRIHODI			
	3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
	32 Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00
	323 Rashodi za usluge	100.000,00		100.000,00
A 100204	Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	350.000,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05-	Zaštita okoliša			
0520-Gospodarenje otpadnim vodama	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3 RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	350.000,00
	32 Materijalni rashodi	350.000,00		350.000,00
	323 Rashodi za usluge	350.000,00		350.000,00
A 100205	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06-	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
0610- Razvoj stanovanja	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3 RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00
	32 Materijalni rashodi	300.000,00		300.000,00
	323 Rashodi za usluge	300.000,00		300.000,00
A 100206	Održavanje groblja na području Općine	200.000,00	0,00	200.000,00
	Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
	3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
	32 Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00
	323 Rashodi za usluge	200.000,00		200.000,00
K 100202	Dodatno ulaganje na grobljima	400.000,00	400.000,00	800.000,00
	Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	800.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	800.000,00
421 Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	800.000,00
K 100203 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00		50.000,00
K 100204 Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanj.ljudi u prometu	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00		40.000,00
421 Građevinski objekti	40.000,00		40.000,00
A 100207 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		100.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	100.000,00		100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		100.000,00
A 100208 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	30.000,00	0,00	30.000,00
0660-Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	30.000,00		30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		30.000,00
A 100209 Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
K 100205 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	55.000,00	0,00	55.000,00
06030-Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
38 Ostali rashodi	55.000,00		55.000,00
386 Kapitalne pomoći	55.000,00		55.000,00
A 100210 Sufinanciranje vodoopskrbe	400.000,00	0,00	400.000,00
06030 - Opskrba vodom			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00		400.000,00
386 Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00
K 100206 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	800.000,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0451-Cestovni promet			
Izvor sredstava NAMJENSKI PRIMCI, POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	800.000,00	1.800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	800.000,00	1.800.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	800.000,00	1.800.000,00
K 100207 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC1	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500.000,00		7.500.000,00
421 Građevinski objekti	7.500.000,00		7.500.000,00
K 100208 Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
386 Kapitalne pomoći	50.000,00		50.000,00
K 100209 Sufinanciranje modernizacije ceste LC 26040 i LC 26049	0,00	650.000,00	650.000,00
42 0451-Cestovni promet	0,00	650.000,00	650.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	650.000,00	650.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	650.000,00	650.000,00
Program 1003 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	101.000,00	0,00	101.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo			
0740-Službe javnog zdravstva			
A 100301 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
A 100302 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lutilica	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00

A 100303 Označavanje pasa	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	30.000,00		30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		30.000,00
A 100304 Poslovi dežurstva- Ljekarna Križevci	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00		6.000,00
Program 1004 Školstvo	16.272.800,00	-700.000,00	15.572.800,00
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
0911-Predškolsko obrazovanje			
A 100401 Financiranje rada predškolskog odgoja u OŠ Sv.P.Orehovec	168.000,00	0,00	168.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	0,00	148.000,00
31 Rashodi za zaposlene	148.000,00		148.000,00
311 Plaće	140.000,00		140.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		46.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00		14.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00		14.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		6.000,00
A 100402-Troškovi školske kuhinje	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita			
0960-Dodatna usluge u obrazovanju			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	40.000,00		40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		40.000,00
A 100403 Sufinanciranje potreba iznad standarda	32.000,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			
Izvori sredstava OPĆI PRHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00		30.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00		30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	2.000,00		2.000,00
A 100404 Sufinanciranje didaktičke opreme predškole	32.000,00	0,00	32.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	32.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.000,00		32.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00		32.000,00
A 100405 Sufinanciranje u školstvu	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru-			
37 ge naknade	150.000,00		150.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		150.000,00
A 100406 Pomoć područnim školama	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
K 100401 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
421 Građevinski objekti	3.500.000,00	-1.000.000,00	2.500.000,00
K 100402 Škola Miholec	850.000,00	0,00	850.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850.000,00	0,00	850.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	850.000,00
421 Građevinski objekti	850.000,00		850.000,00
K 100403 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	2.000.000,00	300.000,00	2.300.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	300.000,00	2.300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	300.000,00	2.300.000,00
421 Građevinski objekti	2.000.000,00	300.000,00	2.300.000,00
K 100404 Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec	9.250.800,00	0,00	9.250.800,00
Izvor sredstava POMOĆI			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.250.800,00	0,00	9.250.800,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.250.800,00		9.250.800,00
421 Građevinski objekti	9.250.800,00		
Program 1005 Zaštita od požara i spašavanje	730.800,00	0,00	730.800,00
Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost			
A 100501 VATROGASNA ZA JEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	200.000,00		200.000,00
A 100502 Rasvjeta u Vatrogasnim domovima	10.800,00	0,00	10.800,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0435-Električna energija			
3 RASHODI POSLOVANJA	10.800,00	0,00	10.800,00
32 Materijalni rashodi	10.800,00		10.800,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.800,00		10.800,00
T 100501 Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	500.000,00
38 Ostali rashodi	500.000,00		500.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	500.000,00		500.000,00
T 100502 Sufinanciranje legalizacije izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00		5.000,00
A 100503 Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00
A 100504- Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvori sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	5.000,00		5.000,00
Program 1006 Program socijalne skrbi i zdravstva	175.000,00	0,00	175.000,00
Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita			
1060 Stanovanje			
A 100601 Pomoć obiteljima i kućanstvima za grijev	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor sredstava POMOĆI			
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00		40.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge nadoknade	40.000,00		40.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		40.000,00
A 100602 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	30.000,00	0,00	30.000,00
1070-Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge nadoknade	30.000,00		30.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		30.000,00
A 100603 Provođenje natalitetnih mjera	75.000,00	0,00	75.000,00
1040-Obitelj i djeca			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju			
37 osiguranja i druge nadoknade	75.000,00		75.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00		75.000,00
A 100604 Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	30.000,00	0,00	30.000,00
1090-Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	0,00	8.500,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00		8.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	8.500,00		8.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	12.000,00		12.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	12.000,00		12.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	0,00	9.500,00
38 Ostali rashodi	9.500,00		9.500,00
381 Tekuće donacije u novcu	9.500,00		9.500,00
Program 1007 Poljoprivreda	250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0421-Poljoprivreda			
A 100701 Subvencija poljoprivrednicima	250.000,00	0,00	250.000,00

Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
35 Ostali rashodi	250.000,00		250.000,00
352 Tekuće donacije u novcu	250.000,00		250.000,00
Glavni program A02 Financiranje programa i projekata udruga civilnog društva	246.500,00	10.000,00	256.500,00
Program 1007 Potpore u radu udruga civilnog društva	246.500,00	10.000,00	256.500,00
Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita			
A 100701 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00		6.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	6.000,00		6.000,00
A 100702 Razvoj sporta i rekreacije	66.000,00	4.000,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0810-Službe rekreacije i sporta			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	4.000,00	64.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	4.000,00	64.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	4.000,00	64.000,00
LOVAČKA DRUŠTVA Općine Sv.P.Orehovec	6.000,00	0,00	6.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00		6.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	6.000,00		6.000,00
A 100703 Promocija amaterske kulture i narodne baštine	35.000,00	6.000,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija			
0820-Službe kulture			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	6.000,00	41.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	6.000,00	41.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	35.000,00	6.000,00	41.000,00
A 100704 Očuvanje kulturne i sakralne baštine	100.000,00	0,00	100.000,00
0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00		100.000,00
A 100705 Poticanje knjižničarske djelatnosti	4.500,00	0,00	4.500,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	0,00	4.500,00
38 Ostali rashodi	4.500,00		4.500,00
381 Tekuće donacije	4.500,00		4.500,00
A 100706 Poticanje turizma	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			
0473-Turizam			
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	20.000,00		20.000,00
A 100707 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor sredstava OPĆI PRIHODI I PRIMCI			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	15.000,00		15.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2019. godinu sastavni su dio ovih Izmjena i dopuna Proračuna i nalaze se u prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK: Dragutin Matus, v.r.

31.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. donijelo je

PROGRAM o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/18) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„U 2019. godini planiraju se sljedeće investicije:

1. Nerazvrstane ceste

1.1. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC1 na području Općine Sveti Petar Orehovec

- 1.1.1. Cerovec, u dužini od 805,79 m
 1.1.2. Piškovec, u dužini od 1076,74 m
 1.1.3. Stražinec-Vinarec, u dužini od 976,80 m
 1.1.4. Međa-Mikulaši, u dužini od 685,44 m
 1.1.5. Miholec-Gregurovec, u dužini od 2035,89 m
 1.1.6. Ferežani-Brežani, u dužini od 739,93 m
 1.1.7. Zaistovec-Zajec, u dužini od 613,64 m
 1.1.8. Mikličani, u dužini od 924,74 m
 1.1.9. Budin, u dužini od 606,72 m
 1.1.10. Brezje-Podvinje, u dužini od 2700,54 m
 1.1.11. Hižanovec, u dužini od 1026,26 m
 UKUPNO: 7.500.000,00 kuna,

1.2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine
 UKUPNO: 1.800.000,00 kuna,

SVEUKUPNO: 9.300.000,00 kuna.

2. Groblja

- 2.1. Uređenje groblja
 2.1.1. Izgradnja ograde na groblju u naselju Miholec
 800.000,00 kuna.

3. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene

- 3.1. Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec
 9.250.800,00 kuna,
 3.2. Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec
 2.300.000,00 kuna,
 UKUPNO: 11.650.800,00 kuna.“

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

1. Prihod od komunalnog doprinosa
 100.000,00 kuna,
 2. Prihod od šumskog doprinosa
 20.000,00 kuna,
 3. Državni proračun RH 3.200.000,00 kuna,
 4. Proračun Koprivničko-križevačke županije
 300.000,00 kuna,
 5. Proračun Općine Sveti Petar Orehovec
 4.280.000,00 kuna,
 6. Primici iz fonda Europske Unije
 13.750.800,00 kuna,
 UKUPNO: 21.650.800,00 kuna.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-05/19-01/02

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
 Dragutin Matus, v.r.**

32.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM
 o izmjenama Programa održavanja komunalne
 infrastrukture na području Općine Sveti Petar
 Orehovec u 2019. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 26/18), (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., brojka „1.926.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.726.000,00“.

U istoj točki, stavku 1., točki 1. brojka „700.000,00“ zamjenjuje se brojkom „500.000,00“.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 1.726.000,00 kuna sa sljedećom procjenom troškova i izvorima financiranja:

Red broj.	Opis poslova	Procjena troškova u kunama
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	350.000,00
3.	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	100.000,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina	350.000,00
5.	Održavanje javne rasvjete	226.000,00
6.	Održavanje groblja	200.000,00
	UKUPNO	1.726.000,00

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ove točka su sljedeći:

- komunalna naknada 951.500,00 kuna,
 - komunalni doprinos 400.000,00 kuna,

- naknada za uređenje voda (NUV) 300.000,00 kuna,
- naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada 50.000,00 kuna,
- šumski doprinos 20.000,00 kuna,
- sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta 4.500,00 kuna."

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2137/20-19-1
Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK
Dragutin Matus, v.r.**

33.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/03. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 26/18), (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., brojka „139.500,00“ zamjenjuje se brojkom „145.500,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 1. brojka „35.000,00“ zamjenjuje se brojkom „41.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 612-01/19-01/04
URBROJ: 2137/20-19-1
Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK
Dragutin Matus, v.r.**

34.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13. 85/15. i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini**

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 26/18), (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojka „66.000,00“ zamjenjuje se brojkom „70.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 620-01/19-01/03
URBROJ: 2137/20-19-1
Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK
Dragutin Matus, v.r.**

35.

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec, na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. donijelo je

**ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec**

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedininstveni upravni odjel).

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- Pročelnik/ca Jedinog upravnog odjela 2,45
- Viši referent za gospodarstvo, komunalne i društvene djelatnosti te EU projekte 2,00
- Viši referent za financije i računovodstvo 2,00
- Referent – komunalni redar/poljar 1,99
- Spremač 1,60

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehevec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/10).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. srpnja 2019. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 120-02/19-01/01

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehevec, 26. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

36.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13. i 92/14) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini
označenoj kao čkbr.2885/2 k.o. Zaistovec**

I.

Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2885/2 k.o. Zaistovec (u daljnjem tekstu: Odluka) ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2885/2 k.o. Zaistovec, po načinu uporabe dvor, površine 230 m², upisane u zk uložak 293.

II.

Status javnog dobra na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro.

III.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Križevcima i Državna Geodetska uprava, Područni ured za Katastar Križevci, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, na način da će se nekretnina iz točke I. ove Odluke brisati kao javno dobro i upisati kao vlasništvo Općine Sveti Petar Orehevec.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-03/19-01/05

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehevec, 26. lipnja 2019.

**PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.**

37.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14. i 46/18), a u vezi s člankom 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 56/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 9/09, 4/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim
vodnim građevinama za javnu vodoopskrbu i
odvodnju na području Općine Sveti Petar
Orehevec**

Članak 1.

Odlukom o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu vodoopskrbu i odvodnju na području Općine Sveti Petar Orehevec (u daljnjem tekstu: Odluka) Općina Sveti Petar Orehevec prenosi bez naknade u vlasništvo i na upravljanje komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i odvodnju koje su u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehevec, javnom isporučitelju vodnih usluga, trgovačkom društvu Vodne usluge d.o.o. Križevci, Ulica Drage Grdenića 7, Križevci.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Vodne usluge d.o.o. Križevci evidentirati će objekte iz članka 1. kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, a Općina Sveti Petar Orehevec će objekte iz članka 1. ove Odluke isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

Članak 3.

Općina Sveti Petar Orehovec obvezuje se dostaviti Vodnim uslugama d.o.o. Križevci popis komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i odvodnje koje se prenose, s knjižnom vrijednosti opreme i građevina evidentiranih u računovodstvu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec da sa Vodnim uslugama d.o.o. Križevci zaključi ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbe i odvodnje kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze prenositelja i stjecatelja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-02/19-01/05

URBROJ: 2137/20-19-1

Sveti Petar Orehovec, 26. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK:
Dragutin Matus, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

61. Odluka o proglašenju prirodne nepogode tuča na području Grada Đurđevca, Općine Novigrad Podravski i Općine Virje 1471
62. Rješenje o imenovanju članova Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije 1471
63. Rješenje o osnivanju i imenovanju Radne skupine za pripremu projekta revitalizacije Dvorca Inkey u Rasinji 1472

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje 1473
32. Odluka o komunalnom redu na području Općine Drnje 1474
33. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drnje 1485
34. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje 1485
35. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije 1486

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje 1486
6. Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta 1488

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. Odluka o komunalnom redu na području Općine Đelekovec 1493

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Ferdinandovac 1505

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o komunalnom redu na području Općine Hlebine 1505

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu 1515
15. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2019. godini 1525
16. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2019. godini 1525
17. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2019. godini 1525
18. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalinovac 1526
19. Odluka o komunalnom redu na području Općine Kalinovac 1526
20. Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Kalinovac i imenovanju članova 1531

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Odluka o donošenju izmjena Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad 1532
36. Pravilnik o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Općine Legrad 1532

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dabrić Legrad 1536

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2018. godinu 1537
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini 1549
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini 1549
20. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu 1549
21. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2019. godinu 1556
22. Program o izmjenama Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2019. godini na području Općine Novo Virje 1558
23. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2019. godini 1558
24. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2019. godinu 1559

25. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novo Virje 1559

26. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje 1562

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini 1563

7. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2018. godini 1564

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Odluka o komunalnom redu na području Općine Peteranec 1565

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 20201. godinu 1571

31. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini 1579

32. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini 1580

33. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini 1581

34. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2019. godini 1581

35. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec 1581

36. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr.2885/2 k.o. Zaistovec 1582

37. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu vodoopskrbu i odvodnju na području Općine Sveti Petar Orehovec 1582

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Horvat, dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250,

Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.